

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

## 2004.

BROJ: 28 — Godina XII	Varaždin, 30. listopada 2004.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

### S A D R Ž A J

<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>		
9.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu	1066	1. Odluka o službenoj osobi mjerodavnoj za rješavanje prava na pristup informacijama	1071
10.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	1066	2. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Varaždinske Toplice	1072
11.	Odluka o komunalnom doprinosu Grada Lepoglave	1067	<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
12.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture do kraja 2004. godine	1068	4. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki	1073
13.	Rješenje o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1069	5. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki	1075
14.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1069	6. Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu	1078
<b>GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		7. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki		1080
4.	Odluka o prihvaćanju investicije - Izgradnja školske sportske dvorane u Ludbregu	1070	8. Odluka o komunalnoj naknadi	1081
5.	Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Ludbrega	1070	9. Odluka o vrijednosti boda u Općini Trnovec Bartolovečki	1083
6.	Rješenje o početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Ludbrega	1070	10. Odluka o komunalnom redu	1083

**OPĆINA VIDOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 12. | Odluka o komunalnoj naknadi                         | 1091 |
| 13. | Odluka o komunalnom redu na području Općine Vidovec | 1093 |
| 14. | Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vidovec        | 1099 |

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 15. | Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu | 1100 |
|-----|---|------|

**OPĆINA VINICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 7. | Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina | 1102 |
|----|--|------|

**GRAD LEPOGLAVA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

**9.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine donosi

Klasa: 363-02/04-01/01  
Urbroj: 2186/016-03-04  
Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01) od 11. prosinca 2001. u članku 2. alineja tri brišu se riječi »opskrba plinom«.

Članak 2.

U članku 14. brišu se riječi »plin«.

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kn, ako ne postupi u skladu s člankom 12., člankom 17. i člankom 21. stavak 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kn ako:

- neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- ne postupi sukladno članku 4. i u roku iz članka 16. ove Odluke.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**10.**

Na temelju članka 16. i 34. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba, te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2004. donosi

**O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/04) provode se slijedeće izmjene i dopune:

U članku 41. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Organizirano skupljanje i odvoz otpada provodi se u svim naseljima na području Grada Lepoglave, a korištenje te komunalne usluge je obvezno«.

Članak 2.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Vlasnik nekretnine (stana ili poslovnog prostora) ili korisnik nekretnine kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnina (u nastavku teksta: vlasnik ili korisnik), podnosi obavijest o početku korištenja komunalne usluge sakupljaču otpada.

Sakupljač otpada iz stavka 1. ovog članka i podnositelj obavijesti zaključiti će ugovor o korištenju komunalne usluge.

Smatra se da svi postojeći registrirani korisnici komunalne usluge odvoza komunalnog otpada imaju zaključen ugovor o korištenju usluge.

Sakupljač otpada može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.«

#### Članak 3.

Iza članka 45. dodaje se članka 45.a) koji glasi:

»Vlasnik ili korisnik iz članka 45. stavka 1. dužan je započeti korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada **u roku 1 mjeseca** od završetka izgradnje građevine ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora odnosno početka korištenja objekta.

Svi vlasnici ili korisnici nekretnine na području Grada Lepoglave koji ne koriste komunalnu uslugu iz stavka 1. ovog članka dužni su **u roku 2 mjeseca** od dana donošenja ove Odluke sa sakupljačem otpada zaključiti ugovor o korištenju usluge.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge i pokretanje prekršajnog postupka provodi komunalni redar.«

#### Članak 4.

U članku 63. stavak 1 dodaje se alineja tri koja glasi:

»- ako ne obavijesti sakupljača otpada o početku korištenja usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje otpada u rokovima iz članka 3. stavak 1. i 2. ove Odluke ili se ne koristi tom komunalnom uslugom.«

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-04/04-01/01

Urbroj: 2186/016-03-04

Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

#### 11.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 84/04 i 110/04 - Uredba), te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine donosi

### O D L U K U

#### o komunalnom doprinosu Grada Lepoglave

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Gradu Lepoglava:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Lepoglava,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 2.

U Gradu Lepoglava utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, **ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture**, kako slijedi:

- I. zona** - naselje Lepoglava, naselje Kamenica, dio naselja Donje Višnjice (centar) od kbr. 154 do kbr. 8 (od lipe do crkve) i dio naselja Žarovnica uz županijsku cestu od kbr. 2 do kbr. 27 (od raskršća do škole).
- II. zona** - preostali dio naselja koja nisu obuhvaćena I zonom i naselja Očura, Muričevac, Vulišinec, Viletinec, Crkovec, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Bednjica, Gornja Višnjica, Zalužje, Višnjička Jazbina i Zlogonje.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za sve vrste građevina po m<sup>3</sup> građevine, po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, kako slijedi:

<b>1. za prvu zonu ukupna vrijednost</b>	<b>21,00 kn</b>
i to za :	
- za nerazvrstane ceste	10,00 kn
- za javne površine	4,00 kn
- za javnu rasvjetu	4,00 kn
- za groblje	3,00 kn

<b>2. za drugu zonu ukupna vrijednost</b>	<b>15,00 kn</b>
i to za:	
- za nerazvrstane ceste	7,00 kn
- za javne površine	3,00 kn
- za javnu rasvjetu	3,00 kn
- za groblje	2,00 kn

#### IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi objekat može platiti i u obrocima, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze komunalnog doprinosa, a preostali dio u najviše pet (5) jednakih mjesečnih obroka.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neisplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

#### VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 5.

Gradsko poglavarstvo može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Lepoglave.

#### VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 6.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 5. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Grada Lepoglave iz sredstava poreznih prihoda.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02704-01/01  
Urbroj: 2186/016-03-04  
Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

##### 12.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

#### **P R O G R A M** **građenja objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture do kraja 2004. godine**

##### I.

Opis poslova	Procjena troškova	Izvori financiranja
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
- asfaltiranje Frankopanske ulice	60.050,00 kn	komunalni doprinos
- asfaltiranje ceste »Murići«	96.966,07 kn	Proračun Grada
- presvlačenje asfaltom ceste u Purgji	73.000,00 kn	Proračun Grada
<b>2. JAVNE POVRŠINE</b>		
- asfaltiranje parkirališta kod groblja u Lepoglavi	80.000,00 kn	komunalni doprinos Proračun Grada

Opis poslova	Procjena troškova	Izvori financiranja
<b>3. GROBLJA</b>		
- izrada idejnog i glavnog projekta adaptacije mrtvačnice u Višnjici	11.000,00 kn	komunalni doprinos Proračun Grada
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>		
- proširenje javne rasvjete u Bednjici	14.335,42 kn	komunalni doprinos
- proširenje javne rasvjete Matoševa ulica	7.202,64 kn	Proračun Grada
- proširenje javne rasvjete Viletinec	24.658,52 kn	Proračun Grada
- proširenje javne rasvjete Trakošćanska	8.449,23 kn	komunalna naknada
<b>UKUPNO</b>	<b>375.661,88 kn</b>	

## II.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 361-02/04-01/03  
Urbroj: 2186/016-03-04  
Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

## 13.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

## I.

**Petar Županić** iz Lepoglave, Trg kralja Tomislava br. 4 razrješava se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave zbog stavljanja mandata u mirovanje.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/04-01/01  
Urbroj: 2186/016-03-04  
Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

## 14.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

## I.

**Robert Maček** iz Kamenice 24 izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/04-01/02  
Urbroj: 2186/016-03-04  
Lepoglava, 19. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 4.

Temeljem odredbe članka 105. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 55/04) i članka 23. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. listopada 2004. godine donosi

### O D L U K U

#### o prihvaćanju investicije - Izgradnja školske sportske dvorane u Ludbregu

##### Članak 1.

Prihvaća se investicija - Izgradnja školske sportske dvorane u Ludbregu.

##### Članak 2.

Vrijednost investicije iznosi 21.849.270,14 kuna.

##### Članak 3.

Sredstva za realizaciju investicije osigurati će se zaduživanjem kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak.

##### Članak 4.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva pomoći Varaždinske županije i sredstva proračuna Grada Ludbrega - porez i prirez na dohodak.

##### Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik da po dobivanju kredita od Hrvatske banke za obnovu i razvitak zaključi ugovor s izvođačem radova.

##### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 404-03/04-01/1  
Urbroj: 2186-18-01/2-04-1  
Ludbreg, 20. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Antun Križanić, ing. el., v. r.**

### 5.

Temeljem odredbe članka 105. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka

10. stavka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 55/04) i članka 23. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. listopada 2004. godine donosi

### O D L U K U

#### o kreditnom zaduživanju Grada Ludbrega

##### Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Ludbrega kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za kredit u iznosu od 18.000.000,00 kuna, a u svrhu financiranja kapitalnog projekta Izgradnja školske-športske dvorane u Ludbregu.

##### Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- svota kredita 18.000.000,00 kuna
- kamatna stopa: EURIBOR + 2,00 %
- rok otplate kredita: 15 godina
- naknada za obradu: 1% jednokratno
- naknada za rezervaciju: 0,25 % godišnje na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava

##### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da po dobivanju suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, zaključi ugovor o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 403-02/04-01/3  
Urbroj: 2186-18-01/2-04-1  
Ludbreg, 20. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Antun Križanić, ing. el., v. r.**

### 6.

Na temelju članka 8. stavka 2., a u svezi s člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02), te članka 23. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 20. listopada 2004. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Ludbrega

##### I.

Utvrđuje se da **EDUARD STUBIĆ** iz Bolfana 56 počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća Grada Ludbrega s danom 20. listopada 2004. godine.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/04-01/2

Urbroj: 2186/18-01/2-04-4

Ludbreg, 20. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Antun Križanić, ing. el., v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

#### 1.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 56. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03) i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 22. listopada 2004. godine, donosi

Varaždinske Toplice kao i informacija koje nisu navedene u Katalogu i usmene su naravi.

Službenik za informiranje dužan je dati traženu informaciju u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 30 dana, odnosno obavijestiti ovlaštenika prava na informaciju o nedostupnosti dokumenta ukoliko se on čuva u drugoj instituciji, a ona ga nije na vrijeme prosljedila gradu ili je takav dokument zagubljen, odnosno nestao kod institucije koja ga je čuvala, te je ovlaštenika dužan pismeno obavijestiti o nedostupnosti tražene informacije.

### ODLUKU

#### o službenoj osobi mjerodavnoj za rješavanje prava na pristup informacijama

##### Članak 1.

Radi osiguranja pristupa informacijama imenuje se tajnik Grada Varaždinske Toplice za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

##### Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno ustroju Stručne službe Grada,
- unapređuje način obrade, klasificiranje, čuvanje i objavljivanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela gradske vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva vezano na ostvarivanje prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 3.

Službenik za informiranje omogućava pristup informacijama utvrđenim Katalogom informacija Grada

##### Članak 4.

Službenik za informiranje dužan je poduzimati sve radnje i mjere potrebne za uredno vođenje Kataloga informacija Grada Varaždinske Toplice, a za to je odgovoran gradonačelniku.

##### Članak 5.

Službenik za informiranje dužan je do 31. siječnja tekuće godine, dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama temeljem Kataloga informiranja Središnjem državnom uredu za upravu Republike Hrvatske.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-02/04-01/1

Urbroj: 2186/026-02-04-1

Varaždinske Toplice, 22. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 56. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01, 19/02 i 25/03), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 22. listopada 2004. godine, donosi

**ODLUKU****o ustrojavanju Kataloga informacija Grada  
Varaždinske Toplice****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Varaždinske Toplice, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji je sastavni dio ove Odluke i nosi naziv Katalog informacija Grada Varaždinske Toplice.

**Članak 3.**

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju utvrđen člankom 3. stavkom 1. (alineja 1. Zakona o pravu na pristup informacijama), kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 5,00 kuna po svakoj stranici standardne veličine.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente nastale prije 1993. godine dužan je platiti naknadu u iznosu 100,00 kuna za svaki pojedini dokument.

**Članak 5.**

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Grada Varaždinske Toplice broj: 2360000-1847300009, poziv na broj: 22 7706-JMBG (za fizičke osobe), odnosno poziv na broj: 21 7706-MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za izradu preslika dokumenta iz Kataloga informacija.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-02/04-01/2

Urbrj: 2186/026-02-04-1

Varaždinske Toplice, 22. listopada 2004.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

**KATALOG INFORMACIJA  
GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE****I. UVODNA NAPOMENA**

Stručna služba Grada Varaždinske Toplice posjeduje brojne informacije u pisanom obliku u originalu odnosno presliku.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu ili su usmene naravi, treba se obratiti službeniku za informiranje.

**II. VRSTE INFORMACIJA**

- 1.1. Originalni akti Gradskog vijeća od 1993. godine nadalje kao i akti bivše Skupštine općine Novi Marof u čijem sastavu do 1993. godine su se nalazile Varaždinske Toplice (statuti, odluke, proračuni, poslovnici, zaključci, rješenja, pravilnici, programi i sl.);
- 1.2. Zapisnici o radu stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća;
- 1.3. Akti gradonačelnika;
- 1.4. Originalni akti Gradskog poglavarstva od 1993. godine i bivšeg Izvršnog vijeća Skupštine općine Novi Marof do 1993. godine (odluke, zaključci, rješenja, pravilnici, naredbe i sl.);
- 1.5. Zapisnici o radu stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog poglavarstva;
- 1.6. Zapisnici sjednica Gradskog vijeća i bivše Skupštine općine Novi Marof, te sjednica Gradskog poglavarstva i Izvršnog vijeća općine Novi Marof;
- 1.7. Službeni vjesnik Varaždinske županije, kao i službena glasila bivše općine Novi Marof;
- 1.8. Sporazumi i ugovori sklopljeni s pravnim i fizičkim osobama;
- 1.9. Izborna dokumentacija o izborima za Gradsko vijeće i mjesnu samoupravu kao i svi drugi podaci i informacije iz nadležnosti grada;
- 1.10. Natječajna dokumentacija i odluke o javnoj nabavi za potrebe grada, te natječajna dokumentacija o provedbi postupka temeljem Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti;



- |  |   |
|--|---|
| <p>1.11. Podaci o mjesnim odborima, njihovim aktima, tijelima, aktivnostima i odlukama;</p> <p>1.12. Informacija o funkcioniranju web stranica Grada Varaždinske Toplice;</p> <p>1.13. Informacija o priredbama, manifestacijama i proslavama pod pokroviteljstvom Grada Varaždinske Toplice;</p> <p>1.14. Podaci o socijalnim pomoćima i korisnicima socijalnih pomoći koje se daju iz Gradskog proračuna;</p> <p>1.15. Podaci o suradnji sa nevladinim udrugama iz djelokruga zdravstva i socijalne skrbi;</p> <p>1.16. Podaci vezani uz organizaciju i ustrojstvo predškolskog odgoja i obrazovanja, te o radu i programima i visini participacija u gradskom dječjem vrtiću »Tratinčica«;</p> <p>1.17. Podaci o financiranju i raznim novčanim pomoćima osnovnim i područnim školama na području Grada Varaždinske Toplice;</p> <p>1.18. Informacije vezane uz planiranje proračuna i njegovo izvršavanje;</p> <p>1.19. Informacije vezane uz financiranje korisnika proračuna;</p> <p>1.20. Informacije vezane uz naplatu proračunskih prihoda;</p> | <p>1.21. Informacije o radu trgovina i ugostiteljskih objekata;</p> <p>1.22. Informacije o poticanju razvoja poduzetništva i subvencija u poljoprivredi;</p> <p>1.23. Informacije vezane uz prostorno planiranje i zaštitu okoliša;</p> <p>1.24. Informacije vezane uz komunalnu infrastrukturu (redovito održavanje, izgradnju i priključenja na infrastrukturu);</p> <p>1.25. Informacije vezane uz promet;</p> <p>1.26. Informacije vezane uz imovinsko-pravne odnose;</p> <p>1.27. Informacije vezane uz gradsku imovinu;</p> <p>1.28. Informacije vezane uz stambena pitanja;</p> <p>1.29. Informacije vezane uz rad zaposlenika Stručne službe Grada na komunalnim poslovima;</p> <p>1.30. Informacije vezane na rad javnih komunalnih poduzeća gdje je Grad Varaždinske Toplice dioničar;</p> <p>1.31. Informacije vezane uz korištenje javnih površina;</p> <p>1.32. Informacije vezane uz komunalni red;</p> <p>1.33. Informacije vezane uz komunalna potraživanja (komunalne naknada, komunalni doprinos);</p> <p>1.34. Informacije vezane uz spomeničku rentu.</p> |
|--|---|

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 4.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. donosi

#### O D L U K U

##### o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,

- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,

- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,

- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

#### II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Osim zakonom određenih komunalnih djelatnosti, komunalnom djelatnošću određuju se i poslovi lokalnog značaja koji se odnose na poslove uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, a za koju se uvjeti obavljanja određuju posebnom odlukom nadležnog tijela Općine.

#### III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

##### Članak 3.

Putem dodjele koncesije sukladno uvjetima utvrđenim zakonom, te ovom Odlukom, osiguravaju

se na području Općine obavljanje komunalnih djelatnosti koje se odnose na:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 4.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koju se koncesija dodjeljuje, a nakon provedenog postupka javnog natječaja.

#### Članak 5.

Postupak javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki, posebno za svaki postupak za pojedine djelatnosti koje se daju u koncesiju.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

#### Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za određenu komunalnu djelatnost utvrđenu ovom Odlukom, donosi Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki, a javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebna jamstva izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Narodnim novinama i na oglasnoj ploči Općine.

#### Članak 7.

Uz ponude, ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti,
- potvrde BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,

- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja.

#### Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se održava u pravilu idući dan po isteku roka za podnošenje ponuda.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti putem ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih natječajem.

#### Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je uz uvažavanje elemenata za ocjenu utvrđenih zakonom, ponudila uz ostale uvjete u granicama koji osiguravaju funkcioniranje djelatnosti, najpovoljnije financijske uvjete osobito u dijelu koji se odnosi na cijenu usluge za koju se koncesija daje.

#### Članak 10.

Koncesije za pojedine komunalne djelatnosti daju se na vrijeme od 5 godina od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

U slučajevima ako se koncesijom uz pravo obavljanja komunalne djelatnosti ostvaruje i pravo izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vrijeme trajanja može biti i više od 5 godina, a rok trajanja koncesije u takovim slučajevima utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća prije objave javnog natječaja za dodjelu takove koncesije.

### IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 11.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

#### Članak 12.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se komunalne djelatnosti:

- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- održavanja groblja.

#### Članak 13.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 12. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja koji se provodi na način i prema uvjetima kako je to utvrđeno ovom Odlukom za komunalne djelatnosti koje se obavljaju putem koncesije.

Ugovor o obavljanju poslova iz točke 12. ove Odluke zaključuje se na vrijeme od četiri godine.

### V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

#### Članak 14.

Obavljanje komunalnih djelatnosti:

- opskrbe vodom i
- odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

povjerava se trgovačkom društvu »VARKOM« d.d. Varaždin kao društvu u suvlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 15.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 14. ove Odluke, trgovačko društvo u obvezi je pridržavati se odredbi općih akata i posebnih odluka tijela Općine Trnovec Bartolovečki u dijelu kojima takovi akti uređuju pitanja vezana uz predmetne djelatnosti.

### VI. JAVNE OVLAŠTI

#### Članak 16.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

### VII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KROZ VLASTITI POGON

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može povjeriti obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti vlastitom pogonu sukladno stupnju organizacijske, kadrovske i tehničke osposobljenosti pogona da osigura trajno i kvalitetno

obavljanje djelatnosti kao i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije uređeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Trnovec Bartolovečki, posebne uvjete obavljanja takove djelatnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 19.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/146

Urbroj: 2186-09-01-04-1

Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Trnovec Bartolovečki,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi ili nadograđuje građevina, odnosno investitor.

#### Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi sanacije tog zemljišta.

### II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 4.

U Općini Trnovec Bartolovečki utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture kako slijedi:

- I. ZONA - koja obuhvaća dio naselja Trnovec označen u Prostornom planu uređenja Općine kao rezervirane zone za centralne sadržaje i gospodarske zone
- II. ZONA - koja obuhvaća dijelove naselja Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka označene u Prostornom planu uređenja Općine kao rezervirane zone za centralne sadržaje i gospodarske zone
- III. ZONA - koja obuhvaća sve dijelove naselja Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka koji nisu obuhvaćeni zonama I. i II.

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m<sup>3</sup> obujma građevine, odnosno po m<sup>2</sup> tlocrtno površine za bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine.

#### Članak 6.

Ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama po m<sup>3</sup>, odnosno m<sup>2</sup> građevine, utvrđuje se u vrijednostima:

- za I. ZONU	30 kuna
- za II. ZONU	25 kuna
- za III. ZONU	20 kuna

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> odnosno m<sup>2</sup> građevine iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjuju se na sve vrste građevina.

#### Članak 7.

Ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se kao jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema vrsti objekata i uređaja čija izgradnja se financira iz komunalnog doprinosa i to tako da se ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa raspoređuje:

- za nerazvrstane ceste	55%
- za javne površine	20%
- za javnu rasvjetu	20%
- za groblja	5%

### IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Obvezni sadržaj rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđen je zakonom.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist općinskog Proračuna u roku 15 dana po pravomoćnosti rješenja.

#### Članak 10.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi obiteljsku kuću može platiti u 24 jednaka mjesečna obroka računajući od dana pravomoćnosti rješenja, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi poslovni objekt može platiti u 48 jednakih mjesečnih obroka računajući od dana pravomoćnosti rješenja, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa kod obročne isplate, obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neplaćenih obroka uskladit će se u slučaju izmjene

vrijednosti kune prema srednjem tečaju za EUR prema tečaju koje određuje Hrvatska narodna banka ukoliko je ta izmjena viša od 5%.

#### V. POGODNOSTI I OSLOBOĐENJA U PLAĆANJU KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 11.

U cilju poticanja i razvoja gospodarstva, izgradnje poslovnih građevina na području Općine na područjima rezerviranih zona za gospodarske zone utvrđene prostornim planom uređenja Općine, te privlačenja investitora na izgradnju i poslovanje na području Općine, kao osnovica za obračun i utvrđivanje ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevine čiji se obujam utvrđuje u m<sup>3</sup>, izračunavat će se za poslovne građevine na način da se obujam obračunava na tlocrtnu površinu građevine primjenom visine građevine do najviše 3 metra.

U cilju poticanja izmještanja pravnih i fizičkih osoba koje se bave poduzetništvom, a koji sada posluju u djelovima naselja rezerviranim pretežitim dijelom za stanovanje, u rezervirane zone za gospodarske zone utvrđene Prostornim planom uređenja Općine Trnovec Bartolovečki, ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u članku 6. ove Odluke, takovim investitorima određuje se u visini od 10 kn/m<sup>3</sup>.

##### Članak 12.

Pravo na utvrđivanje komunalnog doprinosa prema pogodnostima iz članka 11. ove Odluke, obveznik može ostvariti podnošenjem zahtjeva te uz preuzimanje obveze:

- registracije sjedišta društva, obrta, ustanove na području Općine Trnovec Bartolovečki odnosno naselja u kojem se izgradnji građevine pristupa i to najkasnije s danom početka obavljanja djelatnosti u objektu za koju se pogodnost odobrava,
- davanja prioriteta u zapošljavanju potrebitih kadrova osobama s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

##### Članak 13.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se, u svojstvu investitora, ustanove kojih je osnivač Općina Trnovec Bartolovečki i trgovačka društva u kojima Općina Trnovec Bartolovečki ima većinski vlasnički udio.

##### Članak 14.

Investitori izgradnje vjerskih objekata, stambenih objekata socijalnog programa, objekata obrane i unutarnjih poslova i drugih objekata od javnog općinskog interesa, mogu se osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili se komunalni doprinos može utvrditi u iznosu manjem od iznosa koji se utvrđuje primjenom ove Odluke.

O oslobađanju odnosno umanjenju visine komunalnog doprinosa i utvrđivanja njegove visine

u smislu prethodnog stavka, odlučuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

##### Članak 15.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili u potpunosti pravne i fizičke osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi posebnih zakona kojima im je takovo pravo priznato.

Osobe s priznatim statusom hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz stavka 1. ovog članka, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za građevine stambene namjene u visini 25% utvrđenog iznosa doprinosa.

#### VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 16.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, prema odredbama ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine.

##### Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa kod potpunog ili djelomičnog oslobađanja može se namiriti iz sredstava učešća odnosno sudjelovanja obveznika plaćanja komunalnog doprinosa u izgradnji komunalne infrastrukture.

Visina učešća, rok izgradnje, eventualni povrat sredstava te drugi međusobni odnosi za sredstva iz prethodnog stavka ovog članka, reguliraju se ugovorom između Općine i obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01).

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama dosadašnje Odluke ako je ista povoljnija za obveznika.

##### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/147

Urbroj: 2186-09-01-04-1

Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić v. r.**

**6.**

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine, donosi

**O D L U K U****o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, visina i način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u funkciji:

- opskrbe pitkom vodom i
- odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

Ovom Odlukom propisuju se kazne za nepri-državanje odredbi ove Odluke.

**Članak 2.**

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u nastavku: priključak) u smislu ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže od mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojim se omogućuje korištenje usluge.

**Članak 3.**

Objekte i uređaje priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

**II. OBVEZA PRIKLJUČENJA****Članak 4.**

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda ako je takova infrastruktura izgrađena i ukoliko su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti koji omogućuju priključenja.

**Članak 5.**

Vlasnik građevine koja podliježe obvezi priključenja na komunalnu infrastrukturu kako je to određeno člankom 4. ove Odluke, može se izuzeti od obveze priključenja na istu pod uvjetom da je na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe za takovom vrstom komunalne usluge.

Podrazumijeva se da je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje

potrebe ukoliko ima izgrađen zasebni sustav za vodoopskrbu, te ukoliko ima izgrađen vlastiti vodononepropusni sustav za prikupljanje otpadnih i oborinskih voda, te tako prikupljene otpadne vode na daljnju obradu dostavlja ovlaštenom poduzeću za pročišćavanje otpadnih voda za takovu djelatnost na području Općine ili pak za takove potrebe posjeduje vlastiti atestirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

**Članak 6.**

Odobrenje za izuzimanje od obveze priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu prema članku 5. ove Odluke, izdaje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti za koju se izuzimanje od obveze priključenja traži na zahtjev stranke koja je zahtjevu dužna priložiti svu dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi činjenicu da je pojedinačno osigurano zadovoljavanje predmetne komunalne usluge.

**III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA****Članak 7.**

Priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke vlasnici građevina ostvaruju putem podnošenja pismenog zahtjeva pravnoj osobi kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti za koju se priključak traži.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev te vlasnik građevine koji priključenje zahtijeva, zaključuju međusobno ugovor o priključenju kojim u skladu sa zakonom i ovom Odlukom međusobno uređuju pitanja tehničkih uvjeta, rokova izvedbe i cijene troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost i gospodari komunalnom infrastrukturom iz koje se traži priključenje, može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje ukoliko vlasnik građevine ne osigura tehničko-tehnološke i druge zakonom utvrđene preduvjete da bi se priključenje moglo izvršiti na siguran i zakonit način.

**IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA****Članak 8.**

Vlasnik građevine koji zahtijeva priključenje, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjenju tehničko-tehnoloških uvjeta koji su propisani aktom pravne osobe koja odobrava priključenje, a koji uvjeti su zasnovani na zakonu te pravilima struke za djelatnost u čijem području se priključak traži.

**Članak 9.**

Priključenje građevine na traženu infrastrukturu može se odobriti samo korisniku koji u potpunosti ispunjava propisane tehničko-tehnološke uvjete.

## V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

## Članak 10.

Vlasnici građevina koje sukladno članku 4. ove Odluke podliježu obvezi priključivanja, dužni su istu priključiti najkasnije s danom početka korištenja takovih građevina.

Vlasnici građevina koji su iste izgradili prije donošenja ove Odluke, a do sada nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav dužni su priključenje izvršiti u roku 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici građevina na komunalnu infrastrukturu u funkciji odvodnje otpadnih i oborinskih voda priključenje su dužni izvršiti najkasnije u roku od 5 godina od dana kada će to omogućiti instalirana infrastruktura u funkciji odvodnje.

Po izgradnji i funkcionalnoj osposobljenosti sustava za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, za sve investitore koji tek pristupaju izgradnji građevina, priključenje građevina na ovu infrastrukturu obvezno je s danom početka korištenja građevine.

## VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

## Članak 11.

Naknada za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, prihod je proračuna Općine, namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

## Članak 12.

Visina naknade za priključenje **stambenih građevina** određuje se kako slijedi:

- na sustav opskrbe pitkom vodom u visini 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda u visini 100% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj.

## Članak 13.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za **poslovne građevine**, određuje se na temelju projektne izvedbene dokumentacije i to kako slijedi:

- za priključenje na sustav za vodoopskrbu:
  - a) za potrošače s potrošnjom do 50 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
  - b) za potrošače s potrošnjom od 51 - 500 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 125% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
  - c) za potrošače s potrošnjom od 501 - 1000 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 250% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini i

- d) za potrošače s potrošnjom preko 1000 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 500% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

- za priključenje na sustav za odvodnju otpadnih i oborinskih voda:

- a) za potrošače s potrošnjom do 50 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 100% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- b) za potrošače s potrošnjom od 51 - 500 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 125% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- c) za potrošače s potrošnjom od 501 - 1000 m<sup>3</sup> mjesečno u visini 250% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu i
- d) za potrošače s potrošnjom preko 1000 m<sup>3</sup> mjesečno u visini od 500% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

## Članak 14.

U naknadi za priključenje iz članka 12. i 13. ove Odluke nisu sadržani stvarni troškovi rada i utroška materijala na izvedbi komunalnog priključka, te takove troškove vlasnik građevine koji traži priključenje plaća neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

## VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

## Članak 15.

Visinu naknade za priključenje sukladno odredbama iz ove Odluke, utvrđuje u svakom pojedinom slučaju pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje poslova iz komunalne djelatnosti na koju se zahtjev za priključenjem odnosi.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ovog članka koja rješenjem utvrđuje visinu naknade za priključenje, vrši i njezinu naplatu za račun Općine, a međusobna prava i obveze Općine i te pravne osobe glede utvrđivanja i naplate ove vrste prihoda, uređuju se posebnim međusobnim ugovorom.

## Članak 16.

Ukupno utvrđenu visinu naknade za priključenje iz članka 15. ove Odluke, obveznik plaćanja može izmiriti kod priključenja,

- na sustav za opskrbu vodom u najviše 24 mjesečne rate,
- na sustav za odvodnju u najviše 48 mjesečnih rata.

## Članak 17.

Naknadu za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, obveznik može platiti jednokratno odmah po utvrđivanju obveze, te mu se u takovom plaćanju odobrava popust od 10%.

Na neisplaćene dospjele obroke naknade za priključenje, zaračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

#### VIII. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 18.

Novčanom globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se:

1. isporučitelj komunalne usluge ako izvrši priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu protivno uvjetima propisanim ovom Odlukom
2. Isporučitelj usluge ukoliko uskrati priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, a za to nisu postojali opravdani razlozi utvrđeni zakonom odnosno ovom Odlukom.

##### Članak 19.

Novčanom globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba obveznik priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu ukoliko ne izvrši priključenje građevine na određenu infrastrukturu u skladu s odredbama ove Odluke.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01,15/02 i 23/02).

Postupci priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama dosadašnjih odluka.

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/148

Urbroj: 2186-09-01-04-1

Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine donijelo je

## O D L U K U

### **o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u nastavku teksta: komunalna usluga) na području Općine Trnovec Bartolovečki, te kaznene odredbe.

#### II. POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 2.

Vlasnik ili korisnik nekretnine (stana ili poslovnog prostora) kad je vlasnik obveze plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine (u nastavku teksta: vlasnik ili korisnik), podnosi obavijest o početku korištenja komunalne usluge trgovačkom društvu koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka i podnositelj obavijesti zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.

##### Članak 3.

Vlasnik ili korisnik dužan je započeti korištenje komunalne usluge:

- u roku 30 dana od dana završetka izgradnje građevine i početka korištenja iste u dijelu naselja gdje se isporučuje usluga,

- u roku 30 dana od početka korištenja ili stjecanja vlasništva nad stanom ili poslovnim prostorom u naselju gdje se isporučuje usluga,

- u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ako je vlasnik ili korisnik nekretnine na području Općine Trnovec Bartolovečki koja se koristi , a do sada nije bio korisnik komunalne usluge.

#### III. NADZOR

##### Članak 4.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge obavlja komunalno redarstvo Općine Trnovec Bartolovečki.



## IV. KAZNE NE ODREDBE

## Članak 5.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako ne obavijesti trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 3. ove Odluke,
- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom od 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/149

Urbroj: 2186-09-01-04-1

Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine donijelo je

**O D L U K U****o komunalnoj naknadi**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Trnovec Bartolovečki, a naročito:

- naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u Općini
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,

- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje su u potpunosti ili djelomično oslobođene od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiri iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 2.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
- neizgrađenog građevinskog zemljišta,

kada se spomenute nekretnine nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

## II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

## Članak 3.

Naselja u Općini Trnovec Bartolovečki u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu:

- Trnovec,
- Bartolovec,
- Žabnik,
- Štefanec,
- Šemovec i
- Zamlaka.

## III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

## Članak 4.

U Općini Trnovec Bartolovečki utvrđuju se 3 zone za plaćanje komunalne naknade i to:

I. ZONA koja obuhvaća dijelove naselja na području Općine koja su važećim prostornim planom uređenja Općine označeni kao rezervirane zone za centralne sadržaje i gospodarske zone,

II. ZONA koja obuhvaća dijelove naselja na području Općine koja su van zone I., a opremljena asfaltnim kolnikom i javnom rasvjetom,

III. ZONA koja obuhvaća sve ostale dijelove naselja na području Općine koja nisu obuhvaćena zonom I. i II.

#### Članak 5.

Za zone iz članka 4. ove Odluke utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) u Općini Trnovec Bartolovečki kako slijedi:

- za zonu I ..... koeficijent 1,00
- za zonu II ..... koeficijent 0,90
- za zonu III ..... koeficijent 0,80

#### IV. KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

##### Članak 6.

Koeficijenti namjene, ovisno o vrsti i namjeni nekretnine utvrđuju se kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- poslovni prostori za proizvodne djelatnosti, osim poljoprivrede koeficijent 2,00
- poslovni prostori za poljoprivrednu proizvodnju koeficijent 1,00
- trgovina koeficijent 3,00
- ugostiteljska djelatnost koeficijent 4,00
- hoteli, apartmanska naselja, kampovi koeficijent 4,00
- obrtničke usluge (frizerske, pekarske, krojačke, cvječarske, fotografske, automehaničarske, autolimarske, zidarske, instalaterske i ostale) koeficijent 2,00
- intelektualne usluge koeficijent 2,00

##### Članak 7.

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor za određene namjene u članku 6. ove Odluke.

##### Članak 8.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijenti namjene utvrđeni člankom 6. i 7. ove Odluke umanjuju se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### V. UTVRĐIVANJE I PLAĆANJE KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine, a utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti obračunske jedinice (B) određen u kunama po m<sup>2</sup> (vrijednost boda),
- koeficijenta zone (Kz) i
- koeficijenta namjene (Kn).

Vrijednost boda (B) određuje svojom odlukom Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, a ukoliko istu ne donese, za obračun komunalne naknade primjenjuje se vrijednost boda utvrđena postojećom Odlukom Općinskog vijeća.

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

##### Članak 10.

Komunalnu naknadu obveznici plaćanja za poslovne prostore plaćaju u mjesečnom iznosu do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor i prostor koji je u funkciji stanovanja (garaže i sl), komunalnu naknadu plaćaju u četiri tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine od kojih:

- prvi obrok dospijeva do 20. 03. u godini
- drugi obrok do 20. 06. u godini
- treći obrok do 20. 09. u godini i
- četvrti obrok dospijeva do 20. 12. u godini.

##### Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

#### VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Općina Trnovec Bartolovečki u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada ili građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
3. Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe iz oblasti javnih potreba, čija se djelatnost po zakonu financira iz Proračuna Općine,
4. Humanitarne organizacije,
5. Vjerske zajednice.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki prema % udjelu Općine u vlasništvu istih.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično u iznosu od 50%, obrtnici i poduzetnici koji obavljaju djelatnosti koje su posebnom odlukom Općine određene kao deficitarne djelatnosti.

#### Članak 13.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za:

1. osobe koje su korisnici pomoći uzdržavanja prema Zakonu o socijalnoj skrbi,
2. obitelji poginulih u Domovinskom ratu (supružnik, djeca poginulog hrvatskog branitelja, roditelji) koji su živjeli u zajedničkom domaćinstvu,
3. invalide Domovinskog rata u visini postotka utvrđene invalidnosti,
4. osobe čiji prihod u obiteljskom domaćinstvu po članu domaćinstva ne prelazi 500% osnovice koju je utvrdila Vlada Republike Hrvatske, a koja služi za utvrđivanje prava na pomoć za uzdržavanje prema Zakonu o socijalnoj skrbi, a za nekretnine koje im služe u svrhu zadovoljavanja potreba u stanovanju.

#### VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 14.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade prema odredbama ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, osigurat će se u proračunu Općine iz poreznih prihoda i ostalih namjenskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/00).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/150  
Urbroj: 2186-09-01-04-1  
Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) te

članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o vrijednosti boda u Općini Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Trnovec Bartolovečki, iznosi **0,15 kuna/m<sup>2</sup>** korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/00).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/151  
Urbroj: 2186-09-01-04-1  
Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o komunalnom redu**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom u cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki određuju se odredbe koje su dužne provoditi fizičke i pravne osobe te jedinica lokalne samouprave, a odnose se na:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanja javnih površina,
3. korištenje javnih površina
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenog predmeta,
7. mjere i provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

#### Članak 2.

Odredbi o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici s područja Općine, osobe koje borave na području Općine, pravne i fizičke osobe koje posluju na području Općine Trnovec Bartolovečki kao i ustanove i udruge koje obavljaju svoju djelatnost na području ove Općine.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih građevina, njihovog okoliša, određivanje uvjeta glede oblika i položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, te održavanje istih kao i poduzimanje odnosno zabrana poduzimanja određenih radnji koje utječu na izgled naselja.

#### Članak 4.

U cilju uređenja i estetskog izgleda svih naselja na području Općine, vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su brinuti se o urednom i estetskom vanjskom izgledu istih, te čistoći uličnih terasa, izloga i naprava na vanjskom dijelu zgrade.

Vlasnici stambenih i poslovnih građevina dužni su održavati i obnavljati pročelja tih građevina, te održavati ograde s ulične strane, a živu ogradu po potrebi obrezivati a najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 5.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, sve sukladno propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanja građevina (zgrada) brojevima.

#### Članak 6.

Pokretnim stvarima čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- vrtni paviljoni,
- montažni kiosk do 12 m<sup>2</sup>,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igralište,

- panoji, transparenti i plakati,
- oglasne ploče,
- izložbeni ormarići,
- reklamne ploče veličine do 6 m<sup>2</sup>,
- tende,
- zaštitni stupići i ograde,
- orijentacijski planovi ,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- štandovi i naprave (npr. za prodaju pića, napitaka, sladoleda, pečenje plodina, vage za vaganje ljudi i slične naprave)
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, cvjetne vaze, luna i zabavni parkovi, cirkusi, skele , tribine, satovi i druge lako premjeste naprave).

Pokretne stvari iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine i u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine, po prethodnom odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

#### Članak 7.

Zahtjev za odobrenje postavljanja pokretne stvari iz članka 6. ove Odluke podnosi se Jedinom upravnom odjelu uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva i lokacijske dozvole ukoliko postoji obveza ishoda iste.

#### Članak 8.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 6. ove Odluke odobrit će se uz uvjete da iste:

- ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i ne zaklanjaju preglednost prometne signalizacije te ne zauzimaju parkirališni prostor,
- ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija,
- da su izrađene iz trajnih materijala,
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

Jedinostveni upravni odjel može odrediti i druge posebne uvjete glede postavljanja pokretnih stvari u koliko njihovo postavljanje utječe na izgled naselja.

#### Članak 9.

Odobrenjem za postavljanje pokretnih stvari Jedinostveni upravni odjel Općine određuje uvjete glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja istih na području Općine.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine u iznosu utvrđenom posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale uništene ili neuredne

moraju se zamijeniti novim najkasnije u roku 15 dana, a kvarovi otklanjati u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 11.

Oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane pravnih i fizičkih osoba podliježe ishodu odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine.

#### Članak 12.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na pročeljima stambenih i poslovnih zgrada moraju biti uredni i estetski oblikovani.

#### Članak 13.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, dužne su na pročelju zgrade svojih poslovnih prostorija postaviti natpis tvrtke, sukladno pozitivnim propisima.

Natpisi s nazivom tvrtke moraju se redovito održavati, a dotrajali zamijeniti.

U slučaju kvara na svjetlećim reklamama, iste se moraju iskopčati, a kvar otkloniti u hitnom roku.

#### Članak 14.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama i stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima predviđenim za te namjene.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate, oglase i slične objave, treba ukloniti u roku 3 dana pravna osoba ili fizička osoba koja ih je postavila.

#### Članak 15.

Izlozi trgovina i radnji na području Općine moraju se redovito uređivati, a najmanje četiri puta godišnje.

Izlošci i predmeti u izlozima moraju biti estetski postavljeni.

#### Članak 16.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, mogu se privremeno koristiti dijelovi javne površine uz prethodno odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine.

Odobrenjem se određuju uvjeti glede korištenja dijelova javne površine na način da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio površine bude ograđen i propisno označen.

Eventualna nastala oštećenja korisnik je dužan ukloniti, a korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 17.

Istovar i utovar robe, materijala, drva, ugljena, piljenje drva može se vršiti na javnim površinama samo u slučajevima nedostatka prostora i kolnog ulaza kod korisnika takvog korištenja javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine prema prethodnom stavku ovog članka izdaje na zahtjev korisnika Jedinственог upravnog odjel koji određuje način, uvjete i vrijeme korištenja javne površine za traženu potrebu.

#### Članak 18.

U cilju održavanja primjerene urednosti naselja na području Općine zabranjeno je:

- uništavati pisanjem, crtanjem i prljanjem ili trganjem dijelova pročelja stambenih i poslovnih građevina, javno-komunalnih objekata te svih pokretnih stvari iz članka 6. ove Odluke koje su postavljene po odobrenju Općine,

- uništavati sakralne objekte te spomenike kulture i prirodne baštine na području Općine,

- uništavati pisanjem, crtanjem ili trganjem plakata, oglasa i sličnih objava na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima,

- uništavati trganjem ili pisanjem po njima prometnih znakova,

- stavljanje ambalaže, robe i slično, ispred prodavaonica, radnji i skladišta,

- vješanje rublja ili drugih predmeta na ogradu s ulične strane ili na balkone i terase s vanjske- ulične strane.

#### Članak 19.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima koje izdaje nadležna institucija za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 20.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje i održavanje javnih površina te određivanje mjera za njihovo očuvanje.

#### Članak 21.

Javne površine su javno zelene površine, pješačke staze i zone, biciklističke staze, odvodni kanali, trgovi, parkirališta i javne prometne površine osim javnih cesta.

Javno zelene površine su: parkovi, nasadi drveća značajni za prirodnu okolinu, zelene površine uz ceste, vodene površine i kupališta, sportska i dječja igrališta, groblja, zelene površine i cvjetne gredice u naseljima, kulturno-povijesni spomenici, živice, izvori i rezervoari pitke vode i druge zelene površine koje se kao takove uređuju i održavaju.

#### Članak 22.

Općina osigurava održavanje javnih površina na način, da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređivanja javnih površina.

**Članak 23.**

Općina može čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje takovih djelatnosti.

Održavanje pojedinih dijelova javnih površina Općina može kada se to ocijeni opravdano povjeriti i udrugama civilnog društva koje djeluju na području Općine.

**Članak 24.**

Javne površine koje su u vlasništvu Općine, a date su na korištenje, uređuju i održavaju korisnici kojima su date na korištenje.

Javne površine ispred ograda s ulične strane ispred obiteljskih i poslovnih objekata održavaju vlasnici tih objekata.

**Članak 25.**

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici, postavljaju se posude za otpad, a fizičke osobe su ih dužne koristiti za odlaganje otpada kojeg stvore prilikom boravka na tim javnim površinama.

**Članak 26.**

Javne površine, objekti i uređaji postavljeni na istima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni.

**Članak 27.**

Održavanje javno zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnovu sadnica, ukrasnog grmlja i drveća, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila, uklanjanjem dotrajalog nasada i dopunjavanje novim, održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, košarica za smeće, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

- održavanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih zelenih površina može se izvršiti po odobrenju Jedinog upravnog odjela.

**Članak 28.**

Radi zaštite javnih i javno zelenih površina zabranjeno je:

1. svako oštećenje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina i uređaja koji su postavljeni na istima,
2. istovarivanje, smještaj i doprema građevinskog materijala, prekopavanje javnih površina i javno zelenih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, postavljanje skela i ograda oko građevine bez ili protivno prethodnom odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine,
3. ispuštanje otpadnih voda u otvorene kanale na javno zelenim površinama,
4. kopati, dovoziti i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl. te skupljati, odnositi i donositi panjeve, trupce, granje i koru sa zelenih površina,

5. pranje vozila i polijevanje s bilo kakvim tekućinama,
6. uništavanje i oštećenje javno zelenih površina branjem cvijeća i plodova niskog raslinja, oštećenje živica, travnjaka, cvjetnih gredica, klupa i košarica za otpad, lomljenje grana, rušenje stabala i grmlja,
7. postavljanje vijenaca i drugih oznaka pokraj ceste,
8. vožnja biciklom i drugim vozilima, te parkiranje vozila unutar javnih i zelenih površina,
9. loženje vatre i potpaljivanje stabla, grmlja i otpada,
10. ostavljanje dotrajalih vozila, uređaja i ostalih dijelova, kućnog i ostalog glomaznog otpada na javnim i zelenim površinama, te uz potočno korito, šumarke, ceste i poljoprivredno zemljište,
11. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
12. lovljenje i ubijanje ptica i ostalih životinja koje žive na tim površinama,
13. igranje nogometa i drugih igara s loptom ukoliko to mjesto nije predviđeno za tu namjenu,
14. uporaba površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
15. neovlašteno prenamijeniti javne i javno zelene površine,
16. puštanje životinja na javne površine radi ispaše i bez nadzora,
17. izgradnja prilaznog puta s dvorišta na cestu po javno zelenoj površini, tlakovcima, asfaltom i betonom bez ili protivno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine,
18. izdizanje javno zelene površine između ceste i ograde iznad nivoa ceste.

**Članak 29.**

Živica (živa ograda) uz javne površine mora se održavati, po potrebi obrezivati, a najmanje dva puta godišnje.

**Članak 30.**

Svi vrtovi, drveća i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređene i održavati se na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okolice.

**Članak 31.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

**Članak 32.**

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

**Članak 33.**

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

U svim naseljima Općine dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, kunića i peradi.

Poradi zaštite okoliša oranice unutar građevinske zone pognojene stajskim gnojem moraju se obavezno preorati u roku 48 sati ukoliko to dozvoljavaju vremenski uvjeti.

Poradi zaštite okoliša unutar građevinske zone na oranice nije dozvoljen dovoz gnojnice i otpadnih voda.

**IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM****Članak 34.**

Poradi zaštite javnih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni otpad organizirano se sakuplja i odvozi na javno odlagalište otpada.

Organizirano sakupljanje i odvoz na javno odlagalište otpada vrši pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost.

Površine onečišćene otpadom se obavezno saniraju.

U slučaju neorganiziranog odvoza komunalnog otpada obvezu i način organiziranog prikupljanja određuje Općinsko poglavarstvo u dogovoru s mjesnim odborom i sakupljačem otpada.

**Članak 35.**

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

**Članak 36.**

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se prema veličini mogu odlagati u vreće i posude za komunalni otpad (kante ili kontejnere).

**Članak 37.**

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom,

osigurava dovoljan broj posuda za komunalni otpad korisnicima svojih usluga i postavljanja kontejnera u dogovoru s Općinskim poglavarstvom.

**Članak 38.**

Vlasnici i korisnici kuća te poslovnih prostorija dužni su ispred istih ili u neposrednoj blizini ulaza u dvorište postaviti posude s komunalnim otpadom prema rasporedu odvoza otpada o kojem je sakupljač dužan obavještavati korisnike usluga.

Odvoz kontejnera vrši se prema potrebi i zahtjevu Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 39.**

Sakupljač otpada mora pri pražnjenju posuda za otpad kao i kontejnera, iste vratiti na mjesto, a u slučaju rasipanja sve pokupiti, a javnu površinu pomesti.

Prilikom odvoza kontejnera sakupljač je dužan odvoziti iste tako da se otpad ne rasipa i ne oštećuju okolni objekti i uređaji.

**Članak 40.**

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad isti odlažu u kante i kontejnere u zatvorenim plastičnim vrećama na način koji onemogućuje da se isti rasipa.

Pri odlaganju komunalnog otpada osobe iz stavka 1. ovog članka moraju zatvoriti poklopcem i ne smiju odlagati otpad pored posude, ne smiju premještati i oštećivati posudu za odlaganje komunalnog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima, te vršiti njihovo pranje dva puta mjesečno u ljetnim mjesecima, a jedan put mjesečno u preostalom dijelu godine.

**Članak 41.**

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini ne mogu podvesti pod članak 36. ove Odluke kao: veći kućni aparati i uređaji, pokućstvo dijelovi dotrajalih i oštećenih vozila i sanitarnih uređaja, otpaci građevinskog materijala, veće količine papira i metalnog otpada, granja, korova i slično.

Odvoz otpada iz prethodnog stavka ovog članka vrši se sukladno članku 34. stavku 4. ove Odluke.

**Članak 42.**

U odvozu otpada nastalog prilikom rekonstrukcije ili rušenja građevina brine se vlasnik ili korisnik te građevine.

Ukoliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagruđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

**Članak 43.**

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno odredbama Zakona o otpadu.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

Kartonske kutije prilikom odlaganja u kontejner za ambalažni otpad, potrebno je rastaviti i povezati.

#### Članak 44.

Radi zaštite okoliša zabranjeno je:

- u posude za odlaganje komunalnog otpada bacati žeravicu, pepeo, lakozapaljive stvari, te tekućine,
- prebirati po otpadu i odnositi otpad iz posuda za odlaganje otpada ili odlagališta otpada.

#### Članak 45.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

#### Članak 46.

Visinu cijene i način plaćanja određuje isporučitelj usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik ili korisnik kada je to ugovorom utvrđeno.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 47.

Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta, stambenih građevina, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti pješački prolaz u širini navedenog prostora na način, da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, uklanjanjem ili posipanjem solju, piljevinom ili šljunkom.

#### Članak 48.

Pješački prolazi moraju biti očišćeni najkasnije do 15 sati istog dana vremenske nepogode, a u

slučaju trajnije nepogode dužne su iste površine čistiti kad snijega napada 5 cm, a najmanje dvaput dnevno radi osiguranja sigurnog i nesmetanog prolaza pješaka.

#### Članak 49.

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina.

#### Članak 50.

Ako prijete opasnost pada snijega s krova, građani, vlasnici, odnosno korisnici tih građevina dužni su isti odstraniti s krova, uz prethodno postavljanje znakova upozorenja od dvije prekrizene letve na svakom kraju građevine.

### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 51.

Komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.

Protupravno postavljenim predmetom smatra se predmet koji je postavljen bez prethodnog odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Ukoliko vlasnik predmetnog isti ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika.

Ako se ne može utvrditi vlasnik i ako je nepoznat, uklanjanje će se izvršiti na trošak Općine, te se isti odlaže u spremište (javno skladište).

Vlasniku predmeta vratit će se predmet po namirenju troškova čuvanja istoga.

#### Članak 52.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar rješenjem će narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnje u određenom roku u svrhu održavanja komunalnog reda i zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama ove Odluke (u svezi točke 1-3a, točke 4-12) i to nakon nepostupanja u određenom roku, a po usmenom upozorenju.

1. uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih stvari iz članka 6. ove Odluke, ili ako su iste dotrajale, uništene ili neuredne,
2. uklanjanje protupravno oslikanih fasada reklamama,
3. uklanjanje neispravnih neregistriranih vozila (olupina) i drugih napuštenih predmeta koji čine glomazni otpad s javnih površina,
4. uklanjanje protupravnog istovara i smještaja građevinskog materijala s javne ili javno-prometne površine ili neuklanjanje istog nakon završetka radova, odnosno po proteku odobrenog roka,



5. uklanjanje zastava, transparenata, prigodnih natpisa i ukrasa ukoliko nisu uredni i estetski oblikovani,
6. uklanjanje dotrajalih natpisa s nazivom tvrtke i svjetlećih reklama ukoliko nije kvar uklonjen u roku propisan ovom Odlukom,
7. uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava ukoliko nisu postavljeni na mjestima predviđenim za tu namjenu,
8. uređenje ili preuređenje izloga trgovina i radnji ukoliko se ne uređuju u skladu s odredbom članka 15. ove Odluke ili su nestručno ili neukusno uređeni,
9. uklanjanje robe, materijala, drva, ugljena, piljevine i drugih otpada od tih materijala s javne ili javno-prometne površine ukoliko ga vlasnik ne ukloni duže vrijeme u roku 30 dana,
10. uklanjanje ambalaže, robe i drugih predmeta odloženih ispred prodavaonica, radnji, skladišta i sl.,
11. uklanjanje izvještenog rublja ili drugih neukusnih predmeta s ograde na uličnoj strani ili s balkona i terasa s vanjske strane zgrade.

#### VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 53.

Nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda na području Općine te drugih provedbenih propisa Zakona o komunalnom gospodarstvu provodi komunalno redarstvo.

##### Članak 54.

Komunalno redarstvo ustrojeno je u Odsjeku za urbanizam, komunalne poslove i gospodarstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

##### Članak 55.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalno redarstvo o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

##### Članak 56.

Pri provođenju komunalnog reda, komunalni redar predočuje iskaznicu kojom je utvrđena njegova zakonska ovlast.

Obrazac iskaznice i uporabu iste propisuje se Pravilnikom Općinskog poglavarstva.

##### Članak 57.

Ako se prilikom provođenja komunalnog reda, komunalnom redaru pruži fizički otpor ili ako se takav otpor osnovano očekuje, može zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

##### Članak 58.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te im zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama o komunalnom redu,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pročelniku Jedinistvenog upravnog odjela podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

##### Članak 59.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 58. stavka 1., alineje 1. može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i poljoprivredu Varaždinske županije putem Jedinistvenog upravnog odjela Općine u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja iz članka 58. stavka 1., alineje 1, ne odgađa izvršenje.

##### Članak 60.

Propisanu novčanu kaznu ovom Odlukom, a u utvrđenom iznosu, komunalni redar je ovlašten naplatiti na mjestu izvršenja prekršaja od osobe koju zatekne u izvršenju prekršaja.

O naplaćenju novčane kazni komunalni redar izdaje potvrdu.

U svezi oblika i sadržaja potvrde o naplati novčane kazne, primjenjuje se obrazac propisan za tu namjenu Pravilnika o obliku i sadržaju potvrde o naplati novčanih kazni (»Narodne novine« broj 47/95).

Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i gospodarstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki vodi evidenciju o tiskanim i izdanim potvdama u svezi naplaćenih novčanih kazni.

#### VIII. KAZNE ODREDBE

##### Članak 61.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela Općine postavlja pokretne stvari na javnim površinama i površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba (članak 6. stavak 2. i članak 9. Odluke),
- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela Općine oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe te reklamira zvučnim signalima (članak 11. Odluke),
- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela Općine vrši istovar, smještaj i dopremu građevinskog materijala, prekopavanje javnih površina i javno zelenih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, postavljanje skela i ograda oko građevine (članak 16. i članak 28. stavak 1. točka 2),

- oštetiti, uništiti i onečistiti javne površine kao i građevine i uređaje koji su postavljeni na istima (članak 28. stavak 1. točka 1.),

- ispušta otpadne vode u otvorene kanale na javno zelenim površinama (članak 28. stavak 1. točka 3.),

- kopa, dovozi i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl. te skuplja i odnosi ili donosi panjeve, trupce, granje sa i na zelene površine (članak 28. točka 4.),

- ostavi dotrajalo vozilo, uređaje i ostale dijelove kućnog i glomaznog otpada na javnim i zelenim površinama te uz potočno korito, šumarke, ceste i poljoprivredno zemljište (članak 28. stavak 1. točka 10),

- uništava pisanjem, crtanjem i prljanjem ili trganjem dijelova pročelja stambenih ili poslovnih objekata, javno komunalnih objekata te na svim pokretnim stvarima iz članka 18. ove Odluke,

- uništi sakralne objekte te spomenike kulturne i prirodne baštine na području Općine (članak 18. stavak 1. točka 2.),

- organizatori prigodnih manifestacija i skupova ne očiste javne površine i prilaz u roku 24 sata od okončanja istoga (članak 32.),

- ne osigura dovoljan broj posuda za komunalni otpad korisnicima usluga te postavi kontejnere sukladno zahtjevu Općinskog poglavarstva (članak 37.),

- pri pražnjenju posuda za otpad te kontejnera iste ne vrati na mjesto ili ako po rasipanju otpada ne očisti javnu površinu ili oštećuje okolne objekte i uređaje (članak 39.),

- izvrši neovlaštenu prenamjenu javnih i javno zelenih površina (članak 28. stavak 1. točka 15.),

- izgradi prilazni put s dvorišta na cestu po javno zelenoj površini tlakovcima, asfaltom ili betonom bez ili protivno prethodnom odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine (članak 28. stavak 1. točka 17.),

- izdigne javno zelenu površinu između ceste i ograde iznad nivoa ceste (članak 28. stavak 1. točka 18.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točke 1. - 15. ovog članka.

#### Članak 62.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- vlasnici stambenih i poslovnih zgrada živu ogradu i građevinsko zemljište u samom naselju ne održavaju, odnosno da su zapuštena i obrasla korovom (članak 4. stavak 2.),

- uništava trganjem ili pisanjem po njima prometnih znakova (članak 18. stavak 1. točka 4.),

- loži vatru i potpaljuje stabla, grmlje i otpad na javnim i javno zelenim površinama (članak 18. stavak 1. točka 9.),

- vozilo kojim vozi vlastiti materijal ispušta isti po prometnici jer ga nije osigurao ceradom ili mrežom (članak 31. stavak 2.),

- vlasnik ili korisnik nije u utvrđenom roku organizirao odvoz komunalnog otpada nastalog prilikom rekonstrukcije ili rušenja građevine (članak 42. stavak 2.).

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 63.

Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj ako:

- postavljene pokretne stvari nisu uredne i ispravne, a korištene i dotrajale nisu zamijenjene novima, te kvarovi otklonjeni u propisanom roku (članak 10.),

- su natpisi tvrtke dotrajali, a kvar na svijetlećim reklamama nije u roku otklonjen (članak 13. stavak 2. i 3.),

- pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate, oglase i slične objave u roku 3 dana po prestanku svrhe objave (članak 14. stavak 2.)

- izlozi trgovina i radnji na području Općine se ne uređuju (članak 15. stavak 2.),

- uništava pisanjem, crtanjem ili trganjem plakata, oglasa i sličnih objava na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima (članak 18. stavak 1. točka 3.),

- odlaže ambalažu, robu i sl. ispred prodavaonica, radnji ili skladišta (članak 18. stavak 1. točka 6.),

- vješa rublje ili druge predmete na ogradu s ulične strane ili na balkone i terase s vanjske strane zgrade (članak 18. stavak 1. točka 7.),

- baca papiriće i otpad ne koristeći se košaricama za otpad postavljenim na javnim površinama (članak 25. stavak 2.),

- pere vozilo i polijeva sa bilo kakvim tekućinama po javnim i javno zelenim površinama (članak 28. stavak 1. točka 5.),

- uništava i oštećuje javno zelene površine branjem cvijeća i plodova niskog raslinja, oštećenja živica, travnjaka, cvjetnih gredica, klupa i košarica za otpad, lomljenje grana, rušenje stabala i grmlja (članak 28. stavak 1. točka 6.),

- postavi vijenac ili druge oznake pokraj ceste (članak 28. stavak 1. točka 7.),

- vozi se biciklom ili drugim vozilom te parkira vozilo unutar javnih i zelenih površina (članak 28. stavak 1. točka 8.),

- lijepi i pričvršćuje plakate po stablima (članak 28. stavak 1. točka 11.),

- lovi i ubija ptice i ostale životinje koje žive po javnim i javno zelenim površinama (članak 28. stavak 1. točka 12.),

- igra nogomet ili druge igre s loptom, a to mjesto nije predviđeno za tu namjenu (članak 28. stavak 1. točka 13.),
- se dječje igralište i sprave za igru ne koriste u skladu s njihovom namjenom (članak 28. stavak 1. točka 14.), ako pušta životinje na javne površine bez nadzora vlasnika (članak 28. stavak 1. točka 16.),
- se vozilo uključuje u promet s polja ili gradilišta s neočišćenim kotačima i onečisti javno prometnu površinu (članak 31. stavak 2.),
- ne očisti javnu površinu kada je onečišćena otpacima životinja kojih je vlasnik,
- ne preore oranicu pognojenu stajskim gnojem u roku utvrđenom ovom Odlukom, a to omogućavaju vremenske prilike (članak 33.),
- posude za komunalni otpad ne postavi prema utvrđenom rasporedu (članak 38. stavak 1.),
- komunalni otpad ne odlaže u za to predviđene posude na način da isti odlaže u zatvorenim plastičnim vrećama na način da se isti rasipa (članak 40. stavak 1.),
- pri odlaganju komunalnog otpada posudu ne zatvori, odlaže komunalni otpad pored posude, premješta ili oštećuje posudu za odlaganje komunalnog otpada (članak 40. stavak 2.),
- posude za komunalni otpad ne održava čistima i urednima, sukladno obvezi (članak 40. stavak 3.)
- baca u posude za odlaganje komunalnog otpada žeravicu, pepeo, lakozapaljive tvari ili tekućine (članak 44. stavak 1.),

- prebire po otpadu i odnosi otpad (članak 44. stavak 2.),
  - ne ukloni led i snijeg na pješačkom i kolnom prolazu u širini zgrade ili poslovnog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (članak 47. i 48.),
- O naplaćenju globi iz stavka 1. ovog članka izdaje se potvrda.
- Protiv naplate globe na mjestu izvršenja nema mjesta žalbi.
- Ako počinitelj prekršaja ne plati globu, provest će se postupak prema odredbama Zakona o prekršajima.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 64.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01).

### Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/152

urbroj: 2186-09-01-04-1

Trnovec, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 12.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donjelo je

### O D L U K U

#### o komunalnoj naknadi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- naselja na području Općine Vidovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,

##### Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- koeficijent zona (K2) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Vidovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javnu rasvjetu.

#### Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

#### Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika, istu prijaviti Jedinственom upravnom odjelu Općine Vidovec (u daljnjem tekstu JUO).

#### Članak 5.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi JUO do 31. ožujka za tekuću godinu, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Iznos komunalne naknade za svakog obveznika obračunava se prema formuli  $KN = Vb \times Vp \times Kn \times K2$ .

Vrijednost boda utvrđuje odlukom Općinsko vijeće, do kraja mjeseca studenog za slijedeću godinu.

Protiv Rješenja iz ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

## II. NASELJA NAPLATE

#### Članak 6.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Vidovec i to : Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zmlača.

## III. PODRUČJA ZONA

#### Članak 7.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za naplatu komunalne naknade.

## IV. KOEFICIJENT ZONA

#### Članak 8.

Koeficijent zone iz članka 7. ove Odluke iznosi 1,00.

## V. KOEFICIJENT NAMJENE

#### Članak 9.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije,	1,0
- garažni prostor	1,0
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05
- poslovni prostor za proizvodne djelatnosti	1
- poslovni prostor za ostale djelatnosti	1,5
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	0,1
- građevno zemljište koje služe u svrhu obavljanja ostale djelatnosti	0,15

## VI. ROK PLAĆANJA

#### Članak 10.

Komunalnu naknadu plaćaju :

- fizičke osobe - polugodišnje,
- pravne osobe i obrtnici - godišnje.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, naloga za naplatu ili računa, odnosno do roka naznačenog na dokumentu za plaćanje.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

## VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se na nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koja služe za sport i rekreaciju,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- koja služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i masovne grobnice,
- groblje,
- parkove,
- kojima je vlasnik Općina Vidovec i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Vidovec u slučajevima kad te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

- hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
- staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Članak 13.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog poglavarstva, mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

- investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti i to u prve tri godine od početka proizvodnje,
- osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala znatnija šteta,
- osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju kriterije za dobivanje pomoći za uzdržavanje.

Članak 14.

Privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz članka 13. ove Odluke ne može trajati duže od tri godine, a djelomično oslobađanje ne može iznositi više od 50% od utvrđene visine komunalne naknade.

Članak 15.

Rješenje o privremenom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi JUO na temelju prethodnog mišljenja Općinskog poglavarstva.

IX. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 12. i 13. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje komunalne infrastrukture osigurati će se iz sredstava poreznih prihoda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/04-01/03

Urbroj: 2186-10-04-03

Vidovec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

13.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04) i članka 20. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu na području**  
**Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu Općina), u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naročito:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanja javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve pravne i fizičke osobe koje se stalno nalaze ili privremeno borave na području Općine.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ceste, javni putovi, trgovi, mostovi, odvojeci, ogranci, aleje, pješčane staze, parkirališta, prolazi, prilazi i slično,
2. Javne zelene površine: parkovi, groblje, cvjetnjaci, travnjaci, nasadi značajni za okoliš, sportska i dječja igrališta, zelene površine uz ceste, pojedinačna stabla i slično.
3. Ostale javne površine: kulturno-povijesni spomenici, vodene površine i druge zelene površine koje se kao takove uređuju i održavaju i slični prostori.

#### Članak 4.

U slučaju dvojbe da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, vjerodostojno tumačenje donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec (u daljnjem tekstu Općinsko poglavarstvo), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 5.

U naseljima na području Općine sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambene i poslovne građevine kao i građevine javne namjene koje se stalno ili povremeno koriste obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici od trajnog materijala, arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

#### Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu građevina, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima građevina, o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova tih građevina (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici odnosno suvlasnici i korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevina okrenutim na javnu površinu vješati rublje, posteljinu i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevine.

#### Članak 7.

Vrtove, drveće, ukrasne živice, zelene ograde, kao i druge zelene površine koje se nalaze uz javne površine, dužni su vlasnici, odnosno korisnici redovito održavati i uređivati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili okoliša.

#### Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame dužan je vlasnik ili korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz poslovnog prostora.

O uklanjanju neurednog i neispravnog i neuklonjenog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanom roku.

#### Članak 9.

Izlozi koji služe izlaganju robe moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara izgledu građevine i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih blagdana te prilikom značajnih političkih, gospodarskih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga i izvan lokala, bez posebnog odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec (u daljnjem tekstu JUO Općine).

#### Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i slično koji se vješaju ili postavljaju na građevinama, stupovima ili slično moraju biti čisti i uredni.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni.

O uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u roku iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 11.

Reklame, reklamne ploče, oglasni stupovi i slično koji se postavljaju na javnoj površini mogu se postaviti samo uz odobrenje JUO Općine.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na postavljanje uobičajenih prigodnih blagdanskih, svadbenih ili sličnih natpisa i ukrasa.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem na smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost učesnika u prometu.

#### Članak 12.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava, dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, stupovima

i panoima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija JUO Općine može odobriti postavljanje i na drugim mjestima uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Nakon prestanka svrhe objave, predmete iz stavka 1. ovog članka uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je dala postaviti.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, uklanjanje istih odredit će komunalni redar, a izvršit će se na trošak pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila ili dala postaviti.

#### Članak 13.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to, određenim mjestima uz odobrenje JUO Općine i uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 14.

Vlasnik sredstava odnosno predmeta iz članka 13. ove Odluke dužan je iste održavati u ispravnom i urednom stanju, a kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 15.

Javni zahodi mogu se graditi na javnim mjestima gdje se ljudi skupljaju i zadržavaju kroz dulje vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se moraju svakodnevno čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

#### Članak 16.

Zabranjeno je javne komunalne objekte i uređaje uništavati, te pisanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

#### Članak 17.

Uređaji i njihova oprema, kao i pokretni i nepokretni predmeti, odnosno objekti (kiosci, kontejneri, vrtuljci, stolovi, klupe i slično) koji služe za obavljanje određene djelatnosti moraju biti ispravni.

#### Članak 18.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na ili prema javnoj površini.

#### Članak 19.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje određenih proizvoda izvan prostora određenih za tu namjenu.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 20.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina, uređaja, opreme i predmeta koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja JUO Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i izlijevanje bilo kakvih tekućina i obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz održavanje i čišćenje javnih površina,
- puštanje domaćih životinja bez nadzora na javne površine,
- ispaša, uništavanje i onečišćavanje javnih površina,
- parkiranje, promet i ostavljanje automobila i drugih motornih i priključnih vozila i slično, na zelenim i drugim javnim površinama koje nisu za to određene,
- bacanje i odlaganje kućnog i drugog otpada,
- paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama i uz njih,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata i oglasa na stablima,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnice na javne površine,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

#### Članak 21.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina i mjesni odbor na čijem se području te površine nalaze, odnosno pravna osoba koja tim površinama upravlja ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 22.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina osigurava Općina u svom Proračunu iz izvora utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a prema programu uređenja i održavanja javnih površina.

#### Članak 23.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- negu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, živice, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i zelenih površina i drugog zelenila,

- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, instalacija, ograda, klupa i drugih uređaja i opreme na zelenim površinama u urednom i funkcionalnom stanju,

- očuvanje zelenila, uređaja i opreme od oštećenja.

#### Članak 24.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće i nasadi i dopunjavati novim.

Stabla i nasadi koji se nalaze uz stambene i poslovne građevine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju dnevno svjetlo i ne oštećuju pokrov ili pročelje zgrade, a uz prometne površine tako da ne ometaju vidljivost i ne smanjuju sigurnost u prometu.

#### Članak 25.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti pravna osoba u čijoj je vod nadležnosti.

#### Članak 26.

Za uređenje, čišćenje i održavanje javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, odnosno pravna ili fizička osoba, ako te površine isključivo koristi ili njima upravlja.

#### Članak 27.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine kao ni ispuštati ili prosipati materijal ili robu koju prevoze na javnu površinu.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 28.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njeno očuvanje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka uz odobrenje JUO Općine javne površine mogu se koristiti sukladno odobrenju.

Odobrenje iz stavka 2. ovog članka daje se po prethodnoj suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Odobrenje iz stavka 2. ovog članka potrebno je za:

1. Postavljanje montažno-demontažnih objekata, javnih telefonskih govornica, oglasnih stupova, postavljanje skela i drugih naprava i predmeta na javnim površinama,

2. Prekop javnih površina u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalnih instalacija ili u bilo koje druge svrhe,

3. Uređenje prilaza na građevinske, poljoprivredne ili druge čestice preko javnih površina,

4. Privremeno korištenje javnih površina za odlaganje, izlaganje ili prodaju bilo kakvih proizvoda i predmeta na javnim površinama.

#### Članak 29.

Odobrenjem iz članka 28. stavka 2. ove Odluke određuje se naročito:

1. Vrsta objekata, pokretnih naprava, predmeta i slično za koje se odobrava korištenje javne površine,

2. Mjesto postavljanja i uvjeti pod kojima se javna površina može koristiti,

3. Uvjeti, način i rok izvođenja prekopa ili drugih radova koji se izvode na javnoj površini

4. Rok u kojem se javna površina može koristiti,

5. Način naplate poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom,

6. Uvjeti, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja.

#### Članak 30.

Postavljanjem objekata iz članka 28. stavka 4. ove Odluke ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao niti otežati ili ugroziti sigurnost prometa.

Ako se prilikom pregleda korištenog dijela javne površine ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje ili onečišćenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi JUO Općine o svom trošku korištenom dijelu javne površine dovesti u prijašnje stanje.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 31.

Poradi zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni otpad mora se organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Na javnim i drugim površinama na području Općine zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada, protivno odredbama ove Odluke.

#### Članak 32.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

#### Članak 33.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i uskladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.



**Članak 34.**

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojoj to povjeri Općina sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 35.**

Otpadom iz kućanstava smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Otpad iz kućanstva odlaže se u kante ili vreće odnosno u kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

**Članak 36.**

Vlasnici, odnosno korisnici stanova i poslovnih prostorija dužni su za odlaganje otpada iz kućanstva osigurati određeni broj kontejnera, kanti i vreća za otpad.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati kante i kontejnere za otpad u ispravnom stanju.

**Članak 37.**

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.), zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

**Članak 38.**

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere, odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

**Članak 39.**

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju otpadom iz kućanstva kao npr.: razni veći kućni otpaci, kućanski aparati, pokućstva, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja i sl.

Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada dogovorno s Općinskim poglavarstvom.

**Članak 40.**

Skupljač otpada dužan je minimalno jedanput tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz komunalnog otpada, a otpada iz kontejnera prema potrebi.

Odvoz glomaznog otpada skupljač otpada dužan je organizirati minimalno dva puta godišnje.

O rasporedu odvoza otpada skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

Uoči ili na dan odvoza kućnog otpada osobe iz članka 36. ove Odluke obvezni su vreće ili kante za otpad staviti neposredno pred ulaz u dvorište.

**Članak 41.**

Za skupljanje komunalnog otpada na javnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košare za otpad na nosače na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i drveće.

Općinsko poglavarstvo može narediti korisniku javne površine da o svom trošku postavi košare za otpad ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

**Članak 42.**

Otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnicima skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi na način i pod uvjetima koje određuje skupljač otpada i korisnik usluge.

**Članak 43.**

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja vezanih uz skupljanje, razvrstavanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada, određuje skupljač otpada sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 44.**

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa ispred građevina, odnosno zemljišta koje koriste.

Snijeg se mora čistiti kad napada 10 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastajanja poledice posipati odgovarajućim materijalom.

**Članak 45.**

Kada prolaznicima prijeti opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici ili korisnici tih građevina odnosno upravitelji više stambenih građevina, dužni su iste maknuti s krova uz prethodno postavljanje oznake upozorenja od dviju prekrizanih letava na obje strane pročelja i natpisom »Oprez - prolaz opasan« s vanjske strane.

Ako obveznici iz članka 44. i 45. ove Odluke ne izvrše obvezu uklanjanja snijega i leda, JUO Općine naručit će uklanjanje snijeg i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe na teret obveznika.

**Članak 46.**

Čišćenje javnih površina od snijeg i leda kao i poduzimanje drugih potrebnih radnji u tom smislu,

obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za takvu djelatnost, na temelju sklopljenog ugovora s Općinom.

Poslove iz stavka 1. ovog članka, pravna ili fizička osoba dužna je obavljati uredno i na vrijeme.

#### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 47.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje montažno-demontažnog objekta pokretne naprave, predmeta ili proizvoda postavljenih bez odobrenja JUO Općine kada je to odobrenje propisano ovom Odlukom, odnosno protivno tom odobrenju ili ako je rok važenja istekao, te ako u cilju realizacije osnovne namjene tog prostora prema prostornom planu više na tom mjestu ne može postojati.

##### Članak 48.

Investitoru ili izvoditelju koji je izvodio građevinske ili druge radove na javnim površinama, a nije uklonio materijal i druge predmete ili je materijal smjestio protivno odobrenju JUO Općine ili bez odobrenja, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta vezanih uz te radove.

#### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 49.

Mjere za provođenje ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

##### Članak 50.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti od počinitelja prekršajnu globu na mjestu počinjenja prekršaja kada za to postoje zakonski uvjeti uz izdavanje odgovarajuće potvrde,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

##### Članak 51.

Protiv rješenja komunalnog redara iz točke 1. članka 50. može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz točke 1. članka 50. ne odgađa izvršenje.

##### Članak 52.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti neometano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, kao i sve potrebne podatke i obavijesti o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave i drugih nadležnih tijela.

#### IX. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 53.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 150,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi sukladno članku 6. stavak 1, članku 7., članku 8., članku 9., članku 10., članku 14., članku 15. stavak 2. i 3., članku 24. stavak 2, članku 44. i članku 52. stavak 1. ove Odluke.

- krši odredbe članka 6. stavak 3., članka 11. stavak 1., članka 12. stavak 1. i 2., članka 20. stavak 1. alineje 4., 5., 8., 10. i 11. članka 31. stavak 2. i članka 38. ove Odluke.

Globom u iznosu od 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

##### Članak 54.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi sukladno članku 6. stavka 2., članku 13. stavak 1., članku 24. stavak 1., članku 27., članku 36. stavak 1., članku 41. stavak 2., članku 45. ove Odluke.

- krši odredbe članka 16., članka 18., članka 19., članka 20. stavak 1, 2, 3, 6, 7. i 9. članka 28., članka 37.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

##### Članak 55.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba koja održava javne površine, ako ne održava i ne čisti javne površine u skladu s ugovorom i odredbama ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

##### Članak 56.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako:

- odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima,
- ne odvozi komunalni otpad na odlagalište,
- krši odredbe članka 33. i članka 40. ove Odluke,

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/97) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98).

## Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/08

Urbroj: 2186-10-04-03

Vidovec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

## 14.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

**O D L U K U****o komunalnom doprinosu Općine Vidovec**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja komunalnog doprinosa u Općini Vidovec i to:

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor gradnje.

## Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblje i krematorije,
- javnu rasvjetu

## II. PODRUČJA ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 4.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za plaćanje komunalnog doprinosa.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 5.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, kako slijedi:

<b>Ukupno</b>	<b>15,00 m<sup>3</sup></b>
Od toga za: - javne površine	8,00 m <sup>3</sup>
- nerazvrstane ceste	4,00 m <sup>3</sup>
- groblje	1,00 m <sup>3</sup>
- javnu rasvjetu	2,00 m <sup>3</sup>

## Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu, u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtno površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup>.

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec (u daljnjem tekstu JUO) u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi iz sredstava komunalnog doprinosa,
5. obvezu o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 8.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa je u roku od 30 dana od datuma zaprimanja rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili najviše u šest (dvanaest) mjesečnih obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na popust u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

### V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 9.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti oslobađaju se:

- investitori koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturu, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, objekte i uređaje prometne i komunalne infrastrukture, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vidovec i Varaždinske županije,
- hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih branitelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- roditelji sa troje ili više djece u vrijeme izgradnje objekta,
- investitori gradnje gospodarskih objekata koji osiguravaju novo zapošljavanje više od pet radnika.

Na temelju pozitivnog mišljenja Općinskog poglavarstva, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti ili u visini 50% od utvrđenog komunalnog doprinosa osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, energetske i telekomunikacijske infrastrukture, te investitori gradnje gospodarskih objekata.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje, već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinosu, a na temelju pismene izjave investitora o namjeni objekta.

### VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se iz sredstava poreznih prihoda.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/09

Urbroj: 2186-10-04-03

Vidovec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

#### 15.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe,

za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu:

- Opskrbu pitkom vodom

## Članak 2.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

## II. POSTUPAK

## Članak 3.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevinske čestice.

Zahtjev se podnosi pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom.

Uz zahtjev za izvedbu priključka na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- original ili presliku građevinske dozvole,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključak,
- potvrdu Jedininstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu JUO) da je naknada za priključenje plaćena odnosno da je obveznik oslobođen plaćanja naknade.

## Članak 4.

Zahtjev za priključak odbit će se u slijedećim slučajevima:

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključaka,
- kada bi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne infrastrukture,
- kada nisu priloženi dokazi iz stavka 2. alineje 2 i 3. članka 3. ove Odluke.

## Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom, radove izvođenja priključka može izvršiti samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

## III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

## Članak 6.

Izvoditelj priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima i pravilima struke.

## Članak 7.

Izvoditelj radova dužan je o svom trošku sanirati javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetio, dovesti u prvobitno stanje najkasnije u roku od 8 dana od završetka radova na izvršenju priključka.

## Članak 8.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine koja se sastoji od posebnih dijelova od kojih svaki predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu, izvodi se na način utvrđen zakonom.

## IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

## Članak 9.

Vlasnici građevina dužni su iste priključiti na komunalnu infrastrukturu u funkciji vodoopskrbe najkasnije s danom početka korištenja takovih građevina.

Vlasnici građevina koji dosad nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav, dužni su priključenje izvršiti u roku od godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, ili pak su u tom roku dužni izgraditi vlastiti sustav za osiguranje vode za piće sukladno važećim propisima.

## V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

## Članak 10.

U svrhu izvedbe priključka vlasnik građevine odnosno građevinske čestice plaća:

1. Naknadu za priključenje,
2. Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izvođenje priključka.

## Članak 11.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom iznosi:

- za potrošače do 100 m<sup>3</sup> - mjesečno 2.200,00 kn,
- za potrošače preko 100 m<sup>3</sup> - mjesečno 11.000,00 kn.

## Članak 12.

Iznimno, od odredbe članka 11. ove Odluke obvezi plaćanja naknade za priključenju ne podliježu:

- fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili financiranju komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze o sudjelovanju i o visini učešća u sudjelovanju,
- Općina Vidovec, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina,
- hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- korisnici pomoći za održavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka na zahtjev vlasnika građevine odnosno građevinske čestice JUO izdaje potvrdu.

## Članak 13.

Vlasnik građevine odnosno građevinske čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

## VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

## Članak 14.

Naknada za priključenje plaća se odjednom ili u četiri mjesečne rate, ovisno o zahtjevu vlasnika građevine.

Ukoliko vlasnik građevine naknadu za priključenje plaća odjednom, visina naknade umanjuje se za 10%.

Pravo na priključenje vlasnik građevine stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

## VII. KAZNENE ODREDBE

## Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna

osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno odredbama članka 4., članka 7. i članka 9. ove Odluke.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/10

Urbroj: 2186-10-04-03

Vidovec, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

## OPĆINA VINICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 7.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/04), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. rujna 2004. godine donijelo je

**ODLUKU****o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere, propuštanje kojih bi nanijelo štetu odnosno onemogućilo bi ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, pogotovo održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sadnja i održavanje vjetrobranih pojava.

## Članak 2.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati u

skladu s agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

## Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se slijedeće mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzimati kako se ne bi prouzročila šteta odnosno onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja:

- sprječavanje erozije i sl.,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- čišćenje kanala,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih kultura na određenom mjestu,
- suzbijanje bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su poduzimati i druge agrotehničke mjere primjerene uzroku moguće štete ili onemogućavanja odnosno smanjenja poljoprivredne proizvodnje.

## Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su dugogodišnje nasade ili višegodišnje kulture podignute zbog sprečavanja erozije, održavati kvalitetno i redovito.

#### Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem. Sprječavanje se provodi jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima. Osobito su dužni čupanjem ili košnjom prije cvatnje uništavati ambroziju i druge biljke koje izazivaju alergijske reakcije.

#### Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale kako bi se spriječilo odronjavanje zemlje i zarastanje korovom odnosno omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima, kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju sukladno posebnim propisima i programima.

#### Članak 7.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja odnosno obveza uzgoja onih vrsta koje ne uzrokuju štetu te umanjeње poljoprivredne proizvodnje.

Odluku o obvezi iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog nadležnih službi Ureda za opću upravu.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima sa visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem, uz suglasnost Ureda državne uprave.

#### Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim propisima.

#### Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemlje sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i ovlaštenici zemljišta također su dužni ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticida) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

### III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 10.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se mjere u svrhu:

- održavanja živica i međa,
- održavanja poljskih puteva,
- uređivanja i održavanja kanala,
- sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnje i održavanja vjetrobranih pojasa.

#### Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo tlo i poljski put, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina odnosno prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m te zakorovljenosti živice.

#### Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provođenje agrotehničkih zahvata.

#### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajen prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljski putevi utvrđeni Odlukom o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Vinica održavaju se u skladu s posebnim propisima.

Održavanjem poljskih puteva smatra se:

- nasipavanje čvrstim materijalom (šljunak, tucanik i sl.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,

- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju korištenje puteva,
- sprječavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva te zemljišta u zaštitnom pojasu.

#### Članak 14.

Općinsko poglavarstvo dužno je pratiti stanje održavanja poljskih puteva te organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih mjera i postupaka u svrhu održavanja poljskih puteva.

O poljskim putevima u privatnom vlasništvu dužni su voditi brigu vlasnici zemljišta odnosno ovlaštenici prava služnosti.

#### Članak 15.

Odredbe članka 6. ove Odluke na odgovarajući se način, kao mjere uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, primjenjuju na uređivanje i održavanje kanala uz puteve.

#### Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih biljaka zasjeniti susjedno zemljište te na taj način onemogućiti ili otežati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćnjaka i drugih visokorastućih biljaka zasađuju se na udaljenosti najmanje 5 m od međe sa susjednim zemljištem.

Prije sadnje voćnjaka i drugih visokorastućih biljaka na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje od Ureda državne uprave.

#### Članak 17.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru jačeg intenziteta ili duljeg trajanja tijekom godine poljoprivredna proizvodnja otežana ili umanjena, vlasnicima ili ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza vjetrobranog pojasa.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih višegodišnjih nasada.

## IV. NADZOR

#### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja poljoprivredni inspektor i u okvirima svoje nadležnosti komunalni redar Općine Vinica.

#### Članak 19.

Ukoliko poljoprivredni inspektor utvrdi da vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta nije poduzeo mjere propisane ovom Odlukom, to će pismeno konstatirati i rješenjem narediti obvezu, način i rok izvršenja propisane mjere, a protiv vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta pokrenuti će prekršajni postupak.

## V. KAZNE ODREDBE

#### Članak 20.

Za prekršaje učinjene neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane zakonom, fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn.

Za prekršaje iz prethodnog stavka, pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn, a odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

U provedbi ove Odluke, ukoliko se ukaže potreba zbog širine područja i konkretnih mjera, Općinsko poglavarstvo može donijeti posebnu odluku kojom će se pobliže odrediti područje primjene određene mjere te način i rokovi za njezino izvršenje.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/04-01/12  
Urbroj: 2186/011-01-04-1  
Vinica, 21. rujna 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2004. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.