

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 19 – Godina IX	Varaždin, 10. listopada 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE				
52.	Statut Varaždinske županije	774	61. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu privatizacije PZC Varaždin d.d.	812
53.	II. izmjene i dopune Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu	782	62. Rješenje o imenovanju članova Županijskog eko-stožera	813
54.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu	799	63. Rješenje o izboru tri člana Županije u Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka« Vinica	814
55.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Skupštine Varaždinske županije	799	64. Rješenje o izboru tri člana Županije u Školski odbor Srednje škole Ivanec	814
56.	Odluka o dopuni Odluke o visini plaće i naknade za dužnosnike Varaždinske županije	800	65. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u školski odbor Gospodarske škole Varaždin	815
57.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva Slobodna zona Varaždin d.o.o.	800	66. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Strojarske škole Varaždin	815
58.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2001. godinu	800	67. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Srednje strukovne škole Varaždin	815
59.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području gospodarstva i turizma, te području poljoprivrede i zaštite okoliša Varaždinske županije za 2001. godinu	809	68. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u školski odbor Rudarske i kemijske škole Varaždin	816
60.	Zaključak o sporazumnom rješavanju pitanja granica između Republike Hrvatske i Republike Slovenije	812		
			AKTI MANDATNE KOMISIJE	
			4. Izvješće o mirovanju mandata i određivanju zamjenika vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije	816

**GRAD NOVI MAROF
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

25.	Statut Grada Novog Marofa	817
26.	Odluka o komunalnom doprinosu	831
27.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	833
28.	Odluka o komunalnoj naknadi	836

29.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji	840
30.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	843

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.	Odluka o davanju u najam stanova	846
----	----------------------------------	-----

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI SKUPŠTINE****52.**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, d o n o s i

**STATUT
Varaždinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje status, područje i granice Varaždinske županije (u nastavku teksta: Županija), samoupravni djelokrug, njezina obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici savjetovanja građana, način obavljanja poslova, referendum, ustroj i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE**Članak 3.**

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.

Naziv Županije je Varaždinska županija.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Varaždinu, Kratka 1/l.

Županiju zastupa župan.

Članak 4.

Županija obuhvaća područja gradova: Varaždin, Ivanec, Ludbreg, Lepoglava, Novi Marof i Varaždinske Toplice i općine: Bednja, Breznica, Breznički Hum, Beretinec, Cestica, Donja Voća, Donji Martijanec, Gornji Kneginec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti

Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko.

Članak 5.

Granice Županije idu rubnim granicama gradova i općina koje čine Županiju, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE**Članak 6.**

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu i
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Županija će obavljati sukladno posebnim zakonima, koji će odrediti koje poslove je Županija dužna organizirati, a koje će obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Županija može obavljati i poslove državne uprave ako je to određeno zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijeti na Županiju podmiruju se iz državnog proračuna.

**IV. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I
JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom predstavlja se Županija i izražava se pripadnost Županiji.

Članak 9.

Županija je preuzela povijesni grb Županije podjeljen Grbovnicom od carice Marije Terezije 1763. godine.

Opis grba:

Na rasčrtvorenom poluokruglom štitu

- u gornjem desnom polju crveni zlatni, jednoglavi, raskriljeni orao s krunom na glavi;
- u gornjem lijevom i donjem desnom polju na plavom između dviju valovitih srebrnih greda, dvije zlatne šesterokrake zvijezde;
- u donjem lijevom polju na crvenom kamenu zid srebrne boje sa zatvorenim smeđim vratima iznad kojih se uzdiže kula s kruništem i dva prozora;
- u srcu štita mali zlatni štit sa zelenim trobrijegom na dnu iz kojeg izrasta smeđi kotač iz kojeg se izdiže jelen prirodne boje.

Članak 10.

Županija ima svoju zastavu.

Opis zastave:

Zastava Varaždinske županije je pravokutnog oblika postavljena tako da se visina i širina odnose 1:2. Polja zastave podijeljena su na pet jednakih horizontalnih greda raspoređenih redom: crvena - bijela - crvena - bijela - crvena.

Na zastavi je smješten grb Županije i to na lijevoj polovini zastave tako da je os grba od koplja zastave udaljena 0,6 visine zastave, a od kraja zastave 1,4 visine zastave, do koplja. Veličina grba je takva da neznatnim dijelom pokriva gornju crvenu gredu.

Članak 11.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 12.

Županija ima svoj pečat.

Opis pečata:

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi: »Republika Hrvatska«, a u donjem dijelu: »Varaždinska županija«.

U sredini pečata je grb Županije.

Ovaj pečat stavlja se na povelje, diplome i druge akte koje u svečanim prigodima dodjeljuje i donosi Županijska skupština.

Članak 13.

Tijela Županije imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koja tijela Županije donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim i drugim osobama.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

Članak 14.

U Županiji se svečano obilježava Dan Županije 08. rujna, blagdan Male Gospe.

Povodom Dana županije dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

Članak 15.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije, Županijska skupština

može proglasiti počasnim građanima Županije ili im dodjeljivati druga priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, vrste nagrada i priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

V. USTROJ, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA ŽUPANIJE**Članak 16.**

Tijela Županije su:

1. Županijska skupština,
2. Župan,
3. Županijsko poglavarstvo i
4. Upravna tijela Županije.

1. Županijska skupština**Članak 17.**

Županijska skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) je predstavničko tijelo građana Županije koje donosi akte, u okviru prava i dužnosti Županije, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Statut, Poslovnik, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun proračuna Županije, Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika Skupštine, kao i ostale akte za koje je zakonom propisan takav način donošenja.

Poslovnikom Skupštine mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 18.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom.

Poslovnikom se podrobnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijek sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Položaj i nadležnost Skupštine**Članak 19.**

Skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
3. donosi odluke o županijskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Županiju,
4. donosi Proračun i Godišnji obračun proračuna,
5. donosi odluke o izvršenju Proračuna,

6. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom,
7. utvrđuje ustroj i djelokrug županijskih upravnih tijela i službi,
8. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, župana i zamjenika župana i članove Županijskog poglavarstva, tajnika Skupštine, radna tijela Skupštine, te imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima i ustanovama određenim zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Skupštine,
9. odlučuje o povjerenju županu, zamjenicima župana, pojedinim članovima poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
11. donosi Poslovnik o radu,
12. donosi Program rada Skupštine,
13. daje inicijativu za promjenu područja Županije, po prethodno pribavljenom mišljenju stanovništva na području za koje se promjena traži,
14. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
15. odlučuje o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Županije,
16. odlučuje o Danu Županije,
17. utvrđuje izgled, sadržaj i način uporabe pečata Županije,
18. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama lokalnih i područnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
20. daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
21. daje suglasnost na Statut ustanova i poduzeća čiji je osnivač,
22. daje suglasnost na izbor ravnatelja odnosno direktora trgovačkih poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug Županije, kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sastav i izbor Skupštine

Članak 20.

Skupština ima 41 vijećnika.

Vijećnici Skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Mandat vijećnika Skupštine traje četiri godine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Skupštine.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju danom kada ovlašten predlagatelj kandidacijske liste odredi zamjenika vijećnika, a u skladu sa zakonom.

Vijećniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

5. ako odjavi prebivalište s područja Županije, danom objave prebivališta,

6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i

7. smrću.

Vijećnici imaju zamjenike, koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1 - 7 ovog članka, u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Vijećnik Skupštine prije nego počne obavljati dužnost vijećnika priseže i potpisuje prisegu.

Članak 23.

Vijećnik Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u njenom radu i radu njezinih radnih tijela čiji je član.

Članak 24.

Vijećnik Skupštine ima pravo podnositi Skupštini prijedloge odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njezina djelokruga.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela Županije.

Članak 25.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Županijskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine i njenih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih radnih tijela, te na rad upravnih tijela Županije, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Skupštine.

Županijsko poglavarstvo i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Županijske skupštine.

Vijećnik ima pravo postavljati i druga pitanja iz djelokruga Županije te na njih tražiti odgovore, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Skupštine.

Članak 26.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspoložu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Skupštine.

Članak 27.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 28.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinom radnom tijelu.

Članak 29.

Vijećnik Skupštine ima pravo na mirovanje mandata.

Vijećniku Skupštine mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema Zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećnik je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Skupštine u roku 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti.

Kada vijećniku miruje mandat zamijenjuje ga zamjenik vijećnika kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični vijećnik izabran, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata.

Mirovanje mandata prestaje, ukoliko vijećnik podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećnika prestat će 8 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku vijećnika.

O zahtjevu za mirovanje mandata, te o prestanku mirovanja mandata ne odlučuje Skupština, već se putem izvješća Mandatne komisije, u čiju nadležnost spadaju pitanja mandata vijećnika, o tome samo konstatira.

Članak 30.

Vijećnici Skupštine za svoj rad u Skupštini imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 31.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih vijećnika.

Predsjednik Skupštine predstavlja i zastupa Skupštinu.

Potpredsjednici Skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednik dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu troškova za rad, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine utvrđuju se Poslovníkom Skupštine.

Radna tijela

Članak 32.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Članak 33.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se članovi stalnih radnih tijela i to:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja
3. Komisija za statutarno-pravna pitanja i
4. Komisija za financije i proračun.

Članak 34.

Sastav, broj članova i djelokrug radnih tijela iz članka 32. i 33. ovog Statuta uređuje se posebnom odlukom Skupštine, a način rada Poslovníkom Skupštine.

Članak 35.

Skupština ima tajnika.

Tajnik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u poslovima iz njegovog djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine i župan.

Tajnik Skupštine pomaže u radu radnih tijela Skupštine, u savjetodavnom i stručnom svojstvu.

Tajnik Skupštine rukovodi Stručnom službom za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu.

Tajnika Skupštine imenuje Skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, a na temelju javnog natječaja.

2. Župan

Članak 36.

Župan predstavlja i zastupa Varaždinsku županiju, nositelj je izvršnih poslova, u okviru samoupravnog djelokruga Županije i odgovoran je za zakonitost rada svih županijskih tijela.

Župan obnaša dužnost profesionalno.

Članak 37.

Župan, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Županije, osobito:

1. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine i Poglavarstva,

2. podnosi prijedlog županijskog proračuna Županijskom poglavarstvu,

3. odgovoran je za izvršenje županijskog proračuna,

4. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog županijskim proračunom,

5. preuzima financijske obveze do iznosa utvrđenog županijskim proračunom,

6. daje naloge i smjernice za rad županijskim upravnim tijelima, te nadzire i usklađuje njihov rad,

7. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova županijskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,

8. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom,

9. u ime i za račun Varaždinske županije potpisuje ugovore i po ovlaštenju nadležnih tijela sklapa druge pravne poslove,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 38.

Župana bira Skupština na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Skupštine, u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Župan je dužan dostaviti Statut i druge opće akte Skupštine nadležnom tijelu središnje državne uprave, sukladno zakonu.

Članak 40.

Županija ima dva zamjenika župana.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri župan.

U slučaju duže spriječenosti župana u obnašanju dužnosti te nemogućnosti određivanja zamjenika, župana zamjenjuje onaj zamjenik župana koji pripada političkoj stranci s većim brojem mandata u Skupštini.

Ako zamjenici župana pripadaju političkim strankama koje imaju isti broj mandata u Skupštini, tada župana zamjenjuje zamjenik župana koji pripada političkoj stranci čija je kandidatska lista dobila veći broj glasova.

Zamjenici župana se biraju na način i po postupku kao i župan.

Zamjenici župana dužnost obnašaju, u pravilu, profesionalno.

3. Županijsko poglavarstvo

Članak 41.

Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) ima 13 članova.

Župan je po svom položaju predsjednik, a zamjenici župana su članovi Poglavarstva, koji ga u njegovoj odsutnosti zamjenjuju.

Članove Poglavarstva bira Skupština iz reda vijećnika ili drugih osoba, u skladu sa zakonom, a na prijedlog župana u funkciji mandatarata.

Najviše 1/3 članova Poglavarstva može biti birana izvan redova članova Skupštine.

Župan predlaže područja za koja se biraju članovi Poglavarstva.

Župan je dužan predložiti članove Poglavarstva do punog sastava najkasnije u roku 90 dana od dana njegovog izbora.

Članak 42.

Poglavarstvo obnaša izvršne poslove Županije iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom, i to:

1. utvrđuje prijedlog Statuta, Proračuna Županije i Godišnjeg obračuna proračuna Županije, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

2. priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Skupštine, prostornih i urbanističkih planova, te drugih općih akata,

4. usmjerava djelovanje upravnih odjela, službi i zavoda Županije, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama kao i приходima i rashodima Županije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

6. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih odjela, službi i zavoda Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova područnog (regionalnog) samoupravnog djelokruga Županije,

7. imenuje i razrješava rukovoditelje upravnih tijela Županije,

8. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije, kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Skupština,

9. osniva ustanove u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom,

10. daje u zakup zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom,

11. daje suglasnost na statute zdravstvenih ustanova i druge akte u skladu sa zakonom,

12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim oćim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju.

Članak 43.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je sjednici nazoćna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim приходima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova, sukladno zakonu.

Članak 44.

Poglavarstvo, za svoj rad, odgovorno je Skupštini.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada.

Članak 45.

Poglavarstvo je obavezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Skupštine, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvješćivati Skupštinu, najmanje dva puta godišnje.

Članak 46.

Članovi Poglavarstva dužnost obnašaju, u pravilu, volonterski.

Članovi Poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 47.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz članka 42. ovog Statuta, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 48.

Ostala pitanja o ustroju, načinu rada i odlučivanja Poglavarstva utvrđuje se njegovim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja županu i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Članak 50.

Odluka o povjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Skupštine, a u protivnom izrađuje se zaključak kojim se konstatira da je povjerenje izostalo.

Kad Skupština ne izglasa povjerenje županu ili Poglavarstvu u cjelini, ona mora izabrati novog župana u roku 30 dana od dana neizglasavanja povjerenja.

Ako odlukom o neizglasavanju povjerenja županu i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti, župan i Poglavarstvo kojem nije izglasano povjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog župana.

Odlukom o neizglasavanju povjerenja županu i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Skupštine.

U slučaju neizglasavanja povjerenja pojedinom članu Poglavarstva Skupština donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Skupština izglasa povjerenje, članovi Skupštine koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od dana izglasavanja povjerenja.

Članak 51.

Poglavarstvo ima tajnika.

Tajnik Poglavarstva pomaže predsjedniku Poglavarstva u poslovima iz njegovog djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Poglavarstva.

Tajnika Poglavarstva imenuje Poglavarstvo, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a na temelju javnog natječaja.

4. Upravna tijela Županije**Članak 52.**

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područnog (regionalnog) samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova državne uprave prenijetih na Županiju, Županija osniva upravne odjele, službe i zavode.

Upravnim odjelima Županije upravljaju pročelnici, zavodom ravnatelj, a službom tajnik Skupštine.

Osnivanje i ustroj upravnih tijela Županije uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Članak 53.

Upravna tijela Županije izvršavaju odluke i druge opće akte Skupštine i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koje su osnovani.

Upravna tijela pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Poglavarstvo, pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Skupštine i Poglavarstva, podnose Izvješća Skupštini i Poglavarstvu o svom radu, te obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Upravna tijela pružaju stručnu i drugu pomoć Skupštini, Poglavarstvu, radnim tijelima Skupštine, te građanima u okviru prava i dužnosti Županije.

Članak 54.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije, proračunu Republike ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

6. Akti**Članak 55.**

Skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici, Poglavarstvo, župan i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

Članak 57.

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka Skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 58.

Upravna tijela Županije u provedbi općih akata iz članka 55. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 59.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative mogu podnositi Skupština, Poglavarstvo i župan neposredno ili preko zastupnika u Saboru Republike Hrvatske.

Članak 60.

Odluke i drugi opći akti Skupštine i Poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave, sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

6. Javnost rada

Članak 61.

Rad tijela Županije je javan.

Sjednica ili dio sjednice tijela Županije može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela većinom prisutnih članova.

Članak 62.

Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanju općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

Članak 63.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 64.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Skupštine ili drugih tijela kad se raspravlja o aktima koji su, u skladu s posebnim propisima, označenim kao povjerljivi.

Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije detaljnije se propisuje Poslovníkom Skupštine.

Članak 66.

Županija ima svoje službeno glasilo.

Službeno glasilo Županije osnovano je posebnom Odlukom Skupštine i nosi naziv: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA ŽUPANIJE

Članak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

Članak 68.

Imovinom Županije upravlja i raspolaže Poglavarstvo, na načelu dobrog gospodarenja.

Članak 69.

Nekretninama u vlasništvu Županije raspolaže Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja, u skladu sa Zakonom.

Članak 70.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Članak 71.

Prihodi Županije su:

- prihodi iz vlastitih izvora,
- prihodi od zajedničkih poreza,
- prihodi od dotacija iz Državnog proračuna,

Članak 72.

Vlastiti izvori Županije su:

- prihodi od vlastite imovine,
- županijski porezi u skladu sa zakonom,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje, koje sama propiše,
- prihod od pravnih osoba u vlasništvu Županije nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesija,
- drugi prihodi utvrđeni posebnim zakonom.

Članak 73.

Županijski porezi su:

- porez na nasljedstva i darove,
- porez na cestovna motorna vozila,
- porez na plovila,
- porez na automate za zabavne igre,

Članak 74.

Zajednički porezi su:

- porez na dohodak,
- porez na dobit.

Zajednički porezi dijele se između države, općine, grada i županije, u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se Proračunom Županije za slijedeću obračunsku godinu, prije početka godine za koju se proračun donosi, sukladno zakonu.

Ako se proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

Članak 76.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo. Naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini je župan, a računopolagatelj je osoba ovlaštena za obavljanje poslova proračuna i financija.

Članak 77.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donesen, Skupština donosi Godišnji obračun proračuna.

Članak 78.

Skupština ustanovljuje stalnu rezervu izdvajanjem dijela sredstava od ukupno ostvarenih godišnjih izvornih prihoda u visini utvrđenoj proračunom.

Dio proračunskih prihoda unosi se u rezervu privremeno svaki mjesec, a konačno po godišnjem obračunu proračuna za proteklu godinu.

Članak 79.

Skupština ovlašćuje Poglavarstvo da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne rezerve za podmirenje rashoda koji nastaju zbog izvanrednih okolnosti za koje sredstva nisu osigurana u Proračunu, kao što su: poplava, požar, potres i druge prirodne nepogode, ekološke nesreće, suzbijanje zaraza, suzbijanje stočnih zaraza, biljnih štetočina i izvanredne djelatnosti tijela zaštite.

Skupština će, posebnom odlukom utvrditi svotu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 80.

Uporaba sredstava stalne rezerve iskazuje se u Godišnjem obračunu proračuna Županije.

Članak 81.

Određeni rashodi utvrđeni posebnim zakonima i odlukom Skupštine mogu se financirati preko posebnih računa.

Preko posebnih računa financiraju se neobvezni rashodi koji zahtijevaju utvrđivanje financijskih sredstava za više od jedne godine, te poseban način upisivanja i korištenja sredstava. O otvaranju posebnih računa odlučuje Skupština.

Članak 82.

Županija se može zadužiti, u skladu sa zakonom.

O višegodišnjem zaduživanju odlučuje Skupština, a o kratkoročnom zaduživanju (za razdoblje od 6 mjeseci) Poglavarstvo.

Članak 83.

Skupština nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije.

VII. MIŠLJENJE GRAĐANA

Članak 84.

Skupština i Poglavarstvo mogu se, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihove nadležnosti, s građanima savjetovati, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Mišljenje u smislu stavka 1. ovog članka uvažit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Županiji.

Članak 85.

Traženje mišljenja građana u smislu članka 84. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja i na druge odgovarajuće načine.

VIII. REFERENDUM

Članak 86.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) samoupravnim poslovima putem referendumu i zborovima građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 87.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Skupština, na prijedlog jedne trećine njenih članova ili na prijedlog Poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području za koje je raspisan.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu.

IX. USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 88.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 89.

Županija nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Županiju redovito izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Skupština.

X. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 90.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga poslova surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Županija također surađuje i sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 91.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 92.

Županija može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje župan sukladno odluci Skupštine.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99, 18/99 i 8/01).

Do donošenja novog Poslovnika Skupštine Varaždinske županije primjenjuju se sve odredbe postojećeg Poslovnika, a koje nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

53.

Na temelju članka 5. i 19. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 15. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Izmjenama i dopunama Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu (u tekstu: Proračun) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/01.) mijenja se članak 1. i glasi:

»Bilanca prihoda, primitaka i izdataka Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu sadrži:

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

- svote u kunama -

	I. IZMJ. I DOPUNE PLANA ZA 2001.	VIŠE / MANJE	II. IZMJ. I DOPUNE PLANA ZA 2001.
1. PRIHODI I PRIMICI	78.901.101,14	-4.529.857,89	74.371.243,25
2. IZDACI	78.901.101,14	-4.529.857,89	74.371.243,25
3. VIŠAK / MANJAK	—	—	—

Članak 2.

Članak 2. Izmjena i dopuna Proračuna mijenja se glasi:

»Prihodi, primici i izdaci po grupama u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno, smanjuju kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		I) UKUPNI PRIHODI (II+V+VI+VII+VIII)	78.901.101,14	-4.529.857,89	74.371.243,25
		II) TEKUĆI PRIHODI (III+IV)	51.380.500,00	-2.755.000,00	48.625.500,00
		III) PRIHODI OD POREZA (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	34.721.500,00	1.210.000,00	35.931.500,00
1.	000	Porez i prirrez na dohodak	26.461.500,00	-790.000,00	25.671.500,00
1.1.	000 10	Porez i prirrez na dohodak	26.361.500,00	—	26.361.500,00
1.1.1.	000 10 010	Por. i prirrez na doh. od nesamostalnog rada	22.041.500,00	—	22.041.500,00
	000 10 010 10	Por. i prirrez na doh. od nesam. rada 1406	22.041.500,00	—	22.041.500,00
1.1.2.	000 10 020	Por. i prirrez na doh. od samost. djelatnosti	1.970.000,00	—	1.970.000,00
	000 10 020 10	Por. i prirrez na doh.od drugih samostalnih djelat. 1465	1.800.000,00	—	1.800.000,00
	000 10 020 20	Por. i prirrez do propisanih iznosa 1414	170.000,00	—	170.000,00
1.1.3.	000 10 030	Porez i prirrez na dohodak od samozaposlenika	1.500.000,00	—	1.500.000,00
	000 10 030 10	Por. i prirrez na doh. od obrta i drugih djelatnosti 1430	1.500.000,00	—	1.500.000,00
1.1.4.	000 10 040	Por. i prirrez na doh.od imovine i imovinskih prava	200.000,00	—	200.000,00
	000 10 040 10	Por. i prirrez na doh.od imovine i imovinskih prava 1503	200.000,00	—	200.000,00
1.1.5.	000 10 060	Ostali porezi i prirrezi	650.000,00	—	650.000,00
	000 10 060 10	Ostali porezi i prirrezi 1570,1538, 1511,1473,1449,1457,1546	650.000,00	—	650.000,00
1.2.	000 20	Uplata por. i prirreza na doh. po god. prijavi	100.000,00	-790.000,00	-690.000,00
1.2.1.	000 20 010	Uplata por. i prirreza na doh. po god. prijavi	100.000,00	-790.000,00	-690.000,00
	000 20 010 10	Upl.por. i prirreza na doh. po god. prijavi 1619	100.000,00	-890.000,00	-790.000,00
	000 20 010 20	Upl.por. i prir. na doh. u postup. nadzora 1627	—	100.000,00	100.000,00
2.	005	Porez na dobit	5.000.000,00	1.700.000,00	6.700.000,00
2.1.	005 10	Porez na dobit	5.000.000,00	1.700.000,00	6.700.000,00
2.1.1.	005 10 010	Porez na dobit poduzetnika	5.000.000,00	1.700.000,00	6.700.000,00
	005 10 010 10	Porez na dobit poduzetnika	5.000.000,00	1.700.000,00	6.700.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
3.	015	Porez na promet nekretnina	140.000,00	—	140.000,00
3.1.	015 20	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	—	140.000,00
3.1.1.	015 20 010	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	—	140.000,00
	015 20 010 10	Porez na nasljedstva i darove	140.000,00	—	140.000,00
4.	020	PDV, posebni porezi i por. na promet i potrošnju	3.120.000,00	300.000,00	3.420.000,00
4.1.	020 60	Porez na cest.mot.vozila i plovne objekte	3.000.000,00	300.000,00	3.300.000,00
4.1.1.	020 60 010	Porez na cestovna motorna vozila	3.000.000,00	300.000,00	3.300.000,00
	020 60 010 10	Porez na cestovna motorna vozila	3.000.000,00	300.000,00	3.300.000,00
4.1.2.	020 60 020	Porez na plovne objekte	—	—	—
	020 60 020 10	Porez na plovne objekte	—	—	—
4.2.	020 70	Por. na prired. igara na sreću, zab. i šport.priredbi	120.000,00	—	120.000,00
4.2.1.	020 70 010	Por. na prired. igara na sreću, zab. i šport. priredbi	120.000,00	—	120.000,00
	020 70 010 10	Ost. por. na prired. igara na sreću, zab. i šport. priredbi	120.000,00	—	120.000,00
5.	030	Ostali porezi, pristojbe i doprinosi	—	—	—
5.1.	030 20	Ostali neraspoređeni porezi	—	—	—
5.1.1.	030 20 030	Ostali neraspoređeni porezi	—	—	—
	030 20 030 10	Ostali neraspoređeni porezi	—	—	—
	030 20 030 20	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	—	—	—
	030 20 030 30	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u bankama	—	—	—
		IV) NEPOREZNI PRIHODI (6 + 7 + 8 + 9)	16.659.000,00	-3.965.000,00	12.694.000,00
6.	035	Prihod od poduzetničkih djelatnosti i imovine	7.014.000,00	-4.228.000,00	2.786.000,00
6.1.	035 10	Naknade za koncesije	500.000,00	300.000,00	800.000,00
6.1.1.	035 10 010	Naknade za koncesije	500.000,00	300.000,00	800.000,00
	035 10 010 80	Nakn.za kocesiju na vodama i javnom vod.dobru	500.000,00	300.000,00	800.000,00
6.2.	035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	240.000,00	250.000,00	490.000,00
6.2.1.	035 30 010	Prihodi od kamata	240.000,00	250.000,00	490.000,00
	035 30 060 30	Prihodi od kamata	240.000,00	250.000,00	490.000,00
6.3.	035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	530.000,00	20.000,00	550.000,00
6.3.1.	035 40 110	Ostali prihodi od imovine	530.000,00	20.000,00	550.000,00
	035 40 110 20	Lovozakupnina	380.000,00	20.000,00	400.000,00
	035 40 110 40	Nakn.za korišt. poljoprivr.zemljišta	150.000,00	—	150.000,00
6.4.	035 60	Prihodi od sufinanciranja	5.744.000,00	-4.798.000,00	946.000,00
6.4.1.	035 60 010	Prihodi od sufinanciranja	5.744.000,00	-4.798.000,00	946.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
	035 60 010 10	Sufinanciranje Selekcijske službe u stočarstvu	140.000,00	—	140.000,00
	035 60 010 20	Sufinanciranje obrane od tuče	300.000,00	—	300.000,00
	035 60 010 30	Sufinanc.izgr.,inv.održ. i nab. opreme u zdrav.	646.500,00	-300.500,00	346.000,00
	035 60 010 50	Sufinanc. razvoja malog gospodarstva	1.000.000,00	-1.000.000,00	—
	035 60 010 90	Ostala sufinanciranja	3.657.500,00	-3.497.500,00	160.000,00
7.	040	Upravne pristojbe,negospodar. i popratna trgovina	3.115.000,00	255.000,00	3.370.000,00
7.1.	040 10	Ostale upravne pristojbe	3.115.000,00	255.000,00	3.370.000,00
7.1.1.	040 10 040	Prihod od prod.državnih biljega	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
	040 10 040 10	Prihod od prod.državnih biljega	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
7.1.2.	040 10 050	Županijske pristojbe i naknade	115.000,00	55.000,00	170.000,00
	040 10 050 10	Županijske upravne pristojbe	90.000,00	75.000,00	165.000,00
	040 10 050 20	Županijske naknade	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
8.	045	Prihodi po posebnim propisima	6.010.000,00	3.000,00	6.013.000,00
8.1.	045 10	Novčane kazne	—	—	—
8.1.2.	045 10 070	Ostale kazne	—	—	—
	045 10 070 10	Županijske novčane kazne i oduzeta imov.korist	—	—	—
	045 10 070 20	Žup. novč. kazne po rješenjima suca za prekršaje	—	—	—
	045 10 070 30	Žup.novč.kazne za prekrš. i oduzeta imov.korist	—	—	—
8.2.	045 70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.000.000,00	—	6.000.000,00
8.2.1.	045 70 010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.000.000,00	—	6.000.000,00
	045 70 010 20	Sred.za poticanje razvoja malog gospodarstva	6.000.000,00	—	6.000.000,00
8.3.	045 80	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	3.000,00	13.000,00
8.3.1.	045 80 010	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	045 80 010 20	Povrat nakn. za bolovanje HZZO	10.000,00	3.000,00	13.000,00
9.	050	Prihodi od vlastite djelatnosti	520.000,00	5.000,00	525.000,00
9.1.	050 20	Prih. od vlast. djelat. lok. samouprave i uprave	520.000,00	5.000,00	525.000,00
9.1.1.	050 20 020	Prih.od obavlj.ost.poslova u lok. samoupravi i upravi	520.000,00	5.000,00	525.000,00
	050 20 020 10	Intelektualne usluge (usluge Zavoda i ostalo)	105.000,00	—	105.000,00
	050 20 020 20	Izdavačka djelatnost (Službeni vjesnik)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	100.000,00	—	100.000,00
	050 20 020 60	Legati, pokloni, donatorstva, mecenstva i sl.	—	—	—
	050 20 020 90	Povrat raznih izdataka i ost. prih.od vl.djelat.	300.000,00	—	300.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		V) KAPITALNI PRIHODI (10)	400.000,00	380,00	400.380,00
10.	055	Prihodi od prodaje imovine	400.000,00	380,00	400.380,00
10.1.	055 10	Prihod od prodaje zemljišta	—	380,00	380,00
10.1.1	055 10 010	Prih. od prod. zemlj. u vlasništvu države	—	380,00	380,00
	055 10 010 10	Prih. od prod. zemlj. u vlasništvu države	—	380,00	380,00
10.2.	055 40	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—
10.2.1	055 40 010	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—
	055 40 010 10	Prihod od prodaje prometnih vozila	—	—	—
10.3.	055 70	Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	—	400.000,00
10.3.1	055 70 010	Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	—	400.000,00
	055 70 010 10	Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzećima	400.000,00	—	400.000,00
10.4.	055 80	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—
10.4.1	055 80 010	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—
	055 80 010 10	Prihodi od prodaje robnih zaliha	—	—	—
		VI) PRIHODI IZ PRORAČUNA (11)	27.120.601,14	-5.752.325,00	21.368.276,14
11.	060	Prihodi iz proračuna	27.120.601,14	-5.752.325,00	21.368.276,14
11.1.	060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	27.120.601,14	-5.752.325,00	21.368.276,14
11.1.1	060 01 010	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	27.120.601,14	-5.752.325,00	21.368.276,14
	060 10 010 100	Prihodi iz Državnog proračuna - tekuće potpore	2.600.000,00	-1.852.325,00	747.675,00
	060 10 010 102	Potpore izravnjanja - OSNOVNO ŠKOLSTVO	5.332.586,57	—	5.332.586,57
	060 10 010 103	Potpore izravnjanja - SREDNJE ŠKOLSTVO	2.957.879,57	—	2.957.879,57
	060 10 010 104	Potpore izravnjanja - SOCIJALNA SKRB	1.033.885,00	—	1.033.885,00
	060 10 010 105	Potpore izravnjanja - ZDRAVSTVO	10.596.250,00	—	10.596.250,00
	060 10 010 108	Tekuće potpore od Vlade RH	2.000.000,00	-2.000.000,00	—
	060 10 010 109	Tekuće potpore od Ministarstava	2.600.000,00	-1.900.000,00	700.000,00
		VII) PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (12)	—	—	—
12.	070	Primici od zaduživanja	—	—	—
12.1.	070 10	Primici od tuzemnog zaduživanja	—	—	—
12.1.1	070 10 040	Primici od zaduživanja prema nefinanc.institucijama	450.000,00	—	450.000,00
	070 10 040 40	Pozajmica iz stalne pričuve	450.000,00	—	450.000,00
12.1.2	070 10 050	Ispravak tuzemnog duga	-450.000,00	—	-450.000,00
	070 10 050 10	Povrat pozajmice iz stalne pričuve	-450.000,00	—	-450.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA PRIHODA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		VIII) VIŠKOVİ PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA (13)	—	3.977.087,11	3.977.087,11
13.	080	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	3.977.087,11	3.977.087,11
13.1.	080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	3.977.087,11	3.977.087,11
13.1.1	080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	3.977.087,11	3.977.087,11
	080 10 010 30	Sred.viškova prih.iz sred.za posebne namjene	—	3.977.087,11	3.977.087,11

B) I Z D A C I

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
I)		IZDACI UKUPNO (II+III+IV+V+VI)	78.901.101,14	-4.529.857,89	74.371.243,25
II)		TEKUĆI IZDACI (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	43.022.029,00	-2.577.886,00	40.444.143,00
1.	100	Izdaci poslovanja	9.082.008,00	-363.008,00	8.719.000,00
1.1.	100 10	Izdaci za zaposlene	6.280.000,00	70.000,00	6.350.000,00
	100 10 010	Bruto plaće i nadnice	4.800.000,00	200.000,00	5.000.000,00
	100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	990.000,00	-190.000,00	800.000,00
	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	490.000,00	60.000,00	550.000,00
1.2.	100 20	Izd. za mat., energiju, komunal. i ost. usluge	2.379.833,00	-335.633,00	2.044.200,00
	100 20 010	Izda. za energiju, komunal. i ost. usluge	481.654,00	-61.454,00	420.200,00
	100 20 020	Uredski materijal	442.697,00	-83.297,00	359.400,00
	100 20 025	Ostali potrošni materijal	273.454,00	-55.954,00	217.500,00
	100 20 030	Izdaci za komunikacije	511.463,00	-90.463,00	421.000,00
	100 20 040	Izdaci za informiranje	378.435,00	-67.435,00	311.000,00
	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	147.913,00	-7.013,00	140.900,00
	100 20 060	Izdaci za osiguranje	109.478,00	222,00	109.700,00
	100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	14.739,00	-4.739,00	10.000,00
	100 20 080	Izdaci unajmljivanja	20.000,00	34.500,00	54.500,00
1.3.	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	422.175,00	-97.375,00	324.800,00
	100 30 010	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	108.435,00	-7.135,00	101.300,00
	100 30 020	Tekuće održavanje namještaja i ost. opreme	137.913,00	-41.413,00	96.500,00
	100 30 030	Tekuće održavanje zgrada	175.827,00	-48.827,00	127.000,00
2.	200	Financijski i ostali vanjski izdaci	21.247.721,00	-1.135.278,00	20.112.443,00
2.1.	200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	771.000,00	-50.000,00	721.000,00
	200 10 070	Ost. izdaci izrav. vezani na poljopr. i šumarstvo	771.000,00	-50.000,00	721.000,00
2.2.	200 20	Izdaci za školstvo	12.267.394,00	-170.000,00	12.097.394,00
	200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	6.785.664,00	—	6.785.664,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
	200 20 040	Izdaci za programe u srednješkoljskom obrazovanju	4.195.460,00	—	4.195.460,00
	200 20 060	Ost. izdaci izravno vezani za školstvo	1.286.270,00	-170.000,00	1.116.270,00
2.3.	200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	1.386.000,00	—	1.386.000,00
	200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	1.386.000,00	—	1.386.000,00
2.4.	200 40	Financijski izdaci	1.067.392,00	3.107,00	1.070.499,00
	200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	107.392,00	-46.893,00	60.499,00
	200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	60.000,00	—	60.000,00
	200 40 050	Ostali financijski izdaci	900.000,00	50.000,00	950.000,00
2.5.	200 50	Izdaci za statistička istraživanja	20.000,00	—	20.000,00
	200 50 040	Izdaci za ostala statist. istraživanja	20.000,00	—	20.000,00
2.6.	200 60	Izdaci za zdravstvo	750.000,00	-20.000,00	730.000,00
	200 60 010	Izdaci za laboratorijske testove	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
	200 60 090	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	630.000,00	—	630.000,00
2.7.	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	4.985.935,00	-898.385,00	4.087.550,00
	200 80 040	Izdaci za stručne ispite	1.500,00	—	1.500,00
	200 80 060	Izd. za pribavljanje struč.mišlj. i za intelekt. usluge	89.478,00	-26.428,00	63.050,00
	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	618.957,00	139.043,00	758.000,00
	200 80 070	Ostali izdaci	4.276.000,00	-1.011.000,00	3.265.000,00
3.	300	Tekući prijenosi i potpore proračunima	1.140.000,00	150.000,00	1.290.000,00
3.1.	300 10	Tekući prijenosi sred. držav. institucijama	640.000,00	-100.000,00	540.000,00
	300 10 080	Ost.tek.prijenosi sred.proračunskim korisnicima	640.000,00	-100.000,00	540.000,00
3.2.	300 20	Tekući prijenosi sred. između pojedinih drž. razina	500.000,00	250.000,00	750.000,00
	300 20 010	Prijenos sred. jedinicama lok. samouprave i uprave	500.000,00	250.000,00	750.000,00
4.	310	Tek. prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima	9.102.300,00	-1.229.600,00	7.872.700,00
4.1.	310 10	Prijenosi sred. građ., kućanstvima i nefinanc. org.	3.637.300,00	-524.600,00	3.112.700,00
	310 10 010	Prijenosi sred. obiteljima i kućanstvima	2.470.800,00	-424.600,00	2.046.200,00
	310 10 060	Sredstva za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	—	20.000,00
	310 10 080	Prijenosi sred. za potpore učenicima i studentima	1.146.500,00	-100.000,00	1.046.500,00
4.2.	310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	5.435.000,00	-705.000,00	4.730.000,00
	310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	900.000,00	-100.000,00	800.000,00

					svote u kunama	
Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.	
	310 20 020	Prijenos sred. zdrav. neprofitnim organizacijama	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	
	310 20 060	Prijenos sred. ost. udrug. građ. i polit. strankama	770.000,00	—	770.000,00	
	310 20 070	Ostali prijenosi sred. neprofitnim organizacijama	3.685.000,00	-575.000,00	3.110.000,00	
4.3.	310 60	Ost. tek. potp. i prijenos sred. izvanprorač. koris.	30.000,00	—	30.000,00	
	310 60 010	Ost. tek. potp. i prijenos sred. izvanprorač. koris.	30.000,00	—	30.000,00	
5.	400	Subvencije	2.450.000,00	—	2.450.000,00	
5.1.	400 10	Subvencije u poljoprivredi	2.450.000,00	—	2.450.000,00	
	400 10 050	Ostale subvencije u poljoprivredi	2.450.000,00	—	2.450.000,00	
		III) KAPITALNI IZDACI (6 + 7)	29.665.072,14	-1.878.971,89	27.786.100,25	
6.	600	Izdaci za nab., izgrad. i invest. održ. kapit. imovine	15.741.072,14	-556.000,00	15.185.072,14	
6.1.	600 30	Uredski namještaj i oprema	255.000,00	127.000,00	382.000,00	
	600 30 010	Uredski namještaj	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	
	600 30 020	Kompjuteri, pisači strojevi i drugo	160.000,00	140.000,00	300.000,00	
	600 30 040	Telekomunikacijska oprema	—	17.000,00	17.000,00	
	600 30 050	Labolatorijska oprema	5.000,00	—	5.000,00	
	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	—	10.000,00	
6.2.	600 40	Prijevozna sredstva	—	75.000,00	75.000,00	
	600 40 010	Osobni automobil	—	75.000,00	75.000,00	
6.3.	600 90	Investicijsko održavanje	15.486.072,14	-758.000,00	14.728.072,14	
	600 90 020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	500.000,00	-500.000,00	—	
	600 90 060	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	13.586.072,14	42.000,00	13.628.072,14	
	600 90 070	Investicijsko održavanje spomenika	1.400.000,00	-300.000,00	1.100.000,00	
7.	710	Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	13.924.000,00	-1.322.971,89	12.601.028,11	
7.1.	710 30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	13.924.000,00	-1.322.971,89	12.601.028,11	
	710 30 010	Kapitalni prijenosi zdrav. neprofitnim organizacijama	3.000.000,00	-1.850.000,00	1.150.000,00	
	710 30 030	Ostali kapitalni prijenosi	10.924.000,00	527.028,11	11.451.028,11	
		IV) DANI ZAJMOVI (8 + 9)	6.114.000,00	-708.000,00	5.406.000,00	
8.	800	Dani zajmovi i udio u glavnici	7.114.000,00	-994.000,00	6.120.000,00	
8.1.	800 10	Dani tuzemni zajmovi	7.114.000,00	-994.000,00	6.120.000,00	
	800 10 010	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	114.000,00	—	114.000,00	
	800 10 020	Dani zajmovi građanima i kućanstvima	7.000.000,00	-1.000.000,00	6.000.000,00	
	800 30 030	Udio u glav.kod ost.nesp.poduzeća i organizacija	—	6.000,00	6.000,00	

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
9.	810	Povrat danih zajmova	-1.000.000,00	286.000,00	-714.000,00
9.1.	810 10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.000.000,00	286.000,00	-714.000,00
	810 10 010	Povrat danih zajmova drugim razinama vlasti	-400.000,00	286.000,00	-114.000,00
	810 10 020	Povrat danih zajmova građanima i kućanstvima	-600.000,00	—	-600.000,00
		V) OTPLATA ZAJMOVA (10)	—	635.000,00	635.000,00
10.	900	Otplata glavnice duga	—	635.000,00	635.000,00
10.1.	900 10	Otplata tuzemnog duga	—	635.000,00	635.000,00
	900 10 030	Otpl. duga posl.i depozit.bankama (jamstvo ŽUC)	—	635.000,00	635.000,00
		VI) REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA (11)	100.000,00	—	100.000,00
11.	960	Izdvajanje sred.u rezerviranja i stalnu pričuvu	100.000,00	—	100.000,00
11.1.	960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	—	100.000,00
	960 20 010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	—	100.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Izmjena i dopuna Proračuna mijenja se i glasi:

»Izdaci u svoti od 74.371.243,25 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu kako slijedi:

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		RAZDJEL 101. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA			
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
	200 40	Financijski izdaci			
1.	200 40 050 10	Naknade i ost.izdaci dužn., vijećnicima i čl.komisija	430.000,00	—	430.000,00
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
2.	200 80 070 10	Izdaci za županijske proslave i nagrade	100.000,00	—	100.000,00
3.	200 80 070 11	Izdaci izbora	700.000,00	100.000,00	800.000,00
		200 UKUPNO	1.230.000,00	100.000,00	1.330.000,00
	310	Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima			
	310 20	Prijenosi sredstva neprofitnim organizacijama			
4.	310 20 060 10	Prijenosi sredstava političkim strankama	500.000,00	—	500.000,00
		300 UKUPNO	500.000,00	—	500.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 101.	1.730.000,00	100.000,00	1.830.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		RAZDJEL 102. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO			
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
	200 40	Financijski izdaci			
5.	200 40 050 20	Naknade i ost. izdaci član. Poglavar. i komisija	450.000,00	50.000,00	500.000,00
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
6.	200 80 065 20	Izdaci reprezentacije	200.000,00	100.000,00	300.000,00
7.	200 80 070 20	Sredstva tekuće pričuve	500.000,00	—	500.000,00
8.	200 80 070 21	Izdaci županijskih ureda	50.000,00	—	50.000,00
		200 UKUPNO	1.200.000,00	150.000,00	1.350.000,00
	300	Tekući prijenosi i potpore proračunima			
	300 20	Tek. prijenosi sred. između pojedinih držav. razina			
9.	300 20 010 20	Potpore jedinicama lok.samouprave i uprave	500.000,00	250.000,00	750.000,00
		300 UKUPNO	500.000,00	250.000,00	750.000,00
	310	Tek. prijenosi i potpore izvanprorač.korisnicima			
	310 10	Prijenosi sred. građ., kućanstvima i nefinac. org.			
10.	310 10 060 20	Sredstva za slučaj nepogoda	20.000,00	—	20.000,00
		310 UKUPNO	20.000,00	—	20.000,00
	800	Dani zajmovi i udio u glavnici			
	800 10	Dani tuzemni zajmovi			
11.	800 10 010 20	Dani zajmovi općinama	114.000,00	—	114.000,00
		800 UKUPNO	114.000,00	—	114.000,00
	810	Povrat danih zajmova			
	810 10	Povrat tuzemnih zajmova			
12.	810 10 010 20	Povrat danih zajmova općinama	-400.000,00	286.000,00	-114.000,00
		810 UKUPNO	-400.000,00	286.000,00	-114.000,00
	960	Izdvajanje sred. u rezerviranja i stalnu pričuvu			
	960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
13.	960 20 010 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000,00	—	100.000,00
		960 UKUPNO	100.000,00	—	100.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 102.	1.534.000,00	686.000,00	2.220.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
RAZDJEL 103. URED ŽUPANA					
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
14.	200 80 065 30	Izdaci za protokol Župana	250.000,00	50.000,00	300.000,00
		200 UKUPNO	250.000,00	50.000,00	300.000,00
RAZDJEL 104. STRUČNA SLUŽBA ZA POSL. SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I LOKALNU SAMOUPRAVU					
	100	Izdaci poslovanja			
	100 10	Izdaci za zaposlene			
16.	100 10 010 40	Bruto plaće i nadnice	4.800.000,00	200.000,00	5.000.000,00
17.	100 10 040 40	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	990.000,00	-190.000,00	800.000,00
18.	100 10 050 40	Naknade troškova za zaposlene	490.000,00	60.000,00	550.000,00
	100 20	Izd. za mat., energiju, komunal. i dr. usluge			
19.	100 20 010 40	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	330.000,00	—	330.000,00
20.	100 20 020 40	Uredski materijal	310.000,00	-40.000,00	270.000,00
21.	100 20 025 40	Ostali potrošni materijal	100.000,00	—	100.000,00
22.	100 20 030 40	Izdaci za komunikacije	320.000,00	—	320.000,00
23.	100 20 040 40	Izdaci za informiranje	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
24.	100 20 050 40	Izdaci za službena putovanja	110.000,00	—	110.000,00
25.	100 20 060 40	Izdaci za osiguranje	100.000,00	—	100.000,00
26.	100 20 070 40	Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00	—	10.000,00
27.	100 20 080 40	Izdaci za unajmljivanje	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje			
28.	100 30 010 40	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	80.000,00	—	80.000,00
29.	100 30 020 40	Tekuće održav. namještaja i ostale opreme	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
30.	100 30 030 40	Tekuće održavanje zgrada	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
		100 UKUPNO	8.210.000,00	-85.000,00	8.125.000,00
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
	200 40	Financijski izdaci			
31.	200 40 010 40	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
32.	200 40 050 40	Ost.financ.izdaci (sudske takse i bilježničke usluge)	20.000,00	—	20.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
		200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
33.	200 80 040 40	Izdaci za stručne ispite	1.500,00	—	1.500,00
34.	200 80 060 40	Pribavlj. stručnih mišljenja i za intelekt. usluge	30.000,00	—	30.000,00
35.	200 80 065 40	Izdaci za reprezentaciju	150.000,00	—	150.000,00
36.	200 80 070 40	Ostali izdaci Stručne službe	180.000,00	—	180.000,00
		200 UKUPNO	441.500,00	-35.000,00	406.500,00
		600	Izd. za nabavu, izgr. i invest. održav. kapit. imov.		
		600 30	Uredski namještaj i oprema		
37.	600 30 010 40	Uredski namještaj	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
38.	600 30 020 40	Kompjuteri, pisači strojevi i drugo	160.000,00	140.000,00	300.000,00
38.01	600 30 040 41	Telefoni	—	7.000,00	7.000,00
38.02	600 30 040 42	Ostala telekomunikacijska oprema	—	10.000,00	10.000,00
39.	600 30 080 40	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	—	10.000,00
		600 40	Priljevozna sredstva		
39.01	600 40 010 40	Osobni automobil	—	75.000,00	75.000,00
		600 90	Investicijsko održavanje		
40.	600 90 020 40	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	500.000,00	-500.000,00	—
		600 UKUPNO	750.000,00	-298.000,00	452.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 104	9.401.500,00	-418.000,00	8.983.500,00
RAZDJEL 105. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA					
		200	Financijski i ostali vanjski izdaci		
		200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
41.	200 80 060 50	Izrada osnova za prostorno planiranje	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
		200 UKUPNO	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 105.	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
RAZDJEL 106. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE					
		200 40	Financijski izdaci		
42.	200 40 020 60	Izdaci za tuzemne kamate - regresiranje kamata	60.000,00	—	60.000,00
		200 50	Izdaci za statistička istraživanja		
43.	200 50 040 60	Ostala statistička istraživanja	20.000,00	—	20.000,00
		200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
44.	200 80 070 60	Savjet za sigurnost prometa	30.000,00	—	30.000,00
45.	200 80 070 61	Sajmovi i izložbe	290.000,00	-100.000,00	190.000,00
46.	200 80 070 62	Izdaci za turističku promičbu Županije	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
47.	200 80 070 63	Ostali progr. za potrebe gospodarstva	1.250.000,00	-730.000,00	520.000,00
		200 UKUPNO	1.900.000,00	-930.000,00	970.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
	710	Kapitalni prijenosi izvanprorač. korisnicima			
	710 30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama			
48.	710 30 030 60	Sredstva za infrastrukturu	7.774.000,00	862.028,11	8.636.028,11
		710 UKUPNO	7.774.000,00	862.028,11	8.636.028,11
	800	Dani zajmovi i udio u glavnici			
	800 10	Dani tuzemni zajmovi			
49.	800 10 020 90	Zajmovi za gospodarske potrebe	7.000.000,00	-1.000.000,00	6.000.000,00
	800 30	Udio u glavnici			
49.01	800 30 030 10	Udio u glav.kod ost.nspomen. poduzeća i organizac.	—	6.000,00	6.000,00
		800 UKUPNO	7.000.000,00	-994.000,00	6.006.000,00
	810	Povrat danih zajmova			
	810 10	Povrat danih tuzemnih zajmova			
50.	810 10 020 90	Povrat danih zajmova za gospodarske potrebe	-600.000,00	—	-600.000,00
		810 UKUPNO	-600.000,00	—	-600.000,00
	900	Otplata glavnice duga			
	900 10	Otplata tuzemnog duga			
50.01.	900 10 030 90	Otplata dugoročnih zajmova - jamstvo za zajam ŽUC	—	635.000,00	635.000,00
		900 UKUPNO	—	635.000,00	635.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 106.	16.074.000,00	-426.971,89	15.647.028,11
		RAZDJEL 107. - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
		GLAVA 01: OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
	200	Financijski i ostali izdaci			
	200 20	Izdaci za školstvo			
51.	200 20 060 70	Izdaci za programe slobodnih aktivnosti učenika	600.000,00	-120.000,00	480.000,00
52.	200 20 060 79	Ost. nspomenuti izd. izravno vezani za školstvo	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
	200 60	Izdaci za zdravstvo			
53.	200 60 010 70	Zdrav. kontrola vode, živež. namirnica i dr.	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
54.	200 60 090 70	Izdaci za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisnika	250.000,00	—	250.000,00
55.	200 60 090 72	Izdaci za sektorske ambulante	180.000,00	—	180.000,00
56.	200 60 090 73	Komisija za ocjenu psihofiz. stanja djece	80.000,00	—	80.000,00
57.	200 60 090 74	Zdravstvena statistika	120.000,00	—	120.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
58.	200 80 070 70	Mrtvozorstvo	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
59.	200 80 070 71	Pogrebni troškovi socijalnih slučajeva	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
60.	200 80 070 72	Programi i priredbe župan., držav.i međunarod.razine	300.000,00	-80.000,00	220.000,00
61.	200 80 070 73	Ostali programi u društvenim djelatnostima	356.000,00	-56.000,00	300.000,00
		200 UKUPNO	2.456.000,00	-371.000,00	2.085.000,00
	300	Tekući prijenosi i potpore proračunima			
	300 10	Tekući prijenosi sred. držav. institucijama			
62.	300 10 080 70	Sufinanciranje predškolskih ustanova	640.000,00	-100.000,00	540.000,00
		300 UKUPNO	640.000,00	-100.000,00	540.000,00
	310	Tek. prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima			
	310 10	Prijenosi sred. građanima, kućan. i nefinanc. org.			
63.	310 10 010 70	Posebna zaštita žrtava rata	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
64.	310 10 010 71	Programi socijalne zaštite	900.000,00	-450.000,00	450.000,00
65.	310 10 080 70	Stipendije za nadarene učenike i studente	1.140.000,00	-100.000,00	1.040.000,00
66.	310 10 080 71	Županijska nagrada najboljem učeniku	6.500,00	—	6.500,00
	310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
67.	310 20 010 70	Sredstva za šport	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
68.	310 20 020 70	Sufinanciranje zdravstvenog standarda	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
69.	310 20 060 70	Dotacije i potpore udrugama	150.000,00	—	150.000,00
70.	310 20 060 71	Vijeće za mladež i Europske integracije	120.000,00	—	120.000,00
71.	310 20 070 70	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije	460.000,00	—	460.000,00
72.	310 20 070 71	Društvo crvenog križa Varaždinske županije	250.000,00	—	250.000,00
73.	310 20 070 72	Sredstva za civilnu zaštitu	50.000,00	—	50.000,00
74.	310 20 070 73	Sredstva za znanstvene institucije	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
75.	310 20 070 74	Zaštita kulturnih spomenika	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
76.	310 20 070 75	Sredstva za potrebe u kulturi	2.005.000,00	-355.000,00	1.650.000,00
77.	310 20 070 76	Sredstva za programe tehničke kulture	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
		310 UKUPNO	8.081.500,00	-1.355.000,00	6.726.500,00
	600	Izd. za nabavu, izgrad. i invest. održav. kap. imov.			
	600 90	Investicijsko održavanje			
78.	600 90 070 70	Invest. održavanje spomenika	1.400.000,00	-300.000,00	1.100.000,00
		600 UKUPNO	1.400.000,00	-300.000,00	1.100.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
710		Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima			
710 30		Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama			
79.	710 30 010 70	Kapit. prijenosi zdravstv. neprofit. org.	3.000.000,00	-1.850.000,00	1.150.000,00
80.	710 30 030 70	Sredstva za osnovne škole	2.450.000,00	-750.000,00	1.700.000,00
81.	710 30 030 71	Sredstva za srednje škole	700.000,00	-150.000,00	550.000,00
81.00	710 30 030 79	Ostali kapitalni prijenosi (OŠ Vukovar)	—	565.000,00	565.000,00
710 UKUPNO			6.150.000,00	-2.185.000,00	3.965.000,00
UKUPNO GLAVA 01:			18.727.500,00	-4.311.000,00	14.416.500,00
GLAVA 02: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
200		Financijski i ostali izdaci			
200 20		Izdaci za školstvo			
200 20 030		Izdaci za programe u osnovnom školskom obrazovanju			
81.01	200 20 030 702	- troškovi energenata	1.265.738,00	—	1.265.738,00
81.02	200 20 030 712	- troškovi prema opsegu programa	2.793.990,00	—	2.793.990,00
81.03	200 20 030 732	- prijevoz učenika	2.271.705,00	—	2.271.705,00
81.04	200 20 030 742	- pedagoška dok., zdrav.pregledi zaposl. i zakup	96.055,00	—	96.055,00
81.05	200 20 030 752	- hitne intervencije u održavanju	358.176,00	—	358.176,00
200 UKUPNO			6.785.664,00	—	6.785.664,00
600		Izdaci za nabavu, izgr. i invest održavanja			
81.06	600 90 060	Investicijsko održavanje i opremanje školskih zgrada	286.922,57	—	286.922,57
600 UKUPNO			286.922,57	—	286.922,57
UKUPNO GLAVA 02:			7.072.586,57	—	7.072.586,57
GLAVA 03: SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
200		Financijski i ostali vanjski izdaci			
200 20		Izdaci za školstvo			
200 20 040		Izdaci za programe u srednješkolskom obrazovanju			
81.07	200 20 040 703	- troškovi energenata	760.160,00	—	760.160,00
81.08	200 20 040 713	- troškovi prema opsegu programa	1.409.580,00	—	1.409.580,00
81.09	200 20 040 733	- zdravstveni pregled zaposlenika	16.560,00	—	16.560,00
81.10	200 20 040 743	- zdravstveno osiguranje učenika	3.500,00	—	3.500,00
81.11	200 20 040 753	- zakup	168.000,00	—	168.000,00
81.12	200 20 040 763	- nastavni materijal	219.000,00	—	219.000,00
81.13	200 20 040 773	- pedagoška dokumentacija	21.000,00	—	21.000,00
81.14	200 20 040 783	- hitne intervencije i štete	179.200,00	—	179.200,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
81.15	200 20 040 793 200 20 060	- prijevoz zaposlenika	1.418.460,00	—	1.418.460,00
81.16	200 20 060 703	- Učenički domovi	386.270,00	—	386.270,00
		200 UKUPNO:	4.581.730,00	—	4.581.730,00
600		Izdaci za nabavu, izgr. i invest održavanja			
81.17	600 90 060 10	Investicijsko održavanje i opremanje školskih zgrada	299.149,57	—	299.149,57
		600 UKUPNO	299.149,57	—	299.149,57
		UKUPNO GLAVA 03:	4.880.879,57	—	4.880.879,57
		GLAVA 04: SOCIJALNA SKRB			
100		Izdaci poslovanja			
100 20		Izd.za mat.,energiju, komunal.i ostale usluge			
81.18	100 20 010 704	Izdaci za energiju i komunalne usluge	151.654,00	-61.454,00	90.200,00
81.19	100 20 020 704	Izdaci za uredski materijal	132.697,00	-43.297,00	89.400,00
81.20	100 20 025 704	Izdaci za materijal za čišćenje	9.478,00	22,00	9.500,00
81.21	100 20 025 714	Izdaci za gorivo	56.870,00	-20.870,00	36.000,00
81.22	100 20 025 724	Izdaci za odjeću i obuću korisnika	104.262,00	-34.262,00	70.000,00
81.23	100 20 025 734	Ostali potrošni materijal	2.844,00	-844,00	2.000,00
81.24	100 20 030 704	Izdaci za komunikacije	191.463,00	-90.463,00	101.000,00
81.25	100 20 040 704	Izdaci za informiranje	28.435,00	-17.435,00	11.000,00
81.26	100 20 050 704	Izdaci za službena putovanja	37.913,00	-7.013,00	30.900,00
81.27	100 20 060 704	Izdaci osiguranja	9.478,00	222,00	9.700,00
81.28	100 20 070 704	Izdaci za izobrazbu kadrova	4.739,00	-4.739,00	—
81.29	100 20 080 704	Izdaci za unajmljivanje	—	49.500,00	49.500,00
100 30		Izdaci za tekuće održavanje			
81.30	100 30 010 704	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	28.435,00	-7.135,00	21.300,00
81.31	100 30 020 704	Tekuće održavanje opreme	37.913,00	-11.413,00	26.500,00
81.32	100 30 030 704	Tekuće održavanje zgrada	75.827,00	-28.827,00	47.000,00
		100 UKUPNO:	872.008,00	-278.008,00	594.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci			
200 40		Financijski izdaci			
81.33	200 40 010 704	Izdaci platnog prometa	47.392,00	-11.893,00	35.499,00
200 80		Ostali nespomenuti izdaci			
81.34	200 80 060 704	Izd. za pribavlj.stručnog mišljenja i intekt.usluge	9.478,00	-1.428,00	8.050,00
81.35	200 80 065 704	Izdaci za reprezentaciju	18.957,00	-10.957,00	8.000,00
		200 UKUPNO	75.827,00	-24.278,00	51.549,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
310		Tekući prijenosi i potpore			
310 10		Tekući prijenosi i potpore			
81.36	310 10 010 704	Pomoći obiteljima - ogrjev	470.800,00	125.400,00	596.200,00
310 UKUPNO:			470.800,00	125.400,00	596.200,00
UKUPNO GLAVA 04:			1.418.635,00	-176.886,00	1.241.749,00
GLAVA 05: ZDRAVSTVO					
600		Izdaci za nabavu, izgr. i invest održavanja			
600 90		Investicijsko održavanje			
81.37	600 90 060 705	Investicijsko održav. zdrav. ustanova u vlasn. Županije	13.000.000,00	42.000,00	13.042.000,00
600 UKUPNO:			13.000.000,00	42.000,00	13.042.000,00
UKUPNO GLAVA 05:			13.000.000,00	42.000,00	13.042.000,00
UKUPNO RAZDJEL 107			45.099.601,14	-4.445.886,00	40.653.715,14
RAZDJEL 108. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVR. ŠUMARSTVO I LOVNO GOSPODARSTVO					
Financijski i ostali vanjski izdaci					
200 10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu			
82.	200 10 070 80	Izdaci za rad komisija	10.000,00	—	10.000,00
83.	200 10 070 82	Naknade štete nastale od divljači	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
84.	200 10 070 83	Izdaci za Selekcijску službu u stočarstvu	300.000,00	—	300.000,00
85.	200 10 070 84	Izdaci za Savjetodavnu službu	75.000,00	—	75.000,00
86.	200 10 070 85	Naknada vlasnicima zemljišta u lovištima	286.000,00	—	286.000,00
200 30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
87.	200 30 080 80	Izdaci vezani za obranu od tuče	786.000,00	—	786.000,00
88.	200 30 080 81	Programi zaštite okoliša	140.000,00	—	140.000,00
89.	200 30 080 82	Programi zaštite prirodne baštine	150.000,00	—	150.000,00
90.	200 30 080 83	Javna ustanova za uprav.zašt. dijelova prirode	290.000,00	—	290.000,00
91.	200 30 080 89	Ostali programi zaštite okoliša	20.000,00	—	20.000,00
200 80		Ostali nespomenuti izdaci			
92.	200 80 070 81	Sajmovi i izložbe	70.000,00	—	70.000,00
93.	200 80 070 89	Ostali progr. za potrebe poljoprivrede	50.000,00	—	50.000,00
200 UKUPNO			2.277.000,00	-50.000,00	2.227.000,00
400		Subvencije			
400 10		Subvencije u poljoprivredi			
94.	400 10 050 80	Subvencije, premije i regresi za poljopr. i stočarstvo	1.500.000,00	—	1.500.000,00

svote u kunama

Red. broj	Broj računa	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	I. izmjene Plana za 2001.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene Plana za 2001.
95.	400 10 050 82	Sredstva za razvoj lovnog gospodarstva	200.000,00	—	200.000,00
96.	400 10 050 83	Subvencija za vodnu naknadu	750.000,00	—	750.000,00
		400 UKUPNO	2.450.000,00	—	2.450.000,00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
	600 30	Ured. namještaj i oprema u drž. vlasništvu			
97.	600 30 050 80	Lab. oprema za potrebe poljoprivrede	5.000,00	—	5.000,00
		600 UKUPNO	5.000,00	—	5.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 108.	4.732.000,00	-50.000,00	4.682.000,00
		U K U P N O :	78.901.101,14	-4.529.857,89	74.371.243,25

Članak 4.

II. Izmjene i dopune Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/01-01/5
Urbroj: 2186/1-09-01-3
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

54.

Na temelju članka 73. i 74. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 117/93 i 59/01), članka 46. točke (4.) Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 15. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Skupština Varaždinske županije na sjednici od 9. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

»Skupština Varaždinske županije raspoređuje višak prihoda po godišnjem obračunu Proračuna Varaždinske županije za 2000. godinu u svoti od 3.377.798,34 kuna za kreditiranje razvoja malog gospodarstva.

Skupština Varaždinske županije raspoređuje novčana sredstva od viškova prihoda iz prethodnih

godina u svoti od 599.288,77 kuna za kreditiranje razvoja malog gospodarstva.

Raspoređeni višak prihoda iz članka 1. točka 1. i 2. ove Odluke uključit će se u prihode kod II. Izmjena i dopuna Proračuna Varaždinske županije za 2001. godinu.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-06/01-01/3
Urbroj: 2186/1-01-01-1
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

55.

Na temelju članka 20. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Skupštine Varaždinske županije**

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/98), mijenja se i glasi:

»Naknada iz stavka 1. ovog članka obračunava se u brutto iznosu, umnoškom koeficijenta i osnovice.

Koeficijenti su:

- za vijećnike 0,30
- za predsjednike Klubova vijećnika 0,33
- za predsjednike radnih tijela 0,32

Osnovica za obračun naknade jednaka je osnovici određenoj za obračun naknada predsjedniku Županijske skupštine i njegovim zamjenicima.

Naknada se isplaćuje svaki mjesec, do kraja mandata, neovisno o održavanju sjednica Županijske skupštine i sjednica njenih radnih tijela.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 120-01/01-01/3
Urbroj: 2186/1-01-01-1
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

56.

Na temelju članka 15. točke 24. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o visini plaća i naknada za dužnosnike Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o visini plaća i naknada za dužnosnike Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/01, u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 4. na kraju, dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Osnovica za obračun plaća i naknada smanjuje se za 10%, i to:

- za dužnosnike iz članka 2. Odluke,
- za članove Županijskog poglavarstva iz članka 3. Odluke,
- za zamjenika župana za volontersko obnašanje dužnosti iz točke III. Rješenja o načinu obnašanja dužnosti zamjenika župana (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. studenoga 2001. godine.

Klasa: 120-01/01-01/2
Urbroj: 2186/1-01-01-2
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

57.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93 i 34/99) i članka 15. točka 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva Slobodna zona Varaždin d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva Slobodna zona Varaždin d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/01 - u daljnjem tekstu Odluka), mijenja se članak 2. i glasi:

»Daje se suglasnost na Društveni ugovor Slobodna zona Varaždin d.o.o. kojega je u ime Varaždinske županije, 10. rujna 2001. godine potpisao župan Varaždinske županije.«

Članak 2.

U članku 3. Odluke riječi »4.800,00 kuna« zamjenjuju se riječima »6.000,00 kuna«, a riječi »20%« riječima »25%«.

Članak 3.

Društveni ugovor Slobodna zona Varaždin d.o.o. od 10. rujna 2001. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 310-01/01-01/2
Urbroj: 2186/1-01-01-5
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

58.

IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2001. godinu

1. JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU,
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I TEHNIČKOJ
KULTURI U 2001. GODINI

Na temelju zahtjeva za financiranje kapitalnih ulaganja u školstvu u 2001. godini koji zahtjevi su

upućeni Ministarstvu prosvjete i športa Republike Hrvatske za financiranje iz Državnog proračuna u 2001. godini predlaže se njihovo sufinanciranje iz Proračuna Varaždinske županije u 2001. godini kako slijedi:

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
I. SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA		
1. Osnovne škole		
1.1. OŠ Veliki Bukovec - dovršetak školske športske dvorane	400.000,00 kn	320.000,00 kn
1.2. I. OŠ Varaždin - rekonstrukcija škole	100.000,00 kn	100.000,00 kn
1.3. OŠ Ivanec - rekonstrukcija škole	200.000,00 kn	—
1.4. OŠ Donja Voća - sanacija PŠ Voća Gornja	300.000,00 kn	269.000,00 kn
1.5. OŠ Novi Marof - sanacija krovništva športske dvorane	200.000,00 kn	177.000,00 kn
1.6. OŠ Šemovec - izgradnja športske dvorane	200.000,00 kn	200.000,00 kn
1.7. OŠ Sveti Đurđ - izgradnja športske dvorane	200.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE:	1.600.000,00 kn	1.266.000,00 kn
2. Srednje škole		
2.1. Glazbena škola Varaždin - uređenje palače Erdödy	50.000,00 kn	—
2.2. Elektrostrojarska škola Varaždin - uređenje krovništva i potkrovlja	200.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:	250.000,00 kn	200.000,00 kn
II. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE U ŠKOLAMA		
1. OSNOVNE ŠKOLE		
1.1. OŠ Tužno - izgradnja svlačionica uz športsku dvoranu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
1.2. OŠ Breznički Hum - uređenje pristupa školi i zelene površine	100.000,00 kn	100.000,00 kn
1.3. OŠ Ludbreg - izrada projektne dokumentacije za izgradnju školske športske dvorane	50.000,00 kn	—
1.4. OŠ Svibovec Toplički - izrada projektne dokumentacije za izgradnju školske športske dvorane	50.000,00 kn	—
2. SREDNJE ŠKOLE		
2.1. Gimnazija Varaždin - uređenje i opremanje fizikalnog kabineta	100.000,00 kn	100.000,00 kn

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
3. OSTALI NESPOMENUTI IZDACI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE U ŠKOLSTVU		
3.1. Osnovne škole	100.000,00 kn	100.000,00 kn
3.2. Srednje škole	100.000,00 kn	150.000,00 kn
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE:	350.000,00 kn	250.000,00 kn
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:	200.000,00 kn	200.000,00 kn
III. ŠKOLSKA OPREMA (Nastavna sredstva i pomagala)		
1. Osnovne škole	500.000,00 kn	184.000,00 kn
2. Srednje škole	200.000,00 kn	100.000,00 kn
SVEUKUPNO ZA KAPITALNE PROJEKTE, INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE, TE ŠKOLSKU OPREMU		
OSNOVNE ŠKOLE	2.450.000,00 kn	1.700.000,00 kn
SREDNJE ŠKOLE	700.000,00 kn	550.000,00 kn
IV. PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI		
1. Održavanje natjecanja u znanju i vještinama učenika osnovnih i srednjih škola	250.000,00 kn	250.000,00 kn
2. Održavanje športskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	100.000,00 kn	45.000,00 kn
3. Nagrade mentorima	150.000,00 kn	125.000,00 kn
4. Nagrade učenicima	50.000,00 kn	30.000,00 kn
5. Troškovi izrade, pisanja i svečane podjele diploma i priznanja	50.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO:	600.000,00 kn	480.000,00 kn
V. OSTALI PROGRAMI U ŠKOLSTVU		
1. Produžena nastava i cjelodnevni boravak u I. i V. OŠ Varaždin	108.000,00 kn	82.000,00 kn
2. Integracija gluhojake djece u II. i VI. OŠ Varaždin	40.000,00 kn	40.000,00 kn
3. Programi Gimnazije Varaždin s projektima zaštite kulturne i prirodne baštine	37.000,00 kn	—
4. Profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih i srednjih škola kod izbora zanimanja i upisa u srednje škole	20.000,00 kn	15.000,00 kn
5. Sufinanciranje dopunskog studija učitelja razredne nastave za predmetnu nastavu	45.000,00 kn	—
6. Programi učeničkog zadrugarstva	20.000,00 kn	15.000,00 kn
7. Ostali nespomenuti programi u školstvu od interesa za Županiju	30.000,00 kn	98.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn	250.000,00 kn
VI. PROGRAMI TEHNIČKE KULTURE		
1. Programi udruga tehničke kulture	180.000,00 kn	150.000,00 kn
2. Materijalni izdaci Županijske zajednice tehničke kulture	30.000,00 kn	25.000,00 kn
3. Ulaganja u opremu i objekte tehničke kulture	90.000,00 kn	75.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn	250.000,00 kn

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
VII. STIPENDIJE		
1. Stipendije za nadarene učenike i studente, te studente na studiju za zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju	940.000,00 kn	857.000,00 kn
2. Stipendije za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika	200.000,00 kn	183.000,00 kn
UKUPNO:	1.140.000,00 kn	1.040.000,00 kn
VIII. NAGRADA NAJBOLJEM UČENIKU ZAVRŠNIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA		6.500,00 kn
IX. PREDŠKOLSKI ODGOJ		
1. Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe u predškolskim ustanovama	100.000,00 kn	—
2. Investicije u predškolskom odgoju		
2.1. Mali Bukovec	90.000,00 kn	90.000,00 kn
2.2. Petrijanec	200.000,00 kn	200.000,00 kn
2.3. Novi Marof	250.000,00 kn	250.000,00 kn
UKUPNO:	640.000,00 kn	540.000,00 kn
SVEUKUPNO ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I TEHNIČKA KULTURA	6.086.500,00 kn	4.816.500,00 kn

2. JAVNE POTREBE U KULTURI I ZNANOSTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU I (svi programi)

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
I. USTANOVE (programi od interesa za Županiju)		
1. MUZEJSKA DJELATNOST - Gradski muzej Varaždin		
1.1. Zaštita pokretnih spomenika 11 slika - restauriranje	10.000,00	10.000,00
1.2. Prikupljanje građe koja se odnosi na Županiju	15.000,00	15.000,00
1.3. Međunarodna suradnja - sufinanciranje		
a/ Projekt izložbe »Ozemlje između ratnika s istoka i zapada«	8.000,00	8.000,00
b/ Istraživanje arheoloških lokaliteta Bistričak	8.000,00	8.000,00
c/ Tragovi Domenico dell'Allia u Italiji, Hrvatskoj i Austriji	2.000,00	2.000,00
d/ izložba slikarice Mirjane Marušić Gorske	8.000,00	15.000,00
e/ Hommage baroku 2001.	15.000,00	—
1.4. Terenska istraživanja arheologa i etnologa Ludbreški vinogradi, Jalžabet, Martijanec i narodne nošnje Jakopovca, Kaštelanca)	5.000,00	5.000,00
1.5. Izložbe - sufinanciranje		
a/ Varaždinsko dobrotvorno društvo (od II.pol. 19. st. do II. SR)	8.000,00	6.000,00
b/ Varaždinski generalat Situacija u Varaždinu, Hrvatskoj i Habsburškoj monarhiji pol. 16. stoljeća	8.000,00	8.000,00
c/ Hrvatske slikovnice plemkinja	4.000,00	4.000,00
d/ Hrvatske uršulinke - uz 300. obljetnicu dolaska uršulinke u Varaždin	5.000,00	5.000,00

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
e/ Varaždinski građani - baštinici povijesti (izložba obuhvaća bogat izbor povijesno-kulturoloških i umjetničkih predmeta varaždinskih obitelji)	4.000,00	4.000,00
UKUPNO:	100.000,00	90.000,00
2. Muzej Varaždinske Toplice - izložbena djelatnost Muzeja u Varaždinskim Toplicama	10.000,00	10.000,00
3. Muzej Trakošćan - izložbena djelatnost	10.000,00	10.000,00
4. Stalni postav sakralne umjetnosti u Ludbregu	10.000,00	10.000,00
UKUPNO:	30.000,00	30.000,00
SVEUKUPNO:	130.000,00	120.000,00
II. KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST		
Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin		
a/ sufinanciranje programa (2000 članova s područja Županije - izvan Grada, izgradnja baze podataka i nabavu knjiga)	100.000,00	100.000,00
b/ informatizacija školskih knjižnica (osnovnih i srednjih škola)	40.000,00	30.000,00
Ukupno:	140.000,00	130.000,00
III. KAZALIŠNA DJELATNOST - HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN		
- sufinanciranje programa kazališta - 5 premijera sa 150 repriza	150.000,00	140.000,00
UKUPNO:	150.000,00	140.000,00
IV. ARHIVSKA DJELATNOST - DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU		
a/ izrada tehničke dokumentacije	70.000,00	60.000,00
b/ izrada elaborata o arhivskom gradivu u inozemstvu (županija)	10.000,00	10.000,00
c/ priprema za objavljivanje arhivskog gradiva iz obiteljskog arhiva Brandenburg	20.000,00	20.000,00
d/ izložba »Varaždinski cehovi« (ceh liječnika, brijača i kupalištara)	5.000,00	5.000,00
e/ Izložba »Put do vlastitog rodoslovnog stabla«	5.000,00	5.000,00
f/ Mikrofilmiranje fonda »Varaždinska županija«	25.000,00	25.000,00
g/ Priprema za tiskanje knjige instalacija	10.000,00	10.000,00
UKUPNO	145.000,00	135.000,00
USTANOVE		
1. MUZEJSKA DJELATNOST	130.000,00	120.000,00
2. KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	140.000,00	130.000,00
3. KAZALIŠNA DJELATNOST	150.000,00	140.000,00
4. ARHIVSKA DJELATNOST	145.000,00	135.000,00
SVEUKUPNO:	565.000,00	525.000,00
V. GLAZBENO SCENSKA DJELATNOST		
a/ 31. Varaždinske barokne večeri	140.000,00	140.000,00
b/ dislocirani koncerti u Takošćanu i Var.Toplicama	10.000,00	10.000,00
c/ 44. Glazbene svečanosti hrvatske mladeži, transferi Ministarstvo kulture	100.000,00	100.000,00
Ministarstvo prosvjete i športa	80.000,00	60.000,00
d/ 3. Smotra glazbenih svečanosti Županije	25.000,00	25.000,00

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
e/ Međunarodni gitaristički seminar	8.000,00	8.000,00
f/ Međunarodna ljetna škola »Aestas musica«	10.000,00	10.000,00
g/ sufinanciranje Komornog orkestra	25.000,00	20.000,00
h/ glazbeni program uz Dan državnosti Dan županije	10.000,00	10.000,00
i/ sufinanciranje koncerata i programa Koncertnog ureda	25.000,00	20.000,00
j/ ostali projekti u glazbi 2001. godine	30.000,00	10.000,00
h/ Povijesne svečanosti Ekos college	24.000,00	24.000,00
Ukupno:	577.000,00	437.000,00
VI. GALERIJSKO-LIKOVNA DJELATNOST		
a/ sufinanciranje programa izložbi HDLU Varaždin	25.000,00	25.000,00
b/ sufinanciranje LUV	20.000,00	20.000,00
- projekt Međunarodne likovne kolonije	10.000,00	5.000,00
c/ ostali programi izložbi od interesa za županiju		
- izložba u povodu 40. godina rada Nenada Opačića - retrospektiva	40.000,00	40.000,00
d/ nespomenuti projekti	20.000,00	—
- izložbe u Galeriji Doraart u povodu Dana državnosti i Dana županije, te izložba u suradnji s Dubrovačko- Neretvanskom županijom	30.000,00	50.000,00
Ukupno:	145.000,00	140.000,00
VII. KNJIŽEVNE MANIFESTACIJE I OBLJETNICE		
a/ sufinanciranje programa Varaždinskog književnog društva	20.000,00	20.000,00
b/ sufinanciranje V. Haiku susreta u Ludbregu	3.000,00	3.000,00
c/ sufinanciranje manifestacije »Dani Mladena Kerstnera« u Ludbregu	5.000,00	5.000,00
d/ sufinanciranje književnog natječaja »Draga domaća rieč« u Ivancu	5.000,00	5.000,00
e/ sufinanciranje županijskog lista »Žburko«	20.000,00	20.000,00
f/ ostali nespomenuti projekti		
- izdavanje monografije Varaždinske županije sa CD-om	100.000,00	—
Ukupno:	153.000,00	53.000,00

VIII. KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM

Sufinanciranje kulturno umjetničkih društava i udruga na području županije - programi od interesa za županiju na županijskoj, državnoj, međunarodnoj i međudržavnoj razini

37.000

Od programa koji su od interesa za Varaždinsku županiju su:
»Zeljarijada« u Vidovcu, »Šlingani dani« u Jalžabetu,
Visočka smotra folkloru u Visokom, Smotra folkloru u
Vinici, te nastupi KUD-ova na međužupanijskim susretima,
Smotri folkloru u Zagrebu, »Vinkovačkim jesenima« i
Festivalu tambure u Slavonskoj Požegi.

KULTURNO-UMJETNIČKA DRUŠTVA

- sufinanciranje Prema Zakonu o udrugama

1. KUD »Zavičaj« Sračinec
2. KUD »Braća Radić« Visoko
3. KUD »Marof« Novi Marof
4. KUD »Kraluš« Maruševec
5. KUD »Franjo Sert« Bednja
6. KUD »Vinica« Vinica
7. KUD Općine Cestica
8. Društvo prijatelja glazbe i narodnih običaja »Lompuš« Radovan
9. Društvo prijatelja narodnih običaja »Maska« Ivanec

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
10. KUD »Vidovec« Vidovec		
11. KUD »Petrijanec« - Mješoviti pjevački zbor		
12. KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg		
13. KUD »Vila« Varaždin		
14. KUD »Elizabeta« Jalžabet		
15. KUD »Sloboda-VIS« Varaždin		
16. KUD »Hrvatske željeznice« Varaždin		
17. Obrtničko glazbeno društvo Varaždin		
18. KUD »Varteks« Varaždin		
19. KUD »Vindija« Varaždin		
20. Dječji zbor »Štigleci« Varaždin		
21. Varaždinski folklorni ansambl		
22. KUD »Rudolf Rajter« Ivanec		
23. Limena glazba Lepoglava		
24. Lepoglavski tamburaši Lepoglava		
25. Ženski pjevački zbor »Collegium artisticum« Lepoglava		
26. Pjevački zbor »Podravina« Ludbreg		
27. Pjevačko društvo mladih »Trinitas« Ludbreg		
28. Puhački orkestar grada Ludbrega		
29. KUD »Toplice« Varaždinske Toplice		
30. KUD »Juraj Lončarić« Hrženica		
31. KUD »Ladanje« iz Ladanja		
32. KUD »Remetinec« iz Remetinca		
33. KUD »Martijanec« iz Martijanca		
Financijska sredstva u iznosu od 198.000 kuna namijenjena su za sufinanciranje stručnih voditelja 33 KUD-ova, a 37.000 kuna za naprijed spomenute programe KUD-ova od interesa za Varaždinsku županiju.		
Ukupno:	250.000,00	235.000,00
IX. ZNAČAJNE MANIFESTACIJE I OBLJETNICE		
1. Manifestacija »Deset dana Sv. Nedjelje« u Ludbregu 2001.	10.000,00	10.000,00
2. Manifestacija »Kukuljevićevi dani« u Varaždinskim Toplicama	10.000,00	10.000,00
3. Manifestacija »Lepoglavski dani«	20.000,00	—
4. Športske igre lokalne samouprave - državni nivo	35.000,00	35.000,00
5. Međunarodni čipkarski festival u Lepoglavi	20.000,00	20.000,00
Ukupno:	95.000,00	75.000,00
6. Programi i priredbe županijske, državne i međunarodne razine u kulturi, prosvjeti i športu	280.000,00	220.000,00
7. Ostali programi u društvenim djelatnostima i nepomenuti izdaci	365.000,00	300.000,00
X. ZNAČAJNI PROJEKTI IZ PODRUČJA KULTURE		
1. Topografija spomeničke baštine Varaždinske županije (Institut za povijest umjetnosti)	50.000,00	13.000,00
2. Spomenici kulture na području Varaždinske županije	50.000,00	—
3. Registar Varaždinske županije	—	32.000,00
4. Sufinanciranje monografija i izložbi poznatih slikara Nenada Opačića i Vladimira Gašparića Gape	140.000,00	140.000,00
UKUPNO:	240.000,00	185.000,00

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
--	------------------------------	----------------------------------

NAPOMENA: S obzirom da se radi o značajnom projektu topografiji spomeničke baštine Varaždinske županije, to su za taj dio istraživanja osigurana financijska sredstva u spomenutom iznosu te nije potrebno osiguravati financijska sredstva za projekt spomenici kulture nego je potrebno osigurati daljnjih 20.000,00 za Registar kulture Varaždinske županije

REKAPITULACIJA - potrebe u kulturi

1. Ustanove kulture	565.000,00	525.000,00
2. Glazbeno-scenska djelatnost	577.000,00	437.000,00
3. Galerijsko-likovna djelatnost	145.000,00	140.000,00
4. Književne manifestacije i izdavaštvo	153.000,00	53.000,00
5. Kulturno-umjetnički amaterizam	250.000,00	235.000,00
6. Značajne manifestacije i obljetnice	740.000,00	75.000,00
7. Značajni projekti iz područja kulture	240.000,00	185.000,00

Sveukupno**2.670.000,00****1.650.000,00**XI. SUFINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE
SPOMENIČKE BAŠTINE ZA 2001. GODINU

1. Povijesna županijska zgrada Ministarstvo kulture - državni transferi	500.000,00 500.000,00	500.000,00
2. Investicijsko održavanje spomenika kulture (Dvorac Bela I, Vinica Gornja, Arboretum Opeka) Ministarstvo kulture - državni transferi	400.000,00	600.000,00

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE UKUPNO

1.400.000,00

1.100.000,00

NAPOMENA: Investicijsko održavanje spomenika kulture odnosi se na Dvorac Vinica Gornja, dvorac Bela I i na Palaču Županije gdje sva financijska sredstva osigurava Ministarstvo kulture, a za hitne intervencije i sanaciju; Varaždinska županija osim Palače Županije za te objekte nije osigurala financijska sredstva.

3. Sufinanciranje hitnih intervencija na spomenicima kulture	550.000,00	400.000,00
--	------------	------------

UKUPNO:**1.950.000,00****1.500.000,00****Plan hitnih intervencija na spomenicima kulture na području Varaždinske županije:**

3.1. Obnova vjenčaoe u Ludbregu	50.000,00	50.000,00
3.2. Zaštita arehološkog nalaza Castrum Iovia u Ludbregu	20.000,00	15.000,00
3.3. Uređenje cintora župne crkve u Ludbregu	20.000,00	15.000,00
3.4. Uređenje crkvi u Čukovcu i Bolfanu	10.000,00	10.000,00
3.5. Sanacija djevojačke škole u Vinici	125.000,00	30.000,00
3.6. Sanacija grobne kapele Erdody u Bajnskim Dvorima	20.000,00	20.000,00
3.7. Sanacija kupališnog dijela antičkog kompleksa u Varaždinskim Toplicama	25.000,00	18.000,00
3.8. Sanacija dvorca Maruševac (program hitnih radova na sanaciji dvorca, I. faza)	50.000,00	50.000,00
3.9. Zaštita i obnova tornja župne crkve Svetog Martina u Martijancu	15.000,00	12.000,00
3.10. Arhitektonsko istraživanje starog grada Ivanca	50.000,00	30.000,00
3.11. Restauratorski radovi u crkvi Svete Marije Magdalene u Ivancu	15.000,00	15.000,00
3.12. Restauracija kapele Svetog Ivana u Ivancu	15.000,00	15.000,00

u kunama

	Planirano za 2001. godinu	Izmjena plana za 2001. godinu
3.13. Obnova oltara crkve Blažene Djevice Marije u Lepoglavi	20.000,00	10.000,00
3.14. Restauratorski radovi na kipu Sv. Gabrijela u Lepoglavi	15.000,00	10.000,00
3.15. Sanacijski radovi na crkvi u Remetincu	50.000,00	50.000,00
3.16. Nastavak sanacijskih radova na kapeli Svetog Wolfganga u Klenovniku	20.000,00	20.000,00
3.17. Sanacija kapele Svetog Mihovila u Črešnjevu	20.000,00	20.000,00
3.18. Ostali nespomenuti projekti u tijeku godine za hitne intervencije	10.000,00	10.000,00
UKUPNO:	550.000,00	400.000,00
SVEUKUPNO:	1.950.000,00	1.500.000,00

NAPOMENA: Prema dinamici usmjeravanja financijskih sredstava ovdje se radi o iznosima koji nisu izmjenjeni (koji su ostali isti), a za koje su već sklopljeni ugovori za sufinanciranje spomenika kulture i izvršen je transfer na osnovi sklopljenih Ugovora.

XII. ZNANOST

1. Sufinanciranje rada HAZU	120.000,00	50.000,00
-----------------------------	------------	-----------

NAPOMENA: Prema sklopljenom Sporazumu Varaždinska županija osigurava financijska sredstva za objavljivanje radova Zavoda HAZU.

REKAPITULACIJA:

1. Ustanove kulture	565.000,00	525.000,00
2. Glazbeno-scenska djelatnost	577.000,00	437.000,00
3. Galerijsko-likovna djelatnost	145.000,00	140.000,00
4. Književne manifestacije i obljetnice	153.000,00	53.000,00
5. Kulturno-umjetnički amaterizam	250.000,00	235.000,00
6. Značajne manifestacije	740.000,00	73.000,00
7. Značajni projekti iz kulture	240.000,00	185.000,00
8. Spomenička baština	1.950.000,00	1.500.000,00
SVEUKUPNO:	4.720.000,00	3.148.000,00

3. JAVNE POTREBE U ŠPORTU

1. Poticanje i promidžba športa (nositelji kvalitete) prema kriterijima Saveza športova Županije		680.000,00
2. Sufinanciranje perspektivnih športaša		10.000,00
3. Zdravstvena zaštita športaša		25.000,00
4. Natjecanja mlađih uzrasnih kategorija		10.000,00
5. Športska rekreacija		10.000,00
6. Športska rekreacija invalida		20.000,00
7. Troškovi tajništva i administracije		45.000,00
Ukupno:		800.000,00

NAPOMENA: Za javne potrebe u športu bilo je planirano 900.000,00 kuna za 2001. godinu. Rebalansom je iznos smanjen proporcionalno ne za 20 već za više od 10%.

**Izmjene i dopune Programa javnih
potreba u društvenim djelatnostima za 2001. godinu**

Program investicija u zdravstvene ustanove i nabavka opreme	Planirano	Realizirano
1. Sanacija kotlovnice kirurgije Opće bolnice Varaždin	300.000,00	395.166,00
2. Sanacija i izgradnja krova zgrade ginekološkog odjela Opće bolnice Varaždin	800.000,00	—
3. Izgradnja cijevovoda i kanalizacije za transport termomineralne vode Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	500.000,00	97.600,00
4. Sanacija toplovoda u Specijalnoj bolnici za TBC i plućne bolesti Klenovnik	100.000,00	
5. Sanacija krova dvorca Erdody u Specijalnoj bolnici za kronične bolesti Novi Marof - krov kuhinje	200.000,00	300.000,00
6. Oprema za Opću bolnicu Varaždin	1.100.000,00	357.234,00
UKUPNO:	3.000.000,00	1.150.000,00

Napominjemo da će se ostali programi-projekti financirati iz sredstava Vlade Republike Hrvatske u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova u 2001. godini, za decentralizirane funkcije od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine (»Narodne novine« broj 75/01).

Javne potrebe u socijalnoj skrbi za 2001. godinu

SOCIJALNI PROGRAMI	Planirano u 2001. godini	Izmjena plana za 2001. godinu
- socijalne potpore obiteljima, samcu koji se nalaze u socijalno-zaštitnoj potrebi		
- sanacija naselja Roma	900.000,00	450.000,00

NAPOMENA: Dio novčanih potpora ostvaruju se izmjenom Zakona o socijalnoj skrbi, a dio decentraliziranim funkcijama u socijalnoj skrbi (npr. ogrjev).

POSEBNA ZAŠTITA ŽRTAVA RATA po Odluci o posebnoj zaštiti sudionika rata Varaždinske županije	Planirano u 2001. godini	Izmjena plana za 2001. godinu
- mjesečne potpore	1.100.000,00	1.000.000,00

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2001. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-07/00-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-20

Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

59.

Na temelju članka 15. točke 4. Statuta Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u području
gospodarstva i turizma, te području
poljoprivrede i zaštite okoliša Varaždinske
županije za 2001. godinu**

I.

Program javnih potreba u području gospodarstva i turizma, te području poljoprivrede i zaštite okoliša, temelji se na zakonskim, te pravima i obvezama drugih propisa i odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financiraju se iz Proračuna Varaždinske županije u 2001. godini.

II.

Sukladno Odluci Županijskog poglavarstva o donošenju izmjena i dopuna Programa javnih potreba u području gospodarstva, turizma, poljoprivrede i zaštite okoliša u 2001. god. i utvrđenoj politici i strategiji na području razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede i zaštite okoliša utvrđuju se dopune i izmjene planiranih sredstava za pojedine namjene i bilanciraju se kako slijedi:

u kunama

	Plan za 2001. godinu	Izmjene Plana za 2001. godinu
I. GOSPODARSKI RAZVOJ I TURIZAM		
1. Krupna gospodarska infrastruktura		
1.1. Sredstva za gospodarsku infrastrukturu		
1.1.1. Županijske i lokalne ceste	1.000.000,00	708.130,36
1.1.2. Nerazvrstane ceste	2.800.000,00	2.463.000,00
1.1.3. Vodoopskrba	2.500.000,00	3.720.422,23
1.1.3.1. Pogranično područje	1.000.000,00	1.345.422,23
1.1.3.2. Južno područje	1.000.000,00	2.000.000,00
1.1.3.3. Istočni i ostali dijelovi Županije	500.000,00	375.000,00
1.1.4. Ostali projekti kom. infrastr. (odvodnja, zaštita voda, vodocrpiliš. uređenje vodotoka, plinifikacija, željeznička pruga Varaždin- Golubovec, pružni prijelazi)	1.074.000,00	1.215.232,29
1.1.5. Programi vodnog gospodarstva za slivno područje »Plitvica-Bednja«	400.000,00	479.232,23
1.2. Ostala sredstva		
1.2.1. Statistička istraživanja	20.000,00	20.000,00
1.2.2. Savjet za sigurnost prometa	30.000,00	30.000,00
U K U P N O:	7.824.000,00	8.636.028,11
2. Poticanje razvoja malog gospodarstva, poduzetništva i turizma (zajmovi za gospodarske potrebe)		
2.1. Sredstva za razvoj malog gospodarstva i poduzetništva		
2.1.1. Sredstva za poticanje poduzetništva u turizmu	1.000.000,00	1.118.000,00
2.1.2. Sredstva za poticanje razvitka obrtništva i malog gospodarstva	6.000.000,00	4.882.000,00
U K U P N O:	7.000.000,00	6.000.000,00
3. Ostali poticaji razvoja gospodarstva		
3.1. Sredstva za potporu projektima koji su od strateškog značaja za gospodarski razvoj Županije - sufinanciranje poslovnih zona	800.000,00	400.000,00
3.2. Stručno obrazovanje i edukacija poduzetnika	150.000,00	00,00
3.3. Organiziranje »2. Poduzetničkog dana«	50.000,00	50.000,00
3.4. Ostali programi za poticanje gospodarstva	250.000,00	70.000,00
U K U P N O:	1.250.000,00	520.000,00
4. Turizam i turistička promidžba		
4.1. Ostali programi u turizmu	200.000,00	100.000,00
4.2. Ostala turistička promidžba	50.000,00	50.000,00
U K U P N O:	250.000,00	150.000,00

u kunama

	Plan za 2001. godinu	Izmjene Plana za 2001. godinu
5. Promidžba gospodarstva i sajmovi		
5.1. Sajmovi i izložbe u inozemstvu	250.000,00	150.000,00
5.2. Obrtnički sajam u Varaždinu	30.000,00	30.000,00
5.3. Ostale promidžbene aktivnosti	10.000,00	10.000,00
U K U P N O	290.000,00	190.000,00
UKUPNO GOSPODARSTVO I TURIZAM	16.074.000,00	15.647.028,11
II. POLJOPRIVREDA I ZAŠTITA OKOLIŠA		
6. Poljoprivreda, šumarstvo i lovno gospodarstvo		
6.1. Subvencije, premije i regresi za poljopr. (stočarstvo, vinogradarstvo, voćarstvo i dr.)	1.500.000,00	1.500.000,00
6.2. Subvencija za vodnu naknadu	750.000,00	750.000,00
6.3. Sredstva za Selekcijску službu u stočarstvu	300.000,00	300.000,00
6.4. Sredstva za Savjetodavnu službu	75.000,00	75.000,00
6.5. Sredstva za obranu od tuče	786.000,00	786.000,00
6.6. Naknade vlasnicima zemljišta u lovištima	286.000,00	286.000,00
6.7. Sredstva za naknadu šteta od divljači	100.000,00	50.000,00
6.8. Sufinanciranje lovnog gospodarstva	200.000,00	200.000,00
6.9. Izdaci za rad komisija	10.000,00	10.000,00
6.10. Laboratorijska oprema za poljoprivredu	5.000,00	5.000,00
U K U P N O	4.012.000,00	3.962.000,00
7. Sajmovi i izložbe		
7.1. Stočarski sajam i izložba	30.000,00	30.000,00
7.2. Izložba vina	20.000,00	20.000,00
7.3. SaJam prirode, lova, ribolova i turizma	10.000,00	10.000,00
7.4. Ostali sajmovi i izložbe	10.000,00	10.000,00
U K U P N O:	70.000,00	70.000,00
8. Ostali poticaji razvoja poljoprivrede		
8.1. Sredstva za ostale programe poljoprivrede	50.000,00	50.000,00
U K U P N O	50.000,00	50.000,00
9. Zaštita prirode i okoliša i Javna ustanova		
9.1. Programi zaštite okoliša	140.000,00	140.000,00
9.2. Programi zaštite prirodne baštine	150.000,00	150.000,00
9.3. Ostali programi	20.000,00	20.000,00
9.4. Javna ustanova		
9.4.1. Rad Javne ustanove i ostali projekti	290.000,00	290.000,00
U K U P N O:	600.000,00	600.000,00
UKUPNO POLJOPRIVREDA I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.732.000,00	4.682.000,00
III. FINANCIJSKI IZDACI		
10. Izdaci za regresiranje kamata	60.000,00	60.000,00
11. Povrat danih zajmova za gospodarske potrebe	-600.000,00	-600.000,00
UKUPNO GOSPODARSTVO I POLJOPR.	20.806.000,00	20.329.028,11

III.

Ovaj izmjenjeni Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-07/00-01/1
Urbroj: 2186/1-09-01-01-2
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

60.

Na temelju članka 15. točke 24. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije povodom rasprave o promjenama međudržavne granice na području Varaždinske županije iz parafiranog Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Republike Slovenije, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sporazumnoj rješavanju pitanja granica između Republike Hrvatske i Republike Slovenije

I.

Županijska skupština Varaždinske županije opredjeljuje se za sporazumno, odnosno kompromisno rješavanje pitanja granica između Republike Hrvatske i Republike Slovenije, dajući tako potporu nastojanju Vlade Republike Hrvatske da sporazumno riješi i sva ostala neriješena pitanja u odnosima Republike Slovenije i Republike Hrvatske.

II.

Županijska skupština uvažava i smatra logičnom argumentaciju predloženih korekcija postojećih granica, uvjetovanih prvenstveno ljudskim zahvatima, gdje tehnološki procesi zahtijevaju jedinstveno gospodarenje objektom (npr. HE sustav), ali razmatrajući primjedbe općina o čijem se području radi, smatra prihvatljivijom postojeću granicu, tim više što ni u jednoj varijanti granica nema katastarskih neusklađenosti niti pak se dira u pitanje vlasništva.

Primjedbe pograničnih općina Županijska skupština upućuje na razmatranje Državnoj komisiji za granice kod konačnog utvrđivanja granica.

III.

U slučaju rješavanja pitanja granica na način predložen Ugovorom, Županijska skupština traži:

a) da se u rad Državnog povjerenstva za određivanje granica s Republikom Slovenijom uključe ovlašteni predstavnik Županije i predstavnici pograničnih općina o čijem se teritoriju na segmentu granice radi,

b) ukoliko pojedini vlasnici ili korisnici nekretnina i dobara razgraničenjem budu oštećeni, Republika Hrvatska mora kompenzirati gubitak uvjetovan eventualnom manjom vrijednošću nekretnine u pogledu cijene, boniteta ili prihoda, kao i izgubljenih ulaganja,

c) s obzirom na specifičnost državne granice u pograničnim naseljima Varaždinske županije predlaže da se kod konačnog označavanja toka državne granice na terenu, prema članku 24. Ugovora, osigura maksimalna zaštita interesa lokalnog stanovništva s ciljem njihovog kvalitetnijeg i jednostavnijeg života. Ukoliko do toga ne dođe, Republika Hrvatska se obvezuje da će pomoći jedinicama lokalne i područne samouprave u rješavanju problema lokalnog stanovništva koji iz toga proizlaze.

d) Županijska skupština zadužuje Županijsko poglavarstvo da u suradnji s općinskim poglavarstvima pograničnih općina prezentira stanovnicima tih općina cjelovitu informaciju o Sporazumu o pograničnom prometu i suradnji između Republike Hrvatske i Republike Slovenije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-05/01-01/1
Urbroj: 2186/1-01-01-5
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

61.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim cestama (»Narodne novine« broj 27/01) i članka 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu privatizacije PZC Varaždin d.d.

I.

U Povjerenstvo za provedbu privatizacije PZC Varaždin d.d. imenuju se:

a) za predsjednika

1. **Vladimir Stolnik**, zamjenik župana Varaždinske županije,

b) za članove:

2. **Mr. sc. Blanka Glavica-Ječmenica**, član Županijskog poglavarstva,

3. **Miroslav Pečevski, prof.**, član Županijskog poglavarstva,

4. **Božidar Varga, ing. građ.** direktor PZC Varaždin d.d.,

5. **Vilim Šagi, dipl. ing. građ.**, povjerenik Sindikata PZC Varaždin d.d.,

6. **Miroslav Korenika, dipl. ing. stroj.**, zastupnik Hrvatskog sabora,

7. **Vlasta Zuber, dipl. lur.** - Stručna služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu Varaždinske županije.

II.

Zadatak Povjerenstva je:

- izraditi Nacrt odluke o privatizaciji i Nacrt programa privatizacije PZC Varaždin d.d.,

- pripremati sve druge prijedloge u provedbi postupka privatizacije za odlučivanje nadležnih tijela,

- u provedbi postupka privatizacije poduzimati radnje na koje je ovlašteno propisima o privatizaciji, Odlukom i Programom privatizacije.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja PZC Varaždin d.d.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/01-01/1

Urbroj: 2186/1-01-01-2

Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine

Danijel Vereš, v. r.

62.

Na temelju članka 15. točke 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), te točke 6. Poglavlja III. Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/99), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Županijskog eko-stožera

I.

U Županijski eko-stožer imenuju se:

Za voditelja:

1. Župan

dr. sc. Zvonimir Sabati

Za zamjenike voditelja:

Predstavnici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji - Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb

2. **mr. Jadranka Počakal, dipl. ing. kem.**

zamjenik **Davorka Žimbek, dipl. sanit. ing.**

Predstavnici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji - Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša

3. **Stanko Vitez, dipl. ing. geod.**

zamjenik **dr. sc. Nevenka Krklec, dipl. ing. geol.**

Predstavnici Policijske uprave Varaždinske, Odjel zajedničkih i upravnih poslova

4. **Zoran Happ, prof.** - voditelj Odsjeka za zaštitu i spašavanje

zamjenik **Damir Brezovec, dipl. ing. elek.** - voditelj inspektorata unutarnjih poslova

Za članove:

Predstavnici Županijske skupštine

5. **Antun Đuklć, prof.**

zamjenik **Stjepan Pažur, ing. građ.**

Predstavnici Županijskog poglavarstva

6. **Alenka Car, dipl. ing. biolog.**

zamjenik **Alfred Obranić, dipl. ing. građ.**

Predstavnici Grada Varaždina

7. **Marijan Bakulić, dipl. lur.**

zamjenik **Antun Mišanović, dipl. ing. kem.**

Predstavnici Grada Ludbrega

8. **Marijan Krobot, ing.**

zamjenik **Valerija Nemeč, dipl. ing. agr.**

Predstavnici Grada Varaždinske Toplice i Općine Gornji Kneginec

9. **Josip Ljubić, dr. vet. med.**

zamjenik **Ivan Medved**

Predstavnici Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

10. **Ivana Dukši, dipl. ing. biol.**

zamjenik **Natalija Ježek-Dimitrov, dipl. ing. krajob. arh.**

II.

Ovlasti i dužnosti Županijskog eko-stožera jesu:

- donošenje odluka o primjeni Plana intervencija u zaštiti okoliša za područje Županije, kada interventne jedinice ne mogu prema postojećim operativnim planovima zaštite okoliša riješiti nastali izvanredni događaj,

- procjena rizika i opasnosti i procjena štete od nastalog izvanrednog događaja,
- usklađivanje mjera u provođenju Plana intervencija u zaštiti okoliša,
- izvješćivanje javnosti,
- donošenje odluke o završetku intervencije,
- davanje prijedloga Županijskom poglavarstvu za osiguranje financijskih sredstava u Županijskom proračunu, za redovito provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša za područje Županije,
- poduzimanje drugih mjera utvrđenih Planom intervencija u zaštiti okoliša.

III.

Stručne i administrativne i tehničke poslove za potrebe Županijskog eko-stožera obavljat će Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Poslove tajnika u Županijskom eko-stožeru obavljat će predstavnik Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

IV.

Uvjete za rad Županijskog eko-stožera osigurava Županijsko poglavarstvo.

V.

Danom donošenja ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o osnivanju Županijskog eko-stožera i imenovanju njegovih članova (klasa: 612-07/0-01/12, urbroj: 2186/1-01-00-11 od 20. prosinca 2000.).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-01/01-01/11
Urbroj: 2186/1-01-01-2
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

63.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru tri člana Županije u Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka« Vinica

I.

U Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole »Arboretum Opeka« Vinica, biraju se tri člana i to:

1. **Josip Tot** iz Vinice, Opečka 15,
2. **Pavao Vrbnjak** iz Donjeg Vratna, Varaždinska 34,
3. **Marijan Kostanjevac** iz Marčana, Vinička 19.

II.

Članovi Školskog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9
Urbroj: 2186/1-01-01-16
Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

64.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru tri člana Županije u Školski odbor Srednje škole Ivanec

I.

U Školski odbor Srednje škole Ivanec, biraju se tri člana i to:

1. **Josip Krtnjek** iz Ivanca, Jerovec 85,
2. **Branko Putarek** iz Ivanca, M. Hrga 14,
3. **Snježana Rogina** iz Ivanca, I. Gundulića 2.

II.

Članovi Školskog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9
 Urbroj: 2186/1-01-01-15
 Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

65.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Gospodarske škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Gospodarske škole Varaždin, umjesto:

- **Dr. sc. Mladena Kranjčeca** iz Varaždina, Zagrebačka 19,
bira se:
- **Dr. sc. Robert Podolnjak** iz Varaždina, V. Kolandera 1.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9
 Urbroj: 2186/1-01-01-16
 Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

66.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Strojarske škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Strojarske škole Varaždin, umjesto:
 - **Dr. sc. Roberta Podolnjaka** iz Varaždina, V. Kolandera 1,
bira se:
 - **Dr. sc. Mladen Kranjčec** iz Varaždina, Zagrebačka 19.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9
 Urbroj: 2186/1-01-01-15
 Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

67.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Srednje strukovne škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Srednje strukovne škole Varaždin, umjesto:
 1. **Tomislava Bogovića** iz Varaždina, I. Mažuranića 27,
bira se:
 3. **Jasenska Raos** iz Varaždina, Dobriše Cesarića 19.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9
 Urbroj: 2186/1-01-01-14
 Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

68.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. točka 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru tri člana Županije u Školski odbor Rudarske i kemijske škole Varaždin****I.**

U Školski odbor Rudarske i kemijske škole Varaždin, umjesto:

- **Jasenke Raos** iz Varaždina, D. Cesarića 19, bira se:
- **Tomislav Bogović** iz Varaždina, I. Mažuranića 27.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/9

Urbroj: 2186/1-01-01-13

Varaždin, 9. listopada 2001.

Predsjednik Skupštine

Danijel Vereš, v. r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE**4.**

Na temelju članka 7. Poslovnika Skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Mandatna komisija Skupštine Varaždinske županije, podnosi

I Z V J E Š Ć E**o mirovanju mandata i određivanju zamjenika vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije**

Mandatna komisija na sjednici održanoj 21. rujna 2001. godine, a povodom obavijesti vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije o mirovanju mandata, konstatirala je slijedeće:

1. da je vijećnik Županijske skupštine Varaždinske županije **SANJA KRANJČIĆ**, koja je izabrana s Kandidacijske liste Hrvatske seljačke stranke, dana 1. kolovoza 2001. godine obavijestila predsjednika Županijske skupštine da je s tim danom primljena u službu u upravna tijela Županije, te je s tim datumom postala djelatnik upravnih tijela, a što je nespojivo s obnašanjem dužnosti vijećnika, sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01),

2. da je vijećnik **SANJA KRANJČIĆ** postupila sukladno članku 6. stavku 2. Zakona, po kojem je bila dužna u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Županijske skupštine,

3. da je od Hrvatske seljačke stranke, kao predlagatelja Županijske kandidacijske liste zatraženo da odredi zamjenika vijećnika, sukladno članku 8. stavku 1. i 2. Zakona, po kojem člana predstavničkog

tijela izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član.

4. da je Hrvatska seljačka stranka za zamjenika vijećnika odredila **TEREZIJU CECELJA**, iz Varaždinskih Toplica, Zagrebačka 13,

5. da je uvidom u Županijsku kandidacijsku listu koju je prihvatilo i objavilo Županijsko izborno povjerenstvo, provjereno da je kandidat kojeg je odredila Hrvatska seljačka stranka uistinu neizabrani kandidat s liste ove stranke,

6. da početak mandata kao i sva prava i obveze zamjeniku vijećnika počinju teći od dana 1. kolovoza 2001. godine tj. danom kada je Hrvatska seljačka stranka odredila zamjenika vijećnika,

7. da Županijska skupština, sukladno Zakonu, ne odlučuje o zamjeniku vijećnika kao niti o početku njegovih prava i obveza, već se ona putem ovog Izvješća samo obavještava,

8. da su, na temelju prethodnih konstatacija Mandatne komisije, ispunjeni svi zakonski uvjeti da zamjenik vijećnika dade svečanu prisegu, sukladno Statutu Varaždinske županije.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/01-01/17

Urbroj: 2186/1-01-01-1

Varaždin, 21. rujna 2001.

Predsjednik Mandatne komisije

Mr. sc. Ivan Kovač, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 8., članka 35. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« 8/97, 13/97 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine donosi

STATUT Grada Novog Marofa

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1 .

Ovim Statutom utvrđuju se, u skladu sa zakonom, samoupravni djelokrug Grada Novog Marofa, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Novog Marofa, oblici konzultiranja i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga Grada, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Statut Grada Novog Marofa temeljni je i najviši opći akt Grada Novog Marofa.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Novog Marofa moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Grad Novi Marof je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Naziv Grada je : Grad Novi Marof.

Sjedište Grada je u Novom Marofu, Trg hrvatske državnosti br. 1.

Grad Novi Marof je pravna osoba.

Članak 5.

Grad Novi Marof obuhvaća područje naselja: Bela, Donje Makojišće, Filipići, Gornje Makojišće, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Ključ, Krč, Madžarevo, Moždeneć, Novi Marof, Orehovec, Oštrice, Paka, Podevčevo, Podrute, Presečno, Remetinec, Strmec Remetinečki, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko.

Članak 6.

Grad Novi Marof graniči s gradovima Ivanec i Varaždinske Toplice , te općinama Beretinec, Breznički Hum, Gornji Kneginec, Ljubeščica, Sveti Ilija i Visoko u sastavu Varaždinske županije, općinama Budinščina i Hrašćina u sastavu Krapinsko-zagorske županije, te općinom Gornja Rijeka u sastavu Koprivničko-križevačke županije.

Granice Grada, utvrđene sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, mogu se mijenjati isključivo na način propisan Zakonom.

II. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Grad Novi Marof ima pečat.

Pečat Grada Novog Marofa sadrži simbole, nazive i oznake propisane zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona.

Tijela Grada Novog Marofa mogu imati posebne pečate, čiji se opis, način uporabe i način čuvanja uređuju odlukom Gradskog poglavarstva, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Grad Novi Marof ima grb i zastavu.

Sadržaj i opis grba i zastave Grada Novog Marofa i mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Grada Novog Marofa utvrđeni su posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, uz prethodno odobrenje nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa može pravnim osobama odobriti uporabu grba i zastave Grada Novog Marofa radi promicanja interesa Grada.

Članak 9 .

U Gradu Novom Marofu se, kao Dan Grada , svečano obilježava 13. lipnja - Blagdan Sv. Antuna Padovanskog.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može osobe koje su se istakle posebnim zaslugama za Grad proglasiti počasnim građanima Grada Novog Marofa.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može građanima i pravnim osobama dodjeljivati javna priznanja za osobite uspjehe na pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života u Gradu.

Vrste javnih priznanja, njihov oblik i izgled, kriteriji i uvjeti za njihovo dodjeljivanje, te postupak dodjele utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

III. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja gospodarskog i ukupnog društvenog razvitka Grad Novi Marof može uspostavljati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Grad Novi Marof posebno surađuje s Varaždinskom županijom kao jedinicom područne (regionalne) samouprave u čijem je sastavu, te s ostalim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu, kao i sa susjednim gradovima i općinama, neovisno o tome u kojoj se županiji nalaze.

Članak 13.

Grad Novi Marof može sudjelovati u osnivanju udruga gradova odnosno nacionalne udruge gradova, kao i naknadno pristupiti odgovarajućoj nacionalnoj udruzi.

Odluku o sudjelovanju u osnivanju odnosno o pristupanju, iz stavka 1. ovog članka, donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Članak 14.

Kada procijeni da postoji trajan interes za uspostavu i razvijanje suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, Grad Novi Marof može s tim jedinicama sklopiti sporazum ili drugi odgovarajući akt (ugovor, povelju, memorandum i sl.) o prijateljstvu, suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 15.

Grad Novi Marof može surađivati i s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 16.

Sporazum ili drugi odgovarajući akt o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Grada Novog Marofa, odnosno, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Novi Marof u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, te
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Grad Novi Marof obavlja ako je prema odredbama posebnih zakona, kojima se uređuje svaka pojedina od navedenih oblasti odnosno djelatnosti, dužan organizirati obavljanje tih poslova. Grad Novi Marof može organizirati obavljanje i onih poslova iz stavka 1. ovog članka koje sukladno odredbama posebnih zakona može, ali nije dužan organizirati, i to ukoliko osigura uvjete za njihovo obavljanje i ako o tome Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom, donese odluku.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Grad Novi Marof uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom, te obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 18.

U okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom, a u skladu s odredbama posebnih zakona, Grad Novi Marof osobito:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, prostornog uređenja, i zaštite okoliša,
- vodi posebnu brigu o uređenju naselja, unapređenju kvalitete stanovanja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata i uređaja, te lokalne infrastrukture,
- upravlja zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom te drugom imovinom u vlasništvu Grada,
- osigurava ravnomjeran razvoj područja Grada,
- potiče poduzetničke aktivnosti na području Grada,
- utvrđuje programe zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u onim društvenim djelatnostima za koje je zakonom predviđeno da se takvi programi utvrđuju na razini Grada,
- prati stanje zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u ostalim djelatnostima te kod nadležnih tijela inicira poduzimanje mjera koje mogu doprinijeti kvalitetnijem zadovoljavanju potreba stanovništva,
- vodi posebnu brigu o zaštiti kulturne baštine na području Grada.

Članak 19.

Grad Novi Marof je, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, samostalan u odlučivanju o

poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti i zaštite prava građana.

Članak 20.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Novog Marofa, koji se s obzirom na vrstu i opseg mogu učinkovito, racionalno i u skladu sa zakonom obavljati na razini mjesne samouprave, mogu se odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa prenijeti na mjesnu samoupravu.

Članak 21.

Grad Novi Marof može pojedine poslove iz svoga samoupravnog djelokruga odlukom Gradskog vijeća, a u skladu sa Statutom Grada i Statutom Županije, prenijeti na Varaždinsku županiju.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može tražiti od Skupštine Varaždinske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga, koji se obavljaju na području Grada, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjere Gradu Novom Marofu, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 22.

Pored poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, tijela Grada Novog Marofa mogu, pod uvjetima utvrđenim zakonom i u granicama ovlasti dobivenih od nadležnih državnih tijela, obavljati i određene poslove državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne samouprave.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem referendumu i mjesnog zbora građana.

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta , o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti jedna trećina svih članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora osnovanih na području Grada i 20 % birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Novog Marofa i upisani su u popis birača.

Sredstva za provođenje referendumu osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Članak 26.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može od mjesnih zborova građana tražiti mišljenje o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanju iz djelokruga Grada, odnosno o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka mogu dati Gradsko poglavarstvo ili jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 27.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa mogu prije donošenja odluka iz svoga djelokruga konzultirati građane odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o pitanjima koja se namjeravaju urediti odlukom i putem anketiranja građana, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Novog Marofa donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada, te dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 29.

Tijela Grada Novog Marofa dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela Grada, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe čelnik tijela Grada Novog Marofa odnosno čelnik upravnog tijela Grada Novog Marofa dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA NOVOG MAROFA

1. Gradsko vijeće

Članak 30.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u okviru samoupravnog djelokruga Grada:

- donosi Statut Grada,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna Grada,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug.

Gradsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, bira i razrješuje gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i članove Poglavarstva Grada Novog Marofa, osim kada je zakonom drukčije određeno, osniva te bira i razrješuje članove radnih tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje predstavnike Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, te bira ili imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa broji 15 članova.

U slučaju da se izmjenom Statuta Grada Novog Marofa utvrdi drugi broj članova Gradskog vijeća, odredba o tom broju članova primijenit će se po isteku tekućeg mandata predstavničkog tijela odnosno na slijedećim izborima za članove predstavničkog tijela Grada.

Članak 33.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa određeni su zakonom.

Članak 34.

Osoba koja je izabrana za člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, a obnaša dužnost koja se po odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, dužna je pri konstituiranju Gradskog vijeća Grada Novog Marofa izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana Gradskog vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti

koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu sa zakonom.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Članu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 37.

Član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima za svoj rad u Gradskom vijeću pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Pored prava i dužnosti utvrđenih zakonom, član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u koja ga Gradsko vijeće izabere,
- samostalno ili s drugim članovima Gradskog vijeća u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- postavljati gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i upravnim tijelima Grada pitanja iz oblasti koje spadaju u samoupravni djelokrug Grada.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mogu se utvrditi i druga prava i dužnosti članova Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i predstavlja to tijelo, te potpisuje akte Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku u radu, zamjenjuju ga sukladno Poslovniku Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove, koje im u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjere Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Novog Marofa bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća provodi se javnim glasovanjem, na način propisan Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi tajno.

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća u slučaju predviđenom stavkom 2. ovog članka ne sazove sjednicu u roku propisanom tim stavkom, sjednicu će sukladno zakonu sazvati gradonačelnik.

Članak 44.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća ne mogu te dužnosti obavljati profesionalno.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća za obavljanje svojih dužnosti u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 45.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 46.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za donošenje Statuta Grada Novog Marofa, proračuna

i godišnjeg obračuna te u drugim slučajevima propisanim zakonom potrebna je većina glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 47.

Na sjednicama Gradskog vijeća Grada Novog Marofa glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 48.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može tražiti da se osobe koje na određene dužnosti bira ili imenuje to Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost očituju o svom imovnom stanju.

Članak 49.

Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa detaljnije se određuju način konstituiranja, sazivanje i rad Gradskog vijeća, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

2. Radna tijela Gradskog vijeća**Članak 50.**

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa osniva odbore, komisije i druga radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu biti stalna i povremena.

Članak 51.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela uređuju se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 52.

Predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Marofa imaju pravo na naknadu troškova u vezi s radom u radnim tijelima u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 53.

Gradsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Komisiju za izbor i imenovanja, i
- Komisiju za statut i poslovnik.

Članak 54 .

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima, koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 55.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Članak 56.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i izbor predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- utvrđuje prijedloge za izbor odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Gradskog vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagač,

- utvrđuje prijedloge visina naknada odnosno plaća za obavljanje dužnosti u gradskim tijelima.

Članak 57.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Članak 58.

Komisija za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Grada Novog Marofa i prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika, te utvrđuje prijedloge izmjena odnosno dopuna,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, kad je Gradsko vijeće na to ovlašteno,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

3. Izvršna tijela

Članak 59.

Izvršna tijela Grada Novog Marofa su gradonačelnik Grada Novog Marofa i Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa.

a) Gradonačelnik

Članak 60.

Gradonačelnika Grada Novog Marofa bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenima Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Gradonačelnika Gradsko vijeće bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradonačelnik zastupa Grad Novi Marof.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

Gradonačelnik organizira rad Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Članak 63.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- vodi brigu o provedbi odluka Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,

- vodi brigu o provedbi odluka Gradskog poglavarstva,

- neposredno ispred Gradskog poglavarstva koordinira, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Grada Novog Marofa,

- odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 64.

Gradonačelnik je središnjim tijelima državne uprave odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na tijela Grada Novog Marofa.

Članak 65.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 66.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenike gradonačelnika Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, na način i po postupku utvrđenima Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Gradonačelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi.

Gradonačelnik za svaki pojedini slučaj odsutnosti ili spriječenosti određuje koji će ga zamjenik gradonačelnika i u kojem dijelu poslova iz njegovog djelokruga zamjenjivati. Ukoliko gradonačelnik to pitanje nije uređio ili nije u mogućnosti urediti svojom odlukom, a osnovano se može pretpostaviti da će njegova odsutnost ili spriječenost trajati duže vremensko razdoblje, odgovarajuću odluku o zamjeni donijet će Gradsko vijeće.

Članak 68.

Gradonačelnik može zamjeniku gradonačelnika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 69.

Jedan ili oba zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa mogu, ukoliko Gradsko vijeće Grada Novog Marofa tako odluči, tu dužnost obavljati profesionalno.

b) Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa

Članak 70.

Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa obavlja izvršne poslove iz djelokruga Grada Novog Marofa i organizira obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Članak 71.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih općih akata, koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

- u skladu sa zakonom i ovim Statutom upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa, kao i prihodima i rashodima Grada,

- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad,

- u skladu s ovim Statutom imenuje i razrješava tajnika Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa, odnosno određuje osobu koja će obavljati te poslove ukoliko tajnik nije imenovan,

- u skladu sa zakonom i ovim Statutom imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Grada Novog Marofa,

- donosi opće akte iz područja radnih odnosa za upravna tijela Grada, ukoliko zakonom nije drukčije određeno,

- može osnivati stalna ili povremena radna tijela Gradskog poglavarstva,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora osnovanih na području Grada Novog Marofa,

- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada za koje zakonom, ovim Statutom ili odlukama Gradskog vijeća nije određena nadležnost nekog drugog tijela,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 72.

Gradsko poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika po položaju ulaze u sastav Gradskog poglavarstva i uračunavaju se u ukupan broj iz stavka 1. ovog članka.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 73.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva većinom glasova svih članova Gradskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Iznimno, određeni broj članova Gradskog poglavarstva, i to najviše do 3 člana, mogu biti izabrani i iz reda osoba koje nisu članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, i to :

- ukoliko bi, zbog nespojivosti dužnosti člana Gradskog poglavarstva i dužnosti člana Gradskog vijeća, izborom članova Gradskog poglavarstva iz

reda članova Gradskog vijeća s određene gradske liste bila iscrpljena ta lista te ne bi bilo moguće odrediti zamjenika, ili

- ukoliko je to potrebno radi osiguravanja stručnog pokrivanja određenog područja u okviru djelokruga rada Gradskog poglavarstva, ili

- ukoliko za to postoje drugi razlozi važni za funkcioniranje tijela Grada Novog Marofa.

Mogućnost izbora sukladno stavku 2. ovog članka ne odnosi se na izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koji se obvezatno biraju iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 74.

Gradsko poglavarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja na temelju i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je, u skladu sa zakonom, Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvješćivati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 75.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i s Poglavarstvom Varaždinske županije, kao i s tijelima mjesne samouprave na području Grada Novog Marofa.

Članak 76.

O pitanjima iz svog djelokruga Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i gradskim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Članovi Gradskog poglavarstva koji tu dužnost ne obavljaju profesionalno, kao i predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva imaju za obavljanje dužnosti u Poglavarstvu odnosno u radnim tijelima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 78.

Gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva i članovi Gradskog poglavarstva zajednički

su odgovorni za odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 79.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Na raspravu i odlučivanje o prijedlozima za iskazivanje nepovjerenja odnosno za glasovanje o povjerenju, te na druga pitanja s tim u vezi neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE GRADA NOVOG MAROFA

Članak 80.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli i službe Grada Novog Marofa.

Ustrojstvo upravnih odjela i službi Grada Novog Marofa, te druga pitanja od značaja za njihov rad, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje, u skladu sa zakonom, na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Pročelnici tu dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 81.

Upravni odjeli i službe Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na Grad,

- prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo, te predlažu mjere za rješavanje uočenih problema odnosno za poboljšanje stanja u tim područjima,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih, te pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva te njihovih radnih tijela,

- u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (osim u slučajevima kada su za donošenje pojedinačnih akata zakonom ovlaštena tijela državne uprave),

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose Gradskom vijeću i Poglavarstvu izvješća o svom radu,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 82.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku u pripremi sjednica tih tijela, sudjeluje na sjednicama tih tijela u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Gradskog vijeća i Gradsko vijeće na eventualno kršenje zakonitosti, u okviru svog djelokruga priprema nacрте općih i drugih akata za potrebe Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Ukoliko tajnik nije imenovan, Gradsko poglavarstvo odredit će osobu koja će do imenovanja tajnika obavljati navedene poslove.

Članak 83.

Upravna tijela Grada Novog Marofa odgovorna su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 84.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Grada Novog Marofa obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Do donošenja i stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave, na djelatnike u upravnim tijelima i službama Grada Novog Marofa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 85.

Grad Novi Marof može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

VIII. AKTI GRADA NOVOG MAROFA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 86.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga, na temelju ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut Grada, proračun i godišnji obračun proračuna Grada, odluke i druge opće akte, programe, preporuke, napatke i deklaracije, te zaključke, rješenja i druge akte.

Gradsko vijeće daje autentična odnosno vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo.

Kada u skladu sa zakonom odlučuje u pojedinačnim stvarima, Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke.

Članak 87.

Gradsko vijeće odluke i druge opće akte, te pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način, kako je to propisano Poslovníkom Gradskog vijeća.

U slučajevima kada je posebnim zakonom određeno da se prije donošenja općeg akta mora provesti javna rasprava, prijedlog akta dostavlja se Gradskom vijeću Grada Novog Marofa na odlučivanje tek po sprovedbi javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

Članak 88.

Javna rasprava obvezatno se provodi u postupku donošenja prostornih planova (Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, Urbanističkog plana uređenja i detaljnih planova uređenja, odnosno drugih prostornih planova za koje je to propisano važećim propisima).

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka provodi se na način i po postupku utvrđenima zakonom i uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 89.

Svi opći akti koje donese Gradsko vijeće obvezatno se objavljuju u službenom glasilu Grada Novog Marofa ili, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije. Uz obvezatnu objavu u službenom glasilu opći akti mogu se, radi dostupnosti građanima, objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Novog Marofa te na drugi pogodan način.

Članak 90.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave u službenom glasilu, a samo iznimno se, iz osobito opravdanih razloga, može odrediti da stupa na snagu s danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 91.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, pravilnike, preporuke i napatke, te zaključke i rješenja.

3. Akti radnih tijela

Članak 92.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

4. Akti upravnih tijela Grada

Članak 93.

Upravna tijela Grada Novog Marofa u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 94.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 93. stavak 1. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinice lokalne samouprave.

U slučajevima predviđenim zakonom pojedinačni akti donose se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata koje upravna tijela Grada Novog Marofa, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose rješavajući o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA NOVOG MAROFA

Članak 96.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Novom Marofu čine imovinu Grada Novog Marofa.

Grad svojom imovinom mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

Članak 97.

Imovinom Grada Novog Marofa u skladu sa zakonom upravlja i raspolaze Gradsko poglavarstvo.

U upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Novog Marofa Gradsko poglavarstvo dužno je postupati u skladu sa zakonom i s općim aktom Gradskog vijeća kojim se utvrđuju uvjeti, način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama i drugom imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Članak 98.

Grad Novi Marof ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Obveze odnosno rashodi Grada Novog Marofa moraju biti srazmjerni prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 99.

Prihodi Grada Novog Marofa su:

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- gradski porezi i prirez porezu na dohodak, ukoliko ih Gradsko vijeće u skladu sa zakonom uvede, te naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, te
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.

Svi prihodi i primici Grada Novog Marofa moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci i isplate moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

Članak 101.

Godišnji proračun Grada Novog Marofa donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva, u roku utvrđenom zakonom.

Tijekom godine proračun Grada Novog Marofa može se mijenjati i dopunjavati.

Izmjene i dopune proračuna obavljaju se po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 102.

Naredbodavac za izvršenje proračuna Grada Novog Marofa u cjelini je gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran za izvršenje proračuna Grada Novog Marofa.

Članak 103.

Ukoliko se godišnji proračun Grada Novog Marofa za narednu računsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom, donosi Gradsko vijeće.

Članak 104.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Novog Marofa.

Gradsko poglavarstvo dužno je Gradskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju proračuna u rokovima utvrđenim zakonom, te potpuno i pravovremeno informirati Gradsko vijeće o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje planiranih prihoda i izdataka, te za ocjenu financijskog stanja Grada.

Članak 105.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s posebnim propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstvima proračuna.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 106.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada Novog Marofa osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, odnosno grada, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 107.

Mjesni odbori na području Grada Novog Marofa osnivaju se Statutom Grada Novog Marofa.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 108.

Utvrđuje se da su na području Grada Novog Marofa po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Donje Makojišće I, koji obuhvaća dio naselja Donje Makojišće od kućnog broja 1 do kućnog broja 35 i od kućnog broja 131 do kućnog broja 134,
2. Mjesni odbor Donje Makojišće II, koji obuhvaća dio naselja Donje Makojišće od kućnog broja 136 do kućnog broja 204,
3. Mjesni odbor Donje Makojišće III, koji obuhvaća dio naselja Donje Makojišće od kućnog broja 36 do kućnog broja 52 i od kućnog broja 126 do kućnog broja 129,
4. Mjesni odbor Donje Presečno, koji obuhvaća dio naselja Presečno od kućnog broja 138 do kućnog broja 226,
5. Mjesni odbor Gornje Makojišće I, koji obuhvaća dio naselja Gornje Makojišće od kućnog broja 61 do kućnog broja 107,
6. Mjesni odbor Gornje Makojišće II, koji obuhvaća dio naselja Gornje Makojišće od kućnog broja 20 do kućnog broja 60,

7. Mjesni odbor Gornje Makojišće III, koji obuhvaća dio naselja Gornje Makojišće od kućnog broja 1 do kućnog broja 19,
8. Mjesni odbor Gornje Podrute, koji obuhvaća dio naselja Podrute od kućnog broja 124 do kućnog broja 192,
9. Mjesni odbor Grana, koji obuhvaća naselje Grana,
10. Mjesni odbor Japače Polje, koji obuhvaća dio naselja Donje Makojišće od kućnog broja 87a do kućnog broja 125b,
11. Mjesni odbor Jelenščak, koji obuhvaća naselje Jelenščak,
12. Mjesni odbor Kamena Gorica, koji obuhvaća naselje Kamena Gorica,
13. Mjesni odbor Ključ, koji obuhvaća naselje Ključ,
14. Mjesni odbor Krč, koji obuhvaća naselje Krč,
15. Mjesni odbor Mađarevo, koji obuhvaća naselje Mađarevo,
16. Mjesni odbor Matušini, koji obuhvaća dio naselja Donje Makojišće od kućnog broja 55 do kućnog broja 85,
17. Mjesni odbor Moždenc, koji obuhvaća naselje Moždenc,
18. Mjesni odbor Novi Marof, koji obuhvaća naselje Novi Marof,
19. Mjesni odbor Orehovec, koji obuhvaća naselje Orehovec,
20. Mjesni odbor Oštrice, koji obuhvaća naselje Oštrice,
21. Mjesni odbor Paka, koji obuhvaća naselje Paka,
22. Mjesni odbor Podevčevo, koji obuhvaća naselje Podevčevo,
23. Mjesni odbor Podrute, koji obuhvaća dio naselja Podrute od kućnog broja 1 do kućnog broja 123,
24. Mjesni odbor Presečno, koji obuhvaća dio naselja Presečno od kućnog broja 1 do kućnog broja 137,
25. Mjesni odbor Purgari, koji obuhvaća dio naselja Remetinec od kućnog broja 1 do kućnog broja 76,
26. Mjesni odbor Remetinec, koji obuhvaća dio naselja Remetinec od kućnog broja 77 do kućnog broja 391,
27. Mjesni odbor Strmec, koji obuhvaća naselje Strmec Remetinečki,
28. Mjesni odbor Sudovec, koji obuhvaća naselje Sudovec,
29. Mjesni odbor Topličica, koji obuhvaća naselje Topličica, i
30. Mjesni odbor Završje, koji obuhvaća naselja Bela, Filipići i Završje Podbelsko.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak

2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno kriteriju iz članka 106. stavak 2. ovog Statuta, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 109.

U slučajevima kada je za jedno naselje osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s granicama naselja koje obuhvaća taj mjesni odbor.

U slučajevima kada je za više međusobno povezanih naselja osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s rubnim granicama naselja u sastavu tog mjesnog odbora prema naseljima koja nisu u sastavu toga mjesnog odbora.

U slučajevima kada je na području jednog naselja, za pojedine dijelove naselja, osnovano više mjesnih odbora čije je područje utvrđeno obuhvatom određenih kućnih brojeva, Gradsko vijeće može, po potrebi, odgovarajućom izmjenom ovog Statuta ili statutarnom odlukom, a uz prethodno pribavljeno mišljenje zborova građana u tim mjesnim odborima, podrobnije utvrditi i opisati granice svakog pojedinog mjesnog odbora osnovanog na području tog naselja.

Članak 110.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, kao i inicijativu i prijedlog za preustroj (ukidanje, spajanje, promjenu područja obuhvata) već osnovanih mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Gradsko poglavarstvo, najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća, Komisija za statut i poslovnik, te - ukoliko se radi o inicijativi ili prijedlogu za preustroj već postojećeg mjesnog odbora odnosno mjesnih odbora - vijeće mjesnog odbora u odnosu na svoje područje.

Inicijativa odnosno prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se gradonačelniku Grada Novog Marofa, u pisanom obliku i uz odgovarajuće obrazloženje, te mora sadržavati točnu naznaku područja na koje se odnosi i promjene koja se predlaže. O primitku takve inicijative odnosno prijedloga gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana primitka inicijative odnosno prijedloga izvijestiti Gradsko poglavarstvo i Komisiju za statut i poslovnik, a na prvoj slijedećoj sjednici i Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Povodom inicijative odnosno prijedloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, ovlašteni predlagatelji izmjena i dopuna ovog Statuta (tj. Gradsko poglavarstvo, Komisija za statut i poslovnik te najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća) mogu Gradskom vijeću podnijeti prijedlog za donošenje odgovarajuće izmjene odnosno dopune ovog Statuta, kojom bi se osnovao novi ili izvršio preustroj postojećih mjesnih odbora.

O prijedlogu koji se odnosi na takvu izmjenu odnosno dopunu Statuta Gradsko vijeće odlučuje po prethodno pribavljenom mišljenju zborova građana na području na koje se predložena promjena odnosi. Zborove građana radi razmatranja takvog prijedloga sazivaju

vijeća mjesnih odbora na području na koje se predložena promjena odnosi ili gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Članak 111.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa odredit će se poslovi od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, koje na području za koje su osnovani obavljaju mjesni odbori.

Mjesnim odborima mogu se odlukom u smislu stavka 1. ovog članka povjeriti poslovi od neposredne i svakodnevnosti za život i rad građana, a osobito:

- vođenje brige o uređenju mjesta, nasada i manjih parkova, te brige o zaštiti okoliša u naselju,
- vođenje brige o održavanju objekata, uređaja i infrastrukture od mjesnog značaja,
- vođenje brige o čišćenju i održavanju javnih površina, ako Grad te poslove nije organizirao na drugi način,
- poduzimanje hitnih mjera radi zbrinjavanja stanovništva u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

2. Tijela mjesnog odbora, njihov djelokrug i ovlasti

Članak 112.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 113.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 114.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se ovisno o veličini područja mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 9, s time da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

Članak 115.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su u skladu sa zakonom i ovim Statutom prenijeti na mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku Grada Novog Marofa.

Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
- bira predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 117.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora sjednicu može održati ako je nazočna većina članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i odluka o izboru odnosno razrješenju predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 118.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 119.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis planiranih aktivnosti, rokove izvršenja, iznose sredstava potrebnih za realizaciju tih aktivnosti te izvore financiranja.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama građana te biti usklađen s financijskim mogućnostima.

Pri donošenju programa rada i obavljanju poslova iz svog djelokruga mjesni odbori su dužni uvažavati i interese Grada Novog Marofa kao cjeline.

Članak 120.

Vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog godišnjeg programa rada za narednu godinu najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti Gradskom poglavarstvu na prethodnu suglasnost.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo ocijeni da predloženi program rada mjesnog odbora nije moguće realizirati zbog nedostatka potrebnih sredstava i ne da suglasnost na prijedlog programa, vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog programa uskladiti s preporukom Gradskog poglavarstva.

4. Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 121.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 111. do 120. ovog Statuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, detaljnije propisati osnove pravila mjesnih odbora, te urediti pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 122.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu s osnovama pravila mjesnih odbora koje utvrdi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 123.

Ukoliko je Statutom Grada Novog Marofa ili odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća mjesnom odboru povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, sredstva za obavljanje tih poslova osiguravaju se u proračunu Grada.

Za financiranje aktivnosti utvrđenih programom rada koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva, i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- sredstva dotacija pravnih osoba i građana, te
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

Sredstva kojima raspolaže mjesni odbor mogu se trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Članak 124.

Vijeće mjesnog odbora sukladno važećim propisima donosi financijski plan i godišnji obračun.

Financijski plan mora biti usklađen s programom rada mjesnog odbora.

Prijedlog financijskog plana vijeće mjesnog odbora dužno je dostaviti na prethodnu suglasnost Gradskom poglavarstvu.

Mjesni odbor ni tijela mjesnog odbora ne smiju u svom poslovanju preuzimati obveze za čije podmirenje nisu osigurana potrebna financijska sredstva.

Mjesni odbor ne smije se zadužiti bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 125.

Obavljanje administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 126.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovorni su za zakonitost rada mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako to vijeće učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 127.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Grad Novi Marof može, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s posebnim zakonima, samostalno ili u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati trgovačka društva i ustanove odnosno druge pravne osobe.

Trgovačkim društvima i ustanovama odnosno drugim pravnim osobama iz stavka 1. ovog članka mogu se odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani povjeriti javne ovlasti.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, ta trgovačka društva, ustanove odnosno pravne osobe dužni su se, kada rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, pridržavati zakonskih odredaba koje važe za rješavanje odnosno donošenje pojedinačnih akata u upravnim tijelima i službama Grada Novog Marofa.

Članak 128.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova iz članka 127. ovog Statuta, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka dužna su Grad Novi Marof redovito izvješćivati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Gradsko vijeće.

XII. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA, GRADSKOG POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA NOVOG MAROFA

Članak 129.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Novog Marofa je javan.

Članak 130.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 131.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 132.

Osobe izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Grada Novog Marofa moraju svoje poslove i dužnosti obavljati na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlasti, i osobno su odgovorne za njihovo obavljanje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Novog Marofa ili za donošenje novog Statuta Grada Novog Marofa mogu dati Komisija za statut i poslovnik, Gradsko poglavarstvo, kao i jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Prijedlog mora sadržavati tekst izmjena ili dopuna koje se predlažu odnosno tekst prijedloga novog Statuta i mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 134.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo nije podnositelj prijedloga za promjenu Statuta odnosno prijedloga za donošenje novog Statuta, prijedlog će mu biti dostavljen radi očitovanja.

Članak 135.

O podnesenom prijedlogu za promjenu Statuta odnosno za donošenje novog Statuta Gradsko vijeće Grada Novog Marofa raspravit će u roku određenom Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 136.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta odnosno prijedlog za donošenje novog Statuta, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 137.

Svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Grada moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta, u

roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Do usklađivanja postojećih općih akata s odredbama ovog Statuta ili do donošenja novih općih akata usklađenih s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom.

Iznimno od odredaba stavka 1. i 2. ovog članka, opći akti Grada Novog Marofa koji nisu usklađeni s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi moraju se uskladiti s odredbama tog Zakona u roku koji je propisan tim Zakonom.

Članak 138.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 i 7/01).

Klasa: 023-01/01-01/05

Ur. broj: 2186/022-01-01-7

Novi Marof, 1. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

26.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 14, 15. i 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst i 7/01) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Grada Novog Marofa, te :

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Novom Marofu,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(2) Komunalni doprinos prihod je gradskog Proračuna Grada Novog Marofa.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste (minimalno makadam)
- groblja i
- javnu rasvjetu.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Novom Marofu utvrđuju se slijedeće zone:

I. ZONA

Obuhvaća područje naselja Novi Marof

II. ZONA

Obuhvaća područja naselja Grana, Gornje Makojišće, Krč, Ključ, Mađarevo, Moždenec, Oštrice, Presečno, Remetinec i Strmec Remetinečki.

III. ZONA

Obuhvaća područja naselja Bela, Donje Makojišće, Filipiči, Jelenščak, Kamena Gorica, Orehovec, Paka, Podevčevo, Podrute, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtna površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

(3) Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iznosi kako slijedi :

- za I. ZONU 20,00 kn/m³
- za II. ZONU 15,00 kn/m³
- za III. ZONU 10,00 kn/m³.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel Grada Novog Marofa nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu : nadležni Upravni odjel Grada) u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu .

(2) Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 8.

(1) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 7. ove Odluke počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

(4) Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na naplaćene javne prihode.

(5) U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 9.

(1) Ako Grad Novi Marof ne izvrši obvezu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u roku koji je određen rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za završetak izgradnje, dužan je obvezniku komunalnog doprinosa izvršiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za objekt i uređaj komunalne infrastrukture koji nije izgrađen.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka smatra se da svaki od navedenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke sudjeluje s 25% u utvrđenom iznosu komunalnog doprinosa.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Grad Novi Marof,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada,
4. Ustanove i druge pravne osobe čiji je Grad Novi Marof osnivač,
5. Hrvatski ratni vojni invalidi domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
6. Korisnici pomoći za održavanje, te staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje,
7. Investitori gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja površine do 50 m², te objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Na temelju pozitivnog mišljenja Gradskog poglavarstva o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, te građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju.

Članak 11.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležni Upravni odjel Grada.

(2) Podnositelj zahtjeva potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. stavka 1. alineja 5. i 6. i stavka 2. ove Odluke.

Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova, Gradom Novim Marofom, Fondom za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti ili s njihovim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirjenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

2. Investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 25 % utvrđenog komunalnog doprinosa.

3. Investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Radi poticanja gospodarskog razvoja i zapošljavanja na području Grada Novog Marofa, investitoru gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 5 radnika i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od najmanje tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru Grad Novi Marof će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu koji odgovara 50 % uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Novog Marofa i sam snositi troškove gradnje nerazvrstanih cesta, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Novim Marofom.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iznos sredstava komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna koji nisu namjenski.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/98) i Odluka o visini komunalnog doprinosa u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora

u Novom Marofu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/99).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/01

Ur.broj: 2186/022-01-01-5

Novi Marof, 1. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

27.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14,15. i 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst i 7/01) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe

za priključenje na komunalnu infrastrukturu za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda,
3. opskrbu plinom.

Članak 2.

(1) Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

(2) Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

(3) Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna, smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

(4) Priključkom na uličnu mrežu opskrbe plinom smatra se dio plinovoda od uključivo spoja na ulični plinovod do uključivo plinskog brojila na građevini ili u njoj.

II. POSTUPAK

Članak 3.

(1) Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice.

(2) Zahtjev se podnosi pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti za komunalnu infrastrukturu na koju se traži priključenje (u daljnjem tekstu: Nositelj izvedbe priključka).

(3) Uz zahtjev za izvedbu priključka na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- original ili presliku građevne dozvole,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključenje,
- presliku ugovora o naknadi za priključenje iz članka 10. stavka 5. ove Odluke te dokaz o podmirenju svih obveza po tom Ugovoru ili potvrdu Upravnog odjela Grada Novog Marofa nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Nadležni Upravni odjel Grada) da nije dužan platiti naknadu za priključenje u slučaju iz članka 11. ove Odluke.

Članak 4.

Zahtjev za priključak odbit će se u slijedećim slučajevima:

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključka,
- kada bi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje komunalnom uslugom već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne infrastrukture,
- kada nisu priloženi dokazi iz članka 3. stavka 3. alineja 2. i 3. ove Odluke.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

Članak 5.

Priključak građevine i građevne čestice na komunalnu infrastrukturu gradi, održava i kontrolira nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

(1) Priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom treba se izvesti na način da svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

(2) Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje Isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine u skladu s odredbom članka 12. stavka 1. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Nositelj izvedbe priključka izvodi priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

(2) Izvoditelj radova dužan se pridržavati tehničko-tehnoloških uvjeta i stručnih normi propisanih od strane nositelja izvedbe priključka ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Izvoditelj radova dužan je o svom trošku sanirati javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetio dovesti u prvobitno stanje najkasnije u roku od 8 dana od dana završetka radova.

(4) Svu štetu nastalu na objektima i instalacijama komunalne i druge infrastrukture snosi izvoditelj radova.

Članak 8.

Stručni nadzor nad izvedbom priključka vrši nositelj izvedbe priključka.

IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

U svrhu izvedbe priključka vlasnik građevine, odnosno građevne čestice plaća:

1. Naknadu za priključenje
2. Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka.

Članak 10.

(1) Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice koji ni na koji način nije sudjelovao u gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na koju se želi priključiti dužan je najprije platiti naknadu za priključenje koja iznosi za:

1. Opskrbu pitkom vodom:
 - za potrošače do 50 m³ mjesečno (stambene građevine, stanovi, manje poslovne građevine i poslovni prostori, gospodarske i pomoćne građevine) 2.000,00 kn
 - za potrošače od 51 do 500 m³ mjesečno 10.000,00 kn
 - za potrošače od 501 do 1000 m³ mjesečno 20.000,00 kn
 - za potrošače preko 1000 m³ mjesečno 40.000,00 kn.
2. Odvodnju otpadnih i oborinskih voda :
 - za potrošače do 50 m³ vode mjesečno 3.000,00 kn

- za ostale potrošače vrijede isti kriteriji i iznosi kao kod priključenja na vodovodnu mrežu .

3. Opskrbu plinom:

- za potrošače od 10 m³ /h 4 800,00 kn
- za potrošače od 11 m³/h do 100 m³/h 500,00 kn po m³/h
- za potrošače preko 100 m³/h 50.000,00 kn.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za objekte i uređaje komunalne infrastrukture koji će biti izgrađeni nakon stupanja na snagu ove Odluke visina naknade za priključenje ne može biti manja od visine stvarnog učešća domaćinstava koja sudjeluju u sufinanciranju gradnje tih objekata i uređaja komunalne infrastrukture osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka naknada za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, a u slučaju da se to dogodi visina naknade za priključenje određuje se u visini prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

(4) Naknada za priključenje prihod je Gradskog proračuna Grada Novog Marofa, a namijenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(5) Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice o naknadi za priključenje zaključuje pisani ugovor s Gradom Novim Marofom koji sadrži : naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, iznos naknade za priključenje, te način i rokove plaćanja.

Članak 11.

(1) Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke obvezi plaćanja naknade za priključenje ne podliježu:

1. fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili u financiranju gradnje komunalne infrastrukture na koju se žele priključiti u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,
2. Grad Novi Marof, trgovačka društva u potpunom ili u pretežitom vlasništvu Grada te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad.
3. hrvatski ratni vojni invalidi domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
4. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
5. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kuna po članu domaćinstva mjesečno u prethodnoj godini kada za to podnesu odgovarajuće dokaze.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice na temelju odgovarajućeg dokaza nadležni Upravni odjel Grada izdaje potvrdu.

Članak 12.

(1) Vlasnik građevine odnosno građevne čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

(2) Ugovor o izgradnji priključka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, način i rokove plaćanja te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 13.

(1) Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu ili do najviše tri jednake mjesečne rate.

(2) Pravo na priključenje vlasnik građevine odnosno građevne čestice stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

VI. ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

Članak 14.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu dati priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki i drugi uvjeti za priključenje.

Članak 15.

Vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za priključenje građevine na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako posebnom odlukom nije drukčije određeno, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 16.

U naseljima u kojima su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu bez mogućnosti izljeva ili da na drugi siguran način ima riješeno pitanje zaštite voda od onečišćavanja radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

Članak 17.

U naseljima u kojima nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenje ove Odluke, vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine dana nakon njihove izgradnje podnijeti zahtjev za priključenje na ove novoizgrađene objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 18.

Nadležni Upravni odjel Grada izdat će rješenje o obavezi priključenja, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u utvrđenom roku iz članka 15. i 17. ove Odluke, te nakon toga u roku od 30 dana ne zaključi ugovor o gradnji priključka s nositeljem izvedbe priključka.

Članak 19.

Rješenje o obavezi priključenja sadrži :

- naziv ili ime, prezime i adresu vlasnika građevine,
- iznos naknade za priključenje te način i rokove plaćanja te naknade ,
- cijenu stvarnih troškova rada i materijala na izvedbi komunalnog priključka prema troškovniku te način i rokove plaćanja,
- nalog za priključenje nositelju izvedbe priključka,
- način prisilne naplate ako vlasnik građevine ne podmiri troškove priključenja.

Članak 20.

Nositelj izvedbe priključka dužan je obavijestiti nadležni Upravni odjel Grada koje građevine nisu priključene na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje, odnosno koje su građevine priključene na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, a izgrađene su bez građevinske dozvole.

VII. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Novog Marofa.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba ako:

1. neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
2. ne postupi sukladno članku 15. i 17. ove Odluke,
3. onemogućuje Nositelja izvede priključka u provedbi članka 13. stavak 3. i provedbi rješenja iz članka 18. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba u svojstvu Nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

1. izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, odnosno bez potvrde nadležnog Upravnog odjela Grada iz članka 11. ove Odluke ,

2. izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,

3. ne sanira javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan u članku 7. stavak 3. ove Odluke,

4. ne postupi po rješenju iz članka 18. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U slučaju da gradnja određenog objekta odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 1. ove Odluke nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Novim Marofom.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Grada Novog Marofa, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01/13

Ur. broj: 2186/022-01-01-5

Novi Marof, 1.10.2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

28.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14, 15. i 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Novog Marofa i to:

- naselja u Gradu Novom Marofu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Gradu Novom Marofu,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad Novi Marof koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Grada Novog Marofa. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

(2) Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja u okviru nadležnosti Grada Novog Marofa.

Članak 3.

(1) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2., stavka 1. točke 3., 4. i 6. ove Odluke i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom,

objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Grada Novog Marofa.

(3) Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

(4) Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 3. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. stavka 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Nadležni Upravni odjel Grada).

Članak 5.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležan Upravni odjel Grada za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

(2) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

(3) Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka kao i protiv rješenja iz članka 17. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnoga gospodarstva.

Članak 6.

(1) Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

(2) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

(3) Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 7.

(1) Vrijednost boda (B) određuje odlukom Gradsko vijeće Grada Novog Marofa do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

(2) Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenoga prostora u prvoj zoni Grada.

(3) Ako Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

(2) Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

(3) Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa dužno je do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću Grada Novog Marofa podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 9.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Grada Novog Marofa i to naseljima: Bela, Donje Makojišće, Filipići, Gornje Makojišće, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Ključ, Krč, Madžarevo, Moždenec, Novi Marof, Orehovec, Oštrice, Paka, Podevčevo, Podrute, Presečno, Remetinec, Strmec Remetinečki, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko.

III. PODRUČJA ZONA U GRADU NOVOM MAROFU

Članak 10.

Na području Grada Novog Marofa ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja utvrđuju se tri zone za naplatu komunalne naknade i to:

I. zona - naselje Krč, Moždenec i Novi Marof, te MO Gornje Makojišće I, MO Gornje Makojišće II,

II. zona - naselja Bela, Donje Makojišće, Filipići, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Ključ, Madžarevo, Orehovec, Oštrice, Paka, Podevčevo, Podrute, Remetinec, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko te MO Presečno,

III. zona - naselje Strmec Remetinečki te MO Donje Presečno i MO Gornje Makojišće III.

IV. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

Članak 11.

Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone iznosi:

- za I. zonu	1,00,
- za II. zonu	0,60,
- za III. zonu	0,30.

V. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 12.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00,
- garažni prostor	1,00,
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,20,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	1,50,
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti	0,12,
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti	0,15,
- neizgrađeno građevno zemljište	0,02.

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

(1) Komunalna naknada plaća se tromjesečno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka obveznici plaćanja komunalne naknade čije obveze iznose više od 300,00 kuna tromjesečno, plaćaju komunalnu naknadu mjesečno.

(3) Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od osam dana od dospijeca računa, odnosno u roku utvrđenom općom uplatnicom.

(4) Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA GRAD NOVI MAROF KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga, predškolskoga, osnovnoga i srednjega obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
- groblja,
- parkove,
- odlagališta otpada,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture,
- koje služe za sport i rekreaciju, i
- kojima su vlasnici ili korisnici Grad Novi Marof, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Novi Marof u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
2. korisnici pomoći za održavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
3. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Članak 16.

(1) Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje pomoći za održavanje kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,

2. osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade utvrđen za prethodnu godinu.

3. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje,

(2) U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka isto ne može biti veće od 50 % od utvrđene visine komunalne naknade, a u slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade oslobođenje se može odobriti na rok od jedne do tri godine.

Članak 17.

(1) Rješenje o privremenom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi nadležni Upravni odjel Grada temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Gradskog poglavarstva iz članka 16. ove Odluke.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Gradskog poglavarstva iz članka 16. ove Odluke.

(3) Prije davanja prethodnog mišljenja iz članka 16. i članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke Gradsko poglavarstvo dužno je zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora na čijem se području nalazi nekretnina na koju se odnosi obveza plaćanja komunalne naknade.

IX. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iznos će se namiriti iz ostalih prihoda gradskog Proračuna koji nisu namjenski.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci razreza i naplate komunalne naknade započeti po odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/96 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/98) dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik

Županije Varaždinske« broj 4/96 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/97 i 22/98) te Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/96).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-01/12

Ur. broj: 2186/022-01-01-5

Novi Marof, 1. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

29.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 14, 15. i 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se :

- komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji ,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, te druga pitanja u svezi davanja koncesije.

Članak 2.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist gradskog Proračuna Grada Novog Marofa, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Koncesiju daje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

(2) Koncesija se daje na rok od najmanje 4 godine, a najviše do 30 godina .

(3) Rok na koji se daje koncesija određuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

(1) Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom - lokalni vodovodi,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- obavljanje pogrebnih poslova i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

(3) Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

(4) Pod crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama razumijeva se redovito crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

(5) Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Grad Novi Marof, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuju posebnim propisima.

(6) Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

(7) Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

(8) Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Novog Marofa u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(9) Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

(10) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

(1) Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

(2) Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

(3) Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

(4) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa.

Članak 6.

(1) Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i njihovih zamjenika.

(3) Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Ako na javni natječaj ili po pozivu za dostavu ponuda ne pristignu najmanje tri potpune i pravovaljane ponude postupak se ponavlja.

(2) U slučaju da se ni nakon ponovljenog postupka iz stavka 1. ovog članka ne uspiju prikupiti najmanje tri ponude odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti na temelju pristiglih ponuda, odnosno ponude kada udovoljavaju propisanim uvjetima.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 8.

(1) Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa.

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. stavku 1. ove Odluke.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

(5) Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 9.

(1) Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,

- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,

- način naplate za pruženu uslugu,

- način plaćanja naknade za koncesiju,

- prava i obveze davatelja koncesije,

- prava i obveze korisnika koncesije,

- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,

- uvjete otkaza ugovora,

- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,

- rok važenja ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,

- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku ili u »Narodnim novinama« i na Oglasnoj ploči Grada Novog Marofa.

Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Grada Novog Marofa neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

(1) Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),

- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),

- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,

- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

(2) Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene

ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Grada Novog Marofa, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

(3) O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjerovitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

(4) Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

(5) Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(6) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Gradskom vijeću Grada Novog Marofa zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 13.

(1) Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

(2) Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

(3) Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

(4) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 14.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude :
 - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave :
 - nijedan ugovor 0 bodova,
 - od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
 - više od 5 ugovora 10 bodova,

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- do 20 000 stanovnika 5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije :

- oprema :
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
 - ostala oprema 5 bodova,
 - nema opreme 0 bodova;
- poslovni prostor:
 - nema 0 bodova,
 - ima 5 bodova;
- broj i struktura djelatnika :
 - od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
 - više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude :

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova;
- najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 15.

(1) Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na temelju odluke o koncesiji.

(2) Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
8. jamstva korisnika koncesije,
9. uvjete otkaza ugovora,
10. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/02

Ur. broj: 2186/022-01-01-5

Novi Marof, 1. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

30.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 14, 15. i 27. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst i 7/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 1. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora te druga pitanja od značaja za obavljanje tih djelatnosti.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

Članak 3.

(1) Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i nadzor nad tim radovima.

(2) Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

(3) Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

(4) Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih rasvjetnih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

(5) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa i to iz sredstava komunalne naknade.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

(1) Postupak u svrhu povjeravanja obavljanja komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

(2) Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

(3) Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

(4) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa.

Članak 6.

(1) Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i njihovih zamjenika.

(3) Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Ako na javni natječaj ili po pozivu za dostavu ponuda ne pristignu najmanje tri potpune i pravovaljane ponude postupak se ponavlja.

(2) U slučaju da se ni nakon ponovljenog postupka iz stavka 1. ovog članka ne uspiju prikupiti najmanje tri ponude odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti na temelju pristiglih ponuda, odnosno ponude kada udovoljavaju propisanim uvjetima.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 8.

(1) Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa.

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. stavku 1. ove Odluke.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

(5) Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 9.

(1) Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu za obavljanje djelatnosti, način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze Naručitelja,

- prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku ili u »Narodnim novinama« i na Oglasnoj ploči Grada Novog Marofa.

Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Grada Novog Marofa neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

(1) Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

(2) Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Grada Novog Marofa, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

(3) O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te kao ovjеровitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

(4) Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

(5) Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(6) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te ga uputiti Gradskom vijeću Grada Novog Marofa zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

IV. MJERILA ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 13.

(1) Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

(3) Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

(4) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 14.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude :

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave :

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude :

- do 20 000 stanovnika 5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za obavljanje poslova:

- oprema :

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova;

- poslovni prostor:

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova;

- broj i struktura djelatnika :

- od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
- više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude :

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

V. UGOVOR O POVJERAVANJU ODREĐENIH KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 15.

(1) Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na temelju odluke Gradskog vijeća iz članka 13. ove Odluke.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa:363-02/01-01/03

Ur. broj: 2186/022-01-01-5

Novi Marof, 1. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine« broj 91/96) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97, 13/97 - pročišćeni tekst, 7/01) Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 24. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU**o davanju u najam stanova****I. UVODNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Novog Marofa.

II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

Članak 2.

Stan u vlasništvu Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: stan) može se dati u najam osobi koja, pored općih uvjeta za dobivanje u najam stana, sukladno posebnim propisima (članak 30. stavak 1. i 2. Zakona o najmu stanova), ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Novog Marofa,
2. da nema u vlasništvu odgovarajuću useljivu kuću ili stan,
3. da nema pravo korištenja odgovarajućeg stana, na temelju ugovora o najmu stana, zaključenoga na neodređeno vrijeme,
4. da nije iskoristila pravo na otkup stana, sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Uvjete iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljiti kumulativno i to svi članovi domaćinstva za koje se traži davanje u najam stana.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo može iz postojećeg broja stanova u svojem vlasništvu namijeniti određeni broj stanova za davanje u najam isključivo za zadovoljavanje stambenih potreba HRVIDR-a i obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka uvjeti za davanje u najam stana određuju se u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te propisa donesenih radi provođenja istog Zakona, a eventualno uz odgovarajuću primjenu određenih odredbi ove Odluke, ako je potrebno.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo može iz postojećeg broja stanova u svom vlasništvu namijeniti određeni broj

stanova isključivo za rješavanje stambenih potreba osoba slabijeg imovinskog stanja.

Osobom slabijeg imovinskog stanja smatra se osoba čiji prihod po svim temeljima po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi iznos od 30 % od prosječne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u istom razdoblju.

Prihodima iz stavka 2. ovog članka smatraju se prihodi na koje se plaća porez na dohodak sukladno posebnom propisu.

Osoba slabijeg imovinskog stanja kojoj se daje stan u najam pored uvjeta iz stavka 3. ovog članka mora zadovoljiti i sve uvjete iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Pod odgovarajućim stanom prema odredbi ove glave smatra se stan na području Grada Novog Marofa veličine jedna osoba jedna soba, s time da broj soba ne može biti veći od broja soba u stanu iz kojeg se iseljava.

III. MJERILA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA

Članak 6.

Red prvenstva za davanje u najam stanova određuje se prema slijedećim mjerilima:

1. broju članova domaćinstva,
2. vremenu prebivanja na području Grada Novog Marofa,
3. prihodima članova domaćinstva,
4. sudjelovanju članova domaćinstva u Domovinskom ratu,
5. zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,

Članak 7.

Članovima domaćinstva u smislu članka 6. ove Odluke smatraju se sve osobe za koje se traži davanje u najam stana time da je krug tih osoba ograničen na bračne drugove, njihove roditelje, djecu i druge srodnike u prvoj liniji koji žive zajedno, uz uvjet da svaki posebno udjeljuje uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Mjerila iz članka 6. ove Odluke izražavaju se bodovima, sukladno odredbama članka 9. - 14. ove Odluke. Bodovi se zbrajaju te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na listi. Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na stan ima podnositelj- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata i podnositelj koji ima više bodova po osnovi zdravstvenog stanja i broja članova obiteljskog domaćinstva.

Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. samac | 3 boda |
| 2. dva člana | 6 bodova |
| 3. tri člana | 9 bodova |
| 4. četiri člana i više | 12 bodova |

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području grada Novog Marofa pripada 0,5 boda.

Članak 11.

Prihodi članova domaćinstva izražavaju se na način da se utvrdi visina prosječnog prihoda po članu domaćinstva, računajući prihode u skladu s člankom 4. ove Odluke, te se:

- ukoliko su prihodi niži od prosječne plaće-za svakih 5% odstupanja na niže dodaje 1 bod.
- ako su prihodi viši od prosječne plaće-za svakih 5% odstupanja na više oduzima 1 bod.

Članak 12.

Sudjelovanje članova domaćinstva u Domovinskom ratu izražava se na način da se zbroji vrijeme sudjelovanja članova domaćinstva u Domovinskom ratu, priznato po posebnom propisu i to:

1. Hrvatski branitelji koji su taj status stekli od 30. svibnja 1990. god. do 15. siječnja 1992. godine 5 bodova
2. Za svaki mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u statusu hrvatskog branitelja 0,5 boda.

U slučaju da zbroj bodova iz stavka 1. ovog članka prelazi brojku 15 tada se po ovom osnovu može priznati maksimalno 15 bodova.

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva na temelju zdravstvenog stanja njega i članova njegova obiteljskog domaćinstva pripada:

1. HRVI od I-VI skupine (100%-60%invaliditeta) ostvaruju apsolutnu prednost nad ostalim kandidatima, a međusobno se rangiraju sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke i stupnju invaliditeta
2. Obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja 20 bodova
3. HRVI od VII-X skupine (do 50%) invaliditeta 10 bodova
4. Civilnom invalidu Domovinskog rata 10 bodova
5. Invalidima rada s preostalom radnom sposobnošću 8 bodova
6. Bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti kao i invalidima s tjelesnim oštećenjima od 70% i više, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne Komisije, prema propisu o zdravstvenom i invalidskom osiguranju 10 bodova
7. Osobama koje primaju doplatak za pomoć i njegu te osobe koje primaju socijalnu pomoć 8 bodova

Članak 14.

Red prvenstva kandidata za davanje u najam stanova ostvaruje se ovisno o zbroju ostvarenih bodova (članak 9. - 13. Odluke).

IV. POSTUPAK DAVANJA U NAJAM STANOVA

a) Raspisivanje i objava natječaja

Članak 15.

Stanovi se daju u najam na temelju natječaja i to na određeno vrijeme na rok od najviše 5 godina. Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 16.

Natječaj se obvezno objavljuje na Radiju Novi Marof i na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja smatra se dan objave na oglasnoj ploči Grada.

Članak 17.

Natječaj mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti natječaja, u smislu glave II. ove Odluke, mjerila na temelju kojih će se određivati red prvenstva kandidata u smislu glave III ove Odluke te naznaku da se uz prijavu na natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave s kojima se dokazuju odgovarajuće činjenice bitne za utvrđivanje reda prvenstva kandidata.

Natječaj također mora sadržavati podatke o stanu, (adresu, veličinu i slično), te adresu i rok za podnošenje prijave, s time da rok ne može biti kraći od 15 dana od objave natječaja.

Članak 18.

Izuzetno od odredbe članka 16. ove Odluke, na Radiju Novi Marof mogu se objaviti samo osnovni podaci o natječaju s uputom da je cjelokupni tekst natječaja objavljen na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa.

b) Izbor najmoprimca

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za dodjelu stana u najam priložiti:

1. domovnicu,
2. ovjerenu izjavu o članovima domaćinstva,
3. uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu za sve članove domaćinstva,
4. potvrdu Ureda za katastar o posjedovanju (neposjedovanju) nekretnina i izvadak iz gruntovne knjige Općinskog suda u Novom Marofu za sve članove domaćinstva,
5. dokaz o stambenom statusu (ugovor o podstanarskom statusu i sl.),
6. potvrdu o mjesečnim primanjima (radni odnos, mirovina...) za sve članove domaćinstva za posljednjih šest mjeseci,

7. potvrdu nadležnog Ureda za obranu o sudjelovanju u domovinskom ratu (za branitelje), odnosno MUP-a,

8. rješenje Ministarstva obrane o utvrđenoj invalidnosti, rješenje Fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske kojim je podnositelju zahtjeva ili članovima domaćinstva utvrđena invalidnost

9. dokumente kojima dokazuje socijalni status (rješenje Centra za socijalni rad o primanju stalne socijalne pomoći).

Članak 20.

O prijavama odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju uvjete natječaja te prijave uz koje nisu priložene odgovarajuće isprave ili koje su podnešene van roka, odbit će se odnosno odbaciti, a ostale prijave rangirati će se u skladu s člankom 14. ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo u smislu stavka 1. ovog članka donosi odgovarajući zaključak koji se dostavlja svim kandidatima poštom-preporučeno s povratnicom.

Članak 21.

Na zaključak iz stavka 3. članka 20. ove Odluke prijavljeni kandidati mogu Gradskom poglavarstvu Grada Novog Marofa podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana prijema zaključka.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru je konačan, te se dostavlja zainteresiranim kandidatima na način kao i zaključak iz stavka 3. članka 20. ove Odluke.

Članak 22.

Po okončanju postupka u smislu članka 20. i 21. ove Odluke, s kandidatom, odnosno kandidatima u skladu s utvrđenim redom prvenstva, zaključuje se ugovor o najmu stana na određeno vrijeme.

Ugovor o najmu stana zaključuje Grad Novi Marof zastupan po gradonačelniku i podnositelj zahtjeva-odabrani najmoprimac.

Ugovor o najmu stana prestaje na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 23.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pismenom obliku i sadrži obvezno:

1. naznačenje ugovornih strana,
2. naznačenje stana (zgrada, ulica, broj stana, popis prostorija i veličina),
3. iznos i način plaćanja najamnine,

4. vrijeme na koje je ugovor zaključen,

5. vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem,

6. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,

8. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,

9. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i sl.

10. odredbe o primopredaji stana,

11. odredba o pravu vlasnika da pregleda stan,

12. odredba o zabrani davanja stana u podnajam,

13. odredbe o prestanku ugovora o najmu prije isteka roka najma,

14. odredbe o prestanku ugovora o najmu,

15. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana

Članak 24.

Najamnina koju za korištenje stana plaća najmoprimac može biti zaštićena ili slobodno ugovorena najamnina.

Zaštićenu najminu plaćaju korisnici stanova iz članka 8. Zakona o najmu. Podatke o visini zaštićene najmnine daje Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove.

Visina slobodno ugovorene najmnine određuje se na temelju površine, opremljenosti i položaja stana te troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Zaštićena najamnina ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stambene zgrade, određenog posebnim propisom.

Početni iznos slobodno ugovorene najmnine za javni natječaj predstavlja trostruki iznos zaštićene najmnine za stan iste veličine.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 370-03/01-01/04

Ur.broj: 2186/022-02/01-4

Novi Marof, 24. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, ing., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.