

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 55 — Godina XXI	Varaždin, 28. rujna 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
26.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bednja	2494	4. Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Breznica o izdavanju RJ »Čistoća« iz trgovačkog društva »Varkom« d.d. Varaždin	2499	
27.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Bednja	2494	5. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznica	2499	
28.	Odluka o naknadi troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bednja	2495	OPĆINA VELIKI BUKOVEC		
29.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	2495	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
30.	Odluka o sufinanciranju smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima	2497	19.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec	2500
31.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola koji se školuju izvan Varaždinske županije	2497	20.	Odluka o dozvoli uknjižbe prava vlasništva nad nekretninom	2508
32.	Odluka o osnivanju Komisije za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i europske fondove	2498	OPĆINA VISOKO		
33.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja	2498	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Odluka o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva Varkom d.d.	2499	11.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine	2508
			12.	Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa	2515
			13.	Odluka o naknadi za rad zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara	2516

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Statuta Općine Bednja**

Članka 1.

U članku 7. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13) - u daljnjem tekstu: Statut - riječ »odlukom« mijenja se i glasi: »zakonom«.

Članak 2.

U članku 30. Statuta točka 8. se briše, a dosadašnje točke od 9 do 20 postaju točke od 8 do 19.

Članak 3.

U članku 32. stavku 1. riječi »Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave« mijenjaju se i glase »Zakonom o lokalnim izborima«.

Članak 4.

U članku 47. stavku 2. riječi »podstavak 11.« mijenja se i glasi »točke 10«.

Članak 5.

Članci 53. i 54. Statuta brišu se, a dosadašnji članci redosljedom od 55. do 93. postaju članci 53. do 91.

Članak 6.

Članak 79. mijenja se i glasi: »Za potpisivanje finansijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik ili osoba na koju je ta ovlast prenesena njegovom odlukom.«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Bednja.

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-3
Bednja, 17. rujna 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

27.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Poslovnika Općine Bednja**

Članak 1.

U članku 56. stavku 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13) riječi »predsjednicima vijeća mjesnih odbora« se brišu. Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi: »Predsjednicima vijeća mjesnih odbora dostavlja se dnevni red sjednice Vijeća na znanje.«

Članak 2.

Članak 78. mijenja se i glasi: »Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela, prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kad je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.«

Članak 3.

Članak 79. Poslovnika Općinskog vijeća mijenja se i glasi: »Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnosti i službi koja obavlja kadrovske poslove.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općine Bednja.

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-4
Bednja, 17. rujna 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU**o naknadi troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bednja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bednja u neto iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Pravo za naknadu iz članka 1. ostvaruju vijećnici Općinskog vijeća Općine Bednja te djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja ukoliko prisustvuju sjednici.

Članak 3.

Naknada po ovoj Odluci isplaćuje se tromjesečno na žiro-račun, a prema evidenciji nazočnosti na sjednicama.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od dana konstituiranja Općinskog vijeća (17.06.2013.), a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-5
Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

29.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11 i 56/13), te članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU**o priključenju na komunalne vodne građevine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak priključenja i rokovi priključenja na komunalne vodne građevine.

Članak 2.

Komunalne vodne građevine u smislu ove Odluke su:

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju.

Vodnim se uslugama smatraju:

- usluge javne vodoopskrbe,
- usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredaba ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje nesmetano korištenje vodnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera, odnosno vodomjernog okna, uključujući i vodomjer sa zapornim uređajem prije vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži do kontrolnog okna.

Vodomjerno okno je dio unutarnje vodoopskrbne mreže u kojem se nalazi vodomjer i zaporni uređaj.

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacijske mreže u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevina.

Članak 4.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine ili druge nekretnine dužan je održavati vodomjerno okno, kao i kontrolno okno, dok su ostali dijelovi priključka u nadležnosti isporučitelja vodne usluge koji ih je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je, u svakom trenutku, javnom isporučitelju vodne usluge omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna, kontrolnog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera i instalacija priključka.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 5.**

Priključenje na komunalne vodne građevine nije dopušteno suprotno načinu i postupku predviđenom ovom Odlukom i propisima o gradnji.

Članak 6.

Priključenje na komunalne vodne građevine izvodi se tako da se za svaku građevinu, odnosno nekretninu, u pravilu, uvodi jedan vodoopskrbni priključak i jedan priključak odvodnje.

Iznimno, u vodomjerno okno s jednim vodoopskrbnim priključkom, javni isporučitelj vodne usluge može dopustiti ugradnju paralelnih vodomjera ako postoje opravdani razlozi, te ako su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za takav način priključenja.

Priključenje na komunalne vodne građevine izvodi se na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja

samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 7.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine, u vrijeme ili poslije gradnje komunalnih vodnih građevina.

Zahtjev za priključak podnosi se javnom isporučitelju vodne usluge.

Članak 8.

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik, uz zahtjev prilaže:

- dokaz o vlasništvu građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak,
- drugi zakoniti posjednik prilaže punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za koju se traži priključak,
- kopiju katastarskog plana, odnosno čestice ne stariji od 6 mjeseci.

Članak 9.

Javni isporučitelj vodne usluge utvrđuje postojanje tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje nekretnina na komunalne vodne građevine.

Članak 10.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s javnim isporučiteljem vodnih usluga sklopiti ugovor o gradnji priključka.

Ugovor obavezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, troškove gradnje, rok za uplatu troškova gradnje, rok izgradnje priključka, posebne uvjete priključenja, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodne usluge bez naknade, kao i troškovnik radova.

Članak 11.

Priključak na komunalne vodne građevine gradi javni isporučitelj vodne usluge na teret naručitelja, vlasnika ili drugoga zakonitog posjednika nekretnine koja se priključuje.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka javnom isporučitelju vodne usluge prema računu za obavljeni posao.

Članak 12.

Javni isporučitelj vodne usluge izvodi radove priključenja samostalno ili preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

Izvođač radova dužan je pridržavati se tehničko-tehnoloških uvjeta koje određuje javni isporučitelj vodne usluge, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Stručni nadzor nad gradnjom priključka obavlja ovlaštena osoba javnog isporučitelja vodne usluge.

Članak 13.

Zahtjev za priključak javni isporučitelj vodne usluge odbit će u slijedećim slučajevima:

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključka,
- kada bi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno nekretnine koja se priključuje na komunalnu vodnu građevinu, svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje vodnom uslugom već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne vodne građevine,
- kada uz zahtjev nisu priloženi dokazi iz članka 8. ove Odluke.

O odbijanju zahtjeva javni isporučitelj vodnih usluga donosi rješenje u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva za priključenje, odnosno proteka dodatnog roka za dopunu dokumentacije.

Članak 14.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine određuje javni isporučitelj vodne usluge aktom kojim utvrđuje opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga.

Akt iz stavka 1. ovog članka javni isporučitelj vodne usluge objavljuje na internetu i na drugi prikladan način i dužan ga je učiniti dostupnim javnosti.

Članak 15.

Priključivanje na komunalne vodne građevine mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se obavi uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard vodne usluge ranije priključenih korisnika.

III. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 16.

Nakon izgradnje komunalnih vodnih građevina, vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine, dužan je priključiti se na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana obavijesti javnog isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine u područjima u kojima su već izgrađene komunalne vodne građevine, dužan je priključiti se na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od primitka obavijesti javnog isporučitelja vodne usluge o obvezi priključenja.

Rok za izgradnju priključka je 30 dana od dana zaključenja ugovora iz članka 10. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/11).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-6
Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

30.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na sufinanciranje smještaja u učeničke domove učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na teritoriju Općine Bednja, u **iznosu od 400,00 kuna mjesečno.**

Članak 2.

Od sufinanciranja troškova smještaja u učeničkom domu izuzimaju se učenici koji na tu subvenciju imaju pravo po nekom drugom kriteriju potpore (npr. korisnici socijalne skrbi.)

Sufinanciranje učeničkih domova odnosi se za period od **01. 09. 2013. do 30. 06. 2014. godine.**

Članak 3.

Sredstva će se uplaćivati mjesečno na tekući račun roditelja ili staratelja prema specifikaciji koja je sastavni dio ove Odluke.

U slučaju prekida smještaja u učeničkom domu, stjecanja prava subvencije troškova iz drugih izvora ili prekida redovnog školovanja roditelji su dužni o tome obavijestiti Općinu Bednja, a učenik gubi pravo subvencije troškova od strane Općine Bednja. Učenik gubi pravo subvencije troškova učeničkog doma i u slučaju nedoličnog ponašanja ili ostvarenja ispodprosječnih rezultata odnosno ponavljanja razreda.

Članak 4.

Ovlašćuje se služba za financije da izvrši isplatu odobrenih sredstava na tekuće račune iz ove Odluke.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-8
Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

31.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola koji se školuju izvan Varaždinske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola koji se školuju izvan Varaždinske županije, a koji imaju prebivalište na teritoriju Općine Bednja, u **iznosu učeničke mjesečne karte, umanjene za 100,00 kuna koje su dužni financirati sami.**

Članak 2.

Od sufinanciranja troškova prijevoza izuzimaju se učenici koji na tu subvenciju imaju pravo po nekom drugom kriteriju potpore (npr. korisnici socijalne skrbi).

Sufinanciranje prijevoza učenika odnosi se za period od **01. 09. 2013. do 30. 06. 2014. godine.**

Članak 3.

Sredstva će se uplaćivati mjesečno na tekući račun roditelja ili staratelja.

U slučaju stjecanja prava subvencije troškova iz drugih izvora ili prekida redovnog školovanja roditelji su dužni o tome obavijestiti Općinu Bednja, a učenik gubi pravo subvencije troškova od strane Općine Bednja. Učenik gubi pravo subvencije troškova prijevoza i u slučaju nedoličnog ponašanja ili ostvarenja ispodprosječnih rezultata odnosno ponavljanja razreda.

Članak 4.

Ovlašćuje se služba za financije da izvrši isplatu odobrenih sredstava na tekuće račune iz ove Odluke.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/3
URBROJ: 2186/013-03/01-13-9
Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

32.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Komisije za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i europske fondove**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i europske fondove.

Članak 2.

U Komisiju se imenuju:

1. **Ivica Hrenić**, za predsjednika,
2. **Adam Pintarić**, za člana,
3. **Ivan Hočurščak**, za člana.

Članak 3.

Komisija za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i europske fondove:

- razmatra pitanja u svezi gospodarskog razvitka i razvoja poljoprivrede na području Općine Bednja,
- razmatra koncepciju i strategiju poduzetništva i obrta, sela i poljodjelstva,
- Općinskom vijeću daje prijedloge i mišljenja za poduzimanje mjera za razvoj gospodarstva i poljoprivrede,
- razmatra odluke i akte iz ovog područja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/3

URBROJ: 2186/013-03/01-13-10

Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

33.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 79/07, 38/09 i 127/12), i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici od 17. rujna 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja imenuje se:

a) za načelnika Stožera

1. **Mladen Poljak** - zamjenik načelnika Općine Bednja,

b) za članove Stožera

1. **Davor Hojski**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja,
2. **Mladen Jagarinec**, predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja,
3. **Dragutin Šoštar**, Policijska postaja Ivanec,
4. **Zdravko Lazar**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
5. **Josip Hrg**, predstavnik Ivkoma,
6. predstavnik Crvenog križa Ivanec,
7. **Marija Kolačko** - predstavnik zdravstva,
8. **Miljenko Jarnjak**, predstavnik Veterinarske stanice Bednja.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja, obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja objavljenog u »Službenom vjesniku« Varaždinske županije«, broj 4/09.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/3

URBROJ: 2186/013-03/01-13-7

Bednja, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 4. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva Varkom d.d.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznica ovlašćuje Upravu trgovačkog društva Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, OIB 39048902955 da, radi usklađenja sa člancima 202. stavak 2., te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13), izradi sve potrebne akte temeljem odredbi članaka 550.a do 550.p Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) te da pripremi postupak izdvajanja Radne jedinice »Čistoća« iz tog društva i to po modelu odvajanja s osnivanjem novog društva za komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/13-01/02
URBROJ: 2186/023-01-13-2
Bisag, 4. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

4.

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 4. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Breznica o izdvajanju RJ »Čistoća« iz trgovačkog društva »Varkom« d.d. Varaždin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznica suglasno je s time da se, radi usklađenja sa člancima 202. stavak 2., te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13), iz trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, OIB 39048902955 izdvoji RJ »Čistoća« i to po modelu podjele s osnivanjem novog društva, a prema Planu podjele društva i prijedlogu društvenog ugovora o osnivanju novoga trgovačkog društva za komunalne djelatnosti koji čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Breznica obvezuje svog predstavnika, odnosno punomoćnika Općine Breznica u Glavnoj skupštini trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin, Bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 da na Glavnoj Skupštini toga trgovačkog društva glasuje sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/13-01/02
URBROJ: 2186/023-01-13-3
Bisag, 4. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

5.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 27/10), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 4. rujna 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznica

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznica imenuju se:

a) za načelnika

2. **Božo Majcen, dipl.ing.stroj.**, zamjenik načelnika Općine Breznica,

b) za članove,

2. **Stjepan Šafran, ing.građ.**, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Breznica,
3. **Goran Bruči**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Breznica,
4. **Davor Plantić**, zapovjednik VZ Općine Breznica,
5. **Ivanka Sedlar**, medicinska sestra, predstavnik zdravstva,
6. **Marin Mazor**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
7. **Dragutin Trglačnik**, predstavnik Policijske postaje Novi Marof.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Breznica, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznica obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznica KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2186/023-01/09-2 od 10. studenoga 2009. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2186/023-01-13-2
Bisag, 4. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec (u nastavku: Vijeće) na 2. sjednici u mandatnom razdoblju od 2013. do 2017. godine, donijelo je

P O S L O V N I K

o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (u nastavku: Poslovnik) uređuje se:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća (u nastavku: vijećnika),
- imenovanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red sjednica Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- ostala pitanja vezana uz rad Vijeća koja nisu utvrđena Statutom, zakonima i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Pojedina pitanja koja nisu riješena Poslovnikom a od važnosti su za rad Vijeća, Vijeće će urediti posebnim aktom.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Vijeća započinje izvedbom himne »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajuću sjednicu otvara ovlašteni sazivaatelj ili osoba koju on ovlasti, a po usvajanju dnevnog reda, do izbora predsjednika Vijeća, sjednicom predsjedava prvi izabrani član na kandidacijskoj listi koja je na izborima dobila najveći broj glasova.

Na početku konstituirajuće sjednice službena osoba upravnog tijela Općine Veliki Bukovec vrši prozivku nazočnih vijećnika te istovremeno od njih prikuplja potvrde o izboru vijećnika koju je izdalo nadležno izborno povjerenstvo.

Nakon što utvrdi da je konstituirajućoj sjednici nazočan potreban broj vijećnika, predsjedatelj predlaže dnevni red konstituirajuće sjednice. Predloženi dnevni

red konstituirajuće sjednice može se po potrebi dopuniti dodatnim točkama.

Članak 5.

Po usvajanju dnevnog reda sjednice, vijećnici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika između sebe biraju Mandatno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo Vijeću podnosi izvješće o rezultatima izbora, podnesenim izjavama o stavljanju mandata u mirovanje te o podnesenim izjavama o osobama koje su određene za zamjenu vijećnicima koji su mandat stavili u mirovanje.

Članak 7.

Nakon što Mandatno povjerenstvo podnese izvješće, vijećnici jednoglasno izgovaraju tekst svečane prisege: »PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST ČLANA VIJEĆA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I PRIDRŽAVATI SE USTAVA, ZAKONA, STATUTA, POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I ODLUKA VIJEĆA, TE DA ĆU ŠTITITI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE VELIKI BUKOVEC«, a potom prisegu vlastoručno potpisuju.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici prisegu daje na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i dva člana Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 9.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA VIJEĆA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I VIJEĆNIKA

1. Predsjednik i zamjenici predsjednika

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika koji se biraju na rok od 4 godine.

Članak 11.

Predsjednika Vijeća i potpredsjednike vijećnici biraju između sebe većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećine vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće i zastupa ga,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća,
- potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavještava Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata, prestanku mandata prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijećnika te o početku mandata zamjenika vijećnika,
- osigurava javnost rada Vijeća,
- osigurava poštivanje ovog Poslovnika, Statuta Općine Veliki Bukovec i propisa Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Zamjenici predsjednika Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih im poslova, dužni su pridržavati se nalogu predsjednika Vijeća.

Jedan od zamjenika Vijeća kojeg predsjednik ovlasti, zamjenik predsjednika Vijeća, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećina vijećnika, predsjednik Vijeća i zamjenici predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen, a o prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik Vijeća odnosno njegov zamjenik ne sazove sjednicu u rokovima i slučajevima propisanim zakonom,
- ako podnositelj prijedloga smatra da predsjednik Vijeća odnosno zamjenik svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća ili da zloupotrebjavaju položaj ili ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća odnosno zamjenik može podnijeti ostavku, a u tom slučaju dužnost mu prestaje danom kada Vijeće primi na znanje podnošenje ostavke na dužnost.

U slučaju da predsjednik Vijeća podnese ostavku odnosno da bude razriješen dužnosti, do izbora novog predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika imat će zamjenik predsjednika, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća u roku 30 dana od dana razrješenja odnosno dana kada Vijeće primi na znanje podnošenje ostavke na dužnost.

2. Vijećnici

Članak 17.

U ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, vijećnicima su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnom tijelu, a odnose se na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća ili radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima i aktima Vijeća nose oznaku tajnosti.

Članak 18.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih i službenih poslova ni za sebe ni za druge osobe koristiti položaj vijećnika ni naglašavati taj položaj.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo na sjednici Vijeća postavljati vijećnička pitanja u okviru djelokruga Vijeća, radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine Veliki Bukovec.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja na pojedinoj sjednici Vijeća.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Na vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku i upravnom tijelu Općine Veliki Bukovec odgovaraju općinski načelnik odnosno nadležni službenik upravnog tijela nadležnog za poslove u okviru kojih je pitanje postavljeno.

Članak 20.

Ukoliko na vijećničko pitanje nije moguće odgovoriti na sjednici Vijeća na kojoj je postavljeno, vijećnik će dobiti pisani odgovor uz poziv na sljedeću sjednicu ili usmeni odgovor na sljedećoj sjednici.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili nadležni službenik upravnog tijela može predložiti da se vijećniku odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Vijećnik koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Članak 21.

Ostala prava i dužnosti vijećnika uređena su Statutom Općine Veliki Bukovec, drugim aktima Vijeća i zakonom.

IV. IMENOVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 22.

Stalna radna tijela Vijeća utvrđena Statutom Općine Veliki Bukovec su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun i
- Mandatno povjerenstvo.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće može u slučaju potrebe odlukom osnovati druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 23.

Radna tijela iz članka 22. imaju predsjednika i 2 člana koji se rješenjem imenuju u pravilu na rok od 4 godine odnosno do isteka mandata.

Rješenje o imenovanju članova radnih tijela donosi se većinom glasova prisutnih vijećnika a na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 24.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeću, a djelokrug pojedinog radnog tijela utvrđen je Statutom Općine Veliki Bukovec odnosno odlukom iz članka 22. stavka 2. ovog Poslovnika.

Radna tijela razmatraju mišljenja, primjedbe, prijedloge i inicijative vezane uz donošenje akata te druga odgovarajuća pitanja od važnosti za rad Općine Veliki Bukovec i njezine mještane.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno ili u roku od deset dana na temelju zaključka

Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od deset dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 26.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo zaključke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, člana radnog tijela ili jedne trećine vijećnika, razriješiti dužnosti predsjednika odnosno člana radnog tijela u slučaju da predsjednik ili član redovito ne prisustvuje sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu.

Članak 28.

Na sjednicama radnih tijela vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o usvojenim zaključcima te o rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik potpisuju predsjednik i prisutni članovi radnog tijela.

Članak 29.

Radna tijela obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

V. POSTUPAK PREDLAGANJA I DONOŠENJA AKATA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

Članak 30.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Veliki Bukovec i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće i pojedinačne akte, proračun te izmjene i dopune proračuna Općine Veliki Bukovec, obračun proračuna, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Veliki Bukovec koji su od općeg značenja za fizičke i pravne osobe te druge pravne subjekte, te reguliraju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Veliki Bukovec.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnog tijela Općine Veliki Bukovec te način rada i

odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem Vijeće odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 31.

Izvornike akata iz članka 30. koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom ovjerava predsjednik Vijeća svojim potpisom i pečatom.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pi-smohrani Općine.

Članak 32.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Veliki Bukovec.

1. Donošenje akata u redovnom postupku

Članak 33.

Ovlast predlaganja akata koje donosi Vijeće imaju:

- članovi Općinskog vijeća ako je prijedlog svojim potpisom podržala jedna trećina vijećnika,
- klub članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela,
- ostali subjekti koji mogu podnijeti inicijativu za donošenje akata putem upravnog tijela.

O podnesenoj inicijativi, upravno tijelo će u roku od 30 dana izvijestiti će općinskog načelnika, a ako on podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta, na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta, može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 34.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije usvojen na sjednici vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 35.

Postupak donošenja akta pokreće se pisanim prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Članak 36.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave o aktu podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i predsjednik odnosno član Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana (u pisanom obliku uz obrazloženje).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik Vijeća, vijećnik, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća na kojoj će se prijedlog akta razmatrati.

Ukoliko općinski načelnik nije predlagatelj, predsjednik Vijeća podneseni amandman mu upućuje na očitovanje.

Članak 38.

U iznimnim slučajevima, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 39.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

2. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 40.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 41.

O prijedlogu iz članka 40. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 42.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 43.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Na sadržaj i oblik akta koji se predlaže za donošenje po hitnom postupku primjenjuje se članak 35. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća bez odgode prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje svim vijećnicima i općinskom načelniku u slučaju da on nije predlagatelj.

Članak 44.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

3. Vjerodostojno tumačenje akata Vijeća

Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja općih akata Vijeća.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i obrazloženje razloga za to.

Predsjednik Vijeća radi ocjene njegove osnovanosti upućuje prijedlog iz stavka 2. ovog članka Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga.

Članak 46.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje od općinskog načelnika ocjenjuje, da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta osnovan.

Ako Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost utvrdi da je prijedlog za vjerodostojno tuma-

čenje osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

VI. POSLOVNI RED SJEDNICA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica Vijeća

Članak 47.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Članak 48.

U slučaju spriječenosti zamjenjuju ga zamjenici predsjednika Vijeća.

Članak 49.

Za redovite sjednice vijećnicima se prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice dostavlja najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazivanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 51.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

2. Dnevni red

Članak 52.

Prije nego se pristupi utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se većinom glasova prisutnih članova.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 53.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

Članak 55.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

3. Sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 56.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 57.

Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik, zamjenik načelnika i službenici upravnog tijela Općine Veliki Bukovec koji su pozvani na sjednicu.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 59.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se javili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži točke dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 61.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika. Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama vodi se evidencija.

Članak 62.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju i odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 63.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje i remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 65.

Opomena se izriče vijećniku ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Opomena s oduzimanjem riječi se izriče vijećniku:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, vijećnika ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 66.

Vijećniku se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik kojemu je izrečena mjera iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode napustiti sjednicu.

Članak 67.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 68.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine Veliki Bukovec,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 70.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 71.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da

se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Članak 73.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

Članak 74.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i zapisničar.

6. Zapisnik

Članak 75.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja,
- imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Ako se sjednica snima, zvučni zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisani način.

U slučaju iz prethodnog stavka svakom članu Vijeća na njegov zahtjev mora se omogućiti reprodukciju tonskog zapisnika.

Članak 76.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća ne evidentirati se u zapisniku.

Ukoliko vijećnik želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Članak 77.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

VII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 78.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Vijeće može većinom glasova svih vijećnika odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 79.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 80.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem oglasne ploče i web stranice Općine.

Članak 81.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, danom donošenja ovog Poslovnika na snagu stupaju članci 22. i 23.

Članak 84.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Općine Veliki Bukovec i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06).

KLASA: 011-01/13-01/05
URBROJ: 2186/028-13-1
Veliki Bukovec, 3. srpnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v. r.

20.

Na temelju članka 15. i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 9. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o dozvoli uknjižbe prava vlasništva
nad nekretninom

Članak 1.

Ovom Odlukom dozvoljava se **Jeleni Grmača** iz Velikog Bukovca, Dravska ulica 59, upis prava vlasništva u zemljišne knjige na svoje ime i u cijelosti nekretnine upisane u zk.ul.br. 2520 k.o. Veliki Bukovec čkbr. 470/16.

Članak 2.

Općina Veliki Bukovec upisana je u zemljišnoj knjizi samo kao nominalni vlasnik predmetne nekretnine pa se donosi ova Odluka, s obzirom da je predmetna nekretnina u vlasništvu i posjedu imenovane i njezinih pravnih prednika.

Članak 3.

Obvezuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec da kod javnog bilježnika ovjeri Očitovanje sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-01/02
URBROJ: 2186/028-13-2
Veliki Bukovec, 9. rujna 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 8. rujna 2013. godine, donosi

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Visoko za
razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine sastoji se od Računa prihoda i izdataka i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1.1. TEKUĆI PRIHODI	2.536.500,00	447.092,00
1.2. TEKUĆI RASHODI	1.294.500,00	499.172,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.242.000,00	-52.080,00
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
2.1. KAPITALNI PRIHODI	-	-
2.2. KAPITALNI RASHODI	1.242.000,00	-
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	- 1.242.000,00	-
3. RAČUN FINANCIRANJA		
3.1. PRIMICI	-	-
3.2. IZDACI	-	-
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-	-

u kunama

O P I S	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.
4. PRORAČUN UKUPNO		
4.1. UKUPNI PRIHODI	2.536.500,00	447.092,00
4.2. UKUPNI RASHODI	2.536.500,00	499.172,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-	- 52.080,00

Članak 2.

Polugodišnjim izvršenjem prihoda i rashoda te primitaka i izdataka utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine ostvareno je:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan	Izvršenje	Indeks
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.536.500,00	447.092,00	17,62
61	PRIHODI OD POREZA	780.000,00	336.420,00	43,13
611	Prihodi od poreza i prireza na dohodak	700.000,00	321.038,00	45,86
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	700.000,00	321.038,00	45,86
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamo. rada	700.000,00	321.038,00	45,86
613	Porez na imovinu	40.000,00	5.326,00	13,31
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće, ostalo)	15.000,00	691,00	4,60
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	691,00	4,60
61315	Porez na korištenje javnih površina	-	-	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	4.635,00	18,54
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	4.635,00	18,54
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	10.056,00	25,14
6142	Porez na promet	15.000,00	6.059,00	40,39
61424	Porez na potroš. alkoh. i bezalkoh. pića	15.000,00	6.059,00	40,39
6145	Porez na korišt. dobara. ili izvođe.aktiv.	25.000,00	3.997,00	15,98
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	3.997,00	15,98
63	POTPORE	1.087.700,00	2.400,00	0,22
633	Potpore iz proračuna	787.700,00	2.400,00	0,30
6331	Tekuće potpore iz proračuna	127.700,00	2.400,00	1,87
63311	Tekuće potpore iz drž. proračuna	127.700,00	2.400,00	1,87
63312	Tekuće potpore iz žup. proračuna	127.700,00	-	-
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	660.000,00	-	-
63321	Kapitalne potpore iz drža. proračuna	460.000,00	-	-
63322	Kapitalne potpore iz župa. proračuna	200.000,00	-	-
634	Tekuće pom. od osta. subj.unut. opće drž.	300.000,00	-	-
6341	Tekuće pom. od izvan proraču. fondova	300.000,00	-	-
63413	Tekuće pomoći od izvan proraču. fondova	300.000,00	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	36.300,00	3.055,00	8,41
641	Prihodi od financijske imovine	2.300,00	540,00	23,47
6413	Kamate na oroč. sred. i depo. po viđenju	2.300,00	540,00	23,47
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.300,00	540,00	23,47
642	Prihodi od nefinancijske imovine	34.000,00	2.515,00	7,39
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	156,00	3,12
64219	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	156,00	3,12
6422	Prihodi od zakupa i iznajmlji. imovine	27.000,00	950,00	3,51
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	15.500,00	-	-

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan	Izvršenje	Indeks
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.500,00	-	-
64223	Prihodi od zakupa nekretnina (grobna mjesta)	5.000,00	950,00	19,00
64224	Prihodi od zakupa nekretnina (placovina)	1.000,00	-	-
64226	Prihodi od iznajmljivanja imovine – mrtvačnica	2.000,00	-	-
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	1.409,00	70,45
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	43,00	4,30
24238	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	-	1.356,00	-
64239	Naknada za promj. namjene poljop. zemljišta	1.000,00	10,00	1,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	632.500,00	105.217,00	16,63
651	Administrativne pristojbe	5.000,00	-	-
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	-	-
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	403.500,00	41.739,00	10,34
6522	Vodni doprinos	3.000,00	702,00	23,40
65221	Vodni doprinos	3.000,00	702,00	23,40
6524	Doprinosi za šume	500,00	-	-
65241	Doprinosi za šume	500,00	-	-
6525	Mjesni samodoprinos	360.000,00	41.037,00	11,39
65252	Mjesni samodoprinos za izgradnju cesta	300.000,00	11.158,00	3,71
65253	Mjesni samodoprinos za održavanje groblja	60.000,00	29.879,00	49,79
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	-	-
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	-	-
653	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	224.000,00	63.478,00	28,33
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	-	-
65311	Komunalni doprinos	50.000,00	-	-
6532	Komunalna naknada	150.000,00	63.478,00	42,31
65321	Komunalna naknada	150.000,00	63.478,00	42,31
6533	Naknada za priključak	4.000,00	-	-
65331	Naknada za priključak-vodovod	4.000,00	-	-

B) RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Izvršenje	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI	2.536.500,00	499.172,00	19,67
3	RASHODI POSLOVANJA	1.294.500,00	499.172,00	38,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140.500,00	62.633,00	44,57
311	Plaće	95.000,00	42.939,00	45,19
3111	Plaće za redovan rad	95.000,00	42.939,00	45,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	18.894,00	43,93
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.000,00	10.735,00	46,67
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	18.000,00	7.246,00	40,25
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	913,00	45,65
32	MATERIJALNI RASHODI	801.000,00	320.819,00	40,05
321	Naknade troškova zaposlenima	54.500,00	24.230,00	44,45
3211	Službena putovanja	34.000,00	15.500,00	45,58
3212	Naknada za prijevoz	19.000,00	8.730,00	45,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	-	-

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Izvršenje	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	54.419,00	41,86
3221	Uredski mate. i ostali mater. rashodi	13.000,00	1.978,00	15,21
3223	Energija	95.000,00	35.673,00	37,55
3224	Materijal i dije. za tek. invest.održa.	12.000,00	13.987,00	116,55
3225	Sitni inventar	10.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	518.500,00	213.651,00	41,20
3231	Usluge telefona,pošte	24.000,00	7.450,00	31,04
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	6.000,00	15.171,00	252,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	17.158,00	13,72
3234	Komunalne usluge	130.000,00	127.275,00	97,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	3.125,00	11,16
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.500,00	27.890,00	18,53
3238	Računalne usluge	15.000,00	7.287,00	48,58
3239	Ostale usluge	40.000,00	8.295,00	20,73
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	98.000,00	28.519,00	29,10
3292	Premije osiguranja	1.000,00	-	-
3293	Reprezentacija	35.000,00	8.854,00	25,29
3294	Članarine	7.000,00	7.750,00	110,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	11.915,00	21,66
34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	2.219,00	6,72
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	2.219,00	6,72
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.039,00	34,63
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	1.180,00	5,90
35	SUBVENCije	40.000,00	13.101,00	32,75
352	Subvencije	40.000,00	13.101,00	32,75
3523	Subvencije poljoprivre. i obrtnicima	40.000,00	13.101,00	32,75
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	80.000,00	25.300,00	31,62
372	Ostale naknade građ. i kuća. iz proračuna	80.000,00	25.300,00	31,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	19.900,00	66,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	5.400,00	10,80
38	TEKUĆE DONACIJE	200.000,00	75.100,00	37,55
381	Tekuće donacije neprof. organizacijama	190.000,00	75.100,00	39,52
3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	75.100,00	39,52
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	-	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-	-
4	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	1.242.000,00	-	-
41	RASHODI ZA NAB. NEPROIZV. IMOVINE	20.000,00	-	-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	-	-
4111	Zemljište	20.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.222.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	200.000,00	-	-
4213	Ceste	600.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	-	-

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan	Izvršenje	Indeks
	RAZDJEL 1. – JEDIN. UPR. ODJEL	812.500,00	217.289,00	26,74
	Glava 1. Jedinstveni upravni odjel	812.500,00	217.289,00	26,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140.500,00	62.633,00	44,57
311	Plaće	95.000,00	42.939,00	45,19
3111	Plaće za redovan rad	95.000,00	42.939,00	45,19
31111	Plaće za zaposlene	79.000,00	37.049,00	46,89
31112	Privremeno zaposl.-student servis	3.000,00	-	-
31113	Porez na dohodak	13.000,00	5.890,00	45,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	18.894,00	43,93
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.000,00	10.735,00	46,67
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. stup	17.000,00	8.051,00	47,35
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II. stup	6.000,00	2.684,00	44,73
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	7.246,00	40,25
31321	Doprinosi za obavezno zdra. osiguranje	17.000,00	6.978,00	41,04
31322	Doprinosi za dopunsko zdra. osiguranje	1.000,00	268,00	26,80
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	913,00	45,65
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	913,00	45,65
32	MATERIJALNI RASHODI	537.000,00	123.036,00	22,91
321	Naknada troškova zaposlenima	54.500,00	24.230,00	44,45
3211	Službena putovanja	34.000,00	15.500,00	45,58
321151	Naknade na prij. za služ. putova. u zemlji	34.000,00	15.500,00	45,58
3212	Naknada za prijevoz za rad na terenu	19.000,00	8.730,00	45,94
32121	Naknada za prijevoz na posao	19.000,00	8.730,00	45,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	-	-
32132	Tečajevi i seminari	1.500,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	9.221,00	24,26
3221	Uredski mate. i ostali materij. rashodi	13.000,00	1.978,00	15,21
32211	Uredski materijal	8.000,00	1.931,00	24,13
32212	Literatura	3.000,00	-	-
32214	Materijal i sredstva za čišć. i održ.	2.000,00	47,00	2,35
3223	Energija	15.000,00	4.462,00	29,74
322312	Električna energija	15.000,00	4.462,00	29,74
3225	Sitni inventar	10.000,00	2.781,00	27,81
32251	Sitni inventar	10.000,00	2.781,00	27,81
323	Rahodi za usluge	346.500,00	61.066,00	17,62
3231	Usluge telefona, pošte	24.000,00	7.450,00	31,04
32311	Usluge telefona i telefaksa	17.000,00	4.945,00	29,08
32313	Poštarina	7.000,00	2.505,00	35,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	17.158,00	13,72
32332	Tisak	15.000,00	8.945,00	59,63
32334	Promidžbeni materijal	10.000,00	8.213,00	82,13
32335	Monografija Visoko	100.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	142.500,00	20.876,00	14,64
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	9.626,00	96,26
32374	Knjigovodstvene usluge	22.500,00	11.250,00	50,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-	-
32379	Ostale intelektualne usluge (projektiranja)	100.000,00	-	-
3238	Računalne usluge	15.000,00	7.287,00	48,58

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan	Izvršenje	Indeks
32389	Ostale računalne usluge	15.000,00	7.287,00	48,58
3239	Ostale usluge	40.000,00	8.295,00	20,73
32391	Grafičke i tiskarske usluge (Sl. vjesnik)	20.000,00	3.825,00	19,12
32393	Uređenje prostora	10.000,00	-	-
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	4.470,00	44,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.000,00	28.519,00	29,10
3292	Premije osiguranja	1.000,00	-	-
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00	-	-
3293	Reprezentacija	35.000,00	8.854,00	25,29
32931	Reprezentacija	35.000,00	8.854,00	25,29
3294	Članarine	7.000,00	7.750,00	110,71
32941	Tuzemne članarine	7.000,00	7.750,00	110,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	11.915,00	21,66
32997	Izbori	45.000,00	11.365,00	25,25
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	550,00	5,50
34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	2.219,00	6,72
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	2.219,00	6,72
3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	3.000,00	1.039,00	34,63
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	1.039,00	34,63
3433	Zatezne kamate	10.000,00	-	-
34333	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	10.000,00	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	1.180,00	5,90
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	1.180,00	5,90
35	SUBVENCije	40.000,00	13.101,00	32,75
352	Subvencije	40.000,00	13.101,00	32,75
3523	Subvencije poljoprivr. i obrtnicima	40.000,00	13.101,00	32,75
35231	Subvencije poljoprivr. i obrtnicima	40.000,00	13.101,00	32,75
38	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	16.300,00	32,60
381	Tekuće donacije neprofitnim organizaci.	50.000,00	16.300,00	32,60
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	16.300,00	32,60
38114	Tekuće donacije udru. građ. i polit. strank.	50.000,00	16.300,00	32,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	-	-
42219	Ostala uredska oprema	8.000,00	-	-
4223	Oprema za čiš. i održavanje	4.000,00	-	-
42231	Oprema za grijanje	4.000,00	-	-
	RAZDJEL 2. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	1.086.000,00	190.769,00	17,56
	Glava 1. Komunalne djelatnosti	1.086.000,00	190.769,00	17,56
32	MATERIJALNI RASHODI	256.000,00	190.769,00	74,51
322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	45.198,00	49,12
3224	Materijal i dijel. za tekuće invest. održ.	12.000,00	13.987,00	116,55
32241	Mat.i dijel. za tekuć.inv.održ. građ.objekata	8.000,00	6.625,00	82,81
32242	Mat. i dijel. za tekuće inv. održavanje opreme	4.000,00	7.362,00	184,05
3223	Energija	80.000,00	31.211,00	39,01
322311	Električna energija (javna rasvjeta)	80.000,00	31.211,00	39,01
323	Rashodi za usluge	164.000,00	145.571,00	88,76
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	6.000,00	15.171,00	252,85
32321	Usluge tekuć.inv. održa. građ. obje. (Selce)	5.000,00	1.192,00	23,84
32322	Usluge tekuće.inv.odr. postrojenja i opreme	1.000,00	13.979,00	1.397,90
3234	Komunalne usluge	130.000,00	127.275,00	97,90
32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	6.031,00	30,15

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan	Izvršenje	Indeks
32345	Usluge čišćenja (zimski služba)	30.000,00	80.082,00	266,94
32347	Usluge uređenja okoliša	15.000,00	8.912,00	59,41
32349	Ostale kom.usluge (održavanje groblja)	65.000,00	32.250,00	49,61
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	3.125,00	11,16
32363	Laboratorijske usluge	8.000,00	-	-
32369	Suf. veterinarske higijeničarske službe	20.000,00	3.125,00	15,62
38	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	-	-
383	Naknade štete	10.000,00	-	-
3831	Naknade štete pravnim i fizič. osobama	10.000,00	-	-
38319	Ostale nakn. štete prav. i fizič. osobama	10.000,00	-	-
41	RASHODI ZA NABA. NEPR.IMOVINE	20.000,00	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-	-
4111	Zemljište	20.000,00	-	-
41119	Ostala zemljišta	20.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	800.000,00	-	-
4213	Ceste	600.000,00	-	-
42131	Ceste	600.000,00	-	-
4214	Ostali građ.objekti	200.000,00	-	-
42141	Vodovod, kanalizacija	200.000,00	-	-
	RAZDJEL 3. PROSVJETA I ŠPORT	73.000,00	39.814,00	54,53
	Glava 1. Predškolski odgoj	23.000,00	14.014,00	60,93
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.014,00	87,67
322	Rashodi za usluge	8.000,00	7.014,00	87,67
3237	Intel. i osobne usluge	8.000,00	7.014,00	87,67
32372	Ugovor o djelu	8.000,00	7.014,00	87,67
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	7.000,00	46,66
381	Tekuće donac. neprofit. organiza.	15.000,00	7.000,00	46,66
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.000,00	46,66
38117	Tekuće donacije DND Visoko	15.000,00	7.000,00	46,66
	Glava 2. Osnovno školstvo	35.000,00	22.800,00	65,14
38	TEKUĆE DONACIJE	35.000,00	22.800,00	65,14
381	Tekuće donac. neprofit. organizac.	35.000,00	22.800,00	65,14
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	22.800,00	65,14
38118	Tekuće donacije Osnovnoj školi	35.000,00	22.800,00	65,14
	Glava 3. Šport i rekreacija	15.000,00	3.000,00	20,00
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	3.000,00	20,00
381	Tekuće donac. neprofit. organiz.	15.000,00	3.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	3.000,00	20,00
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	15.000,00	3.000,00	20,00
	RAZDJEL 4. KULTURA	430.000,00	6.000,00	1,39
	Glava 1. Kultura	430.000,00	6.000,00	1,39
38	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	6.000,00	20,00
381	Tekuće donacije neprof. organi.	30.000,00	6.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	6.000,00	20,00
38116	Tekuće dona. udru. (KUD, Praš. haramije)	30.000,00	6.000,00	20,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT. IMOVINE	400.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	400.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	200.000,00	-	-
42124	Zgrade kulturnih - turist. institucija	200.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-	-
42146	Spomenici (Utvrda Čanjevo)	200.000,00	-	-

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan	Izvršenje	Indeks
	RAZDJEL 5. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SOCI. SKRB	135.000,00	45.300,00	33,55
	Glava 1. Vatrogastvo	45.000,00	20.000,00	44,44
38	TEKUĆE DONACIJE	45.000,00	20.000,00	44,44
381	Tekuće donacije neprofit. organiz.	45.000,00	20.000,00	44,44
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	20.000,00	44,44
38112	Tekuće donacije VZO	45.000,00	20.000,00	44,44
	Glava 2. Civilna zaštita	10.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT.IMOVINE	10.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-	-
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	-	-
	Glava 3. Socijalna skrb	80.000,00	25.300,00	31,62
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	80.000,00	25.300,00	31,62
372	Ostale nakn. građ. i kuć.iz pror.	80.000,00	25.300,00	31,62
3721	Naknade građanima i kuć. u novcu	30.000,00	19.900,00	66,33
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	19.900,00	66,33
3722	Naknade građ. i kućan. u naravi	50.000,00	-	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000,00	-	-
37229	Ostale naknade	5.000,00	5.400,00	108,00

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/12-01/12
URBROJ: 2186-027-01-13-1
Visoko, 8. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v. r.**

12.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 8. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o naknadi za rad općinskog načelnika
koji dužnost obnaša bez zasnivanja
radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 2.500,00 kuna.

Članak 3.

Općina Visoko kao isplatiatelj naknade, na iznos naknade iz članka 2. ove Odluke obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 4.

Sredstva za isplatu naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 5.

Rješenja o utrdivanju naknade za rad općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Visoko.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/1
URBROJ: 2186/027-01-13-1
Visoko, 8. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v. r.**

13.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13 - vjerodostojno tumačenje) i članka 23. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 8. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara.

Članak 2.

Naknada za rad zamjeniku općinskog načelnika, predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara utvrđuje se u neto iznosu po sjednici na kojoj su nazočni i to:

Zamjeniku općinskog načelnika	180,00 kuna
Predsjedniku Općinskog vijeća	180,00 kuna
Članovima Općinskog vijeća, članovima njihovih radnih tijela i zapisničaru	120,00 kuna

Članak 3.

Naknade za rad iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiro-račun korisnika, a prema evidenciji prisustvovanja sjednicama.

Članak 4.

Općina Visoko kao isplatiatelj naknade, na iznos naknada iz članka 2. ove Odluke obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 5.

Sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/95).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/13-01/1
URBROJ: 2186/027-01-13-1
Visoko, 8. rujna 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.