

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 48

PETAK, 6. STUDENOGA 2015.

GODINA LXI

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 3. i članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se plaće i druga prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: općinski dužnosnici) koja nisu uređena Statutom i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Pojmovi koji se koriste o ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih.

II. PRAVA OPĆINSKIH DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Općinski dužnosnici, u smislu ove Odluke, su općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću odnosno naknadu za rad,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Prava iz stavka 2. ovoga članka proizlaze iz prava dužnosnika izabranih na te dužnosti na lokalnim izborima, a ne iz službeničkog statusa.

Obavljanje dužnosti općinskih dužnosnika nije rad na službeničkom radnom mjestu niti se s njime može izjednačiti po bilo kojoj osnovi, te ne zasnivaju radni odnos.

Obnašanje dužnosti općinskih dužnosnika nije vezano uz rad u određenom radnom vremenu.

Prava iz stavka 2. ovoga članka dužnosnici ostvaruju počev od prvoga radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

II - 1. Pravo na plaću odnosno naknadu za rad

Članak 3.

Općinski dužnosnici, u roku od 8 (osam) dana od stupanja na izabranu dužnost, odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

O svojoj odluci, iz stavka 1. ovoga članka, podnijet će pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica.

Općinski dužnosnici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti tijekom mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti, Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvoga dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Članak 4.

Općinski dužnosnici, kada dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme provedeno u profesionalnom obavljanju dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski dužnosnici, kada dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, koju čini umnožak osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika i koeficijenta, kako slijedi:

- za općinskog načelnika 1,25,
- za zamjenika općinskog načelnika 0,20.

Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti osnovicu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini osnovica za državne dužnosnike.

Za obračun plaće općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »2,50«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »0,80«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Članak 6.

Naknada za rad i plaća općinskih dužnosnika isplaćuju se jedanput mjesečno, za protekli mjesec, istodobno kada se obračunava i isplaćuje plaća službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Rješenje o plaći odnosno rješenje o naknadi za općinske dužnosnike donosi i potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana dostave toga rješenja.

Članak 7.

Općinski dužnosnici, koji su te dužnosti obavljali profesionalno u posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja tih dužnosti.

Pravo na naknadu plaće, u smislu stavka 1. ovoga članka, ostvaruje se mjesečno u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski dužnosnici, koji su te dužnosti obavljali profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja tih dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski dužnosnici, koji te dužnosti nisu obavljali profesionalno, nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja istih.

Naknada iz stavka 2. i 3. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Ostvarivanje prava na naknadu plaće, sukladno ovome članku, može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. i 3. ovoga članka i to: na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Korisnik prava iz ovoga članka dužan je, odmah po ispunjenju nekog od uvjeta iz stavka 6. ovoga članka, dostaviti pisano očitovanje računovodstvu Općine Hrvatska Dubica.

II - 2. Pravo na naknadu određenih materijalnih troškova

a) Troškovi prijevoza

Članak 8.

Općinski načelnik, pri obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ima pravo na dnevnicu za službena putovanja u zemlji, kako slijedi:

- za službeno putovanje u trajanju od 8 do 12 sati u iznosu od 50% dnevnice utvrđene za državne službenike,
- za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati u iznosu od 100% dnevnice utvrđene za državne službenike.

Za službeno putovanje u inozemstvo troškovi i dnevnicu obračunavaju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima i zamjenik općinskog načelnika kada, po nalogu općinskog načelnika obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Općinski dužnosnici, koji te dužnosti obavljaju profesionalno, a kada ne koriste službeni automobil, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla i to u iznosu cijene pojedinačne karte mjesnog javnog prijevoza na relaciji od mjesta prebivališta odnosno boravišta i sjedišta općinske uprave.

II - 3. Druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti

a) Korištenje službenog automobila

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog automobila za potrebe za obavljanje dužnosti u vremenu od 24 sata.

O korištenju službenog automobila dužan je:

- voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista,
- pravodobno osigurati opskrbljenost službenih automobila gorivom,
- voditi evidencije (putni list) o prijeđenoj kilometraži službenog automobila i utrošku goriva,

- voditi brigu o tehničkom pregledu službenog automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti, registriranju i osiguranju službenog automobila, te
- koristiti ga dužnom pažnjom.

Članak 10.

Općinski načelnik, po podnesenom i obrazloženom zahtjevu, može odobriti korištenje službenog automobila u službene svrhe i zamjeniku općinskog načelnika, te službenicima i namještenicima.

Članak 11.

Korisnik službenog automobila dužan je u slučaju prometne nesreće ili oštećenja službenog automobila kao i u slučajevima kvara na službenom automobilu odmah obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ocijenit će se pojedinačna odgovornost za prouzročenu nesreću, oštećenje službenog automobila ili kvar službenog automobila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika službenog automobila, pa osiguratelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na službenom automobilu, štetu na automobilu snosi korisnik automobila.

b) Korištenje službenog mobitela

Članak 12.

Pod službenim mobilnim telefonom, u smislu odredbi ove Odluke, smatraju se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na njegovu opremljenost, s pripadajućom SIM-karticom.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobitela.

Općinskom načelniku priznaju se troškovi korištenja službenog mobitela bez ograničenja.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu, nastale nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi općinski načelnik.

Po prestanku dužnosti općinski načelnik, prigodom primopredaje, dužan je vratiti i službeni mobilni telefon, u ispravnomu i uporabljivom stanju

c) Pravo korištenja sredstava reprezentacije

Članak 13.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje sredstava reprezentacije.

Sredstva reprezentacije koriste se za sljedeće namjene:

- za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi s izvršenjem određenog službenog posla (poslovni ručak ili večera odnosno koktel posluživanje - catering), koji se organizira za sudionike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Općine Hrvatska Dubica,
- za uzvanike na prigodnom obilježavanju obljetnica, božićnih, novogodišnjih i uskršnjih blagdana i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi sastanci, potpisivanje značajnijih ugovora, svečane sjednice Općine Hrvatska Dubica i sl.,
- za nabavu prigodnih darova za osobe koje imaju poseban značaj za rad i poslovanje Općine Hrvatska Dubica i prigodnih darova povodom značajnih obljetnica, datuma i događaja.

Članak 14.

Visina sredstava s osnova reprezentacije utvrđuje se u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za svaku godinu.

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i učinkovito trošenje sredstava reprezentacije.

Računovodstveni referent sastavlja mjesečno izvješće o troškovima reprezentacije.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 3/15).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-03
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na odluku općinskog načelnika**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 325-01/10-03/01, URBROJ: 2176/10-01-15-23 od 27. 10. 2015. godine, kojom su odobrena sredstva za sufinanciranje radova na izgradnji magistralnog cjevovoda vodosprema Panjani - naselje Slabinja, za dio radova izvedenih na području Općine Hrvatska Dubica, u naselju Slabinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/10-03/01
URBROJ: 2176/10-02-15-26
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o ciljanim Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 350-01/01-01/02, URBROJ: 2176/10-02-14-34 od 14. 10. 2014. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/01-01/02
URBROJ: 2176/10-02-15-63
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. studenoga 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Budući je vijećniku Matiji Reizoviću, nositelju kandidacijske liste grupe birača, isplaćen iznos temeljem Odluke o utvrđivanju iznosa za financiranje političkih stranaka tijekom 2015. godine, KLASA: 006-01/14-01/01, URBROJ: 2176/10-02-14-07 od 19. 12. 2014. godine, utvrđuje se bespredmetnost donošenja Odluke o obustavi isplate sredstava kako je predloženo od strane Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske, KLASA: 402-10/14-03/91, URBROJ: 507/36-15-12 od 23. 9. 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-2
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

52.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«,

broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. studenoga 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, koji je dostavila privremena ravnateljica ustanove i zatražila suglasnost dopisom od 28. 10. 2015. godine.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »IVO KOZARČANIN« HRVATSKA DUBICA

1.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 4. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/99), v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica donosi

STATUT

Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, način osiguravanja sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata, poslovna tajna, zaštita i unapređivanje životnog okoliša te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: Osnivač knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-10
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

Kozarčanin« Hrvatska Dubica, KLASA: 612-04/99-01/01, URBROJ: 2176/10-99-07 od 14. prosinca 1999. godine.

Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica. Sjedište Knjižnice je u Hrvatskoj Dubici, Vjekoslava Venka 3.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna (pučka) knjižnica.

Knjižnica je dužna pod jednakim uvjetima omogućiti dostupnost knjižnične građe za opću kulturu i naobrazbu svim stalnim i povremenim stanovnicima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 6.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,

- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice,
- nakladničku djelatnost - izdavanje stručnih, znanstvenih i književnih publikacija u okviru knjižnične djelatnosti,
- domaću i međunarodnu suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača knjižnice.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata Narodna knjižnica i čitaonica Hrvatska Dubica, a u sredini natpis: Ivo Kozarčanin.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijske službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 3, 44450 Hrvatska Dubica.

Pečat i žig imaju redni broj.

Broj pečata, način korištenja, veličina žiga, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, svojom odlukom određuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 8.

Knjižnica može imati znak.

Znak Knjižnice odredit će se posebnom odlukom.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Članak 10.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima, odnosno za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uređuje se ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača knjižnice.

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 13.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj:

- donosi planove i programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača knjižnice donosi Statut Knjižnice,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača knjižnice donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- donosi druge opće akte Knjižnice,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti knjižnice,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,

- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničuje stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove do iznosa 30.000,00 kuna, a veći iznos uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 14.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Osnivač knjižnice.

Članak 16.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice provodi Osnivač knjižnice.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od (8) osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Članak 17.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri go-

dine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

Osnivač knjižnice može, u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, ravnatelja Knjižnice razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Pisana odluka iz predhodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i uputom pravu na sudsku zaštitu, kako je to propisano Zakonom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi ako je ravnatelj i prije radio na neodređeno radno vrijeme u Knjižnici.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke Osnivača knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Članak 20.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač Knjižnice je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice ne javi kandidat koji udovoljava uvjetima natječaja kao i u slučaju da se nitko ne javi na natječaj, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti.

VI. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 21.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava i novac.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice, kao i upravljanje sredstvima, utvrđuju se zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Općine Hrvatska Dubica, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, donacija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 24.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj Osnivaču knjižnice o raspoređivanju sredstava.

Članak 25.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 26.

Knjižnica posluje preko žiro računa osim ako zakonom ne bude drugačije određeno.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 27.

Knjižnica donosi program rada i financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o programu rada i financijskom planu te o privremenom programu rada i financijskom planu donosi Ravnatelj knjižnice.

Članak 28.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 29.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika da skrbi o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 30.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi završni financijski izvještaj.

Na temelju završnog financijskog izvještaja ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču knjižnice.

Članak 31.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu i općim aktima Knjižnice.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 32.**

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica najmanje jedanput godišnje, a prema potrebi i učestalije.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Osnivaču knjižnice, Ministarstvu kulture i razvojnoj službi Nacionalne i sveučilišne knjižnice, kada oni to zatraže.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**Članak 34.**

Nadzor na zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji nadležan za poslove kulture.

Članak 35.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 36.**

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem svoje oglasne ploče,
- putem službenog glasila Općine Hrvatska Dubica,
- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- i na drugi primjeren način.

Članak 37.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 38.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 39.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Osnovni opći akt Knjižnice je Statut knjižnice.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Ravnatelj knjižnice uz prethodnu suglasnost osnivača Knjižnice.

Statut Knjižnice i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami akti.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih tijela.

Članak 42.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja poslovne tajne je i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Članak 43.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 44.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 45.

Opći akti određenim ovim Statutom donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice od 3. svibnja 2000. godine te njegove izmjene i dopune od 18. prosinca 2000. godine.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 612-04/15-01/01

URBROJ: 2176-97-15-66

Hrvatska Dubica, 26. listopada 2015.

v.d. ravnateljja
Ružica Karagić, v.r.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, kao osnivač, dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom.

KLASA: 612-04/15-01/01

URBROJ: 2176/10-02-15-10

Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2015.

S A D R Ź A J

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 48. | Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika | 2217 |
| 49. | Odluka o davanju suglasnosti na odluku općinskog načelnika | 2219 |
| 50. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke | 2220 |
| 51. | Zaključak o utvrđivanju bespredmetnosti donošenja Odluke o obustavi isplate sredstava | 2220 |
| 52. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica | 2220 |

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »IVO KOZARČANIM« HRVATSKA DUBICA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica | 2221 |
|----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.