

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2003.

BROJ: 4 — Godina XI	Varaždin, 3. ožujka 2003.	List izlazi po potrebi
---------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG		2.	Odluka o izgradnji stambeno-poslovne		
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			građevine	242	
1.	Odluka o raspisivanju ponovnih izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Hrastovsko	210	3.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Cestica	242
GRAD NOVI MAROF			4.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Cestica	246
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			5.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova grobnih odbora	246
1.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa	210	6.	Odluka o korištenju općinske imovine	247
2.	Odluka o utvrđivanju pripadnosti određenih kućnih brojeva području pojedinih mjesnog odbora osnovanog unutar naselja	217	OPĆINA LJUBEŠĆICA		
3.	Odluka o komunalnom redu	218	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA BREZNICA			2.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Ljubešćica	247
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			3.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2003. godinu	247
1.	Odluka o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznica	226	4.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2003. godinu	249
OPĆINA CESTICA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2002. godinu	235			

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), te članka 18. Odluke o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/02), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 36. sjednici održanoj 3. ožujka 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju ponovnih izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Hrastovsko

Članak 1.

Raspisuju se ponovni izbori za članove Vijeća Mjesnog odbora Hrastovsko.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 13. travnja 2003. godine** u vremenu od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

Članak 3.

U Gradsko izborno povjerenstvo imenuju se:

1. **Alen Sabol**, za predsjednika,
2. **Mirjana Baložinec**, za člana,
3. **Marija Perša**, za člana,

1. **Božidar Đekić**, za zamjenika predsjednika,
2. **Marija Vrtulek**, za zamjenika člana,
3. **Marjana Grabarić**, za zamjenika člana.

Članak 4.

Prijedlozi kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora Hrastovsko moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Ludbrega najkasnije **u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, tj. do 15. ožujka 2003. godine do 24,00 sati.**

Članak 5.

Kalendar izbornih radnji određuje se na način utvrđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/1

Urbroj: 2186-18-01/3-03-1

Ludbreg, 3. ožujka 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 31. i 113. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 26. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom Grada Novog Marofa i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu sa Statutom Grada Novog Marofa ovisno o broju birača upisanih u popis birača (prema posljednjem potvrđenom popisu birača), i to:

- **pet članova** - u mjesnom odboru do 200 birača; (Donje Makojišće I, Donje Makojišće II, Donje Makojišće III, Gornje Makojišće I, Gornje Makojišće II, Gornje

Makojišće III, Gornje Podrute, Japače Polje, Matušini, Paka i Topličica),

- **sedam članova** - u mjesnom odboru od 201 do 500 birača; (Donje Presečno, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Krč, Orehovec, Oštrice, Podrute, Presečno, Purgari, Strmec i Sudovec),

- **devet članova** - u mjesnom odboru sa više od 500 birača; (Ključ, Mađarevo, Moždenec, Novi Marof, Podevčevo, Remetinec i Završje).

U slučaju da se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada Novog Marofa, u mjesnom odboru utvrdi drugi broj članova vijeća mjesnog odbora, odredba o tom broju članova primijenit će se po isteku tekućeg mandata vijeća mjesnog odbora, odnosno na sljedećim izborima za članove vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljаниn s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode.

Kandidatom se može biti samo na jednoj kandidacijskoj listi i samo u mjesnom odboru u kojem kandidat ima prebivalište.

Članak 4.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora .

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabраниh na redovnim izborima traje do objave odluke Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Grada Novog Marofa.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabраниh na redovitim izborima.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora , sukladno zakonu, prijevremeni se izbori trebaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

Član Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabran za člana vijeća mjesnog odbora, dužan se je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju mu mandat u vijeću mjesnog odbora miruje, a zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema ovoj Odluci smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja te dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojemu je prestao mandat.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 10.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore,
2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
3. Birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa u pravilu iz reda sudaca ili diplomiranih pravnika.

Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici. Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora za koje provode izbore.

Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu Grada Novog Marofa i ovoj Odluci,

- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,

- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada Novog Marofa i ovom Odlukom.

Članak 12.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuje se za provedbu izbora u svim mjesnim odborima na području Grada.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka trebaju biti pravne struke.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora za koje provode izbore.

Članak 13.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima slijedeće dužnosti i ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora kao i zbirnu listu za svaki mjesni odbor,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora te objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom Grada Novog Marofa i ovom Odlukom.

Članak 14.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik u pravilu trebaju biti pravne struke.

Predsjednik i članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnog odbora za koje provode izbore.

III. KANDIDIRANJE

Članak 15.

Liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 16.

Kad birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa birača s prebivalištem na području mjesnog odbora za koji se predlaže lista, u zavisnosti od broja birača pojedinog mjesnog odbora i to:

- za mjesni odbor: Donje Makojišće I, Donje Makojišće II, Donje Makojišće III, Donje Presečno, Gornje Makojišće I, Gornje Makojišće II, Gornje Makojišće III, Gornje Podrute, Japače polje, Jelenščak, Kamena Gorica, Matušini, Orehovec, Paka, Purgari i Topličica - 10 potpisa birača,
- za mjesni odbor : Krč, Podrute i Sudovec - 15 potpisa birača,
- za mjesni odbor : Oštrice, Strmec - 20 potpisa birača,
- za mjesni odbor : Grana, Presečno - 25 potpisa birača,
- za mjesni odbor: Ključ, Mađarevo, Moždeneć, Novi Marof, Podevčevo, Remetinec i Završje - 30 potpisa birača.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 17.

Potpisi birača prikupljaju se na obrascu koji propisuje Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore, a u koji se unosi ime i prezime, datum rođenja i adresa za svakog potpisanog predlagatelja.

Svaki birač svojim potpisom može podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Članak 18.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke

koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je »nezavisna mjesna lista«.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 19.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, datum rođenja, nacionalnost i adresa kandidata predloženih na listi. Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerena od strane Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste obvezatno se, uz podatke iz prethodnog stavka, navodi naziv liste, a kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 20.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i zbirnu listu i to u roku od četiri dana od dana isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1 ovog članka dat će se u pisanom obliku, postavom akta o objavi na oglasnu ploču ili na drugo prikladno mjesto u mjesnom odboru dostupno građanima, te u sjedištu Grada Novog Marofa.

Članak 21.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 22.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 23.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 24.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

Članak 25.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe ostvarit će političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji na izborima dobiju najmanje jednog člana vijeća mjesnog odbora.

Visinu naknade iz stavka 1 ovog članka utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa najkasnije 20 dana prije dana izbora. Odluka Gradskog poglavarstva o visini naknade primjenjuje se i na prijevremene izbore.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 26.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 27.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkom mjestu odnosno na biračkim

mjestima koja su određena na području mjesnog odbora.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 29.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Gradsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore obvezatnim uputama može detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 30.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva iz članka 11. ove Odluke.

Članak 31.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 32.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 33.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 34.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 35.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1 ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 36.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan u popis birača.

Ako se utvrdi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2 ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 37.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja

je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 38.

Po završenom glasovanju, birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne sa glasovanjem.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 40.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja nadležnom Povjerenstvu za izbor

članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku 48 sati od sata zatvaranja birališta.

Članak 41.

O svom radu Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora za svaki mjesni odbor posebno vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na području mjesnog odbora,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećima,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Povjerenstva kao i zamjenik, mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 42.

Rezultate izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području tog mjesnog odbora.

Članak 43.

Kad Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njihovim korištenjem odlučuje Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja za izbor članova vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti

politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista za izbor članova vijeća tog mjesnog odbora.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 46.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora rješava Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore.

Članak 47.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 48.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, nadležno izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 49.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa .

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore.

Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dužna je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 50.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 51.

Na podneske i rješenja po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik Grada Novog Marofa ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 53.

Danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora izabranog prema odredbama ove Odluke prestaje mandat prethodno izabranim članovima vijeća mjesnog odbora tog mjesnog odbora.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/02

Ur.broj: 2186/022-01-03-5

Novi Marof, 26. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 26. veljače 2003. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju pripadnosti određenih kućnih brojeva području pojedinog mjesnog odbora osnovanog unutar naselja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pripadnost određenih kućnih brojeva području pojedinog od mjesnih odbora osnovanih unutar naselja Donje Makojišće, Gornje Makojišće, Presečno i Remetinec.

Članak 2.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Donje Makojišće II (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 135 u naselju Donje Makojišće.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Donje Makojišće III (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 130 u naselju Donje Makojišće.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Matušini (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućne brojeve 53, 54 i 86 A u naselju Donje Makojišće.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Japače polje (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 86 u naselju Donje Makojišće .

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Gornje Makojišće I (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 60 B u naselju Gornje Makojišće.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Gornje Makojišće II (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 60 A u naselju Gornje Makojišće.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Presečno (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućne brojeve 137 A, 137 B i 137 C u naselju Presečno.

Utvrđuje se da područje Mjesnog odbora Remetinec (uz kućne brojeve koji su obuhvaćeni odlukom o osnivanju toga Mjesnog odbora te kao područje Mjesnog odbora navedeni i u Statutu Grada Novog Marofa) obuhvaća i kućni broj 391 A u naselju Remetinec, odnosno sve kućne brojeve s numeracijom višom od tog broja, do kraja naselja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-06/03-01/01
Ur. broj: 2186/022-01-03-3
Novi Marof, 26. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 17, 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 26. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad), u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve pravne i fizičke osobe koje se stalno nalaze ili privremeno borave na području Grada.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: trgovi, ceste, mostovi, javni putevi, odvojeci, ogranci, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, parkirališta, prolazi, prilazi i slično,
2. Javne zelene površine: parkovi, park-šume, groblja, cvijetnjaci, travnjaci, nasadi značajni za okoliš,

sportska i dječja igrališta, zelene površine uz ceste, zelene površine u stambenim i industrijskim zonama, drvoređi, pojedinačna stabla, sajmišta, zelene površine oko kulturnih dobara i slično,

3. Ostale javne površine: tržnice, okoliš uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, stočna groblja i slični prostori.

Članak 4.

U slučaju dvojbe da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom odluku donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu : Upravni odjel), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

U naseljima na području Grada sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambene i poslovne građevine kao i građevine javne namjene koje se stalno ili povremeno koriste obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala, arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje građevina brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu građevina, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste, a upravitelji višestambenih građevina o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova tih građevina (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno suvlasnici i korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevina okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljine, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevina.

Članak 7.

Vrtove, drveće, ukrasne živice, zelene ograde, kao i druge zelene površine koje se nalaze uz javne površine dužni su vlasnici, odnosno korisnici redovito održavati i uređivati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili okoliša.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svijetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame dužan je vlasnik, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz građevine.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 9.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom građevine i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni osobito za dane državnih blagdana, te prilikom značajnijih političkih, gospodarskih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja građevina, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja Upravnog odjela.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na građevinama moraju biti čisti i uredni.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana, osim kada posebnim propisom nije drugačije određeno.

O uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u roku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 11.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, jarboli, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju prema javnoj površini ili na javnoj površini mogu se postaviti jedino uz odobrenje Upravnog odjela.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na postavljanje uobičajenih prigodnih blagdanih, svadbenih ili sličnih ukrasa i natpisa.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 12.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i u ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija nadležni Upravni odjel može odobriti postavljanje i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave plakate, oglase i slične objave uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava odredit će komunalni redar, a izvršit će se na trošak pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Članak 13.

Orijentacioni planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima uz odobrenje Upravnog odjela.

Upravni odjel odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da isti nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Članak 14.

Hrvatski telekom dužan je javne telefonske govornice, a Hrvatska pošta poštanske sandučiče održavati u ispravnom i urednom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

U slučaju da pravna osoba ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka komunalni redar odredit će uklanjanje telefonskih govornica odnosno poštanskih sandučića.

Članak 15.

Javni zahodi mogu se graditi u sklopu tržnice, autobusnog i željezničkog kolodvora te na drugim javnih površinama gdje se ljudi skupljaju i zadržavaju kroz dulje vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6,00 do 23,00 sata.

Članak 16.

Kolodvorske građevine, otvorene čekaonice, peroni i drugi prostori i građevine autobusnog i željezničkog kolodvora moraju biti stalno održavani u čistom, urednom i funkcionalnom stanju od strane vlasnika, odnosno pravnih ili fizičkih osoba koje tim prostorima gospodare ili su im ti prostori dati na upravljanje.

Članak 17.

Tržnice, kao i trgovi, sajmovi i drugi prostori na kojima se obavlja u skladu s posebnom odlukom promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Tržnicom u Novom Marofu (izuzev izgrađenih poslovnih prostora u privatnom vlasništvu) upravlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti kojoj to povjeri Grad.

Tržni red donosi pravna ili fizička osoba kojoj je Tržnica u Novom Marofu data na upravljanje uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Po isteku, a po potrebi i u tijeku radnog vremena pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je Tržnicu očistiti, oprati i urediti.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Osvjetljenje kulturnih dobara vrši se prema uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 19.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, odnosno drugih za to određenih prostora bez odobrenja Upravnog odjela.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora prema javnoj površini.

Članak 20.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično koji služe obavljanju određene djelatnosti moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 21.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 22.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, naprave za pečenje plodina, skele, štandovi, kamp prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje

obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni šatori komunalnih i sličnih trgovačkih društava kao i strojevi i oprema koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 23.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred građevine ili ograde, na građevinu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljati takove predmete na javnu površinu.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Javne površine moraju se redovito čistiti i održavati u čistom, urednom i funkcionalnom stanju.

Članak 25.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina, uređaja, opreme i predmeta koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i sl. bez odobrenja Upravnog odjela,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina i obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- puštanje domaćih životinja bez nadzora na javne površine,
- ispaša, uništavanje i onečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja,
- bilo kakovo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, sječom drveća, lomljenjem grana, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće i drugih uređaja i opreme javnih površina, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje, promet i ostavljanje automobila i drugih motornih i priključnih vozila, prikolica i slično na zelenim i drugim površinama koje nisu za to određene,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje i odlaganje kućnog, glomaznog i drugog otpada na javnim površinama i uz njih,

- bacanje otpadaka voća, povrća, papira, opušaka, cvijeća i sl. na javne površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata i oglasa na stablima,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica na javne površine,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

Članak 26.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Grad i mjesni odbori na čijem se području te površine nalaze, odnosno pravna osoba koja tim površinama upravlja, ili ih isključivo koristi.

Grad može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno upravitelji višestambenih građevina ili vlasnici stambenih i poslovnih građevina ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 27.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina osigurava Grad u svom Proračunu iz izvora utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a prema programu uređenja i održavanja javnih površina.

Članak 28.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 29.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, živica, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, instalacija, ograda, klupa i drugih uređaja i opreme na zelenim površinama u urednom, čistom i funkcionalnom stanju,
- očuvanje zelenila, uređaja i opreme od oštećenja.

Članak 30.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće i nasadi i dopunjavati novim.

Stabla i nasadi koji se nalaze uz stambene i poslovne građevine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju dnevno svjetlo i ne oštećuju pokrov ili

pročelje zgrade, a uz prometne površine tako da ne ometaju vidljivost i ne smanjuju sigurnost u prometu.

Članak 31.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba u čijoj je vod nadležnosti uz odobrenje Upravnog odjela.

Ostale nasade i drveća uklanja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 32.

Za uređenje, čišćenje i održavanje javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, odnosno pravna i fizička osoba ako te površine isključivo koristi ili njima upravlja.

Članak 33.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine kao ni ispuštati ili prosipati materijal ili robu koju prevoze na javnu površinu.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 34.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka uz odobrenje Upravnog odjela javne površine mogu se koristiti na način koji nije sukladan njihovoj osnovnoj namjeni.

Odobrenje nadležnog Upravnog odjela u slučaju da se javne površine koriste na način koji nije sukladan njihovoj osnovnoj namjeni potrebno je za:

1. Postavljanje montažno-demontažnih objekata, orijentacionih planova, oglasnih stupova, javnih telefonskih govornica, reklama, reklamnih ploča i konstrukcija, jarbola, transparentata, poštanskih sandučića, postavljanje skela i drugih pokretnih naprava i predmeta na javnim površinama,

2. Prekop javnih površina u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalnih, energetske i telekomunikacijskih instalacija ili u bilo koje druge svrhe,

3. Uređenje prilaza na građevinske, poljoprivredne ili druge čestice preko javnih površina.

4. Privremeno korištenje javnih površina za odlaganje građevnog materijala, šute, drva, ugljena, ambalaže i sl.

5. Ostavljanje, izlaganje ili prodaju bilo kakovih proizvoda, strojeva, opreme i predmeta na javnim površinama.

6. U drugim slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Članak 35.

Odobrenjem iz članka 34. stavka 3. ove Odluke određuju se naročito:

1. Vrsta objekata, proizvoda, predmeta i pokretnih naprava i sl. za čije postavljanje se može koristiti javna površina, odnosno vrsta radova za koje se odobrava korištenje javne površine.

2. Mjesto postavljanja, način uređenja prostora i uvjeti pod kojima se objekti, proizvodi, predmeti, pokretne naprave i slično mogu postavljati na javnoj površini,

3. Uvjeti, rok i način izvođenja prekopa ili drugih radova koji se izvode na javnoj površini

4. Rok u kojem se javna površina može koristiti.

5. Način naplate naknade, odnosno poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

6. Uvjeti, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja.

Članak 36.

Montažno-demontažni objekti (kiosci max. površine do 12 m², montažne terase, montažno-demontažne stepenice i sl.) i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama, u skladu s odobrenjem koje izdaje Upravni odjel.

Iznimno, na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona montažno-demontažni objekti (kiosci) mogu se postavljati samo na lokacijama utvrđenim mrežom kioska koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se između ostalog mjesto postavljanja, način uređenja prostora i rok trajanja odobrenja nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti novo odobrenje.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao niti otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 37.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno, uz odobrenje Upravnog odjela, mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni i sigurni za odvijanje prometa, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 38.

Građevni materijal na javnim površinama mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 50 cm od kore stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ograditi ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Ako se prilikom pregleda korištenog dijela javne površine ustanovi da postoji bilo kakovo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi Upravni odjel o svom trošku korištenom dijelu javne površine dovesti u prijašnje stanje.

Članak 39.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Upravni odjel može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenih u ovom članku.

Članak 40.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u građevinama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa i prolaznika.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 41.

Poradi zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša komunalni otpad mora se organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 42.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 43.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 44.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojoj to povjeri Grad sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 45.

Otpadom iz kućanstava smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Otpad iz kućanstava odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 46.

Vlasnici, odnosno korisnici stanova i poslovnih prostorija dužni su za odlaganje otpada iz kućanstava osigurati određeni broj kontejnera, kanti i vreća za otpad. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati kante i kontejnere za otpad u ispravnom stanju i dezinficirati ih najmanje dva puta godišnje.

Članak 47.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu

iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 48.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad moraju biti od čvrstog i nepropusnog materijala, te čvrsto zavezane.

Članak 49.

Skupljač otpada dužan je minimalno dva puta tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada u Novom Marofu, a u ostalim naseljima obuhvaćenim organiziranim skupljanjem otpada i tamo gdje je organiziran kontejnerski odvoz prema potrebi i pozivu.

Odvoz glomaznog otpada skupljač otpada dužan je organizirati minimalno dva puta godišnje, odnosno prema potrebi i pozivu kada je to regulirano posebnim ugovorom između skupljača otpada i korisnika usluge.

O rasporedu odvoza otpada skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

Članak 50.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju otpadom iz kućanstava kao npr. razni veći kućni otpaci, kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično.

Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada dogovorno s korisnikom usluga.

Članak 51.

Za skupljanje komunalnog otpada na javnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Zabranjeno je postavljati košare za otpad na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveće.

Upravni odjel može narediti korisniku javne površine da o svom trošku postavi košaru za otpad ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 52.

Otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu na način i u rokovima koje zajednički određuju skupljač otpada i pravna odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, razvrstavanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada određuje skupljač otpada sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 54.

Odlagalištem otpada u smislu ove Odluke smatra se odlagalište otpada u Novom Marofu tako dugo dok se ne utvrdi druga lokacija i uredi novo odlagalište.

Na odlagalištu otpada komunalni otpad se obrađuje, razvrstava, odlaže i zatrpava u skladu s propisima uz osiguranje svih zakonom utvrđenih higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta.

Članak 55.

Odlagalištem otpada gospodari pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost kojoj to povjeri Grad Novi Marof.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka određuje cijenu i naplaćuje troškove odlaganja otpada u skladu s važećim propisima.

Članak 56.

Zabranjeno je dovoženje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište mimo pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem.

Iznimno, uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem, korisnici s područja Grada Novog Marofa koji ne podliježu organiziranom odvozu komunalnog otpada mogu dovesti i odložiti otpad na odlagalište uz plaćanje troškova odlaganja otpada.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari s odlagalištem otpada ima isključivo pravo raspolagati materijalom odloženim na odlagalištu.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je paljenje smeća, neovlašteno prebiranje, prikupljanje i odnošenje otpadaka s odlagališta, te dovođenje i puštanje domaćih životinja na odlagalište.

Neovlaštenim osobama zabranjen je pristup na odlagalište.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 58.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa ispred građevina, odnosno zemljišta koje koriste.

Snijeg se mora čistiti kad napada 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Oko višestambenih građevina čišćenje snijega i leda obveza je upravitelja, odnosno suvlasnika višestambene građevine.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastajanja poledice posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 59.

Kada prolaznicima prijeti opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina vlasnici ili korisnici tih građevina, odnosno upravitelji višestambenih građevina, dužni su isti maknuti s krova uz prethodno postavljanje oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja građevine i natpisom »Oprez-prolaz opasan« s vanjske strane.

Članak 60.

Ako obveznici iz članka 58. i 59. ove Odluke ne izvrše obvezu uklanjanja snijega i leda Upravni odjel naručit će uklanjanje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 61.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje montažno-demontažnog objekta pokretne naprave, predmeta ili proizvoda postavljenih bez odobrenja Upravnog odjela kada je to odobrenje propisano ovom Odlukom, odnosno protivno tom odobrenju ili ako je rok važenja odobrenja istekao, te ako u cilju realizacije osnovne namjene tog prostora prema prostornom planu više na tom mjestu ne može opstojati.

Članak 62.

Investitoru ili izvoditelju koji je izvodio građevinske radove na javnim površinama, a nije uklonio materijal i druge predmete ili je materijal smjestio protivno odobrenju Upravnog odjela ili bez odobrenja, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta vezanih uz te radove.

Članak 63.

Komunalni redar naredit će rješenjem:

- uklanjanje predmeta iz članka 8., 10. i 11. ove Odluke postavljenih bez ili protivno odobrenju Upravnog odjela, odnosno ako nisu uklonjeni u propisanom roku,

- uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih izvan za to odobrenih mjesta prema članku 12. ove Odluke,

- uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića ako se utvrdi da nisu postavljeni na za to određenom mjestu ili nisu popravljeni u propisanom roku,

- uklanjanje drva, ugljena, i sl. s javne površine ako nisu poštivane odredbe članka 39. ove Odluke.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojeno je u Upravnom odjelu, a poslove obavlja komunalni redar.

Članak 65.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti od počinitelja prekršaja globu na mjestu počinjenja prekršaja kada za to postoje zakonski uvjeti uz izdavanje odgovarajuće potvrde,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

Članak 66.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti neometano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, kao i dati sve potrebne podatke i obavijesti o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave i drugih nadležnih tijela.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 67.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 100,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi sukladno članku 6. stavak 1., članku 7., članku 8., članku 9., članku 10., članku 14., članku 15., stavak 2., 3. i 4., članku 30. stavak 2, članku 58. stavku 1., 2., 3. i 4. i članku 66. stavku 1. ove Odluke,
- krši odredbe članka 6. stavak 3., članka 11. stavak 1, članka 12. stavak 1. i 2., članka 25. stavak 1. alineja 4., 5., 10., 11. i 13., članka 37, članka 38, članka 39. stavak 1. i 2., članka 41. stavak 2. i članka 45. stavak 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 68.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi sukladno članku 6. stavak 2., članku 13. stavak 1, članku 16., članku 17. stavak 3. i 4., članku 26. stavak 3., članku 30. stavak 1., članku 33., članku 46. stavak 1. i 2., članku 51. stavak 2., članku 59. ove Odluke,

- krši odredbe članka 18., članka 19., članka 21., članka 23., članka 25. stavak 1. alineja 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9. i 12., članka 31. stavak 1., članka 34., članka 36. stavak 1. 2. i 3., članka 47, članka 48. stavak 1. i 2., članka 56. i članka 57. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 69.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba koja održava javne površine ako ne čisti i održava javne površine u skladu s ugovorom i odredbama ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 70.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako:

- odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima,
- ne odvozi komunalni otpad na odlagalište,
- krši odredbe članka 43., članka 46. stavak 3., članka 49. i članka 54. stavak 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba skupljača otpada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/99).

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-04/03-01/03

Urbroj: 2186/022-01-03-6

Novi Marof, 26. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 4, 5, 22. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/91) i članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breznica, Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 24. veljače 2003. godine, donosi

ODLUKU

o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj ove Odluke o distribuciji i opskrbi kupaca plinom na području Općine Breznica (dalje u tekstu: Odluka) da se propisivanjem općih uvjeta i polazišta za opskrbu krajnjeg kupca plinom istakne javni značaj djelatnosti distribucije plina, da se uskladi javni i kapitalni interes ulagača u plinski sustav i gospodarski i socijalni interes kupca plina, te da se osigura ekološki prihvatljiva izgradnja i eksploatacija plinske infrastrukture i sigurna distribucija i uporaba plina radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se plinski sustav za distribuciju plina, priključivanje krajnjeg kupca na plinski sustav, način i uvjete obavljanja djelatnosti distribucije i opskrbe plina, kao i odnosi, prava, obveze i odgovornosti u svezi s distribucijom i opskrbom plinom, opći uvjeti izgradnje i isporuke.

PLINSKI SUSTAV

Članak 3.

Plinski sustav, u smislu ove Odluke, su plinska postrojenja i plinovodna mreža putem koje se krajnji kupci opskrbljuju plinom.

Plinski sustav čine distribucijske regulacijske stanice, uređaji za odorizaciju plina, distribucijski plinovodi (srednje tlačni i nisko tlačni) i uređaji za daljinski nadzor plinskog sustava.

Članak 4.

O plinskom sustavu mora se ustrojiti odgovarajuća tehnička evidencija i katastar plinovodne mreže, te uredno i ažurno bilježiti sve promjene nastale njenom izgradnjom, zamjenama, inodifikacijama, sanacijama, prometom i likvidacijama. Tehnička dokumentacija o plinskom sustavu mora se trajno čuvati.

Prigodom sklapanja ugovora za izgradnju distributivnog plinskog sustava kojim Općina Breznica ustupa obavljanje izgradnje, distribucije i opskrbe

plinom na svom području, na distributera se prenosi pravo i obveza izgradnje i korištenje plinskog sustava, te sve koristi i rizici povezani s vlasništvom plinskog sustava.

Članak 5.

Gradnja plinskog sustava obavlja se na temelju Programa gradnje objekata kojega na prijedlog distributera plina donosi Općinsko vijeće Općine Breznica, ovisno o predviđenim izvorima financiranja za četverogodišnje kalendarsko razdoblje.

U Program gradnje mogu biti uključena potrošačka područja za koja je, prethodnim prikupljanjem mišljenja, procijenjeno da će u početku biti priključeno najmanje 55% krajnjih kupaca plina, te opskrba pojedinačnih većih krajnjih kupaca za koje se procjeni ekonomska opravdanost priključenja.

Članak 6.

Ako Programom gradnje nije predviđena izgradnja plinskog sustava na koji bi se mogli priključiti pojedini budući krajnji kupci, takvi krajnji kupci mogu dobiti odobrenje i financirati gradnju plinskih postrojenja i plinovodne mreže koja će biti povezana na već izgrađeni ili na plinski sustav iz Programa gradnje, ali samo za osobne potrebe.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka koncesionar će zaključiti ugovor s krajnjim kupcem.

Članak 7.

Gradnju plinskog sustava na području Općine Breznica koncesionar financira iz:

1. iz cijene komunalne usluge (cijene plina),
2. naknade za priključenje.

Članak 8.

Početni iznos naknada za priključenje jest:

- **1. grupa** za kućanstva individualnog i kolektivnog stanovanja prosječna mjesečna brutto plaća u Republici Hrvatskoj za predhodnu godinu,
- **2. grupa** s instaliranom snagom do maksimalno 50 kW uplaćuje 19,94 EUR po 1 kW instalirane snage odnosno minimalno 895 EUR,
- **3. grupa** s instaliranom snagom od 51 do 140 kW uplaćuje 18,50 EUR po 1 kW instalirane snage,
- **4. grupa** s instaliranom snagom od 141-700 kW uplaćuje 13,30 EUR po 1 kW instalirane snage,
- **5. grupa** s instaliranom snagom iznad 700 kW uplaćuje 9,20 EUR po 1 kW instalirane snage.

Iznosi naknada predstavljaju početne iznose koji vrijede na dan donošenja ove Odluke, a za potrebe primjene valutne klauzule njihova se protuvrijednost u EURO-ima izračunava primjenom obračunskog tečaja za EURO na dan plaćanja.

Stvarni iznos naknade za priključenje izračunat će se primjenom srednjeg tečaja devizne burze odnosno HNB na dan zaključenja ugovora o korištenju plinskog kapaciteta.

Naknada za priključenje može se platiti i obročno do najviše dvanaest jednakih mjesečnih rata, temeljem posebnog ugovora.

Članak 9.

Naknada za priključenje na plinski sustav (učeeće za izgradnju) je prihod distributera plina, investitora izgradnje distributivnog plinskog sustava koji je odobren ovom Odlukom u skladu s načinom financiranja izgradnje.

Distributer plina ima obvezu voditi brigu o naknadama za priključenje, što podrazumijeva: zaključivanje ugovora s krajnjim kupcima, ispostavljanje računa, uplatnice za naknadu, prikupljanje naknada, vođenje knjigovodstvene evidencije o prikupljenim i korištenim sredstvima, te izvješćivanje.

PLINSKE INSTALACIJE KRAJNJEG KUPCA PLINA

Članak 10.

Plinska instalacija krajnjeg kupca obuhvaća unutarnju plinsku instalaciju krajnjeg kupca od plinomjera do trošila.

Navedena plinska instalacija jest vlasništvo krajnjeg kupca.

Članak 11.

Plinski priključak jest poveznica koja spaja distribucijski plinovod s unutarnjom instalacijom krajnjeg kupca i završava plinomjerom (mjernim uređajem).

Bitni sastavni dijelovi plinskog priključka jesu: priključni vod, glavni zaporni uređaj i uvod u unutarnju instalaciju krajnjeg kupca, zaključno s plinskim brojiлом.

Vrstu, broj i položaj novih priključaka kao i promjene postojećih priključaka određuje distributer plina.

Članak 12.

Plinska instalacija krajnjeg kupca obuhvaća sav plinski sustav iza plinomjera.

Instalacija nemjerenog plina jest priključak do plinomjera.

Instalacija mjerenog plina jest instalacija iz plinomjera.

Plinska instalacija krajnjeg kupca mora biti projektirana, izgrađena i održavana u skladu s pravilima struke i propisanim tehničkim uvjetima distributera plina, tako da ne prouzrokuje smetnje pri isporuci i korištenju plina i pri rukovanju tom instalacijom, te da je sigurna za ljude, imovinu i plinski sustav.

Članak 13.

Troškove izgradnje priključka i unutarnje instalacije snosi krajnji kupac.

Članak 14.

Plinski priključak zaključno s plinomjerom vlasništvo je distributera plina time da se posebnim ugovorom

ugovaraju i reguliraju odnosi između distributera plina i vlasnika (najam).

Za redovito umjeravanje (baždarenje) plinomjera obvezan je brinuti se distributer.

Distributer je dužan obavljati kontrolu ispravnosti plinomjera, te u slučaju kvara obaviti popravak ili zamjenu na teret vlasnika plinomjera osim u slučaju kvara uzrokovanim redovnim radom.

ENERGETSKA SUGLASNOST

Članak 15.

Energetska suglasnost jest isprava o tehničko-energetskim, pravnim, financijskim i komercijalnim uvjetima priključenja novog krajnjeg kupca na plinski sustav ili za povećanje korištenja (angažiranja) snage plinskog sustava od strane postojećih krajnjih kupaca.

Članak 16.

Energetsku suglasnost izdaje distributer plina na pisani zahtjev podnositelja.

Troškove izdavanja energetske suglasnosti snosi podnositelj zahtjeva, prema cjeniku distributera plina.

Članak 17.

Pisani zahtjev za izdavanje Energetske suglasnosti mora sadržavati:

- lokaciju objekta,
- vrijeme priključenja,
- namjenu potrošnje plina,
- vršno opterećenje,
- nazivnu snagu svakog plinskog trošila,
- režim korištenja plina,
- naznaku mjesta mjerenja na kojem se povećava potrošnja, ako na mjestu predaje ima više mjernih mjesta.

Članak 18.

Distributer je dužan izdati energetsku suglasnost za priključenje na plinski sustav odnosno za povećanje priključene snage postojećeg krajnjeg kupca, ako po njegovoj procjeni postoje energetske i tehničke mogućnosti za priključenje na postojeću distribucijsku mrežu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka distributer plina nije dužan izdati energetsku suglasnost ako bi izdavanjem suglasnosti bio pogoršan kvalitet opskrbe postojećih krajnjih kupaca plina.

Distributer plina dužan je odlučiti o izdavanju energetske suglasnosti i odgovoriti odnosno dostaviti je podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Energetska suglasnost sadrži:

- 1.) energetske obveze distributera plina u svezi s opskrbom krajnjeg kupca,
- 2.) obveze krajnjeg kupca u svezi s režimom korištenja plina,

- 3.) iznos i način plaćanja financijskih obveza,
- 4.) uvjete za lokaciju objekta,
- 5.) mjesto, položaj, profil plinovoda, tlak, vrijeme priključenja i mjesto predaje plina,
- 6.) način izvedbe priključka i njegovo dopušteno opterećenje,
- 7.) veličinu, vrstu plinomjera, kao i ostalu regulacijsku i sigurnosnu opremu,
- 8.) rok važenja energetske suglasnosti i rok za zaključivanje ugovora o isporuci plina,
- 9.) ostale podatke, a osobito:
 - da se radovi na instalaciji nemjerenog plina smiju izvoditi samo uz propisane uvjete distributera plina, i

- da instalaciju mjerenog plina smije izvoditi distributer plina ili ovlaštenu plino-instalateri u skladu s tehničkim pravilima distributera.

Članak 20.

Rok važenja energetske suglasnosti jest dvije (2) godine od dana izdavanja.

Iznimno, ako se bitnije promjene energetski i tehnički uvjeti distributera plina temeljem kojih je izdana suglasnost i ako korisnik energetske suglasnosti nije započeo radnje temeljem dobivene suglasnosti, distributer plina može promijeniti ili opozvati izdanu suglasnost.

UVJETI PRIKLJUČIVANJA NA PLINSKI DISTRIBUCIJSKI SUSTAV

Članak 21.

Plinska instalacija vlasnika građevine odnosno građevinske čestice priključuje se na distribucijski plinski sustav spajanjem izgrađenog plinskog priključka.

Izvedbu plinskog priključka krajnji kupci mogu povjeriti distributeru plina ili drugom ovlaštenom izvoditelju, a spajanje izgrađenog priključka na distribucijsku plinovodnu mrežu može obavljati samo distributer plina.

Troškove izrade i spajanja priključka snosi vlasnik građevinske čestice odnosno građevine u visini stvarnih troškova rada i utrošenog materijala, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršen posao.

Članak 22.

Distributer plina dužan je najkasnije u roku 30 dana priključiti na distribucijsku plinovodnu mrežu svakog krajnjeg kupca koji se nalazi na njegovom distribucijskom području na njegov zahtjev čija plinska instalacija s trošilima i izgrađeni plinski priključak zadovoljavaju građevinske, tehničke i protupožarne propise i uvjete iz energetske suglasnosti, te ako je izvršio plaćanje dospjele obveze naknade za priključenje.

Plinska instalacija za koju nije izdana energetska suglasnost ne smije biti priključena na distribucijsku plinovodnu mrežu.

Članak 23.

Prije puštanja plina u plinsku instalaciju, krajnji kupac je dužan distributeru plina dostaviti prijavitnicu

plinske instalacije kojoj moraju biti priloženi sljedeći dokazi:

- o ispravnosti plinske instalacije na nepropusnost plina,
- o ispravnosti uređaja za odvod produkta izgaranja (dimnjaka),
- o ispravnosti ventilacijskih uređaja (ako su potrebni),
- o puštanju plinskog trošila u pogon od ovlaštenog servisera.

Prijavu plinske instalacije distributer plina je dužan čuvati trajno.

Članak 24.

Puštanje plina u plinsku instalaciju krajnjem kupcu smije provoditi samo osoblje distributera plina.

Nakon puštanja plinske instalacije u rad, distributer plina plombira plinomjer.

Korištenjem plinske instalacije distributer plina ne odgovara za neispravnost plinske instalacije krajnjeg kupca i za štete koje mogu nastati nakon puštanja plina u instalaciju.

Članak 25.

Ovlašteni izvoditelj je dužan prijaviti distributeru plina svaku promjenu na plinskoj instalaciji, i to:

- prije početka radova,
- prije pokrivanja instalacija žbukom, tapetama ili drugim materijalom, ako je to dozvoljeno,
- prije stavljanja instalacije u uporabu.

Promjenom na plinskoj instalaciji smatraju se svi radovi:

- koji iziskuju skidanje plombe s plinomjera,
- koji su izrada novog ili preinaka postojećeg spoja plinomjera,
- koji iziskuju povećanje kapaciteta plinomjera ili njegovo privremeno skidanje,
- koji su produljenje ili preinaka plinskih vodova kojima se napajaju plinska trošila,
- koji su postavljanje svih plinskih trošila bez obzira na njihove tehničke karakteristike.

NAČIN I POSTUPAK ODABIRA DISTRIBUTERA PLINA I OPSKRBLJIVAČA PLINOM KRAJNJIH KUPACA

Članak 26.

Distribuciju plina i opskrbu krajnjih kupaca plinom, izgradnju i održavanje plinskog sustava može obavljati samo pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnost distribucije plina (dalje u tekstu: Distributer) kojem je to dodjeljeno.

Djelatnost distribucije plina i opskrbe krajnjih kupaca plinom, u smislu ove Odluke, obuhvaća nabavu plina od dobavljača, preradu i obradu plina u distribucijskim plinskim postrojenjima, isporuku plina krajnjim kupcima distribucijskim sustavom plinovoda, očitavanje, obračun, fakturiranje i naplatu isporučena plina, održavanje funkcionalne ispravnosti i sigurnosti plinskog sustava, mjere zaštite i očuvanja okoliša, zamjene, modifikacije

i sanacije plinskog sustava, obavljanje pomoćnih i sporednih djelatnosti koje su u svezi ili doprinose poboljšanju djelatnosti distribucije plina.

U smislu ove Odluke, distribucija plina jest ugovorno pravo gospodarskog obavljanja djelatnosti opskrbe i distribucije plina koje dodjeljuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave na vrijeme od trideset (30) godina.

Članak 27.

Odabir najpovoljnijeg Distributera provodi se putem javnog nadmetanja kojega predlaže i provodi Općinsko vijeće.

Javno nadmetanje raspisuje Općinsko vijeće i objavljuje se u dnevnom tisku.

U raspisu javnog nadmetanja objavljuju se kriteriji za odabir najpovoljnijeg Distributera, a naročito:

1. poslovni ugled podnositelja ponude,
2. sposobnost za ostvarivanje distribucije (iskustvo u obavljanju distribucije plina, broj i kvalifikacijska struktura radnika, opremljenost rada), energetska suglasnost dobavljača, pristup na transportni sustav,
3. tehnička povoljnost ponude (popis opreme i uređaja za distribuciju plina),
4. ekonomska snaga ponuditelja (bilanca, račun dobitka/gubitka, podaci o likvidnosti i solventnosti i dr.),
5. prodajna cijena plina odnosno tarifni sustav za formiranje prodajne cijene plina,
6. visina i način plaćanja naknade,
7. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Ponuda za javno nadmetanje mora biti dostavljena u pisanom obliku.

Članak 28.

Ponudi za javno nadmetanje ponuditelji su dužni priložiti Izvod iz registra Trgovačkog suda, te sve priloške kojima dokazuju ispunjavanje kriterija iz članka 27. ove Odluke odnosno i drugih kriterija koji budu objavljeni u javnom nadmetanju.

Članak 29.

Odluku o dodjeli distribucije plina nakon provedenog postupka javnog nadmetanja, donosi Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 30.

Ugovor o distribuciji plina temeljem Odluke o dodjeli s Distributerom plina zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

UVJETI ISPORUKE PLINA KRAJNJIM KUPCIMA

Članak 31.

Isporuka plina krajnjim kupcima obavlja se na temelju:

- 1) pojedinačnih pisanih ugovora o isporuci plina, ili

- 2) ugovora o pristupanju, suglasno općim uvjetima o isporuci plina iz ove Odluke.

Krajnjim kupcima, u smislu ove Odluke, smatraju se vlasnici nekretnina čija su plinska postrojenja i/ili plinovodne instalacije priključeni na plinski sustav i koji preuzimaju plin iz plinskog sustava.

Krajnjim kupcima se smatra i korisnik nekretnine, u slučaju kada je obvezu plaćanja opskrbe plinom vlasnik ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika prenio na korisnika nekretnine i o tome pismeno izvjestio Distributera.

KATEGORIJE KRAJNJEG KUPCA

Članak 32.

U zavisnosti o namjene, uvjeta i načina korištenja plina krajnji kupci se, u smislu ove Odluke, razvrstavaju na sljedeći način:

- I kategorija kućanstva individualnog i kolektivnog stanovanja,
- II kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 50 kW /h,
- III kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 140 kW/h,
- IV kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom do 700 kW/h,
- V kategorija krajnji kupci s instaliranom snagom većom od 700 kW/h.

UGOVORI O ISPORUCI PLINA

Članak 33.

Pojedinačni ugovor o isporuci plina sklapa se s krajnjim kupcima iz članka 32. i s krajnjim kupcima koji zahtijevaju posebne uvjete isporuke, i to najmanje osam (8) dana prije početka isporuke.

Članak 34.

Pojedinačni ugovor o isporuci plina koji zaključuje Distributer s pojedinim krajnjim kupcem mora sadržavati odredbe o:

- energetskim veličinama,
- kvaliteti plina,
- načinu i rokovima isporuke,
- cijeni,
- mjestu prodaje i mjerenja,
- načinu obračuna i plaćanja,
- stupnju sigurnosti i opskrbi,
- slučajevima i uvjetima štednje i/ili ograničenja isporuke ugovorene količine plina,
- slučajevima u kojima se može promijeniti ugovoreni kvalitet plina,
- naknadi troškova zbog posebnih uvjeta isporuke plina ukoliko se takvi uvjeti isporuke zahtijevaju, odnosno ugovaraju,
- odgovornostima za počinjenu štetu i visini ugovorne kazne za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora,

- slučajevima u kojima se ugovorna kazna ne plaća, odnosno šteta ne nadoknađuje (slučajevi više sile, kvarovi na uređajima i postrojenjima do kojih nije došlo krivnjom Distributera odnosno krajnjeg kupca, te druge izuzetne okolnosti, kao: radovi na održavanju, reviziji, remontu i proširenju plinskog sustava i radovi u svezi s priključenjem novih krajnjih kupaca plina koji su unaprijed javno obavljani),
- vremenu trajanja ugovora i uvjetima otkaza ugovora.

OPĆI UVJETI OPSKRBE PLINOM

Članak 35.

Ovim općim uvjetima isporuke i naplate plina definiraju se energetske i tehničke uvjete, te gospodarski odnosi između distributera plina i krajnjih kupaca plina.

Članak 36.

Distributer plina je koncesionar - pravna osoba na čije se objekte priključuje novi krajnji kupac plina, odnosno na čije je objekte već priključen postojeći krajnji kupac plina.

Krajnjim kupcem plina (u daljnjem tekstu: kupac) smatra se pravna ili fizička osoba:

- koja kupuje plin za vlastite potrebe,
- vlasnik nekretnine koji sukladno ovim općim uvjetima preuzima plin od Distributera, ili
- korisnik nekretnine kad je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja plina ugovorom prenio na korisnika.

Članak 37.

Kupcima fizičkim osobama plin se isporučuje na temelju dokumenta o primopredaji:

- novoizgrađene instalacije,
- rekonstruirane instalacije ili
- instalacije puštene u rad nakon duljeg prekida rada.

Dokument iz stavka 1. ovog članka potpisuje ovlaštena osoba distributera i kupac fizička osoba, te se isti smatra pismenim ugovorom o isporuci plina čiji sastavni dio čine ovi opći uvjeti.

Kupcima pravnim osobama plin se isporučuje na temelju ugovora o isporuci plina kojeg distributer sklapa s pravnom osobom i čiji sastavni dio čine ovi opći uvjeti.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka obavezno moraju potpisati i ovjeriti ovlaštene osobe distributera i kupca pravne osobe.

OBVEZE DISTRIBUTERA

Članak 38.

Obveza je Distributera da stručno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika vodi proces eksploatacije i održavanja ispravnosti te poboljšavanja funkcionalnosti plinskog sustava, što uključuje:

1. neprekidnu (kontinuiranu) opskrbu plinom krajnjih kupaca standardne kakvoće ugovorene sa svojim dobavljačem plina,

2. obavljanje poslova koji proizlaze iz opskrbe plinom, redovno očitavanje potrošnje plina, fakturiranje isporučenih količina plina, naplatu potraživanja koja proizlaze iz isporuke i prodaje plina, te

3. kvalitetno i stručno vođenje procesa eksploatacije i redovitog održavanja funkcionalnosti plinskog sustava sukladno važećim propisima.

Članak 39.

Distributer je dužan obavljati stalnu odorizaciju plina s karakterističnim mirisom, tako da se osjeti karakterističan miris ne izgorjelog plina u prostoriji. Iznimno, industrijskim krajnjim kupcima plin se može isporučiti neodoriran, ali se ugovorom o isporuci plina krajnji kupac mora obvezati da ugradi plinski uređaj (detektor) za utvrđivanje prisutnosti ne izgorjelog plina.

Članak 40.

U cilju zaštite i postizanja sigurnosti plinskog sustava Distributer je dužan stalno provoditi mjere zaštite od požara i eksplozije.

DEŽURNA SLUŽBA

Članak 41.

Da bi se osigurala neprekidna (kontinuirana) opskrba kupaca plinom, distributer je dužan organizirati neprekidnu dežurnu službu, osposobljenu i organiziranu na način da se u svakom trenutku odazove na interventni poziv kupca.

Dežurna služba prilikom intervencije dužna je utvrditi mjesto propuštanja plina, spriječiti njegovo daljnje istjecanje, otkloniti kvar, ako je to moguće izvršiti isporuku plina sukladno tehničkim mogućnostima distributivnog plinskog sustava, zapisnički konstatirati uzrok kvara, utvrditi počinioca kvara (oštećenja), osim ako oštećenja ili kvar nije nastao redovnim radom plinskog sustava.

U slučaju kvara distributivnog plinskog sustava u vlasništvu distributera plina ili na plinskoj instalaciji u vlasništvu kupca, a koji kvar ili oštećenje je takvog karaktera da su ugroženi životi ljudi ili ugrožena sigurnost imovine, dežurna služba o tome mora odmah obavijestiti odgovornu osobu distributera plina i nadležna tijela i institucije lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dežurna služba nije dužna otklanjati kvar na instalaciji u vlasništvu kupca plina, trošilima kupca, na uređajima kupca za dovod svježeg zraka za izgaranje, te na uređajima kupca za odvod produkata izgaranja, ali mora ili osigurati nesmetano i sigurno korištenje iste ili prekinuti opskrbu plinom.

PRAVA I OBVEZE KUPCA

Članak 42.

Krajnji kupac kojega je Distributer priključio na plinski sustav ima pravo:

- 1) dobiti pisani primjerak ovih općih uvjeta,
- 2) na kontinuiranu i sigurnu opskrbu plinom,
- 3) na otkaz ugovora o isporuci plina iz članka 3. stavka 1. i 2. ovih općih uvjeta s otkaznim rokom od sedam dana. Predmetni otkaz ugovora kupac fizička osoba dužan je uputiti distributeru u pisanom obliku preporučenom poštom,
- 4) na otkaz ugovora o isporuci plina iz članka 3. stavka 3. i 4. ovih općih uvjeta s otkaznim rokom tri dana. Predmetni otkaz ugovora, u formi izjave ovjerene kod javnog bilježnika, kupac pravna osoba dužan je uputiti distributeru u pisanom obliku preporučenom poštom.

Članak 43.

Kupac kojega je Distributer priključio na plinski sustav ima obvezu:

- 1) ispunjavati sve odredbe iz ugovora o isporuci plina koje se odnose na kupce, osobito pravodobno plaćanje obveza za preuzeti i potrošeni plin,
- 2) pridržavati se tehničkih pravila Distributera, kao i uputa proizvođača o načinu puštanja u rad i korištenju plinskih trošila,
- 3) brinuti se o redovitom održavanju i ispravnosti svoje plinske instalacije, trošila, ventilacijskih kanala, uređaja za dovod svježeg zraka za izgaranje i odvod produkata izgaranja (dimovoda),
- 4) omogućiti Distributeru stručnu kontrolu svih prvotno i naknadno izvedenih radova na njegovoj plinskoj instalaciji,
- 5) u slučaju propuštanja plina na plinskoj instalaciji, odmah zatvoriti dovod plina na glavnom zaporu, te o tome odmah izvijestiti Distributera,
- 6) dopustiti predstavniku Distributera pristup u svoje prostorije ako je to potrebno radi ispitivanja uređaja, instalacija, izvođenja radova, očitavanja potrošnje plina, te izvođenja ostalih mjera sukladno ovim općim uvjetima, važećim propisima i pravilima struke,
- 7) izvijestiti Distributera o uočenim neispravnostima rada plinomjera,
- 8) naknaditi štetu Distributeru, ako ju je izazvao neutemeljenim ili nenajavljenim odustajanjem od preuzimanja ugovorenih količina plina.

KONTROLA ISPRAVNOSTI PLINSKE INSTALACIJE U VLASNIŠTVU KUPCA OD STRANE DRUGE FIZIČKE ILI PRAVNE OSOBE

Članak 44.

Kupac može ugovoriti i osigurati kontrolu ispravnosti plinske instalacije u svom vlasništvu i s drugom fizičkom ili pravnom osobom koja ispunjava uvjete za obavljanje te djelatnosti.

Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovog članka ne može započeti s obavljanjem poslova kontrole ispravnosti plinske instalacije bez prethodnog pismenog odobrenja Distributera plina.

PROMJENA KUPCA

Članak 45.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga dođe do promjene osobe kupca iz članka 2. stavka 2. ovih općih uvjeta

novi kupac je dužan u roku od 30 dana o istom pismeno obavijestiti Distributera.

Novi kupac dužan je Distributeru nadoknaditi svu štetu, kao i sve troškove sudskih postupaka koji su nastali kao posljedica nepridržavanja obveze iz članka 11. stavka 1. ovih općih uvjeta.

PRODAJNA CIJENA PLINA

Članak 46.

Prodajnu cijenu plina određuje Distributer sukladno pozitivno pravnim propisima.

Ako se tijekom primjene prodajne cijene plina promijene elementi za utvrđivanje cijene, Distributer plina ima pravo promijeniti prodajnu cijenu plina, i to:

- 1) ako se poveća nabavna cijena plina - prodajna cijena se može odmah povećati za iznos povećane nabavne cijene i za iznos koji se odnosi na tehničke gubitke plina,
- 2) ako se poveća opća razina cijena tj. ako kumulativna stopa rasta cijena, sukladno službeno objavljenim statističkim podacima, bude veća od 5%,
- 3) ako nastanu hiperinflacijska kretanja (kada stopa rasta cijena na malo tri uzastopna mjeseca iznosi prosječno mjesečno šest posto i više, odnosno kada kumulativna stopa inflacije na godišnjoj razini prelazi 100 %) - na prodajnu cijenu se može primijeniti tzv. valutna klauzula, tako da se prodajna cijena plina iskaže i u protuvrijednosti neke čvrste valute (ERO, USD), a plaćanje se obavlja u kunama po tečaju naznačene valute na dan plaćanja.

O promjeni prodajne cijene plina Distributer je obavezan pisanim putem izvijestiti jedinicu lokalne (regionalne) sarnouprave na čijem području isporučuje plin.

MJERENJE, OČITOVANJE I UTVRĐIVANJE ISPORUČENE KOLIČINE PLINA,

Članak 47.

Mjerni uređaji i instrumenti trebaju biti zaštićeni i blombirani od neovlaštenog diranja i pod kontrolom Distributera.

Kupac je dužan omogućiti pristup mjernim uređajima i instrumentima radi njihovog pregleda, očitavanja i baždarenja.

Članak 48.

Količina isporučenog plina utvrđuje se očitavanjem stanja na brojčaniku plinomjera.

Samo u iznimnim slučajevima (zbog promjene zakonskih propisa, nemogućnosti pristupa plinomjeru, oštećenja plinomjera, neovlaštenog priključenja na distribucijski sustav i sl.).

Distributer može količinu isporučenog plina procijeniti na temelju isporuke obavljane u odgovarajućim prethodnim razdobljima, a na temelju snage priključenih plinskih trošila kupaca izražene u kilovatima.

Članak 49.

Kupcima pravnim osobama distributer je dužan očitavati mjerne uređaje i instrumente prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Kupcima fizičkim osobama distributer je dužan očitavati mjerne uređaje i instrumente prema potrebi, a najmanje jedanput na kraju obračunskog perioda iz članka 16. stavka 5. ovih općih uvjeta.

Distributer je dužan izvršiti očitavanje i kod:

- svake promjene mjernog uređaja ili instrumenta,
- promjene osobe kupca,
- otkaza ugovora o isporuci plina,
- promjene prodajne cijene plina.

Kupac je dužan svako očitavanje mjernog uređaja i instrumenta potvrditi Distributeru svojim potpisom.

OBRAČUNAVANJE I NAPLAĆIVANJE ISPORUČENOG PLINA

Članak 50.

Na kraju svakog obračunskog razdoblja distributer svakom kupcu dostavlja konačni obračun.

Konačni obračun treba sadržavati sve elemente koji se odnose na dotičnog kupca, posebno način i vrstu mjerenja, očitavanja, utvrđivanja, obračunavanja i naplaćivanja isporučene količine plina.

Za kupce pravne osobe konačni obračun isporučene količine plina vrši se na kraju svakog obračunskog razdoblja koje utvrđuje odlukom distributer plina i koje ne može biti dulje od jednog mjeseca niti kraće od deset dana.

U godišnjem dobu uobičajeno male potrošnje plina za pojedine kupce pravne osobe (izvan sezone korištenja), obračunska razdoblja mogu biti i duža od jednog mjeseca o čemu odluku donosi distributer plina.

Za kupce fizičke osobe konačni obračun isporučene količine plina vrši se na kraju svakog od dva polugodišnja obračunska razdoblja od kojih prvo obračunsko razdoblje obuhvaća period od 01. 01. - do 30. 06. tekuće godine, a drugo period od 01. 07. - do 31. 12. tekuće godine.

Članak 51.

Količina isporučenog plina utvrđena plinomjerom naplaćuje se na osnovu cijene utvrđene za m³ utrošenog plina.

Obveznik plaćanja cijene za isporučeni plin je kupac iz članka 2. stavka 2. ovih općih uvjeta.

Članak 52.

Kupac fizička osoba dužan je Distributeru plaćati mjesečno utvrđenu akontaciju za isporučenu količinu plina s tim da se kao osnov za utvrđivanje akontacije uzima potrošena količina plina iz istog obračunskog razdoblja prethodne godine.

Kupci fizičke osobe akontaciju plaćaju putem gotovinskih (općih) uplatnica koje im distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom iz članka 16. ovih općih uvjeta.

Kupci fizičke osobe dužni su akontaciju platiti najkasnije do datuma naznačenog u gotovinskim (općim) uplatnicama iz stavka 2. ovog članka.

Kupci pravne osobe cijenu za isporučenu količinu plina plaćaju putem računa (faktura), koja cijena je utvrđena i obračunata sukladno odredbama ovih općih uvjeta.

Kupcima pravnim osobama račun (fakturu) za isporučenu količinu plina distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom iz članka 16. ovih općih uvjeta.

Kupci pravne osobe dužni su cijenu za isporučenu količinu plina platiti najkasnije do datuma naznačenog u računu (fakturi) iz stavka 4. i 5. ovog članka.

Članak 53.

Kupac može u roku 8 dana od dana dostave računa odnosno opće uplatnice iz članka 18. ovih općih uvjeta i konačnog obračuna iz članka 16. ovih općih uvjeta Distributeru podnijeti pismeni prigovor na iste.

Distributer je dužan u roku od pet dana pismeno se izjasniti o prigovoru kupca.

U slučaju usvajanja prigovora Distributer je dužan ispraviti račun odnosno opće uplatnice ili konačni obračun iz stavka 1. ovog članka i vratiti kupcu više plaćeni iznos u roku od mjesec dana od dana pismenog izjašnjenja.

Prigovor kupca ne odgađa plaćanje računa odnosno akontacije po općoj uplatnici iz članka 18. ovih Općih uvjeta.

Članak 54.

Razliku manje plaćene akontacije za isporučenu količinu plina iz konačnog obračuna kupci fizičke osobe dužni su platiti distributeru u iznosu i do datuma naznačenog u posebnom računu koji im distributer dostavlja zajedno s konačnim obračunom.

Račun iz stavka 1. ovog članka dostavljen fizičkim osobama i račun dostavljen pravnim osobama iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih općih uvjeta smatraju se opomenom.

Članak 55.

Za razliku više uplaćene akontacije za isporučenu količinu plina iz konačnog obračuna distributer će kupcu fizičkoj osobi iz članka 18. stavka 1. ovih općih uvjeta smanjiti akontaciju za slijedeće obračunsko razdoblje.

ZAKONSKA KAMATA

Članak 56.

Kupac fizička osoba koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 20. stavka 1. ovih općih uvjeta, te kupac pravna osoba koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih općih uvjeta dužan je Distributeru platiti zakonsku zateznu kamatu po stopi propisanoj Zakonom o zateznim kamata i Uredbom Vlade o visini stope zatezne kamate.

Zakonska zatezna kamata na iznos neplaćene, a dospjele obveze iz članka 22. stavka 1. ovih općih uvjeta teče od datuma naznačenog u računu.

OBUSTAVA ISPORUKE PLINA

Članak 57.

Distributer je ovlašten kupcu fizičkoj osobi, koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 20. stavka 1. ovih općih uvjeta, te kupcu pravnoj osobi, koji po dostavljenom mu računu ne plati cijenu za isporučenu količinu plina u iznosu i u roku iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih općih uvjeta, bez prethodne najave obustaviti isporuku plina i protiv kupca pokrenuti odgovarajuće sudske postupke radi naplate dospjele, a neplaćene tražbine.

Kupac iz stavka 1. ovog članka dužan je Distributeru omogućiti nesmetan pristup do mjernih uređaja radi obustavljanja daljnje isporuke plina.

Članak 58.

Kupcu kojem je, temeljem članka 23. stavka 1. ovih općih uvjeta, bila obustavljena isporuka plina Distributer će ponovno početi isporučivati plin u roku od osam dana od dana kad kupac od Distributera, pismeno putem preporučene pošte, zatraži ponovno priključenje i dokaže da je:

1. u cijelosti podmirio dospjelu obvezu iz članka 20. stavka 1. ovih općih uvjeta (kupac fizička osoba), odnosno da je u cijelosti podmirio dospjelu obvezu iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih Općih uvjeta (kupac pravna osoba),
2. platio zakonsku zateznu kamatu iz članka 22. ovih općih uvjeta, te
3. podmirio sve troškove prethodno izvršenog isključenja i ponovnog ukapčanja.

OGRANIČENJE ILI OBUSTAVA ISPORUKE PLINA UZ PRETHODNU NAJAVU

Članak 59.

Distributer može samo uz prethodnu najavu ograničiti i/ili obustaviti isporuku plina kupcima u slijedećim slučajevima:

- 1) zbog planiranih radova na plinskom sustavu - onoliko vremena koliko je planirano da se radovi završe, ali neprekidna obustava isporuke ne smije trajati duže od 24 sata,
- 2) ako kupac ne dopusti pristup do plinomjera ovlaštenom djelatniku Distributera - za vrijeme onemogućenog pristupa uz mogućnost produženja vremena koje je posljedica nakon pristupa Distributera plinomjeru,
- 3) ako kupac daje Distributeru netočne podatke koji utječu na manji obračun potrošenog plina,
- 4) ako kupac namjerno oštećuje plinski sustav i/ili plinski priključak - do trenutka kada Distributer utvrdi da su otklonjena oštećenja i ispunjeni uvjeti za sigurnu opskrbu plinom,

5) ako bez odobrenja Distributera kupac promijeni stanje regulacijskih, sigurnosnih i mjernih uređaja - do trenutka uspostavljanja ranijeg stanja, što naknadnom provjerom mora utvrditi Distributer,

6) ako kupac ne obavijesti Distributera o promjenama koje je izvršio na svojim plinskim instalacijama - do trenutka do kada će Distributer naknadnom provjerom i stručnim pregledom utvrditi da izvršena promjena zadovoljava tehničke i druge propise, ili otkloni nedostatke izvršene promjene,

7) ako kupac načinom i opsegom potrošnje ometa normalan rad drugih kupaca, a mimo ugovorenih uvjeta - do trenutka kada će Distributer utvrditi da je prestalo ometanje opskrbe drugih kupaca,

8) ako kupac troši plin drukčije od uvjetovanog načina u energetske suglasnosti - do trenutka usklađenja potrošnje plina s energetske suglasnošću,

9) ako kupac na pisani zahtjev Distributera u ostavljenom roku ne svede vršno opterećenje potrošnje plina na zahtijevanu veličinu - do trenutka ispunjenja zahtjeva Distributera,

10) ako se kupac ne pridržava ovih općih uvjeta i ugovora o isporuci plina - do trenutka kada su prestali razlozi za smanjenje odnosno privremeno ograničenje isporuke.

Pod ograničenjem i/ili obustavom isporuke, u smislu ovih općih uvjeta, podrazumijeva se prekid isporuke plina koji traje duže od 4 sata.

Članak 60.

Distributer može samo uz prethodnu najavu ograničiti i/ili privremeno obustaviti isporuku plina zbog opće nestašice plina odnosno najavljenog ograničenja ili obustave isporuke od strane dobavljača plina.

Za potrebe provedbe mjera iz stavka 1. ovoga članka potrošnja plina se razvrstava po slijedećem redoslijedu:

- I skupina - za široku potrošnju obuhvaća podskupine slijedećih namjena:
 - a) za kućanstva, centralne i krovne kotlovnice,
 - b) za rad organizacija, ustanova i institucija sa zaštićenom potrošnjom koja je navedena u članku 27. ovih Općih uvjeta,
 - c) za rad trgovina i ugostiteljstva,
 - d) za rad u obrtništvu.
- II skupina - kao tehnološko gorivo,
- III skupina - kao energetske gorivo,
- IV skupina - kao gorivo u termoelektranama i toplanama, te za široku potrošnju čija satna potrošnja prelazi 25 m³.

Razmjerno raspoloživim količinama plina Distributer je dužan isporučivati plin najprije I skupini, zatim II skupini, potom III skupini, te eventualni ostatak IV skupini.

KUPCI SA ZAŠTIĆENOM POTROŠNOM PLINA

Članak 61.

Iznimno od članka 23. ovih općih uvjeta Distributer neće prekinuti isporuku plina kupcima sa zaštićenom potrošnjom plina.

Kupcima sa zaštićenom potrošnjom plina, prema ovim općim uvjetima, smatraju se kupci čiji prekid rada bi izazvao ili bi mogao izazvati neposrednu opasnost za život ili zdravlje ljudi odnosno funkcioniranje državnih organa.

Zaštićena potrošnja plina, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se potrošnja plina:

1) u domovima zdravlja, bolnicama, medicinskim centrima, zavodima za zaštitu zdravlja, zavodima za transfuziju krvi, zavodima za ispitivanje i kontrolu lijekova, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, ustanovama za socijalno-zdravstvenu zaštitu,

2) u objektima ustanova socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom ili fizičkom razvoju,

3) za uređaje za crpljenje i za pročišćavanje otpada vode, te uređaje i postrojenja za odvodnju,

4) za objekte, uređaje i postrojenja za opskrbu pitkom vodom,

5) za objekte uređaje i postrojenja državnih organa.

Potrošnja plina u ustanovama, organima i organizacijama iz stavka 1. ovog članka koja nije u neposrednoj svezi sa zaštitom života i/ili zdravlja ljudi ne smatra se zaštićenom potrošnjom.

OGRANIČENJE ILI OBUSTAVA ISPORUKE PLINA BEZ NAJAVE

Članak 62.

Bez prethodne najave Distributer mora ograničiti ili obustaviti isporuku plina u slučaju:

1) nenajavljenog ograničenja ili obustave isporuke od strane dobavljača plina,

2) nepoštivanja propisanih ili objavljenih mjera štednje odnosno ograničenja isporuke plina od strane kupca,

3) neposredne opasnosti za život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem plina,

4) pismene obavijesti nadležne dimnjačarske ili servisne službe o neispravnosti plinskih trošila, ventilacijskih kanala ili uređaja za odvod produkata izgaranja, odnosno dovod svježeg zraka za izgaranje,

5) neovlaštenog trošenja plina u slučajevima iz članka 29. ovih općih uvjeta.

Kupce kojima je obustavljena ili ograničena isporuka plina u smislu stavka 1. ovog članka, Distributer je obavezan ponovno opskrbljivati plinom od trenutka kada su prestali razlozi za ograničenje ili obustavu isporuke, a nakon uspostave uvjeta za ponovnu isporuku.

NEOVLAŠTENI TROŠENJE PLINA

Članak 63.

Neovlaštenim trošenjem plina smatra se:

1. samovoljno priključenje kupca ili drugih osoba na plinovodnu mrežu,

2. korištenje plina bez:

- propisanih plinomjera,

- mimo propisno ugrađenih plinomjera s odgovarajućom plombom Distributera,
- mimo plinomjera kojeg je kupac onesposobio za ispravan rad i pravilno i nesmetano registriranje obračunskih veličina,

3. preprodaja plina ili spajanje kupaca ili drugih osoba na instalaciju u vlasništvu drugog kupca.

Osobe koje su neovlašteno trošile plin na način opisan u stavu 1. ovog članka dužne su Distributeru nadoknaditi štetu koju su mu time prouzročile.

Distributer je protiv osoba iz stavka 2. ovog članka dužan pokrenuti odgovarajuće sudske postupke.

ZASTARA

Članak 64.

Zastara potraživanja razlike manje plaćene akontacije za isporučenu količinu plina po računu iz članka 20. stavka 1. ovih općih uvjeta za fizičke osobe nastupa kad istekne godina dana od dana kad je plin isporučen.

Zastara potraživanja za isporučenu količinu plina po računu iz članka 18. stavka 4, 5. i 6. ovih općih uvjeta za pravne osobe nastupa kad isteknu tri godine od dana od dana kad je plin isporučen.

Obzirom da se tijekom obračunskog razdoblja isporuka plina odvija kontinuirano plin se smatra isporučen posljednjim danom obračunskog razdoblja iz članka 16. ovih općih uvjeta.

INFORMIRANJE

Članak 65.

Distributer će svakom kupcu dostavljati obavijesti u pismenom obliku u svezi događaja ili promjena koje su vezane uz međusobne odnose kupca i Distributera. Posebno će se dostavljati obavijesti u vezi sa mjerenjem, očitavanjem, obračunavanjem i naplatom usluga.

Obavijesti vezane uz isporuku plina koje se tiču većeg broja kupaca Distributer će objavljivati u lokalnim novinama, lokalnim radio vijestima i na lokalnoj televiziji.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Tumačenje odredbi ove Odluke daje Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/03-01/03

Ur.broj: 2186/023-01/03-1

Bisag, 24. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Krobot, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavak 1., a u svezi s člankom 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršenju Proračuna Općine Cestica
za 2002. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2002. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO - BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
6	UKUPNI PRIHODI	5.041.000,00	4.718.940,86	94,00
	PRIHODI POSLOVANJA	4.901.000,00	4.650.897,31	95,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.330.000,00	1.297.499,66	98,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.068.000,00	1.054.761,43	99,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.068.000,00	1.054.761,43	99,00
612	Porez na dobit	48.000,00	38.380,69	80,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	48.000,00	38.380,69	80,00
613	Porezi na imovinu	122.000,00	111.442,87	91,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	62.000,00	51.355,25	83,00
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	—	—	—
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	—	—	—
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	—	—	—
61314	Porez na kuće za odmor	50.000,00	46.675,25	93,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	4.680,00	47,00
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	2.000,00	—	—
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	10.000,00	—	—
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	60.087,62	120,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	81.643,19	102,00
6143	Trošarine	40.000,00	40.076,11	100,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	41.567,08	104,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	41.567,08	104,00
616	Ostali prihodi od poreza	12.000,00	11.271,48	94,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	12.000,00	11.271,48	94,00

1. Ostvarene prihode	4.718.940,86 kn,
2. Ostvarene izdatke	4.401.830,09 kn,
3. Višak prihoda	317.110,77 kn.

Članak 2.

Višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Cestica za 2002. godinu u iznosu od 317.110,77 kuna prenijet će se na Proračun za 2003. godinu.

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2002. godinu ostvareno je:

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.200.000,00	2.172.145,00	99,00
633	Pomoći iz proračuna	1.780.000,00	1.762.145,00	99,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.780.000,00	1.762.145,00	99,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog Proračuna	1.650.000,00	1.647.502,00	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog Proračuna	130.000,00	114.643,00	80,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutaropće države	420.000,00	410.000,00	98,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	420.000,00	410.000,00	98,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	384.000,00	373.486,40	97,00
641	Prihodi od financijske imovine	—	6.711,93	—
6414	Prihod od zateznih kamata	—	6.711,93	—
642	Prihodi od nefinancijske imovine	384.000,00	366.774,43	96,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog Zemljišta	—	—	—
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	384.000,00	366.774,43	95,00
64233	Naknada za korištenje prostora Elektrana	350.000,00	352.782,92	100,80
64234	Lovozakupnina	20.000,00	—	—
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.000,00	13.991,51	100,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	987.000,00	807.766,25	82,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	21.000,00	7.468,19	36,00
6513	Ostale upravne pristojbe	21.000,00	7.468,19	36,00
65138	Javnobilježničke pristojbe	15.000,00	—	—
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	6.000,00	—	—
652	Prihodi po posebnim propisima	966.000,00	800.298,06	83,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	965.000,00	798.557,70	83,00
65231	Komunalni doprinosi	420.000,00	410.783,57	98,00
65232	Komunalne naknade-grobna naknada	115.000,00	97.968,09	85,00
65232	Komunalne naknade	250.000,00	226.500,93	91,00
65232	Sufinanciranje građana	180.000,00	63.305,11	35,00
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	1.740,36	174,00
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	1.740,36	174,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	68.043,55	49,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	110.000,00	40.000,00	36,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	110.000,00	40.000,00	36,00
71111	Poljoprivredno zemljište	110.000,00	40.000,00	36,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	28.043,55	93,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih Objekata	30.000,00	28.043,55	93,00
7211	Stambeni objekti	30.000,00	28.043,55	93,00
72119	Ostali stambeni objekti	30.000,00	28.043,55	93,00

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
3	RASHODI	2.304.390,00	2.268.010,09	98,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	299.000,00	286.530,70	96,00
311	Plaće	252.000,00	239.719,24	95,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	41.811,46	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.244.300,00	1.192.583,30	96,00
321	Naknade troškova zaposlenih	43.000,00	42.451,56	99,00
322	Rashodi za materijal i energiju	801.500,00	754.161,07	94,00
323	Rashodi za usluge	218.000,00	215.109,55	99,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.800,00	180.861,12	99,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	132.890,00	190.400,30	143,00
342	Kamate za primljene zajmove	97.000,00	156.102,13	161,00
343	Ostali financijski rashodi	35.890,00	34.298,17	96,00
35	SUBVENCije	115.200,00	114.229,45	99,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	115.200,00	114.229,45	99,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	161.800,00	145.106,06	90,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	161.800,00	145.106,06	90,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	351.200,00	338.160,28	96,00
381	Tekuće donacije	301.200,00	292.462,13	97,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	9.694,82	97,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	36.003,33	90,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.121.610,00	1.551.541,35	73,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	37.998,00	95,00
411	Materijalna imovina	40.000,00	37.998,00	95,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.064.400,00	1.496.580,23	72,00
421	Građevinski objekti	1.392.000,00	920.224,79	66,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	19.748,42	94,00
425	Nematerijalna proizvedene imovina	438.400,00	344.068,75	78,00
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.000,00	212.538,27	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	17.210,00	16.963,12	99,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.210,00	16.963,12	99,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	615.000,00	583.278,65	95,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	615.000,00	583.278,65	95,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	615.000,00	583.278,65	95,00
	UKUPNO RASHODI	5.041.000,00	4.401.830,09	87,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Cestica u iznosu od 4.401.830,09 kuna raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
3	RASHODI	718.890,00	766.894,88	107,00
32	MATERIJALNI RASHODI	365.800,00	365.235,62	100,00
321	Naknade troškova	31.000,00	30.993,26	100,00
3211	Službena putovanja	31.000,00	30.993,26	100,00
323	Rashodi za usluge	153.000,00	153.381,24	100,00
3233	Usluge i informiranja	30.000,00	30.995,44	103,00
3234	Komunalne usluge-deratizacija	42.000,00	41.821,60	100,00
3236	Veterinarske usluge	39.000,00	38.982,61	100,00
3237	Intelektualne usluge	42.000,00	41.581,59	99,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.800,00	180.861,12	99,00
3291	Naknade članovima Opć.vijeća	36.000,00	35.996,68	100,00
3291	Naknade članovima Opć.poglavarstva	95.000,00	94.947,93	100,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	—	—	—
3292	Premije osiguranja	6.800,00	6.762,99	99,00
3293	Reprezentacija	34.000,00	33.187,57	98,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.963,95	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	132.890,00	190.400,30	143,00
342	Kamate za primljene zajmove	97.000,00	156.102,13	161,00
3424	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava	97.000,00	156.102,13	161,00
343	Ostali financijski rashodi	35.890,00	34.298,17	96,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	12.677,21	98,00
3434	Ostali nespomenuti finan.rashodi	10.000,00	9.116,58	91,00
3434	Organizacija Dana Općine	12.890,00	12.504,38	97,00
35	SUBVENCije	115.200,00	114.229,45	99,00
352	Subvencije trgovačkih društava	115.200,00	114.229,45	99,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	70.200,00	70.200,00	100,00
3523	Vodoprivredna naknada	45.000,00	44.029,45	98,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	55.000,00	51.331,36	93,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna za potrebe socijalne skrbi	55.000,00	51.331,36	93,00
3722	Stanovanje	15.000,00	11.155,42	74,00
3722	Prehrana	20.000,00	21.120,00	106,00
3722	Ostale naknade iz proračuna	20.000,00	19.055,94	95,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	45.698,15	91,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	9.694,82	97,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	9.694,82	97,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	36.003,33	90,00
3859	Ostali izvanredni rashodi (Tek.rezerva)	40.000,00	36.003,33	90,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	478.400,00	382.066,75	80,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	37.998,00	95,00
411	Materijalna imovina	40.000,00	37.998,00	95,00
4111	Zemljište	40.000,00	37.998,00	95,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	438.400,00	344.068,75	78,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	438.400,00	344.068,75	78,00
4253	Izrada Programa razvoja	50.000,00	49.410,00	99,00
4254	Ostala nematerijalna proiz.imovina (P.P.)	277.000,00	184.464,00	67,00
4254	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	24.400,00	24.400,00	100,00
4254	Projektna dokumentacija za za izgradnju dječjeg vrtića	64.000,00	63.440,00	99,00
4254	Digitalne karte	23.000,00	22.354,75	97,00
	UKUPNO RAZDJEL 1.	1.197.290,00	1.148.961,63	96,00
	RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
3	RASHODI	431.000,00	413.662,23	96,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	299.000,00	286.530,70	96,00
311	Plaće	252.000,00	239.719,24	95,00
3111	Plaće u novcu	252.000,00	239.719,24	95,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	41.811,46	100,00
3131	Doprinosi za mirovinsko	22.000,00	22.039,14	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno	18.000,00	17.631,34	98,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	2.140,98	107,00
32	MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	127.091,53	96,00
321	Naknade troškova zaposlenih	12.000,00	11.458,30	95,00
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.923,68	98,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.534,62	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	53.904,92	98,00
3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	25.000,00	24.810,83	99,00
32214	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	11.217,17	93,00
3223	Energija	18.000,00	17.876,92	99,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
323	Rashodi za usluge	65.000,00	61.728,31	95,00
3231	Usluge telefona, pošte	28.000,00	26.975,38	96,00
3232	Usluge tekućeg održ. i invest.	6.000,00	6.845,42	114,00
3233	Usluge informiranja	3.000,00	2.964,60	99,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	5.767,28	96,00
3237	Intelektualne usluge	5.000,00	4.788,50	96,00
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.440,00	81,00
3239	Ostale usluge	14.000,00	11.947,13	85,00
4	RASHODI	21.000,00	19.748,42	94,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.000,00	19.748,42	94,00
422	Postrojenje i oprema	21.000,00	19.748,42	94,00
4221	Uredska oprema	21.000,00	19.748,42	94,00
UKUPNO RAZDJEL 2.		452.000,00	433.370,65	96,00
RAZDJEL 3. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA				
3	RASHODI	746.500,00	700.256,15	94,00
32	MATERIJALNI RASHODI	746.500,00	700.256,15	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	746.500,00	700.256,15	94,00
3223	Javna rasvjeta - utrošak el. energije	260.000,00	264.038,69	102,00
3223	Javna rasvjeta - održavanje	137.000,00	91.327,88	67,00
3223	Javna rasvjeta - utrošak el.energije za groblje	5.000,00	4.258,73	85,00
3224	Održavanje cesta i puteva	194.000,00	190.537,71	98,00
3224	Ostalo tekuće održavanje	95.000,00	94.576,26	100,00
3224	Tekuće održavanje - groblja	47.000,00	46.931,30	100,00
3224	Komunalni redar	8.500,00	8.135,58	96,00
3225	Sitni inventar	—	450,00	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.622.210,00	1.149.726,18	71,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.605.000,00	1.132.763,06	71,00
421	Građevinski objekti	1.392.000,00	920.224,79	66,00
4213	Ceste i slični građevinski objekti	413.000,00	416.790,93	101,00
4214	Kanalizacija	799.000,00	324.364,36	41,00
4214	Vodovod	49.000,00	48.722,14	99,00
4214	Izgradnja javne rasvjete	46.000,00	45.638,04	99,00
4214	Autobusne stanice	85.000,00	84.709,32	100,00
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.000,00	212.538,27	100,00
4281	Predujam za cestu	213.000,00	212.538,27	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano I. - XII.	Izvršeno I. - XII.	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	17.210,00	16.963,12	99,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.210,00	16.963,12	99,00
4511	Dodatan ulaganja na građ.objektima	—	—	—
4511	Dodatna ulaganja-groblje Cestica	4.820,00	4.918,00	102,00
4511	Dodatna ulaganja - Opć. zgrada	2.390,00	2.385,10	100,00
4511	Dodatna ulaganja - Druš.dom Otok Virje	10.000,00	9.759,01	98,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	615.000,00	583.278,65	95,00
543	Otplata zajma za ceste	615.000,00	583.278,65	95,00
	UKUPNO RAZDJEL 3.	2.983.710,00	2.433.260,98	82,00
	RAZDJEL 4. KULTURA, OBRAZOVANJE, ZNANOST, ŠPORT			
3	RASHODI	408.000,00	386.236,83	95,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	106.800,00	93.774,70	88,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.800,00	93.774,70	88,00
3721	Stipendije i školarine	20.800,00	19.350,00	93,00
3721	Sufinanciranje dječjeg vrtića	86.000,00	74.424,70	87,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	301.200,00	292.462,13	97,00
381	Tekuće donacije	301.200,00	292.462,13	97,00
3811	Tekuće donacije župi Križovljan i Natkrižovljan	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi penzionera	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije KUD Opć.Cestica	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	5.000,00	—	—
3811	Tekuće donacije Škol.šport.društvu	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije VZOC	82.100,00	82.095,37	100,00
3811	Tek. donacije šport.organizacijama	82.100,00	81.996,00	100,00
3811	Tekuće donacije LD »Sv. Hubert« Cestica	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za pokroviteljstva	10.000,00	9.700,00	97,00
3811	Ostale tekuće donacije	51.750,00	50.255,18	97,00
3811	Donacije Osnovnoj školi Cestica	15.000,00	13.070,27	87,00
3811	Donacije političkim organizacijama	11.250,00	11.325,00	101,00
3811	Likovna stvaraonica	12.000,00	12.020,31	100,00
	UKUPNO RAZDJEL 4.	408.000,00	386.236,83	95,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 1 - 4	5.041.000,00	4.401.830,09	87,00

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/03-01/23
Urbroj: 2186-03-03-01
Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan šincek, v. r.

2.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U**o izgradnji stambeno - poslovne građevine**

Članak 1.

Stambeno - poslova građevina veličine 1500 m izgraditi će se na zemljištu čkbr. 339 i 340 k.o. Radovec, u vlasništvu Općine Cestica.

Članak 2.

Namjena građevine predviđena je za:

- a) prizemlje - kao poslovni prostor,
- b) kat i potkrovlje - stambeni prostor.

Članak 3.

Financiranje izgradnje građevine vršit će se iz sredstava Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Zagreb i Općine Cestica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa 370-01/03-01/03
Urbroj: 2186-03-03-01
Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

3.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), Općinsko vijeće Općine Cestica Općine Cestica donijelo je 21. veljače 2003. godine

O D L U K U**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Cestica**

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Cestica u katastarskim općinama: Radovec, Natkrižovljan i Dubrava Križovljanska u Varaždinskoj županiji.

Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koji se izlaže zakupu, označen kao Pregled čestica u natječaju, prilaže se ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 10 godina.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Općinsko vijeće Općine Cestica.

Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj odmah po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva u jednom od dnevnih glasila.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-01/03-01/17
Urbroj: 2186-03-03-01
Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

O B R A Z L O Ž E N J E**Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Cestica**

Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine donijelo je zaključak o potrebi raspisivanja javnog natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Cestica na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, klasa: 320-02/02-01/534 urbroj: 525-02-02-02/II od 25. studenoga 2002. godine.

Sumarni pregled površina u natječaju po k.o.

- k.o. Radovec

Ukupna površina = 1.194.081 m²

Ukupna početna cijena = 46.612,45 kn

- k.o. Natkrižovljan

Ukupna površina = 55.472 m²

Ukupna početna cijena = 1.872,82 kn

- k.o. Dubrava Križovljanska

Ukupna površina = 118.177 m²

Ukupna početna cijena = 4.707,18 kn

Sveukupna površina = 1.367.730 m²

Sveukupna početna cijena = 53.192,45 kn

Općina Cestica predmetne nekretnine daje u zakup do provođenja postupka denacionalizacije, odnosno povrata te zadržava pravo raskida ugovora i prije isteka roka zakupa.

Uz točku II. Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, klasa: 320-01/03-01/ 17, urbroj:2186-03-03-01, od 21. veljače 2003.

POPIS ČESTICA U NATJEČAJU

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica

k.o. Radovec

1.

- k.č.br. 2173 oranica površine 180.699 m²

Ukupna površina = 180.699 m²

Ukupna početna cijena = 5.710,09 kn

2.

- k.č.br. 2174 oranica površine 127.185 m²

- k.č.br. 2174 pašnjak površine 127.185 m² u naravi livada

Ukupna površina = 254.370 m²

Ukupna početna cijena = 12.860,94 kn

3.

- k.č.br. 2176/1 oranica površine 166.072 m²

Ukupna površina = 166.072 m²

Ukupna početna cijena = 8.396,60 kn

4.

- k.č.br. 2243/1 oranica površine 102.382 m²

Ukupna površina = 102.382 m²

Ukupna početna cijena = 3.882,33 kn

5.

- k.č.br. 2180/1 livada površine 38.862 m²

- k.č.br. 2178/1 trstik površine 2.230 m²

- k.č.br. 2177/1 pašnjak površine 6028 m²

Ukupna površina = 47.120 m²

Ukupna početna cijena = 1.208,03 kn

6.

- k.č.br. 2192/51 oranica površine 6.880 m²

- k.č.br. 2181/1 oranica površine 16.537 m²

- k.č.br. 2181/3 oranica površine 554 m²

- k.č.br. 2181/4 oranica površine 2.572 m²

Ukupna površina = 26.543 m²

Ukupna početna cijena = 1.174,26 kn

7.

- k.č.br. 2198/1 oranica površine 28.147 m²

Ukupna površina = 28.147 m²

Ukupna početna cijena = 1.067,33 kn

8.

- k.č.br. 2247 oranica površine 32.064 m²

- k.č.br. 2245/3 oranica površine 3.672 m²

- k.č.br. 2245/4 oranica površine 1.655 m²

- k.č.br. 2246 livada površine 295 m²

- k.č.br. 2244 oranica površine 2.460 m²

- k.č.br. 2245/1 oranica površine 1.654 m²

- k.č.br. 2245/2 oranica površine 2.885 m²

Ukupna površina = 44.685 m²

Ukupna početna cijena = 1.413,91 kn

9.

- k.č.br. 2254/4 oranica površine 10.430 m²

- k.č.br. 2254/5 oranica površine 2.877 m²

- k.č.br. 2255/1 oranica površine 3.036 m²

- k.č.br. 2255/2 oranica površine 2.920 m²

- k.č.br. 2254/6 oranica površine 20.215 m²

- k.č.br. 2256 šuma površine 1.313 m² u naravi oranica

Ukupna površina = 40.791 m²

Ukupna početna cijena = 1.297,29 kn

10.

- k.č.br. 2255/3 oranica površine 3.197 m²

- k.č.br. 2255/4 oranica površine 2.834 m²

- k.č.br. 2255/5 oranica površine 2.902 m²

- k.č.br. 2255/6 oranica površine 2.356 m²

- k.č.br. 2255/7 oranica površine 2.914 m²

- k.č.br. 2255/8 oranica površine 2.737 m²

- k.č.br. 2255/9 oranica površine 1.410 m²

- k.č.br. 2255/10 oranica površine 1.151 m²

- k.č.br. 2255/11 oranica površine 2.920 m²

- k.č.br. 2255/12 oranica površine 2.960 m²

- k.č.br. 2255/13 oranica površine 1.385 m²

- k.č.br. 2255/14 oranica površine 2.469 m²

- k.č.br. 2255/26 oranica površine 1.410 m²

- k.č.br. 2255/27 oranica površine 1.381 m²

- k.č.br. 2255/29 oranica površine 1.726 m²

Ukupna površina = 33.752 m²

Ukupna početna cijena = 1.066,56 kn

11.

- k.č.br. 2258/1 oranica površine 2.293 m²
- k.č.br. 2258/2 oranica površine 2.276 m²
- k.č.br. 2258/3 oranica površine 2.161 m²
- k.č.br. 2258/4 oranica površine 2.326 m²
- k.č.br. 2258/5 oranica površine 2.208 m²
- k.č.br. 2258/6 oranica površine 2.291 m²
- k.č.br. 2258/7 oranica površine 2.188 m²
- k.č.br. 2258/8 oranica površine 2.385 m²
- k.č.br. 2258/11 oranica površine 2.687 m²
- k.č.br. 2258/46 oranica površine 2.500 m²
- k.č.br. 2258/15 oranica površine 2.374 m²

Ukupna površina = 25.689 m²**Ukupna početna cijena = 811,77 kn**

12.

- k.č.br. 2261/20 oranica površine 1.223 m²
- k.č.br. 2261/21 oranica površine 1.255 m²
- k.č.br. 2261/22 oranica površine 1.262 m²
- k.č.br. 2261/23 oranica površine 1.557 m²
- k.č.br. 2261/24 oranica površine 1.352 m²
- k.č.br. 2261/25 oranica površine 1.302 m²
- k.č.br. 2261/26 oranica površine 1.302 m²
- k.č.br. 2261/27 oranica površine 1.259 m²
- k.č.br. 2261/28 oranica površine 1.273 m²
- k.č.br. 2261/29 oranica površine 1.975 m²
- k.č.br. 2262/1 oranica površine 1.475 m²
- k.č.br. 2262/2 oranica površine 6.532 m²
- k.č.br. 2263 trstik površine 6.183 m²

Ukupna površina = 27.950 m²**Ukupna početna cijena = 756,40 kn**

13.

- k.č.br. 2172/7 oranica površine 53.871 m²

Ukupna početna cijena = 1.702,32 kn

14.

- k.č.br. 2261/1 oranica površine 2.349 m²
- k.č.br. 2261/4 oranica površine 2.982 m²
- k.č.br. 2261/5 oranica površine 1.316 m²
- k.č.br. 2261/6 oranica površine 1.475 m²
- k.č.br. 2261/7 oranica površine 2.694 m²
- k.č.br. 2261/11 oranica površine 1.345 m²
- k.č.br. 2261/12 oranica površine 1.532 m²
- k.č.br. 2261/13 oranica površine 1.424 m²
- k.č.br. 2261/14 oranica površine 1.413 m²
- k.č.br. 2261/15 oranica površine 1.363 m²
- k.č.br. 2261/16 oranica površine 1.500 m²
- k.č.br. 2261/17 oranica površine 1.334 m²
- k.č.br. 2261/19 oranica površine 1.345 m²
- k.č.br. 2261/30 oranica površine 1.316 m²
- k.č.br. 2172/ 2 oranica površine 1.460 m²
- k.č.br. 2172/3 oranica površine 11.610 m²

- k.č.br. 2172/4 šuma površine 1.471 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2172/5 šuma površine 1.072 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2172/6 šuma površine 12.739 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2172/8 oranica površine 935 m²

- k.č.br. 2172/9 oranica površine 2.539 m²

Ukupna površina = 55.214 m²**Ukupna početna cijena = 1.538,35 kn**

15.

- k.č.br. 2276/1 oranica površine 16.008 m²

Ukupna površina = 16.008 m²**Ukupna početna cijena = 505,85 kn**

16.

- k.č.br. 2194/13 oranica površine 1.290 m²

- k.č.br. 2194/15 oranica površine 2.021 m²

- k.č.br. 2194/16 oranica površine 2.238 m²

- k.č.br. 2194/18 oranica površine 2.474 m²

- k.č.br. 2194/20 oranica površine 2.190 m²

- k.č.br. 2194/24 oranica površine 2.248 m²

- k.č.br. 2194/25 oranica površine 2.849 m²

- k.č.br. 2194/26 oranica površine 2.942 m²

- k.č.br. 2194/27 oranica površine 1.360 m²

- k.č.br. 2194/28 oranica površine 1.385 m²

- k.č.br. 2194/30 oranica površine 2.813 m²

- k.č.br. 2194/31 oranica površine 2.849 m²

- k.č.br. 2194/32 oranica površine 2.651 m²

- k.č.br. 2194/34 oranica površine 2.838 m²

- k.č.br. 2194/35 oranica površine 2.770 m²

- k.č.br. 2194/37 oranica površine 2.744 m²

- k.č.br. 2194/38 oranica površine 3.151 m²

- k.č.br. 2194/39 oranica površine 2.920 m²

- k.č.br. 2194/41 oranica površine 3.100 m²

- k.č.br. 2194/95 oranica površine 1.385 m²

Ukupna površina = 48.218 m²**Ukupna početna cijena = 1.842,27 kn**

17.

- k.č.br. 2259/1 livada površine 867 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2259/2 livada površine 723 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2259/3 livada površine 780 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2259/4 livada površine 964 m² u naravi oranica

- k.č.br. 2260 oranica površine 37.358 m²

- k.č.br. 2265 oranica površine 108 m²

- k.č.br. 2268/2 livada površine 1.770 m² u naravi oranica

Ukupna površina = 42.570 m²**Ukupna početna cijena = 1.378,15 kn**

k.o. Natkrižovljan

18.

- k.č.br. 3490/2 voćnjak površine 3.039 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3495/1 oranica površine 9.042 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3497/1 pašnjak površine 1.226 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3501 pašnjak površine 1.755 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3480/1 oranica površine 6.618 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3480/2 oranica površine 539 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3480/3 oranica površine 7.920 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3482 pašnjak površine 482 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3483 oranica površine 1.500 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3484 voćnjak površine 2.626 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3485 oranica površine 2.665 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3486 pašnjak površine 2.892 m² u naravi vinograd

Ukupna površina = 40.304 m²**Ukupna početna cijena = 1.361,97 kn**

19.

- k.č.br. 3804/1 pašnjak površine 1.946 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3804/2 voćnjak površine 1.784 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3806 voćnjak površine 809 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3805 neplodno zemljište površine 993 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3807 livada površine 1.057 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 3813/1 livada površine 4.237 m² u naravi vinograd

Ukupna površina = 10.826 m²**Ukupna početna cijena = 387,85 kn**

20.

- k.č.br. 269 livada površine 1.270 m²
- k.č.br. 270 vinograd površine 1.219 m²
- k.č.br. 271 pašnjak površine 1.475 m²
- k.č.br. 3318 dio pašnjak površine 378 m²

Ukupna površina = 4.342,00 m²**Ukupna početna cijena = 123,00 kn****k.o. Dubrava Križovljanska**

21.

- k.č.br. 36/1 voćnjak površine 2.665 m²
- k.č.br. 36/2 voćnjak površine 4.111 m²

- k.č.br. 38 voćnjak površine 6.510 m²
- k.č.br. 37 voćnjak površine 1.622 m²
- k.č.br. 39 voćnjak površine 10.290
- k.č.br. 40 voćnjak površine 1.356 m²
- k.č.br. 41 livada površine 5.765
- k.č.br. 1796/1 livada površine 3.093 m²

Ukupna površina: 35.412 m²**Ukupna početna cijena = 1.497,51 kn**

22.

- k.č.br. 1331 voćnjak površine 2.269 m²
- k.č.br. 1333 pašnjak površine 529 m² u naravi voćnjak
- k.č.br. 1478/1 voćnjak površine 478 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1478/2 voćnjak površine 1.043 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1479/1 voćnjak površine 4.582 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1479/2 voćnjak površine 601 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1480/2 vinograd površine 9.215 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1807 voćnjak površine 2.244 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1808 oranica površine 2.255 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1808 voćnjak površine 1.798 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1810 voćnjak površine 1.565 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1801 livada površine 4.798 m²
- k.č.br. 1802 voćnjak površine 1.766 m²
- k.č.br. 1799 voćnjak površine 4.535 m²
- k.č.br. 1800 šuma površine 1.647 m² u naravi voćnjak
- k.č.br. 1826 voćnjak površine 1.043 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1827 voćnjak površine 7.355 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1828/1 voćnjak površine 9.567 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1838 voćnjak površine 2.305 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1839 voćnjak površine 3.363 m² u naravi vinograd

Ukupna površina = 62.958 m²**Ukupna početna cijena = 2.497,93 kn**

23.

- k.č.br. 1433 livada površine 770 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1424/2 voćnjak površine 5.524 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1418/1 livada površine 928 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1418/2 livada površine 1.111 m² u naravi vinograd

- k.č.br. 1421 voćnjak površine 597 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1422 voćnjak površine 4.266 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1423/1 oranica površine 1.345 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1424/1 voćnjak površine 2.424 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1425/2 oranica površine 1.788 m² u naravi vinograd
- k.č.br. 1425/1 oranica površine 1.054 m² u naravi vinograd

Ukupna površina = 19.807 m²

Ukupna početna cijena = 711,74 kn

Sveukupna površina = 1.367.730 m²

Sveukupna početna cijena = 53.192,45 kn

4.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Cestica

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Cestica u katastarskoj općini Radovec koje se daje u zakup.

Članak 2.

U zakup se daju slijedeće nekretnine:

- č.k.br. 2368/2 oranica Veliki Potok u Brežnici površine 2 rali 1070 čhv.
- č.k.br. 2368/1 oranica Veliki Potok površine 15 rali 381 čhv
- č.k.br. 2370/1 oranica površine 3 ha 67 ari 86 m²
- č.k.br. 2215 oranica u Križovljangu površine 6 rali 454 čhv.

Početna cijena zakupa iznosi: 6.251,86 kn.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 10 godina.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Općinsko vijeće Općine Cestica.

Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj u roku osam dana od dana donošenja Odluke u glasilu »Varaždinske vijesti«.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-01/03-01/17

Urbroj: 2186-03-03-01

Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Šincek, v. r.

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01) i članka 2. Odluke o broju i sastavu grobnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju članova grobnih odbora

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova grobnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/2002.) članak 2. stavak 3. briše se, a novi glasi:

»U grobni odbor Natkrižovljan imenuju se dva predstavnika iz naselja Natkrižovljan: Stjepan Šenkiš, Natkrižovljan 210 i Zvonko Lazar, Natkrižovljan 22; po jedan predstavnik iz naselja Selci Križovljanski: Ivan Kolar, Selci Križovljanski 21; iz naselja Gradišća: Darko Kutnjak, Gradišće 8, iz naselja Križanče: Gunzi Ivan, Križanče 54 a; iz naselja Jarki: Franjo Hutinski, Jarki 34, i iz naselja Vinica breg: Stjepan Mušić, Vinica breg.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/03-01/03
 Urbroj: 2186-03-03-01
 Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U **o korištenju općinske imovine**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se korištenje općinske imovine - građevinskih objekata i nekretnina koja je dana na korištenje udrugama s područja Općine Cestica za njihove potrebe na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Primljenu imovinu udruge su dužne čuvati od oštećenja i prema njoj se ponašati prema načelu

dobrog gospodara. Istu ne mogu otuđiti i dati u zakup. Za nastalu štetu na općinskoj imovini prilikom korištenja udruge odgovaraju samostalno.

Članak 3.

U slučaju radnji na općinskoj imovini (građevinskom objektu ili nekretnini) korisnici općinske imovine dužni su tražiti suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Cestica.

Za dobivanje suglasnosti korisnik treba Općini Cestica podnijeti zamolbu i idejni projekt iz kojega će biti vidljivo o kakvim se zahvatima radi.

Članak 4.

U slučaju nepridržavanja članka 2. i 3. Općina Cestica zadržava pravo ukidanja prava na korištenje općinske imovine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-01/03-01/19
 Urbroj: 2186-03-03-01
 Cestica, 21. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 24. sjednici održanoj 27. veljače 2003. godine donosi

O D L U K U **o donošenju Procjene ugroženosti od požara i** **Plana zaštite od požara Općine Ljubešćica**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Ljubešćica, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-01/03-01/2
 Urbroj: 2186-025-01-03-4
 Ljubešćica, 27. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

3.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 24. sjednici održanoj 27. veljače 2003. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba u društvenim djelatnostima** **Općine Ljubešćica za 2003. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom

i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, a financira se iz Proračuna Općine Ljubešćica za 2003. godinu.

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području športa

II.

Za djelatnost športa na području Općine Ljubešćica u 2003. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Ljubešćica u iznosu od 30.000,00 kuna koja se raspoređuju na sljedeći način:

- za Športsko društvo Ljubešćica 15.000,00 kuna
- za Lovnu udругu »Vepar« Ljubešćica 15.000,00 kuna

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području odgoja i naobrazbe

III.

Na području Općine Ljubešćica djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno 259.000,00 kuna, a sredstva se raspoređuju:

- Za materijalne troškove 12.000,00 kuna
- Za međuopćinska natjecanja »Znanost mladima« i »Lidrano« 10.000,00 kuna
- Nagrade učenicima za postignute rezultate 7.000,00 kuna
- donacija za izgradnju školske športske dvorane 230.000,00 kuna

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se:

- minimalni program (mala škola) 7.000,00 kuna
- popravak dječjeg vrtića 80.000,00 kuna

Program javnih potreba u kulturi

IV.

1. KUD »Ljubešćica« 10.000,00 kuna
2. Vjerske zajednice 10.000,00 kuna
3. Udruga mladeži »Ljuba voda« za organizaciju kulturnih manifestacija 5.000,00 kuna

Program javnih potreba za socijalnu skrb

V.

1. Za jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama 10.000,00 kuna
2. Humanitarnim udrugama raspoređuje se:

- Crveni križ Novi Marof 3.000,00 kuna
- Ostale humanitarne udругe 2.500,00 kuna

Program javnih potreba u oblasti informiranja

VI.

Iznos od 15.000,00 kuna temelji se na odredbama zakona i Statuta i raspoređuje se na:

1. Izdavanje »Ljubeškog vjesnika« tri puta godišnje 4.000,00 kuna
2. Izvješća te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Novi Marof i tiskovina 11.000,00 kuna

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite

VII.

Utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o protupožarnoj zaštiti i raspoređuje se na:

1. Izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara 4.000,00 kuna
2. Tekuće donacije DVD-u Ljubešćica 50.000,00 kuna
3. Za potrebe Civilne zaštite 10.000,00 kuna

Program javnih potreba za udругe građana, društva i političke stranke

VIII.

1. Udruga mladeži »Ljuba voda« Ljubešćica 5.000,00 kuna
2. Ostale udругe 2.500,00 kuna

IX.

Program javnih potreba u 2003. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica za 2003. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Ljubešćica rješavale bi se u datom trenutku iz Viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualnih drugih izvora financiranja.

X.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2003. godini, a njegova realizacija ovisiti će o raspoloživim sredstvima Općine Ljubešćica.

XI.

Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-01/03-01/1
 Urbroj: 2186-025-01-02-1
 Ljubešćica, 27. veljače 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

4.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. veljače 2003. godine donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2003. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2003. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva komunalne naknade u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna koristiti će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

	- u kunama -
1. Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	30.000,00
3. Održavanje javnih površina	50.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00
5. Održavanje groblja	5.000,00
6. Javna rasvjeta	20.000,00
UKUPNO:	150.000,00

III.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjevljenih kanala.

IV.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,
- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl.,
- sanacija divljih deponija.

V.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

VI.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku

2. Tekuće održavanje:

- profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

VII.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnice,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja.
- otkup zemljišta za proširenje groblja.

VIII.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela).

Klasa: 363-02/03-01/1

Urbroj: 2186-025-01-03-1

Ljubešćica, 27. veljače 2003.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Mikulčić, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2003. godinu iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.