

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 45

ČETVRTAK, 23. LISTOPADA 2014.

GODINA LX

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju odredbi Europske povelje o lokalnoj samoupravi, mjera Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine, Deklaracije o suradnji gradova i organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj te članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine, usvaja

ODLUKU

o prihvatanju Povelje o suradnji Grada Čazme i udruga civilnog društva

Članak 1.

Usvaja se Povelja o suradnji Grada Čazme i udruga civilnog društva slijedećeg sadržaja:

»I. Uvod

Razvijeno civilno društvo jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkoga sustava svake zemlje, a suradnja javne vlasti s civilnim društvom u stvaranju, provedbi i nadzoru javnih politika među temeljnim je obilježjima lokalne samouprave koja služi svojim građanima.

Ovom Poveljom Grad Čazma i organizacije civilnoga društva potvrđuju želju i spremnost za unaprjeđenjem suradnje i razvijanjem partnerskog odnosa Grada Čazme i organizacija civilnoga društva.

II. Ciljevi

Temeljni ciljevi ove Povelje su:

- osnažiti kapacitete lokalne samouprave radi uspostavljanja partnerskog odnosa i razvijanja različitih oblika suradnje s organizacijama civilnoga društva te promicanja načela ove Povelje
- osnažiti kapacitete i unaprijediti sudjelovanje organizacija civilnoga društva u procesima donošenja odluka putem savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na lokalnoj razini;

- osigurati transparentan i djelotvoran sustav financiranja projekata i programa organizacija civilnoga društva od interesa za opće/javno dobro na lokalnoj razini;
- osigurati održivost socijalnih usluga te razviti sustav praćenja i kontinuiranog unapređivanja kvalitete socijalnih usluga koje pružaju organizacije civilnoga društva
- doprinijeti stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva.

III. Načela

Međusobna suradnja potpisnika Povelje temeljit će se na sljedećim načelima:

- participaciji
- povjerenju
- partnerstvu
- ravnopravnosti
- transparentnosti
- samostalnosti i neovisnosti organizacija civilnog društva
- odgovornosti svih dionika za korištenje javnih sredstava.

IV. Područja i oblici suradnje

Potpisnici Povelje surađivat će na području: savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, financiranja programa i projekata organizacija civilnoga društva namijenjenih općem dobru i zajednički doprinostiti društveno-ekonomskom razvoju.

Pri provedbi savjetovanja vodit će računa o:

- uključivanju organizacija civilnoga društva u izradu razvojnih strategija i programa te prikupljanje i uključivanje prijedloga koji pridonose razvoju lokalne zajednice
- primjeni Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata prilikom donošenja akata kojima se uređuju pitanja od neposrednog značaja za građane te druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Čazme

- provođenju informativnih i edukativnih aktivnosti o modelima suradnje organizacija civilnoga društva s radnim i predstavničkim tijelima Grada Čazme.

Pri financiranju programa i projekata organizacija civilnoga društva namijenjenih općem dobru vodit će se računa o:

- suradnji na utvrđivanju planova i prioriteta financiranja projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora
- izradi i predstavljanju godišnjih planova i kalendara raspisivanja javnih natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima i institucionalnom djelovanju organizacija civilnoga društva
- poboljšanju dostupnosti i transparentnosti podataka o rezultatima projekata i programa financiranih iz Proračuna Grada Čazme koje provode organizacije civilnoga društva, sukladno Kodeksu pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga
- sustavnom educiranju službenika u lokalnoj samoupravi o standardima dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnoga društva iz javnih izvora i praćenja provedbe projekata i programa udruga namijenjenih općem dobru
- mogućnostima sufinanciranja, predfinanciranja i međufinanciranja projekata udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ostvaruju potporu iz fondova Europske unije, a provode se na području Grada Čazme
- poticanju primjene sustava osiguranja kvalitete u provedbi programa i projekata organizacija civilnog društva financiranih iz Proračuna Grada Čazme.

Zajednički doprinos društveno-ekonomskom razvoju ostvarivat će se kroz:

- uključivanje organizacija civilnog društva u planiranje i razvoj mreže socijalnih usluga i ostvarivanje prava, obveza, mjera i ciljeva djelatnosti socijalne skrbi sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi te cijene socijalnih usluga koje pružaju ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Grad Čazma
- osiguravanje javnog predstavljanja ugovoreni projekata i programa organizacija civilnog društva u području društveno - ekonomskog razvoja.

V. Povjerenstvo za praćenje provedbe Povelje

S ciljem praćenja provedbe svih aktivnosti neophodnih za ostvarivanje ciljeva koji proizlaze iz ove Povelje te za unaprjeđenje suradnje i partnerskog odnosa Grada Čazme i organizacija civilnoga društva, Grad Čazma će osnovati Povjerenstvo za praćenje provedbe Povelje kao tijelo koje okuplja predstavnike Grada Čazme i organizacija civilnoga društva. Povjerenstvo će imenovati gradonačelnik.

VI. Završne odredbe

Ovoj Povelji mogu pristupiti i druge organizacije civilnoga društva potpisivanjem izjave o pristupanju Povelji, kojom će se obvezati ili iskazati spremnost na puno poštivanje načela i ciljeva Povelje.«

Članak 2.

Gradsko vijeće ovlašćuje gradonačelnika Grada Čazme za potpisivanje Povelje u ime Grada Čazme.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/14-01/1
URBROJ: 2110-01-01/14-1
Čazma, 21. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vinko Ravlić, v.r.

17.

Na temelju članka 100. točke 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), po prethodno pribavljenoj suglasnosti župana Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 350-02/14-01/360, URBROJ: 2103-09-14-3 od 26. rujna 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme, (u daljnjem tekstu: IV. Izmjene i dopune PPUG Čazme).

Članak 2.

Ove IV. Izmjene i dopune PPUG Čazme sastavni su dio Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11 i 18/12) i primjenjuju se u segmentima koji su posebno utvrđeni ovim Izmjenama i dopunama.

Članak 3.

IV. Izmjene i dopune PPUG Čazme sadržane su u 1 (jednoj) knjizi elaborata »IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme«.

I. tekstualni dio

- UVOD
- ODREDBE ZA PROVOĐENJE - IV. IZMJENA I DOPUNA

II. Grafički dio

- 1.0. Korištenje i namjena površina
- 2.0. Infrastrukturni sustavi
- 3.0. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

Građevinska područja naselja

- 4.1. Čazma
- 4.16. Grabik
- 4.33. Vagovina

OBAVEZNI PRILOZI PLANA

- OBRAZLOŽENJE
- SAŽETAK ZA JAVNOST

II. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**Članak 4.**

U točki 4. stavak 4. iza teksta:

- ugostiteljsko - turističke (seoski turizam i sl.) ... i - sportsko rekreacijske namjene ... dodaje se:

- »gospodarska namjena - punionice vode

na građevnoj čestici mogu se graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu namjenu - eksploataciju vode i prateću poslovnu namjenu«

Članak 5.

U točki 67 b. stavak 1. iza teksta gospodarska namjena za smještaj reciklažnog dvorišta ... dodaje se tekst: »i reciklažnog dvorišta za građevni otpad«.

U točki 67. b. stavak 3. mijenja se i glasi:

Reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Način rada i opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina te popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

Reciklažno dvorište po potrebi može se graditi u svim zonama gospodarske namjene pretežito industrije, a sukladno uvjetima važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Ova lokacija mora se provjeriti daljnjim istraživanjem i provjerom mogućeg kapaciteta s obzirom na: mogućnost pristupa sada i nakon izgradnje obilaznice, položaj komunalne i energetske infrastrukture te posebne uvjete nadležnih tijela, te s obzirom na okolne namjene i moguće negativne utjecaje na okoliš. Reciklažno dvorište građevnog otpada mora biti uređeno sukladno važećim zakonima i pravilnicima tako da mogući utjecaj na okoliš bude u dopuštenim granicama.

Članak 6.

U točki 78. stavak 5. mijenja se i glasi:

U cilju zaštite državnih cesta D 43 i D 26 potrebno je poštivati zaštitni pojas ceste u skladu s posebnim propisima. Za planirane priključke na državne ceste ili rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju te ishoditi suglasnost od nadležnih tijela prema posebnim propisima.

Članak 7.

Iza točke 89. dodaje se točka 89 a.

Sigurnosni pojas je 100 m lijevo i desno od cjevovoda (plinovod, naftovod, produktovod, kondenzatovod), unutar kojeg je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. U cilju sigurnosti ljudi i objekata, ovisno o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, definiraju se zaštitni pojasevi i posebni uvjeti prema važećem zakonu i pravilnicima.

Članak 8.

Točka 106 c. mijenja se i glasi:

U zoni izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene pretežito industrije I1 naselja Čazme predviđena je lokacija reciklažnog dvorišta prema uvjetima iz točke 67 b.

Članak 9.

Iza točke 106 c. dodaje se točka 106 d. koja glasi:

Ovim Odredbama za provođenje daje se mogućnost smještaja reciklažnog dvorišta građevnog otpada u zoni izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene pretežno industrije I1 naselja Čazme, prema uvjetima iz točke 67 b. stavak 5.

Članak 10.

U točki 121. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Kod određivanja građevinskog područja za izgrađene građevine zbog neusklađenih katastarskih podloga sa stanjem na terenu moguće je odstupanje i smatra se da su izgrađene građevne čestice unutar označenog građevinskog područja.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-10/13-01/1
URBROJ: 2110-01-01/14-9
Čazma, 21. listopada 2014.

KLASA: 350-02/13-01/2
URBROJ: 2110-01-04/14-50
Čazma, 21. listopada 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Vinko Ravlić, v.r.**

18.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru Odbora za financije i proračun KLASA: 021-10/13-01/1; URBROJ: 2110-01-01/13-5 od 10. 7. 2013. godine mijenjaju se točke 2. i 5. i glase:

2. Nikolina Perčec za članicu,
5. Kajfeš Darko za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik Gradskog vijeća
Vinko Ravlić, v.r.**

19.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Čazme

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Čazme KLASA: 021-10/13-01/1; URBROJ: 2110-01-01/13-1 od 19. 6. 2013. godine mijenja se točka 3. i glasi:

- Sinković Željko, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-10/13-01/1
URBROJ: 2110-01-01/14-10
Čazma, 21. listopada 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Vinko Ravlić, v.r.**

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. podstavka 7. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 6. sjednici održanoj dana 21. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Gline u k.o. Jukinac

1. Grad Glina će prodati nekretninu označenu kao zemljišna čestica katastarski broj 798/12 upisanu u zk.ul. broj 706 u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Glini u k.o. Jukinac, površine 3000 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 148.800,00 kn (slovima: stočetredesetostmatisućaosamsto kuna).

2. Iznos kupoprodajne cijene utvrđen je sukladno Elaboratu o procijenjenoj vrijednosti nekretnina od strane stalnog sudskog vještaka za građevinsku struku Ivana Čarapara iz Kutine, Vinogradska ulica 64, iz listopada 2013. godine.

KLASA: 932-01/13-01/66
URBROJ: 2176/20-04-14-22
Glina, 21. listopada 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr. med., v.r.**

3. Kupac nekretnine iz točke 1. ove Odluke je trgovačko društvo HRVATSKE CESTE D.O.O. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, OIB: 55545787885, sa sjedištem u Zagrebu, Vončinina 3.

50.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj dana 21. listopada 2014. godine, donosi

4. Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Gline sklopit će, u ime Grada Gline kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji nekretnina sa trgovačkim društvom Hrvatske ceste d.o.o., kao kupcem.

ODLUKU o zaduživanju Grada Gline

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Gline kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (»HBOR«)

- direktno kreditiranje putem HBOR-ovog programa IPARD Mjera 301, pod slijedećim uvjetima:

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Iznos kredita	3.300.000,00 kuna
Vrsta kredita	kunski kredit bez valutne klauzule
Način i period korištenja	Sukcesivno, najkasnije do krajnjeg roka korištenja
Krajnji rok korištenja kredita	Do 31.12.2015. godine
Otplata glavnice	3 godine, bez počka, u jednakim tromjesečnim uzastopnim ratama
Kamatna stopa	4,00% godišnje, fiksna
Naknada za obradu	1% jednokratno, prije prvog korištenja
Naknada za neiskorišteni iznos	0,25% godišnje na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava uz primjenu kvartalnog obračuna, počevši 30 dana od datuma ugovora o kreditu
Instrumenti osiguranja kredita	zadužnica potpisana od strane korisnika i potvrđena od javnog bilježnika

Članak 2.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 3.300.000,00 kuna koristit će se za financiranje kapitalnog projekta K250212, Rekonstrukcija - dogradnja Kolektora B1. Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Grada Gline za 2014. godinu u razdjelu 003, Program 1011.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/14-01/13
URBROJ: 2176/20-03-14-6
Glina, 21. listopada 2014.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline za zaključenje Ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline za izdavanje zadužnice.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr. med., v.r.**

51.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Gradsko vijeće Grada Gline, na 6. sjednici održanoj dana 21. listopada 2014. godine, donosi

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

ODLUKU**o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa****Članak 1.**

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/10) u članku 4. podstavku 1. koeficijent »3,2989« mijenja se u koeficijent »**3,00**«.

Članak 2.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/10) u članku 4. podstavku 2. koeficijent »2,60« mijenja se u koeficijent »**2,50**«.

Članak 3.

Pročelnik Stručne službe Grada Gline donijet će u roku od 8 dana od stupanja na snagu ove Odluke pojedinačna rješenja o plaći gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/14-01/06
URBROJ: 2176/20-02-14-3
Glina, 21. listopada 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr. med., v.r.**

52.

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 80/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 6. sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine, donijelo je

PROGRAM**potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2014. godinu****OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Grad Gline u 2014. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 1088. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti ili zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Grad Glina će u 2014. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,
3. Mjera 3: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
4. Mjera 4: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
5. Mjera 5: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
6. Mjera 6: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,
7. Mjera 7: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,
8. Mjera 8: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 5.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi

Članak 6.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 3. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije

Članak 7.

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 7.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi**Članak 8.**

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredi odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 40% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 5. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda**Članak 9.**

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju primarnih poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje primarnih poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potporu iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao primarne poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Korisnik ove potpore može biti isključivo primarni proizvođač poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 6. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje**Članak 10.**

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju stočarskih farmi.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Potpora po korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje**Članak 11.**

Gradska potpora za nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva u 2014. godini prema Nacionalnom pčelarskom programu za razdoblje od 2014. do 2016. godine (»Narodne novine«, broj 106/13 i 142/13).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica,
- da je podnositelj zahtjeva član pčelarske udruge/zadruge.

Potpore po korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i nove pčelarske opreme. Maksimalni godišnji iznos potpore 3.000,00 kn po korisniku.

MJERA 8. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 12.

Gradska subvencija za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju za ona poljoprivredna gospodarstva koja se u tekućoj godini bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine te su upisani u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska subvencija se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini.

Maksimalni iznos potpore iz ovog članka je 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 13.

Sredstva za potpore iz članka 4. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2014. godinu.

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2014./kn
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	42.000,00
2.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	34.400,00
3.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	42.000,00
4.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	40.000,00
5.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	19.600,00
6.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	48.000,00
7.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	26.000,00
8.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	28.000,00
	U K U P N O	280.000,00

OSNOVNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske potpore donosi gradonačelnik Grada Gline.

Članak 15.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Grad Gline može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 16.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo od pet članova imenuje Gradsko vijeće Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Članak 17.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se

potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 18.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 19.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1 ovog članka:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Programu;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel putem oglasne ploče i web stranice Grada Gline obavještava korisnike subvencije o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznajuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 21.

Zahtjevi za potporu podnose se do 30. 11. 2014. godine.

Članak 22.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Gline u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2176/20-04-14-5
Glina, 21. listopada 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr. med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. i članka 101. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline dana 17. listopada 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

o Izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Gline

Članka 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata s područja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/06, 16/08, 18/09 i 18/10) mijenja se i dopunjuje članak 2. tako da glasi »Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline koji su studenti druge ili više godine studija i koji su u prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,5.

Članak 2.

U članku 5. točka 1. USPJEH, podtočka 1.1. Prosjek ocjena na studiju: mijenja se i glasi:

» 3,50-4,00	30 bodova
4,01-4,50	40 bodova
4,51-5,00	50 bodova «.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/14-01/04
URBROJ: 2176/20-01-14-1
Glina, 17. listopada 2014.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

16.

Na temelju Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 27/14), Odluke o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 19/11, 3/13 i 8/13), dana 22. listopada 2014. godine, gradonačelnik donosi

ODLUKU

o predmetu, broju i visini iznosa financiranja mjera korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske u 2014. godini

Članak 1.

Predmet sufinanciranja u projektu »Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske« (u daljnjem tekstu Projekt) u 2014. godini je sufinanciranje troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu EU mjere) i to:

- sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje;
- kotlovski sustav na biomasu za centralo grijanje (kotlovi na drvenu sječku, kotlovi na pelete i pirolitički kotlovi);
- fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati za troškove nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije koji su nastali nakon objave Zaključka.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati na osnovu ispostavljenih računa i ovjerenih izvjava i suglasnosti ovlaštenog izvoditelja radova te popunjenih i ovjerenih jamstvenih listova za opremu i radove.

Članak 2.

Projektom će se sufinancirati:

- sunčani toplinski pretvarači (kolektori) do 7 sustava u kućanstvima Grada Novske;
- kotlovski sustav na biomasu za centralo grijanje do 8 sustava u kućanstvima Grada Novske;
- fotonaponski pretvarači (moduli) do 10 sustava u kućanstvima Grada Novske

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Grada Novska za najviše dva različita sustava u istom kućanstvu.

Članak 3.

Sufinancirati će se troškovi opreme i ugradnje u iznosu 82,5% vrijednosti EU mjere, odnosno najviše do 24.756,00 kn sa PDV po sustavu.

Članak 4.

Ukupna vrijednost sufinanciranja Projekta u 2. krugu iznosi 697.531,29 kn sa PDV-om.

Projekt će sufinancirati Grad Novska sa 21.333,19 kn, te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sa 676.198,10 kn.

Članak 5.

Projekt će se financirati iz Proračuna Grada Novske u iznosu 31.500,00 kn i Financijskog plana Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu 102 - Programi i projekti u području energetske učinkovitosti, aktivnost K2021 - poticanje održive gradnje, 3632 - kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, u iznosu 1.000.000,00 kn.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-10/14-01/16
 URBROJ: 2176/04-03-14-2
 Novska, 22. listopada 2014.

P R A V I L N I K
o Izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske

Gradonačelnik
mr.sc. Vlado Klasan, v.r.

Članak 1.

17.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Novske, dana 25. lipnja 2014. godine, donio je

Ovim Pravilnikom vrše se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/10, 49/10, 6/11, 41/11, 55/11, 4/13, 35/13, 58/13, 5/14, 7/14, ispravci 34/14 i 40/14) i Odluke o izmjeni Pravilnika, (KLASA: 110-01/13-01/07 - Sistematizacija radnih mjesta službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske) i to na način da se u Glavi: I. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 7. koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno znanje	Opis radnog mjesta	Broj izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang.			
7.	Upravni referent za komunalni doprinos						
	III.	referent	-	11	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	<ul style="list-style-type: none"> - zaprima žalbe na prvostupanjska rješenja i upućuje ih tijelu drugog stupnja, 20%, - prati izvršenje rješenja, 20%, - izdaje opomene za fizičke i pravne osobe, 10%, - knjiži dnevne uplate po izvodima, 10%, - poduzima radnje za prisilnu naplatu komunalnog doprinosa, 10%, - vrši obračun kamata kod prisilne naplate, 10%, - prati izvršenje rješenja o prisilnoj naplati komunalnog doprinosa, 10%, - obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik, 10%. 	1

1. Postotak vremena za svaku pojedinu grupu poslova opisanu u djelokrugu radnog mjesta:

- uključuje postotak o utrošenom vremenu za svaku pojedinu grupu poslova od 1%-100%.

2. Postotak vremena za svaku pojedinu grupu poslova opisanu u djelokrugu radnog mjesta:

- uključuje postotak o utrošenom vremenu za svaku pojedinu grupu poslova od 1%-100%.

3. Stupanj složenosti posla:

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

4. Stupanj samostalnosti u donošenju odluka:

- uključuje nadzor i upute nadređenog službenika.

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

6. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka.

Članak 2.

U Glavi: II. Upravni odjel za društvene djelatnosti pravne poslove i javnu nabavu u rednom broju 3. **ispred riječi »stručni« dodaje se riječ »Viši«.**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 110-01/14-01/9
URBROJ: 2176/04-03-14-1
Novska, 25. lipnja 2014.

Gradonačelnik
mr.sc. Vlado Klasan, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Odluka o prihvaćanju Povelje o suradnji Grada Čazme i udruga civilnog društva | 1751 |
| 17. | Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme | 1752 |
| 18. | Odluka o izmjeni Odluke o izboru Odbora za financije i proračun | 1754 |
| 19. | Odluka o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Čazme | 1754 |

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 49. | Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Gline u k.o. Jukinac | 1754 |
| 50. | Odluka o zaduživanju Grada Gline | 1755 |
| 51. | Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa | 1755 |
| 52. | Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2014. godinu | 1756 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 8. | Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Gline | 1760 |
|----|--|------|

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Odluka o predmetu, broju i visini iznosa financiranja mjera korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske u 2014. godini | 1761 |
| 17. | Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske | 1762 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.