

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXV	Varaždin, 22. ožujka 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		7.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste	533	
14.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole	518			
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		8.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	533	
1.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji značajnog kompleksa Križovljan grad	519	9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu	533
2.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica	521	10.	Odluka o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica za razdoblje 2017.-2021.	534
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	522		Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica za razdoblje 2017.-2021.	534
4.	Odluka o davanju suglasnosti za prijavu projekta »Zaštita i obnova dijela zaštićenog spomenika parkovne arhitekture - perivoja uz Križovljangrad - Obnova parka Križovljangrad«	522	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
5.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja Izgradnja kulturnog centra	522	2.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	539
6.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača	532	3.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu	541
			OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
		1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu	543	

2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2016. godinu	551	47.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Izvješća o radu Jedinствenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	560
3.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec	551	48.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Izvješća o naplati i utrošku sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2016. godini	561
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za 2016. godinu	552	49.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki	561
5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu	552	50.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Izvješća o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu poljoprivrednog zemljišta i ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2016. godini	562
6.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu	554	51.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Izvješća o Policijske uprave Varaždinske o broju prometnih nesreća u 2016. godini	562
7.	Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave	555	52.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	563
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			53.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini	564
42.	Izmjene i dopune Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2016. godini	558	54.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini	564
43.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2017. godini	559	55.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini	566
44.	Odluka o korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini	559	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
45.	Zaključak o usvajanju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2016. godine	559	3.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu	568
46.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2016. godine	560			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne
i rudarske škole**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i

rudarske škole, **Vedrana Šestaka**, Novi Marof, Zagrebačka 2b, koji je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole iz reda osnivača imenuje se **Igor Klopotan**, Varaždin, Luke Botića 23.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja,

a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/16-01/57
URBROJ: 2186/1-02/1-17-10
Varaždin, 21. ožujka 2017.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), dobivenog Mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije od dana 06.03.2017. godine (KLASA: 350-02/16-01/56, URBROJ: 2186/1-05/2-17-4) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji značajnog kompleksa Križovljan grad

I. Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji značajnog kompleksa Križovljan grad (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova, razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja i način pribavljanja potrebne geodetske dokumentacije, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svoga djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu te izvori financiranja.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje Prostornog plana

Članak 3.

Općina Cestica pristupa izradi Plana u skladu sa sljedećim zakonima i propisima:

- člancima 86. – 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), (dalje u tekstu: Zakon)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11)
- drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan. Nositelj izrade Plana je Općina Cestica.

III. Razlozi donošenja Plana

Članak 5.

Obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja zone poslovne i ugostiteljsko turističke namjene utvrđena je člankom 141. II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije 1/2013), (u daljnjem tekstu: PPUO).

IV. Obuhvat Plana

Članak 6.

Obuhvat Plana iznosi 7,01 ha, a granica obuhvata je većim dijelom utvrđena PPUO-om. Obuhvat Plana čine slijedeće čestice: k.č.br. 2192/51, 2203, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2214, 2215, 2216, 2217 i 2218 k.o. Radovec.

V. Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 7.

Osim postojećeg dvorca Križovljan grad, sa pomoćnim građevinama, (koji je smješten uz županijsku cestu

ŽC 2028), prostor u obuhvatu Plana većim dijelom je neizgrađen i neopremljen prometnom i drugom infrastrukturom. Pristup na područje obuhvata Urbanističkog plana moguć je i sa jugozapada sa nerazvrstane ceste.

Opisano stanje dvorca Križovljan grad sa pomoćnim građevinama može se ocijeniti kao relativno devastirano, a budući da je zaštićeno kulturno dobro Križovljan grad upisano u Registar kulturnih dobara RH, potrebna je obnova prema uputama, smjernicama i podacima *Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu*.

Zaštićeni spomenik parkovne arhitekture je slabije održavan, te je za njegovo uređenje potrebno od *Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije* zatražiti potrebne smjernice i upute za revitalizaciju ovog područja.

VI. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 8.

Plan se izrađuje temeljem *Prostornog plana uređenja Općine Cestica*, te temeljem *Cjelovitog urbanističkog arhitektonskog rješenja*, i temeljem ove Odluke, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Planom će se odrediti osobito:

- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
 - revitalizacija zaštićenog kulturnog dobra Križovljan grad, za dio koji je unutar UPU-a, prema uvjetima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, u smislu obnove u turističko ugostiteljsku namjenu
 - revitalizacija zaštićenog spomenika parkovne arhitekture, za dio koji je unutar UPU-a, prema uvjetima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području varaždinske županije, u smislu očuvanja zatečenog stanja
 - uvjeti Ministarstva zaštite okoliša i prirode za očuvanje ekološke mreže, na području obuhvata UPU-a
- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline
- osnovu namjene površina
- razmjestaj djelatnosti u prostoru
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
- zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća
- te po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:1000.

VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim propisima

Članak 9.

Za izradu Plana je prema Prostornom planu Općine Cestica potrebno izraditi cjelovito arhitektonsko urbanističko rješenje kompleksa Križovljan grad, jer je područje značajnog kompleksa Križovljan grad prostor koji čine područje zaštićenog spomenika parkovne arhitekture i područje zaštićenog kulturnog dobra - dvorac Križovljan grad, a prostor sjeverozapadno od navedenih parcela sastavni je dio Regionalnog parka Mura-Drava, istovremeno je i zaštićen kao spomenik parkovne arhitekture, te je i sastavni dio ekološke mreže.

Postupak izrade urbanističkog plana nakon izrade cjelovitog arhitektonsko urbanističkog rješenja dalje se provodi na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, kao i na temelju postojećih stručnih podloga, gore navedenog cjelovitog arh.urb. rješenja i tehničke dokumentacije.

U postupku izrade Plana proveden je postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene, u skladu s člankom 64. Zakona o zaštiti okoliša (*»Narodne novine«*, broj 80/13 i 78/15), te u skladu s člankom 31. Stavkom 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (*»Narodne novine«*, broj 3/17), dobiveno je Mišljenje da za planirani Urbanistički plan uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji područja značajnog kompleksa Križovljan grad ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, te da je navedeni planirani Urbanistički plan prihvatljiv za ekološku mrežu.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana odabran temeljem posebnog propisa, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 11.

Na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem Plana pribavit će potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve od sljedećih nadležnih službi i institucija:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

3. Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin
4. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
6. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava za prometnu infrastrukturu, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
9. Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
10. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
11. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
12. HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin
13. HEP, Operator distribucijskog sustava, Gundulićeva 32, Zagreb
14. HEP, Operator distribucijskog sustava, Pogonski ured Vinica, Petrijanečka 6, 42207 Vinica
15. Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, Zagreb
16. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin, A. Šenoa 2., 42000 Varaždin
17. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
18. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb
19. MUP, PU Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Ivana Milčetića 10, 42000 Varaždin
20. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin
21. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
22. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
23. Čistoća V araždin d.o.o., O.Price 13, 42000 Varaždin
24. Varkom d.d. Trg bana Jalačića 15, 42000 Varaždin
25. Termoplín d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin

X. Rok za izradu Plana

Članak 12.

Rokovi izrade Plana utvrdit će se Ugovorom s izrađivačem Plana, u skladu sa Zakonom.

XI. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 13.

Financiranje Plana osigurat će se iz proračunskih sredstava Općine Cestica.

XII. Završne odredbe

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/8

URBROJ: 2186/03-02-17-1

Cestica, 15. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) i članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Mjesni odbor Cestica | - 7 članova |
| 2. Mjesni odbor Križovljan Radovečki | - 5 članova |
| 3. Mjesni odbor Radovec | - 5 članova |
| 4. Mjesni odbor Radovec Polje | - 5 članova |
| 5. Mjesni odbor Gornje Vratno | - 7 članova |
| 6. Mjesni odbor Vratno Otok | - 5 članova |
| 7. Mjesni odbor Babinec | - 7 članova |
| 8. Mjesni odbor Lovrečan - Brezje | - 7 članova |
| 9. Mjesni odbor Jarki | - 5 članova |
| 10. Mjesni odbor Gradišće | - 5 članova |
| 11. Mjesni odbor Natkrižovljan | - 5 članova |
| 12. Mjesni odbor Otok Virje | - 5 članova |
| 13. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska | - 5 članova |
| 14. Mjesni odbor Virje Križovljanko | - 5 članova |

Članak 2.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Cestica, a u skladu sa ovlastima utvrđenim odredbama odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Cestica.

Članak 3.

Za dan provedbe izbora iz članka 1. ove Odluke određuje se nedjelja **21. svibnja 2017.** godine u vremenu **od 07:00 do 19:00 sati.**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/9
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

3.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) mijenja se članak 12. na način da se dodaje stavak 5 i glasi:

»Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za poslovne objekte, može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja na 24 mjeseca, od dana izvršnosti rješenja, uz mogućnost produljenja odgode za još 12 mjeseci.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za prijavu projekta
»Zaštita i obnova dijela zaštićenog područja
spomenika parkovne arhitekture - perivoja uz
Križovljangrad - Obnova parka Križovljangrad«**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Cestica za prijavu projekta »Zaštita i obnova dijela zaštićenog područja spomenika parkovne arhitekture - perivoja uz Križovljangrad - Obnova parka Križovljangrad« na otvoreni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj »Promicanje održivog razvoja prirodne baštine« a u sklopu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 6 »Zaštita okoliša i održivost resursa«, Investicijskog prioriteta 6c »Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine«, Specifičnog cilja 6c2 »Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine«.

Točka 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za daljnje radnje vezane uz prijavu projekta.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) i članka 20. st. 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Cestica za provedbu ulaganja *GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, KULTURNA USTANOVA - KULTURNI CENTAR, 3. SKUPINE* na području Općine Cestica, u naselju Cestica.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: <http://www.apprrr.hr/podmjera-74---ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu-2049.aspx>) / »Narodne novine«, broj 71/16, 15/17, 17/17, dana 24. veljače 2017. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Cestica za prijavu, projekta/operacije, ulaganja *GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, KULTURNA USTANOVA - KULTURNI CENTAR, 3. SKUPINE* na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, KULTURNA USTANOVA - KULTURNI CENTAR, 3. SKUPINE«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, KULTURNA USTANOVA - KULTURNI CENTAR, 3. SKUPINE« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a

10. Usklađenost projekta/operacije koji ne zahtijeva građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave
11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/12
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 021-05/17-01/12 URBROJ: 2186/03-02-17-1)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

Građenje građevine javne i društvene namjene, kulturna ustanova - kulturni centar, 3. skupine

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Cestica

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Općina

2.3. ADRESA KORISNIKA

Dravska 1a, 42208 Cestica

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Načelnik Mirko Korotaj

2.5. KONTAKT

Gabriela Kos, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

Tel: 042/724-824

Mob: 091/1724-821

e-mail: opcina@cestica.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Cestica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Cestica

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**Opći cilj**

Razvoj kulturne infrastrukture i kulturnih usluga u naselju Cestica izgradnjom kulturne ustanove - kulturnog centra u naselju Cestica kako bi se unaprijedila kvaliteta života te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

Specifični cilj

Osiguranje prostora i uvjeta za pružanje i primanje kulturnih usluga koje uključuju slobodno vrijeme za sve stanovnike Općine Cestica čime se omogućava

zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te održivi razvoj ruralnih područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori****Rezultati:**

1. Izgrađena i funkcionalna građevina kulturnog centra

indikator: 440,17 m² izgrađenog kulturnog centra te stavljeno u funkciju u naselju Cestica

indikator: 1 novozaposleni

2. Unaprijeđena kvaliteta života

indikator: 5.806 stanovnika Općine Cestica ima na raspolaganju objekt kulturnog centra za korištenje u društvene svrhe

3. Održivi razvoj Općine Cestica

indikator: ukupan broj stanovnika Općine Cestica povećan za 5% u roku od pet godina nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na godinu prijave projekta

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Kako bi osigurala nesmetano održavanje te upravljanje Kulturnim centrom, Općina Cestica planira zaposliti jednu osobu na puno radno vrijeme. Time se izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta u Općini Cestica.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Referent za administrativne poslove <ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve potrebne poslove vezane za korištenje i upravljanje kulturnog centra te vodi potrebne evidencije - analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere te sačinjava potrebna izvješća iz područja djelatnosti kulturnog centra - obavlja administrativne poslove prema nalogu nadređenog službenika - obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1	2019.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseci od potpisivanja ugovora o financiranju, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba javne nabave
2. Aktivnosti građenja:
 - Građevinsko - obrtnički radovi
 - Elektroinstalaterski radovi
 - Strojarski radovi
 - Hidroinstalaterski radovi
 - Vanjsko uređenje
3. Stručni nadzor nad izgradnjom
4. Projektantski nadzor
5. Opremanje
6. Ishođenje uporabne dozvole
7. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izrada izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva za isplatu
8. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripreme provedene aktivnosti:

1. Projektno-tehnička dokumentacija sa projektom interijera i troškovnikom opreme
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Dokumentacija za Natječaj pripremljena

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 4.831.229,99 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 3.861.983,99 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 3.000,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 277.950,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 966.246,00 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI****Ciljne skupine**

Stanovnici naselja Cestica (504, Izvor: DZS 2011. godina) - stanovnicima naselja Cestica bit će omogućeno nesmetano korištenje nove građevine javne i društvene namjene - kulturnog centra

Krajnji korisnici

Udruga Općine Cestica (42 registriranih udruga, Izvor: Registar udruga Republike Hrvatske, <https://registri.uprava.hr/>, datum:09.03.2017.) - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore novog centra za korištenje u kulturno društvene svrhe

Stanovništvo naselja Cestica (504, Izvor: DZS 2011. godina) - korisnici novog kulturnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Cestica kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja javno dostupnih prostora kulturnog centra za korištenje u kulturne svrhe

Općina Cestica (5.806, Izvor: DZS 2011. godina) - na ovaj način se osigurava kulturni razvoj Općine Cestica što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja

Posjetitelji i turisti - kulturni centar će svojom funkcijom vrednovanja, očuvanja i skrbi za lokalne kulturne aktivnosti i baštinu postati pokretač kulturnog turizma namijenjenog svim dnevnim posjetiteljima i/ili višednevnim turistima s područja Varaždinske županije i šire

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

Stanovnici naselja Cestica zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za pružanje i korištenje kulturnih usluga. Projektom će se ti uvjeti osigurati te će naselje Cestica postati poželjno mjesto za život čime će se spriječiti raseljavanje područja. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz Općine Cestica u lokalna kulturna događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovati će povezivanje ruralnog stanovništva te smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskog sela.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM**

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

n/p

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Općina Cestica namjerava krenuti sa investicijom odmah nakon što Odluka o dodjeli sredstava postane pravomoćna. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave. Isto se očekuje krajem 2017.-te godine.

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa obzirom

da je intenzitet potpore Korisnika 100% ukupnih prihvatljivih troškova, a prema stupnju razvijeno-
sti Općine Cestice. Sukladno tome, podnošenje
Zahtjeva za isplatu predujma planira se početkom
2018.-te godine.

Trajanje radova je 12 mjeseci pa će tako podnoše-
nje Zahtjeva za isplatu I. rate biti krajem 2018.-te
godine. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu
planirano je krajem 2019.-te godine. Navedeni
podaci vidljivi su u **Tablici 2**: Planirana dinamika
financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	30.11.2017.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	01.02.2018.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:	01.12.2018.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:	30.11.2019.

U usvojenom Proračunu Općine Cestice za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu pod stavkom 1004A100005 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 51 Građevinski objekti osigurana su sredstva za izgradnju kulturnog centra. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava po predmetnom projektu, Općina Cestica će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u **Tablici 3**: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2. koja je u nastavku.

Tablica 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.

stavka	planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A	Građenje	0,00	0,00	4.253.918,44	0,00	4.253.918,44
A.1.	Građevinsko obrtnički radovi			2.637.439,94		2.637.439,94
A.2.	Elektroinstalaterski radovi			740.123,50		740.123,50
A.3.	Strojarski radovi			665.320,00		665.320,00
A.4.	Hidroinstalaterski radovi			169.013,75		169.013,75
A.5.	Vanjsko uređenje			42.021,25		42.021,25
B	Opremanje	0,00	0,00	0,00	226.124,05	226.124,05
B.1.	Opremanje				226.124,05	226.124,05
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj	0,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije		37.500,00			37.500,00
G	Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	87.437,50	25.000,00	147.500,00	50.000,00	309.937,50
G.1.	Projektno-tehička dokumentacija	87.437,50				87.437,50
G.3.	Stručni nadzor nad gradnjom			86.250,00		86.250,00

stavka	planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	
G.4.	Projektantski nadzor			18.750,00	18.750,00
G.5.	Trošak objave dokumentacije za javnu objavu		25.000,00		25.000,00
G.6.	Vođenje projekta			50.000,00	50.000,00
G.7.	Priključak na javni vodovod			12.500,00	12.500,00
G.8.	Priključak na n.n. električnu mrežu			26.250,00	26.250,00
G.9.	Priključak telefona i interneta			3.750,00	3.750,00
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00	0,00	0,00	3.750,00
P.1.	EU vidljivost			3.750,00	3.750,00
Q	Ukupni iznos projekta	87.437,50	62.500,00	4.401.418,44	279.874,05
R	Iznos vlastitih sredstava				202.627,50
IZVORI FINANCIRANJA u HRK					
Plan izvora sredstava	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva	87.437,50	62.500,00	0,00	52.690,00	202.627,50
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak	87.437,50	62.500,00	0,00	52.690,00	202.627,50
2. EPFRR predujam i rate	0,00	0,00	4.401.418,44	227.184,05	4.628.602,49
2.1. Predujam			2.314.301,24		2.314.301,24
2.2. Rata I			2.087.117,19	0,00	2.087.117,19
2.3. Rata II				227.184,05	227.184,05
3. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	87.437,50	62.500,00	4.401.418,44	279.874,05	4.831.229,99

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 4: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV- om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			4.253.918,44
A.1.	Građevinsko obrtnički radovi	2.109.951,95	527.487,99	2.637.439,94
A.2.	Elektroinstalaterski radovi	592.098,80	148.024,70	740.123,50
A.3.	Strojarski radovi	532.256,00	133.064,00	665.320,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV- om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
A.4.	Hidroinstalaterski radovi	135.211,00	33.802,75	169.013,75
A.5.	Vanjsko uređenje	33.617,00	8.404,25	42.021,25
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			226.124,05
B.1.	Oprema	180.899,24	45.224,81	226.124,05
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			4.480.042,49
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječa <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	30.000,00	7.500,00	37.500,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			37.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			309.937,50
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija	69.950,00	17.487,50	87.437,50
G.2.	Stručni nadzor nad gradnjom	69.000,00	17.250,00	86.250,00
G.3.	Projektantski nadzor	15.000,00	3.750,00	18.750,00
G.4.	Trošak pripreme i objave dokumentacije za javnu objavu	20.000,00	5.000,00	25.000,00
G.5.	Vođenje projekta	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.6.	Priključak na javni vodovod	10.000,00	2.500,00	12.500,00
G.7.	Priključak na n.n. električnu mrežu	21.000,00	5.250,00	26.250,00
G.8.	Priključak telefona i interneta	3.000,00	750,00	3.750,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV- om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			309.937,50
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.560,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			4.628.602,49
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			100%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			4.628.602,49
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			3.934.312,11

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV- om kn
1	2	3	4	5
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			694.290,37
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			3.750,00
P.1.	EU vidljivost	3.000,00	750,00	3.750,00
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i>			4.831.229,99
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			202.627,50

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na provedbu 17 projekata koje je Korisnik proveo u razdoblju od 2013.-2017. godine:

1. Ministarstvo regionalnog razvoja - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 280.000,00 kuna;
2. Ministarstvo graditeljstva - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 80.000,00 kuna;
3. Program IPARD Mjera 301 - za projekt rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćeno 655.000,00 kuna;
4. Ministarstvo kulture - za investicije na nepokretnim kulturnim dobrima isplaćeno 298.758,00 kuna;
5. Fond za zaštitu okoliša - za projekt Provedba energetskeg pregleda javne rasvjete isplaćeno 50.000,00 kuna;
6. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - za projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno« sufinancirano 90% - 364.870,02 kuna;
7. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - za projekt »Izrada studije mogućnosti korištenja geotermalne energije s programom istražnih radova u Općini Cestica« isplaćeno 68,3%, odnosno 138.240,00 kuna;
8. Ministarstvo regionalnog razvoja - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 500.000,00 kuna;
9. Program IPARD Mjera 301 - za projekt rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćena EU sredstva u visini od 1.739.000,00 kn;
10. Program Ministarstva kulture - za projekt investicije na nepokretnim kulturnim dobrima Općini Cestica odobrena i isplaćena su četiri projekta u vrijednosti od 230.000,00 kuna;
11. Ministarstvo gospodarstva - za projekt zamjena građevinske stolarije i toplinska zaštita zgrade

Općine Cestica prema državnim potporama za energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije prema »Programu poticanja razvoja energetskog sustava isplaćeno je 162.908,00 kuna;

12. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost proveo je u suradnji sa Općinom Cestica Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (EnU) ukupne vrijednosti projekta 1.250.000,00 kuna
13. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost proveo je u suradnji sa Općinom Cestica Program povećanja obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama (OiB) ukupne vrijednosti projekta 1.250.000,00 kuna
14. Program IPARD, Mjera 301.2.1 - za projekt Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćeno je 600.000,00 kuna,
15. Programa IPARD, Mjera 301.1 - za projekt Sektor sustava kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda - Gospodarska zona Cestica isplaćeno je 1.323.000,00 kuna,
16. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - za projekt »Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kulturno poslovno (turističkog) centra Općine Cestica«, isplaćeno je 144.594,10 kuna,
17. Fond za zaštitu okoliša - za projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno« isplaćeno je 3.092.000,00 kuna

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Gabriela Kos, pročelnica Jedinog upravnog odjela koji će biti zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: Karmen Emeršić, Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: Ksenija Borić, Referent za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za

administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt te će biti definiran unutar Općine Cestica u fazi provedbe projekta.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za provedbu projekta: će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije, praćenja jesu li projektne aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2004. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Cestica je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE
Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom se odnose na:

- režijske troškove u visini od 50.000,00 kuna/godišnje
- troškove redovitog održavanja koji će u prvoj godini biti 12.000,00 kuna/godišnje, a u sljedećim godinama 18.000,00 kuna/godišnje
- troškove plaće i doprinosa novozaposlenog u kulturnom centru što će iznositi 85.396,56 kuna/godišnje

Izvori prihoda koji će biti namijenjeni spomenutim rashodima biti će planirani u Proračunu Općine Cestica nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta. Predmetni projekt neće ostvarivati prihode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Zaposlenici Općine Cestica koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u

razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su članovi tima za provedbu planiranog projekta kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Gabriela Kos, Pročelnica Jedinственog upravnog odjela
2. Stručni suradnik: Karmen Emeršić, Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo
3. Financijski stručnjak: Ksenija Borić, Referent za računovodstvo i financije
4. Referent za administrativne poslove: novoza-posleni djelatnik za upravljanje i održavanje kulturnog centra

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu sa Strategija razvoja Općine Cestica 2015 - 2020, sa:

Ciljem, odnosno vizijom: Osigurati ubrzani ekonomski razvoj koji će omogućiti povećanje individualnog blagostanja i općeg standarda življenja za sve sadašnje i buduće stanovnike Općine te misijom: Omogućiti kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom, ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom općinskom okruženju.

Prioritetom 2.: Obrazovanje, kultura i kulturni turizam; Spomenuti cilj i prioritet se navodi u poglavlju 8. VIZIJA, MISIJA I PRIORITETI, str. 48.-50.

Općinsko vijeće Općine Cestice prihvatilo je Strategiju razvoja Općine Cestica 2015 - 2020 Odlukom o prihvaćanju Strategije razvoja Općine Cestica za razdoblje 2015.-2020. KLASA: 021-05/15-01/51, URBROJ: 2186/03-02-15-1 Cestica, 30. studenoga 2015.

Spomenuti akt je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 56/15, dana 7. prosinca 2015., link na mrežnu stranicu <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5615.pdf>.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom se Općina Cestica, kao podnositelj Zajtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1, obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Udruge Općine Cestica - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore novog centra za korištenje u kulturno društvene svrhe

Stanovništvo naselja Cestica - korisnici novog kulturnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Cestica kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja javno dostupnih prostora kulturnog centra za korištenje u kulturne svrhe

Općina Cestica - na ovaj način se osigurava kulturni razvoj Općine Cestica što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja

Posjetitelji i turisti - kulturni centar će svojom funkcijom vrednovanja, očuvanja i skrbi za lokalne kulturne aktivnosti i baštinu postati pokretač kulturnog turizma namijenjenog svim dnevnim posjetiteljima i/ili višednevnim turistima s područja Varaždinske županije i šire

Cestica, 15. ožujka 2017.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

6.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača, koje participiraju u Općinskom vijeću za 2017. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačit će se političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2017. godinu, Stavka - Tekuće donacije udrugama građana - Donacije političkim strankama - konto 3811407, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/13
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

7.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i čl. 30. Statuta Općine Cestica (»Službeno vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste **č.k.br. 2407/1 - put u Otoku od 321 m² i č.k.br. 2407/2 - put u Otoku od 39 m², sve upisano u z.k.ul. 3751, k.o. Radovec**, obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tih dijelova nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u neotuđivom vlasništvu Općine Cestica na nekretninama navedenim u čl. 1. ove Odluke, uz istovremeni upis uknjižbe prava vlasništva na ime i u korist Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-02/17-01/15
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, KLASA: 363-01/17-01/12, URBROJ: 2186/03-01/1-17-1 od dana 16.02.2017. godine.

Članak 2.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke, a biti će objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zajedno sa Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/5
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu, KLASA: 363-01/17-01/11, URBROJ: 2186/03-01/1-17-1 od dana 16.02.2017. godine.

Članak 2.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke, a biti će objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zajedno sa Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/6
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvaćanju Strategije upravljanja
i raspolaganja nekretninama u vlasništvu
Općine Cestica za razdoblje 2017.-2021.**

Članak 1.

Prihvaća se Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica za razdoblje 2017. - 2021.

Članak 2.

Izvornik Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica za razdoblje 2017.-2021. čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Internet stranici Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-01/7
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 15. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.



**STRATEGIJA
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU
OPĆINE CESTICA ZA RAZDOBLJE
OD 2017.- 2021.**

Cestica, siječanj, 2017. godine

1. UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Strategija) za razdoblje od 2017.-2021. donosi se za potrebe Općine Cestica. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama, cilj joj je dugoročno osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama čija je održivost važna za Općinu Cestica.

Svrha joj je odrediti ciljeve i smjernice za upravljanje nekretninama kako bi se dugoročno osiguralo učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje istima, a sve sa svrhom generiranja gospodarskog rasta i razvoja lokalne zajednice. Strategijom će se afirmirati integralno upravljanje, odnosno raspolaganje i harmonizacija cijelog sustava, a važna pretpostavka je i nadgradnja lokalnog normativnog okvira. Dakle, upravljanje nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojeg organizacijskog strateškog plana.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava. Upravljanje je djelovanje usmjereno na učinkovito, efikasno i proaktivno djelovanje u cilju postizanja određenih rezultata i vrijednosti, koji se temelje na duboko promišljenim parametrima zadanim zbog potrebe za optimalizacijom korisnosti. Kod upravljanja radi se o sveobuhvatnoj

skrbi o nekom dobru koja podrazumijeva da onaj koji skrbi mora brinuti o svim segmentima (način upotrebe, korištenja, održavanje i zaštita dobra).

Upravljanje su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom, nekretninama te rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja strateškog plana.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Kao segmente upravljanja nekretninama mogu se izdvojiti evidencija nekretnina, održavanje nekretnina, unaprjeđenje nekretnina, briga o upotrebi i ekonomskoj dobiti za Proračun Općine Cestica. Održavanje znači upravljanje koje je usmjereno k tome da se održava optimalno svojstvo pojedine nekretnine u cilju da zadovoljava one potrebe građana koje joj je namijenila odluka upravitelja. Zaštita se odnosi na redovno održavanje kao i osiguranje od nepredviđenih događaja.

Cilj upravljanja nekretninama je održivi razvoj, a to je razvoj koji zadovoljava potrebe današnjice, a pritom ne ugrožava potrebe budućih generacija. U okviru upravljanja nekretninama postiže se dobrobit za cijelu zajednicu, a treba stremiti k sinergiji zahtjeva gospodarstva i javnog interesa.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava. Oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine smatraju se: prodaja nekretnina, razvrstavanje suvlasničke zajednice, zamjena nekretnina, zakup zemljišta, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, osnivanje založnih prava, darovanje nekretnina, dodjela nekretnina na korištenje, davanje u zakup poslovnih prostora, davanje u najam stanova, otuđenje zemljišta u poslovnim zonama, davanje na privremeno korištenje javnih površina i društvenih domova, dodjela koncesija.

U okviru građanskog prava razlikujemo **javna dobra u općoj uporabi, javna dobra u javnoj uporabi i individualna dobra.**

Javna dobra u općoj uporabi su dobra namijenjena za uporabu svih i svatko se ima pravo njima služiti na način koji je odredilo tijelo koje takvim dobrima neposredno upravlja. Općina Cestica upravlja nerazvrstanim cestama koje su javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine.

Za razliku od javnih dobara u općoj uporabi, **javna dobra u javnoj uporabi** nisu dostupna neograničenom broju subjekata na uporabu. Javna dobra u javnoj uporabi su stvari namijenjene neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Općine, njezinih tijela i ustanova, a rabe ih u skladu s namjenom ona tijela i ustanove kojima ih je dalo tijelo nadležno za upravljanje. To su dobra koja služe za neposredno izvršavanje dužnosti Općine, zgrade u kojima se nalaze poslovni prostori u kojima rade tijela općine, prostori koji služe za rad proračunskih korisnika Općine Cestica kao i korisnika Proračuna te javne površine koje nisu prvenstveno u funkciji ostvarenja prihoda nego služe za upotrebu većeg broja građana. Za upravljanje ovim dobrima

karakteristično je da se o njima treba brinuti na način da trebaju ostvariti funkciju za koju su namijenjeni.

Individualna dobra su ona koja nisu namijenjena za opću niti za javnu uporabu, a tu ulazi zemljište, poslovni prostori koji se daju u zakup na tržištu, stanovi. Za razliku od individualnih vlasnika koji se rukovode samo svojim interesom, općina se mora rukovoditi javnim interesom pa je ograničen zakonskim ograničenjima prilikom raspolaganja (javni natječaj, tržišna cijena).

Strategijom se daju smjernice za sustavan pristup cjelovitim sagledavanjem svih aspekata upravljanja nekretninama. Nekretnine treba klasificirati na obvezne - koje služe za zadovoljavanje izravnih potreba općine, diskrecijske - za rješavanje socijalnih, kulturnih, sportskih i drugih potreba te na one koje su namijenjene ostvarivanju prihoda. Potrebno je prikupljati podatke o приходima i troškovima po svakoj jedinici nekretnine kako bi se dobio cjeloviti uvid.

Strategijom se određuju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica uvažavajući gospodarske i razvojne interese, a sve sa svrhom učinkovitog i transparentnog upravljanja te stvaranja preduvjeta za očuvanje postojeće imovine i generiranje gospodarskog rasta. Oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. (»Narodne novine«, broj 76/13) prema kojoj je za upravljanje i raspolaganje nekretninama lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za državne nekretnine.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva pronalazanje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati iste i generirati gospodarski rast. Procjena potencijala nekretnina temelji se na ocjeni stvarnog stanja. Bitna pretpostavka i nužan preduvjet realizacije Strategije je dogradnja normativnog okvira kojim će se dodatno urediti svi oblici raspolaganja nekretninama kao i uspostava registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svog nositelja da s tom stvari i koristi od nje čini što ga je volja te da svakog drugog od tog isključuje, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti). Unutar tih granica propisanih Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima vlasnik ima, između ostalog, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Općina treba postupati kao dobar gospodar i najprije znati što sve ima, u kakvom je to stanju, koliko vrijedi (ne samo u novcu), koji su troškovi, a koja je korist, a da bi se onda temeljem svih tih informacija osiguralo efikasno korištenje nekretnina.

Općinskim nekretninama mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Općina Cestica raspolaže i upravlja nekretninama u svom vlasništvu na temelju načela javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti upravljanja nekretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija

upravljanja i raspolaganja u aktima koji se donose u vezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama i vođenjem registra općinskih nekretnina.

Načelo predvidljivosti osigurava da upravljanje i raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim i jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javni interes.

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama te izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama su Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Plan upravljanja nekretninama koji proizlazi iz ove Strategije te Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Dokumenti upravljanja nekretninama objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI OKVIR U VEZI S UPRAVLJANJEM I RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine propisano je brojnim zakonskim, podzakonskim aktima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Cestica.

Zakonski i podzakonski propisi

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14 i 81/15)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 55/13 i 60/13)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanaarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 124/10 i 56/13, 121/16)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 65/15),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst; 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o javno privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12 i 152/14)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 139/10 i 19/14)
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14).

Opći akti Općine Cestica

- Statut Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13)
- Odluka o korištenju općinske imovine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/05)
- Odluka o izmjeni Odluke o korištenju općinske imovine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/09)
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09)
- Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup općinskog zemljišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11)

- Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/11)
- Odluka o prihvaćanju Ugovora o zakupu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/12)
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2010 - 2014 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/15)
- Odluka o prihvaćanju Strategije razvoja Općine Cestica za razdoblje 2015 - 2020 i Kataloga razvojnih projekata 2015 - 2020 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15).

3. POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Općina u svom vlasništvu ima sljedeće pojavne oblike nekretnina:

- zemljišta (poljoprivredna i građevinska)
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za zakup)
- javne površine
- sportske objekte
- kulturne objekte i kulturna dobra
- nerazvrstane ceste
- objekte komunalne infrastrukture.

Upravljanje nekretninama sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
- reguliranje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis, procjenu i upis u javne registre i očevidnike
- tekuće i investicijsko održavanje te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda po svakoj jedinici nekretnine
- obavljanje drugih poslova u vezi s upravljanjem nekretnina.

Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih, podzakonskih akata te putem općih akata Općine.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine imaju Općinsko vijeće odnosno načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog domaćina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine. Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi načelnik, a ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Općinsko vijeće.

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavni oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija ustrojene su i druge evidencije nekretnina (objekata, poslovnih prostora i stanova) ovisno o namjeni u koju su se evidencije uspostavljale. Te evidencije sadrže većinu podataka koje će sadržavati i registar nekretnina koji je u fazi izrade. Osnovna evidencija zemljišta je Geografski informacijski sustav (GIS). Za većinu nekretnina Općina je u zemljišnim knjigama i katastru upisana kao vlasnik, odnosno posjednik te se kontinuirano provode procesi kako bi sve nekretnine bile upisane kao vlasništvo Općine. U tijeku je upis vlasništva za nerazvrstane ceste koje se u zemljišne knjige trebaju upisati kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Cestica.

Nekretnine u vlasništvu Općine Cestica su klasificirane prema uporabnim kategorijama tako da postoji niz različitih evidencija nekretnina (evidencija poslovnog prostora, evidencija svih nekretnina putem geografskog informacijskog sustava, evidencija zemljišta u zakupu, evidencija prodaje i kupnje nekretnina po godinama.) Općina Cestica nema poseban plan upravljanja nekretninama, s obzirom da isti proizlazi iz Strategije. Upravljanje i raspolaganje nekretninama obavlja se u skladu sa zakonskim propisima i posebnim odlukama Općinskog vijeća. Postoje razrađeni procesi upravljanja i raspolaganja nekretninama. S obzirom da se godišnji plan upravljanja (kratkoročni ciljevi i smjernice) donosi u svrhu provođenja Strategije (srednjoročni ciljevi i smjernice), donošenje iste prethodi donošenju godišnjeg plana upravljanja, a kojim će se dodatno razraditi upravljanje i raspolaganje pojedinim oblicima nekretnina.

Posebnim odlukama Općinskog vijeća ovisno o klasifikaciji nekretnine prema uporabnim kategorijama propisani su načini upravljanja i raspolaganja nekretninama te načini izvještavanja predstavničkih izvršnih tijela Općine Cestica i zainteresirane javnosti. Osim toga upravljanje i raspolaganje nekretninama sadržano je u Izvješćima načelnika, aktima o izvršenju proračuna i na web stranici Općine.

Općina Cestica ima zaključen ugovor o izradi informacijskog sustava od kojih je jedan od dijelova i uspostava registra nekretnina.

Općina Cestica ima više evidencija, ali osnovni registar je Geografski informacijski sustav (GIS) u koji su unesene sve nekretnine u vlasništvu Općine Cestica i koji je povezan s odgovarajućom katastarskom podlogom. Nekretnine u vlasništvu Općine Cestica u katastarskim općinama u kojima je tek provedena nova katastarska izmjera, unose se u GIS, a taj će postupak biti završen u narednom razdoblju.

Normativno uređenje

U fazi donošenja je Odluka o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina u vlasništvu Općine Cestica kojom će se utvrditi nadležnost i postupanje tijela Općine Cestica te ovlasti, procedure, mjerila i kriteriji za sve oblike raspolaganja nekretninama. Do sada su se vezano za pojedine oblike raspolaganja koji nisu uređeni posebnim općim aktima Općine Cestica, neposredno primjenjivali zakoni.

Plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja općinskim nekretninama, uz Strategiju je i Plan upravljanja nekretninama kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije. U buduću će se Plan upravljanja nekretninama donositi do 31. listopada tekuće godine za sljedeću godinu. Njime će se davati godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima; godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem; godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte; godišnji plan provođenja postupaka procijene nekretnina; godišnji plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina. Planom upravljanja nekretninama obuhvatiti će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim pojavnim oblikom nekretnine u svrhu provođenja Strategije.

Uspostava registra nekretnina

Uspostava registra nekretnina je najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja. Trenutno je u izradi registar nekretnine za potrebe Općine koji će objediniti sve pojavne oblike nekretnina u vlasništvu Općine. Popis nekretnina sadržavati će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Cestica, a osobito: broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, broj zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana te broj poduloška ako postoji, naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi, površinu zemljišnoknjižne čestice, kulturu zemljišnoknjižne čestice, vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, titulara vlasništva, podatke o teretima na nekretnini, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu, broj posjedovnog lista, broj katastarske čestice iz posjedovnog lista, naziv katastarske općine iz posjedovnog lista, površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, nositelja prava i udio, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine, vrijednost nekretnine i druge podatke. Putem registra nekretnina omogućiti će se financijsko praćenje prihoda i rashoda po svakoj jedinici nekretnine.

4. VIZIJE I SMJERNICE ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U RAZDOBLJU OD 2016. - 2020.

Nekretnine u vlasništvu Općine su kapital koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Pošto su važan resurs gospodarskog razvoja, mora se njima odgovorno upravljati.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim propisima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose

najboljim rezultatima za Općinu. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova u vezi s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Vizija Općine je uspostavljanje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine uz optimalne troškove poslovanja. Uz izradu općeg akta kojim će se dopuniti trenutni normativni okvir Općine i na taj način propisati pravila za sve vidove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, uspostaviti će se i registar nekretnina putem kojeg će se pratiti prihodi i rashodi po svakoj jedinici nekretnine.

Temeljem sveobuhvatnog uvida i analize zatečenog stanja, lokacijskih informacija i komunalne opremljenosti identificirati će se nekretnine čijim bi se raspolaganjem stekla imovinska korist za Općinu.

U pogledu nekretnina, ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštivati svi, kako Općina Cestica tako i pravne osobe kojima su iste dane na korištenje ili upravljanje.

Uz nadgradnju vlastitog sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama, Općina treba pokušati utjecati i na one zbog čijeg se nepostupanja ili nepravilnog postupanja, izgradnja infrastrukturnih građevina dovodi u pitanje te se probijaju rokovi utvrđeni planskim dokumentima. U tom kontekstu potrebno je skrenuti pozornost na određene nedostatke u primjeni Zakona o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina. Naime, na zahtjev Republike Hrvatske, odnosno tijela i društava u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne samouprave oslobađaju ta tijela i društva od naknada za stjecanje određenog prava. Međutim, u slučaju kada jedinice lokalne samouprave, konkretno Općina Cestica potražuje takva prava, u pravilu ih ne može ostvariti zbog šutnje administracije, odnosno šutnje Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom. Stoga bi Općina Cestica preko Udruge gradova ili samoinicijativno trebala, u tom smjeru, pokrenuti inicijativu za većom efikasnošću kojom Državni ured za upravljanje državnom imovinom postupa prilikom rješavanja imovinsko pravnih odnosa, a čija je svrha izgradnja infrastrukturnih građevina.

Smjernice za učinkovito upravljanje nekretninama:

- detektirati sve nekretnine u vlasništvu Općine
- normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost
- uspostaviti registar nekretnina kao cjelovitu i sveobuhvatnu evidenciju nekretnina
- ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine
- uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga
- rješavati imovinsko pravne odnose na nekretninama kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata, a posebno pokušati unaprijediti suradnju s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom

- povezivati nekretnine s prostornim planovima
- voditi računa o interesu Općine prilikom izrade prostorno planske dokumentacije
- za sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere ili provesti razvrgrnuće suvlasničke zajednice
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture
- redovito objavljivati sve dokumente koji se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama na općinskom web-u
- izrađivati planove održavanja nekretnina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- poslovni prostori koji ne služe za rad uprave, Proračunskih korisnika, kao i drugih korisnika proračuna, moraju biti ponuđeni na tržištu i to ili u formi zakupa ili u formi prodaje javnim natječajem
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo
- unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Kvalitetno evidentiranje uz jasan i jednoobrazan normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog

upravljanja nekretninama, a ova Strategija kao i Plan upravljanja koji iz nje proizlazi temelj su nadgradnje dosadašnjeg sustava upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretnina u vlasništvu Općine Cestica.

5. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi upravljanje imovinom Općine Cestica. Korištenje imovine učinkovito za razvoj raznih djelatnosti utvrđenih razvojnom strategijom.

Cilj je organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Cestica sa ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica za razdoblje od 2017.-2021, temeljem odredbi članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), na prijedlog općinskog načelnika donijelo je Odlukom o prihvaćanju Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 15. ožujka 2017. godine.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), načelnik Općine Cestica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2016. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2016. godinu	Izvršenje	Indeks
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - Sportska ulica i Boršanec - Cestica, Dravska ulica - Jarki - autobusno okretalište	1.150.000,00	998.673,41	86,81%
	UKUPNO:	1.150.000,00	998.673,41	86,41%

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Zatvaranje odlagališta otpada	400.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	400.000,00	0,00	0,00%

IV. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 4.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izgradnja vodovodne mreže:	50.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	50.000,00	0,00	0,00%

V. JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	70.000,00	64.887,50	92,70%
	UKUPNO:	70.000,00	64.887,50	92,70%

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 6.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Rekonstrukcija NN mreže	80.000,00	0,00	0,00%
2.	Priključak – Falinić Breg	70.000,00	4.657,50	6,65%
	UKUPNO:	150.000,00	4.657,50	3,10%

VII. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 7.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Sanacija klizišta	100.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	100.000,00	0,00	0,00%

VIII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 8.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Kapitalne pomoći – ŽUC VŽ	200.000,00	191.856,49	95,93%
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00	24.787,50	24,79%
3.	Zacjevljenje potoka	100.000,00	37.307,50	37,31%
	UKUPNO:	400.000,00	253.951,49	63,49%

IX. UREĐENJE GROBLJA

Članak 9.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Uređenje groblja – Klima, vodovodni priključaka, tehnička dokumentacija	100.000,00	23.518,63	23,52%
	UKUPNO:	100.000,00	23.518,63	23,52%

X. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 10.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Kapitalna donacija – Ljekarne VŽ	20.000,00	19.182,51	95,91%
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija – glavni projekt općinske zgrade	100.000,00	87.437,50	87,44%
3.	Dodatna ulaganja na građ. objektima: radovi na odmaralištu, sanacija krovišta i uređenje prostorija u zgradi Mihalić, sanacija poda u staroj školi Radovec	155.000,00	107.115,23	69,11%
	UKUPNO:	275.000,00	213.735,24	77,72%

XI. OTKUP NEKRETNINA

Članak 11.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Kupnja zemljišta	40.000,00	15.117,84	37,79%
	UKUPNO:	40.000,00	15.117,84	37,79%

XII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 12.

U 2016. godini izvršene su slijedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama	Izvršenje	Indeks
1.	Izgradnja energetskih i komunikacijskih vodova – javna rasvjeta	42.000,00	40.777,50	97,09%
	UKUPNO:	42.000,00	40.777,50	97,09%

Članak 13.

Izvešće o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/12
URBROJ: 2186/03-01/1-17-1
Cestica, 16. veljače 2017.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

3.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), načelnik Općine Cestica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2016. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

	Planirano u 2016. godini	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00	503.676,86	83,95
- Zimsko održavanje	170.000,00	106.944,94	62,91
- Navoz šljunka i tučenca	170.000,00	91.115,19	53,60
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	80.000,00	62.987,50	78,73
- Sječa granja	30.000,00	32.375,00	107,92
- Košnja trave	40.000,00	96.562,50	241,41
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	100.000,00	99.210,01	99,21
- Izvršenje drugih potrebnih radova	10.000,00	14.481,72	144,82
2. Tekuće održavanje – asfaltni i betonski radovi	20.000,00	38.005,31	190,03
- izrada betonskog zida u Radovcu			
3. Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	48.437,50	96,88
4. Ostale komunalne usluge	35.000,00	0,00	0,00
5. Zacjevljenje potoka – iskop jaraka	60.000,00	125.688,75	209,48
- čišćenje odvodnog jarka u Radovcu			
- iskop odvodnog jarka G. Vratno-Gajeva			
- čišćenje odvodnih jaraka			
6. Ostalo tekuće održavanje	100.000,00	10.312,50	10,32
7. Tekuće održavanje – zemljani radovi	70.000,00	67.971,50	97,10
- Izrada propusta u Natkrižovljanu (Šenkiš)			
- iskop i odvoz zemlje u G. Vratno (igralište)			
8. Uređenje naselja	80.000,00	7.631,50	9,54
9. Održavanje zelenih površina	40.000,00	7.455,00	18,64
10. Ostale nespomenute usluge	30.000,00	0,00	0,00
11. Tekuće održavanje groblja	220.000,00	177.634,83	80,74
- Groblje Cestica			
- Groblje Lovrečan			
- Groblje Natkrižovljan			
12. Energija i motorni benzin	385.000,00	378.521,00	98,32
13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	17.133,03	42,83
- popravak javne rasvjete			
14. Tekuće održavanje smetišta	200.000,00	220.687,63	110,34
SVEUKUPNO:	1.930.000,00	1.603.155,41	83,07

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/11
URBROJ: 2186/03-01/1-17-1
Cestica, 16. veljače 2017.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu sastoji se od prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

		PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3
A)	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.	TEKUĆI PRIHODI	6.215.000,00	6.423.931,70	1,03
2.	TEKUĆI RASHODI	6.840.000,00	5.810.610,67	0,85
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-625.000,00	+613.321,03	-
B)	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1.	KAPITALNI PRIMICI	435.000,00	432.015,51	0,99
2.	KAPITALNI IZDACI	810.000,00	344.288,01	0,42
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-375.000,00	+78.727,50	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2.	IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D)	VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.000.000,00	894.869,94	0,89
2.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.000.000,00	+894.869,94	0,89
E)	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.	UKUPNO PRIHODI	7.650.000,00	7.750.817,15	1,01
2.	UKUPNO RASHODI	7.650.000,00	6.157.898,68	0,80
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+1.595.918,47	-

Članak 2.

Izvršenjem prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.215.000,00	6.423.931,70	103,36
61	Prihodi od poreza	3.895.000,00	4.207.797,68	108,03
611	Porez i prizet na dohodak	3.660.000,00	3.977.408,93	108,67
613	Porezi na imovinu	120.000,00	121.153,31	100,96
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00	109.235,44	94,99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	40.000,00	38.950,00	97,38
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.000,00	38.950,00	97,38
64	Prihodi od imovine	1.280.000,00	1.219.080,43	95,24
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	15.920,33	79,60
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.260.000,00	1.203.160,10	95,49
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.000.000,00	958.103,59	95,81
651	Upravne i administrativne pristojbe	125.000,00	108.827,00	87,06
652	Prihodi po posebnim propisima	445.000,00	427.283,12	96,02
653	Komunalni doprinosi i naknade	430.000,00	421.993,47	98,14
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000,00	432.015,51	99,31
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	432.015,51	99,31
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	435.000,00	432.015,51	99,31
UKUPNO PRIHODI		6.650.000,00	6.855.947,21	103,10

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	6.840.000,00	5.810.610,67	84,95
31	Rashodi za zaposlene	1.008.000,00	996.002,37	98,81
311	Plaće (Bruto)	855.000,00	851.224,09	99,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.400,00	80,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	142.378,28	94,92
32	Materijalni rashodi	3.177.000,00	2.624.872,12	82,62
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	30.820,00	84,44
322	Rashodi za materijal i energiju	522.000,00	427.283,55	81,86
323	Rashodi za usluge	1.743.500,00	1.402.893,55	80,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	875.000,00	763.875,02	87,30
34	Financijski rashodi	55.000,00	48.357,52	87,92
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00	48.357,52	87,92
35	Subvencije	15.000,00	10.343,79	68,96
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	10.343,79	68,96
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	436.000,00	380.479,42	87,27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	436.000,00	380.479,42	87,27

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
38	Ostali rashodi	2.144.000,00	1.750.555,45	81,65
381	Tekuće donacije	1.514.000,00	1.460.560,66	96,47
386	Kapitalne pomoći	630.000,00	289.994,79	46,03
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	810.000,00	344.288,01	42,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.000,00	344.288,01	63,17
421	Građevinski objekti	400.000,00	234.047,16	58,51
422	Postrojenja i oprema	145.000,00	110.240,85	76,03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	265.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	7.650.000,00	6.154.898,68	80,46

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	620.000,00	521.999,81	84,19
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	580.000,00	491.024,81	84,66
	00101 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	580.000,00	491.024,81	84,66
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	580.000,00	491.024,81	84,66
	1001A100001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	580.000,00	491.024,81	84,66
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	491.024,81	84,66
32	Materijalni rashodi	545.000,00	459.024,81	84,22
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	210.000,00	179.294,88	85,38
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	279.729,93	83,50
34	Financijski rashodi	35.000,00	32.000,00	91,43
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	32.000,00	91,43
	GLAVA 00102 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	30.975,00	77,44
	00102 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	30.975,00	77,44
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	30.975,00	77,44
	1001A100002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	30.975,00	77,44
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	30.975,00	77,44
38	Ostali rashodi	40.000,00	30.975,00	77,44
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	40.000,00	30.975,00	77,44
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.320.000,00	1.233.321,16	93,43
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.305.000,00	1.222.977,37	93,71
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.305.000,00	1.222.977,37	93,71
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.305.000,00	1.222.977,37	93,71
	1002A100001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.305.000,00	1.222.977,37	93,71
3	RASHODI POSLOVANJA	1.270.000,00	1.203.965,62	94,80
31	Rashodi za zaposlene	1.008.000,00	996.002,37	98,81
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
311	Plaće (Bruto)	855.000,00	851.224,09	99,56
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.400,00	80,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
313	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Doprinosi na plaće	150.000,00	142.378,28	94,92
32	Materijalni rashodi	242.000,00	191.605,73	79,18
321	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	30.820,00	84,44
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	16.146,81	50,46
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za usluge	128.500,00	103.592,18	80,62
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	41.046,74	91,21
34	Financijski rashodi	20.000,00	16.357,52	81,79
343	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali financijski rashodi	20.000,00	16.357,52	81,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	19.011,75	54,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	19.011,75	54,32
422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Postrojenja i oprema	35.000,00	19.011,75	54,32
	GLAVA 00202 GOSPODARSTVO	15.000,00	10.343,79	68,96
	00202 GOSPODARSTVO	15.000,00	10.343,79	68,96
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.000,00	10.343,79	68,96
	1002A100002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	15.000,00	10.343,79	68,96
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.343,79	68,96
35	Subvencije	15.000,00	10.343,79	68,96
352	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	10.343,79	68,96
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	3.255.000,00	2.119.153,93	65,10
	GLAVA 00301 POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	91.229,10	91,23
	00301 POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	91.229,10	91,23
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	100.000,00	91.229,10	91,23
	1003A100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	91.229,10	91,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	91.229,10	91,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	91.229,10	91,23
422	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Postrojenja i oprema	100.000,00	91.229,10	91,23
	GLAVA 00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	845.000,00	493.832,11	58,44
	00302 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	845.000,00	493.832,11	58,44
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	845.000,00	493.832,11	58,44
	1003A100002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	580.000,00	493.832,11	85,14
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	493.832,11	85,14
32	Materijalni rashodi	580.000,00	493.832,11	85,14
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	205.137,10	82,05
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za usluge	250.000,00	220.233,54	88,09

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	68.461,47	85,58
4	1003A100005 DODATNA ULAGANJA NA IMOVINU RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.000,00 265.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000,00	0,00	0,00
451	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 91 Višak/manjak prihoda Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	265.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00303 IZGRADNJA OBJEKATA	250.000,00	234.047,16	93,62
	00303 IZGRADNJA OBJEKATA	250.000,00	234.047,16	93,62
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	250.000,00	234.047,16	93,62
4	1003K100001 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00 250.000,00	234.047,16 234.047,16	93,62 93,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	234.047,16	93,62
421	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Građevinski objekti	250.000,00	234.047,16	93,62
	GLAVA 00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.300.000,00	756.903,96	58,22
	00304 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.300.000,00	756.903,96	58,22
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.300.000,00	756.903,96	58,22
3	1003A100006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA RASHODI POSLOVANJA	50.000,00 50.000,00	41.057,50 41.057,50	82,12 82,12
32	Materijalni rashodi	50.000,00	41.057,50	82,12
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za usluge	50.000,00	41.057,50	82,12
3	1003A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA RASHODI POSLOVANJA	140.000,00 140.000,00	121.642,49 121.642,49	86,89 86,89
32	Materijalni rashodi	140.000,00	121.642,49	86,89
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	34.360,77	85,90
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za usluge	100.000,00	87.281,72	87,28
3	1003A100008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA RASHODI POSLOVANJA	50.000,00 50.000,00	31.159,13 31.159,13	62,32 62,32
32	Materijalni rashodi	50.000,00	31.159,13	62,32
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za usluge	50.000,00	31.159,13	62,32
3	1003A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA RASHODI POSLOVANJA	20.000,00 20.000,00	8.359,55 8.359,55	41,80 41,80
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.359,55	41,80

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA:			
323	43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za usluge	20.000,00	8.359,55	41,80
3	1003A100010 JAVNA RASVJETA RASHODI POSLOVANJA	1.040.000,00 1.040.000,00	554.685,29 554.685,29	53,34 53,34
32	Materijalni rashodi	740.000,00	554.685,29	74,96
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322	43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	171.638,87	85,82
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	43 Ostali prihodi za posebne namjene 91 Višak/manjak prihoda Rashodi za usluge	540.000,00	383.046,42	70,93
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
386	91 Višak/manjak prihoda Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	760.000,00	543.141,60	71,47
	00305 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	760.000,00	543.141,60	71,47
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	760.000,00	543.141,60	71,47
3	1003A100012 NERAZVRSTANE CESTE RASHODI POSLOVANJA	330.000,00 330.000,00	289.994,79 289.994,79	87,88 87,88
38	Ostali rashodi	330.000,00	289.994,79	87,88
386	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne pomoći	330.000,00	289.994,79	87,88
4	1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00 150.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
3	1003A100014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RASHODI POSLOVANJA	280.000,00 280.000,00	253.146,81 253.146,81	90,41 90,41
32	Materijalni rashodi	280.000,00	253.146,81	90,41
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja Rashodi za usluge	280.000,00	253.146,81	90,41
	RAZDJEL 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.361.000,00	1.241.786,90	91,24
	GLAVA 00401 SOCIJALNA SKRB	285.000,00	246.479,42	86,48
	00401 SOCIJALNA SKRB	285.000,00	246.479,42	86,48
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	285.000,00	246.479,42	86,48
3	1004A100001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA RASHODI POSLOVANJA	285.000,00 285.000,00	246.479,42 246.479,42	86,48 86,48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.000,00	246.479,42	86,48

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
372	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.000,00	246.479,42	86,48
	GLAVA 00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	650.000,00	622.752,66	95,81
	00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	650.000,00	622.752,66	95,81
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	650.000,00	622.752,66	95,81
	1004A100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	650.000,00	622.752,66	95,81
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	622.752,66	95,81
38	Ostali rashodi	650.000,00	622.752,66	95,81
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	650.000,00	622.752,66	95,81
	GLAVA 00403 ŠKOLSTVO	426.000,00	372.554,82	87,45
	00403 ŠKOLSTVO	426.000,00	372.554,82	87,45
	PROGRAM 1004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	426.000,00	372.554,82	87,45
	1004A100003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	151.000,00	134.000,00	88,74
3	RASHODI POSLOVANJA	151.000,00	134.000,00	88,74
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	151.000,00	134.000,00	88,74
372	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	151.000,00	134.000,00	88,74
	1004A100004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	160.000,00	142.833,00	89,27
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	142.833,00	89,27
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	155.000,00	142.833,00	92,15
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	155.000,00	142.833,00	92,15
	1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	115.000,00	95.721,82	83,24
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	95.721,82	83,24
32	Materijalni rashodi	115.000,00	95.721,82	83,24
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za usluge	115.000,00	95.721,82	83,24
	RAZDJEL 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	1.094.000,00	1.038.636,88	94,94
	GLAVA 00501 KULTURA	473.000,00	447.636,88	94,64
	00501 KULTURA	473.000,00	447.636,88	94,64
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	473.000,00	447.636,88	94,64
	1005A100001 KULTURNE MANIFESTACIJE	400.000,00	374.636,88	93,66
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	374.636,88	93,66
32	Materijalni rashodi	400.000,00	374.636,88	93,66
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 91 Višak/manjak prihoda Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	374.636,88	93,66
	1005A100002 DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	73.000,00	73.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	73.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	100,00
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	73.000,00	73.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2016.	Index
	GLAVA 00502 CRKVA	35.000,00	35.000,00	100,00
	00502 CRKVA	35.000,00	35.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	35.000,00	35.000,00	100,00
	1005A100003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
	GLAVA 00503 ŠPORT	253.000,00	253.000,00	100,00
	00503 ŠPORT	253.000,00	253.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	253.000,00	253.000,00	100,00
	1005A100004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	253.000,00	253.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	253.000,00	253.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	253.000,00	253.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	253.000,00	253.000,00	100,00
	GLAVA 00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	233.000,00	207.000,00	88,84
	00504 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	233.000,00	207.000,00	88,84
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	233.000,00	207.000,00	88,84
	1005A100005 VATROGASTVO	200.000,00	200.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
	1005A100006 CIVILNA ZAŠTITA	33.000,00	7.000,00	21,21
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	7.000,00	30,43
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	7.000,00	87,50
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	8.000,00	7.000,00	87,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	00505 CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	30.000,00	100,00
	1005A100007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
	GLAVA 00506 UDRUŽENJA GRAĐANA	70.000,00	66.000,00	94,29
	00506 UDRUŽENJA GRAĐANA	70.000,00	66.000,00	94,29
	PROGRAM 1005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	70.000,00	66.000,00	94,29
	1005A100008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	70.000,00	66.000,00	94,29
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	66.000,00	94,29
38	Ostali rashodi	70.000,00	66.000,00	94,29
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	70.000,00	66.000,00	94,29
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.650.000,00	6.154.898,68	80,46

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-1
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

2.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sračinec za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2016. godini te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2016. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 605.572,55 kuna te višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 87.727,50 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u 2016. godinu prenesen višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 894.869,94 kune.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 894.869,94 kune uvećava se za ostvareni višak prihoda poslovanja Općine Sračinec za 2016. godinu u iznosu od 605.572,55 kuna i za ostvareni višak prihoda od nefinancijske imovine Općine Sračinec za 2016. godinu u iznosu od 87.727,50 kuna, te se utvrđuje da ukupni višak prihoda Općine Sračinec iz prethodnih godina iznosi 1.588.169,99 kuna.

Članak 4.

Ukupno ostvareni višak prihoda Općine Sračinec iz prethodnih godina u iznosu od 1.588.169,99 kuna ugraditi će se Proračun Općine Sračinec za 2017. godinu, a utrošiti će se za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-2
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

3.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 5. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 41/11) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje komunalne
djelatnosti dimnjačarskih poslova na području
Općine Sračinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sračinec temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem dokumenta 2017/S 01K-0000599 od 13. siječnja 2017. godine, dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec tvrtki »Dimax« j.d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2.

Članak 2.

Odluka o davanju koncesije sadrži slijedeće podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama:

1. DAVATELJ KONCESIJE:

Općina Sračinec, Varaždinska 188, 42209 Sračinec

Matični broj: 02685698, OIB: 01126367431

Adresa elektroničke pošte: opcina.sracinec@vz.t-com.hr

Internetska adresa: www.sracinec.hr

2. NAZIV ODABRANOG PONUDITELJA
»Dimax« j.d.o.o. Varaždin, Miroslava Krleže 1/2
OIB: 56608479548, MBS: 04307879
3. OSNOVNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE I KONCESIONARA
Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara utvrditi će se Ugovorom o koncesiji na temelju odredbi Zakona o koncesijama i drugih propisa.
4. VRSTA I PREDMET KONCESIJE
Vrsta i predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec koja obuhvaća naselje Sračinec i naselja svibovec Podravski.
5. PRIRODA I OPSEG TE MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE
Pod obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova podrazumijeva se provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.
6. ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA
Koncesija se dodjeljuje na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.
7. POSEBNI UVJETI KOJIMA TIJEKOM TRAJANJA KONCESIJE MORA UDOVOLJAVATI ODABRANI NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ
Posebni uvjeti utvrditi će se ugovorom o koncesiji sa odabranim ponuditeljem, a sukladno prihvaćenim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.
8. IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU
Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 4.501,00 kuna godišnje, a plaćanje će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.
9. ROK U KOJEM JE ODABRANI PONUDITELJ OBVEZAN SKLOPITI UGOVOR O KONCESIJI
Sukladno odredbama članka 30. Zakona o koncesijama, Ugovor o koncesiji potpisuje se istekom roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom od ponuditelja.
10. OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA
Ponuda odabranog ponuditelja ocijenjena je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda može se izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od pet (5) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Sračinec da temeljem ove Odluke sa odabranim koncesionarom zaključi Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/17-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-6
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

4.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za 2016. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/17-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-1
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

5.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09,

10/10 i 28/15), te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, usvaja slijedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/16) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu izvršen kako slijedi:

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 1003A100006

U okviru ove aktivnosti u toku 2016. godine izvršena je sistemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena sistemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova sistemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a izvršene su usluge u vrijednosti od 41.057,50 kuna.

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 1003A100007

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 140.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 40.000,00 kuna te uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 100.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 121.642,49 kuna, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 34.360,77 kuna te za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 87.281,72 kune.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 1003A100008

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima, na uređenju bankina i cestovnih jaraka na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec te na uređenju i održavanju poljskih puteva.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a koja se odnose na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 30.000,00 kuna, na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 10.000,00 kuna te na uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 31.159,13 kuna, a navedena sredstva utrošena su na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 15.375,00 kuna, na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 6.184,13 kuna te na uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 9.600,00 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 1003A100009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje te održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a do kraja godine na uređenje i održavanje groblja utrošena su sredstva u iznosu od 8.359,55 kuna.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 1003A100010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.040.000,00 kuna, koja se odnose na podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 200.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 40.000,00 kuna, na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 500.000,00 kuna te na kapitalne pomoći trgovačkim društvima radi izgradnje trafostanice u Poslovnoj zoni u iznosu od 300.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2016. godine utrošena su ukupna sredstva u iznosu od 554.685,29 kuna, a odnose se na utrošena sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 171.638,87 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 37.960,17 kuna i na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 345.086,25 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.300.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 756.903,96 kuna koja su prikupljena s naslova komunalnih prihoda i ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/17-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-1
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

6.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je slijedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/16) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Dječja igrališta,
3. Izrada projektne dokumentacije.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu izvršen kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste - aktivnost 1003A100012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su sredstva u visini od 330.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na kapitalne pomoći trgovačkim društvima

(ŽUC) u iznosu od 330.000,00 kuna radi rekonstrukcije Dravske ulice u Svibovcu Podravskom te rekonstrukcije Ulice Ljudevita Gaja u naselju Sračinec.

Tokom 2016. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 289.994,79 kune, a koja se odnose na kapitalne pomoći trgovačkim društvima (ŽUC) za rekonstrukciju Dravske ulice u Svibovcu Podravskom te rekonstrukciju Ulice Ljudevita Gaja u naselju Sračinec.

2. Dječja igrališta - aktivnost 1003A100013

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na dodatno uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski. Tokom 2016. godine navedena sredstva nisu utrošena.

3. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 1003A100014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na usluge izrade strategije razvoja Općine Sračinec u iznosu od 75.000,00 kuna, usluge izrade izvješća o stanju u prostoru u iznosu od 25.000,00 kuna, usluge izrade plana gospodarenja otpadom u iznosu od 10.000,00 kuna, izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju lokalnih ulica u iznosu od 100.000,00 kuna, izradu Idejnog projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika Graba) u iznosu od 40.000,00 kuna, uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 15.000,00 kuna te realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 15.000,00 kuna.

Tokom 2016. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 253.146,81 kunu, a koja se odnose na usluge izrade strategije razvoja Općine Sračinec u iznosu od 75.000,00 kuna, usluge izrade izvješća o stanju u prostoru u iznosu od 25.000,00 kuna, usluge izrade plana gospodarenja otpadom u iznosu od 9.500,00 kuna, izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju lokalnih ulica u iznosu od 86.625,00 kuna, izradu Idejnog projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika Graba) u iznosu od 35.410,00 kuna, uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 12.605,00 kuna te realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 9.006,81 kunu.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2016. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 760.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 543.141,60 kuna koja su prikupljena s

naslova komunalnih prihoda, prihoda od prodaje zemljišta, viška prihoda iz prethodnih godina te ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/17-02/01
URBROJ: 2186/07-01-02-17-1
Sračinec, 14. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

7.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 23. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Sračinec, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, odnosno na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PLANIRANJE

Članak 2.

(1) Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu.

(2) Plan nabave obvezno sadrži podatke koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi.

(3) Plan nabave donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna.

(4) Plan nabave se objavljuje na web stranici Općine Sračinec, www.sracinec.hr

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Planom nabave, odnosno ukoliko sve obveze koje bi mogle proizlaziti iz predložene ugovorne obveze premašuju predviđena sredstva za njezino uredno izvršavanje, općinski načelnik je istu dužan odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

(3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- **priprema postupka jednostavne nabave:** dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- **provedba postupka bagatelne nabave:** slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te izrada prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

(1) Za planirane pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kuna u pravilu se ugovara direktna pogodba na temelju dostavljene ponude, a odluku o prihvaćanju ponude (narudžbenicu) donosi općinski načelnik.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, u pravilu se provodi prikupljanjem ponuda od više poslovnih subjekata putem Poziva za dostavu ponuda koji se upućuje na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta, a Odluku o raspisivanju i dostavi Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima donosi općinski načelnik.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja te iz razloga žurnosti, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(5) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

(7) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

(8) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(9) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave za usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja do 200.000,00 za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik Općine Sračinec.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv naručitelja,

naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, izvor planiranih sredstva, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, kriterij za odabir ponude, prijedlog članova stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu predmetnog postupka, način stavljanja na raspolaganje poziva na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo).

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje do 200.000,00 za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 za radove, naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na službenim stranicama Općine Sračinec ili kombinacijom objave na službenim internetskim stranicama Općine Sračinec i slanja poziva za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata.

(4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na postavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(5) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(6) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet dana od dana objave odnosno od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

(12) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(14) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(15) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kojom se odabire najpovoljnija ponuda s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti.

(16) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

(17) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(18) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

(1) Za jednostavnu nabavu Naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje uz Poziv za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

(1) Za jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom na nadmetanje i ponudama.

(2) Za jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronička pošta, fax, osobna dostava, dostava putem pošte i sl.).

Članak 11.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 13.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave ponuditelj može vršiti javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vršit će najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ponude kod jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Općina Sračinec kao naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(3) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja).

(4) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti

relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značajki mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

(5) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 16.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

ŽALBA

Članak 17.

Svakom ponuditelju se mora osigurati pravo da u roku od pet dana od dana primitka Odluke, dostavi pisanim putem prigovor načelniku.

Odluka načelnika o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor. Pokretanje upravnog spora ne odlaže sklapanje ugovora o nabavi roba ili usluga, odnosno izvođenje radova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14).

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-02/17-01/03
URBROJ: 2186/07-01-02-17-1
Sračinec, 14. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2016. godini

Članak 1.

Članak 2. Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelat-

nosti u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16) mijenja se, a novi glasi:

»Sredstva ostvarena u 2016. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade planirana u ukupnom iznosu **1.070.000,00** kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja, sancija deponija **100%** ili **530.000,00** kuna,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta **100%** ili **420.000,00** kuna,
- odvodnja atmosferskih voda **0,00%** ili **0,00** kuna,te
- održavanje javne rasvjete **100%** ili **30.000,00** kuna, te
- rekonstrukcija javne rasvjete **30%** ili **90.000,00** kuna.«

Članak 2.

Izmjene i dopune ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/24
URBROJ: 2186-09-01-17-15
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

43.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12. 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2017. godini za Općinu Trnovec Bartolovečki za obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva ostvarena u 2017. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade planirana u ukupnom iznosu **900.000,00** kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja, sancijska deponija **100%** ili **420.000,00** kuna,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta **100%** ili **320.000,00** kuna,
- odvodnja atmosferskih voda **0,00%** ili **0,00** kuna, te
- održavanje javne rasvjete **100%** ili **120.000,00** kuna, te
- rekonstrukcija javne rasvjete **5,71%** ili **40.000,00** kuna.

Članak 3.

U slučaju da se tijekom godine ne ostvare sredstva od komunalne naknade u cjelokupnom planiranom iznosu, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki odlukom će odrediti udio smanjenja u pojedinoj komunalnoj djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Sredstva ostvarena u 2017. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade utrošiti će se za održavanje komunalne infrastrukture u skladu s

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/13
URBROJ: 2186-09-01-17-16
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

44.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 31. stavkom 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini utrošiti u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu, a u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/12
URBROJ: 2186-09-01-17-17
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

45.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13.

i 25/13 - pročišćeni tekst) te članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Financijske izvještaje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2016. godine prema podacima iz temeljnih financijskih izvješća za isto razdoblje i to:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječanj 2016. - 31. prosinac 2016. godine (PR-RAS 151);
- Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2016. godine (BIL 152);
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2016. - 31. prosinac 2016. godine (VP 159);
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje: 1. siječanj 2016. - 31. prosinac 2016. godine (RAS-funkcijski VP 154);
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje: 1. siječanj 2016. - 31. prosinac 2016. godine (Obrazac P-VRIO VP 156);
- Bilješke za razdoblje: 1. siječanj 2016. - 31. prosinac 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2186-09-01-17-04
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

46.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2016. godine, KLASA: 022-01/16-01/03 URBROJ: 2186-09-03-17-3 od 01. ožujka 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/16-01/03
URBROJ: 2186-09-01-17-06
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

47.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o radu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini
KLASA: 022-01/17-01/01 URBROJ: 2186-09-07-01-17-01 od 16. veljače 2017. godine, a koje se sastoji od:
 - a) Izvješća o broju predmeta upravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2016. - 31.12.2016. godine iz kojeg je evidentno da je u 2016. godini riješeno ukupno **470** predmeta u upravnim stvarima:
 - obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade - od ukupno zaprimljenih **104** predmeta riješena su **104** predmeta
 - komunalni doprinos - od ukupno zaprimljenih **157** predmeta riješena su **141** predmeta
 - komunalna naknada od ukupno zaprimljenih **37** predmeta riješena su **3** predmeta
 - naknada za postavljanje pokretne naprave (korištenje javne površine) - od ukupno zaprimljenih **51** predmeta riješena su **51** predmet
 - dodjela grobnog mjesta - od ukupno zaprimljenih **11** predmeta riješena su **11** predmeta
 - promjena korisnika grobnog mjesta - od ukupno zaprimljenih **75** i **18** predmeta iz prijašnjeg razdoblja riješena su **93** predmeta
 - naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na grobnom mjestu - od ukupno zaprimljenih **26** predmeta riješena su **26** predmeta
 - podmirenje troškova stanovanja - od ukupno zaprimljenih **8** predmeta riješeno je **8** predmeta, te
 - službenički odnosi - ukupno **33** predmeta s time da je izjavljena samo jedna žalba na

- rješenje o komunalnom doprinosu pa je u ponovnom postupku izdano novo rješenje.
- b) Izvješća o broju predmeta neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2016. - 31.12.2016. godine iz kojeg je evidentno da je u 2016. godini riješeno ukupno **1676** predmeta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/17-01/01
URBROJ: 2186-09-01-17-10
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

48.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2016. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/17-01/20 URBROJ: 2186-09-03-17-01 od 23. veljače 2017. godine.

II.

Utvrđuje se da su prema Izvješću o ostvarenim prihodima po osnovu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade naplaćena sredstva i to:

- komunalna naknada	742.342,86 kuna
- komunalni doprinos	914.519,14 kuna
- naknada (legalizacija)	108.105,32 kuna

SVEUKUPNO (prihodi): 1.764.967,32 kuna

Za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture u 2016. godini utrošeno je:

- tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	14.610,32
- tekuće i investicijsko održavanje groblja i javnih površina	535.093,72
- tekuće i investicijsko održavanje cesta	345.078,45

UKUPNO (održavanje) 894.782,49

- izgradnja objekata	173.710,00
- građenje cesta	729.408,88
- izgradnja javne rasvjete	309.530,92

UKUPNO (građenje) 1.212.649,80

SVEUKUPNO (rashodi) 2.107.432,29

RAZLIKA: 342.464,97

III.

Utvrđuje se da je iz Izvješća vidljivo da sredstva prikupljena po osnovu komunalne naknade i komunalnog doprinosa, kao i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2016. godini naplaćena su u iznosu od **1.764.967,32 kuna** koja su **strogo namjenska** za zakonski utvrđene potrebe, a rashodi nastali za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture u 2016. godini iznosili su **2.107.432,29 kuna**, tako da proizlazi da naplaćena sredstva **nisu dostatna za financiranje navedenih potreba** pa se iskazana razlika u iznosu od **342.464,97** kuna financirala i iz drugih izvora u 2016. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/17-01/20
URBROJ: 2186-09-01-17-07
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

49.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/17-01/23 URBROJ: 2186-09-03-17-01 od 28. veljače 2017. godine.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine da poduzme mjere vezano za ispunjenje zakonskih obveza utvrđenih u odredbi Ocjena stanja i potreba gospodarenja otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva iz predmetnog Izvješća općinskog načelnika za 2016. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/17-01/23
 URBROJ: 2186-09-01-17-08
 Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

50.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2016. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 320-01/17-01/06 URBROJ: 2186-09-03-17-01 od 24. veljače 2017. godine, tako da su:

OSTVARENI PRIHODI OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2016. GODINI

1.	Na proračunskoj stavci 642991 - prihodi od nefinancijske imovine koji se odnose na naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2016. godini ostvareni su u iznosu:	9.908,92 kuna
----	--	----------------------

Prema stavku 6. članka 23. navedenog Zakona Općina je dužna ostvarena sredstva utrošiti isključivo za okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta.

UTROŠENI PRIHODI OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2016. GODINI

1.	Sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta (uspostava Registra imovine GDI GISDATA -geoinformacijske usluge čija ukupna cijena je iznosila 18.375,00 kuna, pa je razlika do punog iznosa cijene usluge plaćena iz drugih izvora proračunskih sredstava)	9.908,92 kuna
----	---	----------------------

OSTVARENI PRIHODI OD ZAKUPA I DRUGIH OBLIKA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE U 2016. GODINI

1.	Na proračunskoj stavci 64222 - prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2016. godini ostvareni su u iznosu:	76.867,99 kuna
----	--	-----------------------

Prema stavku 2. članka 44. navedenog Zakona Općina je dužna ostvarena sredstva utrošiti isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program uređenja zemljišta i održavanje ruralne infrastrukture vezano za poljoprivredu i akvakulturu i druge programe i poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

UTROŠENI PRIHODI OD ZAKUPA I DRUGIH OBLIKA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE U 2016. GODINI

1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu (odnosi se na financiranje sanacije poljskih puteva u ukupnom iznosu od 77.062,50 kuna pa je razlika do punog iznosa cijene usluge plaćena iz drugih izvora proračunskih sredstava)	76.867,99 kuna
----	--	-----------------------

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/17-01/06
 URBROJ: 2186-09-01-17-09
 Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

51.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće Policijske uprave Varaždinske o broju prometnih nesreća u 2016. godini na državnoj cesti D-2 na području Općine Trnovec Bartolovečki iz kojeg su evidentni podaci da je u 2016. godini bilo ukupno 41 prometna nesreća od toga 13 s ozlijeđenim osobama, a 28 s materijalnom štetom.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 340-01/17-01/02
URBROJ: 2186-09-01-17-22
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

52.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16) u članku 1. mijenja se stavak 1. tako da novi glasi:

»Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.070.000,00** kuna,
- ostalih prihoda Proračuna Općine u iznosu od **201.091,00** kuna,
- vodnog doprinosa u iznosu od **40.000,00** kuna, te
- doprinos za šume u iznosu od **1.450,00** kuna, a za komunalne djelatnosti:
- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje javne rasvjete i utrošak energije.

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se, a novi glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupni iznos planiranih vrijednosti (kn)
I.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I SANACIJA DEPONIJA - čišćenje i održavanje travnatih površina (košnja), te javno zelenih površina malčanjem, - održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta i na grobljima, - održavanje živih ograda na grobljima, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi	530.000,00
II.	ZIMSKA SLUŽBA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom asfalta puta prema groblju u Šemovcu i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi	420.000,00
III.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE JAVNE RASVJETE	30.000,00 332.541,08
	SVEUKUPNO	1.312.541,08«

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/25
URBROJ: 2186-09-01-17-18
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

53.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16) mijenja se, a novi glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
I.	GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA izgradnja Društvenog doma Trnovec i drugih javnih objekata	- proračunska sredstva	140.000,00
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa) - Branimirova ulica, Trnovec - Ulica Široke ledine Trnovec	- proračunska sredstva	715.000,00
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - rekonstrukcija javne rasvjete u Ludbreškoj ulici, Trnovec	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		0,00
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		0,00
VI.	OSTALO		0,00
	SVEUKUPNO:		1.155.000,00«

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/23
URBROJ: 2186-09-01-17-20
Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

54.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09,

79/09, 153/09, 49/11 i 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **900.000,00** kuna,
 - ostalih prihoda Proračuna Općine u iznosu od **856.500,00** kuna,
 - vodnog doprinosa u iznosu od **35.000,00** kuna, te
 - doprinos za šume u iznosu od **1.000,00** kuna,
- a za komunalne djelatnosti:
- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija
 - zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta
 - odvodnja atmosferskih voda
 - održavanje javne rasvjete i utrošak energije.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2017. godinu financiraju se radovi na održavanju

objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje cesta i javnih površina na području Poduzetničke zone Trnovec, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavanje igrališta za djecu i opreme, te sanacije divljih deponija.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupni iznos planiranih vrijednosti (kn)
I.	<p>ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I SANACIJA DEPONIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje površina u vlasništvu Općine malčanjem, - održavanje javno zelenih površina košnjom na području Općine i to u ukupnoj površini od 314.946 m²: <p>a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine 14.554 m² (čkb.1/219, 1/168, 1/217, 258/1 i 189/8 upisane u zk ul.br. 8/A, čkb. 1/218 upisana u zk.ul.br. 3915, te čkb. 1/353 upisana u zk.ul.br. 3914, sve k.o. Trnovec),</p> <p>b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine 121.537 m² (čkb.4/12, 7/2, 189/72 i 230/12 upisane u zk ul.br. 8/A, čkb.4/42 upisana u zk.ul.br. 3438, čkb. 7/1 upisana u zk.ul.br. 3738, čkb. 189/1 upisana u zk.ul.br. 3297, čkb. 681/1 upisana u zk.ul.br. 3435 i čkb. 1007/1 upisana u zk.ul.br. 3827, sve k.o. Trnovec</p> <p>c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine 28.442 m² (čkb.235 i 236/3 upisane u zk.ul.br.1238, čkb.221/1 upisana u zk.ul.1507, čkb. 159/7, 159/27 i 159/81 upisane u zk.ul.br. 1574, te čkb.659/1 upisana u zk.ul.br. 1/A, sve k.o. Žabnik)</p> <p>d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine 6.536 m² (čkb. 157/17 i 158/1 upisane u zk.ul.br. 1574, k.o. Žabnik)</p> <p>e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine 47.556 m² (čkb. 848, 856, 886 i 1115/2 upisane u zk.ul.br. 10/A, čkb. 885 upisana u zk.ul. br. 14/A, te čkb. 3463 i 3465 upisane u zk.ul.br. 1/A, sve k.o. Šemovec</p> <p>f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine 86.982 m² (čkb. 1743/1,1742/2, 1533, 3477/2, 3479/2, 1465/2, 679/1, 1413 i 3476 upisane u zk.ul.br. 10/A, čkb. 3479/1 i 3485 upisana u zk.ul.br. 1/A, te čkb. 1741 upisana u zk.ul.br. 18/A</p> <p>g) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine 9.339 m² (čkb. 2076 i 2297 upisane u zk.ul.br. 10/A, k.o. Šemovec)</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta i na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. 	420.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupni iznos planiranih vrijednosti (kn)
II.	ZIMSKA SLUŽBA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi	320.000,00
III.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE JAVNE RASVJETE	120.000,00 332.500,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE) a) rekonstrukcija grobne kuće u Šemovcu b) centralno grijanje u Društvenom domu Zamlaka c) sanacija krovništa na zgradi bivšeg matičnog ureda u Bartolovcu d) rušenje stare zgrade PZ Jalžabet u Bartolovcu e) održavanje ostalih objekata Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	600.000,00 a) 150.000,00 b) 100.000,00 c) 150.000,00 d) 95.000,00 e) 105.000,00
	SVEUKUPNO	1.792.500,00

Članak 3.

Radi efikasnije realizacije Programa načelnik Općine može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/21
 URBROJ: 2186-09-01-17-19
 Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

55.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini za:

- građevinski objekti i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
I.	GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA - izgradnja Društvenog doma Trnovec - ostali objekti Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.312.500,00
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa) - Ulica Široke ledine Trnovec Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevenirica i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.295.000,00
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - rekonstrukcija javne rasvjete u Ludbreškoj ulici, Trnovec Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		0,00
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture		355.232,00
VI.	OSTALO		0,00
	SVEUKUPNO:		7.662.732,00

Članak 3.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/19
 URBROJ: 2186-09-01-17-21
 Trnovec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i Zaključka o donošenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu

UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 26. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2012. godine za razdoblje od osam godina, a u skladu je s tada važećim Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17).

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana 5. siječnja 2017. godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 85/07) tako da Općina Trnovec Bartolovečki kao jedinica lokalne samouprave koja je u obvezi donijeti svoj Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji sadrži elemente propisane stavkom 1. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i ishoditi prethodnu suglasnost na prijedlog Plana od strane upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša može pristupiti izradi prijedloga radi ispunjenja zakonske obveze.

Prema članku 20. stavku 1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom općinski načelnik u obvezi je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a vezano za provedbu utvrđenih obveza i o učinkovitosti poduzetih mjera.

OBVEZE IZ POSTOJEĆE ZAKONSKE REGULATIVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

3. sprječavanje odbacivanje otpada na način suprotno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki
6. provođenje obrazovno - informativne aktivnosti na području Općine, te
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

PREGLED STANJA PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih zakonskih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući javnost rada, stoga vezano za realizaciju Plana gospodarenja otpadom općinski načelnik podnosi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i isto se objavljuje u službenom glasilu i na internetskoj stranici Općine.

Plan gospodarenja otpadom Općine sadrži mjere:

- odvojenog skupljanja različitih vrsta otpada iz kućanstva (odvajanje stakla, papira, PET ambalaže, biološki otpad i sl.)
- osiguranje uvjeta za ispravno odlaganje komunalnog otpada,
- evidentiranje svih lokacija onečišćenog okoliša na području Općine,
- aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta,
- izvore i visinu financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) vezano za komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine, Odlukom o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10) propisano je skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom, s time da su vlasnici i posjednici stambenih i poslovnih građevina dužni o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada. Prema članku 15. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06) tada važećeg zakona u vrijeme donošenja Plana gospodarenja otpadom Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom na svom području i dužna je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom donošenjem Plana gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki. Stoga je Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo na 26. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2012. godine Plan gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki Zaključkom KLASA: 363-01/12-01/16 URBROJ: 2186-09-01-12-9 (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 15/12) koji je sastavni dio programa zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu KLASA: 363-01/14-01/109 URBROJ: 2186-09-03-14-1 od 12. ožujka 2014. godine Općinsko vijeće primilo je na znanje i usvojilo Zaključkom na 8. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/14).

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. i 2015. godinu KLASA: 363-01/16-01/35 URBROJ: 2186-09-03-16-2 od 22. ožujka 2016. godine Općinsko vijeće primilo je na znanje i usvojilo Zaključkom na 26. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/16).

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog vijeća donijetoj na 6. sjednici održanoj dana 13. veljače 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14) obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki koje obuhvaća naselje Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka povjereno je trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin koje nadalje obavlja odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Donošenjem narečene Odluke Općina Trnovec Bartolovečki osigurala je korisnicima javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno obvezi propisanoj člankom 28. stavak 1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Svaki vlasnik ili korisnik građevine sklapa Ugovor o prikupljanju i odvozu miješanog komunalnog otpada sa davateljem usluge trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, a redovnim plaćanjem te usluge ostvaruje pravo na dva odvoza glomaznog otpada (po pozivu) bez plaćanja dodatne naknade u maksimalnoj zapremnini od 2 m³ po jednom odvozu predočenjem ispunjenog kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, a prema obvezi propisanoj stavkom 10. članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Odlukom je utvrđeno da će se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavljati na način da se u domaćinstvu razvrstavaju iskoristive vrste otpada i odlažu se u za to namijenjene posude ili vreće i to na način da se:

- miješani komunalni otpad odlaže u crne posude koje se sakupljaju **svaki tjedan**
- otpadni papir i karton odlaže se u plave posude koje se sakupljaju **svakih 15 dana**
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak) odlaže se u žute posude koje se sakupljaju **svakih 15 dana**
- staklo (prazne i čiste staklenke i boce bez čepova) odlaže se u zelene vreće koje se sakupljaju **svakih 2 mjeseca**
- tekstil, odjeća, obuća odlaže se u smeđe vreće koje se sakupljaju **svakih 2 mjeseca**.

Biootpad u 2016. godini zbrinjavao se kompostiranjem u vrtovima domaćinstava sukladno nalogu Čistoće d.o.o. Varaždin.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki bio je organiziran u 52 odvoza (godišnje), a prema Rasporedu odvoza za 2016. godine Čistoće d.o.o. Varaždin koji je javno objavljen na internetskoj stranici pružatelja usluge tako da je dostupan svim korisnicima predmetnih usluga.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, te odlaganje komunalnog otpada

Od strane davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin dostavljeno je Izvješće s podacima o prikupljenom otpadu i izračunu količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2016. godinu.

Predmetnim Izvješćem iskazani su podaci o stvarnim količinama prikupljenog miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, te odvojeno skupljenih sastojaka papira, plastike, metala, tetrapaka, stakla, glomaznog, građevinskog i biootpada, a prema pratećoj dokumentaciji koja je zakonski propisana za praćenje tijeka za svaku pošiljku otpada putem obrazaca PL-O (pratećeg lista za otpad).

Prema podacima iz Izvješća davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin tijekom 2016. godine na području Općine Trnovec Bartolovečki organiziranim odvozom prikupljeno je i zbrinuto (radi usporedbe iskazani i podaci za 2014. i 2015. godinu) komunalnog otpada:

	2014.	2015.	2016.
- miješani komunalni otpad (domaćinstva + poslovni prostor)	1.036,24	922,73	871,82
- otpadni papir i karton	0,00	6,66	101,24
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak)	90,32	110,78	73,09
- ambalaža od plastike	0,00	-	-
- staklo	13,26	18,24	19,96
- tekstil, odjeća, obuća	0,00	7,32	7,76
- glomazni otpad	5,40	0,46	2,40
- građevinski otpad	0,00	0,00	0,00
- biorazgradivi otpad	0,00	0,00	0,00

	2014.	2015.	2016.
- otpad koji nije biorazgradiv	0,00	0,00	0,45
UKUPNA KOLIČINA OTPADA (sve vrste otpada u tonama):	1.145,22	1.066,19	1.076,72

PODACI O BROJU KORISNIKA JAVNE USLUGE	2014. god.	2015. god.	2016. god.
- ukupni broj domaćinstava na području Općine	2.092	2.092	2.092
- broj domaćinstava-korisnika usluge	1.675	1.669	1.686
- % uključenosti domaćinstava u korištenju usluge	80,07%	79,78%	80,59%

Iz Izvješća evidentno je da se u 2016. godini provodi odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i da je selekcijom obuhvaćeno 19% komunalnog otpada.

Podaci o vrstama i količinama problematičnog otpada predanih obrađivaču

U 2016. godini osigurano je odvojeno prikupljanje problematičnog otpada koji se odnosi na prikupljanje plastičnih lampiona na mjesnim grobljima (Bartolovec i Šemovec) tako da je putem tvrtke Čistoće d.o.o. Varaždin predano tvrtki Lotus 91 d.o.o. Jalkovec ukupno 116m³ plastičnih lampiona radi zbrinjavanja istih i utrošeno je za navedenu namjenu ukupno **17.912,50 kuna**.

Prema podacima zbrinjavanje plastičnih lampiona u 2016. godini izvršeno je:

GROBLJE BARTOLOVEC

- dana 10.11.2016. - 60,00 m³
- dana 15.11.2016. - 20,00 m³
- dana 30.11.2016.- 16,00 m³

GROBLJE ŠEMOVEC

- dana 10.11.2016. - 20,00 m³

a prema pratećoj dokumentaciji koja je zakonski propisana za praćenje tijeka za svaku pošiljku otpada putem obrazaca PL-O (pratećeg lista za otpad).

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada

Donošenjem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki Općina Trnovec Bartolovečki osigurala je korisnicima javnu uslugu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu), čime su stvoreni normativni preduvjeti za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, a nabavom 2 komada komunalnih vozila za sakupljanje i odvoz sekundarnih sirovina sa nadogradnjom zapremnine 23 m³, te sustavom za automatsku identifikaciju spremnika pri sakupljanju otpada i nabavom komunalne opreme - kanti za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki stvoreni su i tehnički preduvjeti za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno obvezi propisanoj člankom 28. stavak 1. točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Tijekom 2015. godine (svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz) zaposlenici Čistoće d.o.o. Varaždin izvršili su podjelu posuda po domaćinstvima i pravnim osobama tako da su korisnici usluge koji već imaju posudu za odlaganje miješanog komunalnog otpada te posudu za papir i plastiku dobili još jednu posudu koja je namjenski određena za odlaganje plastike (žuta), a postojeća za odlaganje papira (plava).

Uz posude korisnici su dobili i dvije vreće jednu za odlaganje stakla, a drugu za odlaganje tekstila tako da je osiguran jedan od tehničkih uvjeta za selektiranje komunalnog otpada.

Dana 08. svibnja 2015. godine u Općini Trnovec Bartolovečki prezentirana su dva 2 komada komunalnih vozila za sakupljanje i odvoz sekundarnih sirovina sa nadogradnjom zapremnine 23 m³, te sustavom za automatsku identifikaciju spremnika pri sakupljanju otpada kojima se omogućava istovremeni odvoz dvije vrste komunalnog otpada tako da se utvrđuje novi raspored odvoza tijekom mjeseca i to prvi tjedan miješani otpad i plastika, drugi tjedan miješani otpad i papir pa naizmjenice, a odvoz vreća vrši se svaka dva mjeseca.

Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

Odlukom o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/12) Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki donijetom na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2012. godine Općina se uključila u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Varaždinske županije i sukladno zakonskoj obvezi planira lokaciju za smještaj reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, a objekti moraju biti ograđeni i nadzirani, te opremljeni sustavima za zaštitu okoliša. Člankom 123. 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki planirana je jedinstvena lokacija na sjevernom dijelu naselja Trnovec unutar gospodarske zone.

Prema članku 124. 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki planiran je i smještaj kompostane s postrojenjem za obradu biorazgradivog biootpada u južnom dijelu naselja Zamlake unutar zone označene kao prostor rezerviran za obradu, skladištenje i odlaganje otpada - kompostane, čime se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju navedene građevine.

Donošenjem dokumenta prostornog uređenja, odnosno 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki Općina Trnovec Bartolovečki odredila je područje za građenje građevina i uređaja za gospodarenje otpadom sukladno obvezi propisanoj člankom 179. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Podaci o lokacijama odbačenog otpada i aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta

Člankom 125. 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki propisano je da je potrebno sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima.

Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki utvrđene su i lokacije »otpadom onečišćenog okoliša« odnosno »divljih odlagališta« na koja neodgovorne fizičke ili pravne osobe odlažu svoj otpad pretežito u šumi uz rijeku Dravu, uz potoke i razne depresije. Na području Općine Trnovec Bartolovečki evidentirano je nekoliko takvih lokacija, s time da je prethodnih godina provedena sanacija evidentiranih divljih odlagališta.

Tijekom 2016. godine (svibanj, srpanj i prosinac) proveden je komunalni nadzor na području Poduzetničke zone Trnovec i u Šemovcu na lokaciji šume zvane Meljak i utvrđeno je da je na nekretninama deponirana i veća količina građevinskog i ostalog otpada pa su nakon provedbe identifikacije čestice vlasnici iste ili odlagatelji bili upozoreni od strane komunalnog redara te im je naloženo da uklone građevinski otpad sa čestice (3 spisa predmeta). Po proteku roka za uklanjanje komunalnog otpada provedena je kontrola i utvrđeno je da su odlagatelji otpada postupili u skladu s nalogom komunalnog redara.

Provedbom komunalnog nadzora vezano za gospodarenje otpadom na području Općine tijekom 2016. godine Općina je ispunjavala obveze propisane iz članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Izvori i visina financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša

Iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu za sanaciju općinskih površina na području Poduzetničke zone Trnovec koja se odnosi na čišćenje, utovar i odvoz otpadnog materijala na odlagalište utrošeno je 117.175,00 kuna.

Tako da je u okviru programa zaštite okoliša s namjenom sanacije »divljih odlagališta« utrošeno:

2014. godine -	0,00 kuna
2015. godine -	10.937,50 kuna
2016. godine -	117.175,00 kuna

Mjere za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Tijekom 2016. godine provedene su mjere s ciljem smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, a koje se odnose na:

- poduzimanja aktivnosti komunalnog nadzora na terenu (određenim lokacijama) radi onemogućavanja odlaganja komunalnog otpada na neuređenim odlagalištima i provedba aktivnosti sanacije neuređenog odlagališta odbačenog otpada (na području Poduzetničke zone Trnovec), te
- vlasnici/korisnici stambenih i poslovnih građevina na području Općine Trnovec Bartolovečki kontinuirano su informirani o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin koje obavlja odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu) u suradnji s Općinom Trnovec Bartolovečki provodilo je edukativno - informativne aktivnosti na način:

- dostavom korisnicima usluga - domaćinstvima uz račun za izvršenu uslugu naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada iz kućanstava predajom kupona prilikom predaje odnosno preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad iz kućanstava sakupljaju i zbrinjavaju ovlaštene sakupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i električni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonitne ploče i ostali materijali koji sadrže azbest, te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada,
- dostavom korisnicima usluga - domaćinstvima uz račun za izvršenu uslugu naputak za razvrstavanje komunalnog otpada u obliku slikovnog prikaza posuda za odlaganje po bojama i uputom koji komunalni otpad se odlaže u posudu određene boje, a koji se ne odlaže (plava posuda za papir, žuta posuda za plastiku + metali, vreća za staklo, vreća za tekstil- odjeća i obuća i crna posuda za ostali komunalni otpad),
- dostavom korisnicima usluga - pravnim osobama uz račun za izvršenu uslugu naputak za razvrstavanje otpada,
- dostavom korisnicima usluga - fizičkim i pravnim osobama uz račun za izvršenu uslugu godišnjeg rasporeda odvoza komunalnog otpada i objavom istog u sredstvima javnog priopćavanja,
- upoznavanje javnosti o radu i poduzetim mjerama radi smanjenja komunalnog otpada i o načinu razvrstavanja komunalnog otpada prema vrstama istog realizacijom projekta nadogradnje primarne selekcije otpada putem sredstava javnog priopćavanja, postavljanjem letaka na oglasnim mjestima - shematski prikaz PRIMARNE SELEKCIJE U DOMAĆINSTVU o načinu razvrstavanja komunalnog otpada i broju mjesečnog odvoza određene vrste komunalnog otpada,
- objavom godišnjeg rasporeda odvoza određenih vrsta komunalnog otpada i načina razvrstavanja komunalnog otpada prema vrstama istog,
- edukacijom korisnika usluga o potrebi i načinu razvrstavanja komunalnog otpada u medijima predavanjem i prezentiranjem odlaganja komunalnog otpada u kartonske kutije određenih

boja za određene vrste komunalnog otpada od strane ovlaštene osobe Čistoće d.o.o. Varaždin u osnovnim školama i predškolskim ustanovama.

Provedbom obrazovno-informativnih aktivnosti vezano za gospodarenje otpadom na području Općine u suradnji s davateljem javne usluge Općina Trnovec Bartolovečki tijekom 2016. godine ispunjavala je obveze propisane iz članka 39. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ocjena stanja i potreba gospodarenja otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva

Dana 30. ožujka 2016. godine od strane inspektora zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prirode Sektora inspeksijskog nadzora zaštite okoliša Područne jedinice inspekcije zaštite okoliša za Grad Zagreb, Zagrebačku županiju i sjevernu Hrvatsku proveden je inspeksijski nadzor vezano za izvršenje obveza iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom s time da su Zapisnikom KLASA: 351-02/16-01/811 URBROJ: 517-08-1-2-2-4-ZB-16-1 naložene mjere za uklanjanje nedostataka i nepravilnosti i to:

- izraditi novi Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- osigurati funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta odnosno mobilnih jedinica,
- osigurati preuzimanje građevnog otpada putem reciklažnog dvorišta, te
- osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada.

S obzirom na zakonske obveze jedinica lokalne samouprave u gospodarenju otpadom u narednom razdoblju potrebno je provesti redefiniranje sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- izraditi novi Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki što je i planirano Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/17),
- izraditi Elaborat gospodarenja otpadom,
- donijeti potrebne odluke o načinu gospodarenja otpadom,
- izvršiti nabavu kompostera i dodatnih kanti za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada,
- provoditi i nadalje edukativno-informativne aktivnosti, edukacija djece o potrebi i načinu razvrstavanja komunalnog otpada predavanjem

i prezentiranjem odlaganja komunalnog otpada u kartonske kutije određenih boja za određene vrste komunalnog otpada od strane ovlaštene osobe Čistoće d.o.o. Varaždin u osnovnim školama i predškolskim ustanovama na području Općine Trnovec Bartolovečki,

- organizirati rad reciklažnog dvorišta na prostoru predviđenom prostornim planom Općine ili osigurati preuzimanje građevnog otpada za potrebe korisnika s područja Općine,
- provoditi kontrolu od strane komunalnog redara vezano za obvezatno korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada i provođenja selektiranja otpada od strane korisnika usluge sukladno uputi davatelja javne usluge i radi povećanja broja korisnika predmetne usluge,
- provoditi redovni godišnji nadzor od strane komunalnog redara na terenu (određenim lokacijama) radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, posebice lokacija na kojima je već bilo evidentirano postojanje odbačenog otpada i onemogućavanja odlaganja komunalnog otpada na neuređenim odlagalištima,
- provoditi aktivnosti evidentiranja lokacije odbačenog otpada i provedbe sanacije u slučaju nastanka neuređenih odlagališta odbačenog otpada prema obvezi propisanoj člankom 28. stavkom 1. točkom 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, odnosno mogućnost podnošenja prijave građana putem linka na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Cilj je da Općina Trnovec Bartolovečki na svom području osigura uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i da se gospodarenje otpadom provodi na način da se osigura korisnicima usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, poseban i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada te da se građanima osigura usluga zbrinjavanja posebnih kategorija otpada.

KLASA: 363-01/17-01/23
URBROJ: 2186-09-03-17-01
Trnovec, 28. veljače 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.