

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XXVII	Varaždin, 20. svibnja 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
19.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu	2200	
20.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu	2200	
21.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Martijanec za 2018. godinu	2225	
22.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za 2018. godinu	2225	
23.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec	2226	
24.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Martijanec	2226	
25.	Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Martijanec u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	2243	
26.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijane za 2019. godinu	2244	
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijane za 2019. godinu	2244	
27.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec		2253
28.	Odluka o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec		2254
29.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu		2254
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu		2254
30.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu		2256
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu		2256
31.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini		2257
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini		2258
32.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u 2018. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje)		2258

	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u 2018. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje)	2259		Izvešće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	2261
33.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini	2260	35.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu	2261
	Izvešće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini	2260		Izvešće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu	2262
34.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	2261	36.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Vatrogasne zajednice Općine Martijanec	2262

## OPĆINA MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 19.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donosi

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-3  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r**

#### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu

##### I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu.

##### II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### III.

Višak prihoda u iznosu od 6.172.072,19 kuna koristit će se za podmirenje rashoda Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### 20.

Na temelju članka 108. do 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donosi

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Martijanec u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine ostvaren je kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	6.679.813,71	18.113.781,25	18.113.781,25	7.077.963,12
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.964,83	59.000,00	59.000,00	11.578,77
3 Rashodi poslovanja	5.155.387,88	5.261.126,32	5.365.138,02	3.461.380,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	406.680,35	16.953.281,25	16.849.269,55	1.486.557,03
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>1.126.710,31</b>	<b>-4.041.626,32</b>	<b>-4.041.626,32</b>	<b>2.141.604,41</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>2.944.916,01</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>4.057.936,30</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	30.000,00	27.468,52
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-27.468,52</b>
Ukupno prihodi i primici	6.688.778,54	18.172.781,25	18.172.781,25	7.089.541,89
Višak prihoda iz prethodnih godina	2.944.916,01	4.071.626,32	4.071.626,32	4.057.936,30
Ukupno rashodi i izdaci	5.562.068,23	22.244.407,57	22.244.407,57	4.975.406,00
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.172.072,19</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja sa 31.12.2018. godine kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.679.813,71</b>	<b>18.113.781,25</b>	<b>18.113.781,25</b>	<b>7.077.963,12</b>	<b>105,96%</b>	<b>39,08%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	2.657.026,98	4.229.000,00	4.229.000,00	5.192.320,48	195,42%	122,78%
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.513.936,08</b>	<b>4.009.000,00</b>	<b>4.009.000,00</b>	<b>4.933.243,47</b>	<b>196,24%</b>	<b>123,05%</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.784.448,77			4.790.960,17	172,06%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	294.185,83			247.379,54	84,09%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	27.257,25			14.405,92	52,85%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	45.132,89			161.839,53	358,58%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-637.088,66			-281.341,69	44,16%	
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>97.199,36</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>233.312,15</b>	<b>240,03%</b>	<b>137,24%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.386,00			6.937,00	93,92%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	89.813,36			226.375,15	252,05%	
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>45.891,54</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.764,86</b>	<b>56,14%</b>	<b>51,53%</b>
6142	Porez na promet	33.750,26			25.672,61	76,07%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.141,28			92,25	0,76%	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.894.942,05	12.614.281,25	12.614.281,25	773.485,90	26,72%	6,13%
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>2.894.942,05</b>	<b>2.885.000,00</b>	<b>2.885.000,00</b>	<b>773.485,90</b>	<b>26,72%</b>	<b>26,81%</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.244.942,05			523.485,90	23,32%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	650.000,00			250.000,00	38,46%	
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>9.609.281,25</b>	<b>9.609.281,25</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
64	PRIHODI OD IMOVINE	366.847,66	407.500,00	407.500,00	377.503,17	102,90%	92,64%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>8.713,32</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>3.798,72</b>	<b>43,60%</b>	<b>36,18%</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.749,71			2.967,28	62,47%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.963,61			831,44	20,98%	

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>358.134,34</b>	<b>397.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	<b>373.704,45</b>	<b>104,35%</b>	<b>94,13%</b>	
6421 Naknade za koncesije	10.945,49			9.213,07	84,17%		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	76.373,26			79.740,47	104,41%		
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	244.231,92			280.956,78	115,04%		
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	26.583,67			3.794,13	14,27%		
<b>65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>716.978,73</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>637.679,17</b>	<b>88,94%</b>	<b>99,64%</b>	
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>118.372,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.067,00</b>	<b>102,28%</b>	<b>96,85%</b>	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	94.872,00			86.117,00	90,77%		
6514 Ostale pristojbe i naknade	23.500,00			34.950,00	148,72%		
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>139.781,18</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>99.759,13</b>	<b>71,37%</b>	<b>142,51%</b>	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	9.825,53			2.299,62	23,40%		
6524 Doprinosi za šume	47.086,79			47.589,62	101,07%		
6526 Ostali nespomenuti prihodi	82.868,86			49.869,89	60,18%		
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>458.825,55</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>416.853,04</b>	<b>90,85%</b>	<b>93,67%</b>	
6531 Komunalni doprinosi	21.214,18			10.741,58	50,63%		
6532 Komunalne naknade	437.611,37			406.111,46	92,80%		
<b>66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>38.929,46</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>96.065,30</b>	<b>246,77%</b>	<b>45,75%</b>	
<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>14.072,02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>32.016,10</b>	<b>227,52%</b>	<b>160,08%</b>	
6615 Prihodi od pruženih usluga	14.072,02			32.016,10	227,52%		
<b>663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>24.857,44</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>64.049,20</b>	<b>257,67%</b>	<b>33,71%</b>	
6631 Tekuće donacije	24.857,44			25.061,20	100,82%		
6632 Kapitalne donacije	0,00			38.988,00	-		

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.088,83	13.000,00	13.000,00	909,10	17,86%	6,99%	
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>5.088,83</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>909,10</b>	<b>17,86%</b>	<b>6,99%</b>	
6831 Ostali prihodi	5.088,83			909,10	17,86%		
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.964,83</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>11.578,77</b>	<b>129,16%</b>	<b>19,63%</b>	
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	7.211,00	-	14,42%	
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.211,00</b>	<b>-</b>	<b>14,42%</b>	
7111 Zemljište	0,00			7.211,00	-		
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.964,83	9.000,00	9.000,00	4.367,77	48,72%	48,53%	
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>8.964,83</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.367,77</b>	<b>48,72%</b>	<b>58,24%</b>	
7211 Stambeni objekti	8.964,83			4.367,77	48,72%		
<b>722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.688.778,54</b>	<b>18.172.781,25</b>	<b>18.172.781,25</b>	<b>7.089.541,89</b>	<b>105,99%</b>	<b>39,01%</b>	
Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.155.387,88</b>	<b>5.261.126,32</b>	<b>5.365.138,02</b>	<b>3.461.380,45</b>	<b>67,14%</b>	<b>64,52%</b>	
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	640.821,98	824.400,00	824.400,00	588.597,21	91,85%	71,40%	
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>537.093,78</b>	<b>701.000,00</b>	<b>701.000,00</b>	<b>510.904,22</b>	<b>95,12%</b>	<b>72,88%</b>	
3111 Plaće za redovan rad	537.093,78			510.904,22	95,12%		

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>312</b>	<b>25.400,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>16.166,00</b>	<b>63,65%</b>	<b>92,91%</b>	
3121	25.400,00			16.166,00	63,65%		
<b>313</b>	<b>78.328,20</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>61.526,99</b>	<b>78,55%</b>	<b>58,04%</b>	
3132	70.586,43			55.445,78	78,55%		
3133	7.741,77			6.081,21	78,55%		
32	3.413.941,45	2.612.166,32	2.660.908,82	1.541.329,31	45,15%	57,92%	
<b>321</b>	<b>34.954,45</b>	<b>61.700,00</b>	<b>61.700,00</b>	<b>43.060,77</b>	<b>123,19%</b>	<b>69,79%</b>	
3211	1.277,00			1.450,00	113,55%		
3212	28.515,45			34.486,27	120,94%		
3213	5.030,00			6.612,50	131,46%		
3214	132,00			512,00	387,88%		
<b>322</b>	<b>305.421,52</b>	<b>743.000,00</b>	<b>739.276,93</b>	<b>304.466,02</b>	<b>99,69%</b>	<b>41,18%</b>	
3221	29.758,69			18.089,14	60,79%		
3223	198.798,29			203.033,94	102,13%		
3224	52.425,63			75.472,76	143,96%		
3225	20.178,39			4.870,50	24,14%		
3227	4.260,52			2.999,68	70,41%		
<b>323</b>	<b>2.633.513,95</b>	<b>1.368.200,00</b>	<b>1.420.665,57</b>	<b>850.415,07</b>	<b>32,29%</b>	<b>59,86%</b>	
3231	34.696,83			34.400,34	99,15%		
3232	2.226.959,74			365.441,04	16,41%		
3233	95.184,26			89.684,32	94,22%		
3234	86.348,19			129.307,35	149,75%		
3235	1.230,00			1.080,00	87,80%		
3236	16.250,02			37.842,51	232,88%		
3237	92.777,35			66.289,75	71,45%		
3238	42.481,25			46.581,08	109,65%		
3239	37.586,31			79.788,68	212,28%		



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>324</b> <b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>17.668,95</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>6.901,35</b>	<b>39,06%</b>	<b>19,72%</b>	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.668,95			6.901,35	39,06%		
<b>329</b> <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>422.382,58</b>	<b>404.266,32</b>	<b>404.266,32</b>	<b>336.486,10</b>	<b>79,66%</b>	<b>83,23%</b>	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	314.795,20			201.400,65	63,98%		
3292 Premije osiguranja	30.484,94			23.345,82	76,58%		
3293 Rerezentacija	31.040,28			31.617,06	101,86%		
3294 Članarine i norme	26.385,60			28.244,04	107,04%		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.676,56			51.878,53	263,66%		
34 FINANCIJSKI RASHODI	12.581,02	23.000,00	23.000,00	9.045,73	71,90%	39,33%	
<b>343</b> <b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.581,02</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9.045,73</b>	<b>71,90%</b>	<b>39,33%</b>	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.063,42			7.917,79	78,68%		
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.517,60			1.127,94	44,80%		
35 SUBVENCIJE	0,00	60.000,00	60.000,00	44.887,95	-	74,81%	
<b>351</b> <b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>44.887,95</b>	<b>-</b>	<b>74,81%</b>	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00			44.887,95	-		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	31.360,00	31.360,00	0,00	-	0,00%	
<b>363</b> <b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	418.696,49	724.700,00	779.969,20	688.967,12	164,55%	88,33%	
<b>372</b> <b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>418.696,49</b>	<b>724.700,00</b>	<b>779.969,20</b>	<b>688.967,12</b>	<b>164,55%</b>	<b>88,33%</b>	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	363.498,49			617.319,12	169,83%		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.198,00			71.648,00	129,80%		
38 OSTALI RASHODI	669.346,94	985.500,00	985.500,00	588.553,13	87,93%	59,72%	
<b>381</b> <b>Tekuće donacije</b>	<b>669.346,94</b>	<b>950.500,00</b>	<b>950.500,00</b>	<b>588.553,13</b>	<b>87,93%</b>	<b>61,92%</b>	



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
3811 Tekuće donacije u novcu	632.052,91			554.939,19	87,80%		
3812 Tekuće donacije u naravi	37.294,03			33.613,94	90,13%		
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>385 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>406.680,35</b>	<b>16.953.281,25</b>	<b>16.849.269,55</b>	<b>1.486.557,03</b>	<b>365,53%</b>	<b>8,82%</b>	
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00	-	0,00%	
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	258.244,99	14.157.281,25	14.053.269,55	1.273.232,03	493,03%	9,06%	
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>37.500,00</b>	<b>13.883.000,00</b>	<b>13.778.988,30</b>	<b>1.251.238,03</b>	<b>3.336,63%</b>	<b>9,08%</b>	
4212 Poslovni objekti	37.500,00			198.586,25	529,56%		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			454.546,17	-		
4214 Ostali građevinski objekti	0,00			598.105,61	-		
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>38.812,89</b>	<b>159.281,25</b>	<b>159.281,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
4221 Uredska oprema i namještaj	8.497,14			0,00	0,00%		
4222 Komunikacijska oprema	21.765,75			0,00	0,00%		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.550,00			0,00	0,00%		
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>162.438,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	162.438,10			0,00	0,00%		
<b>425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>-</b>	<b>50,00%</b>	
4251 Višegodišnji nasadi	0,00			2.500,00	-		
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>19.494,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>19.494,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>17,72%</b>	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	19.494,00			19.494,00	100,00%		

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	148.435,36	2.581.000,00	2.581.000,00	213.325,00	143,72%	8,27%	
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>96.304,73</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>213.325,00</b>	<b>221,51%</b>	<b>8,35%</b>	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.304,73			213.325,00	221,51%		
<b>452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>52.130,63</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	52.130,63			0,00	0,00%		
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.562.068,23</b>	<b>22.214.407,57</b>	<b>22.214.407,57</b>	<b>4.947.937,48</b>	<b>88,96%</b>	<b>22,27%</b>	

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>2.925.246,84</b>	<b>4.532.500,00</b>	<b>4.532.500,00</b>	<b>5.511.510,56</b>	<b>188,41%</b>	<b>121,60%</b>	
11 Opći prihodi i primici	2.925.246,84	4.532.500,00	4.532.500,00	5.511.510,56	188,41%	121,60%	
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	<b>14.072,02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>32.016,10</b>	<b>227,52%</b>	<b>160,08%</b>	
31 Vlastiti prihodi	14.072,02	20.000,00	20.000,00	32.016,10	227,52%	160,08%	
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>820.695,36</b>	<b>757.000,00</b>	<b>757.000,00</b>	<b>721.012,56</b>	<b>87,85%</b>	<b>95,25%</b>	
42 Prihodi od spomeničke rente	-115,66	500,00	500,00	7,30	-6,31%	1,46%	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	820.811,02	756.500,00	756.500,00	721.005,26	87,84%	95,31%	
<b>5 Pomoći</b>	<b>2.894.942,05</b>	<b>12.614.281,25</b>	<b>12.614.281,25</b>	<b>774.435,90</b>	<b>26,75%</b>	<b>6,14%</b>	
51 Pomoći EU	0,00	9.609.281,25	9.609.281,25	0,00	-	0,00%	
52 Ostale pomoći	2.894.942,05	3.005.000,00	3.005.000,00	774.435,90	26,75%	25,77%	
<b>6 Donacije</b>	<b>24.857,44</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>38.988,00</b>	<b>156,85%</b>	<b>20,52%</b>	
61 Donacije	24.857,44	190.000,00	190.000,00	38.988,00	156,85%	20,52%	

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>						
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	8.964,83	59.000,00	59.000,00	11.578,77	129,16%	19,63%
9	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>4.057.936,30</b>	-	<b>99,66%</b>
91	Višak/manjak prihoda	0,00	4.071.626,32	4.071.626,32	4.057.936,30	-	99,66%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.688.778,54</b>	<b>22.244.407,57</b>	<b>22.244.407,57</b>	<b>11.147.478,19</b>	<b>166,66%</b>	<b>50,11%</b>
u kunama							
Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>						
11	Opći prihodi i primici	3.068.631,65	4.502.500,00	4.502.500,00	2.432.225,80	79,26%	54,02%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>						
31	Vlastiti prihodi	33.334,78	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>						
42	Prihodi od spomeničke rente	514.914,15	757.350,00	757.000,00	380.240,67	73,85%	50,23%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	21.763,01	500,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%
		493.151,14	756.850,00	756.500,00	380.240,67	77,10%	50,26%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>						
51	Pomoći EU	1.682.479,16	12.614.281,25	12.614.281,25	713.769,23	42,42%	5,66%
52	Ostale pomoći	37.500,00	9.609.281,25	9.609.281,25	66.000,00	176,00%	0,69%
		1.644.979,16	3.005.000,00	3.005.000,00	647.769,23	39,38%	21,56%
<b>6</b>	<b>Donacije</b>						
61	Donacije	0,00	190.000,00	190.000,00	60.637,00	-	31,91%
		0,00	190.000,00	190.000,00	60.637,00	-	31,91%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>						
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00	-	0,00%
		0,00	59.000,00	59.000,00	0,00	-	0,00%

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvršeno za razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>9</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>262.708,49</b>	<b>4.071.276,32</b>	<b>4.071.626,32</b>	<b>1.361.064,78</b>	<b>518,09%</b>	<b>33,43%</b>	
91	Višak/manjak prihoda	262.708,49	4.071.276,32	4.071.626,32	1.361.064,78	518,09%	33,43%	
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.562.068,23</b>	<b>22.214.407,57</b>	<b>22.214.407,57</b>	<b>4.947.937,48</b>	<b>88,96%</b>	<b>22,27%</b>	

#### A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvršeno za razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>3.289.282,17</b>	<b>1.831.860,00</b>	<b>1.831.860,00</b>	<b>1.250.128,83</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.289.282,17	1.831.860,00	1.831.860,00	1.250.128,83	38,01%	68,24%	
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>220.124,50</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>204.500,00</b>	<b>92,90%</b>	<b>95,12%</b>	
032	Usluge protupožarne zaštite	220.124,50	215.000,00	215.000,00	204.500,00	92,90%	95,12%	
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>59.907,50</b>	<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>44.852,50</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	-	0,00%	
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	59.907,50	73.000,00	73.000,00	44.852,50	74,87%	61,44%	
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>0,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>44.887,95</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
051	Gospodarenje otpadom	0,00	445.000,00	445.000,00	44.887,95	-	10,09%	
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.144.651,35</b>	<b>7.812.047,57</b>	<b>7.860.790,07</b>	<b>2.154.053,93</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
061	Razvoj stanovanja	775.100,42	943.866,32	943.866,32	612.810,44	79,06%	64,93%	
062	Razvoj zajednice	369.550,93	6.868.181,25	6.916.923,75	1.541.243,49	417,06%	22,28%	
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>160.673,66</b>	<b>415.000,00</b>	<b>403.901,72</b>	<b>164.270,11</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
081	Službe rekreacije i sporta	160.673,66	415.000,00	403.901,72	164.270,11	102,24%	40,67%	
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>135.720,00</b>	<b>10.939.000,00</b>	<b>10.901.355,78</b>	<b>893.187,73</b>	<b>34,81%</b>	<b>47,02%</b>	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	135.720,00	10.919.000,00	10.881.355,78	892.187,73	657,37%	8,20%	
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	20.000,00	20.000,00	1.000,00	-	5,00%	



## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna prikazani su u Izvještaju na razini odjeljka organizacijske, ekonomske, programske klasifikacije te izvora financiranja kako slijedi:

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>357.000,00</b>	<b>357.000,00</b>	<b>296.196,66</b>	<b>82,97%</b>
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	326.500,00	326.500,00	274.270,60	84,00%
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	30.500,00	21.926,06	71,89%
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.887.407,57</b>	<b>21.887.407,57</b>	<b>4.679.209,34</b>	<b>21,38%</b>
GLAVA 00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.486.360,00	4.486.360,00	1.350.060,70	30,09%
GLAVA 00204 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.665.066,32	4.665.066,32	1.696.600,17	36,37%
GLAVA 00205 GOSPODARSTVO	183.000,00	183.000,00	44.852,50	24,51%
GLAVA 00206 ODRŽAVANJE GROBLJA	555.481,25	604.223,75	114.187,70	18,90%
GLAVA 00207 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	215.000,00	215.000,00	204.500,00	95,12%
GLAVA 00208 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	415.000,00	403.901,72	164.270,11	40,67%
GLAVA 00209 OBRAZOVANJE	10.939.000,00	10.901.355,78	893.187,73	8,19%
GLAVA 00210 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	408.500,00	408.500,00	192.056,43	47,02%
GLAVA 00211 URBANIZAM	20.000,00	20.000,00	19.494,00	97,47%

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>357.000,00</b>	<b>357.000,00</b>	<b>296.196,66</b>	<b>82,97%</b>
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<i>Izvor financiranja:</i>				
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>326.500,00</i>	<i>326.500,00</i>	<i>274.270,60</i>	<i>84,00%</i>
<i>91 Višak/manjak prihoda</i>				
<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>274.270,60</b>	<b>84,00%</b>
<b>PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>274.270,60</b>	<b>84,00%</b>
<b>A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>189.615,77</b>	<b>85,41%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>189.615,77</b>	<b>85,41%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	212.000,00	212.000,00	189.615,77	89,44%
329 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>212.000,00</i>	<i>212.000,00</i>	<i>189.615,77</i>	<i>89,44%</i>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			189.615,77	
38 OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
385 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>3</b>	<b>A100002 Dan Općine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.823,16</b>	<b>75,29%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.823,16</b>	<b>75,29%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	18.823,16	75,29%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.823,16</b>	<b>75,29%</b>
3293	Reprezentacija			16.121,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.701,50	
	<b>A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>24.387,63</b>	<b>70,69%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>24.387,63</b>	<b>70,69%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	15.495,40	61,98%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.495,40</b>	<b>61,98%</b>
3293	Reprezentacija			15.495,40	
38	OSTALI RASHODI	9.500,00	9.500,00	8.892,23	93,60%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.892,23</b>	<b>93,60%</b>
3812	Tekuće donacije u naravi			8.892,23	
	<b>A100004 Naknade političkim strankama</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>88,00%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>88,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	13.200,00	88,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>88,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			13.200,00	
	<b>A100005 Tuzemne članarine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.244,04</b>	<b>94,15%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.244,04</b>	<b>94,15%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	28.244,04	94,15%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.244,04</b>	<b>94,15%</b>
3294	Članarine i norme			28.244,04	
	<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>				
	<i>Izvor financiranja:</i>				
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.500,00</i>	<i>30.500,00</i>	<i>21.926,06</i>	<i>71,89%</i>
	<i>91 Višak/manjak prihoda</i>				
	<b>00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>21.926,06</b>	<b>71,89%</b>
	<b>PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>21.926,06</b>	<b>71,89%</b>
	<b>A100006 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>21.926,06</b>	<b>71,89%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>21.926,06</b>	<b>71,89%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	30.500,00	21.926,06	71,89%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.141,18</b>	<b>67,61%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			10.141,18	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>11.784,88</b>	<b>76,03%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.784,88	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.887.407,57</b>	<b>21.887.407,57</b>	<b>4.679.209,34</b>	<b>21,38%</b>
	<b>GLAVA 00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
	<i>Izvor financiranja:</i>				
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.486.360,00</i>	<i>4.486.360,00</i>	<i>1.350.060,70</i>	<i>30,09%</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>				
	<i>51 Pomoći EU</i>				
	<i>52 Ostale pomoći</i>				
	<i>61 Donacije</i>				
	<i>91 Višak/manjak prihoda</i>				



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.486.360,00</b>	<b>4.486.360,00</b>	<b>1.350.060,70</b>	<b>30,09%</b>
<b>PROGRAM 1002 Redovna djelatnost</b>				
<b>JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja</b>				
<b>u građ.objekte te nabava nefin. imovine</b>	<b>4.486.360,00</b>	<b>4.486.360,00</b>	<b>1.350.060,70</b>	<b>30,09%</b>
<b>A100007 Plaće i naknade zaposlenim</b>				
<b>službenicima</b>	<b>663.100,00</b>	<b>663.100,00</b>	<b>444.662,26</b>	<b>67,06%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>663.100,00</b>	<b>663.100,00</b>	<b>444.662,26</b>	<b>67,06%</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	624.100,00	624.100,00	415.294,68	66,54%
311 <b>Plaće (Bruto)</b>	<b>534.000,00</b>	<b>534.000,00</b>	<b>367.983,96</b>	<b>68,91%</b>
3111 Plaće za redovan rad			367.983,96	
312 <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>10.366,00</b>	<b>89,36%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene			10.366,00	
313 <b>Doprinosi na plaće</b>	<b>78.500,00</b>	<b>78.500,00</b>	<b>36.944,72</b>	<b>47,06%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			33.293,19	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.651,53	
32 <b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>29.367,58</b>	<b>75,30%</b>
321 <b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>29.367,58</b>	<b>75,30%</b>
3211 Službena putovanja			1.450,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			27.405,58	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			512,00	
<b>A100008 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>36.200,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>7.715,85</b>	<b>21,31%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>36.200,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>7.715,85</b>	<b>21,31%</b>
32 <b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>36.200,00</b>	<b>36.200,00</b>	<b>7.715,85</b>	<b>21,31%</b>
321 <b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>814,50</b>	<b>67,88%</b>
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			814,50	
324 <b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>6.901,35</b>	<b>19,72%</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			6.901,35	
<b>A100009 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>	<b>806.060,00</b>	<b>806.060,00</b>	<b>523.480,12</b>	<b>64,94%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>806.060,00</b>	<b>806.060,00</b>	<b>523.480,12</b>	<b>64,94%</b>
32 <b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>726.700,00</b>	<b>726.700,00</b>	<b>514.434,39</b>	<b>70,79%</b>
321 <b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.612,50</b>	<b>44,08%</b>
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			6.612,50	
322 <b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>214.000,00</b>	<b>210.276,93</b>	<b>144.997,99</b>	<b>68,96%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.089,14	
3223 Energija			110.371,34	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.667,01	
3225 Sitni inventar i auto gume			4.870,50	
323 <b>Rashodi za usluge</b>	<b>410.200,00</b>	<b>413.923,07</b>	<b>296.123,88</b>	<b>71,54%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			34.400,34	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			89.684,32	
3234 Komunalne usluge			13.108,43	
3235 Zakupnine i najamnine			1.080,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			66.289,75	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
3238	Računalne usluge			37.731,08	
3239	Ostale usluge			53.829,96	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>87.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>66.700,02</b>	<b>76,23%</b>
3292	Premije osiguranja			17.522,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			49.177,03	
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	23.000,00	9.045,73	39,33%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9.045,73</b>	<b>39,33%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.917,79	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.127,94	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	31.360,00	31.360,00	0,00	0,00%
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100010 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevozn. sredstva</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>130.908,95</b>	<b>69,63%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>130.908,95</b>	<b>69,63%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	188.000,00	188.000,00	130.908,95	69,63%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>130.908,95</b>	<b>69,63%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			130.908,95	
	<b>K100011 Dodatna ulaganja na Društvenom domu u Slanju</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>22,26%</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>22,26%</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	640.000,00	640.000,00	142.450,00	22,26%
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>22,26%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			142.450,00	
	<b>K100012 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1,20%</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1,20%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	63.000,00	63.000,00	2.500,00	3,97%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>425</b>	<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>50,00%</b>
4251	Višegodišnji nasadi			2.500,00	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>K100013 Nabava financijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.468,52</b>	<b>91,56%</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.468,52</b>	<b>91,56%</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	30.000,00	30.000,00	27.468,52	91,56%
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.468,52</b>	<b>91,56%</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			27.468,52	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>4</b>	<b>K100014 Rekonstrukcija krovišta kulturnog centra u Hrastovljanu RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>23.625,00</b>	<b>19,69%</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	120.000,00	120.000,00	23.625,00	19,69%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	120.000,00	23.625,00	19,69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			23.625,00	
<b>4</b>	<b>K100015 Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.795.000,00</b>	<b>1.795.000,00</b>	<b>47.250,00</b>	<b>2,63%</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.795.000,00	1.795.000,00	47.250,00	2,63%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.795.000,00	1.795.000,00	47.250,00	2,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			47.250,00	
<b>GLAVA 00204 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	11 Opći prihodi i primici	4.665.066,32	4.665.066,32	1.696.600,17	36,37%
	42 Prihodi od spomeničke rente				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	52 Ostale pomoći				
	61 Donacije				
	91 Višak/manjak prihoda				
	<b>00204 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>4.665.066,32</b>	<b>4.665.066,32</b>	<b>1.696.600,17</b>	<b>36,37%</b>
	<b>PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo</b>	<b>4.665.066,32</b>	<b>4.665.066,32</b>	<b>1.696.600,17</b>	<b>36,37%</b>
<b>3</b>	<b>A100013 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>206.800,00</b>	<b>206.800,00</b>	<b>179.568,72</b>	<b>86,83%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.300,00	200.300,00	173.302,53	86,52%
311	Plaće (Bruto)	167.000,00	167.000,00	142.920,26	85,58%
3111	Plaće za redovan rad			142.920,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	5.800,00	5.800,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.800,00	
313	Doprinosi na plaće	27.500,00	27.500,00	24.582,27	89,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			22.152,59	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.429,68	
32	MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	6.500,00	6.266,19	96,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	6.500,00	6.266,19	96,40%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.266,19	
<b>3</b>	<b>A100014 Materijal i energija za potrebe komunalne službe RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>97.448,22</b>	<b>69,61%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	140.000,00	97.448,22	69,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	120.000,00	97.448,22	81,21%
3223	Energija			88.815,01	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.633,53	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.999,68	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100015 Usluge za potrebe komunalne službe</b>	<b>121.566,32</b>	<b>121.566,32</b>	<b>88.625,21</b>	<b>72,90%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>121.566,32</b>	<b>121.566,32</b>	<b>88.625,21</b>	<b>72,90%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	121.566,32	121.566,32	88.625,21	72,90%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>115.500,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>84.023,14</b>	<b>72,75%</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			25.221,91	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			32.842,51	
3239 Ostale usluge			25.958,72	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.066,32</b>	<b>6.066,32</b>	<b>4.602,07</b>	<b>75,86%</b>
3292 Premije osiguranja			4.602,07	
<b>A100016 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša</b>	<b>470.500,00</b>	<b>470.500,00</b>	<b>247.168,29</b>	<b>52,53%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>470.500,00</b>	<b>470.500,00</b>	<b>247.168,29</b>	<b>52,53%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	470.500,00	470.500,00	247.168,29	52,53%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>46.790,09</b>	<b>68,81%</b>
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			46.790,09	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>402.500,00</b>	<b>402.500,00</b>	<b>200.378,20</b>	<b>49,78%</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			198.424,28	
3234 Komunalne usluge			1.953,92	
<b>A100017 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10,48%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10,48%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00%</b>
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			5.000,00	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	27.700,00	27.700,00	0,00	0,00%
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100018 Kupnja posuda za razvrstavanje otpada</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100019 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100020 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>3</b>	<b>A100021 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>A100022 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>44.887,95</b>	<b>74,81%</b>
35	SUBVENCIJE	60.000,00	60.000,00	44.887,95	74,81%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	60.000,00	60.000,00	44.887,95	74,81%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			44.887,95	
<b>4</b>	<b>K100018 Izgradnja komunalne infrastrukture - javna rasvjeta RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>568.000,00</b>	<b>579.355,61</b>	<b>579.355,61</b>	<b>100,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	568.000,00	579.355,61	579.355,61	100,00%
421	Građevinski objekti	568.000,00	579.355,61	579.355,61	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			579.355,61	
<b>4</b>	<b>K100019 Izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>K100020 Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.802.500,00</b>	<b>1.791.144,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.802.500,00	1.791.144,39	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.802.500,00	1.791.144,39	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>K100021 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>K100022 Projektna dokumentacija za ceste i gradnja cesta RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>454.546,17</b>	<b>65,59%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	693.000,00	693.000,00	454.546,17	65,59%
421	Građevinski objekti	693.000,00	693.000,00	454.546,17	65,59%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			454.546,17	
<b>4</b>	<b>T100024 Nabava uređaja za potrebe komunalne službe RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
4	<b>T100025 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
<b>GLAVA 00205 GOSPODARSTVO</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	11 Opći prihodi i primici	183.000,00	183.000,00	44.852,50	24,51%
	91 Višak/manjak prihoda				
	<b>00205 GOSPODARSTVO</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>44.852,50</b>	<b>24,51%</b>
	<b>PROGRAM 1004 Gospodarstvo</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>44.852,50</b>	<b>24,51%</b>
3	<b>A100026 Poljoprivreda i gospodarstvo</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>44.852,50</b>	<b>61,44%</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>44.852,50</b>	<b>61,44%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	48.000,00	48.000,00	44.852,50	93,44%
323	Rashodi za usluge	48.000,00	48.000,00	44.852,50	93,44%
3234	Komunalne usluge			44.852,50	
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3	<b>A100027 Pomoć za oformljavanje rasadnika autohtonih starih vrsta voća</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
4	<b>T100028 Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
<b>GLAVA 00206 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	11 Opći prihodi i primici	555.481,25	604.223,75	114.187,70	18,90%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	51 Pomoći EU				
	91 Višak/manjak prihoda				
	<b>00206 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>555.481,25</b>	<b>604.223,75</b>	<b>114.187,70</b>	<b>18,90%</b>
	<b>PROGRAM 1005 Održavanje groblja</b>	<b>555.481,25</b>	<b>604.223,75</b>	<b>114.187,70</b>	<b>18,90%</b>
3	<b>A100029 Tekuće održavanje groblja</b>	<b>93.200,00</b>	<b>141.942,50</b>	<b>95.437,70</b>	<b>67,24%</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>93.200,00</b>	<b>141.942,50</b>	<b>95.437,70</b>	<b>67,24%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	93.200,00	141.942,50	95.437,70	67,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	26.000,00	5.088,54	19,57%
3223	Energija			3.847,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.240,95	
323	Rashodi za usluge	64.000,00	112.742,50	89.128,40	79,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.885,90	
3234	Komunalne usluge			69.392,50	
3238	Računalne usluge			8.850,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	3.200,00	1.220,76	38,15%
3292	Premije osiguranja			1.220,76	



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
4	<b>K100001 Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>7,35%</b>
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>7,35%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	255.000,00	255.000,00	18.750,00	7,35%
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>7,35%</b>
4214	Ostali građevinski objekti			18.750,00	
4	<b>K100002 Opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu - nabava prenosivih rashladnih uređaja</b>	<b>111.281,25</b>	<b>111.281,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>111.281,25</b>	<b>111.281,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	111.281,25	111.281,25	0,00	0,00%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>111.281,25</b>	<b>111.281,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	<b>T100030 Proširenje groblja Martijanec</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00%
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>GLAVA 00207 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
<i>11 Opći prihodi i primici</i>					
	<b>00207 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>204.500,00</b>	<b>95,12%</b>
	<b>PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>204.500,00</b>	<b>95,12%</b>
3	<b>A100031 Vatrogastvo-Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00			
3	<b>A100032 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>30,00%</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>30,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	4.500,00	30,00%
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>30,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
<b>GLAVA 00208 SPORT, KULTURA I RELIGIJA</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
<i>11 Opći prihodi i primici</i>					
	<b>00208 SPORT, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>415.000,00</b>	<b>403.901,72</b>	<b>164.270,11</b>	<b>40,67%</b>
	<b>PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija</b>	<b>415.000,00</b>	<b>403.901,72</b>	<b>164.270,11</b>	<b>40,67%</b>
	<b>A100033 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije</b>	<b>415.000,00</b>	<b>403.901,72</b>	<b>164.270,11</b>	<b>40,67%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>415.000,00</b>	<b>403.901,72</b>	<b>164.270,11</b>	<b>40,67%</b>
38	OSTALI RASHODI	415.000,00	403.901,72	164.270,11	40,67%



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
381	<b>Tekuće donacije</b>	415.000,00	403.901,72	164.270,11	40,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			164.270,11	
<b>GLAVA 00209 OBRAZOVANJE</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	11 Opći prihodi i primici	10.939.000,00	10.901.355,78	893.187,73	8,19%
	31 Vlastiti prihodi				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
	91 Višak/manjak prihoda				
	<b>00209 OBRAZOVANJE</b>	<b>10.939.000,00</b>	<b>10.901.355,78</b>	<b>893.187,73</b>	<b>8,19%</b>
	<b>PROGRAM 1008 Obrazovanje</b>	<b>10.939.000,00</b>	<b>10.901.355,78</b>	<b>893.187,73</b>	<b>8,19%</b>
	<b>A100034 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>540.000,00</b>	<b>606.367,48</b>	<b>606.367,48</b>	<b>100,00%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>540.000,00</b>	<b>606.367,48</b>	<b>606.367,48</b>	<b>100,00%</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	462.000,00	517.269,20	517.269,20	100,00%
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>462.000,00</b>	<b>517.269,20</b>	<b>517.269,20</b>	<b>100,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	517.269,20			
38	OSTALI RASHODI	78.000,00	89.098,28	89.098,28	100,00%
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>78.000,00</b>	<b>89.098,28</b>	<b>89.098,28</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			89.098,28	
	<b>A100035 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.586,00</b>	<b>70,85%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.586,00</b>	<b>70,85%</b>
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	15.586,00	70,85%
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.586,00</b>	<b>70,85%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			15.586,00	
	<b>A100036 Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.648,00</b>	<b>89,56%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.648,00</b>	<b>89,56%</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	80.000,00	71.648,00	89,56%
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.648,00</b>	<b>89,56%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			71.648,00	
	<b>A100037 Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5,00%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5,00%</b>
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	1.000,00	5,00%
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			1.000,00	
	<b>K100038 Izrada projektne dokumentacije i dogradnja Osnovne škole Martijanec</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.051.257,50</b>	<b>170.586,25</b>	<b>16,23%</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.051.257,50</b>	<b>170.586,25</b>	<b>16,23%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.000,00	1.051.257,50	170.586,25	16,23%
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.051.257,50</b>	<b>170.586,25</b>	<b>16,23%</b>
4212	Poslovni objekti			170.586,25	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
4	<b>K100039 Izgradnja dječjeg vrtića RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.177.000,00</b>	<b>9.121.730,80</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,31%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.177.000,00	9.121.730,80	28.000,00	0,31%
421	Građevinski objekti	9.177.000,00	9.121.730,80	28.000,00	0,31%
4212	Poslovni objekti			28.000,00	
<b>GLAVA 00210 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	11 Opći prihodi i primici	408.500,00	408.500,00	192.056,43	47,02%
	52 Ostale pomoći				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
	91 Višak/manjak prihoda				
	<b>00210 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI</b>	<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>192.056,43</b>	<b>47,02%</b>
	<b>PROGRAM 1009 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>	<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>192.056,43</b>	<b>47,02%</b>
	<b>A100040 Financiranje socijalne zaštite RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>192.056,43</b>	<b>70,87%</b>
3	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	135.000,00	135.000,00	100.049,92	74,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	135.000,00	100.049,92	74,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			100.049,92	
38	OSTALI RASHODI	136.000,00	136.000,00	92.006,51	67,65%
381	Tekuće donacije	136.000,00	136.000,00	92.006,51	67,65%
3811	Tekuće donacije u novcu			67.284,80	
3812	Tekuće donacije u naravi			24.721,71	
4	<b>K100041 Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>137.500,00</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00%
<b>GLAVA 00211 URBANIZAM</b>					
<i>Izvor financiranja:</i>					
	52 Ostale pomoći	20.000,00	20.000,00	19.494,00	97,47%
	<b>00211 URBANIZAM</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.494,00</b>	<b>97,47%</b>
	<b>PROGRAM 1010 Urbanizam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.494,00</b>	<b>97,47%</b>
	<b>K100042 II. izmjene Prostornog plana uređenja Općine Martijanec RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.494,00</b>	<b>97,47%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	19.494,00	97,47%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	19.494,00	97,47%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			19.494,00	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>22.244.407,57</b>	<b>22.244.407,57</b>	<b>4.975.406,00</b>	<b>22,37%</b>

Članak 4.  
**IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE MARTIJANEC  
 ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE**

Program/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2018.	Izvršenje 31.12.2018.	Projekcija 2019. i 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>CILJ 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života</b>										
<b>Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja</b>										
<b>1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>9.121.730,80</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>						002 00209
			<b>0,31%</b>	<b>0,00</b>						
1008K100039	Izgradnja dječjeg vrtića	9.121.730,80	28.000,00	0,00	1.1.1 Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00209
			0,31%	0,00						
<b>Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja</b>										
<b>1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.051.257,50</b>	<b>170.586,25</b>	<b>8.000.000,00</b>						002 00209
			<b>16,23%</b>	<b>1.348.789,00</b>						
1008K100038	Izrada projektne dokumentacije i dogradnja Osnovne škole Martijanec	1.051.257,50	170.586,25	8.000.000,00	1.2.1 Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00209
			16,23%	1.348.789,00						
<b>Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva</b>										
<b>1002</b>	<b>Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ.objekte te nabava nefin. imovine</b>	<b>640.000,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>240.000,00</b>						002 00203
			<b>22,26%</b>	<b>240.000,00</b>						
1002K100011	Dodatna ulaganja na Društvenom domu u Slanju	640.000,00	142.450,00	240.000,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00203
			22,26%	240.000,00						
<b>CILJ 2. Pobojšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
<b>Mjera 2.1.: Pobojšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
<b>1003</b>	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>3.228.500,00</b>	<b>1.033.714,28</b>	<b>2.527.287,00</b>						002 00204
			<b>32,02%</b>	<b>1.372.242,00</b>						
1003K100019	Izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	150.000,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture		250.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	002 00204
			0,00	0,00						
1003K100021	Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje	15.000,00	0,00	87.609,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture		250.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	002 00204
			0,00	87.609,00						
				0,00						

Program/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2018.	Izvršenje 31.12.2018.	Projekcija 2019. i 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
1003K100020	Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake	1.791.144,39	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00204
1003K100022	Projektna dokumentacija za ceste i gradnja cesta	693.000,00	454.546,17	1.330.772,00 0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00204
1003K100018	Izgradnja komunalne infrastrukture - javna rasvjeta	579.355,61	579.168,11	1.372.242,00 1.108.906,00	2.1.3 Izgradnja rasvjete	300	400	500	-	002 00204
<b>1005</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>96.000,00</b>	<b>99,97%</b>	<b>0,00</b>						
1005T100030	Proširenje groblja Martijanec	96.000,00	0,00	0,00	2.1.4 Uredjenje groblja	100	-	-	-	002 00206
<b>1009</b>	<b>Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>						
1009K100041	Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe	137.500,00	0,00	<b>152.500,00</b> 145.000,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00210
<b>1010</b>	<b>Urbanizam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.494,00</b> <b>97,47%</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>						
1010K100042	II. Izmjene prostornog plana uređenja Općine Martijanec	20.000,00	19.494,00	0,00	2.1.6 Prostorno planiranje	75	100	-	-	002 00211
<b>CILJ 3. Stvaranje posl. okruženja razvojem malog i srednjeg poduzetništva te iskorištavanjem poljopr. poten</b>										
<b>Mjera 3.1.: Razvoj gospodarstva unapređenjem poljoprivredne proizvodnje</b>										
<b>1004</b>	<b>Gospodarstvo</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
1004T100028	Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec	60.000,00	0,00	0,00	3.1.1 Izrada Strategije razvoja poljoprivrede		270	400		002 00205
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>14.354.988,30</b>	<b>1.394.244,53</b> <b>9,71%</b>	<b>10.912.287,00</b> <b>3.113.531,00</b>						

## Članak 5.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVNAJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2018. GODINE**

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2018. godine Općina Martijanec nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

## Članak 6.

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2018. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuva proračuna nije korištena.

## Članak 7.

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

U razdoblju 01.01. - 31.12.2018. godine Općina Martijanec nije izdavala jamstva niti su bili ostvareni izdaci po jamstvima.

## Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-2  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U****o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Martijanec za 2018. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu i to:

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 3.461.380,45 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine koji iznosi 1.474.978,26 kn.

Višak prihoda u iznosu 2.141.604,41 kn, i to: opći prihodi i primici u iznosu od 1.630.578,28, vlastiti prihodi u iznosu od 32.016,10, ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 340.764,59, ostale pomoći u iznosu u iznosu od 126.666,67 i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 11.578,77 kuna te višak prihoda iz prethodne 2017. godine u iznosu od 4.057.936,30 kn, što je ukupno 6.172.072,19 kn, uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-4  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**22.**

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/16), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

## I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje od 01.01. - 31.12.2018. godine, KLASA: 400-05/19-01/1, URBROJ: 2186/19-02-19-5 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

## II.

Podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje od 01.01. - 31.12.2018. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-5  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**23.**

Temeljem nadležnosti iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18), utvrđenih intenziteta rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, na prijedlog načelnika Općine Martijanec donosi

**ODLUKU**

**o stavljanju van snage Odluke o osnivanju  
Tima civilne zaštite opće namjene Općine  
Martijanec**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-1 od 28. 12. 2010. godine.

**Članak 2.**

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

**Članak 3.**

O prestanku postojanja postrojbe izvijestit će se Područni ured civilne zaštite Varaždin i mjerodavni Ured za obranu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/6  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine donosi

**ODLUKU**

**o komunalnom redu na području  
Općine Martijanec**

**1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe,
3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. postupanju sa komunalnim otpadom,
5. mjerama zaštite od buke,
6. uklanjanju snijega i leda,
7. sanitarno komunalnim odredbama,
8. provedbi i mjerama za održavanje komunalnog reda i
9. prekršajne odredbe.

Pod zemljištem stavka 1. ovog članka smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Martijanec.

**Članak 2.**

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine, kao i za osobe koje se tu nalaze privremeno ili na području Općine posjeduju nekretnine - objekte i zemljište.

**Članak 3.**

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine



uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale površine javne namjene - površine namjenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesansirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, pod površinom javne namjene iz stavka 1. ovog članka i ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima

## 2. UREĐENJE NASELJA I UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

### 2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 5.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina te na način da stanje zgrade i okoliša zgrade ne ugrožava sigurnost osoba i imovine susjeda i svih građana te ne nagrđuje estetsku vizuru i vrijednost susjednih nekretnina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела Опćине.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Neuređenim okućnicama i građevinama komunalni redar i Jedinствени управни одјел Опćине Martijanec postupat će i donositi će mjere sukladno ovlastima iz Zakona o građevinskoj inspekciji te važećih posebnih propisa.

### Članak 6.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

### Članak 7.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati uvredljive natpise, reklame kao i druge predmete i uređaje.

## 2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

### Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).



Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

#### Članak 9.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama bez odobrenja nadležne vatrogasne postrojbe.

#### Članak 10.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

### 2.3. Javna rasvjeta

#### Članak 11.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu gdje god je to ekonomski opravdano moguće izvesti.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinštenog upravnog odjela Općine Martijanec.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebno je odobrenje Jedinštenog upravnog odjela Općine Martijanec.

### 2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

#### Članak 13.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji bez obzira u čijem su vlasništvu te autobusna i željeznička stajališta koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jربولi i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

#### Članak 14.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 13. stavak 3., u vlasništvu je Općine.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 15.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na

takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 16.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### Članak 17.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 18.

Odobrenje za postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama izdaje Jedinственi upravni odjel Općine Martijanec, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

#### Članak 19.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

#### Članak 20.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### Članak 21.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

#### Članak 22.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

#### Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 21. ove Odluke.

#### Članak 24.

Autobusna i željeznička stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna i željeznička stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti u trošku počinitelja.

### 2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

#### Članak 25.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

#### Članak 26.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

#### Članak 27.

Osvjetljenje izloga ako postoji mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

#### Članak 28.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

**Članak 29.**

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

**Članak 30.**

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinostveni upravni odjel Općina Martijanec odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj su isti poslovi povjereni na obavljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao oglašeni, vlasnik, izvođač ili organizator nekog događaja.

**Članak 31.**

Plakati predizborne promidžbe i obavijesti o smrti mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke dužne ukloniti najkasnije u roku 3 dana od završetka izbora, odnosno članovi obitelji pokojnika najkasnije u roku 3 dana od njihova postavljanja.

**Članak 32.**

Nazivi, reklamni panoji, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

**2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti****Članak 33.**

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-

ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Općinskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 34.**

Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

**Članak 35.**

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**2.8. Pokretne naprave****Članak 36.**

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

**Članak 37.**

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

**Članak 38.**

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 39.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

#### Članak 40.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec.

O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površinu javne namjene Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

#### Članak 41.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 42.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec.

### 2.9. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

#### Članak 43.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovom uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

#### Članak 44.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

### 3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

#### 3.1. Površine javne namjene

#### Članak 45.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

O davanju površina javne namjene u zakup odnosno na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina Martijanec.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

#### Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.



## Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

## Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina.

Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravno.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koji se nalaze uz te objekte.

## Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

## Članak 50.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. ostavljati otpad na plažama uz rijeke i jezero,
4. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
5. oštećivati košare i posude za otpad,
6. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине,
7. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,

8. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
9. bacati reklamne i druge letke,
10. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
11. paliti otpad,
12. ostavljati teretne automobile i prikolice,
13. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
15. zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
16. kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i za sportski ribolov,
17. šetati psa po površinama koje nisu za to namijenjene kao što su plaže uz rijeke i jezero,
18. voditi psa bez povodnika i nadzora,
19. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
20. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

## Članak 51.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

## Članak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površinu javne namjene ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po površini javne namjene.

Vozač koji onečisti površinu javne namjene dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec.

## Članak 53.

Za sve prekope i druge radove koji se izvode na površinama javne namjene u svrhu polaganja priklju-

čaka ili druge slične svrhe, izvođač odnosno investitor radova dužan je zatražiti od Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Martijanec izdavanje suglasnosti i posebnih uvjeta raskopavanja, mjera sigurnosti i zaštite raskopa te uvjeta saniranja javnih površina.

O početku izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka te njihovu završetku potrebno je pismeno obavijestiti Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Martijanec kako bi se utvrdilo provođenje uvjeta iz dane suglasnosti.

Nakon završetka radova iz stavka 1. ovoga članka površina javne namjene mora se vratiti u prvobitno stanje.

#### Članak 54.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1. ovog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova, ako to nalažu posebni propisi, je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost na elaborat regulacije prometa nadležne policijske postaje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

#### Članak 55.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili nepropusnim podlogama.

Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s površine javne namjene.

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 57.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 58.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i to:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 59.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama zakona koji uređuje gradnju.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječio stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

#### Članak 60.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

#### Članak 61.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio površine javne namjene može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

#### Članak 62.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan površina javnih namjena.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na površinama javne namjene, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 63.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smiju se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 64.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

### 3.2. Javne zelene površine

#### Članak 65.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 66.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina buhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.



## Članak 67.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

## Članak 68.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

## Članak 69.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec.

## Članak 70.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

## Članak 71.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,

5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevano drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
13. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### 4. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

## Članak 72.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, preтовar robe i dr. što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući način primjenjuju se na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

#### 5. POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

##### 5.1. Korištenje javne usluge prikupljanja miješanog, biorazgradivog i ostalog komunalnog otpada

## Članak 73.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina (dalje: korisnici

javne usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješenog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge (dalje: davatelj javne usluge).

#### Članak 74.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
- glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

#### Članak 75.

Način pružanja javne usluge prikupljanja miješenog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### 5.2. Otpad s groblja

#### Članak 76.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

#### Članak 77.

U namjenske spremnike koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju javne usluge.

### 5.3. Zabrana odlaganja otpada u okoliš

#### Članak 78.

Strogo je zabranjeno odlaganje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenom otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Ako je Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika.

## 6. ZAŠTITA OD BUKE

#### Članak 79.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno aktom nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

#### Članak 80.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

#### Članak 81.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 79. ove Odluke,
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

## 7. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 82.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

### Članak 83.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

### Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao lokalne, županijske i državne ceste, dužne su organizirati pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta.

### Članak 85.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati na čitavoj širini, a najmanje u širini od 1 metra u slučaju šire javne prometne površine kojom se služe pješaci.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

### Članak 86.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje

koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

### Članak 87.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

### Članak 88.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

### Članak 89.

Ako osobe iz članaka 85, 86. i 87. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

### Članak 90.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

### Članak 91.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

## 8. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

### 8.1. Čišćenje septičkih jama

### Članak 92.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su održavati prijelaze preko odvodnih jaraka, a prilikom njihove izgradnje ishodovati suglasnost i uvjete izgradnje od vlasnika puta ili ulice.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

#### Članak 93.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

#### Članak 94.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi u cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

### 8.2. Dezinfekcija i deratizacija

#### Članak 95.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

#### Članak 96.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

### 8.3. Držanje stoke i peradi

#### Članak 97.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi, a sukladno odredbama Plana prostornog uređenja Općine, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili tvrtka, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine, osim po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## 9. PROVEDBA I MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

### 9.1. Provedba komunalnog reda

#### Članak 98.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

#### Članak 99.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 98. stavka 2. točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinstveni upravni odjel o izdavanju odobrenja utvrđenih ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka ovisno o naravi upravne stvari može imati oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadlež-



nom upravnom tijelu Županije za poslove komunalnog gospodarstva.

## 9.2. Mjere za održavanje komunalnog reda

### Članak 100.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 101.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

### Članak 102.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom odnosno ovom Odlukom.

### Članak 103.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

### Članak 104.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

### Članak 105.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

### Članak 106.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

### Članak 107.

Ako osoba koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osoba koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa nadležnim službama, kao i nadležnom policijskom postajom.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

### Članak 108.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 5. stavak 2. i članak 6. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 5. stavak 7. ove Odluke),
3. poduzimati i odrediti mjere za koje je ovlašten Zakonom o građevinskoj inspekciji i svim važećim posebnim propisima,

4. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 7. ove Odluke,
5. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 8. stavku 1. ove Odluke,
6. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 8. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 8. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 9. stavak 1. ove Odluke),
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
9. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
10. narediti pravnoj osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 18. ove Odluke,
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 24. ove Odluke),
13. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 36. ove Odluke),
14. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
15. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 26. stavak 2. i 3. ove Odluke),
16. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 31. ove Odluke,
18. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30. stavak 3. ove Odluke),
19. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 33. stavak 2. ove Odluke),
20. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 39. stavak 4. ove Odluke),
21. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 39. i 40. stavak 1. ove Odluke),
22. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 40. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
23. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 41. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 42. ove Odluke),
25. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,
26. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 49. stavku 2. ove Odluke,
27. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 50. ove Odluke,
28. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 52. ove Odluke,
29. narediti investitoru odnosno izvođaču radova vraćanje površine javne namjene u prvobitno stanje (članak 53. stavak 3. Odluke),
30. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
31. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,
32. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 56., 57. i 58. ove Odluke,
33. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 61. ove Odluke,
34. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 67. ove Odluke),
35. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,
36. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 67. stavak 2. ove Odluke),
37. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 65. stavku 3. ove Odluke te



- zamjena stabala prema članku 65. stavku 4. ove Odluke,
38. narediti korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada (članak 73. ove Odluke),
  39. narediti korištenje javne usluge na propisani način (članak 74.),
  40. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 78. ove Odluke),
  41. narediti uklanjanje nepropisno odloženog otpada u namjenske spremnike koji se nalaze na grobljima (članak 77.),
  42. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90. i 91. ove Odluke,
  43. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 93. ove Odluke,
  44. narediti praznjene septičkih jama na propisani način (članak 92. i 94. Odluke),
  45. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 97. ove Odluke).

Ako je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 109.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu koji uređuje provedbu prekršajnog postupka.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ako je takva nastala.

### 10. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 5. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 9. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 11. stavak 4. ove Odluke),

4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 12. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 12. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 19. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 32. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 35. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 40. i 41. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
12. ako ne postupi po izdanim uvjetima iz članka 53. Odluke,
13. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 68. ove Odluke),
14. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada (članak 73. ove Odluke),
15. odlaže otpad bilo koje vrste u okoliš (članak 78. ove Odluke),
16. ako bilo koju vrstu komunalnog otpada kojeg su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju javne usluge odloži u namjenski spremnik koji se nalazi na groblju (članak 77. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. točke 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ovoga članka.

#### Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 15. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 33. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 39. stavak 4. ove Odluke),
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 50. ove Odluke,

5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 52. stavak 1. ove Odluke),
6. postupa protivno članku 44. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 57. stavak 2. ove Odluke),
8. postupa protivno člancima 92., 93. i 94. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 8. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 9. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 39. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 7. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 26. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postupa protivno članku 43. stavku 1. ove Odluke odnosno ne postupi po rješenju komunalnog redara,

4. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, ne-registrirano) (članak 44. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 49. stavka 2. ove Odluke,
6. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 51. ove Odluke),
7. postupa protivno članku 61. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
9. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
10. postupa protivno članku 64. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
11. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 67. stavak 1. ove Odluke),
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
13. ne uklanja snijeg s površina iz članka 82. ove Odluke,
14. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 85. ove Odluke) i s parkirališta (članak 86. ove Odluke),
15. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 87. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 88. ove Odluke),
17. postupa protivno članku 87. stavku 2. ove Odluke,
18. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 101. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 79. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 79. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 79. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke,
2. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog, biorazgradivog i ostalog komunalnog otpada na propisan način (članak 74. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 116.

Izrečena prekršajna mjera počinitelja prekršaja ne oslobađa od obveze određenog postupanja, uklanjanja nedostataka ili uklanjanja počinjene štete odnosno poduzimanja drugog postupanja u svrhu održavanja komunalnog reda propisanog ovom Odlukom.

U slučaju ako počinitelj prekršaja kojemu je izdani prekršajni nalog za prekršaj propisan ovom Odlukom ponovi počinjenje istog prekršaja, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sa izrečenom novčanom kaznom koja se uvećava za 50% od novčane kazne izrečene prvotnim obaveznim prekršajnim nalogom, a najviše do iznosa propisanog ovom Odlukom.

## Članak 117.

Za prekršaje iz članaka 110., 111., 112., 113., 114. i 115. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

## Članak 118.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 110., 111., 112., 113., 114. i 115. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

## Članak 119.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjerno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Martijanec.

**11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/95, 15/96, 19/03 i 8/09.

## Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/18  
URBROJ: 2186/19-01/19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 49. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 37. Zakona o dadiljama (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o sufinanciranju  
i postupku sufinanciranja troškova boravka  
djece predškolske dobi s područja Općine  
Martijanec u predškolskim ustanovama  
i kod registriranih dadilja**

## Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Martijanec u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/17) u članku 8. riječi: »na području Varaždinske županije i Grada Zagreba« brišu se.

## Članak 2.

U članku 10. riječi: »dana dostave zahtjeva« zamjenjuju se riječima: »izvršnosti rješenja o ostvarivanju prava«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana upravljanja imovinom  
u vlasništvu Općine Martijanec  
za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-16-63 od 12. siječnja 2016. godine.

## Članak 2.

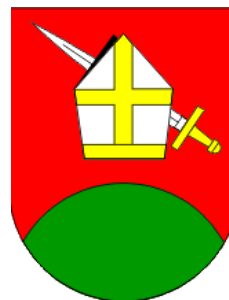
Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/19-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**



**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC  
ZA 2019. GODINU**

## 1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. će se odrediti dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja imovinom Općine Martijanec će se uskladiti sa Strategijom upravljanja, a sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2019. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Odluci o donošenju Plana (»Narodne novine«, broj 53/14 i 142/14) i Uredbi o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne



novine«, broj 24/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Martijanec.

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec predlaže Općinskom vijeću općinski načelnik, a tijelo koje je donosi je predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2019. godinu.

#### • Plan investicija:

Godišnje se planira iz Proračuna Općine ukupno investirati oko 86,78% ukupnih prihoda za investicije u 2019. godini i to u:

- razvoj prometne infrastrukture - rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i puteva - 3.045.840,00 kn
- izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture - održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine - 1.619.000,00 kn
- izgradnja i održavanje objekata obrazovnog, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja - 24.999.000,00 kn
- razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine - 305.000,00 kn
- jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi - 75.000,00 kn

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Martijanec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>54.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	150.000,00	200.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>359.500,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>413.500,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>850.000,00</b>

Izvor: Proračun Općine Martijanec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu

#### • Izvori sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te pomoći EU fondova i Državnog proračuna.

## 2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,55%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,6%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%).

**- Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

**Varkom d.d. Varaždin**

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

**Čistoća d.o.o.**

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013. godine odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

**Radio Ludbreg d.o.o.**

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05. svibnja 1995. godine.

**GKP PRE-KOM d.o.o.**

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 05.03.2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjo Međimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. općine Belica i Dekanovec, te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada Preloga. U 2018. godini općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE-KOM-u od Grada Preloga i pridružile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne

infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

**Lukom d.o.o.**

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10. ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

**- Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

**- Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.



### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljan	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25
10.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
11.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	20,72
12.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
14.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
15.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
16.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
17.	Stara škola u Hrastovljanu	255,00
18.	Objekt u Čičkovini	254,00
19.	Sportski objekt u Martijancu	107,30

Izvor: Općina Martijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem

i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

- Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14).

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Statut Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18)

- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine Martijanec donesena 12. studenoga, 1999. godine na 13. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec donesena 27. veljače 1997. godine na 26. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec od 27. prosinca 2008. na 21. sjednici Općinskog vijeća.

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

Općina Martijanec planira i donošenje nove odluke o upravljanju i raspolaganju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec.

#### 4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili Prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 151.306 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta ukupne vrijednosti 2.795.703,25 kn.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

#### Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
8. Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
9. Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (»Narodne novine«, broj 109/07, 132/07, 51/13, 152/14 i 118/18)
11. Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19)
12. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13, 121/16, 9/17 i 112/18)
17. Zakon o zračnim lukama (»Narodne novine«, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14 i 69/17)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martijanec prodavat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

#### - Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane

ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

Općina Martijanec u 2019. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

### 5. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina	Vrsta zemljišta	Knjigovodstvena vrijednost
k.č.br. 2766/2	1933	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	26.721,78 kn
k.č.br. 1520	1424	Slanje	Građevinsko zemljište	2.130,00 kn
k.č.br. 1521/1	1424	Slanje	Ostali višegod nasadi - vinogradi	1.104,00 kn
k.č.br. 1525/2	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište	3.634,00 kn
k.č.br. 1525/3, 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište	262,00 kn
k.č.br. 122, ½ dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	3.345,00 kn
k.č.br. 123, ½ dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	1.527,00 kn
k.č.br. 124	2042	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.732,00 kn
k.č.br. 854	1532	Martijanec	Građevinsko zemljište	8.382,00 kn
k.č.br. 451/1, ½ dijela	1357	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	5.028,00 kn
k.č.br. 451/2, ½ dijela	1357	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	5.068,00 kn
k.č.br. 408/10	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište	58.099,25 kn
k.č.br. 410/29	721	Martijanec	Građevinsko zemljište	26.612,25 kn
k.č.br. 264/13, 1/8 dijela	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	734,00 kn
k.č.br. 1068, ½ dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.776,00 kn
k.č.br. 6/19	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	2.876,00 kn
k.č.br. 2537/2	381	Slanje	Poljoprivredno zemljište	7.906,00 kn
k.č.br. 3284/2	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište	104,00 kn
k.č.br. 3285/2	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište	40,00 kn
k.č.br. 3285/4	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište	78,00 kn
k.č.br. 3889	803	Slanje	Poljoprivredno zemljište	1.062,00 kn
k.č.br. 1277/3, MF	957	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.152,40 kn

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina	Vrsta zemljišta	Knjigovodstvena vrijednost
k.č.br. 1276, MF	957	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.182,00 kn
k.č.br. 940/3	802	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	4.320,00 kn
k.č.br. 1068, ½ dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.776,00 kn
k.č.br. 535/3	1174	Hrastovljan	Višegodišnji nasad/šuma	1.364,00 kn
k.č.br. 536/4	1174	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	180,00 kn
k.č.br. 167/3	2978	Slanje	Građevinsko zemljište	2.181,00 kn
k.č.br. 167/4	2978	Slanje	Građevinsko zemljište	10.905,00 kn
k.č.br. 1784/1 u ¼ dijela	3148	Slanje	Ostali višegod nasadi - vinogradi	1.252,00 kn
k.č.br. 1411/1	2822	Slanje	Građevinsko zemljište	33.348,00 kn
k.č.br. 1463/4	2822	Slanje	Poljoprivredno zemljište	4.204,00 kn
k.č.br. 1058/1	538	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	6.096,00 kn
k.č.br. 1058/2	538	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	101,00 kn
k.č.br. 850/3	1532	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	1.364,00 kn
k.č.br. 854	1532	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište	43.854,25 kn
k.č.br. 1463, 20/32 dijela	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredna zemljišta	3.422,00 kn
k.č.br. 1882/1, 1882/2, 1883/1, 1883/2, 1884/1, 1884/2, 1884/3, 1884/4, 1885/1, 1885/2, 1885/3, 1885/4, 1886/1, 1886/2, 1886/3, 1886/4	515	Martijanec	Poljoprivredna zemljišta	7.140,00 kn
k.č.br. 349/1, 5/200 dijela	56	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	142,00 kn
k.č.br. 471, 1/18 dijela	410	Križovljan	Poljoprivredno zemljište	654,00 kn
k.č.br. 1276/2	2958	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	838,00 kn
k.č.br. 1276/3	2958	Slanje	Poljoprivredno zemljište	5.828,00 kn
k.č.br., 1340/3	2958	Slanje	Poljoprivredno zemljište	757,00 kn
k.č.br. 1518/2	2958	Slanje	Građevinsko zemljište	23.865,00 kn
k.č.br. 1518/3	2958	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	555,00 kn
k.č.br. 1522	2958	Slanje	Poljoprivredno zemljište	2.554,00 kn
k.č.br. 1524/1	2958	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	2.780,00 kn
k.č.br. 1276/1, 4/24 dijela	1312	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	493,00 kn
k.č.br. 1520, 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište	2.130,00 kn
k.č.br. 1521/1, 6/16 dijela	1424	Slanje	Ostali višegod nasadi - vinogradi	1.104,00 kn
k.č.br. 1525/2, 6/16 dijela	1424	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	429,00 kn
k.č.br. 1525/3	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište	262,00 kn
k.č.br. 1601/6	921	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.856,52 kn
k.č.br. 1653/10, 9/60 dijela	902	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	864,00 kn
k.č.br. 1730/2, 9/60 dijela	1067	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	274,00 kn
k.č.br. 381/11, 2/8 dijela	1227	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	1.420,00 kn
k.č.br. 6/19, ½ dijela	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	2.876,00 kn
k.č.br. 122, ½ dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	3.345,00 kn
k.č.br. 123, ½ dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	1.527,00 kn
k.č.br. 124, ½ dijela	2042	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.732,00 kn
k.č.br. 264/13	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	734,00 kn
k.č.br. 1404/2, ½ dijela	1826	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.290,00 kn
k.č.br. 1054/1, 7/8 dijela	54	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište	16.611,00 kn
k.č.br. 1622/2	1021	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	4.388,00 kn



Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina	Vrsta zemljišta	Knjigovodstvena vrijednost
k.č.br. 1624, 60/96 dijela	11	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	1.606,00 kn
k.č.br. 1629, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	9.484,00 kn
k.č.br. 1630, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	1.396,00 kn
k.č.br. 1660, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	1.104,00 kn
k.č.br. 1665	1104	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	2.334,00 kn
k.č.br. 1677	55	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	1.120,00 kn
k.č.br. 1708/2, MF	401	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	2.864,00 kn
k.č.br. 1709/3, MF	401	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	330,00 kn
k.č.br. 1463, 20/32 dijela	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.422,00 kn
k.č.br. 1340/1, 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	80,00 kn
k.č.br. 1340/2, 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	72,00 kn
k.č.br. 1340/4, 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma	116,00 kn
k.č.br. 1493, 40/288 dijela	1351	Slanje	Poljoprivredno zemljište	282,00 kn
k.č.br. 1494, 40/288 dijela	1351	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	729,00 kn
k.č.br. 1495	3243	Slanje	Ostali višegod nasadi - vinogradi	784,00 kn
k.č.br. 1496	3243	Slanje	Građevinsko zemljište	1.176,00 kn

Izvor: Općina Martijanec

Nekretnine Općine Martijanec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan nekretnina za kupnju

Naziv nekretnine	Vrijednost	Katastarska općina
Zemljište za proširenje groblja Martijanec	70.000,00 kn	k.o. Gornji Martijanec

Izvor: Općina Martijanec

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martijanec, Općina Martijanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martijanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

## 6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina koji je donesen 3. srpnja 2015. godine. Procjenu vrše

ovlaštene osobe koje su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15 i 122/15).

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Općina Martijanec ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

## 7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2019. godine, Općina Martijanec je pokrenula i nastaviti će pokretati postupke rješavanja imovinskopravnih pitanja. Točnije, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih

izmjera, obnovit/uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 5. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novoutvrđenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec.

Tablica 5. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Broj čestice	Katastarska općina
k.č.br. 506, 595/1	Križovljan
k.č.br. 977, 981/1, 1163, 1295, 1461, 1288, 2328/1, 763, 764, 3610, 3611, 3612, 3613	Slanje
k.č.br. 1670/9, 1670/43, 1670/44, 1069	Hrastovljan
k.č.br. 1398/1, 1398/2, 1398/3, 1398/4, 1708/3, 1709/4	Gornji Martijanec

Izvor: Općina Martijanec

## 8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 83/14 i 124/15)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14)



6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14 i 15/14)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

## 9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 6. Nekretnine za koje će Općina Martijanec zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
čkbr. 15	Martijanec	1900
čkbr. 16	Martijanec	1900
čkbr. 364/4	Martijanec	1900
čkbr. 47/2	Martijanec	2265
čkbr. 166/3	Križovljan	1611
čkbr. 1139/1	Hrastovljan	2408
čkbr. 1139/3	Hrastovljan	2097
čkbr. 1139/5	Hrastovljan	2097
čkbr. 1139/6	Hrastovljan	2097
čkbr. 1282	Slanje	3137
čkbr. 479/1	Hrastovljan	1192
čkbr. 1655/1	Martijanec	2759
čkbr. 985	Martijanec	2844
čkbr. 479/2	Hrastovljan	1192

Izvor: Općina Martijanec

## 10. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec ima ukupno 277 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u koje se sva imovina grupira u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Martijanec sukladno trenutnom stanju u Registru nekretnina raspolaže s ukupno 348.483,72 m<sup>2</sup> te je u većem dijelu slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec 71,48% imovine čine zemljišta (izgrađena građevinska zemljišta poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od 20,58%, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni prostori, komunalna infrastruktura, kulturni objekti, obrazovni objekti i sportski objekti.

U smislu daljnjeg unaprjeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti izradu Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine i nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

## 27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), članka 16. stavka 1. točka 13., članaka 21. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/17, 73/18 i 6/19) u članku III. stavak 1. mijenja se i glasi:

1. **Antonija Lenček** iz Martijanca - za predsjednicu,
2. **Kristina Namjesnik** iz Križovljana - za članicu,

3. **Florijan Zdelar** iz Čičkovine - za člana,
4. **Dubravka Červek** iz Vrbanovca - za članicu,
5. **Sonja Huzjak** iz Martijanca - za članicu,
6. **Sanja Tkalčić Fajt** - za članicu.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/7  
URBROJ: 2186/19-01-19-3  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### 28.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 100. stavka 4. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18 i 32/19), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, Programa uzgoja divljači i Programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Martijanec se opredjeljuje za donošenje Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Program).

#### Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

#### Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koje donosi suglasnost na dokument.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### 29.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu, KLASA: 400-05/19-01/2, URBROJ: 2186/19-01-19-1 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

#### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu**

**1. GROBLJA**

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno 2018.	% izvršenja
<b>1. GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA</b>					
1.	Kupnja zemljišta, proširenje i uređenje groblja u Martijancu	Zemljište	70.000,00	96.000,00	-
		Geodetske usluge, parcelacija	26.000,00		-
<b>U K U P N O:</b>			<b>96.000,00</b>	-	-
<b>Izvori financiranja:</b>					
Točka 1. prijenos sredstava viška iz ranijih godina 13.500,00 kn, komunalni doprinos 24.000,00 kuna, ostali prihodi za posebne namjene 58.500,00, realizirano -					

**2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE**

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno 2018.	% izvršenja
<b>1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA</b>					
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Slanje - Stari Vrh	Projektna dokumentacija, radovi	693.000,00	454.546,17	65,59
2.	Rekonstrukcija ceste Martijanec - Hra-stovljan izgradnjom biciklističke trake	Projektna dokumentacija	240.000,00	-	-
3.	Rekonstrukcija ceste Martijanec - Hra-stovljan izgradnjom biciklističke trake	Radovi	1.562.500,00	-	-
<b>U K U P N O:</b>			<b>2.495.500,00</b>	<b>454.546,17</b>	<b>18,21</b>
<b>Izvori financiranja:</b>					
1. Točka 1.1. opći prihodi i primici 253.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 405.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 35.000,00 kn - realizirano opći prihodi i primici 55.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 364.546,17 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 35.000,00 kn					
2. Točke 1.2. prijenos sredstava viška iz ranijih godina 232.500,00 kn, opći prihodi i primici, 7.500,00 kn, realizirano					
3. Točka 1.3. Ministarstvo unutarnjih poslova 1.094.000,00 kn, Županijska uprava za ceste 281.000,00 kn, naknada za zadržavanje zgrada 30.000,00 kn, ostali prihodi posebne namjene 60.000,00 kn te općih prihoda i primitaka 6.000 kuna, komunalnog doprinosa 3.000,00, kuna prijenos sredstava viška iz ranijih godina 88.500,00 kn, realizirano					

**3. JAVNA RASVJETA**

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršenje 2018.	% izvršenja
<b>JAVNA RASVJETA</b>					
1.	Modernizacija javne rasvjete LED rasvjetom duž državne ceste D2 i D24 u Općini Martijanec	Radovi	568.000,00	579.355,61	102,00
<b>U K U P N O:</b>			<b>568.000,00</b>	<b>579.355,61</b>	<b>102,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>					
Točka 1.1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 250.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina u iznosu 318.000,00 kn, realizirano Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 250.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina u iznosu 329.355,61 kn					

**4. ODVODNJA**

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršenje 2018.	% izvršenja
<b>ODVODNJA</b>					
1.	Sudjelovanje u pripremnim radnjama gradnje kanalizacije Aglomeracije Ludbreg	Kapitalna donacija »Varkom« Varaždin	15.000,00	-	-
<b>U K U P N O:</b>			<b>15.000,00</b>	-	-
<b>Izvori financiranja:</b>					
Točka 1.1. vodni doprinos 15.000,00 kn, realizirano -					
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>3.174.500,00</b>	<b>1.033.901,78</b>	<b>32,57</b>

KLASA: 400-05/19-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-19-1  
Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

### 30.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeti Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, KLASA: 400-05/19-01/4, URBROJ: 2186/19-02-19-1 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/4  
URBROJ: 2186/19-02-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2018. godine Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) u Općini Martijanec rashodovno izvršen kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršeno u 2018.	% izvršenja
<b>1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE MARTIJANEC</b>				
A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	30.000,00	30.000,00	100,00
2.	Održavanje živih ograda	10.000,00	10.000,00	100,00
3.	Uređivanje drveća	10.000,00	10.000,00	100,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	20.000,00	10.000,00	50,00
5.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta i domova	10.000,00	20.000,00	200,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA				
1.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije - poljskih putova	31.000,00	4.675,00	15,08
2.	Održavanje poljskih putova	75.000,00	74.336,58	99,12
<b>U K U P N O:</b>		<b>106.000,00</b>	<b>79.011,58</b>	<b>74,54</b>
C) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA				
1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>196.000,00</b>	<b>169.011,58</b>	<b>86,23</b>
<b>2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>				
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	30.000,00	13.458,40	44,86
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	20.000,00	20.000,00	100,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršeno u 2018.	% izvršenja
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	20.000,00	-	-
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta	20.000,00	1.712,81	8,56
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	5.000,00	3.000,00	60,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	9.000,00	-	-
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	5.000,00	5.000,00	100,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	6.000,00	-	-
2.9.	Zimska služba	35.000,00	35.000,00	100,00
2.10.	Hitni popravci i intervencije	10.800,00	4.427,26	40,99
<b>U K U P N O:</b>		<b>160.800,00</b>	<b>82.598,47</b>	<b>51,37</b>
<b>3. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA</b>				
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	25.000,00	25.000,00	100,00
3.2.	Održavanje kanala u Sudovčini s oblogom	58.000,00	30.509,60	52,60
3.3.	Održavanje kanala na području Općine	200.000,00	49.604,59	24,80
<b>U K U P N O:</b>		<b>283.000,00</b>	<b>105.114,19</b>	<b>37,14</b>
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>				
4.1.	Održavanje javne rasvjete	45.000,00	35.949,07	79,89
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	75.000,00	59.049,24	78,73
<b>U K U P N O:</b>		<b>120.000,00</b>	<b>94.998,31</b>	<b>79,17</b>
<b>5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA</b>				
5.1.	Groblja u Martijancu, Križovljanu i Slanju	22.000,00	22.000,00	100,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME</b>				
6.1.	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	15.000,00	5.000,00	33,33
<b>U K U P N O:</b>		<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>
<b>7. SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA</b>				
7.1.	Sanacija divljih deponija	15.000,00	-	-
7.2.	Sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	30.000,00	1.953,92	6,51
<b>U K U P N O:</b>		<b>45.000,00</b>	<b>1.953,92</b>	<b>4,34</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>841.800,00</b>	<b>480.676,47</b>	<b>57,10</b>

## Članak 2.

Sredstva ostvarena za izvršenje navedenih rashoda osigurana su iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 391.538,62 kuna
- spomenička renta 7,30 kuna
- prijenos sredstava iz proteklih godina 55.000,00 kuna
- donacije pravnih osoba 25.061,20 kuna
- opći porezni prihodi 9.069,35 kuna

KLASA: 400-05/19-01/4  
URBROJ: 2186/19-02-19-1  
Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

## 31.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini, KLASA: 400-05/19-01/3, URBROJ: 2186/19-02-19-1 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.



II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 400-05/19-01/3  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno 2018.	% izvršenja
1.	Dogradnja Osnovne škole Martijanec	Projektna dokumentacija, radovi	1.100.000,00	170.586,25	15,51
2.	Projektna dokumentacija za izgradnju dječjeg vrtića i izgradnja	Projektna dokumentacija, radovi	9.177.000,00	28.000,00	0,31
3.	Dodatna ulaganja na Društvenom domu u Slanju	Radovi	640.000,00	142.450,00	22,26
4.	Rekonstrukcija krovništva kulturnog centra u Hrastovljanu	Radovi	120.000,00	23.625,00	19,69
5.	Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu	Radovi, oprema	1.795.000,00	47.250,00	2,63
<b>U K U P N O:</b>			<b>12.832.000,00</b>	<b>411.911,25</b>	<b>3,21</b>

#### Izvori financiranja:

Točka 1. opći prihodi i primici 498.000,00 kn, vlastiti prihodi 20.000,00 kn, namjenska sredstva 85.000,00 kn, ostale pomoći 150.000,00 kn, prihodi od prod. nef. imovine 51.500,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 295.500,00 kn; realizirano opći prihodi i primici 170.586,25 kn - sklopljen Ugovor o sufinanciranju s MRRFEU na iznos od 150.000,00 kn,

Točka 2. opći prihodi i primici 150.000,00 kn, pomoći EU 7.448.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 1.579.000,00 kn; realizirano - opći prihodi i primici 28.000,00 kn

Točka 3. opći prihodi i primici 205.000,00 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 395.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 40.000,00 kn; realizirano - opći prihodi i primici 142.450,00 kn

Točka 4. ostale pomoći - LAG 120.000,00 kn; realizirano ostale pomoći 23.625,00 kn

Točka 5. pomoći EU 1.795.000,00 kn; realizirano pomoći EU 47.250,00 kn

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-02-19-10  
Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražan Levak, dipl.iur., v.r.**

32.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je slijedeći

### ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u 2018. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje), KLASA: 400-05/19-01/4, URBROJ: 2186/19-02-19-1 od 30. travnja 2018. godine koje je donio općinski načelnik.

II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u 2018. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) sastavni je dio ovog Zaključka.



III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

KLASA: 400-05/19-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa javnih potreba**  
**u 2018. godini na području Općine Martijanec**  
**za društvene djelatnosti (socijalna skrb,**  
**vatrogastvo, zaštita i spašavanje,**  
**obrazovanje, sport, kultura, rekreacija,**  
**religija i informiranje)**

OPIS POZICIJA		Plan za 2018.	Izvršeno u 2018.	% izvršenja
<b>I.</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI</b>	<b>408.500,00</b>	<b>187.981,46</b>	<b>46,02</b>
<b>1.</b>	<b>Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>271.000,00</b>	<b>187.981,46</b>	<b>69,37</b>
1.1.	Jednokratne pomoći studentima	45.000,00	48.000,00	106,67
1.2.	Jednokratne pomoći obiteljima novorođene djece	25.000,00	22.000,00	88,00
1.3.	Naknada troškova stanovanja	5.000,00	6.974,92	139,50
1.4.	Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	35.000,00	19.000,00	54,29
1.5.	Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	20.000,00	-	-
1.6.	Prehrana	5.000,00	-	-
1.7.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00	4.200,00	28,00
1.8.	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	1.000,00	-	-
1.9.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	95.000,00	63.084,80	66,41
1.10.	Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	25.000,00	24.721,71	98,99
<b>2.</b>	<b>Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe</b>	<b>137.500,00</b>	-	-
2.1.	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	137.500,00	-	-
<b>II.</b>	<b>VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>204.500,00</b>	<b>95,12</b>
<b>1.</b>	<b>Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
1.1.	Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	138.000,00	138.000,00	100,00
1.2.	DVD Martijanec (naknada troškova vatrogasnih intervencija (12 mj. x 1.000,00 kn/mj.))	12.000,00	12.000,00	100,00
1.3.	Financiranje aktivnosti i djelatnosti Vatrogasne zajednice po posebnim zahtjevima	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>2.</b>	<b>Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>30,00</b>
2.1.	Civilna zaštita	10.500,00	-	-
2.2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	4.500,00	4.500,00	100,00
<b>III.</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>662.000,00</b>	<b>694.602,18</b>	<b>104,92</b>
<b>1.</b>	<b>Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>540.000,00</b>	<b>606.367,48</b>	<b>112,29</b>
1.1.	Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	462.000,00	517.269,20	111,96
1.2.	Sufinanciranje rada pred škole - ostale tek. donacije	78.000,00	89.098,28	114,23

OPIS POZICIJA		Plan za 2018.	Izvršeno u 2018.	% izvršenja
<b>2.</b>	<b>Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.586,70</b>	<b>70,85</b>
2.1.	Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	22.000,00	15.586,70	70,85
<b>3.</b>	<b>Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.648,00</b>	<b>89,56</b>
3.1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	80.000,00	71.648,00	89,56
<b>4.</b>	<b>Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5,00</b>
4.1.	Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	20.000,00	1.000,00	5,00
<b>IV.</b>	<b>SPORT, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>415.000,00</b>	<b>164.270,11</b>	<b>65,71</b>
<b>1.</b>	<b>Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije</b>	<b>415.000,00</b>	<b>164.270,11</b>	<b>65,71</b>
1.1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župi sv. Martina	250.000,00	2.720,11	1,09
1.2.	Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma	40.000,00	40.000,00	100,00
1.3.	Poticanje i afirmacija sportskog amaterizma	120.000,00	120.000,00	100,00
1.4.	Ostale tekuće donacije	5.000,00	1.550,00	31,00
<b>V.</b>	<b>INFORMIRANJE</b>	<b>94.000,00</b>	<b>89.684,31</b>	<b>95,41</b>
1.1.	Informiranje putem elektronskih medija	20.000,00	16.920,00	84,60
1.2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	64.000,00	67.723,07	105,82
1.3.	Promidžbeni materijali	10.000,00	5.041,25	50,41
	<b>SVEUKUPNO PROGRAM:</b>	<b>1.794.500,00</b>	<b>1.341.038,06</b>	<b>74,73</b>

KLASA: 400-05/19-01/4  
URBROJ: 2186/19-02-19-1  
Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

### 33.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini, KLASA: 400-05/19-01/1, URBROJ: 2186/19-02-19-8 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

na području Općine Martijanec u 2018. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-9  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Sukladno članku 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini**

Utvrđuje se da je tijekom 2018. godine izvršen Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini kako slijedi:

UKUPNO RASPOREĐENO: 3.794,13 kuna  
 UKUPNO UTROŠENO: 3.794,13 kuna

Raspoređena sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2018. godini utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Martijanec.

KLASA: 400-05/19-01/1  
 URBROJ: 2186/19-02-19-8  
 Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

### 34.

Sukladno članku 25. stavku 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18 i 115/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini, KLASA: 400-05/19-01/1, URBROJ: 2186/19-02-19-10 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
 URBROJ: 2186/19-01-19-10  
 Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Sukladno članku 25. stavku 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18 i 115/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

## IZVJEŠĆE

### **o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini**

Utvrđuje se da je tijekom 2018. godine izvršen Program korištenja sredstava ostvarenih promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini kako slijedi:

UKUPNO RASPOREĐENO: 226,95 kuna  
 UKUPNO UTROŠENO: 226,95 kuna

Raspoređena sredstava ostvarena promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini za Općinu Martijanec utrošena su za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

KLASA: 400-05/19-01/1  
 URBROJ: 2186/19-02-19-10  
 Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

### 35.

Sukladno članku 49. stavku 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18 i 115/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu, KLASA: 400-05-19-01/1, URBROJ: 2186/19-02-19-7 od 30. travnja 2019. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/1  
 URBROJ: 2186/19-01-19-7  
 Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Sukladno članku 49. stavku 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu**

Utvrdjuje se da je tijekom 2018. godine izvršen Program korištenja sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu kako slijedi:

UKUPNO RASPOREĐENO:	5.202,90 kuna
UKUPNO UTROŠENO:	5.202,90 kuna

Raspoređena sredstava ostvarena zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu za Općinu Martijanec utrošena su sukladno donesenom Programu za uređenja ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu - održavanje poljskih putova u naseljima na području Općine Martijanec.

KLASA: 400-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-02-19-7  
Martijanec, 30. travnja 2019.

**Općinski načelnik  
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

### 36.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Martijanec**

- I. Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Općine Martijanec za 2018. godinu.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-19-1  
Martijanec, 16. svibnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### **»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.