

31.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	3977	34.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	3982
32.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2016. godini	3978	35.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	3982
33.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2016. godini	3978			

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Breznički Hum
Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste
Butkovec - Švajcarija**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Breznički Hum za provedbu ulaganja Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija na području Općine Breznički Hum, u naselju Butkovec.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj, objavljen u »Narodnim novinama«, broj 100/16 dana 02. studenog 2016. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«, Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Breznički Hum za prijavu, projekta/operacije, ulaganja Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija na području Općine Breznički Hum, u naselju Butkovec na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija, navedeni su sljedeći podaci o projektu/operaciji:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
6. Ljudski kapacitet korisnika
7. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
8. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave
9. Usklađenost projekta/operacije s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/14-01/2
URBROJ: 2186/024-01-16-28
Breznički Hum, 20. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 340-01/14-01/2 URBROJ: 2186/024-01-16-28)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014.-2020.**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE, PROMETNOG SUSTAVA CESTOVNOG PROMETA - NERAZVRSTANE CESTE BUTKOVEC - ŠVAJCARIJA (u nastavku teksta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste)

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

2.2. ADRESA KORISNIKA

BREZNIČKI HUM 4, 42225 BREZNIČKI HUM

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

NAČELNIK, ZORAN HEGEDIĆ

2.4. KONTAKT

Kontakt osoba: Zoran Hegedić, načelnik

Telefon: 042 618 127, Mob: 091 618 1277, Fax: 042 209 828

E-mail: nacelnik@breznicki-hum.hr

E-mail: opcina.breznicki.hum@vz.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA BREZNIČKI HUM

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje BUTKOVEC

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**OPĆI CILJ projekta**

Unaprijediti kvalitetu života u Općini Breznički Hum kroz poboljšanje životnih uvjeta ulaganjem u ruralnu cestovnu infrastrukturu.

CILJ (SVRHA) projekta

Provedbom projekta Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec Švajcarija stvoriti uvjete za bolju povezanost lokalnog stanovništva.

Korisnik je u skladu sa zakonskom regulativom zadužen za održavanje i gradnju nerazvrstanih cesta koja se financira prihodima od lokalnih poreza i komunalnih doprinosa. Ovim projektom će se bolje prometno povezati mala seoska naselja s područja općine i naselja u regiji. Bolja prometna povezanost imat će pozitivan učinak na lokalnu zajednicu čime će se omogućiti bolji pristup ruralnim društvenim uslugama i resursima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

Projektom Rekonstrukcija nerazvrstane ceste, kroz aktivnosti rekonstrukcije, sanacije te stavljanja ulaganja u funkciju, omogućit će se bolja povezanost stanovništva na području Općine Breznički Hum.

Nerazvrstana cesta »Butkovec - Švajcarija« jedna je od ukupno 75 općinskih nerazvrstanih cesta. Navedena cesta prolazi naseljem Butkovec i povezuje naselja Butkovec te Ščepanje kao i naselje Breznica u Općini Breznica, a ujedno povezuje gospodarske, poslovne objekte te domaćinstva koja su smještena uz predmetnu cestu.

Mjerljivi indikatori:

- 1.185,94 m nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija rekonstruirano te stavljeno u funkciju,
- Nerazvrstana cesta Butkovec - Švajcarija (NC 2-012) u cijeloj dužini ima ispunjene uvjete za obavljanje prometa u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

Planirano trajanje provedbe ulaganja:

10 mjeseci (4 mjeseca za pripremu i provedbu postupaka nabave te 6 mjeseci za izvođenje radova uključujući stavljanje ulaganja u funkciju i ishođenje uporabne dozvole).

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Provedene glavne aktivnosti:

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija: Glavni - izvedbeni projekt,
2. Ishođena, pravomoćna, građevinska dozvola,
3. Pripremljena dokumentacija za Natječaj,
4. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvještaja o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te jednog Zahtjeva isplatu.

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba postupaka nabave za potrebe projekta,
2. Nadzor nad izgradnjom,
3. Aktivnost građenja
 - Pripremni radovi,
 - Zemljani radovi,
 - Kolnička konstrukcija,
 - Odvodnja,
 - Ostali radovi,
4. Ishođenje uporabne dozvole,
5. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

3.7.1. AKT ZA GRAĐENJE

Građevinska dozvola ID: P20140822-139811-Z01 - rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa - nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija, od st.km 0+000,00 do st.km 1+185,94, 3. skupine, na građevnoj cestici k.č.br. 976 k.o. Butkovec (Butkovec, Butkovec bb), KLASA:UP/I-361-03/14-01/000033, URBROJ: 2186/1-06-2/1-15-0015, Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Ispostava Novi Marof, Novi Marof, 29.01.2015. godine, pravomoćna s danom 24.02.2015. godine.

3.7.2. GLAVNI PROJEKT

Naziv: Glavni - izvedbeni projekt, građevina: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Općini Breznički Hum: dionica Butkovec - Švajcarija na k.č. 976 k.o. Butkovec

Oznaka projekta: GP - 2014/11 - IVAN

Datum projekta: lipanj 2014. godine, Marija Bistrica
Glavni projektant: Zvonko Varga, dipl. ing. građ, broj ovlaštenja G 811.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta (Ukupni iznos projekta **5.2. O**): **1.082.246,66** HRK s PDV-om (odnosno 143.594,98 EUR-a prema EU tečaju za mjesec prosinac/2016.)

od čega su:

- a) Prihvatljivi troškovi (Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja **5.2. I**):
996.945,54 HRK s PDV-om
- b) Neprihvatljivi troškovi (Ukupni iznos neprihvatljivih troškova **5.2. N**):
6.556,25 HRK s PDV-om
- c) Opći troškovi (**5.2. D + 5.2. F**): 169.376,28 HRK s PDV-om
- d) **PDV**: 216.449,33 HRK

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

CILJANE SKUPINE:

- Stanovništvo naselja Butkovec i Ščepanje u Općini Breznički Hum te Breznica u Općini Breznica - 1347 stanovnika navedenih naselja (izvor: DZS, 2011.)
- Gospodarski subjekti sa sjedištem na lokaciji ulaganja - 3 aktivna (Izvor: Poslovna Hrvatska)

Kroz projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste razvija se cestovna infrastruktura na području Općine Breznički Hum te podiže kvaliteta života u ruralnom području.

KRAJNJI KORISNICI:

- Gospodarski subjekti iz područja Varaždinske županije i šire regije
- Stanovništvo s područja Općine Breznički Hum, Varaždinske županije te susjedne Zagrebačke županije

Krajnji korisnici će koristiti izgrađenu cestovnu infrastrukturu koja će neposredno utjecati na poboljšanje uvjeta za obavljanje gospodarske aktivnosti čime se ujedno osigurava dugoročna održivost ruralnih područja i posredno utječe na zaustavljanje depopulacije ruralnih područja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

Cestovna infrastruktura predstavlja temeljnu uslugu kojom se stanovništvu na području Općine Breznički Hum osiguravaju kvalitetni životni uvjeti. Nadalje, projektom će se kroz bolju prometnu povezanost naselja Butkovec i Ščepanje te Breznica, kao i gospodarskih subjekata na lokaciji projekta sa širom regijom, ostvariti pozitivni efekti na ciljane skupine i krajnje korisnike. Pozitivni efekti projekta su: poboljšanje uvjeta za nesmetan promet ljudi, roba i usluga te poboljšani pristup lokalnog stanovništva ruralnim društvenim uslugama i resursima na području Općine.

Isto tako, ostvarivanje svrhe projekta imat će pozitivan učinak na atraktivnost Općine Breznički Hum i njezin razvojni potencijal te društveno - ekonomsku održivost regije što osigurava dugoročnu održivost ruralnih područja.

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PRO- CJENA TROŠKOVA PROJEKTA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PRO- VEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Tablica prikazuje dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 5.2.

Planirani troškovi projekta						
		Iznosi u HRK (s PDV-om)	2014.	2015.	2016.	2017.
O	UKUPNI IZNOS PROJEKTA	1.082.246,66	30.000,00	0,00	0,00	1.052.246,66
N	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	6.556,25				6.556,25
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova	906.314,13				906.314,13
I	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja	996.945,54				996.945,54
H	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova	90.631,41	30.000,00			60.631,41
P	Iznos vlastitih sredstava (uključen neprihvatljiv dio Općih troškova)	85.301,12				85.301,12
Izvori / dinamika financiranja						
		Iznosi u HRK (s PDV-om)				
O	Ukupni iznos projekta i vlastitih sredstava	1.082.246,66				
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova	906.314,13	2014.	2015.	2016.	2017.
I	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja	996.945,54				2018.
H	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova	90.631,41				
P	Iznos vlastitih sredstava	85.301,12				
1.	<i>Vlastita sredstva Općine Breznički Hum</i>	85.301,12	30.000,00	0,00	0,00	55.301,12
1.1.	Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; Izvor 1: Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	55.301,12
2.	<i>Potpore Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj - PREDUJAM (1. rata)</i>	498.472,77				498.472,77
2.1.	Uvjet za isplatu predujma Zadužnica/Bankarska garancija					498.472,77
3.	<i>Potpore Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj - 2. RATA (Konačni zahtjev)</i>	498.472,77				Zahtjev podnesen 498.472,77
3.1.	Razlika troškova od Predujma do Konačnog zahtjeva za isplatu - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 42, Građevinski objekti (421)	498.472,77				498.472,77

Obzirom na plan provedbe projekta od 01.03.2017. do 31.12.2017. godine, financiranje istoga planira se u cjelokupnom iznosu u Proračunu Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/16) za 2017. godinu na sljedeći način:

Dinamika financiranja

Plan financiranja ukupnog iznosa projekta (5.2. O) od 1.082.246,66 HRK obuhvaća isplatu predujma

Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj od 50% iznosa odobrene potpore, dok će razliku do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu osigurati Općina Breznički Hum vlastitim sredstvima iz stavke proračuna *Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4), Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42), Građevinski objekti (421)* iz koje je u 2014. godini namiren dio općih troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije u iznosu od 30.000,00 HRK.

Izvori sredstava

Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova (5.2. C) od 906.314,13 HRK financirati će se iz stavke Proračuna *Prihodi poslovanja (6); Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63); Izvor: 5. Pomoći, Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture.*

Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova (5.2. H) od 90.631,41 HRK financirati će se iz stavke Proračuna

Prihodi poslovanja (6); Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63); Izvor: 5. Pomoći.

Iznos vlastitih sredstava (5.2. P) od 85.301,12 HRK financirati će se iz stavke *Prihodi poslovanja (6); Prihodi od poreza (61); Porez i prirez na dohodak (611); Izvor: 1. Opći prihodi i primici od čega je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije djelomično plaćena u 2014. godini u iznosu od 30.000,00 HRK, dok se razlika od 55.301,12 HRK odnosi na opće troškove koji prelaze prihvatljivi iznos.*

5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			906.314,13
A.1.	I. Pripremni radovi	37.142,70	9.285,68	46.428,38
A.2.	II. Zemljani radovi	136.887,30	34.221,83	171.109,13
A.3.	III. Kolnička konstrukcija	514.206,00	128.551,50	642.757,50
A.4.	IV. Odvodnja	24.300,00	6.075,00	30.375,00
A.5.	V. Ostali radovi	12.515,30	3.128,83	15.644,13
B	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			0,00
B.1.				
B.2.				
B.3.				
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B</i>			906.314,13
D	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova D.1. + D.2. + ...</i>			18.750,00
D.1.	Priprema projektne dokumentacije	15.000,00	3.750,00	18.750,00
D.2.				
D.3.				
E	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm; usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda D (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			18.126,28

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
F	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova F.1. + F.2. + ...</i>			150.626,28
F.1.	Vođenje projekta	55.000,00	13.750,00	68.750,00
F.2.	Projektna dokumentacija za ishođenje građevinske dozvole - rekonstrukcija, nerazvrstanih cesta na području Općine Breznički Hum - Butkovec	36.000,00	9.000,00	45.000,00
F.3.	Trošak stručnog nadzora radova (2% od vrijednosti građenja)	14.501,03	3.625,26	18.126,28
F.4.	Trošak pripreme i provedbe javne nabave	15.000,00	3.750,00	18.750,00
G	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C i troškova navedenih u redu E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F te upišite manji iznos.</i>			72.505,13
H	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Zbrojite iznose iz redova E i G; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			90.631,41
I	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Zbrojiti iznose iz redova C + H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			996.945,54
J	Iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</i>			0,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
K	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Pomnožiti iznos iz reda I s intenzitetom potpore (100 %); od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove iz reda J.</i>			996.945,54
L	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,85</i>			847.403,71
M	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,15</i>			149.541,83
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
N	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova N.1. + N.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, troškove građenja ostalih nerazvrstanih cesta kada se projekt/operacija odnosi na građenje više nerazvrstanih cesta, a prihvatljivo je za financiranje - građenje samo jedne nerazvrstane ceste, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			6.556,25
N.1.	Troškovi promocije i vidljivosti	2.500,00	625,00	3.125,00
N.2.	Troškovi javne objave javne nabave (EOJN)	1.745,00	436,25	2.181,25
N.3.	Trošak ishođenja uporabne dozvole (upravna pristojba, dokumentacija za tehnički pregled, troškovi tehničkog pregleda)	1.000,00	250,00	1.250,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
O	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Zbrojiti iznose iz redova C + D + F + N; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			1.082.246,66
P	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda O oduzeti iznos potpore iz reda K.</i>			83.301,12

U provedbu planiranog projekta bit će uključeni zaposlenici Općine i to načelnik Općine Breznički Hum kao Voditelj projekta, Viši referent u Jedinственном upravnom odjelu na mjestu Stručne suradnice - administratora, komunalni redar kao Stručni suradnik za komunalne poslove te tri podugovorena vanjska stručnjaka i to: Vanjski stručnjak za vođenje projekta, Vanjski stručnjak za pripremu i provedbu javne nabave te Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova.

Voditelj projekta, načelnik Zoran Hegedić (SSS) bit će odgovoran za organizaciju aktivnosti, pripremu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditelj projekta će biti zadužen za organizaciju javne nabave za potrebe projekta, koordinaciju s odabranim Izvođačem radova te Vanjskim stručnjakom za stručni nadzor radova, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje cilja projekta.

Stručna suradnica - administrator, Jasminka Pažur Franjčić (SSS, upravni referent), u timu za upravljanje projektom bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Ujedno, Stručna suradnica će biti zadužena zajedno s Voditeljem projekta za organizaciju i provedbu postupaka javne nabave za potrebe projekta, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima. Nadalje, Stručna suradnica će biti odgovorna za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta, Stručnom suradniku za komunalne poslove u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta. Isto tako, bit će zadužena za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije.

Stručni suradnik za komunalne poslove, Krešo Kovačić (SSS), komunalni redar, s obzirom na radno iskustvo u poslovnima komunalnog redarstva bit će zadužen za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s obavljanjem poslova komunalnog gospodarstva na području Općine Breznički Hum te provedbom aktivnosti projekta Rekonstrukcije nerazvrstane ceste. Nadalje, bit će podrška Voditelju projekta te Stručnoj suradnici u aktivnostima koordinacije s odabranim Izvođačem radova te Vanjskim stručnjakom za stručni nadzor radova, a koje neposredno utječu na tijek provedbe te usklađenost projekta zahtjevima komunalnog redarstva na području Korisnika. Svojim će stručnim i praktičnim znanjem doprinijeti uspješnoj provedbi projekta u skladu s predviđenim terminskom planom.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta bit će dio projektne tima za provedbu projekta. S obzirom da Korisnik, Općina Breznički Hum, ne posjeduje dovoljno iskustva u provedbi EU sufinanciranih infrastrukturnih projekata, dostatne upravljačke resurse za koordiniranje i upravljanje projektom osigurat će na način da će angažirati vanjskog stručnjaka s višegodišnjim iskustvom za vođenje projekta. Vanjski stručnjak će biti zadužen za vođenje projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu mjere 7 i Natječaja za provedbu tipa operacije 7.2.2. Isto tako, bit će odgovoran za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za pripremu i provedbu javne nabave bit će podugovoren od strane Korisnika s obzirom da je Općina Breznički Hum javni naručitelj te je obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi kao i važeće pravilnike i dr. podzakonske akte. Angažirani Vanjski stručnjak za pripremu i provedbu javne nabave za potrebe projekta posjedovat će važeći certifikat u području javne nabave te će u provedbi projekta biti ovlaštene predstavnici Naručitelja, Općine Breznički Hum, za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku za komunalne poslove u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM

Osobe koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom, zaposlenici Općine Breznički Hum, su: načelnik Općine Breznički Hum - Zoran Hegedić, Viši referent u Jedinственном upravnom odjelu - Jasminka Pažur Franjčić te komunalni redar - Krešo Kovačević.

Općina Breznički Hum Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13, 3/14 i 46/14) ima uređeno korištenje, održavanje, zaštitu, rekonstrukciju, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslove nadzora nad nerazvrstanim cestama na području općine te će u skladu s time održavati i upravljati nerazvrstanom cestom Butkovec - Švajcarija oznake NC 2-012.

Načelnik Općine Breznički Hum obavljat će, u skladu s važećom Odlukom poslove upravljanja nerazvrstanom cestom uz stručnu pomoć Višeg referenta u Jedinственном upravnom odjelu. Nadalje, komunalne poslove u skladu sa Zakonom o komunalnom redarstvu obavljat će komunalno redarstvo Općine Breznički Hum. Komunalno redarstvo, odnosno komunalni redar Krešo Kovačić s obzirom na radno mjesto bit će zadužen za provođenje komunalnog reda i mjera na području općine u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće. Ujedno će biti odgovoran za organizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta te nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta. Isto tako, bit će zadužen za otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta.

Temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu Općina Breznički Hum sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova prema uvjetima i mjerilima za prikupljanje ponuda te Odlukom Općinskog vijeća o izboru osobe (pravne ili fizičke) koja će biti zadužena za obavljanje komunalnih poslova na području Korisnika, a između ostalog i za održavanje nerazvrstane ceste Butkovec - Švajcarija oznake NC 2-012.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Općina Breznički Hum u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu financira održavanje, rekonstrukciju, građenje i zaštitu nerazvrstanih cesta iz vlastitih prihoda, odnosno sredstva osigurava iz: općinskog Proračuna, komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i drugih izvora.

Prihodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom ostvarivat će se putem lokalnih poreza i komunalnih doprinosa, te su planirani, u skladu sa zakonskom regulativom, u stavci proračuna (prema projekciji Proračuna Općine za 2018. i 2019. godinu) *Prihodi poslovanja (6); Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)*, u iznosu od 600.000,00 HRK koji pokriva troškove održavanja i upravljanja projektom Rekonstrukcija nerazvrstane ceste nakon stavljanja istog u funkciju, Izvor 4: Prihodi za posebne namjene.

Rashodi za upravljanje i tekuće održavanje ceste Butkovec - Švajcarija planirani su u stavci projekcija proračuna za 2018. i 2019. godinu *Materijalni rashodi (32); Rashodi za materijal i energiju, Rashodi za usluge, Aktivnost: Održavanje cesta* u iznosu od 190.000,00 HRK za 2018. godinu te 200.000,00 HRK za 2019. godinu. Planirani rashodi predstavljaju godišnji rashod za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Breznički Hum koji uključuje troškove održavanja realiziranim projektom, nerazvrstanom cestom Butkovec - Švajcarija oznake NC 2-012, u predviđenoj funkciji.

Raspored sredstava komunalne naknade za održavanje nerazvrstanih cesta na području Korisnika utvrđuje se na temelju godišnjeg Programa održava-

nja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Breznički Hum. Za tekuće i periodično održavanje za 2017. godinu je iz Programa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/16) predviđeno 180.000,00 HRK.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Strategija razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje od 2015. do 2020. godine, CILJ: 2. Unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj prometne, komunalne, energetske i komunikacijske infrastrukture te očuvanje i zaštitu okoliša, PRIORITET: 2.1. Razvoj i modernizacija infrastrukture, MJERA: 2.1.1. Unaprjeđenje prometne infrastrukture (poglavlje 5. str. 44, Tablica 18 i poglavlje 6. str. 50, Tablica 19), usvojena Odlukom o usvajanju Strategije razvoja Općine Breznički Hum za razdoblje od 2015. do 2020. godine, KLASA: 302-01/15-01/2; URBROJ: 2186/024-01-16-42 Općinskog vijeća Općine Breznički Hum na 19. sjednici, održanoj dana 08. prosinca 2016. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dana 9. prosinca 2016. godine br. 60/16, LINK: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz6016.pdf> i objavljena na mrežnoj stranici Općine Breznički Hum, LINK: <https://www.breznicki-hum.hr/hr/dokumenti/>.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Korisnik, Općina Breznički Hum, za projekt Rekonstrukcija nerazvrstane ceste posjeduje pravomoćnu Građevinsku dozvolu. U Glavnom - izvedbenom projektu, Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Općini Breznički Hum: dionica Butkovec - Švajcarija na k.č. 976 k.o. Butkovec, glavni projektant Zvonko Varga dipl. ing. građ. broj ovlaštenja G811 dao je Izjavu oznake GP-2014-11 od lipnja 2014. godine da je glavni projekt izrađen u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, te da je izrađen u skladu s drugim propisima s kojima mora biti izrađen što je vidljivo ujedno i u Građevinskoj dozvoli.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te članka 52. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13), načelnik Općine Jalžabet, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite, a koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet imenuju se:

Načelnik Stožera civilne zaštite:

1. **Vladimir Pavličević**, Leštakovec 14, 42203 Jalžabet
 - zamjenik načelnika Općine Jalžabet

Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite:

2. **Antun Somina**, Zelengaj 5, 42203 Jalžabet
 - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Jalžabet

Članovi Stožera civilne zaštite:

3. **Petra Grulja Mesarić**, Novakovec, Ludbreška 38, 42203 Jalžabet
 - pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet
4. **Zdravko Vrbanić**, Kučan Donji, Varaždinska 110
 - predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin
5. **Krešo Bosak**, Ladanjskih rudara 6, Donje Ladanje,
 - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske postaje Varaždin
6. **Sandra Mintas**, A. Augustinčića 8a, 42000 Varaždin
 - predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin
7. **Petar Babić**, Vidovečka 27, 42000 Varaždin
 - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Varaždin
8. **dr.med. Jasminka Tkalec**, Vidovečka 56, 42000 Varaždin
 - predstavnica zdravstvene ustanove.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet u skladu s odredbom članka 21. stavkom 5. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima općinski načelnik.

Članak 7.

Uvjete za rad Stožera osigurava Općina Jalžabet. Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/13).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2186/04-16-01
Jalžabet, 21. prosinca 2016.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Temeljem odredbi članka 6. stavak 3. i članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Klenovnik za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

		u kunama
OPIS		2017.
A)	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
	Prihodi poslovanja	4.607.600,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.500,00
	Rashodi poslovanja	3.447.100,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.447.000,00
	RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	250.000,00
B)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Primici financiranja	250.000,00
	Izdaci financiranja	0
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	250.000,00
	PRORAČUN UKUPNO	4.894.100,00
	PRIHODI I PRIMICI	4.894.100,00
	RASHODI I IZDACI	4.894.100,00
	VIŠAK / MANJAK	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2017. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I I RASHODA

		u kunama
Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2017.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.644.100,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.607.600,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.756.650,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.705.550,00
611	Povrat porez i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-170.000,00
613	Porezi na imovinu	16.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.544.750,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	95.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	588.750,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.861.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	16.050,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	12.550,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	278.650,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	25.150,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	240.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	6.500,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.500,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2017.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.500,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.500,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine prirodnih bogatstava	34.500,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	2017.
	UKUPNO RASHODI/ IZDACI	4.894.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.447.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	651.500,00
311	Plaće (bruto)	532.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
313	Doprinosi na plaće	107.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.531.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	381.000,00
323	Rashodi za usluge	687.500,00
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	30.100,00
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	13.100,00
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00
35	SUBVENCije	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	825.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	825.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00
38	OSTALI RASHODI	264.500,00
381	Tekuće donacije	264.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.447.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.447.000,00
421	Građevinski objekti	1.447.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	2017.
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	250.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE ZADUŽIVANJA	250.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	250.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2017.
UKUPNO RASHODI / IZDACI				4.894.100,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				584.600,00
GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE				377.100,00
Glavni program P01 Općinsko vijeće				377.100,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				377.100,00
Aktivnost A T 100011 Redovna djelatnost - Općinsko vijeće				377.100,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	377.100,00
	32		Materijalni rashodi	314.000,00
R0001	323	0111	Usluge promidžbe i informiranja - elektronski mediji	20.000,00
R0002	323	0111	Tisak	15.000,00
R0003	323	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja (izbori)	32.500,00
R0004	329	0111	Naknade za rad predstavničkih iz izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	30.000,00
R0005	329	0111	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	160.000,00
R0006	329	0111	Ostale slične naknade za rad - predsjednik Općinskog vijeća	23.500,00
R0007	329	0111	Reprezentacija	20.000,00
R0008	329	0111	Članarine LAG	12.000,00
R0009	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - protokol	1.000,00
	34		Financijski rashodi	30.100,00
R0010	342	0111	Kamate na primljene kredite i zajmove	13.100,00
R0011	343	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00
R0012	343	0111	Usluge banaka	6.000,00
R0013	343	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00
	38		Ostali rashodi	33.000,00
R0014	381	0111	Tekuće donacije - političke stranke	33.000,00
GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA				207.500,00
Glavni program: P02 Općinski načelnik i zamjenik načelnika				207.500,00
Program: 1002 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				207.500,00
Aktivnost A T100012 Redovna djelatnost - Općinski načelnik i zamjenik načelnika				207.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	207.500,00
	32		Materijalni rashodi	207.500,00
R0015	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
R0016	322	0111	Sitni inventar	3.000,00
R0017	323	0111	Rashodi za usluge (mobilni telefon)	12.000,00
R0018	323	0111	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnik)	15.000,00
R0019	323	0111	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
R0020	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (službeni put)	10.000,00
R0021	329	0111	Ostale slične naknade za rad (načelnik)	140.000,00
R0022	329	0111	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	23.500,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				4.309.500,00
GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				346.500,00
Glavni program P03 Jedinostveni upravni odjel				346.500,00
Program: 1003 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				346.500,00
Aktivnosti A T100031 Redovna djelatnost - Jedinostveni upravni odjel				346.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	
	31		Rashodi za zaposlene	200.000,00
R0023	311	0131	Plaće (bruto)	160.000,00
R0024	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R0025	313	0131	Doprinosi na plaće	30.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2017.
32			Materijalni rashodi	146.500,00
R0026	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00
R0027	322	0131	Uredski materijal	15.000,00
R0028	322	0131	Literatura	5.000,00
R0029	322	0131	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
R0030	322	0131	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00
R0031	322	0131	Električna energija	5.500,00
R0033	322	0131	Plin	15.000,00
R0033	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00
R0034	322	0131	Sitni inventar	5.000,00
R0035	323	0131	Usluge telefona, telefaksa	7.500,00
R0036	323	0131	Usluge mobilnog telefona	3.000,00
R0037	323	0131	Poštarina	7.000,00
R0038	323	0131	Elektronski mediji	1.000,00
R0039	323	0131	Tisak	3.000,00
R0040	323	0131	Opskrba vodom	1.500,00
R0041	323	0131	Dimnjačarske usluge	500,00
R0042	323	0131	Ostale komunalne usluge (čišćenje)	9.500,00
R0043	323	0131	Ostale intelektualne usluge (odvjetnik)	3.500,00
R0044	323	0131	Ostale intelektualne usluge	10.000,00
R0045	323	0131	Računalne usluge	15.000,00
R0046	323	0131	Ostale usluge	3.000,00
R0047	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00
			GLAVA 002 02 GROBLJE KLENOVNIK	1.032.000,00
			Glavni program P04 Groblje Klenovnik	131.000,00
			Program: 1004 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	131.000,00
			Aktivnosti A T100041 Redovna djelatnosti Groblje Klenovnik	131.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	131.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	72.500,00
R0048	311	0660	Plaće (bruto)	60.000,00
R0049	312	0660	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00
R0050	313	0660	Doprinosi na plaće	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	58.500,00
R0051	321	0660	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
R0052	322	0660	Materijal i sirovine	3.000,00
R0053	322	0660	Električna energija	7.000,00
R0054	322	0660	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00
R0055	322	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0056	322	0660	Sitni inventar	3.000,00
R0057	322	0660	Službena, radna i zaštitna odjeća u obuća	1.500,00
R0058	322	0660	Opskrba vodom	2.000,00
R0059	322	0660	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00
R0060	322	0660	Ostale nespomenute usluge	500,00
R0061	323	0660	Usluge telefona (mobitel)	500,00
			Glavni program: P05 Groblje Klenovnik - uređenje	901.000,00
			Program: 1005- REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE I UREĐENJE GROBLJA I PARKIRALIŠTA	901.000,00
			Aktivnost: A K100051 Rekonstrukcija grobne kuće	317.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	317.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	317.000,00
R0062	421	0660	Ostali poslovni građevinski objekti	317.000,00
			Aktivnost: A K100052 Uređenje groblja	584.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	109.000,00
	32		Materijalni rashodi	109.000,00
R0063	323	0660	Rashodi za usluge (uklanjanje i rušenje s odvozom)	44.000,00
R0064	323	0660	Rashodi za usluge (projekt)	25.000,00
R0065	323	0660	Rashodi za usluge (nadzor)	15.000,00
R0066	323	0660	Rashodi za usluge (natječaj)	25.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2017.
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	475.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00
R0067	421	0660	Građevinski objekti (staza - groblje)	165.000,00
R0068	421	0660	Građevinski objekti (ograda - groblje)	160.000,00
R0069	421	0660	Građevinski objekti (asfaltiranje parkirališta - groblje)	150.000,00
			GLAVA 002 03 ODRŽAVANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.118.500,00
			Glavni program: P06 Održavanje komunalne infrastrukture	308.500,00
			Program: 1006 - FINANCIRANJE REDOVNE	308.500,00
			Aktivnost A T100061 Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	308.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	308.500,00
	32		Materijalni rashodi	308.500,00
R0070	322	0640	Električna energija - javna rasvjeta	140.000,00
R0071	322	0620	Motorni benzin i dizel gorivo - zimska služba	50.000,00
R0072	322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62.500,00
R0073	322	0620	Sitni inventar	5.000,00
R0074	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00
R0075	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i oprema	15.000,00
R0076	323	0620	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00
R0077	323	0620	Ostale intelektualne usluge	5.000,00
R0078	329	0660	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
			Glavni program: P07 Nerazvrstane ceste	610.000,00
			Program: 1007 - REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	610.000,00
			Aktivnost A K100071 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Dubrava	610.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	605.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	605.000,00
R0079	421	0451	Građevinski objekti	605.000,00
			Aktivnosti A T100072 Troškovi provedbe javnog natječaja i nadzor izvođenja radova	5.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00
R0080	323	0640	Ostale intelektualne usluge	5.000,00
			Glavni program: P08 Izgradnja nogostupa i odvodnja oborinskih voda	800.000,00
			Program: 1008 IZGRADNJA ŠETNICE- KLENOVNIK ISTOK II DIO	785.000,00
			Aktivnost: A K100081 Šetnica - izgradnja	
	3		RASHODI POSLOVANJA	785.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	785.000,00
R0081	363	0660	Pomoći dane unutar općeg proračuna	785.000,00
			Aktivnosti: A T100082 Troškovi provedbe nadzora izvođenja radova	15.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	32		Materijalni rashodi	15.000,00
R0082	323	0660	Ostale intelektualne usluge	15.000,00
			Glavni program: P09 Projektna dokumentacija »Kanalizacija za naselje Klenovnik«	350.000,00
			Program: 1009 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »KANALIZACIJA ZA NASELJE KLENOVNIK«	350.000,00
			Aktivnost: AT100091 Projektna dokumentacija za naselje Klenovnik	350.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00
	32		Materijalni rashodi	350.000,00
R0083	323	0660	Rashodi za usluge	350.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2017.
			Glavni program: P10 Javna rasvjeta	50.000,00
			Program: 10010 Javna rasvjeta - Šarki	50.000,00
			Aktivnost: AK1000101 Javna rasvjeta - Šarki	50.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R0084	421		Građevinski objekti	50.000,00
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	103.000,00
			Glavni program: P10 Protupožarna zaštita i sigurnost	103.000,00
			Program: 10010 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	103.000,00
			Aktivnost: A T1000101 DVD Klenovnik	95.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00
	38		Ostali rashodi	95.000,00
R0085	381	0320	Tekuće donacije DVD Klenovnik	95.000,00
			Aktivnost: A T1000102 Civilna zaštita	5.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00
R0086	381	0360	Tekuće donacije - civilna zaštita	5.000,00
			Aktivnost: AT1000103 Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
	38		Ostali rashodi	3.000,00
R0087	381	0360	Tekuće donacije - HGSS	3.000,00
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	360.000,00
			Glavni program: P11 Predškolski odgoj i obrazovanje	360.000,00
			Program: 1011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	280.000,00
			Aktivnost: A T1000101 Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	280.000,00
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK	280.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	280.000,00
R0088	311	0911	Plaće (bruto)	230.000,00
R0089	313	0911	Doprinosi na plaće	50.000,00
			Program: 1011 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	40.000,00
			Aktivnosti: A T1000111 Osnovna škola Klenovnik	40.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00
R0090	363	0912	Tekuće pomoći - osnovna škola Klenovnik	30.000,00
R0091	363	0912	Tekuće pomoći - članarina za EKO školu	5.000,00
R0092	363	0912	Tekuće pomoći - Filatelisti	5.000,00
			Aktivnost: A T1000112 Naknade za učenike studentske stipendije	40.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
R0093	372	0922	Stipendije i školarine (učenici)	25.000,00
R0094	372	0942	Stipendije i školarine (studenti)	15.000,00
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB	105.000,00
			Glavni program: P12 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći i naknada	105.000,00
			Program: 1012 SOCIJALNA SKRB I NAKNADA	105.000,00
			Aktivnost A T1000121 Subvencije	50.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	35		Subvencije	50.000,00
R0095	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	45.000,00
R0096	352	0490	Subvencije obrtnicima	5.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2017.
	3		Aktivnost A T1000122 Pomoć pojedincima i obiteljima	55.000,00
	37		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00
R0097	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	25.000,00
R0098	372	1060	Naknade građanima po pojedinačnim zahtjevima	15.000,00
R0099	372	1060	Naknade građanima za ogrjev	15.000,00
			GLAVA 002 07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI SPORT I KULTURA	128.500,00
			Glavni program: P13 Javne potrebe udruga i građana	128.500,00
			Program 1013 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	128.500,00
			Aktivnost A T1000131 Donacije vjerskim zajednicama	7.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00
	38		Ostali rashodi	7.000,00
R0100	381	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00
			Aktivnost A T1000132 Donacije sportskim društvima	32.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00
	38		Ostali rashodi	32.000,00
R0101	381	0810	Tekuće donacije - Karate klub Klenovnik	30.000,00
R0102	381	0810	Tekuće donacije - DŠR Klenovnik	2.000,00
			Aktivnost A T1000133 Donacije ostalim udrugama	34.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	34.500,00
	38		Ostali rashodi	34.500,00
R0103	381	0620	Tekuće donacije - Crveni križ	12.000,00
R0104	381	1020	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00
R0105	381	0860	Tekuće donacije - Udruga mladih	4.500,00
R0106	381	0860	Tekuće donacije - Udruga šumovlasnika	2.000,00
R0107	381	0860	Tekuće donacije - Lovačko društvo Kuna Klenovnik	4.000,00
R0108	381	0861	Tekuće donacije - ostali	5.000,00
			Aktivnost A T1000134 Kultura	55.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
	38		Ostali rashodi	55.000,00
R0109	381	0820	Tekuće donacije - KUD Klenovnik	55.000,00
			GLAVA 002 08 DE - PARK II	116.000,00
			Glavni program: P014 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	116.000,00
			Aktivnost: A T1000141 DE - PARK II	116.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	116.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	99.000,00
R0110	311	0473	Plaće (bruto)	82.000,00
R0111	313	0473	Doprinosi na plaće	17.000,00
			32 Materijalni rashodi	17.000,00
R0112	321	0473	Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	5.000,00
R0113	322	0473	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Klenovnik za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2186/015-16-04
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

11.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa za razdoblje
od 2017. - 2019. godine

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2017.-2019. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izvori financiranja kako slijedi:

	INVESTICIJA	2017.	2018.	2019.
	SVEUKUPNO	2.711.000,00	6.300.000,00	7.300.000,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.711.000,00	6.300.000,00	7.300.000,00
	Aktivnost A K100052 Rekonstrukcija grobne kuće	317.000,00	0	0
	Aktivnost A K100052 Uređenje groblja	584.000,00	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA:			
	Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna	901.000,00	0	0
	Aktivnost AK100071 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	605.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00
	Aktivnost A T 100072 Troškovi provedbe javnog natječaja i nadzor izvođenja radova	5.000,00	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA:		0	0
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	610.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00
	Aktivnost AK100081 Šetnica - izgradnja	785.000,00	0	0
	Aktivnost A T100082 Troškovi provedbe nadzora izvođenja radova	15.000,00	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA:			
	Porez i prirez na dohodak	193.000,00	0	0
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	600.000,00		
	Komunalni doprinosi i naknade	7.000,00	0	0
	Aktivnost A T100091 Projektna dokumentacija za naselje Klenovnik - kanalizacija	350.000,00	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA:			
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	350.000,00	0	0
	Aktivnost A K100071 – Izgradnja kanalizacije za naselje Klenovnik	0	3.800.000,00	3.800.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA:			
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0	3.800.000,00	3.800.000,00
	Aktivnost A K1000101 Javna rasvjeta Šarki	50.000,00	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA:			
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	0	0

Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2017.-2019. godine sastavni je dio Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu i Projekcije Proračuna Općine Klenovnik za 2018.-2019. godinu.

KLASA: 400-08/16-01/05
URBROJ: 2186/015-16-01
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

12.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 15. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Općine Klenovnik za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Klenovnik za 2018. i 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda

I. OPĆI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	2018.	2019.
6	Prihodi poslovanja	9.160.400,00	11.035.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	9.162.400,00	11.037.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.612.400,00	2.237.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.300.000,00	8.800.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	0
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.162.400,00	11.037.000,00
	Razlika – višak / manjak (6+7+8) – (3+4)	0	0
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0
	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja (procijenjeni)	0	0
	Razlika – višak / manjak za 2018. - 2019.	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. i 2019. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2018.	2019.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	9.162.400,00	11.037.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.160.400,00	11.035.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.000.000,00	2.000.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.426.400,00	8.551.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	20.000,00	20.000,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	460.000,00	460.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00	5.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.000,00	1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	2.000,00

B. RAČUN RASHODA I IZDATAKA

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.162.400,00	11.037.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.612.400,00	2.237.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	785.900,00	755.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.366.000,00	1.021.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.500,00	11.500,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.
35	SUBVENCIJE	50.000,00	50.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	67.000,00	67.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	62.000,00	62.000,00
38	OSTALI RASHODI	270.000,00	270.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300.000,00	8.800.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.300.000,00	8.800.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	0
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	250.000,00	0

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci u iznosu od 8.912.400,00 kuna za 2018. i 11.037.000,00 za 2019. godinu iskazani prema programskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2018.	2019.
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.912.400,00	11.037.000,00
			RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	373.000,00	373.000,00
			GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	165.500,00	165.500,00
			Glavni program P01 Općinsko vijeće	165.500,00	165.500,00
			Program: 1001 - Financiranje redovne djelatnosti	165.500,00	165.500,00
			Aktivnost A T100011 Redovna djelatnost - Općinsko vijeće	165.500,00	165.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	165.500,00	165.500,00
R0001	32	0111	Materijalni rashodi	132.000,00	132.000,00
R0002	34	0111	Financijski rashodi	11.500,00	11.500,00
R0003	38	0111	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00
			GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	207.500,00	207.500,00
			Glavni program P02 Općinski načelnik i zamjenik načelnika	207.500,00	207.500,00
			Program: 1002 - Financiranje redovne djelatnosti	207.500,00	207.500,00
			Aktivnost A T100012 Redovna djelatnosti - Općinski načelnik i zamjenik načelnika	207.500,00	207.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	207.500,00	207.500,00
R0004	32	0111	Materijalni rashodi	207.500,00	207.500,00
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.539.400,00	10.664.000,00
			GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	381.500,00	431.000,00
			Glavni program P03 Jedinostveni upravni odjel	381.500,00	431.000,00
			Program: 1003 - Financiranje redovne djelatnosti	381.500,00	431.000,00
			Aktivnost A T100031 Redovna djelatnost- Jedinostveni upravni odjel	381.500,00	431.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	381.500,00	431.000,00
R0005	31	0131	Rashodi za zaposlene	215.500,00	265.000,00
R0006	32	0131	Materijalni rashodi	166.000,00	166.000,00
			GLAVA 002 02 GROBLJE KLENOVNIK	133.900,00	133.900,00
			Glavni program P04 Groblje Klenovnik	133.900,00	133.900,00
			Program: 1004 - Financiranje redovne djelatnosti	133.900,00	133.900,00
			Aktivnosti A T100041 Redovna djelatnost - Groblje Klenovnik	133.900,00	133.900,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2018.	2019.
	3		RASHODI POSLOVANJA	133.900,00	133.900,00
R0007	31	0660	Rashodi za zaposlene	75.400,00	75.400,00
R0008	32	0660	Materijalni rashodi	58.500,00	58.500,00
			GLAVA 002 03 ODRŽAVANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.692.000,00	7.692.000,00
			Glavni program: P05 Održavanje komunalne infrastrukture	392.000,00	392.000,00
			Program: 1005 - Financiranje održavanje komunalne infrastrukture	392.000,00	392.000,00
			Aktivnost A T100051 Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	392.000,00	392.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	392.000,00	392.000,00
R0009	32	0620	Materijalni rashodi	392.000,00	392.000,00
			Glavni program: P06 Razvoj cestovne infrastrukture	2.500.000,00	3.500.000,00
			Program 1006 - Gradnja nerazvrstanih cesta	2.500.000,00	3.500.000,00
			Aktivnost A K100061 Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.500.000,00	3.500.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	3.500.000,00
R0010	42	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	3.500.000,00
			Glavni program: P07 Izgradnja kanalizacije	3.800.000,00	3.800.000,00
			Program: 1007 - Izgradnja kanalizacije za naselje Klenovnik	3.800.000,00	3.800.000,00
			Aktivnost AK100071 - Izgradnja kanalizacije za naselje Klenovnik	3.800.000,00	3.800.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.800.000,00	3.800.000,00
R0011	42	1620	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	3.800.000,00
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	107.000,00	107.000,00
			Glavni program: P08 Protupožarna zaštita i sigurnost	107.000,00	107.000,00
			Program: 1008 - Financiranje redovne djelatnosti	107.000,00	107.000,00
			Aktivnost A T100081 DVD KLENOVNIK	102.000,00	107.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	102.000,00
R0012	38	0320	Ostali rashodi	102.000,00	102.000,00
			Aktivnost A T100082 Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00
R0013	38	0360	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	367.000,00	367.000,00
			Glavni program P09 Predškolski odgoj i obrazovanje	367.000,00	367.000,00
			Program: 1009 - Financiranje redovne djelatnosti	300.000,00	300.000,00
			Aktivnost: A T100091 Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	300.000,00	300.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00
R0014	31	0911	Rashodi za zaposlene	300.000,00	300.000,00
			Program: 10010 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	25.000,00	25.000,00
			Aktivnosti A T 10000101 Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik	25.000,00	25.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00
R0015	36	0912	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračunu	25.000,00	25.000,00

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2018.	2019.
3			Aktivnost: A T1000102 Naknade za učenike i studentske stipendije	42.000,00	42.000,00
R0016	36	0942	RASHOD POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB	112.000,00	112.000,00
			Glavni program: P11 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći i naknada	50.000,00	50.000,00
			Program 1011 Socijalna skrb i naknade	50.000,00	50.000,00
			Aktivnost A T100111 Subvencije	50.000,00	50.000,00
R0017	35	0421	RASHODI POSLOVANJA Subvencije	50.000,00	50.000,00
			Aktivnost A T100112 Pomoći pojedincima i obiteljima	62.000,00	62.000,00
R0018	37	1060	RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	62.000,00
			GLAVA 002 07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SPORT I KULTURA	141.000,00	141.000,00
			Glavni program: P12 Javne potrebe udruga i građana	141.000,00	141.000,00
			Program 1012 - Financiranje redovne djelatnosti	141.000,00	141.000,00
			Aktivnost: A T100121 Donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00
R0019	38	0840	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
			Aktivnost A T1000122 Donacije sportskim društvima	52.000,00	52.000,00
R0020	38	0810	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	52.000,00	52.000,00
			Aktivnost: A T100123 Donacije ostalim udrugama	39.000,00	39.000,00
R0021	38	0861	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	39.000,00	39.000,00
			Aktivnost A T100124 Donacije u kulturi - KUD	45.000,00	45.000,00
R0022	38	0820	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00
			GLAVA 002 08 DE - PARK II	305.000,00	180.100,00
			Glavni program: P013 Financiranje redovne djelatnosti	305.000,00	180.100,00
			Aktivnost: A T1000131 DE - PARK II	305.000,00	180.100,00
R0023	31	0473	RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene	195.000,00	115.100,00
R0024	32	0473	Materijalni rashodi	110.000,00	65.000,00
			GLAVA 002 09 CENTAR ZA POSJETITELJE	300.000,00	1.500.000,00
			Glavni program: P014 Gradnja centra za posjetitelje	300.000,00	1.500.000,00
			Aktivnost: A T1000142 Projektna dokumentacija	300.000,00	0
R0025	32	0473	RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	300.000,00	0
			Aktivnost: A K1000143 Gradnja centra za posjetitelje	0	1.500.000,00
R0026	42	0473	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.500.000,00

Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Klenovnik za 2017. i 2018. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/04
URBROJ: 2186/015-15-01
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

13.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statua Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinac 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik
za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim dobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost načelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati financijske izvještaje.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 31. siječnja naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnim namjenama do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovim namjenom.

Namjenska sredstava iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, te članci pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik, te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstava nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugi aktom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 10.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела i odgovarajuće dokumentacije.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici o preraspodjeli sredstava, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimnog od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 10.000,00 kuna.

Članak 12.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće, mogu se isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu.

Članak 14.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik, materijalna prava za korištenje godišnjeg odmora, nagrade za božićne i uskrne blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnim rashoda mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik, kroz jednake mjesečne donacije.

Članak 17.

Raspored sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Općinskog vijeća, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Općinskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik.

Članak 18.

Jedinствени upravni одјел Опćине Klenovnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i raču-

novodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se načelnik Općine Klenovnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 19.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja, preuzetnih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporediti će prilikom Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 20.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 21.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost općinskog načelnika, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik podnosi općinskom načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 23.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 100,00 kuna.

Članak 24.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik može otpisati potraživanje

i u sljedećim slučajevima: ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, naročito ako je glavni dug podmiren, na dužnikov zahtjev može se otpisati zatezna kamata, ali samo ako je podmirena glavnica duga i eventualni troškovi ovršnog postupka.

Članak 25.

Dugoročno zaduživanje Općine Klenovnik na teret Proračuna odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospjeća obveza.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2186/015-16-03
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

14.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 36/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2017. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta
- javne rasvjete
- groblja.

Ovim se Programom odrađuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u iznosu od 2.696.000,00 kuna rasporediti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete
- kanalizacija

Iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i

rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina (šetnica), te javnih objekata (groblje).

1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2017. godini procjenjuju se u iznosu od 1.686.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	
1. GRADNJA ŠETNICE				
1.	Gradnja šetnice uz ŽC2059 - Klenovnik istok II dio	Gradnja	770.000,00	785.000,00
		Nadzor	15.000,00	
UKUPNO:			785.000,00	
2. REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE I UREĐENJE GROBLJA I PARKIRALIŠTA				
1.	Rekonstrukcija grobne kuće	Rekonstrukcija	317.000,00	
2.	Uređenje groblja i parkirališta	Gradnja	475.000,00	
3.	Usluge vezane uz provedbu projekta	Uklanjanje i rušenje s odvozom	44.000,00	109.000,00
		Projekt	25.000,00	
		Nadzor i natječaj	40.000,00	
UKUPNO:			901.000,00	
SVEUKUPNO:			1.686.000,00	
Izvori financiranja:				
1. Proračun Općine Klenovnik - komunalni doprinos, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna				

2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama se podrazumijevaju radovi na izgradnji odnosno na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.

2.2. Troškovi planirani za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2016. godini procjenjuju se u iznosu od 610.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA				
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Dubrava I = 539,14 m ¹	Izgradnja	605.000,00	610.000,00
		Nadzor	5.000,00	
UKUPNO:				610.000,00
SVEUKUPNO:				610.000,00
Izvori financiranja:				
1. Proračun Općine Klenovnik - komunalni doprinos, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna				

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.
- 3.2. Troškovi planirane gradnje objekta i uređaja javne rasvjete u 2017. godini procjenjuju se u iznosu od 50.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalne djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	
JAVNA RASVJETA				
1.	Javna rasvjeta - zaselak Šarki	Gradnja		50.000,00
UKUPNO:				50.000,00
Izvori financiranja:				
1. Proračun Općine Klenovnik, komunalni doprinos, prihodi od poreza				

4. KANALIZACIJA

- 4.1. Pod ovim programom podrazumijeva se izrada projektne dokumentacije kanalizacijskog sustava s pročištačima otpadnih voda.
- 4.2. Troškovi za realizaciju programa za izradu projektne dokumentacije kanalizacijskog sustava s pročištačima otpadnih voda u 2017. godini procjenjuje se u iznosu od 350.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom izrade dokumentacije, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	
KANALIZACIJA				
1.	Izrada projektne dokumentacije izgradnje kanalizacijskog sustava sa pročištačima otpadnih voda za naselje Klenovnik	Projektna dokumentacija		350.000,00
UKUPNO:				350.000,00

6. ZAVRŠENE ODREDBE

- 6.1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.

- 6.2. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/06
 URBROJ: 2186/015-16-02
 Klenovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
za 2017. godinu

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2017. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na odražavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno

uređenje Općine, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu planirana su u iznosu od 308.500,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknadna	130.000,00 kn
- prihodi od poreza i prireza na dohodak	161.000,00 kn
- prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00 kn

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predvidivih sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	62.500,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka	10.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta, krpanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	15.000,00
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	5.000,00
2.5.	Zimska služba	50.000,00
	UKUPNO:	142.500,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	140.000,00
	UKUPNO:	150.000,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	1.000,00
	UKUPNO:	1.000,00
	SVEUKUPNO:	308.500,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.
- 4.3. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/06
URBROJ: 2186/015-16-04
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

16.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Klenovnik u 2017. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2017. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Klenovnik, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu.

Članak 2.**PROGRAM - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST**

• Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	95.000,00 kn
• Civilna zaštita	5.000,00 kn
• Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00 kn
UKUPNO:	103.000,00 kn

Izvori financiranja:

- Porez i prirez na dohodak	103.000,00 kn
-----------------------------	---------------

Članak 3.**PROGRAM - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

• Proračunski korisnik - Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	280.000,00 kn
--	---------------

Članak 4.**PROGRAM - JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU**

• Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik	30.000,00 kn
• Stipendije za učenike i studente	40.000,00 kn
UKUPNO:	350.000,00 kn

Izvori financiranja:

- Porez i prirez na dohodak	350.000,00 kn
-----------------------------	---------------

Članak 4.**PROGRAM - SOCIJALNE SKRB I NAKNADA**

• Subvencije	50.000,00 kn
• Pomoći obiteljima i pojedincima	55.000,00 kn
UKUPNO:	105.000,00 kn

Izvori financiranja:

- Porez i prirez na dohodak	90.000,00 kn
- Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	15.000,00 kn

Članak 5.**PROGRAM - JAVNE POTREBE UDRUGA I GRAĐANA**

• Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00 kn
• Tekuće donacije - Karate klub Klenovnik	30.000,00 kn
• Tekuće donacije - DŠR	2.000,00 kn
• Tekuće donacije - Crveni križ	12.000,00 kn
• Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00 kn
• Tekuće donacije - Udruga mladih	4.500,00 kn
• Tekuće donacije - Udruga šumovlasnika	2.000,00 kn
• Tekuće donacije - Lovačko društvo kuna Klenovnik	4.000,00 kn
• Tekuće donacije - ostali	5.000,00 kn
• Tekuće donacije - KUD Klenovnik	55.000,00 kn
UKUPNO:	128.500,00 kn

Izvori financiranja:

- Porez i prirez na dohodak	128.500,00 kn
-----------------------------	---------------

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik u 2017. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/06
URBROJ: 2186/015-16-05
Klenovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

P R O R A Č U N

**Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu
i projekcije za 2018. i 2019. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
6	Prihodi poslovanja	2.847.106,00	4.914.000,00	3.444.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	20.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.943.206,00	1.872.400,00	1.864.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.057.300,00	3.055.000,00	1.603.700,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-93.400,00	6.600,00	6.600,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	0,00	0,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	6.600,00	6.600,00	6.600,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.600,00	6.600,00	6.600,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-6.600,00	-6.600,00	-6.600,00
	Ukupno prihodi i primici	2.907.106,00	4.934.000,00	3.474.500,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.007.106,00	4.934.000,00	3.474.500,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.007.106,00	4.934.000,00	3.474.500,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

POKRIĆE MANJKA

- | | | |
|----|---------------------------------------|-------------|
| 1. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE | -100.000,00 |
| 2. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI | 100.000,00 |

Članak 2.

Prihodi, rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda, rashoda i izdataka Proračuna za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.847.106,00	4.914.000,00	3.444.500,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.148.109,00	1.300.000,00	1.310.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	953.109,00		
613	11	Porezi na imovinu	90.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	90.000,00		
616	11	Ostali prihodi od poreza	15.000,00		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	585.297,00	2.500.000,00	1.000.000,00
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	573.297,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.000,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE	877.700,00	900.000,00	910.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
642	1143	Prihodi od nefinancijske imovine	875.700,00		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	233.000,00	210.000,00	220.000,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	85.000,00		
652	11	Prihodi po posebnim propisima	28.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	120.000,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.000,00	4.000,00	4.500,00
683	11	Ostali prihodi	3.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	20.000,00	30.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	20.000,00	30.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00		
UKUPNO PRIHODI			2.907.106,00	4.934.000,00	3.474.500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	1.943.206,00	1.872.400,00	1.864.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	276.900,00	270.000,00	271.000,00
311	11 91	Plaće (Bruto)	232.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00		
313	11	Doprinosi na plaće	36.400,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	1.082.262,00	985.000,00	990.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	167.062,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	568.700,00		
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.004,00	14.100,00	14.200,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.004,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
35		SUBVENCIJE	15.000,00	20.000,00	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	289.600,00	309.300,00	285.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	289.600,00		
38		OSTALI RASHODI	265.440,00	274.000,00	284.000,00
381	11	Tekuće donacije	265.440,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.057.300,00	3.055.000,00	1.603.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	760.425,00	2.855.000,00	1.470.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	640.425,00		
422	11	Postrojenja i oprema	35.000,00		
426	11 43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	296.875,00	200.000,00	133.700,00
451	11 52 71 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	276.875,00		
454	11 91	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00		
UKUPNO RASHODI			3.000.506,00	4.927.400,00	3.467.900,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.600,00	6.600,00	6.600,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	6.600,00	6.600,00	6.600,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.600,00		
UKUPNO IZDACI			6.600,00	6.600,00	6.600,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna i Izdaci Proračuna Općine Veliki Bukovec raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	308.400,00	150.000,00	150.000,00
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	308.400,00	150.000,00	150.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	308.400,00	150.000,00	150.000,00
		1001A100001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	308.400,00	150.000,00	150.000,00
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	308.400,00	150.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	308.400,00	150.000,00	150.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00		
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	253.400,00		
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.698.706,00	4.784.000,00	3.324.500,00
		002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.698.706,00	4.784.000,00	3.324.500,00
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	839.806,00	699.700,00	705.800,00
		1001A100002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	806.366,00	665.700,00	671.800,00
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	699.766,00	639.100,00	645.200,00
31		Rashodi za zaposlene	276.900,00	270.000,00	271.000,00
311	11 91	Plaće (Bruto)	232.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00		
313	11	Doprinosi na plaće	36.400,00		
32		Materijalni rashodi	403.862,00	345.000,00	350.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	110.062,00		
323	11	Rashodi za usluge	235.700,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.100,00		
34		Financijski rashodi	14.004,00	14.100,00	14.200,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.004,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
38		Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	20.000,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	20.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	15.000,00		
426	11 43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.600,00	6.600,00	6.600,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.600,00	6.600,00	6.600,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.600,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
		1001A100003 Financiranje rada političkih stranaka	13.440,00	14.000,00	14.000,00
		<i>01 Opće javne usluge</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	13.440,00	14.000,00	14.000,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	13.440,00	14.000,00	14.000,00
381	11	Tekuće donacije	13.440,00		
		1001A100004 Kulturne manifestacije 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
		PROGRAM 1002 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.262.300,00	3.460.000,00	2.008.700,00
		1002A100001 Održavanje nelegalnog odlagališta otpada	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>05 Zaštita okoliša</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00		
		1002A100002 Održavanje javne rasvjete	33.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>05 Zaštita okoliša</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	30.000,00	30.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	33.000,00	30.000,00	30.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00		
		1002A100003 Održavanje cestovne infrastrukture	135.000,00	700.000,00	700.000,00
		<i>0451 Cestovni promet</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	200.000,00	200.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	135.000,00	200.000,00	200.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	135.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	500.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	500.000,00	500.000,00
422		Postrojenja i oprema	0,00		
		1002A100004 Održavanje javnih površina	27.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	30.000,00	30.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	27.000,00	30.000,00	30.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00		
		1002A100005 Razvoj i sigurnost prometa	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>0451 Cestovni promet</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
32		Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	11	Rashodi za usluge	25.000,00		
		1002A100006 Održavanje i uređenje građevinskih objekata - društveni domovi	85.000,00	80.000,00	80.000,00
		<i>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	80.000,00	80.000,00
32		Materijalni rashodi	85.000,00	80.000,00	80.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	65.000,00		
		1002K100001 Izgradnja nogostupa u Velikom Bukovcu	200.000,00	0,00	230.000,00
		<i>045 Promet</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	230.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	230.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	200.000,00		
		1002K100002 Uređenje groblja u vlasništvu Općine Veliki Bukovec	96.875,00	1.760.000,00	660.000,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	60.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.875,00	1.700.000,00	600.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600.000,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	96.875,00	100.000,00	100.000,00
451	11 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.875,00		
454	91	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00		
		1002K100003 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	440.425,00	715.000,00	200.000,00
		<i>0620 Razvoj zajednice</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.425,00	715.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440.425,00	715.000,00	200.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	440.425,00		
		1002K100004 Uređenje poslovne zgrade Općine Veliki Bukovec	200.000,00	100.000,00	33.700,00
		<i>0133 Ostale opće usluge</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	33.700,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	100.000,00	33.700,00
451	52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		
		PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO 1003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo	40.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>0421 Poljoprivreda</i>	40.000,00	45.000,00	45.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	45.000,00	45.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	11	Rashodi za usluge	25.000,00		
35		Subvencije	15.000,00	20.000,00	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00		
		PROGRAM 1004 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE 1004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	110.000,00	120.000,00	130.000,00
		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	110.000,00	120.000,00	130.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	100.000,00	110.000,00
38		Ostali rashodi	90.000,00	100.000,00	110.000,00
381	11	Tekuće donacije	90.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00		
		PROGRAM 1005 SPORT, KULTURA I RELIGIJA 1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	157.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	157.000,00	150.000,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	157.000,00	150.000,00	150.000,00
38		Ostali rashodi	157.000,00	150.000,00	150.000,00
381	11	Tekuće donacije	157.000,00		
		PROGRAM 1006 ODGOJ I OBRAZOVANJE 1006A100001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	157.600,00	175.000,00	155.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>	152.600,00	170.000,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	152.600,00	170.000,00	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.600,00	170.000,00	150.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	152.600,00		
		1006A100002 Osnovno školstvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
		PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB I OSTALE NOVČANE POMOĆI	132.000,00	134.300,00	130.000,00
		1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	132.000,00	134.300,00	130.000,00
		<i>1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	134.300,00	130.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.000,00	134.300,00	130.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			3.007.106,00	4.934.000,00	3.474.500,00

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, primjenjuju se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/04
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

23.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

P L A N

**razvojnih programa Općine Veliki Bukovec
za razdoblje od 2017. do 2019. godine**

Članak 1.

Ovaj Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Veliki Bukovec povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnim pomoćima po programima i aktivnostima kako slijedi:

O P I S	Osigurano u Proračunu za 2017.				Ukupno 2017.	Procjena za 2018.	Procjena za 2019.
	Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Višak prihoda			
PROGRAM 1001	REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost 1001A100002	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela, Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva						
422	15.000,00				15.000,00	20.000,00	20.000,00
426	5.000,00				5.000,00	0,00	0,00
426		80.000,00			80.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1002	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA						
Aktivnost 1002A100003	Redovna aktivnost iz nadležnosti komunalne službe Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
Projekt 1002K100001	Izgradnja komunalne infrastrukture, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
421	140.000,00		60.000,00		200.000,00	0,00	230.000,00
Projekt 1002K100002	Uređenje groblja u vlasništvu Općine Veliki Bukovec: Projekt parkiralište i ograda uz groblje, dodatna ulaganja na objektu mrtvačnice, uređenje šetnih staza na mjesnom groblju. Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništava Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša						
421						0,00	500.000,00
451	56.875,00			20.000,00	76.875,00		
454				20.000,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00
Projekt 1001K10003	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
421							
421	132.127,50		308.297,50		440.425,00		
Projekt 1001K10004	Uređenje poslovne zgrade u vlasništvu Općine, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine						
421		200.000,00			200.000,00	100.000,00	33.700,00
PROGRAM 1005	SPORT, KULTURA I RELIGIJA						
UKUPNO:	349.002,50	280.000,00	368.297,50	40.000,00	1.037.300,00	2.555.000,00	1.103.700,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2017. 2018. i 2019. godinu osigurati će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2017. do 2019. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2017. godinu.

KLASA: 302-02/16-01/04
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

24.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o Proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema svim Zakonom propisanim

proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sastoji se od prikaza planiranih rashoda Proračuna namijenjenih za investicije s prikazom izvora financiranja, a u skladu s dokumentima o planovima razvoja Općine i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 3.

Rashodi i izdaci planirani u Proračunu u pravilu se izvršavaju mjesečno, odnosno sukladno planiranoj dinamici realizacije pojedinih programa, a ovisno od ostvarenja planiranih prihoda.

Članak 4.

Odlukom ili drugim aktima ne mogu se na teret Proračuna Općine Veliki Bukovec stvarati obveze, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o proračunu, Općina Veliki Bukovec može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala te kod izvođača radova, isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitak (investiciju) koji se financira iz Proračuna, a koji potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine Veliki Bukovec za zaduživanje može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje s time da su u iznos ukupne godišnje obveze uključeni i iznosi dospjelog godišnjeg anuiteta po kreditima iz prethodne godine, te neizmirene obveze.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te ostalim pozitivnim propisima.

Odredbе stavka 2. ovoga članka ne odnose se na projekte koji bi se financirali iz fondova Europske unije a u kojima bi Općina sudjelovala.

Odluku o zaduživanju i Odluku o prihvaćanju investicije donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti financijske planove za narednu proračunsku godinu i financijsko izvješće o utrošku sredstava za prethodnu godinu.

Članak 6.

Nositelj i korisnici proračunskih sredstava mogu ista koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obvezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja

se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koje se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, odnosno rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih i ostalih korisnika rješavati će se izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna predložiti će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 10.

Načelnik Općine naredbodavac je za izvršavanje Proračuna, te je odgovoran za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i za izvršenje Proračuna.

Članak 11.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda nad rashodima, odluku o raspodjeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/05

URBROJ: 2186/028-01-16-1

Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.**

25.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), a u skladu

s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/15, od 23. ožujka 2015.g.), te suglasnošću Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, KLASA: 810-05/15-04/01, URBROJ: 543-17-01-16-87 od 15.12.2016. godine, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec, Dravska ul. 19, Veliki Bukovec,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Bukovec, Dravska ul. 19, Veliki Bukovec,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Dubovica, Dubovica 46,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kapela Podravska, Kapela Podravska 144a,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin, Stanka Vraza 15, Varaždin,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, VINOGRADSKA 1, Ludbreg,
7. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
8. Lovačko društvo »Fazan«, Novo Selo Podravsko 6a,
9. Športsko ribolovni klub »Linjak«, Dravska ul. 5, Veliki Bukovec,
10. »Požgaj d.o.o.«, Dravska ul. 24, Veliki Bukovec,
11. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska ul. 42, Veliki Bukovec.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja, koji sadrži mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnji, nastanka i posljedica katastrofe i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Veliki Bukovec podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će regulirati ugovorom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Veliki Bukovec (KLASA: 810-03/15-01/04, URBROJ: 2186/028-02-15-1 od 03.04.2015. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/16-01/01
URBROJ: 2186/028-01-16-5
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

26.

Na temelju članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 (»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt
»Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 036,
Kolarova ulica u Velikom Bukovcu
duljine 600 m«**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Bukovec daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Veliki Bukovec unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt »REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 036, KOLAROVA ULICA U VELIKOM BUKOVCU DULJINE 600 M«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini obrazac Opisa projekta/operacije »REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 036, KOLAROVA ULICA U VELIKOM BUKOVCU DULJINE 600 M«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/16-01/02
URBROJ: 2186/028-01-16-6
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 340-03/16-01/02, URBROJ: 2186/028-01-16-6)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gradjevine dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE NC 036, KOLAROVA ULICA U VELIKOM BUKOVCU DULJINE 600 M

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

2.2. ADRESA KORISNIKA

Dravska ul. 7, Veliki Bukovec

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zvonko Hlebar, načelnik Općine Veliki Bukovec

2.4. KONTAKT

Aleksandra Bračko, pročelnica v.d.

Tel; 042/840-040

Faks: 042/840-845

Email: opcinavk@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Operacija 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Veliki Bukovec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselja Dubovica i Veliki Bukovec

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Specifični ciljevi projekta su:

1. Povećanje kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti putovanja na nerazvrstanoj cesti NC 036 uz smanjenje vremena putovanja i troškova upravljanja vozilom na nerazvrstanoj cesti NC 036
2. Ostvarivanje bolje prometne povezanosti naselja Dubovica i Veliki Bukovec te ostvarivanje bržeg prometnog izlaza prema većim gospodarskim središtima i prometnim pravcima
3. Prometno povezivanje poljoprivrednih parcela i kućanstava smještenih uz trasu i stvaranje mogućnosti za obavljanje gospodarskih djelatnosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Nerazvrstana cesta će se koristiti tijekom cijele godine i u svim vremenskim uvjetima uz povećanje sigurnosti i kvalitete putovanja (izgrađeno 600 m asfaltiranog kolničkog zastora u odnosu na postojeći makadam i dotrajali asfaltirani kolnik, izgrađene bankine, izvedeni nagibi cestovne odvodnje, postavljena horizontalna i vertikalna signalizacija)
2. Nerazvrstana cesta će se koristiti svakodnevno u svrhu putovanja između dva naselja kao i u

svrhu putovanja prema općinskom središtu i prema drugim gospodarskim središtima i prometnim koridorima (50 + vozila dnevno)

3. Ostvarit će se bolji uvjeti za razvoj gospodarskih subjekata i prometno povezati postojeći poljoprivredni subjekti (izgrađeni asfaltni kolnik širine 3,5 m uz subjekte - mogućnost prometa teretnih i gospodarskih vozila)

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje građevinskih radova je 2 mjeseca od uvođenja u posao. Predviđeno trajanje provedbe projekta je 13 mjeseci od zaprimanja odluke o prihvatljivosti projekta.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Zaprimanje odluke o prihvatljivosti projekta
2. Sklapanje ugovora o financiranju projekta
3. Provedba postupka javne nabave
4. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50%
5. Sklapanje ugovor s odabranim izvođačem radova
6. Izvedba projekta: građevinski radovi sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
7. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
8. Ishođenje uporabne dozvole
9. Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

3.7. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

3.7.1. AKT ZA GRAĐENJE

(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)

Građevinska dozvola izdana od: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ludbreg, 25.11.2016., KLASA: UP/I-361-03/16-01/000049, URBROJ: 2186/1-06-1/1-16-0007

3.7.2. GLAVNI PROJEKT

(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta)

Glavni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 036, Kolarova ulica u Velikom Bukovcu duljine 600 m, TD 36/16, Zabok, rujan 2016., projektant Dunja Šprem Branović

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi **799.559,57 kuna s PDV-om**.

U projektu su utvrđeni prihvatljivi opći troškovi za sufinanciranje u iznosu od 68.584,28 kuna (max. 10%), neprihvatljivi dio općih troškova projekta (iznad 10%) u iznosu od 30.132,54 kuna te neprihvatljivi troškovi projekta sukladno listi prihvatljivih troškova u iznosu od 15.000,00 kuna. Ukupni opći troškovi utvrđeni su u iznosu od 113.716,82 kuna.

Troškovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste iznose 685.842,75 kuna te su prihvatljivi u 100% iznosu.

Korisnik nema pravo na odbitak PDV-a te su stoga svi navedeni troškovi izraženi s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1. Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije)

Ciljna skupina projekta su:

- stanovnici naselja Dubovica i Veliki Bukovec te vlasnici poljoprivrednih subjekata i poljoprivrednih parcela smještenih uz trasu i završetak trase, a isti obuhvaćaju:
 - više od ukupno 900 potencijalnih korisnika - stanovnika naselja Veliki Bukovec i Dubovica
 - OPG Brzeska Zlatko, Kolarova ul. 25, Veliki Bukovec, IMBPG: 000172254
 - OPG Kristijan Matas, Kolarova ul. 34, Veliki Bukovec, IMBPG: 0042553
 - Krunoslav Štefanec, Dubovica 36A, Dubovica, JIBG: HR70067537
- Gospodarstvenici, dostavne službe i laka teretna vozila kojima će rekonstruirana prometnica omogućiti sigurnije putovanje uz skraćenje vremena putovanja

Krajnji korisnici:

Stanovnici naselja Dubovica i Veliki Bukovec, stanovnici Općine Veliki Bukovec, stanovnici cijele Varaždinske županije i svi ostali vlasnici motornih vozila koji će navedenu prometnicu koristi svakodnevno ili povremeno a kojima će rekonstrukcijom prometnice biti omogućena brža i sigurnija prometnica uz smanjenje troškova i vremena putovanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat realizacije projekta donosi mjerljive dugoročne koristi za stanovnike naselja Dubovica i Veliki Bukovec te stanovnike cijele Općine Veliki Bukovec. Izvedbom projekta povećat će se kvaliteta prometne mreže na području Općine, prije svega u naseljima Dubovica i Veliki Bukovec a samim time brži prometni izlaz prema općinskom središtu te iz smjera općinskog središta i za sve ostale korisnike. Svim sadašnjim i budućim korisnicima nerazvrstane ceste smanjuju se troškovi upravljanja vozilom, skraćuje vrijeme putovanja a ujedno se doprinosi poticanju i razvoju gospodarskih djelatnosti kako povezivanjem postojećih subjekata tako i stvaranjem uvjeta za osnivanje novih. Projekt izravno doprinosi povećanju standarda i kvalitete života svih mještana Općine Veliki Bukovec.

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 799.559,57 kuna. Preostali dio projekta za financiranje iznosi 714.559,61 kuna. Isto obuhvaća trošak označavanja ulaganja u iznosu od 15.000,00 kuna, trošak nadzora građevinskih radova u iznosu od 13.716,86 kuna te glavni dio projekta - građevinski radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Kolarova ulica u iznosu od 685.842,75 kuna. Potrebna sredstva za financiranje projekta planiraju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2017. i 2018. godinu.

Planirana dinamika financiranja obuhvaća isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta dok će se potrebna razlika do konačne isplate osigurati u proračunu Općine Veliki Bukovec. Svi troškovi izraženi su s PDV-om s obzirom da isti za nositelja nije povrativ.

Sljedećom tablicom prikazani su ukupni troškovi projekta. Do sada je u projekt uloženo 85.000,00 kuna.

	2016.	2017.	2018.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	85.000,00	0,00	13.716,86
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	0,00	0,00	15.000,00
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	0,00	0,00	685.842,75
UKUPNO	85.000,00	0,00	714.559,61

Planirana dinamika financiranja prikazana je sljedećom tablicom:

Razdoblje/mjesec	2017.		2018.	
	VI.	VII. - XII.	III.-IV.	V.-VI.
	Odluka o prihvatljivosti	Građevinski radovi: rekonstrukcija nerazvrstane ceste		Konačan zahtjev za isplatu
	Sklapanje ugovora o financiranju	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50 % (377.213,52) i provedba javne nabave	Izvedba radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste	Ishođenje uporabne dozvole i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
Vlastita sredstva		Zadužnica	342.921,38	377.213,52
EPFRR			342.921,38	
		Opći troškovi		
Vlastita sredstva			15.000,00	
EPFRR			13.716,86	
Konačan zahtjev za isplatu				

Potrebna razlika sredstava do konačne isplate u iznosu od 357.921,38 kuna osigurat će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

1	2	3	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			4	5
	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			685.842,75
A.1.	Pripremni radovi	69.225,00	17.306,25	86.531,25
A.2.	Zemljani radovi	178.142,00	44.535,50	222.677,50
A.3.	Kolnička konstrukcija	288.620,00	72.155,00	360.775,00
A.4.	Ostali radovi	4.800,00	1.200,00	6.000,00
A.5.	Prometna oprema i signalizacija	7.887,20	1.971,80	9.859,00
B	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			0,00
B.1.				

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
B.2.				
B.3.				
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B</i>			685.842,75
D	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova D.1. + D.2. + ...</i>			0,00
D.1.				
D.2.				
D.3.				
E	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm; usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda D (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			13.716,86
F	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova F.1. + F.2. + ...</i>			98.716,82
F.1.	Izrada glavnog projekta i ishodaenje građevinske dozvole	68.000,00	17.000,00	85.000,00
F.2.	Nadzor građevinskih radova	10.973,49	2.743,37	13.716,86
G	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C i troškova navedenih u redu E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F te upišite manji iznos.</i>			54.867,42
H	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Zbrojite iznose iz redova E i G; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			68.584,28

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Zbrojiti iznose iz redova C + H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			754.427,03
J	Iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</i>			0,00
K	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Pomnožiti iznos iz reda I s intenzitetom potpore (100 %); od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove iz reda J.</i>			754.427,03
L	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,85</i>			641.262,98
M	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,15</i>			113.164,05
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
N	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova N.1. + N.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, troškove građenja ostalih nerazvrstanih cesta kada se projekt/operacija odnosi na građenje više nerazvrstanih cesta, a prihvatljivo je za financiranje - građenje samo jedne nerazvrstane ceste, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			15.000,00
N.1.	Označavanje ulaganja	12.000,00	3.000,00	15.000,00
N.2.				
N.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
O	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Zbrojiti iznose iz redova C + D + F + N; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			799.559,57
P	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda O oduzeti iznos potpore iz reda K.</i>			45.132,54

5. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom ili pravnu osobu koja će održavati/upravljati realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec zaposlene su dvije službenice na neodređeno vrijeme te jedna službenica na određeno radno vrijeme. Uz navedene u Jedinственном upravnom odjelu zaposlena je i jedna službenica putem mjere stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U provedbi projekta izravno će biti uključeni sljedeći službenici:

1. Aleksandra Bračko, pročelnica v.d., prvostupnik javne uprave - VŠS. U postojećem opisu poslova rukovodi JUO Općine Veliki Bukovec, izrađuje nacрте općih akata, organizira i koordinira rad službenika i namještenika, provodi postupak javne nabave i javne prodaje, rješava u prvostupničkim upravnim postupcima te obavlja druge poslove u nadležnosti JUO.
2. Nevenka Martinković, voditelj odsjeka za računovodstvo, proračun i financije, komercijalni tehničar SSS. U postojećem opisu poslova priprema prijedlog proračuna i drugih izvješća, izrađuje glavne financijske izvještaje i godišnji obračun proračuna, organizira i nadzire naplatu općinskih prihoda te obavlja druge poslove u nadležnosti odsjeka za računovodstvo, proračun i financije.

Od većih kapitalnih projekata, u Općini Veliki Bukovec prethodnih godina provedeni su:

1. Projekt energetski učinkovite javne rasvjete - postavljanje LED rasvjete, ukupne vrijednosti 523.306,00 kuna. Projekt je proveden u 2016. godini i sufinanciran od strane Ministarstva gospodarstva.
2. Izvođenje sanacijskih radova na krovu društvenog doma u Kapeli Podravskoj, ukupne vrijednosti 432.091,45 kuna. Projekt je proveden u 2014. godini.

Navedeni službenici JUO Veliki Bukovec aktivno sudjeluju u provedbi svih kapitalnih projekata Općine.

Općina Veliki Bukovec već upravlja mrežom nerazvrstanih cesta na području općine pa tako i predmetnom nerazvrstanom cestom te će se poslovi upravljanja nerazvrstanom cestom po provedbi projekta vršiti u sklopu postojećih poslova.

Općina Veliki Bukovec donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama a kojom su utvrđeni korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje ne-

razvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Veliki Bukovec.

Održavanje se povjerava vanjskom dobavljaču sukladno važećim zakonskim propisima.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Po završetku provedbe projekta Općina Veliki Bukovec odnosno JUO Općine Veliki Bukovec će provoditi aktivnosti potrebne za održivo funkcioniranje novoizgrađene infrastrukture - rekonstruirane prometnice Kolarova ulica. S obzirom kako se radi o rekonstrukciji nerazvrstane ceste odnosno javno dostupne komunalne infrastrukture bez sustava naplate korištenja zaključak je kako projekt ne ostvaruje prihod.

Osnova za planiranje rashoda za održavanje nerazvrstanih cesta je Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec, a koji sadrži opis poslova održavanja, procjenu pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz potrebnih financijskih sredstava za ostvarivanje programa.

Kako bi se ispravno procijenili budući rashodi održavanja u obzir su uzete sve stavke održavanja nerazvrstanih cesta a koje uključuju radove redovnog održavanja, popravke udarnih jama, održavanja cesta u zimskim uvjetima i radove izvanrednog održavanja cesta i cestovnih objekta.

Postojeći troškovi održavanja nerazvrstane ceste Kolarova ulica obuhvaćaju troškove redovnog održavanja, održavanja cesta u zimskim uvjetima a zbog postojećeg stanja kolničke konstrukcije javlja se i sve češća potreba za popravkom udarnih jama, prije svega potreba za šljunčanjem i grediranjem makadamskog puta. Sukladno prosječnom trogodišnjem trošku održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Veliki Bukovec utvrđen je prosječni godišnji trošak održavanja nerazvrstane ceste Kolarova ulica u iznosu od 1.800,00 kuna.

Izvedbom projekta očekuje se izravno smanjenje troškova održavanja prije svega troškova sanacije oštećenja kolničkog zastora te su budući troškovi održavanja nerazvrstane ceste procijenjeni u iznosu od 1.100,00 kuna na godišnjoj razini.

Izvor prihoda za održavanje nerazvrstanih cesta pa tako i predmetne prometnice je namjenski prihod - komunalna naknada koji se naplaćuje na području cijele Općine Veliki Bukovec. S obzirom na nesrazmjer namjenskog prihoda i troškova održavanja nerazvrstanih cesta, Općina Veliki Bukovec potrebnu razliku osigurava i iz drugih prihoda Općine a potrebna sredstva predviđaju se i planiraju u Proračunu Općine Veliki Bukovec i u Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec.

Organizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Veliki Bukovec obavljat će Jedinstveni upravni odjel a radovi održavanja će se povjeriti ovlaštenom dobavljaču sukladno važećim zakonskim propisima.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa: Županijska razvojna strategija Varaždinske županije 2011. - 2013., Poglavlje 7. Prioriteti i mjere (str. 125), Cilj 1: Unaprijeđeno i razvijeno gospodarstvo Varaždinske županije, Prioritet 1.2. Unapređenje konkurentnosti kroz povezivanje, poslovnu izvrsnost i inovativnost, Mjera 1.2.2. Povećanje prometne dostupnosti i prohodnosti regije te smanjenje transportnih i komunikacijskih troškova u gospodarstvu. Županijska razvojna strategija Varaždinske županije 2011. - 2013. usvojena je Odlukom o usvajanju Županijske razvojne strategije Varaždinske županije, 15.10.2010., KLASA: 311-01/10-01/30, URBROJ: 2186/1-01/1-10-1 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10 - <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/SVVZ3610.pdf>) Odlukom o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011. - 2013. na razdoblje od 2011. do 2014. godine, 19.11.2013., KLASA: 311-01/13-01/4, URBROJ: 2186/1-01/1-13-4 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/13, <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/SVVZ6413.pdf>) Odlukom o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije, 25.02.2015., KLASA: 302-01/15-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-15-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/15, <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz515.pdf>), Odluka o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011. - 2013., 30.11.2015., KLASA: 302-01/15-01/11, URBROJ: 2186/1-01/1-15-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5315.pdf>)

Županijska razvojna strategija Varaždinske županije objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 36/10 na poveznici: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/SVVZ3610.pdf>

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti

naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom).

Nije primjenjivo

27.

Na temelju članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 53/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u iznosu od 737.300,00 kuna za razdoblje kalendarske godine 2017. godine za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- uređenje groblja u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

II JAVNE POVRŠINE

1. Cilj i namjena ovog projekta je postupna gradnja i gradnja nogostupa, a u svrhu podizanja komunalnog standarda Općine Veliki Bukovec.

1. Gradnja nogostupa u Velikom Bukovcu	200.000,00
Izvori financiranja:	
Državni proračun:	60.000,00
Općinski proračun:	140.000,00

2. Cilj i namjena ovog programa je hortikulturalno uređenje rotora na području Općine Veliki Bukovec.

Izvori financiranja:	
Općinski proračun:	10.000,00

III NERAZVRSTANE CESTE**1. Izgradnja rotora na raskrižju Dravske Kolarove ulice u Velikom Bukovcu**

Cilj i namjena ovog projekta je sanacija opasnih mjesta te bolja cestovna infrastruktura

Izvori financiranja:

Općinski proračun: 132.127,50

Državni proračun: 308.297,50

Ukupno: 440.425,00

IV GROBLJE

Cilj i namjena ovog projekta je uređenje groblja u vlasništvu Općine Veliki Bukovec a odnosi se na:

1. Adaptacija krovišta na grobnoj kući (mrtvačnici) u V. Bukovcu

Općinski proračun: 76.875,00

2. Uređenje šetnih staza na mjesnom groblju u Velikom Bukovcu

Općinski proračun: 20.000,00

Članak 2.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 3.

Ovaj Program za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/11
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.**

28.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/96, 128/99, 57/00 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu****1. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje cestovne infrastrukture, održavanje javne rasvjete, sanacije nelegalnog odlagališta otpada, održavanje javnih površina i održavanje prometne signalizacije.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini planirana su u iznosu od 240.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	80.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Veliki Bukovec	160.000,00

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova kako slijedi:

ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ostale nespomenute usluge	323290	20.000,00
Zimsko održavanje cesta	323291	25.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	323292	60.000,00
Održavanje bankina i cestovnih jaraka	323293	30.000,00
	UKUPNO:	135.000,00

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST
Javna rasvjeta (električna energija, mrežarina)	322311	30.000,00
Održavanje javne rasvjete	323294	3.000,00
	UKUPNO:	33.000,00

SANACIJA NELEGALNOG ODLAGALIŠTA OTPADA

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST
Održavanje nelegalnog odlagališta otpada	323931	20.000,00
	UKUPNO:	20.000,00

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i dizel gorivo - košnja trave na javnim površinama	32234	7.000,00
Uređenje prostora - uređenje okoliša: sezonska sadnja cvijeća, uništavanje korova kemijskim sredstvima	323933	20.000,00
	UKUPNO:	27.000,00

ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST
Održavanje prometne signalizacije	323296	25.000,00
	UKUPNO:	25.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2017. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu na području Općine Veliki Bukovec sastavni je dio Proračuna za 2017. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/12
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

29.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici u man-

datnom razdoblju 2013.-2017. održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu**

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima, obvezama iz zakona i drugih propisa te na odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 132.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. Programa raspoređuju se na sljedeći način:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima
- prehrana učenika 30.000,00

- Pomoć za ogrjev	5.000,00
- Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00
- Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	30.000,00
- Jednokratna pomoć studentima	25.000,00
- Pomoć i njega u kući	12.000,00
- Stanovanje - troškovi i režije socijalno ugroženim stanovnicima	10.000,00

IV.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-02/16-01/02
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

30.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017. održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu, kulturi i religiji
Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu**

I.

Program javnih potreba u sportu, kulturi i religiji Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te na odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

II.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, kulturi i religiji osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec u okviru Programa: Sport, kultura i religija, Aktivnost 100001 - Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije u ukupnom iznosu od 157.000,00 kuna.

III.

Raspodjela financijskih sredstava iz točke II. provodit će se sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja za financiranje programa i projekta udruga i klubova s područja sporta, kulture i religije dok će se dodijeljena sredstva uplatiti na žiro račun udruga i klubova.

U opravdanim i iznimnim slučajevima sredstva će se dodijeliti bez provođenja javnog natječaja jednokratno temeljem odluke općinskog načelnika sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

IV.

Izvešća o utrošenim sredstvima udruge i klubovi iz područja sporta, kulture i religije Općini Veliki Bukovec podnose sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/16), te sklopljenim ugovorima.

V.

Ovaj Program čini sastavni dio Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-07/16-01/03
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

31.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2017. godinu**

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) propisano je da »trideset posto sredstava naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se prepisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave« stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 30.000,00 kuna, a koristiti će se za:

- troškove izrade prostorno planske dokumentacije;
- za financiranje troškova realizacije Programa gradnje i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/16-01/10
URBROJ: 2186/028-01-16-1
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

32.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017. održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2016. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2016. godini.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2016. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2186/028-01-16-2
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

33.

A N A L I Z A
stanja sustava civilne zaštite
Općine Veliki Bukovec u 2016. godini

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je 23.02.2015. godine Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-03/15-01/01, URBROJ: 2186/028-01-15-1. Općina je dobila suglasnost na procjenu od strane PUZS-a Varaždin, KLASA: 810-03/15-03/04, URBROJ: 543-17-01-15-6 od 23.03.2015. godine.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Predmetna Procjena ažurirana je od strane radne skupine Općine Veliki Bukovec početkom prosinca 2016. godine.

Napomena:

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi procjenu rizika od velikih nesreća umjesto Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Člankom 97. stavkom 1. Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) temeljem članka 97. stavak 2. Zakona ostaju na snazi do donošenja procjena rizika od velikih nesreća.

Plan zaštite i spašavanja

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Plan) i Plana civilne zaštite za područje Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-03/15-01/02, URBROJ: 2186/028-01-15-1.

Važeći Plan zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec je usklađen s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja te je dostavljen u elektronskom obliku nadležnom PUZS-u Varaždin, u skladu s 51. 17. st. 2. istog Pravilnika.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Veliki Bukovec.

Plan se sastoji od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Veliki Bukovec.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Obveza je da se Plan redovito ažurira, sukladno promjenama rizika i posljedica katastrofa i velikih nesreća, promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava civilne zaštite na području općine Veliki Bukovec, te se usklađuje sa Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske.

Plan djelovanja civilne zaštite

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno načelnik Općine Veliki Bukovec donosi Plan djelovanja civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Izrada predmetnog plana je u pripremljenoj fazi, s obzirom na tijek donošenja podzakonskih propisa temeljenih na Zakonu o sustavu civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/028-01-16-5 od 20. prosinca 2016. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec, Dravska 19, Veliki Bukovec,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Bukovec, Dravska 19, Veliki Bukovec,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Dubovica, Dubovica 46,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kapela Podravska, Kapela Podravska 144a,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin, Stanka Vraza 15, Varaždin,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Vinogradska 1, Ludbreg,
7. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
8. Lovačko društvo »Fazan«, Novo Selo Podravsko 6a,
9. Športsko ribolovni klub »Linjak«, Dravska 5, Veliki Bukovec,
10. »Požgaj d.o.o.«, Dravska 24, Veliki Bukovec,
11. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

Napomena:

Temeljem članka 7. starog Zakona operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/16-01/01, URBROJ: 2186/028-02-16-11 od 26. rujna 2016. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/16-01/01, URBROJ: 2186/028-02-16-12 od 26. rujna 2016. godine.

Valja napomenuti kako je odlukom načelnika Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/16-01/02, URBROJ: 2186/028-01-16-1 od 13. rujna 2016. godine stavljena van snage Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec od 7. kolovoza 2013. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 47/13.

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec čine sljedeće osobe:

Dužnost u Stožeru / Ime i prezime	Adresa	Imenovan po dužnosti
Načelnik Stožera Zlatko Lilek	Kapela Podravska 21	Zamjenik općinskog načelnika
Zamjenica načelnika Aleksandra Bračko	Kapela Podravska 11	Privremena pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Veliki Bukovec
Član Stožera Zoran Happ, prof.	Tina Ujevića 19, Ludbreg	Djelatnik PUZS Varaždin
Član Stožera Nikola Triplat	Ul. Franje Sovićeva 46, Veliki Bukovec	Zapovjednik VZO Veliki Bukovec
Član Stožera Dr. Jasenka Kranjčec - Jagić	Vladimira Nazora 10, Ludbreg	Predstavnik Ordinacije opće medicine
Član Stožera Siniša Habek	Varaždinska ul. 257, Bolfan	Predstavnik PU Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg
Član Stožera Katarina Kralj	Ul. Franje Sovića 12, Veliki Bukovec	Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, mjesnog ogranka Veliki Bukovec
Član Stožera Tomislav Tkalčec	Gajeva 4, Poljana Biskupečka	Predstavnik HGSS, Stanica Varaždin

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/11-01/5, URBROJ: 2186/028/11-1 od 4.5.2011. godine, koja je u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba broji 23 pripadnika, što je sukladno važećoj Procjeni ugroženosti Općine Veliki Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su napisani i redovito ažurirani te je jedan primjerak istih dostavljen je u PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, s obzirom da za isto nije bilo potrebe.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona

o sustavu civilne zaštite, temeljem Odluke općinskog načelnika, KLASA: 810-05/15-01/01, URBROJ: 2186/028-02-15-1 od 24. studenoga 2015. godine.

Na području Općine Veliki Bukovec imenovano je 3 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko:

- Sektora za vatrogastvo Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske,
- nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Njezina Skupština kao najviše tijelo upravljanja

na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Veliki Bukovec:

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj operativnih vatrogasaca	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
Veliki Bukovec (»središnji« DVD)	Dravska 44a Veliki Bukovec	20	navalno vozilo »Magirus-Deutz«: - voda: 2400 l - pjenilo: 40 l - prijevoz: 1+7 osoba kombi vozilo »Mercedes«: - prijevoz: 1+8 osoba
Dubovica	Dubovica 46 Dubovica	10	kombi vozilo »Ford«: - prijevoz: 1+8 osoba
Kapela Podravska	Kapela Podravska 144a Kapela Podravska	10	kombi vozilo »Peugeot«: - prijevoz: 1+8 osoba

Valja spomenuti kako je tijekom 2016. godine ponajviše zahvaljujući sredstvima iz općinskog proračuna nabavljeno novije rabljeno kombi vozilo marke Mercedes za središnji općinski DVD Veliki Bukovec.

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom, no zamjetan je nedostatak osobne zaštitne opreme, a navalno vozilo DVD-a Veliki Bukovec zbog zastarjelosti bi trebalo zamijeniti novijim vozilom iste namjene.

Uz operativne članove, u sva 3 dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Veliki Bukovec trenutačno djeluju 223 člana (87 izvršnih, 18 pričuvnih, 8 veterana, 6 počasnih, 32 pripadnika mladeži i 32 pripadnika podmlatka).

Ukupno 96 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 8 posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok je ostalih 88 osoba završilo ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2016. godini

Gotovo 90-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Veliki Bukovec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti sva 3 dobrovoljna vatrogasna društva. Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Veliki Bukovec.

Zabilježen je nešto manji broj intervencija, odnosno 2 požara (1 štagalj i 1 gospodarski objekt odnosno silos) i 1 tehnička intervencija, odnosno čišćenje prometnice (prosjeak su 4 intervencije na godinu).

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu.

Dana 10. srpnja 2016. u Malom Bukovcu je održano 8. regionalno natjecanje vatrogasaca ludbreške regije s oko 500 sudionika, uz relativno slab udio natjecateljskih odjeljenja s područja Općine Veliki Bukovec (nastupila su samo dva odjeljenja podmlatka DVD-a Kapela Podravska i jedno odjeljenje podmlatka DVD-a Veliki Bukovec, dok se DVD Dubovica nije odazvao).

Pripadnici Vatrogasne postrojbe okruga Nottinghamshire iz Velike Britanije predali su susjednom DVD-u Mali Bukovec rabljeno navalno vatrogasno vozilo marke Dennis Sabre, te su tom prigodom posjetili i DVD Veliki Bukovec. Nakon trodnevne obuke vatrogasci su svoju opremljenost, osposobljenost i interoperabilnost pokazali u dosad najvećoj taktičkoj pokaznoj vježbi ove vrste u ludbreškoj regiji - »Robin 2106« u Martijancu. U taktičko-pokaznoj vježbi održanoj 30. svibnja 2016. sudjelovalo je 138 vatrogasaca s područja cijele regije, ali i iz Međimurske i Koprivničko-križevačke županije te Slovenije i Velike Britanije, koristeći pritom 23 vozila u pet različitih požarnih sektora. U vježbi su sudjelovali i članovi DVD-a Veliki Bukovec s navalnim vozilom i jednim odjeljenjem vatrogasaca.

Tijekom godine nije održana nijedna pokazna taktička vježba vatrogasnih postrojbi, no općinski vatrogasni zapovjednik proveo je provjeru spremnosti sve 3 vatrogasne postrojbe 11. 12. 2016. godine.

3. SKLONIŠTA

U Općini Veliki Bukovec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Na području Općine Veliki Bukovec tijekom 2016. godine nije proglašeno stanje elementarne nepogode.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Veliki Bukovec tijekom 2016. godine nije bilo ugroza od epidemioloških i sanitarnih nesreća. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2016. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec u 2016. godini.

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini, te provedbe Programa TURS 2016. za zbrinjavanje i sigurnost turista, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin organizirao je 13. svibnja proširenu sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije, uz nazočnost predstavnika jedinica lokalne samouprave, vatrogasne zajednice, HMS, HAC-a i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Sastanak je održan sa sljedećim dnevnim redom:

- Analiza tijeka pripreme i stanje spremnosti za provedbu posebnih mjera zaštite od požara u 2016. godini,
- Pripreme za uspješno provođenje turističke sezone 2016.

Uz zaključke vezane uz osnovne točke dnevnog reda, naglašena je potreba usklađivanja rada jedinica lokalne samouprave sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te obveza ažuriranja planske dokumentacije.

8. ZAKLJUČAK

U 2016. godini do zaključenja ove Analize nije bilo izvanrednih događaja i ugroza na području Općine Veliki Bukovec.

Analizirajući utvrđene organizirane snage sustava civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata u sustavu civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i planskoj dokumentaciji te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2186/028-01-16-3
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

34.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 31. sjednici u mandatnom razdoblju 2013-2017. održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2186/028-01-16-2
Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

35.

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2016. do 2019. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi DUZS prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik DUZS-a, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- priprema za izradu Procjene rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec tijekom 2017. godine treba:

- a) održati najmanje 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) završiti osposobljavanje koje provodi DUZS prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik DUZS-a, sukladno terminskom planu PUZS-a Varaždin i vlastitim planskim dokumentima,
- c) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- d) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- e) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec,
- f) sudjelovati u izradi nove Procjene rizika u Općini Veliki Bukovec (po donošenju podzakonskih propisa).

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite Općine Veliki Bukovec organizirana je i ustrojena kao postrojba civilne zaštite opće namjene (1 Tim Civilne zaštite opće namjene s ukupno 23 obveznika) sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, s provedenim rasporedom pripadnika - vojnih obveznika u istu.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima civilne zaštite ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu civilne zaštite Općine čine prethodno raspoređeni obveznici civilne zaštite (23).

Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke

namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin i Uredu za obranu Varaždin radi ukidanja dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Veliki Bukovec (3 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 7 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2017. godini:

- a) provesti smotru postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliki Bukovec te organizirati zajedničku vježbu s ostalim čimbenicima u sustavu civilne zaštite;
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec.
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinizonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2017. godine, osim za organizaciju smotre postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliki Bukovec i zajedničku vježbu s ostalim čimbenicima sustava civilne zaštite koja je planirana u drugoj polovici 2017. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec, koja udružuje 3 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2017. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i opremaju koordinirano s općinskom postrojbom civilne zaštite opće namjene.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Veliki Bukovec, dok status »ostalnih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Dubovica i DVD Kapela Podravska.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2017. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova sva 3 dobrovoljna vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem članaka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2017. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Veliki Bukovec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Veliki Bukovec u 2017. godini,
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoci kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Veliki Bukovec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;

- f) pripremiti preuzimanje donacije u obliku novijeg rabljenog navalnog vozila za DVD Veliki Bukovec iz Velike Britanije;
- g) organizirati javnu pokaznu vježbu na području Općine Veliki Bukovec - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ladbregške regije, a koja uključuje i Općinu Veliki Bukovec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2017. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- edukacija interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja,
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (šator, poljski kreveti, torbice prve pomoći).

Valja istaknuti kako na području susjedne Općine Mali Bukovec djeluje jedna ordinacija opće medicine (Ordinacije opće medicine dr. Jasenke Kranjčec-Jagić), dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ladbregške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Veliki Bukovec, te HGSS - Stanica Varaždin će tijekom 2017. godine Općini Veliki Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine. Isti će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec tijekom 2017. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik DUZS-a.

Pravna osoba dužna je DUZS-u i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/028-01-16-5 od 20. prosinca 2016. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana zaštite i spašavanja odnosno Plana civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje *nemaju javne ovlasti*, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), *pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite* koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

DUZS i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će se novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te

potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07 i 22/13).

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Veliki Bukovec planira biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2017. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2017. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Veliki Bukovec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2017. do 2019. godine je slijedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (kn)		
	2017.	2018.	2019.
Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno za 2017. godinu	106.800,00	106.800,00	106.800,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE VELIKI BUKOVEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Veliki Bukovec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati postojeće dokumente Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine;
- b) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom os-

- posobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine Veliki Bukovec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- c) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- d) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- e) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- f) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2017. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- g) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, usmjeravanja od PUZS-a Varaždin, i drugo);
- h) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2018. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Veliki Bukovec za 2017. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec u 2017. godini,
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec.

S obzirom da još uvijek traje razdoblje donošenja određenih provedbenih propisa vezanih uz primjenu Zakona o sustavu civilne zaštite, do daljnjeg ostaju na snazi sljedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju, ustroju i popuni postrojbe civilne zaštite Općine Veliki Bukovec;
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec;
- Plan zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec;
- Plan civilne zaštite Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 810-01/16-01/04

URBROJ: 2186/028-01-16-3

Veliki Bukovec, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.