

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XXVI	Varaždin, 16. veljače 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.	Statut Varaždinske županije	706	7.	Rješenje o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove	773
2.	Odluka o prijedlogu Gradskog vijeća Grada Ludbrega za prijenos osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg	720	8.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu	774
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu	721	9.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju Varaždinske županije	774
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2018. godinu	729	10.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije	775
5.	Godišnji provedbi plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2018. godinu	739	11.	Rješenje o promjeni Rješenja o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije	775
6.	Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine	745	12.	Rješenje o promjeni Rješenja o prestanku mandata i izboru predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade za pomoć djeci VITA	775
	Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine	746		<b>AKTI ŽUPANA</b>	
			12.	Rješenje o određivanju službenika za informiranje	776

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 1.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17), odredbe članka 107. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

## STATUT Varaždinske županije

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, prava nacionalnih manjina, oblici suradnje Varaždinske županije s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave, područje koje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu.

### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

#### Članak 4.

Naziv Županije je Varaždinska županija.  
Županija je pravna osoba.  
Sjedište Županije je u Varaždinu, Franjevački trg 7.  
Županiju zastupa župan.

#### Članak 5.

Županija obuhvaća područja gradova: Varaždin, Ivanec, Ludbreg, Lepoglava, Novi Marof i Varaždinske Toplice te općine: Bednja, Beretinec, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Gornji Knežinec, Jalžabet,

Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševac, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko.

#### Članak 6.

Granice Županije idu katastarskim granicama rubnih gradova i općina koje čine Županiju.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 7.

Županija u svojem samoupravnom djelokrugu, sukladno zakonu, obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja Grada Varaždina, kao i druge poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 8.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernoga gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Svoje zadaće Županija ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvoja pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvoj ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim poticajima i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta o pojedinim razvojnim pitanjima od strane stručnih tijela gradova i općina na području Županije.

#### Članak 9.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja, Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavki izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

#### Članak 10.

U Županiji se posebna brigada vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a

osobito tla, šuma, voda, rudnog i drugog prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja, na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i drugim zakonom propisanim mjerama, Županija osigurava racionalno korištenje prirodnih dobara, uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

#### Članak 11.

Djelatnošću svojih tijela i poduzimanjem zakonom utvrđenih mjera Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na dostojanstven, slobodan i zdrav život čovjeka i građana, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, starijim osobama, djeci i obiteljima kojima različite izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

#### Članak 12.

Županija poduzima mjere usmjerene stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za što potpunije zadovoljenje javnih potreba i u njima sadržanih osobnih potreba stanovnika Županije u djelatnostima zdravstva, socijalne skrbi, prosvjete, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta i drugim djelatnostima, sukladno zakonu.

Svoje zadaće Županija ostvaruje osiguranjem sredstava za financiranje programa od interesa za Županiju i poticanjem njihova provođenja, predlaganjem i utvrđivanjem mreže ustanova i drugih organizacija, djelatnošću kojih se ostvaruju potrebe iz prethodnog stavka, te usklađivanjem njihova razvoja, kao i poduzimanjem drugih mjera, sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 13.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti, Županija usmjerava pripremu te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama te drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavanju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije, sukladno nadležnostima određenim posebnim propisima.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima druge organizacijske i ostale mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda i nesreća.

#### Članak 14.

Županija razmatra te, organiziranjem stručnih i drugih rasprava, kolegija i drugih oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja, pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa, o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, te kada se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge državnim tijelima putem Skupštine, neposredno putem župana ili zastupnika u Hrvatskom saboru s područja Županije.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima davati poticaje za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa, kao i za poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Županije.

#### Članak 15.

Ostvarujući svoja prava i obveze Županija, sukladno zakonu, uređuje pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu.

U okvirima utvrđenim zakonom, Županija provodi odnosno brine se o provedbi zakona i drugih propisa i osigurava zakonitost akata i djelovanja županijskih tijela i javnih službi od interesa za Županiju.

#### Članak 16.

Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva temelji se na suradnji tijela Županije i udruga civilnog društva i sufinanciranju zajedničkih programa od interesa za Županiju, prvenstveno razvijajući zajedničke vrijednosti moderne demokracije i vrijednosti građanskih i civilnih inicijativa zasnovanih na suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti i sudjelovanju u odlučivanju o bitnim pitanjima za građane. Pri tome će se rukovoditi uvažavanjem osobnosti i trajnim učenjem te podizanjem razine razvoja demokracije u zajednici u kojoj živimo, kao i osnivanjem tijela za promicanje i razvoj ljudskih prava, antikorupcijskih i drugih tijela, sukladno nacionalnim i međunarodnim dokumentima te propisima Republike Hrvatske.

### IV. PREUZIMANJE I PRENOŠENJE OBAVLJANJA POSLOVA

#### Članak 17.

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo te jedinice lokalne samouprave.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

#### Članak 18.

Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave.

Odluku o prenošenju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave uz pribavljenu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako jedinica može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola prenijetih poslova.

Odluku o prenošenju poslova na jedinicu lokalne samouprave Županijska skupština može donijeti i u slučaju kada ocijeni da će se na taj način ti poslovi za građane obavljati na učinkovitiji način.

#### Članak 19.

U slučajevima iz članaka 17. i 18., Županija i jedinica lokalne samouprave zaključuju ugovor kojim se utvrđuje način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola nad obavljanjem prenijetih poslova, u skladu s odlukama Županijske skupštine i jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 20.

Županija može obavljati i poslove državne uprave, koji se određuju zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

## V. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

### Grb Županije

#### Članak 21.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom predstavlja se Županija i izražava se pripadnost Županiji.

#### Članak 22.

Županija je preuzela povijesni grb Županije dodijeljen Grbovnicom od carice Marije Terezije 1763. godine.

Opis grba:

Na raščetvorenom poluokruglom štitu:

- u gornjem desnom polju crveni zlatni, jednoglavi, raskriljeni orao s krunom na glavi;
- u gornjem lijevom i donjem desnom polju na plavom između dviju valovitih srebrnih greda, dvije zlatne šesterokrake zvijezde;
- u donjem lijevom polju na crvenom kamenu zid srebreni boje sa zatvorenim smeđim vratima iznad kojih se uzdiže kula s kruništem i dva prozora;
- u srcu štita mali zlatni štit sa zelenim trobrijegom na dnu iz kojeg izrasta smeđi kotač iz kojeg se izdiže jelen prirodne boje.

### Zastava Županije

#### Članak 23.

Županija ima svoju zastavu.

Opis zastave:

Zastava Varaždinske županije je pravokutnog oblika postavljena tako da se visina i širina odnose 1:2.

Polja zastave podijeljena su na pet jednakih horizontalnih greda raspoređenih redom: crvena - bijela - crvena - bijela - crvena.

Na zastavi je smješten grb Županije i to na lijevoj polovini zastave tako da je os grba od koplja zastave udaljena 0,6 visine zastave, a od kraja zastave 1,4 visine zastave, do koplja.

Veličina grba je takva da neznatnim dijelom pokriva gornju crvenu gredu.

#### Članak 24.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

### Pečat Županije

#### Članak 25.

Županija ima svoj pečat.

Opis pečata:

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi: »Republika Hrvatska«, a u donjem dijelu: »Varaždinska županija«.

U sredini pečata je grb Županije.

Ovaj pečat stavlja se na povelje, diplome i druge akte koje u svečanim prigodama dodjeljuje i donosi Županijska skupština.

#### Članak 26.

Tijela Županije imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske, kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje tijela Županije donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim i drugim osobama.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

### Dan Županije

#### Članak 27.

U Županiji se svečano obilježava Dan Županije 8. rujna, na blagdan Male Gospe.

Povodom Dana županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

### Javna priznanja i nagrade Županije

#### Članak 28.

Građane i pravne osobe posebno zaslužne za gospodarski, društveni, socijalni, kulturni i drugi ra-



zvoj Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima Županije, ili im dodjeljivati druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, vrste nagrada i javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

## VI. TIJELA ŽUPANIJE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

### Članak 29.

Tijela Županije su:

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
2. ŽUPAN
3. Iznimno, tijelo Županije je i zamjenik župana koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim zakonom.

### 6.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

#### Članak 30.

Županijska skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) je predstavničko tijelo građana Županije koje donosi akte u okviru djelokruga Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 31.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Statut, poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika, kao i ostale akte, za koje je zakonom ili drugim propisom određen takav način donošenja.

Odluku o raspisivanju referenduma o opozivu župana i njegovih zamjenika putem referenduma Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika, odnosno dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 32.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poslovnikom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika, osiguranje praćenja rasprave, sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga proceduralna pitanja.

## Nadležnost Skupštine

### Članak 33.

Skupština:

1. donosi Statut Županije;
2. donosi Poslovnik;
3. donosi Program rada Skupštine;
4. donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije, sukladno zakonu i drugim propisima;
5. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine, uz prethodno mišljenje njihovih vijeća ili predstavnika s razine Županije, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i drugim propisima;
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine;
7. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, bira, imenuje i razrješuje druge osobe, u skladu sa zakonom, drugim propisom ili Statutom, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova;
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Županije, kada, zbog vrijednosti imovine, sukladno Statutu i zakonu, o tome nije ovlašten odlučivati župan;
9. odlučuje o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Županije;
10. donosi odluku o osnivanju i prestanku trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, u skladu sa zakonom;
11. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač, ukoliko je to zakonom ili odlukom o osnivanju određeno;
12. razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to aktom o osnivanju ili drugim propisom određeno;
13. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom;
14. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, kada je to pitanje posebnim zakonom stavljeno u nadležnost Skupštine, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova;
15. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, kad je to određeno zakonom, aktom o osnivanju ili statutom;
16. donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika, u skladu sa zakonom, te druge odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, u skladu sa zakonom;

17. raspisuje lokalni i savjetodavni referendum;
18. daje inicijative za promjenu područja Županije, te očitovanja o promjeni područja općina i gradova na njenom području, u skladu sa zakonom;
19. donosi proračun Županije, njegove izmjene i dopune, programe javnih potreba, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom;
20. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
21. donosi odluke o županijskim porezima;
22. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, u skladu sa zakonom;
23. odlučuje o stjecanju i raspolaganju dionicama, odnosno udjelima Županije u trgovačkim društvima, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno;
24. daje suglasnost na prijedloge financijskih planova izvanproračunskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju tih financijskih planova;
25. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom;
26. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu;
27. proglašava zaštićene dijelove prirode;
28. utvrđuje prijedlog projekta po modelu javno - privatnog partnerstva (JPP), sukladno odredbama posebnog zakona;
29. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i ustanovama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom;
30. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja Županije;
31. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije;
32. odlučuje o Danu Županije;
33. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva Skupštine;
34. obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim aktima te ovim Statutom stavljeni u djelokrug Skupštine.

### Sastav i izbor Skupštine

#### Članak 34.

Skupština ima 41 vijećnika.

Vijećnici Skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

### Mandati, prava i dužnosti vijećnika

#### Članak 35.

Mandat vijećnika Skupštine izabраниh na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Skupštine i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike

Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Mandat vijećnika izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabrane na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Skupštine.

Vijećnik Skupštine prije nego počne obavljati dužnost priseže i potpisuje prisegu. Tekst svečane prisege utvrđuje se Poslovníkom.

#### Članak 36.

Vijećnik Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u njezinom radu i radu njezinih radnih tijela kojih je član.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

#### Članak 37.

Vijećnik Skupštine, kao pojedinac, ima pravo inicirati donošenje određenog akta, podnositi amandmane na prijedloge akata te pokretati druga pitanja iz djelokruga Skupštine.

Pravo podnošenja zahtjeva za donošenje akata ima najmanje 1/3 od ukupnog broja vijećnika, potvrđen njihovim potpisima, predsjednik Skupštine, župan, klub vijećnika i radno tijelo Skupštine, osim ako je podnošenje zahtjeva u nadležnosti drugog tijela.

Inicijativa vijećnika kao pojedinca iz stavka 1. ovog članka, odnosno podnošenje zahtjeva za donošenje akata iz st. 2 ovog članka, propisat će se Poslovníkom.

U pripremi inicijative, odnosno zahtjeva za donošenje akata, vijećnicima stručnu pomoć pružaju upravna tijela Županije.

#### Članak 38.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana i njegovih radnih tijela, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine i njezinih radnih tijela, na rad župana te na rad upravnih tijela Županije, na način utvrđen Poslovníkom.

Župan, zamjenici župana i pročelnici upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenima Poslovníkom.

Vijećnik ima pravo postavljati i druga pitanja iz djelokruga Županije te na njih tražiti odgovore, na način utvrđen Poslovníkom.

**Članak 39.**

Na zahtjev vijećnika, nadležna upravna tijela putem upravnog tijela koje obavlja poslove za potrebe Skupštine, dužna su vijećnicima dati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njihove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenima Poslovnikom.

**Članak 40.**

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

**Članak 41.**

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen, ni odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

**Prestanak i mirovanje mandata vijećnika****Članak 42.**

Vijećniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, koja je najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika, najranije osam dana prije podnošenja ostavke,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Županije,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1.- 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju danom kada ga ovlaštenu predlagatelj kandidacijske liste odredi, odnosno kada se radi o zamjeniku vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, danom kada ga političke stranke odrede sukladno sporazumu ili, u slučaju nepostizanja sporazuma, dogovorno, o čemu su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi

političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, te vijećnika koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka koje ne postignu sporazum, odnosno dogovor o zamjeni, zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

**Članak 43.**

Vijećnik Skupštine ima pravo na mirovanje mandata.

Vijećniku Skupštine mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećnik je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti, u protivnom mu, protekom toga roka, mandat počinje mirovati po sili zakona.

Kada vijećniku miruje mandat zamjenjuje ga zamjenik vijećnika kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični vijećnik izabran, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata.

Mirovanje mandata prestaje ukoliko vijećnik podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku vijećnika.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine, a mirovanje počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine

O zahtjevu za mirovanje mandata te o prestanku mirovanja mandata ne odlučuje Skupština, već se putem izvješća Mandatne komisije o tome samo informira.

**Pravo vijećnika na naknadu****Članak 44.**

Vijećnici Skupštine za svoj rad u Skupštini imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

**Predsjednik i potpredsjednik Skupštine****Članak 45.**

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijed-

log 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz redova većinske političke stranke odnosno koalicije, a jedan potpredsjednik bira se iz redova oporbenih stranaka, na njihov prijedlog.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- organizira, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih i pojedinačnih akata,
- održava red na sjednicama,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine,
- vodi brigu o suradnji Skupštine i župana,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Skupštine,
- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika,
- dostavlja statut, poslovník, proračun i druge opće akte s izvatom iz zapisnika sa sjednice Skupštine predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, u roku od 15 dana od dana donošenja, te, bez odgode, županu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom.

#### Članak 46.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Skupština.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Županijska skupština odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost ne obavljaju profesionalno i imaju pravo na naknadu za rad, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 47.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

### Sazivanje sjednica Skupštine

#### Članak 48.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava sjednicom Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 3. i 4. ovog članka, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika sjednicu Skupštine može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

### Raspuštanje Skupštine

#### Članak 49.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (dalje u tekstu: središnje tijelo) raspustiti Skupštinu:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Skupština novoustrojene jedinice ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum, odnosno referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika, sukladno odredbama posebnog zakona
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za slijedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim ako župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.

### Istovremeno raspuštanje Skupštine i razrješenje župana i njegovih zamjenika

#### Članak 50.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela istovremeno raspustiti Skupštinu i razrješiti župana i njegove zamjenike ako:



- nakon raspuštanja Skupštine iz razloga određenih zakonom i ovim Statutom, novoizabrana Skupština ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- Skupština ne donese proračun u roku 45 dana od predlaganja proračuna od strane novoizabranog župana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

U slučaju iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine i župana i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### Radna tijela Skupštine

#### Članak 51.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Stalna radna tijela Skupštine svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Skupština te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članovi stalnih radnih tijela biraju se iz sastava vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika, kao i o zastupljenosti obaju spolova.

Za članove povremenih radnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan strukture vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika, kao i zastupljenosti obaju spolova.

Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

#### Članak 52.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statutarno-pravna pitanja,
4. Komisija za financije i proračun,
5. Komisija za javna priznanja.

#### Članak 53.

**Mandatna komisija** ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija na temelju objavljenih rezultata izbornog povjerenstva o provedenim izborima, na konstituirajućoj sjednici Skupštine, podnosi izvješće o provedenim izborima te o imenima i prezimenima vijećnika.

Mandatna komisija razmatra mandatna pitanja vijećnika: ostavke, mirovanje mandata, nastavak obnašanja dužnosti vijećnika po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, određivanje zamjenika vijećnika te o ispunjavanju uvjeta za početak njihovih mandata.

O navedenim okolnostima Mandatna komisija izvješćuje Skupštinu koja o tome ne odlučuje, već se navedene informacije samo prima na znanje.

#### Članak 54.

**Komisija za izbor i imenovanja** ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine te izbor članova stalnih radnih tijela Skupštine.

Komisija za izbor i imenovanja također raspravlja i predlaže i druga kadrovska pitanja o kojima odlučuje Skupština, a koja nisu u nadležnosti drugih predlagatelja.

#### Članak 55.

**Komisija za statutarno-pravna pitanja** ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za statutarno-pravna pitanja utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika te njihovu izmjenu, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti općih akata o kojima odlučuje Skupština u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te njihovog pravnog sadržaja i oblika.

U slučaju da nije predlagatelj općih akata, Komisija daje mišljenje o tim aktima.

Komisija utvrđuje pročišćene tekstove akata Skupštine te ih objavljuje u službenom glasilu.

#### Članak 56.

**Komisija za financije i proračun** ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenje na financijsko planske akte Skupštine i to na: proračun, projekciju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programe javnih potreba i njihove izmjene, privremeno financiranje, izvješća Državne revizije te ostale financijske akte.

Komisija je dužna raspraviti i druge akte kojim se uvode financijske obveze za Županiju. U tom slučaju Komisija daje mišljenje samo na dio koji se odnosi na financijske obveze iz pojedinog akta.

#### Članak 57.

**Komisija za javna priznanja** ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana po položaju (predsjednik Skupštine i župan) i pet članova.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za javna priznanja, raspravlja dostavljene prijedloge te predlaže Skupštini kandidate za javna priznanja.

## 6.2. ŽUPAN

#### Članak 58.

Župan je izvršno tijelo Županije.

Iznimno, iz st. 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik župana koji obnaša dužnost župana u slučajevima kada je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, te koji je na kandidaturi za župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana.

Župan i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima, u skladu s posebnim zakonom.

Mandat župana te njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog župana, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Iznimno od stavka 6. ovog članka, mandat župana te njegovih zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješla istovremeno kada je raspustila Skupštinu, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske razrješenju župana.

Župan i njegovi zamjenici obvezno prisustvuju sjednicama Skupštine.

Župan i njegovi zamjenici stupaju na dužnost s početkom mandata određenim po stavku 6. ovog članka.

#### Članak 59.

Župan i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Župan i njegovi zamjenici dužni su upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest o tome na koji način će obavljati dužnost.

Ukoliko župan ne postupi na način propisan prethodnim stavkom ovog članka smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

Župan i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu.

Župan odnosno zamjenici župana koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.

#### Nadležnost župana

#### Članak 60.

Župan obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom i to:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte u izvršavanju općih akata Skupštine te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
3. izvršava odluke i druge akte Skupštine,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općima aktima Skupštine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom u

skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, s time da stjecanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

6. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i raspolaganju dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima,
8. daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugoga tijela,
9. odgovoran je za izvršenje proračuna,
10. podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
11. upravlja приходima i rashodima te novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,
12. utvrđuje prijedlog proračuna, projekciju proračuna, izmjene i dopune Proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna te programe javnih potreba i predlaže Skupštini,
13. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
14. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
15. odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
16. pokreće postupke za naplatu regresnih zahtjeva za dana jamstva,
17. odlučuje o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Županije, ustanovama kojih je osnivač Županija i drugim izvanproračunskim korisnicima,
18. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Županija, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Skupštine,
20. utvrđuje prijedlog unutarnjeg ustroja upravnih tijela Skupštine,
21. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
22. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
23. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Županije,
24. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
25. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire zakonitost rada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
27. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima, o kojima konačnu odluku donosi Skupština, sukladno zakonu,
28. odobrava korištenje grba i zastave Županije pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima,
29. dodjeljuje zahvalnice i priznanja fizičkim i pravnim osobama, osim ako je aktom Skupštine drugačije određeno,
30. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva Županije nad manifestacijama,
31. obavlja i sve druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost župana,
32. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Županije.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 17. ovog članka župan je dužan Skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz točke 6. ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

#### **Način rada župana**

##### **Članak 61.**

Radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih užih pitanja, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Županije, župan može imenovati posebnog savjetnika.

Savjetnik iz stavka 1. ovog članka, nije zaposlenik Županije, nego po nalogu župana obavlja poslove za koje ga je župan ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

#### **Podnošenja izvješća o radu župana**

##### **Članak 62.**

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Skupštini.

U slučaju da Skupština ne prihvati izvješće, župan ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Skupština može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan putem predsjednika Skupštine podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno istim pitanjima koja su već bila predmet rasprave prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog

izvješća, osim u iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Skupština posebnim aktom.

##### **Članak 63.**

Ako ocijeni da je općim aktom Skupštine povrijeđen zakon ili drugi propis, župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja.

U slučaju iz prethodnog stavka župan ima pravo od Skupštine zatražiti da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta otkloni uočene nedostatke u aktu.

Ako Skupština u propisanom roku ne otkloni nedostatke koji su bili razlog obustave akta, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Zamjenici župana**

##### **Članak 64.**

Župan ima dva zamjenika.

Zamjenici župana biraju se na način i po postupku kao i župan.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužni su se pridržavati uputa župana.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti, župana u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

#### **Prestanak mandata župana i zamjenika župana**

##### **Članak 65.**

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. ako ne predloži proračun u posebnim zakonom utvrđenim rokovima, odnosno ako podneseni prijedlog proračuna povuče prije glasovanja o istom u cjelini, a ne predloži Skupštini novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje,
7. smrću.

**Članak 66.**

Ako mandat župana prestane po sili zakona, prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga župana.

Pročelnik iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo o prestanku mandata župana i u drugim slučajevima koji imaju posljedicu raspisivanja prijevremenih izbora.

U slučaju prestanka mandata župana nakon isteka dvije godine mandata, dužnost župana do kraja mandata obnaša zamjenik koji je na kandidaturi za župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.

**Opoziv župana i zamjenika župana****Članak 67.**

Župan i njegov zamjenik koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika mogu predložiti 20% od ukupnog broja birača u Županiji kao i 2/3 vijećnika Skupštine.

Kada Skupština zaprimi prijedlog 20% od ukupnog broja birača iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine je dužan u roku od 30 dana dostaviti ga središnjem tijelu, zbog utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo u zakonskom roku utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 vijećnika Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

**Članak 68.**

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Na postupak provođenja referenduma za opoziv iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a na odluku donesenu na referendumu primjenjuju se

odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se odnose na zakonitost općeg akta.

**Podnošenje izvješća o imovini župana i zamjenika župana****Članak 69.**

Župan i zamjenici župana dužni su podnijeti izvješće o svojoj imovini te imovini svojeg bračnog druga i malodobne djece na način i po postupku koji je određen posebnim zakonom.

**VII. UPRAVNA TIJELA****Članak 70.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, utvrđenih zakonom i ovim statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Županiju ustrojavaju se upravna tijela Županije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

**Članak 71.**

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

**Članak 72.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su županu.

**Članak 73.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

**Članak 74.**

Službenici u Županiji poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.

**VIII. AKTI SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA TE NADZOR ZAKONITOSTI****Akti Skupštine****Članak 75.**

Skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

### Akti župana

#### Članak 76.

Župan donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte za izvršenje općih akata Skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih poslova iz svog djelokruga, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

### Akti upravnih tijela

#### Članak 77.

Upravna tijela Županije u provedbi općih akata Skupštine iz članka 75. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 78.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Skupština i župan, neposredno ili preko zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 79.

Odluke i drugi opći akti Skupštine kao i opći akti župana donijeti po odredbama posebnih zakona stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanih razloga može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave, sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavi akata župana iz članka 76. ovog Statuta, a koji nemaju karakter općih akata, odlučuje župan samim aktom.

### Nadzor općih akata Skupštine

#### Članak 80.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Skupština iz samoupravnog djelokruga Županije obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležno središnje tijelo, sukladno zakonu.

Predsjednik Skupštine dužan je dostaviti statut, poslovníkom, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika sa sjednice koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Skupštine dužan je opći akt Skupštine bez odgode dostaviti županu.

### Nadzor pojedinačnih akata Skupštine i župana

#### Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i župan obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba, ako posebnim zakonom to nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### Nadzor zakonitosti rada Skupštine

#### Članak 82.

Nadzor zakonitosti rada Skupštine obavlja središnje tijelo, koje će, u slučaju kad utvrdi nepravilnosti u radu, donijeti odluku kojom će sjednicu Skupštine ili njezin dio proglašiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglašiti ništavnim.

Protiv odluke središnjeg tijela nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 83.

Rad svih tijela Županije je javan.

Sjednice Skupštine i drugih tijela samo se iznimno održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim propisima označena određenim stupnjem tajnosti, te u drugim slučajevima predviđenima posebnim zakonom, odnosno općim aktom Županije.

#### Članak 84.

Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku, drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, prenošenjem sjednica ili dijelova sjednica elektroničkim medijima i internetom te na druge načine.

#### Članak 85.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost predstavnicima medija i građanima, u skladu s Poslovníkom.

#### Članak 86.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za novinare.

#### Članak 87.

Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i

dokumentima na način i u rokovima određenima posebnim zakonom te aktima Skupštine i župana.

#### Članak 88.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije detaljnije se propisuje Poslovníkom.

#### Članak 89.

Županija ima svoje službeno glasilo.

Službeno glasilo Županije osnovano je posebnom Odlukom Skupštine i nosi naziv: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

### X. IMOVINA, FINANCIJE I PRORAČUN ŽUPANIJE

#### Imovina Županije

#### Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, te imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

#### Članak 91.

Imovinom Županije upravlja i raspolaže župan i Skupština, pažnjom dobrog gospodara, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 92.

Nekretninama u vlasništvu Županije raspolaže župan i Skupština na temelju javnog natječaja, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Župan u postupku upravljanja imovinom Županije donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Skupštine o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Županije.

#### Članak 93.

Županija nadzire rad i vodi brigu o svrsishodnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezna su redovito izvješćivati o svom radu odnosno poslovanju županijska tijela, u rokovima kako je odlučeno u osnivačkom aktu.

#### Financije Županije

#### Članak 94.

Županija, temeljem zakona, ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Županija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osigurava sredstva u svojem Proračunu.

Prihodi Županije moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja.

Prihodi Županije su osobito:

- županijski porezi, doprinosi, naknade i pristojbe,

- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Županija u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Županiju,
- sredstva koja udružuju jedinice lokalne samouprave na području Županije,
- drugi prihodi određeni zakonom i aktima nadležnih tijela.

Županija vodi brigu o prikupljanju i naplati svih prihoda koji joj pripadaju.

#### Članak 95.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašten je župan i njegovi zamjenici po njegovom ovlaštenju, u skladu sa zakonom.

#### Proračun Županije

#### Članak 96.

Proračun Županije donosi se u tekućoj godini i to u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnja za godinu za koju se donosi, u skladu s posebnim zakonom.

Nakon proteka godine za koju je proračun donesen, Skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna prethodne godine utvrđuje župan i dostavlja ga Skupštini najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

### XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Pravo podnošenja prijedloga

#### Članak 97.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga, sukladno zakonu.

U ime Skupštine odgovor daje predsjednik Skupštine.

## Pravo podnošenja predstavki i pritužbi

### Članak 98.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije i na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim tijelima Županije, kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Čelnik tijela i pročelnici upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka dužni su podnositelju predstavke ili pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

## Lokalni i savjetodavni referendum

### Članak 99.

Skupština pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati lokalni referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Županije ili za građane Županije, o kojem Skupština ima pravo donositi odluke.

Lokalni referendum se provodi na način propisan zakonom.

Raspisivanje lokalnog referenduma može predložiti najmanje 1/3 vijećnika, župan, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika ili župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije, predsjednik Skupštine je dužan zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo, u zakonom utvrđenom roku donese odluku da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezna je za Skupštinu.

### Članak 100.

Skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezna za Skupštinu.

### Članak 101.

Na lokalnom i savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Županije.

Na referendumu odlučuje se većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

### Članak 102.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, dnevnim tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 ni više od 40 dana.

## XII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 103.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim osobama.

Županija također surađuje i s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 104.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Župan može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje poslova, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan prethodnim stavkom ovog članka donosi Skupština, temeljem koje župan sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela, kojim se određuje financiranje, način upravljanja i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### Članak 105.

Županija može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje župan, sukladno odluci Skupštine.

### XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA U ŽUPANIJI

#### Članak 106.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Županiji, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Županije, putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Županiji.

#### Članak 107.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- na predlaganje Skupštini i županu mjera za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- na isticanje kandidata za dužnosti u tijelima županijske uprave te na zapošljavanje u upravnim tijelima, na način koji će omogućiti poštivanje prava nacionalnih manjina,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakome pitanju koje se odnosi na prava nacionalnih manjina, a koja raspravljaju nadležna tijela,
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na razini Županije namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Županija je dužna od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina tražiti prethodno mišljenje o prijedlozima općih akata ili drugim pitanjima iz djelokruga Županije, koja su od interesa ili značaja za pojedinu nacionalnu manjinu.

#### Članak 108.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na razini Županije na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 109.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Županije.

#### Članak 110.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, za provođenje određe-

nih aktivnosti utvrđenih njihovim programima rada te sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

### XIV. ETIČKI KODEKS

#### Članak 111.

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Županiji, a to su vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Skupštine, župan i zamjenici župana, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, Skupština donosi posebni akt kojim se utvrđuje kodeks ponašanja.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti i ekonomičnosti rada Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Skupštini, sa svrhom uspostave primjerene razine poslovne kulture dužnosnika, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Županije i Županije u cjelini.

#### Članak 112.

Kodeks ponašanja je akt koji svaki pojedinac iz članka 111. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća potpisom izjave. Neprihvatanje izjave ne proizvodi sankcije za pojedinog dužnosnika.

### XV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 113.

Prijedlog Statuta, kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Komisija za statutarno-pravna pitanja.

Inicijativa odnosno prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta mogu podnijeti ovlašteni podnositelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Varaždinske županije (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst).

#### Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-01/2  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-3  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

#### 2.

Na temelju odredbe članka 22. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne



novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 30. točke 20. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o prijedlogu Gradskog vijeća Grada Ludbrega za prijenos osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg**

#### **Članak 1.**

Ne prihvaća se prijedlog Gradskog vijeća Grada Ludbrega za prijenos osnivačkih prava nad Osnovnom školom Ludbreg s Varaždinske županije, Franjevački trg 7., na Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14. Ludbreg.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/18-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-3  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

### **3.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/130 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA**

### **sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu**

#### **I. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih

dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Varaždinska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

## **II. PLANSKI DOKUMENTI**

Varaždinska županija ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i pod zakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije i Plana djelovanja civilne zaštite.

Za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća izrađene su Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 u Varaždinu 20. prosinca 2016.).

Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije objavljenе su »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Varaždinske županije [www.vzz.hr](http://www.vzz.hr).

Izrađene Smjernice služe jedinicama lokalne i područne samouprave kao metodološka podloga za izradu procjene rizika od velikih nesreća.

Procjene rizika izrađene na temelju ovih Smjernica korist će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera na području Varaždinske županije i JLS-a.

Županijska skupština Varaždinske županije donijela je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-16-36, od 15. ožujka 2016. godine i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu KLASA: 810-03/16-01/3, URBROJ: 2186/1-01/1-17-17, od 24. veljače 2017. godine.

Temeljem navedenih Smjernica, Plana razvoja i Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije u 2017. godini doneseni su slijedeći akti:

- Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije,
- Plan vježbi civilne zaštite za 2017. godinu,
- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije.

### III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Varaždinske županije mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Varaždinske županije,
- Specijalistička postrojba civilne zaštite Varaždinske županije,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije Županijska skupština Varaždinske županije odredila je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Varaždinske županije su:

1. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
3. Hrvatski Crveni križ - Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
5. Udruge
  - 5.1. Lovački savez Varaždinske županije.
  - 5.2. Rafting klub »Matis«
  - 5.3. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije
    - 5.3.1. Radio amaterska udruga Sloga
    - 5.3.2. Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin
    - 5.3.3. Klub podvodnih aktivnosti »Drava«
    - 5.3.4. Radio klub Varaždin
    - 5.3.5. Radio klub Ludbreg
    - 5.3.6. Radio klub Novi Marof
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
  - 6.1. Dom zdravlja Varaždinske županije
  - 6.2. Opća bolnica Varaždin
  - 6.3. Specijalna bolnica Varaždinske Toplice
  - 6.4. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
  - 6.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- 6.6. Varkom d.d. Varaždin,
- 6.7. Termoplin d.d. Varaždin,
- 6.8. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- 6.9. Parkovi d.d. Varaždin,
- 6.10. Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin
- 6.11. Kaming d.d., Ljubešćica
- 6.12. Zagorje tehnobeton d.d., Varaždin
- 6.13. Smještajni kapaciteti:
  - 6.13.1. Sportska dvorana Arena,
  - 6.13.2. Hotel Turist Varaždin,
  - 6.13.3. Hotel Varaždin,
  - 6.13.4. Pansion Maltar,
  - 6.13.5. Motel LaGus,
  - 6.13.6. Hotel Istra,
  - 6.13.7. Hotel Trakošćan
  - 6.13.8. Pansion Garestin
  - 6.13.9. Auto klub Varteks Varaždin

#### • Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Bazu podataka označava skup međusobno povezanih podataka koji omogućavaju pregled sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, a koji se na odgovarajući način i pod određenim uvjetima koristi za potrebe sustava civilne zaštite, odnosno za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama kao i za potrebe provođenja osposobljavanja. Varaždinska županija vodi »Evidenciju o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite« (Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16). Gradovi i općine su podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije, koja ih objedinjava, nadopunjuje podacima koje izrađuje samostalno te dostavlja Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin.

### IV. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

**Stožer civilne zaštite Varaždinske županije** osnovan je Rješenjem o imenovanju članova Stožera civilne Varaždinske županije KLASA: 810-03/17-01/12, URBROJ: 2186/1-02/1-17-3 od 10. srpnja 2017. godine.

Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 23 člana.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog

upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Varaždinske županije rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima župan Varaždinske županije.

## 2. SPECIJALISTIČKA POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Specijalistička postrojba civilne zaštite Varaždinske županije sastoji se od:

- Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz vode,
- Specijalistička postrojba civilne zaštite za logistiku.

Sastoji se od 252 pripadnika te 23 pričuvna pripadnika.

## 3. VATROGASTVO

Na području Varaždinske županije djeluju:

- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije (VZVŽ),
- 6 gradskih vatrogasnih zajednica (VZG),
- 17 općinskih vatrogasnih zajednica (VZO),
- 124 vatrogasne postrojbe (119 teritorijalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) i 3 dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu, te 2 profesionalne vatrogasne postrojbe: Javna vatrogasna postrojba (JVP) Grada Varaždina i Profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu (PVP) Varteks Varaždin,
- 122 dobrovoljna vatrogasna društva (119 teritorijalnih DVD-ova i 3 DVD-a u gospodarstvu).

### Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

#### • Kadrovska popunjenost

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije ima 1908 operativnih vatrogasaca i 8678 članova.

#### • Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 131 vatrogasnih objekata,
- 67 navalnih vozila,
- 17 autocisterni,
- 104 kombi vozila,
- 4 vozila za spašavanje s visina,
- 7 specijalnih vozila,
- 8 zapovjednih vozila,

- 303 različitih vatrogasnih pumpi,
- 223 izolacijskih aparata,
- oko 57 000 metara »B« i »C« tlačnih cijevi.

#### • Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini

- od 1.1. do 12.12.2017. je provedeno 997 vatrogasnih intervencija na području Županije (669 intervencija su proveli DVD-i, a JVP VŽ 328 intervencija),
- provedene sve zadaće koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, u kojoj su bila 2 poziva za uključivanje na izvanredne dislokacije - Žrnovnica (Splitsko-dalmatinska županija, 17.07. - 20.07.2017.), Promina (Šibensko-kninska županija, 19.08. - 23.08.2017.); ukupno 4 vozila, 17 vatrogasaca,
- u školskoj godini 2016./2017. za različita vatrogasna zvanja osposobljeno 485 polaznika,
- nabavljeno nekoliko novijih vat. vozila,
- podijeljeno 25 000 letaka s preventivnim porukama,
- pregledano preko 6000 izvora vode, od čega oko 5600 hidranata,
- organizacija 12. natjecanja vatrogasne mladeži Varaždinske županije (nastupilo ukupno 110 odjeljenja) u Lepoglavi,
- održavanje dobre međunarodne suradnje, s kolegama iz Slovenije, Austrije i Velike Britanije.

### Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

#### • Kadrovska popunjenost

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina ima 58 zaposlenika, od toga 55 zaposlenika radi na poslovima profesionalnog vatrogastva.

#### • Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 1 zapovjedno vozilo (prijevoz 4+1 osoba),
- 4 navalna vozila,
- (2500 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (2400 l vode + 100 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (4000 l vode + 500 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (2800 l vode + 200 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- 1 vozilo za gašenje prahom (2 x 1000 kg praha, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 autocisterna (5000 l vode + 500 l pjenila, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za akcidente (oprema za akcidentne situacije, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 kemijsko vozilo (4000 l vode + 400 l pjenila + 500 kg praha, prijevoz 2+1 osoba),
- 2 vozila za tehničke intervencije,
- (prijevoz 2+1 osoba),
- (prijevoz 2+1 osoba),

- 2 autoljestve,
- (30 m, prijevoz 5+1 osoba) ,
- (53 m, prijevoz 2+1 osoba),
- 4 vozila za prijevoz ljudi i opreme,
- vozilo s opremom za spašavanje s visina (prijevoz 1+2),
- kombi vozilo za prijevoz ljudi (prijevoz 8+1 osoba),
- vozilo za prijevoz tereta-kamionet (prijevoz 2+1 osoba),
- vozilo za prijevoz ljudi (prijevoz 6+1 osoba),
- 2 službena osobna vozila,
- (prijevoz 4+1 osoba),
- (prijevoz 4+1 osoba).

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

JVP Grada Varaždina u 2017. godini provela je sljedeće aktivnosti:

- poticanje daljnjeg razvoja Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina u smislu opremanja s potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom cjelokupne infrastrukture,
- poticanje nabave opreme JVP Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije,
- poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, izvan središta Varaždina, uz prioritetno kvalitetno rješavanje pitanja smještaja JVP Grada Varaždina.

#### 4. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

• **Kadrovska popunjenost**

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije ima ravnatelja Društva te Županijski interventni tim (ŽIT) u čijem sastavu se nalaze 62 člana, od toga:

- Osiguranje pitke vode - 4 člana,
- Psihološka pomoć i podrška - 17 članova,
- Prva pomoć - 11 članova,
- Procjena situacije - 3 člana,
- Služba traženja - 3 člana,
- Prihvat i smještaj - 4 člana,
- Tim za krizna stanja - 20 članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Potrebna oprema HCK - na raspolaganju prema potrebi,

- Oprema za smještaj (60 osoba) - šatori HCK,
- Oprema za prehranu (60 osoba),
- Oprema za elektrifikaciju,
- Oprema za pročišćavanje pitke vode - oprema HCK,
- Oprema za komunikaciju - dio Društva Crvenog križa Varaždinske županije i HCK,
- Oprema za transport - 3 službena vozila Društva Crvenog križa Varaždinske županije, (Renaut 5 - 20 godina star, rashodovan u travnju 2017. godine, Peugeot SW 206 - 10 godina star, Citroen NEMO - 5 godina star i Renaut CLIO - nabavljan 2016. godine) i službena vozila HCK,
- Isušivač zraka - 3 komada (nabavljeno u 2015. godini),
- Oprema za Tim za krizna stanja - donirano od HCK (listopad 2017. godine),
- Higijenski paketi - 600 komada,
- Pribor za jelo - 1.000 komada,
- Kuhinjski setovi - 15 komada,
- Vreće za spavanje - 33 komada,
- Stol i klupe - 2 seta,
- Deke - 150 komada,
- Prostirke - 330 komada,
- Šator - talijanski 2 komada.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

- Stalna edukacija članova Županijskog interventnog tima (mjesečne edukacije), prema Programu HCK,
- Sudjelovanje Županijskog interventnog tima - ekipe prve pomoći u pokaznim vježbama JLS,
- Sudjelovanje Županijskog interventnog tima - ekipe prve pomoći, ekipa za realistički prikaz povreda, ekipa službe traženja, tim za krizna stanja - međunarodna vježba Civilne zaštite - IPA FLOODS, Varaždin 2017. godine.
- Edukacija članova Županijskog interventnog tima - edukacija orijentacije u prirodi i komunikacije - studeni, prosinac 2017. godine,
- Edukacija članova Županijskog interventnog tima - edukacija radio veza - prosinac 2017. godine.

#### 5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Redovita služba zaštite i spašavanja specijalizirana za spašavanje i pružanje prve pomoći u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Obučena za planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama.

• **Kadrovska popunjenost**

HGSS-Stanica Varaždin djeluje sa 18 članova (11 članova, 6 pripravnika te 1 suradnik).



- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Gorska nosiljka-transport,
- Speleološka nosiljka-transport,
- Tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje,
- Statička užeta,
- Dinamička užeta,
- Pomoćna užeta,
- Pomoćna tehnička oprema,
- Medicinski interventni ruksaci,
- Radioveze,
- GPS uređaji,
- Imobilizacijske udloge,
- Sanitetski pribor za medicinu,
- Službena vozila,
- Čamac za potrage i spašavanja sa voda.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja,
- 1 akcija u suradnji s drugim stanicama HGSS-a, predavanja i vježbe na speleološkom tečaju udruge Kraševski Zviri,
- predavanje i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu, Čakovcu i Ivancu,
- 6 vježbi za održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a, pripravnici,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - pripravnici i suradnici,
- Tečaj i instruktorski seminar za obuku HGSS-a - instruktori,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleospašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren) tečaj ljetnih tehnika spašavanja (stjensko spašavanje), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- prevencija - predavanja i pokazne vježbe u sklopu većeg broja manifestacija i projekata,
- dežurstva na sportskim događajima, više manjih, lokalnih dežurstva na raznim događajima, planinarskim pohodima isl. (na području HGSS Stanice Varaždin),
- dežurstvo u NP Paklenica.

## 6. UDRUGE

### 6.1. Rafting klub Matis

- **Kadrovska popunjenost**

Rafting klub Matis ima 18 članova u pripravi i 20 pričuvnih članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- 4 rafting čamca kapaciteta 32 osobe,
- 4 manja plovila,
- 32 prsluka za spašavanje,
- 1 prikolica za prijevoz čamaca,
- 4 sup daske za spašavanje iz vode ili leda,
- 2 suha odijela za ulazak u hladnu vodu.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

- Provedene dvije vježbe tehnike spašavanja na divljim vodama,
- Redovito ponavljanje teoretskog znanja,
- Ostvarena suradnja sa ostalim hitnim službama.

### 6.2. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije

#### Radio amaterska udruga Sloga

- **Kadrovska popunjenost**

Radioamaterska udruga Sloga ima 82 člana koji kontinuirano sudjeluju u KV i UKV, CB takmičenjima.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- a) Radioamaterske postaje:
  - KENWOOD,
  - TS-2000,
  - TH-072.
- b) Električni generator 2kw.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

Planirane djelatnosti u održavanje radio veza u sustavu civilne zaštite:

- obuka članova Radio-amaterske udruge Sloga na održavanju radioveza u terenskim uvjetima,
- kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu, te njezino održavanje.

#### Radio klub Varaždin

- **Kadrovska popunjenost**

Radio klub Varaždin ima 50 članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- 4 uređaja za KV,
- 7 uređaja za UKV,
- Repetitor VHF.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

Provedeno je osposobljavanje za operatore P razreda za 20 polaznika.

Radio klub Novi Marof

- **Kadrovska popunjenost**

Radio klub Novi Marof ima dva radioamatera za rad u kriznim situacijama.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- ručni radio uređaj marke KENWOOD i radio amaterski repetitor 9A0YNM na frekvenciji 145,787,50 MHz.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

Održan sastanak na temu civilne zaštite u kriznim situacijama u Radio klubu. Održan sastanak sa predstavnicima Grada Novog Marofa na istu temu.

## 7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

### 7.1. Opća bolnica Varaždin

- **Kadrovska popunjenost**

- 530 srednjih, viših i visokih medicinskih sestara,
- 23 aktivna člana DVD-a,
- Liječnici.

- **Osnovna oprema za sudjelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- vozila Hitne medicinske pomoći,
- kolica za prijevoz bolesnika,
- kirurški instrumentarij,
- nosila,
- vatrogasno vozilo,
- vatrogasne ljestve.

Općoj bolnici Varaždin pripojene su:

- Bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik,
- Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

- stručna osposobljavanja iz požarnog minimuma,
- kontrola ispravnosti hidrantske instalacije,
- servis vatrogasnih aparata,
- kontrola ispravnosti i održavanje vatrogasne opreme (agregat, potopna pumpa, električni agregat, motorna pila).

### 7.2. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije pruža hitnu medicinsku pomoć na području Županije

putem 5 timova ekipe T1 (u sastavu doktor medicine, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila) od 0-24 sata dnevno, tijekom cijele kalendarske godine kao i 1 timom medicinsko prijavno-dojavne jedinice (MPDJ) u čijem su sastavu dvije medicinske sestre od 0-24 sata dnevno. Za potrebe takve organizacije Mreža hitne medicine RH odredila je za Varaždinsku županiju 25 timova T1, 5 timova MPDJ, a koje Zavod za hitnu medicinu ugovara s HZZO-om te koji u cijelosti pružaju primarnu razinu zdravstvene zaštite i to djelatnost hitne medicine i djelatnost sanitetskog prijevoza s ugovorenih 14 timova sanitetskog prijevoza uz priznati 1 tim sanitetskog prijevoza kao posebni standard (ukupno 15 timova SP) koji se u danom trenutku mogu prenamijeniti u timove T2 u slučaju masovnih nesreća.

- **Kadrovska popunjenost**

Sukladno mreži hitne medicine Zavod za hitnu medicinu ima ugovoreno s HZZO-om osiguranje 25 timova T1 i 5 timova MPDJ odnosno djelatnost hitne medicine zapošljava 25 doktora medicine, 25 medicinskih sestara/tehničara i 25 vozača i 10 medicinskih sestara/tehničara MPDJ. Zavod s HZZO-o, ugovara i 15 timova SP odnosno djelatnost sanitetskog prijevoza zapošljava 15 medicinskih sestara/tehničara i 30 vozača.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Zavod u cijelosti ima opremljena vozila za hitne medicinske intervencije sukladno propisima odnosno svu propisanu medicinsko-tehničku opremu u sjedištu Zavoda kao i u ispostavama Zavoda. Također ima opremljena i vozila za sanitetski prijevoz sukladno propisanim.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije obavlja i sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim županijama,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada ta predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,

- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Varaždinske županije.

Sjedište Zavoda nalazi se u Varaždinu, na adresi Franje Galinca 4 (4-10 timova T1, MPDJ, 8 timova SP). Ispostava Ivanec nalazi se na adresi Varaždinska 4a (5 timova T1, 3 tima SP). Ispostava Novi Marof nalazi se na adresi Zagorska 21 (5 timova T1, 2 tima SP). Ispostava Ludbreg nalazi se na adresi Vinogradska 1 (5 timova T1, 2 tima SP). MPDJ organizirana je s 5 timova odnosno 10 medicinskih sestara/tehničara (10 izvršitelja na lokaciji u Varaždinu).

Zavod od 0-24 sata tijekom kalendarske godine ima stalno na rasporedu rada 5 ekipa timova T1 odnosno 5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara/tehničara, 5 vozača sanitetskih vozila s 5 sanitetskih vozila u cijelosti opremljenih za pružanje hitne medicinske pomoći te 2 medicinske sestre u medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici. Timovi su povezani sustavom GSM veza i tetro radio sustavom, a ispostave Varaždin kao i medicinsko prijavno-dojavna jedinica povezani su fiksnom telefonskom linijom (vlastita VPN mreža), audiovizualnom opremom te tetra radio sustavom. Hitni pozivi se zaprimaju putem Centra 112, a koji je u slučaju potrebe zaštite i spašavanja koordinator između hitne medicinske pomoći i drugih ustanova i tijela koja su obuhvaćena sustavom zaštite i spašavanja. S opremom i stručnim kadrom kojim Zavod raspolaže u svakom trenutku može u najkraće moguće vrijeme aktivirati radom po pozivu još 5 ekipa timova T1 te aktivirati sva sanitetska vozila koja obavljaju djelatnost sanitetskog prijevoza te dodatni stručni kadar medicinske sestre/tehničari također radom po pozivu. Zavod ne raspolaže s opremom i sredstvima za slučaj masovnih nesreća koje se tiču kemijskih i sličnih akcidenata (plin, požar i sl.) na način da bi sudjelovao u neposrednom spašavanju jer su za to osposobljene i opremljene posebne službe spašavanja (vatrogasci, HGSS i dr.). Ekipe timova T1 na sigurnoj udaljenosti po život ljudi prihvaćaju unesrećene od posebnih službi spašavanja te ih zbrinjavaju. Zavod je opremljen trijažnim kovčegom za trijažu u masovnim nesrećama.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**
- Organiziranje i provođenje vježbi kao nositelji ili učesnici u planiranim vježbama drugih operativnih snaga civilne zaštite.

### 7.3. Varkom d.d. Varaždin

#### • Kadrovska popunjenost

Odgovorne osobe za provedbu evakuacije i spašavanja po lokacijama:

- 8 voditelja evakuacije i spašavanja (osobe koje u svom redovitom radu rukovode radom radnih jedinica),
- 14 neposrednih izvršioaca evakuacije i spašavanja (osobe koje u svom neposrednom radu rukovode radom grupe radnika),
- 2 voditelja i 22 radnika za rad s otrovima - klorom od strane Zavoda za toksikologiju,
- 100 radnika osposobljeno za pružanje prve pomoći,
- svi radnici »Varkom«- d.d. su osposobljeni za zaštitu od požara (teoretski i praktično osposobljeni za rukovanje s vatrogasnim aparatima i hidrantskom mrežom u slučajevima manjih požara u i na građevinama), brojno stanje ljudstva i tehnike (vozila, strojevi i dr) kao i osposobljenost su dostatni za samostalno izvođenje evakuacije i spašavanja po lokacijama za potrebe »Varkom«-a d.d., osim ako se ne radi o poplavi uslijed proloma hidroakumulacije HE »Varaždin« i HE »Čakovec«.

#### • Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa

Ukupno za Varkom d.d. - u nastavku tablica po radnim jedinicama:

- rovokopači - utovarivači (4 komada)
- rovokopač - gusjeničar (1 komad)
- minibager (1 komad)
- kamioni kiperi do 7 tona (4 komada)
- kamioni - do 2 t (11 komada)
- cisterna za vodu kamion (1 komad)
- traktori s prikolicom (2 komada)
- agregatska stanica (stacionarna) (2 komada)
- dizel agregati mobilni (1 komad)
- pumpa za vodu (10 komada)
- motorna pila za drvo (2 komada)
- motorna pila za beton (2 komada)
- motorni rezač asfalta-betona (3 komada)
- radni stroj za ispumpavanje kanalizacije (4 komada)
- osobna vozila/tip Renault Kangoo ili FiatDoblo/ do 5 osoba

Tablica 1. Materijalno-tehnička sredstva Varkom-a d.d.Varaždin po radnim jedinicama

VARKOM d.d. VARAŽDIN			
Radna jedinica	Materijalno-tehnička sredstva		Broj radnika
	Vrsta	Komad	
VODOVOD	Rovokopač-utovarivač	3	117
	Rovokopač-gusjeničar(manji)	1	
	Mini bager	1	
	Kamion-kiper do 7t	4	

VARKOM d.d. VARAŽDIN			
Radna jedinica	Materijalno-tehnička sredstva		Broj radnika
	Vrsta	Komad	
	Kamion do 2 t	9	
	Kombi vozilo (7+1)	1	
	Cisterna za vodu (kamion)	1	
	Traktor sa prikolicom	1	
	Agregatska stanica (stacionarna)	2	
	Dizel agregat (stacionarni)	2	
	Dizel agregat (mobilni)	1	
	Pumpa za vodu (manje)	10	
	Motorna pila za drvo	2	
	Motorna pila za beton	2	
	Motorni rezač asfalta-betona	2	
KANALIZACIJA	Rovokopač-utovarivač	1	53
	Utovarivač	1	
	Radni stroj za odštopavanje i ispušavanje kanalizacije	4	
	Kamion-kiper do 7 t	1	
	Traktor sa prikolicom	1	
	Kamion do 2 t	2	
	Dizel agregat (stacionarni)	2	
	Motorni rezač asfalta-betona	1	

Izvor: Varkom d.d., prosinac 2017.

Radi unapređenja stanja u svezi sa zaštitom i spašavanjem (obveze i prema propisima o zaštiti od požara) od strane Uprave odobrena su sredstva te je izvršena nabava određenih sredstava i to:

- 4 kompleta za pružanje prve pomoći (veći - profesionalni),
- 4 sklopiva nosila.

#### 7.4. Zagorje Tehnobeton d.d. Varaždin.

- **Kadrovska popunjenost**

Zagorje Tehnobeton d.d. ima 260 zaposlenika.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- tegljač i kiper poluprikolica,
- tegljač i kiper poluprikolica,
- kiper 3 osovine,
- utovarivač,
- kombinirka,
- bager 22 t.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini**

- Evakuacije poslovnih prostora, odaziv na izvanredne situacije.

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

#### 8. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Županije.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga sustava civilne zaštite.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
- Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec, Pogon Novi Marof, HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica - Pogon Ludbreg, HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - pogon Sveti Ivan Zelina),



- Distributeri plina,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Veterinarske stanice Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Ludbreg-Nova, Ivanec, Novi Marof, Donji Martijanec),
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Vodogradnja Varaždin.

## 9. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2017. godini za potrebe financiranja sustava civilne zaštite izdvojena su slijedeća sredstva:

- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije: 625.000,00 kn,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije: 430.000,00 kn,
- HGSS Stanica Varaždin: 20.000,00 kn.

## 10. ZAKLJUČAK

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Varaždinska županija zadržala je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Izradom planskih dokumenta i odluka koji proizlaze iz Procjene rizika redefinirati će se postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini. Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-3  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

## PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2018. godinu

### UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

### 1. PLANSKI DOKUMENTI

U 2018. godini potrebno je izraditi i donijeti planske dokumente navedenoj tablici:

**Tablica 1. Pregled planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2018. godini**

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije	Župan	Župan	Rujan 2018.	Županijska skupština
2.	Plan vježbi civilne zaštite	Župan	Varaždinska županija	Siječanj 2017.	Župan
3.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Župan

### 1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Varaždinska županija osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16) gradova i općina te podataka koje su u obvezi voditi samostalno. Navedene podatke nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije nadopunjuje podacima koje izrađuje samostalno te dostavlja Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Evidencija se ustrojava za:

- Članove Stožera civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Udruge,
- Pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- Povjerenike civilne zaštite,
- Koordinatore na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Varaždinska županija dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite.

Rok: Lipanj 2018. godine

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera

te 23 člana. Potrebno je izvršiti upoznavanje Stožera civilne zaštite sa:

- Planom vježbi civilne zaštite za 2018. godinu  
Nositelj: Varaždinska županija  
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji  
Rok izvršenja zadaće: ožujak 2018. godine
- Procjenom rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju  
Nositelj: Varaždinska županija  
Izvršitelj: Rok izvršenja zadaće: studeni 2018. godine

### 2.2. Specijalističke postrojbe civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

Za specijalističke postrojbe civilne zaštite:

- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.

Nositelj i izvršitelj: Varaždinska županija

Rok izvršenja: drugo tromjesečje, 2018. godine

Na temelju donesene Procjene rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju i temeljem Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) potrebno je definirati vrstu, sastav i strukturu postrojbi civilne zaštite.

## 3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društva za 2018. godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

Tablica 2. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Osposobljavanje vatrogasnih kadrova (oko 800 osoba godišnje)	Tijekom 2018.
2.	Organizacija 50-tak pokaznih taktičkih vježbi godišnje	Tijekom 2018.
3.	Reorganizacija sustava komunikacije vatrogasnih postrojbi	Tijekom 2018.
4.	Implementacija sustava Upravljanje vatrogasnim intervencijama	
5.	Sudjelovanje u pripremama za izgradnju novog vatrogasnog centra u Varaždinu, od interesa za širu regiju	Tijekom 2018.
6.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata edukacije i nabave opreme putem EU fondova	Tijekom 2018.

Izvor: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, prosinac 2017. godine

U području civilne zaštite vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, a u razdoblju od 2017. do 2019. godine na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su sljedeće aktivnosti:

- aktivna provedba vatrogasnih intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, tehničkih intervencija, intervencije kod nastanka akcidenata i dr. nepogoda te sve ostale aktivnosti direktne zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukacijom stanovništva o opasnostima od požara,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i Plana intervencija kod velikih požara na otvorenom prostoru koji se donose na godišnjoj razini,
- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbe,
- poticanje daljnjeg razvoja Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina u organizacijskom i tehničkom smislu, a glede njegovog istodobnog djelovanja kao Županijskog vatrogasnog operativnog centra,
- poticanje nabave opreme JVP Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele županije,
- razvijanje ukupnog vatrogastva na području županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima,
- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području Županije s planovima zaštite i spašavanja općina, gradova i Županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u javnim vježbama,
- poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, izvan središta Varaždina, uz prioritarno kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, sjedišta svih vatrogasnih i srodnih organizacija, kao i vježbališta za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih postrojbi s područja Varaždinske županije,
- sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vozila,
- stručno osposobljavanje pripadnika interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Varaždinske županije,
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja i specijalnosti,
- organizacija javnih taktičkih vježbi te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog kadra u vatrogastvu,
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji županijskih vatrogasnih natjecanja,
- aktivno sudjelovanje u pripremama natjecateljskih odjeljenja koje Varaždinsku županiju zastupaju na državnim i međunarodnim natjecanjima,
- konstantno razvijanje informacijskog sustava glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi i drugih informatičkih potreba članica te povezivanje cjelokupnog sustava s informacijskim sustavom Hrvatske vatrogasne zajednice,
- tijekom obilježavanja manifestacije »Svibanj - mjesec zaštite od požara« pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme te vozila DVD-ova na području Županije, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, informativno-promidžbene aktivnosti za pučanstvo glede poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara,
- aktivno sudjelovanje u konstantnom ažuriranju Plana zaštite od požara Varaždinske županije,
- u realizaciji svog Programa rada Vatrogasna zajednica Varaždinske županije će surađivati s vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Varaždinske županije.

**Tablica 3. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Novi vatrogasni centar s prostorima JVP Grada Varaždina i drugih subjekata iz područja vatrogastva i civilne zaštite, uz poligone za obuku vatrogasnih postrojbi i srodnih službi
2.	Oprema za obranu od poplava (čamci, čizme, kišne kabanice)

Izvor: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, prosinac 2017. godine

Financijska sredstva osigurati će se sukladno županijskom proračunu te proračunima JLS.

JVP Grada Varaždina

**Tablica 4. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu JVP-e Grada Varaždina**

R.BR.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Vatrogasni operativni centar ustrojiti kao Županijski vatrogasni operativni centar, te ga na taj način i opremiti u suradnji sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom i Županijskom vatrogasnom zajednicom	Tijekom 2018.
2.	Prema stvarnim potrebama poticati nabavu vozila kontejnerskog tipa za akcidente, te isto realizirati u najkraćem mogućem roku	Prema stvarnim potrebama realizirati u što kraćem roku
3.	Osigurati da se stvore uvjeti realizacije izrade projekata u 2019. godini, kao i mogući početak same izgradnje povodom 60. godine JVP Grada Varaždina	Tijekom 2018.
4.	Usavršavanje 5 djelatnika za spašavanje iz visina i dubina (2. stupanj)	Tijekom 2018.
5.	Obnoviti ITLS licence	Tijekom 2018.
6.	Zaposliti 4 vatrogasca (prema Procjeni ugroženosti Grada Varaždina)	Tijekom 2018.

Izvor: JVP Grada Varaždina, prosinac 2017. godine

Za zapošljavanje 4 vatrogasca predviđena novčana sredstva iznose 250.000,00 kn.

**Tablica 5. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u JVP-i Grada Varaždina**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđena sredstva za opremu -KN-
1.	Oprema za dekontaminaciju kod intervencije sa opasnim tvarima	500.000,00
2.	Čamac za spašavanje na vodi s motorom 75 KS	
3.	Šator (brzo postavljanje-zrak)	
4.	Suha ronilačka odijela	
5.	Hidrauličke škare za rezanje (sila rezanja 105 t)	-
6.	Autoljestva Iveco Magirus M 32L-AS	5.833.750,00
7.	Navalno vozilo Rosenbauer AT NEW MB	4.750.000,00
8.	ATEGO 4x4 s opremom Podvozje UNIMOG U 500 s navlakačem za Roll kontejnere 4 kontejnera - za gašenje šumskih požara - za spašavanje iz voda i na vodi - za akcidente - za spašavanja s visina i s dubina - ralica (- zamjena za 5 vozila)	4.176.875,00
9.	Dizalica HIAB X-HIDUO 158 B-2 na vozilu MAN (VŽ 452 CJ)	355.443,00
10.	VW Golf	200.000,00
11.	VW Polo	150.000,00

Izvor: JVP Grada Varaždina, prosinac 2017. godine

Uz gore navedene stavke potrebno je provesti zamjenu vozila:

**Vozila za zamjenu teška**

- Autoljestva Magirus 170 D 12 F DL-30 AM 1979.g. 38g.
- Kemijsko vozilo TAM DV 6 5500 1972.g. 45g.
- Šumsko vozilo TAM 88 150 1988.g. 29g.
- Teretno vozilo-ralica TAM BV 110 T7 1988.g. 29g.



- Navalno vozilo MAN M 2000 L 80 14.246 LA-LF 1999.g. 18g.
- Teško tehničko vozilo TAM BG 190 T 15 1986.g. 31g.

**Vozila za zamjenu laka**

- Volkswagen Golf 1,9 TDI 355.000 km 2004.g. 13g.
- Volkswagen Passat 2,0 TDI 360.000 km 2007.g. 10g.

**3.2. HGSS - Stanica Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira provesti:

**Tablica 6. Plan i vrijeme izvršenje značajnijih aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin za 2018. godinu**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu
1.	Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnika spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacionog tipa
2.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
3.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSSa
4.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
5.	Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
6.	Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinistički tečaj, speleološki tečaj - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
7.	Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
8.	Izrada zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a i komercijalnu upotrebu
9.	Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

**Tablica 7. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS-a Stanica Varaždin sa predviđenim troškovima**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđena sredstva za opremu -KN-
1.	Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje interne edukacije i vježbi te polazak na akcije potrage i spašavanja	-
2.	Terensko vozilo (terenac)	150.000,00 - 300.000,00
3.	Marinerova nosila (gorska nosiljka)	28.200,00
4.	Radio-veze (Icom, Motorola) (7,100 kn/kom)	7.100,00 kn/kom
5.	GPS uređaji za potrage	1.800,00 kn/kom
6.	Prijenosno računalo i pisač - potražne akcije i analize podataka na terenu	7.100,00 2.400,00
7.	Razna tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, oprema za turno skijanje, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći	20.000,00
8.	Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)	10.000,00
9.	Tekući troškovi: održavanje i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima	-

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,  
Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin.

### 3.3. Udruge

#### Rafting klub Matis

**Tablica 8. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Rafting kluba Matis**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Svakodnevna prisutnost članova kluba na rijekama Varaždinske županije kroz razne klupske aktivnosti (treninzi, river watch program, rekreacija, organiziranje raznih sportsko - rekreativnih manifestacija) koje održavaju članove u dobroj fizičkoj kondiciji. Zbog svakodnevnosti prisutnosti na rijekama, članovi su dobro upućeni u događaje i promjene na istima.	Kontinuirano tijekom 2018.
2.	Osposobljavanje i uvježbavanje članova (s naglaskom na novim članovima) na umjetnoj stazi (divlja voda) kroz treninge koji doprinose boljoj koordiniranosti i uvježbanosti kod alarmantnih situacija.	Kontinuirano tijekom 2018.
3.	Suradnja s ostalim hitnim službama i usavršavanje tehnika spašavanja na umjetnoj stazi u blizini Velikog Bukovca koja ima osnovne vodene elemente koji se pojavljuju u poplavama ili na divljim vodama.	Kontinuirano tijekom 2018.
4.	Edukacija članova glede ostalih znanja i vještina potrebnih za funkcioniranje u hitnim situacijama.	Kontinuirano tijekom 2018.
5.	Obnavljanje i nabavka nedostane opreme za spašavanje s vodenih površina	Kontinuirano tijekom 2018.
6.	Uređenje i održavanje umjetne staze u Velikom Bukovcu	Kontinuirano tijekom 2018.
7.	Izrađivanje projektne dokumentacije za centar za obuku spašavatelja na divljim vodama koji bi se trebao izgraditi na postojećoj stazi u Velikom Bukovcu.	Kontinuirano tijekom 2018.

Izvor: Rafting klub Matis, prosinac 2017. godine

#### Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije

Temeljem prošlogodišnjih aktivnosti nastavlja se sa uspostavom veza na strateškoj i taktičkoj razini. Također, predviđeni su i tečajevi za radio operater početnike P1 kako bi ostali korisnici usluga mogli raditi u zakonski propisanim okvirima.

#### Radio amaterska udruga Sloga

**Tablica 9. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Obuka članova Radio-amaterske udruge Sloga na održavanju radioveza u terenskim uvjetima	Kontinuirano tijekom 2018.
2.	Kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu, te njezino održavanje	Kontinuirano tijekom 2018.
3.	Sudjelovanje članova udruge vježbama i obuci u organizaciji stožera zaštite i spašavanja/civilne zaštite	Kontinuirano tijekom 2018.

Izvor: Radio amaterska udruga Sloga, prosinac 2017. godine

Ukupno planirana sredstva za 2018. godinu iznose 30.000,00 kuna.

**Tablica 10. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju Radio amaterskoj udruzi Sloga**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Mobilna radioamaterska postaja sa antenskim sistemom za terenski rad. (Yaesu FT-100D, Icom IC-7100)

Izvor: Radio amaterska udruga Sloga, prosinac 2017. godine

Radio klub Varaždin**Tablica 11. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Predavanje iz područja radio-komunikacija i praktičan rad s polaznicima	1-6.mj. 2018.

Izvor: Radio klub Varaždin, prosinac 2017. godine

Ukupno planirana sredstva za 2018. godinu iznose 16.000,00 kuna.

**Tablica 12. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju Radio klubu Varaždin**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Agregat, izvori za napajanje, antene mobilne i stacionarne UKV KV uređaj novije generacije

Izvor: Radio klub Varaždin, prosinac 2017. godine

Radio klub Novi Marof**Tablica 13. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Osposobiti još radio amatera za rad u slučajevima većih elementarnih nezgoda, za područje općina koje su nam dodijeljene prema Županijskom planu civilne zaštite. Jedna pokazna vježba za sve učesnike CZ.	Od 1. do 6. mjeseca 2018.

Izvor: Radio klub Novi Marof, prosinac 2017. godine

Ukupno planirana sredstva za 2018. godinu iznose 10.000,00 kuna.

**Tablica 14. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju Radio klubu Varaždin**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Četiri (4) ručne radio stanice za pokrivenost svih općina koje su nam dodijeljene u nadležnost.

Izvor: Radio klub Novi Marof, prosinac 2017. godine

**4. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE****4.1. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije****Tablica 15. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Zajednička vježba Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije sa Krapinsko-zagorskom županijom	-
2.	Sudjelovanje u vježbama svih službi u Županiji	Kontinuirano tijekom 2018.

Izvor: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, prosinac 2017. godine

**4.2. Opća bolnica Varaždin****Tablica 16. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Opće bolnice Varaždin**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Planirana je vježba evakuacije i spašavanja iz objekta u slučaju nastanka požara	Listopad 2018.

Izvor: Opća bolnica Varaždin, prosinac 2017. godine

Predviđena novčana sredstva za 2018. godinu iznose 30.000,00 kuna

Tablica 17. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Općoj bolnici Varaždin

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Poljska bolnica: šatori za napuhivanje
2.	Autoklavi
3.	Operacijski stolovi
4.	Vakuum madraci
5.	Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje
6.	Pokrivači za utopljavanje
7.	Rezači za hitne intervencije

Izvor: Opća bolnica Varaždin, prosinac 2017. godine

## 4.3. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

Tablica 18. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Društva Crvenog križa Varaždinske županije

R.B.	Plan aktivnosti za 2018. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Kontinuirana edukacija članova ŽIT - za nove članove prema Programu HCK	Kontinuirano tijekom 2018.
2.	Planiranje seminara Službe traženja u suradnji s HCK, za članove ŽIT	-
3.	Priprema edukacija tima za krizna stanja - za članovec ŽIT	-
4.	Priprema edukacije za pročišćavanje voda - članovi ŽIT	-
5.	Priprema edukacije za spasioce na otvorenim vodama - članovi ŽIT	-
6.	Priprema, organiziranje i provedba terenskih i pokaznih vježbi ŽIT-kao zajedničke aktivnosti HCK (Međunarodni dan Crvenog križa 8. svibnja)	Tjedan HCK od 8.-15. svibnja
7.	Suradnja s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin	Kontinuirano tijekom 2018
8.	Suradnja i sudjelovanje u operativnim snagama sustava civilne zaštite	Kontinuirano tijekom 2018
9.	Nastavak suradnje s ostalim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu	Kontinuirano tijekom 2018

Izvor: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, prosinac 2017. godine

Tablica 19. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Društvu Crvenog križa Varaždinske županije

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Nabavka terenskog interventnog vozila za potrebe ŽIT s potrebnom opremom
2.	Nabavka šatora za smještaj (minimalno 2 komada)
3.	Nabavka nosila i opreme za prvu pomoć (torbe i sanitetski materijal)
4.	Nabavka pročištača vode (u intervenciji na poplavljenim područjima korištena oprema HCK)
5.	Nabavka opreme za članove ŽIT (odjeća, obuća) - HCK

Izvor: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, prosinac 2017. godine

Tablica 20. Planirana novčana sredstva DCK Varaždinske županije

R.B.	Planirana djelovanja i oprema	Predviđena materijalna sredstva -KN-
1.	Rad stručnih službi i volontera u interventnom timu (za edukaciju članova ŽIT, kao i stručnih službi)	32.532,00
2.	Oprema za djelovanje interventnog tima - planirana nabavka minimalno 2 šatora kapaciteta 30 ležaja, - planirana nabavka opreme za prvu pomoć - torbe i sanitetski materijal, - nabavka nosila, - nabavka potrebne odjeće (uniforme) i obuće za članove ŽIT.	62.440,00

Izvor: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, prosinac 2017. godine



**4.4. Zagorje-Tehnobeton d.d.****Tablica 21. Plan značajnijih aktivnosti za 2018. godinu Zagorje-Tehnobetona d.d.**

R.B.	Plan aktivnosti za 2018.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Evakuacija poslovnih prostora, odaziv na izvanredna situacije	Ožujak 2018., Studeni 2018.

Izvor: Zagorje-Tehnobeton d.d., prosinac 2017.

Predviđena novčana sredstva za 2018. godinu iznose 3.000,00 kuna

**Tablica 22. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Zagorje-Tehnobetonu d.d.**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Kombinirka

Izvor: Zagorje-Tehnobeton d.d., prosinac 2017.

**4.5. Varkom d.d.****Tablica 23. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Varkom-u d.d. Varaždin**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđena sredstva za opremu -KN-
1.	4 komada prijenosnih spremnika za vodu zapremnine min. 1000 l	8.000,00-10.000,00

Izvor: Varkom d.d., prosinac 2017.

**5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one za koje Županija izdvaja financijska sredstva iz proračuna.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
- Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec, Pogon Novi Marof, HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica - Pogon Ludbreg, HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - Pogon Sveti Ivan Zelina,
- Distributeri plina,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Veterinarske stanice Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Ludbreg-Nova, Ivanec, Novi Marof, Donji Matrijanec),
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu.

Teritorij Varaždinske županije većim dijelom pripada slivu rijeke Drave, a manjim dijelom slivu rijeke Save.

Na slivu rijeke Drave djeluje Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu iz Varaždina, u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja« iz Varaždina. Na slivu rijeke Save djeluje Vodnogospodarski odjel za gornju Savu iz Zagreba u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina-Lonja« iz Dugog Sela. Hrvatske vode kontinuirano godišnjim planovima upravljanja vrše nabavu sredstava za obranu od poplava na nivou cijele Hrvatske, pa tako i za prethodno navedeno područje. Količina i vrsta materijala i sredstava za obranu od poplava ovise o potrebama koje su definirane internim normativima Hrvatskih voda, te o raspoloživim financijskim sredstvima u godišnjim planovima upravljanja. Obrana od poplava vrši se sukladno Državnom planu obrane od poplava, (»Narodne novine« broj 84/10) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, veljača 2014.) kojim su određeni obuhvati pojedinih branjenih područja. Na području Varaždinske županije su tri branjena područja:

- Dio branjenog područja 33 koje obuhvaća *Međudržavne rijeke Dravu i Muru na područjima malih slivova Plitvica-Bednja, Trnava i Bistra,*
- Branjeno područje 20: Područje *maloga sliva Plitvica-Bednja* i
- Dio branjenog područja 8: *Područje maloga sliva Zelina-Lonja i područje Općine Rugvica.*

Provedbeni planovi obrane od poplava branjenih područja promptno se ažuriraju. Kontinuirano se provodi održavanje obrambenih objekata: košnja nasipa (2 x godišnje), održavanje vodograđevina i ostalih objekata

čiji je cilj zaštita od štetnog djelovanja voda. Hrvatske vode u narednom razdoblju planiraju intenzivirati radove tehničkog i gospodarskog održavanja na Bednji i Plitvici sukladno ograničenjima koja propisuju tijela nadležna za zaštitu prirode. U planu je rekonstrukcija nasipa Virje Otok - Brezje, te izrada tehničke dokumentacije za nekoliko retencija na Bednji. Također se planira izrada tehničke dokumentacije za izgradnju nasipa uz Dravu kod ušća Plitvice i Bednje, te uspornih nasipa uz Plitvicu i uz Bednju.

#### g) Vodogradnja Varaždin

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog Centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

### 6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Županiji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Županije,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

### 7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano provoditi:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Županije,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Nositelj zadaće - Varaždinska župnija (Stožer civilne zaštite)
- Rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

### 8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

#### PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINACIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2017. GODINI (KN)	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA (KN)		
			2018.	2019.	2020.
1.	<b>1. STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE</b>				
	1.1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI	170.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	- obuka i osposobljavanje				
	- osobna i skupna oprema				
	- ostali troškovi				
2.	<b>1. VATROGASTVO</b>				
	1.1. VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	630.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00
	- PLAĆE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI	100.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	(troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)				

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2017. GODINI (KN)	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA (KN)		
			2018.	2019.	2020.
3.	<b>1. UDRUGE GRAĐANA</b>				
	<b>1.1 Gorska služba spašavanja</b>				
	- PLAĆE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, osobna i skupna oprema, troškovi osposo- bljavanja, troškovi intervencija i dr.)	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<b>1.2 Crveni križ</b>				
	- PLAĆE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi interven- cija i dr.)	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
	<b>1.3 Udruge koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti utvrđene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</b>	39.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>		<b>1.289.000,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>1.915.000,00</b>

## 9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2018. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-4  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 30.

točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni ugroženosti od požara Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/15), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2018. godinu**

### I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području na području Varaždinske županije, skupština Varaždinske županije donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2018. godinu.

### II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Varaždinske županije potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

## 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

### 1.1. *NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA*

- 1.1.1. Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su raspraviti i uskladiti procjene i planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine  
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
vatrogasne zajednice gradova i općina  
Rok: kontinuirano

- 1.1.2. Županijska skupština Varaždinske županije dužna je propisati mjere čuvanja šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumskog zemljišta, sukladno odredbama članka 41. st. 2. i članka 43. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14).

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija  
Rok: 01. 04. 2018. godine

- 1.1.3. Sukladnu važećim propisima i Programu pojačanih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru, turističkim objektima i žitorodnom području županije, nužno je ažurirati odluku o zabrani spaljivanja biljnih i šumskih ostataka već u mjesecu ožujku zbog proljetnog spaljivanja.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija  
Sudjelovatelj: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Rok: 31. 03. 2018. godine

- 1.1.4. Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13).

Izvršitelj: jedinice lokalne samouprave  
Rok: 01. 05. 2018. godine

- 1.1.5. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine  
Sudjelovatelj: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Rok: kontinuirano

### 1.2. *SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI*

- 1.2.1. Temeljem procjena ugroženosti i planova zaštite od požara Županije, gradova i općina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Rok: kontinuirano

- 1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara za gradove i općine osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva  
Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Rok: kontinuirano



- 1.2.3. Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području županije.  
Izvršitelj zadataka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva  
Rok: kontinuirano
- 1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.  
Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Sudjelovatelj: Varaždinska županija, gradovi i općine  
Rok: 15. ožujka 2018. - VZ Varaždinske županije  
15. travnja 2018. - Vatrogasne zajednice gradova i općina
- 1.2.5. Na području gradova i općina temeljem procjene Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Varaždinske županije ustrojiti motriteljsko - dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati financijska sredstva potrebna za rad takve službe.  
Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije  
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Rok: 31. svibnja 2018. godine
- 1.2.6. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.  
Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina gradovi i općine  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin  
Rok: kontinuirano
- 1.2.7. Za potrebe intervencija gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osnovati, opremiti i osposobiti radne ekipe šumarskih djelatnika s odgovarajućom opremom i sredstvima veze. Za provedbu ove točke iz planiranih sredstava društva Hrvatske šume, odnosno nadležnih šumarija treba osigurati potrebna financijska sredstva. Popis ekipa s opremom te plan angažiranja potrebno je dostaviti nadležnom županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 31. svibnja 2018. godine.  
Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o., nadležne šumarije  
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Rok: 31. svibnja 2018. godine

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Obavljati nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša, te nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u JLS prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94, 142/03)  
Izvršitelj zadatka: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Rok: kontinuirano

- 2.1.2. JP Hrvatske željeznice dužne su izraditi godišnji plan čišćenja uz prometne pravce koji prolaze Varaždinskom županijom, tretirati, čistiti pružni pojas od lako zapaljivih tvari odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovu širenje. Za provedbu ove točke treba osigurati financijska sredstva iz planiranih sredstava navedenog Javnog poduzeća. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.
- Izvršitelj zadatka: JP Hrvatske željeznice
- Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
- Rok: kontinuirano
- 2.1.3. Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste dužne su izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje uz javne prometnice koje prolaze kroz šume, koje su od posebnog značaja. Temeljem navedenog godišnjeg plana provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.
- Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o.  
Županijska uprava za ceste
- Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
- Rok provedbe: kontinuirano
- 2.1.4. Za posebno zaštićen krajolik, spomenik prirode i spomenik parkovne arhitekture provoditi dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti, te sustavno poboljšavati zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima. Za provedbu ove točke treba osigurati dostatna financijska sredstva iz planiranih sredstava javnih ustanova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.
- Izvršitelj zadatka: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije
- Sudjelovatelji: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja  
Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
- Rok: kontinuirano
- 2.1.5. Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije dužne su izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunima gradova i općina na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.
- Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije gradovi i općine
- Sudjelovatelji: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva  
Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
- Rok: kontinuirano
- 2.1.6. Održavati trase elektroenergetskih vodova i pripadajućim elektroenergetskim građevinama očišćene od zelenog i suhog raslinja. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.
- Izvršitelj zadatka: Hrvatska elektroprivreda d.d., DP Elektra Varaždin
- Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
- Rok: kontinuirano

- 2.1.7. Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine

Rok: 30. lipnja 2018. godine

## 2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- 2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Varaždinske županije, gradova i općina.

Izvršitelj: gradovi, općine i Varaždinska županija

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj: Varaždinska županija, gradovi i općine

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i zapovjedništava u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasne zajednice gradova i općina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.5. Aktivno se uključiti u Program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture, a osigurati i uvjete za njegovu provedbu. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske  
Turistička zajednica Varaždinske županije  
JP Hrvatske šume  
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području  
Varaždinske županije  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok: kontinuirano

2.2.6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Varaždinske županije, gradova i općina potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Varaždinske županije. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2018. godine

2.2.7. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

2.2.8. Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica  
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasne zajednice gradova i općina  
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina  
dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

2.2.9. Organizirati najmanje dvije sjednice Županijskog vatrogasnog zapovjedništva koje je ustrojeno temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok: jedna sjednica u svakom polugodištu 2018. godine

2.2.10. Organizirati najmanje jedan seminar za članove vatrogasnih zapovjedništava na razini Varaždinske županije, gradova i općina, uz razradu aktualne tematike iz područja vatrogasne operative.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok: 30.06.2018. - 15.12.2018.



**ZAVRŠNE ODREDBE**

## III.

Provedbeni plan biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Županijska skupština Varaždinske županije.

Izvršitelj: Varaždinska županija

## IV.

Nadležno upravno tijelo Županije će upoznati sa sadržajem ovoga provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj: Varaždinska županija

## V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvršitelji: Varaždinska županija  
gradovi i općine

Rok: 31. 12. 2018. godine

## VI.

Županijska skupština Varaždinske županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Županije.

Izvršitelji: gradovi i općine

## VII.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije za 2018. godinu donose na temelju ovog Provedbenog plana.

Izvršitelji: gradovi i općine

## VIII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Varaždinske županije podnosi županijski vatrogasni zapovjednik, a dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Izvršitelj: Varaždinska županija

## IX.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2018. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/16-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-16  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

**O D L U K U****o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine**

## I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine.

## II.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove u suradnji s drugim tijelima i institucijama.

## III.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine sastavni je dio ove Odluke i zajedno sa Odlukom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-02/17-01/2  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-19  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

**AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.**

Listopad 2017.

**NARUČITELJ:**

Varaždinska županija

**VEZA:**

Ugovor za usluge izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije 2017. - 2019., KLASA: 310-02/17-01/3, URBROJ: 2186/1-02/1-17-7

**IZDAVAČI:**

Regionalna energetska agencija Sjever  
Miroslava Krležje 81  
48 000 Koprivnica  
<http://www.rea-sjever.hr>

Agencija za razvoj Varaždinske županije  
Kratka 1  
42 000 Varaždin  
<http://www.azra.hr>

**AUTORI:**

Jurica Perko, mag.ing.el.  
Zoran Osman, mag.ing.mech.  
Vanja Borović, bacc.inf.  
Mario Klapša

**ODOBRIO RAVNATELJ:**

Ivan Šimić, dipl.ing.

**ODOBRIO DIREKTOR:**

Krunoslav Lukačić, bacc. ing. traff.

**Sadržaj**

Popis slika .....	747
Popis tablica .....	747
Popis kratica .....	748
Sažetak .....	748
1. Uvod .....	750
2. Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka.....	751
3. Analiza neposredne potrošnje energije u Varaždinskoj županiji.....	752
3.1. Neposredna potrošnja energije u kućanstvima.....	752
3.2. Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru.....	753
3.3. Neposredna potrošnja energije u prometu.....	754
3.4. Neposredna potrošnja energije u industriji.....	754
3.5. Ukupna neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji .....	755
4. Pregled mjera energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine .....	757
4.1. Pregled mjera energetske učinkovitosti u uslužnom sektoru.....	757
5. Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti.....	767
6. Način praćenja izvršenja plana .....	768
7. Mogućnosti financiranja provedbe mjera energetske učinkovitosti.....	768
7.1. Lokalni izvori financiranja .....	769
7.2. Nacionalni izvori financiranja .....	769
7.3. Europski izvori financiranja.....	770
7.4. Alternativni izvori financiranja .....	771
8. Zaključak .....	772

**Popis slika**

Slika 1: Neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji tijekom 2012. godine.....	749
Slika 2: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u kućanstvima 2012. godine .....	753
Slika 3: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u uslužnom sektoru 2012. godine.....	753
Slika 4: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru prometa 2012. godine.....	754
Slika 5: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u industriji 2012. godine .....	755
Slika 6: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije 2012. godine .....	756
Slika 7: Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima.....	756
Slika 8: Mehanizmi financiranja održivih energetske projekata .....	769
Slika 9: Način provedbe ESCO modela .....	772

**Popis tablica**

Tablica 1: Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti u Varaždinskoj županiji za razdoblje od 2017. - 2019. godine .....	749
Tablica 2: Neposredna potrošnja energije u kućanstvima za 2012. godinu .....	752
Tablica 3: Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru za razdoblje 2011. - 2013. ....	753
Tablica 4: Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa za 2012. godinu .....	754
Tablica 5: Neposredna potrošnja energije sektoru industrije za 2012. godinu.....	754
Tablica 6: Ukupna neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji za 2012. godinu .....	755
Tablica 7: Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima.....	755
Tablica 8: Popis predloženih projekata energetske učinkovitosti za razdoblje 2017. - 2020. ....	767
Tablica 9: Pregled mjera energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti u razdoblju od 2017. - 2019. godine.....	767

**Popis kratica**

BDP	- Bruto domaći proizvod
CEB	- Razvojna banka Vijeća Europe (engl. Council of Europe Development Bank)
CEF	- Instrument za povezivanje Europe (engl. Connecting Europe Facility)
CEI	- Centar za praćenje poslovanja energetskeg sektora i investicija
CF	- Kohezijski fond (engl. Cohesion Fund)
CO <sub>2</sub>	- Ugljikov dioksid
EAFRD	- Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (engl. European Agricultural Fund for Rural Development)
EBRD	- Europska banka za obnovu i razvoj (engl. European Bank for Reconstruction and Development)
EEE-F	- Europski fond za energetske učinkovitost (engl. European Energy Efficiency Fund)
EEFF	- Darovnica iz programa Europske komisije (engl. Energy Efficiency Finncance Facility)
EIB	- Europska investicijska banka (engl. European Investment Bank)
ELENA	- Europski instrument za lokalnu energetske podršku (engl. European Local Energy Assistance)
EMFF	- Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (engl. European Maritime and Fisheries Fund)
EnU	- Energetske učinkovitost
EPC	- Ugovor o energetskeg učinku (engl. Energy Performance Contract)
ERDF	- Europski fond za regionalni razvoj (engl. European Regional Development Fund)
ESCO	- Kompanije koje pružaju energetske usluge (engl. Energy Service Company)
ESD	- Europski socijalni fond (engl. European Social Fund)
EU	- Europska unija
FZOEU	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GCF	- Zeleni klimatski fond (engl. Green Climate Fund)
GEF	- Globalni fond za okoliš (engl. Global Environmental Fund)
HBOR	- Hrvatska banka za obnovu i razvoj
ICT	- Informacijske i komunikacijske tehnologije (engl. Information and Communications Technologies)
JPP	- Javno-privatno partnerstvo
KfW	- Njemačka razvojna Banka (engl. German Development Bank)
MGIPU	- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
MINGO	- Ministarstvo gospodarstva
MLEI-PDA	- Mobilizacija lokalnih energetskeg investicija - Pomoć razvoju projekta (engl. Mobilising Local Energy Investment - Project Development Assistance)
MRRFEU	- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije
MSP	- Malo i srednje poduzetništvo
NN	- Narodne novine
OIE	- Obnovljivi izvori energije
OŠ	- Osnovna škola
PŠ	- Područna škola
RF	- Revolving fond
SMIV	- Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije
UNP	- Ukapljeni naftni plin
WeBSEFF	- program direktnog financiranja projekata održive energije za Zapadni Balkan (engl. Western Balkans Sustainable Financing Facility)
ZUKE	- Zakon o učinkovitom korištenju energije
ŽRS	- Županijska razvojna strategija

**Sažetak**

Sukladno odredbama *Zakona o energetskeg učinkovitosti (NN 127/14)* svaka jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je donijeti Akcijski plan energetske učinkovitosti, planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području iste.

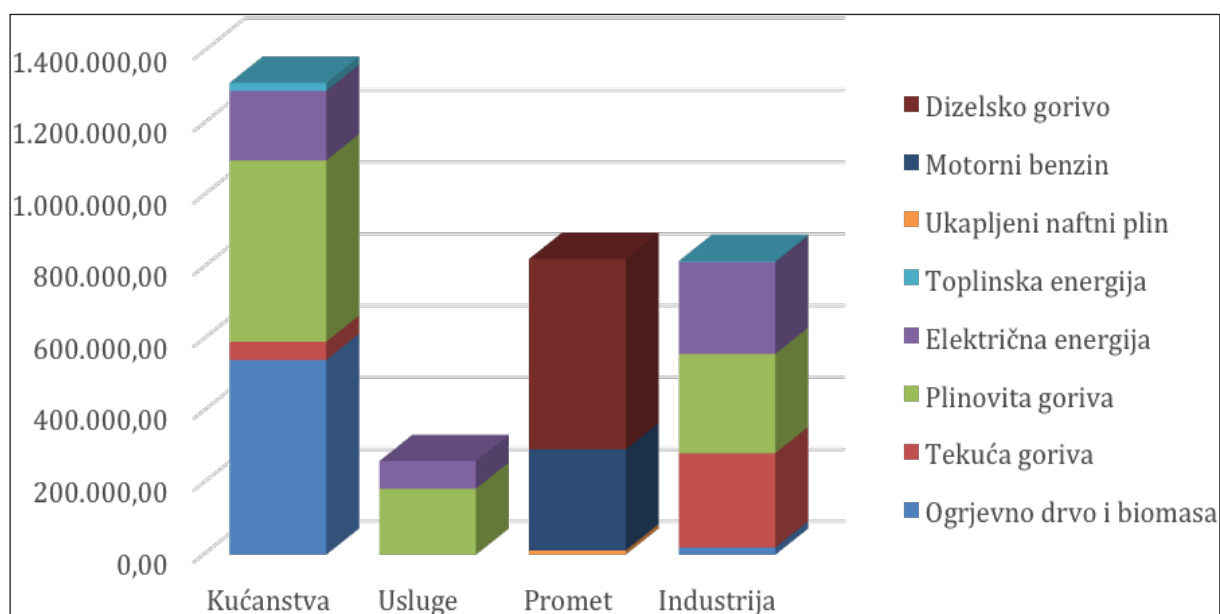
Metodologija izrade te sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti određen je *Zakonom o energetskej učinkovitosti, Pravilnikom o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15 i 06/16)* i *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)*.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine obuhvaća prikaz stanja neposredne potrošnje energije u Varaždinskoj županiji, planirane mjere i pokazatelje poboljšanja energetske učinkovitosti te očekivane energetske uštede nastale uslijed provedbe mjera za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

### Neposredna potrošnja energije

Neposredna potrošnja energije predstavlja finalnu potrošnju energije koja uključuje sve oblike potrošnje na administrativnom području Varaždinske županije odnosno izravnu potrošnju energije u uslužnom sektoru, kućanstvima, prometu te sektoru industrije. U svrhu izrade analize neposredne potrošnje energije u Varaždinskoj županiji, za referentnu godinu uzeta je 2012. godina.

Ukupna neposredna potrošnja energije na administrativnom području Varaždinske županije tijekom 2012. godine iznosila je 3.214,62 GWh (Slika 1). Na slici niže može se vidjeti da je najveća potrošnja energije u sektoru kućanstva (41 %) gdje prednjači potrošnja ogrjevnog drva i biomase, a slijede ga sektor prometa s 26 %, sektor industrije s 25 % dok je najmanja potrošnja energije u uslužnom sektoru (8 %). Obzirom na vrstu energenta ukupno gledajući najveća je potrošnja plinovitog goriva, a najmanja UNP.



Slika 1: Neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji tijekom 2012. godine

### Mjere energetske učinkovitosti

Sukladno obvezama *Zakona o energetskej učinkovitosti*, ali i cilju povećanja energetske učinkovitosti na području Varaždinske županije, predložene su mjere povećanja energetske učinkovitosti na području Varaždinske županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine. Ciljevi energetske učinkovitosti proizlaze iz mjera, odnosno određeni su ukupnim uštedama potrošnje energije i smanjenjem emisija CO<sub>2</sub> (Tablica 1).

S obzirom da realizacija predloženih mjera rezultira značajnim ulaganjima te Hrvatska kao punopravna članica Europske unije ima mogućnosti za povlačenje sredstava iz različitih europskih fondova, u ovom dokumentu su dani raspoloživi europski izvori financiranja, kao i izvori financiranja na nacionalnoj, ali i regionalnoj i lokalnoj razini.

Tablica 1: Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti u Varaždinskoj županiji za razdoblje od 2017. - 2019. godine

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	Procjena troškova [kn]
1	Energetska obnova OB Varaždin	7.120,34	1.438,26	49.730.000,00
2	Obnova Doma zdravlja Ludbreg	64,60	13,05	600.000,00



#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	Procjena troškova [kn]
3	Obnova Doma zdravlja Novi Marof	31,99	6,46	300.000,00
4	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	2.612,50	527,72	5.372.000,00
5	Energetska obnova OŠ Veliki Bukovec	433,83	87,63	5.460.000,00
6	Energetska obnova OŠ Franje Serta Bednja	581,29	117,42	2.205.000,00
7	Energetska obnova SŠ Novi Marof	205,76	41,56	1.626.000,00
8	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - stolarija	131,79	26,62	364.000,00
9	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - fasada	54,51	11,01	838.000,00
10	Energetska obnova PŠ Julijane E. Drašković, Cvetlin	329,56	111,74	1.028.000,00
11	Izmjena sustava grijanja PŠ Lovrečan	35,48	15,07	1.000.000,00
12	Energetska obnova OŠ Martijanec	544,24	109,94	5.000.000,00
13	Energetska obnova Druge gimnazije Varaždin	770,36	155,61	4.000.000,00
14	Energetska obnova SŠ Ivanec	1.090,06	220,19	6.000.000,00
15	Energetska obnova OŠ Novi Marof	2.197,06	443,81	5.000.000,00
16	Energetska obnova OŠ Varaždinske Toplice	992,65	200,51	2.000.000,00
17	Energetska obnova OŠ Donja Voća	444,64	89,82	3.000.000,00
18	Obnova ovojnice OŠ Radovan - zidovi	67,37	13,61	590.000,00
19	Obnova ovojnice OŠ Radovan - stolarija	44,42	8,97	160.000,00
20	Obnova sustava grijanja SŠ Arboretum Opeka	449,92	90,88	600.000,00
21	Izmjena sustava grijanja Učenički dom Varaždin	530,84	107,23	625.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>18.733,21</b>	<b>3.837,11</b>	<b>95.498.000,00</b>

Izvor: Varaždinska županija, listopad 2017.

## 1. UVOD

*Zakonom o energetske učinkovitosti* prenesena je europska *Direktiva o energetske učinkovitosti 2012/27/EU* s ciljem ostvarenja održivog energetske razvoja. Njime su između ostalog definirane i obveze jedinica područne (regionalne) samouprave i velikih gradova, a jedna od obveza je i izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno na području velikog grada.

Donošenjem *Zakona o energetske učinkovitosti* prestaje važiti *Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (ZUKE, NN 152/08, 55/12, 153/13 i 14/14)* prema kojem su županije bile obveznici izrade i donošenja Programa energetske učinkovitosti, dok za velike gradove nije postojala takva obveza. Programi energetske učinkovitosti zamijenjeni su Akcijskim planovima, a Planovi energetske učinkovitosti Godišnjim planovima.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine predstavlja planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Varaždinske županije. Nastao je sukladno odredbama *Zakona o energetske učinkovitosti* prema kojem svi veliki gradovi i županije, imaju obvezu donošenja Akcijskog plana energetske učinkovitosti s tim da ga mogu donijeti i druge jedinice lokalne samouprave. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti i *Strategijom energetske razvoja Republike Hrvatske (NN 130/09)*.

Sukladno Akcijskom planu energetske učinkovitosti Varaždinske županije 2015. - 2017. i Županijskoj razvojnoj strategiji (ŽRS), glavne odrednice razvitka Varaždinske županije usmjerene su na poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti u svim dijelovima energetske sustava. U skladu s time, implementacija mjera iz Akcijskog plana Varaždinske županije 2017. - 2019. doprinosi postizanju strateškog cilja ŽRS.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine usklađen je sa sljedećim strateškim dokumentima:

- Nacionalni program energetske učinkovitosti 2008. - 2016.
- Treći nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti 2014. - 2016.
- Četvrti nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti 2017. - 2019. (neslužbena verzija).

Nastavno na gore navedeno, Varaždinske županija kontinuirano radi na povećanju energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije u svim sektorima kroz projekte informativnog karaktera kojima se pokušava osvijestiti građane o važnosti spomenutog te potaknuti na promjene kroz različite programe i pripreme radnje (energetski pregledi i certificiranje i dr.) za poticanje energetske učinkovitosti na području Varaždinske županije. Ona također provodi i konkretne projekte energetske obnove objekata u zgradarstvu, te ulaže u modernizaciju i rekonstrukciju sustava javne rasvjete.

## 2. ZAKONODAVSTVO, METODOLOGIJA I IZVORI PODATAKA

Akcijski plan energetske učinkovitosti Varaždinske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine izrađen je sukladno odredbama *Zakona o energetske učinkovitosti* u kojem je člankom 11. stavkom 3. propisan sljedeći sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti:

1. prikaz i ocjena stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije
2. dugoročni ciljevi, uključujući okvirni cilj ušteda energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti
3. nositelji aktivnosti i rokove provedbe
4. mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa *Strategijom energetskog razvoja Republike Hrvatske* i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske
5. izračun planiranih ušteda energije u skladu s pravilnikom iz članka 22. stavka 1. *Zakona o energetske učinkovitosti*
6. način praćenja izvršenja plana i izvještavanja
7. način financiranja plana.

Mjere energetske učinkovitosti sadrže sljedeće parametre:

- redni broj i naziv mjere
  - redni broj i proizvoljan naziv projekta/mjere energetske učinkovitosti
- vrsta mjere
  - kategorija mjere definirana *Pravilnikom o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*
- opis mjere
  - period provedbe mjere označava vremenski period izvršenja mjere
  - životni vijek mjere, odnosno razdoblja u kojem se primjenom mjere energetske učinkovitosti ostvaruju uštede energije, definiran je Prilogom II *Pravilnika o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*
  - cilj/kратаk opis mjere daje u vid dodatne informacije specifične za projekt koji su dostupni u trenutku planiranja
  - ciljane skupine
  - troškovi provedbe mjere opisuju ukupne financijske iznose ulaganja u provedbu mjere energetske učinkovitosti [kn]
- provedba mjere
  - izvori financiranja obuhvaćaju planirana sredstva unutar proračuna Županije, ali i sve druge izvore financiranja koji se planiraju na lokalnoj, nacionalnoj razini ili EU fondova
  - provedbena tijela i tijela praćenja
- uštede energije i smanjenje emisija
  - metoda praćenja ušteda energije
  - očekivane uštede energije podrazumijevaju godišnje uštede energije nastale provedbom mjere energetske učinkovitosti [MWh/god]
  - očekivana smanjenje emisija CO<sub>2</sub> podrazumijeva godišnje smanjenje emisija nastalo provedbom mjere energetske učinkovitosti [t/god].

Akcijski plan energetske učinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno velikog grada uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetske učinkovitost. Kao Nacionalno koordinacijsko tijelo zaduženo za provedbu politike energetske učinkovitosti određen je Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI).

Akcijski plan energetske učinkovitosti predstavlja temelj za izradu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti, jednogodišnjeg planskog dokumenta. Godišnji plan energetske učinkovitosti ima svrhu doprinijeti ostvarivanju cilja ušteda na godišnjoj razini što će pridonijeti postizanju ciljeva na razini Akcijskog plana energetske učinkovitosti te dovesti do ostvarivanja planiranih ušteda u potrošnji energije.

Pravilnikom iz članka 22. stavka 1. *Zakona o energetskej učinkovitosti* određuje se metodologija koja obuhvaća način praćenja i izračun pokazatelja potrošnje energije na nacionalnoj i sektorskoj razini, način izračuna uštede energije koja je rezultat provedbe mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i uštede energije koja je rezultat primjene energetske usluga i postupak verifikacije ušteda energije, kao i metodologija za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Prilog II *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* definira pokazatelje energetske učinkovitosti koji se izračunavaju za četiri glavna sektora neposredne potrošnje energije:

- kućanstva
- usluge
- promet
- industrija.

U hrvatskim energetske statistikama sektori neposredne potrošnje energije dijele se na promet, industriju i opću potrošnju, koja se potom dijeli na kućanstva, usluge, poljoprivredu i graditeljstvo. Poljoprivreda i graditeljstvo imaju mali udio u ukupnoj potrošnji energije, pa pokazatelji za ove podsektore nisu posebno razvijeni i stoga je *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* razvijena nova podjela sektorskog praćenja neposredne potrošnje energije, a ista je implementirana (i modificirana) u izradu ovog Akcijskog plana energetske učinkovitosti.

Budući da detaljna metodologija nije definirana zakonom, Regionalna energetska agencija Sjever će u izradi Akcijskog plana slijediti Upute za izradu godišnjih i akcijskih planova energetske učinkovitosti izdane od strane Nacionalnog koordinacijskog tijela (Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija - CEI) u siječnju 2016. godine.

Podaci o neposrednoj potrošnji energije na području Varaždinske županije te planiranim projektima energetske učinkovitosti prikupljeni su od Varaždinske županije te iz Nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom.

### 3. ANALIZA NEPOSREDNE POTROŠNJE ENERGIJE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU

Neposredna potrošnja energije predstavlja finalnu potrošnju energije koja uključuje sve oblike potrošnje na administrativnom području Varaždinske županije, odnosno izravnu potrošnju energije u uslužnom sektoru, kućanstvima, prometu te sektoru industrije. U svrhu izrade analize neposredne potrošnje energije u Varaždinskoj županiji, korišteni su podaci iz dokumenta Energetska bilanca Varaždinske županije za 2012. godinu.

#### 3.1. Neposredna potrošnja energije u kućanstvima

Prema statističkim podacima Varaždinska županija 2011. godine broji 119.212 stanovnika nastanjenih u 76.596 stambenih jedinica.<sup>1</sup>

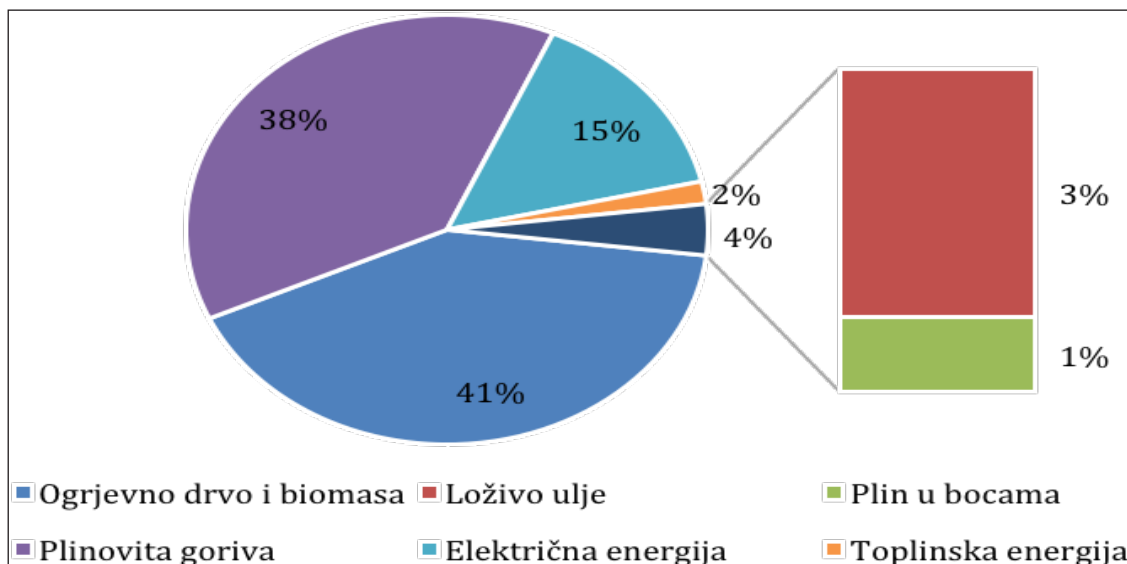
Ukupna potrošnja energije u kućanstvima na području Varaždinske županije za 2012. godinu prikazana je u nastavku, Tablica 2. Slika 2 grafički prikazuje udio energenata u neposrednoj potrošnji energije kućanstava 2012. godine.

Tablica 2: Neposredna potrošnja energije u kućanstvima za 2012. godinu

Kućanstva	Potrošnja [MWh]
	2012.
Ogrjevno drvo i biomasa	542.350,00
Tekuća goriva	50.430,56
<i>Loživo ulje</i>	38.783,33
<i>Plin u bocama</i>	11.647,22
Plinovita goriva	504.916,67
Električna energija	193.416,67
Toplinska energija	22.322,22
<b>Ukupno:</b>	<b>1.313.436,11</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.

<sup>1</sup> DZS, Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011.



Slika 2: Udio energenta u neposrednoj potrošnji energije u kućanstvima 2012. godine

### 3.2. Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru

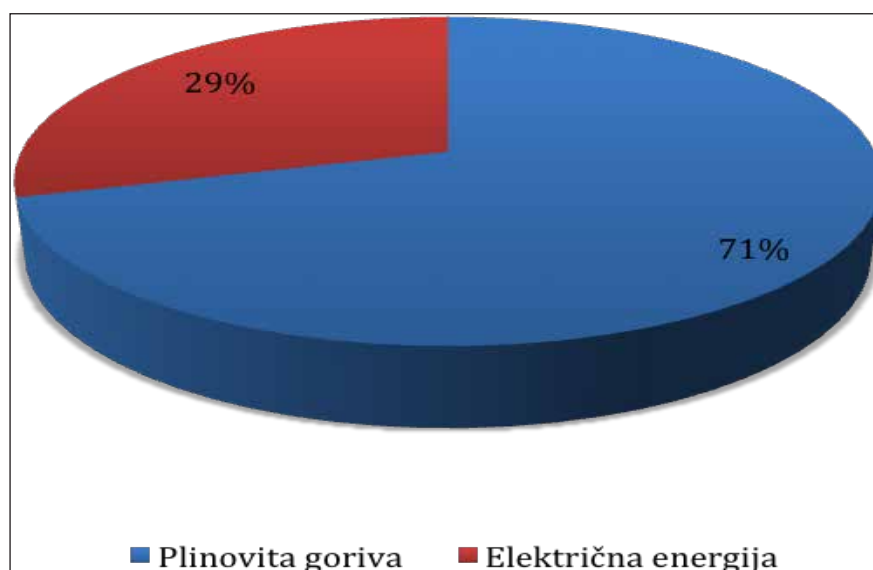
Uslužni sektor podrazumijeva i javni i komercijalni sektor. Javni sektor obuhvaća zgrade Županijske uprave te ustanove/poduzeća kojima je Varaždinska županija osnivač, vlasnik ili suvlasnik te sustav javne rasvjete, dok komercijalni sektor obuhvaća objekte koji pripadaju komercijalnom i uslužnom pod sektoru zgradarstva. Zbog nedostatka podataka neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru nije podijeljena na javni i komercijalni sektor.

Potrošnja energenta uslužnog sektora na području Varaždinske županije za 2012. godinu prikazana je u nastavku, Tablica 3, dok Slika 3 grafički prikazuje udio pojedinog energenta u neposrednoj potrošnji energije 2012. godine.

Tablica 3: Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru za razdoblje 2011. - 2013.

Uslužni sektor	Potrošnja [MWh]
	2012.
Plinovita goriva	183.919,44
Električna energija	76.597,22
<b>Ukupno:</b>	<b>260.516,66</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.



Slika 3: Udio energenta u neposrednoj potrošnji energije u uslužnom sektoru 2012. godine.

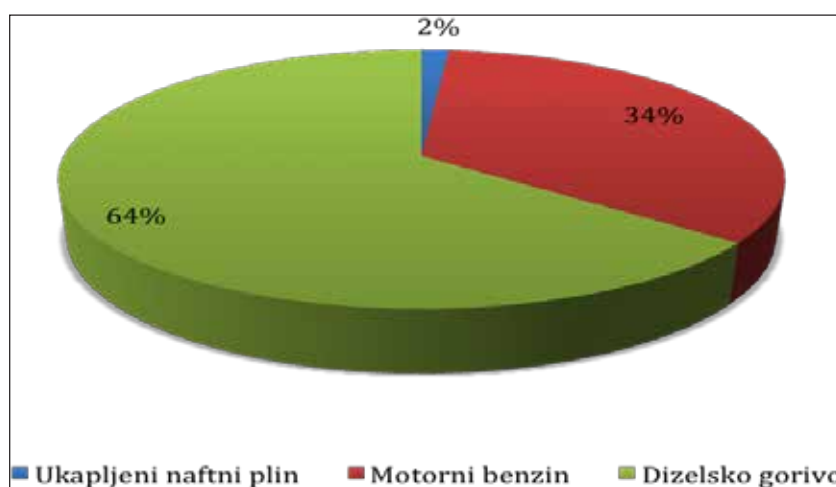
### 3.3. Neposredna potrošnja energije u prometu

Struktura oblika energije utrošenih u prometu u 2012. godini u Varaždinskoj županiji prikazana je u nastavku (Tablica 4). U sektoru prometa najveća je potrošnja dizelskog goriva dok je potrošnja motornog benzina za oko 50 % manja.

Tablica 4: Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa za 2012. godinu

Promet	Potrošnja [MWh]
	2012.
UNP	11.958,33
Motorni benzin	281.161,11
Dizelsko gorivo	530.275,00
<b>Ukupno:</b>	<b>823.394,44</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.



Slika 4: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru prometa 2012. godine

Dizelsko gorivo i motorni benzin čine 98 % ukupne potrošnje energije u prometu. Potrošnja UNP (ukapljenog naftnog plina) gotovo je zanemariva.

### 3.4. Neposredna potrošnja energije u industriji

Potrošnja finalnih energenata u 2012. godini u industriji u Varaždinskoj županiji utvrđena je temeljem podataka dobivenih iz Energetske bilance Varaždinske županije 2012. godine. U industriju je uključena i potrošnja finalne energije u poljoprivredi i graditeljstvu.

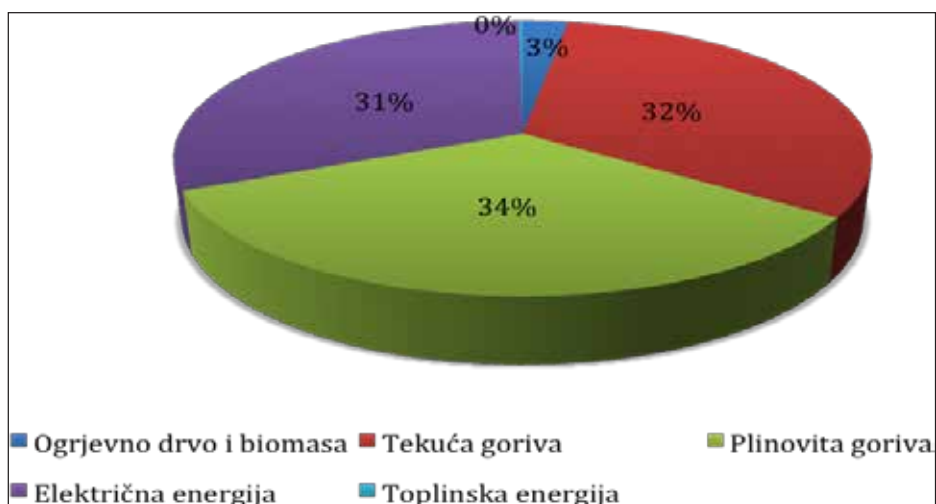
Struktura potrošnje oblika energije u industriji u Varaždinskoj županiji za 2012. godinu prikazana je u tablici u nastavku (Tablica 5). Ista struktura grafički je prikazana u nastavku (Slika 5).

Tablica 5: Neposredna potrošnja energije sektoru industrije za 2012. godinu.

Industrija	Potrošnja [MWh]
	2012.
Ogrijevno drvo i biomasa	20.477,78
Tekuća goriva	262.527,78
Plinovita goriva	276.444,45
Električna energija	256.019,45
Toplinska energija	1.802,78
<b>Ukupno:</b>	<b>817.272,23</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.





Slika 5: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u industriji 2012. godine

### 3.5. Ukupna neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji

Ukupna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji u 2012. godini po energentima prikazana je u nastavku, Tablica 6.

Tablica 6: Ukupna neposredna potrošnja energije u Varaždinskoj županiji za 2012. godinu

Ukupno	Potrošnja [MWh]
	2012.
Ogrjevno drvo i biomasa	562.827,78
Električna energija	526.033,34
UNP	11.958,33
Tekuća goriva	312.958,34
Plinovita goriva	965.280,56
Motorni benzin	281.161,11
Dizelsko gorivo	530.275,00
Toplinska energija	24.125,00
<b>Ukupno:</b>	<b>3.214.619,47</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.

Tablica 7 prikazuje ukupnu potrošnju energije u Varaždinskoj županiji u 2012. godini po sektorima.

Tablica 7: Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima

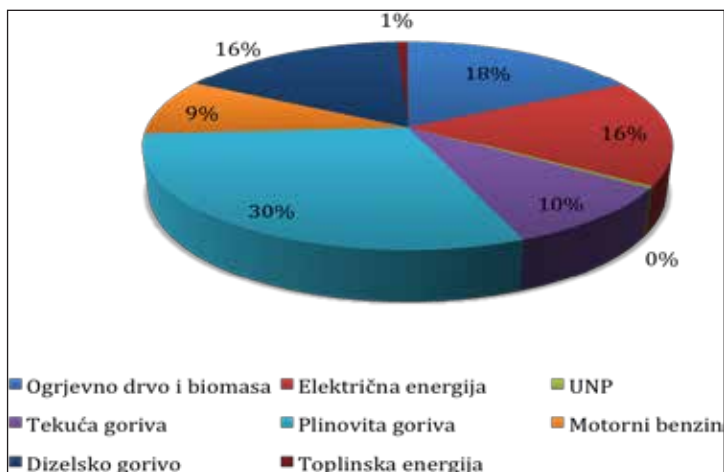
Ukupno	Potrošnja [MWh]
	2012.
<b>Kućanstva ukupno:</b>	<b>1.313.436,11</b>
Ogrjevno drvo i biomasa	542.350,00
Tekuća goriva	50.430,56
<i>Loživo ulje</i>	38.783,33
<i>Plin u bocama</i>	11.647,22
Plinovita goriva	504.916,67
Električna energija	193.416,67
Toplinska energija	22.322,22
<b>Uslužni sektor ukupno:</b>	<b>260.516,66</b>
Plinovita goriva	183.919,44
Električna energija	76.597,22
<b>Promet ukupno:</b>	<b>823.394,44</b>

Ukupno	Potrošnja [MWh]
	2012.
UNP	11.958,33
Motorni benzin	281.161,11
Dizelsko gorivo	530.275,00
<b>Industrija ukupno:</b>	<b>817.272,23</b>
Ogrjevno drvo i biomasa	20.477,78
Tekuća goriva	262.527,78
Plinovita goriva	276.444,45
Električna energija	256.019,45
Toplinska energija	1.802,78
<b>Ukupno:</b>	<b>3.214.619,47</b>

Izvor: Energetska bilanca Varaždinske županije 2012. godine.

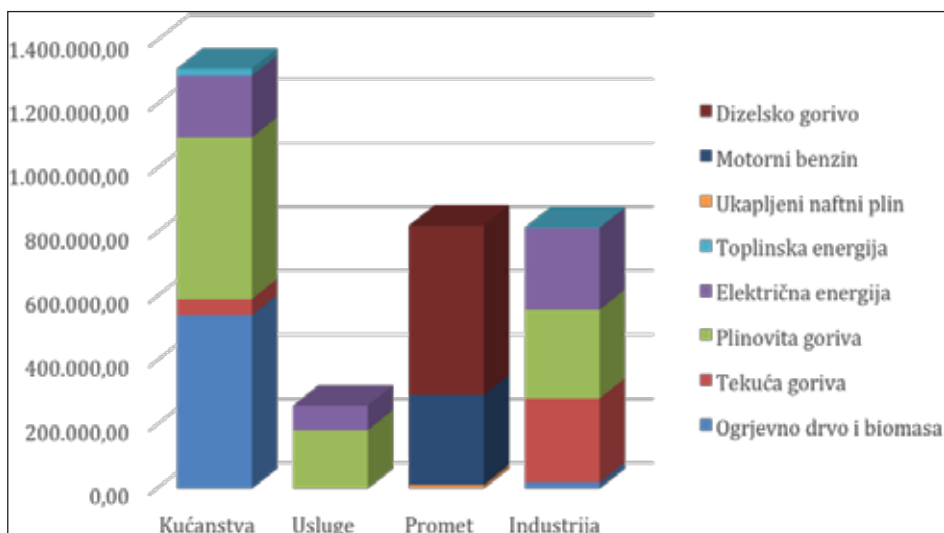
Slika 6 prikazuje udio pojedinog energenta u ukupnoj neposrednoj potrošnji energije u 2012. godini.

Evidentno je da je najveća potrošnja energenata za potrebe kućanstava, a ukupno najzastupljeniji energent je plinovito gorivo s 30 %. Prate ga ogrjevno drvo i biomasa sa 18 %, dizelsko gorivo i električna energija sa 16 %. Dok ostali energenti ukupno sudjeluju s preostalih 20 % u ukupnoj neposrednoj potrošnji energije.



Slika 6: Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije 2012. godine

Slika 7 prikazuje ukupnu neposrednu potrošnju energije 2012. godine po sektorima. Najveća potrošnja energije u neposrednoj potrošnji je u kućanstvima 41 %, slijede ju potrošnja u sektoru prometa s 26 % te potrošnja u sektoru industrije s 25 %, dok je najmanja potrošnja u uslužnom sektoru s 8 %.



Slika 7: Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima

#### 4. PREGLED MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINE

U razdoblju od 2017. do 2019. godine u Varaždinskoj županiji planirana je provedba mjera energetske učinkovitosti samo u uslužnom sektoru. Planirane mjere detaljnije su opisane u nastavku, a obuhvaćaju sve parametre prethodno definirane metodologijom.

##### 4.1. Pregled mjera energetske učinkovitosti u uslužnom sektoru

R.B.	1.	
Naziv mjere	Energetska obnova OB Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova 7 paviljona Opće bolnice Varaždin obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	49.730.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>FZOEU (28 %)</li> <li>ESCO/EPC model - PPD d.o.o. (72 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
	Tijela praćenja	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	7.120,34
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	1.438,26

R.B.	2.	
Naziv mjere	Obnova Doma zdravlja Ludbreg	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Obnova Doma zdravlja u Ludbregu obuhvaća poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu postojeće stolarije sa energetske učinkovitijom stolarijom.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	600.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (40 %)</li> <li>Decentralizirana sredstva (60 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
	Tijela praćenja	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo

R.B.	2.	
Naziv mjere	Obnova Doma zdravlja Ludbreg	
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	64,60
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	13,05

R.B.	3.	
Naziv mjere	Obnova Doma zdravlja Novi Marof	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Obnova Doma zdravlja u Novom Marofu obuhvaća poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu postojeće stolarije sa energetske učinkovitijom stolarijom.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	300.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (40 %)</li> <li>• Decentralizirana sredstva (60 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
	Tijela praćenja	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	31,99
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	6,46

R.B.	4.	
Naziv mjere	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. - 2019. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• toplinsku izolaciju vanjske ovojnice zgrade</li> <li>• ugradnju termostatskih ventila na radijatore</li> <li>• ugradnju štednih armatura na izljevna mjesta vode</li> <li>• zamjenu postojećih energetski neučinkovitih zastarjelih rasvjetnih tijela učinkovitim rasvjetnim tijelima.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	5.372.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (85 %)</li> <li>• Varaždinska županija (15 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
	Tijela praćenja	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo

R.B.	4.	
Naziv mjere	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	2.612,50
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	527,72

R.B.	5.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Veliki Bukovec	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2017. - 2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova OŠ Veliki Bukovec obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	5.460.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (56 %)</li> <li>Varaždinska županija (44 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	433,83
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	87,63

R.B.	6.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Franje Serte Bednja	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2017. - 2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova OŠ Franje Serte Bednja obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>instalacija sustava solarnih kolektora za pripremu PTV-a</li> <li>ugradnju termostatskih ventila na radijatore.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	2.205.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (57 %)</li> <li>Varaždinska županija (43 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport



R.B.	6.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Franje Serta Bednja	
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	581,29
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	117,42

R.B.	7.	
Naziv mjere	Energetska obnova SŠ Novi Marof	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2017. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova SŠ Novi Marof obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja</li> <li>• poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>• instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	1.626.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (57 %)</li> <li>• Varaždinska županija (43 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	205,76
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	41,56

R.B.	8.	
Naziv mjere	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - stolarija	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2017. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnove ovojnice starog dijela OŠ Novi Marof obuhvaća poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije i povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	364.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRRFEU (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	131,79
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	26,62

R.B.	9.	
Naziv mjere	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - fasada	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2017. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnove ovojnice starog dijela OŠ Novi Marof obuhvaća poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije i povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	838.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRRFEU (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	54,51
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	11,01

R.B.	10.	
Naziv mjere	Energetska obnova PŠ Julijane E. Drašković, Cvetlin	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova Područne škole Julijane E. Drašković, Cvetlin obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, zamjenu energenta za grijanje, odnosno prelazak sa ekstra lakog loživog ulja na drvene pelete</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	1.028.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	329,56
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	111,74

R.B.	11.	
Naziv mjere	Izmjena sustava grijanja PŠ Lovrečan	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje i PTV	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt izmjene sustava grijanja Osnovne škole Cestic PŠ Lovrečan obuhvaća rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, zamjenu energenta za grijanje, odnosno prelazak sa ekstra lakog loživog ulja na prirodni plin.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	1.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	35,48
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	15,07

R.B.	12.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Martijanec	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova OŠ Martijanec obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline</li> <li>• poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>• instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	5.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	544,24
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	109,94

R.B.	13.	
Naziv mjere	Energetska obnova Druge gimnazije Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova Druge gimnazije Varaždin obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline.</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru,</li> <li>instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	4.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	770,36
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	155,61

R.B.	14.	
Naziv mjere	Energetska obnova SŠ Ivanec	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova SŠ Ivanec obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	6.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	1.090,06
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	220,19

R.B.	15.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Novi Marof	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova novog dijela OŠ Novi Marof obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	5.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	2.197,06
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	443,81

R.B.	16.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Varaždinske Toplice	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova OŠ Varaždinske Toplice obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline.</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru,</li> <li>instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	2.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	992,65
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	200,51



R.B.	17.	
Naziv mjere	Energetska obnova OŠ Donja Voća	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova OŠ Donja Voća obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline</li> <li>poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, poda, stropa i/ili krova prema negrijanom prostoru</li> <li>instalacija fotonaponskog sustava.</li> </ul>
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	3.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	444,64
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	89,82

R.B.	18.	
Naziv mjere	Obnova ovojnice OŠ Radovan - zidovi	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2019. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnove ovojnice OŠ Radovan obuhvaća: poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	590.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>EU fondovi (55 %)</li> <li>Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	67,37
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	13,61

R.B.	19.	
Naziv mjere	Obnova ovojnice OŠ Radovan - stolarija	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2019. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnove ovojnice OŠ Radovan obuhvaća: poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu stolarije, povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	160.000,00

R.B.	19.	
Naziv mjere	Obnova ovojnice OŠ Radovan - stolarija	
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	44,42
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	8,97

R.B.	20.	
Naziv mjere	Obnova sustava grijanja SŠ Arboretum Opeka	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje i PTV	
Opis mjere	Period provedbe	2019. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnova sustava grijanja SŠ Arboretum Opeka obuhvaća rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	600.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	449,92
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	90,88

R.B.	21.	
Naziv mjere	Izmjena sustava grijanja Učenički dom Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje i PTV	
Opis mjere	Period provedbe	2019. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt obnova sustava grijanja Učeničkog doma Varaždin obuhvaća rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja, ugradnja dizalice topline.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	625.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU fondovi (55 %)</li> <li>• Varaždinska županija (45 %)</li> </ul>
	Izvršna tijela	Varaždinska županija Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

R.B.	21.	
Naziv mjere	Izmjena sustava grijanja Učenički dom Varaždin	
Uštede energije i smanjenje emisija CO <sub>2</sub>	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	530,84
	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	107,23

Osim što su planirane prethodno navedene mjere, proračunski korisnici Varaždinske županije iskazali su interes za dodatnih 6 mjera energetske učinkovitosti (Tablica 8) koji su uputili Županiji, no nije izgledno hoće li te mjere biti financirane te za određene mjere nisu poznati točni objekti u razdoblju od 2017. - 2020. godine. Zbog toga je u nastavku samo dan popis mjera od kojih će možda neke biti financirane u razdoblju kojeg obuhvaća ovaj Akcijski plan.

**Tablica 8: Popis predloženih projekata energetske učinkovitosti za razdoblje 2017. - 2020.**

#	Objekt	Naziv projekta
1	Ljekarna Varaždinske županije. Varaždin, Kolodvorska 18.	Energetska obnova ljekarne Kolodvorska 18.
2	Ljekarna Varaždinske županije. Novi Marof, Braće Radić 1.	Energetska obnova ljekarne Braće Radić 1.
3	Ljekarna Varaždinske županije. Vidovec, Trg sv. Vida 1.	Energetska obnova ljekarne Trg sv. Vida 1.
4	Specijalna bolnica Varaždinske toplice	Energetska obnova specijalna bolnica Varaždinske toplice.
5	OŠ Vidovec	Izmjena sustava grijanja OŠ Vidovec
6	OŠ Sračinec	Izmjena sustava grijanja OŠ Sračinec

Izvor: Varaždinska županija, listopad, 2017.

## 5. OČEKIVANE ENERGETSKE UŠTEDE USLIJED PROVEDBE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

**Tablica 9**

Tablica 9 prikazuje očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji su planirani za realizaciju na području Varaždinske županije u razdoblju 2017. - 2019. Varaždinska županija je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani ili se planiraju financirati iz Proračuna Varaždinske županije te putem regionalnih, nacionalnih ili europskih mehanizama sufinanciranja.

Implementacijom mjera u promatranom periodu očekivane su uštede od oko 18.730 MWh/god za što je potrebno izdvoji oko 95.500.000,00 kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temeljene su na *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*, ali i podacima dobivenim iz projektne dokumentacije planiranih projekata energetske učinkovitosti.

**Tablica 9: Pregled mjera energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti u razdoblju od 2017. - 2019. godine**

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	Procjena troškova [kn]
1	Energetska obnova OB Varaždin	7.120,34	1.438,26	49.730.000,00
2	Obnova Doma zdravlja Ludbreg	64,60	13,05	600.000,00
3	Obnova Doma zdravlja Novi Marof	31,99	6,46	300.000,00
4	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	2.612,50	527,72	5.372.000,00
5	Energetska obnova OŠ Veliki Bukovec	433,83	87,63	5.460.000,00

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [t/god]	Procjena troškova [kn]
6	Energetska obnova OŠ Franje Serta Bednja	581,29	117,42	2.205.000,00
7	Energetska obnova SŠ Novi Marof	205,76	41,56	1.626.000,00
8	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - stolarija	131,79	26,62	364.000,00
9	Obnova ovojnice OŠ Novi Marof - fasada	54,51	11,01	838.000,00
10	Energetska obnova PŠ Julijane E. Drašković, Cvetlin	329,56	111,74	1.028.000,00
11	Izmjena sustava grijanja PŠ Lovrečan	35,48	15,07	1.000.000,00
12	Energetska obnova OŠ Martijanec	544,24	109,94	5.000.000,00
13	Energetska obnova Druge gimnazije Varaždin	770,36	155,61	4.000.000,00
14	Energetska obnova SŠ Ivanec	1.090,06	220,19	6.000.000,00
15	Energetska obnova OŠ Novi Marof	2.197,06	443,81	5.000.000,00
16	Energetska obnova OŠ Varaždinske Toplice	992,65	200,51	2.000.000,00
17	Energetska obnova OŠ Donja Voća	444,64	89,82	3.000.000,00
18	Obnova ovojnice OŠ Radovan - zidovi	67,37	13,61	590.000,00
19	Obnova ovojnice OŠ Radovan - stolarija	44,42	8,97	160.000,00
20	Obnova sustava grijanja SŠ Arboretum Opeka	449,92	90,88	600.000,00
21	Izmjena sustava grijanja Učenički dom Varaždin	530,84	107,23	625.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>18.733,21</b>	<b>3.837,11</b>	<b>95.498.000,0</b>

Izvor: Varaždinska županija, listopad 2017.

## 6. NAČIN PRAĆENJA IZVRŠENJA PLANA

Sukladno *Zakonu o energetske učinkovitosti i Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* planovi energetske učinkovitosti i njihovo izvršenje prate se kroz Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (SMIV). Ono podrazumijeva praćenje energetske učinkovitosti utvrđivanjem smanjenja potrošnje energije u odnosu na referentne uvjete. Praćenje energetske učinkovitosti predstavlja važan dio u samoj provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti, a analiza ostvarenih ciljeva određenih Akcijskim planom energetske učinkovitosti predstavlja jedan od segmenata provedbe Akcijskog plana energetske učinkovitosti.

SMIV je definiran *Zakonom o energetske učinkovitosti* kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, a vodi ga Nacionalno koordinacijsko tijelo za energetske učinkovitost odnosno CEI u skladu s *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*. Istim Zakonom propisana je obveza unosa svih potrebnih informacija u SMIV od strane odgovornih osoba javnog sektora.

SMIV predstavlja podlogu u provedbi mjera određenih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Varaždinske županije te Godišnjim planom energetske učinkovitosti Varaždinske županije, a konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacije trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda energije na području Varaždinske županije. U svrhu detaljnije analize pojedinih mjera energetske učinkovitosti Prilogom II *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* definirana je i metoda praćenja/mjerenja ušteda energije.

## 7. MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA PROVEDBE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Realizacija predloženih mjera može zahtijevati značajna ulaganja. Hrvatskoj kao punopravnoj članici Europske unije otvorene su mogućnosti za povlačenje sredstava iz Strukturnih i Kohezijskih fondova, a povećani su i dostupni izvori financiranja. Osim Strukturnih i Kohezijskih fondova, na raspolaganju su i drugi izvori odnosno modeli financiranja. ESCO model, revolving fondovi i javno-privatno partnerstvo samo su neki od izvora financiranja koji bi značajno mogli doprinijeti oživljavanju investicijskih aktivnosti, a u ovom se trenutku ne koriste u značajnoj mjeri.

U nastavku su dani izvori financiranja na lokalnoj/regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini, Slika 8.



Slika 8: Mehanizmi financiranja održivih energetskih projekata

### 7.1. Lokalni izvori financiranja

**Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** - Sredstva iz gradskog i županijskog proračuna mogu se iskoristiti u provedbi projekata.

**Sredstva za decentralizirane javne funkcije** - Jedinicama koje su preuzele decentralizirane funkcije, a iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne ostvare dovoljno sredstava do razine minimalnoga financijskog standarda država dodjeljuje sredstva iz fonda izravnavanja.

### 7.2. Nacionalni izvori financiranja

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)** - FZOEU (u daljnjem tekstu: Fond) je nacionalni izvanproračunski fond osnovan s ciljem financijskog podupiranja projekata iz područja zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Sredstva za financiranje aktivnosti Fonda osiguravaju se iz namjenskih prihoda od onečišćivača okoliša. Dodjela sredstava vrši se na temelju provedenog javnog natječaja odnosno javnog poziva. Korisnici sredstava Fonda mogu biti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostale pravne i fizičke osobe.

**Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)** - HBOR je državna razvojna i izvozna banka koja je uspostavila sljedeća tri programa za potporu projektima iz sektora energetike:

- Program kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- Sporazum o suradnji s FZOEU o subvencioniranju kreditnih linija HBOR-a
- Suradnja s EIB-om (Europska investicijska banka) - Darovnica iz Programa Europske komisije EEFF (Energy Efficiency Finance Facility).

**Proračun Ministarstva gospodarstva (MINGO) i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (MGI-PU)** - Sredstva iz Proračuna Ministarstva gospodarstva i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja mogu se iskoristiti u provedbi mjera energetske učinkovitosti.

**Proračun Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)** - Sredstva iz Proračuna Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije mogu se iskoristiti u provedbi mjera energetske učinkovitosti.



### 7.3. Europski izvori financiranja

**Kohezijska politika 2014. - 2020.** - Europska komisija prihvatila je 6. listopada 2011. godine Nacrt paketa zakona koji daje okvir za kohezijsku politiku EU u razdoblju od 2014. - 2020. godine.

Investicijska politika podupire ciljeve Europe 2020:

- Otvaranje novih radnih mjesta
- Borba protiv klimatskih promjena i energetske ovisnosti
- Smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti.

Ukupni predloženi proračun za spomenuto razdoblje iznosi 376 milijardi eura, a obuhvaća financiranje novog instrumenta za povezivanje Europe (Connecting Europe Facility), kojim bi se morali potaknuti prekogranični projekti u području energetike, prijevoza i informacijske tehnologije.

#### **Europski strukturni i investicijski fondovi**

Kohezijski fond (CF), Europski socijalni fond (ESD) i Europski fond za regionalni razvoj (ERDF) instrumenti su Kohezijske politike, dok su Europski fond za pomorstvo i ribarstvo EMFF za 2014. - 2020. (odnosno Europski fond za ribarstvo 2007. - 2013. ) te Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD), instrumenti europske poljoprivredne i ribarske politike. Navedeni fondovi zajednički se nazivaju Europski strukturni i investicijski fondovi koji su dostupni putem natječaja; darovnica i javnih nabava.

Strukturni i investicijski fondovi Europske unije namijenjeni su provedbi kohezijske politike EU, odnosno njenom ujednačenom razvitku. Ciljevi koji se žele postići Strukturnim fondovima su konvergencija, regionalna konkurentnost i zapošljavanje te europska međunarodna suradnja.

Radi boljeg pregleda, instrumenti Kohezijske i europske poljoprivredne i ribarske politike dani su u nastavku:

- Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)
- Europski socijalni fond (ESD)
- Kohezijski fond (CF)
- Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)
- Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EMFF).

U nastavku su opisani ERDF i CF jer su relevantni za financiranje i provedbu projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

**Europski fond za regionalni razvoj (European Regional Development Fund - ERDF)** - ERDF služi smanjivanju razlika u razvoju pojedinih zemljopisnih područja ili između određenih socijalnih grupa. Sredstva ERDF-a moći će koristiti istraživački centri, lokalne i regionalne vlasti, škole, korporacije, trening centri, državna uprava, mala i srednja poduzeća, sveučilišta i udruge. Osim za njih, sredstva će biti dostupna i za javna tijela, neke organizacije privatnog sektora (osobito MSP-e), nevladine organizacije te volonterske organizacije. Intervencije koje je moguće financirati iz ovog regionalnog fonda su:

- Ulaganja u infrastrukturu pružanja osnovnih usluga građanima u području energetike, okoliša, prometa te informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- Ulaganja u socijalnu, zdravstvenu i obrazovnu infrastrukturu
- Razvoj unutarnjeg potencijala podržavanjem lokalnih i regionalnih razvoja i istraživanja te inovacija
- Tehnička pomoć.

**Kohezijski fond (Cohesion Fund - CF)** - CF financira projekte kojima se unapređuje okoliš i razvija prometna infrastruktura određena kao sastavni dio Trans-europske prometne mreže (TEN-T). Na sufinanciranje projekata u iznosu od najviše 80 - 85 % pravo imaju države članice čiji je BDP ispod 90 % prosjeka Europske zajednice i koje primjenjuju nacionalni program konvergencije prema gospodarskoj i monetarnoj uniji. Između ostalog, intervencije koje je moguće financirati iz Kohezijskog fonda su:

- Okolišna infrastruktura s ciljem preuzimanja EU standarda zaštite okoliša
- Učinkovito korištenje energije i korištenje obnovljivih izvora energije.

**Europski instrument za lokalnu energetska podršku (European Local Energy Assistance - ELENA)** - ELENA je inicijativa bespovratne pomoći koju su zajednički uspostavile Europska komisija i Europska investicijska banka. Cilj inicijative je pomoći jedinicama lokalne i regionalne samouprave da investiraju u energetska učinkovitost i obnovljivu energiju na način da im se pruži tehnička pomoć u pripremi cjelokupne projektne dokumentacije kako bi investicijski projekti koji se odnose na održive izvore energije i energetska učinkovitost bili spremni za financiranje od strane Europske investicijske banke ili drugih financijskih institucija.

**Mobilizacija lokalnih energetskih investicija - Pomoć razvoju projekta (Mobilising Local Energy Investments - Project Development Assistance - MLEI - PDA)** - Usmjeren je na manje projekte. Podupire razvoj samostalnih ili zajedničkih projekata za lokalne i regionalne javne vlasti koji surađuju s financijskim institucijama i fond menadžerima na mobilizaciji sredstava za pokretanje investicija u projekte održive energije. Na natječaj je moguće prijaviti projekte u rasponu ulaganja od 6 do 50 milijuna eura te 3 milijuna eura za prijavitelje iz prijelaznih regija.

Prijedlozi projekata iz ovog programa moraju biti dostavljeni od strane javnih tijela, dok privatne osobe mogu sudjelovati kao partneri.

Ovaj financijski instrument zapravo nadopunjuje financijski instrument ELENA-u.

**Europska banka za obnovu i razvoj (European Bank for Reconstruction and Development - EBRD)**

- EBRD je najmlađa međunarodna financijska institucija. Njezina misija je financirati prvenstveno projekte u privatnom sektoru (banke, proizvodnja, poduzetništvo) koji ne mogu pronaći izvor financiranja na tržištu, no samo one projekte koji potpomažu tranziciji prema tržišnoj ekonomiji i demokratskom društvu na području od srednje Europe do srednje Azije.

**EBRD program direktnog financiranja projekata održive energije za Zapadni Balkan (Western Balkans Sustainable Financing Facility - WeBSEFF)** - WeBSEFF je dio EBRD-ovog programa financiranja održive energije za Zapadni Balkan. WeBSEFF osigurava financiranje do 2,5 milijuna eura lokalnim samoupravama za ulaganje u:

- Suvremene tehnologije koje smanjuju potrošnju energije ili emisiju CO<sub>2</sub> za najmanje 20 %
- Obnovu i optimizaciju zgrada uz uvjet da će se postići barem 30 % veća energetska učinkovitost
- Samostalne projekte obnovljivih izvora energije.

**Instrument za povezivanje Europe (Connecting Europe Facility - CEF)** - CEF je novi fond EU za ciljana infrastrukturna ulaganja na europskoj razini, namijenjen višedržavnim projektima. Tri su glavna područja:

- Promet - izgradnja međudržavnih prometnih koridora i povećanje energetske učinkovitosti prometa
- Energetika - unapređenje energetske infrastrukture, povećanje sigurnosti opskrbe energijom
- Telekomunikacije i ICT - izgradnja i razvoj brze širokopojasne infrastrukture i usluga.

**Europski fond za energetska učinkovitost (European Energy Efficiency Fund - EEF-F)** - Fond je namijenjen projektima EnU<sup>2</sup> i OIE<sup>3</sup> u gradskim sredinama. Fond kombinira financiranje pripreme projekata bespovratnim sredstvima i izdavanje dugoročnih kredita. Korisnici su primarno iz javnog sektora.

**Europska investicijska banka (European Investment Bank - EIB)** - EIB je financijska institucija specijalizirana za dugoročno financiranje projekata koji podupiru razvojnu politiku EU. Postoji mogućnost kombiniranja sredstava EIB-a s poticajima dobivenim iz pretprijetnih fondova. EIB pruža usluge izdavanja dugoročnih zajmova, pružanja tehničke pomoći putem specijaliziranih instrumenata (ELENA) te financiranja rizičnog kapitala putem institucija i instrumenata.

**Razvojna banka Vijeća Europe (Council of Europe Development Bank - CEB)** - CEB je najstarija međunarodna financijska institucija u Europi. Ona posluje kao multilateralna razvojna banka pod kontrolom 40 zemalja članica. CEB je specifična i jedina međunarodna financijska institucija kojoj je glavno područje djelovanja financiranje socijalnih i razvojnih projekata/programa u područjima jačanja socijalnih integracija, upravljanja okolišem i podrške javnoj infrastrukturi sa socijalnom namjenom.

**Njemačka razvojna banka (KfW Development Bank)** - KfW financira investicije i konzultantske usluge u zemljama u razvoju i tranziciji. Daje potporu gospodarstvu širom svijeta kroz programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, infrastrukturnih i ekoloških projekata, financiranja izvoza i projektnog financiranja.

**Zeleni klimatski fond (Green Climate Fund - GCF)** - S obzirom na hitnost i ozbiljnost klimatskih promjena, svrha Fonda je značajan i ambiciozan doprinos globalnim naporima za postizanje ciljeva postavljenih od strane međunarodne zajednice u borbi protiv klimatskih promjena. Fond će doprinijeti postizanju krajnjeg cilja Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC). U kontekstu održivog razvoja, Fond će poticati pomak prema niskim emisijama i klimatski-elastičnih razvojnih putova pružajući potporu zemljama u razvoju te ograničiti ili smanjiti emisije stakleničkih plinova da se prilagode klimatskim promjenama, vodeći računa o potrebama zemalja u razvoju koje su posebno osjetljive na negativne učinke klimatskih promjena.

#### 7.4. Alternativni izvori financiranja

**Javno-privatno partnerstvo (JPP)** - JPP je kooperacija između javnog i privatnog sektora na području planiranja, proizvodnje, pružanja usluga, financiranja, poslovanja ili naplate javnih poslova. JPP je model u kojemu javni partner (naručitelj) traži najpovoljnijeg pružatelja usluge (privatni partner) u skladu s definiranim standardima (naručitelj pozornost usmjerava na ukupne životne troškove u ugovornom razdoblju).

**Revolving fond (RF)** - Revolving fond je financijski mehanizam specijaliziran za financiranje jasno definiranih vrsta projekata koji se osniva multilateralnim sporazumom između državnih/međunarodnih ustanova i financijskih institucija. Nekoliko je različitih modela, odnosno načina na koji se fond može osnovati i financirati.

Prvi model uključuje sporazum između države i komercijalnih banaka o osnivanju revolving fonda, pri čemu se sredstva prikupljaju iz državnog proračuna ili putem namjenskog poreza. Inicijalna, obično bespovratna sredstva fonda mogu osigurati međunarodne institucije poput Globalnog fonda za okoliš (GEF) ili Svjetske banke. Komercijalnim bankama se za financiranje projekata energetske učinkovitosti odobravaju beskamatni krediti iz samog fonda što rezultira kamatnim stopama znatno povoljnijim od tržišnih. Međutim, banke imaju pravo traženja kreditnog osiguranja u obliku financijske ili materijalne imovine zajmoprimca. Krajnji korisnici mogu biti javna poduzeća, ustanove i jedinice lokalne samouprave, mali i srednji poduzetnici te ESCO kompanije.

Drugi model razlikuje se od prvog prvenstveno načinom financiranja i smanjenim ulogom države. Umjesto beskamatnih sredstava, komercijalnim bankama se omogućava korištenje garancije koju obično izdaju međunarodne institucije poput GEF-a. Na temelju garancije za koju plaćaju određenu kamatu banke plasiraju komercijalne

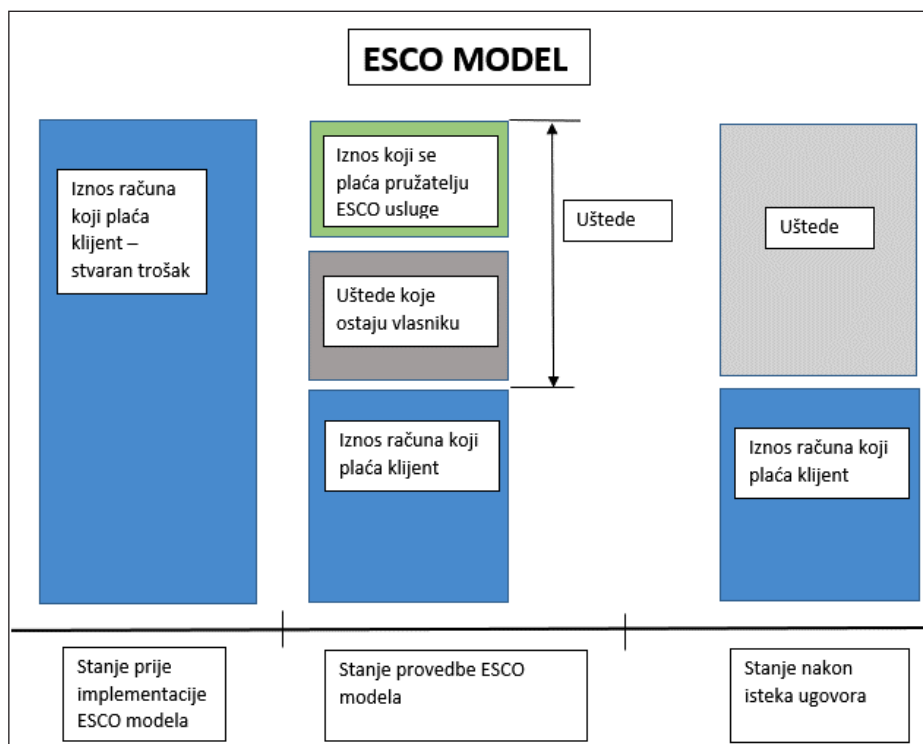
2 Energetska učinkovitost

3 Obnovljivi izvori energije

kredite po kamatnim stopama nižim od tržišnih. Usprkos tome što je većina dosadašnjih iskustava korištenja revolving fond financijskog mehanizma ograničena na fondove na nacionalnom nivou, ovaj se mehanizam može uspješno primijeniti i za financiranje projekata na lokalnoj razini.

**Ugovaranje energetske usluge (ESCO/EPC)** - ESCO predstavlja generičko ime koncepta na tržištu usluga na području energetike koje obuhvaća razvoj, izvedbu i financiranje projekata s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti i smanjenja troškova za pogon i održavanje.

Cilj svakog projekta je smanjenje troškova za energiju i održavanje ugradnjom nove učinkovitije opreme i optimiziranjem energetskih sustava, čime se osigurava otplata investicije kroz ostvarene uštede u razdoblju od nekoliko godina ovisno o klijentu i projektu. Naime, korištenjem spomenutog modela nije potrebna investicija za provedbu mjera, već se mjera provede od strane vanjskog investitora. Investicija se vraća od ušteda nastalih provedbom definirane mjere za određeni broj godina. Korisnici ESCO usluge mogu biti privatna i javna poduzeća, ustanove i jedinice lokalne samouprave. Način provedbe ESCO modela prikazan je u nastavku, Slika 9.



Slika 9: Način provedbe ESCO modela

## 8. ZAKLJUČAK

Odredbama *Zakona o energetske učinkovitosti* definirane su smjernice sustavnog uvođenja mjera energetske učinkovitosti u Republici Hrvatskoj, a Akcijskim planom energetske učinkovitosti Varaždinske županije definirana je politika povećanja energetske učinkovitosti na području Varaždinske županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

U periodu od 2017. do 2019. godine na području Varaždinske županije planirana je provedba mjera energetske učinkovitosti u uslužnom sektoru kroz energetsku obnovu, obnovu vanjskih ovojnica, izmjene sustava grijanja odgojno-obrazovnih te zdravstvenih ustanova.

Proračunski korisnici Varaždinske županije također su iskazali interes za dodatne mjere energetske učinkovitosti koji su uputili Županiji, no nije izgledno hoće li te mjere biti financirane u razdoblju od 2017. - 2019. godine. Zbog toga je u dijelu Plana dan samo popis mjera sa trenutno poznatim parametrima od kojih će možda neke biti financirane u razdoblju kojeg obuhvaća ovaj Akcijski plan.

Implementacija planiranih mjera energetske učinkovitosti rezultirat će uštedama energije od 18.733,21 MWh/god te smanjenjem emisija CO<sub>2</sub> za 3.837,11 t/god.

Procijenjeni troškovi implementacije navedenih mjera iznose oko 95,5 mil. kn.

S obzirom da realizacija predloženih mjera zahtjeva značajna ulaganja, osim iz Proračuna Varaždinske županije, projekti će jednim djelom biti sufinancirani i iz regionalnih te različitih nacionalnih i europskih izvora financiranja te na taj način doprinijeti oživljavanju daljnjih investicijskih aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na korištenje alternativnih modela financiranja kao što su ESCO/EPC i JPP.

Okrupnjavanjem istih/sličnih projekata moguće je osigurati financijska sredstva iz alternativnih izvora financiranja što je svakako preporučljivo, no to zahtjeva dodatnu analizu stručnjaka.

**7.**

Na temelju članka 9. stavka 2. alineje 4. i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/1, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici, održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove**

**I.**

Za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se:

**I. Za područje Grada Varaždina, općina Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Kneginec Gornji, Sveti Ilija, Beretinec, Vidovec, Petrijanec, Sračinec, Vinica i Cestica:**

1. **Stjepan Čusek, dr.med.spec.**, Kumičićeva 16, Varaždin
2. **Goran Gojković, dr.med. spec.**, Prešernova 18, Varaždin
3. **Mihaela Leš Golub, dr.med.**, Kolodevčina 9, Zagreb
4. **Renata Nikolić, dr.med.**, Špinčićeva 1, Varaždin
5. **Damir Grđan, dr.med.spec.**, Selska ulica 9, Tužno
6. **Nikola Kočet, dr.med.**, Vatroslava Jagića 10, Sračinec
7. **Sanda Kolenda, dr.med.**, Čazmanska 2, Zagreb
8. **Dora Škrlić Šoša, dr.med.**, Cvjetna cesta 9, Zagreb
9. **Pavlo Kalinichenko, dr.med.**, Trnjanska cesta 103, Zagreb
10. **Muhammad Zeitsev Bin Azman, dr.med.**, Franje Krežme 7, Zagreb
11. **Jeronim Romić, dr.med.**, II. Ravnice 37, Zagreb
12. **Ana Jakovac, dr.med.**, Milana Rešetara 22, Zagreb.

**II. Za područje gradova Novog Marofa i Varaždinske Toplice, općina Ljubešćica, Breznički Hum, Breznica i Visoko:**

1. **Radmila Nježić, dr.med.**, Cvijete Zuzorić 49, Zagreb
2. **Anđela Simić, dr.med.**, Vijenac F.Gotovca 2, Zagreb

3. **Ljiljana Bešlić, dr.med.**, Vrbani, Rudeška 97, Zagreb
4. **Matea Senta, dr.med.**, Ivekovićeve 21, Zagreb
5. **Ana Jakovina, dr.med.**, A. Harambašića 30a, Varaždin
6. **Nikola Zagorec, dr.med.**, Šijanec 32, Vidovec
7. **Nikolina Borščak, dr.med.**, Dvojkovićeve put 28, Zagreb
8. **Tena Jukić, dr.med.**, Ferde Kovačevića 8, Zagreb.

**III. Za područja Grada Ludbrega, općina Donji Martijanec, Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Veliki Bukovec:**

1. **Marta Lukačević, dr.med.**, Krešimira Filića 10, Varaždin
2. **Josip Hajdić, dr.med.**, Podgorska ulica 13, Zagreb
3. **Kristina Grobrenski, dr.med.**, Čalinec 53, Maruševac,
4. **Igor Breški, dr.med.**, Ruđera Boškovića 16a, Varaždin
5. **Renata Vranić, dr.med.**, Braće Radića 18, Varaždin
6. **Marko Crnković, dr.med.**, Josipa Jurja Strossmayera 4, Koprivnica.

**IV. Za područje gradova Ivanec i Lepoglava, općine Klenovnik, Bednja, Maruševac i Donja Voća:**

1. **Maja Svetec, dr.med.**, Ulica Đure Arnolda 8, Ivanec
2. **Allen Cafuta, dr.med.**, Gornji Macelj 42, Đurmanec
3. **Marija Pleše, dr.med.**, Krušlin Mihovila 18, Zaprešić
4. **Nikola Sršan, dr.med.**, Ferketinec 20, Podturen
5. **Dina Bajraktarević, dr.med.**, Marka Stančića 13, Zagreb
6. **Sofiya Andreykanich, dr.med.**, Bukovačka cesta 152b, Zagreb.

**II.**

Naknada za mrtvozorstvo, prijevozni troškovi te troškovi mrtvozorničkih obdukcija osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije.

**III.**

U slučaju spriječenosti pojedinog mrtvozornika da obavlja mrtvozorničke poslove na području za koje je imenovan točkom I. ovog Rješenja, pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osobe umrle izvan zdravstvene ustanove može izvršiti mrtvozornik imenovan za drugo područje.

**IV.**

Naknada za mrtvozorstvo iznosi 200,00 kuna, a isplaćuje se mrtvozorniku koji je utvrdio vrijeme i uzrok smrti umrle osobe izvan zdravstvene ustanove.

ve, stacionara doma zdravlja ili ustanove palijativne skrbi, temeljem ispostavljenih računa Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije.

## V.

Naknada putnih troškova za obavljanje mrtvozorstva utvrđuje se prema važećim propisima u visini ove naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

## VI.

Naknada za mrtvozorničke obdukcije iznosi 600,00 kuna neto za liječnika specijalistu te 200,00 kuna neto za pomoćnika, zaposlenike Djelatnosti za patologiju, citologiju i sudsku medicinu Opće bolnice Varaždin.

Naknada iz stavka 1. ove točke isplaćuje se po svakoj obavljenoj mrtvozorničkoj obdukciji, temeljem ispostavljenih računa, odnosno ugovora o djelu, sklopljenih sa zaposlenicima Djelatnosti za patologiju, citologiju i sudsku medicinu Opće bolnice Varaždin.

## VII.

Po svakoj obavljenoj mrtvozorničkoj obdukciji, temeljem ispostavljenih faktura Opće bolnice Varaždin, plaća se naknada za korištenje obdukcijske sale u iznosu od 246,00 kuna (PDV uključen).

## VIII.

Vođenje svih evidencija, izdavanje iskaznica, osiguravanje i vođenje obrazaca, popratnica i očevidnika, propisanih provedbenim propisima ministra nadležnog za zdravstvo, stavlja se u nadležnost Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije.

## IX.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13, 54/13, 20/14, 29/14, 42/14, 54/14, 5/15, 29/15, 53/15, 61/15, 21/16, 55/16, 7/17, 54/17 i 69/17).

## X.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/18-01/1  
UBROJ: 2186/1-01/1-18-3  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

## 8.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), članka 2. točke XI. Zakona o područjima i sjedištima sudova (»Narodne novine«, broj 128/14) i članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vje-

snik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o dopuni Rješenja o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu**

## I.

U Rješenju o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/17 i 69/17), na kraju točke I. dodaje se tekst koji glasi:

»S područja Međimurske županije

1. **MIROSLAV MOLNAR**, iz Ludbrega, Bana Jelačića 2a
2. **MIRJANA GREGUR-SEVER**, iz Štrigove, Grabrovnik 222
3. **ANA MILIJANČIĆ**, iz Male Subotice, Glavna 149
4. **JOSIP VARGA**, iz Čakovca, Preloška 115
5. **ILIJA KOVAČEVIĆ**, iz Orehovice, Vladimira Nazora 37. Podbrešt
6. **DUNJA VALKAJ**, iz Šenkovca, Marka Kovača 10
7. **MILJENKA RADOVIĆ**, iz Preloga, Nikole Tesle 19
8. **DARKO ZAMUDIĆ**, iz Čakovca, Tina Ujevića 1
9. **BEBA BATAISWEILER**, iz Čakovca, Ivana pl. Zajca 19
10. **TIHOMIR DOMINIĆ**, iz Čakovca, Ulica 17. rujna 1991.«

## II.

Ostale odredbe Rješenja iz stavka 1. točke I. ostaju nepromijenjene.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 711-01/16-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-49  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine  
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članaka 47. i 56. Poslovnika o radu Županijske



skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### **o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju Varaždinske županije**

I.

U Savjetu za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), razrješuje se članica:

**SNJEŽANA MARCIUŠ**, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora, Varaždin, direktorica, te se za člana bira:

**DRAGUTIN GLOŽINIĆ**, predsjednik Hrvatske gospodarske komore Varaždin.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/44  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-5  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/13), članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### **o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije**

I.

U Savjetu za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17) razrješuje se član:

**DARKO HORVAT**, Varaždin, M. Krleže 1, te se za člana bira

**MIŠO ALEŠKOVIĆ**, Varaždin, D. Cesarića 153.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/45  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-4  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

**11.**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 30. točke 6., 46. i 48. stavka 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 47. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### **o promjeni Rješenja o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije**

I.

U Komisiji za javna priznanja Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/17) razrješuje se dužnosti zamjenik predsjednika:

**MLADEN JAKOPOVIĆ**, univ.dipl.inf., Paka, Paka 26, te se za zamjenicu predsjednika imenuje **LIDIJA PETRINJAK**, Trg hrvatskih Ivanovaca 9a, Ivanec.

**BOŽIDARU KOLARIĆU**, Varaždin, Ulica Milana i Dragice Dvorščak 19. prestaje dužnost člana, te se za člana imenuje **KRISTIJAN HUBLIN**, Breznica 7.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/17-01/1  
URBROJ: 2186/1-01/1-18-2  
Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

**12.**

Na temelju odredbe članka 6. Odluke o osnivanju Zaklade za pomoć djeci VITA (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 18/10 i 42/14), članka 15. i 16. Statuta Zaklade za pomoć djeci VITA (KLASA: 007-01/11-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-11-1 od 21. travnja 2011. godine), članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o promjeni Rješenja o prestanku mandata i izboru predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade za pomoć djeci VITA

#### I.

U Upravnom odboru Zaklade za pomoć djeci VITA (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15), povodom podnesene ostavke, mandat prestaje članicama;

**BOŽICI MAKAR**, Slokovec 77,

**MARIJI ĐUD**, Augusta Šenoa 2., Ludbreg.

U Upravni odbor Zaklade za pomoć djeci VITA kao zamjena opozvanih članica, za članove imenuju se;  
**VLASTA CINDRIĆ**, Ive Režeka 21 a, Varaždin,  
**KREŠIMIR HORVAT**, Ruđera Boškovića 1., Selnik.

#### II.

Mandat imenovanim zamjenama članica traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o prestanku mandata i izboru predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade za pomoć djeci VITA (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15).

#### III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/4

URBROJ: 2186/1-01/1-18-2

Varaždin, 15. veljače 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine**  
**mr.sc. Alen Runac, v.r.**

## AKTI ŽUPANA

### 12.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 2. Odluke o određivanju službenika za informiranje Varaždinske županije, KLASA: 008-01/10-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-10-1, donosim

### RJEŠENJE

#### o određivanju službenika za informiranje

#### I.

**Renata Skoko, dipl.iur., univ.spec.admin.publ.**, određuje se i ovlašćuje za vođenje postupaka po zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Varaždinske županije.

#### II.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje KLASA: 008-01/10-01/1, URBROJ: 2186/1-

02/1-10-1 od Varaždin, 4. siječanj 2010. i Rješenje KLASA: 008-01/15-01/14, URBROJ: 2186/1-02/1-16-5 od 13. siječnja 2016.

#### III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Varaždinske županije.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljan ovim Rješenjem službenik može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana po primitku Rješenja.

KLASA: 008-01/18-01/4

URBROJ: 2186/1-02/1-18-1

Varaždin, 15. veljače 2018.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.