



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

### 2008.

BROJ: 4 — Godina XV

Varaždin, 24. lipnja 2008.

List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20. Zaključak o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu 133

### AKTI VISOKIH UČILIŠTA

1. Statut Veleučilišta u Varaždinu 134

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 20.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varažдина («Službeni vjesnik Grada Varažдина», broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06) i članka 10. stavka 2. Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu s pravom javnosti («Službeni vjesnik Grada Varažдина», broj 8/05 - pročišćeni tekst i 4/06), Gradsko vijeće Grada Varažдина, na sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu

#### I.

Gradsko vijeće Grada Varažдина potvrđuje Statut Veleučilišta u Varaždinu (KLASA: 011-02/08-01/3, URBROJ: 2186-0231-08-01-1 od 5. svibnja 2008. godine), pod uvjetom da Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu u tekst Statuta ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se u članku 24. stavku 4. iza riječi: »Zakonom o knjižnicama« brišu riječi: »i knjižničnoj djelatnosti«;

- da se iza članka 37. doda članak 37.a) koji glasi:

#### »Članak 37.a)

#### Dekan i direktor zajednički:

- usklađuju poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća,
- planiraju otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće,
- sastavljaju i predlažu proračun Veleučilišta i upućuju ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- predlažu Upravnom vijeću poslovnu politiku Veleučilišta,
- ustrojavaju, organiziraju i nadziru rad financijsko-računovodstvene službe.«;
- da se u članku 96. stavku 2. brišu riječi: »nastavno«;
- da iza članka »119.« umjesto članka »121.« dolazi »Članak 120.« i tako redom do kraja teksta;

- da u članku 120. iza riječi: »iz članka« umjesto brojeva »46« dolaze brojevi »47«.

## II.

Obvezuje se Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu da, do 18. lipnja 2008. godine, dostavi Tajništvu Grada Varaždina Statut Veleučilišta u Varaždinu usklađen sa točkom I. ovog Zaključka radi objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se, zajedno sa Statutom Veleučilišta u Varaždinu, u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/08-01/1  
URBROJ: 2186/01-02-08-7  
Varaždin, 11. lipnja 2008.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**mr. sc. Dubravka Kanoti, v. r.**

# AKTI VISOKIH UČILIŠTA

## 1.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu s pravom javnosti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i na temelju Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu s pravom javnosti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05 - pročišćeni tekst 4/06), Visoka elektrotehnička škola u Varaždinu s pravom javnosti dobiva status Veleučilišta u Varaždinu sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te na temelju dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 7. srpnja 2005. godine, KLASA: UP/I-602-04/05-16/475, URBROJ: 533-07-05-2, KLASA: UP/I-602-04/05-16/477, URBROJ: 533-07-05-2, KLASA: UP/I-602-04/05-16/479, URBROJ: 533-07-05-2. Upravno vijeće na sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donosi prvi Statut kao temeljni akt Veleučilišta u Varaždinu, a potvrđuje ga Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine.

Na prijedlog Stručnog vijeća od 31. ožujka 2008. godine, a na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i članka 6. Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05 - pročišćeni tekst i 4/06), Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu, u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 602-04/08-01/1, URBROJ: 2186/01-02-08-7 od 11. lipnja 2008. godine), na sjednici održanoj 23. lipnja 2008. godine, utvrđuje konačni tekst Statuta Veleučilišta u Varaždinu, koji glasi

## STATUT

### Veleučilišta u Varaždinu

## I. OPĆE ODREDBE

### Predmet normiranja

#### Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Veleučilišta u

Varaždinu (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), pobliže utvrđuje: status, naziv, sjedište i obilježja Veleučilišta u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, djelatnost i poslovanje Veleučilišta, osnivanje i unutarne ustrojstvo upravljanja i odlučivanja Veleučilišta, sastav i nadležnost tijela Veleučilišta, ustroj i izvođenje stručnih studija, položaj nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, položaj studenata, te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Veleučilišta.

### Status Veleučilišta

#### Članak 2.

(1) Veleučilište je visoko učilište osnovano Odlukom o osnivanju koje ustrojava i izvodi najmanje tri različita stručna studija iz barem tri različita polja, organizira specijalističke diplomatske stručne studije, te obavlja stručni i znanstveni rad u barem tri različita znanstvena i stručna polja, prema Zakonu i ovom Statutu.

(2) Dan Veleučilišta je 12. travnja.

(3) Osnivač i nositelj osnivačkih prava je Grad Varaždin.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VELEUČILIŠTA

### Naziv i sjedište

#### Članak 3.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

»Veleučilište u Varaždinu«.

(2) Skraćenica naziva Veleučilišta jest: »VELV«.

(3) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: **Polytechnic of Varaždin**.

(4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

(5) Sjedište Veleučilišta je: Varaždin, Juraja Križanića 33.

(6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta donosi Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

**Pečat i žig****Članak 4.**

(1) U pravnom prometu Veleučilište koristi pečat i žig.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod sadrži tekst: Veleučilište u Varaždinu. Ovim se pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju sve javne isprave.

(3) Suhi žig utiskuje se u završne isprave o studiju i izgleda suglasno prethodnom stavku ovog članka.

(4) Drugi je pečat okruglog oblika, promjera je 25 mm i sadrži tekst kao i pečat iz stavka 2 ovog članka, ali u sredini nema grb Republike Hrvatske, već grb Veleučilišta. Ovim se pečatom ovjeravaju druge isprave koje izdaje Veleučilište.

(5) Veleučilište ima i žig pravokutnog oblika, dužine 60 mm i širine 18 mm. Sadrži puni naziv i sjedište Veleučilišta. Žig se koristi u dopisivanju i administrativno - financijskom poslovanju Veleučilišta.

(6) Veleučilište može imati više pečata i žigova, s time da isti trebaju biti označeni brojevima.

(7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i pod-zakonskim aktima.

(8) Dekan Veleučilišta određuje broj pečata i žigova u uporabi, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

**Grb, zastava i znak****Članak 5.**

(1) Veleučilište ima grb, zastavu i logotip.

(2) Grb Veleučilišta okrugla je oblika. U njegovu je središtu stilizirani crtež Vijećnice grada Varaždina iz šesnaestog stoljeća. Uz gornji obod je natpis Veleučilište u Varaždinu, a uz donji naziv Veleučilišta na engleskom jeziku.

(3) Sadržaj i oblik grba, zastave i znaka (logotipa), te ostalih obilježja Veleučilišta reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

**III. DJELATNOST VELEUČILIŠTA****Djelatnosti Veleučilišta****Članak 6.**

(1) Osnovna djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija prema Zakonu,
- obavljanje stručnog, visokostručnog i znanstvenoistraživačkog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost.

(2) Ostale djelatnosti Veleučilišta su:

- Tehnološki park za razvoj novih tvrtki baziranih na primjeni visokostručnih znanja i tehnologija,
- izvođenje tečajeva i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme i laboratorija,
- maloprodaja knjiga i skripata vezana uz temeljnu djelatnost.

(3) Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

**Promjena djelatnosti****Članak 7.**

(1) Veleučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima, te istu registrirati na Trgovačkom sudu u Varaždinu.

(2) Detaljan popis djelatnosti (predmeta poslovanja) Veleučilišta registriranih na Trgovačkom sudu u Varaždinu, naveden je u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu.

(3) Odluku o promjeni i dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća uz prethodnu suglasnost Osnivača.

**Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse****Članak 8.**

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama, te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Veleučilište može osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3) Odluku o osnivanju iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

**IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA****Pravni položaj****Članak 9.**

Veleučilište ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu, te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

**Članak 10.**

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i važećim zakonima Republike Hrvatske.

**Imovina Veleučilišta****Članak 11.**

(1) Imovinu Veleučilišta čine nekretnine i pokretne u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(2) U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta sva preostala imovina Veleučilišta pripada Osnivaču.

**Žiro račun****Članak 12.**

(1) Veleučilište ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

(2) Prihodi i rashodi pojedinih odjela Veleučilišta prate se zasebno.

**Zastupanje i predstavljanje****Članak 13.**

(1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(3) Dekan zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(4) Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti, drugu osobu za zastupanje Veleučilišta u pravnom prometu.

(5) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje dekan, a ista se izdaje u pisanom obliku.

(6) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

(7) Dekan Veleučilišta ima sva ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA****Ustrojstvo Veleučilišta****Članak 14.**

(1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice su:

- odjeli,
- katedre,

- dekanat,
- knjižnica,
- laboratoriji Veleučilišta,
- Tehnološki park.

(2) Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu, kojeg donosi Upravno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.

**Članak 15.**

(1) Odjel obavlja djelatnost pretežito u jednom stručno-znanstvenom polju.

(2) Odjeli Veleučilišta su:

1. Odjel elektrotehnike;
2. Odjel proizvodnog strojarstva;
3. Odjel multimedije, oblikovanja i primjene;
4. Odjel graditeljstva;
5. Odjel tehničke i gospodarske logistike.

(3) Više odjela može ustrojavati jedan ili više zajedničkih studija.

(4) Na prijedlog Osnivača ili Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.

(5) Izvođenje stručnog ili specijalističkog studija, prema studijskom programu Odjela, Veleučilište može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog Ugovora o suradnji s tim visokim učilištem.

**Odjeli****Članak 16.**

(1) Djelokrug rada odjela je:

- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti;
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana odjela;
- utvrđivanje prijedloga kadrovskog plana odjela;
- usavršavanje zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- predlaganje raspisa natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika;
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

(2) Radom odjela ravna voditelj odjela, a za svoj rad odgovara dekanu. Voditelj odjela je ujedno i voditelj studija kojeg odjel provodi.

(3) Voditelj odjela povremeno, u pravilu jedanput mjesečno, saziva Kolegij odjela koji je savjetodavno tijelo voditelja.

(4) Kolegij odjela čine voditelj odjela, svi nastavnici odnosno odjela izabrani u jedno od nastavnih zvanja te zaposlenici Veleučilišta u suradničkim zvanjima tog odjela.

(5) Ostali poslovi i zadaci, te način rada odjela regulirani su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

**Članak 17.**

Odjel elektrotehnike ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja elektrotehnike, energetike i elektronike, te njima bliskih tehničkih disciplina.

**Članak 18.**

Odjel proizvodnog strojarstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja strojarstva i mehatronike, te njemu bliskih tehničkih disciplina.

**Članak 19.**

Odjel multimedije, oblikovanja i primjene ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja multimedije, te njoj bliskih tehničkih disciplina.

**Članak 20.**

Odjel graditeljstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja graditeljstva i tehnologije građenja, te njemu bliskih tehničkih disciplina.

**Članak 21.**

Odjel tehničke i gospodarstvene logistike ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja tehničke i gospodarstvene logistike, te njoj bliskih tehničkih disciplina.

**Katedre****Članak 22.**

(1) Katedra se osniva za srodne studijske discipline - kolegije koji su zajednički za više studija, a čine ju nastavnici i suradnici Veleučilišta uključeni u nastavni proces na tim disciplinama.

(2) Odluku o osnivanju katedre ili ukidanju postojećih donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(3) Katedre se ustrojavaju izvan pojedinih odjela.

(4) Katedra provodi i usklađuje stručnu nastavu, skrbi o promicanju svih oblika nastave, o izboru i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi i drugim pitanjima vezanih za nastavu.

(5) Radom katedre ravna predstojnik, a za svoj rad odgovara voditelju odjela i dekani.

(6) Raspored studijskih disciplina po katedrama, te način rada reguliran je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

**Dekanat****Članak 23.**

(1) Dekanat je ustrojstvena jedinica Veleučilišta u kojoj se obavljaju zajednički pravni, stručno-administrativni, financijsko-računovodstveni i tehnički poslovi na Veleučilištu.

(2) Poslove iz prethodnog stavka ovog članka dekanat obavlja putem nižih ustrojstvenih jedinica - Stručnih službi, a to su:

1. Tajništvo;
2. Studentska služba;

3. Financijsko - računovodstvena služba;

4. Služba održavanja;

5. Služba za informatiku.

(3) Poslovi i zadaci Stručnih službi dekanata navedeni su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

**Knjižnica****Članak 24.**

(1) Veleučilište ustrojava knjižnično-informatičku djelatnost putem vlastitog knjižničnog fonda u vidu knjiga, periodika i drugih suvremenih medija.

(2) Knjižnica Veleučilišta povezuje se i surađuje s knjižničarsko-bibliotečnom službom srodnih ustanova kao i s drugim knjižnično-informatičkim središtima u zemlji i inozemstvu.

(3) Radom knjižnice ravna knjižničar, a za svoj rad odgovara dekani.

(4) Poslovi i zadaci knjižnice Veleučilišta uređeni su Zakonom o knjižnicama, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

**Laboratoriji Veleučilišta****Članak 25.**

(1) U okvirima nadležnosti i mogućnosti, odjel može ustrojavati i opremiti samostalne ili zajedničke laboratorije. U pravilu takvi laboratoriji služe u nastavi ili za pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama.

(2) Na čelu laboratorija iz stavka 1. ovog članka je Voditelj laboratorija. Voditelje laboratorija imenuje dekan na prijedlog voditelja odjela.

(3) Nastupanje ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka prema trećima moguće je samo pod imenom Odjela odnosno Veleučilišta.

(4) Iznimno se od stavka 3. ovog članka prema trećima može nastupati dodajući ime niže ustrojbene jedinice kada se radi o »Ovlaštenom laboratoriju«. U tom se slučaju prema trećima nastupa u skladu s Ovlašnicom nadležnog državnog tijela.

(5) Ustroj laboratorija, te poslovi i zadaci voditelja laboratorija navedeni su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

**Tehnološki park****Članak 26.**

(1) Kako za Veleučilište suradnja s gospodarstvom, te transfer visokostručnog znanja ima vitalnu važnost za njegov opstanak i kontinuirani razvoj, Veleučilište u zajednici s Gradom Varaždinom i Fakultetom organizacije i informatike u Varaždinu ustrojava Tehnološki park kao inkubator novih malih tvrtki baziranih na primjeni visokih tehnologija.

(2) Kroz tvrtke osnovane u Tehnološkom parku, kojima Veleučilište može biti osnivač ili suosnivač, Veleučilište komercijalizira svoja visokostručna znanja i resurse na tržištu odnosno pospješuje suradnju s gospodarstvom.

(3) Ustrojstvo Tehnološkog parka, te način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tehnološkog parka, utvrđuju se aktima tehnološkog parka u skladu sa zakonom.

## VI. TIJELA VELEUČILIŠTA

### Članak 27.

(1) Tijela Veleučilišta su:

1. Upravno vijeće;
2. Dekan;
3. Stručno vijeće;
4. Direktor za poslovanje.

(2) Veleučilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje uređuje ovim Statutom i njemu sukladnim općim aktima.

### Upravno vijeće, nadležnosti

#### Članak 28.

(1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće koje:

- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta,
- donosi ostale opće akte Veleučilišta ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Veleučilišta za njihovo donošenje,
- usvaja program rada i razvoja Veleučilišta, te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan i obračun plana,
- donosi plan i program zapošljavanja,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- donosi odluke za promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- potvrđuje izbor dekana i vršitelja dužnosti dekana Veleučilišta,
- imenuje i razrješava direktora za poslovanje Veleučilišta na prijedlog dekana temeljem javnog natječaja,
- brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta sukladno Odluci o osnivanju i Statutu,
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa i provođenju odluka Stručnog vijeća,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu.

(2) Upravno vijeće donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### Sastav i izbor članova Upravnog vijeća

#### Članak 29.

(1) Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, a dva člana bira Stručno vijeće.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika biraju članovi između sebe.

#### Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Osnivač i Stručno vijeće mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.

(3) Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

(4) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

(5) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

### Rad Upravnog vijeća

#### Članak 31.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

(3) U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju dekan i direktor za poslovanje, a u slučaju dekanove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

(4) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojega je ovlastio predsjednik. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno ovlašteni član Upravnog vijeća.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

(6) Način rada Upravnog vijeća utvrdit će se posebnim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(7) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade utvrđuje i isplaćuje Osnivač.

### Dekan, nadležnosti

#### Članak 32.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

(2) Znak dekanove časti je dekanski lanac. Izgled i način korištenja dekanskog lanca utvrđuje Stručno vijeće, posebnom odlukom.

(3) Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.

(4) Pored poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka, dekan osobito:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište,

- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj Veleučilišta,
  - predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
  - imenuje prodekane Veleučilišta na temelju mišljenja Stručnog vijeća,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  - imenuje voditelje odjela Veleučilišta,
  - imenuje voditelje studija Veleučilišta,
  - daje suglasnost za izbor predstojnika katedra,
  - odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa u skladu s planom i programom zapošljavanja,
  - podnosi Stručnom vijeću, Upravnom vijeću i Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o radu i poslovanju Veleučilišta, a i uvijek na njihov zahtjev,
  - sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
  - ovlašten je u ime i za račun Veleučilišta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna. Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.001,00 do 500.000,00 kuna, dekan je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.001,00 kuna potrebna je suglasnost Osnivača,
  - osniva povjerenstva i druga savjetodavna tijela,
  - obavlja i ostale poslove u okviru svoje nadležnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (5) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Veleučilišta.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Veleučilišta.
- (7) Dekanu u radu pomažu prodekani, direktor za poslovanje i tajnik.

#### Izbor dekana

##### Članak 33.

- (1) Dekan na Veleučilištu može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik izabran u jednom od nastavnih zvanja u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekana bira Stručno vijeće Veleučilišta, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće, na vrijeme od dvije godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

#### Postupak izbora dekana

##### Članak 34.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Stručno vijeće imenovanjem tročlanog Povjerenstva i objavom poziva za primanje ponuda pristupnika za izbor dekana.

(2) Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika koji nisu kandidati za dekana. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi Povjerenstva.

(3) U postupku izbora dekana pristupnici su dužni Povjerenstvu pismeno i usmeno iznijeti svoj program rada Veleučilišta, kao i svoj životopis.

(4) Povjerenstvo dostavlja pismeno mišljenje o pristupnicima Stručnom vijeću.

(5) Dekana bira i razrješava Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

(6) Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.

(7) Postupak izbora dekana opisanu prethodnim stavcima mora započeti tako da bude okončan najkasnije do početka slijedeće akademske godine.

(8) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

#### Vršitelj dužnosti dekana

##### Članak 35.

(1) Ako dekan ne bude izabran u propisanom roku, imenovat će se vršitelj dužnosti dekana za najduže iduću akademsku godinu.

(2) V. d. dekana, u skladu s analogijom postupka za izbor dekana, imenuje Stručno vijeće, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće.

#### Razrješenje dekana

##### Članak 36.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koje obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana mogu podnijeti Osnivač, Upravno vijeće i Stručno vijeće, a utvrđuje Stručno povjerenstvo Stručnog vijeća većinom glasova sveukupnog broja članova i predlaže Stručnom vijeću na prihvaćanje. Za Odluku o razrješenju potrebna je natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.

(3) U slučaju razrješenja dekana, v. d. dekana, u skladu sa analogijom postupka za izbor dekana, imenuje Stručno vijeće za najduže tu akademsku godinu, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće.

(4) Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Direktor za poslovanje

##### Članak 37.

(1) Direktor za poslovanje Veleučilišta ima zadaće i ovlaštenja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona i obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže dekantu i Upravnom vijeću poslovnu politiku Veleučilišta,
- izrađuje i predlaže poslovne planove Veleučilišta,

- izrađuje i predlaže investicijski plan Veleučilišta,
- vodi brigu o osiguranju financijskih sredstava za poslovanje i investicije Veleučilišta,
- provodi poslovne planove Veleučilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća u izradi strateških razvojnih dokumenata Veleučilišta bez prava glasa,
- periodično izvješćuje Upravno vijeće izvršenju usvojenih poslovnih i investicijskih planova Veleučilišta i poslova iz svoje nadležnosti,

(2) Ostali poslovi i zadaci direktora za poslovanje Veleučilišta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

(3) Dekan može ovlastiti direktora za poslovanje za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Veleučilišta.

(4) Direktor Veleučilišta za svoj rad odgovara dekanu i Upravnom vijeću.

#### Članak 37.a

(1) Dekan i direktor zajednički:

- usklađuju poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća,
- planiraju otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće,
- sastavljaju i predlažu proračun Veleučilišta i upućuju ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- predlažu Upravnom vijeću poslovnu politiku Veleučilišta,
- ustrojavaju, organiziraju i nadziru rad financijsko-računovodstvene službe.

#### Izbor direktora za poslovanje

##### Članak 38.

(1) Direktora za poslovanje Veleučilišta imenuje i razrješava Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana temeljem javnog natječaja.

(2) Direktor za poslovanje Veleučilišta može biti osoba koja:

- ima najmanje visoku stručnu spremu,
- pet (5) godina radnog staža
- reference o iskustvu na sličnim poslovima.

(3) Dodatni uvjeti za izbor direktora za poslovanje Veleučilišta mogu se propisati u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

(4) Direktor za poslovanje Veleučilišta imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Stručno vijeće

##### Članak 39.

Stručno vijeće Veleučilišta je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Veleučilišta.

#### Sastav i izbor članova Stručnog vijeća

##### Članak 40.

(1) Stručno vijeće čine:

- svi zaposlenici Veleučilišta u nastavnom zvanju ili znanstveno-nastavnom zvanju,
- sa svakog odjela jedan predstavnik nastavnika izabranih u naslovno nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje,
- sa svake katedre po jedan predstavnik nastavnika izabranih u naslovno nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje,
- sa svakog odjela po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje,
- predstavnici studenata.

(2) Predstavnike nastavnika u naslovnom zvanju i predstavnike suradnika iz prethodnog stavka ovog članka bira svaki odjel, katedra samostalno na rok od dvije godine, a isti mogu biti ponovno izabrani.

(3) Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, predstavnike studenata biraju studenti između sebe na način određen Zakonom, te Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

#### Nadležnosti Stručnog vijeća

##### Članak 41.

Stručno vijeće:

- na prijedlog dekana definira razvojnu politiku Veleučilišta i mjere za njezino provođenje,
- bira i razrješava dekana Veleučilišta,
- daje mišljenje dekanu o kandidatima za imenovanje prodekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi studijske programe uz suglasnost Ministarstva,
- donosi izvedbeni plan studija,
- imenuje nastavna i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana,
- provodi postupak nostrifikacije i priznavanja ekvivalencije diploma,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,
- odlučuje o žalbama studenata,
- donosi pravilnike radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- obavlja stručne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

#### Rad Stručnog vijeća

##### Članak 42.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta nije određena druga kvalificirana većina.



(3) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.

(4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj nenazočnosti jedan od prodekana.

(5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režima nastave, utvrđivanja studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta koji tada ravnopravno sa članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.

(6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.

(7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

(8) Način rada Stručnog vijeća utvrdit će se posebnim Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

### Pitanja od posebnog interesa za studente

#### Članak 43.

(1) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### Prodekani

#### Članak 44.

(1) Veleučilište ima do 2 (dva) prodekana zadužena za sljedeća područja:

1. prodekan za nastavu,
2. prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

(2) Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomaže prodekan zadužen za to područje.

(3) Dekana u odsutnosti ili u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti u pravilu zamjenjuje prodekan za nastavu ili jedan od prodekana kojeg imenuje dekan.

(4) Prodekane bira i razrješuje Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

(5) Za prodekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

(6) Prodekan se bira na dvije godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana još jedanput.

(7) Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.

(8) U postupku razrješavanja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješavanju dekana.

### Tajnik

#### Članak 45.

(1) Tajnik ravna radom Tajništva i odgovoran je za vrsnoću rada Stručnih službi dekanata.

(2) Tajnik Veleučilišta:

- daje stručna i pravna mišljenja, te tumačenja o primjeni zakona i drugih propisa dekanu, direktoru za poslovanje, Stručnom vijeću i Upravnom vijeću,
- oblikuje prijedloge općih akata Veleučilišta,
- neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Veleučilišta i po nalogu dekana.

(3) Tajnik mora imati VSS, Pravni fakultet i ispunjavati druge uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

(4) Tajnik je samostalan u svom radu, a odgovoran je za pravilnu primjenu propisa dekanu i Upravnom vijeću.

### Dekanski kolegij

#### Članak 46.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan, prodekani, direktor za poslovanje, tajnik Veleučilišta, te druge osobe po odluci dekana.

(2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice dekanskog kolegija.

(3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.

## VII. STUDIJI

### Studiji na Veleučilištu

#### Članak 47.

(1) Veleučilište ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.

(2) Veleučilište može organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine.

(3) Veleučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

(4) Veleučilište osniva i izvodi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.

### Ustrojstvo i izvođenje studija

#### Članak 48.

(1) Studiji na Veleučilištu ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave.

(2) Svaka razina studija koje izvodi Veleučilište završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija iz stavka 2. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

(4) Stručni studiji na Veleučilištu studijskim programom mogu predvidjeti mogućnost stručnog profiliranja opredjeljivanjem studenta za neko od usmjerenja na određenoj razini studija.

(5) Stručni studiji na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, ovim Statutom i sukladno Pravilniku o studiranju.

### Stručni studiji

#### Članak 49.

(1) Stručni studiji koje izvodi Veleučilište jesu:

- stručni studij Elektrotehnika,
- stručni studij Multimedija, oblikovanje i primjena,
- stručni studij Proizvodno strojarstvo,
- stručni studij Tehnička i gospodarska logistika,
- stručni studij Graditeljstvo.

(2) Stručni studiji iz stavka 1. ovog članka traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

(3) Studijski program stručnog studija Elektrotehnika predviđa mogućnost stručnog profiliranja opredjeljivanjem studenta nakon četvrtog semestra za jedno od usmjerenja:

- usmjerenje: automatizacija,
- usmjerenje: biomedicinska elektronika.

### Studijski program

#### Članak 50.

(1) Studijski program donosi Stručno vijeće sukladno odredbama Zakona i u skladu s ovim Statutom.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa Veleučilište osobito brine da studij koji izvodi bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,

- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program sadrži:

- stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
- uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o uvjetima nastavka studija za studente koji su prekinuli studij.

### Izvedbeni plan nastave

#### Članak 51.

(1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće, na prijedlog voditelja svakog od studija.

(2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- sadržaj nastave,
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

#### Članak 52.

Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu u Varaždinu pobliže se utvrđuju i uređuju pravila studiranja na pojedinim studijima.

### Upis na studij

#### Članak 53.

(1) Pravo upisa na studije koje izvodi Veleučilište imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i strani državljani.

(2) Stručne studije na Veleučilištu može upisati osoba koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju.

(3) Iznimno uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, studij na Veleučilištu može upisati osoba za koju Stručno vijeće utvrdi da je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

(4) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja sukladno uvjetima propisanim Zakonom i na temelju obavljenog razredbenog postupka.

(5) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa, koji na zahtjev Veleučilišta odobrava Ministarstvo.

(6) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, a imenuje ga Stručno vijeće na vrijeme od jedne godine.

(7) Na temelju rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis utvrđuje ljestvicu za upis na studij i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa.

(8) Stručno vijeće na prijedlog dekana svake godine odobrava direktan upis po jednog studenta iz srednjih škola s područja Republike Hrvatske čiji učenici su do tada postigli najbolje rezultate na Veleučilištu.

(9) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

### Organizacija nastave i opterećenje studenata

#### Članak 54.

(1) Nastava se izvodi tijekom akademske godine i ustrojava se po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće akademske godine.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.

(4) Radno opterećenje studenta iskazuje se ECTS bodovnim sustavom.

(5) Student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.

(6) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu podmirenja financijskih uvjeta.

(7) Izvedbeni plan nastave studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(8) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj nastavi na stručnom studiju najviše mogu iznositi do 26 sati tjedno.

(9) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 8. ovog članka.

(10) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavne aktivnosti studenata izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 8. ovog članka te su obvezne tijekom propisanog trajanja stručnog studija za redovite studente, a neobvezne za izvanredne studente. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

### Nastavni predmeti

#### Članak 55.

(1) Nastavni predmeti propisani studijskim programom dijele se na obvezne i izborne.

(2) Izborni predmeti postaju obvezni predmeti za studenta koji ih upiše.

(3) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te položiti ispite.

(4) Osim obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom, studenti mogu u dogovoru s predmetnim nastavnikom pohađati nastavu iz drugih predmeta radi proširivanja znanja i upućivanja u nova stručna polja. Tako izabrani predmeti za te studente su fakultativni predmeti. Fakultativni se predmet službeno evidentira tek nakon položenog ispita.

### Oblici nastave

#### Članak 56.

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, konstrukcijske vježbe, programske vježbe i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.

(2) Dodatni oblici nastave su: stručna praksa, ekskurzije, konzultacije, rad s voditeljem i sl.

#### Članak 57.

(1) Nastava se izvodi u nastavnim jedinicama Veleučilišta.

(2) Nastava dijela ili cijelog predmeta može se povjeriti i izvoditi izvan prostorija Veleučilišta u Nastavnim radilištima, odnosno prostorijama drugih subjekata, koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.

(3) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Veleučilišta i dotičnog subjekta.

### Stručna praksa i stručna ekskurzija

#### Članak 58.

(1) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upoznavanja tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, poslovanja, te stjecanja određenih radnih navika.

(2) Praksa se smatra sastavnim dijelom nastave i upisuje se u indeks u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse Stručno vijeće donosi poseban pravilnik.

(4) Stručne ekskurzije organiziraju se radi upoznavanja studenata s većim proizvodnim pogonima, organizacijom rada i upravljanjem u njima.

### Ispiti i druge provjere znanja

#### Članak 59.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(4) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

(5) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave, osim oblika nastave iz stavka 2. ovog članka.

(6) Studijskim programom i Pravilnikom o studiranju mogu se propisati preduvjeti, u obliku studijskih obveza ili položenih ispita, za polaganje pojedinih ispita.

(7) Jednom upisane studijske discipline ne mogu se mijenjati.

(8) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

### Ispitni rokovi

#### Članak 60.

(1) Ispitni rokovi jesu: redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(3) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se mjesečno, osim u terminima redovitih ispitnih rokova.

(4) Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna.

### Ispitni termini

#### Članak 61.

(1) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti studentu najmanje dva ispitna termina za svaki predmet s razmakom od 14 dana.

(2) U svakom izvanrednom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin za svaki predmet.

(3) Nastavnici su dužni do 31. listopada tekuće godine objaviti ispitne termine za redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.

(4) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, tada ne treba imati navedene ispitne rokove, te se može definirati broj i raspored ispitnih rokova Pravilnikom o studiranju.

### Prijava ispita

#### Članak 62.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 3 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, a ispitu ne pristupi, u evidenciju se upisuje: »nije pristupio«, što se računa kao neprolazna ocjena, te se računa u ukupan broj polaganja ispita.

(4) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu »nedovoljan (1)«.

### Način provođenja ispita

#### Članak 63.

(1) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji na Veleučilištu predaje predmet iz kojega se ispit polaže.

(2) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, Stručno vijeće može odrediti da se ispiti iz određenog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Veleučilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od nastavnih ili naslovno nastavnih zvanja za znanstvenu granu kojoj taj predmet pripada.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

(4) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno, ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.

(6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

### Ukupan broj polaganja ispita

#### Članak 64.

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta bez podmirivanja dodatnih financijskih obveza.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je prije svakog sljedećeg prijavljivanja ispita iz tog predmeta podmiriti dodatne financijske obveze.

(3) Financijske obveze iz prethodnih stavaka ovog članka propisuju se odlukom Stručnog vijeća za svaku akademsku godinu pojedinačno.

## Uspjeh na ispitu

### Članak 65.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- 5 - izvrstan
- 4 - vrlo dobar
- 3 - dobar
- 2 - dovoljan
- 1 - nedovoljan

(2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2.

(3) Ocjena »nedovoljan (1)« je neprolazna i upisuje se samo u evidenciju.

## Žalba na ocjenu

### Članak 66.

(1) Student koji drži da na ispitu nije odgovarajuće ocijenjen može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

(2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, imenuje članove Stručnog povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit ustrojava se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(3) Stručno povjerenstvo za polaganje ispita čine predmetni nastavnici i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik povjerenstva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita.

(5) Stručno povjerenstvo za polaganje ispita ponovno ocjenjuje već obavljeni pismeni ispit ili već obavljeni pismeni dio ispita.

(6) Usmeni ili usmeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu. Na ocjenu Stručnog povjerenstva za polaganje ispita ne može se ulagati žalba.

## Potpisi i ovjera semestra

### Članak 67.

(1) Na kraju svakog semestra student je dužan od nastavnika čije je predmete upisao, dobiti potpis u indeksu.

(2) Ako student tijekom semestra nije pohađao nastavu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom ili nije ispunio ostale propisane obveze, potpis će mu se uskratiti.

### Članak 68.

(1) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su potpisi nastavnika iz svih upisanih predmeta i dodatni uvjeti koji mogu biti propisani izvedbenim planom za svaki studij pojedinačno.

(2) Ovjera semestra obavlja se krajem zimskog i krajem ljetnog semestra, u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi Tajništvo.

(3) Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu i indeksu.

(4) Student ne može upisati narednu studijsku godinu bez ovjerenih semestara prethodne godine.

## Upisi u višu godinu studija

### Članak 69.

(1) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija, ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane studijske obveze i položio ispite propisane Pravilnikom o studiranju, gdje su, prema studijskom programu za svaku upisanu nastavnu godinu pojedinačno, utvrđeni uvjeti upisa studenata u sljedeću godinu studija.

(2) Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija tako da upiše one studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te ima pravo upisati nove obveze koje su propisane studijskim programom i Pravilnikom o studiranju.

(3) Prilikom ponovnog upisa prethodne godine studija, studijskim programom može biti ograničeno upisivanje pojedinih obveza u smislu preduvjeta upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta.

## Uvjeti za završetak studija

### Članak 70.

(1) Stručni studij na Veleučilištu završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

(2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

(3) Prijavljivanje i način izrade završnog rada, te način provođenja i ocjenjivanja završnog ispita uređuje se Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu.

(4) Završnom ispitu može pristupiti student koji je:

- u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao na Veleučilištu,
- udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
- položio sve propisane ispite.

(5) Stručno vijeće za svaki studij imenuje Stručno povjerenstvo za završne ispite, na vrijeme od dvije godine. Stručno povjerenstvo za završne ispite ima tri člana.

## Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija

### Članak 71.

(1) Nakon položenih svih ispita i položenog završnog ispita studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

(2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe, u skladu sa Zakonom.

(3) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke u skladu sa Zakonom.

(4) Veleučilište studentu izdaje potvrdu (uvjerenje) o završetku studija, koja vrijedi do izdavanja svjedodžbe.

(5) Svjedodžba se izdaje na hrvatskome jeziku.

(6) Sadržaj i oblik svjedodžbe propisuje ministar.

(7) Pored svjedodžbe Veleučilište studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) u skladu sa Zakonom, te potvrdu za prijenos ECTS bodova.

(8) Svjedodžba se uručuje na svečanoj promociji.

(9) Promociju obavlja dekan Veleučilišta sa dva prodekana.

## VIII. STUDENTI

### Status studenta

#### Članak 72.

(1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na pojedini studij, sukladno uvjetima propisanim u članku 50. ovog Statuta.

(2) Status studenta može biti: redoviti ili izvanredni.

(3) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.

(4) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom studentskom ispravom.

(5) Sadržaj i oblik indeksa propisuje ministar.

#### Članak 73.

(1) Redoviti student stručnog studija studira uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij.

(2) Student specijalističkog stručnog studija sam snosi troškove studiranja.

#### Članak 74.

Redoviti Student u tom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Veleučilište može odobriti studiranje još jednog studija.

### Trajanje statusa redovitog studenta

#### Članak 75.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže do kraja akademske godine koja je studentu upisana kao sedma godina studiranja na Veleučilištu.

(2) U vrijeme propisano stavkom 1. ovog članka ne računa se vrijeme dok su mirovala prava i obveze redovitih studenata.

(3) Status redovitog studenta prestaje studentu:

- nakon isteka vremena propisanog stavkom 1. ovog članka,
- koji dva puta uzastopce nije ispunio uvjete za upis u narednu godinu studija.

(4) Uvjeti nastavka studija za studenta koji je izgubio status redovitog studenta sukladno prethodnom stavku ovog članka propisani su Pravilnikom o studiranju.

#### Članak 76.

Odredbe ovog Statuta o studentima odnose se na sve studente uvijek, osim kad je izričito naznačeno drukčije.

### Gost student

#### Članak 77.

Gost student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Veleučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim visokim učilištem.

### Prestanak statusa studenta

#### Članak 78.

Status studenta na Veleučilištu prestaje:

- kad student završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad se ne upiše u studijsku godinu,
- ako je stegovnim postupkom isključen s Veleučilišta,
- ako ne izvršava svoje financijske obveze prema Veleučilištu,
- na ostale načine koje predviđa Zakon i ovaj Statut.

#### Članak 79.

(1) Studentu koji se ispisao s Veleučilišta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

(2) Studentu koji je izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju visokog učilišta izvan Veleučilišta, može se odobriti nastavak i završetak studija na Veleučilištu.

### Registar istovrijednosti

#### Članak 80.

(1) Veleučilište će ustrojiti registar istovrijednosti u kojeg će biti upisani svi utvrđeni uvjeti za priznavanje istovrijednosti predmeta položenih na drugim visokoškolskim ustanovama.

(2) Način i postupak utvrđivanja istovrijednosti regulirat će se Pravilnikom o studiranju.

### Prava i obveze u studenta

#### Članak 81.

(1) Student je dužan ispunjavati svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Akademske obveze koje je student dužan ispunjavati utvrđene su studijskim programom i izvedbenim planom stručnog studija koji je upisao, te općim aktima Veleučilišta.

(3) Financijske obveze student može ispunjavati prema Veleučilištu u okviru potpore za studiranje nadležnog Ministarstva ili osobnim plaćanjem studija iz svojih ili drugih sredstava.

(4) Sa studentom koji financijske obveze prema Veleučilištu ispunjava osobnim plaćanjem iz svojih ili drugih sredstava Veleučilište zaključuje ugovor.

#### Članak 82.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Veleučilišta,
- upisati viši semestar odnosno višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Veleučilišta.

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- kvalitetu nastavničkog kadra,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju,
- završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom,
- vlastiti izbor nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- konzultacije,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Veleučilišta,
- druga prava utvrđena ovim Statutom, te općim aktima Veleučilišta.

#### Voditelj i mentor

#### Članak 83.

(1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

(2) Poblize odredbe o voditelju i mentoru, te o načinu njihova imenovanja uređene su Pravilnikom o studiranju.

#### Pravo na mirovanje obveza

#### Članak 84.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim aktom Veleučilišta.

#### Prava redovitog studenta

#### Članak 85.

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.

(2) Redoviti student ima pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno pravilniku koji donosi Ministar.

(3) Razina navedenih prava iz stavka 1. ovog članka i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

#### Pravo nastavka i završetka studija na Veleučilištu

#### Članak 86.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja Veleučilište može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom o studiranju.

#### Studentska anketa

#### Članak 87.

Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog programa na Veleučilištu.

#### Pritužba studenta na povredu njegovih prava

#### Članak 88.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Veleučilišta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Veleučilišta.

#### Pravo na stručni rad

#### Članak 89.

(1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni rad.

(2) Na početku akademske godine katedre objavljuju teme stručnog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni rad i iz drugih područja i tema.

(3) Stručni rad studenata propisan je Pravilnikom o studiranju.

### Sudjelovanje studenata u radu Veleučilišta

#### Članak 90.

(1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

(2) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

(3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.

(4) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koje je postavljen.

(5) Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

(6) Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se Pravilnikom o studiranju.

### Obveze studenta

#### Članak 91.

Student ima obveze:

- poštivati Statut i opće akte Veleučilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

### Stegovna odgovornost studenata

#### Članak 92.

(1) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Veleučilišta.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

## IX. NASTAVNICI I SURADNICI

#### Članak 93.

Na Veleučilištu nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja.

### Zvanja

#### Članak 94.

(1) Nastavna zvanja su:

- predavač,
- viši predavač,
- profesor visoke škole.

(2) Stručna zvanja su:

- stručni suradnik,
- viši stručni suradnik,
- stručni savjetnik.

(3) Suradničko zvanje je:

- asistent.

### Izbori u zvanja

#### Članak 95.

Izbori u nastavna, stručna i suradnička zvanja provode se u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu.

#### Članak 96.

(1) Opći uvjeti za izbor u zvanja propisani su Zakonom, a posebne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(2) Izbor u stručno i suradničko zvanje proveden u drugoj visokoj školi ili veleučilištu, podliježe verifikaciji na ovom Veleučilištu.

### Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

#### Članak 97.

(1) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni i specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, objavljene stručne radove, najmanje pet godina rada u struci, te od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

(3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba s doktoratom, ispunjenim nužnim uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, izvedenim značajnim projektima, objavljenim radovima koji su znatno unaprijedili struku, odobrenim udžbenicima ili novim radovima nakon izbora na radno mjesto višeg predavača, najmanje osam godina radnog iskustva u struci i od Povjerenstva pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

### Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

#### Članak 98.

(1) U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima: završen odgovarajući preddiplomski studij.



(2) U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(3) U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u specijalističkim poslovima u struci.

(4) U stručna zvanja osoba se bira na vrijeme od četiri godine, te može biti i ponovno izabrana.

### **Uvjeti za izbor u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto**

#### **Članak 99.**

(1) U suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(2) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme od tri godine i može biti izabrana u isto zvanje najviše dva puta uzastopce. Nakon drugog izbora u isto zvanje osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.

### **Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 100.**

Nastavnici i suradnici na Veleučilištu biraju se u nastavna i stručna zvanja na temelju javnog natječaja objavljenog u »Narodnim novinama«, u dnevnom tisku i na Internet stranicama Veleučilišta, prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu.

### **Postupak izbora u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto**

#### **Članak 101.**

U suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu, osobe se biraju bez javnog natječaja, prema uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu.

### **Sklapanje i prestanak ugovora o radu**

#### **Članak 102.**

(1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta Veleučilište sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina.

(2) Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.

(3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na nastavno zvanje profesora visoke škole (trajno zvanje).

(4) Na radno mjesto predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

(5) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Veleučilište može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(6) Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u slučajevima propisanim Zakonom.

(7) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Veleučilište može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.

(9) Stručno vijeće Veleučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka izvan Veleučilišta kao i nastavnika iz drugih visokih učilišta, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

(10) Nastavnici i suradnici Veleučilišta, koji rade s punim radnim vremenom mogu uz prethodnu suglasnost dekana, raditi na drugom visokom učilištu odnosno kod drugog poslodavca najviše do 1/3 punog radnog vremena.

(11) Nositelji dijela predmeta i cijelog nastavnog predmeta koji su zaposleni izvan Veleučilišta, a nisu izabrani u nastavno odnosno stručno zvanje, mogu se izabrati u to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.

(12) Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežiti dio nastave može izvoditi samo u nastavnim radilištima kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog i stručnog rada moraju istodobno sklopiti ugovor o radu s Veleučilištem i s nastavnim radilištem (kumulativni radni odnos). Uvjeti kumulativnog (zbrojnog) radnog odnosa utvrdit će se posebnim Pravilnikom.

(13) Veleučilište može, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom, izvođenje vježbi povjeriti stručnom suradniku izvan Veleučilišta.

### **Slobodna studijska godina**

#### **Članak 103.**

(1) Za nastavno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija) nastavnici izabrani u nastavna zvanja imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon svakih šest godina rada na Veleučilištu.

(2) Nastavnicima iz prethodnog stavka koji su u proteklom razdoblju od 6 godina koristili dopust, slobodna studijska godina skraćuje se za onoliki broj dana koliko je trajao iskorišteni dopust.

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetom da pripadajući nastavnici katedre osiguravaju izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

**Provjera uspješnosti nastavnog rada**

## Članak 104.

(1) Redovita provjera nastavnog rada nastavnika i suradnika obavlja se na Veleučilištu najmanje jednom u dvije godine.

(2) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog stavka ovog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

(3) Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen Odlukom Stručnog vijeća.

**Stegovni postupak**

## Članak 105.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, te narušavanje ugleda Veleučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

(2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

**X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD****Istraživanje i stvaralaštvo**

## Članak 106.

(1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Veleučilišta izabranih u nastavna i suradnička radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

(2) Istraživačka djelatnost iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se:

- preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama,
- individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

(3) Veleučilište treba osigurati uvjete i poticati znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.

**Znanstvenoistraživački projekti**

## Članak 107.

(1) Veleučilište podržava i potiče stalnu i profesionalnu (istraživačku znanstvenu i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, te njihovu gospodarsku primjenu.

(2) Znanstvenoistraživačke projekte predlažu nastavnici i suradnici Veleučilišta uz pisanu obavijest dekanu Veleučilišta, a kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata određuje Stručno vijeće na prijedlog voditelja OMP-a, odnosno naručitelj projekta.

**Ugovor o znanstvenoistraživačkom projektu**

## Članak 108.

(1) O prihvaćanju znanstvenoistraživačkog projekta zaključuje se ugovor koji potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj, Veleučilište kao nositelj aktivnosti i naručitelj projekta.

(2) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći nositelj znanstvenoistraživačkog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Veleučilište, odnosno ugovorni nalogodavatelj u skladu s odredbama ugovora.

(3) Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka određuje se naknada koja pripada Veleučilištu za korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti prilikom rada na projektu.

**XI. PLANIRANJE**

## Članak 109.

Razvojni plan je temeljni dokument kojim se utvrđuje razvoj i poslovanje Veleučilišta u određenim razdobljima i to:

- za poslovnu godinu - godišnji planovi,
- za srednjoročno razdoblje - srednjoročni plan za 5 godina,
- za dugoročno razdoblje - u pravilu za 10 godina.

## Članak 110.

(1) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi razvojne planove Veleučilišta u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta.

(2) Čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati dekana najmanje jedanput godišnje.

(3) O izvršavanju plana dekan izvještava i Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Na zahtjev dekana čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su podnijeti izvješće o izvršenju plana.

**XII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA**

## Članak 111.

Poslovnim i službenom tajnom uzimaju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Veleučilišta. Posebnim pravilnikom potanje se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

**XIII. JAVNOST RADA**

## Članak 112.

(1) Veleučilište javnost izvještava o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem izvješća Osnivaču i putem tjednog lista, najmanje jedanput u godini.

(2) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Veleučilištu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Veleučilište osnovano.

**XIV. TEMELJNI I OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA**

## Članak 113.

(1) Statut je temeljni akt Veleučilišta.

(2) Opći su akti Veleučilišta: pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim zakonima, te ovim Statutom.

(3) Osnovni opći akti Veleučilišta i nositelji njihovog predlaganja i donošenja su:

Red. broj	Naziv propisa iz Statuta	Predlaže	Donosi
1.	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu	Dekan	Upravno vijeće
2.	Pravilnik o radu	Stručno vijeće	Upravno vijeće
3.	Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu u Varaždinu	Voditelji studija	Stručno vijeće
4.	Studijski program studija Elektrotehnike	Voditelj studija	Stručno vijeće
5.	Studijski program studija Proizvodno strojarstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
6.	Studijski program studija Multimedija, oblikovanje i primjena	Voditelj studija	Stručno vijeće
7.	Studijski program studija Tehnička i gospodarska logistika	Voditelj studija	Stručno vijeće
8.	Studijski program studija Graditeljstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
9.	Izvedbeni plan nastave studija Elektrotehnike	Voditelj studija	Stručno vijeće
10.	Izvedbeni plan nastave studija Proizvodno strojarstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
11.	Izvedbeni plan nastave studija Multimedija, oblikovanje i primjena	Voditelj studija	Stručno vijeće
12.	Izvedbeni plan nastave Tehnička i gospodarska logistika	Voditelj studija	Stručno vijeće
13.	Izvedbeni plan nastave studija Graditeljstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
14.	Pravilnik o studiranju na Veleučilištu u Varaždinu	Voditelji studija	Stručno vijeće
15.	Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu	Voditelji studija	Stručno vijeće
16.	Razvojni plan za poslovnu godinu (godišnji plan)	Dekan i direktor za poslovanje	Upravno vijeće
17.	Razvojni plan za srednjoročno razdoblje (za 5 godina)	Dekan i direktor za poslovanje	Upravno vijeće
18.	Razvojni plan za dugoročno razdoblje (za 10 godina)	Dekan i direktor za poslovanje	Upravno vijeće

## Članak 114.

(1) Statut Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a potvrđuje ga Osnivač Veleučilišta.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.

## Članak 116.

Temeljni kapital Veleučilišta iznosi 20.000,00 kuna, koji je uplaćen 15. svibnja 2001. godine od osnivača Visoke elektrotehničke škole s pravom javnosti Varaždin.

## Članak 117.

Veleučilište ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna).

**XV. SREDSTVA VELEUČILIŠTA**

## Članak 115.

Veleučilište se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, umjetničkih elaborata, projekata, nakladničkih i drugih djelatnosti,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- te ostalih izvora u skladu s važećim propisima.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 118.

(1) Opći akti Veleučilišta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata temeljem ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Veleučilišta koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Statuta, ako njihove odredbe nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 119.**

Postupak za izbor dekana mora započeti odmah po stupanju na snagu ovog Statuta i mora biti završen u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 120.**

Ustrojavanje i organizacija studija iz članka 47. ovoga Statuta provodi se prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

**Članak 121.**

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona i prije uvođenja studija iz prethodnog članka, a nisu ponavljali godinu, imaju pravo završiti studij, te steći stupanj i naziv po programima i uvjetima koji su bili na snazi u vrijeme kad su upisali prvu godinu studija.

**Članak 122.**

(1) Studenti koji su upisali Visoku elektrotehničku školu u Varaždinu s pravom javnosti, a nisu diplomirali na istoj, imaju pravo nastaviti studij na Veleučilištu po novom nastavnom programu i planu Studija elektrotehnike Veleučilišta u Varaždinu, a najduže do 2010. godine.

(2) Studenti koji su upisali Visoku elektrotehničku školu u Varaždinu s pravom javnosti, a nisu diplomirali na istoj, mogu upisati i druge studentske programe uz polaganje razlike prema odluci Prodekana za nastavu.

**Članak 123.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta u Varaždinu, usvojen 25. svibnja 2006. godine.

**Članak 124.**

Ovaj Statut stupa na snagu prvog slijedećeg dana od dana davanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina, a objavit će se na oglasnoj ploči Veleučilišta i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Veleučilišta u Varaždinu  
dr. sc. Janko Pavetić, v. r.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina dalo je suglasnost na ovaj Statut Veleučilišta u Varaždinu (KLASA: 011-02/08-01/3, URBROJ: 2186-0231-08-01-1 od 5. svibnja 2008. godine) na sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine Zaključkom (KLASA: 602-04/08-01/1, URBROJ: 2186/01-02-08-7), pod uvjetom da Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu u tekst Statuta ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se u članku 24. stavku 4. iza riječi: »Zakonom o knjižnicama« brišu riječi: »i knjižničnoj djelatnosti«;
- da se iza članka 37. doda članak 37.a) koji glasi:

**»Članak 37.a)**

Dekan i direktor zajednički:

- usklađuju poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća,
- planiraju otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće,
- sastavljaju i predlažu proračun Veleučilišta i upućuju ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- predlažu Upravnom vijeću poslovnu politiku Veleučilišta,
- ustrojavaju, organiziraju i nadziru rad financijsko-računovodstvene službe.«;
- da se u članku 96. stavku 2. brišu riječi: »nastavno«;
- da iza članka »119.« umjesto članka »121.« dolazi »Članak 120.« i tako redom do kraja teksta;
- da u članku 120. iza riječi: »iz članka« umjesto brojeva »46« dolaze brojevi »47«.

Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu ugradilo je u tekst Statuta izmjene i dopune utvrđene Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 602-04/08-01/1, URBROJ: 2186/01-02-08-7) na sjednici održanoj 23. lipnja 2008. godine.