

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BRE-
ZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOČA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XIV	Varaždin, 8. lipnja 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC		3.	Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu	937	
AKTI GRADONAČELNIKA		4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec	937	
1.	Odluka o imenovanju člana Zapo- vjedništva zaštite i spašavanja Grada Ivanca	894	5.	Program tekućeg održavanja cesta, pu- teva, javnih površina i ostale komunalne infrastrukture za 2006. godinu	948
2.	Odluka o imenovanju člana Zapovjed- ništva Civilne zaštite Grada Ivanca	894	6.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2006. godinu	949
GRAD LEPOGLAVA		7.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2006. godinu	950	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		8.	Plan nabave Općine Vidovec za 2006. godinu	951	
2.	Plan nabave Grada Lepoglave za 2006. godinu	895	9.	Rješenje o razrješenju člana Općinskog vijeća Općine Vidovec	952
OPĆINA JALŽABET		10.	Rješenje o imenovanju člana Općinskog vijeća Općine Vidovec	952	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		11.	Rješenje o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	953	
4.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu	896	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
OPĆINA KLENOVNIK		1. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Vidovec			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		953			
16.	Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Klenovnik	901	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
OPĆINA VIDOVEC		1. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Vidovec			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		953			
1.	Statut Općine Vidovec	921	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
2.	Godišnji Obračun Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu	931	1. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Vidovec		
		953			

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04), članka 9. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 25/06) i članka 39. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i 36/04), gradonačelnika Grada Ivanca donosi

O D L U K U o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Ivanca

I.

U zapovjedništvo zaštite i spašavanja Grada Ivanca imenuju se:

1. **Martin Krznar**, Margečan bb, zamjenik gradonačelnika - zamjenik zapovjednika,
2. **Zoran Happ**, Kučan Ludbreški 59, Ludbreg - načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
3. **Boris Divjak**, Eugena Kumičića 13, Ivanec - načelnik Policijske postaje Ivanec,
4. **Mario Rogina**, Punikve 26a - zapovjednik Vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Grada Ivanca,
5. **Srećko Kramarić**, Salinovec 9 - predstavnik Ivkom-a d.d. Ivanec,
6. **Dragutin Rogina**, Ivana Gundulića 2, Ivanec - predstavnik Doma zdravlja Ivanec,
7. **Josip Krtenjak**, Jerovec 85, Ivanec - predstavnik Veterinarske stanice Ivanec,
8. **Jasminka Ruhek**, I. G. Kovačića 29, Ivanec - predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec.

II.

Zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Ivanca po funkciji je i na temelju posebnih propisa gradonačelnik.

III.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i veće nesreće, s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe i veće nesreće.

IV.

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Ivanca nalaže gradonačelnik, a provodi se u pravilu putem nadležnog županijskog centra 112.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/06-01/1
URBROJ: 2186/012-01/01-06/1
Ivanec, 7. lipnja 2006.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 25/06) i članka 39. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i 36/04), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

O D L U K U o imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Ivanca

I.

U Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Ivanca imenuju se :

1. **Srećko Kramarić**, Salinovec 9, Ivanec, zapovjednik
2. **Branko Putarek (Đuro)**, R. Rajtera 156, Ivanec, zamjenik zapovjednika
3. **Željko Kraš**, Kralja Tomislava 23, Ivanec, član.

II.

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Ivanca zapovjeda aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada.

III.

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Ivanca poziva se, mobilizira i aktivira putem nadležnog područnog ureda za zaštitu i spašavanje, a na zahtjev zapovjednika Zapovjedništva za zaštitu i spašavanje Grada Ivanca.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/06-01/2
URBROJ: 2186/012-01/01-06/1
Ivanec, 7. lipnja 2006.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl. ing., v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 26. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine donosi

PLAN NABAVE Grada Lepoglave za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava u vrijednosti od 20.000,00 kuna i više (vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost) koje će u 2006. godini provesti Grad Lepoglava kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Grad Lepoglava kao naručitelj izvršit će u 2006. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanja radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Lepoglave za 2006. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Lepoglava izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanja onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Lepoglave te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Lepoglava kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Lepoglave.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Grad Lepoglava:

Red. br. nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u :
1.	Uredski materijal	23.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
2.	Uređenje Grada povodom novog. blagdana	32.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
3.	Sanacija divljih deponija - Rukavci rijeke Bednje	30.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
4.	Deratizacija	45.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
5.	a) Sanacija klizišta u Višnjevačkoj Jazbini	41.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Sanacija klizišta u Kameničkom Podgorju	41.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	c) Sanacija klizišta Jurenci	41.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	d) Sanacija klizišta Mati	25.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	e) Sanacija klizišta Zalužje	33.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
6.	a) Uređenje autobusnog stajališta Lepoglava	30.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Uređenje autobusnog stajališta Donja Višnjica kod lipe	52.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
7.	Uređenje vodotoka potok Se-stranec	82.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
8.	Izgradnja grobne kuće u Višnjici -projektiranje -građevinski radovi	18.000,00 555.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
9.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	820.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
10.	a) izgradnja i projektiranje nogostupa Čret i Žarovnica	410.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Izgradnja nogostupa Kamenica	164.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	c) Izgradnja nogostupa Očura	66.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava

Red. br. nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u :
11.	Izgradnja javne rasvjete a) Mjesni odbor Lepoglava	38.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Mjesni Odbor Viletinec-Vulišinec	23.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	c) Mjesni odbor Donja Višnjica	25.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	d) Kandelaberska javna rasvjeta u Kamenici	139.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	e) Rekonstrukcija NN mreže Kamenica	164.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	f) Dovršetak rekonstrukcije NN mreže Kapustići s javnom rasvjetom	25.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
12.	Izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	980.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
13.	Izmjene i dopune prostornog plana	90.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
14.	Sanacija Doma kulture	1.720.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava
15.	Uređenje deponije građevnog materijala	98.000,00	31.12. 2006.	Proračunu Grada Lepoglava

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05.)

Iznimno, pri nabavi roba i usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabava roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj plan biti će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2006. godini.

Ovaj Plan mjenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesnim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Lepoglave.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2006. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmjenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 363-01/06-01/7
URBROJ: 2186/016-02-06-1
Lepoglava, 5. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 128. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu sadrži:

	PLAN 2005	I ZVRŠENJE 2005
UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
UKUPNO PRIHODI	1.762.658,58	2.141.968,39
UKUPNO RASHODI	1.762.658,58	1.349.453,38
RAZLIKA-VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	—	792.516,01

I - PRIHODI

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.721.158,58	2.140.619,39	124,37
61	PRIHODI OD POREZA	1.015.000,00	1.012.022,58	99,71
611	Prihodi od poreza	850.000,00	840.596,28	98,89
61111	Porez i prirez na dohodak	850.000,00	840.596,28	98,89
612	Porez na dobit	30.000,00	35.115,69	117,05
61211	Porez na dobit	30.000,00	35.115,69	117,05
613	Porezi na imovinu	110.000,00	110.903,28	100,82
61314	Porez na kuće za odmor	70.000,00	48.838,98	69,77
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	62.064,30	155,16
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	25.407,33	101,63
61424	Porez na potrošnju	12.000,00	9.998,13	83,32
61453	Porez na tvrtku	13.000,00	15.409,20	118,53
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	514.087,64	853.567,64	166,04
633	Pomoći od Proračuna	514.087,64	554.567,64	107,87
63312	Prihodi iz županijskog proračuna	14.087,64	54.567,64	387,34
63321	Kapitalni prihodi	500.000,00	500.000,00	100,00
634	Pomoći od države	—	299.000,00	—
63411	Pomoći od države	—	299.000,00	—
64	PRIHODI OD IMOVINE	5.500,00	100.451,18	1.826,39
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	241,68	48,34
64132	Prihodi od kamata	500,00	241,68	48,34
642	Prihodi od nefinanc. imovine	5.000,00	100.209,50	2.004,19
64219	Naknade za koncesije -	5.000,00	3.680,28	73,61
64222	Zakup polj.zemljišta	—	96.529,22	—
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	149.000,00	137.007,05	91,95
651	Administrativne pristojbe	32.000,00	36.514,77	114,11
65130	Ostali općinski prihodi	2.000,00	10.724,77	536,24
651302	Naplata placovine	5.000,00	6.040,00	120,80
651303	Naplata grobnih mjesta	10.000,00	8.750,00	87,50
651304	Naplata gradnje spomenika	15.000,00	11.000,00	73,33
652	Prihodi po posebnim propisima	117.000,00	100.492,28	85,89
65232	Komunalne naknade	80.000,00	70.879,05	88,60
65233	Vodovodni priključci	25.000,00	20.000,00	80,00
65241	Šumski doprinos	12.000,00	9.613,23	80,11

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
69	RASPORED PRIHODA I PRIJEL.RAČUN	37.570,94	37.570,94	100,00
692	Prijelazni račun	37.570,94	37.570,94	100,00
69211	Prijenos viška prihoda iz 2004	37.570,94	37.570,94	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.500,00	1.350,00	3,25
721	Prihodi od prodaje	41.500,00	1.350,00	3,25
72119	Prihodi od prodaj.-koncesije polj.zemlj.	40.000,00	—	—
721191	Prihodi od prodaje stanova	1.500,00	1.350,00	90,00

REKAPITULACIJA PRIHODA

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
611	Prihodi od poreza	850.000,00	840.596,28	98,89
612	Porez na dobit	30.000,00	35.115,69	117,05
613	Porezi na imovinu	110.000,00	110.903,28	100,82
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	25.407,33	101,62
633	Pomoći od proračuna	514.087,64	554.567,64	107,87
634	Pomoći od države	—	299.000,00	—
641	Prihodi od financ. imovine	500,00	241,68	48,34
642	Prihodi od nefinac. imovine	5.000,00	100.209,50	2.004,19
651	Administrativne pristojbe	32.000,00	36.514,77	114,11
652	Prihodi po posebnim propisima	117.000,00	100.492,28	85,89
692	Prijelazni račun	37.570,94	37.570,94	100,00
721	Prihodi od prod.građ. objekata	41.500,00	1.350,00	3,25
S V E U K U P N O		1.762.658,58	2.141.969,39	121,52

II - RASHODI

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	1.236.335,44	1.261.631,94	102,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	143.000,00	145.741,25	101,92
311	Plaće	91.000,00	96.361,69	105,89
31111	Plaće službenika	91.000,00	96.361,69	105,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	5.250,00	75,00
31212	Nagrade- božićnica, regres	5.000,00	5.250,00	75,00
31215	Naknade za smrtni slučaj, inv. i bolest	2.000,00	—	—
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	44.129,56	98,07
31321	Doprinos za ZO na plaće	14.000,00	14.454,21	103,24
313211	Doprinos za ZO naknade	28.000,00	27.555,48	98,41
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.500,00	1.638,12	109,21
31322	Doprinos za nes. na radu	1.500,00	481,75	32,12
32	MATERIJALNI RASHODI	722.947,98	629.664,73	87,09
321	Naknade troš. zaposlenima	11.000,00	10.552,00	95,93
32121	Prijevoz na posao i s posla	11.000,00	10.552,00	95,93

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
322	Rashodi za mater. i energiju	150.972,06	151.168,67	100,13
32211	Izdaci za ured.materijal	10.000,00	11.443,66	114,44
32212	Izdaci za literaturu	—	—	—
32214	Izdaci za sred.za čišćenje	1.000,00	422,20	42,22
32231	Izdaci za električnu energiju	65.000,00	68.623,19	105,57
32232	Izdaci za plin	12.000,00	7.681,60	64,01
32244	Izdaci za održ.puteva i nerazv.cesta	62.972,06	62.998,02	100,04
323	Rashodi za usluge	378.975,92	287.186,35	75,78
32311	Usluge telefona	9.000,00	9.529,67	105,89
32313	Poštarina	3.000,00	2.976,10	93,20
32321	Održavanje zgrade Općine	1.000,00	1.164,02	116,40
32325	Čišćenje snijega	70.000,00	42.822,00	61,17
32326	Održavanje groblja	50.000,00	49.581,54	99,16
32329	Popravak javne rasvjete	15.000,00	13.244,55	88,30
32330	Uređenje kanalizacije u Kelemenu	10.000,00	—	—
323301	Održavanje - dom Jalžabet	1.000,00	1.000,00	100,00
323302	Održavanje - dom Jakopovec	1.000,00	—	—
323303	Održavanje - dom Leštakovec	2.000,00	1.829,60	91,48
323304	Održavanje - dom Kelemen	26.938,93	26.938,93	100,00
323305	Održavanje - dom Kaštelanec	1.000,00	733,95	73,40
323306	Održavanje - dom Imbriovec	1.000,00	1.113,21	111,32
323307	Uređenje okoliša-centar Općine	17.036,99	17.137,17	100,59
32332	Usluge tiska	4.000,00	4.880,00	122,00
32339	Usluge informiranja	20.000,00	21.892,62	109,46
32341	Opskrba vodom (općina,groblje)	3.000,00	2.871,97	95,73
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	12.200,00	122,00
32349	Slivne vode	8.000,00	9.560,49	119,51
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	5.098,63	101,97
32373	Usluge odvjetnika,kazne	10.000,00	9.631,90	96,32
32379	Ostale intelektualne usluge	111.000,00	52.980,00	47,73
329	Ostali nespom. troškovi poslovanja	182.000,00	180.757,71	99,32
32911	Naknade za sjednice vijeća	20.000,00	20.000,00	100,0
32912	Naknade za sjednice poglavarstva	25.000,00	23.750,00	95,01
32914	Naknade za rad komisija	2.000,00	1.750,00	87,50
32915	Naknade za kolegij načelnika	1.000,00	—	—
32916	Stalna naknada za rad načelnika	70.000,00	67.500,00	96,43
32917	Stalna naknada za rad preds.vijeća	24.000,00	24.088,20	100,37
32919	Ostale nespomenute naknade	9.000,00	9.488,87	105,43
329201	Privatni auto u poslovne svrhe	6.000,00	6.452,84	107,55
32931	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	16.004,07	106,69
32999	Ostali izdaci	10.000,00	11.723,73	117,24
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	8.949,87	179,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	8.949,87	179,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.989,87	179,00
34349	Ostali nespom. fin. rashodi	—	2.960,00	—
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	54.000,00	81.107,40	150,20
363	Pomoći unutar opće države	54.000,00	81.107,40	150,20
3631	Tekuće pomoći žup. Proračunu	54.000,00	81.107,40	150,20
37	NAGRADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	159.534,55	232.246,95	145,58

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
372	Naknade iz proračuna	159.534,55	232.246,95	145,58
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.400,00	75.832,39	1.404,30
37219	Pomoć hrvat. braniteljima	-	-	-
37225	Izdaci za predškolski odgoj	9.699,96	9.699,96	100,00
37226	Sufinanciranje dj. vrtića	65.000,00	64.202,00	98,77
37227	Takmičenje znanost mladima	4.800,00	4.800,00	100,00
37229	Likovna kolonija	6.000,00	5.692,50	94,88
372291	Šlingani dani	6.000,00	6.000,00	100,00
372292	Adventski koncert	4.000,00	4.000,00	100,00
372293	Dan Općine	12.000,00	15.385,51	128,21
372294	IZBORI 2005	46.634,59	46.634,59	100,00
38	OSTALI RASHODI	151.852,91	163.921,74	107,95
381	Tekuće donacije	151.852,91	163.921,74	107,95
38114	Donacije za rad stranaka	15.000,00	9.086,96	60,58
381141	Donacije udruženijma građana	6.000,00	9.000,00	150,00
381142	Donacije - KUD Elizabeta	12.000,00	14.000,00	116,67
38115	Donacije - NK Novakovec	12.352,91	12.826,58	103,83
381151	Donacije - NK Jalžabet	20.000,00	21.420,00	107,10
38120	Donacije - VZO	85.000,00	97.588,20	114,81
381153	Donacije - OMEGA BOKS	1.500,00	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU FINANCIJSKE IMOVINE	491.323,14	67.821,44	13,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	412.124,00	13.124,00	3,18
412	Nematerijalna imovina	412.124,00	13.124,00	3,18
41261	Ostala nematerijalna imovina	412.124,00	13.124,00	3,18
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	79.199,14	54.697,44	69,06
421	Građevinski objekti	70.846,99	47.532,41	67,09
42126	Izgradnja sportske dvorane	—	—	—
42131	Modernizacija cesta u Općini Jalžabet	50.000,00	46.727,41	93,45
42141	Izgradnja vodov.mreže - GOLO BRDO	20.000,00	—	—
42150	Izgradnja - dom Novakovec	846,99	805,00	95,04
42151	Izgradnja mrtvačnice u Jakopovcu	—	—	—
422	Uređaji i strojevi	4.870,56	3.354,75	68,88
42271	Uređaji i strojevi	4.870,56	3.354,75	68,88
426	Nematerijalna proiz. imov.	3.481,59	3.810,28	109,44
42621	Ulaganje u računalne programe	3.481,59	3.810,28	109,44
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	20.000,00	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	20.000,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
	TEKUĆA REZERVA	5.000,00		
	STALNA REZERVA	10.000,00		

REKAPITULACIJA RASHODA

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
311	Plaće	91.000,00	96.361,69	105,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	5.250,00	75,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	44.129,56	98,07
321	Naknad. troš. zaposlenima	11.000,00	10.552,00	95,93
322	Rashodi za mater. i energiju	150.972,06	151.168,67	100,13
323	Rashodi za usluge	378.975,92	287.186,35	75,78
329	Ostali nespo. troš. poslovanja	182.000,00	180.757,71	99,32
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	8.949,87	179,00
363	Tekuće pomoći žup. proračunu	54.000,00	81.107,40	150,20
372	Naknade iz proračuna	159.534,55	232.246,95	145,58
381	Tekuće donacije	151.852,91	163.921,74	107,95
412	Nematerijalna imovina	412.124,00	13.124,00	3,18
421	Građevinski objekti	70.846,99	47.532,41	67,09
422	Uređaji i strojevi	4.870,56	3.354,75	68,88
426	Nemat.proizv.imovina	3.481,59	3.810,28	109,44
532	Dionice i udijeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
	TEKUĆA REZERVA	5.000,00		
	STALNA REZERVA	10.000,00		
	S V E U K U P N O	1.762.658,58	1.349.453,38	76,56

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/02
URBROJ: 2186/04-06/01
Jalžabet, 27. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Pavličević, ing., v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 25. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 04/06), po pribavljenoj suglasnosti Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Klasa: 350-02/06-01/14, Ur. broj: 2186-05-02-06-3 od 30. svibnja 2006. Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 26. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Klenovnik**

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Prostorni plan). Prostornim planom

utvrđuju se uvjeti za uređenje područja Općine Klenovnik određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Klenovnik.

Prostorni plan sadrži osnove razvitka prostora, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora te druge elemente od važnosti za područje Općine Klenovnik.

Članak 2.

Granice obuhvata Prostornog plana su granice područja Općine Klenovnik određene zakonom.

Naselja u sastavu Općine su: Dubravec, Goranec, Klenovnik, Lipovnik, Plemenščina i Vukovoj.

Članak 3.

Prostornim planom utvrđuje se i obveza izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja za »Park

prirode Hrvatsko zagorje (Trakošćan)«-u daljnjem tekstu Park prirode.

Do donošenja »Prostornog plana Park prirode Hrvatsko zagorje (Trakošćan)« za izgradnju i uređenje prostora unutar obuhvata Parka prirode primjenjivati će se odredbe iz ovog plana.

Članak 4.

(1) Prostorni plan sadržan je u elaboratu »Prostorni plan uređenja Općine Klenovnik«, koji sadrži dva dijela: A. Tekstualni dio i B. Grafički dio. Pregled sadržaja cijeloga Prostornog plana izgleda ovako:

A. TEKSTUALNI DIO

I. OBRAZLOŽENJE

UVOD

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnost Općine Klenovnik u odnosu na prostor i sustave županije i države
 - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.2. Prostorno razvojne i resurne značajke
 - 1.1.3. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova
 - 1.1.3.1. Prostorni plan Varaždinske županije
 - 1.1.3.2. Prostorni plan Općine Ivanec
 - 1.1.4. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA RAZVITKA I UREĐENJA

- 2.1. Ciljevi prostornog razvitka županijskog značaja
 - 2.1.1. Razvoj naselja, posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava
 - 2.1.2. Racionalno korištenje prirodnih izvora
 - 2.1.3. Očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša
- 2.2. Ciljevi prostornog razvitka općinskog značaja
 - 2.2.1. Demografski razvitak
 - 2.2.2. Odabir prostorno-razvojne strukture
 - 2.2.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture
 - 2.2.4. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih cjelina
- 2.3. Ciljevi prostornog uređenja naselja na prostoru Općine Klenovnik
 - 2.3.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora

- 2.3.2. Utvrđivanje građevinskih područja naselja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, iskorištenost i gustoću izgrađenosti, obilježja naselja, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina
- 2.3.3. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
 - 2.3.3.1. Unapređenje uređenja naselja
 - 2.3.3.2. Unapređenje prometne infrastrukture
 - 2.3.3.3. Unapređenje komunalne infrastrukture

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Prikaz prostornog razvitka na području Općine u odnosu na prostornu i gospodarsku strukturu županije
- 3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje površina
- 3.3. Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti
- 3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
 - 3.4.1. Zona gospodarske djelatnosti
 - 3.4.2. Poljoprivredne površine
 - 3.4.3. Prirodne cjeline i šume
- 3.5. Razvoj infrastrukturnih sustava
 - 3.5.1. Prometni infrastrukturni sustav
 - 3.5.1.1. Cestovni promet
 - 3.5.1.2. Željeznički promet
 - 3.5.1.3. Zračni promet
 - 3.5.1.4. Poštanski promet
 - 3.5.1.5. Telekomunikacijski promet
 - 3.5.2. Energetski sustav
 - 3.5.2.1. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina
 - 3.5.2.2. Elektroenergetika
 - 3.5.3. Vodnogospodarski sustav
 - 3.5.3.1. Vodoopskrba
 - 3.5.3.2. Odvodnja
 - 3.5.3.3. Uređenje vodotoka i voda
- 3.6. Postupanje s otpadom
- 3.7. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 3.7.1. Zaštita voda
 - 3.7.2. Zaštita od buke
 - 3.7.3. Zaštita od požara
 - 3.7.4. Zaštita tla
 - 3.7.5. Zaštita zraka
 - 3.7.6. Zaštita životinja

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B) GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000

- 1.1. PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE TE PROMET
- 1.2. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE 1:25000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE**2.1. ENERGETSKI SUSTAV****2.1.1. ENERGETSKI SUSTAV****ELEKTROENERGETIKA**

- CIJEVNI TRANSPORT PLINA 1:25000

2.1.2. ENERGETSKI SUSTAV -**ELEKTROENERGETIKA 1:25000****2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV****2.2.1. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV**- KORIŠTENJE VODA - VODOOPSKRBA
1:25000**2.2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV**

- ODVODNJA OTPADNIH VODA 1:25000

**3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE
PROSTORA****3.1.1. UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA**POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
1:25000**3.1.2. UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA**POSEBNIH OGRANIČENJA U
KORIŠTENJU 1:25000**4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
1:5000**

4.1. IVANEC 06 1:5000

4.2. IVANEC 07 1:5000

4.3. IVANEC 08 1:5000

4.4. IVANEC 16 1:5000

4.5. IVANEC 17 1:5000

4.6. IVANEC 18 1:5000

4.7. IVANEC 19 1:5000

4.8. IVANEC 28 1:5000

(2) Glava II. Tekstualnog dijela - Odredbe za provođenje - i Grafički dio - Kartografski prikazi - temeljni su dokumenti za primjenu ovoga Prostornog plana.

Članak 5.

Ako Prostornim planom nije drugačije određeno, pojedini izrazi upotrebljeni u Prostornom planu imaju ova značenja:

1. **Općina Klenovnik** jedinica je lokalne samouprave

2. **Klenovnik** je naselje Klenovnik

3. **Kontaktna zona Parka prirode** »Hrvatsko Zagorje« je prostor Općine koji je na grafičkom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora Prostornog plana Varaždinske županije bio označen kao obuhvat »Parka prirode Hrvatsko zagorje (Trakošćan)«.

4. **naselje** je struktura oblika stanovanja i pratećih funkcija u planiranom ili zatečenom (izgrađenom) opsegu;

5. **granica građevinskog područja** je linija razgraničenja površina koje služe za građenje naselja ili površina izvan naselja od ostalih površina prema kriterijima iz Prostornog plana. Granice građevinskih područja utvrđene su u pravilu granicama katastarskih

čestica. Iznimno, kad granica dijeli katastarsku česticu, dio je uključen u građevinsko područje u veličini da se na njemu može formirati građevna čestica;

6. **građevinsko područje naselja** je područje na kojem se predviđa gradnja, odnosno proširenje postojećeg naselja, a sastoji se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj. Unutar njega smještaju se osim stanovanja i sve potrebne i spojive funkcije sukladne namjeni, rangu ili značenju naselja, kao što su: javna i društvena namjena, ugostiteljsko-turistička, gospodarska namjena (zanatska, poslovna, poljoprivredne gospodarske građevine), površine infrastrukturnih sustava, groblja, vjerske građevine, zdravstvene i rekreacijske građevine te javne površine;

7. **građevinsko područje izdvojene namjene** unutar naselja je površina za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja. Ovim Prostornim planom izdvojene namjene unutar naselja razgraničene su na, gospodarsku namjenu, zdravstvenu namjenu-Bolnica za plućne bolesti, sportsko-rekreacijsku namjenu i groblja;

8. **površine za razvoj i uređenje izvan naselja** utvrđene ovim Prostornim planom dijele se na:

a) poljoprivredne površine, ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, šumske i vodne površine, te površine infrastrukturnih sustava;

b) područja i građevine izvan građevinskog područja naselja na kojima se planira izgradnja u skladu sa zakonom, posebnim propisima i odredbama ovog Prostornog plana;

9. **seosko kućanstvo** je ono kojemu su na čestici potrebni prostori za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti. To su staje, spremišta strojeva i alata, sjenici i druga spremišta itd.

U sklopu čestice seoskog kućanstva je i obrađena okućnica, vrt, voćnjak ili vinograd.

10. **građevine stambene namjene** jesu obiteljske kuće i višestambene građevine;

11. **poluugrađene građevine** su građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne bočne građevne čestice.

12. **građevine koje se izgrađuju u nizu** moraju se s dvjema svojim stranama prislanjati na granicu susjednih građevnih čestica, uz susjedne građevine s kojima formiraju niz.

13. **pomoćne građevine** su garaže, drvarnice, spremišta i sl.;

14. **manje građevine gospodarske namjene** su građevine s pretežno zanatskim, uslužnim, trgovačkim, ugostiteljskim i sl. djelatnostima koje ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja i rada na susjednim građevnim česticama;

15. **poljoprivredne gospodarske građevine** su:

- bez izvora zagađenja: šupe, kolnici, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl.

- s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.;

16. **podrum** - na kosom terenu, podrumom se smatra dio građevine koji je s najmanje jednom polovicom volumena ukopan u teren. Građevina može imati

najviše jedan podrum, osim iznimno ako geomehanički izvještaj za gradnju građevine zahtijeva još jedan podrum na dijelu građevine; taj drugi podrum tada mora biti u cjelini ukopan u teren. Na ravnom terenu, podrumom se smatra dio građevine ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 1,0 m od kote konačnog zaravnatog terena;

17. **potkrovlje** - je dio građevine ispod krovne konstrukcije. Najviša dopuštena visina nadozida može iznositi 1,0 metra, mjereno od kote poda te etaže. U potkrovlju se može planirati samo jedna etaža;

18. **etaža** - etažom se smatraju:

- stambene, poslovne, radne i druge namjene prostorije, svjetle visine minimalno 2,4 m za stambenu namjenu odnosno minimalne visine koja je određene propisima za izgradnju građevina druge namjene

- pomoćne prostorije visine minimalno 2,1 m (uključujući podrum),

- potkrovlje čija je najviša dopuštena visina nadozida 1,0 m i bitno površina 0,75 površine etaže. U potkrovlju se može planirati samo jedna etaža određene namjene. Visina kosog krovništa, mjereno od vjenca do sljemena nesmije biti viša od visine građevine do vjenca..

19. **koeficijent izgrađenosti** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septička jama i slične građevine, ukoliko su ukopane u zemlju, kao i terase na terenu;

20. **koeficijent iskorištenosti** je odnos ukupne (brutto) izgrađene površine svih građevina i površine građevne čestice. Brutto razvijena površina građevine je ukupna površina zatvorenih prostora svih etaža

21. **visina građevine** određena je brojem etaža. Na kosom terenu visina građevine se određuje na onoj strani na kojoj je veći broj etaža. Ako se visina određuje u metrima mjeri se udaljenost od bilo koje točke prirodnog terena kojeg pokriva građevina do vjenca.

22. **lokalni uvjeti** jesu posebnosti mikrolokacije, npr:

- reljef, voda, zelenilo;
- posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine;

- karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta;
- ambijentalne vrijednosti;
- veličina i izgrađenost građevnih čestica unaselju odnosno dijelu naselja;

- način gradnje, te visina i površina izgrađenih građevina;

- komunalna oprema;

- opremljenost komunalnom infrastrukturom;

- druge vrijednosti i posebnosti;

23. **regulacijski pravac** je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene;

24. **građevni pravac** određuje vertikalnu projekciju najistaknutijeg dijela pročelja prema čestici javne površine;

25. **infrastrukturni koridor** je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava unutar ili izvan građevinskog područja.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENE POVRŠINA

1.1. Razvoj i uređenje naselja

Članak 6.

Razgraničenje javnih i prometnih površina, površina određenih za gradnju (građevinska područja naselja s izdvojenim namjenama unutar naselja) te šumskih i poljoprivrednih površina prikazano je u kartografskom prikazu 1. - Korištenje i namjena prostora.

Planom korištenja i namjene prostora posebno su označeni izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskih područja naselja.

Unutar građevinskog područja naselja razgraničenje površina izdvojenih namjena određeno je za gospodarsku namjenu, zdravstvenu namjenu-Bolnica za plućne bolesti, sportsko rekreacijsku namjenu i groblja.

U planu namjene površina mj. 1:25000 su detaljno razgraničene zone različitih namjena.

Članak 7.

Razgraničenje građevinskih područja naselja je određeno u pravilu granicama postojećih čestica ili na osnovi drugih elemenata od značaja za pojedinu namjenu (reljef, dubina čestice, oblik i sl.)

Građevinsko područje naselja je prostor namijenjen razvoju, gradnji i uređenju svih sadržaja značajnih za život u pojedinom naselju.

Građevinska područja izdvojenih namjena unutar naselja su površine za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja.

Razgraničenje zona svih namjena vrši se na osnovi plana namjena površina i granica građevinskih područja uz uvažavanje stvarnog stanja na terenu i vlasničkih odnosa. To se odnosi i na prometne koridore.

Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina, granice koje se grafičkim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odrediti će se kod izrade odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije za uređenje tog prostora.

Ako se katastarska čestica svojim većim dijelom nalazi u neizgrađenom dijelu građevinskog dijela naselja te ima neposredan pristup s javne prometne površine, može se osnovati građevna čestica iz dijela katastarske čestice koji se nalazi na površini na kojoj gradnja nije dopuštena, do veličine najmanje građevne čestice za planiranu izgradnju. U tom slučaju propozicije za izgradnju odnose se na cijelu građevnu česticu, a građevina se može planirati na dijelu čestice koji je u građevinskom području.

Granice građevnih čestica bit će određene lokacijskom dozvolom u skladu s odredbama za izgradnju i uređenje građevinske parcele za planiranu izgradnju

1.2. Razvoj i uređenje prostora izvan naselja

Članak 8.

Prostori namijenjeni razvoju i uređenju izvan naselja su oni prostori koji po svojoj namjeni, lokaciji ili veličini nisu dio građevinskog područja naselja, a zahtijevaju određivanje građevinskog područja i posebne odredbe za gradnju i uređenje propisane ovim Prostornim planom.

Smjernice za izgradnju na tim prostorima dane su u poglavlju 2.3.

1.3. Poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene

Članak 9.

Najviši bonitet tla je u planu određen kao vrijedno obradivo tlo. To je prostor između potoka Voće, Lipovnika i Šarnice.

Kao ostala obradiva tla isključivo poljoprivredne namjene označeni su prostori nizinskog i brežuljkastog dijela općine koji će se i nadalje intenzivno obrađivati.

Kao ostala poljoprivredne tla, šume i šumsko zemljište označene su površine u brdskom dijelu Općine.

1.4. Šume

Članak 10.

Planom su posebno izdvojene šume koje će i nadalje imati isključivo osnovnu namjenu, pretežno gospodarsku.

U prostorima gdje to nije jednoznačno moguće razdvojiti, zajedničkom oznakom su u planu označeni prostori s ostalim poljoprivrednim tlom, šumama i šumskim zemljištem.

Šume koje se nalaze u sklopu budućeg Parka prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)«, šume koje se nalaze unutar prostora kontaktne zone s Parkom prirode kao i šume unutar prostora - označenog kao osobito vrijedan kultiviran krajolik označene su kao šume posebne namjene.

Primarna namjena ovih šuma je turističko-rekreativna estetska i ekološka.

Gospodarenje ovim šumama treba biti u skladu s odredbama zakonske regulative iz oblasti zaštiti prirode.

1.5. Vodene površine, vodotoci, akumulacije

Članak 11.

Planom su određeni vodotoci Voća, Klenovnik, Bitoševje i Žarovnica s pritokama i retencionim bazenima.

Prilikom ishođenja lokacijskih dozvola za radove uz vodotoke u najvećoj mogućoj mjeri treba respektirati

postojeće tokove kao i njihova biološko-ekološka obilježja.

1.6. Površine infrastrukturnih sistema

Članak 12.

Razgraničenje površina infrastrukturnih sustava (infrastrukturni koridori i građevine, sustav prometa, telekomunikacija i pošte, odvodnje i energetike) određeno je na kartografskim prikazima broj 1. Korištenje i namjena prostora, 1.1. Prostori za razvoj i uređenje te promet, 1.2. Pošta i telekomunikacije, 2. Infrastrukturni sustavi i mreže, 2.1. Energetski sustav, 2.1.1. Energetski sustav elektroenergetika - Cijevni transport plina, 2.1.2. Energetski sustav - Elektroenergetika, 2.2. Vodnogospodarski sustav, 2.2.1. Vodnogospodarski sustav - Korištenje voda - Vodoopskrba, 2.2.2. Vodnogospodarski sustav - Odvodnja otpadnih voda mjerilu 1:25.000.

1.6.1. Cestovni promet

Članak 13.

Planom korištenja i namjene prostora određeni su i prostori namijenjeni odvijanju cestovnog prometa.

Positivnim zakonskim propisima utvrđene su minimalne širine zaštitnog pojasa županijskih (15,0 m) i lokalnih (10,0 m) cesta.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za državu i županiju

Članak 14.

Građevina Bolnice za plućne bolesti u Klenovniku je od županijskog i državnog značaja.

2.2. Površine za razvoj i uređenje naselja

Članak 15.

Granice građevinskog područja utvrđene su, u pravilu, granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:5000.

Prilikom formiranja građevinskih područja naselja planom se razlikuju izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskih područja.

Izgrađenim područjem smatra se uređeno građevinsko zemljište na kojem su izgrađene građevine stambene i druge namjene, izgrađene infrastrukturne građevine i površine, te privedene namjeni ostale površine (parkovi, igrališta i dr.).

Izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja uređuju se i koriste na način propisan ovim Prostornim planom, a prikazani su na kartografskim prikazima broj 4.1.-4.8 »Građevinska područja« u mjerilu 1:5000.

Članak 16.

Minimalan potreban preduvjet za gradnju građevine, u smislu minimalnog komunalnog uređenja je direktan

javni kolni pristup građevinoj čestici prometnicom minimalne širine 3,0 m.

Udaljenost građevine od kolnika nerazvrstane ceste ne može biti manja od 5,0 metara.

Udaljenost građevine od kolnika razvrstane ceste ne može biti manja od 5,0 metara za županijske. Udaljenosti mogu biti i manje prema posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba za upravljanje županijskim, odnosno državnim cestama, ali isključivo za infrastrukturne građevine u funkciji prometnice.

U slučaju rekonstrukcije u izgrađenim dijelovima naselja i interpolacije novih građevina, moguće su i manje udaljenosti od stavka 1. ovog članka ako to dozvoljavaju lokalni uvjeti i posebni uvjeti nadležnih institucija.

Članak 17.

Unutar građevinskog područja mogu se graditi građevine:

- stambene namjene uključujući seoska kućanstva i građevine za povremeno stanovanje, koje se mogu izvoditi unutar naselja prema odredbama za gradnju građevina stambene namjene niske stambene izgradnje.
- društvene namjene
- poslovne namjene
- gospodarske namjene
- infrastrukturne i komunalne namjene
- montažne građevine svih navedenih namjena
- prateći sadržaji stanovanja (pomoćne građevine, gospodarske građevine, poslovne građevine)
- prateći sadržaji ostalih namjena (garaže, spremišta itd).

Članak 18.

Na građevinskom području ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, ili ugrožavale vrijednost čovjekova okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 19.

Unutar granice građevinskog područja, zemljište se može parcelirati, cijepanjem katastarske čestice ili spajanjem više čestica, samo u svrhu osnivanja građevnih čestica veličine koja je u skladu s odredbama iz ovog Prostornog plana.

Građevne čestice s postojećom izgradnjom koje se nalaze u naseljima i zaseocima koji nemaju građevinske površine za proširenje naselja ne smiju se preparcelirati u građevne čestice za novu izgradnju.

2.2.1. Građevinska područja naselja (bez izdvojenih namjena)

2.2.1.1. Veličina i izgrađenost građevnih čestica niske stambene izgradnje i uvjeti oblikovanja i uvjeti smještaja

Članak 20.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina stambene namjene i uz nju pomoćne

(garaže, drvarnice, spremišta i sl.), manje građevine gospodarske - obrtničke namjene ili poljoprivredne gospodarske građevine (sjenice, ljetne kuhinje i sl.), ukoliko zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Prostornim planom.

Unutar područja obuhvaćenog budućim Parkom prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)« i kontaktnoj zoni Parka prirode uvjeti za izgradnju i uređenje građevinske čestice dani su u poglavlju 6.1. i 6.2. člancima 67, 69 i 73

Članak 21.

Minimalna veličina građevne čestice određuje se za nisku stambenu izgradnju:

- za izgradnju građevina na slobodnostojeći način minimalne širine 16 m i minimalne dubine 22 m;
- za izgradnju poluugrađenih građevina minimalna širina građevne čestice je 12,0 m, a minimalna dubina 22,0 m.
- za izgradnju građevina u nizu (ugrađeni) minimalna širina građevne čestice je 7,0 m, a minimalna dubina 26,0 m.

Kod pojedinačnih interpolacija dimenzije mogu biti i manje od propisanih u skladu s lokalnim uvjetima ali ne manje od 12 m. širine i 20 m. dubine za slobodnostojeće, 9 m. širine i 20 m. dubine za poluugrađene te 6 m širine i 25 m. dubine za građevine u nizu .

Postojeće građevne čestice seoskih kućanstava mogu biti manje ili veće od propisanih. Dimenzije građevne čestice za ta kućanstva odredit će se kroz postupak ishođenja lokacijske dozvole u skladu s postojećim stanjem, novim potrebama i tipologijom izgradnje u zaseoku u kojem se ta čestica nalazi. Dimenzije i veličina parcele za seoska kućanstva nisu ograničene.

Maksimalna dubina građevne čestice za novu stambenu gradnju je 50 m.

Maksimalna površina za izgradnju građevina na slobodnostojeći način iznosi 1500 m².

Maksimalna površina za izgradnju poluugrađenih građevina iznosi 1200 m².

Maksimalna površina za izgradnju građevina u nizu iznosi 1000 m².

Članak 22.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) određuje se:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| - za slobodnostojeće građevine: | 0,4 |
| - za poluotvorene građevine: | 0,4 |
| - za građevine u nizu: | 0,5 |

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (K_{is}) iznosi:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| - za slobodnostojeće građevine | 1,1 |
| - za poluotvorene građevine | 1,1 |
| - za građevine u nizu | 1,4 |

Maksimalna etažna visina stambene građevine je podrum, prizemlje, kat i potkrovlje

Najveća dopuštena visina građevine iznosi 8 metara.

Članak 23.

Građevine stambene namjene - obiteljske kuće koje će se graditi na slobodnostojeći način moraju biti udaljene najmanje pola visine ($h/2$) od susjedne građevine i ne manje od 3 metra od granice građevne čestice.

Iznimno od stavka 1 ovog članka, u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3 metra od jedne susjedne građevne čestice, ali ne manje od 1 metar, pod slijedećim uvjetima:

- da udaljenost od susjedne građevine iznosi najmanje 4 metra;

- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od 3 metra ne smiju se graditi otvori prema toj čestici. Otvorima se ne smatraju fiksni otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3 metra od granice susjedne građevne čestice.

Građevine koje će se graditi na poluotvoreni način, tako da će se jednom stranom prislanjati uz susjednu građevinu, moraju s drugim dijelovima građevine (istakom) biti udaljene od susjedne građevine najmanje $h/2$, i ne manje od 3 metra od granice građevne čestice.

Građevine koje će se graditi u nizu, bočnim će stranama biti prislonjene na granice susjednih građevnih čestica a od stražnje će granice čestice udaljene najmanje $h/2$, ali ne manje od 3 metra.

2.2.1.2. Uvjeti za izgradnju pomoćnih, gospodarskih i poslovnih građevina

Članak 24.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, spremišta i sl.

Gospodarskim građevinama smatraju se one bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl., te one s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

Poslovnim građevinama smatraju se građevine u kojima se obavljaju sljedeće djelatnosti:

- tihe i čiste djelatnosti, bez opasnosti od požara i eksplozije; krojačke, frizerske, postolarske i fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, kaffei, buffeti i sl.

- bučne djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.

Pomoćne i manje građevine gospodarske namjene mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene najviše kao jednoetažne, s mogućnošću izgradnje podruma i tavana tako da visina nije viša od visine osnovne građevine i ne prelazi visinu od 6 metara, mjereno od bilo koje točke terena koji pokriva građevina.

Građevni pravac je u pravcu iza građevnog pravca osnovne građevine. Iznimno, na strmom terenu, garaža se može graditi na regulacijskom pravcu, u skladu s lokalnim uvjetima.

Najmanja udaljenost građevina iz stavka 1 ovog članka od susjednih građevnih čestica mora biti:

- ako se grade kao slobodnostojeće građevine - 1 metar;

- ako se grade kao poluotvorene građevine, moraju biti smještene s jedne strane uz susjednu građevinu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici,

- ako se grade u nizu, moraju biti s dvije strane prislonjene na susjedne građevine i odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednim građevnim česticama.

Ako građevine iz stavka 1 ovog članka imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici, moraju biti udaljene od te čestice najmanje 3 metra.

Članak 25.

Udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja ne može biti manja od 20 m od regulacijske linije, kao i od stambenih i manjih poslovnih građevina.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 5,0 m, a od stambenih i poslovnih građevina min. 15,0 m.

Udaljenost os susjedne granice građevne čestice može biti i manja ukoliko se gnojište izradi kao. nepropusno, a zidovi gospodarskih građevina izrade od vatrootpornog materijala.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina od građevina za snabdjevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20,0 m.

Udaljenost pčelinjaka od stambene i poslovne građevine te gospodarske građevine sa stokom ne može biti manja od 10,0 m.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 15 m od regulacijske linije, a 5,0 m od granice susjedne građevne čestice ako su letišta okrenuta prema toj strani a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

Članak 26.

Zidovi staje moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staji i svinjcu mora biti nepropustan za tekućinu i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

Dno i stijene gnojišta do visine 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Jame i silosi moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava vrijede za jame i silose jednaki propisi kao za gnojišta.

Članak 27.

Gospodarske građevine s izvorima zagađenja ne mogu se graditi u dijelovima građevinskog područja na kojem će to biti regulirano posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Za gradnju ribnjaka i pratećih građevina treba koristiti tla prikladnih kultura. Površina će im se odrediti idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom u ovisnosti od obilježja vodotoka i reljefa.

Materijal od iskopa treba u pravilu upotrijebiti za uređenje okolnog prostora. Ako to nije moguće odvesti će ga se na planirku čija će se lokacija odrediti posebno za svaki slučaj. Najveća dozvoljena dubina iskopa za ribnjak može biti 2,5 m. Veličina čestice može biti min. 600 m².

2.2.1.3. Uvjeti za uređenje građevnih čestica, izgradnju ograde i oblikovanje građevina niske stambene izgradnje

Članak 29.

Prostor na građevnoj čestici građevine stambene namjene uređivati će se, u pravilu, na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom. U starim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

Krovništva se u pravilu predviđaju izvesti kosa, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrivača. Mogući su i drugi oblici krova, koji se skladno mogu uklopiti u okoliš.

Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i sl., treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Predvrtovi se hortikulturno uređuju bez mogućnosti smještaja dodatnih pokretnih gospodarskih sadržaja.

Neizgrađeni dio građevne čestice najmanje je 20% uređen visokim i niskim zelenilom.

Najveća dopuštena visina ograde iznosi 150 cm, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopuštene visine 40 cm. Dio ograde, od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde, može se izvesti od prozračnog materijala (metala, drva, plastificirane žičane mreže, živice i drugih materijala).

Radi očuvanja izgleda padina na kosim građevnim česticama, u pravilu se zabranjuje gradnja podzida viših od 150 cm.

2.2.1.4. Višestambene građevine

Članak 30.

Višestambene građevine su građevine koje se sastoje od više od 2 stambene jedinice, a mogu imati i poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama.

Višestambene građevine mogu imati i garaže te poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti

od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, kao i ugostiteljski objekti koji ne proizvode buku veću od 55 dB danju i 45 dB noću, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem, ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja.

Višestambene građevine mogu imati i pomoćne građevine na parceli kao prateće sadržaje stanovanja i poslovanja (garaže, spremišta).

Najmanja dopuštena površina građevne čestice za višestambene građevine iznosi 600 m².

Najveća dopuštena površina građevne čestice nije određena.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) iznosi 0,4.

Najveći dopušten koeficijent iskorištenosti (K_{is}) iznosi 1,9.

Najveća dopuštena etažnost je podrum, prizemlje, tri kata i potkrovlje. Najviša dopuštena visina građevine je 14,0 metara.

Visina višestambenih građevina određuje se prema lokalnim uvjetima u skladu s visinom građevina na izgrađenom dijelu naselja, i može biti maksimalno za etažu viša od postojećih građevina.

Višestambene građevine čija je etažnost veća od podrum, prizemlje, dva kata i potkrovlje, mogu se graditi samo u naselju Klenovnik.

Višestambene građevine čija je etažnost veća od podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, a nalaze na potezima panoramskih vizura, moraju ishoditi pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu prije izdavanja lokacijske dozvole.

Udaljenost višestambene građevine od susjednih građevina iznosi najmanje h/2 i ne manje od 3 metra od granice građevne čestice

Uređenje građevinske parcele višestambenih građevina izgradnja ograde, i izgradnja pomoćnih građevina je jednako kao i za nisku stambenu izgradnju.

2.2.1.5. Građevine društvene namjene

Članak 31.

Planom nisu posebno izdvojene površine za društvene djelatnosti, da se ne bi ograničila izgradnja u pogledu izbora lokacije. Iznimku čine postojeće građevine društvene djelatnosti (osnovna škola, crkva, upravna građevina općine) koje su na graf. prikazima u mj. 1:5000 označene.

Bolnica za plućne bolesti zbog specifične djelatnosti, veličine parcele, načina korištenja je građevinsko područje izdvajene namjene i označena je i na grafičkom prikazu 1.a u mj. 1:25000.

Moguća je gradnja građevina sa sadržajima kulture, socijalne i zdravstvene zaštite, vjerskih građevina, dvorane za šport, komunalne građevine, dječjeg vrtića, osnovne škole, posebne namjene.

U postojećim građevinama javne namjene u pravilu se može zadržati postojeća javna namjena.

Građevine za društvene djelatnosti mogu se graditi unutar granica građevinskih područja na

posebnoj građevnoj čestici ili na čestici sa stambenom građevinom, u sklopu stambene građevine ili u posebnoj građevini.

Veličina parcele za društvene djelatnosti nije ograničena.

Maksimalna izgrađenost (K_{ig}) iznosi 0,4

Maksimalna iskorištenost (K_{is}) iznosi 1,9

Maksimalna etažnost iznosi podrum, prizemlje, tri etaže i potkrovlje. Najveća dopuštena visina je 14,0 metara.

Visina građevina vjerske namjene nije ograničena.

Građevine društvene djelatnosti etažnosti više od podrum, prizemlje, dva kata i potkrovlje mogu se graditi samo u naselju Klenovnik. Iznimka su građevine vjerske namjene .

Uređenje parcele građevina društvene djelatnosti treba biti u skladu s pravilima za namjenu. Ukoliko to pravilima o namjeni nije određeno minimalna uređena površina zelenila na građevnoj parceli iznosi 30%.

Parcela se može ograditi ogradom visine do 2,0 m koja mora biti transparentna. Maksimalna visina neprozirnog dijela ograde može iznositi 40 cm.

Parkiralište za automobile uredit će se u pravilu na parceli. Iznimno ako veličina parcele ili prostorna organizacija to nedozvoljavaju parkirališna mjesta je moguće predvidjeti u pristupnoj prometnici.

2.2.1.6. Građevine poslovne, javne i proizvodne namjene

Članak 32.

Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi građevine gospodarske i poslovne namjene na pojedinačnim građevnim česticama koje svojom veličinom, smještajem u naselju i osiguranjem osnovnih priključaka na prometnu i komunalnu infrastrukturu omogućuju obavljanje djelatnosti bez štetnih utjecaja na okoliš, tj. koje ne narušavaju uvjete života i stanovanja.

U građevinskim područjima naselja mogu se graditi:

- građevine proizvodne i poslovne namjene (pretežito uslužne, pretežito trgovačke, komunalno servisne, te manje zanatske),
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
- poljoprivredne gospodarske građevine.

Članak 33.

Površina građevne čestice za građevine proizvodne ili poslovne namjene ne može biti manja od 600 m². Iznimno, u već izgrađenim dijelovima naselja površina građevne čestice može biti i manja, u skladu s lokalnim uvjetima, ali ne manja od 300.

Najveća dopuštena veličina građevne čestice nije određena.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) iznosi 0,4. Iznimno, u već izgrađenim dijelovima naselja, najveći koeficijent izgrađenosti može biti i veći, ali najviše 0,5.

Unutar građevina proizvodne i poslovne namjene dopušten je smještaj prostora stambene namjene, najveće dopuštene površine 100 m².

Visina građevine mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnološkim procesom. Najveća dopuštena etažnost građevina iznosi podrum, prizemlje, kat i potkrovlje. Najveća dopuštena visina građevina iznosi 8,0 metara.

Udaljenost građevina od susjednih građevina iznosi najmanje h/2 i ne manje od 3 metra od granice građevne čestice.

Uređenje građevinske parcele građevina gospodarske i poslovne namjene je jednako kao i za nisku stambenu izgradnju, uz mogućnost kod građevina gospodarske namjene da visina transparentne ograde ukoliko to lokalni uvjeti dozvoljavaju može biti 2,0 m a maksimalnu visina neprozirnog dijela ograde 40 cm., te da minimum 20% površine parcele bude uređeno kao pejzažno i zaštitno zelenilo.

2.2.1.7. Poljoprivredne gospodarske građevine

Članak 34.

Unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi i poljoprivredne gospodarske građevine na zasebnim građevnim česticama.

Površina građevne čestice ne može biti manja od 300 m².

Najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi 1500 m².

Najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije građevine iznosi 200 m².

Najveća dopuštena etažnost građevine iznosi podrum i prizemlje.

Najveća dopuštena visina građevine iznosi 5,5 metara.

Članak 35.

Poljoprivredna proizvodnja i uzgoj stoke u seoskom domaćinstvu te izgradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina može se planirati unutar naselja, s tim da se za poljoprivredne gospodarske građevine s izvorom zagađenja to odnosi na uzgoj najviše:

- odraslih goveda do 5 komada,
- teladi ili junadi do 8 komada,
- konja do 4 komada,
- svinja, krmača i nazimica do 6 komada,
- tovnih svinja do 12 komada,
- peradi do 250 komada,
- kunića do 100 komada.

2.2.1.8. Montažne građevine - kiosci, štandovi

Članak 36.

Kiosci su tipski, manji montažni ili pokretni objekti, a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i dr., kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga.

Lokacije za postavu kioska na području Općine Klenovnik utvrđuju se planom lokacija kioska kojeg donosi Poglavarstvo Općine Klenovnik.

Kiosci se mogu postavljati na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Općine Klenovnik, kao samostalne građevine ili se nekoliko kioska može povezati u jednu funkcionalnu cjelinu.

Iznimno, kiosci se mogu postavljati i na česticama u privatnom vlasništvu, ali samo u skladu s odredbama za izgradnju pomoćnih, gospodarskih i poslovnih građevina iz članka 22.

Najveća dopuštena tlocrtna veličina kioska je 12 m². Ako se postavlja na česticama u privatnom vlasništvu u veličina montažne građevine treba biti u skladu s odredbama o izgrađenosti građevnih čestica iz članka 20.

2.2.1.9. Građevine infrastrukturne i komunalne namjene

Članak 37.

Građevine infrastrukturne i komunalne namjene jesu prometnice, infrastrukturni uređaji, komunalne građevine, uređaji i sl., a grade se temeljem uvjeta nadležnih tijela za obavljanje komunalnih djelatnosti. Kod postavljanja visokih stupova za dalekovode ili telekomunikacijsku mrežu na prostorima koji su na potezima panoramskih vizura označenih na graf. prikazu 3.1.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU i uz zaštićene povjesne graditeljske cjeline koje su označene na graf. prikazu 3.1.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA, radi zaštite navedenih vrijednosti, pri određivanju lokacije za postavu navedenih stupova potrebno je obavezno zatražiti mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu. Pozitivno mišljenje potrebno je ishoditi prije izdavanja lokacijske dozvole.

2.2.1.10. Javne prometne površine

Članak 38.

Unutar granica građevnog područja obavezno je projektirati, graditi odnosno vršiti uređenje svih javno prometnih površina koje se nalaze neposredno uz građevne čestice ili su uvjet za njihovo formiranje, a na način da istovremeno bude omogućeno i polaganje svih vrsta komunalne infrastrukture. Ove površine potrebno je planirati kao ulice odnosno trgove i trebaju osiguravati priključke na prometnu i komunalnu infrastrukturu višeg reda.

Svaka cesta ili put unutar građevnog područja uz koje je predviđena stambena izgradnja ili ako građevina na njih ima neposredan pristup, smatra se ulicom.

Najmanja širina kolnika ulice predviđene za dvosmjerni promet iznosi 6,00 m (min. 5,50 m) odnosno za jednosmjerni promet 4,50 m.

Minimalna udaljenost regulacijske linije od osi kolnika, u skladu s položajem u prometnoj mreži, mora omogućavati izgradnju i uređenje jednog prometnog traka te, kroz naseljena mjesta, pješačkog hodnika minimalne širine 1,50 m odnosno, izvan naseljenih

mjesta, bankine i odvodnog jarka (u usjecima ili zasjecima) minimalne širine 3,00 m.

Ulice sa »slijepim« završecima ne smiju biti duljine veće od 150 m i trebaju imati uređen barem jedan pješački hodnik širine min. 1,50 m.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji su od utjecaja na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Pristup s građevne čestice na javnu prometnu površinu ne smije biti širine manje od 3,0 m.

Unutar naseljenih mjesta najmanja udaljenost ograda od osi cestovne prometnice ne može biti manja od 7,50 m za županijske odnosno 5,00 m za lokalne ceste.

2.2.2. Građevinska područja izdvojenih namjena unutar naselja

Članak 39.

Građevinska područja izdvojenih namjena unutar naselja su površine za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja.

Prostornim planom određena su građevinska područja za:

- gospodarsku namjenu (proizvodnu, poslovnu),
- Bolnicu za plućne bolesti
- sportsko-rekreacijsku namjenu,
- groblja.

2.2.2.1. Građevine gospodarske namjene

Članak 40.

Planom je predviđena zona za smještaj gospodarskih djelatnosti u naselju Klenovnik. U njoj je moguće graditi industrijske, skladišne, upravne i trgovačke prostore, a ne smiju se graditi građevine za stanovanje.

Osnovni uvjet za izgradnju takovih sadržaja je njihova ekološka prihvatljivost u smislu sprečavanja zagađenja okoliša zbog neposredne blizine naselja i poljoprivrednih površina za intenzivnu proizvodnju hrane te radi očuvanja krajolika.

U zoni gospodarske djelatnosti mogu se izgrađivati samo građevine čiste industrijske i druge proizvodnje, te skladišta, servisi i prodajni prostori koji svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju život u naselju.

Članak 41.

Minimalna površina građevne čestice gospodarskih djelatnosti je 600 m².

Maksimalna površina građevne čestice nije određena.

Maksimalna izgrađenost (K_{ig}) iznosi 0,4.

Maksimalna iskorištenost (K_{is}) iznosi 1,5.

Maksimalna etažnost iznosi podrum, prizemlje, kat i potkrovlje odnosno maksimalna visina iznosi 8,0 m.

Visina građevine zbog tehnološkog procesa ili drugih razloga može biti i veća, ako se njena opravdanost dokaže arhitektonsko-urbanističkim rješenjem uz posebno vrednovanje u odnosu na karakteristične vizure naselja.

Minimum 20% površine parcele treba biti uređeno kao pejzažno ili zaštitno zelenilo.

Kod parcela gospodarske namjene visina transparentne ograde može biti 2,0 m a maksimalnu visina neprozirnog dijela ograde 40 cm

Udaljenost građevine od susjednih građevina iznosi najmanje h/2 i ne manje od 3 metra od granice građevne čestice.

Ukoliko je planirana djelatnost regulirana propisima i Zakonom minimalna udaljenost mora biti u skladu s zakonskom regulativom za planiranu djelatnost.

Parkiralište za automobile uredit će se u pravilu na građevnoj parceli. Iznimno ako veličina parcele ili prostorna organizacija to nedozvoljavaju parkirališna mjesta je moguće predvidjeti u pristupnoj prometnici.

2.2.2.2. Bolnica za plućne bolesti

Članak 42.

Kompleks dvorca Klenovnik je Planom korištenja i namjene prostora određen kao društvena djelatnost - zdravstvo.

Građevina dvorca je zaštićena kao spomenik kulture, a perivoj uz dvorac kao zaštićeni spomenik parkovne arhitekture.

Lokacijskim uvjetima za novu izgradnju i uređenje prostora treba se definirati cjelovito rješenje koje bi obuhvaćalo cijeli kompleks bolnice kao i prostor za moguću postavu sportsko rekreacijskih sadržaja za potrebe bolnice koji je planiran uz istočnu granicu kompleksa.

Podaci o najvećem dopuštenom koeficijentu izgrađenosti, koeficijentu iskorištenosti kao i visini građevina nisu određeni već će se u skladu s specifičnim potrebama te ustanove kao i odredbama nadležnih službi za zaštitu odredit kod izrade odgovarajuće prostorne dokumentacije.

Parkiralište za automobile uredit će se na parceli Bolnice ili na parceli predviđenoj za uređenje sportsko rekreacijskih prostora za potrebe Bolnice

Parcela Bolnice i sportako-rekreacijskih prostora uz nju može se ograditi transparentnom ogradom visine do 2,0 m a maksimalnu visina neprozirnog dijela ograde može biti 40 cm.

U člancima 80. i 81. dane su odredbe za zaštitu prostora kompleksa bolnice.

2.2.2.3. Uvjeti uređenja i gradnje sportsko-rekreacijskih građevina

Članak 43.

Površine unutar kojih se uređuju otvorena i natkrivena igrališta i druga oprema za šport označene su na kartografskim prikazima oznakom zone R.

Na tim se površinama moraju urediti pristupni putevi, pješačke staze, nadstrešnice, slobodne zelene površine.

Graditi se mogu građevine u funkciji športa na otvorenom, tj. kao prateći sadržaji: svlačionice, sanitarni čvor, manji ugostiteljski prostor i sl. i to kao građevine najviše do 5% površine zemljišta, etažnosti jedne do dvije nadzemne etaže (prizemlje, kat ili potkrovlje) s mogućom izgradnjom podruma, maksimalne visine do 8,0 m.

Zatvoreni športski tereni mogu se graditi kao dvorane u zonama športa i rekreacije (R) i kao dvorane za škole.

Površina uz kompleks bolnice za plućne bolesti u Klenovniku može se urediti isključivo kao sportsko-rekreacijska namjena za potrebe te ustanove u skladu s odredbama članaka 78. i 79.

Parkiralište za automobile uredit će se u pravilu na vlastitoj parceli. Iznimno ako veličina parcele ili prostorna organizacija to nedozvoljavaju parkirališna mjesta je moguće predvidjeti u pristupnoj prometnici.

Kod parcela sportsko-rekreacijske namjene visina transparentne ograde može biti 2,0 m a maksimalnu visina neprozirnog dijela ograde 40 cm

2.2.2.3. Groblja

Članak 44.

Planom su određeni prostori za razvoj i širenje postojećeg groblja u naselju Klenovnik.

Granice građevne čestice neizgrađenog dijela groblja kao i način uređenja odredit će se kod izrade detaljnog urbanističkog plana ili druge prostorno-planske dokumentacije (plan uređenja prostora, lokacijska dozvola), koja će biti određena programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Poglavarstva Općine Klenovnik.

2.3. Površine za razvoj i uređenje izvan naselja

2.3.1. Objekti infrastrukture

Članak 45.

Izvan građevnih područja naselja mogu se graditi objekti koji su u funkciji prometnog infrastrukturnog sustava (cestovne prometnice, telekomunikacijska mreža), energetskog infrastrukturnog sustava (postrojenja i uređaji za prijenos električne energije i prirodnog plina) i sustava vodnogospodarske infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja, vodotoci).

Unutar planiranog Parka prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)« obavezno je sve vodove u funkciji prometnog (telekomunikacijska mreža), energetskog (elektroenergetski kabeli) i vodnogospodarskog sustava (vodoopskrbni cjevovodi i cjevovodi odvodnje) polagati podzemno koristeći pri tome, gdje god je moguće, postojeće prometne komunikacije. Sve postojeće zračne vodove, a do njihovog premještanja u podzemlje, potrebno je zadržati unutar istih koridora, na istim ili

približnim trasama i uz korištenje istovrsnih stupova nosača (npr. drveni stupovi i sl.).

Sve radnje i namjeravane zahvate u prostoru budućeg Parka prirode obavezno je provoditi uz prethodno ishodaenje suglasnosti nadležnog Ministarstva.

2.3.2. Zdravstvene građevine

Članak 46.

Izvan građevinskih područja mogu se graditi samo zdravstvene lječilišne stacionarne građevine koji po svojoj funkciji ne mogu biti unutar građevinskog područja.

Minimalna površina građevne čestice iznosi im 5000 m².

Maksimalna tlocrtna izgrađenost čestice je 20%.

Maksimalna etažnost im može biti podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, odnosno visina od 8,0 m.

Lokacijski uvjeti za ove građevine moraju definirati cjelovito rješenja kompleksa. Pri tom treba voditi računa o očuvanju i uklapanju u vrijednosti krajolika u kojem se pojedini objekt kani uređivati ili graditi

Transparentna ograda visine do 1,5 m s neprozirnim dijelom visine do 40 cm može se postaviti samo uz prostor građevina s okućnicom. Prostori parcele koji imaju namjenu uređenih površina zelenila ili rekreacijskih prostora mogu se ograditi živicom visine do 2,0 m.

Na prostoru označenom kao budući Park prirode »Hrvatsko Zagorje(Trakošćan)« građevine takve namjene ne smiju se izvoditi.

U kontaktnoj zoni s Parkom prirode i na prostoru označenom kao osobito vrijedni kultivirani krajobraz odredbe za izgradnju građevina takve namjene identične su odredbama za izgradnju stambenih građevina iz članka 20. i 21.

2.3.3. Rekreacijske građevine

Članak 47.

Kada se rekreacijski građevine grade izvan građevinskog područja tada to trebaju pretežno biti neizgrađeni prostori.

To mogu biti: šetne i biciklističke staze s odmorištima, kampovi, igrališta na otvorenom, prostori za uzgoj konja i konjičke sportove, kupalište uz jezero, lovačke, ribarske i planinarske kuće itd.

Površina građevine može biti do maksimalno 500 m² btto, ako su u funkciji rekreacije na otvorenom. Oblikovno se trebaju uklopiti u okolni prostor. Namjena im može biti za garderobe, sanitarne, klupske i ugostiteljske prostore.

Visina zgrada može biti max. podrum, prizemlje i potkrovlje, odnosno visina od 5,0 m.

Lokacijski uvjeti za ove građevine moraju definirati cjelovito rješenja kompleksa. Pri tom treba voditi računa o očuvanju i uklapanju u vrijednosti krajolika u kojem se pojedini objekt kani uređivati ili graditi.

Transparentna ograda visine do 1,5m s neprozirnim dijelom visine do 40 cm može se postaviti samo uz

prostor građevina s okućnicom.. Prostori parcele koji imaju rekreacijsku namjenu ili namjenu uređenih površina zelenila mogu se ograditi živicom visine do 2,0 m.

Na prostorima obuhvaćenim budućim Parkom prirode »Hrvatsko Zagorje(Trakošćan)«u kontaktnoj zoni s Parkom prirode i na prostorima označenim kao osobito vrijedan kultivirani krajobraz odredbe za izgradnju građevina takve namjene identične su odredbama za stambenu izgradnju iz članka 67, 69. i 73.

2.3.4. Građevine u funkciji gospodarenja šumama i lova

Članak 48.

Građevine u funkciji gospodarenja šumama (lugarnice i sl.) koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu te građevine u funkciji lova na području državnih šuma moraju se graditi u skladu s posebnim uvjetima koje utvrđuje nadležno tijelo za gospodarenje šumama, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva za gospodarenje šumama.

Visina građevina može biti max. podrum, prizemlje i potkrovlje odnosno visina od 5,0 m.

2.3.5. Stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti

Članak 49.

Izvan građevinskih područja se mogu graditi ove građevine ako su u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Pojedinačne građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje moraju biti na posjedu primjerene veličine, a za stočarsku i peradarsku proizvodnju iznad minimalnog broja grla.

Primjerena veličina posjeda na kojem se planira izgradnja građevina izvan naselja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti su:

- građevine za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 15 ha,
- građevine za uzgoj voća ili voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 5 ha,
- građevine za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 3 ha,
- građevine za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 4 ha,
- građevine za uzgoj cvijeća na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može planirati izgradnja farme za uzgoj stoke i peradi iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težime 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent	Broj grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,50	7
- vol	1,20	8
- junad 1-2 god.	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad 0,25	40	
- krmača + prasad	0,055	118
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednji teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- tovnja perad	0,00055	18.000
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000
- za druge životinjske vrste (krznaši, kunići i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom namjeravanim ulaganjima.		

Iznimno se može dozvoliti i izgradnja za djelatnosti na manjoj površini ili za manji broj uvjetnih grla ako je to dokumentirano Programom o namjeravanim ulaganjima kojim se dokazuje opravdanost gradnje.

Programom o namjeravanim ulaganjima temeljem kojeg se može planirati izgradnja potrebno je minimalno prikazati:

- površinu poljoprivrednog zemljišta predviđenu za korištenje,
- vrstu poljoprivredne proizvodnje koja će se organizirati na zemljištu,
- broj i okvirnu veličinu potrebnih građevina s predviđenim razmještajem, ovisno o vrsti i količini namjeravane poljoprivredne proizvodnje i obrade,
- pristup na javne ceste,
- potrebu za prometnom i komunalnom infrastrukturom,
- moguću turističku ponudu seljačkog kućanstva (seoski turizam), ako se predviđa,
- mjere zaštite okoliša,
- ekonomsku opravdanost ulaganja.

Farme za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju mogu se planirati na odgovarajućoj udaljenosti od ruba poručja predviđenog za razvoj naselja kako bi se spriječili negativni utjecaji.

Minimalne udaljenosti mogu biti:

Broj uvjetnih grla	Min. udaljenost (m)
10-15	100
16-100	150
101-300	300
301-800 i više	500

Gospodarske građevine za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti planiraju se na udaljenosti od najmanje 100 m od naselja.

Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj djelatnosti od javnih cesta iznose: 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

U dijelu kompleksa mogu se graditi stambene građevine za stanovanje, stalni ili povremeni boravak vlasnika i djelatnika na gospodarstvu i njihovih obitelji (stambene građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje) te građevine i sadržaji u funkciji seoskog turizma.

Brutto površina stambene građevine može iznositi najviše 10% od bruto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Brutto površina građevine i sadržaja u funkciji seoskog turizma može iznositi najviše 20% od bruto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Na prostorima budućeg Parka prirode »Hrvatsko Zagorje(Trakošćan)«, na prostorima označenim kao kontaktna zona Parka prirode te na prostorima označenim kao osobito vrijedan kultivirani krajobraz izgradnja građevina takvih namjena nije dozvoljena.

Članak 50.

Stambene građevine te građevine namijenjene seoskom turizmu u funkciji su poljoprivredne proizvodnje, pa se ne mogu graditi na čestici na kojoj nisu ranije izgrađene (ili se istovremeno ne grade) građevine i sadržaji gospodarske namjene.

Pri formiranju čestica za namjene što će se uređivati izvan naselja treba voditi računa o tome da se spriječi dalje usitnjavanje posjeda, kako bi se stimuliralo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 51.

U prostornoj koncepciji organizacije gospodarstva i oblikovanju građevina, te upotrebljenih materijala, treba slijediti principe uklopivosti u ambijent ruralnog pejzaža.

Odredbe za uređenje parcele identične su odredbama za uređenje parcela niske stambene izgradnje. Transparentna ograda visine do 1,5m s neprozirnim dijelom visine do 40 cm može se postaviti samo uz prostor građevina s okućnicom.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemlje uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja.

Oblikovanje građevina mora biti u skladu s lokalnim tradicijskim graditeljstvom. Pri tom krov mora biti u pravilu dvostrešan, nagiba 30 - 45°, a drveno krovšte pokriveno crijepom ili šindrom postavlja se na stropnu konstrukciju bez nadozida.

Udaljenost građevine od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu mora se odrediti tako da ne bude ugrožen promet na javnoj prometnoj površini.

2.3.6. Građevine za potrebe obrane

Članak 52.

Građevine za potrebe obrane gradit će se prema odredbama odgovarajućih propisa, ako se za to ukaže potreba.

3. UVJETI ZA SMJEŠTAJ GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 53.

Uvjeti za smještaj građevina gospodarske djelatnosti dani su u člancima 39, 40, i 46.

Postojeći gospodarske građevine koje su pretežno vezane za poljoprivrednu i uslužnu djelatnost trebaju se racionalno koristiti, a u planiranoj zoni se mogu realizirati sadržaji raznih gabarita i namjena koji mogu potaknuti razvoj drugih djelatnosti.

Smještaj gospodarskih djelatnosti manjih kapaciteta moguć je i unutar građevinskih područja naselja na posebnim građevnim česticama ili uz građevine za stanovanje, u posebnim građevinama ili u sklopu stambene građevine pod uvjetom da se poštuju odredbe za visinu izgrađenost i uređenje čestice koje se primjenjuju za stambene građevine.

Članak 54.

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Gospodarenje šumama treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke.

Odredbe za gospodarenje šumama unutar Parka prirode, kontaktne zone s Parkom prirode i zaštićenom kultiviranom kajoliku dane su u člancima 65. i 71.

Članak 55.

Obzirom na usitnjenost čestica koje su u privatnom vlasništvu predlaže se uvođenje »Organske privrede« i poticane proizvodne »zdrave hrane«.

Bonitet tla pogoduje sadnji voćnjaka i vinograda te se poticajem ovih kultura i gradnjom gospodarskih građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda treba poticati unapređenje poljoprivrede.

Budući da se planom u većem dijelu prostora predviđeno zadržavanje postojećih neobrađenih površina (livada i pašnjaka) koje su pogodne za razvoj stočarstva, planom su određeni propozicije za poticanje ove djelatnosti.

Odredbe za postupanje s poljoprivrednim zemljištem u Parku prirode, kontaktnoj zoni s Parkom prirode i kultiviranom krajolikom dane su u člancima 66. i 72.

Članak 56.

Na području Općine Klenovnik treba poticati one aktivnosti koje se mogu prilagoditi postojećem okruženju, što znači da se mogući razvoj izletničkog, rekreacijskog, lovnog i zdravstvenog turizma.

Odredbe za izgradnju građevina ugostiteljsko-turističke namjene dane su u članku 47.

4. UVJETI ZA SMJEŠTAJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 57.

Ovim Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti iz stavka (1) ovog članka određuju se mrežom građevina za svaku djelatnost na osnovi posebnih zakona i standarda. Planom nisu posebno izdvojene površine za postavu novih društvenih djelatnosti da se ne bi ograničila izgradnja u pogledu izbora lokacije.

Odredbe za izgradnju građevina društvene djelatnosti dane su u članku 29.

Odredbe za izgradnju građevina društvene djelatnosti-Bolnice za plućne bolesti dane su u člancima 40. i 80. i 81.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. Prometni sustav

Članak 58.

Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Širine kolnika cestovnih prometnica, u skladu s kategorijom, određene su postojećim propisima, ali ne mogu biti manje od 5,5 m. Iznimno, ukoliko lokalne prilike to ne omogućuju, kolnici mogu biti i uži, posebno ako je na njima predviđen samo jednosmjerni promet.

Kako nije moguće izvesti situativne i visinski odvojene kolnike od pješačkih hodnika, preporučljivo je urediti jedinstvene pješačko-kolne površine širine 6,0 m (min. 5,5 m) i ne dulje od 150,0 m.

Pristupni putevi do građevnih čestica ne mogu biti uži od 3,0 m i ne dulji od 50,0 m.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno je osigurati punu preglednost u svim privozima.

U naseljima odnosno unutar građevnih područja treba urediti pješačke hodnike širine min. 1,2 m uzduž oba ruba cestovnih koridora.

Na važnijim javnim cestovnim prometnicama gdje je registrirano znatnije učešće biciklističkog prometa, potrebno je urediti biciklističke staze za jednosmjerni promet širine 1,0 m (min. 0,8 m) situativno i visinski odvojene od kolnika.

Na javnim cestama gdje je organiziran javni gradski i prigradski prijevoz putnika potrebno je izvesti

i opremiti stajališta i ugibaldišta autobusa. Peroni za putnike moraju biti širine min. 2,0 m.

Planom su određeni sljedeći normativi za rješenje problema parkiranja u skladu s namjenom objekta ili planiranog sadržaja odnosno 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm):

- za višestambene objekte na 1 stan,
- za administrativne sadržaje na 75 m² bruto površine,
- za trgovačke sadržaje na 25 m² bruto površine,
- za robne kuće na 40 m² bruto površine,
- za industriju i skladišta na 5 zaposlenih u smjeni,
- za obrte i servise na 3 zaposlena u smjeni,
- za ugostiteljstvo na 1 stol,
- za sportske terene na 20 sjedala,
- za škole i dječje ustanove po učionici ili grupi djece,
- za zdravstvene sadržaje na 4 kreveta ili na 3 zaposlena u smjeni.

Individualna stambena izgradnja problem parkiranja rješava na pripadajućoj čestici.

U svrhu omogućavanja što povoljnijeg pristupa do pojedinih dijelova naselja, provođenja mjera zaštite od požara i/ili obavljanja osnovnih funkcija unutar planiranog Parka prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)«, predviđeno je obnavljanje i održavanje cestovnih prometnica uvažavajući u najvećoj mogućoj mjeri reljefna i pejzažna obilježja terena. Pješačke komunikacije potrebno je posebno urediti i obilježiti u skladu s namjenom.

Sve radnje i namjeravane zahvate u prostoru budućeg Parka prirode obavezno je provoditi uz prethodno ishodište suglasnosti nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja.

5.2. Sustav telekomunikacija

Članak 59.

Sustav telekomunikacijskih vodova uglavnom je dovršen te je stoga planirano samo dopunjavanje mreže u skladu s građevnim zonama. Vodove treba polagati kabelski odnosno kao distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju u prvom podzemnom sloju koridora javnih prometnih površina.

Situativno, polaganje treba vršiti obavezno izvan pojasa kolnika (ispod pješačkih hodnika, razdjelnih pojasa zelenila i sl.) u minimalnoj širini pojasa 1,0 m.

Pri paralelnom vođenju te na mjestima križanja s drugim vrstama vodova komunalne infrastrukture obavezno je poštivati zakonske regulative iz oblasti minimalnih razmaka u situativnom i visinskom smislu odnosno vrijednosti određene propisima.

Sve detalje oko polaganja pojasa za telekomunikacijske uređaje za prijenos i uvjete priključenja potrebno je ishodište kroz posebne uvjete građenja.

5.3. Sustav plinoopskrbe

Članak 60.

Sustav plinoopskrbnih cjevovoda uglavnom je izgrađen i u tom smislu potrebno ga je nadograđivati u skladu s građevnim zonama.

Situativno, polaganje treba provoditi na način da se osiguraju zasebni pojasi minimalne širine 1,0 m unutar koridora javnih prometnih površina i to prvenstveno koristeći, u osnovnoj razini, pojase pješačkih hodnika, razdjelnih pojasa zelenila i sl.

Pri polaganju cjevovoda obavezno je poštivati mjere zaštite od požara odnosno propisane dubine polaganja te minimalne situativne i visinske udaljenosti od različitih objekata i drugih vodova komunalne infrastrukture.

5.4. Elektroenergetski sustav

Članak 61.

Prilikom rekonstruiranja cestovnih prometnih poteza, postojećih zračnih vodova ili pri planiranju novih uređaja za prijenos električne energije, za polaganje kabela treba koristiti prvi podzemni sloj unutar javnih prometnih koridora obavezno izvan pojasa kolnika.

Izvan naseljenih mjesta ovi uređaji i na dalje mogu biti zračni. Pri tome obavezno je poštivati zakonske regulative iz oblasti minimalne sigurnosne udaljenosti i visine ovisno o vrsti objekta kojeg vodovi prelaze ili im se približavaju (naseljena mjesta, zgrade, ceste, pristupačna ili nepristupačna mjesta i sl.).

Nova elektroenergetska postrojenja za transformaciju napona treba planirati na optimalnim pozicijama u odnosu na konzum kako bi bili minimalizirani gubici u mreži. Tehnološki zastarjela postrojenja potrebno je zamijeniti novim.

Pri trasiranju novoplaniranih dalekovoda treba svakako izbjegavati građevna područja i šumske površine.

U skladu s naponskom razinom dalekovodima treba osigurati minimalne zaštitne koridore ukupne širine:

30 m za	D 400 kV,
25 m za	D 220 kV,
20 m za	D 110 kV,
15 m za	D 35 kV i
10 m za	D10(20) kV.

Na potezima kroz šumska područja širinu koridora treba odrediti prema najvećoj visini stabala kako bi bila spriječena mogućnost da pri padu stablo dosegne vodiče.

Za izgradnju dalekovoda nije potrebno formirati građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti u skladu s važećim Pravilnikom.

Za izgradnju elektroenergetskih postrojenja obavezno je osigurati potrebne površine odnosno formirati građevne čestice minimalne površine 5,0 m x 7,0 m.

5.5. Sustav odvodnje

Članak 62.

Cjevovode u funkciji odvodnje otpadnih i oborinskih voda treba graditi u koridorima javnih prometnih površina u drugom podzemnom sloju.

Uzdužnim padovima te visinskim položajem cjevovoda treba nastojati omogućiti gravitacijsku odvodnju kao i minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

Trase odvodnih cjevovoda kao i lokacije uređaja za pročišćavanje, retencionih bazena i ispusta u recipijente određeni su načelno. Točne lokacije biti će određene lokacijskim odnosno građevnim dozvolama.

5.6. Sustav vodoopskrbe

Članak 63.

Novoplanirane cjevovode za opskrbu pitkom vodom treba polagati ispod pješačkih hodnika gdje god je to moguće, a kada to nije, za polaganje može se koristiti i prvi podzemni sloj ispod kolnika.

Pojas za polaganje vodoopskrbnih cjevovoda treba biti širok minimalno 1,0 m.

Postrojenja u funkciji vodoopskrbe (vodospreme, precrpne stanice) trebaju biti pozicionirana u blizini prometnih koridora radi što jednostavnijeg i neposrednijeg priključenja na opskrbnu mrežu.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

Članak 64.

Krajobraz i prirodne vrijednosti Općine Klenovnik su prostori koji se nalaze u sklopu budućeg Parka prirode »Hrvatsko Zagorje(Trakošćan)«, kontaktna zona uz Park prirode, botanički spomenik oko kapele Sv. Wolfganga, špilje, šumska područja, brežuljkasti prostor sa obrađenim poljoprivrednim zemljištem, livadama i šumaricama, lovišta i uzgajališta divljači, te vodotoci u svojoj cijeloj dužini.

Ovi prostori posebno su označeni na graf. prikazu broj 3. uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

6.1. Park prirode »Hrvatsko zagorje (Trakošćan)«

Članak 65.

Prostor Općine koji će biti u sklopu budućeg Parka prirode označen je na grafičkom prikazu broj 3.1.1. kao prostor posebnih uvjeta u korištenju.

»Zakon o zaštiti prirode« iz 2003. godine te »Zakon o zaštiti prirode« iz 2005. godine (»Narodne novine«, broj 70/05) uspostavio je kategoriju zaštite regionalni park koji oredstavlja prostorno prirodno i/ili dijelom kultivirano područje kopna ili mora s ekološkim obilježjima međunarodne, nacionalne ili područne važnosti i krajobraznim vrijednostima karakterističnim za područje za područja na kojim se nalazi. Prostor predviđenog parka prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)« potrebno je istražiti i vrednovati te na osnovu vrednovanja pokrenuti postupak zaštite u kategoriji regionalni park ili park prirode.

Na ovom prostoru do stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana Parka prirode primjenjivati će se posebne odredbe iz ovog plana za izgradnju i

uređenje prostora, kako bi se ova prostorna cjelina u što većoj mjeri sačuvala u sadašnjem stanju i zadržala svojstva zbog kojih će biti proglašena zaštićenom.

Članak 66.

Radi očuvanja prostranog prirodnog područja Parka prirode, koji ima ekološke, rekreacijsko-turističke, odgojno-obrazovne i estetske vrijednosti, na čitavom njegovom području nije dopuštena:

- gospodarska uporaba prirodnih dobara koja ugrožava njegove bitne značajke i ulogu,

- radnje i djelatnosti kojim se umanjuje vrijednost prirodnih dobara, osobito tla, šume, vode i drugih prirodnih vrijednosti,

- svaki zahvat koji ima štetan učinak na geomorfološku raznolikost, kao preduvjeta razvoja i očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti, očuvanja prirodnog genetskog sklada i sklada prirodnih zajednica, te sklada žive i nežive prirode,

- kampiranje (logorovanje) i loženje vatre.

Zaštita i očuvanje posebno zaštićenih životinjskih i autohtonih vrsta na području Parka prirode provodi se na temelju stručne studije i uspostavljenog stalnog praćenja (monitoringa), sukladno mjerama zaštite koje će propisati nadležno ministarstvo.

Na području Parka prirode nije dopušteno rastjerivanje, hvatanje, držanje, ubijanje i prepariranje zaštićenih životinja i njihovih razvojnih oblika, te uklanjanje njihovih staništa, osim u znanstveno-istraživačke svrhe.

Zbog potrebe zaštite žive prirode - biljnog svijeta na području unutar granica Parka prirode je zabranjeno:

- branje, uklanjanje sa staništa i oštećivanje zaštićenih biljnih vrsta i gljiva, te njihovih dijelova (osim za znanstveno-istraživačke svrhe),

- unošenje i sadnja stranih (alohtonih), hibridnih i kloniranih biljnih vrsta u strukturu prirodnih šumskih zajednica,

Radi zaštite geoloških, hidrogeoloških, geomorfoloških, krajobraznih i drugih vrijednosti nežive prirode u Parku prirode nije dopušteno:

- zadiranje u tlo kojim se ugrožavaju, oštećuju i uništavaju izvorne vrijednosti geološke podloge, odnosno prirodnih izdanaka stijena i geoloških struktura,

- uništavanje i sakupljanje fosila i fosilnih ostataka,

- mijenjanje, oštećivanje i umanjeње izvornih i estetskih vrijednosti prirodnog krajobraza.

Članak 67.

Šume koje su obuhvaćene budućim Parkom prirode imaju prvenstveno turističko-rekreativnu, estetsko i ekološku namjenu, što se odnosi na uređenje staza i putova, livadnih površina, uređenja prostora za piknik, izgradnju vidikovaca te uređenje ostalih mjesta za odmor koja imaju drugu opremu.

Gospodarenja i eksploatacije šuma obuhvaćenih budućim Parkom prirode trebaju biti u skladu s odredbama »Zakona o šumama« (»Narodne novine«, broj 140/05).

Do stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana Parka prirode šumskogospodarski planovi koji će se izrađivati za ove šume trebaju ishoditi suglasnost Ministarstava nadležnog za poslove zaštite prirode.

Članak 68.

Postojeća poljoprivredna zemljišta koja će biti obuhvaćena Parkom prirode trebaju sačuvati sadašnju strukturu poljoprivrednih kultura. Postojeće neobrađene poljoprivredne površine (livade) trebaju se sačuvati u cijelosti.

Zabranjeno je paljenje korova na livadnim površinama.

Prilikom obrade zemljišta treba u što većoj mjeri smanjiti upotrebu pesticida i umjetnog gnojiva i primjenjivati metode biološke poljoprivrede.

Ispaša i kretanje stoke je dopušteno samo uz nadzor, osim na područjima gdje to neće dozvoljavati šumskogospodarske osnove ili program zaštite i očuvanja Parka prirode.

Članak 69.

U građevinskim zonama koje obuhvaćaju zaseoke i pojedinačna seoska gospodarstva a nalaze se unutar obuhvata budućeg Parka prirode mogu se graditi nove građevine te rekonstruirati i zamjeniti postojeće, u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, u skladu s namjenom prostora a to je obnova seoskog gospodarstva, tradicionalne poljoprivrede, i razvoj seoskog turizma.

Prilikom gradnje trebaju se poštovati norme zaštite građevinskog nasljeđa što podrazumjeva primjenu određenih dimenzija građevine upotreba autohtonih materijala i oblika uz očuvanje izvornog krajolika. Postojeća seoska gospodarstva i pojedine građevine koje su u planu označene kao etnološka područja ili građevine treba u cijelosti sačuvati.

Izvan građevinskog područja moguća je izgradnja planinarskih i lovačkih domova.

Odredbe za izgradnju i uređenje parcele iste su kao i u članku 46.

U postupku ishođenja lokacijskih uvjeta potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode od nadležnog Ministarstva.

Članak 70.

Unutar područja obuhvaćenog budućim Parkom prirode katastarska podloga ne odgovara točnom stanju na terenu. Građevine koje su na terenu nisu evidentirane u katastarskoj podlozi i obrnuto, građevine ucrtane na katastarskoj podlozi više ne postoje na terenu.

Stvarno stanje na terenu koje će biti mjerodavno dokazati će se u postupku ishođenja lokacijskih uvjeta.

Članak 71.

Unutar područja obuhvaćenog budućim parkom prirode dozvoljena je izgradnja samo slobodnostojećih građevina.

Odredbe za izgradnju građevina su kao i za izgradnju slobodnostojećih građevina iz članka 20.

Visina stambene građevine odrediti će se u skladu s lokalnim uvjetima tj s njenim položajem u naselju i prostoru te visinom okolne izgradnje, i može biti maksimalno za etažu viša od postojećih građevina.

Lokacijski uvjeti trebaju definirati rješenje cijele građevinske parcele (smještaj stambene građevine i pomoćne ili gospodarske građevine, oblikovanje građevina, uređenje okućnice i dr).

Odredbe za uređenje parcele iste su kao i za nisku stambenu izgradnju.

6.2. Kontaktna zona Parka prirode »Hrvatsko zagorje (Trakošćan)«

Članak 72.

Kontaktna zona Parka prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)« i posebno je označena na grafičkom prikazu 3.1.1. Područje posebnih uvjeta korištenja.

Na ovom prostoru primjenjivati će se posebne odredbe ovog plana za izgradnju i uređenje zemljišta, kako bi se u što većoj mjeri sačuvao izvorni krajolik.

Članak 73.

Za šume koje se nalaze u ovom obuhvata primjenjivati će se iste odredbe iz članka za šume unutar obuhvata budućeg Parka prirode.

Članak 74.

Na postojećim poljoprivrednim zemljištima koja se nalaze unutar ovog obuhvata moguća je sadnja novih poljoprivrednih kultura na neobrađenim površinama (livadama) uz uvjet da se sačuva sadašnja struktura istih te da se sade samo kulture koje su prisutne na ovom prostoru.

Članak 75.

Unutar građevinskog područja koje se nalazi u ovom obuhvatu svaka nova izgradnja i rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina treba biti izvedena u skladu s lokalnom izgradnjom kako bi se sačuvao izvorni krajolik.

Posebnu pažnju treba obratiti izgradnji na prostorima panoramskih vizura, hrptovima brežuljaka, i drugih prostora koji su obilježja ovog krajolika.

Za izgradnju i uređenje parcele građevina svih namjena primjeniti će se odredbe za nisku stambenu izgradnju.

Izvan građevinskog područja moguće je izgradnja građevina zdravstvene namjene te građevina turističko rekreativne namjene lovačkih domova i planinarskih domova

Za izgradnju i uređenje parcele navedenih građevina svih namjena primjenit će se iste odredbe iz

poglavlja 2.3. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZVAN NASELJA

6.3. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 76.

Na grafičkom prikazu broj 3.1.1. Područje posebnih uvjeta korištenja označena je Mačkova špilja u naselju Goranci kao zaštićeni spomenik prirode.

Svi radovi koji se obavljaju unutar ovog prostora ili u njegovoj neposrednoj blizini u radijusu do 30 m (arheološka iskapanja, uređenje turističko rekreacijskih površina) ne smiju ugroziti njegova geomorfološka obilježja, i mogu se obavljati samo uz odobrenje nadležnog Ministarstva .

6.3.1. Dijelovi prirode predviđeni za zaštitu

Članak 77.

Na grafičkom prikazu broj 3.1.1. Područje posebnih uvjeta korištenja označeni su evidentirani spomenici prirode i spomenici prirode- geomorfološki . To su:

- stanište Crnkaste sase u Vukovoju
- špilja Zdenec kod zaseoka Ciglari
- špilja Repnjak kod zaseoka Čardak

Dok se ne provede postupak za stavljanje pod zaštitu ovih dijelova prostora, primjenjivati će se odredbe iz ovog plana koje trebaju sačuvati njihova obilježja i vrijednosti.

Članak 78.

Za planirane zahvate u prirodu, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost treba ocijeniti suglasno o Zakonu o zaštiti prirode njihovu prihvatljivost za prirodu odnosno na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Ako je ocjenom o prihvatljivosti zahvata zahvat prihvatljiv, Ministarstvo izdaje rješenje o dopuštenju zahvata, kojim se utvrđuju uvjeti zaštite prirode i sadrži kompenzacijske uvjete.

Za dijelove prirode zaštićene temeljem Zakona o zaštiti prirode treba donjeti plan upravljanja zaštićenim područjem sukladno Zakonu .

6.4. Dijelovi prirode posebnih ograničenja u korištenju

Članak 79.

Na grafičkom prikazu 3.1.2. područje posebnih ograničenja korištenja označena je površina predviđena za uzgoj divljači. Korištenje ovog prostora mora biti u skladu s odredbama važećeg Zakona iz oblasti o lova , uzgoja divljači i zaštite divljači.

Članak 80.

Kod gradnje uz hrptove i prostore koji su na potezima panoramskih vizura treba paziti da se nova izgradnja i

rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina uklopi u ugled pojedinog naselja kao i prostorne cjeline unutar koje se nalazi. Posebnu pažnju treba obratiti na postojeća seoska gospodarstva koja su potezima panoramskih vizura. Novu izgradnja treba se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od tih građevina kako bi se sačuvala panoramska skica tih prostora.

Građevine čija je etažnost veća od podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, i koje su visine više od 8,0 m.,a nalaze na potezima panoramskih vizura, moraju ishoditi pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu prije izdavanja lokacijske dozvole.

Kod postavljanja visokih stupova za dalekovode ili telekomunikacijsku mrežu na ovim prostorima pri određivanju lokacije za postavu navedenih stupova potrebno je obavezno zatražiti mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu. Pozitivno mišljenje potrebno je ishoditi prije izdavanja lokacijske dozvole.

6.5. Zaštićene građevine i prirodne cjeline

Članak 81.

Zaštićene građevine u Općini se ne smiju rušiti niti se smije na njima izvoditi građevinski zahvati bez posebnih uvjeta upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode. Uređivanje okoliša tih građevina treba biti napravljeno u suradnji s službama zaštite. Zaštićeni spomenici graditeljske baštine na koje se odredba odnosi a označeni su na graf. prikazu 3.1.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA su:

ZAŠTIĆENA NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

- DVORAC DRAŠKOVIĆ U KLENOVNIKU - zajedno s prostornim međama koje su definirane parkom oko dvorca s katastarskom česticama navedenim u Rješenju u zaštiti (Klasa: UP-1-612-08/03-01-06/166, Urbr: 532-10-1/8 (JB)-03-2

- KIP SV. IVANA NEPOMUKA U KLENOVNIKU - nalazi se na ogradi mposta potoka sutinske, zaštićen Rješenjem - Klasa:UP-1-612-08/03-01-06/212, Urbr: 532-10-1/8 (JB) -03-2

- ŽUPNA CRKVA PRESVETOG TROJSTVA U KLENOVNIKU - zajedno s katastarskim česticama neposredne okoline zaštićena je Rješenjem Klasa: UP-1-612-08/03-01-06/213, Urbr: 532-10-1/8 (JB) -03-2

- KAPELA SV. WOLFGANGA I ŽUPNA KUĆA U VUKOVOJU - zajedno s katastarskim česticama neposredne okoline zaštićena je Rješenjem Klasa: UP-1-612-08/03-01-06/220, Urbr: 532-10-1/8 (JB) -03-2

- KAMENE POSTAJE RUŽARIJE NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK-radi se o 9 postaja križnog puta koje su smještene uz puteve koji vode od dvorca Klenovnik do kapele sv. Wolfganga. tu spada i pil uz cestu prema Žarovnici.

EVIDENTIRANA GRADITELJSKA BAŠTINA I JAVNA PLASTIKA

- POKLONAC S MALOM NIŠOM- smješten je na proštenjarskoj cesti prema Vukovoju.

- DRVENO RASPELO-smješten je na istočnoj cesti Klenovnik -Novaki ograđeno drvenim plotom te markirano stablima

- DRVENO RASPELO u Klenovniku

Na području zaselaka Oreški i Kolareki evidentirani su primjeri drvene tradicijske arhitekture, a lijepi primjer dobro održavane tradicijske kuće nalazimo u naselju Novoselci na kbroy 279.

Evidentiranu baštinu predlaže se proglasiti zaštićenom na lokalnoj razini temeljem. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03)

Članak 82.

Prostor uz Dvorac Klenovnik označen je u graf. prikazu broj 3.1.1. Područje posebnih uvjeta korištenja kao zaštićeni spomenik parkovne arhitekture svi zahvati na ovom prostoru u sklopu kao i na ostalim prostorima građevinske parcele bolnice za plućne bolesti u Klenovniku, rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina, nova izgradnja te uređenje postojećih ili postava novih pješačkih ili kolnih površina, te ostali zahvati mogu se izvoditi samo izradom prostorne dokumentacije koja bi obuhvaćala cijelu parcelu bolničkog kompleksa te uz odobrenje i ishođenje uvjeta zaštite prirode od nadležnog tijela državne uprave.

Članak 83.

Prostor uz Dvorac Klenovnik na kojem je predviđena postava sportsko-rekreacijskih sadržaja za potrebe bolnice i koji nije obuhvaćen Odlukom o zaštiti kao spomenik parkovne arhitekture može se urediti izradom cjelovite prostorne dokumentacije koja bi obuhvaćala i kompleks bolnice i uz suradnju s nadležnom službom za zaštitu tog kompleksa.

Članak 84.

Evidentirani arheološki lokaliteti označeni su na grafičkom prikazu broj 3.1.1. Područja posebnih uvjeta korištenja..

Evidentirani arheološki lokaliteti za koje će nakon provedenih arheoloških i konzervatorskih istraživanja biti pokrenut postupak stavljanja pod zaštitu temeljem Zakona o zaštiti spomenika kulture su:

1. Mačkova Špilja
2. Kapela Sv. Wolfganca u Vukovoju
3. Tumul u zaseoku Ervačić,
4. Brdo Kukelj.

Na ovim lokalitetima svaka djelatnost može se provoditi samo uz obavjest i posebne uvjete koje će izdati nadležni Konzervatorski odjel.

Ukoliko se kod bilo kojih radova na cijelom prostoru Općine Klenovnik nađe na predmete ili nalaze arheološkog ili povjesnog značaja, potrebno je

radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 85.

Planom nije određena lokacija nove deponije na području Općine. Otpad će se odvoziti na zajedničku deponiju u Jerovec. Njena lokacija je određena Županijskim planom.

Za prikupljanje sekundarnih sirovina odredit će se odgovarajuće lokacije za postavu kontejnera.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

Radi prikupljanja sekundarnih sirovina uredit će se prostori za kontejnere za odlaganje pojedinih materijala.

Bolnički otpad iz bolnice za plućne bolesti u Klenovniku treba se zbrinjavati u skladu s odredbama važeće zakonske regulative iz oblasti otpada i postupanja s opasnim otpadom.

Postojeća divlja odlagališta moraju se sanirati odvozom otpada na deponiju u Jerovcu odlagališta.

8. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

8.1. Opće mjere

Članak 86.

Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za građevine gospodarskih djelatnosti, potrebno je u skladu s posebnim propisima osigurati mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš (zaštita od buke, zagađenja zraka, vibracija, elektroenergetskog zračenja, pročišćavanje otpadnih voda, tehnološki otpad i sl.)

8.2. Zaštita voda

Članak 87.

Prilikom ishođenja lokacijskih odnosno izdavanja građevnih dozvola, a u svrhu zaštite podzemlja i podzemnih voda od onečišćenja i zagađivanja, potrebno je propisati i određene mjere zaštite koje uključuju:

- izgradnju sustava odvodnje oborinske i otpadne vode od vodonepropusnih elemenata,
- odvodnju oborinske vode s prometnih površina preko slivnika s taložnicama u sustav javne odvodnje,
- kod uređenja groblja sustavima drenaže i odvodnje te priključkom na sustav javne odvodnje osigurati maksimalnu zaštitu okolnih naseljenih područja.

U svrhu zaštite vodotoka i akumulacija potrebno je kontrolirati sve ulazne tokove i inventarizirati zagađivače.

Kod prenamjene neobrađenog zemljišta uz vodotoke u poljoprivredno zemljište potrebno je provjeriti svrhovitost

zahvata u odnosu na narušavanje krajobraznih vrijednosti.

Obrada tla treba biti takva da se zagađenje vodotoka upotrebom gnojiva i pesticida bude smanjeno što je god više moguće.

Na prostoru gdje vodotoci prolaze kroz naselje Klenovnik moguće je parkovno uređenje uz njih.

Sve vodene površine obavezno je štiti od onečišćavanja i zagađivanja.

8.3. Zaštita od buke

Članak 88.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina.

Uz prometnice koje mogu imati veći promet moguća je sadnja zaštitnog zelenila kao prevencije za zaštitu od buke.

8.4. Zaštita tla

Članak 89.

I u građevinskim područjima se do realizacije gradnje treba čuvati i obrađivati poljoprivredno zemljište.

Ne može se planirati pošumljavanje ili gradnja na najvrijednijim poljoprivrednim tlima.

Radi proizvodnje zdrave hrane treba poticati obradu njiva, voćnjaka i vinograda sa što manje umjetnih zaštitnih sredstava.

8.5. Zaštita zraka

Članak 90.

Radi zaštite zraka treba u budućnosti kontrolirati građevine u radnoj zoni, te stimulirati korištenje plina kao energenta, u radnoj zoni i u naseljima.

8.6. Zaštita životinja

Članak 91.

S obzirom na to da je općina Klenovnik s velikim šumskim površinama, treba voditi računa o pravilnom gospodarenju lovištima, a sve radi zaštite raznolikosti životinjskih vrsta. predviđena za uzgoj divljači. Korištenje ovog prostora mora biti u skladu s odredbama važećeg Zakona iz oblasti o lova, uzgoja divljači i zaštite divljači.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 92.

Za budući Park prirode »Hrvatsko Zagorje (Trakošćan)« te ujedno i prostore Općine koji su

obuhvaćeni njime u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode obavezna je izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja.

Na ostalom dijelu Općine Klenovnik nije predviđena obaveza izrade detaljnijih planova prostornog uređenja.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 93.

U sklopu PPUO izrađen je poseban elaborat »Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti«. Općina je dužna izraditi Planove zaštite i spašavanja prema kojima će se postupati glede skloništa za zaštitu od ratnih opasnosti.

Članak 94.

Za prostor Općine Klenovnik nije planirana primjena posebnih mjera za poticanje razvoja. Pri odlučivanju o gradnji treba poticati gradnju tamo gdje će se popunjavati ili postupno širiti postojeći dijelovi građevinskih područja.

Članak 95.

Pridržavajući se odredbi propisa, planom se omogućuju vatrogasni prilazi do svih građevinskih područja.

Lokacijskim uvjetima treba osigurati ostale prilaze i vatrogasne pristupe te površine za rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama zakonske regulative iz oblasti za vatrogasne pristupe.

Planom su osigurani koridori cjevovoda za količine vode potrebne za gašenje požara u skladu sa zakonske regulative iz oblasti o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 96.

Građevine čija je namjena protivna planom određenoj namjeni, mogu se koristiti u postojećim gabaritima do privedenja tog dijela prostora planskoj namjeni.

Članak 97.

Postojeće građevine niske stambene izgradnje koje su izvan granica građevinskog područja, a ne mogu se smatrati izdvojenim dijelovima građevinskog područja, mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Članak 98.

Neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom

sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m²,

- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama,
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,
- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine (promjera instalacije, promjera funkcije prostora),
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine,
- popravak postojećeg krovišta,
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
- adaptacija tavanog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
- priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i plinsku mrežu).

Članak 99.

Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita

građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Plan iz članka 1. ove Odluke izrađen je u 4 (četiri) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Klenovnik i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 101.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Upravnog odjela Općine Klenovnik, Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje u Varaždinu i u Uredu za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije - ispostava Ivanec

Članak 102.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan bivše Općine Ivanec (»Službene novine Varaždina« broj 4/83, 15/83, 22/86, 10/88,) za područje Općine Klenovnik.

Članak 103.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/06-01/01
URBROJ: 2186/015-06-21
Klenovnik, 26. svibnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Španić, v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

STATUT Općine Vidovec

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti

i način rada tijela Općine Vidovec, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Vidovec kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Vidovec.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Vidovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Vidovec su sljedeća naselja: Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec, Budislavec i Tužno.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Vidovec je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Vidovec

Sjedište Općine je u Vidovcu, Trg svetog Vida 9.

Članak 5.

Općina Vidovec ima grb i zastavu.

Grb Općine Vidovec povijesni je grb Općine Vidovec.

Grb Općine Vidovec ima oblik štita. Na zlatnoj podlozi štita nalazi se u potpunosti prikazana biljka kupusa, njezin podzemni i nadzemni dio, zelene boje.

Zastava Općine Vidovec izrađena je u omjeru 1:2 i plave je boje.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Vidovec svečano se obilježava Dan Općine Vidovec 15. lipnja.

Članak 9.

Građanima Općine Vidovec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom općine osobe koje su se istakle naročito zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina općine te oblik i izgled Povelje Općine utvrđuju se posebnom Odlukom.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 12.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu s zakonom i općim aktima.

Članak 13.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

2. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Varaždinske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnim zborovima građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasilu Općine i putem sredstava javnog priopćavanja.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

4. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinostveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlašti.

4.1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
4. donosi Proračun Općine, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine,
7. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
8. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova

Općinskog poglavarstva, predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te druge osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,

9. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
10. donosi programe javnih potreba,
11. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
12. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine,
16. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
17. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
20. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju statuta Općine, Proračuna Općine, Godišnjeg obračuna Općine, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te izboru i o povjerenju načelnika i članova Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad prema odluci Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

4.2. PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti členu središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazovu sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

4.3. STALNA RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

4.4. ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinственog upravnog odjela,
- tražiti i dobivati podatke od tijela općine, te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

4.5. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 44.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Ako je predloženo više kandidata za općinskog načelnika, pristupa se javnom glasovanju na način i po postupku propisano Poslovníkom.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog Proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinštvénom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinštvénog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinštvénog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinštvénog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 48.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenici općinskog načelnika po položaju su potpredsjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskom načelniku za obavljanje poslova.

Članak 50.

Općinsko vijeće odlučuje da općinski načelnik u pravilu dužnost obavljanja profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika donosi posebnu odluku.

Zamjenici općinskog načelnika dužnost obavljaju počasnó uz naknadu troškova o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

4.6. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštení predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinštvénog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi općinskog poglavarstva nemaju pravo o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Člana Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 56.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 57.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 58.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 59.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4.7. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 60.

Općina ima Jedinostveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 61.

Jedinostveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,

4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

5. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 65.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 66.

Na području Općine Vidovec mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Nedeljanec-Prekno,
2. Mjesni odbor Cargovec-Zamlača,
3. Mjesni odbor Vidovec,
4. Mjesni odbor Domitrovec-Budislavec, i
5. Mjesni odbor Tužno

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 67.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 68.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 72.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 1000 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1001 do 1500 stanovnika ima 7 članova, a više od 1501 stanovnika ima 9 članova.

5.1. VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
5. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
6. saziva mjesne zborove građana,
7. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
8. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:

- donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata),
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih u Proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora,

Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže :

- koncept razvitka svog naselja u okvirima odrednica razvitka Općine, te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
- program razvoja komunalne infrastrukture na području svog naselja,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te poboljšanje uvjeta života,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
- osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djece predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,
- mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svog naselja,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području (protupožarne zaštite, policije i javnog reda i mira),

Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje:

- o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 75.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora i način financiranja njihove djelatnosti.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

5.2. PREDsjedNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 78.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

5.3. ČLANOVI VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 79.**

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 81.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 82.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

Članak 84.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svoje djelatnosti od:

- prihod od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana.

Članak 85.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

JUO Općine pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih poslova i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja, ukoliko odluče da im to poslovanje obavlja JUO Općine.

6. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 86.**

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 87.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 88.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 89.

Prihodi Općine su:

1. prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
2. prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
3. prihodi od naknada za koncesiju,
4. prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
5. prihodi od nasljedstva i darova,
6. općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
7. novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
8. pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
9. naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
10. drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

7. AKTI OPĆINE**Članak 91.**

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 96.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Varaždinske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

8. JAVNOST RADA**Članak 97.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internet stranici www.opcina.vidovec.htnet.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 101.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/06-01/01

URBROJ: 2186/10-06-05

Vidovec, 1. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Cafuk, v. r.

2.

Na temelju članka 128. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu sadrži :

1. Ostvarene prihode poslovanja	6.445.955,14
2. Ostvarene rashode poslovanja	6.145.347,55
3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	248.033,38
Razlika (1 - 2 - 3) = višak 2005. god.	52.574,21
4. Višak 2004. god.	402.379,29
5. Sredstva na žiro računu 31.12.2005.	454.953,50
6. Obveze za 2006.	108.096,74
7. Obveze kreditnog zaduženja	3.365.566,16

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi iskazani su u bilancu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RASHODI POSLOVANJA

u kunama

Račun	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.915.000,00	2.954.814,06	101,37
61	PRIHODI OD POREZA	2.423.000,00	2.419.985,58	99,87
611	Porez i prirez na dohodak	2.150.000,00	2.161.441,15	100,53
6111	Porez i prirez na dohodak	2.150.000,00	2.161.441,15	100,53

u kunama

Račun	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
612	Porez na dobit	70.000,00	68.490,38	97,84
6121	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	68.490,38	97,84
613	Porez na imovinu	73.000,00	68.913,87	94,40
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu (odmor, javne površine)	13.000,00	13.120,01	100,92
6134	Povremeni porezi na imovinu (porez na nekretnine)	60.000,00	55.793,86	92,99
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	121.140,18	93,19
6142	Porez na potrošnju alkohol. i bez. alkohol. pića	50.000,00	50.623,68	101,25
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	80.000,00	70.516,50	88,14
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	200.000,00	205.564,90	102,78
633	Pomoć iz proračuna	200.000,00	205.564,90	102,78
6331	Tekuće potpore iz proračuna	200.000,00	205.564,90	102,78
64	PRIHODI OD IMOVINE	19.000,00	26.039,80	137,05
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	642,63	64,26
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite p o viđenju	1.000,00	642,63	64,26
642	Prihodi od nefinancijske imovine	18.000,00	25.397,17	141,10
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	1.759,97	35,20
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00	22.050,00	220,50
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (namjena zemljišta)	3.000,00	1.587,20	52,91
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	273.000,00	303.223,78	111,07
651	Administrativne pristojbe	3.000,00	3.612,72	120,42
6514	Ostale pristojbe (spomenička renta)	3.000,00	2.697,72	89,92
652	Prihodi po posebnim propisima	270.000,00	299.611,06	110,97
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	200.000,00	230.668,03	115,33
6526	Ostali nespomenuti prihodi (grobne takse i sl.)	70.000,00	68.943,03	98,49
8	PRIHODI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽ.	3.485.566,16	3.491.141,08	100,16
83	PRIHODI OD PRODAJE DIONICA	120.000,00	125.574,92	104,65
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	120.000,00	125.574,92	104,65
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.365.566,16	3.365.566,16	100,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalo	3.365.566,16	3.365.566,16	100,00
SVEUKUPNO PRIHODI (6+8)		6.400.566,16	6.445.955,14	100,71

B) RASHODI POSLOVANJA

u kunama

Račun	O P I S	Plan 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	3.085.958,15	6.145.347,55	199,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	466.500,00	441.582,89	94,66
3111	Plaće za redovni rad	412.000,00	392.694,53	95,31
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.400,00	84,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	36.486,63	91,22
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.001,73	88,93
32	MATERIJALNI RASHODI	1.769.458,15	1.574.633,26	88,98
3211	Službena putovanja	13.000,00	9.227,00	70,98
3212	Naknade za prijevoz	17.000,00	15.120,00	88,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	793,00	39,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	19.026,04	105,70
3223	Energija (struja, plin, naftni derivati)	210.000,00	223.254,41	106,30
3225	Sitni inventar	3.000,00	526,69	17,56
3231	Usluga telefona i pošte	20.000,00	18.051,97	90,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	834.000,00	764.243,04	91,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	38.858,00	86,35
3234	Komunalne usluge	29.458,15	13.816,82	46,90
3237	Intelektualne usluge	253.000,00	179.114,80	70,80
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.254,56	75,15
3291	Naknade za predstavnička i izvršna tijela	115.000,00	98.052,44	85,26
3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.673,64	93,37
3293	Reprezentacija	30.000,00	25.191,99	83,97
3294	Članarine	2.000,00	1.022,85	51,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	147.406,01	95,10
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00	38.487,08	68,73
3423	Kamate za prim. zajmove od banaka	50.000,00	33.524,40	67,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.962,68	82,71
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	156.000,00	116.266,05	74,53
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	76.000,00	60.440,00	79,53
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	55.826,05	69,78
38	OSTALI RASHODI	638.000,00	3.974.378,27	622,94
3811	Tekuće donacije u novcu	570.000,00	560.812,11	98,39
382	Kapitalne donacije	48.000,00	3.413.566,16	7.111,59
38215	Kapitalne donacije- OŠ Tužno	48.000,00	48.000,00	100,00
38219	Kapitalna donacije-zgrada sportske dvorane	0,00	3.365.566,16	—
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	3.615.000,00	248.033,38	6,86
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	245.000,00	242.592,18	99,02
4212	Sportska dvorana	3.370.000,00	5.411,20	0,16
4213	Ceste i sl. objekti - proširenje Tužno	245.000,00	242.592,18	99,02
	UKUPNO RASHODI (3+4)	6.700.958,15	6.393.380,93	95,40

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi proračuna u svoti 6.393.380,93 kuna raspoređuju se nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Račun	O P I S	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
RAZDJEL 1.				
PREDSTAVNIČKA TIJELA I IZVRŠNA TIJELA		469.000,00	380.786,81	81,20
Glava 1. Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo		317.000,00	232.546,32	73,36
3	RASHODI POSLOVANJA	317.000,00	232.546,32	73,36
32	MATERIJALNI RASHODI	247.000,00	199.021,92	80,58
3211	Službena putovanja	10.000,00	7.078,00	70,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	38.858,00	86,35
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	10.570,80	42,28
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	115.000,00	98.052,44	85,26
3293	Reprezentacije	30.000,00	25.191,99	83,97
3294	Članarine	2.000,00	1.022,85	51,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.247,84	91,24
34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	33.524,40	67,05
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	50.000,00	33.524,40	67,05
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	—	—
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	—	—
Glava 2. Mjesni odbor i Grobni odbor		22.000,00	19.180,34	87,18
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	19.180,34	87,18
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	19.180,34	87,18
3225	Sitni inventar	2.000,00	506,70	25,33
3292	Premije osiguranja	20.000,00	18.673,64	93,36
Glava 3. Izbori		130.000,00	129.060,15	99,27
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	129.060,15	99,27
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	129.060,15	99,27
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-provođenje izbora	130.000,00	129.060,15	99,27
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
3	RASHODI POSLOVANJA	459.000,00	455.288,83	99,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	316.500,00	291.782,89	92,19
3111	Plaće za redovni rad	262.000,00	242.894,53	92,70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.400,00	84,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	36.486,63	91,22
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.001,73	88,93
32	MATERIJALNI RASHODI	137.000,00	158.543,26	115,73
3211	Službena putovanja	3.000,00	2.149,00	71,63
3212	Naknada za prijevoz (na posao i s posla)	17.000,00	15.120,00	88,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	793,00	39,65
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	16.000,00	17.226,54	107,67
3223	Energija (struja, plin i naftni derivati)	50.000,00	86.240,36	172,48
3225	Sitni inventar	1.000,00	19,99	1,99
3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	18.051,97	90,26

u kunama

Račun	O P I S	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
3232	Usluge tekućeg održavanja	20.000,00	16.589,82	82,95
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.254,56	75,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	98,02	1,96
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	4.962,68	82,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.962,68	82,71
	RAZDJEL 3.			
	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.448.458,15	1.281.620,27	88,48
3	RASHODI POSLOVANJA	1.203.458,15	1.039.028,09	86,33
32	MATERIJALNI RASHODI	1.203.458,15	1.039.028,09	86,33
3223	Energija (javna rasvjeta)	160.000,00	137.014,05	85,63
3232	Usluge tek. održavanja-javna rasvjeta	70.000,00	51.712,62	73,88
3232	Usluge tek. održavanja-ceste i putevi	400.000,00	354.718,63	88,68
3232	Usluge tek. održavanja-park i zelene površine	40.000,00	37.802,00	94,50
3232	Usluge tek. održavanja-vod. mreža	294.000,00	293.419,97	99,80
3232	Usluge tek. održavanja-NK Vidovec	10.000,00	10.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća, slivna vod. naknada, obrana od tuče i sl.)	29.458,15	13.816,82	46,90
3237	Intelektualne usluge (Prostorni plan Općine, projekti za kanalizaciju)	200.000,00	140.544,00	70,27
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	242.592,18	99,02
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUG.IMOVINE	245.000,00	242.592,18	99,02
4213	Ceste-proširenje ceste u Tužnom i sl.objekti	245.000,00	242.592,18	99,02
	RAZDJEL 4. PROSVJETA	3.626.000,00	3.621.757,36	99,88
	Glava 1. Predškolski odgoj	178.000,00	177.800,00	99,89
3	RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	177.800,00	99,89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.000,00	149.800,00	99,87
3111	Plaće za redovni rad (Dj.vrtić Škrinjica)	150.000,00	149.800,00	99,87
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	28.000,00	100,00
3237	Intelekt. i osobne usluge (mala škola)	28.000,00	28.000,00	100,00
	Glava 2. Školstvo	3.448.000,00	3.443.957,36	99,88
3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	3.438.516,16	4.408,35
38	OSTALI RASHODI	78.000,00	3.438.516,16	4.408,35
3811	Tekuće donacije u novcu (natjecanja)	30.000,00	24.950,00	83,17
382	Kapitalne donacije	48.000,00	3.413.566,16	7.111,59
3821	Kapitalne donacije-zgrada sportske dvorane	0,00	3.365.566,16	—
38215	Kapitalne donacije-OŠ Tužno	48.000,00	48.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.370.000,00	5.441,20	0,16
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOT.IMOVINE	3.370.000,00	5.441,20	0,16
4212	Sportska dvorana	3.370.000,00	5.441,20	0,16

u kunama

Račun	O P I S	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
	RAZDJEL 5.OSTALI KORISNICI	698.000,00	653.927,66	93,70
	Glava 1. Kultura, sport	125.000,00	126.000,00	100,80
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	126.000,00	100,80
38	OSTALI RASHODI	125.000,00	126.000,00	100,80
3811	Tekuće donacije u novcu – KUD	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - »Zeljarijadu«	15.000,00	16.000,00	106,70
3811	Tekuće donacije u novcu-ŠRD Vidovec	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu- Zajednica sportskih udruga	90.000,00	90.000,00	100,00
	Glava 2. Civilna zaštita i vatrogastvo	132.000,00	131.799,50	99,85
3	RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	131.799,50	99,85
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.799,50	89,98
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi (civilna zaštita-zaštitna odjeća i obuća)	2.000,00	1.799,50	89,98
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	130.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu -Vatrog.Zajed.Opći. - DVD Vidovec	100.000,00 30.000,00	100.000,00 30.000,00	100,00 100,00,00
	Glava 3. Socijalna skrb	156.000,00	116.266,05	74,53
3	RASHODI POSLOVANJA	156.000,00	116.266,05	74,53
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	156.000,00	116.266,05	74,53
3721	Naknade građanima i kućanstvima - stipendije	76.000,00 36.000,00	60.440,00 28.200,00	79,53 78,33
	- ostale naknade (ogrjev, pomoći)	40.000,00	32.240,00	80,60
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	55.826,05	69,78
	Glava 4. Ostali korisnici	285.000,00	279.862,11	98,20
3	RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	279.862,11	98,20
38	OSTALI RASHODI	285.000,00	279.862,11	98,20
3811	Tek. donacije u novcu-Crveni križ	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tek. donacije u novcu-Političkim strankama	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tek.donacije u novcu-Vjerskim zajednicama -Crkva u Nedeljancu	240.000,00	237.362,11	98,90
3811	Tekuće donacije u novcu-Udruga umirovljenika	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu-ostalim udrugama i građanima	10.000,00	7.500,00	75,00
	UKUPNO RASHODI	6.700.958,15	6.393.380,93	95,40

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu, stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Varaždinske županije» .

KLASA: 400-08/06-01/04
URBROJ: 2186/10-06-03
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

3.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U**o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2005. godinu i utvrđuje da Bilanca prihoda i rashoda, primitka i izdatka sadrži:

O P I S	Ostvareno 1 - 12/2005.
1. Ostvarene prihode poslovanja	6.445.955,14
2. Ostvarene rashode poslovanja	6.145.347,55
3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	248.033,38
Razlika (1-2-3)= višak 2005. godine	52.574,21
4. Višak 2004. godine	402.379,29
5. Sredstva na žiro računu 31.12.2005. godine	454.953,50
6. Obveze za 2006. godinu	108.096,74
7. Obveze kreditnog zaduženja	3.365.566,16

Članak 2.

Ukupni preneseni višak iz Proračuna Općine Vidovec za 2004. godinu u iznosu od 402.379,29 kuna ugradit će se u Proračun Općine Vidovec za 2005. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/06-01/01
URBROJ: 2186/10-06-04
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

**P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- izbor članova Općinskog poglavarstva Općine Vidovec,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA,
MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA**

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. Podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća.

2. Izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vidovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

3.1. Predsjednik Vijeća

Članak 12.

Predsjednik vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedja sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,

- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Vidovec,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

3.2. Potpredsjednik Vijeća

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec, Općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotreblijavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Vidovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Vidovec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Vidovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Vidovec.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Vidovec.

Vijećnička pitanja

Članak 27.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju predsjednik Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Upravnog Odjela i predsjednici mjesnih odbora.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 31.

Izbor općinskog načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata za općinskog načelnika, pristupa se javnom glasovanju ili tajnom ako tako odluči natpolovična većina vijećnika.

Za općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 32.

Ako pri glasovanju za izbor općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 33.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE VIDOVEC

Članak 34.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Vidovec u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Kandidati za članove Općinskog poglavarstva mogu biti i druge osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Vidovec.

Općinski načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako Općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i Odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vidovec.«

Članak 36.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 41.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Odbor za izbor i imenovanja**Članak 42.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za statutarно-pravna pitanja**Članak 43.**

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 44.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 45.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 46.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

**VIII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG
NAČELNIKA****Članak 47.**

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akta Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Općinsko Poglavarstvo Općine Vidovec može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva Općine Vidovec zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Općinsko poglavarstvo dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 49.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA**9.1. Opće odredbe****Članak 50.**

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vidovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vidovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

9.2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 55.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Vidovec.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će Općinsko poglavarstvo, a ako Općinsko poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje..

Članak 56.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 57.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 59.

Iznimno od odredbe iz članka 58. ovog Poslovníka, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 60.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

9.3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 61.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine Vidovec, Poslovník Općinskog vijeća Općine Vidovec, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva Općine Vidovec, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Vidovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 62.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na

način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 63.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »suzdržan«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »suzdržanih«.

Članak 64.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 65.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovníkom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimnično.

Poimnično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 67.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimnično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Vidovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 70.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 71.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

9.4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 73.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 74.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 75.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 76.

O prijedlogu iz članka 75. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 77.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

9.5. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 78.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 55. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarно-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog poglavarstva, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 79.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili Općinskog poglavarstva ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 80.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 82.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

10.1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 83.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu akta za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

10.2. Dnevni red

Članak 84.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 85.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 86.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da

se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 87.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

10.3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

10.4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 90.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 91.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 92.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govnika,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 94.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 95.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 96.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 97.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

10.5. Tijek sjednice

Članak 98.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 99.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 100.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 101.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 103.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 104.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

XI. ZAPISNIK

Članak 105.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 106.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

Članak 107.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

XII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 108.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 109.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec od 10. listopada 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 012-01/06-01/02
URBROJ: 2186/10-06-04
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

PROGRAM tekućeg održavanja cesta, puteva, javnih površina i ostale komunalne infrastrukture za 2006. godinu

PROFILIRANJE I MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 1.

U tijeku 2006. godine u planu je završetak modernizacije cesta te sanacija postojećih ulica u Općini Vidovec.

Programi će se financirati iz proračuna Općine Vidovec, Županije Varaždinske i Fonda za regionalni razvoj.

Programom se predviđa :

- Krkanec - završetak Ulice Kneza Branimira
- Zamlača - produžetak Ulice Plitvičke

Sanacija udarnih rupa i asfaltiranje (presvlačenjem novim slojem)

- MO Nedeljanec – Prekno – uređenje Trga u Prekno i ulice u Prekno
- MO Tužno - Ulica Vinogradska i ulica B.Radića
- MO Vidovec - Ulica B. Patačića u Krkancu - Ulica Noviška

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Održavanje i uređenje se odnosi na zeleni pojas oko spomenika »Vidovečka Mati slobode« i zelenog pojasa oko mjesne crkve Sv. Antuna u Tužnom, parka uz dvorac Jordis u Vidovcu, te okoliš oko općinske zgrade.

Troškovi održavanja iznose 40.000,00 kuna.

ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 3.

Održavanje mjesnog groblja u Vidovcu obavlja se preko stalno zaposlenog komunalnog radnika – grobara.

Troškovi održavanja iznose 20.000,00 kuna
Predviđa se i kupnja zemljišta 50.000,00 kuna

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 4.**

Za sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama kao i za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta Općina Vidovec u Proračunu za 2006. godinu osigurala je 200.000,00 kuna.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**Članak 5.**

Održavanje se odnosi na tekuće održavanje postojećih rasvjetnih tijela te izgradnja javne rasvjete, postava novih betonskih stupova sa novim rasvjetnim tijelima u visini od 30.000,00 kuna.

REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE**Članak 6.**

Rekonstrukcija vodovodne mreže odnosi se na mjesta odnosno ulicama u kojima postoji izgrađena vodovodna mreža gdje postoje određeni problemi sa vodovodnom mrežom ;

- u naselju Budislavec
- u naselju Domitrovec ulica Glavna, Vidovečka
- u naselju Tužno ulica Selska, B. Radića, Iva-nečka.

Izgradnja vodovodne mreže odnosi se na mjesta gdje nema vodovodne mreže;

- u naselju Nedeljanec ulica Nova
- u naselju Zamlača ulica Vrtna, Vukovarska

U tu svrhu, u Proračunu Općine Vidovec za 2006. godinu osigurano je 170.000,00 kuna.

NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**Članak 7.**

Odnosi se na kupnju neproizvedene imovine odnosno za kupnju zemljišta u naseljima Nedeljanec, Vidovec i Budislavec.

Za tu namjenu Općina Vidovec osigurala je sredstva u Proračunu za 2006. godinu u visini od 140.000,00 kuna.

ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA U DOMITROVCU**Članak 8.**

Odnosi se na sanaciju krovišta i uređenje prostorija za potrebe i rad MO Domitrovec.

Sredstva su osigurana u Proračunu Općine za 2006. godinu u visini od 150.000,00 kuna.

ODRŽAVANJE MOSTOVA I KANALA**Članak 9.**

Održavanje se odnosi na sanaciju dotrajalih mostova i na protočnost kanala i potoka.

- sanacija mosta u Ulici N. Tesle u Tužnom,
- sanacija potoka Tužna i kanala.

Članak 10.

Program tekućeg održavanja cesta, puteva, javnih površina i ostale komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/05-01/02

URBROJ: 2186/10-06-05

Vidovec, 1. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2006. godinu****Članak 1.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima o obvezama iz zakona i drugih propisa te Odluka Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ŠPORTA**Članak 2.**

Za djelatnost športa na području Općine Vidovec u 2006. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Vidovec u iznosu od 130.000,00 kuna.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se za Zajednicu športskih udruga u iznosu od 130.000,00 kuna ;

- NK »Nedeljanec« Nedeljanec
- NK »Budućnost« Vidovec
- NK »Sloboda« Tužno
- Športsko ribolovno društvo Vidovec
- Kickbox Klub »Grom«, Nedeljanec
- RK Vidovec

Sredstva se uplaćuju direktno sa žiro računa Proračuna općine Vidovec na žiro račun Zajednice športskih udruga, koja ga raspoređuje klubovima, prema kriterijima Zajednice športskih udruga.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRABE

Članak 3.

Na području Općine Vidovec djeluju dvije Osnovne škole i dva Vrtića jedan u vlasništvu Općine Vidovec i drugi u privatnom vlasništvu

Za potrebe u području odgoja i naobrazbe u Proračunu za 2006. godinu osigurano je:

Škole:

1. Osnovna škola Vidovec (Područna škola Nedeljanec)
2. Osnovna škola Tužno
 - sufinanciranje projektne dokumentacije za OŠ Tužno i Vidovec 100.000,00 kn
 - tekuće donacije Osnovnim školama (takmičenja) 30.000,00 kn
 - za dodjelu stipendija za nadarene učenike i studente raspoređuje se 36.000,00 kn

Vrtići:

1. Dječji vrtić »Škrinjica«
2. Dječji vrtić »Bratec i sestrice«
 - za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića »Škrinjica« raspoređuje se 150.000,00 kn
 - za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića »Bratec i sestrice« raspoređuje se 70.000,00 kn
 - sufinanciranje programa »male škole« 28.000,00 kn

Sredstva se isplaćuju mjesečno sa žiro računa Općine na žiro račun Dječjeg vrtića.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

- za djelovanje KUD-a Vidovec raspoređuju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn
- za manifestaciju »Zeljarijada 2006.« raspoređuju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine na žiro račun KUD-a Vidovec.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 200.000,00 kn
- naknade građanima i kućanstvima u novcu raspoređuju se (ogrjev, pomoći sl.) 40.000,00 kn

Članak 6.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/05-01/02
URBROJ: 2186/10-06-06
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj dana 1.lipnja 2006. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za 2006. godinu.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade u visini od 450.000,00 kuna koristit će se za financiranje obnavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Održavanje javnih površina (park, zelene površine) 40.000,00 kuna
2. Održavanje nerazvrstanih cesta 200.000,00 kuna
3. Održavanje javne rasvjete i utrošak el. energije na području Općine Vidovec 190.000,00 kuna
4. Održavanje groblja (okoliš i infrastruk.) 20.000,00 kuna

Članak 3.

Održavanje javnih površina odnosi se na uređenje parka u Vidovcu, zelenog pojasa oko spomenika, na okoliš oko općinske zgrade u Vidovcu te na zeleni otok u Tužnom.

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica odnosi se na uklanjanje snijega, nužno održavanje ulica i cesta i uređenje poljskih puteva zatrpanih smećem kod divljih deponija.

Članak 5.

Održavanje i izgradnja javne rasvjete odnosi se na dobavu i ugradnju rasvjetnih tijela i plaćanje utroška električne energije.

Članak 6.

Održavanje i uređenje komunalne infrastrukture mjesnog groblja u Vidovcu te kupnja zemljišta uz groblje.

Članak 7.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/05-01/02
URBROJ: 2186/10-06-07
Vidovec, 1. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v.r.

8.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) te

članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

PLAN NABAVE
Općine Vidovec za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2006. godini provesti Općina Vidovec, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Općina Vidovec kao naručitelj izvršit će u 2006. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Vidovec za 2006. godinu.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Općina Vidovec:

Redni broj nabave	Kratki opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave	Rok izvršenja nabave	Izvori sredstava za nabavu
1.	Uredski materijal	20.000,00	31.12.2006.	Proračun Općine
2.	Knjige, časopisi i sl.	10.000,00	31.12.2006.	„
3.	Objava akata	15.000,00	31.12.2006.	„
4.	Informiranje	45.000,00	31.12.2006.	„
5.	Intelektualne usluge - odvjetničke i sl. - Idejni projekt kanalizacije - mala škola - sufinanc. projektne dokument. za OŠ Tužno	303.000,00 25.000,00 150.000,00 28.000,00 100.000,00	31.12.2006.	„
6.	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	31.12.2006.	„
7.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	31.12.2006.	„
8.	Reprezentacija	20.000,00	31.12.2006.	„
9.	Sitni inventar	4.000,00	31.12.2006.	„
10.	Premije osiguranja	20.000,00	31.12.2006.	„
11.	Računalni programi (usluge i ulaganje)	23.000,00	31.12.2006.	„
12.	Tekuće održavanje(Općina)	34.000,00	31.12.2006.	„
13.	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	31.12.2006.	„
14.	Održavanje cesta i puteva	200.000,00	31.12.2006.	„
15.	Održavanje centra Prekno	70.000,00	31.12.2006.	„
16.	Održavanje zelenih površina	40.000,00	31.12.2006.	„

Redni broj nabave	Kratki opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave	Rok izvršenja nabave	Izvori sredstava za nabavu
17.	Održ.vodovodne mreže	170.000,00	31.12.2006.	„
18.	Održavanje –dom Domitrovec	150.000,00	31.12.2006	„
19.	Kupnja zemljišta	140.000,00	31.12.2006.	„

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01), odnosno sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluge male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec prije početka nabave, a sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima i potrebama Općine Vidovec.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske godine 2006. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, u slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana financijska sredstva).

VI.

Plan nabave za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/06-01/01
URBROJ: 2186/10-06-04
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

9.

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj

22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju člana Općinskog vijeća
Općine Vidovec**

I.

Zvonko Županić iz Vidovca, Trg svetog Vida 9 b, razrješuje se dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« .

KLASA: 021-05/05-01/05
URBROJ: 2186/10-06-12
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

10.

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) kao i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju člana Općinskog vijeća
Općine Vidovec**

I.

Dragutin Benček iz Domitrovca, Vidovečka 38, imenuje se za člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/05-01/05
URBROJ: 2186/10-06-13
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

11.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), i članka 28. i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) kao i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Vidovec**

I.

Dragutin Benček iz Domitrovca, Vidovečka 38, imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« .

KLASA: 021-05/05-01/05
URBROJ: 2186/10-06-14
Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«) broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj, 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2006. godine, donosi

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec broji 5 članova. Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, ali bez prava odlučivanja.

Načelnik Općine Vidovec je po svom položaju istovremeno i predsjednik Općinskog poglavarstva.

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Vidovec

2. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog poglavarstva Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva Općine Vidovec.

Poslovnikom se uređuju i druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Općinskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovnikom uredit će ih Općinsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo je izvršni organ Općine i obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 5.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može svoju funkciju obavljati volonterski ili profesionalno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva obavljaju funkciju volonterski uz naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Član Općinskog poglavarstva ima prava, obveze i odgovornosti u Općinskom poglavarstvu utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom Općine, ovim Poslovnikom te temeljem drugih propisa.

Članak 7.

Član Općinskog poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima u slučajevima kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog poglavarstva čiji je član.

U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Općinskog poglavarstva, član Općinskog poglavarstva dužan je izvršiti zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko poglavarstvo, ili radno tijelo čiji je član.

Članak 9.

Radi iznošenja stavova, inicijativa i prijedloga, član Općinskog poglavarstva ima pravo sudjelovati i u radu Općinskog vijeća i radnih tijela, kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

U Općinskom poglavarstvu, član Općinskog poglavarstva ima pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Općinskog poglavarstva i radnih tijela, te postavljati pitanja.

Članak 11.

U pripremanju prijedloga i inicijativa, član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručne službe Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 12.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje i prikuplja u stručnoj službi Jedinog upravnog odjela Općine, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Općinskom poglavarstvu.

Članak 13.

Na traženje člana Općinskog poglavarstva, stručna služba Jedinog upravnog odjela Općine dužna je članu staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja ili prezentirati pisane materijale.

Zahtjeve iz prethodnog stavka, član Općinskog poglavarstva podnosi putem predsjednika Općinskog poglavarstva.

3. DJELOKRUG I NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna i završnog računa općinskog Proračuna,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,

- nadzire rad Jedinog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Općinskog poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- obavlja druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 15.

Članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Član Općinskog poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članak 16.

Načelnik Općine Vidovec po svom položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva:

- zastupa Općinu Vidovec,
- predstavlja i zastupa Općinsko poglavarstvo,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o radu Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o suradnji Općinskog poglavarstva s drugim poglavarstvima lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o primjeni odluka i Poslovnog reda Općinskog poglavarstva,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Općinskom vijeću prijedloge propisa, izvješća i druge akte koji su iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog poglavarstva obavlja i druge poslove određene odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom. Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 17.

Za proučavanje i razmatranje prijedloga i pitanja, te za izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga i nadležnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može osnovati radna tijela.

Članak 18.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlaštenja za odlučivanje o stvarima u kojima je njegova nadležnost utvrđena propisima.

Članak 20.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Općinskog poglavarstva te stručnih i javnih djelatnika Općine Vidovec, koji svojim stručnim znanjima mogu doprinijeti uspješnom razrješenju zadaća radnog tijela.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtjev načelnika, odnosno predsjednika Općinskog poglavarstva, te na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojega odredi radno tijelo.

Članak 22.

Sjednicama radnog tijela obvezno prisustvuje načelnik ili neki član Općinskog poglavarstva kojeg načelnik odredi.

Članak 23.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća utvrđene poslove te iz djelokruga rada donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije, rezolucije te naredbe.

Članak 25.

Radna tijela Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 26.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Općinskog poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Članak 27.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Općinskom poglavarstvu, unutarnji ustroj Jedininstvenog upravnog odjela ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Članak 28.

Preporukom Općinsko poglavarstvo izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava i mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 29.

Rješenjem Općinsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 30.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Jedininstvenog upravnog odjela Općine i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršavanje zadataka Općinskog poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i stručne službe Jedininstvenog upravnog odjela općine.

Članak 31.

Naputkom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, propisuje način rada Jedininstvenog upravnog odjela, stručnih službi i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Općinu.

Članak 32.

Naredbom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Članak 33.

U slučajevima kada je došlo do pogreške u aktima Općinskog poglavarstva objavljenim u službenom glasilu, daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje predsjednik Općinskog poglavarstva na osnovu izvršnog uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

Članak 34.

Prijedlozi akata koji se podnose na raspravu Općinskom poglavarstvu moraju sadržavati:

- pravnu osnovu temeljem koje se akt predlaže,
- razloge i obrazloženja zbog kojih se predlaže donošenje akata,
- ocjenu potrebnih sredstava za njegovo provođenje,

O aktima koji ne sadrže sve dijelove navedene u prethodnom stavku, Općinsko poglavarstvo neće raspravljati i može ih vratiti predlagачu na ispravak ili dopunu.

4. POSLOVNI RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG POGLARARSTVA

4.1. Sazivanje sjednice

Članak 35.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva po potrebi. Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Općinskog poglavarstva kad to zatraži 1/3 članova Općinskog poglavarstva ili Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog poglavarstva u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, ako postoje opravdani razlozi, sjednica se može sazvati i u kraćem roku telefonskim putem ili nekim drugim oblikom veze.

Članak 37.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, članovima Općinskog poglavarstva dostavlja se sažeti zapisnik o radu s prethodne sjednice i materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.

Članak 38.

U slučajevima kada će Općinsko poglavarstvo raspravljati o nekim pitanjima bez prisustva javnosti, materijali za te točke dnevnog reda ne dostavljaju se u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog poglavarstva bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

4.2. Dnevni red

Članak 39.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik Općinskog poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi materijali iz djelokruga poslova Općinskog poglavarstva koji su u rokovima i na način predviđeni ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 40.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen u roku i na način predviđeni ovim Poslovníkom, u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Općinsko poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici.

Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagач podnese na sjednici.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih članova Općinskog poglavarstva

4.3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 41.

Sjednici Općinskog poglavarstva predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog poglavarstva.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinog upravnog odjela Općine, predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog poglavarstva, te Općinskog vijeća.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subjekata i političkih stranaka čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je predsjednik Općinskog poglavarstva pozvao na sjednicu.

4.4. Održavanje reda na sjednici

Članak 43.

Red na sjednici održava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili sprječavan u svojem izlaganju.

Članak 44.

Na sjednici govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 45.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik može izreći mjere opomene ili oduzimanja riječi.

Članak 46.

U slučaju da predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4.5. Tijek sjednice**Članak 47.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog poglavarstva potrebno je na sjednici prisustvovanje natpolovične većine od izabranih članova Općinskog poglavarstva.

Prisutnost članova Općinskog poglavarstva utvrđuje se brojanjem ili prozivkom.

Članak 48.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog poglavarstva, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava o broju nazočnih članova Općinskog poglavarstva na sjednici, te o tome koji su članovi Općinskog poglavarstva svoji izostanak sa sjednice opravdali.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redoslijedom kako je utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 50.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnim redom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 51.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom predmetu.

Članak 52.

U tijeku sjednice, predlagatelj može povući svoji prijedlog dok o njemu još nije odlučeno. U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Općinskog poglavarstva.

4.6. Odlučivanje**Članak 53.**

Općinsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina nazočnih članova Općinskog poglavarstva.

Članak 54.

O prijedlozima se glasa u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga, ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Općinsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno.

Članak 55.

Ako Općinsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć zapisničara i jednog člana kojeg izabere Općinsko poglavarstvo.

Članak 56.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Općinskog poglavarstva zaključuje sjednicu.

4.7. Zapisnik**Članak 58.**

O radu sjednice Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 59.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a poglavito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena i prezimena nazočnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena članova Općinskog poglavarstva koji nisu nazočni na sjednici s posebnom naznakom koji su članovi svoji nedolazak na sjednicu opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv akata donjetih na sjednici.

Sastavni dijelovi zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 60.

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena ili dopuna. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćanjem primjedbama izvršene izmjene, smatraju se usvojenim.

Članak 61.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 62.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog poglavarstva te sjednica njihovih radnih tijela, čuva stručna služba Jedinственог управног одјела Опćине.

5. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 63.

Izbor članova Općinskog poglavarstva i odgovornost Općinskog poglavarstva prema Općinskom vijeću detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 64.

U slučajevima prestanka funkcije Općinskog poglavarstva određenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Općinskog poglavarstva.

6. ODNOS OPĆINSKOG POGLAVARSTVA PREMA JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 65.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Vidovec i nadzire njegov rad.

Općinsko poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti Jedinственог управног одјела te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Općinsko poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnosi Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjena ili motrište.

Članak 66.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Jedinственог управног одјела te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 67.

U obavljanju prava nadzora Općinsko poglavarstvo može ukinuti akt Jedinственог управног одјела ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 68.

Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa Mjesnih odbora na području Općine Vidovec u skladu sa zakonskim propisima, odredbama Statuta te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 69.

Poslove za Općinsko poglavarstvo obavlja Jedinствени управни одјел Općine Vidovec.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Rad Općinskog poglavarstva u pravilu je javan.

U radu Općinskog poglavarstva sudjeluju predstavnici javnog priopćavanja ili drugi pozvani subjekti sukladno problematici o kojoj raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog poglavarstva Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/95).

Članak 72.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/06-01/03

URBROJ:2186/10-06-04

Vidovec, 1. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.