

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XXI	Varaždin, 23. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Statut Općine Sračinec	634	11. Zaključak o produženju zakupa javne površine	668	
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec	645	12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Sračinec	668	
3.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu	655	13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknada dužnosnika Općine Sračinec	669	
4.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu	656	14. Odluka o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec	669	
5.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2012. godinu	657	15. Odluka o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća te članova radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec	669	
6.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2012. godinu	663	16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec	670	
7.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sračinec	664	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
8.	Zaključak o obavljanju poslova komunalne djelatnosti sistemske deratizacije do okončanja postupka za dodjelu koncesije novom koncesionaru	667	1.	Pravilnik o unutaršnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Općine Sračinec	671
9.	Zaključak o obavljanju poslova komunalne djelatnosti pogrebnih poslova do okončanja postupka za dodjelu koncesije novom koncesionaru	667	2.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Svibovec Podravski	677
10.	Zaključak o obavljanju poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova do okončanja postupka za dodjelu koncesije novom koncesionaru	668	3.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Sračinec	677
			4.	Odluka o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Općine Sračinec	683
			5.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	683

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje status i ustrojstvo Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina) i to pitanja koja se odnose na:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečat i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- način obavljanja poslova,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja Sračinec i Svibovec Podravski.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim dijelom katastarskih općina Republike Slovenije, Općine Nedelišće u sastavu Međimurske županije, Grada Varaždina, Općine Vidovec i Općine Petrijanec. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sračinec.

Sjedište Općine je u Sračincu, Varaždinska 188.

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Sračinec i
- b) zastava Općine Sračinec.

Članak 7.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine Sračinec utvrđeni su Odlukom o opisu i uporabi grba i zastave Općine Sračinec.

Članak 8.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, utvrđuje se u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Članak 9.

U Općini se svečano obilježava 29. rujan - blagdan sv. Mihaela kao Dan Općine Sračinec.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Sračinec iskaz su javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Općine Sračinec, te njeno promicanje u zemlji i svijetu.

Oblik, uvjeti i postupak za dodjelu Javnih priznanja Općine utvrđeni su Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Općine Sračinec.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ I DRUGIM DRŽAVAMA

Članak 11.

Općina u ostvarivanju zajedničkih interesa i unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka surađuje s Varaždinskom županijom i svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina može surađivati s općinama i gradovima iz drugih županija, kao i u inozemstvu, sukladno odredbama zakona.

Odluku o uspostavljanju suradnje donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 12.

Radi suradnje u smislu članka 11. ovog Statuta, Općina Sračinec s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti i druge oblike suradnje.

Članak 13.

Općina Sračinec može uspostaviti i druge oblike suradnje i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Općine Sračinec potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 15.

Posebnim zakonima uređuju se poslovi iz članka 14. stavka 2. koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje Općina može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz članka 14. stavak 2. prenesu na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Sračinec određuju se zakonom.

Troškovi za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Sračinec podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno odredbama zakona, može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Sračinec,
- vijeće mjesnog odbora.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik ili vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća Općine Sračinec.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Sračinec, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Članak 19.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluku o raspisivanju savjetodavnog referendumu donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec i koji su upisani u popis birača Općine Sračinec.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sračinec, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz njihovog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Konzultiranje građana u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora te na drugi odgovarajući način.

Članak 22.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Sračinec, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Tijela Općine Sračinec dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnih odjela, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela Općine Sračinec dužna su u službenim prostorijama Općine Sračinec na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

V. TIJELA OPĆINE SRAČINEC

1. Općinsko vijeće

Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 27.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članovima predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Općinskog vijeća.

Sva ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koji on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu

konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 32.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća i u pravilu na način, da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 36.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine Sračinec,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
4. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
5. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
6. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti usmeno ili pismeno izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, na koje je općinski načelnik dužan odgovoriti usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili pismeno u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 39.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Poslovnika Općinskog vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i njegov zamjenik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 41.

Općinsko vijeće Općine Sračinec osniva stalne ili privremene odbore, kao i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sračinec ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Izvršno tijelo Općine Sračinec

Članak 42.

Izvršno tijelo Općine Sračinec je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 43.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika Općine Sračinec biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 45.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sračinec.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Sračinec, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 47.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da je glasovala najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sračinec.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Članak 48.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će zamjenik općinskog načelnika, a ako je mandat prestao i zamjeniku načelnika, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, već će dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati zamjenik načelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njihovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisati će se prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora, dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је без одгоде обавјестити средишње тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) samoupravu.

Članak 49.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sračinec te obavlja izvršne poslove u Općini.

Općinski načelnik odgovoran je средишњим тијелима државне управе за обављање послова државне управе пренијетих у дјелокруг Općине Sračinec. Općinski načelnik дужан је обављати послове утврђене овим Statutom суkladно одредбама закона.

Općinski načelnik у обављању послова из самoуправног дјелокруга Općине има право обуставити од примјене опći акт Općинског вјећа.

Aко оцијени да је опćим актом Općинског вјећа повријeдeн закон или други пропис, опćински načelnik доијет ће одлуку о обустави опćег акта у року од 8 дана од дана доношења опćег акта.

Općinski načelnik има право затражити од Općинског вјећа да у року од 8 дана од доношења одлуке о обустави отклони уочене недостатке у опćем акту.

Aко Općинско вјеће не отклони уочене недостатке из ставка 5. овога чланка, опćински načelnik дужан је без одгоде о томе обавјестити предстојника уреда државне управе у Varaždinskoј жупанији и доставити му одлуку о обустави опćег акта, како би се оцијенила нјезина оснoваност.

Članak 50.

Općинског načelnika у случају дуђе одсутности или других разлога спријечености у обављању своје дужности, замјенjuje замјеник.

Općински načelnik може обављање одређених послова из свог дјелокруга повјерити замјенику.

Pри обављању повјерених послова замјеник је дужан придржавати се упута опćинског načelnika.

Pовјеравањем послова из свог дјелокруга замјенику, не престаје одговорност načelnika за њихово обављање.

Članak 51.

Općински načelnik у обављању послова из самoуправног дјелокруга Općине Sračinec:

- припрема приједлоге опćих аката,
- извршава или осигурава извршавање опćих аката представничког тијела,
- усмјерава дјеловање управних тијела Općине Sračinec у обављању послова из њиховог самoуправног дјелокруга те надзире њихов рад,
- управља некретнинама и покретнинама у власништву Općине Sračinec, као и нјезиним приходима и rashodима, суkladно закону,
- одлуčuje о стјецанју и отуђивању покретнина и некретнина Općине Sračinec и распoлагању осталом имовином у складу са законом, Statutom и посебним прописима,

- именује и разриješuje представнике Općине Sračinec у јавним установама и другим правним особама чији је оснивач Općина Sračinec,
- одговоран је за извршење Прорачуна Općине Sračinec,
- именује, односно разриješuje pročelnike суkladно одредбама закона,
- доноси Правилник о унутарњем реду,
- врши надзор над законитошћу рада мјесних одбора,
- обавља и друге послове утврђене законом, Statutom и одлукaма Općинског вјећа.

У случају из ставка 1. тočke 5. овога чланка, опćински načelnik може одлуčovати о висини појединачне вриједности до највише 0,5% износа прихода без примитака остварених у години која претходи години у којој се одлуčuje о стјецанју и отуђивању покретнине и некретнина, односно распoлагању осталом имовином. Ако је тај износ већи до 1.000.000,00 kuna, опćински načelnik може одлуčovати највише до 1.000.000,00 kuna, а ако је тај износ мањи од 70.000,00 kuna, тада може одлуčovати највише до 70.000,00 kuna. Стјецанје и отуђивање некретнина и покретнина те распoлагање осталом имовином мора бити планирано у прорачуну Općине Sračinec и проведено у складу са законом.

О стјецанју и отуђивању некретнина и покретнина те распoлагању осталом имовином већом од вриједности из претходног ставка одлуčuje Općинско вјећа Općине Sračinec.

Одлуку о именованју и разриješeњу из ставка 1. тočke 6. овога чланка опćински načelnik дужан је доставити Općинском вјећу у року од 8 дана од доношења и објавити у »Slуžбеном вјеснику Varaždinske жупаније«.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE SRAČINEC

Članak 52.

За обављање послова из самoуправног дјелокруга Općине Sračinec, као и послова државне управе пренесених на Općину Sračinec, оснива се Јединствени управни одјел.

Акт у смислу ставка 1. овог чланка доноси Općинско вјеће.

Članak 53.

Јединственим управним одјелом управља pročelnik, којег на основу јавног натјечаја именује опćински načelnik.

Općински načelnik може разриješити pročelnika из ставка 1. овог чланка:

1. ако pročelnik сам затражи разриješeње,
2. ако настану такви разлози који по посебним прописима којима се уређују радни односи доводе до престанка радног односа,
3. ако pročelnik не поступа по прописима или опćим актима Općине Sračinec, или неосновано не извршава одлуке тијела Općине Sračinec, или поступа противно њима,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Sračinec veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Sračinec.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinstvenog upravnog odjela i stručnih službi, uređuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sračinec.

Članak 54.

Općina Sračinec može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove u skladu sa zakonom, ako na to upućuju razlozi racionalnijeg poslovanja.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Sračinec obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornost kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u tijelima Općine Sračinec urediti će se posebnim propisima, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 56.

Službenici u tijelima Općine Sračinec poticati će se na stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika Općine Sračinec provodit će se na osnovu strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Sračinec osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 58.

Na području Općine Sračinec u skladu s propisima osnovana su 2 mjesna odbora u čiji sastav ulaze naselja koja veže zajednički interes u zadovoljavanju komunalnih i ostalih poslova i to:

1. Mjesni odbor Sračinec za područje naselja Sračinec,
2. Mjesni odbor Svibovec Podravski za naselje Svibovec Podravski.

Mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. ovog Statuta i članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, te osnivanje novih mjesnih odbora za područja Općine Sračinec za koja mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se u pisanom obliku općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina Sračinec povjerila vijeću mjesnog odbora u smislu članka 15. stavak 2. ovog Statuta, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara načelniku.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili člana vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 ni veći od 9.

1. Vijeće mjesnog odbora naselja Sračinec ima 9 članova,
2. Vijeće mjesnog odbora naselja Svibovec Podravski ima 5 članova.

Članak 64.

U svom radu mjesni odbori moraju se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada i postupanja tijela mjesnih odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na stvarnim i realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 66.

Osnovna pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članka 60. do 65. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnovna pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeća:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora nije ograničen u broju uzastopnih mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, bez naknade.

Članak 67.

Za osnovnu djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i drugi troškovi), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Sračinec.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druge izvore sredstava i to:

- a) prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora,
- b) dotacije pravnih osoba i građana,
- c) drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Sredstva kojima raspolažu mjesni odbori mogu se koristiti isključivo za namjene i poslove utvrđene u programu rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Članak 69.

Općinska uprava i stručne službe osiguravaju odgovarajuće uvjete rada i pružaju pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova.

Pomoć u smislu stavka 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SRAČINEC

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sračinec čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastite imovine mora raspolagati i postupati pažnjom dobrog gospodara.

Općina Sračinec vodi evidenciju svoje imovine.

Članak 71.

Općina Sračinec ostvaruje prihode kojima u okvirima svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sračinec moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Sračinec u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Sračinec su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u vlasništvu Općine Sračinec i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Sračinec, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Temeljni financijski akt Općine Sračinec je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Sračinec dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 73.

Ukoliko se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 74.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sračinec nadzire Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Nadzor nad zakonitošću materijalnog i financijskog poslovanja Općine Sračinec provodi Ministarstvo financija, odnosno drugo tijelo određeno zakonom.

IX. AKTI OPĆINE SRAČINEC

1. Opći akti

Članak 75.

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Statut, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 76.

Općinsko vijeće Općine Sračinec odluke i druge opće akte, kao i pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju, kada je posebnim zakonom određeno provođenje javne rasprave prije donošenja općeg akta, prijedlog akta dostavlja se Općinskom vijeću na odlučivanje nakon provedene javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

Članak 77.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana objave u službenom glasilu, a samo iznimno, može se odrediti da stupa na snagu prvi dan nakon objave.

Opći akt Općinskog vijeća ne može imati povratno djelovanje.

Članak 78.

Općinski načelnik u obavljanju svog djelokruga donosi odluke, naredbe, preporuke, naputke, pravilnike, zaključke i rješenja.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i postupak propisan ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec.

Članak 79.

Radna i pomoćna tijela Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 80.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. *Pojedinačni akti*

Članak 81.

Upravna tijela i stručne službe Općine Sračinec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena prvostupanijska tijela državne uprave.

Članak 82.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine Sračinec može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 83.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 81. stavak 1. ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 84.

Protiv konačnih pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 85.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

X. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 86.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom se sjednica Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sračinec dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

XI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Članak 88.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Sračinec, može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Sračinec oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovog članka.

XII. RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 89.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako ih bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum iz članka 18. i članka 46. ovog Statuta.

XIII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 90.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako u zakonom određenom roku na bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju istovremenog raspuštanja Općinskog vijeća i razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore, sukladno posebnom zakonu.

XIV. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 91.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Sračinec može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te u skladu s posebnim zakonima, Općina Sračinec može osnovati trgovačka društva i ustanove u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačkim društvima i ustanovama iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Sračinec, u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani, povjeriti javne ovlasti.

U slučaju kada su trgovačkim društvima iz stavka 3. ovog članka povjerene javne ovlasti, kada rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i interesima, dužni su se pridržavati odredbi zakona koje važe za rješavanje, odnosno donošenje pojedinačnog akta u upravnim tijelima i službama Općine Sračinec.

Članak 92.

Općina Sračinec nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu Sračinec redovito izvještavati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Općinsko vijeće.

XV. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE SRAČINEC

Članak 93.

Djelovanje i rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Općinsko vijeće Općine Sračinec svojom odlukom uređuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Sračinec ne mogu objaviti, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 95.

Osobe koje su izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Općine Sračinec, obavljaju svoju funkciju na temelju i u okvirima Ustava, zakona i Statuta Općine Sračinec, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorne za obavljanje funkcije.

XVI. PRAVA OSOBA IZABRANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI SRAČINEC

Članak 96.

U Općini Sračinec, općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini Sračinec o tome na koji način će obavljati dužnost, u protivnom se smatra da će dužnost obavljati volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Sračinec.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka.

Članak 97.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Sračinec.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za donošenje novog statuta ili za izmjene i dopune Statuta Općine Sračinec mogu dati Odbor za statutarno-pravna pitanja, općinski načelnik, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Prijedlog mora sadržavati tekst novog statuta ili izmjena i dopuna Statuta koje se predlažu, mora biti obrazložen, a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Članak 99.

O prijedlogu novog statuta, odnosno o promjeni Statuta, Općinsko vijeće Općine Sračinec provesti će raspravu u roku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko općinski načelnik nije podnositelj prijedloga za donošenje novog statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta, prijedlog se dostavlja općinskom načelniku radi očitovanja o prijedlogu.

Članak 100.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za donošenje novog statuta, odnosno za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana kada je zaključena rasprava o prijedlogu.

Članak 101.

Ustrojstvo i svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 102.

Do usklađivanja postojećih općih akata s odredbama ovog Statuta, ili do donošenja novih općih akata usklađenih s odredbama ovog Statuta, primjenjuju se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa odredbama zakona.

Članak 103.

Iznimno od odredbi članka 101. i 102. ovog Statuta, opći akti Općine Sračinec koji nisu usklađeni s

odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, moraju se uskladiti s odredbama tog zakona i u roku propisanom tim zakonom.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1

Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Majcen, v. r.

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 32. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće, da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Sračinec i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i imenima izabраних vijećnika, vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sračinec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji tu dužnost obnaša kada vijećniku mandat miruje ili mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koje je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Sračinec.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članovima predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 11.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučaju:

- podnošenjem ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku te pročelnicima upravnih odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana radnog tijela Vijeća ili u drugom tijelu Općine Sračinec u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Sračinec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 16.

U cilju razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravila koje donosi Međustranačko vijeće uređuju ustrojstvo, zadatke i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 17.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće u okviru svog djelokruga:

1. Donosi Statut Općine Sračinec,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
4. Osniva radna i pomoćna tijela te bira i razrješuje članove radnih i pomoćnih tijela Općinskog vijeća,
5. Imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
6. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
7. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. Donosi odluku o raspisivanju referendumu građana radi odlučivanja o lokalnim poslovima, savjetodavnom referendumu te referendumu o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
9. Donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti veće od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, sukladno odredbama zakona i Statuta,

10. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu na način, da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća:

- pomažu u radu predsjedniku Vijeća,
- zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavlja i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici Vijeća koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća.

Članak 23.

Vijeće uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug u načinu rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i odlukom određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se u pravilu tako, da njihov sastav odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira njegov rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća i pročelnicima upravnih odjela, u rješavanju pitanja iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a sjednicu je dužan sazvati na osnovu zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to traži predsjednik Vijeća.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, mogu održati i zajedničku sjednicu i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temama rasprave.

Članak 29.

Sjednicama radnih tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Jedinog upravnog odjela, kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća imaju pravo tražiti od stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine Sračinec odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad tijela, a kojim podacima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine Sračinec, Poslovnik Vijeća, pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, o dinamici ostvarenja prihoda i rashoda, te o svim ostalim pitanjima vezanim uz sustav financiranja Općine Sračinec.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sračinec i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Sračinec.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni, da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, kako bi se ocijenila njezina osnovanost.

Članak 37.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova i dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu te poslove povjeri općinski načelnik.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik polažu prisegu pred članovima Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Sračinec i Republike Hrvatske!«

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanju zajedničkih interesa Općine Sračinec i na dobrobit svih njezinih mještana.

Općinski načelnik obavezan je prisustvovati svim sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu i to za

razdoblje siječanj - lipanj do 31. kolovoza tekuće godine i za razdoblje srpanj - prosinac do 28. veljače iduće godine.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće dužno je, sukladno odredbama zakona i Statuta, raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Sračinec te ako je središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdilo da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 44.

Referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, proračun Općine Sračinec, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Sračinec.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobnih odnosa i suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog

interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Napucima se propisuje način rada tijela općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika, stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za čije rješenja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 48.

Svi akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popise birača Općine Sračinec, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 50.

Postupak za donošenje odluke pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno, da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjena stanja i temeljna pitanja koje se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima u ime predlagatelja davati objašnjenja i potrebna obrazloženja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela Vijeća i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela Vijeća i Odbor za statut i poslovnik daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije 3 dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako općinski načelnik nije predlagatelj te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 56.

Iznimno, amandman može u pisanom obliku podnijeti vijećnik na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka iz prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom se kriteriju glasuje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga

odluke, Vijeće može odlučiti, da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluke ili drugih akata po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo, ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog, da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku, podnosi se i prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika, odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i općinskog načelnika ocjenjuje, da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

Ako Odbor za statut i poslovnik utvrdi, da je prijedlog za autentično tumačenje osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluka, ovisno o prirodi akta.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata, kada je zakonom utvrđena obveza o provođenju javne rasprave o prijedlogu akta.

Javna rasprava provodi se u rokovima i po postupku utvrđenom zakonom.

Prije konačnog odlučivanja, na javnu raspravu obvezno se iznosi Prostorni plan uređenja Općine Sračinec.

X. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine Sračinec, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Sračinec.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno, sažeto i naznačiti komu ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti četiri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se u pravilu daju pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima, odnosno u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice ukoliko vijećnik to izričito zatraži.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se daje u pravilu na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je u pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojih razloga nije moguće odgovoriti na postavljeno pitanje vijećnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se moraju dati obrazloženi razlozi.

U slučaju kada vijećnik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

2. Poslovni red na sjednici

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu po godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog rasprave i odlučivanju o hitnim predmetima od interesa za Općinu Sračinec, koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda i materijali koji se odnose na predloženi dnevni red, dostavljaju se u pravilu 6 dana prije održavanja sjednice. Pozivu i materijalima prilaže se i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Predsjednik Vijeća u postupku pripremanja sjednica Vijeća surađuje s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom.

3. Dnevni red

Članak 69.

Prije nego se pristupi utvrđivanju dnevnog reda Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 70.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti, da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek nakon toga o dnevnom redu u cjelini.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je većina vijećnika nazočnih na sjednici glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

4. Predsjedanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava dobnno najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i nakon drugog poziva da se drži teme dnevnog reda, ne drži teme, predsjednik Vijeća oduzeti će mu riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Prozivanje vijećnika vrši službenik Jedinštvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ili odgoditi, ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi, da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se tijekom sjednice kada predsjednik Vijeća ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Predsjednik otvara sjednicu kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 7 minuta, a predsjednici klubova vijećnika 10 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti, da se vrijeme rasprave skрати.

Predsjednik može dopustiti, da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela mogu pored pismenog izvješća davati dopunska obrazloženja i dopuniti svoj stav.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dotle dok ima prijavljenih za raspravu.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i prijedlog se ne može ponoviti na istoj sjednici.

5. Održavanje reda na sjednici i disciplinske mjere

Članak 78.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje i remećenje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda o kojoj se provodi rasprava,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere koje je izrekao predsjednik Vijeća konačne su nakon što ih je predsjednik izrekao.

Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red, ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine Sračinec,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referenduma,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se u obzir broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja nazočnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja i ne može se tražiti ponovno utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje, nakon provedenog glasovanja.

O istom se pitanju ne može ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruke na način, da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti, da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjerene pečatom Vijeća.

Ako se tajno glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ako se tajno glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen, da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako i za koga je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što se izvrši glasovanje i svi prisutni vijećnici predaju glasačke listiće, predsjednik Vijeća objavljuje završetak glasovanja i prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i službenika Općine koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

7. Zapisnik

Članak 88.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži:

- Vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika i imena ostalih sudionika na sjednici,
- Govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- Zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.
- Ako se sjednica snima, fonetski zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se poziv za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 93.

U cilju što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferencije za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave radnih tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Sjednice ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s odredbama posebnih propisa označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici Vijeća, a koji su mu povjereni.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja sa aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/1
 URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
 Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/12) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu izvršen kako slijedi:

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

U okviru ove aktivnosti u toku 2012. godine izvršena je systemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena systemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova systemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 53.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u vrijednosti od 51.657,50 kuna.

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 89.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 32.000,00 kuna, te na sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 57.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 80.595,43 kune, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 31.380,46 kuna te za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 49.214,97 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna, a za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u 2012. godini utrošena su sredstva u iznosu od 13.948,20 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje i održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna, a do kraja godine na uređenje i održavanje groblja utrošena su sredstva u iznosu od 36.330,34 kune.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 285.000,00 kuna, koja se odnose na podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 230.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 40.000,00 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 15.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2012. godine utrošena su sredstva za podmirenje troškova javne

rasvjete u iznosu od 216.693,55 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 36.316,78 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 13.056,53 kune.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 507.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 448.598,33 kune koja su prikupljena s naslova komunalne naknade, ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama te s naslova ostalih nespomenutih prihoda.

KLASA: 361-01/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnu gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 46/09 i 10/10) i članka 31. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2012. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 57/12) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Dječja igrališta,
4. Izrada projektne dokumentacije.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu izvršen kako slijedi:

1. Opskrba pitkom vodom - aktivnost 003A011

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 30.000,00 kuna za produljenje sustava za opskrbu pitkom vodom, a tokom 2012. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 25.830,00 kuna.

2. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 003A012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su sredstva u visini od 1.015.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 310.000,00 kuna, na izgradnju nerazvrstanih cesta u Poslovnoj zoni Sračinec u iznosu od 440.000,00 kuna te na izgradnju cesta u stambenoj zoni u iznosu od 265.000,00 kuna.

Tokom 2012. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.005.281,52 kune, a koja se odnose na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 304.838,75 kuna, na izgradnju nerazvrstanih cesta u Poslovnoj zoni Sračinec u iznosu od 436.601,90 kuna te na izgradnju cesta u stambenoj zoni u iznosu od 263.840,87 kuna.

3. Dječja igrališta

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a tokom 2012. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 4.625,00 kuna.

4. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 200.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na geodetsko-katastarske usluge za parcelaciju uz Ulicu Mate Melinčeka u iznosu od 85.000,00 kuna, na izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 5.000,00 kuna, na izradu projekata dogradnje Osnovne škole Sračinec u iznosu od 85.000,00 kuna te na izradu glavnog projekta za ugradnju solarnih ćelija na objektu sportskog centra Sračinec u iznosu od 25.000,00 kuna.

Tokom 2012. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 196.360,50 kuna, a koja se odnose na geodetsko-katastarske usluge za parcelaciju uz Ulicu Mate Melinčeka u iznosu od 83.022,50 kuna, na izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 3.768,00 kuna, na izradu projekata dogradnje Osnovne škole Sračinec u iznosu od 85.000,00 kuna te na izradu glavnog projekta za ugradnju solarnih ćelija na objektu sportskog centra Sračinec u iznosu od 24.570,00 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2012. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.250.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.232.097,02 kune koja su prikupljena s naslova komunalnih doprinosa, naknada za priključenje, kapitalnih pomoći države, naknade za korištenje prostora elektrana, vodnih doprinosa, prihoda od prodaje zemljišta te ostvarenog viška prihoda iz prethodnih godina.

KLASA: 361-01/13-02/1
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

5.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 14. i 31. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Proračuna Općine Sračinec
za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2012. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

	PLAN 2012.	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	5.340.000,00	5.139.439,85	0,96
2. TEKUĆI RASHODI	5.600.000,00	5.319.322,71	0,95
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-260.000,00	-179.882,86	-
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	10.000,00	5.878,41	0,59
2. KAPITALNI IZDACI	850.000,00	825.378,17	0,97
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-840.000,00	-819.499,76	-
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.100.000,00	1.081.643,54	0,99
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.100.000,00	+1.081.643,54	-
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	6.450.000,00	6.226.961,80	0,97
2. UKUPNO RASHODI	6.450.000,00	6.144.700,88	0,95
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+82.260,92	-

Članak 2.

Izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2012. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.340.000,00	5.139.439,85	96,24
61	PRIHODI OD POREZA	3.655.000,00	3.542.857,71	96,93
611	Porez i prirez na dohodak	3.435.000,00	3.336.352,92	97,13
613	Porezi na imovinu	140.000,00	127.854,85	91,32
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	78.649,94	98,31
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	47.500,00	95,00
633	Pomoći iz proračuna	50.000,00	47.500,00	95,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	895.000,00	842.495,15	94,13
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	55.578,20	92,63
642	Prihodi od nefinancijske imovine	835.000,00	786.916,95	94,24
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	740.000,00	706.586,99	95,48
651	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00	113.565,00	87,36
652	Prihodi po posebnim propisima	385.000,00	373.559,60	97,03
653	Komunalni doprinosi i naknade	225.000,00	219.462,39	97,54
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	5.878,41	58,78
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	5.878,41	58,78
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00	5.878,41	58,78
	UKUPNO PRIHODI	5.350.000,00	5.145.318,26	96,17

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.600.000,00	5.319.322,71	94,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	789.000,00	776.258,69	98,39
311	Plaće (Bruto)	675.000,00	670.371,57	99,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00
313	Doprinosi na plaće	109.000,00	102.287,12	93,84
32	MATERIJALNI RASHODI	2.516.000,00	2.313.910,39	91,97
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	14.308,00	89,42
322	Rashodi za materijal i energiju	552.000,00	496.440,86	89,93
323	Rashodi za usluge	1.228.000,00	1.127.884,65	91,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	720.000,00	675.276,88	93,79
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	14.057,23	93,71
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	14.057,23	93,71
35	SUBVENCije	10.000,00	7.274,66	72,75
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	7.274,66	72,75
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	35.000,00	35.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	542.000,00	507.845,99	93,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	542.000,00	507.845,99	93,70
38	OSTALI RASHODI	1.693.000,00	1.664.975,75	98,34
381	Tekuće donacije	1.353.000,00	1.334.307,00	98,62
386	Kapitalne pomoći	340.000,00	330.668,75	97,26
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	825.378,17	97,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	765.000,00	742.037,42	97,00
421	Građevinski objekti	730.000,00	719.195,22	98,52
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	22.842,20	65,26
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	85.000,00	83.340,75	98,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	83.340,75	98,05
	UKUPNO RASHODI	6.450.000,00	6.144.700,88	95,27

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	690.000,00	634.648,67	91,98
	01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	650.000,00	594.748,67	91,50
	PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	650.000,00	594.748,67	91,50
	001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	650.000,00	594.748,67	91,50
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	594.748,67	91,50
32	Materijalni rashodi	650.000,00	594.748,67	91,50
323	Rashodi za usluge	225.000,00	200.063,16	88,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	425.000,00	394.685,51	92,87
	01.02 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	39.900,00	99,75
	PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	39.900,00	99,75
	001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	39.900,00	99,75
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	39.900,00	99,75
38	Ostali rashodi	40.000,00	39.900,00	99,75
381	Tekuće donacije	40.000,00	39.900,00	99,75
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.060.000,00	1.003.689,83	94,69
	02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.050.000,00	996.415,17	94,90
	PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.050.000,00	996.415,17	94,90
	002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.050.000,00	996.415,17	94,90
3	RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	976.499,01	94,81
31	Rashodi za zaposlene	789.000,00	776.258,69	98,39
311	Plaće (Bruto)	675.000,00	670.371,57	99,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00
313	Doprinosi na plaće	109.000,00	102.287,12	93,84
32	Materijalni rashodi	226.000,00	186.183,09	82,38
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	14.308,00	89,42
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	20.996,44	59,99

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
323	Rashodi za usluge	150.000,00	132.136,47	88,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	18.742,18	74,97
34	Financijski rashodi	15.000,00	14.057,23	93,71
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	14.057,23	93,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	19.916,16	99,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.916,16	99,58
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	19.916,16	99,58
	02.02 GOSPODARSTVO	10.000,00	7.274,66	72,75
	PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	7.274,66	72,75
	002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	10.000,00	7.274,66	72,75
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	7.274,66	72,75
35	Subvencije	10.000,00	7.274,66	72,75
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	7.274,66	72,75
	RAZDJEL 03 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.332.000,00	2.207.292,42	94,65
	03.01 POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00	2.926,04	58,52
	PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	5.000,00	2.926,04	58,52
	003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	2.926,04	58,52
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	2.926,04	58,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.926,04	58,52
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.926,04	58,52
	03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	465.000,00	426.202,83	91,66
	PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	465.000,00	426.202,83	91,66
	003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	465.000,00	426.202,83	91,66
3	RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	426.202,83	91,66
32	Materijalni rashodi	465.000,00	426.202,83	91,66
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	227.370,41	89,16
323	Rashodi za usluge	185.000,00	176.162,69	95,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	22.669,73	90,68
	03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE	105.000,00	97.468,20	92,83
	PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	105.000,00	97.468,20	92,83
	003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	105.000,00	97.468,20	92,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	105.000,00	97.468,20	92,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	14.127,45	70,64
421	Građevinski objekti	20.000,00	14.127,45	70,64
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	83.340,75	98,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	83.340,75	98,05
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	507.000,00	448.598,33	88,48
	PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	507.000,00	448.598,33	88,48
	003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	53.000,00	51.657,50	97,47
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	51.657,50	97,47
32	Materijalni rashodi	53.000,00	51.657,50	97,47
323	Rashodi za usluge	53.000,00	51.657,50	97,47

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3	003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA RASHODI POSLOVANJA	89.000,00 89.000,00	80.595,43 80.595,43	90,56 90,56
32	Materijalni rashodi	89.000,00	80.595,43	90,56
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	31.380,46	98,06
323	Rashodi za usluge	57.000,00	49.214,97	86,34
3	003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA RASHODI POSLOVANJA	40.000,00 40.000,00	13.948,20 13.948,20	34,87 34,87
32	Materijalni rashodi	40.000,00	13.948,20	34,87
323	Rashodi za usluge	40.000,00	13.948,20	34,87
3	003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA RASHODI POSLOVANJA	40.000,00 40.000,00	36.330,34 36.330,34	90,83 90,83
32	Materijalni rashodi	40.000,00	36.330,34	90,83
323	Rashodi za usluge	40.000,00	36.330,34	90,83
3	003A010 JAVNA RASVJETA RASHODI POSLOVANJA	285.000,00 285.000,00	266.066,86 266.066,86	93,36 93,36
32	Materijalni rashodi	285.000,00	266.066,86	93,36
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	216.693,55	94,21
323	Rashodi za usluge	55.000,00	49.373,31	89,77
	03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.250.000,00	1.232.097,02	98,57
	PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.250.000,00	1.232.097,02	98,57
3	003A011 OPSKRBA PITKOM VODOM RASHODI POSLOVANJA	30.000,00 30.000,00	25.830,00 25.830,00	86,10 86,10
38	Ostali rashodi	30.000,00	25.830,00	86,10
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	25.830,00	86,10
3	003A012 NERAZVRSTANE CESTE RASHODI POSLOVANJA	1.015.000,00 310.000,00	1.005.281,52 304.838,75	99,04 98,34
38	Ostali rashodi	310.000,00	304.838,75	98,34
386	Kapitalne pomoći	310.000,00	304.838,75	98,34
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.000,00	700.442,77	99,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	705.000,00	700.442,77	99,35
421	Građevinski objekti	705.000,00	700.442,77	99,35
4	003A013 DJEČJA IGRALIŠTA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00 5.000,00	4.625,00 4.625,00	92,50 92,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.625,00	92,50
421	Građevinski objekti	5.000,00	4.625,00	92,50
3	003A014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RASHODI POSLOVANJA	200.000,00 200.000,00	196.360,50 196.360,50	98,18 98,18
32	Materijalni rashodi	200.000,00	196.360,50	98,18
323	Rashodi za usluge	200.000,00	196.360,50	98,18
	RAZDJEL 04 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.421.000,00	1.375.750,50	96,82
	04.01 SOCIJALNA SKRB	300.000,00	271.009,99	90,34
	PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	300.000,00	271.009,99	90,34
3	004A001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA RASHODI POSLOVANJA	300.000,00 300.000,00	271.009,99 271.009,99	90,34 90,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	271.009,99	90,34
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	271.009,99	90,34

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	571.000,00	560.267,00	98,12
	PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	571.000,00	560.267,00	98,12
	004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	571.000,00	560.267,00	98,12
3	RASHODI POSLOVANJA	571.000,00	560.267,00	98,12
38	Ostali rashodi	571.000,00	560.267,00	98,12
381	Tekuće donacije	571.000,00	560.267,00	98,12
	04.03 ŠKOLSTVO	550.000,00	544.473,51	99,00
	PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	550.000,00	544.473,51	99,00
	004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	242.000,00	236.836,00	97,87
3	RASHODI POSLOVANJA	242.000,00	236.836,00	97,87
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	242.000,00	236.836,00	97,87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	242.000,00	236.836,00	97,87
	004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	85.000,00	85.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
	004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	223.000,00	222.637,51	99,84
3	RASHODI POSLOVANJA	223.000,00	222.637,51	99,84
32	Materijalni rashodi	223.000,00	222.637,51	99,84
323	Rashodi za usluge	223.000,00	222.637,51	99,84
	RAZDJEL 05 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	947.000,00	923.319,46	97,50
	05.01 KULTURA	326.000,00	320.179,46	98,21
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	326.000,00	320.179,46	98,21
	005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	245.000,00	239.179,46	97,62
3	RASHODI POSLOVANJA	245.000,00	239.179,46	97,62
32	Materijalni rashodi	245.000,00	239.179,46	97,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	239.179,46	97,62
	005A002 DJELATNOST KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	81.000,00	81.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	81.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	81.000,00	81.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	81.000,00	81.000,00	100,00
	05.02 CRKVA	35.000,00	35.000,00	100,00
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	35.000,00	35.000,00	100,00
	005A003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
	05.03 ŠPORT	264.000,00	264.000,00	100,00
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	264.000,00	264.000,00	100,00
	005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	264.000,00	264.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	264.000,00	264.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	264.000,00	264.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	264.000,00	264.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
	05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	192.000,00	180.000,00	93,75
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	192.000,00	180.000,00	93,75
	005A005 VATROGASTVO	180.000,00	180.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	100,00
	005A006 CIVILNA ZAŠTITA	12.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	05.05 CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	30.000,00	100,00
	005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
	05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA	100.000,00	94.140,00	94,14
	PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	100.000,00	94.140,00	94,14
	005A008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	100.000,00	94.140,00	94,14
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	94.140,00	94,14
38	Ostali rashodi	100.000,00	94.140,00	94,14
381	Tekuće donacije	100.000,00	94.140,00	94,14
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.450.000,00	6.144.700,88	95,27

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

6.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10 i 31/11), te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sračinec za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2012. godini te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2012. godini ostvarila manjak prihoda poslovanja u iznosu od 179.882,86 kuna te manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 819.499,76 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u 2012. godinu prenesen višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 1.081.643,54 kune.

Članak 3.

Preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 1.081.643,54 kune

umanjuje se za ostvareni manjak prihoda poslovanja u 2012. godini u iznosu od 179.882,86 kuna i ostvareni manjak prihoda od nefinancijske imovine u 2012. godini u iznosu od 819.499,76 kuna, te se utvrđuje, da preostali višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina iznosi 82.260,92 kune.

Članak 4.

Preostali višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 82.260,92 kune ugradit će se Proračun Općine Sračinec za 2013. godinu, a utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/02
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

7.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Sračinec i to:

- područja zona Općine, a ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi, odnosno investitor gradnje.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Sračinec.

Članak 3.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja slijedeće komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javnu rasvjetu.

Članak 4.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmiranju troškova izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 5.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu odredbi članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine i to:
 - javne zelene površine (parkovi, dječja igrališta, drvorede, otvorene odvodne kanale i slično),
 - javne prometne površine (trgove te pješačke i biciklističke staze).
2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i to:
 - izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
 - izgradnju ostalih cesta koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama unutar građevinskog područja naselja.
3. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture groblja i to:
 - izgradnja i uređenje objekata groblja koja služe opremanju groblja.
4. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu i to:

- izgradnja objekata, uređaja i opreme koja služi osvjjetljenju javnih površina, javnih prometnica koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Sračinec utvrđuje se jedna zona za cijelo područje Općine Sračinec koja obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja radi izgradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m²

tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama, jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način, da se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Investitor je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom projektantu radi izračuna iznosa komunalnog doprinosa, a Općina Sračinec zadržava pravo da po potrebi izvrši kontrolu izračuna.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se prema vrstama građevina kako slijedi:

Red. br.	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	STAMBENI	12,00
2.	POSLOVNI	
	A1) PROIZVODNE HALE - dio do 4m visine	10,00
	A2) PROIZVODNE HALE - dio iznad 4m visine	5,00
	B) TRGOVAČKI, USLUŽNI I KANCELARIJSKI	15,00
	C) UGOSTITELJSKI	15,00
	D) KOMBINACIJA (A,B,C)	15,00
3.	SKLADIŠTA	15,00
4.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI I SLIČNO	25,00
5.	OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU	5,00
6.	VJERSKI OBJEKTI	5,00
7.	POMOĆNI OBJEKTI	10,00
8.	GARAŽE	10,00
9.	GRAĐEVINE POLJOPRIVREDNE I GOSPODARSKE NAMJENE	1,00

Članak 9.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 5. ove Odluke u cijelosti ili djelomično izgrađeni (interpolacija građevine) postotni udjel troškova izgradnje istih u komunalnom doprinosu utvrđuje se prema vrsti objekata i uređaja čija izgradnja se financira iz komunalnog doprinosa i to tako da se

ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa raspoređuje:

- za nerazvrstane ceste 55%,
- za javne površine 20%,
- za javnu rasvjetu 20%,
- za groblja 5%.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec, u postupku pokrenutom po zahtjevu investitora ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Sračinec ne izvrši svoju obvezu.

Ništavno je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Sračinec i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Sračinec.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 10. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše dvanaest (12) jednakih mjesečnih obroka bez kamata.

Obveznik koji se odluči na plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, dužan je zahtjevu priložiti jamstvo plaćanja komunalnog doprinosa u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u vrijednosti koji pokriva ukupni iznos utvrđenog komunalnog doprinosa.

Općina Sračinec može iskoristiti jamstvo plaćanja u obliku bjanko zadužnice ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa zakasni s plaćanjem više od jednog obroka utvrđenog rješenjem.

Obveznik koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog komunalnog

doprinosa dospijeva mu na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata, koja se plaća na neplaćene javne prihode.

U slučaju jednokratne uplate komunalnog doprinosa, obveznik ima pravo na popust u visini od 20% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Iznimno, u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa može se odobriti odgoda početka njegovog plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za tu istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 15.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste od građevinske čestice do nerazvrstane ceste Općine Sračinec.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Sračinec,
2. mjesni odbori na području Općine Sračinec,
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Sračinec.

Članak 17.

Na temelju pozitivnog mišljenja općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, od plaćanja komunalnog doprinosa, mogu se djelomično ili u potpunosti osloboditi investitori vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih kulturi, športu i rekreaciji, stambenih građevina u interesu Općine Sračinec (poticana stambena izgradnja) i drugih građevina u interesu gospodarskog razvitka Općine Sračinec.

Članak 18.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa, djelomično u visini do 50% utvrđenog komunalnog doprinosa, na osobni zahtjev osloboditi:

- hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata,
- djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
- hrvatske branitelje iz Domovinskog rata kojima je priznat status branitelja.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanje komunalnog doprinosa, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima navedenim u ovoj Odluci.

O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, općinski načelnik donosi posebno rješenje, te je ono sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Ukoliko obveznik stječe pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa dužan je umanjeni iznos platiti jednokratno, bez mogućnosti ostvarivanja prava na popust iz članka 12. stavka 6. ove Odluke.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS SREDSTAVA ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, iznos sredstava za koji je investitor oslobođen, namirit će se iz ostalih prihoda Proračuna Općine Sračinec, koji nisu namjenski.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Sračinec, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5. ove Odluke, koji obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Sračinec izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o obavljanju poslova komunalne djelatnosti
sistemske deratizacije do okončanja postupka
za dodjelu koncesije novom koncesionaru**

I.

Dosadašnji koncesionar, tvrtka »Sanitacija« d.o.o. iz Koprivnice, Hrvatskih branitelja 1, obavljat će poslove komunalne djelatnosti sistemske deratizacije na području Općine Sračinec sukladno potpisanom Ugovoru o koncesiji, do okončanja postupka za dodjelu koncesije novom koncesionaru, zaključno sa završetkom mjeseca u kojem će se potpisati ugovori o koncesiji sa novim koncesionarom.

II.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se Božidar Novoselec, općinski načelnik i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 363-01/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o obavljanju poslova komunalne djelatnosti
pogrebni poslova do okončanja postupka za
dodjelu koncesije novom koncesionaru**

I.

Dosadašnji koncesionari, tvrtka »**Parkovi**« d.d. iz Varaždina, Hallerova aleja 8 i tvrtka »**PPP Plantak**« iz Varaždina, Zagrebačka 115a, obavljat će poslove komunalne djelatnosti pogrebnih poslova na području Općine Sračinec sukladno potpisanim Ugovorima o koncesiji, do okončanja postupka za dodjelu koncesije novim koncesionarima, zaključno sa završetkom mjeseca u kojem će se potpisati ugovori o koncesiji sa novim koncesionarima.

II.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se Božidar Novoselec, općinski načelnik i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 363-01/13-01/02
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o obavljanju poslova komunalne
djelatnosti dimnjačarskih poslova do
okončanja postupka za dodjelu koncesije
novom koncesionaru

I.

Dosadašnji koncesionar, tvrtka »**Dimnjak**« d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, obavljat će poslove komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sračinec sukladno potpisanim Ugovoru o koncesiji, do okončanja postupka za dodjelu koncesije novom koncesionaru, zaključno sa završetkom mjeseca u kojem će se potpisati ugovori o koncesiji sa novim koncesionarom.

II.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se Božidar Novoselec, općinski načelnik i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 363-01/13-01/03
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o produženju zakupa javne površine

I.

Tvrtki »**Tisak**« d.d. iz Zagreba odobrava se produženje zakupa javnih površina na rok od 5 (pet) godina, počevši od 01. ožujka 2013. godine, a radi postavljanja kioska za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda.

II.

Za zakup dijela javne površine koja se vodi kao č.k.br. 187/2 k.o. Sračinec ukupne površine 12 m², utvrđuje se mjesečna zakupnina u iznosu od 1.300,00 kuna.

III.

Za realizaciju Zaključka i sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine zadužuje se Božidar Novoselec, općinski načelnik i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 944-15/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

12.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. i 54. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Jedinственог
upravnog odjela Općine Sračinec

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/03), u članku 2., stavku 1., alineji 6., riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

Članak 2.

U članku 3., stavku 1., riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 4., stavku 2., riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 5., stavku 1. riječi »Općinsko poglavarstvo« brišu se.

U članku 5., stavku 2. riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

Članak 5.

U članku 6., stavku 1. riječi »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima »Općinskom načelniku«.

U članku 6., stavku 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

13.

Na temelju članka 90a., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), te članka 31. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o visini naknada dužnosnika
Općine Sračinec**

Članak 1.

U Odluci o visini naknada dužnosnika Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/10), u članku 1., stavak 2. mijenja se i glasi:

»Dužnosnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.«

Članak 2.

U članku 3. stavku 1., alineja 3. i 4. brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

14.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. i 31. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o naknadi predsjedniku
Općinskog vijeća Općine Sračinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Članak 2.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec utvrđuje se u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Prilikom isplate naknade, Općina Sračinec kao isplatiatelj dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec korist žiro računa predsjednika Općinskog vijeća.

Naknada predsjedniku i troškovi poreza i doprinosa isplaćuju se na teret Proračuna Općine Sračinec, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/02
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

15.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. i 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća te članova radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava na naknadu troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec, članova vijeća mjesnih odbora, te radnih i pomoćnih tijela koje imenuje ili bira Općinsko vijeće Općine Sračinec ili općinski načelnik.

Članak 2.

Vijećnicima Općinskog vijeća, članovima vijeća mjesnih odbora te članovima radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec pripada naknada za rad u Općinskom vijeću, vijeću mjesnog odbora te radnim i pomoćnim tijelima Općine Sračinec za svaku sjednicu na kojoj je član prisutan.

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada im i kada izvršavaju poslove za Općinu Sračinec i njezina radna i pomoćna tijela izvan sjednica, a prema nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada i zaposlenicima JUO-a Općine Sračinec koji prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, vijeća mjesnih odbora te radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec prema nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Članak 3.

Naknada troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća, vijeća mjesnih odbora te radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec utvrđuje se u iznosu od 166,00 kuna neto po sjednici.

Prilikom isplate naknade, Općina Sračinec kao isplatiatelj dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Naknada i troškovi poreza i doprinosa isplaćuju se na teret Proračuna Općine Sračinec, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 4.

Naknada po ovoj Odluci isplaćuju se u pravilu tromjesečno na žiro račun osobe koja ostvaruje pravo na naknadu, a prema evidenciji nazočnosti na sjednicama, odnosno izvršenim poslovima prema nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad vijećnika Općinskog vije-

ća, članova Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/02).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-02/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

16.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 27. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02), u članku 2. stavku 1., riječi »članka 56.«, brišu se.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2., mijenja se i glasi:

»Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora koje su utvrđene Statutom Općine Sračinec.«

Članak 3.

U članku 8., stavku 1., riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navode ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja i osobni identifikacijski broj (OIB). Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.«

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora imenuje općinski načelnik Općine Sračinec.

Izorno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.«

Članak 6.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»U provedbi postupka glasovanja, prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.«

Članak 8.

U članku 26., stavku 2., riječi »Općinsko poglavstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

Članak 9.

U članku 27., stavku 4., riječi »Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec« zamjenjuju se riječima »Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji«.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 20. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, organizacija i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na pojedino radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Statutom Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/09), Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/03), te drugim propisima.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama zakona.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Članak 5.

Poslovi Jedinственog upravnog odjela obavljaju se u skladu s godišnjim programom rada.

Godišnji program rada sadrži prikaz zadaća i poslova Odjela u određenoj godini, a posebno u svezi s provedbom općih akata Općine Sračinec, te mora biti u skladu s godišnjim planom Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Godišnji program rada donosi pročelnik Odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 6.

Godišnji program rada sadrži prikaz svih poslova i radnih zadataka iz djelokruga Odjela.

Prijedlog Godišnjeg programa rada za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 10. studenog tekuće godine.

Djelatnici Odjela dužni su sudjelovati u izradi Godišnjeg programa iz stavka 1. ovog članka, u svezi poslova i radnih zadataka koje izvršavaju.

Članak 7.

Izvješće o ostvarenju programa rada za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Odjela i predlaže ga općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Djelatnici Odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka, u svezi poslova i radnih zadataka koje izvršavaju.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove i radne zadatke iz programa rada obavljati sukladno zakonu i drugim podzakonskim propisima, općim aktima Općine Sračinec, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

III. NAZIVI I OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sračinec, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnih mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 11.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Sračinec ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- položeni državni stručni ispit,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- planira, upravlja i koordinira rad Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova,
- nadzire dinamiku izvršavanja poslova i brine o pravovremenosti i kvaliteti njihova izvršavanja,
- neposredno izvršava naloge načelnika i zamjenika načelnika i predsjednika Općinskog vijeća iz djelokruga Odjela, a sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- predlaže potrebna ustrojstvena i kadrovska rješenja za poboljšanje rada, te vodi brigu o kreiranju akata u funkciji unaprjeđenja rada,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata za rad Općinskog vijeća i načelnika,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u najsloženijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izrađuje rješenja, ugovore i uvjerenja iz područja radnih i obvezno-pravnih odnosa,
- prati propise iz područja imovinsko-pravnih odnosa i brine se o primjeni istih,
- izrađuje ugovore o kupoprodaji nekretnina i rješava imovinsko-pravne odnose,
- obavlja poslove u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine,
- prati i primjenjuje propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug lokalne samouprave,
- nalaže obavljanje određenih poslova i zadataka svakom pojedinom službeniku neophodnih za uredan i pravodoban rad Odjela,
- surađuje s tijelima lokalne samouprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- obavlja upravne, stručne i druge poslove i to: priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika u Odjelu, postupak ocjenjivanja, i dr.,
- obavlja poslove višeg stručnog suradnika u slučaju njegove odsutnosti,
- odgovoran je načelniku za zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje poslova Odjela kao i izravno zaduženih poslova i zadataka.

B) VIŠI STRUČNI SURADNIK

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedlogu akata za tijela Općine,
- proučava i obrađuje složenija pitanja i probleme iz određenog područja te sudjeluje u izradi odgovarajućih prijedloga,
- surađuje u izradi nacrtu općih akata,
- predlaže rješenja u složenijim pitanjima,
- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane uz izradu proračuna, planova nabave i drugih financijsko-planskih dokumenata,
- obavlja poslova stručne pripreme rada predstavničkih i izvršnih tijela te njihovih radnih tijela,
- izrađuje godišnji plan nabave i godišnje izvješće o javnoj nabavi u skladu sa zakonom,
- izrađuje svu potrebnu dokumentaciju i provodi postupke javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika.

C) VODITELJ POSLOVA FINANCIJA

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna,
- sudjeluje s pročelnikom pri izradi prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluka o izvršenju proračuna,
- vodi brigu o izvršavanju proračuna,
- prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna, te brine o primjeni istih,
- sudjeluje i organizira izradu nacrtu obračuna prema zakonskim rokovima i brine se za ispravno popunjavanje obrazaca i dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama,
- sudjeluje pri izradi statističkih formulara i brine se za njihovo dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama,
- obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji se odnose na poslove platnog prometa, likvidature, vodi blagajnu, analitičko knjigovodstvo, obračun plaća i drugog dohotka,
- vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,

- izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju,
- obavlja poslove računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika.

D) RAČUNOVODSTVENI REFERENT

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
- temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve rashode i poslovne događaje proračuna,
- obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji se odnose na poslove platnog prometa, likvidature, vodi blagajnu, analitičko knjigovodstvo, obračun plaća i drugog dohotka,
- vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju,
- izdaje rješenja za korištenje javnih površina prema prijavama komunalnog redara,
- vodi brigu o naplati komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- izdaje rješenja za korištenje društvenih domova i vrši naplatu propisanih naknada,
- obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana,
- obavlja i druge poslove prema uputama pročelnika i voditelja poslova financija.

E) REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK

- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama.

Opis poslova:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima,
- vodi knjigu pošte i urudžbeni zapisnik za prišpelu poštu,
- vrši prijepis akata te obavlja tehničke poslove za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela Općine Sračinec,
- brine se o pripremi i dostavi materijala te poziva za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela,
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela,
- brine se o prijemu stranaka kod načelnika,
- arhivira dovršene spise,

- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Općine Sračinec,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, načelnika i predsjednika Općinskog vijeća, sukladno zakonu i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada.

F) REFERENT – KOMUNALNI REDAR

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, građevinskog, tehničkog ili prometnog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih odluka donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odgovara za provedbu tih odluka,
- brine o provođenju Odluke o upravljanju grobljima, Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina, Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine i drugih odluka kojima je predviđeno postupanje komunalnog redarstva u svrhu provođenja istih,
- nadzire korištenje javnih površina, te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima,
- nadzire održavanje javnih i zelenih površina i javne rasvjete na području Općine,
- donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, rješenja o grobnoj naknadi i korištenju groblja,
- donosi rješenja kojima se naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- vrši nadzor na obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama te radovima koji se izvode na mjesnim grobljima,
- izlazi na teren radi procjene po pitanju izrade rješenja ili naplate komunalne naknade, kako na stambenim, tako i na poslovnim prostorima,
- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća i odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata,
- vodi postupak, sankcionira temeljem zakona i po potrebi prijavljuje nadležnim državnim službama ili tijelima Općine,
- koordinira rad namještenika Općine Sračinec, brine o uređenju groblja te obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika, odnosno načelnika.

G) DOMAR – ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA

- srednja stručna sprema tehničkog smjera.

Opis poslova:

- vodi brigu o čišćenju i održavanju objekata u vlasništvu Općine, a posebno o prostorijama

općinske zgrade, Doma kulture Sračinec i Društvenog doma u Svibovcu,

- vrši sitne popravke na objektima i imovini u vlasništvu Općine Sračinec,
- vrši postupak izdavanja i preuzimanje objekata i opreme na korištenje prema rješenjima Jedin-stvenog upravnog odjela,
- odgovoran je za ukupni inventar koji se nalazi u objektima u vlasništvu Općine Sračinec, te odgovara za njegovo oštećenje ili otuđenje,
- vodi brigu o uređenju javnih i javnih zelenih površina,
- radi na oblikovanju krošnji drveća i živice,
- radi na strojevima: kosilica, freza i slično,
- radi na poslovima rušenja i skidanja suhih grana, održavanju opreme i klupa na dječjim igralištima,
- dužan se brinuti o mehanizaciji, opremi i alatima u vlasništvu Općine Sračinec koji se koriste za održavanje zelenih površina,
- obavlja poslove grobara – održavatelja zelenih površina u slučaju njegove spriječenosti,
- obavlja i druge poslove prema nalogu načelnika, odnosno pročelnika.

H) GROBAR - ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opis poslova:

- radi na preuzimanju pokojnika, priprema pogrebnu opremu te sudjeluje kod sahrane,
- obavlja različite iskope, prekopavanje, izgra-bljivanje, zalijevanje, utovare i ručnu košnju,
- radi na održavanju i uređenju groblja i održa-vanju grobnih puteva,
- vodi brigu o uređenju javnih i javnih zelenih površina,
- radi na oblikovanju krošnji drveća i živice,
- radi na strojevima: kosilica, freza i slično,
- radi na poslovima rušenja i skidanja suhih grana, održavanju opreme i klupa na dječjim igralištima,
- dužan se brinuti o mehanizaciji, opremi i alatima u vlasništvu Općine Sračinec koji se koriste za održavanje zelenih površina,
- obavlja poslove domara - održavatelja zelenih površina u slučaju njegove spriječenosti,
- obavlja i druge poslove prema nalogu načelnika, odnosno pročelnika.

IV. STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 12.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11), te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10). Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj nižu stručnu spremu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni, ako na dan stupanja na snagu Zakona imaju najmanje deset godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Članak 13.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto službenika uz uvjet, da državni stručni ispit položi u roku od jedne godine dana od dana prijma u službu.

Članak 14.

Za radna mjesta službenika, radni odnos može se zasnovati i s djelatnikom koji nema radno iskustvo, u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, pročelnik Odjela donijet će pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedeno radno mjesto.

Članak 15.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Popuna radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, provodi se u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanja o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 17.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon dogovora sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

VII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama načelnika, odnosno pročelnika.

Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Općine Sračinec.

Članak 19.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću, plaćeni godišnji odmor, sindikalno udruživanje, kolektivno pregovaranje, te na druga prava iz radnog odnosa sukladno posebnim zakonima, općim propisima o radu, kolektivnom ugovoru i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Općina Sračinec je dužna pribaviti i održavati uređaje, opremu i mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te naravi posla koji se obavlja.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima osobito slijedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove,
- ostvarivati predviđene rezultate rada,
- štiti i unapređivati ugled Općine Sračinec,
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe,
- ne udaljavati se iz radnih prostorija osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje opravdati odmah po povratku,

- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka,
- izvršavati naloge nadređenih,
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju,
- čuvati podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom,
- obavijesti i priopćenja za javnost, vezane uz poslove koje obavlja, davati isključivo po prethodnom ovlaštenju pročelnika ili nadređenog službenika,
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima,
- štiti i čuvati imovinu Općine Sračinec u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka,
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima,
- stručno se usavršavati,
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

Članak 22.

Rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Rješenja kojima se odlučuje o imenovanju i razrješenju, te o pravima i obvezama pročelnika, donosi općinski načelnik.

VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 23.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 24.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 25.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom, su:

- učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,

- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge provjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka,
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima,
- neljubaznost u ophođenju sa strankama,
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine Sračinec,
- neprenošenje radnog iskustva ili nepružanje stručne pomoći vježbenicima i drugim službenicima,
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

Članak 26.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju on za to ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

Članak 27.

Za lake povrede dužnost mogu se izreći slijedeće kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Članak 28.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 29.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

Članak 30.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

IX. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 31.

Plaće i duga radna prava službenika i namještenika Jedinственог управног одјела utvrdit će općinski

načelnik posebnim pravilnikom, a na temelju Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sračinec koju će donijeti Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 32.

Pročelnik je dužan pratiti stručni rad i razvoj službenika i namještenika tijekom rada, te za službenika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada predložiti općinskom načelniku da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Jedinog upravnog odjela.

Članak 33.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ocjenjivanje službenika i namještenika temeljiti će se na stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti, a kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te način provođenja ocjenjivanja utvrdit će se posebnim pravilnikom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom i Sistematizacijom radnih mjesta u Jedinom upravnim odjelu Općine Sračinec, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Službenici koji nemaju položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela izdati će se nova rješenja u rasporedu na radno mjesto sukladno Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnim odjelu Općine Sračinec koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine Sračinec od 28. prosinca 2011. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/13-01/02
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 15. ožujka 2013.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 4. zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 79. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, 18. ožujka 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD-a Svibovec Podravski

I.

Potvrđujem imenovanje vatrogasnog časnika **VELIBORA HABULAN** za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Svibovec Podravski«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 18. ožujka 2013.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.

3.

Na temelju članaka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), te članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Sračinec

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata za primjenu u tijelima i uredima Općine Sračinec.

Članak 2.

Osim klasifikacijskih oznaka, sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Općine Sračinec.

007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	Općenito
007-02	Društvene organizacije (Udruge)
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	Općenito
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-03	Statuti
013	IZBORNI SUSTAV
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv (ostavke)
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito (naselja, ulice, trgovi, kućni brojevi)
016	NACIONALNE MANJINE
016-01	Općenito
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	Općenito (grb i zastava)
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA
021-05	Organizacija i rad Općinskog vijeća, radnih tijela - općenito
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA
022-05	Organizacija i rad općinskog načelnika i radnih tijela - općenito
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA
023-01	Jedinstveni upravni odjel - općenito
030	UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada) – Općenito (Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija)
031	OZNAKE I PRIJEM
031-01	Općenito (prijemne službe, pisarnica, poštanske usluge)
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	Čuvanje registraturne građe
036-04	Izlučivanje arhivske građe
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Općenito (izrada pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje)
040	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	Općenito (upravni nadzor - upravna inspekcija)
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative, obavijesti)
060	ODLIKOVANJA
060-01	Odlikovanja

061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-06	Ostale javne nagrade i priznanja
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	Općenito
080-02	Dužnosnici
080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	Općenito
112 Z	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	Općenito
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
112-06	Pripravnici
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA
113-01	Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito (nesreće na radu)
117	RADNI STAŽ
117-01	Općenito
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01	Općenito (kadrovske evidencije)
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	Općenito (plaće)
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Općenito (dnevnice, naknade za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade i ostalo)
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	Općenito (savjetovanja, seminari, stručno usavršavanje)
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	Stručni ispiti
210	JAVNI RED I MIR
210-01	Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)
211	POSLOVI PROMETA
211-01	Općenito
211-04	Kontrola i regulacija prometa
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija
302	GOSPODARSKI RAZVITAK
302-01	Općenito (razvojni programi, poduzetničke zone i ostalo)
303	GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	Općenito
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	Općenito (industrija, elektroprivreda – ostalo)
311	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO
311-01	Općenito (usluge, izvođenje radova u građevinarstvu, ostalo)

320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-12	Štete u poljoprivredi
320-21	Ostalo
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
323	LOVSTVO
323-01	Općenito (lovstvo)
324	RIBARSTVO
324-01	Općenito (ribarstvo)
325	VODNO GOSPODARSTVO
325-01	Općenito
325-08	Vodni doprinosi i naknade
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito (trgovačke radnje-radno vrijeme i ostalo)
334	TURIZAM
334-01	Općenito
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito (ugostiteljska djelatnost i ostalo)
340	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito
344	VEZE
344-08	Ostalo (poštanske, telefonske, telegrafske, radio veze)
350	PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	Općenito
350-02	Prostorni planovi
350-03	Provedbeni planovi
350-04	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-05	Uvjeti uređenja prostora
350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	Ostalo (detaljni planovi)
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA
351-01	Općenito
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito (građevinski poslovi)
361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito (izgradnja objekata i ostalo)
361-07	Procjena šteta od elementarnih nepogoda – na građevinskim objektima
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalni doprinos
363-05	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
363-06	Ostalo

370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito
370-03	Stanovi i stanovanje
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito
372-02	Izgradnja
372-03	Najam odnosno zakup
372-04	Evidencije
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-02	Financijski planovi
400-05	Završni računi
400-08	Proračuni
400-09	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-03	Računi
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito (gospodarskih djelatnosti, refundacije, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo)
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine, osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventure)
410	POREZI
410-01	Općenito
470	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470-01	Općenito
470-04	Proračunska kontrola
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito
501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
550	SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	Općenito
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
551-01	Općenito
551-06	Novčane pomoći
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito
602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-11	Ostalo

604	STIPENDIRANJE
604-02	Stipendije i krediti
612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito (zaštita spomenika kulture, zaštita prirode, ostalo)
620	SPORT
620-01	Općenito
621	REKREACIJA
621-01	Općenito
650	INFORMATIKA – OPĆENITO
650-01	Općenito
650-02	Informatička oprema
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito (pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik)
810	CIVILNA ZAŠTITA (ZAŠTITA I SPAŠAVANJE)
810-01	Općenito
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
810-06	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom i zaštitom
810-09	Ostalo
900	DOMAĆA SURADNJA
900-01	Suradnja između općina i gradova, počasni građani, priznanja
910	PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	Općenito
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	Općenito
920-07	Obrana od tuče
920-11	Elementarne nepogode (poplava, potres, ostalo)
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
940-01	Općenito (nekretnine, imovinsko pravni poslovi – zemljišta i ostalo)
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
944-18	Ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
950	ORGANIZACIJA I METODE STATISTIKE
950-01	Općenito

Članak 3.

Brojčane oznake općinskih tijela su:

- 01 - Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća,
- 02 - Općinski načelnik i radna tijela općinskog načelnika,
- 03 - Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Brojčane oznake službenika unutar Jedinstvenog upravnog odjela su:

- 1 - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- 2 - voditelj poslova financija,
- 3 - komunalni redar.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/13-03/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 15. ožujka 2013.

**Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.**

4.

Na temelju članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13) i članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

**ODLUKU
o radnom vremenu
Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i uređovno vrijeme Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec.

Članak 2.

Puno radno vrijeme zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине Sračinec utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno, raspoređenih u pet radnih dana i to od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 3.

Dnevni odmor u tijeku trajanja rada traje 30 minuta i to u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.

Članak 4.

Uredovno vrijeme za prijam i rad sa strankama utvrđuje se od ponedjeljka do petka od 8,00 do 11,00 sati.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 113-02/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 15. ožujka 2013.

**Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.**

5.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03,

144/10 i 77/11) i članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

**ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Radi osiguranja javnosti rada i pristupa informacijama u općinskim tijelima Općine Sračinec određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 22. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama poslove službenika za informiranje obavljati će pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec u redovnom radnom vremenu službi.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti, pružanja neposredne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i vođenja kataloga informacija koje posjeduje, raspolaze i nadzire Općina Sračinec, a za svoj rad neposredno je odgovoran općinskom načelniku.

Članak 4.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 8. Zakona, ne može biti pozvan na odgovornost zbog davanja te informacije.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/04).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-02/13-01/01
URBROJ: 2186/07-01-03/1-13-1
Sračinec, 15. ožujka 2013.

**Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.