



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2006.

BROJ: 1 — Godina XIII

Varaždin, 15. veljače 2006.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina 1
2. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina 3
3. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2009. godine 7
4. Rješenje o razrješenju tajnika Grada 7
5. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina 7
6. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina 8
7. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za kulturu, šport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina 8
8. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora V. osnovne škole Varaždin 8

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama 9
2. Zaključak o izmjeni Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina o utvrđivanju cijene odvoza i zbrinjavanja otpada 9
3. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam 10
4. Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin 18
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu 18
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin 19

AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin 20
2. Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin 20

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članaka 8. i 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/00, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05)

i članka 123. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada
Varaždina

Članak 1.

U Statutu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) u članku 21.:

- u alineji 9. ispred riječi: »obrazovanje« briše se riječ: »osnovno«,
- dodaju se alineje 14. do 17. koje glase:
 - »- promet na svom području,
 - održavanje javnih cesta,
 - izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
 - te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.«

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin, kao veliki grad, može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

Odluku o obavljanju poslova iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradskog poglavarstva.«

Članak 3.

U članku 24. umjesto riječi »obavlja Vlada Republike Hrvatske« uvrštavaju se riječi: »obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave«.

Članak 4.

U članku 37. u točki 12. te u svim kasnijim člancima Statuta riječi: »stručne službe i gradskih upravnih odjela« zamjenjuju se riječima: »upravna tijela«, u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.«

Članak 6.

U članku 58. stavak 1. mijenja se i glasi:
»Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Članak 7.

U članku 63. stavak 3. mijenja se i glasi:
»Zamjenici gradonačelnika su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva«.

Članak 8.

U članku 64. u prvom stavku iza riječi: »9 članova« stavlja se točka, a ostali dio se briše.

U istom članku iza prvog stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

»Pročelnici mogu biti članovi Poglavarstva.«
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 9.

Članak 71. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.«

Članak 10.

U članku 72. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku ili članu Poglavarstva koji je izabran iz redova vijećnika ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.«

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 11.

Iza članka 72. dodaje se novi članak 72.a. koji glasi:

»Članak 72.a.

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu izglasano nepovjerenje.«

Članak 12.

Članak 73. mijenja se i glasi:

»Grad ima tajnika.

Tajnik rukovodi Tajništvom Grada Varaždina, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnika se imenuje po istom postupku i na isti način kao pročelnike upravnih tijela.«

Članak 13.

Iza članka 107. dodaje se novi članak 107.a., koji glasi:

»Članak 107.a.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-03/01-01/1

URBROJ: 2186/01-02-06-15

Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

2.

Na temelju članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 74. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnih tijela Grada Varaždina (u nastavku teksta: Gradska uprava).

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se posebni upravni odjeli Grada.

U upravnim odjelima, kao tijelima gradske uprave, mogu se ustrojivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo pojedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad upravnog odjela, uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi pročelnik upravnog odjela uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Upravni odjeli, u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje svih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te obavljaju i druge poslove koji su im stavljeni u nadležnost odgovarajućim propisima.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina usmjerava i nadzire djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da upravni odjeli ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, predsjednik Poglavarstva pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu službene dužnosti.

Članak 6.

Upravni odjeli Grada, kao UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE su:

1. Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju,
4. Upravni odjel za obrazovanje i znanost,
5. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
6. Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove,
8. Tajništvo Grada.

Članak 7.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta i promicanje djelatnosti zaštite okoliša.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju poslove u vezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kontrole i uređenja prometa, poslovi koordinacije komunalnih trgovačkih društava, poslovi

uređenja parkirališta, tržnica i dimnjačarskih poslova, utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne i druge naknade, spomeničke rente, poslovi evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa nekretnina, osim zemljišta u zemljišne knjige, upravljanje stambenim i poslovnim prostorom, poslovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavljanje komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, poslovi u vezi korištenja javnih površina, te poslovi komunalnog redarstva.

U svom djelokrugu, Upravni odjel obavlja poslove koordinacije za donošenje prostornih i urbanističkih planova, utvrđuje mjere za njihovo provođenje, organizira izradu studija i elaborata u području zaštite okoliša, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općima aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju, kao ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela, osnivaju se:

- **Odsjek za stambene poslove i**
- **Odsjek za komunalno redarstvo.**

Članak 9.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na poslove proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, te naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu izvještaja o izvršavanju proračuna, poslove vezane uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i drugo.

Financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju poslove obračuna i isplate plaća, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima, izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih odjela Grada, vođenje evidencije o izlaznim i ulaznim računima, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za financije i proračun, kao ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela, osniva se **Odsjek gradske riznice** koji obavlja poslove određene zakonom i aktima Gradskog vijeća i Grada Varaždina.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM

I MEĐUNARODNU SURADNJU obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti, te naročito poslove vezane uz poticanje mjera turizma, kao i predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom, ugostiteljsko-hotelijerskim i drugim organizacijama, obavlja poslove međunarodne suradnje i opslužuje radna tijela za međunarodnu suradnju, te obavlja poslove upravljanja zemljištem u vlasništvu Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju izradu elaborata za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti, poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava europskih pretprijetnih fondova, suradnja s Agencijom za razvoj i «Slobodnom zonom Varaždin» d.o.o. Varaždin oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj obrtništva i turizma, te osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad i poslove promicanja uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja gradskim zemljištem, te poslove evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Grada u zemljišne knjige.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, kao ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela, osnivaju se:

- **Odsjek unutarnje kontrole i**
- **Odsjek za međunarodnu suradnju.**

U Odsjeku unutarnje kontrole obavlja se proračunski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih fizičkih i pravnih osoba koje dobivaju sredstva iz gradskog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika. Poslovi unutarnje kontrole obuhvaćaju i kontrolu ispravnosti prijedloga ugovora, te poslove kontrole provedenih javnih natječaja.

U Odsjeku za međunarodnu suradnju obavljaju se poslovi koji se odnose na suradnju s općinama i gradovima s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslovi koordinacije s međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje, poslovi za potrebe Savjeta za međunarodnu suradnju, te drugi poslovi kroz koje Grad ostvaruje svoje interese.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE I ZNANOST,

obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području odgoja, obrazovanja i znanosti.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, pripremu prijedloga

za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna, programa za darovite učenike osnovnih učenika, programa produženog boravka i jednodnevnosne nastave u osnovnim školama, programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnika, gradske razine natjecanja, smotri i susreta, međunarodnu i međugradsku suradnju škola, stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja.

Upravni odjel obavlja poslove na području znanosti, suradnje s varaždinskim veleučilištem, Studentskim centrom i Odjelom HAZU, poslove za osnivanje visokoškolskih ustanova na području Grada, te prati zakonitost u radu znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad.

Upravni odjel vodi brigu o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 14.

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB, obavlja poslove u vezi zaštite i unapređenje kvalitete življenja, te unapređenje zdravstvene zaštite na području Grada.

Upravni odjel sustavno prati kretanje životnog standarda građana i u vezi s tim predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada, utvrđuje socijalni program Grada, te predlaže i provodi dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, te vodi brigu o skloništu za beskućnike i skloništu za žrtve obiteljskog nasilja.

Upravni odjel također obavlja poslove vezane uz zdravstvenu zaštitu, posebno onih koji su vezani uz pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, stradalnicima iz rata), provodi nadzor nad radom humanitarnih organizacija, poslove nabave opreme namijenjene radu ustanova iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug rada zakonom i aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Varaždina.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, kao ustrojstvena jedinica u sastavu Upravnog odjela, osniva se **Odsjek za poslove hrvatskih branitelja**.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 16.

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga rada koji se odnose na praćenje stanja u

području kulture, tehničke kulture i sporta, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač, predlaganje programa javnih potreba u kulturi, sportu, poslove raspodjele sredstava Proračuna Grada odobrenih za programe muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i kazališne djelatnosti, te kulturnih manifestacija i zaštita kulturnih dobara.

Upravni odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, surađuje s nadležnim službama i institucijama, te izrađuje programe korištenja sredstava prikupljenih iz drugih izvora.

Upravni odjel obavlja nadalje poslove osiguranja lokalnih potreba građana u području sporta, javnih potreba u sportu, te poslove u vezi tehničke kulture.

Upravni odjel vodi brigu o objektima kulture, sporta i tehničke kulture, obavlja poslove vezane uz manifestacije u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, te poslove suradnje sa Zajednicom sportskih udruga Grada, Zajednicom tehničke kulture te suradnje s udrugama u području kulture, tehničke kulture i sporta.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 17.

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE, obavlja poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, poslove koordinacije interesa Grada s interesima susjednih općina i gradova, poslove održavanja poslovnih prostora i opreme neophodne za rad gradske uprave, poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu i poslove gospodarenja skloništem, poslove izrade procjena ugroženosti i zaštite stanovništva, vodi evidencije o organizacijama i udrugama građana, obavlja poslove biračkih spiskova, obavlja poslove ekonomata i javne nabave, poslove unapređenja rada mjesnih odbora, poslove arhive i otpremanja pošte, vođenje brige o informacijskom sustavu upravnih tijela Gradske uprave, kurirske i druge opće poslove.

Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 18.

Za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, osniva se **Tajništvo Grada**.

U Tajništvu Grada obavljaju se pravni, savjetodavni, protokolarni i stručno-administrativni poslovi u vezi s djelokrugom gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Tajništvo Grada ima status i položaj upravnog odjela Grada.

Tajništvom Grada rukovodi tajnik Grada.

Tajnika Grada, na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Tajništvo Grada sastoji se od slijedećih unutarnjih ustrojstvenih jedinica:

1. **Ured gradonačelnika,**
2. **Stručna služba Grada,**
3. **Gradski reklamacijsko informacijski centar (GRIC).**

Članak 20.

U **Uredu gradonačelnika** obavljaju se stručni i organizacijski poslovi za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, usklađuju njihove obaveze prema građanima, tvrtkama, organizacijama i državnim i drugim tijelima, poslovi protokola i odnosa s javnošću.

Uredom gradonačelnika rukovodi voditelj kojeg imenuje gradonačelnik na prijedlog tajnika Grada.

Članak 21.

Stručna služba Grada obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća i članova Gradskog poglavarstva, osigurava vođenje zapisnika i magnetofonsko snimanje sjednica, izrađuje zaključke i osigurava objavljivanje akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, obavlja poslove radnih odnosa službenika i namještenika gradske uprave, obavlja pravne poslove, te priprema i izrađuje nacрте propisa i drugih akata u slučajevima kada pripremanje takvih propisa ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela Grada.

Radom Stručne službe rukovodi voditelj kojeg imenuje gradonačelnik na prijedlog tajnika Grada.

Članak 22.

Gradski reklamacijsko informacijski centar (GRIC) obavlja poslove informiranja, posebno onih koji proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama, i obavlja poslove izrade WEB stranica Grada, te obavlja poslove prikupljanja i distribucije servisnih informacija, poslove zaprimanja, evidentiranja, distribuiranja i nadzora kvalitete rješavanja problema građana, poslove povratnog informiranja na upite građana, vrši statističko praćenje i analiziranje kvalitete rada gradskih službi i poduzeća u pretežnom vlasništvu Grada, te obavlja i druge poslove određene odlukama Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća.

Radom GRIC-a rukovodi voditelj kojeg imenuje gradonačelnik na prijedlog tajnika Grada.

Članak 23.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 24.

Pročelnik upravnog odjela imenuje svojeg zamjenika uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Odsjekom upravlja voditelj odsjeka kojeg određuje pročelnik upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za svoj rad i rad upravnog odjela kojim rukovodi, gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Voditelj odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovoran je pročelniku upravnog odjela.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Upravni odjeli i Tajništvo Grada surađuju međusobno, te su dužni pružati međusobnu stručnu i drugu pomoć.

Članak 27.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga Upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju tehničke, prateće i pomoćne poslove.

Osim poslova i radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, sukladno znanju i sposobnosti.

Članak 28.

Plaće službenika i namještenika određuju se posebnim aktom koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 29.

O potrebi prijama u službu odlučuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, a u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu.

Zaposlenici se u radni odnos primaju na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Zaposlenici se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, odlučuje gradonačelnik.

Rješenje o prijama u službu, rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik upravnog odjela.

Članak 30.

Radi stjecanja vježbeničke prakse, u radni odnos u upravne odjele Grada, mogu se primati i vježbenici.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme, s tim da se radni odnos može produžiti na neodređeno vrijeme, ako u upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti.

O prijama vježbenika odlučuje pročelnik Upravnog odjela uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 31.

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja radnog odnosa, do donošenja posebnog zakona, primjenjuju se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima, te drugi odgovarajući propisi ili kolektivni ugovori.

Članak 32.

Nakon donošenja pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela, pročelnici upravnih odjela donijet će rješenja o preuzimanju i rasporedu službenika i namještenika u skladu sa Zakonom.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/93 i 2/97).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-01/06-01/1
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

3.

Na temelju članka 15., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), na osnovi Javnog natječaja i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U

**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova
dezinsekcije i deratizacije javnih površina,
stambenih i poslovnih prostora na području
Grada Varaždina za razdoblje od 2006.
do 2009. godine**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na osnovi provedenog Javnog natječaja, objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3172 od 19. 10. 2005. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2009. godine, poduzeću Veterinarska ambulanta Dr. Lukman d.o.o. Trnovec, Ludbreška 11.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sukladno uvjetima i rezultatima natječaja, na rok od 4 godine, a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom Ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji program zaštite okoliša.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje Gradsko poglavarstvo da na temelju ove Odluke, u roku od 30 dana, s poduzećem Veterinarska ambulanta Dr. Lukman d.o.o. Trnovec, Ludbreška 11, zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2009. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 322-01/05-01/2
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

4.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju tajnika Grada

I.

Doc. dr. sc. ROBERT PODOLNJAK, iz Varaždina, V. Kolandera 1, na osobni zahtjev razrješava se dužnosti tajnika Grada Varaždina.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 112-01/05-01/13
URBROJ: 2186/01-02-06-2
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

5.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02,

8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

TOMISLAV BOGOVIĆ, dipl. ing., iz Varaždina, I. Mažuranića 27, razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Doc. dr. sc. ROBERT PODOLNJAK iz Varaždina, V. Kolandera 1, bira se za člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/05-01/4
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

TOMISLAV BOGOVIĆ, dipl. ing., iz Varaždina, I. Mažuranića 27, razrješuje se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Doc. dr. sc. ROBERT PODOLNJAK iz Varaždina, V. Kolandera 1, bira se za člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/05-01/21
URBROJ: 2186/01-02-06-2
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru člana Odbora za kulturu, šport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

TOMISLAV BOGOVIĆ, dipl. ing., iz Varaždina, I. Mažuranića 27, razrješuje se dužnosti člana Odbora za kulturu, šport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Doc. dr. sc. ROBERT PODOLNJAK iz Varaždina, V. Kolandera 1, bira se za člana Odbora za kulturu, šport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/05-01/26
URBROJ: 2186/01-02-06-2
Varaždin, 15. veljače 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

8.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05) i članka 31. Statuta V. osnovne škole Varaždin, Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 15. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora V. osnovne škole Varaždin

I.

EMIL BUKVIĆ iz Ivanca, Knapić 21, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora V. osnovne škole Varaždin.

II.

VLATKA KOSTANJEVAC iz Varaždina, I. Zajca 13, imenuje se za člana Školskog odbora V. osnovne škole Varaždin.

KLASA: 602-02/05-01/33
URBROJ: 2186/01-02-05-7
Varaždin, 15. veljače 2006.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99), članka 30. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93 i 29/97) a u svezi s člankom 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 15. sjednici od 8. veljače 2006. godine, donosi

KLASA: 214-01/02-01/9
URBROJ: 2186/01-03-06-8
Varaždin 8. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

2.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04 i 4/05), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 15. sjednici od 8. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju cijena usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koje se pružaju pravnim i fizičkim osobama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/02) u članku 7., u točki 2. PERIODIČNI PREGLED APARATA POD STALNIM TLAKOM;, dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

»- Aparat S – 50 kg kom 150,00 kn.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina Klasa: 363-02/05-01-14, Urbroj: 2186/01-03-05-2 od 21. listopada 2005.

I.

U Zaključku Gradskog poglavarstva Grada Varaždina o davanju suglasnosti Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za primjenu novih jediničnih cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom na području Grada Varaždina, Klasa: 363-02/05-01-14; Urbroj: 2186/01-03-05-2, od 21. listopada 2005. godine briše se u glavi II. točki b), pod rednim brojem 8., stavka investicija za poslove obrade, baliranja i privremenog skladištenja komunalnog otpada, te se stavka investicija prikazuje zasebno pod točkom c) dodatak za investicije-otpad:

b) obrada, baliranje i privremeno skladištenje

red. br.	opis pozicije	iznos (kn/god)	%	kn/tona
1.	materijal	1.119.258,75	16,91	82,91
2.	energenti	918.698,24	13,88	68,05
3.	usluge drugih	302.200,00	4,57	22,39
4.	radnici	911.176,18	13,76	67,49
5.	amortizacija	698.029,48	10,54	51,71
6.	zajedničke službe	400.000,00	6,04	29,63
7.	usklađivanje imovine	220.000,00	3,32	16,30
8.	ostalo	40.000,00	0,61	2,96
ukupno :		4.609.362,65	69,63	341,44

c) dodatak za investicije-otpad

red. br.	opis pozicije	iznos (kn/god)	%	kn/tona
1.	dodatak za investicije-otpad	2.010.825,00	30,37	148,95

SVEUKUPNO :		6.620.187,65	100,00	490,39
--------------------	--	---------------------	---------------	---------------

II.

Sredstva »dodatak za investiciju-otpad« iskazuju se kao prihod Grada Varaždina, sukladno odredbi članka 20. stavka 3. i stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Sredstva će se utrošiti temeljem Odluke Grada Varaždina za investicije u djelatnosti obrade otpada ili za isplatu cijene trajnog zbrinjavanja otpada počevši od 01.04.2005. godine, a o čemu konačnu Odluku donosi nadležno tijelo Grada Varaždina.

Visina dodatka može se izmijeniti na zahtjev nadležnog tijela Grada Varaždina. »Varkom« d.d. Varaždin obvezuje se izvršiti fakturiranje dodatka na zajedničkom računu za skupljanje, obradu i skladištenje otpada, pri čemu će se visina dodatka na računu zasebno iskazati.

Na sredstva »dodatak za investiciju-otpad« ne obračunava se PDV.

III.

Sredstva prikupljena s osnova dodatka »Varkom« d.d. se obvezuje evidentirati na zasebnom kontu, a izvještaj o visini fakturiranih i naplaćenih sredstava dodatka, »Varkom« d.d. se obvezuje dostaviti Gradu Varaždinu najkasnije 15 dana po proteku tromjesečja.

Sredstva prikupljena s osnova dodatka, »Varkom« d.d. se obvezuje koristiti sukladno programima Grada temeljem mjesečnih obračuna za izvedene radove koje dostavlja nadležnom tijelu Grada.

»Varkom« d.d. se obvezuje dostavljati izvještaj o visini utrošenih sredstava dodatka Gradu Varaždinu najkasnije 15 dana po proteku tromjesečja, te godišnji izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije do 25.01. naredne godine za proteklu godinu.

Za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja i evidencije odobrava se »Varkomu« d.d. 3% od ukupno naplaćenih sredstava dodatka. Sukladno zakonskim propisima na ova će se sredstva obračunati PDV.

V.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin snosi rizik naplate od svih proizvođača komunalnog otpada.

VI.

Obvezuje se »Varkom« d.d. Varaždin da ukupno naplaćena sredstva za postupanje s komunalnim otpadom počevši od 01.04.2005. godine do 31.12.2005. godine naknadno rasporedi sukladno bruto kalkulaciji i svim odredbama ovog Zaključka.

VII.

Zadužuje se »Varkom« d.d. Varaždin i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/05-01/14
URBROJ: 2186/01-03-06-4
Varaždin, 8. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

3.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 9/96) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 15. sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

P R A V I L N I K**o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Varaždina,
- veličina stana koji se može dati u najam,
- prava i obveze najmoprimca i najmodavca, te
- najamnina.

Članak 2.

Stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično)

mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na davanje u najam postojećeg stambenog prostora koji se, sukladno odredbama Zakona o najmu stanova, ne može smatrati stanom.

Pod stambenim prostorom u smislu prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje nemaju prijeko potrebne sporedne prostorije, ne čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i nemaju poseban ulaz.

II. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje u najam stana koji je u vlasništvu Grada Varaždina ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Varaždina, ako:

- on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću u privatnom vlasništvu ili u najmu na području Republike Hrvatske;

- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova;

- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti prodali trećoj osobi;

- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu kupili ili nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje.

- ukupni prosječni mjesečni netto prihod obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva ostvaren u prethodnoj godini, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način ne prelazi dvostruki iznos posljednjeg objavljenog iznosa prosječne netto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj (na dan objave javnog poziva).

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se braćni drug, te osoba koja s njim stanuje: srodnici po krvi u pravoj liniji, pastorčad i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva, prema odredbama posebnog zakona, dužan uzdržavati, te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Status izvanbračne zajednice utvrđuje se u izvanparničnom postupku.

Članak 4.

Stanovi u vlasništvu Grada Varaždina daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista).

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Lista se utvrđuje za period od 3 godine.

Lista za razdoblje od 05/2006. do 05/2009. godine utvrdit će se najkasnije do 15.05.2006. godine.

Postupak utvrđivanja nove liste započet će tri mjeseca prije isteka važenja postojeće Liste ili prije ako će za to postojati opravdani razlog.

Članak 5.

Iznimno, izvan Liste, na prijedlog gradonačelnika Grada Varaždina, zaključit će se ugovor o najmu stana za tekuću godinu s osobama čiji su priznati rezultati rada značajni za Grad Varaždin, ako se ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Grada Varaždina ili su iste osobe od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposlene.

Ugovorni odnos iz stavka 1. ovog članka traje dok traje zaposlenost osobe u djelatnosti za koju je stan dodijeljen u najam.

Članak 6.

Izvan Liste zaključit će se ugovor o najmu s osobom koja je bez ili je ostala bez stana uslijed:

- potresa,
- poplave,
- požara,
- drugih nepogoda.

Izvan Liste zaključit će se ugovor o najmu i s osobom koja:

- koristi stan u ruševnom stambenom objektu u vlasništvu Grada,
- koristi stan u objektu od posebnog interesa za Grad,
- drugim opravdanim slučajevima.

Odluku o zaključenju ugovora za slučajeve iz prethodnih stavaka ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva.

Najmoprimci koji nisu otkupili stanove koje koriste zbog toga što su isti proglašeni neuvjetnim za stanovanje, te o istom postoji zapisnik nadležnog organa, ne mogu dobiti veći stan od onoga kojeg sad koriste.

O uvjetima tog ugovornog odnosa odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina.

Članak 7.

Zahtjeve za dodjelu stana u najam nemaju pravo podnositi vlasnici stanova koji su svoje stanove otkupili temeljem Zakona o prodaji stanova nad kojima postoji stanarsko pravo, kupci stana po Programu društveno poticanje stanogradnje, kao i osobe koje koriste stanove i kuće u svom vlasništvu, bez obzira na uvjetnost ili neuvjetnost dotičnog stana ili kuće, osobe koje koriste stanove ili kuće u svom djelomičnom vlasništvu, uz uvjet da postotak suvlasništva omogućava minimalne uvjete stanovanja, što utvrđuje Povjerenstvo.

Ukoliko u stanu ili kući iz stavka 1. ovog članka stanuje obiteljsko domaćinstvo kojem stan ne odgovara zbog:

- nedostatne površine u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva,

- prevelike površine uslijed čega su visoki troškovi stanovanja,
- drugih opravdanih razlog radi kojih vlasnik stana traži zamjenu, a stan ili kuća se nalazi na lokaciji od posebnog interesa za Grad, Gradsko poglavarstvo može posebnim zaključkom utvrditi način i uvjete o zamjeni vlasništva.

Članak 8.

Lista reda prvenstva utvrđuje se prema slijedećim kriterijima:

1. vrijeme prebivanja na području Grada Varaždina,
2. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj,
3. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
4. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva (prosječni mjesečni prihodi),
7. samohranost roditelja, uvjeti stanovanja, školovanje djece podnositelja zahtjeva,
8. stambeno-socijalna ugroženost podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva na osnovi provjere,
9. godine života i
10. pozicija na Listi reda prvenstva za dodjelu u najam stanova u vlasništvu Grada Varaždina Klasa: 370-01/02-01/8, Urbroj: 2186/01-03-03-4 od 07.02.2003. godine.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Grada Varaždina, računajući za punoljetnost, pripada 1 bod.

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,5 boda.

Članak 11.

Za sudjelovanje u Domovinskom ratu, podnositelju zahtjeva pripada:

- podnositelji zahtjeva koji imaju status hrvatskog branitelja 4 boda.

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata utvrđuje se prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04), a na temelju uvjerenja nadležnog organa Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

Članak 12.

Podnositelju zahtjeva na temelju invalidnosti njega ili članova njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada 10 bodova.

Status iz prethodnog stavka dokazuje se rješenjem HZZO-a.

Članak 13.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 3 boda,
- b) dva člana 6 bodova,
- c) tri člana 9 bodova,
- d) četiri člana 12 bodova,
- e) za svakog slijedećeg člana 1 bod.

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva na temelju imovinskog stanja njegove obitelji pripada:

- a) za mjesečne prihode do 50% prosječne mjesečne plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u protekloj godini, po članu domaćinstva 6 bodova,
- b) za mjesečne prihode od 50% do 75% prosječne mjesečne plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u protekloj godini, po članu domaćinstva 4 bodova,
- c) za mjesečne prihode od 75% do 100% prosječne mjesečne plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u protekloj godini, po članu domaćinstva 2 boda,
- d) za mjesečne prihode preko 100% prosječne mjesečne plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u protekloj godini, po članu domaćinstva 1 bod.

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa njega i njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada:

- a) za status najmoprimca sa slobodno ugovorenim najamninom kod pravne ili fizičke osobe 15 bodova,
- b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom 10 bodova,
- c) ostalo 5 bodova.

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva koji je na Listi reda prvenstva za dodjelu u najam stanova u vlasništvu Grada Varaždina Klasa: 370-01/02-01/8, Urbroj: 2186/01-03-03-4 od 07.02.2003. godine, na ime neriješenog stambenog statusa pripada 10 bodova.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva koji se isključivo brine o članovima uže obitelji (supružnici, djeca i posvojenici) u trajanju:

1. do 5 godina za jednog člana 5 bodova, a za svakog člana više po 1 bod,
2. preko 5 godina za jednog člana 10 bodova, a za svakog člana više po 2 boda,

Podnositelj zahtjeva koji je roditelj ili posvojitelj mentalno retardiranog, hendikepiranog i invalidnog djeteta pripada 10 bodova, pod uvjetom da se dijete (posvojenik) ne nalazi na odgoju i skrbi u ustanovi.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnih stavaka ovog članka dokazuju se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb.

Članak 18.

Za djecu na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

1. u osnovnoj školi (po djetetu) 1 bod,
2. u srednjoj školi (po djetetu) 2 boda,
3. na fakultetu (po djetetu) 3 boda.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka dokazuje se potvrdom institucije u kojoj je dijete na školovanju.

Članak 19.

Podnositelju zahtjeva koji je korisnik stalne pomoći za uzdržavanje pripadaju 3 boda.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka dokazuju se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb.

Članak 20.

Podnositelju zahtjeva, na osnovu stambeno-socijalne ugroženosti, njega i članova njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada:

1. vrlo visoka ugroženost 50 bodova,
2. visoka ugroženost 35 bodova,
3. umjerena ugroženost 10 bodova.

Stupanj stambeno-socijalne ugroženosti ocjenjuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i kontrole stvarnog stanja na terenu.

Članak 21.

Podnositelju zahtjeva starijem od 55 godina pripada 10 bodova.

Članak 22.

Bodovi dobiveni po kriterijima od članka 9. do članka 21. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj s više bodova po osnovi zdravstvenog stanja i broja članova obiteljskog domaćinstva.

Članak 23.

Stanovi u vlasništvu Grada Varaždina daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom prema Listi, uvažavajući stambene potrebe podnositelja zahtjeva.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 24.

Postupak za utvrđivanje Liste pokreće Gradsko poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva za utvrđiva-

nje prijedloga za dodjelu stanova u najam, objavom javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, uz suglasnost Gradskog vijeća, osniva Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga za dodjelu stanova u najam.

Zadaća Povjerenstva je da provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste, vrši bodovanja primljenih zahtjeva, izrađuje Prijedlog liste i objavljuje ga u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina.

Javni poziv iz prethodnog stavka ovog članka obvezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku roka i mjesta za podnošenje zahtjeva za uvrštenje na listu prioriteta,
- naznaku roka za izjavu prigovora na prijedlog liste prioriteta.

Članak 25.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Članak 26.

Zahtjev za uvrštenje na Listu podnosi se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, i to:

- osobno na mjestu označenom u javnom pozivu ili
- putem pošte, na adresu: Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Trg slobode 12/II, Varaždin; s naznakom: »Zahtjev za dodjelu stana u najam«.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev (ispunjeni upitnik) priložiti potrebne isprave i dokaze na osnovu kojih se utvrđuje osnovanost zahtjeva za uvrštenje na Listu, temeljem utvrđenih uvjeta iz ovog Pravilnika, odnosno na temelju kojih se, u skladu s Pravilnikom, obavlja bodovanje.

Članak 28.

Zahtjevi koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od 5 dana da se isti upotpune s potrebnom dokumentacijom.

Ako podnositelj zahtjeva nakon isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka ne upotpuni zahtjev, izvršit će se bodovanje bez bodovanja uvjeta, odnosno mjerila, za koji je trebalo dopuniti zahtjev, a ukoliko se radi o uvjetu iz članka 3. ovog Pravilnika, zahtjev se neće razmatrati.

Članak 29.

Na osnovi obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje redosljed podnositelja zahtjeva na Listi i utvrđuje Prijedlog liste.

Prijedlog liste sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja i objave Prijedloga liste.

Prijedlog liste objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Trg slobode 12/II.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na Prijedlogu liste i obavljeno bodovanje.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Gradskom poglavarstvu Grada Varaždina u roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste.

Članak 31.

Konačnu Listu utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na razdoblje od 3 godine. Konačna Lista sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja i objave Liste.

Konačna Lista objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Trg slobode 12/II.

Članak 32.

Dodjela stana u najam obavlja se prema redosljedu podnositelja zahtjeva na Listi donošenjem zaključka Gradskog poglavarstva na prijedlog Povjerenstva.

U Zaključku o davanju stana u najam navodi se:

1. prezime i ime osobe kojoj se daje stan u najam,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, broj prostorija i površina),
3. obveza zaključivanja ugovora o najmu stana,
4. visina najamnine,
5. rok na koji se sklapa ugovor o najmu.

Članak 33.

Prije provođenja postupka iz prethodnog članka ovog Pravilnika, obavlja se provjera da li podnositelj zahtjeva, odnosno članovi njegovog obiteljskog do-

maćinstva i dalje udovoljavaju uvjetima iz članka 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko se utvrdi da navedene osobe ne udovoljavaju uvjetima u smislu prethodnog stavka ovog članka, brišu se sa Liste.

Brisanje podnositelja zahtjeva s Liste izvršit će se i ukoliko se tijekom važenja Liste utvrdi da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva više ne udovoljavaju uvjetima iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 34.

Podnositelj zahtjeva koji odbije prihvatiti stan iz članka 32. ovog Pravilnika, briše se s Liste.

Smatra se da je podnositelj zahtjeva prihvatio stan u smislu ovog Pravilnika kad potpiše izjavu o prihvaćanju stana.

Članak 35.

Ukoliko za vrijeme važenja Liste dođe do promjene broja članova obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva dužan je izvijestiti Povjerenstvo o nastaloj promjeni radi utvrđivanja prava podnositelja zahtjeva na odgovarajući stan.

Ukoliko se kod sklapanja ugovora o najmu utvrdi da je broj članova obiteljskog domaćinstva manji od broja koji je podnositelj prikazao u svom zahtjevu, ponudit će se manji stan koji odgovara stvarnom broju članova domaćinstva.

Ako u slučaju utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka podnositelj zahtjeva odbije ponuđeni odgovarajući stan, briše se s Liste.

Članak 36.

Podnositelj zahtjeva može prihvatiti i stan koji nije odgovarajući u smislu odredbi ovog Pravilnika, ali samo u slučaju kad stan kojeg prihvaća ima jednu sobu manje od odgovarajućeg stana.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj zahtjeva dužan je dati pisanu suglasnost.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na izričito traženje podnositelja zahtjeva, podnositelju se može ponuditi stan koji ima i više od jedne sobe manje od stana na koji ima pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE DATI U NAJAM

Članak 37.

Stanom koji se po dopuštenom standardu na području Grada Varaždina u pogledu veličine može dati u najam, a koji odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva u odnosu na broj članova tog domaćinstva, njihov uzrast, spol, zdravstveno stanje i zanimanje, utvrđuje se:

1. stan u kojem svakom članu obiteljskog domaćinstva pripada jedna soba, osim supružnika kojima zajedno pripada jedna soba,

2. stan u kojem je supružnicima osigurana posebna soba, jer im je potrebna zbog zdravstvenih razloga.

Odluka iz stavka 1. točke 2. ovog članka donosi se na temelju dokaza (dokumentacije) nadležne zdravstvene ustanove.

U smislu odredbi ovog Pravilnika, sobom se smatra prostorija veća od 7 m², odnosno prostorija šira od 2 m, bez obzira na njezinu površinu.

Članak 38.

U najam se može dati stan u vlasništvu Grada Varaždina kojim Grad Varaždin trenutno raspolaže, ali ne veći u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva.

Grad Varaždin može dati u najam i manji stan s kojim trenutno raspolaže, ukoliko istog najmoprimac dobrovoljno prihvati.

U pogledu veličine stana koji se može dati u najam u skladu s ovim Pravilnikom, najmoprimcu pripada:

1. za samca i dvočlano domaćinstvo-garsonijera ili jednosoban stan do 35 m²,
2. za tročlano obiteljsko domaćinstvo-jednosobni ili dvosobni stan..... do 50 m²,
3. za četveročlano obiteljsko domaćinstvo-dvosobni ili trosobni stan do 65 m²,

Ako obiteljsko domaćinstvo broji više od 4 člana, za svakog daljnjeg člana dodaje se još po 5 m² sobne površine, s tim da na svaka daljnja dva člana dolazi po jedna soba.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 39.

U ime Grada Varaždina, kao vlasnika stana - najmodavca, ugovor o najmu stana sklapa s najmoprimcem gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Članak 40.

Najmoprimac, odnosno podnositelj zahtjeva, koji je u smislu odredbi ovog Pravilnika, prihvatio ponuđeni stan, obavezan je pristupiti sklapanju ugovora o najmu stana u roku od 8 dana od dostave poziva.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana, u smislu prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o najmu stana.

Članak 41.

U slučaju iz članka 40. stavka 2. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva briše se s Liste na osnovi rješenja koje donosi Povjerenstvo.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor Poglavarstvu Grada Varaždina u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

Članak 42.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 10 godina.

Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka, ugovor o najmu stana obnovit će se na isto razdoblje pod uvjetom da je najmoprimac tijekom trajanja ugovora o najmu stana uredno ispunjavao sve obveze iz ugovora.

Ugovor o najmu stana prestaje na način određen Zakonom o najmu stana, ovim Pravilnikom i ugovorom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o najmu stana u slučajevima dodjele stana temeljem odredbe članka 5. ovog Pravilnika sklapa se na vrijeme određeno zaključkom Gradskog poglavarstva, ali ne duže od 10 godina.

Članak 43.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 10 dana od sklapanja ugovora o najmu stana.

Useljenjem se smatra pripremanje stana za useljenje, kao i unošenje namještaja u stan.

Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da ugovor o najmu stana nije sklopljen.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, najmoprimac se briše s Liste za dodjelu stana u najam na osnovi rješenja koje donosi Povjerenstvo.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor Poglavarstvu Grada Varaždina u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, najmoprimac je dužan predati stan u posjed Gradu u roku od narednih 8 dana.

Članak 44.

Iznimno od odredbi članka 43. stavka 2. ovog Pravilnika, na zahtjev najmoprimca, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora može posebnim rješenjem najmoprimcu odobriti produženje roka za useljenje u stan, samo kada se utvrdi da je u stanu potrebno izvršiti radove u svrhu osposobljavanja stana za redovno stanovanje.

Rok za useljenje ne može se odrediti za razdoblje duže od 6 mjeseci.

Članak 45.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pisanom obliku i sadrži obvezno:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, popis prostorija i veličina),
3. opis stana,
4. iznos i način plaćanja najamnine,
5. vrijeme na koji je ugovor zaključen,
6. klauzulu o ugovoru kao ovršnoj ispravi,

7. vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,

8. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,

9. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,

10. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i sl.,

11. odredbe o primopredaji stana,

12. odredbe o pravu vlasnika da pregleda stan,

13. odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,

14. odredbe o prestanku ugovora o najmu prije isteka roka najma,

15. odredbe o prestanku ugovora o najmu,

16. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih stranaka.

Članak 46.

Najmodavac je dužan najmoprimcu omogućiti korištenje stana prema odredbama ugovora o najmu stana.

Kontrolu korištenja stana obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina - Komunalno redarstvo, prema godišnjem planu kontrole.

O obavljenoj kontroli komunalni redar sastavlja zapisnik.

Činjenice utvrđene zapisnikom iz prethodnog stavka ovog članka predstavljaju osnovu za otkaz, odnosno raskid ugovora o najmu stana.

Komunalno redarstvo obavlja i izvanredne kontrole u slučaju neplaćanja najamnine ili po dojavu o nekorištenju stana.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar može kontrolu korištenja stana izvršiti u bilo koje vrijeme i bez prethodne najave.

Članak 47.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da drugog stanara, najmoprimca ili korisnika poslovnih prostorija ne ometa u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostorija,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo, čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke dijelove i uređaje u zgradi i zemljište koje služi na uporabi zgradi u skladu s njihovom namjenom,
- da održava stan i pokriva troškove radova koji su posljedica redovne upotrebe stana,
- da redovno podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Članak 48.

Najmoprimac ne može bez pismene suglasnosti najmodavca vršiti preinake, adaptaciju ili rekonstrukciju stana u najmu.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija ili bitno mijenja konstrukcija objekta.

Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili drugi korisnik stana prouzroče u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, a za dužnu najamninu i eventualno počinjenu štetu, solidarno s najmoprimcem, odgovaraju i članovi njegova obiteljskog domaćinstva.

Najmodavac stječe zakonsko založno pravo na pokretninama najmoprimca i članova obiteljskog domaćinstva unesenim u stan, a koje mogu biti predmet ovrhe u slučaju neplaćanja dospjele najamnine, kao i radi naknade štete koju prouzroče najmoprimac ili ostali korisnici stana.

Članak 49.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kad on ili njegov bračni drug steknu u najam drugi stan, odnosno kad on ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj.

Rok za predaju stana iznosi 30 dana od dana stjecanja nekretnina, odnosno prava iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

Članak 50.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom ugovora o najmu, sporazumom o prekidu, kao i na drugi način predviđen zakonom.

Članak 51.

U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s bračnim drugom, a ako njega nema, s jednim od članova obiteljskog domaćinstva iz ugovora o najmu stana.

Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca dužni su u roku od 30 dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimca.

Promjenom jedne od ugovornih strana, ne mijenja se odredba o važenju ugovora.

Članak 52.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu, ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- zajedno s članovima obiteljskog domaćinstva ne koristi stan duže od 6 mjeseci bez odobrenja najmodavca,
- koristi stan na način da korisnika drugog stana ili poslovnog prostora u zgradi ometa u njegovom korištenju, te remeti javni red i mir ili svojim postu-

pcima čini druge kažnjive radnje u vezi s korištenjem stana,

- da stan ili dio stana daje u podnajam.

Članak 53.

Otkaz se daje u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom, preporučeno.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor i bez opomene iz stavka 2. ovog članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, ovom Pravilniku, odnosno Zakonu.

Članak 54.

Najmodavac može raskinuti ugovor, u skladu sa Zakonom.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ugovora je 30 dana.

Članak 55.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 56.

Najmoprimac je dužan, kod iseljenja iz stana, stan predati najmodavcu u stanju u kojem je stan primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka od ugovornih strana može zatražiti u postupku osiguranja dokaza da stanje utvrdi nadležno upravno tijelo ili sud.

Ukoliko se radi o osiguranju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda.

Članak 57.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i plaća troškove koji su posljedica redovne uporabe stana.

Najmoprimac podmiruje i troškove same uporabe stana neposredno plaćanjem davatelju usluge (npr. električna energija, plin, voda i dr.) i plaća komunalnu naknadu.

Članak 58.

Najmoprimac može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu.

Najmodavac će putem svojih nadležnih službi obavljati, barem jednom godišnje ili po potrebi, kontrolu

korištenja i uporabe stambenog prostora iz stavka 1. ovog članka. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi korištenje ili uporaba stana na način koji je suprotan zaključenom ugovoru ili ovom Pravilniku, najmodavac će poduzeti mjere za zaštitu svojeg vlasništva sukladno zakonu.

VII. UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE

Članak 59.

Najamnina koju za korištenje stana plaća najmoprimac može biti zaštićena ili slobodno ugovorena.

Visina slobodno ugovorene najamnine određuje se na temelju površine, opremljenosti i položaja stana.

Poglavarstvo Grada Varaždina utvrđuje iznos visine slobodno ugovorene najamnine za četvorni metar stana, temeljem posebnog Pravilnika.

Članak 60.

Na temelju rješenja iz članka 44. ovog Pravilnika, najmoprimac stana može vlastitim sredstvima izvesti radove u stanu koji omogućavaju kvalitetnije stanovanje (radove na uređenju sporednih prostorija - kupaonica, WC i sl.).

Ukoliko je potrebno za iste radove ishoditi od nadležnog tijela odobrenje ili dozvolu za izvođenje radova, isto će zatražiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora od nadležnih institucija.

Po završetku radova, najmoprimac iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora će izvršiti procjenu vrijednosti izvedenih radova iz prethodnog stavka.

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti radova, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora će predložiti način povrata uložениh sredstava najmoprimcu.

Članak 61.

Povrat uložениh sredstava iz članka 60. ovog Pravilnika moguće je odrediti na način:

1. da se utvrdi mjesečni iznos umanjenja određene najamnine kroz razdoblje za koje je ugovor o najmu zaključen,

2. da se ovisno o materijalnim mogućnostima Grada Varaždina utvrdi jednokratna ili višekratna isplata utvrđenog iznosa,

3. kombinacije točke 1. i 2. ovog članka.

O načinu povrata uložениh sredstava zaključuje se s najmoprimcem aneks ugovora o najmu stana.

Članak 62.

Najmoprimac je dužan plaćati najminu od dana useljenja u stan.

Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Najmoprimac može radi promijenjenih okolnosti do kojih je došlo nakon zaključenja ugovora o najmu, zatražiti zaključenje ugovora o najmu za stan veće ili manje površine.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na način utvrđen člankom 24. ovog Pravilnika.

Članak 64.

Upute za primjenu odredbi ovog Pravilnika, po potrebi, daje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Članak 65.

Ulaganje vlastitih sredstava najmoprimca za radove navedene u članku 60. ovog Pravilnika, izvršeno prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, priznat će se na način utvrđen odredbama ovog Pravilnika.

Članak 66.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/98) i Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01 i 7/02).

Članak 67.

Svi zahtjevi podneseni nakon donošenja Liste iz točke 10. članka 8. ovog Pravilnika uzet će se u razmatranje po podnošenju novog zahtjeva u natječajnom roku.

Za stanove za koje postoje ugovori o najmu, sklapanje dodataka ugovoru o korištenju vršit će se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/06-01/2
URBROJ: 2186/01-03-06-2
Varaždin, 8. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr.sc. Ivan Čehok, v. r.

4.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02 i 8/04), sukladno Odluci o osnivanju Trgovačkog društva »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/01) i članka 26.

Društvenog ugovora »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin (Posl. br. OU-1312/01-4 od 10. 09. 2001.), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 13. sjednici od 19. siječnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, u ime Grada Varaždina, u Nadzorni odbor Trgovačkog društva »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin, imenuje **ČEDOMILA CESARCA, dipl.ing.** iz Varaždina, F. Prešerna 19, koji obavlja funkciju predsjednika Županijske komore Varaždin.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Klasa: 310-02/04-01/2, Urbroj: 2186/01-03-04-2 od 12. ožujka 2004. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 310-01/06-01/1
URBROJ: 2186/01-03-06-2
Varaždin, 19. siječnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

5.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02 i 8/04), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 13. sjednici od 19. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu

I.

U Povjerenstvo za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu, imenuje se:

1. **mr. IVAN MESEK**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina za područje društvenih djelatnosti,

2. **TOMISLAV CVETKO, dipl. ing.**, član Gradskog poglavarstva Grada Varaždina, za područje gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,

3. **dr. sc. JANKO PAVETIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport Grada Varaždina,

4. **JERKA KEZELE, dipl. oec.**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo financije i javne prihode Grada Varaždina,

5. **mr. JASNA JAKOVLJEVIĆ**, v.d. ravnateljica Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja pregovarat će s predstavnicima Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi oko izmjena Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu zaključenog između Grada Varaždina, Gradskog muzeja Varaždin, Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu i Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi 4. veljače 2000. godine (Klasa: 610-01/99-01/11; Urbroj: 2186/01-01-00-16) s Dodacima istom Ugovoru.

Povjerenstvo će pri tome kao osnovu za pregovaranje imati u vidu Zaključke Gradskog poglavarstva Grada Varaždina sa sjednice održane 29. ožujka 2005. godine (Klasa: 610-01/04-01/8, Urbroj 2186/01-03-05-18), prijedlog Povjerenstva za pregovaranje Grada Varaždina iz dopisa od 6. travnja 2005. godine (Klasa: 610-01/99-01/11, Urbroj: 2186/01-03-05-17) koji sadrže prijedloge eventualne izmjene iznosa osnovice za obračun plaća u GMV-u i HNK, te rezultate pregovaranja sa sastanka održanog 14. listopada 2005. godine za HNK (Klasa: 612-05/05-01/4, Urbroj: 2186/01-03-05-5), kao i utvrđene proračunske okvire i projekcije.

O rezultatima pregovora Povjerenstvo će redovito izvještavati Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina uključujući traženje suglasnosti za konačni tekst Ugovora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 612-03/06-01/1
Urbroj: 2186/01-03-06-4
Varaždin, 19. siječnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

6.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02 i 8/04), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 13. sjednici od 19. siječnja 2006. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin

I.

U Povjerenstvo za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin, imenuju se:

1. **mr. IVAN MESEK**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina, za područje društvenih djelatnosti,

2. **TOMISLAV CVETKO, dipl. ing.**, član Gradskog poglavarstva Grada Varaždina za područje gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,

3. **dr. sc. JANKO PAVETIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport Grada Varaždina,

4. **JERKA KEZELE, dipl. oec.**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i javne prihode Grada Varaždina,

5. **BRANKO SPEVEC, dr. stom.**, ravnatelj Gradskog muzeja Varaždin.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja pregovarat će s predstavnicima Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi oko izmjena Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu zaključenog između Grada Varaždina, Gradskog muzeja Varaždin, Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu i Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi 4. veljače 2000. godine (Klasa: 610-01/99-01/11; Urbroj: 2186/01-01-00-16) s Dodacima istom Ugovoru.

Povjerenstvo će pri tome kao osnovu za pregovaranje imati u vidu Zaključke Gradskog poglavarstva Grada Varaždina sa sjednice održane 29. ožujka 2005. godine (Klasa: 610-01/04-01/8, Urbroj: 2186/01-03-05-18), prijedlog Povjerenstva za pregovaranje Grada Varaždina iz dopisa od 6. travnja 2005. godine (Klasa: 610-01/99-01/11, Urbroj: 2186/01-03-05-17) koji sadrže prijedloge eventualne izmjene iznosa osnovice za obračun plaća u GMV-u i HNK, te rezultate pregovaranja sa sastanka održanog 14. listopada 2005. godine za GMV (Klasa: 612-05/05-01/4, Urbroj: 2186/01-03-05-5), kao i utvrđene proračunske okvire i projekcije.

O rezultatima pregovora Povjerenstvo će redovito izvijestiti Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina uključujući traženje suglasnosti za konačni tekst Ugovora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-05/06-01/1
URBROJ: 2186/01-03-06-4
Varaždin, 19. siječnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 25. i članka 53. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98), Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na sjednici održanoj 30. siječnja 2006. godine, uz prethodni zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina, Klasa 021-05/05-01/8, Urbroj 2186701-02-05-5 od 30. studenoga 2005. godine, donosi

IZMJENE STATUTA Gradskog muzeja Varaždin

Članak 1.

U Statutu Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/99 i 8/04) u članku 21. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Grad Varaždin.«

Članak 3.

U članku 34. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

BROJ: 33/06

Varaždin, 30. siječnja 2006.

Predsjednica Upravnog vijeća
Nada Rukav Bogojević, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 11/95,6/99 i 2/01), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici održanoj 27. prosinca 2005. godine, uz prethodni zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina, Klasa: 021-05/05-01/8, Urbroj: 2186/01-02-05-5 od 30. studenoga 2005. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin

Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin članak 26. mijenja se i glasi:

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Gradske knjižnice u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća u roku od 15 dana od imenovanja Vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, a saziva ih predsjednik pisanim putem najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice se održavaju u prostorijama Knjižnice, a obvezno im prisustvuje ravnatelj Knjižnice, bez prava odlučivanja.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

BROJ: 68/1-2005

Varaždin, 27. prosinca 2005.

Predsjednica Upravnog vijeća
Draženka Dević, v. r.