

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 47 — Godina XVII	Varaždin, 15. prosinca 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

38. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ovlaštenju Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo za davanje suglasnosti na prostorne planove na lokalnoj razini 2430

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15. Odluka o određivanju imena ulica u naselju Bolfan 2430
16. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača 2431
17. Odluka o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 2431
18. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega 2432
19. Rješenje o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega 2432
20. Rješenje o imenovanju dva člana Odbora za statut i poslovnik 2433
21. Rješenje o razrješenju predsjednika te imenovanju predsjednika i jednog člana Odbora za razvoj Grada i zaštitu okoliša 2433

22. Rješenje o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta »Dragutin Novak« Ludbreg 2433
23. Rješenje o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg 2434
24. Rješenje o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora »Lukom-a« d.o.o. Ludbreg 2434

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Izmjene i dopune Proračuna Općine Breznica za 2009. godinu 2435
7. Proračun Općine Breznica za 2010. godinu 2441
8. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu 2446
9. Projekcija Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 2010. do 2012. godine 2446
10. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu 2452
11. Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Breznica za 2010. godinu 2453

**OPĆINA KLENOVNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8. Odluka o komunalnom redu na području Općine Klenovnik 2453
9. Odluka o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Klenovnik 2465

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****38.**

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 50. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, 14. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o ovlaštenju Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo za davanje suglasnosti na prostorne planove na lokalnoj razini

Članak 1.

Odluka župana Varaždinske županije o ovlaštenju Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo

za davanje suglasnosti na prostorne planove na lokalnoj razini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/08) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/09-01/13
URBROJ: 2186/1-02/1-09-1
Varaždin, 14. prosinca 2009.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.****GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA****15.**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju imena ulica u naselju BOLFAN

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **određuje** sljedeća imena ulica u naselju Bolfan i to:

1. »Varaždinska ulica« - cijela državna cesta D2,
2. »Jošine« - prva ulica lijevo krećući se iz smjera Ludbrega u smjeru Koprivnice,
3. »Ludbreška ulica« - prva ulica desno prije ugostiteljskog objekta »Julija« koja se proteže iza nogometnog igrališta sve do obiteljske kuće Zlojtro,
4. »Zavrtna ulica« - produžetak Ludbreške ulice do obiteljske kuće Mikić,

5. »Redvenica« - od Ludbreške ulice do kraja puta gdje se nalazi obiteljska kuća obitelji Golubić,
6. »Martijanska ulica« - druga ulica desno od Ludbreške ulice do kraja puta,
7. »Kalnička ulica« - prema mjestu Lukovec do vodovodnog bazena,
8. »Srednja ulica« - od raskrižja Kalničke i Ludbreške ulice prema obitelji Šajatović Veljka do kraja asfaltirane ulice,
9. »Kratka ulica« - od Srednje do Kalničke ulice,
10. »Vinogradska ulica« - od Kalničke ulice prema obiteljskoj kući Herenčić Ivica,
11. »Kostanjevec« - od državne ceste D2 prema obiteljskoj kući Pocek Slavka,
12. »Koprivnička ulica« - od državne ceste D2 pored groblja prema obiteljskoj kući obitelji Čorko,
13. »Školska ulica« - od državne ceste D2 do Vinogradske ulice.

Članak 2.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem.

Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured Varaždin - Ispostava Ludbreg odredit će brojeve zgrada u ulicama utvrđenim ovom Odlukom te izvršiti upis imena ulica i brojeva zgrada u svojim evidencijama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/09-01/2
URBROJ: 2186/18-01/2-09-2
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

16.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) te članka 33. i 57. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za popis birača

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **osniva i imenuje Povjerenstvo za popis birača u sljedećem sastavu:**

1. **NIKOLA VIDAKOVIĆ**, Ludbreg, Vinogradska 35 - predsjednik,
2. **ŽELJKO ŠPOLJARIĆ**, Ludbreg, Bana Jelačića 8 - član,
3. **KRISTIAN KOKOLEK**, Ludbreg, A. Mihanovića 34 - član,
1. **KREŠIMIR ŠALIG**, Ludbreg, M. Kerstnera 7 - zamjenik predsjednika,
2. **VIKTORIJA HORG**, Ludbreg, Vinogradska 48 - zamjenik člana,
3. **IGOR BALOG**, Selnik, Međimurska 47a - zamjenik člana.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva za popis birača je da:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo,
- potvrđuje popis birača.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje Gradskoga vijeća Grada Ludbrega KLASA: 013-01/07-01/1, URBROJ: 2186/18-01/2-07-1 od 25. svibnja 2007. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/09-01/2
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

17.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) te članka 33. i 57. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu
šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Ludbrega.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 9 članova koji se imenuju na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **ANTE ŠKORO, ing. poljoprivrede** iz Ludbrega - za predsjednika,
2. **NIKOLA VIDAKOVIĆ, dipl.vet.** iz Ludbrega - za člana,
3. **Dr.sc. JOSIP HARAMIJA** iz Ludbrega - za člana,
4. **PERO TEČIĆ** iz Ludbrega - za člana,
5. **STJEPAN KAIN** iz Selnika - za člana,
6. **IVAN LONČARIĆ** iz Vinograda Ludbreških - za člana,
7. **MIRJANA BALAŽINEC**, tajnica Grada - za člana,

8. **IVAN VINCETIĆ**, dipl.oec. iz Ludbrega - za člana,
9. **DUŠANKA HAVAIĆ** iz Sigeca Ludbreškog - za člana,
10. **STJEPAN NIKOLAUS** iz Globočeca Ludbreškog - za člana.

Članak 3.

Gradsko povjerenstvo obavlja poslove prema pravilima struke i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i sukladno propisanoj metodologiji.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljati će Upravni odjeli Grada Ludbrega.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenja Gradskoga vijeća Grada Ludbrega od 28. lipnja 2005. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/05), te od 25. svibnja 2007. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/07).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/09-01/2
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

18.

Na temelju članka 33. i 57. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Ludbrega imenuju se:

a) za predsjednika Povjerenstva

1. **Marijan Krobot** - gradonačelnik Grada Ludbrega,

b) za zamjenika predsjednika Povjerenstva

2. **Slavko Blagaj** - predsjednik Gradskoga vijeća Grada Ludbrega,

c) za članove Povjerenstva

3. **Ivan Dijanošić** iz Ludbrega, A. Mihanovića 32,
4. **Dražen Novosel** iz Ludbrega, V. Lisinskog 16,
5. **Krešimir Šalig** iz Ludbrega, M. Kerstnera 7,
6. **Željko Špoljarić** iz Ludbrega, Bana Jelačića 8,
7. **Franjo Novak** iz Ludbrega, F. Galovića 18,
8. **Stjepan Hrg** iz Ludbrega, A. Šenoe 5,
9. **Branko Dobec** iz Ludbrega, Vinogradska 21.

Članak 2.

Za tajnika povjerenstva imenuje se rukovoditelj Stručne službe za poslove Gradskoga vijeća.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Rješenja Gradskoga vijeća Grada Ludbrega od 30. prosinca 2005. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/05), te od 25. svibnja 2007. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/09-01/2
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

19.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), te članka 33, 43. i 45. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru drugog potpredsjednika Gradskoga vijeća Grada Ludbrega

I.

VERA JADANIĆ iz Sigeca Ludbreškog, A. Šenoe 79 **izabrana je** za drugog potpredsjednika Gradskoga vijeća Grada Ludbrega.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/16
 URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
 Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

20.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 33. i 49. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju dva člana** **Odbora za statut i poslovnik**

I.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega u Odbor za statut i poslovnik **imenuje**:

- **KREŠIMIRA HORVATA** iz Selnika, R. Boškovića 1 - za člana,
- **NIKOLU VIDAKOVIĆA** iz Ludbrega, Vinogradska 35 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/14
 URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
 Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

21.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 33. i 49. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o razrješenju predsjednika te imenovanju** **predsjednika i jednog člana Odbora za** **razvoj Grada i zaštitu okoliša**

I.

DRAŽEN CRNKOVIĆ iz Ludbrega, Kolodvorska 7 **razrješuje se** dužnosti predsjednika Odbora za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

II.

VEDRAN ZLATAR iz Globočeca Ludbreškog, Ludbreška 67 **imenuje se** za predsjednika Odbora za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

ROBERT KRANJČEC iz Ludbrega, Bana Jelačića 3a **imenuje se** za člana Odbora za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/15
 URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
 Ludbreg, 14. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 5. Odluke o ustrojstvu POU »Dragutin Novak« Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/98, 5/05) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o razrješenju i imenovanju** **Upravnog vijeća Pučkog otvorenog** **učilišta »Dragutin Novak« Ludbreg**

I.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **razrješuje**:

1. **ANTUNA NOVOTU** iz Kućana Ludbreškog - dužnosti predsjednika Upravnog vijeća POU »Dragutin Novak« Ludbreg,
2. **BRANKA DOBECA** iz Ludbrega - dužnosti člana Upravnog vijeća.

II.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta »Dragutin Novak« Ludbreg **imenuje**:

1. **MIRJANU JERBIĆ** iz Ludbrega, R. Fizira 4 - za predsjednika,
2. **ŽELJKA ŠPOLJARIĆA** iz Ludbrega, Bana Jelačića 8 - za člana.

III.

Mandat predsjedniku i članu Upravnog vijeća traje 4 godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/09-01/9
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

23.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97), članka 6. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg**

I.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **razrješuje**:

1. **DRAŽENA CRNKOVIĆA** iz Ludbrega - dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg,
2. **KATICU SAČER** iz Ludbrega - dužnosti člana Upravnog vijeća,
3. **ZDENKU GLOŽINIĆ** iz Sigeca L. - dužnosti člana Upravnog vijeća.

II.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg **imenuje**:

1. **ANTUNA NOVOTU** iz Kućana L. 1a - za predsjednika Upravnog vijeća,
2. **LJERKU HEREGA** iz Ludbrega, Koprivnička 19a - za člana Upravnog vijeća,
3. **ZDENKU GLOŽINIĆ** iz Sigeca L. A. Šenoa 63 - za člana Upravnog vijeća.

III.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća traje 4 godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/09-01/-5
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

24.

Na temelju članka 16. i članka 17. Izjave o osnivanju »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg**

I.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **razrješuje**:

1. **ANTUNA KRIŽANIĆA** iz Ludbrega - dužnosti predsjednika NO »Lukom«-a d.o.o.,
2. **MARIJANA KROBOTA** iz Ludbrega - dužnosti člana,
3. **SLAVKA BLAGAJA** iz Ludbrega - dužnosti člana,
4. **STANKA KIRIĆA** iz Sigeca Ludbreškog - dužnosti člana,
5. **ŠTEFICU PAVKOVIĆ** iz Ludbrega - dužnosti člana.

II.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega u Nadzorni odbor »Lukom«-a d.o.o. **imenuje**:

1. **ANTUNA KRIŽANIĆA** iz Ludbrega - za predsjednika,
2. **SLAVKA BLAGAJA** iz Ludbrega - za člana,
3. **IVANA LONČARIĆA** iz Vinograda Ludbreških - za člana,
4. **ŠTEFICU PAVKOVIĆ** iz Ludbrega - za člana,
5. **ZORANA STUBIĆA** iz Bolfana - za člana (predstavnik zaposlenika »Lukom«-a d.o.o.).

III.

Mandat predsjedniku i članovima Nadzornog odbora »Lukom«-a d.o.o. traje 4 godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/47
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 14. prosinca 2009.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Breznica za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznica za 2009. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33A/08), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznica za 2009. godinu sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2009.
Prihodi (6)	3.308.200,00	627.400,00	1.062.000,00	2.873.600,00
Prihodi od prodaje nefin. imovine (7)	-	-	-	-
Preneseni višak prihoda iz 2008.	-	444.424,00	-	444.424,00
Ukupni prihodi	3.308.200,00	1.071.824,00	1.062.000,00	3.318.024,00
Rashodi (3)	1.493.200,00	678.300,00	149.176,00	2.022.324,00
Rashodi za nefin. imovinu (4)	1.815.000,00	791.200,00	1.310.500,00	1.295.700,00
RAZLIKA prihodi - rashodi		-397.676,00	-397.676,00	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama, te raspored prihoda po grupama, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2009. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju, kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
			SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.308.200,00	1.071.824,00	1.062.000,00	3.318.024,00
			RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	3.308.200,00	627.400,00	1.062.000,00	2.873.600,00
61			PRIHODI OD POREZA	1.772.000,00		7.000,00	1.735.000,00
	611		Porez i prerez na dohodak	1.630.000,00		30.000,00	1.600.000,00
		6111	Porez i prerez na dohodak od nesamost. rada	1.630.000,00		30.000,00	1.600.000,00
	613		Porez na imovinu	71.000,00		1.000,00	70.000,00
		61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00			30.000,00
		61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00		1.000,00	0,00
		6134	Porez na promet nekretnina	40.000,00			40.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	71.000,00		6.000,00	65.000,00
		6142	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00			30.000,00
		6145	Porez na tvrtku	41.000,00		6.000,00	35.000,00
63			POMOĆI	1.100.000,00	400.000,00	940.000,00	560.000,00
	633		Pomoći iz proračuna	1.100.000,00	400.000,00	940.000,00	560.000,00
		63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	900.000,00		900.000,00	0,00
		63312	Tek. pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00		40.000,00	160.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
	634		Kapitalne pomoći od ostalih proračuna				
		63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračuna		400.000,00		400.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	66.200,00	159.500,00		225.700,00
	641		Prihodi od financijske imovine	1.200,00	2.400,00		3.600,00
		6413	Kamate na depozite po viđenju	1.200,00	2.400,00		3.600,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	65.000,00	157.100,00		222.100,00
		6421	Naknade za koncesije	8.000,00	1.000,00		9.000,00
		64219	Naknade za korištenje javnih površina		156.000,00		156.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznaj. imovine	55.000,00			55.000,00
		64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	100,00		2.100,00
65			PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	370.000,00	67.900,00	85.000,00	352.900,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	370.000,00	67.900,00	85.000,00	352.900,00
		65231	Komunalni doprinosi	45.000,00		5.000,00	40.000,00
		65232	Komunalne naknade	120.000,00	10.000,00		130.000,00
		65233	Naknade za priključak vode	40.000,00		20.000,00	20.000,00
		65234	Naknade za asfalt	100.000,00		60.000,00	40.000,00
		65236	Naknade za groblje	60.000,00	20.000,00		80.000,00
		6524	Doprinosi za šume		400,00		400,00
		6526	Sufinanciranje prijevoza učenika		37.500,00		37.500,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00			5.000,00
92			REZULTAT POSLOVANJA		444.424,00		444.424,00
	922		Višak/manjak prihoda				
		9221	Višak prihoda 2008.		444.424,00		444.424,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.308.200,00	1.469.500,00	1.459.676,00	3.318.024,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	1.493.200,00	678.300,00	149.176,00	2.022.324,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	338.100,00	26.500,00		364.600,00
	311		Plaće	280.000,00	20.000,00		300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	280.000,00	20.000,00		300.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.000,00		13.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.000,00		13.000,00
	313		Doprinosi na plaće	48.100,00	3.500,00		51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	43.400,00	3.100,00		46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	4.700,00	400,00		5.100,00
32			MATERIJALNI RASHODI	818.600,00	504.300,00	123.176,00	1.199.724,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	10.500,00	660,00	30.840,00
		3211	Službena putovanja	15.000,00	10.500,00		25.500,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	6.000,00		660,00	5.340,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	198.000,00	152.000,00	18.000,00	322.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	13.000,00	3.000,00		16.000,00
		3223	Energija	80.000,00	30.000,00		110.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	117.000,00	18.000,00	199.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00		7.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
	323		Rashodi za usluge	486.000,00	290.300,00	94.200,00	682.100,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00			20.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000,00	192.000,00		432.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00			10.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00		800,00	9.200,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	31.000,00		51.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	174.000,00	62.900,00	93.400,00	143.500,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00			10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00	4.400,00		6.400,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.600,00	51.500,00	10.316,00	154.784,00
		3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	70.000,00	47.500,00	10.000,00	107.500,00
		3293	Reprezentacija	24.000,00	4.000,00		28.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.600,00		316,00	19.284,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	1.000,00		12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	11.000,00	1.000,00		12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	1.000,00		12.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	156.000,00	56.000,00	16.000,00	196.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	156.000,00	56.000,00	16.000,00	196.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	86.000,00		6.000,00	80.000,00
		3721	Naknada za novorođenčad	30.000,00		10.000,00	20.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	56.000,00		96.000,00
38			OSTALI RASHODI	169.500,00	90.500,00	10.000,00	250.000,00
	381		Tekuće donacije	169.500,00	90.500,00	10.000,00	250.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	169.500,00	90.500,00	10.000,00	250.000,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.815.000,00	791.200,00	1.310.500,00	1.295.700,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00		100.000,00	0,00
	411		Materijalna imovina	100.000,00		100.000,00	0,00
		4111	Otkup zemljišta za poduzetničku zonu	100.000,00		100.000,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.715.000,00	791.200,00	1.210.500,00	1.295.700,00
	421		Građevinski objekti	1.700.000,00	788.200,00	1.210.500,00	1.277.700,00
		4213	Izgradnja cesta	180.000,00	274.000,00		454.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	100.000,00		100.000,00	0,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00		200.000,00	0,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	295.000,00		345.000,00
		4214	Uređenje pod. zone	100.000,00		75.500,00	24.500,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00		300.000,00	0,00
		4214	Sanacija krovišta - dom	120.000,00	106.000,00		226.000,00
		4214	Uređenje groblja	100.000,00	100.000,00		200.000,00
		4214	Izgradnja dvorane	500.000,00		500.000,00	0,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00		35.000,00	15.000,00
		4214	Uređenje igrališta		13.200,00		13.200,00
	422		Postrojenja i oprema	15.000,00	3.000,00		18.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	3.000,00		18.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna Općine u iznosu od 3.318.024,00 kuna raspoređuje se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

							u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI				3.308.200,00	1.469.500,00	1.459.676,00	3.318.024,00
RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO							
32	329		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	47.500,00	10.000,00	107.500,00
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	47.500,00	10.000,00	107.500,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				
			Naknade za izbore	20.000,00	47.500,00		67.500,00
			Naknade za prisustvovanje sjednicama	50.000,00		10.000,00	40.000,00
RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL							
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE							
31	311		RASHODI ZA ZAPOSLENE	338.100,00	26.500,00		364.600,00
			Plaće	280.000,00	20.000,00		300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	280.000,00	20.000,00		300.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.000,00		13.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.000,00		13.000,00
	313		Doprinosi na plaće	48.100,00	3.500,00		51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	43.400,00	3.100,00		46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	4.700,00	400,00		5.100,00
32	321		MATERIJALNI RASHODI	324.600,00	154.800,00	94.376,00	385.024,00
			Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	10.500,00	660,00	30.840,00
		3211	Službena putovanja	15.000,00	10.500,00		25.500,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	6.000,00		660,00	5.340,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	28.000,00		60.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi uredski materijal, literatura i mat. za čišć. i održavanje	13.000,00	3.000,00		16.000,00
		3223	Energija el. energija, gorivo za kosilicu	13.000,00			13.000,00
		3224	Materijal i dijel. za tek. održ. građ. objek.	10.000,00	23.000,00		33.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00		7.000,00
	323		Rashodi za usluge	219.000,00	112.300,00	93.400,00	237.900,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00			20.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	45.000,00		48.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00			10.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	174.000,00	62.900,00	93.400,00	143.500,00
			Ugo. o djelu - usluge čistačice	15.000,00	1.900,00		16.900,00
			Ugo. o djelu - mala škola	20.000,00		8.500,00	11.500,00
			Usluge odvjetnika	10.000,00			10.000,00
			Geodetske usluge	15.000,00		14.900,00	100,00
			Izrada elab. za pretpristup. fondove EU	10.000,00		10.000,00	0,00
			Izmjena prostornog plana	50.000,00		50.000,00	0,00
			Izrada projekata, troškovnika i stručni nadzor		34.000,00		34.000,00
			Procjena ugroženosti i plan spašavanja	6.000,00		6.000,00	0,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
			Knjigovodstvene usluge	48.000,00		4.000,00	44.000,00
			Ostale intelektualne usluge		27.000,00		27.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00			10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00	4.400,00		6.400,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.600,00	4.000,00	316,00	47.284,00
		3293	Reprezentacija	24.000,00	4.000,00		28.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.600,00		316,00	19.284,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	1.000,00		12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	11.000,00	1.000,00		12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	1.000,00		12.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	3.000,00		18.000,00
	422		Postrojenja i oprema	15.000,00	3.000,00		18.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	3.000,00		18.000,00
RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA							
GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST							
32			MATERIJALNI RASHODI	404.000,00	271.000,00	18.800,00	656.200,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	124.000,00	18.000,00	263.000,00
		3223	Energija - ELEKTRIČNA	67.000,00	30.000,00		97.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje cesta	60.000,00	64.000,00		124.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje groblja	10.000,00	30.000,00		40.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje mrtvačnice	10.000,00		8.000,00	2.000,00
		3224	Mat. i dijelovi za tekuće održ. sakralnih objekata	10.000,00		10.000,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	247.000,00	147.000,00	800,00	393.200,00
		3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	237.000,00	147.000,00		384.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	10.000,00	15.000,00		25.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja GROBLJA	65.000,00	28.000,00		93.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja ceste	150.000,00	92.000,00		242.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	12.000,00	12.000,00		24.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00		800,00	9.200,00
			Iznošenje i odvoz smeća, potrošnja vode	2.000,00		800,00	1.200,00
			Usl. održ. zelenih površina (sadnice, cvijeće)	8.000,00			8.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
	411		Materijalna imovina	100.000,00		100.000,00	0,00
		4111	Otkup zemljišta za gospodarsku zonu	100.000,00		100.000,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE				
	421		Građevinski objekti	1.700.000,00	788.200,00	1.210.500,00	1.277.700,00
		4213	Izgradnja cesta	180.000,00	274.000,00		454.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	100.000,00		100.000,00	0,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00		200.000,00	0,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	295.000,00		345.000,00
		4214	Uređenje gospodarske zone	100.000,00		75.500,00	24.500,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00		300.000,00	0,00
		4214	Sanacija krovništa - dom	120.000,00	106.000,00		226.000,00

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2009.
		4214	Uređenja groblja	100.000,00	100.000,00		200.000,00
		4214	Izgradnja dvorane	500.000,00		500.000,00	0,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00		35.000,00	15.000,00
		4214	Uređenje igrališta		13.200,00		13.200,00
GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST							
32	323		MATERIJALNI RASHODI				
			Rashodi za usluge	20.000,00	31.000,00		51.000,00
		3236	Veterinarske usluge	5.000,00			5.000,00
		3236	Deratizacija	15.000,00	31.000,00		46.000,00
RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI							
GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST							
38	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.000,00		4.000,00
		3811	Limena glazba-orkestar	3.000,00	1.000,00		4.000,00
GLAVA 2 ŠPORT							
38	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije u novcu	3.000,00	5.500,00		8.500,00
		3811	Tekuće donacije sportskim društvima	3.000,00	5.500,00		8.500,00
GLAVA 3 OSTALI KORISNICI							
38	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije u novcu	133.500,00	51.500,00	10.000,00	175.000,00
		3811	Vjerskim zajednicama	20.000,00	40.000,00		60.000,00
		3811	Lovačkom društvu	5.000,00	1.500,00		6.500,00
		3811	Vatrogastvo	80.000,00	10.000,00		90.000,00
		3811	Crveni križ	3.000,00			3.000,00
		3811	Civilna zaštita i spašavanje	10.000,00		10.000,00	0,00
		3811	Političkim strankama	5.500,00			5.500,00
		3811	Ostale udruge	10.000,00			10.000,00
RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB							
GLAVA 1 OSNOVNO ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ							
38	381		OSTALI RASHODI				
			Tekuće donacije u novcu	30.000,00	32.500,00		62.500,00
		3811	Tekuće donacije - pripomoć - ŠKOLE	30.000,00	27.500,00		57.500,00
		3811	Tekuće donacije - PREDŠKOLA		5.000,00		5.000,00
GLAVA 2 SOCIJALNA SKRB							
37	372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
			Ostale naknade građanima i kućanstvima	156.000,00	56.000,00	16.000,00	196.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.000,00			38.000,00
		3721	Stipendije	48.000,00		6.000,00	42.000,00
		3721	Naknade za novorođenčad	30.000,00		10.000,00	20.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	40.000,00	56.000,00		96.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Breznica za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se u 2009. godini.

KLASA: 400-01/09-01/03
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

P R O R A Č U N
Općine Breznica za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Breznica za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi poslovanja - razred 6	3.422.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - razred 7	80.000,00 kn
2. Rashodi od poslovanja - razred 3	1.757.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - razred 4	1.745.000,00 kn
Razlika prihodi - rashodi	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010.
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI				3.502.000,00
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA				3.422.000,00
61	611		PRIHODI OD POREZA	1.736.000,00
			Porez i prirez na dohodak	1.600.000,00
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	1.600.000,00
	613		Porez na imovinu	71.000,00
		61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00
		61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00
		6134	Porez na promet nekretnina	40.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	65.000,00
		6142	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00
		6145	Porez na tvrtku	35.000,00
63	633		POMOĆI	1.120.000,00
			Pomoći iz proračuna	120.000,00
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00
	634		Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00
		6342	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
64	641		PRIHODI OD IMOVINE	75.000,00
			Prihodi od financijske imovine	3.000,00
		6413	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	72.000,00
		6421	Naknade za koncesije	10.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznaj. imovine	60.000,00
		64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00
65	652		PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	491.000,00
			Prihodi po posebnim propisima	491.000,00
		65231	Komunalni doprinosi	40.000,00
		65232	Komunalne naknade	135.000,00
		65233	Naknade za priključak vode	40.000,00
		65234	Naknade za asfalt	100.000,00
		65236	Naknade za groblje	80.000,00
		6524	Doprinosi za šume	1.000,00

			u kunama	
Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010.
		6526	Sufinanciranje prijevoza učenika	90.000,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
			RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	80.000,00
		7111	Prihodi od prodaje zemljišta	80.000,00

B) RASHODI I IZDACI

			u kunama	
Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.502.000,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	1.757.000,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.600,00
	311		Plaće	300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	300.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
	313		Doprinosi na plaće	51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	5.100,00
32			MATERIJALNI RASHODI	910.900,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	25.500,00
		3211	Službena putovanja	20.000,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	5.500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	252.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	17.000,00
		3223	Energija	115.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00
	323		Rashodi za usluge	501.000,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	184.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.400,00
		3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	90.000,00
		3293	Reprezentacija	25.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.400,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	298.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	298.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	88.000,00

			u kunama	
Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.
		3721	Naknada za novorođenčad	30.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	180.000,00
38			OSTALI RASHODI	174.500,00
	381		Tekuće donacije	174.500,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	174.500,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.745.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00
	411		Materijalna imovina	80.000,00
		4111	Otkup zemljišta	80.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.665.000,00
	421		Građevinski objekti	1.660.000,00
		4213	Izgradnja cesta	400.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	360.000,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
		4214	Uređenje gospodarske zone	100.000,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00
		4214	Uređenje groblja	50.000,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00
		4214	Izgradnja dvorane	150.000,00
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine u iznosu od 3.502.000,00 kuna raspoređuje se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

			u kunama	
Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI				
RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO				
32			MATERIJALNI RASHODI	90.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	
			Naknade za prisustvovanje sjednicama	50.000,00
			Naknade za zamjenika načelnika	40.000,00
RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL				
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE				
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.600,00
	311		Plaće	300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	300.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
	313		Doprinosi na plaće	51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	5.100,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.
32			MATERIJALNI RASHODI	350.900,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	25.500,00
		3211	Službena putovanja	20.000,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	5.500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	47.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi uredski materijal, literatura i mat. za čišć.i održavanje	17.000,00
		3223	Energija - el. energija, gorivo za kosilicu	15.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održ. građ. objekata	10.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00
	323		Rashodi za usluge	236.000,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00
		3232	Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme	10.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	184.000,00
			Ugo. o djelu - usluge čistačice	15.000,00
			Ugo. o djelu - mala škola	20.000,00
			Ugo. o djelu - knjigovodstvene usluge	48.000,00
			Usluge odvjetnika	10.000,00
			Geodetske usluge	15.000,00
			Izrada elab. za pretprijetup. fondove EU	20.000,00
			Izrada projekata, troškovnika i stručni nadzor	50.000,00
			Procjena ugroženosti i plan spašavanja	6.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00
		3293	Reprezentacija	25.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.400,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
			RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	
			GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST	
32			MATERIJALNI RASHODI	465.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	205.000,00
		3223	Energija - javna rasvjeta	100.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje cesta	80.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje groblja	15.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje mrtvačnice	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	260.000,00
		3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	250.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	10.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja groblja	70.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja ceste	150.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	20.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00
		3234	Iznošenje i odvoz smeća, potrošnja vode	2.000,00
		3234	Usl. održ. zelenih površina (sadnice, cvijeće)	8.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.
41	411		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00
			Materijalna imovina	80.000,00
		4111	Otkup zemljišta za gospodarsku zonu	80.000,00
42	421		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.660.000,00
			Građevinski objekti	1.660.000,00
		4213	Izgradnja cesta	400.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	360.000,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
		4214	Uređenje gospodarske zone	100.000,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00
		4214	Uređenja groblja	50.000,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00
		4214	Izgradnja sportske dvorane	150.000,00
			GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST	
32	323		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
			Rashodi za usluge	5.000,00
		3236	Veterinarske usluge	5.000,00
			RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	
			GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST	
38	381		OSTALI RASHODI	2.000,00
			Tekuće donacije u novcu	2.000,00
		3811	Limena glazba - orkestar	2.000,00
			GLAVA 2 ŠPORT	
38	381		OSTALI RASHODI	5.000,00
			Tekuće donacije u novcu	5.000,00
		3811	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00
			GLAVA 3 OSTALI KORISNICI	
38	381		OSTALI RASHODI	131.500,00
			Tekuće donacije u novcu	131.500,00
		3811	Vjerskim zajednicama	20.000,00
		3811	Lovačkom društvu	3.000,00
		3811	Vatrogastvo	80.000,00
		3811	Crveni križ	3.000,00
		3811	Civilna zaštita i spašavanje	10.000,00
		3811	Političkim strankama	5.500,00
		3811	Ostale udruge	10.000,00
			RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB	
			GLAVA 1 OSNOVNO ŠKOLSTVO	
38	381		OSTALI RASHODI	36.000,00
			Tekuće donacije u novcu	36.000,00
		3811	Tekuće donacije - pripomoć	30.000,00
		3811	Sufinanciranje dj. vrtića	6.000,00
			GLAVA 2 SOCIJALNA SKRB	
37	372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	298.000,00
			Ostale naknade građanima i kućanstvima	298.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.000,00
		3721	Naknada za novorođenčad	30.000,00
		3721	Stipendije	50.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	180.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Proračun Općine Breznica za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-01/09-01/04
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

8.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Načelnik Općine Breznica je naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 5.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna za namjene i u visini koje su određene Proračunom.

Članak 6.

Uravnoteženje Proračuna u toku godine provodi se putem izmjena i dopuna po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-01/09-01/06
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

9.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA
Općine Breznica za razdoblje
od 2010. do 2012. godine****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Projekcija Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 2010. do 2012. godine (u daljnjem tekstu: Projekcija Proračuna), sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
1. Prihodi poslovanja - razred 6	3.422.000,00	3.652.000,00	3.842.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - razred 7	80.000,00	-	-
2. Rashodi poslovanja - razred 3	1.757.000,00	1.759.000,00	1.755.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - razred 4	1.745.000,00	1.893.000,00	2.087.000,00
RAZLIKA PRIHODI - RASHODI	-	-	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI				3.502.000,00	3.652.000,00	3.842.000,00
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA				3.422.000,00	3.652.000,00	3.842.000,00
61			PRIHODI OD POREZA	1.736.000,00	1.821.000,00	1.901.000,00
	611		Porez i prizre na dohodak	1.600.000,00	1.680.000,00	1.760.000,00
		6111	Porez i prizre na dohodak od nesamost. rada	1.600.000,00	1.680.000,00	1.760.000,00
	613		Porez na imovinu	71.000,00	71.000,00	71.000,00
		61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		6134	Porez na promet nekretnina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	65.000,00	70.000,00	70.000,00
		6142	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		6145	Porez na tvrtku	35.000,00	40.000,00	40.000,00
63			POMOĆI	1.120.000,00	1.250.000,00	1.350.000,00
	633		Pomoći iz proračuna	120.000,00	150.000,00	150.000,00
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00	150.000,00	150.000,00
	634		Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
		6342	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	641		Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		6413	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		6421	Naknade za koncesije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznaj. imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
65			PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	491.000,00	506.000,00	516.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	491.000,00	506.000,00	516.000,00
		65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	50.000,00	60.000,00
		65232	Komunalne naknade	135.000,00	130.000,00	130.000,00
		65233	Naknade za priključak vode	40.000,00	50.000,00	50.000,00
		65234	Naknade za asfalt	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		65236	Naknade za groblje	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		6524	Doprinosi za šume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		6526	Sufinanciranje prijevoza učenika	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				80.000,00	0,00	0,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	80.000,00	0,00	0,00
		7111	Prihodi od prodaje zemljišta	80.000,00	0,00	0,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI				3.502.000,00	3.652.000,00	3.842.000,00
RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA				1.757.000,00	1.759.000,00	1.755.000,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.600,00	361.600,00	361.600,00
	311		Plaće	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	313		Doprinosi na plaće	51.600,00	51.600,00	51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.500,00	46.500,00	46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	5.100,00	5.100,00	5.100,00
32			MATERIJALNI RASHODI	910.900,00	910.900,00	906.900,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	247.000,00	247.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		3223	Energija	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00	110.000,00	110.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323		Rashodi za usluge	501.000,00	504.000,00	500.000,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	21.000,00	22.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00	255.000,00	250.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00	12.000,00	12.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	184.000,00	184.000,00	184.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.400,00	134.400,00	134.400,00
		3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		3293	Reprezentacija	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.400,00	19.400,00	19.400,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	298.000,00	300.000,00	300.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	298.000,00	300.000,00	300.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	88.000,00	90.000,00	90.000,00
		3721	Naknade za novorođenčad	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38			OSTALI RASHODI	174.500,00	174.500,00	174.500,00
	381		Tekuće donacije	174.500,00	174.500,00	174.500,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	174.500,00	174.500,00	174.500,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.745.000,00	1.893.000,00	2.087.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
	411		Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
		4111	Otkup zemljišta	80.000,00	0,00	0,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.665.000,00	1.893.000,00	2.087.000,00
	421		Građevinski objekti	1.660.000,00	1.883.000,00	2.077.000,00
		4213	Izgradnja cesta	400.000,00	400.000,00	450.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	360.000,00	600.000,00	800.000,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00	200.000,00	100.000,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		4214	Uređenje gospodarske zone	100.000,00	333.000,00	577.000,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00	0,00	0,00
		4214	Uređenje groblja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00	100.000,00	0,00
		4214	Izgradnja dvorane	150.000,00	150.000,00	50.000,00
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	10.000,00	10.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Breznica za razdoblje 2010.-2012. raspoređuje se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI						
RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO						
32	329		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela			
			Naknade za prisustvovanje sjednicama	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Naknade za zamjenika načelnika	40.000,00	40.000,00	40.000,00
RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL						
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE						
31	311		RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.600,00	361.600,00	361.600,00
			Plaće	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	313		Doprinosi na plaće	51.600,00	51.600,00	51.600,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.500,00	46.500,00	46.500,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	5.100,00	5.100,00	5.100,00
32	321		MATERIJALNI RASHODI	350.900,00	353.900,00	354.900,00
			Naknade troškova zaposlenima	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		3212	Prijevoz na posao i s posla	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	42.000,00	42.000,00
		3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi uredski materijal, literatura i mat. za čišć. i održavanje	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		3223	Energija - el. energija, gorivo za kosilicu	15.000,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održ. građ. objekata	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		3225	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323		Rashodi za usluge	236.000,00	242.000,00	243.000,00
		3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	21.000,00	22.000,00
		3232	Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	184.000,00	184.000,00	184.000,00
			Ugo. o djelu - usluge čistačice	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Ugo. o djelu - mala škola	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Ugo. o djelu - knjigovodstvene usluge	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			Usluge odvjetnika	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Geodetske usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Izrada elab. za pretpriступ. fondove EU	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Izrada projekata, troškovnika i stručni nadzor	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Procjena ugroženosti i plan spašavanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	44.400,00	44.400,00
		3293	Reprezentacija	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.400,00	19.400,00	19.400,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	10.000,00	10.000,00
			RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA			
			GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST			
32			MATERIJALNI RASHODI	465.000,00	462.000,00	457.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	205.000,00	205.000,00
		3223	Energija - javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje cesta	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje groblja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje mrtvačnice	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	260.000,00	257.000,00	252.000,00
		3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	250.000,00	245.000,00	240.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3232	Usluge tekućeg održavanja groblja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja ceste	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		3232	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	20.000,00	15.000,00	10.000,00
		3234	Komunalne usluge	10.000,00	12.000,00	12.000,00
		3234	Iznošenje i odvoz smeća, potrošnja vode	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3234	Usl. održ. zelenih površina (sadnice, cvijeće)	8.000,00	10.000,00	10.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
	411		Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
		4111	Otkup zemljišta za gospodarsku zonu	80.000,00	0,00	0,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.660.000,00	1.883.000,00	2.077.000,00
	421		Građevinski objekti	1.660.000,00	1.883.000,00	2.077.000,00
		4213	Izgradnja cesta	400.000,00	400.000,00	450.000,00
		4214	Izgradnja kanalizacije	360.000,00	600.000,00	800.000,00
		4214	Izgradnja vod. mreže	200.000,00	200.000,00	100.000,00
		4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		4214	Uređenje gospodarske zone	100.000,00	333.000,00	577.000,00
		4214	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00	0,00	0,00
		4214	Uređenja groblja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		4214	Izgradnja dj. vrtića	50.000,00	100.000,00	0,00
		4214	Izgradnja sportske dvorane	150.000,00	150.000,00	50.000,00
			GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST			
32			MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323		Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3236	Veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI			
			GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST			
38			OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	381		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3811	Limena glazba - orkestar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			GLAVA 2 ŠPORT			
38			OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	381		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		3811	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			GLAVA 3 OSTALI KORISNICI			
38			OSTALI RASHODI	131.500,00	131.500,00	131.500,00
	381		Tekuće donacije u novcu	131.500,00	131.500,00	131.500,00
		3811	Vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		3811	Lovačkom društvu	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		3811	Vatrogastvo	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		3811	Crveni križ	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		3811	Civilna zaštita i spašavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		3811	Političkim strankama	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		3811	Ostale udruge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB			
			GLAVA 1 OSNOVNO ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			
38			OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	381		Tekuće donacije u novcu	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		3811	Tekuće donacije - pripomoć	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		3811	Sufinanciranje dj. vrtića	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			GLAVA 2 SOCIJALNA SKRB			
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	298.000,00	300.000,00	300.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	298.000,00	300.000,00	300.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.000,00	40.000,00	40.000,00
		3721	Naknada za novorođenčad	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		3721	Stipendije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	180.000,00	180.000,00	180.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Projekcija Proračuna Općine Breznica za razdoblje 2010.-2012. godine stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-01/09-01/05
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

10.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

**G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju
iz sredstava komunalne naknade
za 2010. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljište na području Općine Breznica za 2010. godinu.

II.

Sredstva komunalne naknade u visini od 135.000,00 kn koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti, kako slijedi:

	u kunama
1. Odvodnja atmosferskih voda.....	10.000,00,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.....	10.000,00,
3. Održavanje javnih površina.....	10.000,00,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta.....	60.000,00,
5. Javna rasvjeta.....	45.000,00.

III.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvatit će slijedeći opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjevljenih kanala.

IV.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina,
- održavanje nasada i živica na općinskom zemljištu.

V.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje javnih prometnih površina (ulice, ceste, putevi, trgovi, pješačke staze i sl.).

VI.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeći opseg radova:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika,
- pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

VII.

Javna rasvjeta:

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta,
- utrošak javne rasvjete.

VIII.

Nadzor nad izvršenjem Programa provodi Općinsko vijeće Općine Breznica.

IX.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu, primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/15
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

11.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje
nerazvrstanih cesta na području Općine
Breznica za 2010. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Općine Breznica u visini od 630.000,00 kn koja se namjenjuju za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Breznica za 2010. godinu, kao i izvori financiranja, a sastoji se od:

- održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u iznosu od 230.000,00 kn
- 60.000,00 kn sredstava iz komunalne naknade,
- 30.000,00 kn sredstava iz komunalnog doprinosa,
- 40.000,00 kn udružena sredstva građana,
- 100.000,00 kn sredstava iz Proračuna za 2010. godinu.

Osigurana sredstva koristit će se za tekuće održavanje, zaštitu i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u naseljima:

- Bisag,
- Borenc,
- Breznica,
- Čret,
- Drašković,
- Jales,
- Jarek,
- Mirkovec,

- Podvorec,
- Tkalec.
- izgradnja - modernizacija nerazvrstanih cesta u iznosu od 400.000,00 kn
- 160.000,00 kn udružena sredstva građana,
- 200.000,00 kn sredstva Fonda za regionalni razvoj,
- 40.000,00 kn sredstva iz Proračuna za 2010. godinu.

Osigurana sredstva koristit će se za izgradnju (modernizaciju) nerazvrstanih cesta u naseljima:

- Bisag,
- Breznica,
- Borenc,
- Drašković,
- Jales,
- Jarek,
- Mirkovec,
- Podvorec,
- Tkalec.

II.

Nadzor nad Programom i njegovo izvršenje provodi Općinsko vijeće Općine Breznica.

III.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Breznica za 2010. godinu, primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/09-01/07
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 15. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 26/03, 821/04, 110/04, 178/04 i 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 2. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o komunalnom redu na području
Općine Klenovnik**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanje čistoće u naseljima.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o izvanrednom korištenju, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,

- o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- o uklanjanju snijega i leda,
- o držanju stoke,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta i poljskih putova,
- o provođenju nadzora nad izvršenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Određaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, poduzeća, ustanove, te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Općine,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada i korisnici drugih nekretnina na području Općine.

Članak 4.

U naseljima na području Općine Klenovnik sve ulice i trгови moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja više-stambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrada.

Članak 6.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 8.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparentni i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 9.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 10.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana, te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala, te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe, na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

Članak 11.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinostveni upravni odjel Općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

Članak 12.

Orijentacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenima mjestima.

Jedinostveni upravni odjel Općine odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Poduzeće fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 13.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6 do 23 sata.

Članak 14.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Članak 15.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 16.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 17.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati, te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 18.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladolede, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani šatori poduzeća kao i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u sklada s odobrenjem koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

III. IZVANREDNO KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 20.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trgovi, putovi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajni za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodosprišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi načelnik Općine.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Članak 21.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- postavljanje zapreka najavnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.),
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje, te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, odavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potočno korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište, osim na za to određene površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina najavnim površinama,
- zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja iz članka 23. stavka 2. Odluke.

Članak 22.

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladan njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodovoda i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),
- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,

- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- postavljanja pokretnih prodajnih naprava (štan-dova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganje ogrjeva,
- zaustavljanja vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje roba ili oglašavanja, bez odobrenja iz članka 23. stavka 2. Odluke,
- i drugim opravdanim slučajevima.

Članak 23.

Mjesta na području Općine na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje općinski načelnik.

Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja općinskog načelnika.

Članak 24.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine. U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 25.

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- akceptni nalog, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne bude kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekat ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

Članak 26.

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz članka 22. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 27.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Članak 28.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu potraju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Općine o svom trošku korišten prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 29.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni

prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Nadležna služba Općine može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenim u ovom članku.

Članak 30.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 31.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograda, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

Članak 32.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 33.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

Članak 34.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja komunalna služba Općine, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Članak 35.

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrdjuju izgled ulice ili cijele okoline.

Članak 36.

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrdile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

Članak 37.

Ulice, trgovi i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Općina iz komunalne naknade i Proračuna Općine. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

Članak 38.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, vlastiti pogon Općine, druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. željezničke i autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostori, tržnice, ugostiteljski objekti, prodavaonice i slično).

Članak 39.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.

Članak 40.

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, svijeća, papira, opušaka, te druge otpatke.

Članak 41.

Služba za održavanje čistoće dužna je posije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

Članak 42.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ih moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Članak 43.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegova pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrivenih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze, te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

Članak 44.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8 sati ujutro.

Članak 45.

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

Članak 46.

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članak 2. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

Članak 47.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se sljedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, putove i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta: 50 cm,

- minimalni konusni profil odvodne grabe: 40/25 cm,
- maksimalna visina živice: 1,0 m,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živica mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom),
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javno prometne površine mora biti u skladu s urbanističkim uvjetima iz Prostornog plana i uređenja Općine koje je svaki investitor dužan ishoditi u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Članak 48.

Upravni odjel Općine može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 46. za izvršenje odredaba iz članka 47. ove Odluke.

Članak 49.

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno tri puta godišnje i to zaključno do 15. travnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko-zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno sljedeće radove: čišćenje odvodnih graba i propusta, košnju trave i korova ili njihovo kemijsko suzbijanje, te obrezivanje drveća i živice.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale i grabe vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala ili grabe manja od 2 metra, te onemogućava normalan pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala i graba.

Članak 50.

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članak 46, 47, 48. i 49. provodi Jedinствени upravni odjel Općine.

Jedinствени upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri vlastitom pogonu ili drugom izvođaču o trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obveze iz članka 46. ove Odluke.

Članak 51.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 120 cm.

Članak 52.

Zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Članak 53.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

Vlasnici ili korisnici građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta uz cestu, javnu površinu ili unutar naselja dužni su zemljišta držati uređena, u skladu s poljoprivrednom namjenom.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov, isto će na njegov trošak odstraniti služba za održavanje čistoće po nalogu komunalnog redara.

Članak 54.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacijskoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila ne pada po prometnim površinama blato i drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

Članak 55.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica, te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

Članak 56.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove, te prislanjati bicikle na fasade građevina.

Članak 57.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistima i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

Članak 58.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

Članak 59.

Na javnim površina nije dozvoljeno puštanje i napananje stoke i peradi.

Članak 60.

o uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

Članak 61.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 62.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

Članak 63.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 64.

Kod održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 65.**

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

Članak 66.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 67.

Ovom Odlukom regulirano je sakupljanje, odvoz i postupanje sa sljedećim kategorijama komunalnog otpada:

1. kućnog otpada,
2. korisnog otpada,
3. glomaznog otpada.

Otpad se sakuplja i odvozi organizirano, te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugi propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 68.

Kućni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u kante za kućno smeće.

Članak 69.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirove, a naročito papir, staklo, metal i slično.

Članak 70.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi sanitarnih uređaja, ambalaža i slično.

Članak 71.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluga odvoza otpada) razvrstavaju otpad na kućni otpad, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 72.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Članak 73.

Do momenta dok neće biti riješen zasebni odvoz kućnog, te zasebni odvoz korisnog otpada, sav kućni

i korisni otpad mora se odlagati u zatvorene tipizirane posude ili kontejnere.

Za potrebe gospodarstva, uslužnih i drugih djelatnosti tip i broj posuda određuje se prema količini i vrsti otpada između dva redovita odvoza.

Članak 74.

Posuđe i kontejnere za kućni otpad dužni su postaviti, održavati i čistiti:

1. stambene zgrade (vlasnici stanova i stanari) za odlaganje otpada iz stanova i njihovog okoliša,
2. vlasnici i korisnici poslovnog prostora,
3. vlasnici i korisnici samostojećih stambenih objekata.

Članak 75.

Posude i kontejneri za kućni otpad moraju se držati na mjestima koje odredi poduzeće koje odvozi otpad.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima, te vršiti njihovo pranje dva puta mjesečno u ljetnim mjesecima, a jedan puta mjesečno u preostalom dijelu godine.

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućuju nesmetan odvoz kućnog otpada.

Članak 76.

Općina osigurava neprekidnu i potpunu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugog po svojstvima s njim izjednačenog otpada, nastalog korištenjem poslovnog i stambenog prostora, korištenjem kuća za odmor i čišćenjem javnih površina na području Općine.

Uslugu iz prethodnog stavka ovog članka Općina će osigurati povjeravanjem iste vlastitom pogonu, vlastitom trgovačkom društvu, koncesionaru ili više navedenih subjekata istodobno po području ili vrsti usluge.

Članak 77.

O povjeravanju vršenja usluga iz prethodnog članka, odnosno promjene davatelja usluge, Općina će obavijestiti korisnike putem oglasnih ploče, odnosno drugih sredstava javnog priopćavanja.

Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz članka 76. Odluke su vlasnici, posjednici, najmoprimci i drugi korisnici stambenog i poslovnog prostora, te kuća za odmor na području Općine.

Članak 78.

Vlasnici i korisnici stambenog (domaćinstva) ili poslovnog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerila poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera adekvatne zapremine prije početka korištenja prostora, a najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavka 1. ove Odluke.

Članak 79.

Izuzetno, po odluci općinskog načelnika donesenog na zahtjev domaćinstva, staračka domaćinstva, domaćinstva korisnika socijalne pomoći putem Centra za socijalnu skrb i samačka domaćinstva može se sklopiti ugovor iz prethodnog stavka za korištenje posebnih vreća za otpad zapremine od najmanje 80 litara zapremine mjesečno.

Članak 80.

Vlasnici, odnosno korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine i nisu uključeni u organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine, dužni su ugovor iz članka 78. u roku iz stavka 1. istog članka sklopiti za korištenje kanti ili kontejnera adekvatne zapremine, odnosno vreća za otpad najmanje zapremine od po 80 litara mjesečno.

Članak 81.

Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje dva puta mjesečno, odnosno prema potrebi.

U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće, a ostali korisnici posude i kontejnere moraju držati na pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

Članak 82.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude na način da se otpad ne rasipa.

Eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari ne smiju se odlagati u posude za otpad, a žeravica se mora prethodno ugasiti.

Članak 83.

Djelatnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su pokupiti svu količinu kućnog otpada ukoliko je pravilno smješten u posudu za otpad ili vrećice smještene uz posude, ali samo koje su licencirane od strane koncesionara za odvoz smeća.

Razbacani kućni otpad dužni su prikupiti korisnici usluga odvoza kućnog otpada. Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prazne posude pokupiti i vratiti na mjesto, a otpad rasipan tokom utovara dužni su pokupiti i preuzeti.

Članak 84.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 85.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

Članak 86.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i drveće.

Jedinstveni upravni odjel može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 87.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi se prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koje zajednički određuju sakupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosit će pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

Odvoz glomaznog i industrijskog otpada korisnici usluga mogu zatražiti od poduzeća koje odvozi takav otpad, a mogu i sami odvesti taj otpad na za to određeno mjesto.

Akciju odvoza glomaznog otpada iz kućanstava može u toku godine organizirati i Općina s davateljem usluge odvoza otpada.

Članak 89.

U odvozu odbačenih i neupotrebljivih stvari bilo koje vrste, a koje nagrđuju ili onečišćuju okoliš, te nisu namijenjene uporabi u svrhu proizvodnje, održavanja ili gradnje na nekretnini, brine se vlasnik ili korisnik nekretnine.

U koliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagrđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

Članak 90.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

Kartonske kutije prilikom odlaganja u kontejner za ambalažni otpad, potrebno je rastaviti i povezati.

Članak 91.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

Članak 92.

Naknada za odvoz otpada utvrđuje se ugovorom između davatelja usluge i Općine.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik ili korisnik kada je to ugovorom utvrđeno.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 93.

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta.

Članak 94.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 95.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 96.

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara i posjednika poslovnih prostorija) isti su međusobnim dogovorom dužni organizirati obavljanje uklanjanja snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 97.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine je u obvezi prometne površine držati stalnom sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

Članak 98.

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom - ralicom.

Članak 99.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

Članak 100.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

Članak 101.

Ako obveznici iz članka 94. i 95. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinostveni upravni odjel Općine naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

Članak 102.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Mjesta gdje se nalaze slivnici moraju biti označena na najbližem čvrstom objektu ili na drugi odgovarajući način, kako bi ih se moglo što brže pronaći radi njihovog čišćenja i omogućavanja otjecanja vode.

Članak 103.

Za vrijeme padanja snijega, na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila u vremenu od 22 do 5 sati.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na ulicama čiji kolnik nije širi od 6 m.

Članak 104.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrivenih letava na obje strane pročelja zgrade s natpisom »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijete opasnost urušavanja snijega i leda na javnu površinu, obvezna je postava adekvatnih snjegobrana.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE**1. Čišćenje septičkih jama****Članak 105.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 106.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 107.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepljivanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispraznjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel za pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

2. Držanje stoke i peradi**Članak 108.**

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 109.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 110.

Pod pojmom sistematske dezinsekcija razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjanje uginulih životinja.

Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev načelnika, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

VII. ODREDBE O PROVOĐENJU NADZORA

Članak 112.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel, komunalni redar i druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova i zadataka pomažu mjesni odbori i njihove komisije.

Članak 113.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Posebnim aktom Općine regulirat će se radni odnos i ostala pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

Poslove komunalnog redara može obavljati i druga osoba, temeljem ugovora, a prema posebnoj odluci načelnika.

Članak 114.

Komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno,
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
4. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,

5. rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
6. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke,
7. izdati obavezni prekršajni nalog,
8. podnijeti optužni prijedlog,
9. predložiti podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj,
10. usmeno izreći novčanu kaznu,
11. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke, 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će i Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 115.

Mjesni odbori mogu:

1. upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donijetim na temelju ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. izvještavati komunalnog redara, odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donijetih na osnovu ove Odluke,
3. pomagati komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka,
4. obavljati i druge poslove što su im povjereni.

Članak 116.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebno objašnjenje.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 5., članka 6., članka 7. i članka 15. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 1, 4, 8, članka 29, članka 30, članka 35, članka 39, članka 40, članka 43, članka

44, članka 45, članka 51, članka 53, članka 55, članka 57, članka 58, članka 59, članka 60. stavka 3., članka 62., članka 64. Odluke,

3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama članka 105. i članka 107. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom, kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 11. članka 16. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 3, 5, 7, 10, članka 23, članka 28, članka 33, članka 34. stavka 3, članka 38, članka 41, članka 42, članka 46, članka 49, članka 54, članka 56. Odluke,
3. ne postupa po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 67. stavka 2, članka 74, članka 78, članka 80, članka 82, članka 83, članka 87, članka 89, članka 90. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 75. stavka 2, članka 91. Odluke,
5. ne postupa po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 94, članak 95, članak 97, članka 102. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 100, članka 103. Odluke,
7. ne postupa po odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 106, članka 109, članka 111. stavka 2. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 8, članka 10. stavka 3, članka 17, članka 19. Odluke,
2. ne postupa po odredbama o uređenju naselja iz članka 13. stavka 2, 3, 4. Odluke,

3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 2, 6, 9, 11. i 13., članka 24, članka 31, članka 36. Odluke,

4. ne postupa po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 72. Odluke,

5. ne postupa po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 104. Odluke,

6. postupa suprotno odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 107. Odluke,

7. odbije postupati prema rješenju Jedinstvenog upravnog odjela i rješenju komunalnog redara,

8. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju važiti:

- Odluka o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/95),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/09-01/16
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 2. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.**

9.

Na temelju članka 31. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 22. Statuta Općine

Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 2. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU
o visini plaća i naknada za dužnosnike
Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za dužnosnike Općine Klenovnik koji svoju dužnost obnašaju profesionalno, te visina naknada kada dužnosnici svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu odredbe članka 1. ove Odluke smatraju se načelnik Općine Klenovnik, njegov zamjenik i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obnaša profesionalno je:

- općinski načelnik..... 2,25.

Članak 4.

Bruto plaća dužnosnika utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće množi s utvrđenim koeficijentom iz članka 3. ove Odluke, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće je osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

U koliko dužnosnici obavljaju dužnost profesionalno, osim plaće ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi rada u visini i na način kao i za djelatnike Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obnaša volonterski određuje se koeficijent za naknadu 1,15.

Osnovica za obračun naknade je osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 6.

Naknada za rad zamjenika načelnika Općine Klenovnik - dužnosnika koji dužnost obnaša volonterski utvrđuje se u neto iznosu od 1.300,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik - dužnosnika koji dužnost obnaša volonterski utvrđuje se u neto iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Članak 8.

Plaća i naknada isplaćivat će se do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec, na tekući račun, odnosno žiro-račun dužnosnika.

Članak 9.

Sredstva za isplatu plaće i naknade utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Klenovnik.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika koje imenuje Općinsko vijeće (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/06).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. lipnja 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/01
URBROJ: 2186/015-09-01
Klenovnik, 2. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Srednoselec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.