

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 105 — Godina XXVI	Varaždin, 28. prosinca 2018.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA				
5.	Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novog Marofa	7878	90. Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7909
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu	7887	91. Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7911
37.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠNK »VINDIJA« i prijavu na natječaj	7897	92. Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7914
38.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2019. godini	7907	93. Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7915
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
87.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju troškova nastalih rješavanjem imovinskopравnih odnosa s vlasnikom nekretnina na kojima se ustanovljava pravo služnosti izgradnje, upotrebe i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle)	7907	94. Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7918
88.	Odluka o financiranju zamjene elektronike na sustavu centralnog grijanja objekta Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin u naselju Trnovec	7908	95. Program informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7919
89.	Odluka o financiranju nabave navalnog vatrogasnog vozila za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki	7908	96. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7919
			97. Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2020. godine	7921
			98. Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7924
			99. Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7926
			100. Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7927

101.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7929	23.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici	7948
102.	Program gradnje i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	7932	24.	Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica	7948
103.	Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2019. do 2021. godine	7934	25.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica	7948
104.	Plan građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2021. godine	7935	26.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Vinica	7949
OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
20.	II. izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu	7937	27.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2018. godinu	7949
21.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	7946	28.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	7952
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
22.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	7947	36.	Izmjene Statuta Općine Sveti Đurđ	7954

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/99, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 1. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), te sukladno odredbama članka Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Grad Novi Marof (dalje u tekstu: Grad), raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa/ projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i

prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada i ovim Pravilnikom.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (dalje u tekstu: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Gradskog vijeća Grada kroz Proračun Grada i programe javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima, te ovim Pravilnikom,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada na temelju posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,

- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Programi mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili na cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete života u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Gradonačelnik će u okviru djelokruga Grada na godišnjoj razini, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada, a na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju je provedbu odgovoran Grad, u postupku donošenja Proračuna Grada, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru financijskih mogućnosti gradskog Proračuna utvrditi prioriteta područja za financiranje na godišnjoj razini koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu s prioriteta područjima nadležan je Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel Grada).

Zadaci Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka su:

- predložiti konkretna prioriteta područja za financiranje projekata i programa na godišnjoj razini,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- pripremiti i predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- predložiti sastav povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i programa i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga, sukladno prijedlogu nadležnog povjerenstva,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaji budu raspisivali za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (u daljnjem tekstu: Uredba) koje provode udruge.

Grad će putem nadležnog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 8.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet:

- da su upisani u odgovarajući registar,
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da program/projekt/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Grada bude ocijenjen kao značajan (kvaliteta, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Grada,
- da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- da imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- da imaju uređen sustav prikupljanja članarina te da uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama i/ili
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji time stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu i /ili
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i/ili
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa, odnosno projekata i dr.

Članak 10.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom odnosno natječajem.

Grad neće iz Proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 11.

Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od donošenja gradskog Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se sredstva dodjeljuju, ili je

udruga jedina organizacija koja je operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se, prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5 000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva gradskog Proračuna utrošiti, te poštivati osnovne standarde vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih propisa na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada utvrđuje gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik Grada Novog Marofa utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se isključivo putem računala te dostavljaju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu o nazivu natječaja, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može izvijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel Grada kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave projekta ili programa, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, koje imenuje pročelnik nadležnog upravnog odjela, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Propisane (formalne) uvjete natječaja ne ispunjavaju prijave koje su u suprotnosti s člankom 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijma te obavijesti podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od tri dana od dana primitka prigovora odlučiti o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora donosi se odluka o odbacivanju ili odbijanju prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni

stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo imenuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada, a pri donošenju odluke o imenovanju članova Povjerenstva vodit će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Odluka o dodjeli sredstava objavit će se na web stranici Grada Novog Marofa www.novi-marof.hr u roku od 8 dana od dana donošenja, te se navedena odluka danom objave smatra dostavljenom sudionicima javnog natječaja.

Članak 27.

Grad će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima neprihvaćanja prijave, odnosno nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene procjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 28.

Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti iz članka 27. ovog Pravilnika. Prigovor se podnosi putem nadležnog upravnog odjela Grada, a o njemu odlučuje gradonačelnik, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog eventualne povrede pravila natječajnog postupka te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama sukladno uredbi i ovom Pravilniku je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak po prigovoru utvrđuje natječajem sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, podnesen u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti iz članka 27. ovog Pravilnika, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 29.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada obavezan je prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, u kojem slučaju je rok za ugovaranje moguće dodatno produžiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja nadležni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 30.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora, kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Izmjene i dopune ugovora; raskid ugovora

Članak 31.

Na eventualne izmjene i dopune ugovora, kao i na raskid ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 34.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezatno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).

Članak 35.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 36.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost,

koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 37.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog/e Proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se ne-namjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 38.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvoga dana razdoblja provedbe ugovora o financiranju,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 39.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili pro-

gramu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.).

Članak 40.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa odnosno projekta, u maksimalnom iznosu od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 41.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko nije drugačije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 42.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune/sat. (Navedeni iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće, prema podacima Državnog zavoda za statistiku za 2013. godinu, a što iznosi 5 515 kn, s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166).

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekta korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovome članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 43.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima, kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u drugim sličnim iznimnim slučajevima, kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 44.

Grad će svakim pojedinim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja. U svakom slučaju model plaćanja mora biti istaknut u javnom pozivu odnosno natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 45.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 46.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do 4 (četiri) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu

potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovise o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 47.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom ili drugim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financiranja ostvariti iz Proračuna Grada bit će definirana u proceduri propisanoj ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom odnosno natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

Korisnik financiranja u obvezi je voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune,

računovodstvene i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od 7 (sedam) godina nakon završetka isplate.

Članak 51.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 52.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde) dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući i relevantnu dokumentaciju (dobivene materijale, potvrde),
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 53.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 54.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski, ili
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 55.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je odredio Grad, Grad će dospjele iznose uvećati dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 56.

Ako korisnik financiranja nije Gradu vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 57.

U slučaju kada korisnik sredstava Gradu ne vrati sredstva u roku određenom člankom 55. ovog Pravilnika, Grad će donijeti odluku da prijave koje od strane tog

prijavitelja u narednom razdoblju stignu na natječaj neće uzimati u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti navedena u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane uz financiranje udruga sredstvima Proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 60.

Odredbe Uredbe i ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 61.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/16-01/02

URBROJ: 2186-022-02-18-2

Novi Marof, 4. listopada 2018.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 109 Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 14. sjedinici održanoj 27. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

		u kunama
		Plan 2019.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.490.197,34
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	UKUPNI PRIHODI:	10.490.197,34
3	RASHODI POSLOVANJA	3.597.300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.394.000,00
	UKUPNI RASHODI:	7.991.300,00
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	2.498.897,34
B.	RAČUN FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
	NETO FINANCIRANJE	0,00
	VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2018. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
SVEUKUPNO PRIHODI		22.090.000,00	-11.588.802,66	10.501.197,34
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.086.000,00	-11.589.802,66	10.496.197,34
61	PRIHODI OD POREZA	1.652.000,00	2.718.697,34	4.370.697,34
611	Porez i prirez na dohodak	1.555.000,00	2.682.197,34	4.237.197,34
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.452.000,00	2.767.697,34	4.219.697,34
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	0,00	5.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6.000,00	-4.500,00	1.500,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
613	Porezi na imovinu	55.500,00	29.500,00	85.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.500,00	39.500,00	80.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	8.000,00	48.000,00
6142	Porez na promet	40.000,00	5.000,00	45.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	3.000,00	3.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.500,00	-1.000,00	500,00
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	1.500,00	-1.000,00	500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.045.000,00	-14.344.000,00	5.701.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.793.000,00	-12.093.000,00	3.700.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.040.000,00	-1.240.000,00	800.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	13.753.000,00	-10.853.000,00	2.900.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	552.000,00	-51.000,00	501.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	47.000,00	-46.000,00	1.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	505.000,00	-5.000,00	500.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.700.000,00	-2.200.000,00	1.500.000,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.700.000,00	-2.200.000,00	1.500.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	92.500,00	-71.000,00	21.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00	-2.000,00	500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	-2.000,00	500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	-69.000,00	21.000,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	1.000,00	6.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	85.000,00	-70.000,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	295.500,00	-142.500,00	153.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	75.500,00	-52.500,00	23.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
6525	Mjesni samodoprinos	55.000,00	-35.000,00	20.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.500,00	-12.500,00	1.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	170.000,00	-55.000,00	115.000,00
6531	Komunalni doprinosi	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
6532	Komunalne naknade	120.000,00	-35.000,00	85.000,00
6533	Naknade za priključak	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	1.000,00	249.000,00	250.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	249.000,00	250.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.000,00	249.000,00	250.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	1.000,00	5.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	1.000,00	5.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00	1.000,00	5.000,00
7211	Stambeni objekti	4.000,00	1.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	22.056.800,00	-14.375.500,00	7.991.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.462.800,00	134.500,00	3.597.300,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	436.800,00	-26.300,00	410.500,00
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	69.500,00	369.500,00
3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	40.000,00	340.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	-5.800,00	1.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	-5.800,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	-90.000,00	40.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	-75.000,00	35.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.811.000,00	107.700,00	1.918.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	27.000,00	48.500,00
3211	Službena putovanja	0,00	5.000,00	5.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.500,00	24.500,00	40.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-2.500,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	412.500,00	34.500,00	447.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3223	Energija	217.500,00	-67.500,00	150.000,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	140.000,00	110.000,00	250.000,00
3225	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	736.000,00	294.200,00	1.030.200,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	38.000,00	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	20.000,00	370.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	110.000,00	140.000,00
3234	Komunalne usluge	92.000,00	-52.000,00	40.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	135.000,00	135.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
3237	Intelektualne i ostale usluge	205.000,00	-25.000,00	180.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	65.000,00	80.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	140.200,00	150.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	641.000,00	-248.000,00	393.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	0,00	15.000,00	15.000,00
3292	Premije osiguranja	22.000,00	-10.000,00	12.000,00
3293	Reprezentacija	105.000,00	-20.000,00	85.000,00
3294	Članarine	24.000,00	6.000,00	30.000,00
3295	Pristojbe i naknade	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	485.000,00	-235.000,00	250.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	119.500,00	-30.000,00	89.500,00
343	Ostali financijski rashodi	119.500,00	-30.000,00	89.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	2.500,00	7.500,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	500,00	0,00	500,00
3433	Zatezne kamate	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.000,00	-29.000,00	80.000,00
35	SUBVENCije	130.000,00	-90.000,00	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	130.000,00	-90.000,00	40.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	130.000,00	-90.000,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
38	OSTALI RASHODI	345.500,00	343.100,00	688.600,00
381	Tekuće donacije	295.500,00	388.100,00	683.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	295.500,00	388.100,00	683.600,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
3862	Kapitalne pomoći izvan javnog sektora	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.594.000,00	-14.510.000,00	4.394.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	75.000,00
411	Materijalna imovina	15.000,00	75.000,00	
4111	Zemljište	15.000,00	60.000,00	75.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.579.000,00	-14.510.000,00	4.319.000,00
421	Građevinski objekti	18.240.000,00	-14.840.000,00	3.650.000,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
4211	Stambeni objekti	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
4212	Poslovni objekti	8.550.000,00	-8.400.000,00	150.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.240.000,00	-6.040.000,00	1.200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.100.000,00	-300.000,00	1.800.000,00
4216	Ostala nematerijalna imovina - 3D software	0,00	250.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	36.000,00	216.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	125.000,00	65.000,00	190.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	282.000,00	282.000,00
4231	Bicikli	0,00	32.000,00	32.000,00
4232	Putničko vozilo	0,00	250.000,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	159.000,00	294.000,00	453.000,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	25.000,00	25.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena dijela	150.000,00	300.000,00	450.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.000,00	-6.000,00	3.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00		0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI					
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
GLAVA 00101 I IZVRŠNA TIJELA					
Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti					
Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela					
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	0,00	15.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	0,00	15.000,00	15.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, JAVNI RADOVI, PROJEKT ZAŽELI					
Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti					

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
311		Plaće (Bruto)	300.000,00	40.000,00	340.000,00
3111	0111	Plaće za zaposlene	150.000,00	-45.358,30	104.641,70
3111	01111	Plaće za zaposlene - javni radovi	150.000,00	-119.141,70	30.858,30
3111	01111	Plaća za zaposlene - projekt Zaželi	0,00	200.000,00	200.000,00
3111	01111	Plaća za zaposlene - projekt Kreativni seniori	0,00	4.500,00	4.500,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	-5.800,00	1.000,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	-5.800,00	1.000,00
313		Doprinosi na plaće	130.000,00	-90.000,00	40.000,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	-7.700,00	22.300,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	80.000,00	-77.500,00	2.500,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje-projekt Zaželi	0,00	13.000,00	13.000,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje-projekt Kreativni seniori	0,00	600,00	600,00
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	-6.000,00	0,00
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - javni radovi	14.000,00	-13.700,00	300,00
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - projekt Zaželi	0,00	1.250,00	1.250,00
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - projekt Kreativni seniori	0,00	50,00	50,00
Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
321		Naknade troškova zaposlenima	54.700,00	-6.200,00	48.500,00
3211	0111	Službena putovanja	33.200,00	-28.200,00	5.000,00
3212	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.500,00	-6.433,49	9.066,51
3212	0111	Naknade za prijevoz - projekt Zaželi	0,00	30.933,49	30.933,49
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-2.500,00	3.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	412.500,00	34.500,00	447.000,00
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3223	0111	Energija	217.500,00	-67.500,00	150.000,00
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	140.000,00	110.000,00	250.000,00
3225	0111	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	414.000,00	206.000,00	620.000,00
3231	0111	Usluge telefona i pošte	32.000,00	38.000,00	70.000,00
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	350.000,00	20.000,00	370.000,00
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	110.000,00	140.000,00
3236	0111	Zdravstvene usluge	2.000,00	38.000,00	40.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	205.000,00	-25.000,00	180.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
3237	0111	Ugovor o djelu	50.000,00	41.630,13	91.630,13
3237	0111	Usluge odvjetnika	45.000,00	15.000,00	60.000,00
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	-30.625,00	9.375,00
3237	0620	Izrada projekata	10.000,00	5.815,00	15.815,00
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	35.000,00	-35.000,00	0,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	-18.559,87	6.440,13
3238		Ostale usluge	25.000,00	205.187,63	230.187,63
3238	0111	Računalne usluge	15.000,00	65.000,00	80.000,00
3239	0111	Ostale usluge	10.000,00	140.187,63	150.187,63
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	641.000,00	-263.000,00	378.000,00
3292	0111	Premije osiguranja	22.000,00	-10.000,00	12.000,00
3293	0111	Reprezentacija	105.000,00	-20.000,00	85.000,00
3294	0111	Članarine	24.000,00	6.000,00	30.000,00
3295	0111	Pristojbe i naknade	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	485.000,00	-235.000,00	250.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI			
343		Ostali financijski rashodi	119.500,00	-30.000,00	89.500,00
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	2.500,00	7.500,00
3432	0170	Tečajne razlike	0,00	500,00	500,00
3433	0170	Zatezne kamate	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.500,00	-29.500,00	80.000,00
		Kapitalni projekt: K100201 Kapitalna ulaganja u opremu			
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE			
422		Postrojenja i oprema	180.000,00	36.000,00	216.000,00
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	125.000,00	65.000,00	190.000,00
4223	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
4227	0911	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	-21.000,00	3.000,00
4263	0620	Izrada prostornog plana	15.000,00	-15.000,00	0,00
4264	0111	Ostala nematerijalna proizvedena oprema	9.000,00	-6.000,00	3.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA			
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA			
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata			
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata			
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI			
322		Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	110.000,00	250.000,00
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	140.000,00	110.000,00	250.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	210.000,00	310.000,00
323215	0662	Ost.usluge tekuć i inv.održavanja - turističko informativne table	50.000,00	-30.000,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
323293	0664	Ost.usluge tekuć.i inv.održvanja - odvodnja oborinskih voda	25.000,00	225.000,00	250.000,00
323294	0665	Ost.usluge tekuć.i inv.održavanja - javne površine	25.000,00	15.000,00	40.000,00
Aktivnost: A100302 Održavanje cesta					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i 4. Prihodi za posebne namjene</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
323		Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-30.000,00	170.000,00
3232	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	120.000,00	-100.000,00	20.000,00
3224	0451	Šljunak za nerazvrstane ceste	80.000,00	70.000,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
3232	0661	Pješačka staza	50.000,00	-50.000,00	0,00
Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete					
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
322		Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	60.000,00	150.000,00
3223	0640	Električna energija - javna rasvjeta	90.000,00	60.000,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
323292	0640	Ost.usluge tekuć.i inv.održvanja - javna rasvjeta	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina					
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
323		Rashodi za usluge	25.000,00	-25.000,00	0,00
3234	0540	Usluge održavanja javnih površina	25.000,00	-25.000,00	0,00
Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture					
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-25.000,00	0,00
3224	660	Mat.i djel.za tekuće i investicijsko održav. - cijevi za kanalizaciju	25.000,00	-25.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	92.000,00	-64.100,00	27.900,00
3232	0630	Opskrba vodom	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	70.000,00	-66.500,00	3.500,00
3234	0760	Deratizacija	1.000,00	19.000,00	20.000,00
3234	0540	Ostale komunalne usluge	15.000,00	-13.600,00	1.400,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
421		Građevinski objekti	8.000.000,00	-7.968.470,37	31.529,63
4212	0640	Izgradnja sportske dvorane	8.000.000,00	-7.968.470,37	31.529,63
Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata					
<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
421		Građevinski objekti	10.000.000,00	-5.868.087,34	4.131.912,66

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
4211	0640	Ostali stambeni objekti - projekt DETOX	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
4212	0640	Poslovni objekti, uredski objekti - zgrada općine	100.000,00	50.000,00	150.000,00
4212	0640	Uređenje zgrade NK Vindija	350.000,00	850.000,00	1.200.000,00
4212	0640	Uređenje doma u Gornjoj Voći	100.000,00	-100.000,00	0,00
4213	0451	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	7.000.000,00	-6.268.087,34	731.912,66
4214	0640	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.) - špilja Vindija	1.350.000,00	450.000,00	1.800.000,00
4214	0640	Ostali nespomenuti građevinski objekti - vodovod	50.000,00	-50.000,00	0,00
4214	0640	Ostali nespomenuti građevinski objekti - grobna kuća	700.000,00	-700.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI			
		Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>			
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI			
381		Tekuće donacije	10.000,00	7.827,06	17.827,06
3811	0820	KUD Voća	10.000,00	7.827,06	17.827,06
		Program: 1007 Razvoj sporta Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI			
381		Tekuće donacije	45.000,00	33.203,00	78.203,00
3811	0810	Tekuće donacije sportskim društvima - NK Vindija	45.000,00	33.203,00	78.203,00
		Program: 1008 Razvoj udruga Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI			
381		Tekuće donacije	240.500,00	347.021,71	587.521,71
3811	0840	Vjerske zajednice	50.000,00	350.000,00	400.000,00
3811	0423	Lovačko društvo	15.000,00	-7.766,00	7.234,00
3811	0320	Vatrogastvo	85.000,00	65.935,79	150.935,79
3811	0320	Gorska služba spašavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
3811	1090	Crveni križ	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811	0840	Političke stranke	16.500,00	-16.500,00	0,00
3811	0860	Udruga vinogradara i voćara	5.000,00	-5.000,00	0,00
3811	0860	Udruga umirovljenika	7.000,00	-7.000,00	0,00
3811	0860	Udruga branitelja	3.000,00	-3.000,00	0,00
3811	0860	Udruga Stara brv	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3811	0220	Civilna zaštita	2.000,00	-2.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
3811	0860	Udruga Mentor	5.000,00	-1.065,95	3.934,05
3811	1090	Udruga slijepih	2.000,00	-2.000,00	0,00
3811	0860	Udruga privatnih šumovlasnika	2.000,00	-2.000,00	0,00
3811	0860	Udruga za zaštitu životinja Spas Varaždin	0,00	4.500,00	4.500,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	32.000,00	-16.082,13	15.917,87
RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO					
GLAVA 00501 ŠKOLSTVO					
Program: 1009 Osnovno školstvo					
Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
37		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			
372		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	185.000,00	-46.684,69	138.315,31
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu, božićni darovi djeci	8.000,00	-6.410,00	1.590,00
3721		Financiranje dječjeg vrtića	84.000,00	16.225,31	100.225,31
3721		Prehrana socijalno ugroženih učenika	20.000,00	-20.000,00	0,00
3721		Mala škola	15.000,00	21.500,00	36.500,00
3721		Škola plivanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
3721		Nagrada za učenike i studente-izvor. sredstva namijenjena za plaću načelnika	50.000,00	-50.000,00	0,00
GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB					
Program: 1011 Socijalna skrb					
Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	435.000,00	-202.000,00	233.000,00
3721	1070	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	60.000,00	-17.000,00	43.000,00
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - ostali	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - odluke vijeća i načelnika	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu - nagrade	15.000,00	0,00	15.000,00
3721	1070	Ost.nak.iz proračuna u novcu - pomoć mladim obiteljima kod gradnje kuće ili adaptacije	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
3721	1070	Drva za ogrjev	60.000,00	-60.000,00	0,00
GLAVA 00504 ZDRAVSTVO					
Program: 1012 Zdravstveno- veterinarska djelatnost					
Aktivnost: A101201 Zdravstveno- veterinarska zaštita					
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI			
323		Rashodi za usluge	25.000,00	-4.400,00	20.600,00
3523	0760	Veterinarske usluge	25.000,00	-4.400,00	20.600,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Proračun 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO Program: 1013 Razvoj poljoprivrede Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede Izvor: 1. Opći prihodi i primici					
35		SUBVENCIJE			
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	90.000,00	-70.600,00	19.400,00
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima	65.000,00	-45.600,00	19.400,00
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje vinograda i usjeva	25.000,00	-25.000,00	0,00
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	15.000,00	-15.000,00	0,00
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	-15.000,00	0,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2018. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186-014-18-03
Donja Voća, 27. prosinca 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Danijel Šteković, v.r.

37.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i natječaja Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjeru 19.2., Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
»REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠNK
»VINDIJA« i prijavu na natječaj**

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općina Donja Voća za investiciju »REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠNK »VINDIJA««.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke će se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjeru 19.2., Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Članak 3.

Ovom Odlukom se daje suglasnost za prijavu ulaganja »REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠNK »VINDIJA«« na natječaj naveden u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

KLASA: 602-01/18-01/03
URBROJ: 2186-014-18-01
Donja Voća, 27. prosinca 2018.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Danijel Šteković, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA (KLASA: 602-01/18-01/03, URBROJ: 2186-014-18-01) UNUTAR TIPA OPERACIJE
7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH
USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE
AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠNK »VINDIJA«

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Donja Voća

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Općina

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Donja Voća 26C, 42245 Donja Voća

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Krunoslav Jurgec, načelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: +385 42 766 711

Fax: +385 42 766 712

e-mail: nacelnik@voca.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.1. PODMJERA

Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Donja Voća

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Donja Voća

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je podizanje kvalitete života u ruralnom području, tj. poboljšanje temeljnih usluga u području sporta i slobodnog vremena za stanovništvo ruralnog naselja Donje Voće.

Specifičnim ciljevima se ostvaruje ranije navedeni opći cilj Projekta.

Specifični ciljevi su:

1. Poboljšanje infrastrukture za pružanje usluga u području sporta i slobodnog vremena za stanovnike naselja Donje Voće rekonstrukcijom zgrade ŠNK »Vindija«.
2. Kvalitativni i kvantitativni razvoj infrastrukturnih kapaciteta za djelovanje udruga civilnog društva, pojedinaca i institucija s područja sporta i slobodnog vremena u naselju Donja Voća
3. Razvoj kapaciteta i aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvoj sporta te podizanje kvalitete života stanovnika ruralnog naselja Donja Voća.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Poboljšana infrastruktura za pružanje usluga na području sporta i slobodnog vremena u naselju Donja Voća (indikator: rekonstruiran i stavljen u funkciju prostor za djelovanje Športskog nogometnog kluba »Vindija«)
2. Poboljšani kapaciteti za djelovanje udruga, pojedinaca i institucija s područja sporta i slobodnog vremena u naselju Donja Voća (indikator: najmanje 25 udruga, pojedinaca i institucija na godišnjoj razini za svoje djelovanje koristi prostor ŠNK »Vindija« od dana izvedbe projekta).

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
- b) Projekt ne doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba javne nabave
2. Aktivnosti građenja:
 - Rušenje i demontaža
 - Radovi: građevinski, obrtnički, elektroinstalacije
3. Stručni nadzor nad izgradnjom
4. Ishođenje uporabne dozvole

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Pripremne provedene aktivnosti:

1. Projektno-tehnička dokumentacija sa troškovnikom opreme izrađena
2. Dokumentacija za Natječaj pripremljena

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 800.907,50 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 638.226,00 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 2.500,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 40.500,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 160.181,50 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine

- Općina Donja Voća - projektom će se omogućiti da Korisnik ima osigurane infrastrukturne uvjete za organizaciju i izvođenje sportske i druge aktivnosti za slobodno vrijeme od veće važnosti za javno-društvene potrebe Općine Donja Voća
- Neprofitne organizacije s područja Općine Donja Voća - 12 aktivnih udruga (Izvor: Strateški razvojni program Općine Donja Voća) koje okupljaju oko 300-njak članova korititi će infrastrukturu i prostorije predmetne investicije za provedbu svojih aktivnosti iz područja sporta i slobodnog vremena

Krajnji korisnici

- Neprofitne organizacije s područja Općine Donja Voća
12 aktivnih udruga (Izvor: Strateški razvojni program Općine Donja Voća) koje okupljaju oko 300-njak članova korititi će infrastrukturu i prostorije predmetne investicije za provedbu svojih aktivnosti iz područja sporta i slobodnog vremena. Neprofitne organizacije/udruge predstavljaju važnu sferu društvenog života zajednice, obogaćuju društveni život zajednice i djeluju u skladu s potrebama stanovnika
- Lokalna ruralna zajednica Općine Donja Voća
2.443 stanovnika (Izvor: DZS 2011.) će imati na raspolaganju predmetnu infrastrukturu za provedbu djelatnosti od posebnog interesa za lokalno stanovništvo koja Općini Donja Voća omogućava da postane mjesto poželjno za život te da svojim stanovnicima uz osnovne usluge pruža i sadržaje za slobodno vrijeme te sport i rekreaciju. Na taj način Općina Donja Voća postaje poželjnije mjesto za život te se neposredno utječe na podizanje standarda života i održivi ruralni razvoj.
- Šira ruralna zajednica Općine Donja Voća
Naselja koja se nalaze izvan geografskog područja Općine Donja Voća, ali joj gravitiraju jer nemaju dostupnu/adekvatnu društvenu infrastrukturu imati će direktne koristi od realizacije predmetnog projekta što će utjecati na umrežavanje, povezivanje te bolju suradnju JLS-a, udruga te gospodarstvenika na širem ruralnom području. Riječ je o naseljima Plemenščina sa 109 stanovnika, Bednjica sa 209 stanovnika, Jazbina Višnjčka sa 25 stanovnika, Zaslužje sa 162 stanovnika. Jazbina Cvetlinska sa 337 stanovnika, Peščenica Vinička sa 125 stanovnika te područje LAG-a Sjeverozapad sa 113.785 stanovnika (Izvor: DZS 2011.)

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području Općine Donja Voća društvenu infrastrukturu čine vatrogasni dom te društvene prostorije u kojima se odvija manji dio aktivnosti jer iste ne zadovoljavaju potrebe stanovništva s područja Općine Donja Voća.

Pozitivni efekti projekta:

- Rekonstrukcijom predmetnog projekta Općina ima adekvatne uvjete za organizaciju aktivnosti većeg opsega od društvenog značaja za lokalnu zajednicu,
- Poboľjšani uvjeti za provedbu aktivnosti udruga koje su od društvenog značaja za zajednicu,
- Rekonstruirana društvena infrastruktura poticajno djeluje na ruralnu zajednicu koja se više uključuje u društveni život
- Povećani razvojni potencijal, životni standard i atraktivnost Općine Donja Voća

5. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt financirati će se iz sredstava EU, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (Program ruralnog razvoja 2014 - 2020) te Proračuna Općine Donja Voća. Intenzitet javne potpore, a obzirom na indeks razvijenosti Korisnika (I.skupina) iznosi 100% . Korisnik prve godine financiranja projekta planira podnijeti zahtjev za isplatu predujma od 50% odobrenih sredstava potpore. Prvi zahtjev za isplatu planira podnijeti u prvoj godini provedbe u visini od 25% odobrenih sredstava potpore, dok se u drugoj godini provedbe planira podnijeti drugi (zadnji) zahtjev za isplatu u visini od 25% odobrenih sredstava potpore. Iznos vlastitih sredstava Korisnik će financirati iz proračuna, stavka 6. Prihodi poslovanja; 61 Prihodi i poreza; 611 Porez i prirez na dohodak.

6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Dosadašnja iskustva Općine Donja Voća u provedbi projekta financiranih iz nacionalnih i EU izvora su:

- Projekt lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja »MENTOR«
Projekt MENTOR, br.ugovora HR.1.1.09-0009, financiran je iz Europskog socijalnog fonda u sklopu IPA programa za Republiku Hrvatsku, komponenta IV. Razvoj ljudskih potencijala, grant shema »Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja - faza II«. Ugovorno tijelo projekta je Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 41.752,86 eur koji je u iznosu od 3.598,61 eur sufinancirala Općina Donja Voća. Općina je u projektu imala ulogu nositelja projekta, a projekt se provodio od 08.01.2015-07.07.2016. godine.
- Projekt održive gradnje »Energetska obnova zgrade Općine«
Temeljem Ugovora o zajedničkom financiranju projekta održive gradnje »Energetske obnove zgrade Općine« br. 49615, Općina Donja Voća je provela projekt energetske obnove općinske zgrade u ukupnom iznosu od 280.201,00 hrk, od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost projekt sufinancirao u iznosu od 146.025,46 hrk, dok je preostali iznos od 134.175,55 hrk, odnosno 45% sufinancirala Općina Donja Voća iz vlastitih sredstava. Projekt se provodio u razdoblju od prosinca 2015. do kraja svibnja 2016. godine.
- Projekt poticanja čistijeg transporta »Nabava bicikala s pomoćnim električnim motorom«
Temeljem Ugovora o neposrednom sufinanciranju projekta poticanja čistijeg transporta »Nabava bicikala s pomoćnim električnim motorom«, br. 48894, Općina Donja Voća je provela projekt u ukupnom iznosu od 124.500,00 HRK, od čega je Općina Donja Voća sufinancirala projekt u iznosu od 24.900,00 HRK, dok je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancirao preostali iznos projekta, odnosno 80%. Projekt se provodio tijekom 2016. godine.

- Projekt izmjene i dopune prostornog plana uređena Općine Donja Voća
Općina Donja Voća provela je projekt Izmjena i dopuna plana uređenja Općine Donja Voća koji je sufinanciran u ukupnom iznosu od 99.800,00 HRK od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. Projekt se provodio u 2015. godini.
- Projekt »Izgradnja igrališta«
Temeljem ugovora, br. 06-F-R-0338/16-05 o sufinanciranju radova i usluga projekt izgradnje igrališta koji je Općina Donja Voća potpisala s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, provedene su aktivnosti izgradnje igrališta. Ukupna vrijednost projekta je 200.000,00 HRK koji je Općina sufinancirala iznosom od 21.250,00 HRK dok je preostali iznos financiralo Ministarstvo. Projekt se provodio u razdoblju od rujna 2016. do ožujka 2017. godine.
- Projekt »Nerazvrstane ceste u Donjoj Voći«
Projekt je obuhvatio aktivnosti asfaltiranja nerazvrstane ceste Šincekov brijeg te Markačev brijeg u općini Donja Voća. Ukupni iznos projekta je 160.000,00 HRK koji je financiralo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Javnog poziva za raspoređivanje i korištenje sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva za 2016. godinu. Općina Donja Voća je bila nositelj projekta te je projekt sufinancirala s iznosom od 21.250,00 HRK. Projekt se provodio u razdoblju od 17.11.2016. do 31.12.2016. godine.

U provedbu gore navedenih projekata bili s uključeni volntero, zaposlenici te suradnici Općine Donja Voća, točnije projektni tim u sastavu:

Načelnik Općine Donja Voća
Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela
Administrativna tajnica u Jedinostvenom upravnom odjelu
Vanjska suradnica Općine Donja Voća.

Za provedbu projekta/operacije oformit će se projektni tim od ukupno 5 osoba i to:

1. Voditelj projekta - načelnik Općine Donja Voća
2. Stručna suradnica za financije i javnu nabavu - Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela
3. Stručna suradnica za administrativne poslove - Vanjska suradnica Općine Donja Voća
4. Vanjski stručnjak za vođenje projekta
5. Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova

Voditelj projekta, načelnik Općine Donja Voća, kao odgovorna osoba Korisnika, bit će odgovoran za organizaciju aktivnosti, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Voditelj projekta će biti zadužen za organizaciju nabave za potrebe projekta, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka kojima će se osigurati postizanje cilja projekta.

Stručna suradnica za financije i javnu nabavu - Marijana Sambolec Kukec (VSS, dipl.pravnik), Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela. U timu za provedbu projekta bit će zadužena za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta te aktivnostima iz samoupravnog djelatnog kruga Korisnika. Posjeduje važeći certifikat u području javne nabave te će u provedbi projekta biti ovlašten predstavnik Naručitelja. U skladu s tim bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave prema važećoj zakonskoj regulativi te postupaka javne nabave prema važećem Pravilniku Korisnika. Postupke javne i jednostavne nabave pripremat će su suradnici s Voditeljem projekta i Stručnim suradnikom za administrativne poslove.

Stručna suradnica za administrativne poslove - Jadranak Jakopec (VSS, dipl.oec.) vanjska suradnica Općine Donja Voća u projektnom timu bit će odgovorna za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta, Stručnom suradniku za financije i javnu nabavu u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekata. Nadalje, bit će zadužena za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije, pripremu i izradu analiza za potrebe projekata.

Vanjski stručnjak za vođenje projekata dio je projektnog tima za provedbu projekata. S obzirom da Korisnik nema dovoljne kapacitete za provedbu projekata financiranih iz ESI-a dostatne upravljačke resurse za koordiniranje i pravljanje projektom osigurat će angažirani vanjski stručnjak s višegodišnjim iskustvom u upravljanju projektima. On će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu Mjere 7, kao i za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, tj. provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog

izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nas izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako viti će stručna podrška voditelju projekta, a u suradnji s njime bit će odgovoran za koordinaciju te upravljanje rizicima koji se odnose na izvedbu radova.

Za održavanje i upravljanje projektom biti će nadležna Općina Donja Voća u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate strestava.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Zgrada ŠNK »VINDIJA« ne očekuje ostvarivanje prihoda obzirom da djeluje bez namjere stjecanja dobiti. Izvori iz kojih će se osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti ŠNK Vindija su sredstava Općine Donja Voća koji se planiraju na visini od 50.000,00 kn po realizaciji predmetnog projekta.

Pod rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom navodimo:

- Trošak održavanja 20.000,00 kn/godišnje obuhvaća redovno održavanje zgrade
- Trošak energije 20.000,00 kn/godišnje obuhvaća režijske troškove

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za praćenje i provedbu aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen projektni tim koji će čini volonter i zaposlenici Općine Donja Voća u sastavu:

1. Voditelj projekta, načelnik Općine Donja Voća, kao odgovorna osoba Korisnika, koji će biti odgovoran za organizaciju i program rada te korištenja infrastrukture ze za ostale sktivnosti iz djelokruga općine te funkcije načelnika u vezi sa optimalnim i zakonskim djelovanjem predmetnog projekta.
2. Stručna suradnica za financije i javnu nabavu - Marijana Sambolec Kukec (VSS, dipl.pravnik), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela. Bit će zadužena za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka jabne nabave prema važećoj zakonskoj regulativi te postupaka javne nabave prema važećem Pravilniku Korisnika.
3. Administrator - Administrativna tajnica u Jedinstvenom upravnom odjelu, Snježana Punčec (SSS) biti će zadužena za obavljanje tehničkih poslova koji su u vezi s upravljanjem i održavanjem predmetne investicije.

Općina Donja Voća će na transparentan način te pod jednakim uvjetima osigurati dostupnost ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u skladu s javno društvenim potrebama Općine te šire ruralne zajednice.

8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagsz.hr

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Cilj 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području (kroz partnerske odbore i uvažavajući SWOT analizu, velika slabost LAG-a Sjeverozapad je dopopulacija i starenje stanovništva. Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i ostvariti nova radna mjesta. Time bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a)

Navedeni cilj se navodi u Poglavlju 7. Opis ciljeva te izlaznih pokazatelja i rezultata, str. 42.

Predmetni projekt je usklađen s LRS-a na način da osigurava poboljšane uvjete za provedbu aktivnosti udruga koje su od društvenog značaja za zajednicu; da rekonstruirana društvena infrastruktura poticajno djeluje na ruralnu zajednicu koja se više uključuje u društveni život te da djeluje na povećani razvojni potencijal, životni standard i atraktivnost općine Donja Voća čime bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a.

10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovom izjavom, ja Krunoslav Jurgec, u svojstvu nositelja projekta izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama projekta i to

- Općini Donja Voća - projektom će se omogućiti da Korisnik ima osigurane infrastrukturne uvjete za organizaciju i izvođenje sportske i druge aktivnosti za slobodno vrijeme od veće važnosti za javno-društvene potrebe Općine Donja Voća
- Neprofitnim organizacijama s područja Općine Donja Voća - 12 aktivnih udruga (Izvor: Strateški razvojni program Općine Donja Voća) koje okupljaju oko 300-njak članova koristiti će infrastrukturu i prostorije predmetne investicije za provedbu svojih aktivnosti iz područja sporta i slobodnog vremena
- Lokalnoj ruralnoj zajednici Općine Donja Voća
2.443 stanovnika (Izvor: DZS 2011.) će imati na raspolaganju predmetnu infrastrukturu za provedbu djelatnosti od posebnog interesa za lokalno stanovništvo koja Općini Donja Voća omogućava da postane mjesto poželjno za život te da svojim stanovnicima uz osnovne usluge pruža i sadržaje za slobodno vrijeme te sport i rekreaciju. Na taj način Općina Donja Voća postaje poželjnije mjesto za život te se neposredno utječe na podizanje standarda života i održivi ruralni razvoj.
- Široj ruralnoj zajednici Općine Donja Voća
Naselja koja se nalaze izvan geografskog područja Općine Donja Voća, ali joj gravitiraju jer nemaju dostupnu/adekvatnu društvenu infrastrukturu imati će direktne koristi od realizacije predmetnog projekta što će utjecati na umrežavanje, povezivanje te bolju suradnju JLS-a, udruga te gospodarstvenika na širem ruralnom području. Riječ je o naseljima Plemenščina sa 109 stanovnika, Bednjica sa 209 stanovnika, Jazbina Višnjička sa 25 stanovnika, Zaslužje sa 162 stanovnika. Jazbina Cvetlinska sa 337 stanovnika, Peščenica Vinička sa 125 stanovnika te područje LAG-a Sjeverozapad sa 113.785 stanovnika (Izvor: DZS 2011.)

Datum:

Potpis i pečat:

27. prosinca 2018.

Krunoslav Jurgec, v.r.

38.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) te članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Donja Voća prenosi u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu,

Područni ured Sjeverna Hrvatska, Ispostavu Ivanec poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2019. godini i to:

- prirez poreza na dohodak,
- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,

prema Odluci o općinskim porezima Općine Donja Voća.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/18-01/06
URBROJ: 2186-014-18-01
Donja Voća, 27. prosinca 2018.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Danijel Šteković, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****87.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju troškova nastalih rješavanjem imovinskopravnih odnosa sa vlasnikom nekretnina na kojima se ustanovljava pravo služnosti izgradnje, upotrebe i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle)

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) ovom Odlukom utvrđuje da je sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 07. listopada 2018. godine sklopljen Sporazum broj 325/18 o sufinanciranju projekta izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle), a koji je nositelj poslova na pripremi i realizaciji svih radova.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Odlukom Općinskog vijeća o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju projekta

izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle) KLASA: 363-01/18-01/35, URBROJ: 2186-09-01-18-7 od 27. rujna 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/18.) utvrđeno:

- da trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin organizira rješavanje imovinskopravnih odnosa na trasi izgradnje kanalnih cjevovoda i na spoju kanala 17 (Ulica Nikole Tesle) na postojeći kanalski cjevovod u Novoj ulici u naselju Trnovec s obzirom da je Varkom d.d. Varaždin nositelj poslova na pripremi i realizaciji svih radova te
- da Općina Trnovec Bartolovečki snosi 50% iznosa troškova nastalih za potrebe rješavanja imovinskopravnih odnosa na trasi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle).

Članak 3.

Utvrđuje se da je općinski načelnik ovlašten za potpisivanje Sporazuma sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin kojim se uređuju međusobni odnosi vezano za sufinanciranje 50% iznosa nastalih troškova rješavanja imovinskopravnih odnosa u realizaciji projekta izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Trnovec - kanal 17 (Ulica Nikole Tesle) na način da Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira:

- **37.500,00 kuna** (slovima: **tridesetsedamtisuća-petsto kuna**) za isplatu posjedniku nekretnina Marijanu Hrman iz Trnovca, Nikole Tesle 4 na

ime naknade za ustanovljavanje prava služnosti na čkbr. 1/442, 1/443 i 261/1 k.o. Trnovec prema Ugovoru o osnivanju prava nepravilne služnosti koji zaključuje imenovani posjednik nekretnina sa nositeljem predmetnog prava te

- **74.280,75 kuna** (slovima: **sedamdesetčetiritsućedvjestoosamdeset kuna i sedamdesetpet lipa**) za dio radova na izgradnji spoja kanalizacijske mreže iz Ulice Nikole Tesle na Varaždinsku ulicu u naselju Trnovec po nekretninama čkbr. 1/442, 1/443 i 261/1 k.o. Trnovec u posjedu Marijana Hrman iz Trnovca, Nikole Tesle 4

po zahtjevu Varkom-a d.d. Varaždin, a nakon izvršenog obračuna izvedenih radova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/18-01/35
URBROJ: 2186-09-01-18-31
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

88.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju zamjene elektronike na sustavu centralnog grijanja objekta Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin u naselju Trnovec

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira nabavu i zamjenu elektronike na sustavu centralnog grijanja u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70 u ukupnoj vrijednosti **7.327,90 kuna** (5.862,32 + PDV 1.465,58), a na osnovi zaključenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 05. ožujka 2010. godine.

II.

Utvrđuje se da se financiranje nabave i zamjene elektronike na sustavu centralnog grijanja u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70 vrši prema Ponudi br. 143-1-1 HST AUTOMATIKE za proizvodnju, usluge i trgovinu, Štigova od 26.11.2018. godine.

III.

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno točki VII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 05. ožujka 2010. godine priznaje Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin ukupnu vrijednost nabave i zamjenu elektronike na sustavu centralnog grijanja u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečki ulica 70 u ukupnom iznosu od **7.327,90 kuna** (5.862,32 + PDV 1.465,58) kao ispunjenje ugovorne obveze iz točke IV. navedenog Ugovora (kroz neplaćanje mjesečne zakupnine).

IV.

Ponuda br. 143-1-1 HST AUTOMATIKE za proizvodnju, usluge i trgovinu, Štigova od 26.11.2018. godine nalazi se u prilogu i sastavni dio je ove Odluke.

Zadužuje se Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin da Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki dostavi dokaz o plaćanju usluge prema Ponudi iz stavka 1. ove točke Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/64
URBROJ: 2186-09-01-18-8
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju nabave navalnog vatrogasnog vozila za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) financira nabavu navalnog vatrogasnog vozila u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta obavljanja vatrogasne djelatnosti koja je od općeg interesa i mogućnosti efikasne intervencije u slučaju požara na području Općine, a sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

II.

Odobrava se isplata proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **100.000,00** kuna (slovima: stotisuća kuna) osiguranih u 2018. godini za potrebe kreditnih troškova i troškova provedbe postupka nabave te plaćanja novčanih anuiteta po kreditnom zaduženju u 2019. godini Vatrogasnoj zajednici Općine Trnovec Bartolovečki iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17 i 73/18) iz sredstava osiguranih na proračunskoj stavki 382 Kapitalne donacije.

III.

Općinski načelnik ovlašten je za potpisivanje Sporazuma sa Vatrogasnom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki kojim će se urediti međusobni odnosi vezano za financiranje nabave navalnog vatrogasnog vozila od strane Općine, a prema kreditnim uvjetima kreditora utvrđenim Ugovorom o kreditu kojeg zaključuje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i banka kao kreditor odnosno prema uvjetima financijskog leasinga za nabavu navalnog vatrogasnog vozila, s time da Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki godišnje namjenski osigurava **70.000,00 kuna** (slovima: **sedamdesettisuća kuna**) za plaćanje novčanih anuiteta po kreditnom zaduženju iz redovnih godišnjih sredstava (5% od izvornih prihoda) koja Općina osigurava za svaku kalendarsku godinu sukladno mjerilima propisanim Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

IV.

Sredstva za nabavu navalnog vatrogasnog vozila osiguravaju se u Proračunu Općine i namjenski određuju Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za svaku proračunsku godinu, a na osnovu Sporazuma iz točke III. ove Odluke.

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki kao korisnik proračunskih sredstava dužna je dostaviti Jedinственom upravnom odjelu financijsko izvješće za prethodnu godinu u tekućoj godini i dokaz o izvršenim obročnim uplatama kreditoru, a u skladu s propisanim rokovima.

U slučaju ne dostave izvješća iz prethodnog stavka ove točke Odluke obustavlja se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственom upravnom odjelu.

V.

Zadužuje se Jedinственi upravni odjel za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/66
URBROJ: 2186-09-01-18-10
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

90.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuje se mjera u svrhu poboljšanja demografske slike Općine i utvrđuju se programi kao javne potrebe na području djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine,
- povećati standard odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- omogućiti korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, te
- omogućiti djeci s teškoćama u razvoju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnosti prema programu prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **2.155.000,00 kuna**, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

3.1. Potpora roditeljima novorođene djece

Potpora roditeljima novorođene djece provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju

demografskih prilika, a isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći roditeljima novorođenog djeteta u iznosu od **2.000,00** kuna za prvo i drugo dijete u obitelji, a za svako daljnje novorođeno dijete iznos se povećava za **500,00** kuna.

Pravo na novčanu potporu ostvaruje roditelj koji ima prebivalište na području Općine, a pri podnošenju zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu dužan je priložiti dokaz:

- preslik isprave o nastupu činjenice rođenja djeteta,
- preslik osobne iskaznice,
- preslik isprave o činjenici rođenja ostale djece ako se radi o rođenju trećeg ili daljnjeg djeteta te
- izjavu o ovlaštenju provedbe uvida u poreznu karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada nadležne Porezne uprave radi provjere, obrađivanja, čuvanja i korištenja podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima u svrhu ostvarivanja predmetnog prava.

3.2. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

Sufinanciranje primarnih programa iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu utvrđenom Odlukom o visini sufinanciranja primarnih programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine i nema nepodmirenenih obveza prema Općini, a ostvaruje isto na temelju izdane potvrde Jedinostvenog upravnog odjela koju predaje predškolskoj ustanovi.

3.3. Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćena su djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se pri Osnovnoj školi Šemovec za upisno područje te osnovne škole do osiguranja uvjeta za realizaciju tog programa u Dječjem vrtiću »Mala oaza« u Bartolovcu, a za upisno područje Osnovne škole Trnovec program se provodi u Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu u Trnovcu, a prema kalendaru rada za osnovne škole u deset kalendarskih mjeseci.

Program »PREDŠKOLE« financira se u cijelosti svim polaznicima tog programa, a isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnih potraživanja nadležnih ustanova za provedbu programa »PREDŠKOLE«.

3.4. Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića

Za djecu predškolske dobi koja su polaznici predškolskih ustanova prilikom obilježavanja određenih

datuma (Dana vrtića ili drugih značajnih datuma za djecu) i prilikom obilježavanja blagdana Sv. Nikole i Božića osiguravaju se sredstva za darivanje djece poklonom u obliku slatkiša ili nabavom potrebite didaktike i edukativnih igračaka ili opreme za potrebe predškolskih ustanova sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

3.5. Financiranje igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji

U okviru programa rada predškolskih ustanova i obilježavanja određenih dana u predškolskoj ustanovi Općina može financirati izvođenje igrokaza ili dječjih predstava ili organizirani posjet određenoj instituciji u svrhu podizanja predškolskog standarda djece toga uzrasta.

3.6. Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole u okviru programa »predškole« izvođenjem nastave stranog jezika po jedan nastavni sat tjedno po obrazovnoj grupi, a provodi se u Osnovnoj školi Šemovec za upisno područje te osnovne škole do osiguranja uvjeta za realizaciju programa predškole u Dječjem vrtiću »Mala oaza« u Bartolovcu i provodi se u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu za upisno područje naselja Trnovec.

Program ranog učenja stranog jezika financira se isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnih potraživanja nadležnih ustanova za provedbu programa »RANO UČENJE STRANOG JEZIKA«.

3.7. Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju

U okviru programa rada predškolskih ustanova Općina financira rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) koja u svojstvu pomoćnika djetetu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djetetu s teškoćama u razvoju) pruža pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnostima utvrđenim programom prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta izrađenom od strane stručnih suradnika predškolske ustanove kroz 4-satni rad u okviru redovnog primarnog programa predškolske ustanove.

Pravo na financiranje rada stručne osobe ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine, a na osnovu medicinske dokumentacije i očitovanja predškolske ustanove o mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovni primarni program.

Općina osigurava rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) zaključenjem Ugovora o djelu kojim se ugovara mjesečna novčana naknada u neto iznosu po satu, a isplaćuje

se na osnovi Evidencije o radu koju vodi predškolska ustanova.

3.8. Kapitalne donacije predškolskim ustanovama

U okviru programa osigurava se dodjela dotacija predškolskim ustanovama za opremanje u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (uređenje prostora i nabave opreme te didaktičkih sredstava i pomagala) utvrđenih pedagoškim standardima.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- potpora roditeljima novorođenog djeteta dodjelom jednokratne novčane pomoći (37217)	140.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama (381194)	1.600.000,00
- financiranje tzv. programa »pred škole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	320.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja značajnih datuma i blagdana (37219)	15.000,00
- financiranje igrokaza, dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji (37219)	12.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »pred škole« (381194)	40.000,00
- financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (381194)	28.000,00
- kapitalne donacije predškolskim ustanovama (382125)	0,00
UKUPNO:	2.155.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 601-01/18-01/05
URBROJ: 2186-09-01-18-16
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

91.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za kvalitetan odgoj i obrazovanje za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju putem financiranja ili sufinanciranja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća te
- osigurati realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog,

tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **725.300,00 kuna**, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

3.1. Rano učenje informatike

Općina financira program »rano učenje informatike« djeci koja su polaznici tog programa u Osnovnoj školi Trnovec i u Osnovnoj školi Šemovec, a program se provodi u osnovnim školama u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju programa vrši se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »RANO UČENJE INFORMATIKE«, a za mjesečno financiranje programa osnovne škole dužne su uz zahtjev za financiranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje se ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 51/18).

3.2. Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge

Program obuhvaća financiranje Eko-škole kao međunarodnog i trajnog programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, a provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Ovim Programom je obuhvaćeno i plaćanje članarine za uključivanje osnovnih škola u saveze, udruge i druge asocijacije s ciljem provedbe odgojno-obrazovnih programa (članarina gradovi i općine prijatelji djece, dotacija Udruge Lijepa naša - Eko škola Trnovec i dr.).

3.3. Sudjelovanje učenika osnovnih škola na općinskim, županijskim i na državnim natjecanjima i festivalima

Učenici osnovnih škola sudjeluju na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnov-

nim školama ili na festivalima na kojima iskazuju svoje glazbene sposobnosti.

3.4. Sudjelovanje učenika osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa

Učenici osnovnih škola sudjeluju u realizaciji međunarodnih i drugih programa na natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama.

3.5. Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec

Program besplatnog prijevoza učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji sa Varaždinskom županijom koja je osnivač osnovne škole.

Korisnici besplatnog prijevoza su učenici od petog do osmog razreda Osnovne škole Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnim cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta Osnovne škole Šemovec.

3.6. Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz prigodne nastupe djece i tradicionalno darivanje učenika od I. - IV. razreda osnovnih škola uručenjem poklona u obliku nastavnih pomagala i opreme, a u svrhu podizanja standarda nastave, odgoja i obrazovanja učenika.

3.7. Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja

Program obuhvaća financiranje izvođenja dječjih kazališnih predstava u osnovnoškolskoj ustanovi ili u kazalištu ili pa financiranje posjeta učenika muzeju ili drugim ustanovama u kulturi ili financiranje izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

3.8. Dodjela nagrada

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1., 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima.

Dodjela nagrada učenicima vrši se i povodom obilježavanja Dana Općine pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki ili prema odluci općinskog načelnika.

3.9. Projekt škole u jednoj smjeni

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u financiranju dogradnje škola i izgradnje sportske dvorane u Trnovcu i Še-

movcu, a podmirivanjem obveza za zakup temeljem zaključenog Ugovora o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom.

3.10. Produženi boravak

Program produženog boravka u osnovnim školama organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, a provodi ga zaposlenik školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18.) snose:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju programa vrši se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa osnovne škole dužne su uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje se ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 51/18).

3.11. Kapitalne donacije osnovnim školama

U okviru projekta osigurava se dodjela kapitalnih donacija osnovnim školama za opremanje učionica namještajem ili opremom u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća i to svakoj osnovnoj školi u visini od ½ iznosa od planiranih proračunskih sredstava.

3.12. Škola plivanja

Financiranjem izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja (škole plivanja) učenicima trećih razreda

osnovnih škola omogućava se da na bazenu uz stručnu pomoć uče i usavršavaju tehniku plivanja, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

3.13. Školski izleti i ekskurzije

U okviru programa Školski izleti sufinanciraju se dnevne i višednevne školske ekskurzije učenika osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici slabijeg imovinskog statusa na osnovu zamolbi osnovnih škola.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike (38119)	67.300,00
- financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge (Eko-škola i drugi programi i članarine) (38119)	8.700,00
- provedba redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama (općinska i međuopćinska, županijska i državna natjecanja, festivali) i nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima (38119)	22.000,00
- nagrade najboljim učenicima povodom dana Općine (38119)	12.000,00
- sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa (38119)	0,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	60.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv. Nikolu i Božić (37219)	12.000,00
- organiziranje provedbe programa kulturnih ili sportskih sadržaja prilikom obilježavanja obljetnica i školskih priredbi (38119)	10.000,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	151.100,00
- kapitalne donacije osnovnim školama (382124)	100.000,00
- škola plivanja (38119)	12.200,00
- sufinanciranje školskih izleta i školskih ekskurzija (38119)	10.000,00
UKUPNO:	725.300,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske godine 2019. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-01-18-17
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom javnih potreba u 2019. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetnog obrazovanja za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osiguranje uvjeta i omogućavanje stjecanja srednjeg obrazovanja ukupne populacije,
- veću zastupljenost polaznika studija u ukupnom stanovništvu kao i veću zastupljenost stanovništva sa visokoškolskim obrazovanjem nezvezano za ekonomske mogućnosti roditelja, a u svrhu

poboljšanja obrazovne strukture građana lokalne zajednice te

- uključivanje mladih u provedbu aktivnosti lokalne zajednice realizacijom programa od zajedničkog interesa za mlade, a radi mogućnosti ostvarivanja boljeg položaja mladih s prebivalištem na području Općine.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **289.000,00 kuna**, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

3.1. Stipendiranje učenika i studenata

Program stipendiranje učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije učenicima deficitarnih zanimanja i stipendije redovitim studentima za akademsku godinu u trajanju od deset mjeseci, a pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata Općine Trnovec Bartolovečki kojom se utvrđuju uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

3.2. Stručno osposobljavanje

Program stručnog osposobljavanja obuhvaća stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa osoba s završenom srednjom školom ili osoba s završenim sveučilišnom (preddiplomskim i integriranim) ili stručnim studijem ili sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem i specijalističkim diplomskim stručnim studijem radi stjecanja iskustva i mogućnosti polaganja državnog stručnog ispita u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci prema Planu prijma i Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki kao mjere poticanja zapošljavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područnim uredom Varaždin.

3.3. Rad Savjeta mladih

Savjet mladih osnovan je s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život lokalne zajednice putem njihova sudjelovanja u radu Općinskog vijeća, na način da svojim prijedlozima i mišljenjima utječe na pripremu, donošenje i provedbu odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, te provedbu informiranja i savjetovanja mladih u Općini Trnovec Bartolovečki.

Program rada Savjeta mladih namijenjen je mladeži na području Općine Trnovec Bartolovečki koja

obuhvaća stanovništvo u dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina starosti, a čije aktivnosti se realiziraju provedbom samostalno utvrđenih programa ove interesne skupine stanovništva.

Općina financira aktivnosti iz Programa rada Savjeta mladih, a koje se odnose na organiziranje ekoloških akcija i sportskih aktivnosti mladih te sudjelovanja na radionicama i zajedničkim aktivnostima mladih Varaždinske županije, a za koje je dana suglasnost za provedbu od strane Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

3.4. Dodjela nagrada

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada polaznicima srednjih škola i studentima koji su na državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1., 2. i 3. mjesto) pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja rada mladih u procesu obrazovanja u lokalnoj zajednici.

3.5. Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima

Program obuhvaća sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika srednjih škola ili/i studenata iz područja naše Općine na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja i sposobnosti.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	260.000,00
- stručno osposobljavanje (3241)	17.000,00
- rad Savjeta mladih (38119)	2.000,00
- sudjelovanje učenika srednjih škola ili/i studenata na državnim, međunarodnim ili /i svjetskim natjecanjima i dodjela nagrada polaznicima ili studentima (381199)	10.000,00
UKUPNO:	289.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/18-01/17
URBROJ: 2186-09-01-18-18
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

93.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuju se oblici novčanih potpora za zadovoljavanje osobnih životnih potreba s ciljem pružanja pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, osobama s invaliditetom te roditeljima djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **565.500,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih oblika novčanih potpora u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Novčane potpore u sustavu socijalne skrbi koje ostvaruju korisnici

Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade prema

odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Novčane pomoći za troškove prehrane učenika osnovnih škola

Pravo na financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola u školskoj kuhinji ostvaruje roditelj ili skrbnik s prebivalištem na području Općine za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete odnosno dijete s teškoćama u razvoju, te djeca obitelji koja se nalaze u statusu socijalno uzdržanih (primatelji zajamčene minimalne naknade ili u slučaju da su oba roditelja nezaposlena ili je nezaposlen samohrani roditelj).

Predmetno pravo korisnici ostvaruju na temelju potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava, a koju roditelju ili skrbniku izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine za potrebe osnovnoškolske ustanove.

Korisnici su dužni uz zahtjev za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava u svrhu dokaza priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo postojanje uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava (preslika osobnih isprava za djecu ili potvrda škola o upisu u svrhu dokaza o broju djece, rješenje o invalidnosti, rješenje o uzdržavanju, rješenje o stavljanju pod skrbništvo, rješenje o primanju zajamčene minimalne naknade ili potvrde nadležnog državnog tijela o nezaposlenosti ili druge isprave).

Korisnici predmetno pravo ostvaruju samo u slučaju ako isto ne ostvaruju po drugom osnovu odnosno u slučaju da isto nije financirano od strane Varaždinske županije.

Jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć korisnik (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine može ostvariti ako ispunjava uvjet:

1. uvjet prihoda
2. poseban uvjet

Uvjet prihoda ispunjava samac ili kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kn
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kn
- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kn,
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 500,00 kn po članu kućanstva.

Prihodom se smatra prosječna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.

Poseban uvjet ispunjava samac ili kućanstvo:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu,

- samac ili kućanstvo u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta (ruševno stanje stambenog objekta)
- mnogočlane obitelji s više od petero malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- invalidna osoba,
- osoba u trenutačnim materijalnim teškoćama te
- nezaposlena osoba,

što dokazuje dokumentacijom ovisno o vrsti jednokratne pomoći za koju je korisnik podnio zahtjev Jedinštvenom upravnom odjelu.

a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći koje korisnici ostvaruju su:

- pomoći nezaposlenim osobama i osobama u socijalnom statusu
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća te
- pomoći u prijevozu i liječenju.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki isplatom u novčanom iznosu, a najviše u godišnjem iznosu do 1.500,00 kuna.

b) Jednokratne pomoći u naravi

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći u naravi ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki, a radi se o nabavi roba i to: građevinskog materijala, kućanskih aparata i namještaja, odjeće i obuće, prehrambenih artikala, ogrijeva, knjiga, medicinskih pomagala i slično ili izvršenju radova ili pružanju javnih usluga, a u visini vrijednosti robe, radova ili pružanih javnih usluga podmirenjem ispostavljenog računa isporučitelju roba, radova ili javnih usluga.

U slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć ne ispunjava uvjet prihoda može se dodijeliti ista samo u naravi nabavom hrane ili uplatom računa za isporuku komunalne usluge (električne energije ili vode) ukoliko se radi o isključenju iz sustava javne usluge od strane isporučitelja.

Ako samac ili kućanstvo imaju evidentirane nepodmirene obveze prema Općini od dodijeljenog iznosa jednokratne novčane pomoći najviše do 50% iznosa prebijaju se nepodmirene obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada i dr.).

Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom Božićnih blagdana

Općina u okviru ovog Programa povodom Božićnih blagdana financira dodjelu jednokratne novčane

potpore u određenom pojedinačnom iznosu umirovljenicima, invalidnim osobama i osobama socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a uvjete pod kojima ostvaruju predmetno pravo i visinu iznosa novčane potpore Općinsko vijeće propisuje posebnom odlukom.

Evidenciju korisnika predmetnog prava ustrojava Jedinствeni upravni odjel na osnovi službenih podataka Hrvatskog fonda za mirovinsko osiguranje i dokumentacije korisnika koja se prilaže u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje predmetnog prava.

2.2. Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Općina sufinancira rad Gradskog društva Crvenog križa Varaždin prema Programu rada za 2019. godinu i to:

- organiziranje tečajeva prve pomoći
- organiziranje akcija dobrovoljnog davanja krvi
- zdravstvene aktivnosti organiziranjem promocije zdravog načina življenja
- pružanje materijalnih pomoći najugroženijim kategorijama građana (prehrambeno-higijenskih paketa uoči blagdana)
- rad s mladeži te
- provedba programa »Pomoć u kući starijim osobama u potrebi«.

Općina sufinancira i rad Društva Crvenog križa Varaždinske županije prema Programu rada za 2019. godinu i to:

- provedbu programa »Pomoć u kući starijim osobama u potrebi«

pružanjem usluga psihosocijalne pomoći do obavljanja osnovnih kućanskih poslova i zadovoljavanja osobnih potreba vezano za liječenje i zdravstvenu skrb korisnika s područja Općine.

2.3. Sufinanciranje rada udruga

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga registriranih sa socijalno humanitarnom djelatnošću kojom ostvaruju humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura proračunska sredstva za dotacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- podmirenje troškova stanovanja (37223)	50.000,00
- pomoći podmirenjem troškova prehrane učenika osnovnih škola (37224)	31.500,00
- pomoći nezaposlenim osobama (37218)	10.000,00
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća (37219)	8.000,00
- jednokratne novčane pomoći - socijalni status (37219)	10.000,00
- jednokratne pomoći u naravi (građevinski materijal, kućanski aparati, prehrambeni artikli, ogrjev, knjige, medicinska pomagala i sl.) (37229)	40.000,00
- dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom Božićnih blagdana (37219)	280.000,00
- sufinanciranje rada Crvenog križa (38118)	68.000,00
- sufinanciranje rada interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada - tekuće donacije (38119)	
a) programa rada udruge sudionika Domovinskog rata (381195)	17.000,00
b) programa rada udruge umirovljenika (381196)	35.000,00
c) programa rada udruga osoba s invaliditetom i oboljelih (381197)	16.000,00
UKUPNO:	565.500,00

II.

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/23
URBROJ:2186-09-01-18-19
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

94.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje se financiranje provedbe kulturnih događanja i aktivnosti tijekom godine u svrhu promicanja kulturnog obrazovanja građana, njegovanja tradicijske kulture i zaštitu kulturne baštine.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu **420.000,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih aktivnosti i djelatnosti u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Program kulture

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti koji se odnose na područje kulture:

- redovno godišnje financiranje programa rada kulturno-umjetničkog društva u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranje kulturnih baština našeg kraja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu u iznosu od **150.000,00** kuna,
- financiranje programa kulturno-umjetničkih sadržaja održavanjem kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla te blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni

koncert, održavanja predstava i drugih kulturnih manifestacija) u iznosu od **100.000,00** kuna.

2.2. Financiranje vjerskih zajednica

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice u iznosu od **60.000,00** kuna,
- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec u iznosu od **30.000,00** kuna te
- kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata i nabave uređaja za potrebe crkve u ukupnom iznosu **80.000,00** kuna.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- godišnji program rada KUD-a (381141)	150.000,00
- organiziranje kulturno-umjetničkih programa prilikom obilježavanja prigodnih blagdana i manifestacija (Dan Općine, Sv. Petra i Pavla, žetvene svečanosti, proslava blagdana Majke Božje Snježne, Božićnih koncerata, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija) (32999)	100.000,00
- program rada knjižnice (38114)	60.000,00
- program kulture župe (38112)	30.000,00
- kapitalne donacije župama (38212)	80.000,00
UKUPNO:	420.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/14
URBROJ: 2186-09-01-18-20
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

95.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM**informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

I.

1. CILJ PROGRAMA

Programom informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuju se aktivnosti promidžbe i informiranja u svrhu informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela putem medija i tiskovina te provedbe službenih objava općih akata i drugih odluka kojima se propisuju prava i obveze građana Općine Trnovec Bartolovečki.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje aktivnosti promidžbe i informiranja po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **285.000,00** kuna, a raspoređena su u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.2. Program informiranja javnosti

U okviru ovog Programa financira se provedba obavijesti u medijima u svrhu informiranja javnosti o provedenim aktivnostima i službenih objava sukladno zakonskim obvezama i to:

- financiranje informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV) 68.000,00

- financiranje izdavanja općinskog lista »Naše novine« uoči crkvenih blagdana (Uskrsa i Božića) 28.000,00
- promidžbenog materijala (informiranje javnosti putem brošura, letaka i sl.) 5.000,00
- promidžba i informiranje javnosti putem tiskovina 114.000,00
- objava općih akata i odluka u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« 30.000,00
- objava natječaja i javnih poziva u »Narodnim novinama« i tjednim novinama 40.000,00

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- usluge promidžbe i informiranja (3233)	285.000,00
UKUPNO:	285.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/18-01/33
URBROJ:2186-09-01-18-21
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

96.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M
mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom utvrđene su poticajne mjere i aktivnosti za razvoj poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu, a dodjelom nepovratnih potpora i subvencija iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini.

3. OPIS MJERA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poduzetništva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **41.000,00** kuna, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Potpore iz ovog Programa smatraju se potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - »de minimis« potpore (»SLEU L352, 24.12.2013. str.1).

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za odobravanje određenih potpora iz ovog Programa i obrazac prijave.

Korisnik potpore male vrijednosti podnosi zahtjev na obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu, a u obvezi je Općini kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama koje je primio u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, a Izjava sadrži podatke: naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, instrument dodjele, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine i je li poduzetnik povezan s drugim

poduzetnikom na način da se može smatrati »jednim poduzetnikom« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.2. i 3.3. dodjeljuju se za podmirenje računa za izvršenu uslugu za potrebe poduzetnika, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji trgovačkog društva ili obrta, presliku računa za rad ili uslugu, a u slučaju da je plaćen račun i dokaz o izvršenom plaćanju te izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinstveni upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a zaključak općinskog načelnika o isplati dostavlja se korisniku potpore.

Općina kao davatelj potpore male vrijednosti odobriti će isplatu potpore nakon što utvrdi da odobrenjem iste neće se povisiti ukupni iznos potpore male vrijednosti koji je poduzetnik primio te da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe o potporama male vrijednosti.

Općina može dodijeliti pojedinačne potpore male vrijednosti poduzetnicima koje nisu obuhvaćene ovim Programom, pod istim uvjetima, s time da je obvezna Ministarstvu financija dostaviti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno članku 14. ZDP-a.

U cilju razvoja malog gospodarstva u Općini Trnovec Bartolovečki u 2019. godini dodijelit će se financijska sredstva za realizaciju mjera i aktivnosti:

3.1. Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita

Općina sufinancira kamatu na poduzetničke kredite poduzetnicima sa registriranim sjedištem na području Općine, a odobrenih po programu Kreditom do uspjeha 2014. - Mjera 1, Kreditom do konkurentnosti kao zajedničke mjere potpore nadležnog ministarstva, Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki.

3.2. Sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika

Općina sufinancira aktivnosti reklamiranja i promoviranja poduzetnika sudjelovanjem i prezentiranjem na sajmovima i sličnim manifestacijama radi plasiranja proizvoda ili pružanja usluga na tržište te sufinanciranjem izrade dizajna i izrade promotivnih materijala (brošura, letka, katalozi, web stranice, dizajn ambalaže proizvoda ili dizajn tvrtke ili naziva obrta).

Potpore za prvo sudjelovanje na određenom sajmu ili izložbi dodjeljuje se u visini 50% prihvatljivih troškova, a za daljnja sudjelovanja općinska potpora po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje po korisniku potpore.

Opravdani troškovi koji se smatraju prihvatljivima su dodatni troškovi najma, postavljanja i djelovanja izložbenog prostora prema članku 24. Uredbe o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 121/03.).

3.3. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Općina dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Općine, kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama za troškove stjecanja prava uporabe znaka »Hrvatska kvaliteta«, Izvorno hrvatsko i drugih znakova kvalitete. Potpora iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu od 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se izdaje prvi put.

3.4. Oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Trgovačka društva, obrtnici vlasnici građevinskih čestica, odnosno investitori izgradnje poslovno proizvodnih građevina na području Općine mogu ostvariti pravo na utvrđivanje komunalnog doprinosa prema pogodnostima propisanim odredbama ukoliko je to propisano važećom Odlukom o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki.

Smanjenje obveze ili oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem na temelju Odluke Općinskog vijeća sukladno odredbama navedene Odluke.

3.5. Sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad udruge poduzetnika prema Programu rada za 2019. godinu radi obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi poduzetnika, a koji se odnose na promicanje i unapređenje poduzetništva i poduzetničke kulture, zaštite i promicanja prava i interesa svojih članova, te okupljanja i zajednički rad poduzetnika na realizaciji različitih projekata, organiziranja savjetovanja, prezentacija i drugih stručnih skupova.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima (35221)	6.000,00
- sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika (35221)	35.000,00
- subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete (35221)	0,00
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika (35221)	0,00
UKUPNO:	41.000,00

5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/18-01/15
URBROJ: 2186-09-01-18-22
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

97.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15.) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2020. godine

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom utvrđene su mjere i aktivnosti za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki, a dodjelom potpora male vrijednosti iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta Općina) za razdoblje od 2019. do 2020. godine.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je da se dodjelom potpora malih vrijednosti da doprinos poljoprivrednim gospodarstvima da bi se:

- osigurala obradivost poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- stimulirala poljoprivredna gospodarstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe,
- osigurala edukacija poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu EU,
- poticalo povećanje obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima (staklenicima) i povećanja proizvodnje voća te ljekovitog i aromatičnog bilja,
- osigurala zaštita nasada postavljanjem sustava zaštite od tuče ili postavljanjem ograda radi zaštite od uništavanja nasada od strane divljih i drugih životinja te
- ublažile posljedice šteta na poljoprivrednom gospodarstvu nastale uslijed nastupa objektivnih okolnosti na koje se nije moglo utjecati, a navedene u ovom Programu.

3. OPIS MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poljoprivrede Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcijom za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u godišnjem ukupnom iznosu od **148.000,00** kuna, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Potporama male vrijednosti podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru koje se dodjeljuju korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, a odnosi se na MJERU 3., 4., 5., 6. i 7. Programa.

Korisnik potpore po ovom Programu je »jedan poduzetnik« - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pod pojmom »jedan poduzetnik« prema članku 2. točki 2. Uredbe de minimis obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog poduzetnika ili više drugih poduzetnika međusobno povezani.

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijava

za odobravanje potpora po mjerama ovog Programa i obrazac prijave.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a prijavitelj prilaže i izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti u području poljoprivrede, dodijeljenih mu iz drugih izvora u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualno statusnim promjenama kao i svojstvu »jednog poduzetnika« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinствени upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a zaključak općinskog načelnika o isplati dostavlja se korisniku potpore.

Potpore se dodjeljuje korisniku po MJERI od 1. do 5. te po MJERI 10. i 11. ovog Programa koji je ostvario predmetno pravo pri Varaždinskoj županiji, a u svrhu dokaza dužan je priložiti dokumentaciju o isplati bespovratnih novčanih sredstava iz županijskog proračuna. Korisnik je dužan uz prijavu za dodjelu potpore priložiti ispostavljeni račun vezano za realizaciju mjere potpore te dokaz o plaćanju tog računa.

U slučaju da korisnik nije ostvario pravo na potporu iz županijskog proračuna koju dodjeljuje i Općina, općinska potpora po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje, osim u slučaju da je drugačije propisano u odredbi same MJERE ovog Programa.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede dodijeliti će se financijska sredstva za realizaciju sljedećih poticajnih mjera:

MJERA 1. Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga

Dodjelom potpore Općina nastoji zaštititi tradicionalne proizvode obrta i usluga da bi se sačuvala vrijedna baština i potakao razvoj kulturnog identiteta. Stoga se ovom mjerom potiče tradicionalna proizvodnja i usluge, promocija i udruživanje lokalnog stanovništva u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti.

Potpore se odobrava u visini 50% troškova (nastup na sajmovima i izložbama, lokalnim manifestacijama, marketinga, nadzora i dr.) od priznatih troškova od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

MJERA 2. Cjeloživotno obrazovanje

Mjerom cjeloživotnog obrazovanja potiče se razvoj kompetencija na tržištu rada, a odnosi se na provedbu edukacije poljoprivrednih proizvođača radi nadogradnje formalno stečenog obrazovanja, znanja i vještina.

Potpore se odobrava u visini 50% od iznosa troškova obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na poljoprivredi i na gospodarstvu priznatih od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

MJERA 3. Podizanje trajnih nasada

Općina subvencionira nabavu kvalitetnih voćnih sadnica i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja s ciljem podizanja novih nasada voćem, ljekovitim i aromatičnim biljem.

Potpore za nabavu sadnica subvencionira se u visini 50% nabavne cijene priznatih troškova od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

MJERA 4. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje.

Postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada.

Potpore za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče subvencionira se u visini 50% nabavne cijene priznatih troškova od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

MJERA 5. Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu novih ili modernizaciju postojećih (nabava novih sustava za grijanje, nabava dvostruke folije i sl.).

Potpore za nabavu novih ili modernizaciju postojećih plastenika ili staklenika subvencionira se u visini 50% nabavne cijene priznatih troškova od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

MJERA 6. Nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja u svrhu zaštite od njihova uništavanja od strane divljih i drugih životinja.

Potpore za nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje po korisniku.

MJERA 7. Poticanje uzgojno-seleksijskog rada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod proizvođačima s registriranom tvrtkom ili OPG-om, te time stimulira domaćinstva da

se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću, a koja je pod kontrolom seleksijske službe.

Korisnik predmetno pravo ostvaruje na osnovi izdane potvrde od strane Jedinственог upravnog odjela, a Općina sufinancira predmetnu uslugu pomirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane pružatelja veterinarske usluge.

MJERA 8. Sanacije poljskih putova

Općina u okviru ovog Programa financira sanaciju poljskih putova koja se smatra kao potpora poljoprivrednim proizvođačima, odnosno vlasnicima poljoprivrednog zemljišta na području Općine, a u obliku nabave materijala i usluga za potrebe saniranja poljskih putova.

Sredstva za provedbu sanacije poljskih putova osiguravaju se prema utvrđenim prioritetima predloženim od strane vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki.

MJERA 9. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Općina u okviru ovog Programa sufinancira rad udruge poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Trnovec Bartolovečki radi osiguranja provedbe edukacije poljoprivrednih proizvođača u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje i plasiranja poljoprivrednih proizvoda na tržištu te poticanja povećanja obradivih površina na području Općine.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provodi se putem posjeta stručnim sajmovima poljoprivrede te organiziranjem i angažiranjem stručnih osoba i institucija radi stručnih predavanja te organiziranja posjeta sajmovima, a u okviru programa rada udruge poljoprivrednih proizvođača.

MJERA 10. Sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima

Općina u okviru ovog Programa sufinancira dio troškova osiguranja usjeva i nasada prema polici osiguranja osiguravatelja kao potporu poljoprivrednim proizvođačima u okviru zajedničkog programa sa Varaždinskom županijom, a prema Ugovoru o subvencioniranju premije osiguranja u poljoprivredi i stočarstvu zaključenim sa osiguravateljem koji je na snazi do 31. prosinca 2019. godine.

MJERA 11. Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu

Općina u okviru ovog Programa daje potporu za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu, a odobrit će se korisniku kojem tijekom tekuće godine nastane šteta zbog:

- uginuća životinja namijenjenih za prehranu ljudi
- troškova prijevoza životinja do najbliže klaonice (prisilna klanja)
- nepogode uzrokovane poplavom, klizištem i sl. nepogode.

Potpore za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu sufinancira se u visini 50% iznosa sredstava potpore priznate od strane Varaždinske županije, a na osnovi odluke nadležnog upravnog tijela Varaždinske županije o dodjeli predmetne potpore.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga (35231)	5.000,00
- cjeloživotno obrazovanje (obrazovanje poljoprivrednih proizvođača) (35231)	10.000,00
- podizanje trajnih nasada (35231)	5.000,00
- nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče (35231)	5.000,00
- nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	5.000,00
- nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada (352319)	20.000,00
- poticanje uzgojno-seleksijskog rada (35231)	8.000,00
- sanacije poljskih putova (35231)	40.000,00
- edukacija poljoprivrednih proizvođača u okviru djelatnosti udruge poljoprivrednih proizvođača (Agroudruga) (35231)	10.000,00
- sufinanciranje premije osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima (35231)	10.000,00
- potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu (35231)	30.000,00
UKUPNO:	148.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 2019. do 2020. godine.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se u razdoblju od 2019. do 2020. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcije za 2020. godinu.

II.

Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/17) važio je za 2018. godinu, a ovaj Program važi za 2019. i 2020. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/26
URBROJ: 2186-09-01-18-23
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

98.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuju se javne potrebe u području sporta, a istim se utvrđuju aktivnosti koje provode sportske udruge i udruge čija djelatnost je od značaja za razvoj sporta i lovstva u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za područje »**sport i rekreaciju**« osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **480.000,00** kuna s ciljem da se osigura:

- sufinanciranje programa rada sportskih udruga Općine putem sportske zajednice te
- sufinanciranje programa rada koje realizira udruga lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2.1. Sufinanciranje programa rada udruga natjecateljskog sporta Općine

Općina na osnovi ovog Programa osigurava proračunska sredstva u 2019. godini u iznosu od **440.000,00**

kuna za potrebe rada udruga natjecateljskog sporta uključujući i dodjelu nagrada uspješnim sportašima, a raspoređuju se za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga i to za:

a) Djelovanje sportskih udruga u okviru sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki

Općina sufinancira rad sportskih udruga sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u skladu sa utvrđenim kriterijima Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

b) Poticanje i promicanje sporta

Općina potiče razvoj sporta sufinanciranjem organiziranja treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša te podmirivanjem troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe sportskih djelatnosti kao oblik nefinancijske podrške, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

c) Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika uključenih u školska sportska društva te sportske škole, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

2.2. Dodjela nagrada uspješnim sportašima

Program dodjele novčanih nagrada obuhvaća dodjele novčanih nagrada sportašima pojedincima i sportašima članovima momčadskih sportova za osvojenu medalju na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Dodjela nagrada vrši se pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja mladih u bavljenju sportom i prezentiranju lokalne zajednice.

2.3. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije

Za sufinanciranje Programa kojeg realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem

na području Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2019. godinu u iznosu od **40.000,00** kuna, a raspoređuju se za zadovoljavanje potreba:

- poticanje i promicanje lovstva i zaštite okoliša putem sufinanciranja rada sportske udruge čija djelatnost je čuvanje lovišta, prehrana divljači i uništavanje grabežljivaca,
- poduzimanje drugih akcija u svrhu očuvanja i zaštite okoliša na području Općine,
- podmirenje osiguranja od odgovornosti za štetu koju prouzroči divljač na motornim vozilima na javnim cestama i željezničkim vozilima na željezničkim prugama u lovištu i naknadu šteta prema odredbama Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18) te
- osiguranje kapitalne donacije lovačkom društvu u slučaju potrebe, a koja obuhvaća realizaciju kapitalne investicije uređenja objekta lovačkog društva radi stvaranja boljih uvjeta rada lovačke udruge.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- tekuće donacije sportskim društvima (38115)	432.000,00
- dodjela nagrada uspješnim sportašima (38115)	8.000,00
- ostale tekuće donacije-turizam, lovstvo, okoliš (381192)	40.000,00
- kapitalna donacija Lovачkom društvu »Kobac« Žabnik (38219)	0,00
UKUPNO IZVORI:	480.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za javne potrebe u sportu doznačiti će se na žiro račun udruge mjesečno u jednakom iznosu svakom klubu, a po osnivanju Sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki na žiro račun zajednice po dinamici i u iznosu te namjene utvrđenoj sklopljenim Ugovorom između Općine i Sportske zajednice.

Zadužuje se općinski načelnik za pokretanje postupka osnivanja Sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s odredbom članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/60, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu sukladno zakonskim rokovima za podnošenje financijskih izvješća, a po

osnivanju Sportske zajednice ista je dužna ispuniti zakonske obveze u ime svojih članica u skladu s ugovornim odredbama.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/18-01/10
URBROJ: 2186-09-01-18-24
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

99.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koje se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

2. OPIS PROGRAMA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i

eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama te stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite osigurana su proračunska sredstva za 2019. godinu u ukupnom iznosu od **513.000,00** kuna.

2.1. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine

Osiguranim proračunskim sredstvima osigurava se realizacija utvrđenih potreba iz programa rada Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu u iznosu od **300.000,00 kuna**, koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine i to:

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka.

2.2. Kapitalna donacija

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od **160.000,00** kuna za nabavu navalnog vatrogasnog vozila koje prvo izlazi na intervenciju u slučaju gašenja požara i opremljeno je opremom za gašenje svih vrsta požara, a u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta za kvalitetno obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine.

2.3. Civilna zaštita

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika obvezno donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i istim će se utvrditi provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2019. godini.

U svrhu kontinuiranog razvoja civilne zaštite osiguravaju se proračunska sredstva radi opremanja operativnih snaga civilne zaštite nabavom opreme za civilnu zaštitu za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- vatrogasna djelatnost (38119)	300.000,00
- kapitalna donacija (382121)	160.000,00

- | | |
|---|-----------|
| - ostala oprema za održavanje i zaštitu (civilna zaštita) (42239) | 45.000,00 |
| - izrada akata - Plan djelovanja civilne zaštite i dr. | 8.000,00 |

UKUPNO:	513.000,00
----------------	-------------------

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiro račun Vatrogasne zajednice mjesečno u skladu s ostvarenim prihodima Proračuna tijekom 2019. godine.

Općina i Vatrogasna zajednica uredit će međusobne odnose Ugovorom o izravnoj dodjeli proračunskih sredstava kao financijske potpore programu vatrogasnih udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/18-01/02

URBROJ: 2186-09-01-18-25

Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

100.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Ovim Programom utvrđuju se preventivne mjere i postupci koji se poduzimaju radi zaštite zdravlja ljudi, sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, provedbe brige o životinjama što uključuje zaštitu njihova života, zdravlja i dobrobit životinja te programi zaštite okoliša koji se odnose na mjere veterinarske zaštite okoliša i mjere koje se poduzimaju u svrhu pravilnog odlaganja komunalnog otpada.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje preventivnih mjera i drugih aktivnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **155.000,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih mjera i programa u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Deratizacija i dezinfekcija

Provedba deratizacije odnosi se na poduzimanje preventivnih mjera i postupaka koji se poduzimaju radi smanjenja i suzbijanja populacije glodavca (štakora, miševa i voluharica).

Provodi se na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- deratizacija stambenih objekata i okućnica po domaćinstvu,
- deratizacija javnih površina po meki,

a financira se u cijelosti iz proračunskih sredstava Općine Trnovec Bartolovečki.

Dezinfekcija se provodi u slučaju iskazane potrebe, a odnosi se na poduzimanje mehaničkih, bioloških ili kemijskih mjera i postupaka radi suzbijanja ili smanjenja štetnih insekata (komaraca i sl.).

2.2. Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina

Program uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu veterinarskih mjera koje se odnose na:

- skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla nepoznatog proizvođača te obrada mjesta nesreće,

a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za uklanjanje i zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

2.3. Skrb za životinje

U svrhu osiguranja skrbi za napuštene životinje i omogućavanja lakše kontrole populacije napuštenih

životinja te odgovornog posjedovanja životinja sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17), Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Sufinanciranje rada skloništa

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad skloništa za životinje, odnosno uslugu smještaja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat, a prema Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o veterinarstvu dotacijom novčanih sredstava skloništu čija djelatnost je zbrinjavanje i udomljavanje životinja.

b) Sterilizacija mačaka i pasa

Program obuhvaća provedbu mjera veterinarskog javnog zdravstva u slučaju dogovorenih akcija u okolišu, a odnose se na sterilizaciju mačaka i pasa nepoznatih vlasnika odnosno posjednika te njihova vraćanje u okoliš.

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa ili mačaka pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe trajne sterilizacije mačaka i pasa, a u svrhu kontrole razmnožavanja životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira uslugu trajne sterilizacije mačaka ili psa podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

c) Označavanje pasa mikročipom

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov opis u Upisnik kućnih ljubimaca, a s ciljem smanjenja broja napuštenih životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira uslugu provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov opis u Upisnik kućnih ljubimaca, podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

d) Smještaj životinja u sklonište

Općina financira pružanje usluge skloništa za životinje u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životinja

tako da godišnje ugovorno regulira međusobne odnose sa skloništem životinja, a vezano za naknadu troškova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Troškovi zbrinjavanja napuštene ili izgubljene životinje čiji posjednik odnosno vlasnik nije poznat, a koji su predmet ugovornih odnosa između Općine i skloništa su:

1. troškovi hvatanja i prijevoza napuštene ili izgubljene životinje,
2. troškovi veterinarsko-zdravstvene zaštite životinje (cijepjenje, liječenje životinje, provedbe sterilizacije ili kastracije životinje u slučaju da životinja nije bila odmah po prijemu u sklonište sterilizirana ili kastrirana zbog svoje dobi) te
3. troškovi hrane, materijalni troškovi, troškovi skrbi o životinji i trajnog smještaja (rada volontera ili zaposlenog u skloništu) od strane skloništa jednokratnom uplatom novčane naknade na ime troškova skrbi za životinju, a na temelju stavka 4. članka 62. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17).

e) Obrazovno - informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana osiguranjem promidžbenog materijala u svrhu smanjenja broja napuštenih životinja i povećanja svijesti javnosti o zaštiti životinja i odgovornom posjedovanju životinja.

2.4. Zaštita okoliša

U svrhu osiguranja pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Zbrinjavanje otpadnih voda

U okviru ovog Programa Općina sufinancira uslugu zbrinjavanja otpadnih voda koju pruža trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje, a u svrhu pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda.

Korisnik pojedinačne usluge zbrinjavanja otpadnih voda je fizička osoba koja nema tehničku mogućnost priključenja svoje građevine na javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, s time da financira cijenu usluge u iznosu od 125,00 kuna uplatom na račun Općine Trnovec Bartolovečki prije izdavanja potvrde o ostvarenju prava na sufinanciranje od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini razlike do pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira usluge zbrinjavanja otpadnih voda pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda podmirenjem ispostavljenih računa od strane društva Varkom-a d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

b) Obrazovno - informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana osiguranjem promidžbenog materijala za provedbu pravilnog odlaganja komunalnog otpada i mjera zaštite okoliša.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- deratizacija u domaćinstvima i na javnim površinama (32343)	60.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina (32369)	30.000,00
3.2. Skrb za životinje	
a) sufinanciranje rada skloništa (381192)	5.000,00
b) sterilizacija mačaka i pasa (32369)	5.000,00
c) označavanje pasa mikročipom (32369)	5.000,00
d) smještaj životinja u sklonište (32369)	25.000,00
e) usluge promidžbe u svrhu zaštite životinja (32334)	0,00
3.3. Zaštita okoliša	
a) ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpadnih voda) (32349)	25.000,00
b) usluge promidžbe u svrhu zaštite okoliša (32334)	0,00
UKUPNO:	155.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-01-18-26
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

101.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.160.000,00** kuna (proračunska stavka 65321),
- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva) u iznosu od **3.103.206,07** kuna
- vodnog doprinosa (posebni propis) u iznosu od **20.000,00** kuna (proračunska stavka 65221)
- doprinos za šume (posebni propis) u iznosu od **500,00** kuna (proračunska stavka 65241)
- cijene komunalne usluge u iznosu od **0,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna,
- fondova Europske unije u iznosu od **0,00** kuna te
- pomoći proračunu iz državnog proračuna u iznosu od **1.252.188,93** kune (proračunska stavka 63321).

Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2019. godini financira se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javno zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
 - a) građevine i uređaji javne namjene
 - b) građevine i uređaji javne rasvjete
 - c) građevine i uređaji groblja.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2019. godinu financiraju se radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti

održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje cesta i javnih površina na području Poduzetničke zone Trnovec, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavanje igrališta za djecu i opreme, te sanacije divljih deponija.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	<p>ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja. održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta - održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. <p>Javno zelene površine na području Općine održavaju se u ukupnoj površini od 314.946 m²:</p>	
I.	<p>a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine 14.554 m²</p> <p>b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine 121.537 m²</p> <p>c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine 28.442 m² (čkb.235 i 236/3 upisane u zk.ul.br.1238,</p> <p>d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine 6.536 m²</p> <p>e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine 47.556 m²</p> <p>f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine 86.982 m²</p> <p>e) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine 9.339 m²</p>	433.395,00 (323292)

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
II.	<p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi <p>Izvedeno održavanje nerazvrstanih cesta Radnička ulica dionica od LC25080 do Ulice Nikole Tesle</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvojak Ulice Braće Radić - Branimirova ulica - sanacija nogostupa u Dravskoj ulici u Trnovcu <p>Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice</p> <p>Mjerljivost cilja: Prevenција i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti</p>	<p>4.132.500,00 (323293)</p> <p>861.363,96</p> <p>3.271.136,04</p> <p>546.757,78</p> <p>448.412,40</p> <p>2.055.965,86</p> <p>220.000,00</p>
III.	<p>ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste. 	50.000,00 (323293)
IV.	<p>ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine. 	50.000,00 (323293)
	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE)	570.000,00 (32321)
V.	<p>a) građevine i uređaji javne namjene</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, fontana i javnih zahoda, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene, a odnosi se na - sanacija sanitarnog čvora u Društvenom domu Štefanec - sanacija objekta javne namjene - korisnika Agroudruge u Šemovcu - održavanje ostalih objekata <p>b) građevine i uređaji javne rasvjete</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine. <p>c) građevine i uređaji groblja (323292)</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju, a odnosi se na: <ul style="list-style-type: none"> - sanacija grobne kuće u Šemovcu - održavanje pješačkih staza i površine 	<p>400.000,00</p> <p>170.000,00</p> <p>100.000,00 (323291)</p> <p>170.000,00 (323292)</p> <p>30.000,00 (323292)</p>

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	
VI.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO	5.535.895,00

Članak 3.

Radi efikasnije realizacije Programa načelnik Općine može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/41
URBROJ: 2186-09-01-18-27
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

102.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini za:

- građevinske objekte i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
	GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA		5.657.749,19
	- izgradnja Društvenog doma Trnovec		4.264.432,95
	- rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu		712.238,18
I.	- energetska učinkovitost zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu	- proračunska sredstva	631.078,06
	- ostali građevinski objekti	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	50.000,00
	Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42149)	

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa) Ulica Široke Ledine u Trnovcu Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevencija i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - primitaka od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (42131)	1.667.438,86
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - rekonstrukcija javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec - rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42147)	600.000,00
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM		0,00
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik - izgradnja sustava odvodnje u Ulici Nikole Tesle u Trnovcu Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva (382122) - proračunska sredstva (382123)	1.325.000,00 801.000,00 524.000,00
VI.	ZEMLJIŠTE	- proračunska sredstva (411)	35.000,00
VII.	POSTROJENJA I OPREMA Uredska oprema i namještaj Oprema za održavanje i zaštitu Prijevozna sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: nabava uredske opreme i namještaja	- proračunska sredstva (422) (4221) (4223) (4231)	159.000,00 85.000,00 74.000,00 40.000,00
VIII.	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama	- proračunska sredstva (42641)	93.750,00
SVEUKUPNO:			9.577.938,05

Članak 3.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine, učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i primitaka od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/42
URBROJ: 2186-09-01-18-28
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

razvojnih programa
Općine Trnovec Bartolovečki
za razdoblje 2019. do 2021. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki čine Programi kojima su iskazani planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te kreditno zaduženje i planirani rashodi za javne potrebe utvrđene Programima, odnosno za razdoblje od 2019. do 2021. godine, te su utvrđeni izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture	x		x	x	9.577.938,05	6.489.671,13	1.287.957,75
Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi	x				2.155.000,00	2.155.000,00	2.155.000,00
Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja	x				725.300,00	725.300,00	725.300,00
Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obra.	x				289.000,00	289.000,00	289.000,00
Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	x				565.500,00	565.500,00	565.500,00
Program javnih potreba u kulturi	x				420.000,00	420.000,00	420.000,00
Program informiranja građana	x				285.000,00	285.000,00	285.000,00
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva	x				41.000,00	41.000,00	41.000,00
Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede	x				148.000,00	148.000,00	148.000,00
Program javnih potreba u sportu	x				480.000,00	480.000,00	480.000,00
Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite	x				513.000,00	513.000,00	513.000,00

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životi- nja te mjera zaštite okoliša	x				155.000,00	155.000,00	155.000,00
SVEUKUPNO					15.354.738,05	12.266.471,13	7.064.757,75

CILJ: Određen je zasebno Programom javnih potreba ili mjera za svako područje djelatnosti.

KLASA: 400-06/18-01/03
URBROJ: 2186-09-01-18-29
Trnovec, 27. prosinca 2018.

MJERLJIVOST CILJA:

Programom građenja i opremanja određena je za svaki projekt zasebno mjerljivost cilja.

Mjerljivost cilja po programima javnih potreba je stvaranje kvalitetnijih uvjeta i osiguranja kvalitetnog i stručnog rada u provedbi programa predškolskog, osnovnoškolskog te srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja učenika i studenata, stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba određenih socioekonomskih kategorija stanovništva, osiguranje uvjeta za informiranje građana, kulturni i sportski razvoj, osiguranje uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti te osiguranje poduzimanja preventivnih mjera radi zaštite zdravlja ljudi i životinja.

Članak 2.

Plan razvojnog programa investicija Općine sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2020. i 2021. godinu.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

104.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

P L A N

**građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki
za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

Članak 1.

Plan građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te kreditna zaduženja za 2019. godinu, odnosno za razdoblje od 2020. do 2021. godine, te utvrđeni su izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
ZEMLJIŠTE 411 Zemljište					35.000,00	35.000,00	35.000,00
GRAĐEVINSKI OBJEKTI - UKUPNO 421	x	x		x	7.925.188,05	5.761.671,13	750.000,00
CESTE 4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta i nogostupa	x	x		x	1.667.438,86	0,00	0,00
Cilj: povećanje pro- metne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održa- vanja i poboljšanje uvjeta održive mobil- nosti							

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
OSTALI GRAĐEVIN- SKI OBJEKTI 4214 42147 Javna rasvjeta Cilj: jačanje komunal- ne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi odr- žavanja komunalne infrastrukture	x		x		600.000,00	700.000,00	700.000,00
42149 Ostali nespo- menuti građevinski objekti - Društveni dom Tr- novec - Zgrada bivšeg Ma- tičnog ureda Barto- lovec - zgrada Dječjeg vrti- ća Zeko u Trnovcu - ostali nespomenuti građevinski objekti	x		x		5.657.749,19	5.061.671,13	50.000,00
					4.264.432,95	4.299.432,95	0,00
					712.238,18	712.238,18	0,00
	x				631.078,06	0,00	0,00
					50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cilj: ulaganje i opre- manje u multifunk- cionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i oprema- nje multifunkcionalnog objekta za javnu upo- rabu i drugih objekata za javnu uporabu	x						
382122 Kanalizacija Aglomeracija Izgradnja sustava odvodnje Ulica Ni- kole Tesle u Trnovcu Cilj: jačanje komunal- ne infrastrukture Mjerljivost cilja: Sprečavanje nezakoni- tog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture					1.325.000,00	534.000,00	343.957,75
					801.000,00	534.000,00	343.957,75
					524.000,00	0,00	0,00
POSTROJENJA I OPREMA - UKUPNO 422	x				159.000,00	159.000,00	159.000,00
4221 Uredska opre- ma i namještaj					85.000,00	85.000,00	85.000,00
4223 Oprema za odr- žavanje i zaštitu					74.000,00	74.000,00	74.000,00
4231 Prijevozna sredstva					40.000,00	0,00	0,00
Cilj: ulaganje u po- slovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: na- bava uredske opreme i namještaja							

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama	x				93.750,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO					9.577.938,05	6.489.671,13	1.287.957,75

Članak 2.

Ovaj Plan investicija Općine sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2020. i 2021. godinu.

KLASA: 400-06/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-30
Trnovec, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Vinica za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Vinica za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/17), mijenja se članak 1. i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	10.643.955,00	-499.881,00	10.144.074,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	296.200,00	-20.000,00	276.200,00
3	Rashodi poslovanja	7.516.091,00	-403.331,00	7.112.760,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.448.508,00	-116.550,00	3.331.958,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-24.444,00	0,00	-24.444,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-200.000,00	0,00	-200.000,00
	Ukupno prihodi i primici	10.940.155,00	-519.881,00	10.420.274,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	224.444,00	0,00	224.444,00
	Sveukupno prihodi i primici	11.164.599,00	-519.881,00	10.644.718,00
	Ukupno rashodi i izdaci	11.164.599,00	-519.881,00	10.644.718,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi i primici i izdaci Proračuna za 2018.godinu iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	10.643.955,00	-499.881,00	10.144.074,00
61		Prihodi od poreza	5.670.000,00	160.000,00	5.830.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak	5.300.000,00	20.000,00	5.320.000,00
613	11	Porezi na imovinu	240.000,00	155.000,00	395.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	130.000,00	-15.000,00	115.000,00
	43				
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.781.844,00	-621.881,00	3.159.963,00
633	1	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.632.647,00	-295.356,00	2.337.291,00
	11				
	43				
	54				
634	52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	705.197,00	-326.525,00	378.672,00
638	1	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	444.000,00	0,00	444.000,00
	11				
	54				
64		Prihodi od imovine	416.004,00	-21.000,00	395.004,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	401.004,00	-18.000,00	383.004,00
	42				
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	676.107,00	-7.000,00	669.107,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	142.500,00	-15.000,00	127.500,00
	43				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	528.607,00	10.000,00	538.607,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	296.200,00	-20.000,00	276.200,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	13.700,00	0,00	13.700,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	13.700,00	0,00	13.700,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	282.500,00	-20.000,00	262.500,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	282.500,00	-20.000,00	262.500,00
UKUPNO PRIHODI			10.940.155,00	-519.881,00	10.420.274,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	7.516.091,00	-403.331,00	7.112.760,00
31		Rashodi za zaposlene	963.176,00	17.705,00	980.881,00
311	11	Plaće (Bruto)	805.836,00	-921,00	804.915,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	18.540,00	37.540,00
313	11	Doprinosi na plaće	138.340,00	86,00	138.426,00
32		Materijalni rashodi	3.187.786,00	-665.090,00	2.522.696,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	39.500,00	-5.500,00	34.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	281.500,00	27.000,00	308.500,00
323	11	Rashodi za usluge	2.447.073,00	-761.774,00	1.685.299,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.100,00	-1.150,00	11.950,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	406.613,00	76.334,00	482.947,00
34		Financijski rashodi	72.000,00	-49.000,00	23.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	62.000,00	-44.000,00	18.000,00
35		Subvencije	206.000,00	-63.430,00	142.570,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	206.000,00	-63.430,00	142.570,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.612,00	-21.250,00	219.362,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	-12.500,00	82.500,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	145.612,00	-8.750,00	136.862,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	473.000,00	-36.700,00	436.300,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	473.000,00	-36.700,00	436.300,00
38		Ostali rashodi	2.373.517,00	414.434,00	2.787.951,00
381	11	Tekuće donacije	1.095.484,00	-16.664,00	1.078.820,00
	31				
382	11	Kapitalne donacije	20.000,00	431.098,00	451.098,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	206.830,00	0,00	206.830,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.051.203,00	0,00	1.051.203,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.448.508,00	-116.550,00	3.331.958,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.107.878,00	-115.756,00	992.122,00
421	11	Građevinski objekti	928.000,00	-21.522,00	906.478,00
422	11	Postrojenja i oprema	101.664,00	-53.674,00	47.990,00
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	-4.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	74.214,00	-36.560,00	37.654,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.290.630,00	-794,00	2.289.836,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.290.630,00	-794,00	2.289.836,00
		UKUPNO RASHODI	10.964.599,00	-519.881,00	10.444.718,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	0,00	200.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	200.000,00	0,00	200.000,00
		UKUPNO IZDACI	200.000,00	0,00	200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	4.653.493,00	109.144,00	4.762.637,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	4.653.493,00	109.144,00	4.762.637,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	2.717.615,00	139.378,00	2.856.993,00
		1001A100001 PLAĆE I NAKNADE	963.176,00	17.705,00	980.881,00
		0131 Opće usluge vezane za službenike			
3		RASHODI POSLOVANJA	963.176,00	17.705,00	980.881,00
31		Rashodi za zaposlene	963.176,00	17.705,00	980.881,00
311	11	Plaće (Bruto)	805.836,00	-921,00	804.915,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	18.540,00	37.540,00
313	11	Doprinosi na plaće	138.340,00	86,00	138.426,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.754.439,00	121.673,00	1.876.112,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.754.439,00	121.673,00	1.876.112,00
32		Materijalni rashodi	1.109.609,00	-189.295,00	920.314,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	39.500,00	-5.500,00	34.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	113.500,00	-4.000,00	109.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	724.605,00	-188.695,00	535.910,00
	11				
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.100,00	-1.150,00	11.950,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.904,00	10.050,00	228.954,00
34		Financijski rashodi	72.000,00	-49.000,00	23.000,00
	11				
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	62.000,00	-44.000,00	18.000,00
35		Subvencije	206.000,00	-63.430,00	142.570,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	206.000,00	-63.430,00	142.570,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	-7.700,00	152.300,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	-7.700,00	152.300,00
38		Ostali rashodi	206.830,00	431.098,00	637.928,00
	11				
382		Kapitalne donacije	0,00	431.098,00	431.098,00
	11				
383		Kazne, penali i naknade štete	206.830,00	0,00	206.830,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	1.935.878,00	-30.234,00	1.905.644,00
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	1.935.878,00	-30.234,00	1.905.644,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.935.878,00	-30.234,00	1.905.644,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.878,00	-30.234,00	155.644,00
	11				
421		Građevinski objekti	50.000,00	20.000,00	70.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	67.664,00	-19.674,00	47.990,00
	11				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	-4.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	64.214,00	-26.560,00	37.654,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	103.709,00	41.284,00	144.993,00
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	103.709,00	41.284,00	144.993,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	103.709,00	41.284,00	144.993,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	103.709,00	41.284,00	144.993,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	103.709,00	41.284,00	144.993,00
32		Materijalni rashodi	103.709,00	41.284,00	144.993,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.709,00	41.284,00	144.993,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	4.817.506,00	-612.150,00	4.205.356,00
		003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.941.953,00	42.496,00	2.984.449,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	2.419.953,00	-246.304,00	2.173.649,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	2.419.953,00	-246.304,00	2.173.649,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.419.953,00	-246.304,00	2.173.649,00
32		Materijalni rashodi	1.368.750,00	-246.304,00	1.122.446,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	25.000,00	175.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.218.750,00	-271.304,00	947.446,00
38		Ostali rashodi	1.051.203,00	0,00	1.051.203,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.051.203,00	0,00	1.051.203,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	522.000,00	288.800,00	810.800,00
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	522.000,00	288.800,00	810.800,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	522.000,00	288.800,00	810.800,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	522.000,00	288.800,00	810.800,00
421	11	Građevinski objekti	488.000,00	322.800,00	810.800,00
422	11	Postrojenja i oprema	34.000,00	-34.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00302 STAMBENA DJELATNOST	942.230,00	-70.419,00	871.811,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	942.230,00	-70.419,00	871.811,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	942.230,00	-70.419,00	871.811,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	151.600,00	-69.625,00	81.975,00
32		Materijalni rashodi	151.600,00	-69.625,00	81.975,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	6.000,00	24.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	129.600,00	-95.625,00	33.975,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	20.000,00	24.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.630,00	-794,00	589.836,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	590.630,00	-794,00	589.836,00
	11				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	590.630,00	-794,00	589.836,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	0,00	200.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
	11				
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	200.000,00	0,00	200.000,00
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	728.868,00	-580.472,00	148.396,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	728.868,00	-580.472,00	148.396,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	728.868,00	-580.472,00	148.396,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	328.868,00	-206.150,00	122.718,00
32		Materijalni rashodi	328.868,00	-206.150,00	122.718,00
	11				
323		Rashodi za usluge	328.868,00	-206.150,00	122.718,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-374.322,00	25.678,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	11				
412		Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-374.322,00	25.678,00
	11				
421		Građevinski objekti	390.000,00	-364.322,00	25.678,00
	11				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
		00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	204.455,00	-3.755,00	200.700,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	204.455,00	-3.755,00	200.700,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	204.455,00	-3.755,00	200.700,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	204.455,00	-3.755,00	200.700,00
38		Ostali rashodi	204.455,00	-3.755,00	200.700,00
	11				
381		Tekuće donacije	204.455,00	-3.755,00	200.700,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	197.000,00	13.854,00	210.854,00
		00401 KULTURA	102.000,00	5.000,00	107.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	102.000,00	5.000,00	107.000,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	102.000,00	5.000,00	107.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	5.000,00	107.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	5.000,00	85.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	5.000,00	85.000,00
38		Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00
		00403 ŠPORT	95.000,00	8.854,00	103.854,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	95.000,00	8.854,00	103.854,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000,00	8.854,00	103.854,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	8.854,00	103.854,00
38		Ostali rashodi	95.000,00	8.854,00	103.854,00
	11				
381		Tekuće donacije	95.000,00	8.854,00	103.854,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	1.195.862,00	-50.250,00	1.145.612,00
		00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	642.250,00	0,00	642.250,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	642.250,00	0,00	642.250,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	642.250,00	0,00	642.250,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	642.250,00	0,00	642.250,00
32		Materijalni rashodi	45.250,00	0,00	45.250,00
	11				
323		Rashodi za usluge	45.250,00	0,00	45.250,00
38		Ostali rashodi	597.000,00	0,00	597.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	597.000,00	0,00	597.000,00
		00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	237.612,00	-18.250,00	219.362,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	237.612,00	-18.250,00	219.362,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	237.612,00	-18.250,00	219.362,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	237.612,00	-18.250,00	219.362,00
36		RASHODI POSLOVANJA	237.612,00	-21.250,00	216.362,00
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	-12.500,00	82.500,00
	11				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	142.612,00	-8.750,00	133.862,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	3.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.000,00	3.000,00
		00503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	73.000,00	-32.000,00	41.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	73.000,00	-32.000,00	41.000,00
		1001A100005 TEKUĆE POTPORE	73.000,00	-32.000,00	41.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	73.000,00	-32.000,00	41.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	-32.000,00	41.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
	11				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	-32.000,00	38.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-32.000,00	38.000,00
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	243.000,00	0,00	243.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	243.000,00	0,00	243.000,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	243.000,00	0,00	243.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	243.000,00	0,00	243.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	243.000,00	0,00	243.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	243.000,00	0,00	243.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	243.000,00	0,00	243.000,00
		RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
		006 SOCIJALNA SKRB	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	-26.788,00	43.212,00
	11				
381		Tekuće donacije	70.000,00	-26.788,00	43.212,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	127.029,00	5.025,00	132.054,00
		007 OSTALI KORISNICI	127.029,00	5.025,00	132.054,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	127.029,00	5.025,00	132.054,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	127.029,00	5.025,00	132.054,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	127.029,00	5.025,00	132.054,00
38		Ostali rashodi	127.029,00	5.025,00	132.054,00
	11 31				
381		Tekuće donacije	107.029,00	5.025,00	112.054,00
	11				
382		Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.164.599,00	-519.881,00	10.644.718,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vinica za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/41
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

21.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom smatra se otpad odbačen na način suprotan zakonu i podzakonskim aktima te aktima Općine Vinica, a osobito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini
- građevinski i opasni otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Vinica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a osobito lokacija na kojima je ranijih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada
4. druge mjere sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se dojavom građana elektronskom poštom putem službene e-mail adrese, putem telefonskog poziva ili neposredno Jedinstvenom upravnom odjelu ili komunalnom redaru.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se putem službe komunalnog redarstva.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Vinica radi utvrđivanja lokacija s odbačenim otpadom obavlja komunalni redar, a posebno nadzire lokacije na kojima je ranijih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 7.

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbaćenog u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku odnosno posjedniku nekretnine (u slučaju da vlasnik nije poznat) ili osobi koja upravlja određenim područjem uklanjanje tog otpada.

Članak 8.

Rješenje iz prethodnog članka sadrži:

- lokaciju odbaćenog otpada
- procjenjenu količinu otpada
- obveznika uklanjanja otpada
- obvezu uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti dulji od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu. Istekom roka određenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, tako odbaćeni otpad ukloniti će se o trošku Općine, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 9.

Općina Vinica ima pravo na naknadu troškova uklanjanja odbaćenog otpada od vlasnika/posjednika nekretnine odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenom lokacijom na kojoj je bio odbaćen otpad.

Članak 10.

Podaci utvrđeni izdanim rješenjima mjesečno se unose u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada.

Članak 11.

Načelnik Općine podnosi Općinskom vijeću jednom godišnje Izvješće o lokacijama i količinama odbaćenog otpada, troškovima uklanjanja odbaćenog otpada i provedbi mjera iz članka 3. ove Odluke.

Rok za podnošenje Izvješća Općinskom vijeću je 31. ožujak za prethodnu kalendarsku godinu.

Temeljem nalaza odnosno Izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Vinica obvezno je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na pojedine lokacije, a na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Vinica.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 70. te članka 77. Odluke o komunal-

nom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11 i 37/12) u dijelu koji se odnosi na mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/48
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

22.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade u 2019. godini za područje Općina Vinica (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i iznosi 2,4 kn/m² godišnje.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. ove Odluke odgovara visini komunalne naknade po m² korisne površine prostora stambene namjene u 1. zoni Općine Vinica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/49
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

23.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine», broj 115/16 i 106/18) te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu
odnosno po smještajnoj jedinici**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici za cijelo područje Općine Vinica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici određuje se u iznosu od 150,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 003-05/18-01/47
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 29/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća
na području Općine Vinica**

I.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica u privitku je ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/46
URBROJ: 2186/011-01-18-1
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

25.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15), te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Općine Vinica**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinica su:

1. Osnovna škola Vinica, Marčan, Vinička 10, 42207 Vinica
2. Srednja škola »Arboretum Opeka«, Marčan, Vinička 53
3. »ČALA-SAN« d.o.o. Vinica, Vladimira Nazora 116.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. Ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vinica.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. Ove odluke sudjeluju s materijalnim resursima i ljudskim snagama u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite će temeljem ove Odluke u svojim operativnim planovima planirati i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Vinica će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke podmiriti stvarno nastale troškove djelo-

vanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

Članak 7.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41A/16).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/46
URBROJ: 2186/011-03-18-4
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

26.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Vinica

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Vinica, KLASA: 003-05/11-01/13; URBROJ: 2186/011-01-11-1, od 17. kolovoza 2011. godine koju je Općinsko vijeće donijelo na osnovu tada važećih propisa o zaštiti i spašavanju. O stavljanju van snage ove Odluke obavijestit će se Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin te putem njih nadležni Ured za obranu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-01/46
URBROJ: 2186/011-03-18-5
Vinica, 28. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

27.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13, 60/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2018. godinu

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vinica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općina Vinica posjeduje sljedeće dokumente vezane uz sustav civilne zaštite:

1. Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica
2. Plan zaštite i spašavanja
3. Plan civilne zaštite
4. Procjena ugroženosti od požara
5. Plan zaštite od požara

Općinsko vijeće Općine Vinica, kao predstavničko tijelo, izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite, i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vinica imenovan je Odlukom načelnika od 14. studenog 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/17).

Stožer ima 8 članova, a predvođen je načelnikom Stožera.

Članovi Stožera imenovani su iz redova službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Vinica osnovana je Vatrogasna zajednica, koja u svom sastavu ima tri dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Vinica, DVD Ladanje Gornje i DVD Donje Vratno.

Vodeće (središnje) društvo je DVD Vinica koje raspolaže sa 29 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca, DVD Donje Vratno sa 7 osposobljenih te DVD Gornje Ladanje sa 5 osposobljenih članova, odnosno ukupno 41.

Resursi, postupanja i obaveze operativnih vatrogasnih snaga razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Vinica. Društva, osobito središnje, relativno su dobro opremljena potrebnom opremom pa tijekom godine nije bilo potrebe za intervencijom JVP Varaždin, a DVD Vinica intervenirao je i na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINICA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite Općine Vinica organizirana je i ustrojena kao postrojba civilne zaštite opće namjene (1 tim civilne zaštite sa ukupno 23 obveznika) sukladno ranijoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin, sa izvršenim rasporedom pripadnika - vojnih obveznika u istu.

Obzirom da postrojba CZ nije operativno korištena jer su dovoljne bile redovne vatrogasne i komunalne snage usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica planira se njeno ukidanje i stavljanje van snage.

Odlukom načelnika od 17. svibnja 2018. godine imenovano je 14 povjerenika civilne zaštite (i 14 zamjenika) za naselje Vinica 4, za naselje Gornje Ladanje 4, za naselje Marčan 2, a za ostala naselja po 1 povjerenika.

4. OSTALI

HGSS stanica Varaždin

Općina materijalno podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS).

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin sa svojim sekcijama i radnim skupinama u dijelu

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima može pomoći u slučaju ugroze.

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - postojećim dokumentima u dijelu zaštite i spašavanja utvrđene su i pravne osobe od kojih se očekuje aktiviranje u slučaju ugroze.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. U njima je preko dvjesto članova što čini značajan resurs u slučaju potrebe. Do sada nisu vršena osposobljavanja s članovima udruga za potrebe civilne zaštite. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - najznačajniji je resurs Općine Vinica, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istog koriste lokalne radio-postaje, službena web stranica Općine i sl.

UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2017. I 2018. GODINE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva **analizu stanja ugroženosti** stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

U proteklom periodu nije bilo većih ugroza, ali je bilo prisutno aktiviranje novih klizišta te plavljanje određenih područja zbog bujičnih voda.

- Glavni vodotoci na području Općine Vinica su rijeka Plitvica koja kao glavni recipijent izvire na području Općine, sa većim pritocima Peščenica i Bajnski dvori, te potoci Vinica, Boršanec i Kostanjevec. Najveći protoci u svim vodotocima su u proljetnom razdoblju kod topljenja snijega i proljetnih kiša te ljetnih olujnih nevremena praćenih jakim pljuskovima. Za velikih kiša i bujica javljaju se problemi na području Gornjeg Ladanja (Ul. bana Jelačića i Zelendvorska), Marčana (Vinička ulica) te Vinice (na Trgu Matije Gupca u gdje dolazi od plavljenja ŽC 2029 i gospodarskih zgrada (podrumi) uslijed sporog otjecanja oborinskih voda.

Potoci su u dijelovima koji prolaze kroz izgrađeno područje zacjevljeni, a redovitim održavanjem,

tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka te kanala za odvodnju obotrnih voda, vodni sustav može funkcionirati bez većih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

- Na osnovi seizmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Općine nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta VII° po MSK skali, a u proteklom razdoblju nije bilo seizmičkih aktivnosti.
 - Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju preko 60% prostora. Državne šume na predmetnom području su najvećim dijelom III. i IV. stupnja ugroženosti od požara s time da su najveće površine u III stupnju.
 - U posljednjih 10 godina područje Općine je gotovo svake godine zahvaćeno olujnim nevremenom praćenim tučom sa posljedicama na poljoprivrednim kulturama, osobito vinogradima i voćnjacima te srušenim drvećem, prekidima dovoda električne energije, poplavljenim podrumima stambenih objekata i sl.
 - Na području Općine Vinica aktivirano je i sanirano nekoliko većih klizišta i to:
 - u naselju Peščenica Vinička
 - u naselju Goruševnjak
 - u Vinicabregu kod vodotornja i na odvojkju Šincek
 - uz ŽC 2045 kod Starog grada
 - kao posljedica velikih količina padalina u proljeće 2013. godine pojavilo se i klizište na privatnim parcelama u Gornjoj ulici u Marčanu (sanirano u ovoj godini) te klizište u Vinicabregu.
 - U posljednjih 10 godina snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci itd.) koji su u pravilu rješavani unutar 24 sata. Ugroženi su svi prometni pravci osobito prema naseljima Vinica Breg i Goruševnjak te Peščenica Vinička. Zbog velikih nanosa snijega na električnim kablovima dolazi do prekida električne energije. Za električnu energiju na području Općine brine ODS »Elektra« Varaždin koja prema svojem Planu o zaštiti i spašavanju otklanja kvarove na oštećenim dalekovodima, električnim kablovima ili trafostanicama.
- Za promet je značajno da službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o spremnosti i prohodnosti prometne infrastrukture, na temelju odgovarajuće prognoze vremena, provedu i osiguraju najveći mogući stupanj pripravnosti gotovih operativnih snaga i materijalnih resursa.
- Od značajnijih objekata na području Općine Vinica gdje postoji određena količina opasnih

tvari valja spomenuti: INA d.d. benzinska postaja Donje Vratno i Koka d.d. farma pilića (farma 11 i farma 12) gdje su mogući požari i eksplozije uslijed čega može doći do ugrožavanja ljudskih života i onečišćenje prirode.

- Cestama na području Općine prevoze se znatne količine opasnih tvari, osobito prometnicom DC 2 (klor, eksplozivi, naftni derivati, radioaktivne tvari itd.). Zbog toga postoji vjerojatnost prometnih nesreća u kojima bi došlo do istjecanja, zapaljenja ili eksplozije nekih od opasnih tvari, a koje bi mogle imati katastrofalne posljedice po stanovništvo. Kada bi došlo do takve tehničko - tehnološke katastrofe bilo bi ugroženi ljudski životi, materijalna dobra i okoliš.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zajednica Općine Vinica (DVD Vinica, DVD Gornje Ladanje i DVD Donje Vratno)
- Hitna medicinska pomoć Varaždin
- Dom zdravlja Varaždin - ambulanta opće medicine u Vinici i privatna ambulanta opće medicine u Marčanu
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Čistoća d.o.o. Varaždin
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.
- HEP distribucija DP Elektra Varaždin
- Hrvatske šume, Šumarija Varaždin
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (HGSS Stanica Varaždin
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribičko društvo i druge udruge) - Lovačka udruga »Opeka« Vinica i ŠRK Vinica

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika može se aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Vinica, tim civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, a ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i Hrvatske vojske.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Na temelju iznietog i analizom utvrđenog stanja može se dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Vinica ukupno gledajući poduzima pojedine aktivnosti te ulaže određena sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području na približno zadovoljavajućoj razini.

Potrebno je provesti potrebna osposobljavanja pripadnika operativnih snaga te povjerenika CZ, a po mogućnosti uključiti i što veći broj članova udruga.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv.

KLASA: 003-05/18-01/46
URBROJ: 2186/011-01-18-2
Vinica, 28. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

28.

Na temelju članka 17. stavak 1.točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13 i 18/15), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2019.godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 4 godine.

Plan razvoja civilne zaštite Općine Vinica donosi se na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite sadrži ciljeve utvrđene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite te mjere i aktivnosti koje će se poduzimati u 2019. godini.

II. PLANSKI DOKUMENTI

- a) Općina Vinica ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Vinica koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Vinica usvojene na sjednici Općinskog vijeća od 09.04.2014. godine i Procjenu opasnosti od požara i Plan zaštite od požara koje je Općinsko vijeće usvojilo dana 16.06.2015.godine

Planirane aktivnosti:

Općinsko vijeće donosi:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 4 godine
4. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
5. Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite

Općinski načelnik donosi:

2. Plan vježbi civilne zaštite
3. Plan djelovanja civilne zaštite

III. OPERATIVNE SNAGE

1. Stožer civilne zaštite - provediti usavršavanje i edukaciju članova Stožera civilne zaštite o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obvezama Općine Vinica u provođenju zakonskih obveza vezanih uz civilnu zaštitu

2. Postrojba civilne zaštite - donijeti Odluku o stavljanju van snage odnosno o ukidanju Tima civilne zaštite obzirom da Tim nije operativno korišten te je utvrđeno da nije neophodan u sustavu CZ.

3. Povjerenici civilne zaštite

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti djelovanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja planira se:

- educiranje povjerenika o njihovim obvezama propisanim Zakonom o sustavu civilne zaštite

Nositelj aktivnosti 1-3: Općina Vinica

Izvršitelj aktivnosti: Stožer civilne zaštite u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

4. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva na području Općine Vinica čini Vatrogasna zajednica Općine Vinica koju čine 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Vinica
2. DVD Gornje Ladanje
3. DVD Donje Vratno

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada (osposobljavanja i liječnički pregledi, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije)

Nositelj: Vatrogasna zajednica Općine Vinica i dobrovoljna vatrogasna društva

5. Pravne osobe i ostali subjekti koji će biti angažirani na zaštiti i spašavanju

Općinsko vijeće Odlukom utvrđuje pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Planirane aktivnosti:

- donijeti Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Općina Vinica

6. Udruge građana

Na području Općine Vinica djeluju udruge od značaja za civilnu zaštitu, prije svega Lovačka udruga »Opeka« i Športski ribolovni klub Vinica.

Planirane aktivnosti:

Održati sastanak sa udrugama o mogućnostima uključivanja u sustav civilne zaštite te njihovog educiranja

Nositelj aktivnosti: Općina Vinica

7. Stanovništvo

Katastrofe, nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljuskom aktivnošću mogu izazvati kod stanovništva specifična krizna stanja i djelovati na ljude na način da ugroženo stanovništvo nije moguće kontrolirati tijekom događaja i nositi se s gubicima i štetama. Posljedice raznih stanja mogu se ublažiti pravovremenim planiranjem pružanja pomoći i stanjem pripravnosti za određenu kriznu situaciju.

Planirane aktivnosti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem radionica ili putem web stranice

Nositelj aktivnosti: Stožer civilne zaštite

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, općinski je načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Vinica za 2018. godinu osigurati će se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**FINANCIJSKI POKAZATELJI
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S UČINCIMA
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

R.b.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019 (kn)	Planirano u 2020. (kn)	Planirano u 2021.(kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	122.323,00	171.200,00	150.000,00	160.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (LD, ŠRK i sl.)	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4.	CRVENI KRIŽ	8.177,00	37.450,00	25.000,00	28.000,00
5.	HGSS	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		137.500,00	231.650,00	198.000,00	211.000,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-01/46
URBROJ: 2186/011-01-18-3
Vinica, 28. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13) u članku 3. stavku 3. riječi »Braće Radića 1« zamjenjuju se riječima: »Ulica braće Radić 1.«.

Članak 2.

U članku 5. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Mišljenje stanovnika koje će se, sukladno zakonu, prethodno tražiti pri svakoj promjeni područja Općine, nije obvezujuće.«.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. dodaje se rečenica koja glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«.

Članak 4.

U članku 8. stavku 7. podstavku 1. iza brojke »1« dodaje se: » i 2«.

U podstavku 3. iza brojke »1« dodaje se: » i 2«.

Članak 5.

U članku 14. stavku 5. riječi »Općinsko vijeće dostavit će« zamjenjuje se riječima »predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti«, a riječ i brojka »osam (8)« zamjenjuje se sa »trideset (30)«.

Članak 6.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ određeni su zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«.

Članak 7.

U članku 31. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ i njezinih radnih tijela.«.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 8.

U članku 35. iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

»Sjednicama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ prisustvuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ te njegov zamjenik.«.

Članak 9.

U članku 36. stavku 2. riječi »godišnji obračun proračuna« zamjenjuje se riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 10.

U članku 40. iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

»- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a Odluka se objavljuje u prvom službenom glasilu Općine koji slijedi nakon donošenja odluke.«

U dosadašnjem podstavku 13., koji postaje podstavak 14., znak: ».« zamjenjuje se znakom ».«

Iza podstavka 13. dodaje se podstavak 15. koji glasi:
»- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.«.

Članak 11.

Članak 40. d briše se.

Članak 12.

U članku 44. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«.

Dosadašnji stavci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. postaju stavci 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17.

Članak 13.

U članku 44. a stavku 1. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: », odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.«.

Članak 14.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ,
- 2/3 Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.«.

Članak 15.

Članak 48. mijenja se i glasi:

»Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Sveti Đurđ.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.«.

Članak 16.

Članak 50. briše se.

Članak 17.

U članku 53. stavku 1. riječ »osniva« zamjenjuje se riječju »ustrojjava«.

Članak 18.

Članak 54. mijenja se i glasi:

»Općina Sveti Đurđ može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Na temelju odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.«.

Članak 19.

Članak 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi Općinskog vijeća i općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.«.

Članak 20.

U članku 62. riječ: »koji« zamjenjuje se riječima: »te na njegov prijedlog Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ«.

Članak 21.

U članku 65. stavku 2. točki 5. riječi: »koje daje Općinsko vijeće« brišu se.

Točka 8. mijenja se i glasi: »8. udio u zajedničkom porezu,«

U točki 9. riječi: »i dotacija« brišu se.

Članak 22.

Članak 65. a mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Općine Sveti Đurđ je proračun.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 6. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.«.

Članak 23.

Iza članka 65. a dodaje se članak 65. b koji glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Sveti Đurđ i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna koja sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.«.

Članak 24.

Članak 68. stavak 4. mijenja se i glasi:

» Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.«.

Članak 25.

Članak 76. mijenja se i glasi:

»Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Đurđ.«.

Članak 26.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Sveti Đurđ stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-02/1

URBROJ: 2186-21-02-18-1

Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.