



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2012.

BROJ: 7 — Godina XIX

Varaždin, 7. kolovoza 2012.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|---|-----|
| 74. | Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina | 198 | 84. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za Prijedlog dopune Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin | 225 |
| 75. | Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Varaždina | 207 | 85. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin | 225 |
| 76. | Odluka o određenju predmeta darovanja Veleučilištu u Varaždinu nekretnine u Križanićevoj ulici u Varaždinu | 216 | 86. | Rješenje o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Varaždin | 226 |
| 77. | Odluka o utvrđenju dijela granice naselja Gornji Kućan i Donji Kućan | 217 | 87. | Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja | 226 |
| 78. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina | 217 | 88. | Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša | 226 |
| 79. | Zaključak o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju pojedinih prijedloga za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina - UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina | 219 | 89. | Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb | 227 |
| 80. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina | 220 | 90. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora III. osnovne škole Varaždin | 227 |
| 81. | Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin | 224 | 91. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin | 227 |
| 82. | Odluka o izmjeni Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu | 224 | 92. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin | 228 |
| 83. | Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina u 2012. g. | 225 | 93. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora VII. osnovne škole Varaždin | 228 |
| | | | 94. | Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin | 228 |
| | | | 95. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever (REA Sjever) | 229 |

AKTI GRADONAČELNIKA

13.	Odluka o opozivu člana Uprave trgovačkog društva Varaždin Airport d.o.o. Varaždin	229
14.	Odluka o imenovanju člana Uprave trgovačkog društva Varaždin Airport d.o.o. Varaždin	229
15.	Zaključak o dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina	230

16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu	230
17.	Izmjene i dopuna Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2012. g.	231

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.	Dopuna Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin.	232
----	--	-----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**74.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina» broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ODLUKU**o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina****1. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravna tijela Grada obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno zakonu.

Članak 4.

Pored poslova iz članka 3. ove Odluke, upravna tijela Grada mogu na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Varaždinske županije, u skladu sa zakonom.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 3. i 4. ove Odluke upravna tijela Grada:

- izrađuju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradonačelnik,
- provode, primjenjuju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada,
- predlažu mjere i aktivnosti za poboljšanje stanja u područjima za koja su ustrojena,
- temeljem stručne analize i procjene, izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Grada te sudjeluju u pripremi razvojnih projekata s razine Grada i drugih tijela i ustanova,
- predlažu mjere i aktivnosti na unapređenju suradnje s Varaždinskom županijom, jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije, odnosno Republike Hrvatske, te predlažu uspostavljanje i ostvarivanje suradnje i prijateljskih odnosa s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država i pristupanje udruženjima, a radi gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka, odnosno u cilju uključivanja u europske integracije te radi usklađivanja prijedloga prijave za međunarodne projekte,
- provode upravni postupak i rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
- predlažu mjere ostvarenja i naplate prihoda, izvršavanja obveza i zaštite interesa Grada te mjere za uspostavu fiskalne odgovornosti, u skladu sa zakonom,
- pružaju stručnu pomoć vijećnicima Gradskog vijeća, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika te članovima drugih tijela koje osniva Grad, u poslovima iz njihova djelokruga,
- prate rad i poslovanje trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima osnivačka prava ili udjele, odnosno dionice te predlažu odgovarajuće mjere,
- predlažu i poduzimaju mjere te uklanjaju prepreke kvalitetnijem i jednostavnijem ostvarivanju prava građana i udruga u području svojeg djelokruga,
- odgovaraju na predstavke i pritužbe građana, ostvaruju javnost rada tijela Grada i omogućuju pristup informacijama, sukladno zakonu,

- obavljaju i druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcija Grada, u skladu s propisima.

2. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 6.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela.

Članak 7.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 8.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 10.

U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

3. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 12.

Grad ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika,
2. Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
7. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA obavlja pravne, savjetodavne, poslove protokola, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, zastupanje Grada, službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, koji se odnose na:

- stručne i organizacijske poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima,
- stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku,
- vođenje evidencije akata gradonačelnika,
- uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada te pripremu konačnih tekstova akata gradonačelnika za objavljivanje,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,
- organiziranje kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada,
- suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja,
- usklađivanje i unapređivanje komunikacije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s

- pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- vođenje evidencije sudskih postupaka,
- izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Grada i vođenje brige o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima,
- vođenje brige i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika te karijerni razvitak, u skladu sa zakonom,
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,
- primanje pritužba i predstavljanje građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama,
- prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,
- zaprimanje, evidentiranje, distribuiranje i nadzor kvalitete rješavanja problema građana, te poslove povratnog informiranja na upite građana,
- obavljanje poslova uredskog poslovanja, otpreme pošte, poslove arhive te kurirske poslove,
- vođenje brige o informacijskom sustavu upravnih tijela Grada,
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada te evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom stavku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika ustrojava se **Samostalna jedinica za unutarnju reviziju**, koja obavlja sljedeće poslove:

- provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Grada, u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora,
- provodi unutarnju reviziju za korisnike gradskog proračuna, na temelju međusobnog sporazuma,
- testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije upravnih tijela Grada,
- provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke gradonačelniku u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava,
- daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Grada,

- procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima,
- obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika ili prema potrebi,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu i dostavlja ih nadležnim institucijama,
- surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom stavku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Samostalna jedinica za unutarnju reviziju izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Članak 14.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta te organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti, ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima, koji se odnose na:

- poslove u vezi s uređenjem naselja,
- planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- kontrolu i uređenje prometa na području Grada,
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta,
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
- izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedba natječajnih postupaka,
- izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donijetih rješenja,
- poslove redarstva u skladu sa zakonom,
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i druge naknade te spomeničke rente kao i vođenje ovršnih postupaka, u skladu sa zakonom,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja nekretninama Grada,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i onih koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, a za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi

- za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- vođenje evidencije, prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u zemljišne knjige,
- zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- zastupanje Grada u postupcima koji se vode na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- vođenje brige o nekretninama u vlasništvu Grada i nekretninama s pravom korištenja Grada,
- izradu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedba natječajnih postupaka, u skladu sa Zakonom te upravljanje poslovnim prostorima,
- poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
- utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije i održavanje podataka reguliranih Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP),
- vođenje registra podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja,
- vođenje evidencije i čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,
- održavanje i razvoj geografsko informacijskog sustava Grada,
- poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,
- izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,

- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 15.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda te javnu nabavu, koji se odnose na:

- obavljanje poslova pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
- planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada,
- pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela,
- vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provođenje postupaka u vezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvještaja o stanju duga,
- koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- koordinaciju uspostave i ustrojavanja financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija,
- sudjelovanje u provođenju i organiziranju postupaka javno-privatnog partnerstva, nadziranje provođenja sklopljenih ugovora te izrada izvješća, sukladno propisima,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova u vezi izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije

- o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrada godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- organiziranje i provođenje postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- organiziranje i provođenje postupaka središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- obavljanje analitičkih poslova procjene rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene "načela najbolje vrijednosti za novac",
- pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 16.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti, poslove vezane uz poticanje turizma, kao i poslove međunarodne suradnje i europskih integracija, koji se odnose na:

- poslove iz područja gospodarstva,
- analizu gospodarskih kretanja u Gradu,
- izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja Grada,
- savjetovanje načina financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Grada,
- koordiniranje rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja,
- predlaganje provođenja mjera, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,
- davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unapređenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu grada u funkciji razvojnih programa,
- organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- brigu o razvoju zona malog i srednjeg poduzetništva od interesa za Grad,
- provođenje postupaka koji su vezani uz javno-privatno partnerstvo,
- suradnju u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja te obnovljivih izvora energije,
- obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata,
- predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,
- organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz nadležnosti Upravnog odjela,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih i turističkih manifestacija,
- poticanje i promociju turističkih aktivnosti,
- predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Varaždina, ugostiteljsko-hotelijerskim i drugim organizacijama,
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika održivog turizma u Gradu,
- obavljanje poslova iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude naročito u dijelu smještajnih kapaciteta i novih turističkih proizvoda i atrakcija,
- pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude,
- koordiniranje aktivnosti svih dionika iz područja turizma uz posebnu suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Varaždinske županije,
- aktivno sudjelovanje u provođenju Županijske razvojne strategije u dijelu koji se odnosi na Grad Varaždin te sudjelovanje u organizaciji manifestacija,
- provođenje aktivnosti i poslova suradnje s gradovima partnerima Grada i s ostalim međunarodnim subjektima,
- suradnju s udrugama međunarodne suradnje s područja Grada,
- pripremanje sporazuma o suradnji,
- poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje Grada,
- obavljanje poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- obavljanje poslova europskih integracija,
- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Grada,
- koordiniranje poslova informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,

- izradu, koordiniranje i provođenje europskih i međunarodnih programa i projekata,
- predlaganje, suradnju i koordiniranje pripreme i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih ili nacionalnih fondova te državnih tijela,
- izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada i to mjera strukturne politike, mjera zemljišne politike i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, mjera ruralnog razvoja,
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provođenje i suradnja u provedbi mjera izvješćivanja u poljoprivredi i poduzimanje mjera za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- poslove u vezi s izradom i provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 17.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstvo te zaštitu okoliša, a koji su zakonom stavljeni u nadležnost Grada, koji se odnose na:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenje o promjeni namjene građevine),
- vođenje postupka i rješavanje o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada,
- izdavanje akata temeljem kojih se u objektima može obavljati određena djelatnost i iste upisati u katastarski operat i zemljišnu knjigu (uporabna dozvola, uvjerenje za uporabu, potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera, potvrda da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu),
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevina,
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata,
- izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- vođenje evidencije prijave početaka radova, prijave nastavaka radova kao i druge eviden-

cije i izvješća propisanim zakonima i posebnim propisima,

- vođenje evidencije o izdanim aktima te stavljanje na uvid javnosti dokumentacije prostornog uređenja uz obrazloženje,
- vođenje postupka iz nadležnosti resornog Ministarstva po odluci Ministarstva o prenošenju nadležnosti na Upravni odjel,
- davanje suglasnosti vezano za ishodenje akata o građenju,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brigu o zaštiti okoliša,
- suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša te suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za druge poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 18.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture i športa, području odgoja i obrazovanja te u području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite, koji se odnose na:

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada koji se odnose na praćenje stanja u području kulture, športa i tehničke kulture,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u kulturi, športu i tehničkoj kulturi te predlaganje programa javnih potreba u tim područjima,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe kazališne, muzejske, galerijske, knjižničarske, glazbene, glazbeno-scenske, audio vizualne i novomedijske kulture te za kulturne manifestacije i zaštitu kulturnih dobara,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
- davanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija,
- praćenje poslova iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, koordiniranje provedbe projekata zaštite i očuvanja kulturne baštine koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada,
- osiguranje lokalnih potreba građana u području športa,

- obavljanje stručnih poslova u osiguranju potrebnih uvjeta za kvalitetan razvoj športskih djelatnosti na području Grada,
- sudjelovanje u organizaciji športskih manifestacija koje se odvijaju pod pokroviteljstvom Grada te suradnja sa Zajednicom športskih udruga Grada Varaždina i drugim športskim subjektima od interesa za Grada,
- poticanje, praćenje rada i osiguravanje osnovnih financijskih uvjeta i materijalnih uvjeta za razvoj tehničke kulture na području Grada te suradnja sa Zajednicom tehničke kulture i sudjelovanje u organizaciji manifestacija tehničke kulture od interesa za Grad,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda (program za darovite učenike, program produženog boravka, jednosmjenske nastave u osnovnim školama i športske aktivnosti),
- obavljanje poslova vezanih uz korištenje sredstava namijenjenih za decentralizirane funkcije osnovnog školstva,
- predlaganje mjera za daljnje unapređenje projekta jednosmjenske nastave u osnovnim školama sukladno zakonu,
- pripremu i predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja,
- provođenje programa te predlaganje daljnjih mjera za unapređenje programa namijenjenih djeci s posebnim potrebama (pomoćnik u nastavi),
- pripremu programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnika,
- gradske razine natjecanja, smotri i susreta, međunarodnu i međugradsku suradnju škola,
- stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- izradu akata, organiziranje postupka i praćenje podataka vezano uz stipendiranje učenika i studenata, prijevoz učenika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja,
- praćenje zakonitosti rada znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad, te predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- izradu prijedloga akata iz djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- izradu prijedloga strateških dokumenata i sudjelovanje u projektima iz područja odgoja i obrazovanja,
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izrada izvješća o provedenim aktivnostima,
- obavljanje poslova u vezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja građana na području Grada,
- praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada, utvrđivanje socijalnih programa i javnih potreba Grada te predlaganje i provođenje različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- obavljanje poslova vezanih uz različite oblike zaštite, posebno onih koji su vezani uz pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djeci, mladima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, stradalnicima iz rata),
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja socijalne skrbi i zdravstva,
- suradnju i koordiniranje rada s udrugama, drugim pravnim osobama i ustanovama iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te planiranje sredstava i provođenje postupka za sufinanciranje njihovih programa,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
- odobravanje raznih vrsta financijskih i materijalnih potpora građanima, ustanovama i udrugama sukladno zakonu prenijetim u djelokrug Grada,
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz sustav poboljšanja uvjeta u sistemu zdravstva, te zdravstvene zaštite na području Grada Varaždina,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- praćenje ostvarenja programa, namjenskog i svrsishodnog korištenja proračunskih sredstava Grada te praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada, koja se sukladno posebnim propisima osnivaju za područje kulture, tehničke kulture i športa, područje odgoja i obrazovanja te socijalne skrbi i zdravstva,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 19.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, poslove koji se odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, pomoćno-tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela Grada koji se odnose na:

- stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,

- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje Gradskom vijeću,
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- pripremu konačnih tekstova akata Gradskog vijeća za objavljivanje,
- pomoć u radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i poticanje razvoja na zakonskoj i programskoj razini,
- obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama, razvoj civilnog društva, organiziranje i unapređenje suradnje s nevladinim i civilnim udrugama kao i drugim subjektima te poticanje njihovog razvoja,
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u vezi razvoja mjesne samouprave,
- prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana,
- izradu planova i izvješća o radu mjesnih odbora te financijskih planova mjesnih odbora,
- pripremu i provođenje planova malih komunalnih akcija,
- suradnju tijela mjesne samouprave s tijelima Grada i drugim subjektima,
- poslove u vezi s organiziranjem i provedbom civilne zaštite u mjesnim odborima,
- vođenje evidencije o mjesnim odborima,
- upravljanje i nadzor nad korištenjem društvenih domova,
- zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite i poslovi gospodarenja skloništem, poslovi izrade procjena ugroženosti i zaštite stanovništva,
- zaštitu na radu te zaštitu osoba i imovine,
- poslove ekonomata,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave,
- osiguranje objekata i opreme upravnih tijela te osiguranje službenika i namještenika,
- održavanje čistoće u internim prostorima Grada i druge opće poslove,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom stavku,

- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

4. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 20.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire gradonačelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga upravnih tijela te im daje smjernice za postupanje.

Članak 21.

Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Članak 22.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike, odnosno etičkog kodeksa za službenike i namještenike u lokalnoj samoupravi.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se:

1. Upravni odjel za kulturu, šport i tehničku kulturu,
2. Upravni odjel za obrazovanje i znanost,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Tajništvo Grada i
5. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja raditi, s djelokrugom utvrđenim ovom odlukom Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoliša kao Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam.

Članak 25.

Upravni odjel za financije i proračun preuzima poslove javne nabave, koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i opće poslove te poslove provedbe i koordinacije provedbe financijskog upravljanja

i kontrola koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, te nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 26.

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja preuzima poslove zaštite okoliša koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline i nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Tajništvu Grada što se odnose na stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama i državnim i drugim tijelima, izradu akata koje donosi gradonačelnik, osiguravanje objavljivanja akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, obavljanje poslove radnih odnosa službenika i namještenika gradske uprave, obavljanje pravnih poslova, pripremu i izradu nacрта propisa i drugih akata u slučajevima kada pripremanje takvih propisa ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela Grada, stručne i organizacijske poslove za potrebe protokola i odnosa s javnošću te poslove informiranja, poslove izrade WEB stranica Grada, te poslove prikupljanja i distribucije servisnih informacija, poslove zaprimanja, evidentiranja, distribuiranja i nadzora kvalitete rješavanja problema građana, poslove povratnog informiranja na upite građana.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima i poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i opće poslove, a koji se odnose na poslove arhive i otpremanja pošte, vođenje brige o informacijskom sustavu upravnih tijela Gradske uprave te kurirske poslove.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za kulturu, šport i tehničku kulturu, Upravnom odjelu za obrazovanje i znanost, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Tajništvu Grada, a koji se odnose na stručne i admi-

nistrativno-tehničke poslove u vezi s organiziranjem i pripremanjem sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, osiguravanje vođenja zapisnika i magnetofonskog snimanja sjednica, izradu zaključaka koje donosi Gradsko vijeće, te pripremu i izradu nacрта propisa i drugih akata u slučajevima kada pripremanje takvih propisa ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela Grada.

Upravni odjel za poslove gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove preuzima i poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i opće poslove koji se odnose na održavanje poslovnih prostora i opreme neophodne za rad gradske uprave, zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu, poslove gospodarenja sklioništem i poslove izrade procjena ugroženosti i zaštite stanovništva, praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u vezi razvoja mjesne samouprave, upravljanje i nadzor nad korištenjem društvenih domova, te opće poslove.

Članak 30.

Upravna tijela Grada iz članka 25.–29. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju.

Članak 31.

Ako je gradskim aktima određena drukčija nadležnost upravnih tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 32.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Grada bit će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 30. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/06, 4/07 i 9/07).

Službeni akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-01/12-01/3
URBROJ: 2186/01-02-12-4
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

75.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 91. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2012. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Varaždina

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obvezatnost i postupci korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u Gradu Varaždinu u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, kriteriji za odabir zapremine posude i obračun troškova korištenja ove usluge, kao i prekršajne odredbe u slučaju ponašanja suprotno odredbama iste.

Grad Varaždin i TD Varkom d.d. koje obavlja komunalnu djelatnost utvrđenu u stavku 1. ovog članka obvezni su na temelju ove Odluke:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti,
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- osigurati obavljanje komunalne djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- osigurati javnost rada.

Članak 2.

Zakonska je obveza svih vlasnika građevina na području Grada Varaždina koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Ostatni dio komunalnog otpada je miješani komunalni otpad KBO 20 03 01 iz kojeg je primarnom selekcijom na mjestu nastanka izvorni proizvođač izdvojio sekundarne sirovine i odložio ga u zasebnu posudu.

Primarna selekcija komunalnog otpada je organizirani sustav u kojem izvorni proizvođač na mjestu nastanka razvrstava i selektirano odlaže komunalni otpad po komponentama u zasebne posude u cilju njegova ponovnog korištenja.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Izvorni proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad.

Članak 3.

Grad Varaždin odgovoran je za gospodarenje komunalnim otpadom.

S komunalnim otpadom mora se gospodariti sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima koji uređuju postupke i načine gospodarenja komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

Članak 4.

Pravna i/ili fizička osoba na području Grada Varaždina ne smije obavljati komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada ako ne ispunjava uvjete za obavljanje te komunalne djelatnosti prema odredbama članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Na području Grada Varaždina komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja TD Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kao trgovačko društvo koje je osnovao Grad Varaždin.

TD Varkom d.d. obavlja komunalnu djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada sukladno Dozvoli koju je pribavio temeljem odredbi Zakona o otpadu.

Članak 5.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: nadležan upravni odjel) Grada Varaždina nadzire rad TD Varkom d.d. prilikom obavljanja komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Nadzor obuhvaća:

- utvrđivanje mase skupljenog otpada po vozilu,
- utvrđivanje broja vozila kojima se na području Grada Varaždina skuplja i odvozi komunalni otpad,
- kontrolu selektivno skupljenog komunalnog otpada,
- utvrđivanje mase ostatnog dijela skupljenog komunalnog otpada.

OBVEZE TD VARKOM d.d.

Članak 6.

TD Varkom d.d. obvezno je:

1. Skupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Varaždina,
2. Osigurati svim korisnicima odgovarajuće posude za selektirano odlaganje komunalnog otpada,
3. Izraditi tjedni raspored redovitog i organiziranog odvojenog skupljanja i odvoza ostatnog i selektiranog dijela komunalnog otpada od korisnika, te za isti ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina,
4. Prije početka obavljanja komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada izraditi cjenik usluga sa strukturom jedinične cijene i za njega pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika sukladno odredbama Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
5. Pri svakoj promjeni cijene za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu,
6. Prije početka obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke Gradu Varaždinu dostaviti pismenu izjavu kojom jamči uredno i kvalitetno obavljanje usluge;
7. Izraditi te ažurno voditi bazu podataka o korisnicima usluga,
8. Obavljati usluge redovitog i organiziranog odvojenog skupljanja i odvoza svog selektiranog komunalnog otpada, kvalitetno i u skladu s rasporedom, pravilima struke i dostupnim suvremenim tehnološkim dostignućima,
9. Suradivati s nadležnim upravnim odjelom i drugim upravnim tijelima Grada Varaždina, te osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacija o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina.

Članak 7.

Radi omogućavanja odvojenog odlaganja otpada prije skupljanja TD Varkom d.d. dužno je svakom domaćinstvu u individualnom stambenom objektu osigurati uz posudu za odlaganje ostatnog dijela komunalnog otpada zapremine 120 L i posude za odlaganje otpada čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, te sa vlasnikom građevine sklopiti ugovor o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

TD Varkom d.d. dužno je za domaćinstva iz objekata kolektivnog stanovanja osigurati namjenske posude za odlaganje ostatnog dijela komunalnog otpada tako da najmanje svakih deset (10) domaćinstava ima jednu zajedničku posudu zapremine 1100 L.

Za svaki stambeni blok (dvije ili više susjednih objekata kolektivnog stanovanja) TD Varkom d.d. dužno je proporcionalno broju domaćinstava u tim objektima osigurati namjenske posude zapremine od 1100 l za odlaganje otpada čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti.

Članak 8.

TD Varkom d.d. dužno je za sve izvorne proizvođače komunalnog otpada:

- osigurati i staviti na raspolaganje sve posude za odlaganje otpada iz prethodnog članka,
- sve navedene posude održavati i popravljati, a neispravne zamjenjivati,
- održavati čistoću spremnika za ostali otpad i otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, kao i prostora oko njih, na način propisan Odlukom o komunalnom redu.

OBVEZE VLASNIKA GRAĐEVINE

Članak 9.

Vlasnik građevine obavezan je:

1. Koristiti komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada koju pruža TD Varkom d.d.,
2. Plaćati TD Varkom d.d. cijenu za obavljanu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada sukladno prihvaćenom cjeniku iz članka 6. stavka 1. točke 4. i 5. ove Odluke,
3. Kupiti od TD Varkom d.d. odgovarajuće standardizirane posude za selektirano odlaganje komunalnog otpada,
4. Komunalni otpad selektirano odlagati isključivo u odgovarajuće standardizirane posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude,
5. Selektirano odlagati sekundarne sirovine iz komunalnog otpada (primarna selekcija) za koje je TD Varkom d.d. omogućio na mjestu nastanka odvojeno odlaganje u posebne posude, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama,
6. Posude za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti TD Varkom d.d.,
7. Posude za otpad održavati čistima i ispravnim, čuvati ih od oštećenja ili otuđivanja;
8. Omogućiti pristup radnicima TD Varkom d.d. radi pražnjenja posuda za otpad u dane određene prihvaćenim rasporedom organiziranog skupljanja i odvoza primarno selektiranog i ostatnog dijela komunalnog otpada,
9. Osobu na koju je prenio pravo korištenja građevine pisanim aktom izvijestiti o preuzimanju svih obveza propisanih točkama 4., 5., 6., 7. i 8. ovog članka,
10. TD Varkom d.d. prijaviti promjene vlasnika građevine, promjene broja članova domaćinstava i promjene naziva.

SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Na području Grada Varaždina komunalni otpad se skuplja i odvozi jedanput tjedno za korisnike iz objekata individualnog stanovanja, dva puta tjedno za korisnike iz objekata kolektivnog stanovanja, a sve sukladno rasporedu odvoza iz članka 6. stavka 1. točke 3. ove Odluke.

Otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti TD Varkom d.d. dužno je skupljati i odvoziti prema utvrđenom rasporedu potpuno odvojeno od skupljanja i odvoza ostatnog dijela komunalnog otpada.

Članak 11.

Područje skupljanja i odvoza otpada obuhvaća cijeli Grad Varaždin, tj. grad Varaždin i prigradska naselja Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

TD Varkom d.d. dužno je postupati s komunalnim otpadom iz kućanstva i otpadom sličnom komunalnom otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima s područja Grada Varaždina potpuno odvojeno od postupanja s ostalim kategorijama otpada.

Članak 12.

Raspored skupljanja i odvoza sadrži popis ulica na području Grada Varaždina i iskazuje se po danima u tjednu za svaku pojedinu ulicu, na način da je točno naveden dan u kojem će TD Varkom d.d. skupiti i odvesti primarno selektirani otpad i posebno skupiti i odvesti ostatni dio komunalnog otpada.

Otpad se skuplja i odvozi od ponedjeljka do subote sukladno rasporedu i neovisno da li dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga.

Novi raspored, odnosno njegove izmjene ili dopune TD Varkom d.d. ne smije početi primjenjivati prije nego dobije pisanu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina.

Članak 13.

TD Varkom d.d. dužno je voditi očevidnik o mjestu nastanka i količini skupljenog i odvezenog otpada kao i voditi svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju.

Članak 14.

Ukoliko iz bilo kojih razloga TD Varkom d.d. ne skupi i odveze odloženi otpad prema utvrđenom rasporedu, pa uslijed toga dođe do pretrpavanja posuda i odlaganja otpada izvan posuda, TD Varkom d.d. dužno je odmah o tome izvijestiti nadležni upravni odjela Grada Varaždina te skupljanje i odvoz tog otpada izvršiti van utvrđenog rasporeda odmah čim se za to stvore uvjeti.

Članak 15.

Komunalni otpad se odlaže u tipizirane/standardizirane posude i to:

1. Plastične posude zapremine 120 L, 240 L i 1100 L,
2. Metalne posude (kontejner) zapremine 1100 L, 5 000 L, 7000 L,
3. Ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno skupljanje otpada.

Posude za odlaganje komunalnog otpada iz prethodnog stavka moraju na sebi imati neizbrisivo otisnutu oznaku TD Varkom d.d.

Otvori na posudama moraju biti izvedeni tako da se omogući odlaganje samo onog otpada za kojeg su posude namijenjene.

Članak 16.

Posude iz članka 15. ove Odluke dužni su na mjestu nastanka otpada koristiti izvorni proizvođači otpada i na taj način selektirano odlagati komunalni otpad po komponentama i to:

	KOMPONENTE KOMUNALNOG OTPADA	ZAPREMNINA POSUDE
domaćinstva u objektima individualnog stanovanja	ostatni dio iz komunalnog otpada	120 ili 240 L
	otpadni papir i karton, sitna ambalažna plastika, tetrapak	120 ili 240 L
	bio razgrađivi otpad	60 ili 80 L
domaćinstva u objektima kolektivnog stanovanja	ostatni dio iz komunalnog otpada	240 ili 1100 L
	otpadni papir i karton, sitna ambalažna plastika, tetrapak	120, 240 ili 1100 L
	bio razgrađivi otpad	120, 240 ili 1100 L

Vlasnici poslovnih građevina i prostora, ustanove i sve ostale neprofitne i humanitarne organizacije ugovorom s TD Varkom d.d. utvrđuju vrstu potrebnih posuda ili spremnika, te dinamiku skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Radi omogućavanja odvojenog skupljanja otpadnog ambalažnog stakla TD Varkom d.d. dužno je na svakih 100 domaćinstava osigurati jednu namjensku posudu zapremine do 2,5 m³. Zajedničke posude za otpadno ambalažno staklo moraju se rasporediti ravnomjerno na cijelom području Grada Varaždina. Lokacije za postavu posuda za odlaganje otpadnog ambalažnog stakla potvrđuje nadležni upravni odjel Grada Varaždina na prijedlog mjesnog odbora i TD Varkom d.d.

Članak 17.

TD Varkom d.d. i vlasnik građevine ugovorom reguliraju međusobne odnose vezane za skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrdit će se da je posuda vlasništvo vlasnika građevine.

Članak 18.

Iznimno za odlaganje dodatnih količina komunalnog otpada koji premašuje zapremninu preuzetih posuda, komunalni otpad može se skupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vreće za komunalni otpad zapremine 80 L.

Standardizirana PVC vreća za otpad mora na sebi imati neizbrisivo otisnutu oznaku TD Varkom d.d. i korisnik je kupuje kod TD Varkom d.d.. U protivnom TD Varkom d.d. neće skupiti i odvesti dodatne količine otpada, a izvorni proizvođač otpada prijavljuje se nadležnom upravnom odjelu Grada Varaždina.

Standardizirane PVC vreće za odlaganje dodatnih količina komunalnog otpada neće se skupiti i odvesti ako nisu odložene uz posudu izvornog proizvođača, iznimno za slučajeve opisane u članku 19. ove Odluke.

U cijeni vreće uračunat je trošak skupljanja i odvoza.

Članak 19.

Nadležni upravni odjel Grada Varaždina može na pismeni zahtjev vlasnika građevine, i uz suglasnost TD Varkom d.d., domaćinstvo s jednim članom osloboditi obveze korištenja posuda za odlaganje otpada samo ako se utvrdi da to domaćinstvo proizvodi male količine otpada.

Domaćinstvo s jednim članom kojeg je nadležni upravni odjel Grada Varaždina oslobodio obveze korištenja posuda za odlaganje otpada, obavezno je mjesečno koristi dvije standardizirane PVC vreće koje kupuje od TD Varkom d.d.

Ukoliko se utvrdi da domaćinstvo s jednim članom mjesečno ne koristi minimalno dvije standardizirane PVC vreće, vlasnik građevine obavezan je ponovno preuzeti od TD Varkom d.d. odgovarajuće standardizirane posude za selektirano odlaganje komunalnog otpada.

Članak 20.

Komunalni otpad odložen suprotno odredbama iz ove Odluke TD Varkom d.d. neće skupljati i odvoziti.

Članak 21.

Posude za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su vlasnika građevine.

Članak 22.

Posude za odlaganje komunalnog otpada izvorni proizvođač u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude za odlaganje komunalnog otpada mogu biti smještene i na javnoj površini.

Posude za odlaganje komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za skupljanje i odvoz otpada (uz javnu prometnicu) najkasnije do 6:00 sati na dan utvrđen rasporedom.

Članak 23.

Posude za odlaganje komunalnog otpada izvorni proizvođač dužan je redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako oštećenje i nestanak.

Članak 24.

Izvorni proizvođač dužan je komunalni otpad pažljivo odlagati u posude na način da se otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Zabranjeno je odlaganje ostatnog dijela komunalnog otpada uz posude za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je u posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni i drugi otpad koji nije klasificiran kao komunalni otpad, a kojim bi se oštetile posude i/ili uređaji koji se koriste prilikom obavljanja komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza, odnosno dovelo u opasnost osobe koje obavljaju tu djelatnost.

Zabranjeno je onemogućavati pristup specijalnom vozilu za skupljanje i odvoz otpada.

Članak 25.

TD Varkom d.d. ne odgovara za nestanak posuda za odlaganje komunalnog otpada koje koristi izvorni proizvođač. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave novih snosit će vlasnik građevine.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik TD Varkom d.d., trošak nabave nove snosit će TD Varkom d.d.

Članak 26.

Radnici TD Varkom d.d. dužni su pažljivo rukovati posudama za odlaganje komunalnog otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje komunalnog otpada radnici TD Varkom d.d. dužni su ih vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Članak 27.

Komunalni otpad rasut oko posuda dužni su očistiti izvorni proizvođači oko čijih posuda je otpad rasuti.

Članak 28.

Ukupna mjesečna masa skupljenog i odvezenog ostatnog dijela komunalnog otpada iz domaćinstava na području Grada Varaždina određuje se kao zbroj dnevno utvrđenih masa otpada u spremnicima specijalnih vozila kojima je ostatni dio komunalnog otpada skupljen i odvezen.

Ukupna mjesečna masa otpada iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za zbroj utvrđene mjesečne mase otpada u PVC vrećama iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Ukupna mjesečna masa skupljenog i odvezenog ostatnog dijela komunalnog otpada iz poslovnih prostora, ustanova, ostalih neprofitnih i humanitarnih organizacija utvrđuje se zasebno od otpada iz domaćinstava, ali na isti način kao u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

O svim radnjama vezanim uz utvrđivanje ukupne mjesečne mase skupljenog i odvezenog otpada nad-

ležni upravni odjel Grada Varaždina i TD Varkom d.d. dužni su sastavljati zapisnike.

MINIMALNA ZAPREMINA POSUDA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

TD Varkom d.d. odredit će vlasniku građevine potrebne zapremine posuda za odlaganje komunalnog otpada prema podacima o broju članova obiteljskog domaćinstva kojima raspolaže na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko vlasniku građevine nije dostatna određena zapremina posuda za odlaganje komunalnog otpada može zatražiti zaduženje više posuda ili posude veće zapremine.

TD Varkom d.d. odredit će domaćinstvima u objektima kolektivnog stanovanja potrebne zapremine posuda za odlaganje komunalnog otpada prema podacima iz evidencije o broju domaćinstva kojima raspolaže ovlašteni upravitelj na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko domaćinstvima u objektima kolektivnog stanovanja nije dostatna određena zapremina posuda za odlaganje komunalnog otpada, ovlašteni upravitelj može zatražiti zaduženje više posuda ili posude veće zapremine.

Članak 31.

Zapremina posuda za odlaganje komunalnog otpada kojima raspolažu vlasnici građevina prilikom korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada utvrđuje se na slijedeći način:

OPIS	DOMAĆINSTVA U OBJEKTIMA INDIVIDUALNOG STANOVANJA	
	1 do 4	5 i više
broj članova	1 do 4	5 i više
Zapremina posude sa crnim poklopcem za odlaganje ostatnog dijela iz komunalnog otpada	120 L	240 L
Zapremina posude sa plavim poklopcem za odlaganje sekundarnih iz komunalnog otpada	120 L	240 L
Zapremina posude sa smeđim poklopcem za odlaganje bio razgradivog otpada iz komunalnog otpada	60 ili 80 L	80 L

U objektima kolektivnog stanovanja potrebna zapremina i broj posuda proporcionalna je broju domaćinstava i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način:

OPIS	DOMAĆINSTVA U OBJEKTIMA KOLEKTIVNOG STANOVANJA						
	Broj domaćinstava	do 4	5-15	16-25	26-35	36-45	46 i više
Zapremina posude sa crnim poklopcem za odlaganje ostatnog dijela iz komunalnog otpada		do 500 L	od 500 L do 2200 L	od 2200 L do 3300 L	od 3300 L do 4400 L	od 4400 L do 5500 L	više od 5500 L
Zapremina plave posude za odlaganje sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada		do 240 L	od 240 L do 1100 L	od 1100 L do 2200 L	2200 L	od 2200 L do 3300 L	više od 3300 L
Zapremina žute posude za odlaganje sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada		do 240 L	od 240 L do 1100 L	od 1100 L do 2200 L	2200 L	od 2200 L do 3300 L	više od 3300 L
Zapremina smeđe posude za odlaganje bio otpada iz komunalnog otpada		do 240 L	od 240 L do 1100 L	od 1100 L do 2200 L	2200 L	od 2200 L do 3300 L	više od 3300 L

Članak 32.

Zapremina posuda za odlaganje komunalnog otpada kojima raspolažu vlasnici poslovnih građevina, prostora i ustanova prilikom korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada utvrđuje se za redoviti odvoz na sljedeći način:

I. TRGOVINE I UGOSTITELJSTVO

POVRŠINA U m ²	ZAPREMINA POSUDE PO KOMADU			
	120 L	240 L	1100 L	5000 L
do 30	1			
od 31 do 100		1		
od 101 do 500		2		
od 501 do 1000			1	
od 1001 do 2000			2	
od 2001 do 5000				1
preko 5001				2

II. ZANATSKO-OBRTNIČKE RADIONICE I USLUŽNI PROSTORI

POVRŠINA U m ²	ZAPREMINA POSUDE PO KOMADU		
	120 L	240 L	1100 L
do 75	1		
od 76 do 250		1	
od 251 do 500		2	
preko 501			1

III. OSTALE PRAVNE OSOBE

POVRŠINA U m ²	ZAPREMINA POSUDE PO KOMADU			
	120 L	240 L	1100 L	5000 L
do 100	1			
od 101 do 500		1		
od 501 do 1000		2		
od 1001 do 2000			1	
od 2001 do 5000			2	
od 5001 do 10000				1
od 10001 do 20000				2
od 20001 do 50000				3
preko 50001				4

TD Varkom d.d. će prvo zaduženje posuda za odlaganje komunalnog otpada izvršiti na temelju prethodno utvrđenog načina pri čemu je površina poslovnog prostora i vrsta djelatnosti kriterij za odabir minimalne zapremine posuda za odlaganje komunalnog otpada.

Protekom roka od 6 mjeseci vlasnici građevina u kojima se obavlja gospodarsko – uslužna djelatnost (trgovine, ugostiteljstvo, zanatsko-obrtničke radionice, uslužni prostori i druge pravne osobe) mogu od TD Varkom d.d. temeljem zajednički utvrđene količine stvarno sakupljenog i odvezenog komunalnog otpada tražiti posudu manje zapremine, ali ne manje od najmanje standardizirane posude.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 33.

Glomazni otpad je komunalni otpad definiran ključnim brojem 20 03 07 iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« broj 50/05 i 39/09).

Članak 34.

Na području Grada Varaždina glomazni otpad iz domaćinstava skuplja se i odvozi po pozivu izvornog proizvođača na telefon TD Varkom d.d. Izvorni proizvođač ima pravo najviše do dva puta tijekom kalendarske godine koristiti uslugu skupljanja i odvoza glomaznog otpada bez dodatne naknade temeljem unaprijed zaprimljenog kupona od TD Varkom d.d.

Troškovi usluge iz stavka 1. ovog članka sadržani su u cijeni usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Izvorni proizvođač tijekom kalendarske godine može zatražiti i veći broj skupljanja i odvoza glomaznog

otpada od onog navedenog u stavku 1. ovog članka, ali samo uz dodatnu naplatu prema važećem cjeniku TD Varkom d.d. iz članka 6. stavka 1. točke 4. ove Odluke.

Količina glomaznog otpada kojeg izvorni proizvođač može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati TD Varkom d.d. ograničena je na volumen do 2,00 m³.

TD Varkom d.d. dolazi na adresu izvornog proizvođača u roku ne dužem od 15 dana od dana zaprimljenog poziva.

Članak 35.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

SKUPLJANJE I ODVOZ PRIMARNO SELEKTIRANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 36.

Na području Grada Varaždina organiziran je sustav primarne selekcije komunalnog otpada na mjestu nastanka koji se temelji na odredbi članka 25. Zakona o otpadu.

Članak 37.

Organizirani sustav primarne selekcije komunalnog otpada obvezuje sve izvorne proizvođače komunalnog otpada da na mjestu nastanka razvrstavaju i selektirano odlažu komunalni otpad po komponentama u zasebne posude u cilju njegova ponovnog korištenja i to kako slijedi:

a) domaćinstva u objektima individualnog stanovanja

VRSTA POSUDE	OBAVEZNO ODLAGATI	ZABRANJENO ODLAGATI
Posuda sa PLAVIM poklopcem (KBO 20 01 01; 20 01 39; 15 01 06 - odvojeno skupljena ambalaža iz komunalnog otpada)	novine, časopise, revije, prospekte, knjige, bilježnice, kalendare, kataloge, čiste papirnate vrećice, sitnu kartonsku ambalažu, ostale papirnate proizvode, kartonske kutije, tetrapak, plastične boce sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, ispranu ambalažu tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije	celofan, korištene papirnate maramice, salvete, korištene papirnate tanjure i čaše, tapete, ljepljive trake, masni i prljavi papir, staklenu ambalažu i prozorsko staklo, vrući pepeo
Posuda sa SMEĐIM poklopcem (KBO 20 01 08; 20 03 02)	bio razgradivi ostaci voća i povrća, riža, tjestenina bio otpad s tržnica, lišće, cvijeće, granje, otkos trave	opušci cigareta, ostaci ulja i masti, pepeo, iznutrice životinja, pelene, ulošci i drugi higijenski proizvodi, pijesak
Posuda sa CRNIM poklopcem (KBO 20 03 01)	sav ostali komunalni otpad	zemlja, kamenje, građevinski otpad, životinjski ostatci i lešine životinja, vrući pepeo

b) domaćinstva u objektima kolektivnog stanovanja

VRSTA POSUDE	OBAVEZNO ODLAGATI	ZABRANJENO ODLAGATI
PLAVI kontejner (KBO 20 01 01; 15 01 06 - odvojeno skupljena ambalaža iz komunalnog otpada)	novine, časopise, revije, prospekte, knjige, bilježnice, kalendare, kataloge, čiste papirnate vrećice, sitnu kartonsku ambalažu, ostale papirnate proizvode, kartonske kutije, tetrapak	celofan, korištene papirnate maramice, salvete, korištene papirnate tanjure i čaše, masni i prljavi papir, tapete i ljepljive trake, staklenu ambalažu, prozorsko staklo, vrući pepeo
ŽUTI kontejner (KBO 20 01 39; 15 01 06 - odvojeno skupljena ambalaža iz komunalnog otpada)	plastične boce od sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije	celofan, plastična ambalaža nagrizajućih kiselina i opasnih tvari (pesticidi, boje, lakovi, otapala), ambalaža od motornih ulja i maziva, zapaljive i eksplozivne tvari, staklena ambalaža, prozorsko staklo, vrući pepeo
SMEĐI kontejner (KBO 20 01 08; 20 03 02)	bio razgradivi ostaci voća i povrća, riža, tjestenina, bio otpad s tržnica, lišće, cvijeće, granje, otkos trave	opušci cigareta, ostaci ulja i masti, pepeo, iznutrice životinja, pelene, ulošci i drugi higijenski proizvodi, pijesak
CRNI kontejner (KBO 20 03 01)	sav ostali komunalni otpad	zemlju, kamenje, građevinski otpad, životinjski ostatci i lešine životinja, vrući pepeo

c) zajednička posuda za ambalažno staklo

VRSTA POSUDE	OBAVEZNO ODLAGATI	ZABRANJENO ODLAGATI
ZELENI spremnik (KBO 15 01 07 – staklena ambalaža)	prazne i isprane staklene boce i staklenke bez čepova i poklopaca	plastične boce, prozorsko i automobilsko staklo, kristal (olovno staklo), keramika i porculan, žarulje, medicinsko staklo (infuzije, ampule), ogledala, pleksiglas

Članak 38.

Skupljanje i odvoz primarno selektiranog komunalnog otpada obavlja TD Varkom d.d. prema utvrđenom rasporedu iz članka 6. stavka 1. točke 3. ove Odluke potpuno odvojeno od skupljanja i odvoza ostatnog dijela komunalnog otpada.

NAPLATA I EVIDENCIJA KORISNIKA

Članak 39.

Za pruženu komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada TD Varkom d.d. ima pravo na naknadu.

Obračun naknade prema utvrđenom cjeniku iz članka 6. stavka 1. točke 4. ove Odluke za uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja se mjesečno na osnovu volumena i broja posuda koje koristi vlasnik

građevine (kuće, stana ili poslovnog prostora), a prema kriteriju iz članka 31. i 32. ove Odluke.

Članak 40.

Rizik naplate od vlasnika građevine snosi TD Varkom d.d.

Članak 41.

Ako podaci vlasnika građevine o broju članova domaćinstva ne odgovaraju stvarnom stanju, vlasnik građevine broj članova domaćinstva dokazuje izjavom u zapisnik ili ovjerenom izjavom ovlaštenog predstavnika zgrade.

U slučaju sumnje u točnost podataka u izjavi iz prethodnog stavka, TD Varkom d.d. može tražiti od vlasnika građevine da dostavi potvrdu o prijavi prebivališta za sebe i sve članove obiteljskog domaćinstva.

Članak 42.

Investitor novosagrađenog višestambenog objekta dužan je dostaviti TD Varkom d.d. popis svih stanova s imenima njihovih vlasnika. Na temelju tog popisa vrši se određivanje potrebne zapremine spremnika za selektirano odlaganje komunalnog otpada sukladno odredbama članka 31. ove Odluke.

Imenovanjem upravitelja višestambenog objekta primjenjuju se odredbe članka 30. stavak 3. i 4. ove Odluke.

Članak 43.

Novog korisnika usluge uvodi se u evidenciju nakon sastavljanja zapisnika o zaduženju i početku korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Za stanove i poslovne prostore koji se ne koriste neprekidno duže od tri mjeseca vlasnik građevine može tražiti od TD Varkom d.d. da se privremeno obustavi naplata usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada i to za vrijeme u kojem se objekti neće koristiti.

Vlasnik građevine dužan je uz zahtjev priložiti i odgovarajuću potvrdu Policijske uprave o promjeni prebivališta ili drugi dokument kojim može dokazati odsutnost.

Korisnici koji povremeno koriste uslugu skupljanja i odvoza, a kojima je boravište izvan područja na kojem se pruža usluga, plaćaju paušalnu naknadu utvrđenu cjenikom TD Varkom d.d. iz članka 6. stavka 1. točke 4. i 5. ove Odluke.

Članak 44.

Svaku promjenu vlasnik građevine dužan je prijaviti TD Varkom d.d. u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Ako je građevina u vlasništvu više fizičkih ili pravnih osoba promjena se vrši na ime izvornog proizvođača koji stvarno koristi predmetnu građevinu uz izjavu ostalih vlasnika. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 45.

Prilikom konačnog prestanka korištenja komunalne usluge, vlasnik građevine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

- ne koristi komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 2. stavak 1.),
- ne vrši selektirano odlaganje komunalnog otpada na mjestu nastanka (članak 37.),

- odlaže ostatni komunalni otpad uz posude za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu (članak 24. stavak 2.),
- u posudu za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni i drugi otpad koji nije klasificiran kao komunalni (članak 24. stavak 3.),
- glomazan otpad odloži na nepropisan način (članak 35.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

- ne posjeduje propisane standardizirane posude za selektirano odlaganje komunalnog otpada (članak 15.),
- ne prijavi promjene TD Varkom d.d. (članak 44.).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

- posude za otpad ne održava u ispravnom i funkcionalnom stanju (članak 23.),
- ne omogući pristup radnicima TD Varkom d.d. radi pražnjenja posuda za otpad (članak 9. stavak 1. točka 8.).

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se TD Varkom d.d. ako:

- ne obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Varaždina (članak 4. stavak 2.),
- skuplja i odvozi komunalni otpad suprotno odredbama članka 10. stavka 2. ove Odluke,
- prije početka obavljanja komunalne djelatnosti ne izradi cjenik sa strukturom jedinične cijene i za njega ne pribavi prethodnu suglasnost Gradonačelnika (članak 6. stavak 1. točka 4.),
- pri svakoj promjeni cijene za obavljanje komunalne djelatnosti ne pribavi prethodnu suglasnost Gradonačelnika (članak 6. stavak 1. točka 5.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 50.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se TD Varkom d.d. ako:

- ne izradi tjedni raspored redovnog i organiziranog odvojenog skupljanja i odvoza komunalnog otpada i za isti ne isходи suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Varaždina (članak 6. stavak 1. točka 3.),
- prije početka obavljanja djelatnosti Gradu Varaždinu ne dostavi pismenu izjavu kojom jamči uredno i kvalitetno obavljanje usluge (članak 6. stavak 1. točka 6.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se TD Varkom d.d. ako:

- radnici postupaju protivno odredbama članka 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Nadzor nad obveznim i pravilnim korištenjem ove komunalne usluge, u okviru svoje nadležnosti obavljaju komunalni redari.

Članak 53.

Ova Odluka ne odnosi se na obavljanje komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada.

Članak 54.

Odredba članka 37. ove Odluke u primjeni je za organizirani sustav primarne selekcije komunalnog otpada po svim komponentama osim za bio otpad do trenutka kada TD Varkom d.d. osigura i zasebne posude za odlaganje bio otpada na mjestu nastanka.

Ovlašćuje se gradonačelnik da posebnim aktom odredi datum početka primjene odredbi članka 37. ove Odluke u dijelu koji se odnosi na razvrstavanje bio otpada.

Članak 55.

Sukladno odredbama ove Odluke zadužuje se TD Varkom d.d. da izmjeni Opće uvjete korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/04) u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 56.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o obaveznom korištenju komunalne usluge

održavanja čistoće (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/04) osim članka 12. koji ostaje na snazi do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim odredbi članka 54. ove Odluke koje stupaju na snagu 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 363-01/12-01/82
URBROJ: 2186/01-02-12-3
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

76.

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01 i 9/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđenju predmeta darovanja Veleučilištu u Varaždinu nekretnine u Križanićevoj ulici u Varaždinu

Članak 1.

Veleučilište u Varaždinu, sukladno članku 1. Odluke o darovanju Veleučilištu u Varaždinu nekretnine u Križanićevoj ulici u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/11) izvršilo je parcelaciju i izrađen je Prijavni list za provođenje u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, temeljem kojeg se utvrđuje točan predmet darovanja te je pribavljena procjena vrijednosti nekretnine koja je predmet darovanja.

Utvrđuje se da Grad Varaždin daruje Veleučilištu u Varaždinu, J. Križanića 33/6, Varaždin, novu čk.br. 2989/1 na kojoj su izgrađene: zgrada koju već Veleučilište koristi površine 1029 m² te zgrada koja do danas nije obnovljena površine 997 m² i dvorište površine 12125 m², ukupno 14151 m², upisana u zk.ul. 14015 k.o. Varaždin (u osnivanju).

Ovlašćuje se gradonačelnik da s Veleučilištem u Varaždinu sklopi ugovor o darovanju.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke osigurani su potrebni uvjeti za daljnji razvoj Veleučilišta u Varaždinu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik da sklopi sporazumni raskid Ugovora (KLASA: 372-05/03-01/3, URBROJ: 2186-01-01-03-2 od 11. travnja 2003. godine) sklopljenog između Grada

Varaždina i Državnog arhiva u Varaždinu, Trstenjakova 7, o davanju na upravljanje drugog objekta koji se nalazi na darovanoj nekretnini.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o darovanju i davanju na korištenje nekretnina Veleučilištu u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/11-01/5
URBROJ: 2186/01-02-12-17
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

77.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđenju dijela granice naselja Gornji Kućan i Donji Kućan

Članak 1.

Utvrđuje se da se dio granice područja naselja Gornji Kućan i Donji Kućan proteže granicom katastarske općine između ta dva naselja osim u dijelu kako je to utvrđeno člankom 4. ove Odluke.

Utvrđuje se da se dio granice područja naselja Gornji Kućan i Donji Kućan proteže sjeveroistočnim rubom parcela k.č.br. 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 389, 390 i 391, sve k.o. Gornji Kućan, nastavlja do kraja jugoistočnog ruba parcele k.č.br. 391 k.o. Gornji Kućan gdje dijagonalno prelazi k.č.br. 1152 k.o. Gornji Kućan, u naravi Varaždinska ulica, na sjeverni ugao parcele k.č.br. 393 k.o. Gornji Kućan te nastavlja njenim sjeveroistočnim dijelom do kraja te parcele gdje skreće i obuhvaća jugoistočni dio te parcele, zatim nastavlja jugozapadnim rubovima parcela od k.č.br. 379 k.o. Donji Kućan do k.č.br. 393 k.o. Donji Kućan, nastavno granica između područja naselja Donji Kućan i Gornji Kućan proteže se po granici katastarske granice južnim rubom k.č.br. 393 k.o. Donji Kućan sječe č.k.br. 968 k.o. Donji Kućan, nastavlja do jugozapadnog ruba k.č.br. 399 k.o. Donji Kućan te se proteže južnim rubovima k.č.br. 399 do 412 sve k.o. Donji Kućan gdje se istočnim rubom č.k. br. 981 spaja sa granicom katastarskih općina.

Članak 2.

Parcele k.č.br. 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391 i 393 k.o. Gornji Kućan su u sastavu područja naselja Gornji Kućan.

Članak 3.

Parcele k.č.br. 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393 k.o. Donji Kućan su u sastavu područja naselja Donji Kućan.

Parcele od k.č.br. 399 k.o. Donji Kućan do parcele k.č.br. 412 k.o. Donji Kućan su u sastavu područja naselja Donji Kućan.

Parcela k.č.br. 981 k.o. Donji Kućan je u sastavu područja naselja Gornji Kućan.

Članak 4.

Parcele k.č.br. 392 k.o. Gornji Kućan i dio k.č.br. 1152 k.o. Gornji Kućan su u sastavu područja naselja Donji Kućan.

Članak 5.

Dio granice između naselja Gornji Kućan i Donji Kućan utvrđen je prema kartografskom prikazu u mjerilu 1:2.000 koji je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 6.

Promjenu granica između naselja Gornji Kućan i Donji Kućan Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin, unijet će u Registar prostornih jedinica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/12-01/36
URBROJ: 2186/01-02-12-3
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

78.

Na temelju članaka 78., 81., 102., i 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/08), (u

nastavku teksta I. i D. UPU-a), u članku 1. iza teksta: »(»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/01« dodaje se tekst: »i 6/08)«.

Članak 2.

U članku 2. iza teksta: »(»Narodne novine« broj 76/07« dodaju se brojevi: »38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)«.

Članak 3.

U članku 3. iza teksta: »(»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/07« dodaje se tekst: »i 6/08«, te iza riječi: »(»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/01« dodaje se tekst: »i 6/08«.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: »I. i D. UPU-a potrebno je izraditi sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te važećim podzakonskim propisima o načinu izrade, prostornim pokazateljima i prikazima.

I. i D. UPU-a potrebno je izraditi sukladno dokumentima prostornog uređenja više razine, tj. Generalnom urbanističkom planu grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/07 i 6/08), što zapravo i jest cilj ovih I. i D. UPU-a, a time sukladno Prostornom planu uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/05) i Prostornom planu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/00 i 29/06).

Članak 4.

U članku 4. stavku 1. točki a) iza teksta: »i sa zapada Trgom Matije Gupca« dodaje se tekst: »tako da su uključene građevine i prostor istočne strane Trga M. Gupca i istočne strane Trga P. Štoosa:«.

U točki c) iza alineje 2. dodaje se alineja 3. koja glasi: »razmatrat će se i pojedinačni prijedlozi podnositelja koji su prihvaćeni Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-332 od 17. srpnja 2012. godine, iz razdoblja 2008.-2012. godine.«.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. točki a) briše se tekst: »Budući, da su sada prema namjeni GUP i UPU neusklađeni, GUP-om je propisana zabrana izdavanja dozvola za gradnju do donošenja Izmjena i dopuna UPU-a.«.

U točki a) iza zadnje rečenice dodaje se tekst koji glasi:

»Na tom prostoru potrebno je planirati višestambenu izgradnju te planirati izgradnju osnovne škole u skladu s pismenom primjedbom iz prethodne rasprave Upravnog odjela za obrazovanje i znanost Grada Varaždina. I. i D. UPU-a nije potrebno planirati izmicanje kapitalne komunalne infrastrukture u koridoru Bombellesove ceste i nastavku ulice R. Boškovića (kanalizacijski kolektor BC DN promjera 120 cm i sjeverni vodoopskrbni prsten DUKTIL DN 400 mm), u skladu s primjedbom Varkoma d.d. Varaždin iz prethodne rasprave.«.

U točki b) iza teksta: »kao i s pojmovnikom« briše se riječ: »novog«, a iza riječi: »Zakona o prostornom

uređenju i gradnji« briše se tekst: »(»Narodne novine« broj 76/07)«.

U točki c) alineji 2. tekst: »bloka omeđenog Bombellesovim nasipom, Trgom M. Gupca, Koprivničkom i Dravskom ulicom (čkb. 3478/1 k.o. Varaždin sa susjednim česticama)« zamjenjuje tekstem: »obuhvata I. i D. UPU-a.«.

U točki d) na kraju rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

»Razmotrit će se i pojedinačni prijedlozi podnositelja s prihvaćenim prijedlozima iz razdoblja 2008.-2012. godine, utvrđenim Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-332 od 17. srpnja 2012. godine.«.

Točka e) mijenja se i glasi:

»Ispitati obvezu i prostorni obuhvat novih detaljnih planova kao i potrebu provođenja postupka urbane komasacije.«.

Iza točke e) dodaje se nova točka f) koja glasi:

»Prilikom izrade i donošenja I. i D. UPU-a potrebno je izvršiti i usklađenje s posebnim propisima, dokumentima i aktima dobivenim tijekom prethodne rasprave u postupku izrade I. i D. UPU-a i nakon toga, u razdoblju 2008.-2011. godine, u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-332 od 17. srpnja 2012. godine i Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-333 od 17. srpnja 2012. godine.«.

Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Potrebne stručne podloge na kojima će se raditi I. i D. UPU-a su:

1. Geodetske podloge tj. katastarski i topografski plan u mjerilu M 1:2000 i /ili M 1: 1000; Zadnje stanje.
2. Eventualno, prema potrebi, podaci o posjedništvu tj. vlasništvu za neizgrađeni dio prostora Banfice.«.

Članak 7.

Članak 9. briše se.

Članak 8.

U članku 11. stavku 1. točke 5. i 6. zamjenjuju se točkama koje glase:

»5. Dovođenje Izvješća s prethodne rasprave, korekcija Nac. Pri. Plana 30 dana

6. Provedba postupka javne rasprave i izrada Izvješća s javne rasprave 45 dana«.

Iza točke 6. dodaju se nove točke 7., 8. i 9. koje glase:

»7. Izrada Nacrta konačnog prijedloga i prikupljanje mišljenja 45 dana

8. Izrada konačnog prijedloga, dostava obavijesti sudionicima jav rasprave 30 dana

9. Donošenje I. i D. UPU-a, objava u službenom glasilu 30 dana«.

U stavku 2. iza teksta: »Grada Varaždina« briše se zarez i tekst: »na Gradskom poglavarstvu.«.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ukupno procijenjeno, orijentaciono vrijeme je 7-10 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, s time da se I. i D. UPU-a moraju donijeti u roku od 6 mjeseci od dana završetka javne rasprave, u protivnom se javna rasprava mora ponoviti.«

Članak 9.

Članak 12. se mijenja i glasi:

»Ne uvjetuje se zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje u vremenu do donošenja i stupanja na snagu I. i D. UPU-a budući da je ista bila propisana Odlukom o izradi i da je Zakonom (ZPUG-om) rok zabrane istekao.«

Članak 10.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Za financiranje izrade elaborata I. i D. UPU-a predviđena su sredstva u Proračunu Grada Varaždina za 2012. godinu, a bit će ih potrebno dopuniti rebalansom Proračuna za 2012. godinu, odnosno Proračunom za 2013. godinu odnosno do donošenja I. i D. UPU-a.«

Članak 11.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Sastavni dio ove Odluke su i prijedlozi za I. i D. UPU-a, prikupljeni prije i nakon donošenja Odluke o izradi, prihvaćeni Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-332 od 17. srpnja 2012. godine, ali nisu predmet objave. O izmjeni i dopuni Odluke Gradonačelnik je donio Zaključak KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-333 od 17. srpnja 2012. godine.«

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/08-01/3

URBROJ: 2186/01-02-12-28

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

79.

Na temelju članka 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), na prijedlog Gradonačelnika Grada Varaždina Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju pojedinih prijedloga za izmjene i dopune URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA SJEVERNOG DIJELA GRADA VARAŽDINA - UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina

I.

Iz EVIDENCIJE / PRIKAZA PRIJEDLOGA ZA IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA SJEVERNOG DIJELA GRADA VARAŽDINA - UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/01 i 6/08), izrađene od Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina (KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-06-12-331 od 14. svibnja 2012. godine), i prihvaćene Zaključkom Gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 350-02/08-01/3; URBROJ: 2186/01-01-12-332 od 17. srpnja 2012. godine) za razmatranje u daljnjem postupku **prihvaća se devetnaest (19) prijedloga**, koji su u Evidenciji navedeni pod slijedećim rednim brojevima:

a) Individualni zahtjevi podnositelja: **A.2.** Anđele Korenički iz Varaždina, **A.3.** Slavka Kovačićeka iz Varaždina, **A.4.** TD Stanoing d.o.o. Varaždin, **A.5.** F.O. d.o.o. Varaždin, **A.6.** Odvjetničkog društva Porobija i Špoljarić i Odvjetničkog ureda TEA Gatternig Varaždin, **A.7.** TEZA ALFA d.o.o. Zagreb, **A.8.** Slavka Petričevića iz Varaždina, **A.9.** Roberta Mraza (u ime stanara Dravske 5) iz Varaždina, **A.11.** TD Stanoing d.o.o. Varaždin, **A.12.** 6. mjesnog odbora »Banfica« Varaždin i **A.13.** Varaždinske biskupije Varaždin.

b) zbog usklađenja s posebnim propisima, dokumentima i aktima dobivenim tijekom postupka prethodne rasprave prihvaćaju se prijedlozi: **C.1.** Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, **C.2.** Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, **C.3.** Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, **C.4.** TD Varkom d.d. Varaždin, **C.5.** TD VIP net d.o.o. Zagreb, **C.6.** Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije Zagreb, **C.7.** Upravnog odjela za obrazovanje i znanost Grada Varaždina i **C.8.** Gradskog poglavarstva Grada Varaždina.

Za Izmjene i dopune UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina **ne prihvaćaju se dva (2) prijedloga** po individualnim zahtjevima podnositelja, i to: **A.2.** od Romana Baštijana, Svena Baštijana i Valerije (Baštijan) Purgar iz Varaždina, i **A.10.** TD VIS d.o.o i TD T7 Grupa d.o.o iz Varaždina.

II.

Prijedlozi koji se prihvaćaju za razmatranje, odnosno razlozi podnositelja za izmjene i/ili dopune UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina su predmet izmjene i dopune Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/08).

U postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna UPU-a prihvaćeni prijedlozi će se analizirati i provjeriti s osnova planskih pokazatelja, dokumenata prostornog uređenja više razine, važećih propisa i dr.

Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina dostavlja se sada na raspravu i donošenje Gradskom vijeću Grada Varaždina kao zaseban dokument.

III.

Prijedlozi podnositelja koji se ne prihvaćaju za izmjene i/ili dopune UPU-a sjevernog dijela grada Va-

raždina, a za koje je procijenjeno da u ovom trenutku nisu stvoreni preduvjeti i potrebe da se javni interes podredi različitim interesima i potrebama korisnika prostora, s obrazloženjem se sada dostavljaju na raspravu Gradskom vijeću Grada Varaždina.

IV.

Svi navedeni prijedlozi za izmjene i/ili dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina vidljivi su u EVIDENCIJI / PRIKAZU PRIJEDLOGA ZA IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA SJEVERNOG DIJELA GRADA VARAŽDINA - UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina, izrađenoj od Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina (KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-06-12-331 od 14. svibnja 2012. godine), prihvaćeni Zaključkom Gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 350-02/08-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-332, od 17. srpnja 2012. godine) te su sastavni dio ovog Zaključka, a izvornici se čuvaju u Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/08-01/3

URBROJ: 2186/01-02-12-27

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

80.

Na temelju članka 78., 81., 102. i članka 346. stavka 2. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/09), u članku 1. tekst u zagradi mijenja se i glasi: »(»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/07, 6/08 i 3/12).«.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izrada Izmjena i dopuna GUP-a pokreće se temeljem članka 346. stavka 2. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), u daljnjem tekstu: ZPUG.«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. točki 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

»- usklađenje te primjena ZPUG«.

U točki 1. alineji 2. iza riječi: »prirode« dodaje se zarez i riječi: »zaštite kulturne baštine«.

U točki 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

»- analiza i eventualno redefiniranje uvjeta i načina gradnje u zoni mješovite namjene istočno od prostora obuhvata Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškupcu uz Zagrebačku ulicu.«.

U točki 2. iza riječi: »Grada Varaždina« dodaje se zarez i riječi: »uključujući i planirane Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina«, a iza riječi: »PPUG-a Varaždin« dodaje se zarez i riječi: »Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin i Odluci o izradi Ciljane Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin«.

Iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

»4. **Usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora, prema zahtjevima/prijedlozima i inicijativama tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika koji sudjeluju u izradi izmjena i dopuna** (u smislu članka 78. i 79. ZPUG-a), a na osnovu **prijedloga za izmjenju i dopunu GUP-a Varaždin, sukladno Zaključcima Gradonačelnika Grada Varaždina** od 10. svibnja 2012. godine, KLASA:350-01/12-01/7, URBROJ:2186/01-01-12-4 i URBROJ:2186/01-01-12-6 (u daljnjem tekstu: Zaključci Gradonačelnika);«.

Dosadašnja točka 4. postaje točka 5.

Članak 4.

U članku 5. stavku 2. iza riječi: »dopuna PPUG-a« dodaje se zarez i riječi: »Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a i Odlukom o izradi Ciljane izmjene i dopune PPUG-a«.

U stavku 3. iza riječi: »**Gradskog poglavarstva**« dodaju se riječi: »i **Gradonačelnika**«.

Iza alineje 7. dodaju se tri nove alineje 8., 9. i 10. koje glase:

- »- prostor unutar postojećeg građevinskog područja grada Varaždina za planiranje nove lokacije autobusnog kolodvora,
- prostor zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina i kontaktne zone povijesne urbane cjeline i drugih zaštićenih kulturnih dobara na području grada Varaždina,
- prostor područja grada Varaždina vezano na mogućnost gradnje solarnih elektrana, odnosno postavu solarnih kolektora, planiranja gradnje energetske neovisnih građevina i drugog iz domene ekoloških modela gradnje.«.

Dosadašnja alineja 8. postaje alineja 11.

Članak 5.

U članku 6. stavku 2. riječi: »Prostornog plana uređenja Grada Varaždina« zamijenjuju se riječima: »PPUG-a Varaždin, a kasnije i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin te Odluke o izradi ciljane izmjene i dopune PPUG-a Varaždin,«.

Na kraju stavka 7. dodaje se nova rečenica koja glasi: »Osim toga, nakon donošenja Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra za Kulturno-povijesnu cjelinu grada Varaždina potrebno je redefinirati grafički dio i Odredbe za provođenje, dakle granice obuhvata zona 1A i 1B označene na kartografskom prikazu 4.3 (A) GUP-a grada Varaždina, kao i oblike korištenja, uvjete i način gradnje u tim zonama.«.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

»Razvojem i primjenom novih tehnologija utvrđena je potreba za definiranjem područja te utvrđivanjem uvjeta i načina gradnje solarnih elektrana, odnosno postavu solarnih kolektora i sl., kao i planiranja gradnje energetski neovisnih građevina i drugog iz domene ekoloških modela gradnje.«.

Članak 6.

U članku 7. stavku 3. iza riječi: »prirode« dodaje se zarez i riječi: »zaštite kulturne baštine«.

U stavku 3. alineji 1. riječ: »preventivna« briše se, a iza riječi: »Drave« dodaju se riječi: »proglašenjem Regionalnog parka Mura - Drava«.

U stavku 4. iza riječi: »PPUG-a Varaždin,« dodaju se riječi: »Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin te Odluci o izradi ciljane Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin,«.

U stavku 5. iza riječi: »poglavarstva« dodaju se riječi: »i **5 podnositelja** sukladno Zaključku Gradskog vijeća od 12. lipnja 2012. godine«.

Iza alineje 11. dodaje se nova alineja 12. koja glasi:

»- određivanje mogućnosti gradnje trgovine unutar zone mješovite namjene na građevnoj čestici većoj od 0,5 ha na području Grabanica u Varaždinu.«.

U stavku 7. riječi: »sukladno točki III. Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 05. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-11,« brišu se.

U alineji 1. iza riječi: »rekreacijske« stavlja se zarez, slovo: »i« briše se, a iza riječi: »ugostiteljske« dodaju se riječi: »i stambene«.

U alineji 2. riječi u zagradi brišu se.

U stavku 8. iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

»- izmjene i dopune mjera očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i nepokretne kulturne baštine«.

Dosadašnje alineje 3., 4., 5. i 6. postaju alineje 4., 5., 6. i 7.

Članak 7.

U članku 8. riječi: »kroz Program mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Varaždina za razdoblje

od 2006. do 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/06 i 6/07), te« brišu se.

Iza riječi: »poglavarstva« dodaju se riječi: »i Gradonačelnika«.

Članak 8.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina koristit će se sve postojeće stručne podloge i dokumenti koji su se koristili za izradu GUP-a grada Varaždina te oni koje su izrađeni (ili su u izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini, a koji imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna GUP-a, a naročito:

- Konzervatorska studija za Generalni urbanistički plan grada Varaždina (siječanj 2005. godine, autor: Nada Benić-Hlebec, dia);
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/09), Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/11);
- Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2008.-2015. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/09);
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu s projekcijom za 2010. i 2011. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/08.) te Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta i Program aktivnosti za potrebe stanovanja, sve za 2012. godinu s projekcijom za 2013. i 2014. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 14/11);
- Studija zaštite voda u Varaždinskoj Županiji (2007. godina, AT Consult d.o.o. Varaždin);
- Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008.-2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/08) i Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008.-2015. godine u vremenu od listopada 2010. do svibnja 2011. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/11);
- Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011.-2014. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/10).«.

Također, za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a koristit će se programi i razrade, dostavljeni od strane vlasnika ili korisnika, za potrebe analize prijedloga rješenja određenih prostora:

- »Program za UPU Varteks i urbanistička studija lokacije Varteks« (izrađivač: Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o.),
- »Stručna podloga Biškupec« (izrada: Urban Design d.o.o. 1997. godine)

- prijedlog koridora prometne mreže sjeverno od Ul. B.Radića (izrada: Vladimir Jakopec dipl. ing. geod. 2009. godine),
- »Idejni projekt« - urbanističko rješenje dijela prostora Širokih ledina (izrada Kogl&Plavec d.o.o.2007. godine),
- »Supermarket Vindija - idejna studija« (izrada: »Forma projekt« doo Šibenik, svibanj 2012. godine),
- »Projekt Sveučilišni Kampus Varaždin - RV 01« dokumentacija dostavljena u ožujku 2012. godine od Fakulteta organizacije i informatike Varaždin kao obrazloženje zahtjeva za izmjenu i dopunu GUP-a,
- »Analiza autobusnog prijevoza i prijedlog nove lokacije autobusnog kolodvora Varaždin - svibanj 2012.« (izrada: Autobusni promet d.d. u stečaju - Varaždin, dostavljeno u lipnju 2012. godine),
- dokumentacija priložena uz prijedloge za izmjenu i dopunu GUP-a navedene u Zaključcima Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća.

Nadalje, za potrebe izrade Izmjena i dopuna GUP-a koristit će se po potrebi izvodi iz akata o građenju za sve zahvate u prostoru nastale u periodu od 2007. godine (uključivo i ta godina) koje će osigurati, zajedno s evidencijom, nadležni Upravni odjeli Grada Varaždina, te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.«.

Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a Varaždin koristit će se Hrvatska državna karta (stanje 1999. godina) i novi katastarski planovi (zadnje stanje 2012. godina) te digitalni orto foto u boji, mjerilo 1:5000 - DOF 5 (stanje 2011. godina) i mjerilo 1:2000 - DOF 2 (stanje 2006. godina) koje će osigurati Grad Varaždin od Državne geodetske uprave - Područni ured za katastar Varaždin.«.

Članak 10.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se tražiti zahtjevi prema članku 79. ZPUG-a:

- **Ministarstvo kulture,**
Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu,
42 000 Varaždin, Gundulićeva 2;
- **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,**
Uprava za zaštitu prirode
10 000 Zagreb, Savska cesta 41;
- **Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,**
10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78;
- **Ministarstvo obrane,**
Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
10 000 Zagreb, Kralja Zvonimira 4;

- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje,**
Područni ured za zaštitu i spašavanje
42 000 Varaždin, Kratka 1;
- **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije,**
42 000 Varaždin, Mali plac 1a;
- **Ministarstvo unutarnjih poslova**
Policajska uprava Varaždinska,
42 000 Varaždin, Milčetićeva 10;
- **Državna geodetska uprava,**
Područni ured za katastar Varaždin,
42 000 Varaždin, Vrazova 4;
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije,**
42 000 Varaždin, Kratka 4;
- **Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji,**
Služba za gospodarstvo
42 000 Varaždin, Vrazova 4;
- **Varaždinska županija,**
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
42 000 Varaždin, Franjevački trg 7;
- **Hrvatske vode,**
VGO Varaždin,
42 000 Varaždin, Međimurska 26b;
- **Hrvatske šume d.o.o.,**
Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin,
42 000 Varaždin, A. Šenoa 2;
- **HŽ Infrastruktura d.o.o.,**
Služba za razvoj i studije,
10 000 Zagreb, A. Mihanovića 12;
- **Hrvatske ceste d.o.o.,**
Sektor za studije i projektiranje,
10 000 Zagreb, Vončinina 3;
- **Hrvatske ceste d.o.o.,**
Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin,
42 000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25;
- **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,**
42 000 Varaždin, Gajeva 4;
- **HEP - Proizvodnja d.o.o.,**
PP HE SJEVER,
42 000 Varaždin, Međimurska 26c;
- **HEP - Operator prijenosnog sustava d.o.o.,**
10 000 Zagreb, Kupska 4;
- **HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o.,**
Elektra Varaždin, Služba za razvoj i investicije,
42 000 Varaždin, Kratka 3;
- **Plinacro d.o.o. Zagreb,**
10 000 Zagreb, Savska cesta 88a;
- **Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,**
10 000 Zagreb, Jurišićeva 13;

- **Varkom d.d. Varaždin**,
42 000 Varaždin, Kukuljevićeva 9a;
- **Termoplín d.d. Varaždin**,
42 000 Varaždin, V. Špinčića 78;
- **Turistička zajednica Grada Varaždina**,
42 000 Varaždin, Ivana Padovca 3,
- **Grad Varaždin**
 - Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Varaždin, Vrazova 4/VII;
 - Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, Varaždin, Trg slobode 12/II;
 - Upravni odjel za kulturu, šport i tehničku kulturu, Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za obrazovanje i znanost, Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1;
- **Mjesni odbori - svi mjesni odbori unutar obuhvata GUP-a.**«.

Članak 11.

U članku 13. broj: »60« zamjenjuje se brojem: »20«.

Članak 12.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a prati postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG-a kao prostornog plana šireg područja s kojim GUP mora biti usklađen te su u tom smislu predviđeni i rokovi izrade Izmjena i dopuna GUP-a.

Izrada Izmjena i dopuna GUP-a dijeli se u 6 faza i to kako slijedi:

I FAZA (30 dana)

- obavijest javnosti i susjednih općina o izradi Izmjena i dopuna GUP-a,
- prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 12. ove Odluke,
- pribavljanje katastarskih podloga, studija i slično,

II FAZA (120 dana)

- izrada nacrtá prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin,
- objava i provođenje prethodne rasprave,
- izrada izvješća o prethodnoj raspravi,

III FAZA (90 dana)

- utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a za javnu raspravu,
- objava i posebna obavijest o javnoj raspravi,
- provođenje javne rasprave,
- izrada izvješća o javnoj raspravi,

IV FAZA (90 dana)

- izrada nacrtá konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,
- prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 12. ove Odluke,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,

V FAZA (60 dana)

- izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune GUP-a,

VI FAZA (45 dana)

- donošenje Izmjena i dopuna GUP-a,
- objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin u službenom vjesniku,
- isporuka Izmjena i dopuna GUP-a.

Pod uvjetom da se provede postupak propisan ZPUG-om i stavkom 1. ovog članka, nositelj izrade je dužan uputiti, a Gradsko vijeće Grada Varaždina sukladno članku 95. stavku 4. ZPUG-a, donijeti Izmjenu i dopunu GUP-a najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon protoka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Sukladno ZPUG-om propisanoj proceduri i propisanim rokovima, kao i procijenjenim rokovima po fazama sadržanim u stavku 1. ovog članka, ukupno procijenjeno, orijentaciono vrijeme za izradu i donošenje je **petnaest mjeseci** od dana stupanja na snagu ove Odluke **uz uvjet istovremenog postupka izrade Izmjena i dopuna PPUG-a**. U ove rokove nije uključeno vrijeme potrebno za raspravu na Savjetu za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina i Gradskom vijeću kao i vrijeme potrebno za objave u službenom glasilu i u dnevnom tisku, lokalnom tjedniku te na službenim web stranicama Grada. U to nisu uračunate i procijenjene moguće nepredvidljive situacije opravdanih produljenja određenih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava kao i zastoj zbog više sile.

U slučaju ponavljanja javne rasprave (što ovim rokovima nije predviđeno), ista se može provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade sukladno članku 93. ZPUG-a.

Članak 13.

U članku 18. tekst: »i 2010.« zamjenjuje se tekstem: »do 2012.«, a broj: »2011.« zamjenjuje se s brojem: »2013.«.

Članak 14.

U članku 20. stavku 1. iza točke 4. dodaju se točke 5., 6., 7., 8., 9. i 10. koje glase:

»5. Zaključak Gradonačelnika Grada Varaždina
KLASA: 350-01/12-01/7, URBROJ: 2186/01-01-12-6 od 10. svibnja 2012. godine,

6. Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 350-01/12-01/7, URBROJ: 2186/01-02-12-8 od 12. lipnja 2012. godine,
7. EVIDENCIJA / PRIKAZ PRIJEDLOGA iz 2010. godine ZA IZMJENE I DOPUNE GUP-a VARAŽDIN, KLASA: 350-02/11-01/5, URBROJ: 2186/01-06-11-2 od 01. veljače 2011. godine,
8. EVIDENCIJA / PRIKAZ PRIJEDLOGA iz 2011. godine ZA IZMJENE I DOPUNE GUP-a VARAŽDIN, KLASA: 350-02/12-01/3, URBROJ: 2186/01-06-12-1 od 03. veljače 2012. godine,
9. DOPUNA EVIDENCIJE / PRIKAZA PRIJEDLOGA iz 2011. godine ZA IZMJENE I DOPUNE GUP-a VARAŽDIN, KLASA: 350-02/12-01/3, URBROJ: 2186/01-06-12-4 od 15. ožujka 2012. godine,
10. Svi prihvaćeni prijedlozi za Izmjenu i dopunu GUP-a Varaždin navedeni u točkama I. i II. Zaključka Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 350-01/12-01/7, URBROJ: 2186/01-02-12-8 (6 prijedloga iz EVIDENCIJE iz 2011. i 3 prijedloga iz EVIDENCIJE iz 2010.) od 12. lipnja 2012. godine.«.

Članak 15.

U članku 22. stavku 1. alineji 1. riječi: »zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva« zamjenjuju se riječima: »graditeljstva i prostornoga uređenja.«.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/12-01/7
URBROJ: 2186/01-02-12-12
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

81.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/03, 6/03, 8/03, 8/06 i 4/07-pročišćeni tekst) članak 3. stavak 1. dopunjuje se djelatnostima:

- »* Športska rekreacija,
- * Športska produkcija,

- * Športska priprema,
- * Organizacija športskog natjecanja,
- * Vođenje športskih natjecanja.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/12-01/32
URBROJ: 2186/01-02-12-2
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

82.

Na temelju članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka USRH), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 24/06) i članka 22. i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu

Članak 1.

U Odluci o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/12) članak 4. mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na mjesečnu nagradu za rad.

Mjesečna nagrada za rad predsjednika Vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 25% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Mjesečna nagrada za rad ostalim članovima vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 15% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Mjesečna nagrada za rad predstavnika nacionalnih manjina utvrđuje se u visini od 25% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.«.

Članak 2.

Ostale odredbe iz Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 016-01/12-01/4
URBROJ: 2186/01-02-12-14
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

83.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11 i 61/11) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina u 2012. godini

I.

U Proračunu Grada Varaždina za 2012. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Varaždina (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) i nezavisnih članova Gradskog vijeća izabranih s Nezavisne gradske liste, u ukupnom iznosu od 340.000,00 kuna.

II.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

III.

Sredstva iz točke I. raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim članovima Gradskog vijeća koji su izabrani s Nezavisne gradske liste prema sastavu Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja kako slijedi:

Stranka/Nezavisna gradska lista

Iznos u kunama

- Nezavisna gradska lista - NGL.....	127.498,92
- Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS.....	78.388,20
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	77.443,80
- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	37.777,44
- Hrvatska seljačka stranka - HSS.....	18.888,72

UKUPNO: 339.997,08

IV.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Varaždina na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

V.

Donošenjem ovog Zaključka stavlja se izvan snage Odluka o financiranju političkih stranaka (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/01).

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

KLASA: 402-01/12-01/4
URBROJ: 2186/01-02-12-3
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

84.

Na temelju članka 40. Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/03, 9/03, 8/06 i 4/07-pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti za
Prijedlog dopune Statuta Javne ustanove
Gradski bazeni Varaždin**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog dopune Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/12-01/32
URBROJ: 2186/01-02-12-7
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

85.

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98 i 65/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«

broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin

I.

MIRAN BOJANIĆ MORANDINI, iz Varaždina, Bogovićeve 5, imenuje se za ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

II.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća, da na temelju odluke kojom Upravno vijeće prihvaća tekst ugovora o radu, s imenovanim potpiše Ugovor o radu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-05/12-01/4
URBROJ: 2186/01-02-12-2
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

86.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

MIRJANA PREMUŽ, dipl.oec. iz Varaždina, D. Cesarića 104, imenuje se za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća, da na temelju odluke kojom Upravno vijeće prihvaća tekst ugovora o radu, s imenovanom potpiše Ugovor o radu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. listopada 2012. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 600-01/12-01/2
URBROJ: 2186/01-02-12-3
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

87.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja biraju se:

- za predsjednika:
- 1. GORAN HABUŠ, gradonačelnik Grada Varaždina,
- za članove:
- 2. JOSIP HEHET, predsjednik Gradskog vijeća,
- 3. IVAN JENKAČ, član Gradskog vijeća,
- 4. ROBERT PODOLNJAK, član Gradskog vijeća,
- 5. VLATKO VUKOVIĆ, član Gradskog vijeća,
- 6. ENRIKO PARLAJ, član Gradskog vijeća,
- 7. ČEDOMIL CESAREC, za područje gospodarstva,
- 8. VJERAN STRAHONJA, za područje znanosti,
- 9. DAVOR BOBIĆ, za područje kulture,
- 10. GORAN VUČETIĆ, za područje sporta,
- 11. BORIS KOS, za područje obrtništva i poduzetništva.

II.

Za tajnika Odbora imenuje se Mirna Kezele, dipl. iur., tajnik Grada.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/11).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/09-01/10
URBROJ: 2186/01-02-12-3
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

88.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

MIODRAG PAP se razrješuje dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša, zbog prestanka mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

ZLATKO ISTER bira se za člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/09-01/13
URBROJ: 2186/01-02-12-5
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

89.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

MIODRAG PAP se razrješuje dužnosti člana Odbora za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb, zbog prestanka mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

JOSIP STANEK bira se za člana Odbora za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/09-01/11
URBROJ: 2186/01-02-12-7
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

90.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12 i 16/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora III. osnovne škole Varaždin**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora III. osnovne škole Varaždin, prije isteka mandata, na osobni zahtjev razrješuju se:

1. TOMISLAV BOGOVIĆ,
2. MLADEN LONČARIĆ,
3. JOSIPA ŠIPEK.

II.

U Školski odbor III. osnovne škole Varaždin, od strane Osnivača, imenuju se:

1. JASMINKA ŠTRLEK,
2. VANDA JEZERNIK
3. SINIŠA LACKOVIĆ.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/11-01/3
URBROJ: 2186/01-02-12-62
Varaždin, 2. kolovoza 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

91.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12 i 16/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin**

I.

NEVEN SUDEC, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin, prije isteka mandata.

II.

DRAŽEN ZGREBEC imenuje se, od strane Osnivača, u Školski odbor IV. osnovne škole Varaždin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/11-01/3

URBROJ: 2186/01-02-12-63

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

92.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12 i 16/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin, prije isteka mandata, razrješuje se:

1. DRAŽENKA DEVIĆ
2. MIRJANA PINTARIĆ.

II.

U Školski odbor VI. osnovne škole Varaždin, od strane Osnivača, imenuje se:

1. KRISTINKA HLUBUČEK,
2. IGOR KLOPOTAN.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/11-01/3

URBROJ: 2186/01-02-12-64

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

93.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12 i 16/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Školskog odbora VII. osnovne škole Varaždin**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora VII. osnovne škole Varaždin, prije isteka mandata, razrješuje se:

1. TAMARA HOJNIK,
2. TOMISLAV HUDIKA.

II.

U Školski odbor VII. osnovne škole Varaždin, od strane Osnivača, imenuje se:

1. VILKO KOCIJAN,
2. ANDREJA BLAZINARIĆ.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/11-01/3

URBROJ: 2186/01-02-12-65

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

94.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), a u skladu sa člankom 17. Statuta Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/05, 2/08 i 1/10), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin**

I.

BRUNO ISTER razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin.

II.

DRAŽEN BRIŠKI imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/09-01/5

URBROJ: 2186/01-02-12-4

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

95.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije (REA) Sjever

I.

NEVEN BOSILJ razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija (REA Sjever).

II.

DAMIR VRAGOVIĆ imenuje se za člana Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija (REA Sjever).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/09-01/1

URBROJ: 2186/01-02-12-5

Varaždin, 2. kolovoza 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**13.**

Na temelju članka 424. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« br. 111/1993, 34/1999, 52/2000 – Odluka USRH, 118/2003, 107/2007, 146/2008 i 137/2009) i 11. stavka 2. Izjave o osnivanju društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin (Službeni vjesnik Grada Varaždina) br. 5/00, 5/02 i 6/08, a u skladu s člankom 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12) **Gradonačelnik** Grada Varaždina, u funkciji Skupštine Trgovačkog društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin, na dan **16. srpnja 2012. godine**, donosi

ODLUKU

o opozivu člana Uprave trgovačkog društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin

I.

Opoziva se član Uprave – direktor trgovačkog društva MARIJO BUCINA, OIB: 41746822696, rođen 5. prosinca 1972. godine, s prebivalištem u Varaždinu, Adolfa Wisserta 7, koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

II.

Na temelju ove Odluke provest će se brisanje opozvanog člana Uprave iz točke I. ove Odluke u registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 343-01/08-01/6

URBROJ: 2186/01-01-12-18

Varaždin, 16. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK

Goran Habuš, v. r.

14.

Na temelju članka 424. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« br. 111/1993, 34/1999, 52/2000 – Odluka USRH, 118/2003, 107/2007, 146/2008 i 137/2009) i 11. stavka 2. Izjave o osnivanju društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin (Službeni vjesnik Grada Varaždina) br. 5/00, 5/02 i 6/08, a u skladu s člankom 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12) **Gradonačelnik** Grada Varaždina, u funkciji Skupštine Trgovačkog društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin, na dan **17. srpnja 2012. godine**, donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Uprave trgovačkog društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin

I.

Za člana Uprave – direktora trgovačkog društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin, imenuje se **DANIJELO BOROVIĆ**, s prebivalištem u Knežincu Gornjem, Šmičkovec 30, rođen 17. prosinca 1958. godine, OIB: 85329024302, osobna iskaznica br. 102115430 izdana dana 21.11.2005 od PU Varaždinske).

Član Uprave - direktor iz prethodnog stavka zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

II.

Na temelju ove Odluke provest će se upis imenovanog člana Uprave iz točke I. ove Odluke u registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

III.

S članom uprave – direktorom iz točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o obavljanju poslova u Upravi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 343-01/08-01/6
URBROJ: 2186/01-01-12-20
Varaždin, 17. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

15.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 5/09 i 1/12) i članka 10. stavka 1. Odluke o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 1/12) Gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina

I.

U Zaključku o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina KLASA: 350-07/12-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-1 od 27. veljače 2012. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 1/12), u glavi I stavku 2. iza točke 31. dodaje se točka 32. koja glasi:

R.B.	LOKACIJA	POVRŠINA M2	BROJ STOLOVA	NAČIN UREĐENJA
32.	Franjevački trg - ispred k.br.11	17,68	8	2 suncobrana 3,20 x 3,20

II.

U glavi I iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - situacija postave terase, izrađena od ovlaštene arhitektice Mirne Jukić, dipl. ing. arh, a koja nije predmet objave«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

KLASA: 350-07/12-01/3
URBROJ: 2186/01-01-12-7
Varaždin, 10. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

16.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12) Gradonačelnik Grada Varaždina, na dan **19. srpnja 2012. godine**, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu

I.

KARMEN TRUBIĆ, dipl.oec., na osobni zahtjev, razrješuje se dužnosti člana Sveučilišnog savjeta Sveučilišta u Zagrebu u koji je bila imenovana Rješenjem o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/10-01/2, URBROJ: 2186/01-01-11-5 od 20. listopada 2011. godine).

II.

U Sveučilišni savjet Sveučilišta u Zagrebu, kao predstavnik Grada Varaždina, imenuje se **mr.sc. VJERAN RADELIĆ**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

KLASA: 602-04/10-01/2
URBROJ: 2186/01-01-12-7
Varaždin, 19. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

17.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09 i 1/12) gradonačelnik Grada Varaždina na dan 12. srpanj 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2012. godinu

I.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« br. 1/12) u točki I. mijenja se stavak 1. i glasi:

»Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2012. godini prijam 13 osoba od čega:

- 11 osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim ili stručnim studijem,
- 2 osobe sa srednjom stručnom spremom«.

II.

Iza točke II. dodaje se točka III. koja glasi:»Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2012. godinu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu«.

III.

Dosadašnja točka III. postaje točka IV.

IV.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 130-01/12-01/1

URBROJ: 2186/01-01-12-18

Varaždin, 12. srpanj 2012. godine

GRADONAČELNIK

Goran Habuš, v. r.

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U GRADU VARAŽDINU ZA 2012. GODINU

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Tajništvo Grada	administrativni službenik	srednja stručna sprema upravne ili birotehničke	1
	stručni suradnik	sveučilišni prvostupnik engleskog i njemačkog jezika	1
	stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičkog smjera (mag. inf.)	1
Upravni odjel za financije i proračun	stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera (mag. oec.)	1
Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline	stručni suradnik	stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer tehničke i gospodarske logistike	1
	stručni suradnik	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij, diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili društvene struke	1
Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu	stručni suradnik	sveučilišni diplomski studij politologije (mag. politologije)	1
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove	stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera (mag. oec.)	1

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera (mag. oec.)	1
Upravni odjel za obrazovanje i znanost	stručni suradnik	sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (univ.bacc.oec)	1
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	stručni suradnik	sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) upravnog prava	1
Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja	stručni suradnik	stručni prvostupnik građevinske struke (bacc. građ.)	1
	administrativni službenik	srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazija	1
UKUPNO			13

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 22. Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/03, 9/03, 8/06 i 4/07-pročišćeni tekst) Upravno vijeće Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin, na sjednici održanoj 2. kolovoza 2012. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača donesenu na sjednici Gradskog vijeća Grada 2. kolovoza 2012. godine, donosi

D O P U N U

Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin

Članak 1.

U Statutu Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/03, 9/03, 8/06 i 4/07-pročišćeni tekst) članak 8. stavak 1. dopunjuje se djelatnostima na način da isti sada glasi:

»Djelatnost Ustanove je:

70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina

92.6 Športske djelatnosti

- * pripremanje hrane i pružanje usluge prehrane,
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- * športska rekreacija,
- * športska poduka,
- * športska priprema,
- * organizacija športskog natjecanja,
- * vođenje športskih natjecanja.«.

Članak 2.

Ostale Odredbe Statuta Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Dopuna stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 2. kolovoza 2012. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Josipa Šipek, v. r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.