

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2017. godinu
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica	200.000,00
	UKUPNO:	200.000,00

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/68
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM
razvoja gospodarstva
za 2017. godinu

I.

Program razvoja gospodarstva temelji se na pravima i obvezama iz zakonskih i drugih propisa, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, a financira se iz Proračuna Općine Cestica za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja gospodarstva, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
2. Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	200.000,00

- U okviru projekta ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja predviđaju se izdaci za usluge tekućeg održavanja Gospodarske zone Cestica.
- U okviru projekta poticajne mjere za razvoj poduzetništva predviđaju se izdaci za kamate u projektu poticanja kreditiranja poduzetništva i plaćanje 50% iznosa komunalnog doprinosa poduzetnicima i obrtnicima.

III.

Program razvoja gospodarstva za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/69
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

50.

Na temelju članka 7. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM
razvoja poljoprivrede za 2017. godinu

I.

U cilju poticanja razvoja i unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Cestica donosi se Program razvoja poljoprivrede za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. g.
1. Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00
2. Intelektualne usluge	100.000,00
3. Subvencije poljoprivrednicima - komunalni doprinos	400.000,00
4. Osiguranje usjeva	50.000,00

- U okviru projekta zdravstvene i veterinarske usluge predviđaju se veterinarske usluge.
- U okviru projekta intelektualne usluge predviđa se uvođenje korisnika državnog poljoprivrednog zemljišta u posjed.
- U okviru projekta subvencije poljoprivrednicima predviđaju se subvencije poljoprivrednicima plaćanjem 90% komunalnog doprinosa za gospodarske zgrade.
- U okviru projekta osiguranje nasada i usjeva predviđaju osiguranje nasada i usjeva.

III.

Program razvoja poljoprivrede za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/70
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

51.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM socijalne skrbi za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja socijalne problematike na području Općine Cestica donosi se Program socijalne skrbi za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja socijalne skrbi, a na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. g.
1. Ostale naknade iz Proračuna u novcu - ogrjev	110.000,00
2. Stanovanje	102.000,00
3. Prehrana	35.000,00
4. Ostale naknade iz Proračuna	82.000,00
5. Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	40.000,00
6. Jednokratne pomoći roditeljima	80.000,00
7. Jednokratne pomoći HRVI - komunalno opremanje	20.000,00
8. Ostale naknade iz Proračuna u novcu - božićnice umirovljenicima	120.000,00

1. U okviru projekta ostale naknade iz Proračuna u novcu - ogrjev predviđa se financiranje ogrjeva u visini od 950,00 kuna socijalno ugroženim obiteljima na području Općine Cestica, a prema spisku Centra za socijalnu skrb.
2. U okviru projekta stanovanja predviđa se sufinanciranje plaćanja troškova električne energije, troškova vode, troškova odvoza smeća,

komunalne naknade i grobne naknade socijalno ugroženim obiteljima, prema Odluci o socijalnoj skrbi.

3. U okviru projekta Prehrana predviđa se financiranje školske kuhinje socijalno ugroženim obiteljima.
4. U okviru projekta ostale naknade iz Proračuna predviđa se financiranje poklona socijalno ugroženim obiteljima prigodom blagdana Uskrsa i Božića, jednokratne novčane pomoći za pogrebne troškove, pomoći za nabavu lijekova i jednokratne novčane pomoći bolesnim osobama.
5. U okviru projekta tekuće donacije humanitarnim organizacijama predviđa se donacija Crvenom križu.
6. U okviru projekta jednokratne pomoći roditeljima predviđa se jednokratna novčana pomoć po rođenom djetetu u iznosu od 1.000,00 kuna.
7. U okviru projekta jednokratne pomoći HRVI - komunalno opremanje predviđa se komunalno opremanje stanovanja hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata.
8. U okviru projekta ostale naknade iz Proračuna u novcu - Božićnice umirovljenicima predviđa se isplata umirovljenicima povodom Božićnih blagdana.

III.

Program socijalne skrbi za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/71
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

52.

Na temelju Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM zaštite od požara i civilne zaštite za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja zaštite od požara i civilne zaštite na području Općine Cestica donosi se Program zaštite od požara i civilne zaštite za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja zaštite od požara i

civilne zaštite, a na temelju odredaba zakona i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	220.000,00
2. Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	200.000,00
3. Kapitalne donacije za nabavu opreme	200.000,00
4. Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00

1. U okviru projekta tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici predviđa se financiranje Vatrogasne zajednice Općine Cestica i DVD-a Babinec, DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće i DVD-a Virje Križovljansko.
2. U okviru projekta kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata predviđa se sufinanciranje obnove i opremanje vatrogasnih domova, uređenje prostorija DVD-a G. Vratno, izgradnja garaže DVD-a Križovljan - Cestica.
3. U okviru projekta kapitalne donacije za nabavu opreme predviđa se nabava opreme za zaštitu od požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima.
4. U okviru projekta oprema za civilnu zaštitu predviđa se nabava opreme za civilnu zaštitu.

III.

Program zaštite od požara i civilnu zaštitu za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/72
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

53.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2017. godine, donosi

PROGRAM za kulturu, informiranje i udruge građana za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja kulture, informiranja i udruge građana na području Općine Cestica donosi se Pro-

gram za kulturu, informiranje i udruge građana za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja kulture, informiranja i udruge građana, a na temelju odredaba zakona i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Promidžba i informiranje - elektronski mediji	50.000,00
2. Promidžba i informiranje - Tisak	75.000,00
3. Promidžba i informiranje - Glas Općine Cestica	25.000,00
4. Knjige	26.500,00
4. Tekuće donacije udrugama građana - Udruga umirovljenika	10.000,00
5. Tekuće donacije udrugama građana - KUD Općine Cestica	40.000,00
6. Tekuće donacije udrugama građana - Udruga vinogradara	10.000,00
7. Tekuće donacije udrugama građana - Lovačka društva	10.000,00
8. Tekuće donacije udrugama građana - ŠRD Općine Cestica 1995	10.000,00
9. Tekuće donacije udrugama građana - Političkim organizacijama	50.000,00
10. Tekuće donacije ostalim udrugama	50.000,00
11. Ostale tekuće donacije	50.000,00
12. Kapitalne donacije udrugama	400.000,00

- U okviru projekta promidžbe i informiranja predviđa se financiranje elektronskih medija i tiskovina, izdavanje općinskih novina i izdavanje Monografije Općine Cestica.
- U okviru projekta tekuće donacije udrugama građana predviđaju se tekuće donacije Udruzi umirovljenika, Udruzi KUD-a Općine Cestica, Udruzi vinogradara, Lovačkim društvima, ŠRK-u Općine Cestica, političkim strankama i ostalim udrugama koje aktivno djeluju na području Općine Cestica.
- U okviru projekta kapitalne donacije udrugama građana predviđa se ulaganje na objektima vjerske zajednice i udruge građana.

III.

Program za kulturu, informiranje i udruge građana za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/73
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

KLASA: 021-05/16-01/74
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

54.

Na temelju Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM

za sport i rekreaciju za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja sporta i rekreacije na području Općine Cestica donosi se Program za sport i rekreaciju za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja sporta i rekreacije, a na temelju odredaba zakona i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Tekuće donacije sportskim društvima	191.000,00
2. Ostale tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00
2. Kapitalne donacije sportskim društvima	200.000,00

- U okviru projekta tekuće donacije sportskim društvima predviđaju se donacije NK Vratnu, NK Polet Cestica, NK Dinamo Babinec, NK Bratstvo Otok Virje.
- U okviru projekta ostale tekuće donacije sportskim društvima predviđa se financiranje i poticanje i promicanje sporta, sportskih aktivnosti djece i mladeži, sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana, funkcioniranje sportskih udruga koji sustav priprema ekipa za natjecanje, ŽNK Cestica, malonogometnih klubova i ostale sportske udruge.
- U okviru projekta kapitalne donacije sportskim društvima predviđa se sufinanciranje sportskih objekata na području Općine Cestica.

III.

Program za sport i rekreaciju za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

55.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 29/14) i članka 30. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM

za odgojno obrazovni sustav za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja odgojno obrazovnog sustava na području Općine Cestica donosi se Program za odgojno obrazovni sustav za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja odgoja i obrazovanja, a na temelju odredaba zakona i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Predškolski odgoj	820.000,00
2. Osnovno obrazovanje	282.000,00
3. Stipendije i školarine	200.000,00
4. Prijevoz učenika	15.000,00
5. Najam sportske dvorane	575.500,00
6. Najam novog školskog prostora	162.000,00

- U okviru projekta predškolski odgoj predviđa se sufinanciranje boravka djece jaslične i predškolske dobi u dječjem vrtiću Cestica, obavezni predškolski program male škole i darovi za djecu od 0 do školske dobi povodom blagdana Sv. Nikole.
- U okviru projekta osnovno obrazovanje predviđaju se sufinanciranje nabave radnih bilježnica, tekuće donacije Školskom - sportskom društvu, donacije za potrebe OŠ Cestica, za program Lidrano, za darove za učenike od 1 do 4 razreda povodom Božićnih blagdana, za nagrade učenicima i mentorima.
- U okviru projekta stipendije i školarine predviđa se stipendiranje svih studenata s područja Općine Cestica.

4. U okviru projekta prijevoz učenika predviđa se sufinanciranje autobusnih karata za učenike srednje škole Arboretum Opeka Vinica.
5. U okviru projekta najma sportske dvorane predviđa se financiranje po JPP-u za najam sportske dvorane u Cestici.
6. U okviru projekta najma novog školskog prostora predviđa se financiranje po JPP-u za najam novih učionica u OŠ Cestica za odvijanje jednosmjenske nastave.

III.

Program za odgojno obrazovni sustav za 2017. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/75
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

56.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine, donosi

PROGRAM
za razvoj turizma za 2017. godinu

I.

U cilju rješavanja razvoja turizma na području Općine Cestica donosi se Program za razvoj turizma za 2017. godinu.

II.

Sukladno utvrđenoj politici i strategiji razvoja Općine Cestica na području razvoja turizma, a na temelju odredaba zakona i odluka predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, sredstva za pojedine namjene financiraju se kako slijedi:

	Procjena troškova za 2017. godinu
1. Financiranje razvoja turizma	100.000,00
2. Kamp Cestica	1.000.000,00

1. U okviru projekta financiranje razvoja turizma predviđa se financiranje potreba u turizmu.
2. U okviru projekta KAMP Cestica predviđa se financiranje izrade urbanističko - arhitektonskog rješenja za Križovljangrad, izrade urbanističkog plana uređenja turističke i ugostiteljsko - poslovne zone, izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za Kamp Cestica, te izgradnja komunalne infrastrukture i hortikulturnog uređenja.

III.

Program za razvoj turizma za 2017. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/76
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

57.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 17/07 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2016. godine donijelo je

PLAN
mreže dječjih vrtića na području
Općine Cestica

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojim se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Cestica.

Članak 2.

Na području Općine Cestica djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji Vrtić »Zeko« kojem je osnivač Damir Tomasović, dipl.ing. iz Varaždina, J. Križanića 96.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Cestica čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Zeko	Dravska 2a	Damir Tomasović	120

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Cestica može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Cestica može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučaju da Općina Cestica nije osnivač dječjeg vrtića, Općina može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u tom vrtiću nakon što isti uđe u Plan mreže.

Članak 5.

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Cestica u dječjem vrtiću na području druge jedinice lokalne samouprave Općina može sufinancirati, i to u sljedeći slučajevima:

- ako kapacitet dječjeg vrtića iz članka 2. nije dostatan a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u vrtić
- ako vrtić iz članka 2. ne provodi program rada s djecom s posebnim potrebama
- drugi opravdani razlog (smjenski rad roditelja i sl.).

Odluku o sufinanciranju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Varaždinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Varaždinske županije.

Članak 7.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/80
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 17. studenoga 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6., stavka 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine« broj 37/16 i 47/16) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/13), općinski načelnik Općine Cestica dana 13. studenoga 2016. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Cestica, te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Cestica.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom kojeg je na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Cestica imenuju se:

1. ŽARKO RODEŠ (zamjenik općinskog načelnika), za načelnika
2. DARKO MAJHEN (predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Cestica), za zamjenika načelnika
3. MILENKO BIŠKUP (zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Cestica), za člana
4. ZDRAVKO VRBANIĆ (pročelnik Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin), za člana
5. VLADO HIP (Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina - operativno - dežurni smjene), za člana
6. ZVONKO PINTARIĆ (predstavnik Policijske postaje Varaždinske), za člana
7. IVAN VITEZ (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Varaždin), za člana

8. JOSIP KANIŽIĆ (referent za zdravstvenu i socijalnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Varaždin), za člana
9. IVANKA PARO-MATIJAŠEC (specijalista opće-obiteljske medicine), za člana
10. IVAN POSAVEC (veterinar - Veterinarska ambulanta Cestica), za člana.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/13) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/5
URBROJ: 2186/03-02-16-1
Cestica, 13. studenoga 2016.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

4.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i temeljem članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), općinski načelnik Općine Cestica dana 13. studenoga 2016. godine, donosi

POSLOVNIK **o radu Stožera civilne zaštite Općine Cestica**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Stožera civilne zaštite Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Stožer) i druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer radi i odlučuje na sjednici. Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika

načelnika i članova Stožera civilne zaštite. Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna ili nazočna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 4.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda. U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Stožera. Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti. U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od pet dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 6.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva. Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, komu dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis zapovjednika Stožera.

Članak 7.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na njihovom području (ravnatelj Županijskog Zavoda za javno zdravstvo, županijski i veterinarski inspektor i drugi). Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć i kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 8.

Sjednica se može održati ako joj je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera. U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti. Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 5. st. 2. i 3. ovoga Poslovnika. Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 14. Poslovnika. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 9.

Sjednici Stožera predsjedava načelnik Stožera. U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjedava zamjenik načelnik Stožera. Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 10.

Poslije otvaranja sjednice priopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druge obavijesti u svezi sa sjednicom. Svaki od članova Stožera ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen. Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Stožera.

Članak 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenome dnevnom redu. Prva točka dnevnog reda, u pravilu je, usvajanje zapisnika i izvješća o realizaciji odluka i zaključaka s prethodnih sjednica Stožera. Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava. Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Stožera. Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 12.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 13.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke. Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 14.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem »ZA« ili »PROTIV« prijedloga. Član Stožera se može suzdržati od glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 15.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera. U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i svršetka sjednice, dnevni red, zaključci i zapovijedi doneseni po pojedinim pitanjima. Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer

o određenome pitanju. Svaki član Stožera ima pravo, tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik. Usvojeni se zapisnik ovjerava pečatom Stožera. O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se upravni odjel (koji se u pravilu bavi poslovima civilne zaštite). Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Stožera. Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Članak 17.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 18.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke. Odluke se izdaju u pisanom obliku. Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim, da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 19.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka. Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 20.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik/gradonačelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,

- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 21.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji program rada. Godišnjim programima rada, programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera. U godišnji program rada Stožera, unose se i pitanja od zajedničkog interesa sa susjednim jedinicama lokalne uprave s kojima dijele zajedničke rizike (rušenje brana, poplava i slično).

Članak 22.

Stožer na svojim sjednicama razmatra sve akte koji se donose u sustavu civilne zaštite (vatrogastvo, zaštita od požara, Gorska služba spašavanja, Crveni križ, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i drugo) prije nego se upute na donošenje po izvršnom ili predstavničkom tijelu. O navedenom donosi zaključke. O svome radu, Stožer izvješćuje općinskog načelnika podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Stožera.

Članak 23.

Za vrijeme službenih putovanja, radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz ovlasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu, prehranu, te naknadu troškova smještaja i prijevoza

ako za to vrijeme to pravno ne koriste pod drugom osnovom. Prava iz stavka 1. pripadaju i za vrijeme kada su aktivirani, odnosno za vrijeme prisustvovanja sjednicama Stožera. Prava iz ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

Članak 24.

Stožer osigurava javnost svoga rada. Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 25.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području općine, odnosno županije i grada.

Članak 26.

Odredbe ovog Poslovnika, obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera ili pribivaju sjednicama Stožera.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/6

URBROJ: 2186/03-01/1-16-1

Cestica, 13. studenoga 2016.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15), članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine (u nastavku teksta: Strategija).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Razlozi donošenja, programska polazišta i ciljevi:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast,

a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,

- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim tijelima,
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva,
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

Strategija je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi kojom se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 4.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec dostavit će nadležnim tijelima i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od primitka Zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi kojom se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinostveni upravni odjel Općine

Veliki Bukovec dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec www.velikibukovec.hr.

KLASA: 351-03/16-01/02
URBROJ: 2186/028-02-16-3
Veliki Bukovec, 21. studenoga 2016.

Općinski načelnik
Zvonko Hlebar, v.r.

Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2020.

1. Temeljem čl. 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine (u daljnem tekstu: OSPUO)
2. Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, kao nadležno tijelo (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša), započet će postupak OSPUO Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec od 2015. do 2020., u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020.
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u Prilogu II. ove Odluke) te će istima uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije dostaviti: Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/15) i ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja te dosad izrađene dijelove Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. radi uvida u programska polazišta iste.
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do

2020. iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš tijela i osobe određene posebnim propisima dati će mišljenja o potrebi strateške procjene te ih u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

5. Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva, Jedinistveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i energetike Zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti Strategije na ekološku mrežu. Zahtjev se podnosi u skladu s člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Napomena:

- ukoliko Ministarstvo izda mišljenje da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu – nastavlja se s postupkom OSPUO-a sukladno dalje navedenim koracima,
- ukoliko Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za Strategiju potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti Strategije na ekološku mrežu – obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi Strateške procjene utjecaja na okoliš sadrži:

- Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine
 - Programska polazišta i ciljeve Strategije
 - Odluku o započinjanju postupka OSPUO
6. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinistveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec dužan je od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (trenutno je to: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin) pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke u postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
 7. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Veliki Bukovec donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga

II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

8. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Veliki Bukovec donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osobito osnovne podatke o Strategiji te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.
9. O odlukama iz točke 7. i 8. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2020. godine

**POPIS TIJELA I OSOBA
ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA
ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE
O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ STRATEGIJE
RAZVOJA OPĆINE VELIKI BUKOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 2015.
DO 2020. GODINE**

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin
4. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin, 42000 Varaždin,
6. Hrvatske ceste, Vončinina ul. 3, Zagreb, 10000, Zagreb,
7. Hrvatske šume d.o.o., Ulica kneza Branimira 1, Zagreb, 10 000 Zagreb.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.