

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 30

SRIJEDA, 5. SRPNJA 2017.

GODINA LXIII

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), a u svezi s člankom 48. stavkom 1. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) i na temelju članka 28. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara od 13. lipnja 2016. godine, gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU

o opozivu članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića BUBAMARA Glina

I.

U Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Bubamara Glina kao predstavnici osnivača opozivaju se:

- DIANA CESTARIĆ iz Gline, Josipa Crnkovića 4.,
- SLAĐANA MAJSTOROVIĆ iz Gline, Prijeka 43,
- ANDRIJANA KIRIN iz Gline, Gornji Viduševac 145.

II.

Članovima Upravnog vijeća mandat prestaje 4. srpnja 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/17-01/8
URBROJ: 2176/20-01-17-2
Glina, 4. srpnja 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

12.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), a u svezi s člankom 48. stavkom 1. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst) i na temelju članka 28. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara od 13. lipnja 2016. godine, gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića BUBAMARA Glina

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara Glina kao predstavnici osnivača imenuju se:

- ŠTEFICA PONDER iz Gline, Marinbrod 4,
- NIKOLA VRBANAC iz Gline, Prekopa 13
- DIANA CESTARIĆ iz Gline, Josipa Crnkovića 4.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ove Odluke mandat počinje teći dana 4. srpnja 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/17-01/8
URBROJ: 2176/20-01-17-3
Glina, 4. srpnja 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

13.

Temeljem članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) te nakon provedenog postupka ocjene o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš, gradonačelnik Grada Gline donosi slijedeću

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini

I.

Gradonačelnik Grada Gline donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini (KLASA: 350-02/17-01/05, URBROJ: 2176/20-04-15-1 od 19. travnja 2017. godine, prema kojoj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini su slijedeći:

- evidentiranje i ucrtavanje postojećih grobnih polja
- izmjena grobnih staza u sjevernom dijelu groblja u skladu sa postojećim stanjem te datostima na terenu
- noveliranje i provjera razmještaja pojedinih planskih rješenja grobnih polja 1 do 6
- noveliranje i provjera površina za izgradnju grobnih građevina
- numeriranje postojećih grobnih polja (u DPU-a bez numeracije) i prenumeracija planiranih grobnih polja koja su u važećem DPU-a označene brojevima 1 do 4.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih

posebnim propisima navedenih u prilogu II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini. Zaprimiteljna su slijedeća mišljenja:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, KLASA: 612-07/17-58/150; URBROJ: 517-07-2-2-17-2 od 4. svibnja 2017. godine.
2. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, KLASA: 350-02/17-01/83, URBROJ: 2176/01-05-17-4
3. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-03/17-05/09; URBROJ: 2176/01-09-17-2 od 4. svibnja 2017. godine
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 350-02/17-01/02, URBROJ: 2176-80-31-17-2 od 8. svibnja 2017. godine
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, KLASA: 351-03/17-04/830, URBROJ: 517-06-2-1-2-17-2 od 5. svibnja 2017. godine
6. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, KLASA: 023-01/17-01/03, URBROJ: 2176/01-06-17-48
7. HRVATSKE ŠUME d.o.o., URBROJ: DIR-07/MI-17-3258/02 od 12. svibnja 2017. godine
8. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE, Sisačko-moslavačke županije KLASA: 350-03/17-01/04, URBROJ: 2176-117-08-17-2 od 19. svibnja 2017.

IV.

Značajke Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini prilikom sagledavanja mogućih utjecaja na sastavnice okoliša i eventualni štetni utjecaj, su isti ili vrlo slični kao i za postojeći Detaljni plan i smatra se da neće imati nepovoljni utjecaj na okoliš i prirodu.

V.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline dužan je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenim stranicama Grada Gline i »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/17-01/05
URBROJ: 2176/20-04-17-17
Glina, 4. srpnja 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

14.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 48. i 101. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline dana 4. srpnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena
i dopuna Urbanističkog plana uređenja
Grada Gline

Članak 1.

Utvrđuje se Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline, na temelju

prihvaćenog Izvješća o javnoj raspravi te Nacrta konačnog prijedloga Plana izrađenog od Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline sadrži tekstualni dio i grafički dio Plana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/16-01/03
URBROJ: 2176/20-04-17-52
Glina, 4. srpnja 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

AKTI PROČELNICE UREDA GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 90.c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13 - pročišćeni tekst), a sukladno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Obavijesti zamjenika gradonačelnika Grada Gline Daria Žinića od 28. lipnja 2017. godine, pročelnica Ureda gradonačelnika dana 30. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o promjeni načina obnašanja dužnosti zamjenika
gradonačelnika Grada Gline

- I. Utvrđuje se da će Dario Žinić dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Gline obnašati profesionalno od 1. srpnja 2017. godine.

- II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
URED GRADONAČELNIKA

KLASA: 022-05/17-01/03
URBROJ: 2176/20-01-17-5
Glina, 30. lipnja 2017.

Pročelnica Ureda gradonačelnika
Jelena Folnović, dipl.iur., v.r.

GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA

28.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), gradonačelnik Grada Novske dana 5. srpnja 2017. godine, donio je

VI. IZMJENE PLANA NABAVE
Grada Novske za 2017. godinu

U Planu nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-16-1 od 30. prosinca 2016. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu; KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-2 od 10. siječnja 2017. godine, II. izmjenama Plana nabave

Grada Novske za 2017. godinu; KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-3 od 13. siječnja 2017. godine, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu; KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-4 od 12. travnja 2017. godine i IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu; KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-5 od 14. travnja 2017. godine u nabavi roba, radova i usluga vrši se izmjena u rednim brojevima kako slijedi:

I.

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
6.		R0018	Uredski materijal - toneri za fotokopirne aparate i ploter	21.400,00 20.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
7.		R0018	Uredski materijal - toneri za uredske printere	25.000,00 34.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
10.		R0020	Usluge mobilne telefonije	26.200,00 22.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
11.		R0020	Usluge fiksne telefonije i Interneta	26.800,00 22.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
12.		R0021	Poštanske usluge	440.000,00 214.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
17.		R0026	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omotnica i sl.	44.000,00 10.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
18.		R0026	Tiskanje oglasa	7.000,00 3.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
19.		R0028	Reprezentacija - voćni sokovi, žestoko piće, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi	23.200,00 19.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
20.		R0028	Reprezentacija - vino	42.000,00 6.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
21.		R0028	Mesni proizvodi - naresci, krušni proizvodi i druga hrana (catering hrana)	47.500,00 12.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
22.		R0029	Poslovni ručak, reprezentacija	74.400,00 64.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
24.		R0034	Premije osiguranja (osobe, zgrade i automobili)	41.040,00 37.040,00	Bagatelna nabava	Ugovor	tijekom godine	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
27.		R0052	- ostala promidžba (objava javnih poziva, natječaja, čestitki prigodom važnih datuma, vijesti iz djelokruga Gradske uprave i sl - termini radijskog emitiranja	53.600,00 93.600,00	(Izuzeće članak 30. stavak 3. ZJN)	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
28.		R0053	Emitiranje u televizijskom programu - termini (regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada)	32.000,00 72.000,00	(Izuzeće članak 30. stavak 3. ZJN)	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
29.		R0053	Emitiranje Radio emisija o projektima i programima Grada Novske - termini Radijskog emitiranja	468.000,00 88.000,00	(Izuzeće članak 30. stavak 3. ZJN)	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
30.		R0054	Praćenje gradskih manifestacija - termini radijskog emitiranja	34.200,00 19.200,00	(Izuzeće članak 30. stavak 3. ZJN)	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
31.		R0055	Emisija pod pokroviteljstvom Grada Novske - termini radijskog emitiranja	39.200,00 51.200,00	(Izuzeće članak 30. stavak 3. ZJN)	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
34.		R0062 R0070 R0073 R0077 R0081 R0098 R0104	Nabava opreme - Mjesni odbori	12.800,00 12.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
35.		R0060 R0068 R0083 R0085 R0090 R0091 R0092	Nabava sitnog inventara - Mjesni odbori	6.240,00 5.440,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci

II.

Ove VI. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 400-09/17-01/5
URBROJ: 2176/04-03-17-1
Novska, 5. srpnja 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof.v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 44. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Branko Ćosić**, predsjednik,
2. **Mile Malobabić**, član,
3. **Jelena Jajčević**, članica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

13.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 45. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Marica Polojac**, predsjednica,
2. **Dušan Pajić**, član,
3. **Božo Marušić**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/17
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

14.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 46. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Mile Malobabić**, za predsjednika,
2. **Nikola Vučinić**, za člana,
3. **Branko Ćosić**, za člana,
4. **Milutin Mraović**, za člana,
5. **Duro Rodić**, za člana,
6. **Ivica Krakić**, za člana.
7. **Božo Marušić**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/18
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

15.

Na temelju članka 42. stavka 1. točka 2, 3. i 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 34. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Gvozd, obveznici plaćanja poreza, porezna stopa i osnovica, visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Gvozd su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, koji se nalaze na području Općine Gvozd.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Gvozd.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 7.

Porez na potrošnju obračunava se i plaća u rokovima i na način u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, koje se nalaze na području Općine Gvozd.

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice vlasnika kuće za odmor, uzimat će se u obzir i drugi raspoloživi dokumenti i podaci: mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, TV pretplate, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava svjedoka, očevid, izjava o izabranom liječniku primarne zdravstvene zaštite, mjesto podnošenja porezne prijave, te drugi raspoloživi dokazi i podaci podobni za ocjenu i utvrđivanje vremena i načina korištenja kuće ili stana.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Gvozd.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, trgovi, parkirališta, nogostupi, autobusne postaje, taksi stajališta, tržnica, igrališta, rekreacijske površine, parkovi, drvodredi, zelene površine uz cestu u naselju i uz javne objekte, druge zelene površine i slično.

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaća se 20,00 kuna/m² površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u godišnjem iznosu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina.

Ako u tijeku kalendarske godine pravna ili fizička osoba počinje ili prestaje koristiti javnu površinu, plaća porez za dio godine u kojoj je koristila javnu površinu.

4. Porez na nekretnine

Članak 15.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, način plaćanja i druga pitanja vezana za porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gvozd, sukladno Zakonu o lokalnim porezima

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 16.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina Općina Gvozd u cjelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 17.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija), da naknadu koja pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Odredbe članaka 8, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 20/03, 50/06, 18/08 i 43/09).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/17-01/04
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

16.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/1, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Općina).

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine budući da su ti postupci uređeni posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na gospodarenje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), odnosno općinski načelnik Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) upravljaju

i raspoložu nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog domaćina poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti u skladu sa namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, društveni i socijalni razvitak, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje nekretninama, Statuta Općine Gvozd i ove Odluke.

Općinski načelnik odlučuje o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primatika ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna.

O raspolaganju nekretninama koje prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 3.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik nekretninama u vlasništvu Općine raspolože na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Bez provođenja javnog natječaja, odnosno neposrednom pogodbom, nadležno tijelo Općine može raspolagati nekretninama u vlasništvu Općine u slučajevima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice i osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima povodom prijedloga zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja nekretnina, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, darovanje nekretnina, zamjena nekretnina, osnivanje prava služnosti na nekretninama, osnivanje založnog prava na nekretninama, osnivanje prava građenja te zakup nekretnina.

II. PRODAJA NEKRETNINE

1. Javni natječaj

Članak 6.

Nekretnina se prodaje javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik ovisno o vrijednosti nekretnine, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Gvozd.

U slučaju da je Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati općinski načelnik, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Odredbes ove Odluke koje se odnose na javni natječaj za prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama za koje je propisana provedba javnog natječaja.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju pojedine nekretnine utvrđuje se tržišna vrijednost temeljem procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja. Procjemeni elaborat izrađuje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučajevima prodaje više nekretnina, pod istim uvjetima, tijekom iste kalendarske godine i na istom području, može se procijeniti samo jedna nekretnina prema kojoj će se određivati početne cijene ostalih nekretnina koje će se prodavati.

Tržišna vrijednost utvrđena na način iz stavka 1. ovog članka je početna prodajna cijena na javnom natječaju.

Članak 9.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prodaju).

Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje tijelo koje donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za prodaju obavlja postupak prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđuje prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja odnosno predlaže da se ne prihvati niti jedna ponuda te svoj prijedlog s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja nadležnom tijelu radi donošenja odluke.

Članak 10.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- opis nekretnine (adresa i zemljišnoknjižni podaci),
- početnu cijenu nekretnine,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se nekretninama raspolože u stanju »viđeno-kupljeno«
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,

- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Općine, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
- odredbu da se neće prihvatiti ponuda ponuditelja koji ima dospjele neizmirene obveze prema Općini Gvozd,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena,
- odredba da se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra prvi sljedeći ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu,
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredba da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,
- odredbu o pravu općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom nekretnine.

Članak 11.

Javni natječaj se objavljuje na službenim web stranicama i oglasnoj ploči Općine, a u jednom od dnevnih listova objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja u skraćenom obliku.

Rokovi iz javnog natječaja računaju se od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Članak 12.

Pravo podnošenja ponuda na javni natječaj imaju sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 13.

Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koja se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARAJ«.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 14.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist Proračuna Općine.

Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnina.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Upplaćena jamčevina se ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku.

Članak 15.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za prodaju, u roku određenom u javnom natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- oznaku nekretnine,
- osnovne podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Gvozd,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu za prodaju valjanu punomoć.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o otvaranju ponuda koji osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama i priloženoj dokumentaciji.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati te se omotnica s nepravodobnom ponudom neće otvarati već će se zatvorena vratiti ponuditelju.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva za prodaju.

Ukoliko zapisnik o otvaranju odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Članak 17.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo održava nejavnu sjednicu na kojoj razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Nakon izvršenog pregleda svih ponuda one ponude kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem utvrdit će se kao nepotpune i neće se razmatrati u daljnjem postupku ocjene i usporedbe radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda Povjerenstvo vodi poseban zapisnik i u istom daje prijedlog nadležnom tijelu za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena na pisarnici Općine.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Po okončanju postupka javnog natječaja, Povjerenstvo za prodaju dostavlja zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o vrijednosti nekretnine, a sukladno zakonu i Statutu Općine Gvozd.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se javni natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može donijeti odluku o umanjenoj početnoj cijeni.

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u produljenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora i nema pravo na povrat jamčevine.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavka 1. i 3. ovog članka, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Članak 21.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 22.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

2. Prodaja nekretnina bez provedbe javnog natječaja (neposredna prodaja)

Članak 23.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni:

- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kada se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata,

- ako se radi o nekretnini na kojoj se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Republiku Hrvatsku, Sisačko-moslavačku županiju ili Općinu Gvozd,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, uz uvjet da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt, pri čemu Općina Gvozd upisuje pridražaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisima,
- drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Članak 24.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni, u slučajevima rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba i kada je to predviđeno posebnim propisima (primjerice u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje).

III. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine Gvozd u skladu sa zakonom mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te ustanovama i drugim pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik posebnom će odlukom utvrditi da je darovanje u interesu Općine Gvozd, a osobito ako se predmetnim darovanjem potiče gospodarski napredak, socijalno blagostanje građana i briga za gospodarski razvitak cjelokupnog područja Općine Gvozd.

Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Općine Gvozd mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku, Sisačko-moslavačku županiju i Općinu Gvozd, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela,
- ostvarenje projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih, kulturnih i drugih sličnih objekata, te
- izvršenja obveza Općine.

Pored ispunjenja svrhe iz prethodnog stavka mora se ispuniti jedan od sljedećih razloga:

- da Općina nema potrebe za korištenjem nekretnine, ili
- da nema financijske mogućnosti održavati nekretninu.

Članak 27.

Odluku o darovanju, donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Općine, a ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 28.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje na način propisan posebnim zakonom.

Članak 29.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom zainteresiranih osoba iz članka 25. stavka 1. ove Odluke. Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, moraju se priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopija katastarskog plana, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda da podnositelj zahtjeva nema nepodmirjenih dospelih dugovanja prema Općini Gvozd,
- izjavu podnositelja zahtjeva da se odriče svih potraživanja prema Općini Gvozd u slučaju da se darovanje vrši radi izvršenja obveza Općine,

- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine (idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru, lokacijska dozvola ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru, dokaz o osiguranim financijskim sredstvima za realizaciju projekta i sl.).

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati pravnoj osobi koja ima dospjela, a nepodmirena dugovanja prema Proračunu Općine Gvozd.

Članak 30.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se namjena za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine,
- u slučaju da se darovanjem izvršava obveza Općine, točan iznos i pravnu osnovu potraživanja prema Općini Gvozd na dan potpisivanja ugovora o darovanju, te klauzulu kojom se obdarenik odriče navedenih potraživanja prema Općini kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Općini koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja Općine Gvozd.

Članak 31.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine potpisuje općinski načelnik.

IV. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE NEKRETNINA

Članak 32.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Općine i drugih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica nekretnina može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća ili ako se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanim zakonom, ako nadležno tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice i načinu razvrgnuća, donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Općine ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine, a ugovor o razvrgnuću u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Prije donošenja odluke o razvrgnuću suvlasničke zajednice prodajom, isplatom ili zamjenom nekretnine obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

V. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 33.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu gospodarskog razvoja ili od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Općine (npr. za potrebe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoja poduzetništva prema posebnim propisima, radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta).

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina obavlja se procjena tržišne vrijednosti po ovlaštenom sudskom vještaku.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, a ugovor o zamjeni nekretnina potpisuje općinski načelnik.

VI. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 34.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Za osnovano pravo građenja plaća se naknada određena od ovlaštenog sudskog vještaka.

Iznimno, posebnom odlukom Općine Gvozd, pravo građenja može se osnovati bez naknade, ako se osniva u korist Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nositelj prava građenja dužan je snositi trošak sudskog vještaka u postupku utvrđivanja visine naknade za pravo građenja.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Gvozd osniva se putem javnog natječaja javnim prikupljanjem ponuda za smještajne i komercijalne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Odluku o osnivanju prava građenja na nekretnini u vlasništvu Općine Gvozd donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka općinski načelnik s nositeljem prava građenja sklapa ugovor o pravu građenja.

Naknada za osnovano pravo građenja koja ukupno ne prelazi 100.000,00 kuna plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Naknada za osnovano pravo građenja koja prelazi ukupni iznos od 100.000,00 kuna, plaća se u jednakim godišnjim iznosima, s tim da se prvi iznos naknade mora uplatiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a svaki sljedeći obrok dospijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeća prvog obroka.

Naknada za osnovano pravo građenja koja se plaća u jednakim godišnjim iznosima, može se platiti i jednokratno.

Pravo građenja zasniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

VII. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 35.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine i njena vrijednost (poslužna nekretnina).

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se novčana naknada za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja služnosti.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje sudski vještak čije troškove snosi korisnik služnosti.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće Općine Gvozd ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva služnost.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka s korisnikom služnosti sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Naknada za osnovano pravo služnost plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Iznimno, pravo služnosti može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

VIII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 36.

Na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnivati pravo zaloge radi zaduživanja Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine kojima se financira izgradnja ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o odobrenju zasnivanja založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o visini novčane tražbine za koju se zasniva založno pravo.

IX. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 37.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 38.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 39.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zastupnik se obavezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

X. STJECANJE NEKRETNINA ZA KORIST OPĆINE

Članak 40.

Općina na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe pravo vlasništva i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u općinskom proračunu za tu namjenu.

Prije kupnje nekretnina za korist Općine, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine procijenit će se sukladno članku 9. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

Članak 41.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Općina Gvozd ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine sukladno članku 9. ove Odluke.

Odluku o korištenju prava prvokupa donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

XI. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 42.

Tijela Općine Gvozd koriste nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Općina može dati na korištenje nekretnine u svom vlasništvu svojim proračunskim korisnicima, na njihov obrazložen zahtjev, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Općina može dati na korištenje nekretnine bez provedbe javnog natječaja i bez naknade državnim tijelima i tijelima Sisačko-moslavačke županije, ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska i Sisačko-moslavačka županija na njihov obrazložen zahtjev i to ukoliko je njihovo pravo propisano posebnim zakonima, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Podmirivanje troškova po osnovi korištenja, te troškove tekućeg i investicijskog održavanja mogu se propisati posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik ili mogu biti sastavni dijelovi ugovora o korištenju, kojeg u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/17-01/02
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

17.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2016. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2016. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/17-01/05
URBROJ: 2176/09-01-17-2
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

18.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Gvozd i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2017. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd, Općinsko vijeće Općine Gvozd donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd za 2016. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Gvozd potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Gvozd potrebno je osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno tehnike i operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd i DVD Gvozd

- 1.2. U DVD-u Gvozd organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Gvozd putem stalnih dežurstava.

- 1.3. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara DVD-a Gvozd, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za poboljšanu opremljenost i osposobljenost vatrogasnog društva.

Izvršitelj: DVD Gvozd, Općina Gvozd

- 1.4. Sukladno promjenama na području Općine Gvozd, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Gvozd

2. TEHNIČKE MJERE

- 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Izvršiti opremanje postrojbe vatrogasne zaštite tako da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Gvozd i DVD Gvozd

- 2.2. Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. Kod izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd

- 3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalac Gvozd d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste

- 3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara

Izvršitelj: Općina Gvozd, Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

4. ZAŠTITA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, a rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

5. ORGANIZACIJA I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- 5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstava javnog pripočavanja i drugih sredstava, upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Gvozd, DVD Gvozd

- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd te iste upoznati s odlukama Općine Gvozd s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Gvozd

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama, odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Hrvatske vode d.o.o. VGI Sisak »Banovina«, Komunalac Gvozd d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Gvozd koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Gvozd za 2017. godinu.

Sredstva za provedbu obveza iz ovog Provedbenog plana ostali izvršitelji osiguravaju u okviru sredstava za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/17-01/06
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 29. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2016. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa, za 2016. godine (u nastavku: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna).

Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu, s projekcijama za 2017. i 2018. godinu, ostvaren je, kako slijedi:

OPIS	u kunama				
	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.374.241,37	4.935.000,00	3.784.771,12	112,17	76,69
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	317.000,00	2.000,00	0,00	0,63
Rashodi poslovanja	3.107.832,97	4.257.486,42	3.263.566,23	105,01	76,65
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	486.794,22	567.100,00	339.055,76	69,65	59,79
RAZLIKA - MANJAK	-220.385,82	427.413,58	184.149,13	0,00	43,08
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	461.917,75	427.413,58	427.413,58	92,53	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-461.917,75	-427.413,58	-427.413,58	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-682.303,57	0,00	-243.264,45	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	OPIS	u kunama				
		Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi poslovanja	3.374.241,37	4.935.000,00	3.784.771,12	112,17	76,69
611	Porez i prizrez na dohodak	745.530,03	729.208,00	705.023,43	94,57	96,68
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	745.530,03	729.208,00	705.023,43	94,57	96,68
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	119.905,52	219.076,56	167.014,15	139,29	76,24
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	61.147,82	94.076,56	59.842,79	97,87	63,61
6134	Povremeni porezi na imovinu	58.757,70	125.000,00	107.171,36	182,40	85,74

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
614	Porezi na robu i usluge	21.347,62	30.000,00	21.692,50	101,62	72,31
6142	Porez na promet	10.375,10	15.000,00	10.874,89	104,82	72,50
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.972,52	15.000,00	10.817,61	98,59	72,12
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.256.879,72	2.087.319,00	1.885.079,60	149,98	90,31
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.056.879,72	1.789.319,00	1.810.079,60	171,27	101,16
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	298.000,00	75.000,00	37,50	25,17
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	359.780,39	275.000,00	197.458,56	54,88	71,80
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	359.780,39	275.000,00	197.458,56	54,88	71,80
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.230,39	10.100,00	2.425,80	197,16	24,02
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.113,25	3.100,00	390,83	35,11	12,61
6414	Prihodi od zateznih kamata	117,14	7.000,00	2.034,97	1.737,21	29,07
642	Prihodi od nefinancijske imovine	101.331,38	462.500,00	107.510,50	106,10	23,25
6421	Naknade za koncesije	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	68.660,69	270.000,00	78.911,92	114,93	29,23
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	19,41	2.500,00	14,01	72,18	0,56
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	32.651,28	40.000,00	28.584,57	87,55	71,46
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.384,39	9.000,00	2.898,33	30,88	32,20
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	9.382,14	7.000,00	2.868,76	30,58	40,98
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2,25	2.000,00	29,57	1.314,22	1,48
652	Prihodi po posebnim propisima	484.949,36	453.996,44	418.801,27	86,36	92,25
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.085,74	5.000,00	4.377,59	403,19	87,55
6524	Doprinosi za šume	476.363,62	430.000,00	404.085,50	84,83	93,97
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.500,00	18.996,44	10.338,18	137,84	54,42
653	Komunalni doprinosi i naknade	273.502,57	590.000,00	276.866,98	101,23	46,93
6531	Komunalni doprinosi	18.753,87	40.000,00	33.941,42	180,98	84,85
6532	Komunalne naknade	254.748,70	550.000,00	242.925,56	95,36	44,17
6533	Naknade za priključak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	400,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	400,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	317.000,00	2.000,00	0,00	0,63
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
7111	Zemljište	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Rashodi poslovanja	3.107.832,97	4.257.486,42	3.263.566,23	105,01	76,65
311	Plaće (Bruto)	881.692,39	905.190,88	658.070,05	74,64	72,70
3111	Plaće za redovan rad	878.897,33	902.000,00	656.079,17	74,65	72,74
3112	Plaće u naravi	2.795,06	3.190,88	1.990,88	71,23	62,39
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.680,55	32.152,25	17.452,25	53,40	54,28
3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.680,55	32.152,25	17.452,25	53,40	54,28
313	Doprinosi na plaće	146.445,70	157.280,00	112.822,28	77,04	71,73
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	131.971,59	141.780,00	101.671,25	77,04	71,71
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.474,11	15.500,00	11.151,03	77,04	71,94
321	Naknade troškova zaposlenima	60.790,45	66.400,00	38.339,00	63,07	57,74
3211	Službena putovanja	5.005,60	13.550,00	4.593,00	91,76	33,90
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.324,10	31.000,00	22.496,00	51,92	72,57
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.168,75	8.850,00	3.733,00	72,22	42,18
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.292,00	13.000,00	7.517,00	103,09	57,82
322	Rashodi za materijal i energiju	232.601,33	385.505,40	265.129,09	113,98	68,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.375,16	65.400,00	46.088,07	146,89	70,47
3223	Energija	190.578,17	262.000,00	200.176,72	105,04	76,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	75,00	28.000,00	2.914,62	3.886,16	10,41
3225	Sitni inventar i auto gume	10.573,00	29.905,40	15.779,78	149,25	52,77
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	200,00	169,90	0,00	84,95
323	Rashodi za usluge	706.980,99	1.196.898,93	1.005.728,82	142,26	84,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.647,43	46.660,00	36.620,37	108,84	78,48

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.432,43	152.000,00	112.558,17	149,22	74,05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.237,00	52.000,00	35.457,64	117,27	68,19
3234	Komunalne usluge	538.502,40	893.200,00	796.077,58	147,83	89,13
3235	Zakupnine i najamnine	1.500,00	3.500,00	2.625,00	175,00	75,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.320,00	4.000,00	2.000,00	16,23	50,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.875,00	39.000,00	19.255,00	138,77	49,37
3238	Računalne usluge	425,41	4.497,62	93,75	22,04	2,08
3239	Ostale usluge	1.041,32	2.041,31	1.041,31	100,00	51,01
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	17.500,00	16.910,65	0,00	96,63
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	17.500,00	16.910,65	0,00	96,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.445,77	239.116,16	197.847,22	94,01	82,74
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	141.522,87	96.500,00	92.638,18	65,46	96,00
3292	Premije osiguranja	1.790,80	1.601,16	1.601,16	89,41	100,00
3293	Reprezentacija	24.696,88	41.500,00	35.930,20	145,48	86,58
3294	Članarine i norme	3.633,84	3.015,00	2.083,84	57,35	69,12
3295	Pristojbe i naknade	3.957,12	3.500,00	1.785,00	45,11	51,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.844,26	93.000,00	63.808,84	183,13	68,61
343	Ostali financijski rashodi	13.196,11	20.010,00	11.410,54	86,47	57,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.147,53	12.000,00	7.348,84	90,20	61,24
3433	Zatezne kamate	0,00	10,00	0,14	0,00	1,40
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.048,58	8.000,00	4.061,56	80,45	50,77
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.700,00	119.361,00	111.861,00	1.045,43	93,72
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.000,00	111.861,00	111.861,00	2.237,22	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.700,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	178.832,50	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	178.832,50	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.345,00	41.000,00	37.640,00	116,37	91,80
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.345,00	41.000,00	37.640,00	116,37	91,80
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	251.000,00	0,00	297.000,00	118,33	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	251.000,00	0,00	297.000,00	118,33	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.655,50	139.139,30	123.871,55	94,09	89,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.083,00	125.139,30	111.809,30	91,58	89,35
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.572,50	14.000,00	12.062,25	126,01	86,16
381	Tekuće donacije	260.795,00	352.100,00	301.100,00	115,45	85,52
3811	Tekuće donacije u novcu	260.795,00	352.100,00	301.100,00	115,45	85,52
382	Kapitalne donacije	0,00	77.000,00	15.000,00	0,00	19,48
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	70.000,00	15.000,00	0,00	21,43
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
383	Kazne, penali i naknade štete	136.504,18	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	136.504,18	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	330.000,00	53.383,78	0,00	16,18
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00	315.000,00	53.383,78	0,00	16,95
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	486.794,22	567.100,00	339.055,76	69,65	59,79
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	234.931,18	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	221.731,18	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.147,78	132.000,00	47.634,20	469,41	36,09
4221	Uredska oprema i namještaj	10.147,78	63.000,00	20.698,25	203,97	32,85
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	67.000,00	26.935,95	0,00	40,20
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	1.600,00	1.560,00	0,00	97,50
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	1.600,00	1.560,00	0,00	97,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	183.500,00	127.405,00	4.246,83	69,43
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	13.500,00	3.250,00	0,00	24,07
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	3.000,00	35.000,00	22.280,00	742,67	63,66
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	135.000,00	101.875,00	0,00	75,46
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.715,26	200.000,00	162.456,56	68,05	81,23
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.715,26	200.000,00	162.456,56	68,05	81,23

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izvršenje 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	461.917,75	427.413,58	427.413,58	92,53	100,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	461.917,75	427.413,58	427.413,58	92,53	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	461.917,75	427.413,58	427.413,58	92,53	100,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
311	Plaće (Bruto)	681.990,88	658.070,05	96,49
3111	Plaće za redovan rad		656.079,17	0,00
3112	Plaće u naravi		1.990,88	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.452,25	17.452,25	85,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.452,25	0,00
313	Doprinosi na plaće	118.980,00	112.822,28	94,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		101.671,25	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.151,03	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.300,00	38.339,00	79,38
3211	Službena putovanja		4.593,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.496,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.733,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.517,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	319.005,40	265.129,09	83,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.088,07	0,00
3223	Energija		200.176,72	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.914,62	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		15.779,78	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		169,90	0,00
323	Rashodi za usluge	1.174.198,93	1.005.728,82	85,65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		36.620,37	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		112.558,17	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		35.457,64	0,00
3234	Komunalne usluge		796.077,58	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		2.625,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.255,00	0,00
3238	Računalne usluge		93,75	0,00
3239	Ostale usluge		1.041,31	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.500,00	16.910,65	96,63
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		16.910,65	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.616,16	197.847,22	89,27
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		92.638,18	0,00
3292	Premije osiguranja		1.601,16	0,00
3293	Reprezentacija		35.930,20	0,00
3294	Članarine i norme		2.083,84	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.785,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		63.808,84	0,00
343	Ostali financijski rashodi	18.510,00	11.410,54	61,65
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.348,84	0,00
3433	Zatezne kamate		0,14	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.061,56	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	119.361,00	111.861,00	93,72
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		111.861,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	178.832,50	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	41.000,00	37.640,00	91,80
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		37.640,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	297.000,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		297.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.139,30	123.871,55	89,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		111.809,30	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.062,25	0,00
381	Tekuće donacije	352.100,00	301.100,00	85,52
3811	Tekuće donacije u novcu		301.100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	77.000,00	15.000,00	19,48
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	330.000,00	53.383,78	16,18
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		53.383,78	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	47.634,20	39,70
4221	Uredska oprema i namještaj		20.698,25	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		26.935,95	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.600,00	1.560,00	97,50
4251	Višegodišnji nasadi		1.560,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	127.405,00	70,78
4262	Ulaganja u računalne programe		3.250,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		22.280,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		101.875,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	162.456,56	81,23
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		162.456,56	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	427.413,58	427.413,58	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora		427.413,58	0,00
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		465.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	223.200,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00
3112	Plaće u naravi		0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	38.300,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	18.100,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.500,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	22.700,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	2.861.739,70	2.269.122,97	79,29
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	2.861.739,70	2.269.122,97	79,29
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	50.000,00	19.799,25	39,60
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	19.799,25	39,60
4221	Uredska oprema i namještaj		19.799,25	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	184.000,00	132.060,95	71,77
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	26.935,95	69,07
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		26.935,95	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	105.125,00	72,50
4262	Ulaganja u računalne programe		3.250,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		101.875,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	200.000,00	162.456,56	81,23
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	162.456,56	81,23
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		162.456,56	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Rashodi za nabavu ostale nef. imovine	1.000,00	899,00	89,90
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	899,00	89,90
4221	Uredska oprema i namještaj		899,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području općine	180.432,50	1.560,00	0,86
363	Pomoći unutar općeg proračuna	178.832,50	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.600,00	1.560,00	97,50
4251	Višegodišnji nasadi		1.560,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	735.253,13	700.759,09	95,31
311	Plaće (Bruto)	681.990,88	658.070,05	96,49
3111	Plaće za redovan rad		656.079,17	0,00
3112	Plaće u naravi		1.990,88	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.452,25	17.452,25	85,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.452,25	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.300,00	8.326,00	54,42
3211	Službena putovanja		4.593,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.733,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.500,00	16.910,65	96,63
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		16.910,65	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,14	1,40
3433	Zatezne kamate		0,14	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	118.980,00	112.822,28	94,82
313	Doprinosi na plaće	118.980,00	112.822,28	94,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		101.671,25	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.151,03	0,00
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	30.013,00	90,95
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	30.013,00	90,95
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.496,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.517,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	329.900,00	274.240,79	83,13
322	Rashodi za materijal i energiju	317.900,00	264.053,79	83,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.088,07	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
3223	Energija		200.176,72	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.914,62	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		14.874,38	0,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	10.187,00	84,89
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.187,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	253.640,09	187.616,71	73,97
323	Rashodi za usluge	252.038,93	186.015,55	73,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.460,37	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		112.558,17	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		25.270,64	0,00
3234	Komunalne usluge		3.086,31	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.505,00	0,00
3238	Računalne usluge		93,75	0,00
3239	Ostale usluge		1.041,31	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.601,16	1.601,16	100,00
3292	Premije osiguranja		1.601,16	0,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	96.500,00	92.638,18	96,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.500,00	92.638,18	96,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		92.638,18	0,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	47.000,00	41.989,50	89,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	41.989,50	89,34
3293	Reprezentacija		35.930,20	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.059,30	0,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	6.515,00	3.868,84	59,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.515,00	3.868,84	59,38
3294	Članarine i norme		2.083,84	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.785,00	0,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	90.000,00	4.786,16	5,32
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	4.786,16	47,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		724,60	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.061,56	0,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	18.500,00	7.000,00	37,84
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.500,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	7.000,00	63,64
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	0,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	517.018,98	496.612,66	96,05
322	Rashodi za materijal i energiju	1.105,40	1.075,30	97,28
3225	Sitni inventar i auto gume		905,40	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		169,90	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.750,00	37,50
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.750,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	57.749,54	82,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.749,54	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	6.624,24	77,93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.624,24	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	427.413,58	427.413,58	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora		427.413,58	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	8.160,00	305.160,00	3.739,71
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	8.160,00	305.160,00	3.739,71
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	0,00	297.000,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	297.000,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		297.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za kulturna zbivanja na području općine	8.160,00	8.160,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.160,00	8.160,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.160,00	0,00
	Glavni program A03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	55.000,00	49.702,25	90,37
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	55.000,00	49.702,25	90,37
	Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja	14.000,00	12.062,25	86,16
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	12.062,25	86,16
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.062,25	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	41.000,00	37.640,00	91,80
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	41.000,00	37.640,00	91,80
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		37.640,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	1.158.000,00	871.280,05	75,24
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	1.158.000,00	871.280,05	75,24
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečistača otpadnih voda	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	315.000,00	53.383,78	16,95
386	Kapitalne pomoći	315.000,00	53.383,78	16,95
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		53.383,78	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	114.500,00	112.925,00	98,62
323	Rashodi za usluge	114.500,00	112.925,00	98,62
3234	Komunalne usluge		112.925,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00	445.371,38	98,97
323	Rashodi za usluge	450.000,00	445.371,38	98,97
3234	Komunalne usluge		445.371,38	0,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	100.000,00	97.410,41	97,41
323	Rashodi za usluge	100.000,00	97.410,41	97,41
3234	Komunalne usluge		97.410,41	0,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	129.128,38	99,33
323	Rashodi za usluge	130.000,00	129.128,38	99,33
3234	Komunalne usluge		129.128,38	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	40.000,00	26.915,50	67,29
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.635,50	92,71
3234	Komunalne usluge		4.635,50	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	22.280,00	63,66
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		22.280,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	6.145,60	72,30
323	Rashodi za usluge	8.500,00	6.145,60	72,30
3234	Komunalne usluge		3.520,60	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		2.625,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava		0,00	0,00
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	125.139,30	111.809,30	89,35
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	125.139,30	111.809,30	89,35
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	55.000,00	41.670,00	75,76
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	41.670,00	75,76
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		41.670,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	10.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	60.139,30	60.139,30	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.139,30	60.139,30	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.139,30	0,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	130.861,00	113.861,00	87,01
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	130.861,00	113.861,00	87,01
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	111.861,00	111.861,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	111.861,00	111.861,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		111.861,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	4.000,00	2.000,00	50,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.000,00	50,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.000,00	0,00
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORSTKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	288.100,00	195.100,00	67,72
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	288.100,00	195.100,00	67,72
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	77.000,00	15.000,00	19,48
382	Kapitalne donacije	77.000,00	15.000,00	19,48
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	93.500,00	84.000,00	89,84
381	Tekuće donacije	93.500,00	84.000,00	89,84
3811	Tekuće donacije u novcu		84.000,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području općine	32.000,00	25.000,00	78,13
381	Tekuće donacije	32.000,00	25.000,00	78,13
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	39.100,00	31.100,00	79,54
381	Tekuće donacije	39.100,00	31.100,00	79,54
3811	Tekuće donacije u novcu		31.100,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	31.500,00	31.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	31.500,00	31.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		31.500,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	3.500,00	35,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	0,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	160.000,00	114.000,00	71,25
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	160.000,00	114.000,00	71,25
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	130.000,00	114.000,00	87,69
381	Tekuće donacije	130.000,00	114.000,00	87,69
3811	Tekuće donacije u novcu		114.000,00	0,00
	GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	465.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	465.000,00	0,00	0,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	465.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	65.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.500,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	301.800,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	223.200,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00
3112	Plaće u naravi		0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
313	Doprinosi na plaće	38.300,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.100,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	57.500,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	35.700,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	18.200,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2016. (1)	Izvršenje 2016. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
		4.787.000,00	4.030.035,57	84,19
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.252.000,00	4.030.035,57	76,73
		465.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	465.000,00	0,00	0,00

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2016.	IZMJENE PLANA ZA 2016.	TEKUĆI PLAN U 2016.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2016.)	INDEKS (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO	1.229.793,50	0,00	1.229.793,50	497.020,54	40,41
	RAZDJEL	1.229.793,50	0,00	1.229.793,50	497.020,54	40,41
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	Kapitalni projekt					
	K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	19.799,25	39,60
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	0,00	50.000,00	19.799,25	39,60
4221	Računala i računalna oprema i ostalo	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4221	Uredski namještaj	40.000,00	0,00	40.000,00	19.799,25	49,50
	Kapitalni projekt					
	K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	184.000,00	0,00	184.000,00	132.060,95	71,77
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	184.000,00	0,00	184.000,00	132.060,95	71,77
4222	Ostala komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	35.000,00	0,00	35.000,00	24.995,32	71,42
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	2.000,00	0,00	2.000,00	1.940,63	97,03
4227	Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00	3.250,00	32,50
4264	Ost. nemat. proizv. imov.	135.000,00	0,00	135.000,00	101.875,00	75,46
	Kapitalni projekt					
	K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	200.000,00	0,00	200.000,00	162.456,56	81,23
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	0,00	200.000,00	162.456,56	81,23
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	162.456,56	81,23
	Kapitalni projekt					
	K100004 Rashodi za nabavu ostale nef. imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	899,00	89,90
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	1.000,00	0,00	1.000,00	899,00	89,90
4221	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	899,00	89,90
	Kapitalni projekt					
	K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području općine	180.432,50	0,00	180.432,50	1.560,00	0,86
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	180.432,50	0,00	180.432,50	1.560,00	0,86
3632	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	178.832,50	0,00	178.832,50	0,00	0,00
4251	Ostali višegodišnji nasadi	1.600,00	0,00	1.600,00	1.560,00	97,50

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2016.	IZMJENE PLANA ZA 2016.	TEKUĆI PLAN U 2016.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2016.)	INDEKS (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Ost. građ. objekti -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građ. objekti Vodosprema Bačin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Vodovod Slabinja - Bačin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Kanalizacija - Pročištač	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	315.000,00	0,00	315.000,00	53.383,78	16,95
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	315.000,00	0,00	315.000,00	53.383,78	16,95
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	111.861,00	0,00	111.861,00	111.861,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	111.861,00	0,00	111.861,00	111.861,00	100,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći obrtnicima	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.					
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	77.000,00	0,00	77.000,00	15.000,00	19,48
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	70.000,00	0,00	70.000,00	15.000,00	21,43
3822	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2016.	IZMJENE PLANA ZA 2016.	TEKUĆI PLAN U 2016.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2016.)	INDEKS (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	65.500,00	0,00	65.500,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	65.500,00	0,00	65.500,00	0,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00

Članak 2.

Izvršenjem Općinskog proračuna za 2016. godinu iskazan je ukupan manjak prihoda nad rashodima i to u iznosu od 243.264,45 kuna.

Tijekom 2016. godine Općina Hrvatska Dubica nije se zaduživala.

Tijekom 2016. godine Općina Hrvatska Dubica nije davala zajmove i nema evidentirana dana jamstva.

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-03
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14 i 115/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica, na dan 31. 12. 2016. godine, ima iskazan ukupan manjak prihoda nad rashodima i to u iznosu od 243.264,45 kuna.

Manjak prihoda, iz stavka 1. ovoga članka, u iznosu od 243.264,45 kuna, pokrit će se iz prihoda poslovanja Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine, a planirat će se sljedećim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-04
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

42.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o jednostavnoj nabavi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak koji će provesti Općina Hrvatska Dubica (u nastavku: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u nastavku: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 - u nastavku: Zakon) ne primjenjuje Zakon, a sve sa ciljem poštivanja osnovnih načela javne nabave, transparentnosti postupka i ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava Naručitelja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste o ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Općinska načelnica, sukladno osiguranim sredstvima u Općinskom proračunu, donosi Plan nabave za tekuću godinu sukladno Zakonu.

Postupci nabave, iz članka 1. ove Odluke, moraju biti usklađeni s Planom nabave iz stavka 1. ovoga članka.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je procijenjena vrijednost (bez PDV) 20.000,00 kn ili viša te da je obuhvaćena planom nabave za proračunsku godinu.

II. a) Provedba postupka jednostavne nabave manje od 70.000,00 kuna

Članak 7.

Općinska načelnica, kao naredbodavatelj za izvršenje općinskog proračuna, izravnim ugovaranjem temeljem narudžbenice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda može sklopiti jednostavnu nabavu:

- procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna,
- koja je Zakonom određena kao izuzeće od njegove primjene,
- roba, usluga i radova koje, zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovnoga postupka nabave Naručitelju bila prouzročena šteta,
- ukoliko u provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- za nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- u ostalim slučajevima u kojima je isto opravdano obzirom na prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora, a sve uz primjenu načela javne nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provode službenici Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica i ona sadrži sve bitne elemente: podatke o Naručitelju, predmetu nabave (vrsti robe, radova, usluga), specifikaciju jedinica mjere, rok izvršenja, mjesto, način i rok isporuke, količinu, podatke o dobavljaču i sl.

O izdanim narudžbenicama službenu evidenciju vodi administrativni referent.

Iznimno jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili manja od 1.000,00 kuna (bez PDV-a) može se nabavljati i plaćanjem u gotovini ili kreditnom/debitnom karticom (nabava određenih usluga i roba na službenom putu, troškovi biljega, poštanski troškovi, sitni inventar i slično).

II. b) Provedba postupka jednostavne nabave jednako i više od 70.000,00 kuna

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednako i više od 70.000,00 kuna Naručitelj će objaviti poziv na dostavu ponuda na svojim mrežnim stranicama, a može i dodatno, posebnom obaviješću, zatražiti ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata za koje mu je poznato da se bave tom djelatnošću na tržištu.

Poziv iz stavka 1. ovoga članka mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) i isti mora biti dostupan na mrežnim stranicama Naručitelja, najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvijete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) odnosno podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, potvrde, certifikati i dr.), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu mrežne stranice na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na mrežnim stranicama Naručitelja.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Članak 10.

Postupak nabave iz članka 8. i članka 9. ove Odluke započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka nabave donosi općinska načelnica.

Odluka o početku postupka nabave sadrži odredbe o: predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta ukoliko se u slučaju iz članka 9. stavak 1. ove Odluke, poziv dostavlja dodatno.

Članak 11.

U Odluci o početku postupka nabave određuju se i članovi Povjerenstva za nabavu koje provodi postupak nabave (u nastavku: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ne moraju biti osobe zaposlene u službi kod Naručitelja već to mogu biti i druge stručne osobe, ovisno o predmetu nabave.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave, a mora ih biti najmanje tri od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Obveze i ovlasti članova Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda/uputa za prikupljanje ponuda, priprema tehničkih specifikacija i troškovnika te priprema poziva na dostavu ponuda i druge potrebne dokumentacije koja će se uz poziv objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja i dostaviti gospodarskim subjektima,
- provedba postupka jednostavne nabave: objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i/ili slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda te sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, izrada prijedloga zaključka za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili prijedloga za poništenje postupka.

Članak 13.

Dokumentacija o nabavi, koja se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja, sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti ili izvršiti uvid u dodatnu dokumentaciju ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na mrežnim stranicama.

Članak 14.

Način dostave ponuda određuje se u dokumentaciji o nabavi (putem elektroničke pošte, poštanskom pošiljkom preporučeno, osobnom dostavom).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u dokumentaciji o nabavi navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 15.

U dokumentaciji o nabavi Naručitelj može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti:

- uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja,
- uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao dokaz.

Članak 16.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz stavka 1. ovoga članka u izvorniku ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora.

Članak 17.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 18.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 19.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi u roku od 48 sati od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na svoje mrežne stranice i na raspolaganje gospodarskom subjektu kojemu je posebno uputio poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te se ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 20.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 21.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati i/ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, a na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj jednostavne nabave, naziv predmeta jednostavne nabave - naznaka »ne otvaraj«.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka), a isti, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 22.

Po isteku roka određenog u dokumentaciji o nabavi članovi Povjerenstva, otvaraju i obavljaju pregled i usporedbu pravodobno pristiglih ponuda neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja se uvijek na sastanku zatvorenom za javnost.

Članak 23.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Povjerenstvo sljedećim redoslijedom provjerava valjanost ponude:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može se zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene dokumentacije iz ponude, koje ne smije rezultirati naknadnim sastavljanjem ponude koja je dostavljena u roku kao nepotpuna.

Članak 24.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakoj dokumentaciji o nabavi uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Članak 25.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška do 5%, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem ili elektroničkom poštom zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, od ponuditelja zatražiti da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dana od trenutka primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Ispravci iz stavka 2. ovoga članka u ponudi se jasno naznačuju.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Povjerenstvo može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, te ponuditelju dati rok od 48 sati od trenutka primitka zahtjeva za objašnjenje.

Zahtjev se dostavlja ponuditelju elektroničkom poštom.

Članak 27.

Povjerenstvo na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u zapisniku donosi zaključak o najpovoljnijoj ponudi koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude i to ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Članak 28.

Na temelju zaključka Povjerenstva, općinska načelnica donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju.

Članak 29.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije i
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda i
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 30.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na mrežnim stranicama Naručitelja).

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj objavljuje i na svojim mrežnim stranicama.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njezinom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 32.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti temeljem Pravilnika o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-15-01 od 19. 1. 2015. godine i Izmjena Pravilnika o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-16-02 od 20. 1. 2016. godine, a koji neće biti dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-15-01 od 19. siječnja 2015. godine i Izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-16-02 od 20. siječnja 2016. godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-15-01 od 19. siječnja 2015. godine i Izmjene Pravilnika o provedbi postupaka nabave za nabave »bagatelne vrijednosti«, KLASA: 406-01/15-01/01, URBROJ: 2176/10-01-16-02 od 20. siječnja 2016. godine.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-03/01
URBROJ: 2176/10-02-17-02
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2016. godinu, koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka neće se objaviti.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-15
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Dubica za 2016. godinu, koje je dostavio predsjednik društva, a čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka neće se objaviti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-35
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Podnositeljima predstavi: Ljubici Rodić, Patrijski put 7, Hrvatska Dubica; Đuri Krivošić, Marijanovića put 9, Hrvatska Dubica i Miji Ruf, Željka Volarevića 7, Hrvatska Dubica, a u svezi komunalne usluge odvoza komunalnog otpada isporučitelja, društva »KOMUNALAC« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, dostavit će se očitovanje kako je dostavljeno i podnositelju Branku Dragičeviću, Vjekoslava Venka 18, Hrvatska Dubica po predstavi upućenoj općinskoj načelnici, a koja se odnosi na istu problematiku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 052-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-08
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

46.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za poslove suradnje

I.

U Povjerenstvo za poslove suradnje s Thomasom Schottom, Ulmenstrasse 86, Dusseldorf, Republika Njemačka, a sa ciljem uspostave prijateljskih odnosa, suradnje i razmjene iskustava s nekim gradom u Njemačkoj, biraju se:

1. **Darko Ćorić** - predsjednik
2. **Kata Karagić** - članica
3. **Željka Vuković** - članica
4. **Marijana Milas** - članica
5. **Matija Reizović** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 910-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-06
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

47.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za statut i druga pravna pitanja

I.

U Povjerenstvo za statut i druga pravna pitanja biraju se:

1. **Kata Karagić** - predsjednica
2. **Snježana Tepić** - članica
3. **Tomislav Mateljak** - član.

Mandat članova povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 30. lipnja 2017. godine i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-20
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

48.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za mjesnu samoupravu

I.

U Povjerenstvo za mjesnu samoupravu biraju se:

1. **Igor Kutlešić** - predsjednik
2. **Danica Kalem** - članica
3. **Tomislav Mateljak** - član.

Mandat članova povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 30. lipnja 2017. godine i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-22
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

49.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za financije i proračun

I.

U Povjerenstvo za financije i proračun biraju se:

1. **Matea Cvitanović** - predsjednica
2. **Darko Ćorić** - član
3. **Marijana Milas** - članica.

Mandat članova povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 30. lipnja 2017. godine i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-21
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

50.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja biraju se:

1. **Marija Šestić** - predsjednik
2. **Snježana Tepić** - član
3. **Branka Radmanović** - članica.

Mandat članova Povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 30. lipnja 2017. godine i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-23
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

51.

Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 - ispr.) i članka 15. i 22. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Hrvatska Dubica**

I.

ŽELJKO MILIČEVIĆ bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, počinje teći od 30. lipnja 2017. godine i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-19
Hrvatska Dubica, 30. lipnja 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

S A D R Ő A J

**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

11. Odluka o opozivu članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića BUBAMARA Glina 1423
12. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića BUBAMARA Glina 1423
13. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini 1424
14. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline 1425

**AKTI PROČELNICE UREDA
GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o promjeni načina obnašanja dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Gline 1425

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

28. VI. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu 1425

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Odluka o izboru članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd 1428
13. Odluka o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd 1428
14. Odluka o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd 1428
15. Odluka o općinskim porezima Općine Gvozd 1429
16. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd 1430

17. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2016. godini 1437

18. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2017. godinu 1437

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

40. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2016. godinu 1439

41. Odluka o raspodjeli rezultata 1456

42. Odluka o jednostavnoj nabavi 1457

43. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća i Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2016. godinu 1461

44. Zaključak o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Dubica za 2016. godinu 1461

45. Zaključak na očitovanje podnositeljima predstavljeni na komunalne usluge 1461

46. Rješenje o izboru Povjerenstva za poslove suradnje 1462

47. Rješenje o izboru Povjerenstva za statut i druga pravna pitanja 1462

48. Rješenje o izboru Povjerenstva za mjesnu samoupravu 1463

49. Rješenje o izboru Povjerenstva za financije i proračun 1463

50. Rješenje o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja 1463

51. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica 1464

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.