



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2000.

BROJ: 1 – Godina VII

Varaždin, 29. veljače 2000.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2000. godinu	1	7.	Plan financiranja u stambeno-komunalnoj djelatnosti za 2000. godinu	5
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	3	AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
3.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju jamstva JKP »Varkom« za zaduženje zbog izgradnje južnog kanalskog kolektora u Gradu Varaždinu	4	1.	Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	8
4.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	4	2.	Zaključak o visini naknade za dodjelu i održavanje grobnih mjesta u 2000. godini	8
5.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	4	3.	Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	9
6.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	5	4.	Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	9
			AKTI TAJNIŠTVA		
			1.	Ispravak Statuta »Gradskog muzeja Varaždin«	22

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2000. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Varaždina za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima

Proračuna, gradskom imovinom i dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, prema slijedu utvrđenom tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjavanje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni slijed priljeva i odljeva sredstava.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.)

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova o njegovom izvršavanju u skladu s tekućim platežnim mogućnostima.

Članak 7.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim i mjesečnim planovima izvršavanja Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode može izmijeniti slijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode izvršava mjesečne, tromjesečne financijske planove po korisnicima i izdacima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Upravni odjeli koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju mjesečne i tromjesečne računске planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Upravni odjeli su obvezni Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode dostavljati tromjesečne financijske planove izvršavanja Proračuna 15 dana prije početka tromjesečja, a do 25. u tekućem mjesecu, dostavljati prijedlog o mjesečnom računskom planu za slijedeći mjesec po stavkama utvrđenim tromjesečnim financijskim planom.

Ako upravni odjeli ne podnesu prijedlog o mjesečnom računskom planu u roku iz stavka 1. ovog članka, mjesečni plan za toga korisnika utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode prenosi neutrošena sredstva s pojedinih stavaka izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Proračuna za slijedeće razdoblje u proračunskoj godini.

Članak 11.

Proračun ima svoje pričuve (stalna i tekuća).

Stalna pričuva koristi se u slučaju elementarnih nepogoda.

Tekuća pričuva koristi se za nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke.

Korištenje pričuva odobrava gradonačelnik do iznosa utvrđenim godišnjim planom.

U slučaju potrebe gradonačelnik će izvršiti preraspodjelu sredstava između pričuva.

Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvjestiti Gradsko vijeće putem Odbora za financije i proračun o korištenju proračunskih pričuva.

Članak 12.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanja Proračuna obavlja Odbor za financije i proračun Grada Varaždina.

Članak 13.

Novčana sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostanu na bankovnom računu Proračuna Grada, koristit će se u idućoj godini u skladu s Planom izdataka za tu godinu.

Članak 14.

U slučaju potrebe Gradsko poglavarstvo može, u okviru navedenog iznosa Proračuna, izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih sredstava izdataka koja ne mogu biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 15.

Sredstva raspoređena u razdjelu 1. Posebnog dijela Proračuna, izvršavat će se na poziciji 101 i 105, u skladu s odlukama Gradskog vijeća i zaključcima Gradskog poglavarstva, a sredstva na ostalim pozicijama izvršavati će se direktnim financiranjem prema preuzetim ugovorenim i drugim obvezama Grada, tj. doznačavati će se izravno izvođačima radova i dobavljačima.

Sredstva raspoređena u razdjelu 2., na skupini 100 - 10 Izdaci za zaposlene isplaćivati će se u skladu s Pravilnikom o plaćama. Naknade plaća i troškova zaposlenima isplaćivati će se na temelju odluke gradonačelnika do visine koju propisuje ministar financija, a u skladu s člankom 23. i 25. Pravilnika o porezu na dohodak.

Sredstva na ostalim pozicijama u razdjelu 2. izvršavat će se direktnim financiranjem prema preuzetim ugovornim i drugim obvezama Grada, tj. doznačavati će se izravno izvođačima radova i dobavljačima.

Sredstva u razdjelu 3. Posebnog dijela Proračuna, i to u glavi 1. Predškolski odjel na pozicijama 301 i 303, doznačavati će se u cijelosti Dječjem vrtiću Varaždin, a sredstva na poziciji 302 doznačavati će se drugim vrtićima i jaslicama u skladu s Planom i rasporedom nadležnog upravnog odjela.

Sredstva u glavi 2. razdjela 3., i to na poziciji 304, doznačavati će se do iznosa 3.000,00 kuna prema prijedlogu pročelnika Upravnog odjela za školstvo, zdravstvo i socijalnu djelatnost, a iznad toga iznosa doznačavati će se u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva, a u skladu s dinamikom planiranih sredstava.

Sredstva na poziciji 305 doznačavati će se studentima i učenicima, kao i drugima, prema zaključku Gradskog poglavarstva, a u skladu s kriterijima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

Sredstva raspoređena u glavi 3., razdjel 3, i to na svim pozicijama, osim pozicije 311, doznačavati će se navedenim korisnicima, a sredstva na poziciji 311 do iznosa 3.000,00 kuna doznačavati će se na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za školstvo, zdravstvo i socijalnu djelatnost, a iznad navedenog iznosa doznačavati će se prema programu za socijalnu skrb koji donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za školstvo, zdravstvo i socijalnu djelatnost.

U programu moraju biti utvrđene vrste pomoći, te propisani uvjeti i način ostvarivanja, a u skladu s dinamikom planiranih sredstava.

Sredstva u razdjelu 4. Posebnog dijela Proračuna i to:

- glava 1. doznačavati će se navedenim ustanovama kulture prema utvrđenim planovima nadležnog upravnog odjela,

- glava 2. sredstva na poziciji 410, doznačavati će se Zajednici športskih udruga Grada Varaždina prema utvrđenom planu,

- sredstva na poziciji 411 doznačavati će se do iznosa 3.000,00 kuna prema prijedlogu pročelnika Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport, a iznad navedenog iznosa prema zaključku Gradskog poglavarstva, a u skladu s dinamikom planiranih sredstava,

- sredstva na poziciji 412 utrošit će se prema prijedlogu nadležnog upravnog odjela, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva,

- sredstva na poziciji 408, 409 i 413 utrošit će se za otplatu zajma za gradski stadion NK »Varteks«.

Sredstva u glavi 3. razdjel 4. na poziciji 420 do 440 doznačavati će se navedenim korisnicima prema utvrđenom planu od strane nadležnog upravnog odjela, dok će se sredstva na poziciji 441 i 442 doznačavati do iznosa 3.000,00 kuna prema prijedlogu pročelnika Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport, a iznad navedenog iznosa prema zaključku Gradskog poglavarstva, u skladu s dinamikom planiranih sredstava.

Sredstva raspoređena u razdjelu 5. izvršavat će se direktnim financiranjem prema preuzetim ugovorenim i drugim obvezama Grada, tj. doznačavati će se izravno izvođačima radova i dobavljačima, osim na poziciji 521.

Sredstva na poziciji 521 doznačavati će se u skladu s pravilnikom i kriterijima koje će donijeti Gradsko poglavarstvo.

Sredstva u razdjelu 6. na poziciji 601 i 602, doznačavati će se korisnicima prema odluci gradonačelnika.

Sredstva na poziciji 603 doznačavati će se općinama utvrđenim Odlukom o sukcesiji bivše Općine Varaždin.

Sredstva na poziciji 604 doznačavati će se u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

Članak 16.

Pročelnici nadležnih upravnih odjela koji raspolažu samostalno iznosom do 3.000,00 kuna, dužni su jednom mjesečno izvjestiti Gradsko poglavarstvo o načinu korištenja i obimu trošenja sredstava s pozicija navedenih u članku 15. ove Odluke.

Članak 17.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovorni su pročelnici upravnih odjela i to svaki za svoj resor, tajnik Grada i gradonačelnik, te odgovorne osobe u organizacijama i ustanovama koje su korisnici Proračuna.

Članak 18.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko poglavarstvo.

Slobodna novčana sredstva moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 19.

Kontrolu korisnika Proračuna glede namjene utroška raspoređenih sredstava obavljaju nadležni upravni odjeli, Gradsko poglavarstvo samostalno ili putem upravnog tijela koje ono odredi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 400-06/00-01/11

Urbroj: 2186/01-02-00-3

Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), članka 36. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/96. i 1/98.), članak 29. mijenja se i glasi:

»Nije dozvoljeno oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na stupovima javne rasvjete samo Grad Varaždin ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba može postavljati oglase i reklame.

Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i slično koje ne postavlja Grad Varaždin potrebna je dozvola Upravnog odjela«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-01/96-01/23
Urbroj: 2186/01-02-00-9
Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o davanju jamstva JKP »Varkom« za zaduženje zbog izgradnje južnog kanalskog kolektora u Gradu Varaždinu**

Članak 1.

U Odluci o davanju jamstva JKP »Varkom« za zaduženje zbog izgradnje južnog kanalskog kolektora u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/98.) mijenja se članak 4. koji glasi:

»Ova Odluka vrijedi do 5. ožujka 2003. godine«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 351-01/97-01/4
Urbroj: 2186/01-02-00-8
Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin**

I.

Marijan Kraš, dipl. knjižničar, iz Varaždina, I. Režeka 1a, imenuje se za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 17. travnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 612-04/00-01/1
Urbroj: 2186/01-02-00-5
Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 27. Zakona o kazalištima (»Narodne novine« broj 61/91, 50/95. i 13/97.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**

I.

Mariljan Varjačić, dipl. iur. iz Varaždina, B. Radića 28, imenuje se za ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 17. travnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 612-03/00-01/2
Urbroj: 2186/01-02-00-5
Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

6.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 50/95.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

Klasa: 600-01/00-01/1

Urbroj: 2186/01-02-00-5

Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.**R J E Š E N J E****o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Varaždin**

I.

Nevenka Kobal, dipl. oec., iz Varaždina, Gospodarska 17, imenuje se za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 17. travnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

7.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donosi

P L A N**financiranja u stambeno-komunalnoj djelatnosti za 2000. godinu****I. KOMUNALNI IZDACI****1. Izdaci poslovanja****12.980.000,00**

- 1.1. Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komunalne usluge - troškovi za podmirenje el. energije javne rasvjete za uže područje grada i za prigradska naselja

Ukupno**2.200.000,00**

- 1.2. Izdaci za tekuće održavanje

- a) Izdaci za tekuće održavanje cesta (redovno održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije, održavanje semafora, popravak poljskih putova po MO)

Ukupno**1.150.000,00**

- b) Izdaci za zimsku službu

Ukupno**700.000,00**

- c) Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, groblja i zelenih površina (održavanje javnog zelenila grada, povećanje površine redovnog održavanja, povećanje broja košnji, održavanje groblja - Hallerovo, Biškupečko, Židovsko, održavanje dječjih igrališta, nepredviđeni radovi)

Ukupno**4.030.000,00**

- d) Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (održavanje čistoće javnih površina, održavanje sistema odvodnje oborinskih voda, održavanje javne rasvjete + osnovno sredstvo, kićenje grada svjetlećim ukrasima, održavanje bazena Varteks i kupališta na Dravi)

Ukupno**4.900.000,00****2. Financijski i ostali vanjski izdaci****7.070.000,00**

- 2.1. Izdaci za očuvanje prirode i okoliša - izdaci za deponiranje otpada, higijeničarska služba (urbana, komunalna i turistička signalizacija i oprema, uklanjanje uginulih i pregaženih životinja, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, uklanjanje divljih deponija otpada, zbrinjavanje otpada u Knežincu, dopuna dječjih igrališta, ostali izdaci)

Ukupno**2.290.000,00**

2.2.	Financijski izdaci - izdaci za tuzemne isplate kamata Raiffesbank	
	Ukupno	1.040.000,00
2.3.	Izdaci za javni red i sigurnost - ostali izdaci vezani za javni red (jedinica prometne mladeži)	
	Ukupno	190.000,00
2.3.	Ostali nespomenuti izdaci	
a)	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge (poslovi oko komunalne naknade, zakupnine, otplata i prodaja stanova, najamnina, troškovi ocjen. suda kod izrade idejnih rješenja, sređivanje gradskog vlasništva, ostale usluge)	
	Ukupno	1.600.000,00
b)	Ostali nespomenuti izdaci (izrada generalnog urbanističkog plana, prostornog plana Grada, urbanistički plan uređenja povijesne jezgre Grada i konzervatorska studija, hrvatska osnovna državna karta, izrada foto plana u boji)	
	Ukupno	1.950.000,00
	3. Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	11.590.000,00
3.1.	Zemljište i ostala materijalna imovina grada (otkup zemljišta za izgradnju kanalizacijskog kolektora od Ulice kneza Trpimira do Zagrebačke, otkup zemljišta za Sportsko poslovni centar Banfica, ostala zemljišta)	
	Ukupno	1.400.000,00
3.2.	Građevinski objekti - (Izgradnja i kupnja stanova, izgradnja komunalne infrastrukture Harambašićeva, Lepoglavska, Biškupec, Brezje, izgradnje elektro infrastrukture javna rasvjeta u ulicama: Trg I. Perkovca, Jalkovec, B. Radića, Trg bana Jelačića, Supilova, Vidovečka, O. Price, Harambašićeva, Lepoglavska, Sajmište, A. Vremeca, I. Belostenca, B. Kašića, B. Radića, Mažuranićeva, Hercegovačka, V. Bukovca, Koprivnička, Zagrebačka, T. Brezovačkog, Zagorska, Trg M. Gupca, I. G. Kovačića, A. Starčevića, Marulićeva, Široke Ledine, Šetalište V. Jagića, Nova ulica, K. Filića, Jalkovečka, Hrašćica, Hallerova aleja, Gojanec, izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture - Realizacija prema dostupnim financijskim sredstvima)	
	Ukupno	2.700.000,00
3.3.	Gradnja kapitalnih objekata	
	Ukupno	450.000,00
3.4.	Investicijsko održavanje	
a)	Investicijsko održavanje cesta (otvaranje novih ulica i rekonstrukcija postojećih: Trg M. Stančića, nova ulica - Lepoglavska, Ljudevita Gaja, dio Uršulinske ulice, produžetak Vodovodne ulice, Kneza Trpimira, O. Price, Hrašćica, industrijske zone, izvedba »otoka« za smirivanje prometa. Uređenje nogostupa i parkirališta: B. Radić, Optujska, R. Hercega, G. Krkleca, Hallerova aleja, K. Filića - Realizacija prema dostupnim financijskim sredstvima)	
	Ukupno	3.000.000,00
b)	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada (obnova objekta Trg Slobode 12, sanacija krovništa, fasade aneksa, portala i balkona Gradske vijećnice, uređenje ul. pročelja i stolarije Gundulićeva 2, sufinanciranje uređenja poslovnih prostora, investicijsko održavanje ostalih zgrada u vlasništvu Grada, hitne intervencije)	
	Ukupno	2.700.000,00
c)	Investicijsko održavanje spomenika kulture (obnova Sinagoge, sufinanciranje izgradnje spomen obilježja poginulih branitelja, sufinanciranje sanacije objekata u	

jezgri s Ministarstvom kulture: Petra Preradovića 15, Janka Draškovića 2,
Židovsko groblje, portal Petković-Ožegović, portala palače Keglević)

	Ukupno	1.340.000,00
	4. Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	750.000,00
4.1.	Kapitalni prijenos - izgradnja umjetnog klizališta	
	Ukupno	750.000,00
	5. Kapitalni prijenosi	1.000.000,00
5.1.	Kapitalni prijenosi - investicijsko održavanje groblja, obnova starog dijela groblja, investicijsko održavanje zelenih površina, sadnja drveća, grmlja, cvijeća, dodatni investicijski programi	
	Ukupno	1.000.000,00
	6. Dani državni zajmovi i udio u glavnici	503.000,00
6.1.	Dani tuzemni zajmovi - zajmovi za poticanje malog poduzetništva, zajmovi za stambeno zbrinjavanje građanima	
	Ukupno	840.000,00
	7. Otplata (povrat) danih zajmova	-337.000,00
7.1.	Povrat danih tuzemnih zajmova - poduzetništvo, građani za sufinanciranje povijesne jezgre, nefinancijske organizacije	
	Ukupno	-337.000,00
	8. Otplata glavnice duga	127.000,00
8.1.	Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	
	Ukupno	127.000,00
	SVEUKUPNO KOMUNALNI IZDACI	34.020.000,00
	II. IZDACI ZA ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA	
	9. Izdaci poslovanja	850.000,00
9.1.	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	
	a) Izdaci za tekuće održavanje zgrada - hitne intervencije	
	Ukupno	400.000,00
	b) Izdaci za održavanje i upravljanje zgradama - zajednička pričuva za stanove i poslovne prostore	
	Ukupno	450.000,00
	10. Izdaci za nabavku, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	450.000,00
10.1.	Investicijsko održavanje ostalih zgrada - nastavak plinifikacije i sanacije dimnjaka	
	Ukupno	450.000,00
	SVEUKUPNO IZDACI ZA ODRŽ. STAMB. FONDA.	1.300.000,00
	S V E U K U P N O	35.320.000,00

Klasa: 402-08/00-01/1
Urbroj: 2186/01-02-00-3
Varaždin, 28. veljače 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Mirko Ramušćak, dipl. iur., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 8. stavka 1., a u svezi s člankom 56. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99.), članka 60. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96. i 2/97.) i članka 33. Poslovnika o načinu rada Gradskog poglavarstva Grada Varaždina, Klasa: 022-05/93-01/11, od 12. svibnja 1993. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 44. sjednici održanoj 21. prosinca 1999. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina

Članak 1.

Osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina sa sjedištem u Varaždinu, Trenkova 44, s danom 01. siječnja 2000. godine od postojeće vatrogasne postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave Varaždin (u daljnjem tekstu: Javna vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe je Grad Varaždin, odnosno područje koje obuhvaća: grad Varaždin i naselja Črnc Biškupečki, Donji Kučan, Gojanec, Gornji Kučan, Hrašćica, Jalkovec, Kučan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

Članak 3.

Javna vatrogasna postrojba ima Upravno vijeće koje se ustrojava sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba se upisuje u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

Upisom u sudski registar Javna vatrogasna postrojba stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Javnu vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa vatrogasni zapovjednik kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina.

Članak 6.

S danom početka rada Javne vatrogasne postrojbe, Grad Varaždin preuzima od Policijske uprave Varaždin poslove, imovinu i zaposlenike koji su na dan 31.

prosinca 1999. godine zatečeni na poslovima vatrogasne postrojbe Policijske uprave Varaždin, o čemu će se sastaviti posebni primopredajni akt.

Članak 7.

Financiranje Javne vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbama članka 43. do 51. i članka 58. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99.).

Članak 8.

Akte o ustrojavanju dužno je donijeti Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina u roku od 30 dana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 214-01/99-02/12

Urbroj: 2186/01-03-99-3

Varaždin, 21. prosinca 1999.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
mr. sc. Hrvoje Vojvoda, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Poslovnika o načinu rada Gradskog poglavarstva Grada Varaždina, Klasa: 022-05/93-01/1 od 12. svibnja 1993. godine, a u vezi s člankom 25. i 28. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/99.) Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 45. sjednici održanoj 27. siječnja 2000. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o visini naknade za dodjelu i održavanje grobnih mjesta u 2000. godini

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na temelju godišnjih programa i troškovnika za investicijsko održavanje groblja, te financijskog plana prihoda i rashoda za 2000. godinu, a u svezi s člankom 25. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/99.) suglasno je da naknada za dodjelu grobnih mjesta ostane ista kao u 1999. godini, odnosno da iznosi za:

- | | |
|-----------------|--------------|
| - Grobno mjesto | 1.080,00 kn, |
| - Grobnicu | 2.700,00 kn. |

Predviđeni prihod iz te naknade je 226.000,00 kn i namijenjen je za pokrivanje troškovnika za investicijsko održavanje groblja u 2000. godini.

II.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na temelju troškovnika za redovno održavanje groblja u 2000. godini, te financijskog plana prihoda i rashoda i programa za 2000. godinu, a u svezi s člankom 27. Odluke o grobljima, suglasno je da godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta ostane ista kao za 1999. godinu, odnosno da iznosi za:

- Grobno mjesto 102,00 kn,
- Jednostruka grobnica 120,00 kn,
- Dvostruka grobnica 180,00 kn,
- Dječji grob 64,00 kn.

Predviđeni prihod iz te naknade je 1.050.530,00 kn i namijenjen je za pokrivanje dijela Godišnjeg programa uređenja i održavanja groblja u 2000. godini - troškovnici redovnog održavanja.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode za provođenje i praćenje ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-01/00-01/3
Urbroj: 2186/01-03-00-2
Varaždin, 27. siječnja 2000.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
mr. sc. Hrvoje Vojvoda, v.r.

3.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99.) i članka 33. Poslovnika o načinu rada Gradskog poglavarstva Grada Varaždina, Klasa: 022-05/93-01/1, od 12. svibnja 1993. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 44. sjednici održanoj 21. prosinca 1999. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršioca dužnosti zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina

I.

Ivica Labaš, iz Varaždina, V. Žganca 19, imenuje se za vršioca dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, s danom 1. siječnja 2000. godine.

Za vršioca dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina imenuje se **Božidar Horvat**, iz Gojanca, V. Nazora 7c, s danom 1. siječnja 2000. godine.

II.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe, u cilju izvršenja zadataka Javne vatrogasne postrojbe odgovoran je za organizirano vršenje vatrogasne službe, kadrovsku popunjenost i stručnost vatrogasaca, kao i za njihovu opremljenost, ispravnost i čuvanje vatrogasne opreme i drugih sredstava, te za uspješno vođenje vatrogasnih intervencija.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zapovjednika u svim ovlastima, zamjenjuje zamjenik zapovjednika.

III.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika dužnost obavljaju profesionalno.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 214-01/99-01/13
Urbroj: 2186/01-03-99-1
Varaždin, 21. prosinca 1999.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
mr. sc. Hrvoje Vojvoda, v.r.

4.

GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku mr. sc. Hrvoju Vojvodi,

GRADSKI MUZEJ Varaždin, Šetalište J. J. Strossmayera 7, zastupan po ravnatelju, prof. Ljerki Šimunić,

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE u Varaždinu, A. Cesarca 1, zastupano po ravnatelju, Marijanu Varjačiću, dipl. iur.

i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, Zagreb, M. Tita 4, zastupan po glavnom tajniku, Ferdi Bobanu,

zaključili su dana 4. veljače 2000. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR

za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze iz rada i na osnovi rada.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je propisom, nekim drugim kolektivnim ugovorom

koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovog Ugovora, pravilnicima o radu poslodavca ili ugovorom o radu za zaposlenike nešto riješeno povoljnije.

2. RADNI ODNOSI

Zasnivanje radnog odnosa

Probni rad

Članak 3.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do tri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 4.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka ravnatelj ne dostavi zaposleniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik na probnom radu zadovoljio.

Pripravnici

Članak 5.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja.

Pripravnički staž

Članak 6.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do 9 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Na pripravnikov zahtjev pripravnički se staž može skratiti za jednu trećinu, ako poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Uvjeti za obavljanje pripravničkog staža

Članak 7.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

Stručni ispit

Članak 8.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

Ponavljanje ispita i prestanak ugovora o radu pripravnika

Članak 9.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

Radno vrijeme

Radni tjedan

Članak 10.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje se pisanom odlukom ravnatelja, uz obvezu da se savjetuje sa sindikalnim povjerenikom.

Odmor i dopusti

Stanka

Članak 11.

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ravnatelj ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, ravnatelj će zaposleniku omogućiti da dnevno radi toliko kraće, ili mu to vrijeme preraspodjeliti i omogućiti da ga koristi kao slobodne radne dane.

Odmor između dva radna dana i najduže neprekidno trajanje rada

Članak 12.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ne smije raditi više od 16 sati neprekidno, uključujući redovni i prekovremeni rad, osim u slučaju više sile (nesreće, elementarne nepogode, požara i sl.).

Tjedni odmor

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom slijedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema ravnateljskoj odluci.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Godišnji odmor

Članak 14.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 dana, koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - zaposlenicima VSS 5 dana,
 - zaposlenicima VŠS 4 dana,
 - zaposlenicima SSS, VKV i KV 3 dana,
 - zaposlenicima NSS 2 dana,
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - do 5 godina radnog staža 1 dan,
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana,
 - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana,
 - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana,
 - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana,
 - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana,
 - od 30 i više godina radnog staža 8 dana,
3. s obzirom na radne uvjete:
 - rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim radnim uvjetima 3 dana,
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određeni zakonom 2 dana,
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana,

- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana,
 - invalidu 2 dana,
5. prema doprinosu na radu:
- ako ostvaruje natprosječne rezultate 2 dana.

Članak 15.

Trajanje godišnjeg odmora za zaposlenike koji godišnji odmor koriste zajednički, u jednakom trajanju, uz odgovarajuću primjenu kriterija iz članka 15. ovog Ugovora, utvrdit će se pravilnikom o radu poslodavca.

Dani koji se ne uračunavaju u godišnji odmor

Članak 16.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Godišnji odmor u dijelovima i korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora

Članak 17.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju ili u dva dijela.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju ovlasti najmanje deset dana ranije.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu imaju pravo koristiti nakon demobilizacije ili prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora određuje poslodavac.

Raspored godišnjeg odmora

Članak 18.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika, te, u tom smislu, prikupiti njihove prijedloge.

Odluka o korištenju godišnjeg odmora

Članak 19.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju

godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenje godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju poslodavčeve odluke.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Izuzetak od prava na razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 43. Zakona o radu, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Plaćeni dopust

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), ukupno najviše do 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|-----------------|
| - zaključivanje braka | 5 radnih dana, |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana, |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka | 5 radnih dana, |
| - smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | 2 radna dana, |
| - selidbe | 2 radna dana, |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 2 radna dana, |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana, |
| - polaganje stručnog ispita prvi put | 10 radnih dana, |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za potrebe zaposleničkog vijeća, sindikalnog rada i drugo | 2 radna dana, |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana. |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 22.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje ga je uputio ravnatelj ili uz njegovu suglasnost, za pripremanje i polaganje ispita zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje uz uvjet da redovito izvršava obaveze iz programa usavršavanja.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 23.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 22. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 24.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 25.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće prouzročiti teškoće u obavljanju poslodavčeve djelatnosti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, pripremanja i održavanja solističkih nastupa, osobnog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|--|-------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana, |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi i na fakultetu | najmanje 10 dana, |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 5 dana, |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) | najmanje 2 dana. |

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti i u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 26.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana poslodavac je dužan za zaposlenika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

Naknada štete

Uvjeti i način smanjivanja i oslobađanja od naknade štete

Članak 27.

Naknade štete, iz članka 98. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sada nije uzrokovao štete, te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta, u cijelosti ili djelomično, može ukloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove ili,
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o invalidu, starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. ovog članka može iznositi najmanje 20%, a zaposlenika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

Prestanak ugovora o radu

Otkazni rokovi i otpremnina

Članak 28.

Ako otkazuje zaposlenik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ukoliko se zaposlenik i poslodavac ne dogovore drukčije.

Zaposleniku kojemu otkazuje ravnatelj, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se najkasnije 30 dana nakon prestanka radnog odnosa.

Stož kod istoga poslodavca

Članak 29.

Stožom kod istoga poslodavca smatra se staž neprekidni proveden u istoj djelatnosti kulture bez obzira na promjenu ustanova.

Otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika i izvanredni otkaz

Članak 30.

Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla,
- nedopuštenog korištenja sredstava ustanove,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovog šikaniranja,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 107. Zakona o radu.

Radni odnos na određeno vrijeme u neprekinutom trajanju dužem od tri godine

Članak 31.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekinuto razdoblje duže od propisanog člankom 10. stavkom 4. Zakona o radu, u slučaju ponavljanja potrebe zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme sa stranim državljaninom.

Plaća, dodaci na plaće i naknade plaće

Članak 32.

Plaća za obavljene radne zadatke zaposlenika u ustanovama kulture sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću na osnovi radnog staža,
- stalnog mjesečnog dodatka na plaću (topli obrok),
- dodatka na plaću za rad u posebnim situacijama i
- stimulativnog dodatka.

Osnovna plaća

Članak 33.

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi i stalnog dodatka na radni staž, kao i stalnog mjesečnog dodatka na plaću (topli obrok).

Članak 34.

Za odobreni broj zaposlenika, kojima se plaća osigurava iz Proračuna Grada Varaždina, utvrđuje

se bruto osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće kako slijedi:

- zaposlenima u Gradskom muzeju Varaždin bruto osnovica iznosi **1.614,00 kuna**;
- za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu Varaždin bruto osnovica iznosi **1.470,00 kuna**.

Članak 35.

Stalni dodatak (topli obrok) utvrđuje se u bruto iznosu od 420,00 kuna. Pravo na stalni dodatak iz stavka 1. ovog članka imaju u punom iznosu i zaposlenici koji rade u skraćenom radnom vremenu.

Članak 36.

Zaposleniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec. Plaća se isplaćuje do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun plaće. Na zaposlenikov zathjev poslodavac je obavezan iz zaposlenikove plaće obustavljati i podmirivati povremene zaposlenikove obveze prema trećim osobama ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 38.

Najniži koeficijent složenosti poslova radnih mjesta zaposlenika u ustanovama kulture određuje se kako slijedi:

1. Muzejska djelatnost - Gradski muzej Varaždin

Poslovi	Koeficijent
1.1. Muzejski savjetnik (VSS)	3,50
Konzervator - savjetnik (VSS)	
Restaurator - savjetnik (VSS)	
Knjižničarski savjetnik (VSS)	
Dokumentarist - savjetnik (VSS)	
Pedagog - savjetnik (VSS)	
Informatičar - savjetnik (VSS)	
1.2. Zamjenik ravnatelja (VSS)	3,00
1.3. Viši kustos (VSS)	2,90
Viši restaurator (VSS)	
Viši knjižničar (VSS)	
Viši kustos - dokumentarist (VSS)	
Viši kustos - pedagog (VSS)	
Viši informatičar (VSS)	
Voditelj marketinga (VSS)	

Poslovi	Koeficijent
1.4. Kustos (VSS)	2,50
Kustos pedagog (VSS)	
Kustos dokumentarist (VSS)	
Restaurator (VSS)	
Diplomirani knjižničar (VSS)	
Informatičar (VSS)	
1.5. Pedagog (VŠS)	2,40
Vodič (VŠS)	
Demonstrator (VŠS)	
Viši muzejski tehničar (VŠS)	
Viši preparator (VŠS)	
Knjižničar (VŠS)	
Viši demonstrator (VŠS)	
Majstor fotografije (VŠS)	
1.6. Muzejski tehničar (SSS)	2,00
Preparator (SSS)	
Fotograf (SSS)	
1.7. Niži preparator (NSS)	1,40
Manipulant (NSS)	

2. Kazališna djelatnost - Hrvatsko narodno kazalište Varaždin

Poslovi	Koeficijent
2.1. Redatelj I. (VSS)	4,00
Dramski glumac - prvak (VSS)	
Dramski glumac - pjevač-prvak (VSS)	
Glumac - lutkar - prvak (VSS)	
2.2. Dramski glumac (VSS)	2,50 - 3,50
Glumac - pjevač (VSS)	
Glumac - lutkar (VSS)	
2.3. Redatelj II (VSS)	3,30
2.4. Kostimograf (VSS)	3,20
Scenograf (VSS)	
2.5. Dramaturg (VSS)	3,00
Pomoćnik ravnatelja (VSS)	
Direktor marketinga (VSS)	
2.6. Dramski pedagog (VSS)	2,80
Šef tehnike (VSS)	
2.7. Inspicijent (VŠS)	2,40
2.8. Majstor tona (SSS)	2,00
Majstor rasvjete (SSS)	
Majstor tehnike (SSS)	
Majstor postolar (SSS)	
Majstor bravar (SSS)	
Majstor tapetar (SSS)	
Majstor stolar (SSS)	
Majstor krojač (SSS)	
Majstor vlasuljar (SSS)	

Majstor pozornice (SSS)	
Majstor rekvizita (SSS)	
Majstor šminke (SSS)	
Tuti, udaraljke (SSS)	
Organizator orkestra (SSS)	
Šaptač (SSS)	
2.9. Tehničar tona (SSS)	1,70
Tehničar rasvjete (SSS)	
Regulater (SSS)	
Rekviziter (SSS)	
Arhivar (SSS)	
Postolar (SSS)	
Stolar (SSS)	
Krojač (SSS)	
Krojač - garderobijer (SSS)	
Vlasuljar (SSS)	
Šminker (SSS)	
2.10. Pozornički radnik (NSS)	1,40

3. Opći poslovi

Poslovi	Koeficijent
3.1. Šef računovodstva (VSS)	2,80
Tajnik (VSS)	
3.2. Šef računovodstva (VŠS)	2,40
Tajnik (VŠS)	
3.3. Šef računovodstva (SSS)	2,00
Tajnik (VSS)	
Šef vatrogasaca (SSS)	
Administrativni korespodent (SSS)	
3.4. Knjigovođa (SSS)	1,70
Administrativni korespodent (SSS)	
Knjigovođa (SSS)	1,70
Kontist (SSS)	
Blagajnik (SSS)	
Likvidator (SSS)	
Receptant (SSS)	
Domar (SSS)	
Vatrogasac (SSS)	
Daktilograf (SSS)	
3.5. Daktilograf (NSS)	1,40
Noćni čuvar (NSS)	
3.6. Dostavljač (NSS)	1,30
Portir (NSS)	
Čuvar (NSS)	
Garderobijer (NSS)	
3.7. Čistačica (NSS)	1,20

4. Ostali poslovi

4.1. Zaposlenik - VSS	2,50
4.2. Zaposlenik - VŠS	2,40

Poslovi	Koeficijent
4.3. Zaposlenik - SSS	1,70
4.4. Zaposlenik - NSS	1,20
4.5. Za zaposlenike koji obavljaju poslove više radnih mjesta, koeficijent određuje ravnatelj.	

Članak 39.

Koeficijent složenosti poslova za dramske glumce, glumce-pjevače i glumce lutkare u rasponu određenom u članku 38. ovog Ugovora, odlukom određuje ravnatelj, ovisno o važnosti umjetničkog dosega u radu zaposlenika (manje, srednje i glavne uloge), na način da prosjek koeficijenata složenosti poslova tih zaposlenika iznosi 3,00.

Za zaposlenike iz stavka 1. ovog članka koji imaju navršeni radni staž od 25 godina utvrđuje se najniži koeficijent složenosti poslova 3,00.

Članak 40.

Na zaposlenika koji ima niži stupanj stručne spreme od određenog u članku 38. ovog Ugovora za poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, primjenit će se najviši koeficijent propisan za poslove stručne spreme koju zaposlenik ima.

Iznimno, odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na članove dramske glumce, glumce - pjevače i glumce - lutkare.

Članak 41.

Za obavljanje poslova voditeljstva pripadajući koeficijent zaposlenika određen člankom 38. ovog Ugovora uvećat će se, kako slijedi:

- voditeljima samostalnih zbirki, odjela, ogranaka i smjenskog tima za 10%,
- voditeljima stručne grupe poslova i radionica za 5%.

Članak 42.

Za postignuti znanstveni stupanj, ako je u svezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili s djelatnošću poslodavca, pripadajući koeficijent zaposlenika određen člankom 38. ovog Ugovora uvećat će se kako slijedi:

- za magistre znanosti 8%,
- za doktore znanosti 15%.

Članak 43.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća, ako to zahtijeva zaposlenik.

Dodaci na plaće**Članak 44.**

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka povećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad nedjeljom 35%,
- za svakodnevni dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10%.

Ako zaposlenik radi na blagdane, Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 45.

U ustanovama kulture s područja kazališne djelatnosti noćnim se radom ne smatra radno vrijeme od 22,00 do 23,00 sata, ako je potrebno za završetak generalnih pokusa i izvođenje programa u okviru redovne djelatnosti.

Članak 46.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati zaposlenikova rada iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje zaposlenika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj, a u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena zaposlenika.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovog članka tijekom godine ne može biti prosječno dulje od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 52 sata tjedno. Umjesto uvećavanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane.

Članak 47.

Za ostvarene radne rezultate zaposleniku se na osnovnu plaću bez stalnog dodatka može isplatiti stimulativni dodatak, ako je predviđen pravilnikom o radu ustanove i ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva.

Naknada plaće

Članak 48.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom ili pravilnikom o radu ustanove.

Članak 49.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95%

od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Druga materijalna prava zaposlenika

Regres

Članak 50.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog dijela isplate za te namjene.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Otpremnina

Članak 51.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu grada Varaždina u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja, odnosno isplata će se izvršiti prema Pravilniku o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 104/95, 109/96, 67/98. i 155/98.).

Pomoć

Članak 52.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada 3 prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti zaposlenika 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta i roditelja (ako je živio u zajedničkom domaćinstvu) 1 prosječnu mjesečnu plaću

isplaćenu po zaposleniku u gospodarstvu Grada Varaždina u prethodna tri mjeseca, odnosno prema Pravilniku o porezu na dohodak u visini neoporezive isplate.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Članak 53.

Zaposleniku ili njegovoj obitelji može se jedanput godišnje isplatiti pomoć:

- nastanka teške invalidnosti 2 prosječne mjesečne plaće
- bolovanja duže od 90 dana 1 prosječnu mjesečnu plaću

- nastanka teške invalidnosti zaposlenikove djece i supružnika 1 prosječnu mjesečnu plaću
- potpore djeci zaposlenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu 2 prosječne mjesečne plaće
- nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu 1 prosječnu mjesečnu plaću

isplaćenu po zaposleniku u gospodarstvu Grada Varaždina u prethodna tri mjeseca odnosno prema Pravilniku o porezu na dohodak do visine neoporezivog dijela isplate.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 54.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne vlasti.

Naknada za odvojeni život

Članak 55.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 56.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini 80% izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini 80% izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 57.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini do 30% cijene litre benzina (superolovni) po prijeđenom kilometru (prema službeno objavljenim podacima u RIF-u).

Osiguranje

Članak 58.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom Ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Jubilarna nagrada

Članak 59.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad kod poslodavca za navršenih:

10 godina	1,0 prosječne mjesečne plaće,
15 godina	1,5 prosječne mjesečne plaće,
20 godina	2,0 prosječne mjesečne plaće,
25 godina	2,5 prosječne mjesečne plaće,
30 godina	3,0 prosječne mjesečne plaće,
35 godina	3,5 prosječne mjesečne plaće,
40 godina	4,0 prosječne mjesečne plaće,

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Grada Varaždina u prethodna tri mjeseca, odnosno u visini neoporezive isplate te namjene prema citiranom Pravilniku o porezu na dohodak.

Radom kod poslodavca smatra se neprekidni rad u istoj djelatnosti kulture bez obzira na promjenu ustanove.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Dar za djecu

Članak 60.

U povodu Dana Svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.

Naknada za Božićne blagdane

Članak 61.

Za Božićne blagdane zaposlenicima se mogu isplatiti naknade u visini do jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora ili u najmanjem iznosu na koji se ne plaća porez.

Dar u naravi

Članak 62.

Zaposlenicima se, jednom godišnje, može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada na osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 63.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje. Naknada iz stavka 1. ovog članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti srazmjerna učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s tim da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovog članka zaposlenik i poslodavac zaključit će posebni ugovor.

Članak 64.

Primjena članka 50. do 64. ovog Ugovora odnosi se na ustanove koje sredstva za materijalna prava zaposlenika ostvaruju u proračunu Grada Varaždina.

Ako sredstva za materijalna prava svih zaposlenih ustanova ne ostvaruje na način iz stavka 1. ovog članka, prava iz članka 50. do 64. ovoga Ugovora ostvarit će se u najmanjem iznosu na koji se ne plaća porez po prijedlogu ravnatelja uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Varaždina, ukoliko vlastiti prihodi to omogućuju.

Zaštita zaposlenika

Članak 65.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na kojem je do tada bio raspoređen.

Članak 66.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti, nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 67.

Kada se tijekom zaposlenikova radnog vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili godina života, osigurat

će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjivanja plaće koju je ostvarivao u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

3. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKALNOG RADA

Obavijest o izboru sindikalnog predstavnika

Članak 68.

Sindikata je dužan poslodavca obavijestiti o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Prava sindikalnih predstavnika i povjerenika

Članak 69.

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom zaposlenikovih prava.

Sindikalom predstavniku, odnosno povjereniku, ravnatelj treba osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov gospodarski položaj, kao što su odluke i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa te odluke koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan, u pisanom obliku odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom, Zakonom o radu.

Prava iz prethodnih stavaka ovog članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan se poslodavcu predstaviti odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu u ustanovi.

Sindikalne aktivnosti i sastanci

Članak 70.

Sindikalom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članovima povjereništva poslodavac

je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Jednom u 6 mjeseci svi članovi sindikata imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena ustanove, o čemu treba obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje ustanove.

Uvjeti za sindikalni rad

Članak 71.

Poslodavac je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenje drugih sredstava pritisaka i na drugim mjestima, prema odluci sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju zaposlenika,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prigodom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun sindikata, a na temelju pisane izjave člana sindikata.

Poslodavac će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlašteni ili podređeni položaj.

Zaštita sindikalnog povjerenika

Članak 72.

Bez suglasnosti sindikata, poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti, otkazati, rasporediti ga na nepovoljnije radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona o radu i ovog Ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - u slučaju kada je u ustanovi izabrano zaposleničko vijeće,
- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi - u slučaju kada zaposleničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje osoba određena statutom sindikata,

a ako takva osoba nije određena, onda predsjednik sindikata ili osoba koju on ovlasti.

Zamjena zaposleničkih vijeća sindikata

Članak 73.

Ako zaposleničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće) o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova zaposleničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti zaposleničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je sindikat o toj osobi obavijestio poslodavca i da joj je povjerenik prenio, u pisanom obliku određenu ovlast zaposleničkog vijeća.

Kada zamjenjuju zaposleničko vijeće sindikalni povjerenik, odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo zaposleničko vijeće.

Prava i ovlasti zaposleničkog vijeća koja preuzima sindikat

Članak 74.

Kad sindikat zamjenjuje zaposleničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu i prava iz članka 143. stavka 1. do 3. Zakona o radu.

Zaposleničko vijeće i štrajk

Članak 75.

Članovi zaposleničkog vijeća, članovi sindikata, odnosno sindikalni povjerenici mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime zaposleničkog vijeća već, isključivo, u ime sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Mirenje

Članak 76.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 77.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana, a trećeg člana, predsjednika, biraju obje strane sporazumno.

Rokovi mirenja

Članak 78.

Ugovorne strane moraju, u roku od 24 sata, predložiti svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana, od predsjednika Županijskog suda u Varaždinu zatražit će se da ga imenuje u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

Prihvat i učinci mirenja

Članak 79.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Arbitraža

Članak 80.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iz ovog Ugovora iznesu pred arbitražu.

Posredovanje

Članak 81.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštenje štrajka

Članak 82.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikati neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u svezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikati imaju pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovog Ugovora.

Donošenje odluke o štrajku

Članak 83.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost. Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom, a koja nisu riješena ovim Ugovorom, primjenit će se pravila sindikata.

Zabrana ometanja štrajka

Članak 84.

Poslodavac ne smije sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Najava štrajka

Članak 85.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije deset dana prije početka. U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Rukovođenje štrajkom

Članak 86.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 87.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati, provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi ravnatelj s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 88.

Na poslodavčev prijedlog sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglašiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj djelatnika koji treba da rade u vrijeme štrajka.

Članak 89.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 90.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 88. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Prava sudionika štrajka

Članak 91.

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 92.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organizirano sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora.

Zaposlenik ne smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**Osnivanje i način rada komisije**

Članak 93.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju, u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorena strana imenuje tri. Komisija donosi odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Tumačenja komisije obvezna su za ugovorne strane.

Tumačenja komisije dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnose.

Rokovi za tumačenje

Članak 94.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana, Komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Vremensko važenje**

Članak 95.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od jedne godine.

Primjena ugovora u dobroj vjeri

Članak 96.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri. Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredaba Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

Izmjena, otkaz i obnova Ugovora

Članak 97.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora. Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisa Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stječu se uvjeti za primjenu odredaba o postupku mirenja.

Članak 98.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor. Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 99.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Troškovi

Članak 100.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane podmiruju solidarno.

od 1. siječnja 2000. godine i bit će objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 610-01/99-01/11
Urbroj: 2186/01-01-00-16
Varaždin, 4. veljače 2000.

Obveza usklađivanja

Članak 101.

Ustanove kulture dužne su svoje akte uskladiti s odredbama ovog Ugovora u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Grad Varaždin
Gradonačelnik
mr. sc. Hrvoje Vojvoda, v.r.

Gradski muzej Varaždin
Ravnatelj
Ljerka Šimunić, prof., v.r.

Stupanje na snagu i primjena

Članak 102.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba strana potpisnica, a primjenjuje se

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu
Ravnatelj
Marijan Varjačić, dipl. iur., v.r.

Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi
Glavni tajnik
Ferdo Boban, v.r.

AKTI TAJNIŠTVA**1.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Statutu »Gradskog muzeja Varaždin« objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 6/99. od 1. prosinca 1999. godine, te se daje

U članku 25., u točki 5. umjesto riječi »Etnomološki« treba stajati riječ »**Entomološki**«.

Klasa: 612-05/99-01/5
Urbroj: 2186/01-02-00-4
Varaždin, 28. veljače 2000.

I S P R A V A K
Statuta »Gradskog muzeja Varaždin«

Tajnik Grada Varaždina
Zlatko Horvat, dipl. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 210-825. Glavni i odgovorni urednik Zlatko Horvat, dipl. pravnik. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debana 37, telefon i fax. (040) 364-559.