

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 58 — Godina XXV	Varaždin, 4. listopada 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>				
107.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć	3406	4. Odluka o izboru jednog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti	3437
<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
11.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine	3408	5. Plan nabave Grada Novog Marofa za 2017. godinu	3438
12.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2017. godinu (2)	3410	6. Rješenje o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa	3441
<b>GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>				
16.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za prvo polugodište 2017. godine	3413	<b>OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
17.	Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za prvo polugodište 2017. godine	3434	4. Odluka o imenovanju službenika za informiranje	3442
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
3.	Odluka o opozivu jednog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti	3437	5. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje	3442
			6. Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Petrijanec	3443
			7. Odluka o određivanju visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija	3444
			8. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Petrijanec	3445

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 107.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 50. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« br. 15/09, 27/09, 48/09 i 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 29. rujna 2017. godine, donosi

### ODLUKU

#### o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć

#### I. OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (u nastavku: Županija).

##### II.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć utvrđenu ovom Odlukom ne mogu ostvariti korisnici socijalne skrbi za namjenu koju u potpunosti osigurava nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i druga tijela, a koja su propisana Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim važećim propisima.

##### III.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

##### IV.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se upravnom odjelu Županije nadležnom za područje socijalne skrbi (u nastavku: Upravni odjel).

Stručne i administrativne poslove u vezi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć obavlja Upravni odjel.

Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi župan i/ili zamjenik župana na prijedlog Upravnog odjela.

##### V.

Novčana sredstva za ovaj oblik pomoći osiguravaju se u Proračunu Županije na pozicijama Upravnog odjela.

Jednokratne novčane pomoći dodjeljivat će se do iskorištavanja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Županije za pojedinu proračunsku godinu.

#### II. KORISNICI I KRITERIJI

##### VI.

**Korisnici** jednokratne novčane pomoći obuhvaćeni ovom Odlukom su:

- samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način;
- osobe s invaliditetom ili drugom teškom bolešću koje nisu u mogućnosti ostvariti osnovne životne potrebe, koje su izazvane invalidnošću ili bolešću.

##### VII.

**Kriteriji** za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć su:

- da je podnositelj zahtjeva hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Varaždinske županije najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć nije ostvario unatrag godinu dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći, osim u iznimno teškoj situaciji podnositelja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva ispunjava jedan od posebnih uvjeta sukladno članku 10. ove Odluke.

#### III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

##### VIII.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć utvrđenu ovom Odlukom korisnik (samac ili kućanstvo) može ostvariti ako ispunjava jedan od uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

##### IX.

Uvjet prihoda ispunjava osoba odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kn;
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kn;

- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kn;
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 500,00 kn po članu kućanstva.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječna mjesečna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

U prihode samca odnosno kućanstva ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, pomoć za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave, novčana naknada za tjelesno oštećenje, iznos sredstava za saniranje posljedica nesretnog slučaja, naknada za troškove ogrijeva, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te doplatka za djecu.

#### X.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu, ili u slučaju elementarne nepogode kad nisu ostvarili novčanu pomoć po drugoj osnovi, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina,
- hrvatski branitelji i njihove obitelji, hrvatski ratni vojni i civilni invalidi iz Domovinskog rata i njihove obitelji (uvjet prihoda uvećan 500,00 kn za svakog člana),
- mnogočlane obitelji s više od 5-tero malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- osobe kojima je potrebno liječenje u inozemstvu,
- iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih zbog nesretnog slučaja, velike štete u kućanstvu, skupog liječenja te teške bolesti i slično jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti podnositelji zahtjeva (samac ili kućanstvo) čija primanja prelaze iznos iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka.

#### IV. NAMJENA I IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

##### XI.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi:

1. podmirjenja osnovnih troškova života (hrana, piće, odjeća, obuća i higijenske potrepštine),
2. podmirjenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti, za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavku posebnih lijekova, odnosno provođenja posebnih terapija, te nabavke ortopedskih i drugih pomagala,
3. adaptacije stambenog prostora kod osoba s invaliditetom,

4. adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta,
5. sanacije štete uzrokovane nesretnim slučajem (požarom, poplavom i drugo).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili kućanstvu na temelju ispunjenog Zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć uz priloženu dokumentaciju, kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je jednokratna novčana pomoć potrebna.

##### XII.

Novčani iznos koji samcu ili kućanstvu može biti odobren prema ocjeni Upravnog odjela ovisno o cjelokupnim obiteljskim, socijalno-ekonomskim i zdravstvenim okolnostima samca odnosno članova kućanstva, visina prihoda, radna sposobnost članova kućanstva i broj djece je:

1. podmirjenje osnovnih troškova života
  - samac do 1.000,00 kn
  - kućanstvo:
    - dvočlano - do 1.500,00 kn
    - tročlano i više članova kućanstva - do 3.000,00 kn
2. podmirjenje troškova liječenja
  - u tuzemstvu - do 2.000,00 kn
  - u inozemstvu - do 3.000,00 kn
  - nabavka ortopedskih i drugih pomagala - do 2.000,00 kn
3. adaptacija stambenog prostora kod osoba s invaliditetom - do 5.000,00 kn
4. adaptacija stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta za samca ili višečlane obitelji - do 5.000,00 kn
5. sanacija štete uzrokovana nesretnim slučajem - do 5.000,00 kn.

#### V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

##### XIII.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pokreće se na zahtjev stranke.

##### XIV.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu. Propisani obrazac zahtjeva za nalazi se na web stranici Varaždinske županije ili se osobno može zatražiti u Upravnom odjelu.

##### XV.

Upravni odjel, po potrebi, za podnositelja zahtjeva po službenoj dužnosti zatražit će od nadležnog centra za socijalnu skrb podatke o socijalno-materijalnim i drugim prilikama u obitelji, te mišljenje o opravdanosti dodjele jednokratne novčane pomoći.

Sve podnijete zahtjeve uz priloženu potpunu dokumentaciju kompletira Upravni odjel, te svoj prijedlog

Zaključka upućuje županu i/ili zamjeniku župana na razmatranje i donošenje zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Pri donošenju zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći, osobito radi adaptacije ili sanacije stambenog prostora, te podmirenja troškova sanacije štete uzrokovane nesretnim slučajem, vodit će se računa da li je, na koji način i u kojem iznosu jedinica lokalne samouprave, prema prebivalištu podnositelja zahtjeva, sudjelovala ili sudjeluje u ublažavanju konkretne socijalne skrbi kod samca ili kućanstva.

#### XVI.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

#### XVII.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### XVIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### XIX.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10).

KLASA: 551-0/17-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-17-1

Varaždin, 29. rujna 2017.

**ŽUPAN**

**Radimir Čačić, v.r.**

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 11.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 – pročišćeni tekst) te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

#### **ODLUKU**

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine**

#### I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17), sukladno kojoj je Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu: nacrt PGO-a Grada Lepoglave).

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrđeno je da predmetni nacrt PGO-a Grada Lepoglave neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

#### II.

Razlog za donošenje PGO Grada Lepoglave proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), uzevši u obzir činjenicu da je prethodni Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave bio na snazi od 2009. – 2016. godine te je tijekom 2016. godine pokrenut postupak izrade PGO-a Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Cilj donošenja PGO-a Grada Lepoglave je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Grada Lepoglave u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje, uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Programsko polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provode na cijelom području Grada Lepoglave, u 7 naselja organizirano je odvojeno sakupljanje otpada putem vreća na »kućnom pragu« (papir, plastika, staklo, metal, tekstil), a na 24 lokacije je organizirano odvojeno prikupljanje otpada putem spremnika na javnim površinama (papir, staklo,



plastika, tekstil) te su na području Grada Lepoglave definirane lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

### III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima, navedenim u Prilogu I. ove Odluke.

Zaprimljena su mišljenja svih tijela kojima su upućeni zahtjevi za davanjem mišljenja i to:

- 1. HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA MURU I GORNJU DRAVU, Međimurska 26 b, Varaždin,** (KLASA: 351-03/17-01/0000439, URBROJ: 374-26-1-17-2 od 14.08.2017. godine) kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da za Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine, sa stanovišta utjecaja na vode i zaštite voda, ne postoji potreba za zasebnom strateškom procjenom utjecaja na okoliš, uz napomenu da ocjenjuju da je ukupni utjecaj Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine pozitivan i podržavaju njegovu realizaciju,
- 2. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,** (Klasa: 350-02/17-01/13, URBROJ: 2186-376-09-17-2 od 21.08.2017. godine) kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da strateška procjena utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebna
- 3. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za studijsku pripremu i zaštitu okoliša, Vončinina 3, Zagreb,** (KLASA: 350-02/13-1/350, KLASA: 345-222/608-2017/6-AB od 29. kolovoza 2017. godine) kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da provedbom Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave neće biti vjerojatno značajnih utjecaja na okoliš te se ne očekuje mogući značajan utjecaj na ekološku mrežu pa shodno navedenom nije potrebna provedba strateške procjene navedenom Plana gospodarenja otpadom
- 4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, KRATKA 1/IV, VARAŽDIN** (KLASA: 350-03/16-01/1, URBROJ: 2186/1-015-17-30 od 9. kolovoza 2017. godine) kojim je nadležno tijelo nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da smatraju da za primljeni dokument nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
- 5. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica** (Ur.broj: KC-06-17-1667/02 od 7. rujna 2017. godine) kojim je nadležno tijelo nakon uvida u

dostavljenu dokumentaciju dalo mišljenje da se kod provođenja Plana gospodarenja otpadom ne očekuje značajan utjecaj na šumu i šumsko zemljište.

Nacrt PGO-a Grada Lepoglave objavljen je i na službenim stranicama Grada Lepoglave ([www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr)) dana 04.08.2017. godine.

### IV.

Ovu Odluku kojom se utvrđuje da za PGO-a Grada Lepoglave nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to kako slijedi:

PGO Grada Lepoglave donosi se u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), a posebno uzevši u obzir činjenicu da je prethodni Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave bio na snazi od 2009. – 2016. godine te je tijekom 2016. godine pokrenut postupak izrade PGO-a Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Cilj donošenja PGO-a Grada Lepoglave je dodatno unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Grada Lepoglave u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprijeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Postupak se provodi po zaprimljenoj suglasnosti Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije da je Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave izrađen u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 5/17), Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) te ostalih važećih propisa donesenih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije u kojem se ističe da budući da je za Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, kao dokument više hijerarhijske razine proveden postupak strateške procjene, a utvrđena je usklađenost plana niže razine s planom više razine, pa za PGO Grada Lepoglave nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

Nadalje, tijela kojima su upućeni zahtjevi za dostavom mišljenja o vjerojatno značajnom utjecaju na okoliš i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a Grada Lepoglave te su sva tijela, od kojih

je zatraženo, dostavila mišljenje da se provedbom PGO-a Grada Lepoglave ne očekuje značajan utjecaj na okoliš te da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Slijedom navedenog, smatra se da značajke PGO- a Grada Lepoglave neće imati nepovoljan utjecaj na okoliš i prirodu, da je predmetni dokument prihvatljiv za ekološku mrežu te nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

## V.

Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## VI.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-02/17-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-17-20  
Lepoglava, 4. listopada 2017.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.**

**PRILOG 1.**

**Popis tijela i osoba od kojih je zatraženo mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine:**

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin.

**12.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Plana nabave Grada Lepoglave za 2017. godinu (2)**

## I.

**Tablica A. Nabava usluga i robe iznad 200.000,00 kuna i radova iznad 500.000,00 kuna (bez PDV-a) – JAVNA NABAVA**

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma
1/MV	Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave	700.000,00	560.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	svibanj 2017.	6 mjeseci
2/MV Izmjena Plana nabave (2)	Izgradnja Društvenog doma u Kameničkom Podgorju	700.000,00	560.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	travanj 2017.	6 mjeseci
3/MV	Opskrba električnom energijom	400.000,00	320.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	prosinac 2017.	1 godina

**Tablica B. Nabava usluga i robe od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova od 20.000,00 do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) - JEDNOSTAVNA NABAVA**

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ narudžbenica	Roba/ radovi/ usluge
1/BN	Kancelarijski materijal - razno	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica/ ugovor	roba
2/BN	Opskrba prirodnim plinom	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor o opskrbi	roba
3/BN	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	roba
4/BN	Sportska oprema	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	roba
5/BN	Razna roba za ured	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica/ ugovor	roba
6/BN	Drobljeni kamen	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	roba
7/BN	Modernizacija energetski učinkovite i ekološke javne i vanjske rasvjete – FAZA III	247.500,00 izmjena Plana nabave (1)	198.000,00 izmjena Plana nabave (1)	Jednostavna nabava	ugovor	roba (i radovi)
8/BN	Usluge mobilne telefonije	75.000,00	60.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
9/BN	Usluga zbrinjavanja pasa i mačaka lutalica	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
10/BN	Poštanske usluge u vezi s pismima	55.000,00	44.000,00	Jednostavna nabava	-	usluga
11/BN	Usluge deratizacije	35.000,00	28.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
12/BN	Usluga čišćenja upravne zgrade	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
13/BN	Usluga tiskanja novina	55.000,00	44.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
14/BN	Ugostiteljske usluge	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	usluga
15/BN	Pokloni	60.000,00	50.000,00	Jednostavna nabava	ugovor/ narudžbenica	roba
16/BN	Usluga izrade glavnog projekta vanjske rasvjete malonogometnih igrališta – Čret, Gečkovec, Očura i Viletinec	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
17/BN	Uređenje autobusnog ugibališta	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
18/BN	Radovi na uređenju vodotoka	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
19/BN	Uređenje nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi	250.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
20/BN	Radovi na izgradnji parkirališta kod crkve u Donjoj Višnjici – I. faza (zemljani radovi)	250.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
21/BN	Usluga izrade idejnog rješenja i glavnog projekta prometnice te pripadne komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Lepoglava	70.000,00	56.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
22/BN	Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta sanacije cestovnog klizišta na dijelu NC 1-080 Žarovnica –Galovići u naselju Žarovnica	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
23/BN	Uređenje Grada povodom novogodišnjih praznika	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica	Roba/radovi/usluge
24/BN	Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta sanacije cestovnog klizišta na dijelu NC 1-099 Ves Višnjička – odvojak 1 u naselju Gornja Višnjica	40.000,00	32.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
25/BN	Usluga izrade idejnog rješenja i glavnog projekta rekonstrukcije raskrižja na državnoj cesti D-35 kod ulaza u Poduzetničku zonu Lepoglava	65.000,00	52.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
26/BN	Uređenje javnih površina za smještaj kontejnera za selektivno zbrinjavanje otpada	50.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor / narudžbenica	radovi
27/BN	Usluga emitiranja televizijskog programa	28.000,00	22.400,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
28/BN	Usluga emitiranja radio emisija	45.000,00	36.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
29/BN	Usluga objave na portalima	60.000,00	48.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
30/BN	Usluge iz područja zaštite od požara i održavanja kotlovnice	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
31/BN	Usluge održavanja računovodstvenih programa	30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
32/BN	Sanacija cestovnog klizišta na nerazvrstanoj cesti u naselju Kameničko Podgorje – Smontari 1 i Smontari 2	210.000,00	168.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
33/BN	Radovi na uređenju arhive u prostorijama upravne zgrade Grada Lepoglave	80.000,00	64.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
34/BN	Usluga izrade glavnog projekta s troškovnicima za građevinu: parka 12 branitelja sa spomen obilježjem u Lepoglavi	25.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	usluga
35/BN	Radovi na uređenju parka 12 branitelja sa spomen obilježjem u Lepoglavi	200.000,00	160.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	radovi
36/BN dopuna Plana nabave (1)	Radovi na postavljanju vanjske rasvjete sportskih malonogometnih igrališta na području Grada Lepoglave – igralište Čret, Gečkovec, Viletinec i Očura	262.500,00	210.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	radovi
37/BN Dopuna Plana nabave (2)	Izgradnja Društvenog doma u Kameničkom Podgorju – FAZA I	212.500,00	170.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	radovi

## II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 404-03/17-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-17-3  
Lepoglava, 27. rujna 2017.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.**



# GRAD NOVI MAROF

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 16.

Temeljem odredbi članaka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 26. rujna 2017. godine, donosi

### P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

#### o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za prvo polugodište 2017. godine

#### I O P Ć I D I O

##### Članak 1.

Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, Račun financiranja sastoji se od:

O P I S	u kunama					
	Ostvareno 1.1. -30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2017.	Indeks 17/16	Indeks 2017./ Tekući plan
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
Prihodi poslovanja (6)	9.796.298,30	41.038.000,00	46.261.226,69	10.287.228,80	105	22
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	629.398,33	900.000,00	900.000,00	18.852,47	3	2
Manjak prihoda po godišnjem obračunu Proračuna	-2.185.611,70	-1.000.000,00	-1.113.226,69	-1.113.226,69	51	100
Rashodi poslovanja (3)	6.700.796,12	17.438.000,00	17.418.000,00	7.885.161,70	118	45
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	812.236,15	40.350.000,00	41.480.000,00	1.107.632,64	136	3
<b>RAZLIKA - VIŠAK</b>	<b>727.052,66</b>	<b>-16.850.000,00</b>	<b>-12.850.000,00</b>	<b>200.060,24</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>						
Primici financiranja (8)	0	19.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0
Izdaci financiranja (5)	960.106,22	2.150.000,00	2.150.000,00	1.001.565,70	104	47
<b>NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE</b>	<b>-960.106,22</b>	<b>16.850.000,00</b>	<b>12.850.000,00</b>	<b>-1.001.565,70</b>	<b>104</b>	<b>8</b>
<b>D) PRORAČUN UKUPNO</b>						
PRIHODI I PRIMICI	8.240.084,93	59.938.000,00	61.048.000,00	9.192.854,58	112	15
RASHODI I IZDACI	8.473.138,49	59.938.000,00	61.048.000,00	9.994.360,04	118	16
<b>VIŠAK/MANJAK (višak - neto financiranje-manjak)</b>	<b>- 233.053,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-801.505,46</b>	<b>344</b>	<b>0</b>

##### Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Grada Novog Marofa kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 1.1.-30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 17/16	u kunama	
							Indeks 2017./ Tekući plan	Indeks 2017./ Tekući plan
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>10.425.696,63</b>	<b>41.938.000,00</b>	<b>47.161.226,69</b>	<b>10.306.081,27</b>	<b>99</b>		<b>22</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.796.298,30</b>	<b>41.038.000,00</b>	<b>46.261.226,69</b>	<b>10.287.228,80</b>	<b>105</b>		<b>22</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>7.426.585,86</b>	<b>14.614.000,00</b>	<b>14.814.000,00</b>	<b>7.303.315,39</b>	<b>98</b>		<b>49</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.824.163,38	12.544.000,00	12.544.000,00	5.455.491,92	94		43
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	299.268,15	1.000.000,00	1.000.000,00	389.317,64	130		39
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	128.052,98	300.000,00	300.000,00	196.606,69	154		66
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	444.394,58	300.000,00	300.000,00	483.652,39	109		161
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	310.199,07	300.000,00	300.000,00	507.278,40	164		169
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	100.000,00	100.000,00	0	0		0
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00	0	0		0
6131	Porez na kuće za odmor	161,40	100.000,00	100.000,00	2.823,78	1750		3
6131	Porez na korištenje javnih površina	17.284,80	100.000,00	100.000,00	3.572,00	21		4
6134	Porez na promet nekretnina	199.623,35	300.000,00	500.000,00	62.629,85	31		13
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	152.120,76	320.000,00	320.000,00	151.604,03	100		47
6145	Porezi na tvrtku odnosno naziv tvrtke	51.317,39	250.000,00	250.000,00	50.338,69	98		20
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>636.092,50</b>	<b>22.034.000,00</b>	<b>26.834.000,00</b>	<b>1.072.681,98</b>	<b>169</b>		<b>4</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	79.000,00	79.000,00	0,00	0		0
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.220,00	30.000,00	30.000,00	195.173,63	4625		651
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0	0	0	260.617,82	0		0
6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	0	0	0	0	0		0
6331	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	0	0	0	0	0		0
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	631.872,50	21.675.000,00	22.475.000,00	394.380,00	62		2
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	250.000,00	250.000,00	222.510,53	0		89
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	0	4.000.000,00	0	0		0
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>272.612,20</b>	<b>890.000,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>297.225,49</b>	<b>109</b>		<b>33</b>
6413	Kamate na depozite po viđenju	90,56	10.000,00	10.000,00	295,37	326		3
6414	Prihodi od zateznih kamata na poreze	16.785,80	50.000,00	50.000,00	21.956,01	131		44
6414	Prihodi od zateznih kamata na naknade	0	10.000,00	10.000,00	0	0		0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	10.000,00	10.000,00	0	0		0
6421	Naknade za dimnjačarsku koncesiju	0	0	0	0	0		0
6421	Naknade za koncesije nad vodama i javnom dobru	0	30.000,00	30.000,00	0	0		0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.015,79	250.000,00	250.000,00	211.515,35	176		85

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2017.	Indeks 17/16	u kunama	
							Indeks 2017./ Tekući plan	Indeks 2017./ Tekući plan
6423	Prihodi od spomeničke rente	113,00	10.000,00	10.000,00	42,04	37	0	0
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.421,85	20.000,00	20.000,00	397,86	7	2	2
6429	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	130.185,20	500.000,00	500.000,00	63.018,86	48	13	13
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.414.541,91</b>	<b>3.280.000,00</b>	<b>3.503.226,69</b>	<b>1.582.447,67</b>	<b>112</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
6513	Naknada za korištenje javnih površina	0	10.000,00	10.000,00	0	0	0	0
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	116.389,70	300.000,00	300.000,00	71.349,54	61	24	24
6514	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00	5.431,73	0	54	54
6514	Boravišna pristojba	234,30	10.000,00	10.000,00	526,7	225	5	5
6514	Ostale nespomenute naknade	0	0,00	0,00	252.290,30	0	0	0
6521	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	3.949,75	0,00	0,00	0,00	0	0	0
6524	Doprinosi za šume	1.334,28	10.000,00	10.000,00	829,46	62	8	8
6526	Sufinanciranje građana	4.905,47	100.000,00	100.000,00	68.485,00	1396	68	68
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.167,03	70.000,00	70.000,00	44.903,18	402	64	64
6526	Vodni doprinos	64.421,12	70.000,00	70.000,00	40.555,00	63	58	58
6531	Komunalni doprinosi	105.645,07	400.000,00	400.000,00	44.797,52	42	11	11
6532	Komunalne naknade	1.106.495,19	2.300.000,00	2.523.226,69	1.053.279,24	95	42	42
6533	Naknade za priključak	0	0	0	0	0	0	0
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>46.465,83</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>31.558,27</b>	<b>68</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	31.165,83	70.000,00	70.000,00	31.558,27	101	45	45
6631	Tekuće donacije	0	20.000,00	20.000,00	0	0	0	0
6632	Kapitalne donacije	15.300,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0	0
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6818	Kazne i upravne mjere	0	5.000,00	5.000,00	0	0	0	0
6819	Ostale kazne- komunalni redar	0	5.000,00	5.000,00	0	0	0	0
6831	Ostali prihodi	0	20.000,00	20.000,00	0	0	0	0
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>629.398,33</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>18.852,47</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>615.747,54</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7111	Zemljište	615.747,54	500.000,00	500.000,00	0,00	0	0	0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.650,79</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>18.852,47</b>	<b>138</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
7211	Stambeni objekti	13.650,79	400.000,00	400.000,00	13.652,47	100	3	3
7211	Ostali stambeni objekti	0	0,00	0,00	0	0	0	0
7231	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	5.200,00	0	0	0



Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Ostvareno 1.1. -30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2017.	Indeks 17/16	u kunama	
							Indeks 2017./ Tekući plan	Indeks 2017./ Tekući plan
3423	Kamate za primijene zajmove od banaka izvan javnog sektora	290.966,97	470.000,00	470.000,00	240.596,12	83		51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.133,66	68.000,00	68.000,00	23.288,68	105		34
3432	Negativne tečajne razlike	35.055,76	100.000,00	100.000,00	23.211,54	66		23
3433	Zatezne kamate	1.107,15	20.000,00	20.000,00	40,15	4		0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	1.406,69	0		3
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>627.115,35</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>589.067,76</b>	<b>94</b>		<b>44</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	572.364,96	1.200.000,00	1.200.000,00	565.690,10	99		47
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	17.300,00	70.000,00	70.000,00	15.100,00	87		22
3523	Subvencije poljoprivrednicima	37.450,39	80.000,00	80.000,00	8.277,66	22		10
<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>16.369,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.116,97</b>	<b>117</b>		<b>38</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0	0	0	0	0		0
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	16.369,94	50.000,00	50.000,00	16.116,97	117		38
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0		0
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>751.486,62</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>837.526,35</b>	<b>111</b>		<b>56</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	639.012,00	1.270.000,00	1.270.000,00	632.900,00	99		50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	112.474,62	230.000,00	230.000,00	204.626,35	182		89
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>934.340,59</b>	<b>3.286.000,00</b>	<b>3.266.000,00</b>	<b>1.029.080,28</b>	<b>110</b>		<b>32</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	876.380,59	2.101.000,00	2.101.000,00	1.002.100,00	114		48
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	15.980,28	0		0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	80.000,00	80.000,00	11.000,00	0		14
3822	Kapitalne donacije građanima	0	0,00	0,00	0	0		0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	50.000,00	50.000,00	0	0		0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0	80.000,00	80.000,00	0	0		0
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	57.960,00	975.000,00	955.000,00	0	0		0
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0	0,00	0,00	0	0		0
<b>41</b>	<b>RAZED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>812.236,15</b>	<b>40.350.000,00</b>	<b>41.480.000,00</b>	<b>1.107.632,64</b>	<b>136</b>		<b>3</b>
4111	Zemljište	<b>346.571,60</b>	<b>970.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>333.516,31</b>	<b>96</b>		<b>38</b>
4124	Ulaganje na tuđoj imovini	188.592,60	700.000,00	600.000,00	333.516,31	177		56
4126	Ostala nematerijalna imovina	157.979,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0		0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>218.173,30</b>	<b>18.650.000,00</b>	<b>19.490.000,00</b>	<b>435.748,38</b>	<b>200</b>		<b>2</b>
4211	Stambeni objekti	0	0	0	0	0		0
4212	Poslovni objekti	0	200.000,00	200.000,00	42.730,63	0		21
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.755.000,00	1.965.000,00	55.963,61	0		3
4214	Ostali građevinski objekti	188.948,78	16.350.000,00	16.850.000,00	77.825,00	41		0
4221	Uredska oprema i namještaj	5.998,00	75.000,00	75.000,00	19.053,75	318		25



Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Ostvareno 1.1. -30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2017.	Indeks 17/16	u kunama	
							Indeks 2017./ Tekući plan	Indeks 2017./ Tekući plan
4222	Komunikacijska oprema	0	10.000,00	10.000,00	5.718,51	0	57	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.083,10	0,00	0,00	0,00	0	0	
4226	Športska i glazbena oprema	0	0	0	0	0	0	
4227	Ostala oprema	16.511,22	130.000,00	190.000,00	112.666,52	682	59	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	0	0	
4241	Knjige u knjižnicama	21.748,96	70.000,00	70.000,00	35.000,00	161	50	
4242	Umjetnička djela	0	0,00	0	0	0	0	
4251	Višegodišnji nasadi	0	20.000,00	20.000,00	86.790,36	0	434	
4262	Ulaganje u računalne programe	2.632,20	40.000,00	110.000,00	0,00	0	0	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>247.491,25</b>	<b>20.730.000,00</b>	<b>21.120.000,00</b>	<b>373.367,95</b>	<b>151</b>	<b>2</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	247.491,25	20.730.000,00	21.120.000,00	373.367,95	151	2	

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Ostvareno 1.1. -30.06. 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Ostvareno 1.1. - 30.06. 2017.	Indeks 17/16	u kunama	
							Indeks 2017./ Tekući plan	Indeks 2017./ Tekući plan
	<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-960.106,22</b>	<b>16.850.000,00</b>	<b>12.850.000,00</b>	<b>-1.001.565,70</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>83</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8321	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava javnom sektoru	0	0	0	0	0	0	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0	11.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan jav. sektora	0	8.000.000,00	8.000.000,00	0	0	0	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>960.106,22</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>1.001.565,70</b>	<b>104</b>	<b>47</b>	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>960.106,22</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>1.001.565,70</b>	<b>104</b>	<b>47</b>	
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0	0	0	0	
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	960.106,22	2.150.000,00	2.150.000,00	1.001.565,70	104	47	

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>				<b>59.938.000,00</b>	<b>61.048.000,00</b>	<b>9.994.360,04</b>	<b>16</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE</b>				<b>3.659.000,00</b>	<b>3.729.000,00</b>	<b>1.716.677,32</b>	<b>46</b>
<b>Glava 00101 Gradsko vijeće i gradonačelnik</b>				<b>2.243.000,00</b>	<b>2.243.000,00</b>	<b>1.069.708,31</b>	<b>48</b>
<b>Program A01 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>				<b>2.243.000,00</b>	<b>2.243.000,00</b>	<b>1.069.708,31</b>	<b>48</b>
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
<b>Aktivnost A01 1001 A100001</b>							
<b>Redovna djelatnost-gradonačelnik</b>				<b>688.000,00</b>	<b>688.000,00</b>	<b>416.227,62</b>	<b>60</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	688.000,00	688.000,00	416.227,62	60
	31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>268.000,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>123.453,40</b>	<b>46</b>
R0001	3111	0111	Plaće za redovan rad	220.000,00	220.000,00	105.335,70	48
R0002	3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	0,00	0
R0003	3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.500,00	35.500,00	16.327,00	46
R0004	3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00	1.790,70	33
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>292.774,22</b>	<b>70</b>
R0005	3233	0131	Usluge promidžbe i informiranja	220.000,00	220.000,00	150.771,16	69
R0006	3235	0131	Zakupnine i najamnine	20.000,00	20.000,00	8.016,00	40
R0007	3237	0131	Intelektualne i ostale usluge	100.000,00	100.000,00	83.364,84	83
R0008	3239	0131	Ostale usluge	80.000,00	80.000,00	50.622,22	63
<b>Aktivnost A01 1001 A100002</b>							
<b>Redovna djelatnosti-javni radovi</b>				<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>36.778,23</b>	<b>16</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	235.000,00	36.778,23	16
	31		<b>Rashodi za zaposlene-javni radovi</b>	<b>216.200,00</b>	<b>216.200,00</b>	<b>34.555,23</b>	<b>16</b>
R0009	3111	0111	Plaće za redovan rad	185.000,00	185.000,00	34.555,23	19
R0010	3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00	28.000,00	0,00	0
R0011	3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	3.200,00	3.200,00	0,00	0
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>2.223,00</b>	<b>12</b>
R0012	3212	0111	Naknade za prijevoz na rad	16.000,00	16.000,00	648,00	4
R0013	3236	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.800,00	2.800,00	1.575,00	56
<b>Aktivnost A01 1001 A100003</b>							
<b>Gradsko vijeće i gradonačelnik</b>				<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>208.848,73</b>	<b>30</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	208.848,73	30
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>196.442,04</b>	<b>41</b>
R0014	3241	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	40.000,00	15.643,43	39
R0015	3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	280.000,00	280.000,00	103.091,52	37
R0016	3293	0111	Reprezentacija	80.000,00	80.000,00	57.266,73	72
R0017	3294	0111	Članarine	10.000,00	10.000,00	1.921,13	19
R0018	3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	18.519,23	26
	34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.406,69</b>	<b>3</b>
R0019	3434	0111	Ostali financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	1.406,69	3

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6</b>
R0020	3821	0620	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	11.000,00	55
R0021	3831	0131	Kazne, penali i naknade šteta	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0022	385	0111	Izvanredni rashodi	80.000,00	80.000,00	0,00	0
R0023	3861	0620	Kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A01 1001 A100004</b>				
			<b>Poticanje razvoja poduzetništva</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>8.277,66</b>	<b>12</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	8.277,66	12
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>6.277,66</b>	<b>12</b>
R0024	3523	0412	Subvencije kamata poduzetnicima po kreditima	70.000,00	70.000,00	8.277,66	12
			<b>Aktivnost A01 1001 A100005</b>				
			<b>Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>19</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	15.100,00	19
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>19</b>
R0025	3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	80.000,00	15.100,00	19
			<b>Aktivnost A01 1001 A100006</b>				
			<b>Izbori za predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>384.476,07</b>	<b>137</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	280.000,00	384.476,07	137
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>384.476,07</b>	<b>137</b>
R0026	3221	0111	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0027	3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	40.000,00	0,00	0
R0028	3235	0111	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.000,00	10.577,28	106
R0029	3291	0111	Ostali nespomenuti rashodi - Naknade povjerenstvima	220.000,00	220.000,00	373.898,79	170
			<b>Aktivnost A01 1001 A100007</b>				
			<b>Izbori za mjesnu samoupravu</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	190.000,00	0,00	0
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0030	3239	0111	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0031	3291	0111	Ostali nespomenuti rashodi	140.000,00	140.000,00	0,00	0
			<b>Glava 00102 Služba za opće poslove</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>267.853,89</b>	<b>47</b>
			<b>Program A02 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>267.853,89</b>	<b>47</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A02 1002 A100008</b>				
			<b>Redovna djelatnost</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>267.853,89</b>	<b>47</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	571.000,00	571.000,00	267.853,89	47
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>267.853,89</b>	<b>47</b>
R0032	3111	0131	Plaće za redovan rad	460.000,00	460.000,00	227.179,17	49
R0033	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	1.600,00	6
R0034	3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.200,00	77.200,00	35.212,74	46
R0035	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje	8.800,00	8.800,00	3.861,98	44
			<b>Glava 00103 Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada</b>	<b>845.000,00</b>	<b>915.000,00</b>	<b>379.115,12</b>	<b>41</b>
			<b>Program A03 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>845.000,00</b>	<b>915.000,00</b>	<b>379.115,12</b>	<b>41</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			<b>Aktivnost A03 1003 A100009</b>				
			<b>Redovna djelatnost</b>	<b>725.000,00</b>	<b>725.000,00</b>	<b>333.795,61</b>	<b>46</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	725.000,00	725.000,00	333.795,61	46
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>725.000,00</b>	<b>725.000,00</b>	<b>333.795,61</b>	<b>46</b>
R0036	3211	0131	Službena putovanja	10.000,00	10.000,00	669,08	7
R0037	3212	0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	160.000,00	160.000,00	79.854,00	50
R0038	3213	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	20.000,00	6.532,00	33
R0039	3214	0131	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0040	3221	0131	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	25.428,41	36
R0041	3223	0131	Energija	75.000,00	75.000,00	51.044,29	68
R0042	3224	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	20.121,98	201
R0043	3225	0131	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.000,00	1.717,50	6
R0044	3231	0131	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	120.000,00	34.098,62	28
R0045	3232	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	42.823,58	43
R0046	3234	0131	Komunalne usluge	60.000,00	60.000,00	22.907,86	38
R0047	3238	0131	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0048	3292	0131	Premije osiguranja	50.000,00	50.000,00	32.063,09	64
R0049	3295	0131	Pristojbe i naknade	5.000,00	5.000,00	1.535,20	31
R0050	3296	0131	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	15.000,00	0
			<b>Aktivnost A03 1003 A100010</b>				
			<b>Izrada procjene rizika na radu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0051	4126	0131	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A03 1003 A100011</b>				
			<b>Nabava osobnog automobila</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.018,25</b>	<b>38</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	19.018,25	38
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.018,25</b>	<b>38</b>
R0052	3235	0111	Zakupnine i najamnine	50.000,00	50.000,00	19.018,25	38
			<b>Aktivnost A03 1003 A100012</b>				
			<b>Nabava opreme</b>	<b>60.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.301,26</b>	<b>20</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	130.000,00	26.301,26	20
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.301,26</b>	<b>20</b>
R0053	4221	0131	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	19.053,75	64
R0054	4222	0131	Komunikacijska oprema	10.000,00	10.000,00	5.718,51	57
R0055	4225	0131	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.000,00	1.529,00	15
R0056	4262	0131	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	80.000,00	0,00	0
			<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>11.796.000,00</b>	<b>11.856.000,00</b>	<b>5.496.879,66</b>	<b>46</b>
			<b>Glava 00201 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti</b>	<b>3.371.000,00</b>	<b>3.371.000,00</b>	<b>1.535.246,24</b>	<b>46</b>
			<b>Program A04 1004 Financiranje osnovnih djelatnosti</b>	<b>751.000,00</b>	<b>751.000,00</b>	<b>293.084,42</b>	<b>39</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A04 1004 A100013</b>				
			<b>Redovna djelatnost</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>246.544,05</b>	<b>43</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	571.000,00	571.000,00	246.544,05	43
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>571.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>246.544,05</b>	<b>43</b>
R0057	3111	0131	Plaće za redovan rad	460.000,00	460.000,00	203.205,94	44
R0058	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	8.386,67	34
R0059	3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.200,00	77.200,00	31.496,95	41
R0060	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje	8.800,00	8.800,00	3.454,49	39
			<b>Aktivnost A04 1004 A100014</b>				
			<b>Financijski rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>46.540,37</b>	<b>26</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	46.540,37	26
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>46.540,37</b>	<b>26</b>
R0061	3431	0131	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	60.000,00	23.288,68	39
R0062	3432	0170	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	100.000,00	100.000,00	23.211,54	23
R0063	3433	0131	Zatezne kamate	20.000,00	20.000,00	40,15	0
			<b>Program A05 1005</b>				
			<b>Otplata zajmova</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>1.242.161,82</b>	<b>47</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A05 1005 A100015</b>				
			<b>Otplata primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>1.242.161,82</b>	<b>47</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	470.000,00	240.596,12	51
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0064	3239	0170	Rashodi za usluge-naknada za energetske usluge	0,00	0,00	0,00	0
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>240.596,12</b>	<b>51</b>
R0065	3423	0170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	470.000,00	470.000,00	240.596,12	51
	5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.150.000,00	2.150.000,00	1.001.565,70	47
	<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>1.001.565,70</b>	<b>47</b>
R0066	5422	0170	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0
R0067	5443	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.150.000,00	2.150.000,00	1.001.565,70	47
			<b>Glava 00202 Predškolski odgoj i obrazovanje</b>	<b>3.776.000,00</b>	<b>3.776.000,00</b>	<b>1.998.733,42</b>	<b>53</b>
			<b>Program A06 1006</b>				
			<b>Predškolski odgoj</b>	<b>3.009.000,00</b>	<b>3.009.000,00</b>	<b>1.467.890,10</b>	<b>49</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Aktivnost A06 1006 A100016</b>				
			<b>Vrtić i predškola</b>	<b>1.809.000,00</b>	<b>1.809.000,00</b>	<b>902.200,00</b>	<b>50</b>
			<i>Korisnik DJEČJI VRTIĆ</i>				
			<i>NOVI MAROF</i>	<i>1.809.000,00</i>	<i>1.809.000,00</i>	<i>902.200,00</i>	<i>50</i>



u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.809.000,00	1.809.000,00	902.200,00	50
	31		Rashodi za zaposlene	1.783.000,00	1.783.000,00	889.087,57	50
R0068	3111	0911	Plaće za redovan rad	1.518.000,00	1.518.000,00	760.047,21	50
R0069	3132	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	238.000,00	238.000,00	116.286,35	49
R0070	3133	0911	Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	27.000,00	12.754,01	47
	32		Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	13.112,43	50
R0071	322	0911	Materijal i sirovine	26.000,00	26.000,00	13.112,43	50
			Aktivnost A06 1006 A100017 Sufinanciranje vrtića van područja Grada	1.200.000,00	1.200.000,00	565.690,10	47
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00	565.690,10	47
	35		Subvencije	1.200.000,00	1.200.000,00	565.690,10	47
R0072	3512	0911	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.200.000,00	1.200.000,00	565.690,10	47
			<b>Program A07 1007 Javne potrebe iznad standarda u školstvu</b>	<b>767.000,00</b>	<b>767.000,00</b>	<b>530.843,32</b>	<b>69</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			Aktivnost A07 1007 A100018 Potpore ustanovama i programima u školstvu	767.000,00	767.000,00	530.843,32	69
	3		RASHODI POSLOVANJA	767.000,00	767.000,00	530.843,32	69
	36		Pomoći dane u inozemstvo unutar opće države	50.000,00	50.000,00	19.116,97	38
R0073	363	0912	Sufinanciranje najma škola u Varaždinskoj županiji	50.000,00	50.000,00	16.116,97	32
R0074	3662	0912	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	3.000,00	0
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	580.000,00	580.000,00	462.026,35	80
R0075	372	0941	Stipendije	350.000,00	350.000,00	257.400,00	74
R0076	372	0912	Naknade za prijevoz učenika, asistent u nastavi, produženi boravak i prehrana učenika	230.000,00	230.000,00	204.626,35	89
	38		Ostali rashodi	137.000,00	137.000,00	49.700,00	36
R0077	381	0912	Tekuće donacije - Mažoretkinje	2.000,00	2.000,00	0,00	0
R0078	381	0912	Tekuće donacije - Školski sportski klubovi	20.000,00	20.000,00	7.000,00	35
R0079	381	0912	Tekuće donacije - Nagrade učenicima na natjecanjima	50.000,00	50.000,00	42.700,00	85
R0080	381	0912	Tekuće donacije - »Društvo naša djeca«	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0081	381	0912	Tekuće donacije za školu plivanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0
R0082	382	0921	Kapitalne donacije - Srednja škola	30.000,00	30.000,00	0,00	0
			<b>Glava 00203 Kultura</b>	<b>2.097.000,00</b>	<b>2.157.000,00</b>	<b>835.000,00</b>	<b>39</b>
			<b>Program A08 1008 Javne potrebe u kulturi</b>	<b>2.097.000,00</b>	<b>2.157.000,00</b>	<b>835.000,00</b>	<b>39</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			Aktivnost A08 1008 A100019 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	840.000,00	900.000,00	310.000,00	34

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			<i>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF</i>				
	3		RASHODI POSLOVANJA	825.000,00	825.000,00	310.000,00	38
	31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>454.000,00</b>	<b>454.000,00</b>	<b>223.711,69</b>	<b>49</b>
R0083	3111	0820	Plaće za redovan rad	374.000,00	374.000,00	191.246,87	51
R0084	3121	0820	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0
R0085	3132	0820	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.300,00	58.300,00	29.255,99	50
R0086	3133	0820	Doprinosi za zapošljavanje	6.700,00	6.700,00	3.208,75	48
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>366.000,00</b>	<b>366.000,00</b>	<b>86.288,39</b>	<b>24</b>
R0087	3211	0820	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0088	3212	0820	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	57.000,00	57.000,00	25.473,00	45
R0089	3213	0820	Stručno osposobljavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0
R0090	3214	0820	Ostale naknade troškova zaposlenika	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0091	3221	0820	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	1.952,26	10
R0092	3223	0820	Energija	160.000,00	160.000,00	45.180,61	28
R0093	3224	0820	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0
R0094	3225	0820	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	4.000,00	0,00	0
R0095	3227	0820	Službena radna i zaštitna odjeća	3.000,00	3.000,00	0,00	0
R0096	3231	0820	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	8.000,00	1.006,59	13
R0097	3232	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	10.535,67	70
R0098	3233	0820	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0099	3234	0820	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	2.140,26	21
R0100	3236	0820	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0
R0101	3237	0820	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	45.000,00	0,00	0
R0102	3238	0820	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0
R0103	3239	0820	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0104	3291	0820	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0105	3293	0820	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0
R0106	3294	0820	Članarine	0,00	0,00	0,00	0
R0107	3295	0820	Pristojbe i naknade	2.000,00	2.000,00	0,00	0
R0108	3299	0820	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0
	34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0109	3431	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	75.000,00	0,00	0
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0110	4221	0820	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	0,00	0
R0111	4227	0820	Oprema za ostale namjene (kino projektor)	0,00	60.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A08 1008 A100020 Djelatnost knjižnice Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVI MAROF</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>37</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
	3		RASHODI POSLOVANJA	795.000,00	795.000,00	290.000,00	36
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>511.000,00</b>	<b>511.000,00</b>	<b>249.059,88</b>	<b>49</b>
R0112	3111	0820	Plaće za redovan rad	422.300,00	422.300,00	213.744,81	51
R0113	3121	0820	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0
R0114	3132	0820	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	66.000,00	66.000,00	32.282,66	49
R0115	3133	0820	Doprinosi za zapošljavanje	7.700,00	7.700,00	3.032,41	39
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>281.000,00</b>	<b>281.000,00</b>	<b>40.940,12</b>	<b>15</b>
R0116	3211	0820	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0117	3212	0820	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	60.000,00	25.704,00	43
R0118	3213	0820	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0119	3214	0820	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0120	3221	0820	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	1.293,97	4
R0121	3223	0820	Energija	40.000,00	40.000,00	9.002,05	23
R0122	3224	0820	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0123	3225	0820	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	7.000,00	0,00	0
R0124	3231	0820	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0125	3232	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0126	3233	0820	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0127	3234	0820	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0128	3236	0820	Zdravstvene usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0129	3237	0820	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0
R0130	3238	0820	Računale usluge	30.000,00	30.000,00	4.940,10	16
R0131	3239	0820	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0132	3293	0820	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0
R0133	3291	0820	Naknade članovima upravnog vijeća	3.000,00	3.000,00	0,00	0
R0134	3292	0820	Premije osiguranja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0135	3299	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0136	3431	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	35.000,00	39
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>39</b>
R0137	4221	0820	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	0,00	0
R0138	4241	0820	Knjige u knjižnicama	70.000,00	70.000,00	35.000,00	50
			<b>Aktivnost A8 1008 A100021</b>				
			<b>Ostale potrebe u kulturi</b>	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>37</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	197.000,00	197.000,00	73.000,00	37
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>37</b>
R0139	3811	0820	Tekuće donacije - Radio klub Novi Marof	15.000,00	15.000,00	6.000,00	40
R0140	3811	0820	Tekuće donacije - Kulturno umjetničkim društvima	60.000,00	60.000,00	33.000,00	55
R0141	3811	0860	Tekuće donacije - Državnom arhivu Varaždin	4.000,00	4.000,00	0,00	0

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
R0142	3811	0840	Tekuće donacije - Udruge mladih u Novom Marofu	40.000,00	40.000,00	13.000,00	32
R0143	3811	0840	Tekuće donacije - LAG-PRIZAG	24.000,00	24.000,00	21.000,00	87
R0144	3811	0820	Tekuće donacije - Etno udruga »Greiben«	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0145	3811	0840	Tekuće donacije - Udruga žena »Ključ«	2.000,00	2.000,00	0,00	0
R0146	3811	0840	Tekuće donacije - Udruga žena Oštrice	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0147	3811	0840	Tekuće donacije - Udruga žena Podevčevo	2.000,00	2.000,00	0,00	0
R0148	3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	40.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A08 1008 A100022</b>				
			<b>Djelatnost Turističke zajednice</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>73</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	175.000,00	127.000,00	73
	38		Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	127.000,00	73
R0149	3811	0473	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	175.000,00	175.000,00	127.000,00	73
			<b>Glava 00204 Programska djelatnosti sporta</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>255.700,00</b>	<b>54</b>
			<b>Program A09 1009 Javne potrebe u sportu</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>255.700,00</b>	<b>54</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Aktivnost A09 1009 A100023</b>				
			<b>Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>255.700,00</b>	<b>54</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	470.000,00	255.700,00	54
	38		Ostali rashodi	470.000,00	470.000,00	255.700,00	54
R0150	3811	0810	Tekuće donacije - Zajednici sportskih udruga	450.000,00	450.000,00	250.700,00	56
R0151	3811	0810	Tekuće donacije - sportska rekreacijska društva	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25
			<b>Glava 00205 Vatrogastvo, zaštita i sigurnost</b>	<b>802.000,00</b>	<b>802.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>47</b>
			<b>Program A10 1010 Protupožarna zaštita i sigurnost</b>	<b>802.000,00</b>	<b>802.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>47</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Aktivnost A10 1010 A100024</b>				
			<b>Vatrogasna zajednica</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>50</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	373.000,00	50
	38		Ostali rashodi	750.000,00	750.000,00	373.000,00	50
R0152	3811	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	750.000,00	750.000,00	373.000,00	50
			<b>Aktivnost A10 1010 A100025</b>				
			<b>Izrada Procjene ugroženosti i planovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0153	4126	0320	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			<b>Aktivnost A10 1010 A100026</b>				
			<b>Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju kriminaliteta</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.000,00	0,00	0
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0154	3811	0320	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti	20.000,00	20.000,00	0,00	0
R0155	3811	0320	Tekuće donacije - Vijeće za prevenciju kriminaliteta	2.000,00	2.000,00	0,00	0
R0156	3811	0320	Tekuće donacije - Zaštita i spašavanje - solidarnost	20.000,00	20.000,00	0,00	0
			<b>Glava 00206 Socijalna skrb i humanitarne udruge</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>404.500,00</b>	<b>40</b>
			<b>Program A11 1011 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>404.500,00</b>	<b>40</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A11 1011 A100027</b>				
			<b>Naknade za potpore prema socijalnom programu</b>	<b>920.000,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>375.500,00</b>	<b>41</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	920.000,00	920.000,00	375.500,00	41
	37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>920.000,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>375.500,00</b>	<b>41</b>
R0157	3721	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima	750.000,00	750.000,00	327.500,00	44
R0158	3721	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	170.000,00	170.000,00	48.000,00	28
			<b>Aktivnost A11 1011 A100028</b>				
			<b>Socijalno humanitarne udruge i programi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>44.980,28</b>	<b>45</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	44.980,28	45
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>44.980,28</b>	<b>45</b>
R0159	3811	1011	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	50.000,00	50.000,00	11.000,00	22
R0160	3811	0860	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	50.000,00	50.000,00	18.000,00	36
R0161	3812	0860	Ostale tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	15.980,28	0
			<b>Glava 00207 Civilno društvo i političke stranke</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>94.700,00</b>	<b>36</b>
			<b>Program A12 1012 Javne potrebe ostalih udruga građanima i političke stranke</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>94.700,00</b>	<b>36</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A12 1012 A100029</b>				
			<b>Djelatnost udruga građana, fundacija i ustanova</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>77.700,00</b>	<b>43</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	77.700,00	43
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>77.700,00</b>	<b>43</b>
R0162	3811	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	100.000,00	100.000,00	42.900,00	43
R0163	3811	1011	Tekuće donacije Crvenom križu	80.000,00	80.000,00	34.800,00	44
			<b>Aktivnost A12 1012 A100030</b>				
			<b>Rad političkih stranaka</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>21</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	17.000,00	21
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>21</b>
R0164	3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	80.000,00	80.000,00	17.000,00	21



u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE</b>	<b>44.483.000,00</b>	<b>45.463.000,00</b>	<b>2.780.803,06</b>	<b>6</b>
			<b>Glava 00301 Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>340.729,60</b>	<b>48</b>
			<b>Program A13 1013 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>340.729,60</b>	<b>48</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			Aktivnost A13 1013 A100031				
			Redovna djelatnost	715.000,00	715.000,00	340.729,60	48
	3		RASHODI POSLOVANJA	715.000,00	715.000,00	340.729,60	48
	31		Rashodi za zaposlene	715.000,00	715.000,00	340.729,60	48
R0165	3111	0131	Plaće za redovan rad	583.300,00	583.300,00	289.018,44	50
R0166	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	2.000,00	8
R0167	3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.700,00	95.700,00	44.797,87	47
R0168	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	11.000,00	4.913,29	45
			<b>Glava 00302 Komunalne djelatnosti u mjesnim odborima</b>	<b>2.370.000,00</b>	<b>2.370.000,00</b>	<b>1.485.419,96</b>	<b>63</b>
			<b>Program A14 1014 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>2.370.000,00</b>	<b>2.370.000,00</b>	<b>1.485.419,96</b>	<b>63</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			Aktivnost A14 1014 A100032				
			Održavanje javne rasvjete	900.000,00	900.000,00	527.131,34	59
	3		RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	900.000,00	527.131,34	59
	32		Materijalni rashodi	900.000,00	900.000,00	527.131,34	59
R0169	3223	0640	Energija	800.000,00	800.000,00	435.519,01	54
R0170	3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	91.612,33	92
			Aktivnost A14 1014 A100033				
			Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju Grada	520.000,00	520.000,00	315.637,90	61
	3		RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	520.000,00	315.637,90	61
	32		Materijalni rashodi	520.000,00	520.000,00	315.637,90	61
R0171	3224	0510	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	40.000,00	67.733,76	169
R0172	3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	400.000,00	231.216,64	58
R0173	3234	0510	Komunalne usluge	80.000,00	80.000,00	16.687,50	21
			Aktivnost A14 1014 A100034				
			Održavanje društvenih prostorija	100.000,00	100.000,00	29.968,00	30
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	29.968,00	30
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	29.968,00	30
R0174	3231	0660	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0175	3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	55.000,00	24.561,16	45
R0176	3299	0660	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	5.406,84	14
			Aktivnost A14 1014 A100035				
			Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00	720.000,00	442.649,51	61
	3		RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	720.000,00	442.649,51	61
	32		Materijalni rashodi	720.000,00	720.000,00	442.649,51	61

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
R0177	3225	0451	Sitni inventar	20.000,00	20.000,00	909,08	5
R0178	3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	400.000,00	200.272,27	50
R0179	3234	0451	Komunalne usluge - zimska služba	300.000,00	300.000,00	241.468,16	80
			<b>Aktivnost A14 1014 A100036</b>				
			<b>Održavanje vodovoda i kanalizacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>43.355,30</b>	<b>72</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	43.355,30	72
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>43.355,30</b>	<b>72</b>
R0180	3232	0630	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	37.979,63	95
R0181	3234		Komunalne usluge	0,00	0,00	5.375,67	0
R0182	3236	0630	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A14 1014 A100037</b>				
			<b>Nabava opreme i višegodišnjih nasada</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>126.677,91</b>	<b>181</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	126.677,91	181
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>126.677,91</b>	<b>181</b>
R0183	4221	0660	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0184	4227	0660	Ostala oprema	40.000,00	40.000,00	39.887,55	100
R0185	4251	0540	Višegodišnji nasadi	20.000,00	20.000,00	86.790,36	434
			<b>Glava 00303 Zaštita spomenika kulture</b>	<b>730.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>333.516,31</b>	<b>53</b>
			<b>Program A15 1015 Zaštita spomenika na području Grada</b>	<b>730.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>333.516,31</b>	<b>53</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A15 1015 K100038</b>				
			<b>Ulaganje u crkvu Remetinec</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	0
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0186	3821	0840	Kapitalne donacije Župi Remetinec	30.000,00	30.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A15 1015 K100039</b>				
			<b>Ulaganje u Utvrdu Grebengrad</b>	<b>700.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>333.516,31</b>	<b>56</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	600.000,00	333.516,31	56
	41		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>333.516,31</b>	<b>56</b>
R0187	4124	0820	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	700.000,00	600.000,00	333.516,31	56
			<b>Glava 00304 Otkup nekretnina i pripremni radovi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			<b>Program A15 1016 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			<b>Aktivnost A16 1016 A100040</b>				
			<b>Ulaganja u materijalnu imovinu Grada</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	41		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
R0188	4111	0620	Materijalne imovine-prirodna bogatstva (zemljište)	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0189	4126	0111	Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0
			<b>Glava 00305 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>30.965.000,00</b>	<b>31.825.000,00</b>	<b>200.498,36</b>	<b>1</b>
			<b>Program A17 1017 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>30.965.000,00</b>	<b>31.825.000,00</b>	<b>200.498,36</b>	<b>1</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A17 1017 K100041 Izgradnja i proširenje javne rasvjete</b>	<b>8.850.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>23.979,12</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.850.000,00	9.000.000,00	23.979,12	0
	45		<b>Rashodi za dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini</b>	<b>8.850.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>23.979,12</b>	<b>0</b>
R0190	4511	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu Zagorske ulice, dijelu Ulice Kralja Tomislava, dio Ulice Tine Ujevića i Miroslava Krleže i Ulice A. Šenoe, te izgradnja nove javne rasvjete uz nogostup uz potok Koroščak	800.000,00	950.000,00	0,00	0
R0191	4511	0640	Dodatna ulaganja - božićna rasvjeta	0,00	0,00	0,00	0
R0192	4511	0640	Dodatna ulaganja - produženja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	23.979,12	48
R0193	4511	0640	Dodatna ulaganja - projekt javne rasvjete Esco model	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A17 1017 K100042 Izgradnja kanalizacije</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	900.000,00	0,00	0
	38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0194	3861	0520	Kapitalne pomoći (kanalizacija Grana, Moždenec i Gornje Makojišće)	800.000,00	800.000,00	0,00	0
R0195	3861	0520	Kapitalne pomoći - projekt aglomeracije	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00	0
	45		<b>Rashodi za dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0196	4511	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Kanalizacija kod Dječjeg vrtića	150.000,00	150.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A17 1017 K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom</b>	<b>16.245.000,00</b>	<b>16.745.000,00</b>	<b>77.825,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	0,00	0
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0197	3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (divlja odlagališta)	25.000,00	25.000,00	0,00	0

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.220.000,00	16.720.000,00	77.825,00	0
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0198	4126	0510	Nematerijalna imovina - Plan gospodarenja otpadom	20.000,00	20.000,00	0,00	0
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.200.000,00</b>	<b>16.700.000,00</b>	<b>77.825,00</b>	<b>0</b>
R0199	4212	0510	Ostali građevinski objekti - reciklažno dvorište	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0
R0200	4212	0510	Ostali građevinski objekti - sanacija deponije otpada	14.000.000,00	14.500.000,00	77.825,00	1
			<b>Kapitalni projekt A17 1017 K100044 Izgradnja i uređenje cesta i prometnih površina</b>	<b>4.785.000,00</b>	<b>4.995.000,00</b>	<b>98.694,24</b>	<b>2</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.785.000,00	4.995.000,00	98.694,24	2
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.785.000,00</b>	<b>1.995.000,00</b>	<b>98.694,24</b>	<b>5</b>
R0201	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-NC Kamena Gorica-Jelenščak	150.000,00	250.000,00	0,00	0
R0202	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - NC Kolarići u Moždencu	30.000,00	30.000,00	0,00	0
R0203	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-NC Peveci u Moždencu	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0204	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-NC Čikani u Ključu	60.000,00	0,00	0,00	0
R0205	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti- nogostup Presečno-Oštrice	175.000,00	175.000,00	38.944,86	22
R0206	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-nogostup u Podevčevu	100.000,00	100.000,00	17.018,75	17
R0207	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostup u Završju	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0208	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - autobusno stajalište u Strmcu	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0209	4213	0451	Ceste,željeznice i slični građevinski objekti- nogostup u Grani	100.000,00	140.000,00	0,00	0
R0210	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostup Grana-Makojišće Gornje	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0211	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - sanacija klizišta u Strmcu	60.000,00	60.000,00	0,00	0
R0212	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostup u Sudovcu	100.000,00	100.000,00	0,00	0

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
R0213	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - pješačko-biciklistička staza uz novu cestu prema novoj školi u Remetincu	300.000,00	300.000,00	0,00	0
R0214	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti -sigurnosna signalizacija kod OŠ Novi Marof	100.000,00	150.000,00	0,00	0
R0215	4212	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-izgradnja nadstrešnica	80.000,00	80.000,00	42.730,63	53
R0216	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-izgradnja parkirališta i prodajnog prostora u Mađarevu	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0217	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti-Oštrička ulica (projekti )	0,00	80.000,00	0,00	0
R0218	4262	0451	Nematerijalna proizvedena imovina-registar cesta	30.000,00	30.000,00	0,00	0
		<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0219	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-rekonstrukcija nerazvrstane ceste - Ulice Otona Ivekovića i N.Š. Zrinskog	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A17 1017 K100045 Uređenje groblja u Margečanu</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	0,00	0
		<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0220	386	0660	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	35.000,00	0,00	0
			<b>Glava 00306 Izgradnja društvene infrastrukture</b>	<b>9.603.000,00</b>	<b>9.823.000,00</b>	<b>420.638,83</b>	<b>4</b>
			<b>Program A18 1018 Gradnja objekata društvene infrastrukture</b>	<b>9.603.000,00</b>	<b>9.823.000,00</b>	<b>420.638,83</b>	<b>4</b>
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100046 Uređenje i opremanje zona za razvoj poduzetništva i razvoj Grada</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	330.000,00	0,00	0
		<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0221	4126	0620	Nematerijalna imovina-prostorno planska dokumentacija	130.000,00	130.000,00	0,00	0
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0222	4212	0620	Ostali građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0



u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100047</b>				
			<b>Rekonstrukcija - dogradnja</b>				
			<b>Dječjeg vrtića u Novom Marofu</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>46.587,75</b>	<b>1</b>
			RASHODI ZA NABAVU				
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.300.000,00	8.300.000,00	46.587,75	1
			<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja</b>				
			<b>na nefinancijskoj imovini</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>46.587,75</b>	<b>1</b>
R0223	4511	0911	Dodatna ulaganja na				
			građevinskim objektima	8.300.000,00	8.300.000,00	46.587,75	1
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100048 Ulaganje</b>				
			<b>u društvene domove</b>	<b>250.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>274.863,04</b>	<b>74</b>
			RASHODI ZA NABAVU				
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	370.000,00	274.663,04	74
			<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja</b>				
			<b>na nefinancijskoj imovini</b>	<b>250.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>274.663,04</b>	<b>74</b>
R0224	4511	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim				
			objektima - Društveni dom Sudovec	180.000,00	250.000,00	197.793,40	79
R0225	4511	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim				
			objektima - Društveni dom Gornje				
			Podrute	70.000,00	120.000,00	76.869,64	64
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100049 Izgradnja</b>				
			<b>i modernizacija igrališta</b>				
			<b>(opremanje )</b>	<b>260.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>99.388,04</b>	<b>33</b>
			RASHODI ZA NABAVU				
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	300.000,00	99.388,04	33
			<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene</b>				
			<b>dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>89</b>
R0226	4227	0810	Ostala oprema - opremanje				
			dječjih igrališta	80.000,00	80.000,00	71.250,00	89
			<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja</b>				
			<b>na nefinancijskoj imovini</b>	<b>180.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>28.138,04</b>	<b>13</b>
R0227	4511	0810	Dodana ulaganja na građevinskim				
			objektima-igralište u Novom Marofu				
			(ograda i košarkaško igralište)	160.000,00	200.000,00	9.645,00	5
R0228	4511	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim				
			objektima-javna rasvjeta na				
			igralištu u Sudovcu	20.000,00	20.000,00	18.493,04	92
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100050 Legalizacija</b>				
			<b>objekata u vlasništvu Grada</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	0,00	0
			<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0229	3237	0620	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	200.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt</b>				
			<b>A18 1018 K100051 Izgradnja</b>				
			<b>prilaza za invalide (upravna</b>				
			<b>zgrada)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	0
			<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0230	3861	1012	Kapitalne pomoći	20.000,00	0	0	0

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2017.g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje 1.1.-30.06. 2017.	Indeks 2017./ Tekući plan
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	80.000,00	0,00	0
	<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0231	4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	80.000,00	0,00	0
			<b>Kapitalni projekt A18 1018 K100052 Javna cikloturistička infrastruktura Grada</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00	0
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0232	4214	0810	Građevinski objekti - sportski i rekreacijski tereni	150.000,00	150.000,00	0,00	0
			<b>Aktivnost A18 1018 A100053 Iskustvo prekogranične zajedničke baštine i raznolikosti biciklom</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3		RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	93.000,00	0,00	0
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
R0233	3239	0810	Rashodi za usluge	93.000,00	93.000,00	0,00	0

## Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine nije bilo isplata iz proračunske pričuve.

## Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2017. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/17-01/02  
URBROJ: 2186-022-01-17-6  
Novi Marof, 26. rujna 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

## 17.

Temeljem odredbi članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 26. rujna 2017. godine, donosi

## I Z V J E Š T A J

**o izvršenju Plana razvojnih programa  
za prvo polugodište 2017. godine**

Plan razvojnih programa za prvo polugodište 2017. godine izvršen je kako slijedi:

BROJ KONTA	INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	Planirano 2017. godine	Izvršeno 1.1. - 30.6.2017.
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>42.558.000,00</b>	<b>1.142.632,67</b>
	<b>RAZDJEL</b>		
	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRA- DA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE	130.000,00	26.301,26
	<b>AKTIVNOST</b>		
	A 100012 Nabava opreme	130.000,00	26.301,26
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	26.301,26
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	26.301,26
426	Nematerijalna imovina	80.000,00	0

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	Planirano 2017. godine	Izvršeno 1.1. - 30.6.2017.
	<b>RAZDJEL</b>	002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	205.000,00	35.000,00
	<b>AKTIVNOST</b>	A 100018 Potpore ustanovama i programima u školstvu	30.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	30.000,00	0
382		Kapitalne donacije	30.000,00	0
	<b>AKTIVNOST</b>	A100019 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	75.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	75.000,00	0
422		Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0
422		Oprema za ostale namjene	60.000,00	0
	<b>AKTIVNOST</b>	A100018 Djelatnost knjižnice	90.000,00	35.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	90.000,00	35.000,00
422		Postrojenje i oprema	20.000,00	0
424		Knjige u knjižnicama	70.000,00	35.000,00
	<b>AKTIVNOST</b>	A100026 Izrada procjene ugroženosti od požara i Planova	10.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	10.000,00	0
412		Nematerijalna imovina	10.000,00	0
	<b>RAZDJEL</b>	003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO- KOMUNALNE I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE	42.223.000,00	1.081.331,41
	<b>AKTIVNOST</b>	A100037 Nabava opreme i višegodišnjih nasada	70.000,00	126.677,91
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	70.000,00	126.677,91
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	39.887,55
425		Višegodišnji nasadi	20.000,00	86.790,36
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100038 Ulaganje u crkvu Remetinec	30.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	30.000,00	0
382		Kapitalne donacije	30.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100039 Ulaganje u utvrdu Grebengrad	600.000,00	333.516,31
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	600.000,00	333.516,31
412		Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	600.000,00	333.516,31
	<b>AKTIVNOST</b>	A 100040 Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	100.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	0
412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K 100041 Izgradnja i proširenje javne rasvjete	9.000.000,00	23.979,12
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI, ZAJMOVI	9.000.000,00	23.979,12
421		Građevinski objekt	0,00	0
451		Dodatna ulaganja	9.000.000,00	23.979,12

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	Planirano 2017. godine	Izvršeno 1.1. - 30.6.2017.
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100042 Izgradnja kanalizacije	1.050.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	1.050.000,00	0
386		Kapitalne pomoći	900.000,00	0
451		Dodatna ulaganja	150.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	16.720.000,00	77.825,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	16.720.000,00	77.825,00
412		Nematerijalna imovina	20.000,00	0
421		Građevinski objekti	16.700.000,00	77.825,00
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100044 Izgradnja i uređenje cesta i prometnih površina	4.995.000,00	98.694,24
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	4.995.000,00	98.694,24
421		Građevinski objekti	1.965.000,00	98.694,24
426		Nematerijalna imovina	30.000,00	0
451		Dodatna ulaganja	3.000.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100045 Ulaganje u groblje Margečan	35.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	35.000,00	0
386		Kapitalne pomoći	35.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100046 Prostornoplanska dokumentacija - poslovne i poduzetničke zone	330.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	330.000,00	0
412		Nematerijalna imovina	130.000,00	0
421		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100047 Rekonstrukcija-dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	8.300.000,00	46.587,75
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI, EU FONDOVI	8.300.000,00	46.587,75
451		Dodatna ulaganja	8.300.000,00	46.587,75
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100048 Ulaganja u društvene domove	370.000,00	274.663,04
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	370.000,00	274.663,04
451		Dodatna ulaganja	370.000,00	274.663,04
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100049 Izgradnja i modernizacija igrališta	300.000,00	99.388,04
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	300.000,00	99.388,04
422		Ostala oprema	80.000,00	71.250,00
451		Dodatna ulaganja	220.000,00	28.138,04
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K100051 Izgradnja prilaza za invalide – Upravna zgrada	80.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	80.000,00	0

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	Planirano 2017. godine	Izvršeno 1.1. - 30.6.2017.
386		Kapitalne pomoći	0,00	0
451		Dodatna ulaganja	80.000,00	0
	<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	K1000152 Javna cikloturistička infrastruktura	150.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: EU FONDOVI, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0
421		Građevinski objekti – sportski	150.000,00	0
	<b>AKTIVNOST</b>	A100053 Prekogranična zajednička baština i raznolikosti biciklizmom	93.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, EU FONDOVI	93.000,00	0
323		Rashodi za usluge	93.000,00	0

Ovaj Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa za prvo polugodište 2017. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2017. godinu.

KLASA: 400-06/17-01/02  
URBROJ: 2186-022-01-17-7  
Novi Marof, 26. rujna 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 3.

Na temelju članka 440. stavak 3. u vezi sa člankom 441. stavak 1. točka 4. I člankom 439. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 125/11, 68/13 i 110/15), članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni teksti 137/15), članka 69. i 127. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 15., 17. i 18. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 15. studenog 2005., 6. srpnja 2007., 10. ožujka 2010. i 12. srpnja 2013. godine - potpuni tekst, Grad Novi Marof kao jedini član Društva po gradonačelniku Grada Novog Marofa kao Skupštini društva dana 4. rujna 2017. godine, donosi

### ODLUKU

**o opozivu jednog člana**  
**Nadzornog odbora trgovačkog društva**  
**NOVOKOM društvo s ograničenom**  
**odgovornošću za komunalne djelatnosti**

#### I.

**Opoziva se** član Nadzornog odbora NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Novom Marofu, Zagorska 31 (MBS: 070071951, OIB: 51899768388)

**IGOR BUŽIĆ iz Novog Marofa,**  
**Kralja Tomislava 17/A (OIB: 48156812273).**

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/17-01/07  
URBROJ: 2186-022-02-17-2  
Novi Marof, 4. rujna 2017.

**Jedini član Društva - GRAD NOVI MAROF**  
**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 440. stavak 3. u vezi sa člankom 441. stavak 1. točka 4. i člankom 439. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 125/11, 68/13 i 110/15), članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni teksti 137/15), članka 69. i 127. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 15., 17. i 18. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 15. studenog 2005., 6. srpnja 2007., 10. ožujka 2010. i 12. srpnja 2013. godine - potpuni tekst, Grad Novi Marof kao jedini član Društva po gradonačelniku Grada Novog Marofa kao Skupštini društva dana 4. rujna 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izboru jednog člana**  
**Nadzornog odbora trgovačkog društva**  
**NOVOKOM društvo s ograničenom**  
**odgovornošću za komunalne djelatnosti**

I.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Novom Marofu, Zagorska 31 (MBS: 070071951, OIB: 51899768388) bira se:

**VINKO POŠTA, ing. iz Novog Marofa,**  
**Vladimira Nazora 14 (OIB: 88697000276).**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/17-01/07  
 URBROJ: 2186-022-02-17-4  
 Novi Marof, 4. rujna 2017.

**Jedini član Društva - GRAD NOVI MAROF**  
**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

5.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 – pročišćeni tekst), donosi

**P L A N N A B A V E**  
**Grada Novog Marofa za 2017. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2017. godini provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

II.

Grad Novi Marof kao naručitelj izvršit će u 2017. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2017. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Novi Marof izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Novog Marofa te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava u Proračun Grada Novog Marofa.

III.

Sukladno odredbama točke II ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2017. godini izvršiti Grad Novi Marof:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNE NABAVE KOJE PROVODI GRAD NOVI MAROF TEMELJEM ZAKONA O JAVNOJ NABAVI</b>							
1.	1/17	Opskrba električnom energijom za 2017. godinu	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Siječanj	1 godina
2.	2 /17	Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu Zagorske ulice, dijelu Ulice K. Tomislava, dijelu Ulice T. Ujevića, dijelu Ulice M. Krleže i Ulici A. Šenoae, te izgradnja uz potok Koroščak u Novom Marofu	760.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Listopad	3 mjeseca
3	3/17	Ulaganje u utvrdu Greben-grad	480.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Lipanj	6 mjeseci
4.	4/17	Gradnja reciklažnog dvorišta u Novom Marofu	1.760.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Prosinac	1 godina
5.	5/17	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čret«	11.600.00,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Prosinac	1 godina



Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
6.	6/17	Rekonstrukcija-dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	6.640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Listopad	1 godina
7.	7/17	Rekonstrukcija Ulice O. Ivekovića i N.Š. Zrinskog u Novom Marofu	2.400.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Prosinac	1 godina
8.	8/17	Zamjena postojećih svjetiljki na području Grada Novog Marofa novim LED svjetiljkama – Esco model	6.400.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Prosinac	8 mjeseci
9.	9/17	Legalizacija objekata u vlasništvu Grada	160.000,00	-	-	-	-
10.	10/17	Sanacija krova na Društvenom domu u Sudovcu i Društvenom domu u Gornjim Podrutama	296.000,00	-	-	-	-
11.	11/17	Izgradnja prolaza za invalide (upravna zgrada)					
12.	12/17	Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta	496.000,00	-	-	-	-
13.	13/17	Manja proširenja javne rasvjete na području Grada Novog Marofa	40.000,00	-	-	-	-
14.	14/17	Produžetak kanalizacije u Ulici M. Krleže kod Dječjeg vrtića u Novom Marofu	120.000,00	-	-	-	-
15.	15/17	Uređenje zona za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	160.000,00	-	-	-	-
16.	16/17	Opremanje dječjih igrališta	64.000,00	-	-	-	-
17.	17/17	Izrada registra nerazvrstanih cesta	24.000,00	-	-	-	-
18.	18/17	Pripremni radovi	40.000,00 50.000,00 – otkup zemljišta	-	-	-	-
19.	19/17	Sanacija divljih odlagališta na području Grada – I faza	20.000,00	-	-	-	-
20.	20/17	Izrada Plana gospodarenja otpadom	16.000,00	-	-	-	-
21.	21/17	Izgradnja javne rasvjete na igralištu u Sudovcu	16.000,00	-	-	-	-
22.	22/17	Gradnja PBS uz novu cestu prema novoj školi u Remetincu	240.000,00	-	-	-	-
23.	23/17	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti u Strmcu	48.000,00	-	-	-	-
24.	24/17	Izvedba sigurnosne signalizacije kod OŠ Novi Marof	120.000,00	-	-	-	-
25.	25/17	Izvedba nadstrešnica na AS uz javne i nerazvrstane ceste	64.000,00	-	-	-	-
26.	26/17	Proširenje igrališta i izvedba ograde na igralištu u Novom Marofu	128.000,00	-	-	-	-

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
27.	27/17	Izvedba javne cikloturističke infrastrukture Grada	120.000,00	-	-	-	-
28.	28/17	Prekogranična zajednička baština i raznolikost biciklom	75.000,00	-	-	-	-
29.	29/17	Izgradnja parkirališta i prodajnog prostora u Mađarevu	80.000,00	-	-	-	-
30.	30/17	Izgradnja nogostupa Grana-Makojišće Gornje	80.000,00	-	-	-	-
31.	31/17	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Oštričke ulice u Novom Marofu	64.000,00	-	-	-	-
32.	32/17	Izrada projektne dokumentacije za nogostup u Grani uz ŽC br. 2135	32.000,00	-	-	-	-
33.	33/17	Postrojenja i oprema	40.000,00	-	-	-	-

## II. JAVNE NABAVE KOJE PROVODI SEKTORSKI ILI DRUGI NARUČITELJ, A SUFINANCIRA GRAD NOVI MAROF

1.	Određuje drugi naručitelj	Nastavak gradnje kanalizacije u naseljima Grana, Moždenec i dijelu naselja Donje i Gornje Makojišće	800.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Varkom d.d. Varaždin			
2.	Određuje drugi naručitelj	Izrada projektne dokumentacije za aglomeraciju Novi Marof	100.000,00 -sufinanciranje »Varkom« d.d. Varaždin	Nabavu provodi Varkom d.d. Varaždin			
3.	Određuje drugi naručitelj	Nastavak gradnje nogostupa i gradnja AS u sklopu obnove ŽC br. 2050 u Strmcu	100.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			
4.	Određuje drugi naručitelj	Gradnja nogostupa u sklopu obnove ŽC 2109 Donje Presečno-Oštrice	175.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			
5.	Određuje drugi naručitelj	Nastavak gradnje nogostupa u sklopu obnove ŽC 2050 u Podevčevu	100.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			
6.	Određuje drugi naručitelj	Gradnja nogostupa u sklopu obnove ŽC br. 2105 u Završju	100.000,00	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			
7.	Određuje drugi naručitelj	Gradnja nogostupa u sklopu obnove ŽC br. 2135 u Grani	140.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			
8.	Određuje drugi naručitelj	Gradnja nogostupa u sklopu obnove ŽC 2175 u Sudovcu	100.000,00 -sufinanciranje	Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije			

## III. NABAVE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

1.	-	Održavanje nerazvrstanih cesta	576.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu			
2.	-	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	288.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu			
3.	-	Održavanje javnih površina	96.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu			
4.	-	Odvodnja atmosferskih voda	64.000,00	Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
5.	-	Održavanje groblja	16.000,00		Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu		
6.	-	Javna rasvjeta	240.000,00		Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu		
7.	-	Ostalo iz komunalne naknade	136.000,00		Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu		

## IV

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16).

## V

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internet stranicama Grada Novog Marofa, a primjenjuje se u 2017. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2017. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Novog Marofa.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2017. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2017. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti procijenjenu vrijednost nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta nabave koji ovim Planom nisu predviđeni.

KLASA: 363-01/17-01/01  
URBROJ: 2186-022-02-17-2  
Novi Marof, 30. kolovoza 2017.

**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 69. Statuta Grada Novog Marofa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 39/09, 31/10 i 62/13) donosim

**RJEŠENJE**

## I.

Dosadašnji predsjednica te članica i članovi Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa,

imenovani Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa, KLASA: 021-01/15-01/27, URBROJ: 2186-022-02-15-7, koje je donio gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 16.6.2015. godine, opozivaju se i razrješuju te dužnosti.

## II.

Ovim Rješenjem u sastav Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa imenujem:

- **Mihaelu Rutić, diplomiranu učiteljicu** iz Presečna 141, za predsjednicu,
- **Silvija Oštreaka** iz Grane 79, za člana,
- **Dalibora Benjaka** iz Oštrica 10, za člana,
- **Krunoslava Grudičeka, dipl. ing. el.** iz Završja Podbelskog 152 c, za člana
- **Mladena Benjaka, ing. građ.** iz Strmca Remetinečkog 100, za člana,
- **Borisa Ravića, mag. iur.** iz Novog Marofa, Ulica Matije Gupca 36, za člana i
- **Ines Sekovanić, mag. inf.** iz Novog Marofa, Ulica Matije Gupca 8, za članicu.

## III.

Povjerenstvo iz stavka I. ovog Rješenja obavljat će poslove određene Odlukom o stipendijama Grada Novog Marofa, a za svoj rad odgovara gradonačelniku Grada Novog Marofa.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa.

## IV.

Ovim Rješenjem zamjenjuje se Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa KLASA: 021-01/15-01/27, URBROJ: 2186-022-02-15-7 od 16. 6. 2015. godine.

## V.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/17-01/31  
URBROJ: 2186-022-02-17-7  
Novi Marof, 27. rujna 2017.

**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

# OPĆINA PETRIJANEC

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 4.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i čl. 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik donosi

### ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

**Tatjana Kreč, mag.oec.**, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec, одређује се за службenu osobu мјеродавну за рјешавање остваривања права на приступ информацијama (у даљњем тексту: службеник за информирање).

#### Članak 2.

Службеник за информирање:

- обавља послове редовитог објављивања информација,
- рјешава појединачне захтјеве за приступ информацијama и поновне употребе информација,
- унапређује начин обраде, разврставања, чувања и објављивања информација које су садржане у службеним документима који се односе на рад тијела Опćине Petrijanec,
- осигурава неопходну помоћ подносиоцима захтјева у вези с остваривањем права утврђених Законом о праву на приступ информацијama.

#### Članak 3.

Корисник права на приступ информацијama и поновну употребу информација (у даљњем тексту: корисник) остварује право на приступ информацији подношењем усменог или писаног захтјева Опćини Petrijanec.

Писани захтјев којим се тражи остваривање права на приступ информацији садржи: назив и сједиште тијела јавне власти којем се подноси, податке који су важни за препознавање тражене информације, име и презиме и адресу физичке особе подносиоцима захтјева, твртку односно назив правне особе и њезино сједиште. Писани захтјев може се подnijети путем поште или непосредног предајом у писарници Јединственог управног одјела адреси: Опćина Petrijanec, Владимира Назора 157, 42206 Petrijanec те путем електронске поште: [opcina@petrijanec.hr](mailto:opcina@petrijanec.hr).

Усмени захтјев изјавом на записник може се подnijети особно код службенице за информирање, на адреси Опćина Petrijanec, Владимира Назора 157, 42 206 Petrijanec у уредовно вријеме Јединственог

управног одјела. О усменом захтјеву саставља се службена билјешка. Контактирање везано на подношење предметног захтјева може се извршити и на број телефона 042/714-769 или 042/714-220.

#### Članak 4.

Службеници Јединственог управног одјела дужни су службеници за информирање пружити помоћ и осигурати приступ информацији из њихова дјелокруга осим у случају ограничења права на приступ информацијama прописаних законом.

#### Članak 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о именованју службеника за информирање КЛАСА: 008-02/16-01/1, УРБРОЈ: 2186-06-16-878 од 11.10.2016. године.

#### Članak 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у »Службеном вјеснику Varaždinske жупаније« и на интернетским страницama Опćине Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

КЛАСА: 008-02/17-01/1  
УРБРОЈ: 2186-06-17-704  
Petrijanec, 2. listopada 2017.

Опćински начелник  
**Ѕeljko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

### 5.

На temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i čl. 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik donosi

### ODLUKU o imenovanju zamjenika službenika za informiranje

#### Članak 1.

Овом Одлуком одређују се замјенице службене особе мјеродавне за рјешавање права на приступ информацијama (службене особе за информирање).

#### Članak 2.

За замјенице службенице за информирање именују се:

**Biserka Vukešin**, administrativno računovodstveni referent i

**Božica Rukljić**, rukovoditelj financija.

#### Članak 3.

Zamjenica koja zamjenjuje službenicu za informiranje obavlja poslove službenice za informiranje u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, ima sve ovlasti i obveze kao i službenica za informiranje koja je utvrđena Odlukom o imenovanju službenika za informiranje, KLASA: 008-02/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-704 od 2. listopada 2017.

#### Članak 3.

Zamjenica službenice za informiranje u obavljanju poslova obvezna je postupati u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informaciji u slučaju zamjene službenice za informiranje može se proslijediti putem elektronske pošte na adresu [pisarnica@petrijanec.hr](mailto:pisarnica@petrijanec.hr).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

KLASA: 008-02/17-01/2  
URBROJ: 2186-06-17-704  
Petrijanec, 2. listopada 2017.

**Općinski načelnik**

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i čl. 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik donosi

### ODLUKU

**o ustrojavanju službenog upisnika  
o ostvarivanju prava na pristup informacijama i  
ponovnu uporabu informacija Općine Petrijanec**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik).

Općina Petrijanec dužna je voditi poseban službeni upisnik u skladu s odredbama Zakona o pravu na

pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) te Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14).

#### Članak 2.

U Upisnik se, po redoslijedu primitka, upisuju usmeni i pisani zahtjevi korisnika prava na pristup informacijama, kao i zahtjevi za dopunu, ispravak, ponovnu uporabu informacija radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen putem elektroničke pošte smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

#### Članak 3.

Upisnik se vodi u prikladnom elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. - Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

#### Članak 4.

U Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj zahtjeva,
- vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,
- datum primitka zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),
- informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi,
- visina ostvarene naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- napomena.

#### Članak 5.

Upisnik vodi službenik za informiranje.



## Članak 6.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrtava vodoravnom crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Općina Petrijanec dužna je osigurati sigurnosnu kopiju upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

KLASA: 008-02/17-01/3

URBROJ: 2186-06-17-704

Petrijanec, 2. listopada 2017.

**Općinski načelnik**

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

**7.**

Na temelju članka 10. st. 1. točke 13. i članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14) te čl. 48 Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), donosim

**ODLUKU****o određivanju visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i visina naknade troškova dostave tražene informacije koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama u Općini Petrijanec kao tijelu javne vlasti.

Odluka se primjenjuje i na naknadu stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za ponovnu uporabu informacija.

## Članak 2.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 - 0,25 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 - 0,50 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 - 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 - 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije - 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB.
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik - 0,80 kuna
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis - 1,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

## Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 2. ove Odluke, određuje će na način da se u visinu naknade zaračuna prosječna tržišna cijena za uslugu, trošak amortizacije koje ima Općina Petrijanec te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

## Članak 4.

Općina Petrijanec dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Petrijanec zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun Općine Petrijanec očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

## Članak 5.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarenja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Petrijanec može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju



pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 008-0217-01/4

URBROJ: 2186-06-17-704

Petrijanec, 2. listopada 2017.

**Općinski načelnik**

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 1. stavka 2., a u vezi s člankom 65. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/101, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/13 i 52/17), načelnik Općine Petrijanec dana 2. listopada 2017. godine, donosi

### **P R A V I L N I K**

#### **o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Petrijanec**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti pod kojima korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama, a Općina Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) ispunjava zakonsku obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te se propisuju ograničenja prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bilo da su korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;
2. »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je samo tijelo izradilo ili je izrađeno u suradnji s drugim tijelima ili je primljeno od druge pravne ili fizičke osobe, a nastala je u okviru djelokruga rada Općine;
3. »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;
4. »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom, s time da razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
5. »test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

#### **II. OBVEZE OPĆINE**

##### Članak 4.

Općina ima obvezu da na svojoj internetskoj stranici na lako pretraživ način objavi informacije koje posjeduje iz svoga djelokruga rada propisane člankom 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 5.

Općina je dužna u elektroničkom obliku dokumente iz članka 10. stavka 1. točke 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske.

##### Članak 6.

Radi mogućnosti ostvarivanja prava na pristup informacijama Općine odlukom se određuje službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) i zamjena te službene osobe u slučaju nemogućnosti obavljanja navedenih poslova radi spriječenosti ili odsutnosti.

**Članak 7.**

Općina je obvezna upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje i zamjeni te službene osobe objavom podataka na lako pretraživ način na internetskoj stranici Općine.

**Članak 8.**

Općina je dužna provoditi savjetovanje s javnošću putem internetske stranice pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog akta ili dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem istog te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

**Članak 9.**

U slučaju savjetovanja s javnošću isto se provodi u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

**Članak 10.**

Po isteku roka za dostavu prijedloga i mišljenja u postupku savjetovanja s javnošću Općina je dužna izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu općeg akta ili odnosno drugog akta ili dokumenta obvezno dostavlja nadležnom tijelu za njegovo donošenje.

**Članak 11.**

Općina na svojoj internetskoj stranici za svaku kalendarsku godinu objavljuje godišnji plan normativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg Programa rada Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

**Članak 12.**

Nakon provedenog savjetovanja s javnošću dokumentacija koja je nastala u postupku savjetovanja s javnošću u elektroničkom obliku ili u pisanom obliku čuva se u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

**III. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE****Članak 13.**

Službenik za informiranje je osoba zaposlena u Jedinственном upravnom odjelu Općine i određuje se posebnom odlukom.

Posebom Odlukom određuje se i zamjena službene osobe za informiranje u Jedinственном upravnom

odjelu Općine, a koja obavlja sve poslove službenika za informiranje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a utvrđene odredbama ovog Pravilnika i Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 14.**

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- redovitog objavljivanja općih akata i odluka općinskih tijela u službenom glasilu Općine,
- redovitog slanja na objavu općih akata, odluka i drugih akata, te izvješća općinskih tijela, natječaja, javnih poziva i informacija na internetskoj stranici Općine [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr)
- redovitog objavljivanja natječaja, javnih poziva i informacija u javnim glasilima,
- rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne upotrebe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad predstavničkog i izvršnog tijela i Jedinственного upravnog odjela Općine,
- pruža stručnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama,
- poduzima radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija i dostave dokumenata Općine Petrijanec Središnjem katalogu službenih dokumenata,
- dostavlja izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Povjereniku za informiranje do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

Službenik za informiranje u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka postupa u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 15.**

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima:

- 1) zaprima usmeni ili pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- 2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- 3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- 4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,

- 5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- 6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- 7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci rješenjem u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- 8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- 9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

#### IV. SLUŽBENI UPISNIK

##### Članak 16.

Posebnom Odlukom utvrđuje se ustroj službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama u pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

##### Članak 17.

Upisnik vodi službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) u pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, a u skladu odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14).

#### V. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

##### Članak 18.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama,

do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,

- 7) utvrđeno posebnim zakonom.

##### Članak 19.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

##### Članak 20.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

##### Članak 21.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

##### Članak 22.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 18. stavku 5. ovog Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

##### Članak 23.

Informacije iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

##### Članak 24.

Pristup informaciji iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija

dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

#### Članak 25.

Općina provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa člankom 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

### VI. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA

#### Članak 26.

Općina omogućuje pristup informacijama:

- 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internetskoj stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom radi informiranja javnosti,
- 2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju te
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### Članak 27.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

#### Članak 28.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

#### Članak 29.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (putem fax-a, pošte, elektroničke pošte) ili usmenom obliku (osobno neposrednim podnošenjem zahijeva u pisarnici, telefonskim putem).

#### Članak 30.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

#### Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina nema vezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjernan utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općine može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

#### Članak 33.

Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev.

O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju potpisuje korisnik i službenik za informiranje.

O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

#### Članak 34.

O zahtjevu za pristup informaciji Općina će odlučiti najkasnije u roku od **15** dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### Članak 35.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva



da ga ispravi u roku od **5** dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako pod nositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog zahtjeva ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi rješenjem će se odbaciti predmetni zahtjev.

#### Članak 36.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za **15** dana, računajući od s dana kad je Općina trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u članku 22. stavku 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 37.

U slučaju produženja rokova Općina će bez odgode, a najkasnije u roku od **8** dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 38.

U postupcima na pristup informacijama ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Korisnik prije dobivanja informacije dužan je po pozivu Općine izvršiti uplatu na račun Općine na ime naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije i naknadu troškova dostave tražene informacije, a u visini utvrđenoj sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija (»Narodne novine«, broj 12/14).

U slučaju da Općina daje korisniku informaciju objavom na službenoj internetskoj stranici Općine kao i u slučaju dostave iste u obliku obavijesti elektroničkim putem Općina ne naplaćuje naknadu na ime troškova iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika, a također i u slučaju ponovne upotrebe informacije koja se korisniku na navedeni način.

#### Članak 39.

Ako Općina ne posjeduje traženu informaciju, a ima saznanja koje tijelo javne vlasti isti posjeduje bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od dana zaprimanja predmetnog zahtjeva ustupiti će isti nadležnom tijelu sukladno odredbi članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 40.

Općina ne donosi rješenje o zahtjevu u slučaju:

- 1) kada se korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,

4) kada obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,

5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti sukladno članku 1. stavku 4. i 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, te

6) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavak 5. Zakona, s time da se korisniku da uputa o načinu ostvarivanja njegova prava.

U slučaju ne donošenja rješenja iz razloga navedenih pod točkom 2., 3., 4., i 5. ovog članka obvezno se podnositelja zahtjeva obavještava pisanim putem o postojanju istih.

#### Članak 41.

Općina će rješenjem odbaciti zahtjev u slučaju da ne posjeduje traženu informaciju i nema saznanja koje bi tijelo javne vlasti istom informacijom raspolagalo.

#### Članak 42.

Općina će rješenjem odbiti zahtjev u slučaju:

- 1) ako se ispune uvjeti propisani člankom 15. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 2) ako se ispune uvjeti propisani člankom 15. stavkom 2. i 3., a u vezi sa člankom 16. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 3) ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz članka 24. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 4) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 5) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva zloupotrebljava pravo pristupa na informaciju ili učestalo zahtijeva velik broj informacija čime dolazi do opterećenja rada i redovnog funkcioniranja Općine.

#### Članak 43.

Općina će rješenjem korisniku omogućiti pristup traženoj informaciji primjenom odredbe članka 16. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«,

broj 83/14), Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija (»Narodne novine«, broj 12/14) i Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenju zakona, drugih propisa i akta (»Narodne novine«, broj 140/09).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Op-

ćine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-02/17-01/5  
URBROJ: 2186-06-17-704  
Petrijanec, 2. listopada 2017.

**Općinski načelnik**  
**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

---





»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).