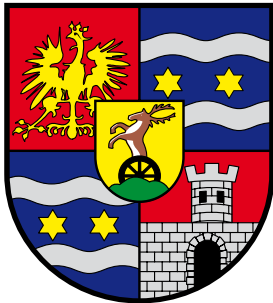


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 21 — Godina XIX	Varaždin, 24. lipnja 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
3.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Beretinec	886	
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cestica	901	
8.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica	902	
9.	Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica	905	
10.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Cestica	905	
11.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica	908	
OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
17.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2011. godinu	909	
18.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu		916
19.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu		917
20.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2011. godini		919
21.	Socijalni program Općine Sračinec za 2011. godinu		921
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Ispravak Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (pročišćeni tekst)		922
AKTI POVJERENSTVA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA			
3.	Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (pročišćeni tekst)		922

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretincec na 13. sjednici održanoj 10. lipnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Beretincec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Beretincec (u nastavku teksta: Općina) i mjere za njegovo provođenje, a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba ove Odluke dužne su se pridržavati sve osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine, svi vlasnici, posjednici ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, ustanove, trgovačka društva, te druge pravne osobe sa sjedištem na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi i biciklističke staze, trgovi, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima, mostovi, nadvožnjaci, parkirališta, stajališta vozila javnog prometa, prolazi, prilazi, cestovni jarci i slične površine.
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, prostori spomenika kulture i oko njega, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte

i uz javne objekte), te obale rijeke, potoka, te sve prirodne zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju;

3. površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori i površine s javnim karakterom.

Članak 4.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi, odnosno nadzire provođenje, komunalni redar Općine.

Članak 5.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine, a služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 6.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Beretincec.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se:

- uređivanje vanjskih dijelova građevina,
- uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina,
- uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- postavljanje ploče s imenom naselja, ulica, trga i pločice sa brojem zgrade,
- uređivanje autobusnih stajališta i parkirališta,
- uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata,

- održavanje spomenika i sličnih predmeta, te
- postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično.

Članak 8.

Na području Općine sva naselja, ulice, trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambeni i poslovni objekti i objekti javne namjene obilježeni brojevima, a u skladu sa propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica, i trgova, te obilježavanja građevina brojevima.

Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 9.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrdjuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 2. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

Uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih

vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i sl.).

Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci u roku od 15 dana od izrečene pismene opomene.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 13.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za uređivanje navedenih površina odgovorni su korisnici, sportske ili druge udruge.

Uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja

Članak 14.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema

i uređaji koja služe svim mještanima radi boljeg funkcioniranja Općine i svih naselja na području Općine.

Pod komunalnim objektima i uređajima smatraju se oglasne ploče i konstrukcije, znakovi obavijesti i zabrane, javna rasvjeta, vodoskok, fontana, klupe, igrala za djecu, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi i druga oprema u vlasništvu Općine ili pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Mjesta za postavljanje komunalnih objekata i uređaja određuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje komunalnog objekta prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje komunalnih objekata na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture Jedinostveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 15.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Iznimno na rasvjetne stupove mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugih ukrasa, ali na način da se time ne ometa odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Članak 16.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, objekti javne namjene i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka kvara.

Članak 18.

Komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 19.

Na području Općine Beretinec moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Označavanje imena ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 20.

Postaje autobusnog prometa na području svih naselja Općine moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Za uređenje i održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka zadužena je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 21.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i sl., a što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

Uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata

Članak 22.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od osam dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 23.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 24.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 25.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 27.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Jedinog upravnog odjela Općine.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinog upravnog odjela Općine, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 28.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinog upravnom odjelu Općine podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinog upravnog odjela će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

Članak 29.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Održavanje spomenika i sličnih predmeta

Članak 30.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen

ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici), po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 31.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 32.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 33.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 34.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 35.

Postavljanjem pokretnih naprava iz članka 33. ne smije se spriječavati ili otežavati korištenje zgrada

ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Članak 36.

Pokretne naprave iz članka 33. postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograda pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i čistima.

Članak 37.

Za postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sličnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti izvod iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Članak 38.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 40.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja na području Općine uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Beretinec.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Javne površine****Članak 41.**

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 42.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Jedinствени upravni odjel Općine.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine

i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrše čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 45.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad.

Košare za otpad postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpad postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpad na javno prometnim površinama iz članka 3. točke 1. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 46.

Mjesto za postavljanje košara za otpad na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 47.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 48.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad kojim se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;

5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeku, potok i na obale;
9. paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama i uz njih,
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
11. bacanje i odlaganje otpada u slivnike kanalizacije, cestovne jarke i sl.,
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Beretincec,
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

Članak 49.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Beretincec.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javno prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Jedinствени управни одјел Опćине će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 51.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 52.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine radi radova izdaje Jedinствени управни одјел Опćine na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 53.

Prigodom izvođenja radova mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 54.

Izvođač građevinskih radova dužan je najkasnije u roku osam dana prije početka izvođenja radova sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog, građevinskog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja tu djelatnost sukladno zakonu, te o istom izvijestiti Jedinствени управни одјел Опćine.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 56.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač radova dužan je poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječio stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 58.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješачki promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 59.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta pro-

metu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon izvršenog istovara.

Članak 60.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 61.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 62.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava dužne su održavati pravne osobe koje upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Javne zelene površine

Članak 63.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od tri dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Članak 64.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerna sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Beretince.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 65.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,

- održavanje stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta, te
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 66.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinstveni upravni odjel Općine nalogom će obvezati vlasnika zemljišta na uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 67.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 68.

Unutar javnih zelenih površina svi vodovi komunalne infrastrukture te drugi vodovi u pravilu se postavljaju podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i sl. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Članak 69.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;

9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća, te
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 70.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika i fontana;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 71.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 72.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Jedinstveni upravni odjel Općine izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine putem pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje te površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Beretinec.

Članak 75.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom zaštite okoliša mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 76.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 77.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 78.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko preradivog) koji nastaje u gospodarstvu,

ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 79.

Proizvođač otpada koji otpad može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, a koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

Članak 80.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 81.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 82.

Mještani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada pravilnim sortiranjem otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno u skladu s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 83.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 84.

Vlasnici posuda za otpad dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Članak 85.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim naseljima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 86.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Članak 87.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti u javnom glasilu ili na oglasnim pločama Općine Beretinec.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 88.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 89.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Beretinec.

Članak 90.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske

ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Beretinec.

Članak 91.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 92.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 93.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 94.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti prepreku, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 95.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 96.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 97.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

V. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE**Čišćenje septičkih jama****Članak 98.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 99.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame ne smije se odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvođe, kanale i slično.

Dezinsekcija i deratizacija**Članak 100.**

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 101.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 102.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja

Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju predmeta.

Članak 103.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nije poznat, nalog za uklanjanje oglasiti će se na oglasnoj ploči Općine.

Uklonjenu napravu ili objekat vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalni redar može takve naprave i objekte odmah ukloniti sa javne površine, uz pomoć ovlaštenih službi, te rješenje obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Beretincec, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospjeća, komunalni redar, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte sa javne površine.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 104.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Beretincec.

Komunalni redar ima iskaznicu komunalnog redarstva Općine.

Pravilnikom načelnik Općine propisuje obrazac, te način izdavanja i uporabe iskaznice komunalnog redarstva.

Članak 105.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke predočenjem osobnih isprava radi utvrđivanja identiteta i dati obavijesti vezano za predmet uredovanja.

Članak 106.

Ako komunalni redar prilikom uredovanja naiđe na pružanje otpora ili ometanje provedbe komunalnog nadzora može zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Članak 107.

Komunalni redar dužan je provesti komunalni nadzor u slučaju da pravne ili fizičke osobe obavijeste Jedinствeni upravni odjel Općine o povredama komunalnog reda i potrebi provedbe istog nadzora na području Općine.

Članak 108.

Komunalni redar dužan je obavljajući poslove komunalnog redarstva surađivati sa nadležnim upravnim tijelima za provedbu inspeksijskog nadzora.

Članak 109.

U obavljanju komunalnog nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. upozoriti i opominjati,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda ili zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama o komunalnom redu,
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja,
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 110.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 111.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćenoj novčanoj kazni.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 112.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 113.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji

nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom radi plaćanja iste, Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je pokrenuti sudski postupak.

Članak 114.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova od strane ovlaštenih izvoditelja tih radova.

Članak 115.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke Jedinствeni upravni odjel Općine može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine; (članak 9. stavak 2. i 3.),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja; (članak 9. stavak 5.),
3. narediti uklanjanje reklama, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl.; (članak 10.),
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke; (članak 11. stavak 1.),
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde; (članak 11. stavak 1.),
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih; (članak 11. stavak 2.),
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni; (članak 12. stavak 1.),
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu; (članak 12. stavak 2, 3. i 4.),
9. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli; (članak 15. stavak 7.),
10. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke; (članak 14.),
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa; (članak 20.),
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta; (članak 21.),

13. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih; (članak 23. stavak 1.),
 14. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine; (članak 23. stavak 1.),
 15. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe; (članak 23. stavak 2. i 3.),
 16. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi ove Odluke ili nakon proteka roka; (članak 24. stavak 4.),
 17. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga; (članak 25.),
 18. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja; (članak 27. i 28. stavak 2.),
 19. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja; (članak 27. stavak 3.),
 20. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja; (članak 30.),
 21. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih; (članak 36. stavak 4.),
 22. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja; (članak 37. stavak 1. i 38. stavak 1.),
 23. zabraniti postavljanje pokretnih naprava kada se iste postavljaju bez odobrenja; (članak 37.),
 24. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema odredbama ove Odluke; (članak 43. stavak 3. i 4.),
 25. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi postavljanje košarica za odlaganje otpada; (članak 45.),
 26. narediti uklanjanje košara za otpad; (članak 47. stavak 3.),
 27. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i dr.; (članak 48.),
 29. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja; (članak 50.),
 30. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno odredbi ove Odluke; (članak 52.),
 31. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke; (članak 53, 55, 56. i 57.),
 32. narediti uklanjanje ogrjeva; (članak 58. stavak 4.),
 33. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima; (članak 60.),
 34. narediti održavanje čistoće na nasipima za obranu od poplave; (članak 62.),
 35. narediti pravnoj osobi uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. s javne zelene površine; (članak 63.),
 36. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika; (članak 80. stavak 2.),
 37. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno odredbi ove Odluke; (članak 81.),
 38. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad; (članak 84.),
 39. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka upozorenja prema odredbama ove Odluke; (članak 91, 92, i 94.),
 40. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana; (članak 95.),
 41. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda; (članak 98.),
 42. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima; (članak 98. stavak 2.),
 43. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (članak 102.),
 44. narediti uklanjanje vozila koja se na upotrebljavaju u prometu (članak 103. stavak 2.),
 45. narediti uklanjanje u slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine (članak 103. stavak 6.).
- Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.
- Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 116.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 115. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 117.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinostveni upravni odjel

Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 114. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. uništava pročelja građevina; (članak 9. stavak 4.),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima; (članak 12. stavak 6.),
3. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima ispravnima; (članak 14. stavak 4.),
4. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti; (članak 15. stavak 2.),
5. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela; (članak 15. stavak 4.),
6. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove; (članak 15. stavak 5.),
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne uređaje i komunalne objekte; (članak 18.),
8. ako oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenjati ploče iz članka 19. stavka 3. Odluke (članak 19. stavak 6.),
9. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno odredbi ove Odluke; (članak 21.),
10. oštećuje ili uništava, ili prlja oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće i druge predmete; (članak 27. stavak 6.),
11. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje; (članak 32. stavak 2.),
12. postavlja pokretne naprave bez odobrenja; (članak 37. stavak 1. i 38.),
13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 41. stavak 3.),
14. postupa protivno članku 62. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, koja učini prekršaje iz točaka 1.-14. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-14. ovog članka.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od **3.750,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima; (članak 14. stavak 3.),
2. postavlja predmete iz članka 31. ove Odluke bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima; (članak 36. stavak 4.),
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 48. ove Odluke;
6. vozilom onečišćuje javnu površinu; (članak 50. stavak 1.),
7. postupa protivno članku 53. ove Odluke;
8. ne sklopi ugovor sukladno članku 54. ove Odluke;
9. postupa protivno članku 55. ove Odluke;
10. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova; (članak 56. stavak 2.),
11. postupa protivno članku 57. ove Odluke;
12. postupa protivno članku 76. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 77. stavku 2. ove Odluke;
14. postupa protivno članku 78. ove Odluke;
15. postupa protivno članku 98. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 99. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.875,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost** koja učini prekršaje iz točaka 1.-16. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **750,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-16. ovog članka.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja; (članak 9. stavak 2.),
2. ne održava ogradu uz javnu površinu; (članak 11.),
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima; (članak 12.),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima; (članak 17. stavak 2.),
5. ne održava objekte i predmete iz članka 20. ove Odluke u urednom i ispravnom stanju;
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena; (članak 27. stavak 5.),
7. ne postupa sukladno članku 44. ove Odluke.;
8. postupa protivno članku 75. ove Odluke;
9. ne postupa sukladno članku 80. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba**

koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-9. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaj iz točaka 1.-9. ovoga članka.

Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama drugim dijelovima zgrade; (članak 10. stavak 1.),
2. ne postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 19. stavak 4.),
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložbene ormariće; (članak 23. stavak 2.),
4. postavlja košare za otpad na mjesta iz članka 47. stavka 3. ove Odluke;
5. obavljati radove, crtati ili pisati po javnoprometnim površinama bez odobrenja; (članak 49.),
6. postupa protivno članku 58. stavku 4. ove Odluke;
7. postupa protivno članku 59. ove Odluke;
8. postupa protivno članku 60. ove Odluke;
9. postupa protivno članku 61. stavcima 2. i 3. ove Odluke;
10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice; (članak 66.),
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69. ove Odluke;
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 72. ove Odluke;
14. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada; (članak 81. stavak 3.),
15. postupa protivno članku 82. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 83. ove Odluke;
17. postupa protivno članku 84. ove Odluke;
18. ne uklanja snijeg s površina (članak 88.),
19. ne uklanja snijeg i led s nogostupa i s parkirališta; (članak 91. i 92.),

20. ne uklanja snijeg i led s krova i ne postavi snjegobrane; (članak 94. i 95.),
21. postupa protivno članku 101. stavak 2. ove Odluke;
22. postupa protivno članku 102. stavak 1. ove Odluke;
23. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 103.).

Novčanom kaznom u iznosu od **625,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-23. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **250,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaj iz točaka 1.-23. ovog članka.

Članak 122.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s prepuštenim nadzorom roditelja ili osobe koja ima dužnost staranja o maloljetnom djetetu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05).

Članak 124.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-02/01
URBROJ: 2186/02-11-13-1
Beretinec, 10. lipnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj 3. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o izradi
Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Cestica**

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cestica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 2 od 5. veljače 2010. godine) članku 2. dodaje se alineja koja glasi:

»- Ukidanje planirane poslovne zone smještene uz državnu cestu DC 2 k.o. Vratno površine cca 2,5 ha, te planirane poslovne zone smještene sjeverno od nje uz županijsku cestu broj ŽC 2029 k.o. Vratno površine cca 10,4 ha.«

Članak 2.

U članku 4. alineja 8. briše se riječ »preventivno«.

U članku 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

»Ukidanje dviju planiranih poslovnih zona unutar k.o. Vratno predviđa se s obzirom na otežano rješavanje imovinskih odnosa.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/11-01/1
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 3. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

8.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj 3. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U **o socijalnoj skrbi na području** **Općine Cestica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi na području Općine Cestica, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici, prava korisnika socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za ista prava.

Članak 2.

Socijalnu skrb na području Općine Cestica, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Visina mjesečnih prihoda temeljem kojih samac ili obitelj ostvaruju pravo na pomoć bit će utvrđena sukladno odredbama ove Odluke.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Cestica.

Korisnici koji prava utvrđena ovom Odlukom ostvaruju temeljem propisa i programa koji se financiraju sredstvima koje osigurava Republika Hrvatska, ne mogu ista koristiti i po osnovi odredaba ove Odluke.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, mora biti ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjeti

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava, i to:

- pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- pravo na pomoć i njegu u kući,
- pravo na osobnu invalidninu,
- pravo na pomoć za nabavku ogrjeva.

2. Uvjeti prihoda

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelaze:

- za samca iznos od 700,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj iznos od 1.100,00 kuna,
- za tročlanu obitelj iznos od 1.500,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj iznos od 1.900,00 kuna,
- odnosno po 400,00 kuna za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje i podmirenje troškova stanovanja koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb,
- doplatak za djecu,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji,
- prava ostvarena temeljem odredbi ove Odluke.

3. Ostali uvjeti

Članak 8.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- tjelesno ili mentalno oštećeno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena i trajno bolesna odrasla osoba, koja zbog trajnih potreba u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama,
- polaznici specijalnih škola.

Odluku o opravdanosti zahtjeva za ispunjavanje ostalih uvjeta, donosi općinski načelnik.

IV. PRAVA KORISNIKA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prema ovoj Odluci, samac, član obitelji ili obitelj imaju pravo na:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja:
 - a) Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
 - b) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije,
 - c) Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja,
 - d) Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode,
 - e) Pravo na oslobađanje plaćanja troškova odvoza kućnog smeća
2. Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova učine učenika osnovne škole,
3. Pravo na jednokratnu pomoć,
4. Pravo na dodjelu poklon paketa,
5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću.

1.a) Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda

Članak 10.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, koja se plaća za korištenje stambenog prostora, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, može se odobriti pod uvjetom da korisnik prava stan ili kuću koristi za vlastite potrebe i ne izdaje ih u najam.

Korisnik se ne može osloboditi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ukoliko živi u zajedničkom domaćinstvu sa obveznikom, koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

b) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 11.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Pravo na podmirenje troškova električne energije ima:

- samac u iznosu od 70,00 kn mjesečno,
- dvočlana obitelj u iznosu od 100,00 kn mjesečno,
- tročlana obitelj u visini 130,00 kn mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini 160,00 kn mjesečno,
- peteročlana obitelj u visini 190,00 kn mjesečno.
- za svakog daljeg člana obitelji iznos iz stavka 2. ovog članka povećava se za 30,00 kn.

c) Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke, maksimalno do 50,00 kn mjesečno.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja ne može ostvariti korisnik ukoliko naknadu za troškove grijanja ostvari putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora.

d) Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode ima:

- samac u iznosu od 40,00 kn mjesečno,
- dvočlana obitelj u iznosu od 60 kn mjesečno,

- tročlana obitelj u visini 80,00 kn mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini 100,00 kn mjesečno,
- peteročlana obitelj u visini 120,00 kn mjesečno.
- za svakog daljeg člana obitelji iznos iz stavka 2. ovog članka povećava se za 20,00 kn.

e) Pravo na oslobođanje od plaćanja odvoza kućnog smeća

Članak 14.

Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

2. Pravo na oslobođanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole

Članak 15.

Pravo na oslobođanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole ostvaruju oni učenici čiji roditelji ili staratelji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Pravo na oslobođanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole, mogu ostvariti i djeca koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama te ukoliko više od jednog djeteta iz iste obitelji pohađa osnovnu školu, a na temelju odluke općinskog načelnika.

3. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 16.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Jednokratna pomoć može se odobriti samo jednom godišnje.

Članak 17.

Temeljem zamolbe samca ili obitelji, može se odobriti jednokratna novčana pomoć, u okviru osiguranih novčanih sredstava u Programu socijalne skrbi, a koji zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode ili druge nevolje) nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će općinski načelnik.

4. Pravo na dodjelu paklon paketa

Članak 18.

Pravo na poklon pakete za božićne blagdane, ostvaruju djeca iz obitelji koja ispunjava jedan od uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Pravo na poklon pakete za božićne blagdane ostvaruju i djeca s teškoćama u razvoju.

Vrijednost paklon paketa i popis djece, utvrdit će općinski načelnik.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima mogu ostvariti samo zaposleni roditelji koji ispunjavaju uvjete iz članka 7. ove Odluke.

Pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene cjelodnevnog boravka djece u jaslicama i vrtićima.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 20.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika. Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici prava dužni su priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 21.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći podnosi se do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 22.

Rješenje kojim se odobrava ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti Općini Cestica svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka.

Prema potrebi, Jedinostveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

Korisnici prava socijalne skrbi, utvrđenih ovom odlukom koji imaju neriješena imovinsko-pravna pitanja prema Općini Cestica, novčanih dugovanja, sudskih sporova i sl., ne mogu ostvariti prava iz ove Odluke, sve do konačnog rješenja prethodnog pitanja.

U slučaju, da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo rješenje, kojim će korisniku prava utvrditi prestanak tih prava te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Članak 24.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi, KLASA: 550-01/01-01/73, URBROJ: 2186-03-01-01 od 14. rujna 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/14
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 3. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

9.

Na temelju članka 24i. i 24ž. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 29/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 128/99, 29/00 i 53/00) i članka 3, 5. i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07), članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), a sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Cestica, KLASA: 810-01/10-01/15, URBROJ: 380-10-6 od 2010. godine, Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj 3. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene
za područje Općine Cestica**

Članak 1.

Tim civilne zaštite Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Tim) osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih se nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 2.

Tim broji 22 pripadnika. Tim se sastoji od zapovjednika, zamjenika zapovjednika, bolničara i 2 skupine obveznika. Svaka skupina se sastoji od zapovjednika skupine i 3 ekipe. Svaka ekipa broji 3 obveznika.

Zapovjednika tima i njegovog zamjenika imenuje i razrješuje načelnik Općine Cestica, na prijedlog načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica. Zapovjednike skupina imenuje i razrješuje načelnik Općine Cestica, na prijedlog zapovjednika Tima.

Članak 3.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Mobilizacija i demobilizacija Tima vrši se po nalogu načelnika, a provode je Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine Cestica.

U svrhu provođenja mobilizacije PUZS Varaždin izrađuje 2 primjerka mobilizacijskih poziva, od čega se jedan čuva u uredu načelnika Općine Cestica, a drugi u PUZS Varaždin.

Mobilizirani pripadnici Tima imaju pravo na povrat troškova sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Popunu Tima obveznicima, na temelju zahtjeva jedinice lokalne samouprave - Općine Cestica obavlja MORH, u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Članak 5.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje Tima osiguravaju se u općinskom Proračunu.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Cestica planira i predlaže nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje Tima, sukladno Procjeni ugroženosti Općine i važećim pravilnicima.

Održavanje i skladištenje sredstava vrši Općina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/15
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 3. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

10.

Na osnovi stavka 2. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 14. sjednici održanoj 3. lipnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Cestica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje obavljanja tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- odvodnja atmosferskih voda,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi ne održavaju po posebnim propisima o javnim cestama, a naročito održavanje zelenila, košnja trave, prekopa javnih površina, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

Pod skupljanjem, odvozom i odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za

atmosferske vode i stručni nadzor nad tim radovima, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove održavanja objekata i uređenje rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređenje javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor utroška električne energije i radova.

Komunalne djelatnosti iz ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Cestica.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA KOLIČINE I CIJENE KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 3.

Opseg komunalnih poslova određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i troškova izrađenih na temelju navedenog Programa.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova utvrdit će se sukladno troškovniku iz stavka 1. ovog članka, na temelju prikupljenih ponuda ili javnim natječajem.

Valuta plaćanja za izvršene usluge iz stavka 1. ovog članka ja 180 dana od dana ovjere računa ili situacije od strane naručitelja.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku rokova na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava općinski načelnik.

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponude za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kad vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik Općine Cestica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od tri člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje pet ponuditelja. Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik Općine Cestica. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, a koje su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i po postupku određenom u članku 10. ove Odluke i na temelju mjerila utvrđenih člankom 10. i 11. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način održavanja cijene za održavanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršenja za izvršenje ugovora,
- način mjesta i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Varaždinskim vijestima, te na Internet stranici Općine Cestica.

Članak 8.

Ponude se podnose u zatvorenom omotu (Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: »NE OTVARAJ-ZA NATJEČAJ«, na adresu: Općina Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica, u roku od 15 dana od dana objave natječaja).

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koje je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članka 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Otvaranju pristiglih ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju navedenu u javnom natječaju kao i nepravovremeno pristigle ponude, neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključaka Povjerenstva, općinski načelnik donosi zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka obvezno sadrži djelatnosti za koje se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se potpuna i prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- oprema20 bodova,
- poslovni prostor20 bodova,
- broj i struktura djelatnika20 bodova,
- ponuđena cijena20 bodova,
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti)20 bodova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/16
 URBROJ: 2186/03-02-11-1
 Cestica, 3. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Hohnjec, v. r.**

11.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica, na prijedlog općinskog načelnika, na 14. sjednici održanoj 3. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o koeficijentima za obračun plaće službenika
 u Jedinственном upravnom odjelu
 Općine Cestica**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	1.	2,55
VODITELJ ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	I. RAZINA 2.	7.	2,00
VODITELJ ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	I. RAZINA 2.	7.	2,00
STRUČNI SAVJETNIK	II.	5.	1,90
ADMINISTRATIVNO FINACIJSKI REFERENT	III.	11.	1,65
ADMINISTRATIVNI REFERENT	III.	11.	1,40
REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	III.	11.	1,40
KOMUNALNI REDAR	III.	11.	1,30
ČISTAČICA	IV.	13.	1,00

Članak 4.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke pročelnik Jedinственного upravnog odjela donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu.

Načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenja o plaći pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu, KLA-

SA: 021-01/09-01/1 i URBROJ: 2186/016/03-02-09-1 od 28. kolovoza 2009. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/21
 URBROJ: 2186/03-02-11-1
 Cestica, 3. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Hohnjec, v. r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Sračinec za 2011. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2011. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	9.420.000,00	-2.040.000,00	7.380.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	5.380.000,00	+175.000,00	5.555.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+4.040.000,00	-2.215.000,00	+1.825.000,00
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	1.650.000,00	-350.000,00	1.300.000,00
2. KAPITALNI IZDACI	5.820.000,00	-2.175.000,00	3.645.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-4.170.000,00	+1.825.000,00	-2.345.000,00
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	130.000,00	+390.000,00	520.000,00
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	130.000,00	+390.000,00	520.000,00
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	11.200.000,00	-2.000.000,00	9.200.000,00
2. UKUPNO RASHODI	11.200.000,00	-2.000.000,00	9.200.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	9.420.000,00	-2.040.000,00	7.380.000,00
61		Prihodi od poreza	3.940.000,00	-295.000,00	3.645.000,00
611	011	Porez i prirez na dohodak	3.610.000,00	-230.000,00	3.380.000,00
613	011	Porezi na imovinu	220.000,00	-50.000,00	170.000,00
614	011	Porezi na robu i usluge	110.000,00	-15.000,00	95.000,00
	043				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.150.000,00	-2.000.000,00	2.150.000,00
633	011 054	Pomoći iz proračuna	4.150.000,00	-2.000.000,00	2.150.000,00
64		Prihodi od imovine	710.000,00	0,00	710.000,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
642	011 042 043	Prihodi od nefinancijske imovine	695.000,00	0,00	695.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	620.000,00	255.000,00	875.000,00
651	011 043	Upravne i administrativne pristojbe	125.000,00	0,00	125.000,00
652	011 043	Prihodi po posebnim propisima	195.000,00	125.000,00	320.000,00
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00	130.000,00	430.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.650.000,00	-350.000,00	1.300.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.650.000,00	-350.000,00	1.300.000,00
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.650.000,00	-350.000,00	1.300.000,00
		UKUPNO PRIHODI	11.070.000,00	-2.390.000,00	8.680.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	5.380.000,00	175.000,00	5.555.000,00
31		Rashodi za zaposlene	754.000,00	4.000,00	758.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	650.000,00	0,00	650.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	99.000,00	4.000,00	103.000,00
32		Materijalni rashodi	2.395.000,00	147.000,00	2.542.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00
322	011 043	Rashodi za materijal i energiju	435.000,00	20.000,00	455.000,00
323	011 043	Rashodi za usluge	1.180.000,00	-8.000,00	1.172.000,00
329	011 043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	755.000,00	135.000,00	890.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35		Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	15.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
363	091	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	675.000,00	25.000,00	700.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	675.000,00	25.000,00	700.000,00
38		Ostali rashodi	1.491.000,00	-1.000,00	1.490.000,00
381	011	Tekuće donacije	1.191.000,00	-1.000,00	1.190.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.820.000,00	-2.175.000,00	3.645.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	071	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.660.000,00	-2.175.000,00	3.485.000,00
421	011	Građevinski objekti	5.615.000,00	-2.155.000,00	3.460.000,00
	071				
	091				
422	011	Postrojenja i oprema	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
	071				
	091				
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
441	011	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	5.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	0,00	55.000,00
451	071	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0,00	55.000,00
UKUPNO RASHODI			11.200.000,00	-2.000.000,00	9.200.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	720.000,00	30.000,00	750.000,00
		01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	680.000,00	30.000,00	710.000,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	680.000,00	30.000,00	710.000,00
		001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	680.000,00	30.000,00	710.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	680.000,00	30.000,00	710.000,00
32		Materijalni rashodi	680.000,00	30.000,00	710.000,00
323	011	Rashodi za usluge	210.000,00	15.000,00	225.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	470.000,00	15.000,00	485.000,00
		01.02 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	0,00	40.000,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00
		001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	011	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	959.000,00	34.000,00	993.000,00
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	944.000,00	34.000,00	978.000,00
		PROGRAM 002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	944.000,00	34.000,00	978.000,00
		002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	944.000,00	34.000,00	978.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	934.000,00	34.000,00	968.000,00
31		Rashodi za zaposlene	754.000,00	4.000,00	758.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	650.000,00	0,00	650.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	99.000,00	4.000,00	103.000,00
32		Materijalni rashodi	165.000,00	30.000,00	195.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00
323	011	Rashodi za usluge	85.000,00	30.000,00	115.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		02.02 GOSPODARSTVO	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	15.000,00	0,00	15.000,00
		002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
35		Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	15.000,00
		RAZDJEL 03 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	7.260.000,00	-2.128.000,00	5.132.000,00
		03.01 POSTROJENJA I OPREMA	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
422	071 091	Postrojenja i oprema	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	340.000,00	30.000,00	370.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	340.000,00	30.000,00	370.000,00
		003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	335.000,00	30.000,00	365.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	30.000,00	365.000,00
32		Materijalni rashodi	335.000,00	30.000,00	365.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	10.000,00	185.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
323	011	Rashodi za usluge	135.000,00	20.000,00	155.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
		003A003 NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
441	011	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	5.000,00
		03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE	75.000,00	0,00	75.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	75.000,00	0,00	75.000,00
		003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	75.000,00	0,00	75.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	071	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	0,00	55.000,00
451	071	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0,00	55.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	460.000,00	0,00	460.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	460.000,00	0,00	460.000,00
		003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
3		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
32					
323	011	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
		003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
3		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
32					
322	011	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
	043				
		003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
3		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
32					
323	011	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
	043				
		003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
3		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
32					
323	011	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		003A010 JAVNA RASVJETA RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	0,00	270.000,00
3		Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
32					
322	011	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	10.000,00	210.000,00
	043				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
323	011 043	Rashodi za usluge	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
		03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.260.000,00	-2.138.000,00	4.122.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	6.260.000,00	-2.138.000,00	4.122.000,00
		003A011 OPSKRBA PITKOM VODOM	155.000,00	85.000,00	240.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	80.000,00	170.000,00
32		Materijalni rashodi	90.000,00	80.000,00	170.000,00
329	011 043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	80.000,00	170.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	5.000,00	70.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	5.000,00	70.000,00
421	091	Građevinski objekti	65.000,00	5.000,00	70.000,00
		003A012 NERAZVRSTANE CESTE	5.830.000,00	-2.160.000,00	3.670.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.530.000,00	-2.160.000,00	3.370.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.530.000,00	-2.160.000,00	3.370.000,00
421	011 071 091	Građevinski objekti	5.530.000,00	-2.160.000,00	3.370.000,00
		003A014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	275.000,00	-63.000,00	212.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	-63.000,00	212.000,00
32		Materijalni rashodi	275.000,00	-63.000,00	212.000,00
323	011	Rashodi za usluge	275.000,00	-63.000,00	212.000,00
		03.06 OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	0,00	100.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	100.000,00	0,00	100.000,00
		003A015 OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	071	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
		RAZDJEL 04 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.495.000,00	30.000,00	1.525.000,00
		04.01 SOCIJALNA SKRB	235.000,00	25.000,00	260.000,00
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	235.000,00	25.000,00	260.000,00
		004A001 POMOĆ U NOVCU	235.000,00	25.000,00	260.000,00
3		POJEDINCIMA I OBITELJIMA	235.000,00	25.000,00	260.000,00
37		Rashodi poslovanja	235.000,00	25.000,00	260.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade iz proračuna	235.000,00	25.000,00	260.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	495.000,00	5.000,00	500.000,00
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	495.000,00	5.000,00	500.000,00
		004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	495.000,00	5.000,00	500.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	495.000,00	5.000,00	500.000,00
38		Ostali rashodi	495.000,00	5.000,00	500.000,00
381	011	Tekuće donacije	495.000,00	5.000,00	500.000,00
		04.03 ŠKOLSTVO	765.000,00	0,00	765.000,00
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	765.000,00	0,00	765.000,00
		004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	440.000,00	0,00	440.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	440.000,00	0,00	440.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	0,00	440.000,00
		004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	85.000,00	0,00	85.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
363	091	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	011	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	240.000,00	0,00	240.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00
323	011	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00
		RAZDJEL 05 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	766.000,00	34.000,00	800.000,00
		05.01 KULTURA	233.000,00	40.000,00	273.000,00
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	233.000,00	40.000,00	273.000,00
		005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	150.000,00	40.000,00	190.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	40.000,00	190.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	40.000,00	190.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	40.000,00	190.000,00
		005A002 DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	83.000,00	0,00	83.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00	83.000,00
38		Ostali rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
381	011	Tekuće donacije	83.000,00	0,00	83.000,00
		05.02 CRKVA	30.000,00	5.000,00	35.000,00
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	5.000,00	35.000,00
		005A003 DONACIJE CRKVI	30.000,00	5.000,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	5.000,00	35.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00
381	011	Tekuće donacije	30.000,00	5.000,00	35.000,00
		05.03 ŠPORT	265.000,00	0,00	265.000,00
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	265.000,00	0,00	265.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3		005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	265.000,00	0,00	265.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	0,00	265.000,00
		Ostali rashodi	265.000,00	0,00	265.000,00
381	011	Tekuće donacije	265.000,00	0,00	265.000,00
05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	110.000,00	0,00	110.000,00
		005A005 VATROGASTVO	110.000,00	0,00	110.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	011	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
4		005A006 CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	10.000,00
		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
05.05 CRVENI KRIŽ					
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	0,00	30.000,00
3		005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	011	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA					
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
		005A008 TEKUĆE DONACIJE	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
3		UDRUŽENJIMA GRAĐANA	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
		Ostali rashodi	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
381	011	Tekuće donacije	98.000,00	-11.000,00	87.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			11.200.000,00	-2.000.000,00	9.200.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 15. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

18.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnoj

naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Sračinec
za 2011. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sračinec.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

Održavanje čistoće odnosi se na obavljanje poslova systemske deratizacije javnih zelenih površina i divljih odlagališta te obavljanje systemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine Sračinec.

Procjena troškova:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| a) Sistemska deratizacija | 45.000,00 kuna. |
|---------------------------|-----------------|

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec. Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama Općine Sračinec, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i grmlja.

Procjena troškova:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Motorni benzin i gorivo | 25.000,00 kuna, |
| b) Uređenje i održavanje zelenih površina | 45.000,00 kuna. |

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec te uređenje bankina i cestovnih jaraka.

Procjena troškova:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba | 40.000,00 kuna, |
| b) Održavanje nerazvrstanih cesta - uređenje bankina | 5.000,00 kuna. |

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju,

postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje i održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Procjena troškova:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| a) Uređenje i održavanje groblja | 30.000,00 kuna. |
|----------------------------------|-----------------|

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela te postavljanje dekoracija i iluminacije za božićne i novogodišnje praznike.

Procjena troškova:

- | | |
|---|------------------|
| a) Električna energija - javna rasvjeta | 210.000,00 kuna, |
| b) Održavanje javne rasvjete - tekuće | 50.000,00 kuna, |
| c) Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija | 10.000,00 kuna. |

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Komunalna naknada | 150.000,00 kuna |
| b) Ostale naknade utvrđene općinskim odlukama | 125.000,00 kuna |
| c) Ostali nespomenuti prihodi | 185.000,00 kuna |

UKUPNO: 460.000,00 kuna

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 41/10).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 15. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

19.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10),

Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu, te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

II. GRADNJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

1. Opskrbu pitkom vodom,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Izrada projektne dokumentacije.

1. Opskrba pitkom vodom - aktivnost 003A011

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 240.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Produljenje sustava za opskrbu pitkom vodom i sustavom odvodnje i kanalizacije u Stambenoj zoni Sračinec u iznosu od 90.000,00 kuna,
- Financiranje izgradnje kanalskih priključaka za Dravsku ulicu u naselju Sračinec u iznosu od 80.000,00 kuna,
- Produljenje sustava za opskrbu pitkom vodom u Zoni proizvodne namjene Sračinec u iznosu od 70.000,00 kuna.

2. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 003A012

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 3.830.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Kapitalne donacije Županijskoj upravi za ceste radi sufinanciranja rekonstrukcije Dravske ulice u naselju Sračinec u iznosu od 300.000,00 kuna,

- Produljenje prometnice u Poslovnoj zoni Sračinec u iznosu od 800.000,00 kuna,
- Izradu dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta u sklopu IPARD Programa na području Općine Sračinec u iznosu od 70.000,00 kuna,
- Izgradnju nerazvrstanih cesta i ulica u Stambenoj zoni Sračinec u iznosu od 2.500.000,00 kuna.

4. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 212.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja Zone proizvodne namjene Sračinec u iznosu od 85.000,00 kuna,
- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe parcelacije zemljišta u sklopu Zone proizvodne namjene u Sračincu u iznosu od 85.000,00 kuna,
- Izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Izradu Glavnog projekta uređenja sportsko-rekreacijskog centra Komarica u iznosu od 22.000,00 kuna.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Komunalni doprinos | 200.000,00 kuna |
| b) Naknade za priključenje | 80.000,00 kuna |
| c) Preneseni višak iz prethodnih godina | 480.000,00 kuna |
| d) Prihodi od prodaje zemljišta | 1.125.000,00 kuna |
| e) Kapitalne pomoći države | 2.000.000,00 kuna |
| f) Kapitalne pomoći Županije | 80.000,00 kuna |
| g) Korištenje prostora elektrana | 137.000,00 kuna |
| h) Vodni doprinosi | 20.000,00 kuna |

UKUPNO: 4.122.000,00 kuna

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/11-01/2
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 15. lipnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
i srodnim djelatnostima Općine Sračinec
u 2011. godini**

I.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec za 2011. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sračinec, a financira se iz Proračuna Općine Sračinec za 2011. godinu.

II.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Predškolski odgoj - aktivnost 004A002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 500.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije za smještaj djece u predškolske ustanove u visini od 470.000,00 kuna,
- Ostale donacije za predškolski odgoj u visini od 30.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Stipendije, školarine i prijevoz učenika - 004A003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 440.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Stipendije i školarine u visini od 90.000,00 kuna,
- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u visini od 350.000,00 kuna.

2. Ostale donacije za školstvo - aktivnost 004A004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 85.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Kapitalne pomoći županijskom proračunu za provođenje projekata energetske učinkovitosti na objektima Osnovne škole Sračinec u iznosu od 35.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (Lidrano i sportska natjecanja) u visini od 30.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (škola plivanja) u visini od 20.000,00 kuna.

3. Sufinanciranje najma Osnovne škole Sračinec - aktivnost 004A005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 240.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje najma objekta osnovne škole Sračinec prema potpisanom ugovoru sa Varaždinskom županijom.

IV.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Kulturne manifestacije - aktivnost 005A001

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 190.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Obilježavanje Dana Općine Sračinec u visini od 90.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana Sv. Nikole u visini od 20.000,00 kuna,
- Obilježavanje Sv. Benedikta u visini od 10.000,00 kuna
- Izdavanje lista »Glas Općine Sračinec« u visini od 15.000,00 kuna,
- Podmirenje troškova posjeta Vukovaru u visini od 40.000,00 kuna,

- Obilježavanje Dana državnosti u visini od 15.000,00 kuna.

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava - aktivnost 005A002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 83.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije KUD-u »Zavičaj« u visini od 33.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi žena »Preslica« u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi mladih Sračinec u visini od 5.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi mladih Svibovec Podravski u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Črepičar« u visini od 12.000,00 kuna,
- Tekuće donacije KUD-u »Benedikt« u visini od 10.000,00 kuna.

V.

Program javnih potreba u sportu temelji se na odredbama Zakona o športu, a u 2011. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Donacije za razvoj sporta - aktivnost 005A004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 265.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije NK Sračinec u visini od 125.000,00 kuna,
- Tekuće donacije NK Podravac u visini od 70.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stolnoteniskom klubu Sračinec u visini od 5.000,00 kuna,
- Tekuće donacije ženskom rekreacijskom odbojkaškom klubu u visini od 5.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Teniskom klubu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije veteranima nogometnih klubova u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Kickboxing klubu Sračinec u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije školi nogometa Sračinec u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Ženskom nogometnom klubu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Moto klubu »Sračinec« u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije športsko-ribolovnom društvu Sračinec u visini od 5.000,00 kuna.

VI.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2011. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Vatrogastvo - aktivnost 005A005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vatrogasnim društvima u visini od 100.000,00 kuna.

2. Civilna zaštita - aktivnost 005A006

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 10.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu opreme za potrebe civilne zaštite Općine Sračinec.

VII.

Program javnih potreba u oblasti Crvenog križa temelji se na odredbama Zakona o Crvenom križu, a u 2011. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Djelatnosti Crvenog križa - aktivnost 005A007

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 30.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Donacija Crvenog križu za službu traženja u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Donacija Crvenom križu za javne ovlasti u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Donacije Crvenom križu za pomoć starim osobama u iznosu od 5.000,00 kuna.

VIII.

Ostale javne potrebe na području Općine Sračinec za 2011. godinu planiraju se realizirati kako slijedi:

1. Donacije crkvi - aktivnost 005A003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 35.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vjerskim organizacijama.

2. Tekuće donacije udruženjima građana - aktivnost 005A008

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 87.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije Udruzi umirovljenika u visini od 22.000,00 kuna,
- Tekuće donacije UDVDR - Klub Sračinec u visini od 5.000,00 kuna,

- Tekuće donacije Udruzi Kapdobrete u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije za Ligu borbe protiv raka u visini od 30.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi distrofičara u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi slijepih u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stoma klubu u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Društva zaštite od dijabetesa u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi gluhih u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi Forum žena Sračinec u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Konj, moj prijatelj« u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi LAG »Sjeverozapad« u visini od 9.000,00 kuna.

IX.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10).

X.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/01
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 15. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

21.

Na temelju članka 8. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 18. sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM
Općine Sračinec za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere i aktivnosti Općine Sračinec usmjerene na poticanje i razvoj sustava socijalne skrbi te oblici pomoći i usluga za socijalnu uključenost na području Općine Sračinec, sukladno mogućnostima Proračuna za tekuću godinu.

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod mjerama i aktivnostima Općine Sračinec usmjerene na poticanje i razvoj sustava socijalne skrbi podrazumijevaju se:

- jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim domaćinstvima koja su se trenutno našla u iznimno teškim ekonomskim prilikama, a nisu obuhvaćena materijalnim davanjima u Centru za socijalnu skrb ili ista nisu dovoljna,
- subvencija pogrebnih troškova za nezbrinute osobe,
- jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
- subvencija prehrane u osnovnim školama djeci koja potječu iz socijalno i materijalno ugroženih obitelji,
- subvencija mjesečnih karata učenika putnika koji potječu iz socijalno ugroženih obitelji,
- subvencija izvaninstitucionalne zaštite starih i nemoćnih osoba, sanacija stambenih uvjeta obitelji sa šest i više djece koja se nalaze u stanju socijalno-zaštitne potrebe.

Članak 3.

Za realizaciju navedenih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 610.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- pomoć obiteljima i kućanstvima (koja podrazumijeva pomoć za podmirenje troškova stanovanja, jednokratne novčane pomoći, podmirenje pogrebnih troškova za nezbrinute osobe, novčane potpore obiteljima sa šest i više djece te sredstva za zaštitu standarda umirovljenika) u iznosu od 80.000,00 kuna,
- pomoć za podmirenje troškova ogrjeva u iznosu od 50.000,00 kuna,
- naknade obiteljima s novorođenom djecom u iznosu od 75.000,00 kuna,
- subvencije toplog obroka učenika u osnovnoj školi u iznosu od 55.000,00 kuna,
- subvencija prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 350.000,00 kuna.

Članka 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Socijalnog vijeća Općine Sračinec, koje je dužno Općinskom vijeću jednom godišnje podnijeti izvješće o njegovom izvršavanju.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Socijalni program Općine Sračinec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 15. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Nakon izvršenog uvida u izvornik objavljenog teksta Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (pročišćeni tekst) KLASA: 363-01/11-01/24 URBROJ: 2186-09-02-11-3 od 12. svibnja 2011. godine objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 16/11, utvrđeno je da je greškom proslijeđen pogrešan tekst te Odluke, pa se daje

ISPRAVA K

Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (pročišćeni tekst)

I.

Ispravni tekst Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (pročišćeni tekst) KLASA:

363-01/11-01/24 URBROJ: 2186-09-02-11-3 od 12. svibnja 2011. godine nalazi se u privitku i sastavni dio je ovog Ispravka Odluke.

II.

Ovaj Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/06-01/1
URBROJ: 2186-09-03-11-6
Trnovec, 20. lipnja 2011.

Općinski načelnik
Stjepan Hren, v.r.

AKTI POVJERENSTVA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

3.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i Zaključka Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 021-05/11-01/16 URBROJ: 2186-09-01-11-12 od 27. siječnja 2011. godine Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu.

Pročišćeni tekst Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu obuhvaća Odluku o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04), Odluku o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Odluku o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/09) i Odluku o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/11) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-01/11-01/24
URBROJ: 2186-09-02-11-3
Trnovec, 12. svibnja 2011.

Predsjednik Povjerenstva za
statutarno-pravna pitanja
Božidar Tuđan, v. r.

ODLUKA

o priključenju građevina na komunalnu
infrastrukturu
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, visina i način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u funkciji:

- opskrbe pitkom vodom i
- odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

Ovom Odlukom propisuju se kazne za nepridržavanja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u nastavku: priključak) u smislu ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojim se omogućuje korištenje usluge.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda ako je takova infrastruktura izgrađena i ukoliko su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti koji omogućuju priključenja.

Članak 5.

Vlasnik građevine koja podliježe obvezi priključenja na komunalnu infrastrukturu kako je to određeno

člankom 4. ove Odluke može se izuzeti od obveze priključenja na istu pod uvjetom da je na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe za takovom vrstom komunalne usluge.

Podrazumijeva se da je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe ukoliko ima izgrađen zaseban sustav za vodoopskrbu, te ukoliko ima izgrađen vlastiti vodenonepropusni sustav za prikupljanje otpadne vode na daljnju obradu dostavlja ovlaštenom poduzeću za pročišćavanje otpadnih voda za takovu djelatnost na području Općine ili pak za takove potrebe posjeduje vlastiti atestirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 6.

Odobrenje za izuzimanje od obveze priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu prema članku 5. ove Odluke, izdaje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti za koju se izuzimanje od obveze priključenja traži na zahtjev stranke koja je zahtjevu dužna priložiti svu dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi činjenicu da je pojedinačno osigurano zadovoljavanje predmetne komunalne usluge.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke vlasnici građevina ostvaruju putem podnošenja pismenog zahtjeva pravnoj osobi kojoj je Općine povjerila obavljanje komunalne djelatnosti za koju se priključak traži.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev, te vlasnik građevine koji priključenje zahtijeva zaključuju međusobno ugovor o priključenju kojim u skladu sa zakonom i ovom Odlukom međusobno uređuju pitanja tehničkih uvjeta, rokova izvedbe i cijene troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost i gospodati komunalnom infrastrukturom iz koje se traži priključenje može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje ukoliko vlasnik građevine ne osigura tehničko-tehnološke i druge zakonom utvrđene preduvjete da bi se priključenje moglo izvršiti na siguran i zakonit način.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnik građevine koji zahtijeva priključenje, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju tehničko-tehnoloških uvjeta koji su propisani aktom pravne osobe koja odobrava priključenje, a koji uvjeti su zasnovani na zakonu, te pravilima struke za djelatnost u čijem području se priključak traži.

Članak 9.

Priključenje građevine na traženu infrastrukturu može se odobriti samo korisniku koji u potpunosti ispunjava propisane tehničko-tehnološke uvjete.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 10.

Vlasnici građevina koje sukladno članku 4. ove Odluke podliježu obvezi priključenja, dužni su istu priključiti najkasnije s danom početka korištenja takovih građevina.

Vlasnici građevina koji su iste izgradili prije donošenja ove Odluke, a do sada nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav dužni su priključenje izvršiti u roku 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici građevina na komunalnu infrastrukturu u funkciji odvodnje otpadnih i oborinskih voda priključenje dužni su izvršiti najkasnije u roku od 5 godina od dana kada će to omogućiti instalirana infrastruktura u funkciji odvodnje.

Po izgradnji i funkcionalnoj osposobljenosti sustava za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, za sve investitore koji tek pristupaju izgradnji građevina, priključenje građevina na ovu infrastrukturu obavezno je s danom početka korištenja građevine.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 11.

Naknada za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, prihod je Proračuna Općine, namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Visina naknade za priključenje stambenih građevina određuje se kako slijedi:

- na sustav opskrbe pitkom vodom u visini 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda u visini od 3.023,00 kune.

Članak 13.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za poslovne građevine, određuje se na temelju projektne izvedbene dokumentacije i to kako slijedi:

- za priključenje na sustav za vodoopskrbu:
 - a) za potrošače s potrošnjom do 50 m³ mjesečno u visini 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
 - b) za potrošače s potrošnjom do 51 - 500 m³ mjesečno u visini 125% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
 - c) za potrošače s potrošnjom do 501 - 1000 m³ mjesečno u visini 250% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
 - d) za potrošače s potrošnjom do preko 1000 m³ mjesečno u visini 500% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.
- za priključenje na sustav za odvodnju otpadnih i oborinskih voda:
 - a) za potrošače s potrošnjom do 50 m³ mjesečno u visini 100% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

- b) za potrošače s potrošnjom do 51 - 500 m³ mjesečno u visini 125% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- c) za potrošače s potrošnjom do 501 - 1000 m³ mjesečno u visini 250% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- d) za potrošače s potrošnjom do preko 1000 m³ mjesečno u visini 500% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 14.

U naknadi za priključenje iz članka 12. i 13. ove Odluke u dijelu određenih naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, sadržani su troškovi rada i utroška materijala na izvedbi kanalizacijskog priključka u smislu odredaba Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda u standardu predviđenom za domaćinstvo, a prema prosječnoj cijeni priključka ugovorenoj između Upravitelja sustava javne odvodnje (»Varkom-a« d.d. Varaždin) i Općine Trnovec Bartolovečki.

Troškove izvedbe priključka na sustav za opskrbu pitkom vodom snosi vlasnik građevine koji traži priključenje na sustav i to neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršene radove.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 15.

Visinu naknade za priključenje sukladno odredbama iz ove Odluke utvrđuje u svakom pojedinom slučaju pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje poslova iz komunalnih djelatnosti na koju se zahtjev za priključenje odnosi.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ovog članka koja rješenjem utvrđuje visinu naknade za priključenje, vrši i njezinu naplatu za račun Općine, a međusobna prava i obveze Općine i te pravne osobe glede utvrđivanja i naplate ove vrste prihoda, uređuju se posebnim međusobnim ugovorom.

Članak 16.

Ukupno utvrđenu visinu naknade za priključenje iz članka 15. ove Odluke, obveznik plaćanja može izmiriti kod priključenja:

- na sustav za opskrbu vodom u najviše 24 mjesečne rate,
- na sustav za odvodnju u najviše 26 mjesečnih rata.

Članak 17.

Naknadu za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, obveznik može platiti jednokratno odmah po utvrđivanju obveze, te mu se u takovom plaćanju odobrava popust od 10%.

Na neisplaćene dospjele obroke naknade za priključenje, zaračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - isporučitelj komunalne usluge:

- ako izvrši priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu protivno uvjetima propisanim odredbama ove Odluke,
- ako uskrati izvršenje priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, a ne postoje opravdani razlozi utvrđeni zakonom odnosno odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00** kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obveznik priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu:

- ako ne izvrši priključenje građevine na određenu komunalnu infrastrukturu u skladu s odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00** kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a obveznik je priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01, 15/02 i 23/02).

Postupci priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se po odredbama dosadašnjih odluka.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.