

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 51 — Godina XXI	Varaždin, 19. rujna 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		38. Odluka o izmjenama Odluke o pružanju ugostiteljskih usluga na području Grada Lepoglave 2292
39. Odluka o proglašenju elementarne nepogode suše 2265		39. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 2292
40. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Novi Marof 2266		40. Odluka o davanju ovlasti upravi trgovačkog društva Varkom d.d. za obavljanje pripremnih radnji za restrukturiranje, odnosno podjelu s osnivanjem 2294
41. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec 2266		
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK
36. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječanj - 30. lipanj 2013. godine 2267		1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave (pročišćeni tekst) 2295
37. Odluka o izmjenama Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Grada Lepoglave 2292		GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA
		19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu 2305

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

39.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU
o proglašenju elementarne
nepogode suše

Članak 1.

Proglašava se elementarna nepogoda uzrokovana dugim sušnim razdobljem bez oborina tijekom 6, 7. i 8. mjeseca 2013. godine, za 18 niže navedenih jedinica lokalne samouprave Varaždinske županije koji su procijenili i prijavili štetu od suše: Lepoglava, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Varaždin, Bednja, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Martijanec, Jalžabet, Mali Bukovec, Maruševac, Sračinec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica.

Članak 2.

Ova elementarna nepogoda nakon žetve strnih usjeva uzrokovala je smanjenje prinosa na svim poljoprivrednim usjevima i nasadima od 30-80%, osim na vinogradima.

Članak 3.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda utvrdilo je gore navedena oštećenja obilaskom terena. Gradska i općinska povjerenstva nakon prve procjene dala su zbirni iznos štete koji za Varaždinsku županiju iznosi cca.80.000.000,00 kuna.

Članak 4.

Zadužuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da prvu procjenu šteta i Odluku o proglašenju elementarne nepogode, dostavi Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Gradska i općinska povjerenstva dužna su u roku od 8 dana primati prijave o šteti na svome području na zato zadanim obrascima. U roku od 50 dana od proglašenja elementarne nepogode gradska i općinska povjerenstva dužna su dostaviti konačna izvješća o šteti od suše Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koji će sumirane štete dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i Ministarstvu poljoprivrede sa zahtjevom za dodjelu pomoći za štetu od suše.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/13-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-13-32
Varaždin, 18. rujna 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

40.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13)

i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 3/11 - pročišćeni tekst i 13/13), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Novi Marof

I.

U Školski odbor Srednje škole Novi Marof iz reda osnivača imenuju se:

1. **Ljubimka Vitez**, Matije Gupca 16, Novi Marof,
2. **Toni Slunjski**, Podevčevo 145, Novi Marof,
3. **Siniša Novosel**, Ivana Kukuljevića 13, Novi Marof.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/13-01/33
URBROJ: 2186/1-02/1-13-6
Varaždin, 17. rujna 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

41.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 3/11 - pročišćeni tekst i 13/13), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec, **Vladu Severa** iz Šemovca, Srednja 20a, na koju dužnost je imenovan iz reda Osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec iz reda osnivača imenuje se **Goran Čvrk** iz Šemovca, Ledine 17.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

KLASA: 602-03/11-01/67

URBROJ: 2186/1-02/1-13-12

Varaždin, 17. rujna 2013.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječanj - 30. lipanj 2013. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2013. godinu u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine, sadrži:

u kunama

Opis:	Plan za 2013. godinu	Ostvareno 1-6.2013.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	19.317.000,00	7.908.056,41	40,94
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.015.000,00	14.011,24	0,70
UKUPNI PRIHODI	21.332.000,00	7.922.067,65	37,13
RASHODI POSLOVANJA	15.892.000,00	7.356.692,66	46,29
RASHODI ZA NABAVU NEFINAC. IMOVINE	6.940.000,00	1.382.383,98	19,92
UKUPNI RASHODI	22.832.000,00	8.739.076,64	38,27
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK		- 817.008,99	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)	0,00	2.402.881,35	
PRORAČUN UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22.832.000,00	10.324.949,00	45,22
UKUPNI RASHODI I IZDACI	22.832.000,00	8.739.076,64	38,27
VIŠAK/MANJAK		1.585.872,36	

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
	SVEUKUPNO	9.949.339,38	22.832.000,00	10.324.949,00	103,78	34,70
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.313.096,72	19.317.000,00	7.908.056,41	95,13	40,94
61	PRIHODI OD POREZA	5.295.565,93	11.405.000,00	5.368.815,67	101,38	47,07
611	Porez i prirez na dohodak	5.180.653,02	11.100.000,00	5.278.041,72	101,88	47,55
6111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog	4.590.971,33		4.691.889,97	102,20	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	419.414,17		440.106,88	104,93	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	27.314,20		26.150,67	95,74	52,30
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	142.953,32		119.894,20	83,87	
613	Porez na imovinu	54.384,14	135.000,00	30.685,95	56,42	22,73
6131	Porez na nepok.imovinu - javne površine (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.018,73		5.818,15	192,74	
6134	Povremeni porezi na imovinu	51.365,41		24.867,80	48,41	
614	Porezi na robu i usluge	60.528,77	170.000,00	60.088,00	99,27	35,35
6142	Porez na promet - potrošnju	42.758,09		45.978,28	107,53	
6145	Porez na korišt.dobara ili izvođenje akt	17.770,68		14.109,72	79,40	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.061.121,25	5.632.000,00	1.482.329,75	71,92	26,32
633	Pomoći iz proračuna	2.061.121,25	5.632.000,00	1.429.543,18	69,36	25,38
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.929.997,18		1.193.191,93	61,82	
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	131.124,07		236.351,25	180,25	
6333	Tekuće pomoći od pror.korisl. temeljem prijenosa sredstava EU	0,00		0,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	81.542,03	377.000,00	171.724,94	210,60	45,55
641	Prihodi od financijske imovine	41.241,20	30.000,00	42.219,41	102,37	140,73
6413	Kamate na oročena sred i dep. po viđenju	38.476,53		40.719,85	105,83	
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.764,67		1.499,56	54,24	
6417	Prih.od dobiti trgov.društava	0,00		0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.300,83	347.000,00	129.505,53	321,35	
6421	Naknade za koncesije	6.581,79		7.623,61	115,83	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.735,65		2.750,00	100,52	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.983,39		109.493,19	353,39	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		9.638,73	0,00	
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	839.633,75	1.851.000,00	865.236,97	103,05	46,74
651	Administrativne (upravne) pristojbe	7.917,96	21.000,00	12.022,01	151,83	57,25
6513	Ostale upravne pristojbe	5.888,10		8.678,78	147,40	
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.029,86		3.343,23	164,70	
652	Prihodi po posebnim propisima	403.989,00	880.000,00	375.879,07	93,04	42,71
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	0,00		0,00	0,00	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
6524	Doprinosi za šume	28.475,26		6.598,37	23,17	
6525	Mjesni samodoprinos	27.965,97		110.177,01	393,97	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	347.547,77		259.103,69	74,55	
653	Komunalni doprinosi i naknade	427.726,79	950.000,00	477.335,89	111,60	50,25
6531	Komunalni doprinosi	22.440,50		64.630,68	288,01	
6532	Komunalne naknade	378.847,41		405.425,23	107,02	
6533	Naknade za priključak	26.438,88		7.279,98	27,54	
66	OSTALI PRIHODI	31.236,42	40.000,00	19.579,08	62,68	48,95
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	31.236,42	40.000,00	19.579,08	62,68	48,95
6615	Prihodi od pruženih usluga	31.236,42		19.579,08	62,68	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.997,34	12.000,00	370,00	9,26	3,08
681	Kazne i upravne mjere	3.997,34	12.000,00	370,00	9,26	3,08
6819	Ostale kazne	3.997,34		370,00	9,26	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	216.187,47	2.015.000,00	14.011,24	6,48	0,70
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	198.470,39	2.000.000,00	2.729,11	1,38	0,14
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	198.470,39	2.000.000,00	2.729,11	1,38	0,14
7111	Zemljište	198.470,39		2.729,11	1,38	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.717,08	15.000,00	11.282,13	63,68	75,21
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	17.717,08	15.000,00	7.504,86	42,36	50,03
7211	Stambeni objekti	17.717,08		7.504,86	42,36	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	
9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9221	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE IZ PRETHODNIH GODINA	1.420.055,19		2.402.881,35	0,00	
SVEUKUPNO:		9.949.339,38	22.832.000,00	10.324.949,00		

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
SVEUKUPNO		8.371.729,57	22.832.000,00	8.739.076,64	104,39	38,28
3	RASHODI POSLOVANJA	6.901.166,68	15.892.000,00	7.356.692,66	106,60	46,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.280.616,20	2.907.500,00	1.313.082,89	102,54	45,16

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
311	Plaće	1.087.287,73	2.400.000,00	1.114.935,52	102,54	46,46
3111	Plaće za redovan rad	1.087.287,73		1.114.935,52	102,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.108,16	206.500,00	95.071,02	111,71	46,04
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.108,16		95.071,02	111,71	
313	Doprinosi na plaće	108.731,77	301.000,00	103.076,35	94,80	34,24
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	97.586,33		91.913,22	94,19	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.633,98		11.163,13	104,98	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.378.445,46	5.497.000,00	3.030.087,48	127,40	55,12
321	Naknade troškova zaposlenima	40.437,88	140.000,00	44.975,49	111,22	32,13
3211	Službena putovanja	14.388,00		20.765,99	144,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.388,00		17.472,00	121,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.127,24		6.737,50	73,82	
322	Rashodi za materijal i energiju	422.716,31	927.000,00	456.915,70	108,09	49,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.602,49		63.622,54	214,92	
3223	Energija	367.813,82		346.871,24	94,31	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300,00		116,00	38,67	
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00		46.305,92	185,22	
323	Rashodi za usluge	1.460.634,79	3.316.000,00	1.760.878,28	120,56	53,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.753,74		57.828,76	68,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	732.892,07		1.263.094,72	172,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177.780,53		235.066,17	132,22	
3234	Komunalne usluge	81.322,21		88.160,96	108,41	
3235	Zakupnine i najamnine	70.695,38		54.509,91	77,11	
3237	Intelektualne i osobne usluge	267.251,83		23.910,44	8,95	
3238	Računalne usluge	17.282,96		15.143,75	87,62	
3239	Ostale usluge	28.656,07		23.163,57	80,83	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.256,51	30.000,00	5.630,61	90,00	18,77
3241	Nakn. trošk. osobama izvan radnog odnosa	6.256,51		5.630,61	90,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	448.399,97	1.084.000,00	761.687,40	169,87	70,27
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	234.558,11		466.874,68	199,04	
3292	Premije osiguranja	24.690,79		25.574,61	103,58	
3293	Reprezentacija	67.142,72		74.098,13	110,36	
3294	Članarine	7.357,48		7.844,60	106,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.650,87		187.295,38	163,36	
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.653,91	31.000,00	7.074,39	31,23	22,82
343	Ostali financijski rashodi	22.653,91	31.000,00	7.074,39	31,23	22,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.703,54		3.096,29	114,53	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00	0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.950,37		3.978,10	19,94	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
35	SUBVENCije	28.122,66	200.000,00	21.259,03	75,59	10,63
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	28.122,66	200.000,00	21.259,03	75,59	10,63
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	28.122,66		21.259,03	75,59	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	594.167,54	1.194.000,00	554.798,27	93,37	46,47
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	594.167,54	1.194.000,00	554.798,27	93,37	46,47
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	239.490,00		288.585,00	120,50	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	354.677,54		266.213,27	75,06	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.597.160,91	6.062.500,00	2.430.390,60	93,58	40,09
381	Tekuće donacije	1.875.098,91	4.222.200,00	2.152.171,58	114,78	50,97
3811	Tekuće donacije u novcu	1.875.098,91		2.152.171,58	114,78	
382	Kapitalne donacije	597.062,00	665.000,00	250.274,02	41,92	37,64
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	557.062,00		250.274,02	44,93	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	40.000,00		0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	45.300,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	123.000,00	1.080.000,00	27.945,00	22,72	2,59
3861	Kapit. pom. bankama i ost. financ. inst. i trg. društvima u javnom sektoru	123.000,00		27.945,00	22,72	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.470.562,89	6.940.000,00	1.382.383,98	94,00	19,92
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	91.515,78	1.130.000,00	319.767,50	349,41	28,30
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	930.000,00	189.635,00	0,00	20,39
4111	Zemljište	0,00		189.635,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	91.515,78	200.000,00	130.132,50	142,20	65,07
4126	Ostala nematerijalna imovina	91.515,78		130.132,50	142,20	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.331.097,22	5.785.000,00	1.062.616,48	79,83	18,37
421	Građevinski objekti	1.288.870,65	5.395.000,00	946.661,12	73,45	17,55
4212	Poslovni objekti	0,00		28.957,25	0,00	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.238.604,17		700.248,42	56,54	
4214	Ostali građevinski objekti	50.266,48		217.455,45	432,61	
422	Postrojenja i oprema	3.780,40	280.000,00	88.451,58	2.339,74	31,59
4221	Uredska oprema i namještaj	3.780,40		27.324,88	722,80	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013.	13/12	13/13
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		49.530,42	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		11.596,28	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	38.446,17	70.000,00	27.503,78	71,54	39,29
4241	Knjige u knjižnicama	38.446,17		27.503,78	71,54	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	47.949,89	25.000,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	47.949,89	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	47.949,89		0,00	0,00	
SVEUKUPNO RASHODI (3+4):		8.371.729,57	22.832.000,00	8.739.076,64		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, utvrđuje se kako slijedi:

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
SVEUKUPNO		22.832.000,00	8.739.076,64	38,28
RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
Ukupno za razdjel		2.427.500,00	1.313.510,88	54,11
Glava: 11 GRADSKO VIJEĆE		541.200,00	472.230,84	87,26
01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI		260.000,00	78.948,20	30,36
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	78.948,20	30,36
32	MATERIJALNI RASHODI	260.000,00	78.948,20	30,36
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.003,40	70,03
3234	Komunalne usluge		7.003,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	71.944,80	28,78
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		71.944,80	
3292	Premije osiguranja		0,00	
10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU		281.200,00	393.282,64	139,86
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	7.844,60	31,38
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	7.844,60	31,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	7.844,60	31,38
3294	Članarine		7.844,60	
1001 Financiranje političkih stranaka		91.200,00	42.127,11	46,19
3	RASHODI POSLOVANJA	91.200,00	42.127,11	46,19
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	91.200,00	42.127,11	46,19
381	Tekuće donacije	91.200,00	42.127,11	46,19
3811	Tekuće donacije u novcu		42.127,11	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	1005 Financiranje izbora	165.000,00	343.310,93	208,07
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	343.310,93	208,07
32	MATERIJALNI RASHODI	165.000,00	343.310,93	208,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	294.010,93	178,19
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		287.602,53	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.408,40	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	49.300,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	49.300,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		49.300,00	
	Glava: 12 URED GRADONAČELNIKA	1.612.300,00	762.996,57	47,32
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	911.300,00	425.959,79	46,74
3	RASHODI POSLOVANJA	866.000,00	425.959,79	49,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	148.000,00	19.301,23	13,04
311	Plaće	122.000,00	16.754,54	13,73
3111	Plaće za redovan rad		16.754,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	23.000,00	2.546,69	11,07
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.261,86	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		284,83	
32	MATERIJALNI RASHODI	690.000,00	400.179,04	58,00
323	Rashodi za usluge	390.000,00	185.328,78	45,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja		172.977,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.351,36	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	214.850,26	71,62
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		82.004,30	
3293	Reprezentacija		74.098,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		58.747,83	
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.000,00	6.479,52	23,14
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	6.479,52	23,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.501,42	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.978,10	
	0101 Proračunska pričuva	45.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.300,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.300,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	45.300,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	701.000,00	337.036,78	48,08
	1002 Informiranje i razvoj digitalnih medija	190.000,00	117.088,75	61,63
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	117.088,75	61,63
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	62.088,75	62,09
323	Rashodi za usluge	100.000,00	62.088,75	62,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja		62.088,75	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.000,00	55.000,00	61,11
381	Tekuće donacije	90.000,00	55.000,00	61,11
3811	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	1007 Javni radovi	461.000,00	219.948,03	47,71
3	RASHODI POSLOVANJA	461.000,00	219.948,03	47,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	401.000,00	197.882,30	49,35
311	Plaće	348.000,00	172.098,87	49,45
3111	Plaće za redovan rad		172.098,87	
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	25.783,43	48,65
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		22.899,70	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.883,73	
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	22.065,73	36,78
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	13.934,00	46,45
3211	Službena putovanja		13.934,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	8.131,73	27,11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.131,73	
	1008 Obilježavanje Dana Grada	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	Glava: 13 MJESNI ODBORI	274.000,00	78.283,47	28,57
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	54.000,00	25.323,05	46,89
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	25.323,05	46,89
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	25.323,05	46,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	25.323,05	46,89
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		25.323,05	
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,00	0,00
	3101 Otkup nekretnina za uređenje građ. zemlj.	100.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
	33 PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	120.000,00	52.960,42	44,13
	3302 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	120.000,00	52.960,42	44,13
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	43.085,42	35,90
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	43.085,42	35,90
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	29.040,00	145,20
3225	Sitni inventar i auto gume		29.040,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	14.045,42	14,05
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.045,42	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.875,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.875,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	9.875,00	0,00
4212	Poslovni objekti		9.875,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Ukupno za razdjel	1.838.500,00	791.330,29	43,04
	Glava: 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.838.500,00	791.330,29	43,04
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.718.500,00	756.186,40	44,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.718.500,00	752.409,13	43,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.095.500,00	466.117,18	42,55
311	Plaće	750.000,00	317.929,28	42,39
3111	Plaće za redovan rad		317.929,28	
312	Ostali rashodi za zaposlene	197.500,00	90.071,02	45,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene		90.071,02	
313	Doprinosi na plaće	148.000,00	58.116,88	39,27
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		51.616,95	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		6.499,93	
32	MATERIJALNI RASHODI	623.000,00	286.291,95	45,95
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	23.734,99	26,37
3211	Službena putovanja		5.592,99	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.592,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.550,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	208.000,00	117.681,48	56,58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56.089,84	
3223	Energija		44.325,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		17.265,92	
323	Rashodi za usluge	252.000,00	109.295,26	43,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		56.435,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.725,32	
3234	Komunalne usluge		3.158,90	
3238	Računalne usluge		15.143,75	
3239	Ostale usluge		6.832,05	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	5.630,61	18,77
3241	Nakn.trošk. osobama izvan radnog odnosa		5.630,61	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	29.949,61	69,65
3292	Premije osiguranja		25.574,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.375,00	
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	120.000,00	38.921,16	32,43
	0201 Informatizacija	100.000,00	25.074,88	25,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	25.074,88	25,02
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	25.074,88	25,02
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	25.074,88	41,79
4221	Uredska oprema i namještaj		25.074,88	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	0,00	0,00
	0202 Opremanje radnih prostora	20.000,00	13.846,28	69,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	13.846,28	69,23
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	13.846,28	69,23
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	13.846,28	69,23
4221	Uredska oprema i namještaj		2.250,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.596,28	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
RAZDJEL 3: KOMUNALNA DJELATNOST				
	Ukupno za razdjel	10.883.000,00	3.151.990,18	28,96
	Glava 31 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.418.000,00	1.743.007,97	50,99
	30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	2.520.000,00	1.630.089,26	64,69
	3001 Održavanje cesta i nogostupa	750.000,00	566.094,12	75,48
	30011 Tekuće održavanje po mjesnim odborima	750.000,00	566.094,12	75,48
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	566.094,12	75,48
32	MATERIJALNI RASHODI	750.000,00	566.094,12	75,48
323	Rashodi za usluge	750.000,00	566.094,12	75,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		566.094,12	
	3002 Održavanje javne rasvjete	100.000,00	17.182,50	17,18
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	17.182,50	17,18
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	17.182,50	17,18
323	Rashodi za usluge	100.000,00	17.182,50	17,18
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.182,50	
	3003 Dekoracija i iluminacija	710.000,00	339.037,04	47,75
	30031 Javna rasvjeta	650.000,00	279.099,54	42,94
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	279.099,54	42,94
32	MATERIJALNI RASHODI	650.000,00	279.099,54	42,94
322	Rashodi za materijal i energiju	650.000,00	279.099,54	42,94
3223	Energija		279.099,54	
	30032 Uređenje grada povodom novog. praznika	60.000,00	59.937,50	99,90
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	59.937,50	99,90
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	59.937,50	99,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	59.937,50	99,90
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.937,50	
	3004 Održavanje javnih površina	725.000,00	658.743,74	90,86
	30041 Održavanje čistoće javnih i zelenih površina	350.000,00	170.450,50	48,70
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	170.450,50	48,70
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	170.450,50	48,70
323	Rashodi za usluge	350.000,00	170.450,50	48,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		170.450,50	
	30042 Čišćenje snijega	250.000,00	411.958,61	164,78
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	411.958,61	164,78
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	411.958,61	164,78
323	Rashodi za usluge	250.000,00	411.958,61	164,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		411.958,61	
	30043 Zbrinjavanje staklene ambalaže	10.000,00	5.004,00	50,04
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.004,00	50,04
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.004,00	50,04
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.004,00	50,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.004,00	
	30044 Sanacija divljih deponija	10.000,00	3.600,63	36,01
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.600,63	36,01
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	3.600,63	36,01
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.600,63	36,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.600,63	
	30045 Zbrinjavanje pasa i mačaka lotalica	25.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	<i>30046 Deratizacija</i>	<i>80.000,00</i>	<i>67.730,00</i>	<i>84,66</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	67.730,00	84,66
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	67.730,00	84,66
323	Rashodi za usluge	80.000,00	67.730,00	84,66
3234	Komunalne usluge		67.730,00	
	<i>3006 Održavanje groblja</i>	<i>25.000,00</i>	<i>19.999,51</i>	<i>80,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	19.999,51	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	19.999,51	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	19.999,51	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		19.999,51	
	<i>30065 Spomen groblje Lepoglava</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	<i>3007 Održavanje sustava odvodnje</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	<i>3008 Sanacija klizišta</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	<i>3009 Uređenje autobusnih stajališta</i>	<i>40.000,00</i>	<i>5.652,50</i>	<i>14,13</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	5.652,50	14,13
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	1.715,00	17,15
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	1.715,00	17,15
4111	Zemljište		1.715,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	3.937,50	13,13
421	Građevinski objekti	30.000,00	3.937,50	13,13
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		3.937,50	
	<i>3010 Uređenje vodotoka</i>	<i>100.000,00</i>	<i>23.379,85</i>	<i>23,38</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	23.379,85	23,38
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	23.379,85	23,38
323	Rashodi za usluge	100.000,00	23.379,85	23,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.379,85	
	33 PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	813.000,00	107.559,19	13,23
	<i>3301 Redovno održavanje poslovnih prostora</i>	<i>650.000,00</i>	<i>26.059,19</i>	<i>4,01</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	26.059,19	17,37
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	26.059,19	17,37

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
323	Rashodi za usluge	150.000,00	26.059,19	17,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.291,29	
3234	Komunalne usluge		3.767,90	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	3303 Održavanje ostale gradske imovine	163.000,00	81.500,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	81.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	163.000,00	81.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	163.000,00	81.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		81.500,00	
	39 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA	85.000,00	5.359,52	6,31
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	5.359,52	6,70
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	5.359,52	6,70
323	Rashodi za usluge	80.000,00	5.359,52	6,70
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.359,52	
	3901 Projekt dodjele kućnih brojeva	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Glava: 32 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	7.465.000,00	1.408.982,21	18,87
	30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	60.000,00	0,00	0,00
	3006 Održavanje groblja	60.000,00	0,00	0,00
	30063 Groblje Lepoglava	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	30064 Groblje Kamenica	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE	6.260.000,00	983.696,86	15,71
	3102 Izgradnja i rekonstr. nerazvstanih cesta	2.380.000,00	696.310,92	29,26
	31021 Modernizacija cesta-program	300.000,00	271.489,25	90,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	271.489,25	90,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	271.489,25	90,50
421	Građevinski objekti	300.000,00	271.489,25	90,50
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		271.489,25	
	31022 Izgradnja nogostupa	2.075.000,00	424.821,67	20,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.075.000,00	424.821,67	20,47
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.975.000,00	424.821,67	21,51
421	Građevinski objekti	1.975.000,00	424.821,67	21,51
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		424.821,67	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	<i>31024 Izgradnja mostova</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	3103 Izgradnja elektroenergetskih objekata	1.050.000,00	187.585,94	17,87
	<i>31032 Javna rasvjeta - mjesni odbori</i>	<i>900.000,00</i>	<i>175.703,44</i>	<i>19,52</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	175.703,44	19,52
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	900.000,00	175.703,44	19,52
421	Građevinski objekti	900.000,00	175.703,44	19,52
4214	Ostali građevinski objekti		175.703,44	
	<i>31034 Projekt energetske učinkovitosti</i>	<i>150.000,00</i>	<i>11.882,50</i>	<i>7,92</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	11.882,50	7,92
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	11.882,50	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	11.882,50	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		11.882,50	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	3104 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	2.500.000,00	99.800,00	3,99
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	99.800,00	9,98
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000.000,00	99.800,00	9,98
381	Tekuće donacije	200.000,00	99.800,00	49,90
3811	Tekuće donacije u novcu		99.800,00	
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	0,00	0,00
3861	Kapit. pom. bankama i ost. financ. inst. i trg. društvima u javnom sektoru		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.350.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	3105 Opskrba pitkom vodom	280.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	280.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	280.000,00	0,00	0,00
3861	Kapit. pom. bankama i ost. financ. inst. i trg. društvima u javnom sektoru		0,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	3106 Izgradnja i rekonstrukcija cesta-ŽUC	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	35 KOMUNALNO OPREMANJE GOSPODARSKE ZONE	750.000,00	213.700,18	28,49
	3501 Otkup zemljišta	500.000,00	184.950,00	36,99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	184.950,00	36,99
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	184.950,00	36,99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	184.950,00	36,99
4111	Zemljište		184.950,00	
	3502 Projektiranje i izgradnja cesta	250.000,00	28.750,18	11,50
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	28.750,18	57,50
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	28.750,18	57,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	28.750,18	57,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.750,18	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	36 STAMBENO POSLOVNA ZONA CENTAR	140.000,00	118.250,00	84,46
	3601 Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
	3602 Izgradnja ceste	120.000,00	118.250,00	98,54
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	118.250,00	98,54
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	118.250,00	118,25
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	118.250,00	118,25
4126	Ostala nematerijalna imovina		118.250,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
	37 PROGRAM IZGRADNJE I ODRŽ. SPORTSKIH OBJEKATA	150.000,00	93.335,17	62,22
	3702 Uređenje sportskih igrališta	150.000,00	93.335,17	62,22
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	93.335,17	62,22
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	2.970,00	2,97
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	2.970,00	2,97
4111	Zemljište		2.970,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	90.365,17	180,73
421	Građevinski objekti	0,00	40.834,75	0,00
4212	Poslovni objekti		19.082,25	
4214	Ostali građevinski objekti		21.752,50	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	49.530,42	99,06
4226	Sportska i glazbena oprema		49.530,42	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	38 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	100.000,00	0,00	0,00
	3804 Prostorni plan	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	41 DEPONIJIA GRAĐEVNOG MATERIJALA	5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	RAZDJEL 4: DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	Ukupno za razdjel	7.683.000,00	3.482.245,29	45,32
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	597.000,00	267.164,27	44,75
	1003 Opće i zajedničke aktivnosti	597.000,00	267.164,27	44,75
	<i>10031 Crkva Lepoglava - restauratorski radovi</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
	<i>10032 Crkva Višnjica - restauratorski radovi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	<i>10033 Program za mlade</i>	<i>82.000,00</i>	<i>47.495,00</i>	<i>57,92</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	47.495,00	57,92
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	82.000,00	47.495,00	57,92
381	Tekuće donacije	82.000,00	47.495,00	57,92
3811	Tekuće donacije u novcu		47.495,00	
	<i>100331 Savjet mladih</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	<i>10034 Crkva Kamenica - restauratorski radovi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
	<i>10035 Programi podizanja kvalitete života</i>	<i>20.000,00</i>	<i>51.445,00</i>	<i>257,23</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	51.445,00	257,23
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	51.445,00	257,23
381	Tekuće donacije	20.000,00	23.500,00	117,50
3811	Tekuće donacije u novcu		23.500,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	27.945,00	0,00
3861	Kapit. pom. bankama i ost. financ. inst. i trg. društvima u javnom sektoru		27.945,00	
	<i>10036 Ostali programi vjerskih zajednica</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.024,27</i>	<i>80,24</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.024,27	80,24
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	8.024,27	80,24

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
381	Tekuće donacije	10.000,00	8.024,27	80,24
3811	Tekuće donacije u novcu		8.024,27	
	<i>10037 Suradnja na zajedničkim projektima</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	100.200,00	25,05
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	400.000,00	100.200,00	25,05
381	Tekuće donacije	400.000,00	100.200,00	25,05
3811	Tekuće donacije u novcu		100.200,00	
	20 PROGRAMI RAZVOJA GOSPODARSTVA	575.000,00	220.769,03	38,39
	<i>2001 Program razvoja malog i sred. poduzetniš.</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	176.219,03	64,08
35	SUBVENCIJE	100.000,00	1.219,03	1,22
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	100.000,00	1.219,03	1,22
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		1.219,03	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	175.000,00	175.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	175.000,00	175.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		175.000,00	
	<i>2006 Strategija razvoja - projekti</i>	300.000,00	44.550,00	14,85
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	44.550,00	24,75
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	4.350,00	4,35
323	Rashodi za usluge	100.000,00	4.350,00	4,35
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.350,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	80.000,00	40.200,00	50,25
381	Tekuće donacije	80.000,00	40.200,00	50,25
3811	Tekuće donacije u novcu		40.200,00	
	<i>20061 Projekt energetske učinkovitosti</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
	21 PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	210.000,00	85.410,00	40,67
	<i>2101 Subvencije u stočarstvu</i>	120.000,00	35.410,00	29,51
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	35.410,00	29,51
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	15.370,00	76,85
323	Rashodi za usluge	20.000,00	15.370,00	76,85
3235	Zakupnine i najamnine		15.370,00	
35	SUBVENCIJE	100.000,00	20.040,00	20,04
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	100.000,00	20.040,00	20,04
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnici		20.040,00	
	<i>2102 Suf.projekata indiv.seljačkih gospodarst.</i>	90.000,00	50.000,00	55,56
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	50.000,00	55,56
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.000,00	50.000,00	55,56
381	Tekuće donacije	90.000,00	50.000,00	55,56
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
	22 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	488.000,00	175.000,00	35,86
	<i>2201 Turistička zajednica</i>	138.000,00	56.000,00	40,58
3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	56.000,00	40,58
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	138.000,00	56.000,00	40,58

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
381	Tekuće donacije	138.000,00	56.000,00	40,58
3811	Tekuće donacije u novcu		56.000,00	
	2202 Razvoj turizma i tur.ponude	350.000,00	119.000,00	34,00
	<i>22021 Lepoglavski dani</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
	<i>22022 Projekti u turizmu</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	<i>22029 Ostali programi turist.ponude</i>	<i>230.000,00</i>	<i>49.000,00</i>	<i>21,30</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	49.000,00	21,30
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	230.000,00	49.000,00	21,30
381	Tekuće donacije	230.000,00	49.000,00	21,30
3811	Tekuće donacije u novcu		49.000,00	
	32 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	10.000,00	20.000,00	200,00
	3202 Uređenje nalazišta ahata	5.000,00	20.000,00	400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	20.000,00	400,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	20.000,00	400,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	20.000,00	400,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
	3203 Projekt »Zelena agenda«	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Glava: 41 KULTURA	1.131.000,00	374.472,44	33,11
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	330.000,00	172.496,22	52,27
	<i>01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA</i>	<i>330.000,00</i>	<i>172.496,22</i>	<i>52,27</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	172.496,22	52,27
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	216.000,00	106.282,18	49,20
311	Plaće	180.000,00	87.918,55	48,84
3111	Plaće za redovan rad		87.918,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.000,00	83,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	13.363,63	44,55
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		11.868,99	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.494,64	
32	MATERIJALNI RASHODI	111.000,00	65.619,17	59,12
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	7.306,50	36,53
3211	Službena putovanja		1.239,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.880,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		187,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	31.094,68	63,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.532,70	
3223	Energija		23.445,98	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		116,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	25.588,28	63,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.393,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.362,48	
3234	Komunalne usluge		6.500,76	
3239	Ostale usluge		16.331,52	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.629,71	81,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.629,71	
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	594,87	19,83
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	594,87	19,83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		594,87	
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	70.000,00	27.503,78	39,29
	4006 Nabava knjiga za knjižnicu	70.000,00	27.503,78	39,29
	01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA	70.000,00	27.503,78	39,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	27.503,78	39,29
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	27.503,78	39,29
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	70.000,00	27.503,78	39,29
4241	Knjige u knjižnicama		27.503,78	
	<i>Podglava: 411 PROGRAMI U KULTURI</i>	<i>731.000,00</i>	<i>174.472,44</i>	<i>23,87</i>
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	731.000,00	174.472,44	23,87
	4007 Program razvoja Ekomuzeja	230.000,00	111.300,00	48,39
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	111.300,00	48,39
32	MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	110.000,00	48,39
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	120.000,00	111.300,00	92,75
381	Tekuće donacije	120.000,00	111.300,00	92,75
3811	Tekuće donacije u novcu		111.300,00	
	4008 Program očuvanja kulturne baštine	486.000,00	60.597,44	12,47
	40081 Čipkarski festival	300.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	40082 Promocija kulturne baštine	112.000,00	15.000,00	13,39
3	RASHODI POSLOVANJA	112.000,00	15.000,00	13,39
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	82.000,00	15.000,00	18,29
381	Tekuće donacije	82.000,00	15.000,00	18,29
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
	40083 Suf.programa lepoglavske čipke	74.000,00	45.597,44	61,62
3	RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	45.597,44	61,62
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	1.849,56	7,71
323	Rashodi za usluge	24.000,00	1.849,56	7,71
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.849,56	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	43.747,88	87,50
381	Tekuće donacije	50.000,00	43.747,88	87,50
3811	Tekuće donacije u novcu		43.747,88	
	4010 Ostali programi	15.000,00	2.575,00	17,17
	<i>40103 Potpore za izdavanje knjiga</i>	<i>15.000,00</i>	<i>2.575,00</i>	<i>17,17</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	2.575,00	17,17
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	2.575,00	17,17
381	Tekuće donacije	15.000,00	2.575,00	17,17
3811	Tekuće donacije u novcu		2.575,00	
	Glava: 42 SPORT I REKREACIJA	735.000,00	390.250,00	53,10
	42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	735.000,00	390.250,00	53,10
	4201 Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	620.000,00	300.000,00	48,39
	<i>19 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVA</i>	<i>620.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>48,39</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	300.000,00	48,39
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	620.000,00	300.000,00	48,39
381	Tekuće donacije	600.000,00	300.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		300.000,00	
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	4202 Sufinanciranje sportskih udruga	115.000,00	90.250,00	78,48
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	90.250,00	78,48
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	115.000,00	90.250,00	78,48
381	Tekuće donacije	115.000,00	90.250,00	78,48
3811	Tekuće donacije u novcu		90.250,00	
	Glava: 43 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA	3.937.000,00	1.949.179,55	49,51
	Podglava: 431 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.222.000,00	591.587,02	48,41
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.047.000,00	523.500,00	50,00
	<i>05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA</i>	<i>1.047.000,00</i>	<i>523.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.047.000,00	523.500,00	50,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.047.000,00	523.500,00	50,00
311	Plaće	1.000.000,00	520.234,28	52,02
3111	Plaće za redovan rad		520.234,28	
313	Doprinosi na plaće	47.000,00	3.265,72	6,95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		3.265,72	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		0,00	
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	25.000,00	0,00	0,00
	0204 Dodatna ulaganja i izgradnja objekata	25.000,00	0,00	0,00
	<i>05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	25.000,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
	54 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALI KORISNICI	150.000,00	68.087,02	45,39
	5401 Sufinanciranje participacije	150.000,00	68.087,02	45,39
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	68.087,02	45,39
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	68.087,02	45,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	68.087,02	45,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		68.087,02	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	Podglava: 432 OSNOVNO ŠKOLSTVO	346.000,00	170.348,73	49,23
	55 OSNOVNE ŠKOLE - PROGRAM POTREBA IZNAD STA.	346.000,00	170.348,73	49,23
	5501 Natjecanja, zadruga, škola u prirodi i dr.	66.000,00	60.500,00	91,67
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	25.000,00	25.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	22.000,00	16.500,00	75,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	16.500,00	75,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.000,00	16.500,00	75,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	16.500,00	75,00
3811	Tekuće donacije u novcu		16.500,00	
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	19.000,00	19.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	19.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	19.000,00	19.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	19.000,00	19.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		19.000,00	
	5503 Rano učenje stranog jezika	15.000,00	7.664,94	51,10
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	15.000,00	7.664,94	51,10
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.664,94	51,10
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	7.664,94	51,10
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.664,94	51,10
3811	Tekuće donacije u novcu		7.664,94	
	5507 Sufinanciranje Glazbene škole	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	5508 Nagrade učenicima, mentorima, studentima	30.000,00	40.343,88	134,48
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	40.343,88	134,48
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	40.343,88	134,48
381	Tekuće donacije	30.000,00	40.343,88	134,48
3811	Tekuće donacije u novcu		40.343,88	
	5509 Ostali programi	30.000,00	22.700,00	75,67
	06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA	0,00	5.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	10.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	20.000,00	17.700,00	88,50
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.700,00	88,50
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	17.700,00	88,50
381	Tekuće donacije	20.000,00	17.700,00	88,50
3811	Tekuće donacije u novcu		17.700,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	5510 Dogradnja i adaptacija	185.000,00	39.139,91	21,16
	07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA	25.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	160.000,00	39.139,91	24,46
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	39.139,91	24,46
32	MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	39.139,91	24,46
323	Rashodi za usluge	160.000,00	39.139,91	24,46
3235	Zakupnine i najamnine		39.139,91	
	Podglava: 433 SOCIJALNA ZAŠTITA	844.000,00	306.711,25	36,34
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	844.000,00	306.711,25	36,34
	6001 Nabava ogrjeva - decentralizacija	82.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	82.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	6002 Podmirenje troškova stanovanja	200.000,00	121.726,31	60,86
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	121.726,31	60,86
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	121.726,31	60,86
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	121.726,31	60,86
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		121.726,31	
	6003 Ostale naknade i pomoći građanima	522.000,00	167.014,94	32,00
3	RASHODI POSLOVANJA	522.000,00	167.014,94	32,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	522.000,00	167.014,94	32,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	522.000,00	167.014,94	32,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		108.585,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		58.429,94	
	6004 Prehrana učenika	40.000,00	17.970,00	44,93
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	17.970,00	44,93
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	17.970,00	44,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	17.970,00	44,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.970,00	
	Podglava: 434 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	200.000,00	180.000,00	90,00
	56 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	200.000,00	180.000,00	90,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	180.000,00	90,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	180.000,00	90,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	180.000,00	90,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		180.000,00	
	Podglava: 435 ZDRAVSTVO	30.000,00	19.315,03	64,38
	70 OSTALI PROGRAMI U ZDRAVSTVU	30.000,00	19.315,03	64,38
	7001 Sektorske ambulante	30.000,00	19.315,03	64,38

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	19.315,03	64,38
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	19.315,03	64,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.315,03	64,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.315,03	
	<i>Podglava: 436 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</i>	<i>909.000,00</i>	<i>446.684,25</i>	<i>49,14</i>
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	830.000,00	407.184,25	49,06
	20 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE	800.000,00	396.496,75	49,56
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	396.496,75	49,56
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	800.000,00	396.496,75	49,56
381	Tekuće donacije	300.000,00	150.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		150.000,00	
382	Kapitalne donacije	500.000,00	246.496,75	49,30
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		246.496,75	
	<i>0102 Financiranje Civilne zaštite i GSS</i>	<i>30.000,00</i>	<i>10.687,50</i>	<i>35,63</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.687,50	35,63
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	10.687,50	35,63
381	Tekuće donacije	30.000,00	10.687,50	35,63
3811	Tekuće donacije u novcu		10.687,50	
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	79.000,00	39.500,00	50,00
	<i>6090 Potpore humanitar. udrugama i organizaci</i>	<i>79.000,00</i>	<i>39.500,00</i>	<i>50,00</i>
	17 CRVENI KRIŽ	79.000,00	39.500,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	79.000,00	39.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	79.000,00	39.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	79.000,00	39.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		39.500,00	
	<i>Podglava: 437 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</i>	<i>386.000,00</i>	<i>234.533,27</i>	<i>60,76</i>
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	386.000,00	234.533,27	60,76
	<i>6090 Potpore humanitar. udrugama i organizaci.</i>	<i>386.000,00</i>	<i>234.533,27</i>	<i>60,76</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	71.297,27	118,83
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.000,00	71.297,27	118,83
381	Tekuće donacije	60.000,00	67.520,00	112,53
3811	Tekuće donacije u novcu		67.520,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	3.777,27	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.777,27	
	02 LIMENA GLAZBA LEPOGLAVA	60.000,00	30.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	30.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.000,00	30.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	30.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
	04 ŽENSKI PJEVAČKI ZBOR LEPOGLAVA	5.000,00	2.500,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	09 UDRUGA UMIROVLJENIKA LEPOGLAVA	50.000,00	25.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	25.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
	10 ČIPKARSKO DRUŠTVO DANICA BRESLER	20.000,00	10.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	<i>11 ODRED IZVIĐAČA LEPOGLAVA</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>12 UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA LEPOGLAVA</i>	<i>4.000,00</i>	<i>1.236,00</i>	<i>30,90</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	1.236,00	30,90
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000,00	1.236,00	30,90
381	Tekuće donacije	4.000,00	1.236,00	30,90
3811	Tekuće donacije u novcu		1.236,00	
	<i>16 HVIDRA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>18 UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA TRSEK</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>26 UDRUGA LJUBITELJA MALIH ŽIVOTINJA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>27 DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
	<i>28 UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	2.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000,00	2.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	2.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	<i>32 GLAZBENA MLADEŽ LEPOGLAVE</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>33 NEZAVISNA UDRUGA MLADIH</i>	<i>15.000,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	7.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		7.500,00	
	<i>36 UDRUGA SUNCE</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>37 UDRUGA TJELESNIH INVALIDA</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>38 UDRUGA BRANITELJI HRVATSKE</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>39 UDRUGA PRIVATNIH ŠUMOVLASNIKA »KESTEN«</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	<i>41 DRAMSKA SEKCIJA »LEPOGLAVSKI PUŠLEK«</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>43 LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LEPOGLAVA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>44 LOVAČKO DRUŠTVO GRANIČAR VIŠNJIČA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>45 GLASNA KUBURA KAMENICA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>46 UDRUGA LEPOGLAVSKI AHAT</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>47 VIŠNJIČKA UDRUGA MLADIH</i>	<i>15.000,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	7.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		7.500,00	
	<i>48 P.A.S. KLUB LEPOGLAVA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv. god.
	<i>50 KUBURAŠKO DRUŠTVO VIŠNJICA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>51 UDRUGA LEPOMAN</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	<i>52 FOTO KLUB DESETI K</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>53 UDRUGA FIJOLICA</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
	<i>54 UDRUGA VINOGRADARA KLOPOTEC</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>55 TAMBURAŠKI ORKESTAR BISERI</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>56 SPORTSKO PENJAČKI KLUB »DIREKT«</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>57 ASTRONOMSKO DRUŠTVO LEPOGLAVA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>58 GLAZBENA UDRUGA GRADA LEPOGLAVE</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	2.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
	<i>59 UDRUGA ZA PROMICANJE KULTURE PISANJA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.500,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	1.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
SVEUKUPNO:		22.832.000,00	8.739.076,64	38,28

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/13-01/3
URBROJ: 2186/016-03-13-1
Lepoglava, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić, v. r.**

37.

Na temelju odredbe članka 10. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o opisu i uporabi grba
i zastave Grada Lepoglave**

Članak 1.

U Odluci o opisu i uporabi grba i zastave Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05), članak 20. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako koristi grb i zastavu protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti ako koristi grb i zastavu protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako koristi grb i zastavu protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 3. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05), riječi: »gradsko poglavarstvo« u određenom rodu, broju i padežu, zamjenjuje se riječju: »gradonačelnik« u određenom rodu, broju i padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/13-01/1
URBROJ: 2186/016-03-13-2
Lepoglava, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić, dr.vet.med., v. r.**

38.

Temeljem odredbi članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12 i 80/13), odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o pružanju ugostiteljskih
usluga na području Grada Lepoglave**

Članak 1.

U Odluci o pružanju ugostiteljskih usluga na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/07), u članku 4. riječ: »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-02/13-01/1
URBROJ: 2186/016-03-13-2
Lepoglava, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić, dr.vet.med., v. r.**

39.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09, 58/12 i 6/13), članak 4. mijenja se tako da sada glasi:

»Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Lepoglave, utvrđuju se područja zone i to kako slijedi:

I. zona

- ulice:
 - Ulica hrvatskih pavlina
 - Trg kralja Tomislava
 - Alojzija Stepinca
 - Antuna Mihanovića
 - Ivana Belostenca
 - Matije Gupca
 - Trg 1. hrvatskog sveučilišta
 - Ivana Mažuranića
 - Augusta Šenoa
 - Varaždinska ulica
 - Trakošćanska ulica (dio uz DC 74), za građevinske parcele koje imaju prilaz s državne ceste,

II. zona

- ulice:
 - Čret
 - Budim
 - Vinogradska
 - Ves
 - Radnička
 - Gečkovec
 - Braće Radića
 - Frankopanska
 - Ljudevita Gaja
 - Jeles
 - Borje
 - Ante Kovačića
 - Sestranec
 - Bana Jelačića
 - Gorica
 - Sv. Ivana
 - Zagorska
 - Šumec
 - Adama i Katarine Patačić
 - Trakošćanska (preostali dio koji nije obuhvaćen I zonom)
 - Ivana Rangera
 - Purga

- Antuna Gustava Matoša
- Eugena Kvaternika
- naselje Kamenica,
- dio naselja Očura uz DC 35 od kbr. 1 h do kbr. 37 b., za građevinske parcele koje imaju prilaz s državne ceste,
- dio naselja Žarovnica uz županijsku cestu, od kbr. 2 do kbr. 27 (od raskršća do škole), za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- dio naselja Žarovnica uz županijsku cestu od kbr. 67A do kbr. 64D (od naselja Kamenica), za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- dio naselja Vulišinec uz županijsku cestu od kbr. 4 do naselja Kamenički Vrhovec, za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- dio naselja Kamenički Vrhovec uz županijsku cestu od kbr. 55J do naselja Žarovnica, za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste.

III. zona

- dio naselja Crkovec od kbr. 77 do kbr. 84.,
- dio naselja Donja Višnjica uz županijsku cestu od kbr. 124A do kbr. 1D., za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- preostali dio naselja Očura koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Žarovnica koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Vulišinec koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Kamenički Vrhovec koja nisu obuhvaćena II zonom,
- Naselja Muričevac,
- Viletinec,

IV. zona

- preostali dio naselja Donja Višnjica koja nisu obuhvaćena III zonom,
- preostali dio naselja Crkovec koja nisu obuhvaćena III zonom,
- naselja:
 - Kameničko Podgorje,
 - Bednjica,
 - Gornja Višnjica,
 - Zalužje,
 - Višnjička Jazbina i
 - Zlogonje.«

Članak 2.

Članak 6. mijenja se tako da sada glasi:

ZONA	UKUPNO kuna	NERAZVRSTANE CESTE		JAVNE POVRŠINE		JAVNA RASVJETA		GROBLJA	
		kuna	%	kuna	%	kuna	%	kuna	%
I Stambeni prostor	20,00	10,00	50	4,00	20	4,00	20	2,00	10
Poslovni prostor	20,00	10,00	50	4,00	20	4,00	20	2,00	10
Kuće za odmor	24,00	12,00	50	4,80	20	4,80	20	2,40	10
Garažni prostor	12,00	6,00	50	2,40	20	2,40	20	1,20	10
Otvorene građevine	28,00	14,00	50	5,60	20	5,60	20	2,80	10
Građevine poljoprivredne namjene i pomoćne građevine	4,00	2,00	50	0,80	20	0,80	20	0,40	10
II Stambeni prostor	15,00	7,50	50	3,00	20	3,00	20	1,50	10
Poslovni prostor	15,00	7,50	50	3,00	20	3,00	20	1,50	10
Kuće za odmor	18,00	9,00	50	3,60	20	3,60	20	1,80	10
Garažni prostor	9,00	4,50	50	1,80	20	1,80	20	0,90	10
Otvorene građevine	28,00	14,00	50	5,60	20	5,60	20	2,80	10
Građevine poljoprivredne namjene i pomoćne građevine	3,00	1,50	50	0,60	20	0,60	20	0,30	10
III Stambeni prostor	10,00	5,00	50	2,00	20	2,00	20	1,00	10
Poslovni prostor	10,00	5,00	50	2,00	20	2,00	20	1,00	10
Kuće za odmor	12,00	6,00	50	2,40	20	2,40	20	1,20	10
Garažni prostor	6,00	3,00	50	1,20	20	1,20	20	0,60	10
Otvorene građevine	28,00	14,00	50	5,60	20	5,60	20	2,80	10
Građevine poljoprivredne namjene i pomoćne građevine	2,00	1,00	50	0,40	20	0,40	20	0,20	10
IV Stambeni prostor	5,00	2,50	50	1,00	20	1,00	20	0,50	10
Poslovni prostor	5,00	2,50	50	1,00	20	1,00	20	0,50	10
Kuće za odmor	10,00	5,00	50	2,00	20	2,00	20	1,00	10
Garažni prostor	3,00	1,50	50	0,60	20	0,60	20	0,30	10
Otvorene građevine	28,00	14,00	50	5,60	20	5,60	20	2,80	10
Građevine poljoprivredne namjene i pomoćne građevine)	1,00	0,50	50	0,20	20	0,20	20	0,10	10

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/13-01/6

URBROJ: 2186/016-03-13-2

Lepoglava, 17. rujna 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić dr.vet.med., v. r.**

40.

Temeljem odredbe članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju ovlasti upravi trgovačkog društva
Varkom d.d. za obavljanje pripremnih radnji
za restrukturiranje, odnosno podjelu
s osnivanjem**

Članak 1.

Ovlašćuje se uprava trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955, da, radi usklađenja poslovanja sa odredbama članka 202. stavak 2. i članka 258. stavaka 4. i 5. Zakona

o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), izradi sve potrebne akte u skladu sa odredbama članka 550. a do 550. p Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) te pripremi postupak kojim bi se trgovačko društvo Varkom d.d. podijelilo s osnivanjem novog društva za komunalne djelatnosti, time da bi postojeća RJ »Čistoća« bila novoosnovano društvo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-12/13-01/2
URBROJ: 2186/016-03-13-3
Lepoglava, 17. rujna 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šošarić, dr.vet.med., v. r.

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13 i 43/13), Odbor za statut i poslovnik na sjednici održanoj 10. rujna 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13), te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/13), u kojima je utvrđeno vrijeme kada stupaju na snagu.

KLASA: 021-07/13-01/1
URBROJ: 2186/016-13-03-4
Lepoglava, 10. rujna 2013.

Odbor za statut i poslovnik

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Lepoglave (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema gradonačelniku,

- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Gradsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima gradski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisege gradski vijećnici pojedinačno izgovaraju: *»Prisežem«*.

Tekst prisege vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijeće ima 15 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice

Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelniku i voditeljima upravnih odjela i odsjeka Grada koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Grada u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог upravnog odjela Grada obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad. Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinственог upravni odjel Grada.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinственог upravni odjel Grada.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika

i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akt ništavnim.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobo najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel Grada.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinostvenim upravnim odjelom Grada o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna

većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi gradonačelnik kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje

postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za financije i proračun Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Grada raspravlja prijedlog proračuna Grada, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Grada, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Grada.

VII. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 38.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to gradonačelnik povjeri.

Iznimno od članka 37. stavak 1. Poslovnika izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa gradonačelnikom, a dužnost

gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 39.

Gradonačelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Gradonačelnik nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do slijedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan gradonačelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo gradonačelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 42.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 14. Statuta i posebnim zakonom.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 43.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Grada, Proračun Grada i Godišnji obračun proračuna, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju

njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Grada.

Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 46.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 47.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i gradonačelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 54.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 55.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i gradonačelnik, ako nije predlagatelj. O amandmanima se

glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku**Članak 57.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku ako ono nije predlagatelj.

Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata**Članak 60.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom

radnom tijelu i gradonačelniku, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Grada.

6. Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i drugih tijela Grada, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj

sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Gradskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Grad koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s gradonačelnikom i Jedinostvenim upravnim odjelom.

1. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice ostavljeni

Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslíjed točaka dnevnog reda.

Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika, pročelnik i voditelji upravnih odjela i odsjeka.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslíjedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se popisom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekídu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,

- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 79.

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Gradskog vijeća,
- Izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje. O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Grada.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Grada.

Članak 91.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom predstavničkog tijela.

Gradski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

19.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu

Članak 1.

U Odluci o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/09) u članku 10. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: »Ugovor o korištenju doma ne sklapa se s udrugama koje djeluju na području naselja Remetinec i ne plaćaju naknadu za korištenje. Navedene udruge koriste će dom temeljem odobrenja o korištenju doma, koje izdaje domar Društvenog doma u Remetincu.«

Članak 2.

U točki 1. Cjenika korištenja prostora u Društvenom domu Remetinec, koji je sastavni dio Odluke o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu, u tablici pod nazivom: »NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORA U DRUŠTVENOM DOMU REMETINEC«, u prvom stupcu pod nazivom »SVRHA KORIŠTENJA PROSTORA U DRUŠTVENOM DOMU REMETINEC« iza sedmog reda dodaje se osmi red s tekstom koji glasi: »KORIŠTENJE PROSTORA DOMA NA VRIJEME DO PET SATI, BEZ UPORABE KUHINJE«.

U drugom stupcu pod nazivom: »I. KATEGORIJA« dodaje se iza sedmog reda osmi red s tekstom koji glasi: »300,00 kn«.

U trećem stupcu pod nazivom: »II. KATEGORIJA« dodaje se iza sedmog reda osmi red s tekstom koji glasi: »300,00 kn«.

U četvrtom stupcu pod nazivom: »III. KATEGORIJA« dodaje se iza sedmog reda osmi red s tekstom koji glasi: »300,00 kn«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/13-01/07
URBROJ: 2186-022-02-13-3
Novi Marof, 18. rujna 2013.

Gradonačelnik

mr.sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.