

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA,  
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XIV	Varaždin, 28. siječnja 2006.	List izlazi po potrebi
----------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

27. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut  
Županijske uprave za ceste Varaždinske  
županije 58

### AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE

1. Statut Županijske uprave za ceste Vara-  
ždinske županije 58

### GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o raspodjeli proračunskih sred-  
stava osiguranih za financiranje udruga  
građana, dobrovoljnih vatrogasnih udruga  
i školstva za 2006. godinu 63

### OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Beretinec 64
2. Odluka o držanju pasa i postupanju s  
neupisanim psima, napuštenim i izgu-  
bljenim životinjama 74
3. Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske  
službe na području Općine Beretinec 76

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju  
građevina na komunalnu infrastrukturu 81
2. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju  
uvjeta za ostvarivanje prava na sufinan-  
ciranje troškova javnog prijevoza učenika  
srednjih škola 81
3. Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpa-  
dnih voda 81

### OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Veliki Bukovec 88
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliki  
Bukovec 97
3. Odluka o određivanju službenika za  
informiranje 108
4. Katalog informacija koje posjeduje,  
raspolože ili nadzire Općina Veliki Bu-  
kovec 109

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI POGLAVARSTVA

### 27.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01), članka 22. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05), te članka 35. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2006. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije**

### I.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01105-01121  
URBROJ: 2186/1-03/01-06-2  
Varaždin, 10. siječnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

## AKTI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE

### 1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 15. i 22. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27 od 20. 10. 2005. g.), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije, donosi

### STATUT

**Županijske uprave za ceste Varaždinske županije**

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odluka o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj: 27 od 20. listopada 2005.g. pod brojem: KLASA: 501-01/05-01/3, Urbroj: 2186/1-09/1-05-6.

#### Članak 2.

Ovaj Statut donosi se temeljem Odluke o osnivanju, te se istim pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i uređuju druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

#### Članak 3.

Ovim Statutom uređuje se:

- I. naziv i sjedište;
- II. djelatnosti;
- III. štambilji;
- IV. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje;
- V. ustrojstvo i tijela županijske uprave;
- VI. opći akti i način odlučivanja;
- VII. imovina, odgovornost za obveze i izvori sredstava;
- VIII. javnost rada i nadzor nad radom;
- IX. statusne promjene, udruživanje i prestanak rada;
- X. prijelazne i zaključne odredbe

#### I. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 4.

Naziv ustanove je:  
Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Skraćeni naziv je:

Županijska uprava za ceste Varaždin.

(U daljnjem tekstu koristiti će se naziv Uprava.)

#### Članak 5.

Sjedište Uprave je u Varaždinu, Ljudevita Gaja 4.

#### Članak 6.

O izmjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje osnivač.

## II. DJELATNOSTI

### Članak 7.

Osnovne djelatnosti Uprave su:

- upravljanje županijskim i lokalnim cestama,
- projektiranje i ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola za županijske i lokalne ceste,
- građenje i rekonstrukcija županijskih i lokalnih cesta,
- održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta,
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- informatizacija sustava županijskih i lokalnih cesta,
- obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama,
- organizacija naplate objekata s naplatom na županijskim i lokalnim cestama,
- izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sl. za potrebe Hrvatskog sabora, Vlade, Ministarstva i Županije,
- poduzimanje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila te drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta,
- sudjelovanje u pripremi izrade elemenata za strategiju razvitka županijskih i lokalnih cesta, a naročito pri utvrđivanju temeljnih mjerila za građenje i potrebe održavanja;
- sudjelovanje u pripremi izrade 4-godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

U okviru navedenih djelatnosti obavljaju se svi poslovi propisani odredbama Zakona o javnim cestama.

Uprava može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit može se koristiti za razvoj djelatnosti iz stavka 1.

### Članak 8.

U okviru djelatnosti zaštite cesta Uprava obavlja javna ovlaštenja kada izdaje upravne akte propisane Zakonom.

### Članak 9.

Uprava izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ustupaju se sukladno propisima o javnoj nabavi. Izvođenje radova iz stavka 1. smije se

ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

Radovi redovitog održavanja ustupaju se na vrijeme od četiri godine.

### Članak 10.

Uprava je dužna i ovlaštena prilikom štrajka svojih radnika ili radnika tvrtke izvođitelja osigurati obavljanje poslova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona.

## III. ŠTAMBILJI

### Članak 11.

Štambilji Uprave okruglog su oblika, promjera 2 i 3 cm i sadrže puni naziv ustanove.

Štambilji se koriste u pravnom prometu sukladno zakonu. Broj i korisnike štambilja određuje svojom odlukom Ravnatelj.

Za uredsko poslovanje koristi se štambilj pravokutnog oblika s odgovarajućim sadržajem kojeg će odrediti Ravnatelj.

## IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 12.

Uprava je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

### Članak 13.

Uprava posluje samostalno i obavlja svoje djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima, Odluci o osnivanju, ovim Statutom, te i drugim aktima koje donosi osnivač ili druga ovlaštena tijela.

Uprava samostalno istupa u pravnom prometu sklapanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene godišnjim planom.

### Članak 14.

Upravu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u registar ustanova.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore kojima se osigurava realizacija usvojenih programa i planova, najviše do vrijednosti godišnjeg plana, a za veće vrijednosti potrebna je suglasnost osnivača.

## V. USTROJSTVO I TIJELA UPRAVE

### UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 15.

Uprava ima Upravno vijeće koje imenuje nadležno tijelo Varaždinske županije, na mandat od 4 godine, a broji 5 članova.

Jedan član Upravnog vijeća imenuje se iz reda zaposlenika Uprave. Upravno vijeće u pravilu radi i

odlučuje na sjednicama, po odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća, koji mora biti u skladu s odredbama Odluke o osnivanju i Statuta Uprave.

#### Članak 16.

Upravno vijeće Uprave obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost nadležnog tijela Županije;
- donosi druge normativne akte;
- predlaže Županijskoj skupštini kandidata za imenovanje ravnatelja;
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi programe rada i razvoja;
- nadzire izvršavanje usvojenih programa i planova;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz suglasnost nadležnog tijela Županije;
- predlaže Županiji promjenu djelatnosti;
- daje Županiji i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Uprave;
- donosi i druge odluke, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima, Odluci o osnivanju, ovom Statutu i drugim aktima.

#### RAVNATELJ

#### Članak 17.

Ravnatelj rukovodi radom Uprave, te predstavlja i zastupa istu. Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Županije na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja Uprave može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, i ima VŠS ili VSS i 5 godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje 4 godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja provodi se po odredbama Zakona o ustanovama.

#### Članak 18.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost i stručnost rada Uprave te za svoj rad odgovara Županiji.

#### Članak 19.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Uprave;
- predstavlja i zastupa upravu u pravnom prometu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Uprave;
- zastupa upravu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa upravu u pravnom prometu, u granicama svojih

ovlasti, sukladno propisima kojima se uređuju obvezni odnosi;

- određuje osobe ovlaštene za potpis financijske i druge dokumentacije;
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Upravi;
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima te provodi postupak ostvarivanja prava i obveza s temelja rada zaposlenika;
- obavlja i sve druge poslove temeljem eksternih i internih akata koje su po prirodi stvari potrebne za rad i funkcioniranje Uprave.

#### Članak 20.

Za obavljanje povremenih stručnih poslova ravnatelj može osnovati odbor od 3 - 5 članova kao kolegijalno tijelo.

Odlukom o osnivanju odbora utvrđuju se poslovi i zadaci, nadležnost i vrijeme trajanja rada odbora, te druga prava vezana za rad u odboru.

#### ORGANIZACIJSKE JEDINICE

#### Članak 21.

U Upravi se obvezno ustrojavaju organizacijske jedinice:

1. jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta;
2. jedinica za obavljanje poslova građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

#### Članak 22.

Jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove:

- osiguranje tehničko-tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama;
- učestvovanje u pripremi izrade i provedbi Strategije održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta;
- upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama;
- organiziranje izrada studija gospodarenja cestovnim objektima;
- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima;
- redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta;
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama;
- provođenje mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i sigurnosti prometa na njima;

- izdavanje dozvola za izvanredni prijevoz, te utvrđivanje visine i načina plaćanja troškova vezanih za izvanredni prijevoz, kao i naplata ovih naknada;
- obavljanje poslova nadzora i kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzija vozila na županijskim i lokalnim cestama;
- obavljanje poslova izdavanja rješenja i naplate naknade za prekomjernu uporabu županijskih i lokalnih cesta;
- izdavanje odobrenja za izgradnju priključaka i prilaza na županijske i lokalne ceste;
- obavljanje poslova pri utvrđivanju uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama;
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, izdavanja posebnih uvjeta pri gradnji objekata i instalacija na županijskim i lokalnim cestama ili unutar zaštitnog pojasa istih;
- izdavanje rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi osiguranja preglednosti na županijskim i lokalnim cestama;
- izdavanje rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti promet na županijskim i lokalnim cestama;
- obavljanje nadzora na radnjama i aktivnostima na županijskim i lokalnim cestama, te poduzimanje potrebnih mjera radi otklanjanja opasnosti za oštećenje i sigurnost prometa na županijskim i lokalnim cestama;
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s županijskih i lokalnih cesta;
- zatvaranje županijskih i lokalnih cesta sukladno zakonu;
- ophodnja, obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događanjima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa;
- obavljanje poslova u vezi izrade prometnih projekata radi postavljanja prometne signalizacije i opreme na županijskim i lokalnim cestama;
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama;
- ustrojavanje baze podataka o županijskim i lokalnim cestama, te
- osiguranje izradbe karata s ucrtanim županijskim i lokalnim cestama, kao i upisom županijskih i lokalnih cesta u zemljišne knjige.

#### Članak 23.

Jedinica za obavljanje poslova građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove:

- sudjelovanje u pripremi izrade i provedbe Strategije razvitka i građenja županijskih i lokalnih cesta temeljem analize i projekcije općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta, s izborom prioriteta građenja;
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta;

- projektiranje na istražnim radovima;
- stručna ocjena studija i projekata;
- otkup zemljišta i objekata;
- ustupanje radova građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta;
- organizacija stručnog nadzora i kontrole na poslovima građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta;
- organizacija tehničkih pregleda i primopredaje izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama i objektima na njima;
- provođenje radnji i aktivnosti vezanih na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

#### Članak 24.

Uprava može organizirati kroz organizacijske jedinice i obavljanje poslova kao što su:

- analitika, planiranje, projektiranje;
- upravno-tehnički poslovi s javnim ovlaštenjima;
- financije i računovodstvo;
- pravni, kadrovski, imovinsko-pravni i opći poslovi;
- te i drugi potrebni poslovi.

#### Članak 25.

Organizacijske jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

### VI. OPĆI AKTI I NAČIN ODLUČIVANJA

#### Članak 26.

Opći akti Uprave su:

- Statut;
- poslovници;
- pravilnici;
- drugi opći akti sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 27.

Statut Uprave donosi Upravno vijeće uz suglasnost nadležnog tijela Županije.

Poslovnike i Pravilnike donosi Upravno vijeće samostalno, time da isti moraju biti sukladni Zakonu i drugim propisima, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Sve druge opće akte i provedbene odluke donosi ravnatelj.

#### Članak 28.

Svi akti Uprave objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje i moraju biti dostupni javnosti.

## VII. IMOVINA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I IZVORI SREDSTAVA

### Članak 29.

Imovinu Uprave čine sva sredstva za rad, pokretne i nepokretne stvari te i sva druga sredstva iz izvora propisanih Zakonom i drugim propisima.

### Članak 30.

Dobit koju eventualno ostvari Uprava može se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Uprave.

### Članak 31.

Za raspolaganja vrijednostima većim od godišnjeg plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina obvezna je prethodna suglasnost nadležnog tijela Županije.

Za korištenje sredstava koja proizlaze iz izvora propisanih Zakonom, te na amortizaciju županijskih i lokalnih cesta, primjenjuju se odredbe Zakona.

Uprava odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Uprave.

### Članak 32.

Izvori sredstava za financiranje Uprave i obavljanje njezine djelatnosti su:

- godišnja naknada za uporabu javnih cesta koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila;
- naknada za koncesije;
- naknada za uporabu javnih cesta motornim i priključnim vozilima registriranim izvan Republike Hrvatske;
- naknada za izvanredni prijevoz;
- naknada za prekomjernu uporabu županijske ili lokalne ceste;
- naknada za korištenje cestovnog zemljišta;
- naknada za obavljanje pratećih djelatnosti;
- sredstva državnog proračuna i proračuna županije;
- naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta po Zakonu;
- sredstva koje je osigurao osnivač za osnivanje i početak rada Uprave;
- ostali izvori.

## VIII. JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

### Članak 33.

Rad Uprave je javan, a o javnosti rada skrbi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan jednom godišnje o radu Uprave podnijeti izvješće Županijskoj skupštini.

### Članak 34.

Uprava je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svih svojih djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

### Članak 35.

Uprava će uskratiti davanje Informacija ili uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili posebnom odlukom osnivača, Upravnog vijeća ili ravnatelja određena kao službena ili poslovna tajna, sukladno posebnom Zakonu, kao i kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### Članak 36.

Nadzor nad radom Uprave provode: nadležno Ministarstvo, inspekcijske službe te nadležna tijela osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima.

## IX. STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

### Članak 37.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač sukladno zakonu i drugim propisima.

### Članak 38.

Uprava se može udruživati, pripajati drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova ili spojiti s drugim ustanovama u jednu ustanovu, te udruživati u zajednicu ustanova, a naročito to sa srodnim ustanovama te drugim pravnim subjektima i isključivo u cilju unapređivanja djelatnosti sukladno Zakonu.

### Članak 39.

Uprava može prestati s radom u slučajevima, na način i po postupku propisanom zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Nad Upravom se može provesti stečaj prema propisima o stečaju.

## X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, odnosno dobivanjem suglasnosti Županijskog poglavarstva, ukoliko je ista davana naknadno.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za ceste Varaždinske županije Klasa: 340-09/97-1, Urbroj: 2186/376-97-1 od 01. svibnja 1997. god.

Broj: 376-01-2604/2005

Varaždin, 22. 12. 2005.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Zlatko Koračević, v. r.**

# GRAD IVANEC

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i 36/04) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanca za 2006. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 18. siječnja 2006. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o raspodjeli proračunskih sredstava osiguranih za financiranje udruga građana, dobrovoljnih vatrogasnih udruga i školstva za 2006. godinu

#### I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva Proračuna Grada Ivanca za 2006. godinu, planirana na pozicijama 33., 34., 39., 40., 76. i 96. u posebnom dijelu Proračuna, koja su osigurana za financiranje udruga građana koje nisu obuhvaćene posebnim programima Gradskog vijeća, dobrovoljnih vatrogasnih udruga i školstva u 2006. godini.

#### II.

Sredstva planirana na poziciji 33. posebnog dijela Proračuna, a namijenjena za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih udruga i Vatrogasne zajednice u ukupnom iznosu od 380.000,00 kuna raspoređuju se:

- Gradska vatrogasna zajednica Ivanec 380.000,00 kn

Obvezuje se Vatrogasna zajednica da iz odobrenih sredstva financira rad DVD-a Ivanec, DVD-a Radovan, DVD-a Margečan, DVD-a Salinovec, DVD-a Gačice i DVD-a Bedenec. Vatrogasna zajednica Ivanec obvezuje se prijedlog raspodjele sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima dostaviti na suglasnost Gradskom poglavarstvu Ivanec.

Sredstva planirana na poziciji 34. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za tekuće donacije u vatrogastvu, u iznosu 30.000,00 kuna odobravati će Gradsko poglavarstvo prema posebnim zahtjevima DVD-a i Vatrogasne zajednice.

#### III.

Sredstva planirana na poziciji 39. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za financiranje kulturno umjetničkih društava i udruga, a u iznosu od 13.800,00 kuna, raspoređuju se:

- 1. Pokret prijatelja prirode »Lijepa naša« Ivanec 3.000,00 kn
- 2. Udruga voćara i vinogradara Radovan 3.600,00 kn

- 3. Udruga vinograda i vinara »Peharček« Ivanec 3.600,00 kn
- 4. Društva uzgajatelja malih životinja »Fauna« Ivanec 3.600,00 kn

#### IV.

Sredstva planirana na poziciji 40. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za financiranje udruga tehničke kulture u iznosu od 6.500,00 kuna, raspoređuju se:

- 1. Foto klub »Deseti K« 3.500,00 kn

Neraspoređena sredstva s ove pozicije u visini od 3.000,00 kuna raspoređiti će Gradsko poglavarstvo posebnim zaključkom prema posebnim zahtjevima pristiglim tijekom godine.

#### V.

Sredstva planirana na poziciji 76. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za financiranje školskih sportskih klubova u ukupnom iznosu od 38.000,00 kuna raspoređuju se:

- 1. Školski sportski klub »Iks« Ivanec 28.500,00 kn
- 2. Športski učenički klub »Jastreb« Radovan 9.500,00 kn

#### VI.

Sredstva planirana na poziciji 96. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za financiranje ostalih udruga građana, a u iznosu od 53.200,00 kuna, raspoređuju se:

- 1. Društvo »Naša djeca« Ivanec 21.500,00 kn
- 2. Društvo ratnih veterana »Hrvatski domobran« Varaždin 3.600,00 kn
- 3. Savez antifašističkih boraca Ivanec 3.600,00 kn
- 4. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Ivanec 10.000,00 kn
- 5. Bedem ljubavi Varaždin 2.000,00 kn
- 6. Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Varaždinske županije 1.800,00 kn
- 7. Udruga pripadnika 104. brigade ZNG - HV 2.000,00 kn
- 8. Dječja udruga »Duga« 3.000,00 kn
- 9. Neraspoređena sredstva 5.700,00 kn

Neraspoređena sredstva odobravati će Gradsko poglavarstvo prema posebnim zahtjevima udruga.

## VII.

Zadužuje se Upravni odjel da sredstva raspoređena po korisnicima ovim Zaključkom i proračunskim stavkama do visine 10.000,00 kuna transferira korisnicima polugodišnje, do visine 36.000,00 kuna kvartalno, a preko 36.000,00 kuna mjesečno.

Na temelju posebnog zahtjeva korisnika i iz opravdanih razloga, Gradsko poglavarstvo može odrediti dinamiku različitu od prethodno navedene.

## VIII.

Obvezuju se korisnici sredstava na podnošenje izvještaja o korištenju sredstava, odnosno godišnjeg obračuna, najmanje jednom godišnje ili po zahtjevu gradskih tijela, u rokovima utvrđenim Odlukom o izvr-

šavanju Proračuna Grada Ivanca za 2006. godinu ili rokovima naznačenim u posebnom zahtjevu.

## IX.

Zadužuje se Upravni odjel da izvod iz ovog Zaključka pojedinačno dostavi korisnicima sredstava raspoređenih ovim Zaključkom, odnosno podnositeljima zahtjeva.

## X.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/06-01/1  
URBROJ: 2186/012-06-1  
Ivanec, 18. siječnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Beretinec na 10. sjednici održanoj 27. siječnja 2006. godine, donijelo je

#### STATUT Općine Beretinec

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Beretinec način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Beretinec kao jedinice lokalne samouprave.

## Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Beretinec.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

## Članak 3.

Općina Beretinec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Beretinec su sljedeća naselja: Beretinec, Črešnjevo, Ledinec i Ledinec Gornji.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

## Članak 4.

Općina Beretinec je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Beretinec.

Sjedište Općine je u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1.

## Članak 5.

Općina Beretinec ima grb i zastavu.

Grb Općine Beretinec povijesni je grb Općine Beretinec. Grb Općine Beretinec prikazuje zlatnog ježa na crvenoj podlozi. Jež kao obilježje Općine Beretinec odabran je zbog svojih svima znanih osobina: a to su radinost, briga za svoj dom i svoju obitelj, obrana svog doma i po cijenu svog života. Uza sve to on je miran i samozatajan stanovnik naših šuma. Sve te osobine mogle bi se ukratko izreći narodnom poslovičicom »Tuđe nećemo, a svoje ne damo.« Osim toga jež je kao što nam je poznato šumska životinja i ne može živjeti izvan šume pa na taj način posredno može poslužiti i kao simbol zdravog i nezagađenog okoliša. Takvim načinom sagledavanja možemo još shvatiti i kao simbol ekologije.



Osim ovog »prirodno uvjetovanog« prikazivanja ježa na grbu Općine Beretinec postoji i povijesna opravdanost. Naime Dragutin Antolek Orešek, čije je imanje bilo u Beretincu, spominje se kao varaždinski novinar, ilirac, protivnik germanizacije, a sve to rezultiralo je objavljivanjem satiričkog lista »Podravski jež«. U tom listu Antolek nizom ilustracija i oštrih satiričkih tekstova govori protiv Nijemaca i germanizacije tako da radi toga bude čak proganjan. Osim u političkom radu isticao se i u kulturnom životu svojeg kraja pa je tako njegovom zaslugom 1875. godine u Varaždinu osnovano pjevačko društvo »Vila«.

Gledajući sve to zajedno možemo reći da jež na grbu Općine Beretinec nagovještava poštene, vrijedne i ekološki svjesne ljude, a to su osobine koje se danas u Hrvatskoj i u svijetu osobito cijene.

Zastava Općine Beretinec izrađena je u omjeru (visina prema dužini) 1:2 i zelene je boje. Na sredini zastave nalazi se grb Općine Beretinec, Grb je izrađen prema predlošku i heraldičkom opisu u heraldičkim bojama.

#### Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

#### Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

U Općini Beretinec svečano se obilježava 14. rujna na blagdan Uzvišenja Svetog križa Dan Općine Beretinec.

#### Članak 9.

Građanima Općine Beretinec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

#### Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- nagrada Općine Beretinec.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

#### Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupiti udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

#### Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

#### Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,

2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,

3. raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesna i kulturna naslijeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

#### Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Varaždinske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

#### Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva mjesni odbor.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

**Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

**Članak 25.**

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 26.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

**IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE****Članak 27.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 28.**

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti

Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješavanja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

**Članak 33.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 34.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovníkom.

Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 35.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

**Članak 37.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 38.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**Članak 39.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

**Članak 40.**

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

**Članak 41.**

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

**Članak 42.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

#### Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

#### Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

#### Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinštvénom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinštvénog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinštvénog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinštvénog upravnog odjela, i

10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

#### Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju volonšterski uz naknadu.

Općinsko vijeće posebnom odlukom donosi odluku o visini naknade za svakog posebno.

### 3. OPĆINSKO POGLARAVSTVO

#### Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

#### Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlaššteni predlagai,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

6. usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,

7. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

8. upravlja prihodima i rashodima Općine,

9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,

10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,

11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

#### Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

#### Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti većina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

#### Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### 4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 61.

Općina ima Jedinštveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

#### Članak 62.

Jedinštveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,

4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 63.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

#### Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

#### Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

#### Članak 67.

Na području Općine Beretinec mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Beretinec,
2. Mjesni odbor Črešnjevo,
3. Mjesni odbor Ledinec i
4. Mjesni odbor Ledinec Gornji.

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

#### Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjanje građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

#### Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

#### Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

#### Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

#### Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima od 500 - 1000 stanovnika ima 7 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1000 stanovnika ima 9 članova.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,

2. razvoj komunalne infrastrukture,

3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,

4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,

6. promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,

4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 82.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

#### Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

#### Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz



naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

#### Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

## VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

#### Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

#### Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

#### Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Varaždinske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

## VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

## Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinственog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u »Službeno vjesniku Varaždinske županije«. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje Statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

## Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

## Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01).

## Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-02/1  
URBROJ: 2186/02-06-10/2  
Beretinec, 27. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Novak, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97, 105/01 i 172/03) i članka 26. Statuta Općina Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Beretinec na sjednici održanoj 27. siječnja 2006. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, način postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama.

## Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. posjednik životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
2. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
3. izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. neupisani psi su psi lutilice i psi poznatih posjednika koji nisu registrirani po propisima o veterinarstvu

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

## Članak 3.

Na području Općine Beretinec dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Upisivanje pasa u upisnik obvezno je za sve posjednike pasa.

## Članak 4.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu i cijepjenju psa protiv bjesnoće (identifikacijsku oznaku) koju je na zahtjev ovlaštene osobe komunalnog djelatnika. Iz Jedinственog Upravnog odjela dužan pokazati.

## Članak 5.

Posjednik psa dužan je brinuti se o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja.

## Članak 6.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog pod uvjetom da

se radi o ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Psa koji se drži na neograđenoj okućnici ili vrtu mora biti vezan.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa, a naročito ako se radi o zloćudnom odnosno nasrtljivom psu (npr. »čuvaj se psa« i sl.).

#### Članak 7.

Na prometnim površinama i zelenim javnim površinama posjednik mora voditi psa na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjicu.

Štenad i patuljaste pasmine pasa dozvoljeno je izvoditi na javne površine na uzici bez brnjice.

Psi koji nisu zloćudni i nasrtljivi mogu se na slobodnim površinama izvan prometnica i sličnih površina pustiti s uzice, ali tada moraju imati brnjicu, a dobroćudni psi patuljastih pasmina i štenad mogu se pustiti s uzice i bez brnjice.

Psa na prometnim površinama i drugim javnim površinama ne smije voditi osoba koja nije navršila 14 godina, a mlađa djeca samo ako su u pratnji roditelja.

#### Članak 8.

U parkovima i drugim uređenim zelenim površinama pas se smije kretati isključivo pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je kretanje pasa po cvjetnjacima, dječjim igralištima i drugim površinama određenim za igru djece, te uređenim javnim zelenim površinama.

#### Članak 9.

Posjednik psa ne smije dovoditi psa u objekte javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove i javne skupove.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### Članak 10.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča (»Narodne novine« broj 131/98).

#### Članak 11.

Posjednik psa kad se kreće sa psom javnom površinom dužan je imati pribor za uklanjanje izmeta psa (lopatice, metlica i vrećica).

Posjednik psa dužan je očistiti zajedničke prostore zgrade kao i javne površine koje onečisti njegov pas.

### III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 12.

Neupisane pse nepoznatih posjednika, pse lutilice, mačke lutilice i izgubljene pse i mačke hvataju zaposlenici higijenskog servisa i smještaju ih u higijenski servis.

Poznate posjednike neupisanih pasa ovlaštena osoba, komunalni djelatnik Jedinog Upravnog odjela, dužan je upozoriti na zakonske obveze i podatke o posjednicima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

#### Članak 13.

S neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) postupat će se u skladu s Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (»Narodne novine« broj 71/01).

#### Članak 14.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik životinje.

Troškovi hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Beretince.

#### Članak 15.

Ugovorom zaključenim između Općine Beretince i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u higijenskom servisu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za obavljene usluge iz članka 13. i 14. ove Odluke.

### IV. NADZOR

#### Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinostveni Upravni odjel Općine Beretince.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 17.

Globom u iznosu od 100,00 - 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u iznosu od 500,00 - 1000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. nema ispravu (identifikacijsku oznaku) o upisu i cijepjenju psa ili je odbije pokazati službenoj osobi (članak 4.).

2. drži psa suprotno članku 6. stavka 1. i 2.

3. po prometnim i zelenim javnim površinama vodi psa suprotno odredbama članka 7. stavak 1. 3. i 4.,

4. dozvoli kretanje psa u parkovima i drugim uređenim površinama suprotno odredbama članka 8. stavak 1. i 2.

5. dovodi psa u objekte javne namjene i druga javna mjesta (članak 9. stavak 1.),

6. postupa suprotno odredbama članka 11. stavka 1. i 2.

#### Članak 18.

Globom od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba na mjestu izvršenja prekršaja propisanih člankom 17.

Ovlaštena osoba iz nadležnog Upravno odjela ovlaštena je naplatiti novčanu kaznu iz stavka 1. ovog članka kad osobu zatekne u izvršenju prekršaja.

O naplaćenju kazni ovlaštena osoba dužna je izdati potvrdu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/06-02/01  
URBROJ: 2186/02-06-10/04  
Beretinec, 27. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Novak, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 27. siječnja 2006. godine donosi

## ODLUKU

### o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Beretinec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom u cilju pravodobnog uklanjanja uzroka požara, eksplozija, smetnji i opasnosti od dima i plinova i zaštite okoliša određuje organizacija i rad dimnjačarske službe odnosno obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova naročito se smatraju:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,

2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara,

3. poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša,

4. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

Obaveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici ili posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelj zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade u kojima postoje dimovodni objekti (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

#### Članak 2.

Dimnjačarska služba može se obavljati na jedan od načina predviđenih u članku 4. točke 1. do 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (trgovačko društvo, javna ustanova, služba - vlastiti pogon, koncesija - u nastavku teksta: isporučitelj dimnjačarskih usluga).

#### Članak 3.

Za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Beretinec utvrđuju se dimnjačarska područja i rajoni istih utvrđuje nadležno tijelo za komunalne poslove Općine Beretinec.

#### Članak 4.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarske službe na području Općine Beretinec utvrđuju se dimnjačarska područja - rajoni. Dimnjačarska područja i katastar istih utvrđuje nadležno tijelo za komunalne poslove Općine Beretinec. U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku djelatnost obavlja samo jedan isporučitelj dimnjačarske usluge, a na temelju odobrenja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti. Iz dimnjačarskog područja ili rajona ne može se izdvojiti niti jedan dimovodni objekt bez suglasnosti rajonskog dimnjačara, radi redovitog čišćenja kao i efikasne kontrole dotičnog područja.

#### Članak 5.

Dimnjačarske poslove obavljaju osobe koje imaju stručno obrazovanje kvalificiranog ili visokokvalificiranog zaposlenika dimnjačarske struke, kao i osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu, odnosno stručnu osposobljenost ako je ona propisana.

## II. ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 6.

Obaveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

a) u stambenim zgradama i stanovima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanal štednjaka i peći na sve vrste goriva,

- uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,

b) u poslovnim zgradama i prostorijama:

- dimnjaci, spojni dimnovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva,

c) u industrijskim objektima i toplanama:

- dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
- spojni dimnovodni kanali i priključena ložišta za sve vrste goriva.

Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka. Kontrolni podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak.

Ukoliko korisnik usluge odbije ili onemogućiti ovlaštenog dimnjačara da izvrši redovno čišćenje i kontrolu dimnovodnih objekata, isti je odmah o tome dužan pismeno izvijestiti inspektora za zaštitu od požara i Upravni odjel.

#### Članak 7.

Obavezno se čiste i kontroliraju dimnjaci svih vrsta, dimnovodne cijevi, dimnovodni kanali, centralne i parne peći, te kanali svih ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

#### Članak 8.

Korisnici dimnovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimnovodnih objekata.

Dimnovodni objekti čiste se radnim danom u radnom vremenu dimnjačarske službe.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Isporučitelj dimnjačarskih usluga dužan je prije čišćenja obavijestiti korisnika dimnovodnih objekata o vremenu čišćenja.

#### Članak 9.

Ne moraju se čistiti:

1. dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani;
2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju toplom vodom iz centralnih kotlovnica, a koji služe kao rezerva;
3. peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služi za zagrijavanje.

#### Članak 10.

Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimnovoda ili drugog dimnovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja otvora dimnovoda ili drugog dimnovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlaštenu dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

Zatvaranje i plombiranje dimnovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

Zatvoreni i plombirani dimnovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest ovlaštenog dimnjačara.

Način plombiranja određuje Upravni odjel.

#### Članak 11.

Korisnici dimnovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimnovodnih objekata i vrste goriva prijaviti isporučitelju dimnjačarskih usluga.

#### Članak 12.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimnovodnih objekata, pristup do vratašca dimnovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimnovodni objekt - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

### III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE DJELATNOSTI

#### Članak 13.

Dimnjačar je dužan korisnika odnosno vlasnika dimnovodnog objekta upozoriti na neispravnost i nedostatke kao što su: napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka, peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka, ugrađena drvena građa uz zid dimnjaka iz neodgovarajućih materijala (salonitne i limene cijevi) raspadanje dimnjaka pri vrhu, vlaženje i kondenzat u dimnjaku kod loženja na zemni plin i druge neispravnosti koje mogu postati uzorkom požara.

Upozorenja se daju u pismenom obliku, a ukoliko korisnik odnosno vlasnik u roku od 30 dana ne otkloni neispravnost i nedostatke isti je dužan o tome obavijestiti tijelo uprave nadležno za poslove zaštite od požara i komunalnog inspektora.

#### Članak 14.

Ako dimnovodni objekt zbog prekomjerne naslage čađi nije moguće očistiti, čađu u njemu treba spaliti. Spaljivanje čađi u dimnjaku u domaćinstvima treba vršiti uz odobrenje najbliže vatrogasne jedinice.

Dimnjačar je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere zaštite od požara i o tome obavijestiti korisnika dimnovodnog objekta.

#### Članak 15.

Iznimno od prethodnog članka, ako se radi o nedostacima na dimnovodnom objektu na plin na koji je

priključeno plinsko ložište, isporučitelj dimnjačarskih usluga je dužan odmah o uočenim nedostacima obavijestiti pravnu osobu koja obavlja opskrbu plinom, a koja je dužna odmah isključiti opskrbljivanje plinom dok se dimovodni objekat ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekat, davalac usluga je dužan odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina. O ovoj zabrani isporučitelj dimnjačarskih usluga je dužan odmah obavijestiti pravnu osobu iz stavka 1. ovog članka, te protupožarnog i komunalnog inspektora.

#### Članak 16.

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, izvođač radova dužan je iste objaviti prema važećim propisima i standardima. Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz - atest od isporučitelja dimnjačarskih usluga, pripadnog dimnjačarskog područja. Samo na osnovi izdanog nalaza - atesta ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

#### Članak 17.

Radi sprečavanja požara, eksplozija i zagađivanja okoline, rekonstrukcija dimovodnih objekata u smislu Zakona o građenju smije se izvoditi samo na osnovu odobrene dokumentacije.

O svim promjenama iz stavka 1. ovog članka izvršnim bez odobrenja isporučitelja dimnjačarskih usluga, isti su dužni izvijestiti Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, građevinskog inspektora i inspektora za zaštitu od požara Policijske uprave Varaždin.

### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 18.

Dimovodni objekti i priključna ložišta u stambenim zgradama i stanovima koji se upotrebljavaju u toku godine obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

- svakih 13 tjedana tokom godine - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva;
- svakih 13 tjedana tokom godine - kontrola po potrebi i čišćenje dimnjaka, spojnih dimovodnih kanala i uređaja na plinsko gorivo.

Od 1. svibnja do 30. rujna obavezno se na dimovodnim objektima iz prethodnog stavka:

1. čiste sabirališta čađe,
2. kontrolira ispravnost dimnjaka i ložišta,
3. spaljuje dimnjak po potrebi.

Dimovodni objekti iz stavka 2. točke 3. ovog članka spaljivat će se u toku godine više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage

čađe ili smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Ako se dimovodni objekti iz stavka 1. ovog članka koriste tokom cijele godine, ili ako su se počeli koristiti izvan sezone loženja iz bilo kojeg razloga, propisani rokovi čišćenja primjenjuje se tokom cijele godine.

#### Članak 19.

Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim zgradama i prostorijama koji se upotrebljavaju u pravilu od 1. listopada do 30. travnja obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

1. svakih mjesec dana - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci i peći na kruta goriva,
2. svakih mjesec dana - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i uređaji za centralno grijanje kapaciteta do 100 kW na kruta, tekuća i plinovita goriva
3. svakih 30 dana - dimnjaci, spojni kanali i uređaji za centralno grijanje kapaciteta preko 100 kW na kruta, tekuća i plinovita goriva;
4. svakih mjesec dana - kontrola po potrebi i čišćenje dimnjaka, spojnih dimovodnih kanala, uređaja i kotlova za centralno grijanje kapaciteta preko 100 kW na kruta, tekuća i plinovita goriva
5. jedanput godišnje - generalno čišćenje i podmazivanje centralnih peći kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva;
6. jedanput godišnje - tvornički dimnjaci, dimnjače i kotlovi.

#### Članak 20.

Na dimovodnim objektima iz članka 12. ove Odluke jedanput godišnje ili po potrebi:

1. čiste se sabirališta čađi,
2. kontrolira se ispravnost dimnjaka i ložišta,
3. spaljuje se dimnjak.

#### Članak 21.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 18. i 19. ove Odluke, uslijed greške u gradnji, pre niskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, Upravni odjel na prijedlog ovlaštenog dimnjačara i inspekcije za zaštitu od požara, odredit će obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika obaviti i izvan rokova određenih ovom odlukom.

Čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti najkasnije u roku 3 dana od primitka zahtjeva.

**Članak 22.**

Korisnici dimovodnih objekata kod kojih je po ocjeni ovlaštenog dimnjačara potrebno izvršiti mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla, dužni su mjerenje izvršiti najmanje jedanput godišnje.

Mjerenja mogu obavljati ovlašteni dimnjačar ili druga ovlaštena fizička ili pravna osoba.

O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuju korisniku. U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i Upravni odjel.

**V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE****Članak 23.**

Za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Općine Beretinec utvrđuje se jedinstveni cjenik dimnjačarskih usluga, a kojeg odobrava Općinsko vijeće Općine Beretinec.

**Članak 24.**

Cijena za pruženu dimnjačarsku uslugu plaća se isporučitelju dimnjačarske usluge, a temeljem ispostavljenog računa sukladno stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga i važećem cjeniku.

**Članak 25.**

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik zgrade. Ako vlasnik ne stanuje u zgradi dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu plaća tražilac usluge.

**VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE DJELATNOSTI****Članak 26.**

Nadzor nad radom dimnjačarske službe, odnosno izvršenje propisa o obveznom čišćenju i kontroli dimovodnih objekata u cilju zaštite od požara vrši inspektor za zaštitu od požara.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec.

Nadzor nad građenjem dimovodnih objekata prema potrebi obavlja županijski građevinski inspektor.

**Članak 27.**

Radi urednog obavljanja i nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem i kontrolom dimovodnih objekata,

ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu. Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno ulicu ili četvrt, i sadrži:

1. oznaku zgrade - ulica i kućni broj,
2. naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
3. vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljenog čišćenja,
5. iznos naplaćene cijene usluge,
6. primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara,
7. potpis predstavnika tijela upravljanja, odnosno vlasnika zgrade,
8. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi, što svojim potpisom potvrđuje korisnik usluga kao i dimnjačar koji je izvršio uslugu.

**Članak 28.**

Korisnici usluga ovlašteni su i dužni potvrđivati izvršene dimnjačarske poslove koji se odnose na cijelu zgradu, a dimnjačarske poslove izvršene unutar stana ili poslovne prostorije potvrđuje vlasnik odnosno korisnik istih.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu a mora se čuvati još godinu dana kod ovlaštenog dimnjačara.

Uredno vođenje kontrolnih knjiga nadzire i ovjerava Upravni odjel.

U toku sezone loženja nadzor i ovjera moraju se obavljati mjesečno, a izvan sezone svaka 3 mjeseca.

**Članak 29.**

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi popis dimovodnih objekata na svom dimovodnom području, u koju se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Evidencija dimovodnih objekata naročito sadrži:

- oznaku zgrade - ulica i kućni broj,
- naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
- rokove čišćenja,
- visinu naknade za obavljanje usluga iskazanu po broju i vrsti dimovodnih objekata,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata,
- godišnji iznos odobrene i naplaćene cijene usluge

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

Jedan primjerak popisa dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu.

Jedinstveni obrazac kontrolne knjige i popisa dimovodnih objekata određuje Upravni odjel.

## VII. OTKAZIVANJE UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 30.

Ugovor o koncesiji zaključen s ovlaštenim dimnjačarom otkazati će se naročito iz slijedećih razloga:

- ukoliko je ovlašten dimnjačar najmanje tri puta kažnjen za prekršaje iz članka 27, 28. i 29. ili je po posebnom povjerenstvu utvrđeno da nekvalitetno i neredovito obavlja povjerene mu poslove, odnosno prema korisnicima usluga ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, ili s korisnicima usluga učestalo dolazi u neopravdane sukobe;
- ukoliko ne osnuje i neuredno vodi kontrolnu knjigu odnosno evidenciju dimovodnih objekata;
- ukoliko ne želi dati na uvid kontrolnu knjigu, popis dimovodnih objekata, izdane račune i drugu financijsku dokumentaciju iz koje se može utvrditi iznos naknade za dodijeljenu koncesiju, odnosno ukoliko ne plaća ili neuredno plaća naknadu za dodijeljenu koncesiju.
- Odredba iz prethodnog stavka obavezno se mora unijeti u Ugovor o davanju koncesije.

## VIII. KAZNE ODREDBE

### Članak 31.

Novčanom kaznom od 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj isporučitelj dimnjačarske usluge:

1. ako bez opravdanih razloga prekine obavljati dimnjačarske usluge,
2. ako dimnjačarske usluge ne obavlja kvalitetno,
3. ako dimovodne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,
4. ako korisniku dimnjačarske usluge, odnosno korisniku za pojedinu komunalnu djelatnost naplati višu cijenu dimnjačarske usluge, odnosno viši iznos dimnjačarske naknade od određene cijene, odnosno utvrđene naknade.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi - isporučitelju dimnjačarske usluge i to novčanom kaznom od 4.000,00 do 16.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 4. ovog članka izreći će se zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi ostvarene izvršenjem prekršaja i povrat više naplaćenih iznosa oštećenim korisnicima.

Novčane kazne naplaćene prema Zakonu prihodu su proračuna Općine Beretinec.

### Članak 32.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj isporučitelj dimnjačarske usluge (pravna osoba):

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove izvan ovog područja,

2. ako se ne odazove pozivu korisnika da u slučaju potrebe obavlja dimnjačarsku službu i izvan određenih rokova,

3. ako ne vodi ili neuredno vodi evidenciju za obavljanje dimnjačarske usluge.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba davatelja dimnjačarskih usluga iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 33.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako ovlaštenom isporučitelju dimnjačarskih usluga onemogućiti čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta ili ako ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva. Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 34.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja onemogućiti kontrolu dimovodnog objekta, kao i ako isporučitelju dimnjačarskih usluga ne prijavi svaku promjenu u svezi dimovodnog objekta.

### Članak 35.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. ako bez odobrenja tijela državne uprave nadležnog za komunalne poslove vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/96).

### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/06-02/02  
URBROJ: 2186/02-06-10/5  
Beretinec, 27. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vladimir Novak, v. r.**



# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 ) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2006. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu**

#### Članak 1.

Članak 14. Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/04) mijenja se i glasi:

»U naknadi za priključenje iz članka 12. i 13. ove Odluke u dijelu određenih naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, sadržani su troškovi rada i utroška materijala na izvedbi kanalizacijskog priključka u smislu odredaba Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda u standardu predviđenom za domaćinstvo, a prema prosječnoj cijeni priključka ugovorenoj između Upravitelja sustava javne odvodnje (»Varkom-a« d.d. Varaždin) i Općine Trnovec Bartolovečki.

Troškove izvedbe priključka na sustav za opskrbu pitkom vodom snosi vlasnik građevine koji traži priključenje na sustav i to neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršene radove.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se na ugovorene uplate naknada za priključenje na sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Klasa: 363-01/06-01/8  
Urbroj: 2186-09-01-06-4  
Trnovec, 24. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Magdalenić, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj 24. siječnja 2006. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o izmjeni Odluke o utvrđivanju uvjeta za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola**

#### Članak 1.

U članku 2. Odluke o utvrđivanju uvjeta za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/05) dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Pravo na korištenje financijskih sredstava iz općinskog Proračuna za sufinanciranje troškova javnog prijevoza imaju i studenti s prebivalištem na području Općine u vidu isplate jednokratne pomoći.«

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Učenci s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki ostvaruju pravo iz članka 2. stavka 1. ove Odluke primjenom Odluke o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/05).«

#### Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo svojom Odlukom propisuje postupak ostvarivanja prava iz članka 2. ove Odluke.«

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/06-01/6  
Urbroj: 2186-09-01-06-5  
Trnovec, 24. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Magdalenić, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95 i 150/05) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2006. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se:

- način odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
- obveza priključenja građevina na sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- odvodnja otpadnih voda izvan područja javnog sustava odvodnje,
- mjesta ispuštanja otpadnih voda iz građevine javne odvodnje u prirodne prijemnike,
- obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- ispitivanje otpadnih voda,
- obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari na području Općine Trnovec Bartolovečki ( u nastavku teksta: Općina),
- granične vrijednosti opasnih i drugih tvari za otpadne vode koje se ispuštaju u septičke i sabirne jame, te
- pružanje usluge odvodnje otpadnih voda i osnovni elementi određivanja cijene pružanja te usluge.

##### **Članak 2.**

Djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda čine poslovi skupljanja otpadnih voda i njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje istih u prijemnik, obrada mulja koji nastaje u procesu njihovog pročišćavanja i poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja putem sustava javne odvodnje.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda na području Općine obavlja pravna osoba (u nastavku teksta: Upravitelj sustava) kojoj su ti poslovi povjereni, a na način propisan zakonom kojim je uređeno komunalno gospodarstvo.

##### **Članak 3.**

Otpadne vode u smislu ove Odluke su:

- sanitarne otpadne vode (otpadne vode iz domaćinstava, vode iz poslovnih objekata u kojima se voda koristi samo za sanitarne potrebe članova domaćinstava i zaposlenih,
- tehnološke otpadne vode (vode upotrebene u procesu proizvodnje, obavljanju uslužnih djelatnosti ili procesu rada gdje postoji mogućnost ulaska opasnih tvari u sustav unutarnje, odnosno javne odvodnje, te
- oborinske otpadne vode.

#### **II. NAČIN ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA**

##### **Članak 4.**

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili na drugi način propisan Zakonom o vodama (u nastavku teksta: Zakon) ili ovom Odlukom.

Odvodnja otpadnih voda provodi se na način da se ne onečišćuju podzemne vode i da se ne zagađuje okoliš.

Otpadne vode mogu se izravno ispuštati u prirodne prijemnike samo uz prethodno pribavljene vodopravne akte propisane Zakonom i drugim propisima.

##### **Članak 5.**

Javni sustav odvodnje izgrađuje se i koristi u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovom Odlukom i vodoprivrednim aktima.

Instalacije, građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda moraju se graditi tako da osiguravaju odvodnju maksimalno predviđene količine otpadnih voda.

##### **Članak 6.**

Javni odvodni sustav izgrađuje se u skladu sa prostornim i drugim planovima i programima.

Građevine odvodnje otpadnih voda moraju se graditi na način da se osigura zaštita voda propisana Zakonom i provedbenim propisima istog.

Izgradnja javnog odvodnog sustava utvrđuje se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) za svaku kalendarsku godinu, a isti donosi Općinsko vijeće po prijedlogu Općinskog poglavarstva i Upravitelja sustava glede izgradnje javnog odvodnog sustava.

Program iz predhodnog stavka ovog članka glede izgradnje javnog odvodnog sustava sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja javnog odvodnog sustava utvrđenih narečenim Programom,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Upravitelj sustava dužan je podnijeti godišnje izvješće o izvršenju Programa iz stavka 3. ovog članka Odluke do kraja veljače svake godine za prethodnu kalendarsku godinu, a Općinsko poglavarstvo isto dužno je prosljediti do kraja ožujka na razmatranje Općinskom vijeću.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici građevina odvodnje otpadnih voda dužni su svakih 5 godina dati ovlaštenoj osobi da provede kontrolu ispravnosti istih glede vodonepropusnosti i ishodi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima.

Sredstva za izgradnju javnog odvodnog sustava osiguravaju se iz namjenskih sredstava - cijene komunalne usluge, Općinskog proračuna, naknada za koncesije i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

**Članak 7.**

Otpadne vode odvođe se putem posebnog kanalizacijskog sustava, građevina i uređaja koji se prema namjeni dijele na:

1. unutarnja kanalizacija, uređaji za pročišćavanje i posebni spremnici,
2. sustav javne odvodnje otpadnih voda (javni kanalski sustav, građevine i uređaji koji služe odvodnji i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda).

**1. Unutarnja kanalizacija****Članak 8.**

Unutarnju kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna i kontrolno okno.

**Članak 9.**

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana na način:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranje otpadnih voda u podzemne slojeve ili na drugi način,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da se onemogući vraćanje otpadnih voda iz javnog odvodnog sustava djelovanjem uspora u javnoj kanalizaciji.

**Članak 10.**

Unutarnja kanalizacija sastoji se od instalacija koje su sastavni dio građevine, građevina i uređaja za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnju do kontrolnog okna i samog kontrolnog okna, odakle se izvodi priključak na javni odvodni sustav.

**Članak 11.**

Korisnici unutarnje kanalizacije u smislu odredaba ove Odluke su fizičke i pravne osobe, vlasnici i posjednici građevina, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju građevinama kojima služi unutarnja kanalizacija.

**Članak 12.**

Svi proizvođači tehnoloških otpadnih voda dužni su iste pročišćavati uređajem za pročišćavanje otpadnih voda unutarnje kanalizacije do propisanih dozvoljenih granica prije ispuštanja istih u sustav javne odvodnje ili u posebne prijemnike u slučaju da nemaju mogućnost priključenja na javni odvodni sustav.

Uređaj unutarnje kanalizacije za pročišćavanje otpadnih voda mora biti izveden na način da je osigurano pročišćavanje svih otpadnih voda proizvedenih za vrijeme procesa rada.

Čišćenje i popravci uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mogu se obavljati samo za vrijeme procesa rada.

U slučaju kvara na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda vlasnik ili korisnik istog dužan je odmah prekinuti proces rada i o tome izvjestiti vodopravnog inspektora i Upravitelja sustava.

**Članak 13.**

Pravna ili fizička osoba koja nakon pročišćavanja otpadnih voda iste ispušta u posebni prijemnik može iste otpremiti u sustav javne odvodnje, pod uvjetom da Upravitelj sustava prethodno izvrši preventivnu analizu takve vode.

U slučaju da se radi o kontinuiranom procesu proizvodnje i stalnom sastavu pročišćene otpadne vode preventivna analiza takve vode obavlja se svakih 6 mjeseci.

Troškove otpreme i analize otpadne vode iz stavka 1. ovog članka snosi korisnik unutarnje kanalizacije.

**Članak 14.**

U slučaju da se preventivnom analizom utvrdi da:

- u talogu postoje opasne i druge tvari koje mogu ponovno proizvesti zagađenje ili onečišćenje vode ili okoliša, takav talog smatra se opasnim otpadom pa se mora otpremiti i odlagati na način propisan Zakonom o otpadu i drugim propisima,
- u talogu postoje korisna svojstva i postoji mogućnost iskorištavanja istih, Upravitelj sustava dužan je takav talog odlagati i iskorištavati njegova vrijedna svojstva na način propisan narečenim Zakonom i drugim propisima.

Upravitelj sustava dužan je voditi očevidnik o odlaganju, otpremi i iskorištavanju taloga.

**Članak 15.**

Spoj unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav mora biti izgrađen posredno preko kontrolnog okna.

Kontrolno okno mora biti smješteno na mjestu do kojeg je osiguran neprekidan i nesmetan pristup ovlaštenim osobama, a mora biti izvedeno tako da je omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količina otpadnih voda radi analize sastava i kakvoće otpadnih voda i određivanja stupnja i vrste zagađenja.

Oblik, dimenzije i lokaciju kontrolnog okna uvjetuje Upravitelj sustava, te isti moraju biti sastavni dio dokumentacije za građenje.

**Članak 16.**

Svi proizvođači tehnoloških otpadnih voda koji nemaju izgrađena kontrolna okna ili ista ne zadovoljavaju svojoj namjeni dužni su izgraditi nova kontrolna okna ili izvršiti rekonstrukciju postojećih u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Investitori novih poslovnih i drugih građevina u kojima će se proizvoditi tehnološke otpadne vode dužni su graditi odgovarajuća kontrolna okna u skladu sa lokacijskom dozvolom i uz suglasnost i na način koji odredi Upravitelj sustava.

Ukoliko investitor ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog članka, odbija se njegov zahtjev za priključenje unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav.

#### Članak 17.

Svi korisnici javnog odvodnog sustava dužni su ovlaštenom predstavniku Upravitelja sustava i drugim službenim osobama omogućiti pristup do kontrolnog okna u svako doba dana, a poradi uzimanja uzoraka i izvršenja potrebitih mjerenja.

Vodopravni inspektor može odrediti da Upravitelj sustava zatvori i plombira kontrolno okno, te da isto bude pod nadzorom službene osobe i nadzorom vodopravne inspekcije.

### 3. Javni sustav odvodnje

#### Članak 18.

Sustav javne odvodnje čini skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

#### a) Kanalizacijski priključak

#### Članak 19.

Kanalizacijskim priključkom smatra se spoj od kontrolnog okna s kanalom javnog odvodnog sustava ili do posebnog prijemnika.

Priključak unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav vlasnici, odnosno korisnici novoizgrađenih građevina dužni su izvršiti prije ishoda upravnih dozvola za građevinu.

Priključenje unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav vrši Upravitelj sustava jednim priključkom, osim ako je prema tehničkoj dokumentaciji potrebno izgraditi dva ili više priključaka, a po zahtjevu budućeg korisnika, odnosno vlasnika novoizgrađene građevine.

Priključenje unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav može izvesti i druga fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje tih radova uz prethodnu suglasnost Upravitelja sustava.

Troškove priključenja ja javni odvodni sustav i održavanja priključka snosi korisnik.

#### b) Javna kanalizacija

#### Članak 20.

Javnu kanalizaciju čini mreža ulične kanalizacije i glavnih odvodnih kanala, upojna okna za prihvatanje oborinskih voda, kontrolna okna javne kanalizacije, uređaji i stanice za prepumpavanje otpadnih voda i drugi uređaji i građevine u funkciji odvodnje otpadnih voda do centralnog uređaja za pročišćavanje.

#### c) Centralni uređaj za pročišćavanje

#### Članak 21.

Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda je uređaj koji prima na pročišćavanje otpadne vode iz

javne kanalizacije i dio je javnog sustava za odvodnju otpadnih voda.

### III. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 22.

Pravne i fizičke osobe dužne su svoje građevine i poslovno zemljište priključiti na sustav javne odvodnje otpadnih voda ukoliko je to moguće pod uvjetima i na način propisan Odlukom o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/04) Općinskog vijeća Općine.

### IV. ODVODNJA OTPADNIH VODA IZVAN PODRUČJA JAVNOG SUSTAVA ODVODNJE

#### Članak 23.

Programom iz članka 6. ove Odluke obvezno se mora predvidjeti izgradnja javnog sustava odvodnje na područjima Općine koja sada nisu vezana na sustav javne odvodnje.

#### Članak 24.

Na područjima Općine u kojima ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame).

Zasebni prijemnici (septičke i sabirne jame) moraju biti građeni od armiranog betona, izolirani, natkriveni odnosno zatvoreni.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici zasebnih prijemnika (septičkih i sabirnih jama) dužni su svakih 5 godina dati ovlaštenoj osobi da provede kontrolu ispravnosti istih glede vodonepropusnosti i ishoditi potvrdu o sukladnosti tih građevine s tehničkim zahtjevima.

#### Članak 25.

U zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) mogu se ispuštati otpadne vode koje sadrže opasne i druge tvari samo u granicama dopuštenih vrijednosti i koncentracija propisanih provedbenim propisom Zakona.

#### Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je osnovati i voditi evidenciju vlasnika i posjednika posebnih prijemnika (septičkih i sabirnih jama) na području Općine u koju se unose podaci o kvaliteti i stanju tih građevina, potrebi njihove rekonstrukcije i načinu korištenja.

#### Članak 27.

Odvodnja oborinskih voda s javnih površina izvan područja javnog sustava odvodnje provodi se otvorenim ili djelomično zatvorenim odnosno nadsvođenim kanalima.

Oborinske vode iz stavka 1. ovog članka mogu se ispuštati u prirodne spremnike.

Kanale iz stavka 1. ovog članka dužne su održavati pravne osobe koje su prema zakonskim odredbama dužne održavati te javne površine.

Pod održavanjem kanala iz stavka 1. ovog članka smatra se čišćenje istih vađenjem mulja, košnja trave, sječa grmlja, popravak i izmjena cijevi i sl.

#### Članak 28.

Vlasnici ili posjednici zemljišta uz kanale iz članka 27. ove Odluke dužni su graditi i održavati svoje pro-puste (koji služe kao pristup do njihovih građevina ili zemljišta) kako bi kanali bili u funkcionalnom stanju.

Vlasnici zemljišta dužni su svoje zemljište uz kanale održavati na način da ne dođe do oštećenja kanala ili onemogućavanja protoka otpadnih voda.

#### Članak 29.

Zabranjeno je u kanale iz članka 27. ove Odluke ispuštati druge otpadne vode ili tvari koje mogu dovesti do zagađenja odnosno do onečišćenja istih.

### V. MJESTA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE U PRIRODNE PRIJEMNIKE

#### Članak 30.

Općina je dužna skupiti i pročistiti otpadne vode prije njihova ispuštanja u prirodni prijemnik u skladu sa odredbama Zakona i provedbenim propisima istog.

Otpadne vode mogu se izravno ispuštati u prirodne prijemnike samo uz prethodno pribavljene vodopravne akte propisane Zakonom i drugim propisima.

#### Članak 31.

Prirodnim i drugim prijemnikom u smislu ove Odluke smatraju se: vodotoci i jezero.

#### Članak 32.

Mjesta ispuštanja otpadnih voda iz građevina javne odvodnje u prirodne prijemnike je rijeka Drava i Plitvica.

### VI. OBVEZA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA I UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

#### Članak 33.

Javni odvodni sustav mora biti u ispravnom i funkcionalnom stanju, te nitko ne smije svojim radnjama (činjenjem ili propustom) dovesti do potpunog ili djelomičnog zastoja funkcioniranja ili oštećenja istog.

Upravitelj sustava dužan je održavati instalacije, građevine i uređaje javnog odvodnog sustava u tehnički ispravnom stanju i odgovorna je pravna osoba za njegovu ispravnost i funkcionalnost.

Građevine odvodnje otpadnih voda moraju se održavati na način da se osigura zaštita voda propisana Zakonom i provedbenim propisima istog.

#### Članak 34.

Nadzor nad stanjem ispravnosti i funkcionalnosti javnog odvodnog sustava osim zakonom ovlaštenih inspekcija obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine (u nastavku teksta: JUO Općine).

Upravitelj sustava i JUO Općine dužni su Općinskom poglavarstvu podnijeti godišnje izvješće o stanju ispravnosti i funkcionalnosti javnog odvodnog sustava do kraja veljače svake godine za prethodnu kalendarsku godinu, a Općinsko poglavarstvo dužno je isto proslijediti do kraja ožujka na razmatranje Općinskom vijeću.

#### Članak 35.

Održavanje javnog odvodnog sustava utvrđuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) za svaku kalendarsku godinu, a isti donosi Općinsko vijeće po prijedlogu Općinskog poglavarstva i Upravitelja sustava glede održavanja javnog odvodnog sustava.

Sredstva za održavanje javnog odvodnog sustava osiguravaju se iz namjenskih sredstava - cijene komunalne usluge, Općinskog proračuna, naknada za koncesije i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Pod održavanjem javnog sustava odvodnje smatra se redovito čišćenje ulične kanalizacije, upojnih okna za sabiranje oborinskih voda s javnih površina, kontrolnih okna i sabirnih kanala javnog sustava odvodnje.

Čišćenje ulične kanalizacije obavlja se mehaničkim sredstvima (vađenjem mulja i ispiranjem vodom pod pritiskom i sl.) i kemijskim sredstvima za odmašćivanje, neutralizaciju i sl.).

U slučaju potrebe, a po ocjeni ovlaštenih inspekcija provodi se dezinfekcija i deratizacija svih ili dijela instalacija, uređaja i građevina javnog sustava odvodnje.

Nadzor nad obavljanjem poslova održavanja javnog odvodnog sustava obavlja JUO Općine koji je dužan podnijeti godišnje izvješće o izvršavanju poslova iz stavka 3. i 4. ovog članka Odluke do kraja veljače svake godine za prethodnu kalendarsku godinu, a Općinsko poglavarstvo isto proslijediti do kraja ožujka Općinskom vijeću.

### VII. ISPITIVANJE OTPADNIH VODA

#### Članak 36.

Ispuštene opasne i druge tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u prirodni prijemnik ili sustav javne odvodnje otpadnih voda ne smiju prelaziti granične vrijednosti i dopuštene koncentracije propisane provedbenim propisom Zakona.

Ispitivanje graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštenih koncentracija opasnih i drugih tvari obavlja se iz trenutačnog uzorka, a obavlja se prema učestalosti

uzorkovanja propisanih provedbenim propisom Zakona, s time da ovisi o količini otpadnih voda.

Iznimno se ispitivanje graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštenih koncentracija opasnih i drugih tvari obavlja prema učestalosti uzorkovanja utvrđenoj vodopravnom dozvolom kada je količina ispuštene vode veća od 1000 m<sup>3</sup>/dan i ako to zahtijeva posebnost tehnološkog procesa.

#### Članak 37.

Svi obveznici ishođivanja vodopravne dozvole, odnosno korisnici javnog odvodnog sustava, proizvođači tehnoloških otpadnih voda koji u procesu proizvodnje stalno ili povremeno proizvode otpadne vode iznad dopuštenih granica zagađenja odnosno onečišćenja, dužne su redovito obavljati fizikalne, mikrobiološke i kemijske analize tih voda i taloga odnosno mulja.

Redovite analize sastava i kakvoće tih voda navedeni korisnici dužni su obavljati putem ovlaštenih laboratorija, a u rokovima određenim propisima odnosno vodopravnom dozvolom.

Primjerak nalaza izvršene analize sastava i kakvoće tehnoloških otpadnih voda dostavlja se Upravitelju sustava.

O obavljenim analizama vodi se očevidnik izvršenih analiza.

#### Članak 38.

Upravitelj sustava ima pravo obavljati preventivne analize otpadnih voda korisnika iz stavka 1. članka 37. ove Odluke uzimanjem uzoraka iz njihovih kontrolnih okna.

U slučaju da se preventivnom analizom utvrdi da je sastav otpadne vode iznad dozvoljenih granica, o istom je Upravitelj sustava dužan izvjestiti vodopravnu i drugu ovlaštenu inspekciju.

#### Članak 39.

Osim redovitih analiza sastava i kakvoće otpadnih voda propisanih člankom 37. i 38. ove Odluke vodopravna ili sanitarna inspekcija obavlja kontrolne analize otpadnih voda određujući dinamiku provođenja i vrstu uzimanja kontrolnih analiza.

Kontrolne analize otpadnih voda obavljaju samo ovlašteni laboratoriji.

Uzorkovanje za kontrolnu analizu obavlja se bez prethodne najave korisniku, a korisnik je dužan to omogućiti u svako vrijeme i bez ometanja.

#### Članak 40.

Upravitelj sustava koji upravlja i centralnim uređajem za pročišćavanje dužan je obavljati preventivnu analizu otpadnih voda koje dolaze do uređaja za pročišćavanje kao i analizu otpadnih voda koje se nakon pročišćavanja ispuštaju u prirodni prijemnik.

Istovremeno se mora obavljati i analiza mulja odnosno taloga kao proizvoda pročišćavanja.

Upravitelj sustava s muljem, odnosno talogom dužan je postupiti sukladno članku 14. ove Odluke.

O izvršenim analizama vodi se očevidnik u koji se upisuju svi potrebni podaci u svezi provedene analize (vrijeme uzimanja uzoraka, osobni podaci osobe koja je izvršila analizu i rezultati analize).

U slučaju da se analizom utvrdi da u pročištač dospijeva otpadna voda iznad dozvoljenih propisanih granica, rezultat se upisuje u očevidnik i o istome se izvješćuje vodopravna i sanitarna inspekcija, a po potrebi i MUP.

#### Članak 41.

Tehnološke otpadne vode mogu se iznimno ispuštati u sustav javne odvodnje i bez pročišćavanja ukoliko je sastav otpadnih tvari u istim ispod dopuštenih količina ili koncentracija opasnih i drugih tvari i to uz suglasnost Upravitelja sustava i Zakonom ovlaštenog tijela.

### VIII. OBVEZA POSEBNOG ODLAGANJA I ODSTRANJIVANJA OPASNIH I DRUGIH TVARI NA PODRUČJU OPĆINE

#### Članak 42.

Opasne tvari u smislu zakonskih odredaba su tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim, mutagenim i drugim svojstvima postajanošću ili sposobnošću za akumuliranje u živom svijetu štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i stanje okoliša i prirode.

Opasne tvari koje se ne smiju ispuštati u sustav javne odvodnje ili drugi prijemnik smatraju se:

- krute ili viskozne tvari koje same ili u dodiru s drugim tvarima mogu praviti smetnje u protoku otpadnih voda (nedovoljno usitnjeno smeće, pepeo, troska, slama, strugotine metala, drva ili plastike, staklo, perje, krpe, daske, meso, vapneni mulj ili ostaci vapna, konzerve, te ostaci kemikalija i boja),
- otpadne tvari kisele ili alkalne reakcije koje agresivno djeluju na materijal iz kojeg su izrađeni kanali, objekti i uređaji javnog sustava odvodnje, te
- tvari koje same ili u dodiru s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje i život ljudi (zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni plinovi ili plinovi neugodnog mirisa kao što je sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, klor i sl.).

Opasne tvari iz prethodnog stavka ovog članka posebno se odlažu i odgovarajuće zbrinjavaju u skladu sa odredbama Zakona o otpadu i provedbenim propisima istog.

#### Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje u svezi obavljanja gospodarske ili druge djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne tvari koje bi mogle onečistiti vode, dužne su prije ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje ili drugi prijemnik, iste djelomično ili potpuno odstraniti, a u skladu sa odredbama Zakona i provedbenim propisima istog.

#### Članak 44.

U slučaju da se analizom utvrdi da u talogu postoje opasne i druge tvari koje mogu ponovno proizvesti

zagađenje ili onečišćenje vode ili okoliša, takav talog smatra se opasnim otpadom pa se mora otpremiti i odlagati na način propisan Zakonom o otpadu i drugim propisima.

#### **IX. GRANIČNE VRIJEDNOSTI OPASNIH I DRUGIH TVARI ZA OTPADNE VODE KOJE SE ISPUŠTAJU U ZASEBNE PRIJEMNIKE (SEPTIČKE I SABIRNE JAME)**

##### **Članak 45.**

Ispuštene opasne i druge tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) također ne smiju prelaziti granične vrijednosti i dopuštene koncentracije propisane provedbenim propisom Zakona.

#### **X. PRUŽANJE USLUGE ODVODNJE OTPADNIH VODA I OSNOVNI ELEMENTI ODREĐIVANJA CIJENE**

##### **Članak 46.**

Uslugu odvodnje otpadnih voda i uslugu pročišćavanja otpadnih voda Upravitelj sustava pruža u skladu s Općim uvjetima pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Usluga odvodnje otpadnih voda i usluga pročišćavanja otpadnih voda jedna su komunalna usluga, s time da se vrijednosno iskazuju zasebno, a naplaćuju jedinstveno.

##### **Članak 47.**

Svi korisnici javnog odvodnog sustava dužni su plaćati cijenu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda koju određuje Upravitelj sustava uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

##### **Članak 48.**

Osnova za određivanje cijene odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda korisnicima - pravnim osobama koje imaju koncesiju za vlastiti vodozahvat je ukupna količina ispuštene vode u javni kanalizacijski sustav.

Količina ispuštene otpadne vode kontinuirano se mjeri u kontrolnom oknu putem uređaja za mjerenje.

Troškove nabave i ugradnje uređaja za mjerenje snosi korisnik - pravna osoba, a uz suglasnost Upravitelja sustava.

Svi korisnici - pravne osobe koje imaju koncesiju za vlastiti vodozahvat, a nemaju ugrađen uređaj za mjerenje količine ispuštene otpadne vode u javni kanalizacijski sustav, dužni su isti ugraditi u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### **Članak 49.**

S proizvođačima tehnoloških otpadnih voda koji su prema vodopravnim dozvolama dužni pročišćavati otpadne vode, odnosno u određenom roku izgraditi uređaje za pročišćavanje, Upravitelj sustava može zaključiti zasebne ugovore o odvodnji i pročišćavanju

koji moraju biti u skladu s Općim uvjetima pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

##### **Članak 50.**

Za kućanstva i druge korisnike javnog sustava odvodnje koji nisu obvezni pročišćavati otpadne vode osnov za određivanje cijene je potrošnja vode iskazane na vodomjeru.

Upravitelj sustava mora obavljati očitovanje vodomjera u prisutnosti korisnika javnog sustava odvodnje (vlasnika, odnosno posjednika građevine ili upravitelja građevine).

Za korisnike koji su prema vodopravnoj dozvoli obveznici pročišćavanja otpadnih voda ili je provedbom izvršenih analiza utvrđeno zagađivanje ili onečišćenje iznad dozvoljenih granica, osnov za utvrđivanje cijene je količina utrošene vode i stupanj zagađenosti odnosno onečišćenja.

##### **Članak 51.**

Osnova za određivanje cijene odvodnje i pročišćavanja oborinske otpadne vode s javno-prometnih površina je količina ispuštene vode putem slivnika, a koje se određuje umnoškom slivne površine i količine mjesečne oborine po jedinici slivne površine.

Pod javno - prometnim površinama iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijevaju se dionice cesta iz nadležnosti »Hrvatskih cesta« i »Županijske uprave za ceste«, gdje je odvodnja oborinske vode riješena slivnicima priključenim na javni kanalizacijski sustav.

Cijenu odvodnje i pročišćavanja oborinskih otpadnih voda snosi vlasnik, odnosno pravna osoba kojoj je zakonom povjereno upravljanje javno - prometnim površinama.

Osnova za određivanje cijene odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sastavni dio su Općih uvjeta pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

##### **Članak 52.**

Osnovni elementi koji čine bruto cijenu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda su troškovi Upravitelja sustava koji se odnose na tekuće održavanje javnog odvodnog sustava pod kojim se podrazumijeva održavanje kanalske mreže, održavanje i pogon mehaničkog uređaja, te održavanje i pogon biološkog uređaja, dodatak za izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda kao prihoda Općine i PDV-a kao prihoda državnog proračuna.

#### **XI. KAZNENE ODREDBE**

##### **Članak 53.**

Novčanom kaznom u iznosu od 40.000,00 do 500.000,00 kuna, a utvrđenom odredbom članka 194. točka 11. Zakona o vodama kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja:

1. u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode suprotno članku 12. ove Odluke,

2. ako ispušta otpadne vode iz posebnog prijemnika u sustav javne odvodnje bez prethodne analize takve vode prema članku 13. ove Odluke,

3. postupa s talogom odnosno s muljem suprotno članku 14. ove Odluke,

4. onemogućiti pristup do kontrolnog okna, ili ga izvede suprotno članku 15. ove Odluke,

5. ne izgradi kontrolno okno ili ne rekonstruira postojeće u propisanom roku prema članku 16. ove Odluke,

6. ne dozvoli pristup kontrolnom oknu ili otvori zatvoreno i plombirano kontrolno okno suprotno članku 17. ove Odluke,

7. ako se bez prethodne suglasnosti Upravitelja sustava priključi na javni sustav odvodnje otpadne vode prema članku 19. ove Odluke,

8. oštetiti ili onemogućiti sustav odvodnje oborinskih voda iz članka 27. ove Odluke,

9. vlasnik ili posjednik zemljišta ukoliko postupa suprotno odredbi članka 28. ove Odluke,

10. ispušta u kanale druge otpadne vode ili tvari prema članku 29. ove Odluke,

11. svojim radnjama (činjenjem ili propustom) dovede do potpunog ili djelomičnog zastoja funkcioniranja ili oštećenja javnog sustava odvodnje prema članku 33. ove Odluke,

12. ne održava javni sustav odvodnje otpadnih voda u skladu sa člancima 33., 34. i 35. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 15.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 15.000,00 kuna.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

Upravitelj javnog sustava odvodnje dužan je izraditi i dostaviti prijedlog Programa iz članka 6. i 35. ove Odluke Općinskom poglavarstvu do kraja mjeseca veljače tekuće godine za tu kalendarsku godinu, a Opće uvjete pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 55.

Glede utvrđivanja zadovoljavanja vrijednosti i dopuštenih koncentracija opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili prirodni prijemnik primjenjuje se provedbeni propis Zakona kojim su propisane granične vrijednosti i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari odnosno Pravilnik o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

### Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti »Hrvatskih voda«, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/06-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-06-3  
Trnovec, 24. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Milan Magdalenić, v. r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. donijelo je

### STATUT

#### Općine Veliki Bukovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Veliki

Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Općina obuhvaća područje naselja:

- Dubovica
- Kapela Podravska
- Veliki Bukovec

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Granice



Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Velikom Bukovcu, Dravska 19.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave Općine utvrđuju se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine je 16. svibanj.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počasnost se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti nalezni državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

## Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojega djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

## Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

## Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## IV. TIJELA OPĆINE

## Članak 23.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.
3. Općinsko poglavarstvo,

## 1. Općinsko vijeće

## Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

## Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odlučuje o dodjeli koncesije,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- bira i razrješava općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na akte ustanova čiji je osnivač,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

## Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

## Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća i postupku donošenja akata,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

## Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sjednicu vijeća sazvati na zahtjev najmanje jedne trećina članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odstupnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 34.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 35.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

#### Članak 36.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- provodi odluke i druge akte Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Općinski načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

#### Članak 39.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 40.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna Općine, te odluke o privremenom financiranju Općine,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. alineje 5. i 6. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno je Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Predstavničko tijelo može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

#### Članak 45.

Općinski načelnik, može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako predstavničko tijelo povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### Jedinstveni upravni odjel

#### Članak 46.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 47.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 48.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Dubovica
- Mjesni odbor Kapela Podravska
- Mjesni odbor Veliki Bukovec

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

#### Članak 50.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 600 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 600 stanovnika.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,

- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Program rada mjesnog obora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 53.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

#### Članak 54.

Stručne, administrativne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove za mjesne odbore obavlja Jedinствени upravni odjel.

#### Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 57.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

## Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 59.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 60.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

## Članak 62.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 63.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske.

## Članak 64.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 65.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 66.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremeneom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 67.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

## Članak 68.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 69.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 70.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 71.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 72.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbama drugih zakona.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

#### Članak 74.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 75.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumače-

nju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 76.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 77.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 79.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 80.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 81.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.



Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 82.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuju njihovim poslovnicima.

#### Članak 83.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 84.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 85.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01).

#### Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/01  
URBROJ: 2186-028-06-01-1  
Veliki Bukovec, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vjekoslav Zdelar, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na sjednici 6. održanoj 26. siječnja 2006. godine donijelo je

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- izbor članova Općinskog poglavstva Općine Veliki Bukovec,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

##### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

##### Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1.) podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća.

2.) izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

#### Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliki Bukovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

#### Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika.

#### Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Veliki Bukovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

#### Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

### III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Veliki Bukovec,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Veliki Bukovec, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

#### Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo Općine Veliki Bukovec, Općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

#### Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

#### Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

#### Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 19.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA****Članak 20.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Veliki Bukovec, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Veliki Bukovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Veliki Bukovec i općim aktima Vijeća.

**Članak 21.**

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Veliki Bukovec.

**Članak 22.**

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

**Članak 23.**

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

**Članak 24.**

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

**Članak 25.**

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

**Članak 26.**

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

**Vijećnička pitanja****Članak 27.**

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

**Članak 28.**

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju predsjednik Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Upravnog Odjela i predsjednici mjesnih odbora.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća.

**Članak 29.**

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

**V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 30.**

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka

i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

#### Članak 31.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasanjem.

Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

#### Članak 32.

Ako pri glasanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 33.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

### VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLARVARSTVA OPĆINE VELIKI BUKOVEC

#### Članak 34.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Veliki Bukovec u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Kandidati za članove Općinskog poglavarstva mogu biti i druge osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

Općinski načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako Općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

#### Članak 35.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Veliki Bukovec, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i Odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliki Bukovec.«

#### Članak 36.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

### VII. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

#### Članak 37.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

#### Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

## Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

## Članak 41.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern strančkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

## Članak 43.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

## Članak 44.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

## Članak 45.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 46.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

### VIII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

## Članak 47.

Općinsko poglavarstvo Općine Veliki Bukovec je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akta Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Općinsko Poglavarstvo Općine Veliki Bukovec može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

## Članak 48.

Općinsko poglavarstvo Općine Veliki Bukovec je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva Općine Veliki Bukovec zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Općinsko poglavarstvo dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

## Članak 49.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

## IX. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 50.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Veliki Bukovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Veliki Bukovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

#### Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

#### Članak 53.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

### 2. Pokretanje postupka donošenja akta

#### Članak 55.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina

članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Veliki Bukovec.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će Općinsko poglavarstvo, a ako Općinsko poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje..

#### Članak 56.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

#### Članak 57.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

#### Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

#### Članak 59.

Iznimno od odredbe iz članka 58. ovog Poslovníka, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

#### Članak 60.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

### 3. Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 61.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine Veliki Bukovec, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva Općine Veliki Bukovec, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Veliki Bukovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 62.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 63.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »uzdržan«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »uzdržanih«.

#### Članak 64.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

#### Članak 65.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

#### Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

#### Članak 67.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

#### Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 70.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nadopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen



tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

#### Članak 71.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

#### Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

### 4. Donošenje akata po hitnom postupku

#### Članak 73.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

#### Članak 74.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### Članak 75.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 76.

O prijedlogu iz članka 75. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

#### Članak 77.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

### 5. Vjerodostojno tumačenje akta

#### Članak 78.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 55. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarно-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog poglavarstva, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

### X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

#### Članak 79.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili Općinskog poglavarstva ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 80.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

#### Članak 81.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

#### Članak 82.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

### 1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 83.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

### 2. Dnevni red

#### Članak 84.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

#### Članak 85.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

#### Članak 86.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 87.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

### 3. Presjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

#### Članak 89.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

### 4. Red na sjednici i stegovne mjere

#### Članak 90.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

**Članak 91.**

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

**Članak 92.**

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govnika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

**Članak 93.**

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izicanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

**Članak 94.**

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

**Članak 95.**

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

**Članak 96.**

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

**Članak 97.**

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama nevedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

**5. Tijek sjednice****Članak 98.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

**Članak 99.**

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

**Članak 100.**

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

**Članak 101.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

**Članak 102.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

**Članak 103.**

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

**Članak 104.**

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

**XI. ZAPISNIK****Članak 105.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sje-

dnice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 106.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

#### Članak 107.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

### XII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

#### Članak 108.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

#### Članak 109.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec od 15. srpnja 2002. godine.

#### Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 011-01/06-01/1

URBROJ: 2186-028-06-01-1

Veliki Bukovec, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vjekoslav Zdelar, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine donosi

### O D L U K U

#### o određivanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

Radi osiguravanja javnosti rada i pristupa informacijama općinskim tijelima Općine Veliki Bukovec određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu službenik za informiranje).

#### Članak 2.

Sukladno odredbama članka 22. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama poslove službenika za informiranje obavljati će načelnik Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, pruža neposrednu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i vodi katalog informacija koje posjeduje, raspolaze i nadzire Općina Veliki Bukovec.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavještanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograniče-

njima iz članka 8. Zakona, ne može biti pozvan na odgovornost zbog davanja te informacije.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/06-01/1  
URBROJ: 2186-028-06-01-1  
Veliki Bukovec, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vjekoslav Zdelar, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### **K A T A L O G I N F O R M A C I J A** **koje posjeduje, raspoložbe ili nadzire Općina** **Veliki Bukovec**

R.br.	OPIS SADRŽAJA	NAMJENA, OSIGURANJE, ČUVANJE	VRIJEME PRISTUPA
1.	Odluke Općinskog vijeća	u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i spisima sjednica	trajno
2.	Zapisnici Općinskog vijeća	U spisima sa svake sjednice	trajno
3.	Proračuni Općine Veliki Bukovec	U »Službenom vjesniku Varazdinske županije« i u JUO	trajno
4.	Prostorno-planski dokumenti	U JUO	trajno
5.	Financijski planovi, planovi rada i programi	U JUO	10 godina
6.	Izvjescia o izvršenju proračuna	U spisima po godinama nastanka	10 godina
7.	Računovodstvena evidencija - poslovne knjige	U spisima po godinama nastanka	10 godina
8.	Projekti	Po godinama nastanka	10 godina
9.	Potvrde, uvjerenja, rješenja	Po godinama nastanka u upravnom postupku	10 godina
10.	Evidencija obveznika	Računalna evidencija	2 godine
11.	Evidencija obveznika sufinanciranja gradana	Računalna evidencija	2 godine
12.	Evidencija socijalne skrbi	Računalna evidencija	5 godina
13.	Javna nabava - natječaji i natječajna dokumentacija	U spisima po natječaju	5 godina
14.	Ugovori i sporazumi koje je sklopila Općina	U spisima na koje se odnose	10 godina
15.	Svi ostali spisi i podaci čiji je stvaratelj Općina V. Bukovec ako ne predstavljaju izuzetak predviđen u članku 8. Zakona		

## Člank 1.

Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Veliki Bukovec sistematizirani je pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom i načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacija pohranjenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec (u Katalogu: JUO).

## Članak 2.

Za nadopunu Kataloga i sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga odgovoran je službenik za informiranje.

## Članak 3.

Ovaj Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Veliki Bukovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/06-01/1

URBROJ: 2186-028-06-01-2

Veliki Bukovec, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vjekoslav Zdelar, v. r.**

---



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).