

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XXII	Varaždin, 2. lipnja 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

20. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet 1058

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2013. godinu 1058
20. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinske Toplice 1079
21. Odluka o izmjeni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica 1080
22. Odluka o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice 1082
23. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica 1083

24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica za 2013. godinu 1083

AKTI GRADONAČELNICE

10. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom 1084

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2013. godine, te Izvješća o broju predmeta upravnog i neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 5. lipnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki 1086
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu 1086

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu 1087

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

20.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole
»Petar Zrinski« Jalžabet**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti članove Školskog odbora Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet koji su imenovani iz reda osnivača:

1. **Josipa Magića**, Imbriovec 63,
2. **Ljubicu Sačić**, Jakopovec, M. Lončara 28.

II.

U Školski odbor Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet iz reda osnivača imenuju se:

1. **Siniša Slavin**, Kaštelanec, Vukovićeva 21, 42203 Jalžabet,
2. **Valentina Balazinec**, Potok 6, 42203 Jalžabet.

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/63
URBROJ: 2186/1-02/1-14-20
Varaždin, 2. svibnja 2014.

Župan
Predrag Štromar, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 31. stavak 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13, 26/13 i 38/13), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna
Grada Varaždinske Toplice za 2013. godinu**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a izvršen je kako slijedi:

u kunama

Raz.	OPIS	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.348.646,00	10.529.169,00	9.632.436,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.793,00	65.000,00	50.633,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.277.375,00	8.223.000,00	7.363.010,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	726.130,00	2.021.000,00	693.854,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	2.468.934,00	350.169,00	1.626.205,00

u kunama

Raz.	OPIS	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	687.500,00 -687.500,00	920.000,00 -920.000,00	916.667,00 -916.667,00
PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO		10.472.439,00	10.594.169,00	9.683.069,00
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		8.691.005,00	11.164.000,00	8.973.531,00
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)		1.781.434,00	-569.831,00	709.538,00
<i>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA</i>				
		-1.211.603,00	569.831,00	569.831,00
2013.				
RASPOLOŽIVI PRIHODI I PRIMICI		9.260.836,00	11.164.000,00	10.252.900,00
RASHODI I IZDACI 2013.		8.691.005,00	11.164.000,00	8.973.531,00
RAZLIKA (VIŠAK PRIHODA ZA IDUĆE RAZDOBLJE)		569.831,00	0	1.279.369,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu, a izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
PRIHODI POSLOVANJA	10.348.646,00	10.529.169,00	9.632.436,00	93	91
61 PRIHODI OD POREZA	6.970.272,00	7.020.000,00	7.020.112,00	101	100
611 Porez i prizrez na dohodak	6.279.959,00	6.300.000,00	6.358.103,00	101	101
6111 Porez i prizrez na dohodak	6.279.959,00		6.358.103,00	101	
613 Porezi na imovinu	498.265,00	500.000,00	439.171,00	88	88
6131 Stalni porezi na na nepokretnu imovinu - kuće za odmor	226.282,00		231.056,00	102	
6131 Stalni porezi na na nepokretnu imovinu - javne površine	43.385,00		25.449,00	59	
6134 Porez na promet nekretnina	228.598,00		182.666,00	80	
614 Porezi na robu i usluge	192.048,00	220.000,00	222.838,00	116	101
6142 Porez na promet (porez na potrošnju)	109.888,00		130.007,00	118	
6145 Porez na tvrtku odnosno naziv	82.160,00		92.831,00	113	
63 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	365.000,00	1.153.000,00	772.216,00	212	67
632 Pomoći od EU	0,00	53.000,00	52.710,00		

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
633 Pomoći iz proračuna	365.000,00	1.100.000,00	719.506,00	197	65
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	0,00		224.497,00		
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	365.000,00		495.009,00	136	
64 PRIHODI OD IMOVINE	263.740,00	175.000,00	148.466,00	56	85
641 Prihodi od financijske imovine	166.191,00	25.000,00	21.653,00	13	87
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.723,00		20.774,00	238	
6414 Prihodi od zateznih kamata	15.198,00		879,00	6	
6416 Prihodi od dividendi	142.270,00		0,00		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	97.549,00	150.000,00	126.813,00	130	85
6421 Naknade za koncesije	57.391,00		58.553,00	102	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.899,00		32.349,00	163	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.684,00		9.122,00	94	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.575,00		26.789,00		
65 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.341.825,00	1.880.000,00	1.477.167,00	63	79
651 Administrativne (upravne) pristojbe	374.578,00	600.000,00	408.104,00	109	68
6512 Gradske naknade (grobna nak., kanaliz., za rezervaciju)	358.383,00		329.280,00		
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade (prihod od prodaje drž.biljega)	15.656,00		24.794,00	158	
6514 Ostale pristojbe i naknade (prenamj. polj.zemlj. i boraviš.pr.)	539,00		54.030,00	10.024	
652 Prihodi po posebnim propisima	895.289,00	280.000,00	196.825,00	22	70
6522 Prihodi vodnog gospodarstva - vodni doprinos	9.423,00		6.869,00	73	
6524 Doprinosi za šume	97.022,00		76.116,00	78	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	136.026,00		113.840,00	84	
6526 Prihodi od participacija za dječji vrtić	623.033,00		0,00		
6526 Prihodi od ulaznica za zavičajni muzej	29.785,00		0,00		
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.071.958,00	1.000.000,00	872.238,00	81	87
6531 Komunalni doprinosi	54.237,00		56.960,00	105	
6532 Komunalne naknade	972.346,00		812.714,00	84	
6533 Naknade za priključak	45.375,00		2.564,00	6	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	399.420,00	280.000,00	208.536,00	52	74
661 Prihodi od pruženih usluga	177.955,00	180.000,00	157.883,00	89	88
6615 Prihodi od pruženih usluga (pogrebne, grobne i komunalne usl.)	144.636,00		127.362,00	88	
6615 Prihodi od usluga naplate naknade za uređenje voda	33.319,00		30.521,00	92	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	221.465,00	100.000,00	50.653,00	23	51
6631 Tekuće donacije (sufinanciranje - građani)	30.374,00		36.925,00	122	
6631 Tekuće donacije (pravne osobe)	191.091,00		13.728,00	7	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.389,00	21.169,00	5.939,00	71	28
681 Kazne i upravne mjere	1.900,00	5.000,00	1.200,00	63	24
6819 Ostale kazne (koje izriče komunalni redar)	1.900,00		1.200,00	63	
683 Ostali prihodi	6.489,00	16.169,00	4.739,00	73	29
6831 Ostali prihodi	6.489,00		4.739,00	73	
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.793,00	65.000,00	50.633,00	41	78
71 PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	91.170,00	30.000,00	19.847,00		66
711 Prihod od prodaje gradskog zemljišta	91.170,00	30.000,00	19.847,00		66
7111 Prihod od prodaja zemljišta	91.170,00		19.847,00		
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.623,00	35.000,00	30.786,00	94	88
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	31.623,00	35.000,00	30.786,00	97	88
7211 Stambeni objekti	31.623,00		30.786,00	97	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.000,00		0,00		
7227 Prihodi od prodaje opreme	1.000,00		0,00		
PRIHODI UKUPNO	10.472.439,00	10.594.169,00	9.683.069,00	92	91
9 VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA		569.831,00	569.831,00		
9 MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-1.211.603,00	0,00	0,00	0	
RASPOLOŽIVI PRIHODI	9.260.836,00	11.164.000,00	10.252.900,00	111	92

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
RASHODI TEKUĆI	7.277.375,00	8.223.000,00	7.363.010,00	101	90
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.514.977,00	2.343.000,00	2.224.726,00	88	95
311 Bruto plaće	2.108.610,00	2.112.000,00	2.026.480,00	96	96
3111 Plaće za redovan rad	2.108.610,00		2.026.480,00	96	
312 Ostali rashodi za zaposlene	66.250,00	38.000,00	15.000,00	23	39
3121 Ostali rashodi za zaposlene	66.250,00		15.000,00	23	
313 Doprinosi na plaće	340.117,00	193.000,00	183.246,00	54	95
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	302.863,00		161.485,00	53	
3133 Doprinos za osig. u slučaju nezaposlenosti	37.254,00		21.761,00	58	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100	
1	2	3=4	5	6	7	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.310.053,00	3.970.000,00	3.444.552,00	149	87
321	Naknade troškova zaposlenima	143.660,00	107.000,00	95.583,00	67	89
3211	Službena putovanja	6.459,00		6.190,00	96	
3212	Naknade za prijevoz na posao	123.767,00		74.514,00	60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.230,00		12.405,00	151	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (Upotr. vl. auta)	5.204,00		2.474,00	48	
		0,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	737.894,00	789.000,00	716.610,00	97	91
3221	Uredski materijal i ost.mat. rashodi	81.538,00		87.225,00	107	
3222	Materijal i sirovine	114.870,00		7.000,00		
3223	Energija	448.238,00		473.661,00	106	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	75.200,00		114.530,00	152	
3225	Sitni inventar	15.736,00		30.483,00	194	
3227	Službena i radna odjeća	2.312,00		3.711,00	161	
323	Rashodi za usluge	1.179.488,00	2.242.000,00	1.839.473,00	156	82
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	129.380,00		110.110,00	85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	448.537,00		1.143.276,00	255	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	63.205,00		99.905,00	158	
3234	Komunalne usluge	135.136,00		81.838,00	61	
3235	Zakupnine i najamnine	169.720,00		93.571,00	55	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.128,00		580,00	14	
3237	Intelektualne i osobne usluge	183.300,00		252.065,00	138	
3238	Računalne usluge	36.320,00		42.737,00	118	
3239	Ostale usluge	9.762,00		15.391,00	158	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	18.016,00	15.000,00	12.580,00	70	84
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.016,00		12.580,00	70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.995,00	817.000,00	780.306,00	338	96
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	146.593,00		624.212,00	426	
3292	Premije osiguranja	26.628,00		23.053,00	87	
3293	Reprezentacija	39.002,00		63.260,00	162	
3294	Članarine	200,00		100,00	50	
3295	Pristojbe i naknade	2.954,00		8.759,00	297	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.618,00		60.922,00	390	
34	FINANCIJSKI RASHODI	468.633,00	260.000,00	201.056,00	43	77
342	Kamate za primljene zajmove	225.173,00	200.000,00	158.502,00	70	79
3423	Kamate za primljene zajmove	225.173,00		158.502,00	70	
343	Ostali financijski rashodi	243.460,00	60.000,00	42.554,00	17	71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.909,00		7.997,00	54	
3433	Zatezne kamate	39,00		16,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	228.512,00		34.541,00	15	
35	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	33.484,00	50.000,00	32.395,00	97	65
352	Subvencije poljoprivrednicima	33.484,00	50.000,00	32.395,00	97	65
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	33.484,00		32.395,00	97	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7	
36	POMOĆI	124.146,00	145.000,00	142.832,00		99
363	Tekuće pomoći	124.146,00	145.000,00	142.832,00		99
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	67.117,00		0,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	57.029,00		142.832,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	627.209,00	389.000,00	325.712,00	52	84
372	Naknade građanima I kućanstvima u novcu	627.209,00	389.000,00	325.712,00	52	84
3721	Naknade građanima I kućanstvima u novcu	314.451,00		325.712,00	104	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	312.758,00		0,00	0	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.198.873,00	1.066.000,00	991.737,00	83	93
381	Tekuće donacije	780.873,00	966.000,00	941.737,00	121	97
3811	Tekuće donacije u novcu	780.873,00		941.737,00	121	
382	Kapitalne donacije	48.000,00	50.000,00	50.000,00		100
3822	Kapitalne donacije - crkva sv.Martina	48.000,00		50.000,00		
385	Proračunska pričuva	0,00	50.000,00	0,00		0
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	0,00	0,00	0	
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	370.000,00	0,00		0	
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	726.130,00	2.021.000,00	693.854,00	96	34
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	265.404,00	0,00	0,00	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	265.404,00	0,00	0,00	0	
4111	Zemljište	265.404,00		0,00	0	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	268.175,00	1.461.000,00	354.498,00	132	24
421	Građevinski objekti	106.687,00	1.230.000,00	167.672,00	157	14
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	93.649,00		83.370,00		
4214	Ostali građevinski objekti	13.038,00		84.302,00	647	
422	Postrojenja I oprema	148.099,00	207.000,00	169.326,00	114	82
4221	Uredska oprema i namještaj	63.729,00		22.413,00	35	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.750,00		4.438,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.620,00		142.475,00		
423	Prijevozna sredstva		18.000,00	17.500,00		
4231	Osobni automobili			17.500,00		
424			6.000,00			
426	Nematerijalna imovina	13.389,00	0,00	0,00		
4262	Ulaganja u računalne programe	13.389,00	0,00	0,00		

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
45	192.551,00	560.000,00	339.356,00		61
451 Dodatno ulaganje	192.551,00	560.000,00	339.356,00		61
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	192.551,00		339.356,00		
RASHODI UKUPNO	8.003.505,00	10.244.000,00	8.056.864,00	101	79

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2012. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	687.500,00	920.000,00	916.667,00	133	100
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	687.500,00	920.000,00	916.667,00	133	100
5443 Otplata glavnice kredita	687.500,00		916.667,00	133	
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI PRORAČUNA:	8.691.005,00	11.164.000,00	8.973.531,00	103	80

ANALITIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH IZDATAKA PO KREDITU

5443	Otplata kredita: Privredna banka Zagreb br. 5010263320 od 01.04.2008.	916.667,00
------	-----------------------------------------------------------------------	------------

POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela grada i mjesne samouprave	1.127.000,00	1.040.514,00	92
Glava 001 01. Predstavnička i izvršna tijela	1.127.000,00	1.040.514,00	92
Razdjel 002. Upravna tijela Grada - financiranje osnovnih aktivnosti	10.037.000,00	7.933.017,00	79
Glava 002 01. Redovita aktivnost iz djelokruga grada	3.009.000,00	2.813.896,00	94
Glava 002 02. Komunalna djelatnost, uređenje prostora i zaštita okoliša	4.274.000,00	2.625.350,00	61
Glava 002 03. Poljoprivreda i poduzetništvo	62.000,00	44.395,00	72
Glava 002 04. Vatrogasne službe i sigurnost	365.000,00	327.019,00	90
Glava 002 05. Kultura i šport	670.000,00	633.879,00	95

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
Glava 002 06. Obrazovanje	1.241.000,00	1.119.702,00	90
Glava 002 07. Socijalna zaštita, humanit.skrb i dr.interesi građana	416.000,00	368.776,00	89
UKUPNO PRORAČUN	11.164.000,00	8.973.531,00	80

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	1.127.000,00	1.040.514,00	92
GLAVA 001 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.127.000,00	1.040.514,00	92
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.000,00	176.971,00	97
311 Plaće (Bruto)	157.000,00	153.477,00	98
3111 Plaće za redovan rad		153.477,00	
313 Doprinosi na plaće	25.000,00	23.494,00	94
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		20.730,00	
3133 Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.764,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	808.000,00	777.765,00	96
321 Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	628,00	21
3211 službena putovanja		152,00	
3214 Naknada za korištenje privatnog autom. u službene svrhe		476,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.561,00	97
3221 Uredski materijali i ostali materijalni rashodi		8.489,00	
3225 Sitni inventar		7.072,00	
323 Rashodi za usluge	15.000,00	13.431,00	90
3231 Usluge telefona, pošte		722,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		4.289,00	
3238 Računalne usluge		1.250,00	
3239 Grafičke i tiskarske usluge		7.170,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	774.000,00	748.145,00	97
3291 Naknada za rad izvršnih tijela i povjerenstava		624.212,00	
3293 Reprezentacija		63.260,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.673,00	
38 OSTALI RASHODI	137.000,00	85.778,00	63
381 Tekuće donacije	87.000,00	85.778,00	99
385 Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0
RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	10.037.000,00	7.933.017,00	79
GLAVA 002 01. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA	3.009.000,00	2.813.896,00	94
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	985.000,00	952.109,00	97
311 Plaće	825.000,00	812.768,00	99
3111 Plaće za redovan rad		812.768,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.000,00	50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	124.341,00	96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		109.713,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.628,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	801.000,00	718.616,00	90
321	Naknade troškova zaposlenima	72.000,00	66.485,00	92
3211	Službena putovanja		4.506,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		47.926,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.405,00	
3214	Naknada za korištenje priv. autom. u službene svrhe		1.648,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	161.405,00	90
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		70.009,00	
3223	Energija (električna, plin, benzin)		68.510,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.895,00	
3225	Sitni inventar		15.224,00	
3227	Službena i radna odjeća		2.767,00	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	12.580,00	84
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		12.580,00	
323	Rashodi za usluge	494.000,00	448.928,00	91
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		104.355,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.248,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		95.616,00	
3234	Komunalne usluge		11.762,00	
3235	Zakupnine i najamnine		17.889,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		580,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		145.170,00	
3238	Računalne usluge		39.087,00	
3239	Ostale usluge		8.221,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	29.218,00	73
3292	Premije osiguranja		20.459,00	
3295	Administrativne i upravne pristojbe		8.759,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	260.000,00	201.056,00	77
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	158.502,00	79
3423	Kamate za kredit PBZ		158.502,00	
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	42.554,00	71
3431	Usluge platnog prometa		7.997,00	
3433	Zatezne kamate		16,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		34.541,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	43.000,00	25.448,00	59
422	Uredska i oprema za ostale namjene	25.000,00	7.948,00	32
4221	Računala i računalna oprema- ostala ur. oprema		3.510,00	
4223	Oprema za održavanje		4.438,00	
423	Prijevozna sredstva	18.000,00	17.500,00	
4231	Osobni automobil		17.500,00	
426	Nematerijalna imovina		0,00	
4262	Računalni programi		0,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	916.667,00	100
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	916.667,00	100
5443	Otplata glavnice kredita PBZ		916.667,00	
	GLAVA 002 02: KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.274.000,00	2.625.350,00	61
322		566.000,00	519.324,00	92
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ. i ostali materijal		5.091,00	
3223	Energija - motorni benzin		402.611,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		105.557,00	
3225	Sitni inventar		5.121,00	
3227	Službena i radna odjeća		944,00	
323		1.591.000,00	1.288.252,00	81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.103.323,00	
3234	Komunalne usluge		69.934,00	
3235	Zakupnine i najamnine		6.750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		106.745,00	
3238	Računalne usluge		1.500,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	142.832,00	99
3632	Kapitalne pomoći		142.832,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	13.150,00	88
3811	Tekuće donacije		13.150,00	
421	Građevinski objekti	1.230.000,00	167.672,00	14
4213	Ceste		83.370,00	
4214	Ostali građevinski objekti		84.302,00	
422		167.000,00	154.764,00	93
4221	Uredska oprema		12.289,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		142.475,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	560.000,00	339.356,00	61
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		339.356,00	
	GLAVA 002 03. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	62.000,00	44.395,00	72
35	SUBVENCije	50.000,00	32.395,00	65
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	32.395,00	65
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		32.395,00	
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	
3811	Tekuće donacije		12.000,00	
	GLAVA 002 04. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	365.000,00	327.019,00	90
323	Intelektualne usluge	30.000,00	0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	327.019,00	99
381	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	327.019,00	
3811	Tekuće donacije		327.019,00	
42	OPREMA	5.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	GLAVA 002 05. KULTURA I ŠPORT	670.000,00	633.879,00	95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	276.000,00	265.351,00	96
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	229.940,00	100
3111	Plaće za redovan rad		229.940,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	35.411,00	93
3132	Doprinosi za zdravstven o osiguranje		31.042,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.369,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	44.528,00	70
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	28.470,00	89
3211	službena putovanja		1.532,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		26.588,00	
3214	Naknada za korištenje vl. automobila		350,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.890,00	57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.636,00	
3223	Energija		2.540,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		348,00	
3225	Sitni inventar		366,00	
323	Rashodi za usluge	17.000,00	6.225,00	37
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		5.033,00	
3234	Komunalne usluge		142,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		150,00	
3238	Računalne usluge		900,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.943,00	98
3292	Premije osiguranja		2.594,00	
3294	Članarine		100,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,00	
38	OSTALI IZDACI	324.000,00	324.000,00	
381	Tekuće donacije	274.000,00	274.000,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	0,00	0
424	Muzejski izložci	6.000,00	0,00	0
	GLAVA 002 06. OBRAZOVANJE	1.241.000,00	1.119.702,00	90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	900.000,00	830.295,00	92
311	Plaće (bruto)	900.000,00	830.295,00	92
3111	Plaće za redovan rad		830.295,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	96.067,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.430,00	
3222	Materijal i sirovine		7.000,00	
3224	Materijal za tekuće i inv. održavanje		3.730,00	
3225	Sitni inventar		2.700,00	
323	Rashodi za usluge	95.000,00	82.637,00	
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja		13.705,00	
3235	Zakupnine i najamnine		68.932,00	
37	NAKNADE IZ PRORAČUNA	106.000,00	81.700,00	
372	Naknade iz proračuna	106.000,00	81.700,00	
38	OSTALI RASHODI	115.000,00	105.026,00	91
381	Tekuće donacije	115.000,00	105.026,00	91
3811			105.026,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
42	RASHODI ZA NABAVU NEP. IMOVINE	10.000,00	6.614,00	
422	Rashodi za opremu	10.000,00	6.614,00	
4221	Uredski namještaj		6.614,00	
GLAVA 002 07. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA				
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	416.000,00	368.776,00	89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	283.000,00	244.012,00	86
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna-pomoći		244.012,00	
38	OSTALI RASHODI	133.000,00	124.764,00	94
381	Tekuće donacije	133.000,00	124.764,00	94
3811	Tekuće donacije		124.764,00	
UKUPNO PRORAČUN		11.164.000,00	8.973.531,00	80

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE		1.127.000,00	1.040.514,00	92
GLAVA 001 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.127.000,00	1.040.514,00	92
PROGRAM 1001. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA		252.000,00	236.266,00	94
Aktivnost A10001. Redovita aktivnost Gradskog vijeća		115.000,00	104.101,00	91
32	MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	104.101,00	91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	104.101,00	91
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela		92.320,00	
3293	Reprezentacija		2.427,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.354,00	
Aktivnost A 100002. Sredstva za rad političkih stranaka		30.000,00	29.435,00	98
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	29.435,00	98
381	Tekuće donacije	30.000,00	29.435,00	98
3811	Tekuće donacije		29.435,00	
Aktivnost A 100003. Proslave i manifestacije		45.000,00	42.361,00	94
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	42.361,00	94
329	Ostali nespomenuti izdaci	45.000,00	42.361,00	94
3293	Reprezentacija		1.966,00	
3299	Ostali nespomenuti izdaci		40.395,00	
Aktivnost A 100004. Proslave i manifestacije - EU Projekt		62.000,00	60.369,00	97
32	MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	60.369,00	97
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	13.617,00	97
3221	Uredski i ostali materijal		6.545,00	
3225	Sitni inventar		7.072,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.011,00	84
3231	Usluge pošte, telefona		722,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.289,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	41.741,00	99
3293	Reprezentacija		33.900,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.841,00	
	PROGRAM 1002. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA	405.000,00	335.931,00	83
	Aktivnost A100101. Redovna aktivnost gradonačelnika	355.000,00	335.931,00	95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.000,00	176.971,00	97
311	Plaće (Bruto)	157.000,00	153.477,00	98
3111	Plaće za redovan rad		153.477,00	
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	23.494,00	94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		20.730,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.764,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	173.000,00	158.960,00	92
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	628,00	21
3211	Službena putovanja		152,00	
3214	Naknada za korištenje privatnog autom. u službene svrhe		476,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	158.332,00	93
3291	Naknada za rad izvršnih tijela		130.282,00	
3293	Reprezentacija		24.967,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.083,00	
	Aktivnost A 100102 Pričuva			
38	PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	0,00	0
385	Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0
	PROGRAM 1003. IZBORI 2013.	470.000,00	468.317,00	100
	Aktivnost A 100201. Rashodi za izbore			
32	MATERIJALNI RASHODI	413.000,00	411.974,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.944,00	97
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		1.944,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	8.420,00	94
3238	Računalne usluge		1.250,00	
3239	Grafičke i tiskarske usluge		7.170,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	402.000,00	401.610,00	100
3291	Naknade za rad povjerenstava i sl.		401.610,00	
	Aktivnost A 100202. Sredstva za izbornu promidžbu			
38		57.000,00	56.343,00	99
381	Tekuće donacije	57.000,00	56.343,00	99
3811	Tekuće donacije		56.343,00	
	RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA	10.037.000,00	7.933.017,00	79
	GLAVA 002 01. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA	3.009.000,00	2.813.896,00	94

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
PROGRAM 2001. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA		3.009.000,00	2.813.896,00	
Aktivnost A 200101. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima		3.009.000,00	2.813.896,00	94
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	985.000,00	952.109,00	97
311	Plaće	825.000,00	812.768,00	99
3111	Plaće za redovan rad		812.768,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.000,00	50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	124.341,00	96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		109.713,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.628,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	801.000,00	718.616,00	90
321	Naknade troškova zaposlenima	72.000,00	66.485,00	92
3211	Službena putovanja		4.506,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		47.926,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.405,00	
3214	Naknada za korištenje priv. autom. u službene svrhe		1.648,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	161.405,00	90
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		70.009,00	
3223	Energija (električna, plin, benzin)		68.510,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.895,00	
3225	Sitni inventar		15.224,00	
3227	Službena i radna odjeća		2.767,00	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	12.580,00	84
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		12.580,00	
323	Rashodi za usluge	494.000,00	448.928,00	91
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		104.355,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.248,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		95.616,00	
3234	Komunalne usluge		11.762,00	
3235	Zakupnine i najamnine		17.889,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		580,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		145.170,00	
3238	Računalne usluge		39.087,00	
3239	Ostale usluge		8.221,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	29.218,00	73
3292	Premije osiguranja		20.459,00	
3295	Administrativne i upravne pristojbe		8.759,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	260.000,00	201.056,00	77
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	158.502,00	79
3423	Kamate za kredit PBZ		158.502,00	
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	42.554,00	71
3431	Usluge platnog prometa		7.997,00	
3433	Zatezne kamate		16,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		34.541,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	43.000,00	25.448,00	59
422 Uredska i oprema za ostale namjene	25.000,00	7.948,00	32
4221 Uredski namještaj		3.510,00	
4223 Oprema za održavanje		4.438,00	
423 Prijevozna sredstva	18.000,00	17.500,00	97
4231 Osobni automobili		17.500,00	
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	916.667,00	100
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	916.667,00	100
5443 Otplata glavnice kredita PBZ		916.667,00	
GLAVA 002 02. KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.274.000,00	2.625.350,00	61
PROGRAM 2002. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.865.000,00	1.652.656,00	89
Aktivnost A 200201. Održavanje sustava odvodnje atm.i kan. voda	14.000,00	13.035,00	93
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	579,00	58
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		579,00	
323 Rashodi za usluge	13.000,00	12.456,00	96
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.456,00	
Aktivnost A 200202. Održavanje javnih i zelenih površina na području grada	141.000,00	131.217,00	93
322 Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	47.659,00	92
3221 Materijal i sredstva za čišćenje i održ. i ostali		637,00	
3223 Energija - motorni benzin		7.721,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		39.301,00	
323 Rashodi za usluge	82.000,00	76.598,00	93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.768,00	
3234 Komunalne usluge		20.830,00	
422 Oprema	7.000,00	6.960,00	99
4227 Oprema za ostale namjene		6.960,00	
Aktivnost A 200203. Održavanje cesta (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)	880.000,00	790.563,00	90
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	59.489,00	85
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		59.489,00	
323 Rashodi za usluge	810.000,00	731.074,00	90
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - nerazvr. ceste		349.742,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba		356.270,00	
3232 Usluge tek. i invest. održavanja - ostale ceste		25.062,00	
Aktivnost A 200204. Održavanje groblja i mrtvačnice Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice	115.000,00	85.170,00	74
322 Rashodi za materijal i energiju	73.000,00	51.620,00	71
322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	15.385,00	64
3221 Materijal i sredstva za čišćenje i ostali materijal		599,00	
3223 Energija (električna e. i benzin)		8.271,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.390,00	
3225 Sitni inventar		3.125,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
323	Rashodi za usluge	45.000,00	36.235,00	81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.231,00	
3234	Komunalne usluge		27.004,00	
422	Oprema	4.000,00	0,00	0
4223	Oprema za hlađenje - rashladna komora		0,00	
	Groblje i mrtvačnica Svibovec	30.000,00	24.313,00	81
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.118,00	81
3221	Materijal za čišćenje i održavanje i ostali materijal		659,00	
3223	Energija - električna e. i benzin		6.142,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.317,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.195,00	81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		239,00	
3234	Komunalne usluge		15.956,00	
	Groblje Rukljevina	12.000,00	9.237,00	77
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.992,00	100
3223	Benzin		511,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.481,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.245,00	72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.101,00	
3234	Komunalne usluge		6.144,00	
	Aktivnost A 200205 Javna rasvjeta u svim mjesnim odborima	530.000,00	504.120,00	95
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	379.966,00	95
3223	Energija		379.966,00	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	124.154,00	96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		124.154,00	
	Aktivnost A 200206. Sanacija klizišta	185.000,00	128.551,00	
323	Rashodi za usluge	185.000,00	128.551,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		128.551,00	
	PROGRAM 2003. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.334.000,00	959.544,00	41
	KAPITALNI PROJEKT K 200301. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA I ULICA	245.000,00	226.202,00	92
421	Građevinski objekti	100.000,00	83.370,00	83
4213	Ceste - nogostupi		83.370,00	
363	Kapitalne pomoći	145.000,00	142.832,00	99
3632	Kapitalne pomoći - ŽUC		142.832,00	
	TEKUĆI PROJEKT T 200301. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE	105.000,00	63.525,00	61
323	Rashodi za usluge	105.000,00	63.525,00	61
3237	Intelektualne i osobne usluge (Geodetsko-katastarske)		63.525,00	
	KAPITALNI PROJEKT K 200305. DJEČJA IGRALIŠTA	56.000,00	55.478,00	99
422	Oprema	56.000,00	55.478,00	99
4227	Ostala oprema (dječja igrala)		55.478,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200306. KANALIZACIJA i PROČISTAČ VARAŽDINSKE TOPLICE I faza</i>	31.000,00	28.750,00	93
323	Rashodi za usluge	31.000,00	28.750,00	93
3237	Intelektualne usluge (geodetske i ostale)		28.750,00	
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200303. ADAPTACIJA KULTURNOG CENTRA U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA /Adaptacija i prenamjena u Kulturni centar/</i>	560.000,00	339.356,00	61
451	Dodatno ulaganje	560.000,00	339.356,00	61
4511	Dodatno ulaganje na zgradi		339.356,00	
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200304. REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE</i>	1.130.000,00	84.302,00	7
421	Građevinski objekti	1.130.000,00	84.302,00	7
4214	Energetski vodovi		84.302,00	
	<i>KAPITALNI PROJEKT K 200308 REGULACIJA PROMETA I OZNAČAVANJE PARKIRNIH MJESTA</i>	207.000,00	161.931,00	78
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.136,00	88
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		3.196,00	
3225	Sitni inventar		1.996,00	
3227	Službena i radna odjeća		944,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	63.469,00	63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.749,00	
3235	Zakupnine i najamnine		6.750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.470,00	
3238	Računalne usluge		1.500,00	
422	Oprema	100.000,00	92.326,00	92
4221	Uredska oprema		12.289,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		80.037,00	
	PROGRAM 2004. ZAŠTITA OKOLIŠA	75.000,00	13.150,00	18
	Aktivnost A 200401. Deratizacija			
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge (usluge deratizacije)		0,00	
	Aktivnost A 200402 Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama			
381	Dotacije higijeničarsko veterinarska služba i Udruga Spas	15.000,00	13.150,00	88
3811	Tekuće donacije		13.150,00	
	GLAVA 002 03. GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	62.000,00	44.395,00	72
	PROGRAM 2005. POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	62.000,00	44.395,00	72
	Aktivnost A 200501. Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja	47.000,00	33.485,00	71
35	SUBVENCIJE	35.000,00	21.485,00	61
352	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	21.485,00	61
3523	Subvencije poljoprivrednicima		21.485,00	
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100
3811	Tekuće donacije		12.000,00	
	Aktivnost A 200502. Subvencije obrtnicima	15.000,00	10.910,00	73
352	Subvencije	15.000,00	10.910,00	73
3523	Subvencije obrtnicima		10.910,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
GLAVA 002 04. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	365.000,00	327.019,00	90
PROGRAM 2006. VATROGASTVO I SIGURNOST	365.000,00	327.019,00	90
Aktivnost A200601. Financiranje redovne aktivnosti			
Vatrogasne zajednice Grada	330.000,00	327.019,00	99
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	327.019,00	99
381 Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	330.000,00	327.019,00	99
3811 Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici		320.000,00	
3811 Tekuće donacije DVD Tuhovec		7.019,00	
Aktivnost A 200602. Izrada planova i procjena zaštite od požara	30.000,00	0,00	
323 Intelektualne usluge	30.000,00	0,00	
Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite	5.000,00	0,00	0
42 OPREMA	5.000,00	0,00	0
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0
GLAVA 002 05. KULTURA I ŠPORT	670.000,00	633.879,00	95
PROGRAM 2007. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI	346.000,00	309.879,00	90
Aktivnost A 200701. Financiranje Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	346.000,00	309.879,00	90
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	276.000,00	265.351,00	96
311 Plaće (Bruto)	230.000,00	229.940,00	100
3111 Plaće za redovan rad		229.940,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	38.000,00	35.411,00	93
3132 Doprinosi za zdravstven o osiguranje		31.042,00	
3133 Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.369,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	44.528,00	70
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	28.470,00	89
3211 službena putovanja		1.532,00	
3212 Naknada za prijevoz na posao		26.588,00	
3214 Naknada za korišt. vlastitog automobila		350,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.890,00	57
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.636,00	
3223 Energija		2.540,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		348,00	
3225 Sitni inventar		366,00	
323 Rashodi za usluge	17.000,00	6.225,00	37
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		5.033,00	
3234 Komunalne usluge		142,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		150,00	
3238 Računalne usluge		900,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.943,00	98
3292 Premije osiguranja		2.594,00	
3294 Članarine		100,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
42		6.000,00	0,00	0
424	Muzejski izložci	6.000,00	0,00	0
	PROGRAM 2008. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	64.000,00	64.000,00	100
	Aktivnost 200801. OGRANAK MATICE HRVATSKE	9.000,00	9.000,00	100
3811	Tekuće donacije - redovno	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije - Kukuljevićevi dani	4.000,00	4.000,00	
	Aktivnost 200802. KUD »TOPLICE«	50.000,00	50.000,00	100
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
3811	Tekuće donacije		50.000,00	
	Aktivnost 200803. KULTURNE MANIFESTACIJE	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije - za barokne večeri		5.000,00	
	PROGRAM 2009. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	50.000,00	50.000,00	100
	Aktivnost a 201001. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika - Crkva Sv. Martina	50.000,00	50.000,00	100
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100
3821	Kapitalne donacije		50.000,00	
	PROGRAM 2010. SPORT I REKREACIJA	210.000,00	210.000,00	100
	Aktivnost 201001. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga	200.000,00	200.000,00	100
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100
3811	Tekuće donacije		200.000,00	
	Aktivnost 201002. Financiranje Trke ulicama grada	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije		10.000,00	
	GLAVA 002 06. OBRAZOVANJE	1.241.000,00	1.119.702,00	90
	PROGRAM 2011. PREDŠKOLSKI ODGOJ	961.000,00	883.244,00	92
	Aktivnost A201101. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica«	940.000,00	864.044,00	92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	900.000,00	830.295,00	92
311	Plaće (bruto)	900.000,00	830.295,00	92
3111	Plaće za redovan rad		830.295,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	27.135,00	90
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.430,00	90
3222	Osnovni materijal		7.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje		3.730,00	
3225	Sitni inventar		2.700,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.705,00	91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.705,00	
42	RASHODI ZA NABAVU NEP. IMOVINE	10.000,00	6.614,00	66
422	Rashodi za opremu	10.000,00	6.614,00	66
4221	Uredski namještaj		6.614,00	
	Aktivnost A 201102. Financiranje drugih vrtića	21.000,00	19.200,00	91
381	Tekuće donacije	21.000,00	19.200,00	91
3811	Tekuće donacije		19.200,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
PROGRAM 2012. SUFINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	174.000,00	154.758,00	89
Aktivnost A 201201. Najam školskog prostora JPP	80.000,00	68.932,00	86
323 Rashodi za usluge	80.000,00	68.932,00	86
3235 Zakupnine i najamnine		68.932,00	
Aktivnost A 201202. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola	4.000,00	4.000,00	100
381 Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381 Tekuće donacije - OŠ Svibovec	1.000,00	1.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Aktivnost 201203. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti	15.000,00	15.000,00	100
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
3811 Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00	100
3811 Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	2.000,00	2.000,00	100
3811 Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00	100
3811 Tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100
Tekući projekt T 201204. Financiranje asistenata u nastavi	75.000,00	66.826,00	
3811 Tekuće donacije - sufinanciranje asistenta u nastavi	75.000,00	66.826,00	89
PROGRAM 2013.. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	106.000,00	81.700,00	77
Aktivnost 201301. Naknade i pomoći učenicima i studentima	106.000,00	81.700,00	77
372 Stipendije i školarine	100.000,00	75.800,00	76
3721		75.800,00	
372 Nagrade najboljim učenicima i studentima	6.000,00	5.900,00	98
3721 Naknada građanima i kućanstvima u novcu		5.900,00	
GLAVA 002 07. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARSKA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	416.000,00	368.776,00	89
PROGRAM 2013. SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	416.000,00	368.776,00	89
Aktivnost A 201401. SOCIJALNI PROGRAM	283.000,00	244.012,00	86
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ukupno	283.000,00	244.012,00	86
3721 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - pomoći	53.000,00	41.912,00	79
3721 Naknade građanima i kućanstvima za drva	55.000,00	53.200,00	97
3721 Naknada za opremu za novorođenčad	140.000,00	130.000,00	93
3721 Naknade - pomoći za maturalna put. i školu u prirodi i šk.kuh.,	10.000,00	7.400,00	74
3721 Naknade kućanstvima - prijevoz vode	25.000,00	11.500,00	46
Aktivnost a 201402. Sufinanciranje udruga građana	133.000,00	124.764,00	94
MOTO KLUB »AQUA BIKERS«			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
381	DRUŠTVO NAŠA DJECA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDVDR - KLUB JALŠEVEC Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR« Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
381	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381	CRVENI KRIŽ NOVI MAROF Tekuće donacije	49.000,00	49.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		49.000,00	
381	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
381	TOPLIČKA UDRUGA MLADIH Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
381	UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA »BISERNA DOLINA«« Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije		5.000,00	
381	UDRUGA ŽENA »RUŽA« PETKOVEC Tekuće donacije	2.000,00		0

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2013.	Izvršeno 2013.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
381 UDRUGA Invalidsko društvo ILCO Varaždin			
3811 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100
3811 Tekuće donacije		2.000,00	
381 OSTALE UDRUGE			
3811 Tekuće donacije	10.000,00	7.764,00	78
3811 Tekuće donacije u novcu		7.764,00	
UKUPNO PRORAČUN	11.164.000,00	8.973.531,00	80

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju:

Stanje obveza za kredit PBZ na dan 01.01.2013.	2.750.000,00
Otplaćeno tijekom 1.- 12. 2013.	916.667,00
Stanje obveza za kredit PBZ na dan 31.12.2013.	1.833.333,00

Članak 5.

Proračunska zaliha u 2013. godini nije korištena.

Članak 6.

Na dan 31.12.2013. godine nema izdanih jamstava

Članak 7.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA:

Prihodi Proračuna ostvareni su 91% u odnosu na planirane, a 92% u odnosu na ostvarenje prihoda u istom razdoblju prethodne godine.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršeni su 80% u odnosu na godišnje planirane, a 103% u odnosu na izvršenje prethodne godine.

Članak 8.

U izvještajnom razdoblju 1.- 12. /2013. godine ostvaren je višak prihoda i prenosi se u iduće razdoblje.

Preneseni višak u iznosu 1.279.369,28 uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu, a raspoređuje se za financiranje nezavršenih projekata iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice, i to:

- za Kapitalni projekat:
Adaptacija Centra za kulturu u Varaždinskim Toplicama 144.269,69 kn,
- za Kapitalni projekat:
Rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete 779.659,41 kn,
- za Aktivnost: Sanacija klizišta 90.000,00 kn,

- za Aktivnost: Izrada planova planova i procjena zaštite 30.000,00 kn.
Iznos od 235.440,18 raspoređuje se u 2014. godinu za rashode za usluge redovite aktivnosti iz djelokruga grada.

Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/5
URBROJ: 2186/026-01-14-7
Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

20.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10, 20/10, 21/10, 44/10 i 9/12) članak 1. se mijenja i glasi:

»Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Varaždinske Toplice.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Varaždinske Toplice utvrđuju se kako slijedi:

Radno mjesto	Koeficijent
I kategorija	
1. Klasifikacijski rang	
Pročelnik/ca Jedinственного upravnog odjela	2,40
7. Klasifikacijski rang	
Voditelj računovodstva	1,87
10. Klasifikacijski rang	
Upravitelj pogona	1,85
III kategorija	
8. Klasifikacijski rang	
Stručni suradnik za komunalne djelatnosti	1,85
Stručni suradnik za upravno pravne i komunalne poslove	1,85
11. Klasifikacijski rang	
Računovodstveni referent -blagajnik	1,75
Komunalno-prometni redar	1,35
IV kategorija	
Klasifikacijski rang 11	
Domar i čistač radnih prostorija	1,20
Kontrolor naplate parkiranja	1,10
Klasifikacijski rang 13	
Administrativni tajnik -namještenik	1,80
Pomoćni radnik- djelatnik na održavanju javnih površina i groblja	1,08
Čistač javnih površina	1,00

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinske Toplice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/14-01/1

URBROJ: 2186/026-01-14-4

Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

21.

Na temelju članka 14., 15. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 53/09, 49/11, 90/11, 144/12), članka 10. stavka 3, 4. i 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 116/08, 76/09, - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 114/11, 68/13 i 30/14), članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica

Članak 1.

U Odluci o prodaji robe izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/03) članak 2. stavak 1. mijenja se na način da se iz riječi »dozvoljava se u«, briše riječ »svim«, te se iza riječi »naseljima«, dodaje riječ »navedenim u članku 3. stavku 3«.

Članak 2.

Naslov pod točkom »a) Prodaja na klupama« iznad članka 3. mijenja se i glasi:

»a) Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo te putem kioska«.

U članku 3. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Prodaja robe na određenoj lokaciji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo te putem kioska i prigodna prodaja, dozvoljava se u slijedećim naseljima Grada Varaždinskih Toplica:

1. Varaždinske Toplice - javna površina u Perivoju Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske, dio ulice Nad zidom od raskršća s Trgom slobode do kućnog broja 2, na Trgu slobode u parku kod spomenika žrtvama antifašističke borbe, Ul. bana Jelačića od k br.1 do kućnog broja 11,
2. Tuhovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma, kućni broj 62,
3. Svibovec - javna površina ispred crkve
4. Jalšovec Svibovečki - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma (kčbr. 1223 k.o. Svibovec)
5. Leskovec Toplički - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma
6. Drenovec - na javnoj površini pored kapelice (na kčbr. 1635/1)
7. Donja Poljana - na javnoj površini ispred nogometnog igrališta u Ulici Martina Puštega

8. Gornja Poljana - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma uz nerazvrstanu cestu
9. Grešćevina - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma
10. Lovrentovec - na javnoj površini pored kapelice
11. Čurilovec - na javnoj površini iza kapelice
12. Hrastovec Toplički - na javnoj površini iza kapelice
13. Petkovec Toplički - na javnoj površini pored kapelice i Petkovečke hiže
14. Črnile - pored kapelice i ispred društvenog doma
15. Martinkovec - javna površina iza kapelice sv. Benedikta
16. Vrtlinovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma i pored kapelice na dijelu nerazvrstane ceste

Članak 3. stavak 3. postaje članak 3. stavak 4.

Članak 3. stavak 4. postaje članak 3. stavak 5.

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a) koji glasi:

»Na lokacijama iz ove Odluke mogu se postavljati kiosci površine 12 m².

Iz kioska namijenjenih za trgovinu novinama i duhanskim prerađevinama može se obavljati i trgovina proizvodima (snack proizvodi u originalnom pakiranju, bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, papirnata konfekcija i sl.) ukoliko nadležno tijelo državne uprave utvrdi da su za to ispunjeni propisani uvjeti.«

Članak 4.

U članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Prodaja robe pokretnim prodavačima dozvoljava se u slijedećim naseljima Grada Varaždinskih Toplica:

1. Varaždinske Toplice - javna površina u Perivoju Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske,
2. Tuhovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma, kućni broj 62,
3. Svibovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma - Braće Radić 27,
4. Jalšovec Svibovečki - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma (kčbr. 1223 k.o. Svibovec) i u zaselku Brozi uz nerazvrstanu cestu,
5. Leskovec Toplički - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma i iza kapelice uz nerazvrstanu cestu;
6. Drenovec - na javnoj površini pored kapelice (na kčbr. 1635/1) i kod nadstrešnice na autobusnom stajalištu (kčbr. 1636/3),
7. Donja Poljana - na javnoj površini ispred nogometnog igrališta u Ulici Martina Pušteka,
8. Gornja Poljana - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma uz nerazvrstanu cestu,
9. Grešćevina - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma,
10. Retkovec Svibovečki - na javnoj površini uz nerazvrstanu cestu kod kućnog broja 3,

11. Lovrentovec - na javnoj površini pored kapelice,
12. Škarnik - na javnoj površini uz sporedni put kod kuće kbr. 33 i na prilaznom putu kod kbr. 44,
13. Pišćanovec - na javnoj površini kod kurije- kuć. broj 43 i kod kbr. 17 uz nerazvrstanu cestu,
14. Čurilovec - na javnoj površini uz sporedni put kod kbr. 30,
15. Hrastovec Toplički - na javnoj površini iza kapelice i kod kbr. 36,
16. Petkovec Toplički - na javnoj površini pored kapelice i Petkovečke hiže,
17. Črnile - pored kapelice i ispred društvenog doma,
18. Jarki Horvatićevi - na javnoj površini nasuprot kuće kbr. 16,
19. Martinkovec - na javnoj površini kod kuće kbr. 10,
20. Vrtlinovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma,
21. Boričevac Toplički - na javnoj površini kod kuće kbr. 4.«

Članak 7. stavak 3. postaje članak 7. stavak 4.

Članak 7. stavak 4. postaje članak 7. stavak 5.

U članku 7. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Naknada za obavljanje prodaje putem pokretne trgovine iznosi 300,00 kn mjesečno i prihod je Proračuna Grada.«

Članak 5.

U članku 9. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Prodaja robe putem automata dozvoljava se u slijedećim naseljima Grada Varaždinskih Toplica:

1. Varaždinske Toplice - javna površina u Perivoju Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske, dio ulice Nad zidom od raskršća s Trgom slobode do kućnog broja 2, na Trgu slobode u parku kod spomenika žrtvama antifašističke borbe, Ul. bana Jelačića od k br.1 do kućnog broja 11,
2. Tuhovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma, kućni broj 62,
3. Svibovec - javna površina ispred crkve,
4. Jalšovec Svibovečki - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma (kčbr. 1223 k.o. Svibovec),
5. Leskovec Toplički - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma,
6. Drenovec - na javnoj površini pored kapelice (na kčbr. 1635/1),
7. Donja Poljana - na javnoj površini ispred nogometnog igrališta u Ulici Martina Pušteka,
8. Gornja Poljana - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma uz nerazvrstanu cestu,
9. Grešćevina - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma,
10. Lovrentovec - na javnoj površini pored kapelice,
11. Čurilovec - na javnoj površini iza kapelice,
12. Hrastovec Toplički - na javnoj površini iza kapelice,

13. Petkovec Toplički - na javnoj površini pored kapelice i Petkovečke hiže,
14. Črnil - pored kapelice i ispred društvenog doma,
15. Martinkovec - javna površina iza kapelice sv. Benedikta,
16. Vrtlinovec - na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma i i pored kapelice na dijelu nerazvrstane ceste.

Članak 9. stavak 2. postaje članak 9. stavak 3.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/1

URBROJ: 2186/026-01-14-4

Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

22.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice

Članak 1.

Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi javna je potreba Grada Varaždinske Toplice za područje Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Ovim se mjerilima utvrđuje ekonomska cijena predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice, te iznos participacije koja se naplaćuje od roditelja korisnika programa.

Cijena iz stavka 1. ovog članka za 10-satni primarni program iznosi 1.300,00 kuna mjesečno po djetetu.

Za svaku narednu godinu, visinu ekonomske cijene utvrdit će Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Za dijete korisnika programa izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, učešće roditelja - korisnika programa utvrđuje se prema kriterijima koje utvrdi općina ili grad na čijem je području prebivalište korisnika programa.

Članak 4.

Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi financira se iz Proračuna Grada Varaždinske Toplice i drugih općina, te uplata roditelja.

Članak 5.

Grad Varaždinske Toplice sudjeluje u financiranju dijela bruto plaća zaposlenika Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice i financiranju dijela investicijskih troškova za 10-satni program.

Ekonomsku cijenu programa u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice predlaže Upravno vijeće, a utvrđuje Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice.

Članak 6.

Roditelji podmiruju dio ekonomske cijene predškolskog programa prema cjeniku koji je sastavni dio ove Odluke.

Radi izdavanja rješenja o cijeni, roditelji su dužni dostaviti sljedeće:

- potvrdu o visini prihoda iz prethodnog tromjesečja za sve zaposlene iz domaćinstva,
- potvrdu o mirovini,
- potvrdu o prihodu od poljoprivredne djelatnosti, ako je to jedini prihod,
- potvrdu o prihodima iz drugih izvora,
- ovjerenu izjavu o zajedničkom kućanstvu u kojem dijete živi.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva dostavljaju se Vrtiću na njegov zahtjev.

Neposrednim korisnicima koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima u određenom roku, obračunava se najviši iznos participacije. Ukoliko Uprava Vrtića smatra da podaci o primanjima korisnika bitno odužaraju od saznanja, od istih domaćinstava potrebno je tražiti poreznu prijavu na godišnjoj razini za sve članove domaćinstva, te temeljem istih podataka izdati posebno rješenje o plaćanju usluga. Ukoliko roditelj - korisnik odbije predložiti poreznu prijavu, isti plaća naknadu u visinu 50% od ekonomske cijene primarnog 10-satnog programa.

Roditelj - korisnik može izjavom dati suglasnost o plaćanju najvišeg iznosa participacije, ukoliko ne želi predložiti prihode domaćinstva.

Članak 7.

Iznos utvrđene participacije roditeljima se umanjuje za 10% ukoliko dijete ne pohađa više od 10 radnih dana tijekom mjeseca.

Članak 8.

Iznos utvrđene participacije roditeljima se umanjuje za 50% tijekom korištenja godišnjih odmora (u mjesecu srpnju i kolovozu).

Članak 9.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga Vrtića u ekonomskoj cijeni primarnog 10-satnog programa, utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za jedno dijete iznosi:

PRIHODI PO ČLANU OBITELJI	IZNOS PARTICIPACIJE	
do 1.000,00 kn	40,00%	520,00 kn
do 1.000,00 do 2.000,00 kn	45,00%	585,00 kn
preko 2.000,00 kn	50,00%	650,00 kn

Ako je jedan od roditelja privatni poduzetnik ili obrtnik, participacija iznosi 50% ekonomske cijene.

Članak 10.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni utvrđuje se u visini 35% ekonomske cijene, odnosno 455,00 kn kako slijedi:

- za dijete samohranog roditelja,
- za dijete sa smetnjama u razvoju,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata i djeca nestalih u Domovinskom ratu,
- za drugo dijete upisano u vrtić,
- za dijete učenika i redovitih studenata,
- djeca oba nezaposlena roditelja.

Članak 11.

Za treće dijete upisano u vrtić, roditelji se oslobađaju plaćanja participacije, ukoliko je to utvrđeno zaključkom Osnivača.

Članak 12.

U slučaju porasta cijena energenata, prehrane i svih ostalih elemenata koji utječu na povećanje troškova zbrinjavanja djece u vrtiću od 5% ili više, Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice može samostalno utvrditi adekvatno povećanje ekonomske cijene i iznos participacije koji se naplaćuje od roditelja - korisnika programa, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/14-01/6
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

23.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13) i članka 8. stavka 4. Odluke o utvrđivanju javnih priznanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja
Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/10) mijenja se članak 8. stavak 4. tako da glasi:

»Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja Grada iz stavka 1. ovog članka najkasnije je do 30. lipnja tekuće godine.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-01/1
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

24.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenjem otpadom Grada Varaždinskih Toplica za 2013. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica da Izvješće o izvršenju plana

gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica za 2013. godinu dostavi Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu Grada Varaždinskih

Toplica objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/14-01/7
URBROJ: 2186/026-01-14-4
Varaždinske Toplice, 30. svibnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.

AKTI GRADONAČELNICE

10.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 48. stavka 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/12) izrađen je u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj i to: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04 i 111/06), Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07), Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona, a važi do 2016. godine.

Plan je usvojilo Gradsko vijeće, a sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom gradonačelnica je u obvezi podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana za proteklu godinu.

1. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Svrha Plana je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpadom, te istovremeno s otpadom koji nužno nastaje ekološki prihvatljivi i održivo gospodariti. Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom i pravnom stečevinom Europske unije, te se navode tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšavanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Planom su obuhvaćena poglavlja:

- mjere odvojenog prikupljanja otpada

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Grad je dužan na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog stakla, papira, metala
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te uklanjanje takvog otpada
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom
- provedbu akcija prikupljanja otpada
- provođenje edukacijsko-informativne aktivnosti na svom području

Slijedom odredbi Zakona o otpadu Jedinica lokalne samouprave je odgovorna za gospodarenje komunalnim i građevinskim otpadom, a troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema načelu »proizvođač plaća«.

Obveza JLS je i planiranje gradnje objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada u dokumentima prostornog uređenja.

Grad podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije unutar Županije ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom, s time da lokacija ne može biti na području Grada Varaždinskih Toplica, te istu nije predvidio Prostornim planom uređenja Grada.

Ovim planom je predviđena lokacija reciklažnih dvorišta i to na četiri lokacije. Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica je 30. listopada 2013. godine je donijelo odluku da se jedna od ovih lokacija usvaja za gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, tekstila te glomaznog otpada, a to je lokacija unutar

Gospodarske zone Škarnik. Za istu je izrađeno Idejno rješenje s procjenom troškova za gradnju i opremanje.

3. POSTOJEĆE STANJE

Grad Varaždinske Toplice je za cijelo područje Grada obavljanje komunalnih usluga održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada povjerio sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ugovorom o koncesiji pravnoj osobi. Koncesionar je poduzeće »Eko - flor plus« iz Varaždina, P.Miškine 63.

- Skupljanje miješanog komunalnog otpada

Skupljanje miješanog komunalnog otpada se vrši jednom tjedno u Varaždinskim Toplicama, odnosno jednom u dva tjedna u drugim naseljima, prema rasporedu koji vrijedi za cijelu godinu. Za veće gospodarske subjekte odvoz se vrši po pozivu.

U organizirani odvoz otpada je uključen 1701 korisnik usluge, od čega 1651 kućanstvo i 50 pravnih osoba. Prema popisu stanovništva na području Grada ima 2054 kućanstva, iz čega proizlazi postotak od 80% uključenosti.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različite vrste, odnosno veličine:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 i 240 l, a stanari većih stambenih zgrada kontejnere 1100 l
- poslovni prostori koriste gore navedenu vrstu posuda, a neki kontejnere zapremnine 5 ili 7m³

- povremeni korisnici (vikend kuće) i sl. mogu koristiti PVC vreće s oznakom koncesionara, a kupuju se u trgovinama na području Grada.

Vrsta i broj posuda

Kante 120 l	Kante 240 l	Kontejneri 1100 l	Kontejneri 5 i 7m ³
1474	51	18	12

- Odvojeno prikupljanje otpada

- Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvezio u dva termina iz kućanstava, a usluga se sukladno Ugovoru o koncesiji nije naplaćivala. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, ovaj način odvoza se više neće primjenjivati.

- Skupljanje papira, plastike i stakla

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u PVC posude, a u većim stambenim zgradama u kontejnere zapremnine 1100 l i odvozi jednom mjesečno. Sve posude je podijelio koncesionar.

Odvojeno prikupljanje papira i plastike nije organizirano u svim naseljima na području Grada.

Prikupljanje stakla i papira se vrši u kontejnerima na »zelenim otocima«, na kojima su u većim naseljima postavljeni kontejneri za staklo, a u Varaždinskim Toplicama na šest lokacija kontejneri za papir, a na dvije lokacije i kontejner za staklo.

Količine otpada po vrstama skupljenog u 2013. godini:

Grad	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2013. godini (t)
VARAŽDINSKE TOPLICE	20 03 01	miješani komunalni otpad	827,27
	20 03 07	glomazni otpad	65,21
	15 01 07	staklena ambalaža	22,21
	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	5,16
	20 01 01	papir i karton	18,28
	20 01 39	plastika	25,8
	20 01 11	tekstil	8,28

Od ukupne količine od 827,27 t miješanog komunalnog otpada, količina od 512,90 t obradila se u MBO pogonu od »T-7 VIS«-a d.o.o. iz Varaždina odnosno »Održivog razvoja« d.o.o. iz Varaždina.

Ostatak miješanog komunalnog otpada se zbrinuo (odložio) na odlagalištima:

- količina od 49,61 t na odlagalištu »Petrovačka Dola« iz Vukovara,
- količina od 44,28 t na odlagalištu »Doroslov« iz Donjeg Miholjca,

- količina od 188,48 t na odlagalištu »Johovača« iz Garešnice,
- količina od 32,00 t na odlagalištu »Gorjak« iz Krapine.

Glomazni otpad se zbrinuo:

- 51,37 t na odlagalištu otpada »Petrovačka Dola« iz Vukovara,
- 13,84 t na odlagalištu »Doroslov« iz Donjeg Miholjca.

Grad vrši uključivanje novih korisnika komunalnih usluga, surađuje s koncesionarom na usklađivanju evidencija, zaprima i rješava sve zahtjeve, primjedbe i pritužbe korisnika na izvršenje usluge.

Akcije čišćenja otpadom zagađenog okoliša provode su se jednom u protekloj godini uz sudjelovanje udruga građana, Grada Varaždinskih Toplica i koncesionara.

- Sanacija odlagališta otpada

Odlagalište otpada »Glogošćak« u Varaždinskim Toplicama koje je zatvoreno od 2002. godine nije sanirano, otpad je prekriven nasipom od zemljanog materijala i visokim raslinjem.

S obzirom na cijenu potrebnih ulaganja u sanaciju, Grad Varaždinske Toplice nije u mogućnosti istu samostalno provoditi, te je u 2013. godini dao suglasnost Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kao posredničkom i korisničkom tijelu za Operativni program za okoliš i energetiku, da sanaciju odlagališta stavi na indikativnu listu projekata u sklopu okvira za korištenje strukturnih fondova EU.

»Divlja« odlagališta otpada postoje na lokacijama Donja Poljana, Gornja Poljana, Korović, Tuhovec I, Tuhovec II, Črnile, Vrtilinovec, a popisana su u Planu sanacije divljih odlagališta na području Grada Varaždinskih Toplica. Planom je predviđeno sav otpad dopremiti na »Glogošćak« i obuhvatiti sanacijom istog.

4. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Varaždinskih Toplica provodilo se u većem dijelu u skladu s osnovnim odredbama Plana. Odvojenim skupljanjem otpada treba obuhvatiti sva kućanstva na području Grada.

Iako se povećala svijest građana o potrebi zaštite okoliša, što je vidljivo iz prijave novih korisnika, potrebno je provoditi više edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima iz ovog područja.

U suradnji s koncesionarom treba vršiti stalnu provjeru uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada i tako ostvariti cilj sustava gospodarenja otpadom: u što većoj mjeri smanjiti površine zagađene otpadom i smanjiti količine komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta.

Cijene usluga skupljanja i zbrinjavanja otpada se nisu mijenjale.

Za provedbu Plana bi trebalo osigurati više vlastitih financijskih sredstva, a nedostatak tražiti u izvorima svih čimbenika uključenih u zaštitu okoliša, odnosno održivo gospodarenje otpadom.

KLASA: 351-01/14-01/7

URBROJ: 2186/026-01-14-1

Varaždinske Toplice, 28. ožujka 2014.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine,

KLASA: 022-01/14-01/2 URBROJ: 2186-09-03-14-1 od 02. svibnja 2014. godine, te

- Izvješće o broju predmeta upravnog i neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 05. lipnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki,

KLASA: 023-01/14-01/4, URBROJ: 2186-09-03-14-1 od 02. svibnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/14-01/2

URBROJ: 2186-09-01-14-14

Trnovec, 15. svibnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

17.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu, KLASA: 363-01/14-01/109, URBROJ: 2186-09-07-03 od 12. ožujka 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/14-01/109
URBROJ: 2186-09-01-14-15
Trnovec, 15. svibnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**6.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i Zaključka o donošenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Trnovec Bartolovečki
za 2013. godinu**

UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je na 26. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2012. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina. Prema članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom općinski načelnik u obvezi je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i o učinkovitosti poduzetih mjera.

OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanje otpada na način suprotno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki,
6. provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na području Općine, te
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, poseban i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke i to na načelima:

1. načelo onečišćivač plaća
2. načelo blizine
3. načelo samodostatnosti
4. načelo sljedivosti

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Prema odredbi članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba gospodarenja otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,

2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te ostvarivanju cilja,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćene otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere gospodarenja otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Svrha Plana je prema načelima Europske unije iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada i osigurati uvjeti održivog gospodarenja otpadom koji nužno nastaje. Isto tako novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom mijenjaju se komunalne navike građana, smanjuje se količina otpada u domaćinstvu, provodi se izdvojeno prikupljanje problematičnog i opasnog otpada, a izgradnja reciklažnog dvorišta postaje prioritet lokalne vlasti i standard dostupan svim građanima.

PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih zakonskih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući javnost rada, stoga vezano za realizaciju Plana gospodarenja otpadom općinski načelnik podnosi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i isto se objavljuje u službenom glasilu i na internetskoj stranici Općine.

Plan gospodarenja otpadom Općine sadrži mjere:

- odvojenog skupljanja različitih vrsta otpada iz kućanstva (odvajanje stakla, papira, PET ambalaže, biološki otpad i sl.),
- osiguranje uvjeta za ispravno odlaganje komunalnog otpada,
- evidentiranje svih lokacija onečišćenog okoliša na području Općine,

- aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta,
- izvore i visinu financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

U 2013. godini djelatnost skupljanja, odvoza i obrade otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki obavlja trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin u okviru zasebne radne jedinice »Čistoća« po Sporazumu sklopljenom dana 12. srpnja 2007. godine između Grada Varaždina, Općine Sveti Ilija i Općine Trnovec Bartolovečki temeljem članka 4. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/11 i 29/12) kojim je propisano da Općina kao osnivač trgovačkog društva Varkom-a d.d. Varaždin i vlasnik udjela tog društva obavljanje komunalnih djelatnosti:

- skupljanja i odvoza komunalnog otpada na uređena odlagališta, te
- odlaganja komunalnog otpada

prikupljenog na području Općine povjerava trgovačkom društvu Varkom d.d. Varaždin, a nakon isteka roka od 6 godina od date koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada iz kućanstava i poslovnih prostora na području svih naselja Općine (Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka) na temelju Odluke o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 363-01-01-01/1, URBROJ: 2186-09-01-01-1 od 26. siječnja 2001. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i to prema članku 202. stavku 2. tog Zakona javni isporučitelj vodne usluge ne može obavljati druge djelatnosti osim javne vodopskrbe i javne odvodnje, pa je provđen postupak izdvajanja radne jedinice Čistoća iz Varkoma d.d. osnivanjem novog trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin koje je glede vlasničke strukture, imovine, ustroja i kadrova u cijelosti identično radnoj jedinici Čistoća, dakle osnovano je novo trgovačko društvo s djelatnošću skupljanja, odvoza i obrade otpada koje preuzima sva prava i obveze koja su proizlažla iz poslovanja prijašnje radne jedinice Čistoća, a Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki svojom Odlukom dalo je ovlaštenje Upravi trgovačkog društva Varkom d.d. i Odlukom donijetom na 2. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2013. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/13) suglasilo se sa navedenom statusnom promjenom radi usklađenja sa navedenim zakonskim odredbama.

Miješani komunalni otpad skupljao se i odvio se redovito jedanput tjedno u tekućem mjesecu, a glomazni otpad odvio se organizirano dva puta godišnje (proljeće-jesen) i to u proljeće na način da su korisnici usluge u najavljenom terminu glomazni otpad ostavljali pored posude za sakupljanje komunalnog otpada, a u jesen glomazni otpad odlagao se u postavljene metalne kontejnere na zelenim otocima.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki, redovito se provodi i program odvojenog sakupljanja otpada

čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Vežano za provedbu tog programa korisnici osim kante za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada koriste i kantu za odvojeno sakupljanje papira i plastike. Na području Općine u svim naseljima postavljeni su i odgovarajući spremnici za prikupljanje staklene ambalaže (zeleni otoci) i to ukupno na jedanaest lokacija.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) vezano za komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Odlukom o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10) propisano je skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom, s time da su vlasnici i posjednici stambenih i poslovnih građevina dužni o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada, a i prema članku 15. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06), Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom na svom području i dužna je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom donošenjem Plana gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12), koji je sastavni dio programa zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Vežano za raelizaciju Plana gospodarenja komunalnim otpadom u 2013. godini građani su obavješteni putem dostave pismena i stavljenjem iste obavjesti na oglasnim pločama u svim naseljima na području Općine i na internetskoj stranici Općine kao i putem letaka komunalnog društva Varkom d.d. Varaždin da je prema članku 3. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04 i 2/11 - pročišćeni tekst 16/11) vlasnik ili korisnik nekretnine ukoliko je tu obvezu ugovorno preuzeo (u slučaju najma stana ili zakupa poslovnog prostora) dužan započeti korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a koja se odnosi na korištenje tipiziranih posuda za odlaganje komunalnog otpada i to u roku:

- 30 dana od dana završetka izgradnje građevine i početka korištenja iste,
- 30 dana od početka stjecanja vlasništva ili korištenja stana ili poslovnog prostora, te
- 30 dana od dana stupanja na snagu narečene Odluke ukoliko niste korisnik te komunlane usluge.

Dakle, vlasnici/korisnici stambenih i poslovnih građevina na području Općine Trnovec Bartolovečki kontinuirano su informirani o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada (tipiziranih posuda za odlaganje komunalnog otpada).

Prema evidencijama komunalnog društva »VARKOM« d.d. Varaždin u 2013. godini na području Općine

Trnovec Bartolovečki organiziranim odvozom prikupljeno je i zbrinuto ukupno **1.105.940 kg** otpada i to:

- miješani komunalni otpad	965.960 kg
- miješani ambalažni otpad	98.060 kg
- glomazni otpad	28.960 kg
- staklena ambalaža	12.960 kg

U odnosu na 2012. godinu kada je na području Općine organiziranim odvozom prikupljeno i zbrinuto 1.088.660 kg otpada, u 2013. povećana je količina prikupljenog i odloženog otpada za 17.180 kg ili 1.6%.

Zaključno sa stanjem na dan 31.12.2013. u evidenciji korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada na području Općine bila su evidentirana ukupno 1743 korisnika od 2183 kućanstva.

Prema evidencijama o postojanju objekata na području Općine te provedbom kontrole njihovog korištenja usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada od strane komunalnog redarstva utvrđeno je da je u 2013. godini bilo evidentirano 2183 objekta od kojih 197 nisu bila nastanjena, dakle sagledavajući stanje korištenja građevina čiji korisnici su ujedno i korisnici organiziranog zbrinjavanja komunalnog otpada može se konstatirati da obvezi korištenja te usluge podliježe 1986 kućanstva, tako da odvozom komunalnoga otpada nije bilo obuhvaćeno ukupno 197 kućanstva.

Lokaciju za odlaganje mješovitoga komunalnog otpada osigurao je Varkom d.d., koji je ujedno prihvatio i obvezu odvoza otpada na buduće županijsko ili regionalno odlagalište, odnosno centar za gospodarenjem otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki utvrđene su i lokacije »otpadom onečišćenog okoliša«, odnosno »divljih odlagališta« na koja neodgovorne fizičke ili pravne osobe odlažu svoj otpad pretežito u šumi uz rijeku Dravu, uz potoke i razne depresije. Na području Općine Trnovec Bartolovečki evidentirano je nekoliko takvih lokacija, s time da je prethodnih godina provedena sanacija evidentiranih divljih odlagališta, a tijekom 2013. godine vršeni su manji zahvati saniranja i čišćenja.

Za 2013. godinu Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki bila su osigurana sredstava za realizaciju programa zaštite okoliša s namjenom sanacije »divljih odlagališta« i za navedeni program utrošeno je ukupno 26.603,08 kuna.

ZAKLJUČAK

S obzirom na zakonske obveze jedinica lokalne samouprave u gospodarenju otpadom u narednom razdoblju nakon donošenja svih podzakonskih propisa potrebno je provesti redefiniranje sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- izraditi novi Plan gospodarenja otpadom,
- izraditi Elaborat gospodarenja otpadom,
- donijeti potrebne odluke o načinu gospodarenja otpadom,

- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
- organizirati rad reciklažnog dvorišta na prostoru predviđenom prostornim planom Općine, te
- provoditi kontrolu provođenja odvajanja otpada od strane komunalnog redara.

Možemo zaključiti da je cilj da se Plan gospodarenja otpadom Opine Trnovec Barolovečki provodi na način da se zadrži ili poveća postojeća kvaliteta usluge korisnicima bez dodatnog povećanja cijene usluge

skupljanja i odvoza komunalnog otpada i nakon otvaranja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

KLASA: 363-01/14-01/109
URBROJ: 2186-09-03-14-1
Trnovec, 12. ožujka 2014.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.