



SLUŽBENE NOVINE GRADA OPATIJE

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 51. | Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2027. godini | 649 |
| 52. | Odluka o prestanku mandata člana i izboru člana Odbora za mjesnu samoupravu, prava nacionalnih manjina i ljudska prava | 650 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 15. | Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Opatija | 650 |
| 16. | Odluka o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija | 650 |
| 17. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutar-njem redu gradske uprave | 651 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

51.

Na temelju članka 90. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 155/25) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 20. listopada 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2027. godini

Članak 1.

U razdoblju 2027. godine građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i izgradnju konstrukcije individualnih stambenih građevina (samostojeće, dvojne i ugrađene), višestambenih građevina, stambeno poslovnih građevina, poslovno stambenih građevina, poslovnih građevina, ugostiteljsko turističkih građevina i jednostavnih građevina

ne smiju se izvoditi na području naselja Opatija, Ičići, Ika, Pobri, Oprič, Dobreć i Poljane u vremenskom periodu od 03. srpnja do 31. kolovoza 2027. godine.

Članak 2.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/26-01/28
URBROJ: 2170-12-01/1-26-2
Opatija, 20. listopada 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Kristian Tončić, v.r.

52.

Na temelju članka 29. podstavka 19. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 49/23), članka 31. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Grada Opatije« broj 14/25 i 3/26) i članka 4. stavka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Grada Opatije« broj 11/25 i 11/26) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 20. listopada 2026. godine donijelo je

O D L U K U**o prestanku mandata člana i izboru člana
Odbora za mjesnu samoupravu, prava nacionalnih
manjina i ljudska prava****I.**

Utvrđuje se da je dana 10. rujna 2026. godine dužnost člana Odbora za mjesnu samoupravu, prava nacionalnih

manjina i ljudska prava predao obnašati Pavle Puž, na temelju podnesene ostavke.

II.

Za člana Odbora za mjesnu samoupravu, prava nacionalnih manjina i ljudska prava bira se Igor Sablić.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/26-01/20

URBROJ: 2170-12-01/1-26-4

Opatija, 20. listopada 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Kristian Tončić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 45. podstavka 31. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 49/23) i članka 31. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Opatija, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opatija, Gradonačelnik Grada Opatije, dana 19. listopada 2026. godine, donio je sljedeću

O D L U K U**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Opatija****I.**

Iva Juračić Milat imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Opatija, s danom 21. listopada 2026. godine, na razdoblje od pet godina.

II.

Zadužuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija da u roku određenom u natječaju obavijesti svakog prijavljenog kandidata o izboru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija na vrijeme od pet godina, koji je objavljen dana 11. rujna 2026. godine u »Narodnim novinama« broj 101 i na mrežnim stranicama Ustanove i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za podnošenje prijava bio je osam dana od dana objave natječaja.

U propisanom roku pristigle su četiri prijave. Nakon pregleda dostavljene dokumentacije utvrđeno je da su sve prijave uredne, pravovremeno podnesene, sadrže

sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju te da podnositelji prijava ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Upravno vijeće provelo je intervju na kojem su procijenjene i uzete u obzir stručne kompetencije prijavljenih kandidata.

Vrednovanjem intervjua i uzimajući u obzir sve komponente, Upravno vijeće je, na sjednici održanoj 15. listopada 2026. godine, jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Opatija imenuje Iva Juračić Milat.

Sljedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 007-03/26-01/3

URBROJ: 2170-12-03/1-26-2

Opatija, 19. listopada 2026.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, v.r.

16.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 45. podstavka 31. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 49/23), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opatija, Gradonačelnik Grada Opatije, dana 19. listopada 2026. godine, donio je sljedeću

O D L U K U**o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića Opatija****I.**

Biljana Šuša razrješuje se s mjesta vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija, s danom 20. listopada 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 2170-12-03/1-26-4

Opatija, 19. listopada 2026.

O b r a z l o ž e n j e

Biljana Šuša imenovana je Odlukom gradonačelnika Grada Opatije (KLASA: 007-01/25-01/1 od 24. studenog 2025. godine) za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija s danom 14. prosinac 2025. godine do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najdulje na godinu dana.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija temeljem objavljenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija od 11. rujna 2026. godine, na svojoj sjednici koja je održana dana 15. listopada 2026. godine, donijelo je Prijedlog odluke o imenovanju nove ravnateljice kao i Prijedlog o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija (KLASA: 007-03/26-01/2, URBROJ: 2156-10-06-26-2, dalje: prijedlog o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja) koji su dostavljeni Gradonačelniku.

U točki II. prijedloga o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja stoji da imenovanoj dužnost vršiteljice dužnosti ravnatelja prestane zaključno s danom koji prethodi danu stupanja na dužnost novoimenovanog ravnatelja Dječjeg vrtića Opatija, a najkasnije istekom zakonskog roka iz članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26).

Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Opatije donio Odluku (KLASA: 007-03/26-01/3) kojom se imenuje nova ravnateljica na razdoblje od pet godina, počevši od dana 21. listopad 2026. godine.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Gradonačelnik
Fernando Kirigin, v.r.

17.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Opatije, gradonačelnik Grada Opatije, dana 28. listopada 2026. godine, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem
redu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/22, 4/23, 28/23 i 45/23 i »Službene novine Grada Opatije« broj 15/24, 4/25, 5/25, 9/25 i 3/26) u Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju, koja čini sastavni dio Pravilnika (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), u radnom mjestu naziva »viši savjetnik za normativne poslove« koje se sistematizira pod rednim brojem 39 a, riječi »(nepuno radno vrijeme: 4 sata dnevno)« brišu se.

Članak 2.

U Sistematizaciji, u radnom mjestu naziva »viši referent za administrativne poslove gradonačelnika« koje se sistematizira pod rednim brojem 50, riječi »broj izvršitelja: 2« zamjenjuju se riječima »broj izvršitelja: 1«.

Članak 3.

U Sistematizaciji, odredba o radnom mjestu rednog broja 51. mijenja se i glasi:

51. VODITELJ ODSJEKA II ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNI POLITIČKI SUSTAV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odsjekom i odjeljicima unutar Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima, sudjeluje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka, surađuje s drugim upravnim odjelima iz pitanja djelokruga službeničkih odnosa, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka			60
koordinira provedbu natječaja za prijam u službu, vodi upravni postupak kod odlučivanja o pravima i obvezama iz službe te vodi neupravni postupak u kojem se utvrđuje ostvarivanje prava i obveza iz službe u službeničko pravnim predmetima svih upravnih tijela Grada			15
izravno obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojem gradske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, sudjeluje u izradi i realizaciji godišnjeg plana prijma u službu, sudjeluje u izradi unutarnjih akata vezanih za prava službenika gradske uprave, obavlja poslove vezane za provedbu procesa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika			15
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Članak 4.

U Sistematizaciji, odredba o radnom mjestu rednog broja 52. mijenja se i glasi:

52. SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE I RAD TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati rad i funkcioniranje mjesnih odbora na način da pruža stručnu pomoć vijećima mjesnih odbora u njihovom radu s ciljem usklađenosti rada vijeća mjesnih odbora s aktima Grada i vlastitim aktima, organizira, prisustvuje i vodi zapisnik sa sastanaka na kojima gradonačelnik informira o pitanjima važnim za mjesne odbore, izrađuje narudžbenice za potrebe rada mjesnih odbora			50
vodi neupravni postupak u službeničko - pravnim predmetima svih upravnih tijela Grada, obavlja poslove vezane za provedbu procesa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika			20
brine o objavi akata u službenom glasilu te dostavi akata Gradskog vijeća nadležnom tijelu državne uprave radi nadzora zakonitosti			10
pruža stručnu pomoć vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina na području Grada u realizaciji programa rada te prati izvršenje njihovih financijskih planova			5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Članak 5.

U Sistematizaciji, odredba o radnom mjestu rednog broja 53. mijenja se i glasi:

53. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i druge poslove iz nadležnosti predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela			60
brine o objavi akata u službenom glasilu te dostavi akata Gradskog vijeća nadležnom tijelu državne uprave radi nadzora zakonitosti			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«, a stupa na snagu 1. studenog 2026. godine.

KLASA: 024-01/26-01/8

URBROJ: 2170-12-03/1-26-12

Opatija, 28. listopada 2026.

Gradonačelnik
Fernando Kirigin, v.r.

»Službene novine Grada Opatije« - službeno glasilo Grada Opatije

Izdavač: Grad Opatija.

Maršala Tita 3, 51410 Opatija

Glavni urednik: pročelnik Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom
e-mail: sluzbene.novine@opatija.hr

List izlazi prema potrebi.

Godina postavljanja publikacije na mrežu: 2024.