

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2016.

BROJ: 26

PONEDJELJAK, 20. LIPNJA 2016.

GODINA LXII

### GRAD ČAZMA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13), te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

#### GODIŠNJI OBRAČUN

##### Proračuna Grada Čazme za 2015. godinu

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2015. godinu sadrži:

Ukupno ostvareni prihodi i primici .....	20.143.500,00
Ukupno ostvareni rashodi i izdaci .....	17.250.389,00
Višak prihoda i primitaka .....	2.893.111,00
Manjak prihoda i primitaka - preneseni.....	-1.180.122,00
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju .....	1.712.989,00

#### Članak 2.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju kako je planirano u Proračunu Grada Čazme za 2016. godinu.

#### Izvršenje prihoda

Konto	Opis	Planirano	Realizirano	u kunama %
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.700.000,00	7.201.500,84	107,485
613	POREZI NA IMOVINU	600.000,00	603.507,76	100,585
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	300.000,00	337.758,60	112,586
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>7.600.000,00</b>	<b>8.142.767,20</b>	<b>107,142</b>
632	POTPORE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	50.000,00	0,00	0,000
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	3.800.000,00	3.622.911,55	95,340
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	300.000,00	215.730,14	71,910
635	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJE.	1.900.000,00	1.929.704,44	101,563
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>6.050.000,00</b>	<b>5.768.346,13</b>	<b>95,345</b>
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	56.424,92	56,425
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.028.609,51	102,861
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.085.034,43</b>	<b>98,639</b>

u kunama

Konto	Opis	Planirano	Realizirano	%
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	450.000,00	338.967,31	75,326
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	450.000,00	558.315,47	124,070
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	3.700.000,00	3.484.632,52	94,179
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNI</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>4.381.915,30</b>	<b>95,259</b>
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DR.	30.000,00	0,00	0,000
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	10.000,00	1.000,00	10,000
683		230.000,00	231.912,00	100,831
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>240.000,00</b>	<b>232.912,00</b>	<b>97,047</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>19.620.000,00</b>	<b>19.610.975,06</b>	<b>99,954</b>
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNI	451.226,00	270.668,26	59,985
<b>71</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE - PRIRODNIH B.</b>	<b>451.226,00</b>	<b>270.668,26</b>	<b>59,985</b>
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	300.000,00	252.672,97	84,224
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVI.</b>	<b>300.000,00</b>	<b>252.672,97</b>	<b>84,224</b>
<b>7</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE KAPITALNE IMOVIN.</b>	<b>751.226,00</b>	<b>523.341,23</b>	<b>69,665</b>
816	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH TRGOVAČK.	15.000,00	9.184,35	61,229
<b>81</b>	<b>PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMO.</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.184,35</b>	<b>61,229</b>
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.184,35</b>	<b>61,229</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>20.386.226,00</b>	<b>20.143.500,64</b>	<b>98,809</b>

## Realizacija rashoda

u kunama

Konto	Opis	Planirano	Realizirano	%
311	PLAĆE	4.804.355,00	4.635.393,37	96,483
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	255.800,00	98.400,00	38,468
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	767.772,00	744.423,00	96,959
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	212.937,00	185.674,90	87,197
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.173.365,00	1.129.617,14	96,272
323	RASHODI ZA USLUGE	4.946.050,00	3.933.743,97	79,533
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	17.262,00	15.320,71	88,754
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.155.090,00	976.031,45	84,498
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	175.000,00	138.545,35	79,169
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	67.000,00	55.989,59	83,567
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALI	186.000,00	83.663,23	44,980
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.	380.000,00	317.878,23	83,652
381	TEKUĆE DONACIJE	1.480.500,00	1.431.031,00	96,659
382	KAPITALNE DONACIJE	100.000,00	45.008,14	45,008
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	0,00	0,000
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,000
386	KAPITALNE POMOĆI	300.000,00	230.853,96	76,951

		u kunama		
Konto	Opis	Planirano	Realizirano	%
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	190.000,00	66.424,00	34,960
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	202.135,00	201.447,50	99,660
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.007.975,00	2.186.617,24	72,694
422	POSTROJENJA I OPREMA	217.445,00	178.578,32	82,126
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDN.	60.540,00	60.540,00	100,000
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.000,00	7.000,00	100,000
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I O.	550.000,00	528.207,41	96,038
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>20.386.226,00</b>	<b>17.250.388,51</b>	<b>84,618</b>

### Glavna knjiga - Rekapitulacija po kontima

Od org. jedinice: 00101 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA  
 Do org. jedinice: 00101 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA  
 Od konta: 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE  
 Do konta: 59 RASPORED IZDATAKA

		u kunama			
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
1	3221	- UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	1.063,17	0,00	1.063,17
2	3223	- ENERGIJA	62.066,78	0,00	62.066,78
3	3224	- MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	5.010,27	0,00	5.010,27
4	3231	- USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	6.850,00	0,00	6.850,00
5	3232	- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	43.497,83	0,00	43.497,83
6	3233	- USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	283.412,23	0,00	283.412,23
7	3234	- KOMUNALNE USLUGE	24.625,00	0,00	24.625,00
8	3235	- ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3.000,00	0,00	3.000,00
9	3237	- INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	82.964,71	0,00	82.964,71
10	3239	- OSTALE USLUGE	46.817,50	0,00	46.817,50
11	3291	- NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, P	122.357,96	0,00	122.357,96
12	3293	- REPREZENTACIJA	178.649,66	0,00	178.649,66
13	3294	- ČLANARINE	460,00	0,00	460,00
14	3295	- PRISTOJBE I NAKNADE	33.026,95	0,00	33.026,95
15	3299	- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	261.289,05	0,00	261.289,05
16	3811	- TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	22.500,00	0,00	22.500,00
<b>Sveukupno:</b>			<b>1.177.591,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.177.591,11</b>

### Glavna knjiga - Rekapitulacija po kontima

Od org. jedinice: 00201 STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO  
 Do org. jedinice: 00201 STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO  
 Od konta: 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE  
 Do konta: 59 RASPORED IZDATAKA

		u kunama			
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
1	3232	- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	230.813,28	0,00	230.813,28

					u kunama
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
2	3233	- USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	21.000,00	0,00	21.000,00
3	3237	- INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	8.456,25	0,00	8.456,25
4	3238	- RAČUNALNE USLUGE	5.988,00	0,00	5.988,00
5	3239	- OSTALE USLUGE	26.061,60	0,00	26.061,60
6	3292	- PREMIJE OSIGURANJA	7.354,25	0,00	7.354,25
7	3295	- PRISTOJBE I NAKNADE	15.722,73	0,00	15.722,73
8	3299	- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	6.485,40	0,00	6.485,40
<b>Sveukupno:</b>			<b>321.881,51</b>	<b>0,00</b>	<b>321.881,51</b>

### Glavna knjiga - Rekapitulacija po kontima

Od org. jedinice: 00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR

Do org. jedinice: 00301 004 GRADSKA KNJIŽNICA

Od konta: 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Do konta: 59 RASPORED IZDATAKA

					u kunama
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
1	3111	- PLAĆE ZA REDOVAN RAD	3.004.355,00	0,00	3.004.355,00
2	3121	- OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.800,00	0,00	40.800,00
3	3131	- DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	120.000,00	0,00	120.000,00
4	3132	- DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	304.460,00	0,00	304.460,00
5	3133	- DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	33.312,00	0,00	33.312,00
6	3211	- SLUŽBENA PUTOVANJA	8.435,00	0,00	8.435,00
7	3212	- NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI	95.102,00	0,00	95.102,00
8	3213	- STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4.400,00	0,00	4.400,00
9	3214	- OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00	0,00	5.000,00
10	3221	- UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	38.099,38	0,00	38.099,38
11	3222	- MATERIJAL I SIROVINE	150.080,00	0,00	150.080,00
12	3223	- ENERGIJA	212.690,00	0,00	212.690,00
13	3224	- MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	30.625,00	0,00	30.625,00
14	3225	- SITNI INVENTAR I AUTO GUME	16.940,00	0,00	16.940,00
15	3227	- SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	21.767,73	0,00	21.767,73
16	3231	- USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	19.225,00	0,00	19.225,00
17	3232	- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	16.645,00	0,00	16.645,00
18	3233	- USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	9.050,00	0,00	9.050,00
19	3234	- KOMUNALNE USLUGE	11.575,00	0,00	11.575,00
20	3235	- ZAKUPNINE I NAJAMNINE	7.625,00	0,00	7.625,00
21	3237	- INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	223.545,00	0,00	223.545,00
22	3238	- RAČUNALNE USLUGE	13.625,00	0,00	13.625,00
23	3239	- OSTALE USLUGE	58.295,00	0,00	58.295,00
24	3241	- NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.262,00	0,00	1.262,00
25	3292	- PREMIJE OSIGURANJA	24.680,00	0,00	24.680,00
26	3293	- REPREZENTACIJA	10.067,06	0,00	10.067,06
27	3294	- ČLANARINE	12.785,00	0,00	12.785,00
28	3295	- PRISTOJBE I NAKNADE	170,00	0,00	170,00
29	3299	- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	175.431,25	0,00	175.431,25
30	3431	- BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00	0,00	7.000,00

				u kunama	
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
31	3521	- SUBVENCIJE BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITU.	58.673,74	0,00	58.673,74
32	3522	- SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG S	1.715,30	0,00	1.715,30
33	3721	- NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	261.218,85	0,00	261.218,85
34	3722	- NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	56.659,38	0,00	56.659,38
35	3811	- TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1.370.831,00	0,00	1.370.831,00
36	4123	- LICENCE	2.135,00	0,00	2.135,00
37	4212	- POSLOVNI OBJEKTI	1.176.375,00	0,00	1.176.375,00
38	4214	- OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.600,00	0,00	1.600,00
39	4221	- UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	44.000,00	0,00	44.000,00
40	4223	- OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	43.646,38	0,00	43.646,38
41	4227	- UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	43.445,00	0,00	43.445,00
42	4241	- VIŠEGODIŠNJI NASADI	38.240,00	0,00	38.240,00
43	4243	- MUZEJSKI IZLOŠCI I PREDMETI PRIRODNIH RIJETKOSTI	22.300,00	0,00	22.300,00
44	4263	- UMJETNIČKA, LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Sveukupno:</b>			<b>7.804.886,07</b>	<b>0,00</b>	<b>7.804.886,07</b>

### Glavna knjiga - Rekapitulacija po kontima

Od org. jedinice: 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN  
 Do org. jedinice: 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN  
 Od konta: 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE  
 Do konta: 59 RASPORED IZDATAKA

				u kunama	
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
1	3111	- PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.631.038,37	0,00	1.631.038,37
2	3121	- OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.600,00	0,00	57.600,00
3	3132	- DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	258.962,09	0,00	258.962,09
4	3133	- DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	27.688,91	0,00	27.688,91
5	3211	- SLUŽBENA PUTOVANJA	7.474,10	0,00	7.474,10
6	3212	- NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI	55.472,80	0,00	55.472,80
7	3213	- STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	8.830,00	0,00	8.830,00
8	3214	- OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	961,00	0,00	961,00
9	3221	- UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	35.482,63	0,00	35.482,63
10	3222	- MATERIJAL I SIROVINE	206,10	0,00	206,10
11	3223	- ENERGIJA	42.048,74	0,00	42.048,74
12	3224	- MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	8.289,97	0,00	8.289,97
13	3225	- SITNI INVENTAR I AUTO GUME	6.675,48	0,00	6.675,48
14	3231	- USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	94.885,07	0,00	94.885,07
15	3232	- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	70.819,67	0,00	70.819,67
16	3238	- RAČUNALNE USLUGE	26.211,52	0,00	26.211,52
17	3239	- OSTALE USLUGE	13.696,45	0,00	13.696,45

				u kunama	
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
18	3241	- NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	14.058,71	0,00	14.058,71
19	3292	- PREMIJE OSIGURANJA	10.361,93	0,00	10.361,93
20	3293	- REPREZENTACIJA	12.791,19	0,00	12.791,19
21	3294	- ČLANARINE	7.128,08	0,00	7.128,08
22	3295	- PRISTOJBE I NAKNADE	13.975,95	0,00	13.975,95
23	3299	- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	75.217,99	0,00	75.217,99
24	3422	- KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH I	138.545,35	0,00	138.545,35
25	3431	- BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	28.942,45	0,00	28.942,45
26	3433	- ZATEZNE KAMATE	1.861,87	0,00	1.861,87
27	3434	- OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	18.185,27	0,00	18.185,27
28	4221	- UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	21.422,50	0,00	21.422,50
29	4222	- KOMUNIKACIJSKA OPREMA	992,73	0,00	992,73
30	4223	- OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	9.982,96	0,00	9.982,96
31	5422	- OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA	528.207,41	0,00	528.207,41
<b>Sveukupno:</b>			<b>3.228.017,29</b>	<b>0,00</b>	<b>3.228.017,29</b>

#### Glavna knjiga - Rekapitulacija po kontima

Od org. jedinice: 00402 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Do org. jedinice: 00402 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Od konta: 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Do konta: 59 RASPORED IZDATAKA

				u kunama	
Rbr.	Konto	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo
1	3223	- ENERGIJA	498.571,89	0,00	498.571,89
2	3231	- USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	1.500,00	0,00	1.500,00
3	3232	- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2.109.912,64	0,00	2.109.912,64
4	3233	- USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	14.362,50	0,00	14.362,50
5	3234	- KOMUNALNE USLUGE	157.720,00	0,00	157.720,00
6	3236	- ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	17.992,29	0,00	17.992,29
7	3237	- INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	283.416,69	0,00	283.416,69
8	3239	- OSTALE USLUGE	155,74	0,00	155,74
9	3294	- ČLANARINE	8.077,00	0,00	8.077,00
10	3523	- SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA, MALIM	23.274,19	0,00	23.274,19
11	3811	- TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	37.700,00	0,00	37.700,00
12	3822	- KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	45.008,14	0,00	45.008,14
13	3861	- KAPITALNE POMOĆI BANK. I TRGOV. DRUŠTV. U JAVNOM S	230.853,96	0,00	230.853,96
14	4111	- ZEMLJIŠTE	66.424,00	0,00	66.424,00
15	4126	- OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	199.312,50	0,00	199.312,50
16	4212	- POSLOVNI OBJEKTI	375.000,00	0,00	375.000,00
17	4213	- CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.750,00	0,00	4.750,00
18	4214	- OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	628.892,24	0,00	628.892,24
19	4223	- OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	15.088,75	0,00	15.088,75
<b>Sveukupno:</b>			<b>4.718.012,53</b>	<b>0,00</b>	<b>4.718.012,53</b>

## Izvršenje proračuna

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA</b>				
<b>Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave</b>				
<b>Aktivnost: 100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
001 323	RASHODI ZA USLUGE	280.000,00	242.413,25	86,58
002 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	510.000,00	404.000,81	79,22
<b>Aktivnost: 100101 - Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela:</b>		<b>790.000,00</b>	<b>646.414,06</b>	<b>81,82</b>
<b>Aktivnost: 100102 Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata - MO</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
003 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	68.140,22	68,14
004 323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	82.897,83	82,90
<b>Aktivnost: 100102 - Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata</b>		<b>200.000,00</b>	<b>151.038,05</b>	<b>75,52</b>
<b>Aktivnost: 100103 Obilježavanje Dana Grada Čazme i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
005 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	165.856,19	55,29
006 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	191.782,81	95,89
<b>Aktivnost: 100103 - Obilježavanje Dana Grada Čazme i dr. prigodnih datum</b>		<b>500.000,00</b>	<b>357.639,00</b>	<b>71,53</b>
<b>Aktivnost: 100104 Financiranje rada političkih stranaka</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
007 381	TEKUĆE DONACIJE	22.500,00	22.500,00	100,00
<b>Aktivnost: 100104 - Financiranje rada političkih stranaka:</b>		<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100105 Tekuća zaliha proračuna</b>				
<b>Funkcija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi</b>				
008 385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: 100105 - Tekuća zaliha proračuna:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela</b>		<b>1.542.500,00</b>	<b>1.177.591,11</b>	<b>76,34</b>
<b>Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA:</b>		<b>1.542.500,00</b>	<b>1.177.591,11</b>	<b>76,34</b>
<b>Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:</b>		<b>1.542.500,00</b>	<b>1.177.591,11</b>	<b>76,34</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO</b>				
<b>Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO</b>				
<b>Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>				
<b>Aktivnost: 100201 Redovne aktivnosti upravnih odjela</b>				
<b>Funkcija: 01310 - Opće usluge vezane za službenike</b>				
009 323	RASHODI ZA USLUGE	45.000,00	26.508,60	58,91
010 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.551,50	77,76
<b>Aktivnost: 100201 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:</b>		<b>65.000,00</b>	<b>42.060,10</b>	<b>64,71</b>
<b>Aktivnost: 100202 Izdavanje Čazmanskog vjesnika</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
011 323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	22.800,00	45,60
<b>Aktivnost: 100202 -Izdavanje Čazmanskog vjesnika:</b>		<b>50.000,00</b>	<b>22.800,00</b>	<b>45,60</b>
<b>Aktivnost: 100203 Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>				
<b>Funkcija: 01333 - Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste</b>				
012 323	RASHODI ZA USLUGE	500.000,00	243.010,53	48,60
013 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.010,88	70,05
<b>Aktivnost: 100203 - Održavanje zgrada za redovno korištenje:</b>		<b>520.000,00</b>	<b>257.021,41</b>	<b>49,43</b>
<b>Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela:</b>		<b>635.000,00</b>	<b>321.881,51</b>	<b>50,69</b>
<b>Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:</b>		<b>635.000,00</b>	<b>321.881,51</b>	<b>50,69</b>
<b>Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:</b>		<b>635.000,00</b>	<b>321.881,51</b>	<b>50,69</b>
<b>Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR</b>				
<b>Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR</b>				
<b>Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi</b>				
<b>Projekt: T1003 01 Opremanje objekata za socijalne skupine građana</b>				
<b>Funkcija: 1060 - Stanovanje</b>				
014 323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt: T1003 01 - Opremanje objekata za socijalne skupine građana:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost: 100301 Sufinanciranje troškova stanovanja</b>				
<b>Funkcija: 1060 - Stanovanje</b>				
015 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	20.000,00	18.107,13	90,54
<b>Aktivnost: 100301 - Sufinanciranje troškova stanovanja:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.107,13</b>	<b>90,54</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100302 Pomoć za ogrijev</b>				
<b>Funkcija: 1060 - Stanovanje</b>				
016 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	105.000,00	96.945,00	92,33
	<b>Aktivnost: 100302 - Pomoć za ogrijev:</b>	<b>105.000,00</b>	<b>96.945,00</b>	<b>92,33</b>
<b>Aktivnost: 100303 Podmirenje pogrebnih troškova</b>				
<b>Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>				
017 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	5.000,00	4.487,12	89,74
	<b>Aktivnost: 100303 - Podmirenje pogrebnih troškova:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.487,12</b>	<b>89,74</b>
<b>Aktivnost: 100304 Pomoć za novorođenu djecu</b>				
<b>Funkcija: 1040 - Obitelj i djeca</b>				
018 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	100.000,00	90.000,00	90,00
	<b>Aktivnost: 100304 - Pomoć za novorođenu djecu:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90,00</b>
<b>Aktivnost: 100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika</b>				
<b>Funkcija: 0920 - Srednjoškolsko obrazovanje</b>				
019 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, I	5.000,00	1.715,30	34,31
	<b>Aktivnost: 100305 - Sufinanciranje javnog prijevoza učenika:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.715,30</b>	<b>34,31</b>
<b>Aktivnost: 100306 Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite</b>				
<b>Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba</b>				
020 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, I	80.000,00	58.673,74	73,34
	<b>Aktivnost: 100306 - Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.673,74</b>	<b>73,34</b>
<b>Aktivnost: 100307 Pomoć za kupnju udžbenika</b>				
<b>Funkcija: 0912 - Osnovno obrazovanje</b>				
021 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	60.000,00	49.000,00	81,67
	<b>Aktivnost: 100307 - Pomoć za kupnju udžbenika:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>81,67</b>
<b>Aktivnost: 100308 Pomoć umirovljenicima</b>				
<b>Funkcija: 1020 - Starost</b>				
022 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	25.000,00	20.000,00	80,00
	<b>Aktivnost: 100308 - Pomoć umirovljenicima:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80,00</b>
<b>Aktivnost: 100309 Jednokratne novčane pomoći</b>				
<b>Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>				
023 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	40.000,00	26.338,98	65,85
	<b>Aktivnost: 100309 - Jednokratne novčane pomoći:</b>	<b>40.000,00</b>	<b>26.338,98</b>	<b>65,85</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100310 Pomoći osobama sa invaliditetom</b>				
<b>Funkcija: 1012 - Invaliditet</b>				
024 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	5.000,00	3.000,00	60,00
	<b>Aktivnost: 100310 - Pomoći osobama sa invaliditetom:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00</b>
<b>Aktivnost: 100311 Crveni križ Čazma</b>				
<b>Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>				
025 381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100311 - Crveni križ Čazma:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100312 Pomoć u kući starijim osobama</b>				
<b>Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>				
026 381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	100.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100312 - Pomoć u kući starijim osobama:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100314 Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Čazma</b>				
<b>Funkcija: 10000 - Socijalna zaštita</b>				
027 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO	20.000,00	10.000,00	50,00
	<b>Aktivnost: 100314 - Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Čazma</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi:</b>	<b>645.000,00</b>	<b>538.267,27</b>	<b>83,45</b>
<b>Program: P1004 - Programi udruga građana</b>				
<b>Aktivnost: 100401 Sredstva za rad udruga građana</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
028 381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	95.484,00	95,48
	<b>Aktivnost: 100401 - Sredstva za rad udruga građana:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.484,00</b>	<b>95,48</b>
<b>Aktivnost: 100402 Grad - prijatelj djece</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
029 323	RASHODI ZA USLUGE	6.000,00	2.550,00	42,50
030 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.750,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost: 100402- Grad - prijatelj djece:</b>	<b>9.750,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>26,15</b>
<b>Aktivnost: 100403 Dječje Gradsko vijeće</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
031 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	2.500,00	83,33
	<b>Aktivnost: 100403 - Dječje Gradsko vijeće:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>83,33</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100404 Savjet mladih Grada Čazme</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
032 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	1.285,00	42,83
<b>Aktivnost: 100404 - Savjet mladih Grada Čazme:</b>		<b>3.000,00</b>	<b>1.285,00</b>	<b>42,83</b>
<b>Aktivnost: 100405 Čazma - zdravi grad</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
033 323	RASHODI ZA USLUGE	2.000,00	0,00	0,00
034 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00
<b>Aktivnost: 100405 - Čazma - zdravi grad:</b>		<b>14.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>85,71</b>
<b>Aktivnost: 100406 Vijeće za komunalnu prevenciju</b>				
<b>Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
035 323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	1.200,00	24,00
<b>Aktivnost: 100406 - Vijeće za komunalnu prevenciju:</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>24,00</b>
<b>Program: P1004 - Programi udruga građana:</b>		<b>134.750,00</b>	<b>115.019,00</b>	<b>85,36</b>
<b>Program: P1005 - Program predškolskog odgoja</b>				
<b>Aktivnost: 100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma</b>				
<b>Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje</b>				
036 311	PLAĆE	1.040.855,00	1.040.855,00	100,00
037 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00
038 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.660,00	3.660,00	100,00
039 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	147.480,00	147.480,00	100,00
040 323	RASHODI ZA USLUGE	74.400,00	74.400,00	100,00
156 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	84.375,00	84.375,00	100,00
<b>Aktivnost: 100501 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma:</b>		<b>1.350.770,00</b>	<b>1.350.770,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program: P1005 - Program predškolskog odgoja:</b>		<b>1.350.770,00</b>	<b>1.350.770,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita</b>				
<b>Projekt: K1006 01 Vatrogasni centar</b>				
<b>Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite</b>				
157 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.092.000,00	1.092.000,00	100,00
<b>Projekt: K1006 01 - Vatrogasni centar:</b>		<b>1.092.000,00</b>	<b>1.092.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100601 Vatrogasna zajednica Grada Čazme</b>				
<b>Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite</b>				
041 381	TEKUĆE DONACIJE	350.000,00	350.000,00	100,00
<b>Aktivnost: 100601 - Vatrogasna zajednica Grada Čazme:</b>		<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja</b>				
<b>Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite</b>				
042 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	25.000,00	21.837,11	87,35
043 323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00
044 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.362,06	47,24
163 422	POSTROJENJA I OPREMA	45.000,00	43.646,38	96,99
<b>Aktivnost: 100602- Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja:</b>		<b>75.000,00</b>	<b>67.845,55</b>	<b>90,46</b>
<b>Aktivnost: 100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme</b>				
<b>Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite</b>				
045 311	PLAĆE	1.530.000,00	1.530.000,00	100,00
046 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	34.400,00	34.400,00	100,00
047 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	383.160,00	383.160,00	100,00
048 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	73.340,00	73.340,00	100,00
049 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	111.200,00	111.200,00	100,00
050 323	RASHODI ZA USLUGE	77.560,00	77.560,00	100,00
051 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	14.840,00	14.840,00	100,00
052 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	3.500,00	100,00
<b>Aktivnost: 100603 - Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada</b>		<b>2.228.000,00</b>	<b>2.228.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita:</b>		<b>3.745.000,00</b>	<b>3.737.845,55</b>	<b>99,81</b>
<b>Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi</b>				
<b>Projekt: T1007 01 Održavanje sakralnih objekata</b>				
<b>Funkcija: 0840 - Religijske i druge službe zajednice</b>				
053 381	TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	105.800,00	88,17
<b>Projekt: T1007 01 - Održavanje sakralnih objekata:</b>		<b>120.000,00</b>	<b>105.800,00</b>	<b>88,17</b>
<b>Projekt: T1007 03 Opremanje Gradske knjižnice</b>				
<b>»Slavko Kolar« Čazma</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
054 422	POSTROJENJA I OPREMA	27.000,00	27.000,00	100,00
055 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJ.	36.000,00	36.000,00	100,00
056 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.000,00	7.000,00	100,00
<b>Projekt: T1007 03 - Opremanje Gradske knjižnice</b>		<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>»Slavko Kolar« Čazma:</b>				
<b>Aktivnost: 100701 Uređenje grada za Božić</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
057 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	169.431,25	96,82
<b>Aktivnost: 100701 - Uređenje grada za Božić:</b>		<b>175.000,00</b>	<b>169.431,25</b>	<b>96,82</b>
<b>Aktivnost: 100702 Turistička zajednica</b>				
<b>Funkcija: 0473 - Turizam</b>				
058 381	TEKUĆE DONACIJE	153.000,00	153.000,00	100,00
<b>Aktivnost: 100702 - Turistička zajednica:</b>		<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100703 Redovna djelatnost Centra za kulturu Čazma</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
059 311	PLAĆE	94.000,00	94.000,00	100,00
060 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	600,00	600,00	100,00
061 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	16.170,00	16.170,00	100,00
062 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.787,00	3.787,00	100,00
063 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	128.380,00	128.380,00	100,00
064 323	RASHODI ZA USLUGE	33.115,00	33.115,00	100,00
065 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.451,00	7.451,00	100,00
066 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	800,00	800,00	100,00
<b>Aktivnost: 100703 - Redovna djelatnost Centra za kulturu Čazma:</b>		<b>284.303,00</b>	<b>284.303,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
067 311	PLAĆE	203.500,00	203.500,00	100,00
068 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.800,00	5.800,00	100,00
069 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	35.050,00	35.050,00	100,00
070 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13.200,00	13.200,00	100,00
071 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	28.930,00	28.930,00	100,00
072 323	RASHODI ZA USLUGE	90.520,00	90.520,00	100,00
073 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.100,00	7.100,00	100,00
074 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.900,00	1.900,00	100,00
<b>Aktivnost: 100704 - Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma</b>		<b>386.000,00</b>	<b>386.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100705 Centar za kulturu - Glazbeno scenski programi</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
075 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.630,00	1.630,00	100,00
076 323	RASHODI ZA USLUGE	8.000,00	8.000,00	100,00
077 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNO.	262,00	262,00	100,00
078 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	100,00
161 422	POSTROJENJA I OPREMA	40.020,00	40.020,00	100,00
<b>Aktivnost: 100705 - Centar za kulturu - Glazbeno scenski programi:</b>		<b>52.412,00</b>	<b>52.412,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost: 100707 Centar za kulturu - Razvoj muzejsko-galerijske djelatnosti</b>				
<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>				
079 311	PLAĆE	136.000,00	136.000,00	100,00
080 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	23.392,00	23.392,00	100,00
081 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	18.950,00	18.950,00	100,00
082 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.745,00	30.745,00	100,00
083 323	RASHODI ZA USLUGE	68.455,00	68.455,00	100,00
084 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNO.	1.000,00	1.000,00	100,00
085 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.449,00	7.449,00	100,00

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
086 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	800,00	800,00	100,00
087 422	POSTROJENJA I OPREMA	20.425,00	20.425,00	100,00
088 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJ.	24.540,00	24.540,00	100,00
160 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	2.135,00	2.135,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100707- Centar za kulturu - Razvoj muzejsko-galerijske djelatn.</b>	<b>333.891,00</b>	<b>333.891,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost: 100708 Centar za kulturu - Zaštita kulturne baštine</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
089 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.600,00	1.600,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100708 - Centar za kulturu - Zaštita kulturne baštine:</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost: 100709 KUD Čazma</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
090 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	12.000,00	60,00
	<b>Aktivnost: 100709 - KUD Čazma:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>60,00</b>
	<b>Aktivnost: 100710 KUD Sloga</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
091 381	TEKUĆE DONACIJE	32.000,00	31.547,00	98,58
	<b>Aktivnost: 100710 - KUD Sloga:</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.547,00</b>	<b>98,58</b>
	<b>Aktivnost: 100711 KUD Graničar</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
092 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100711 - KUD Graničar:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost: 100712 Puhački orkestar Čazma</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
093 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100712 - Puhački orkestar Čazma:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost: 100713 Franjo Matešin</b>			
	<b>Funkcija: 0820 - Službe kulture</b>			
094 381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100713 - Franjo Matešin:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi:</b>	<b>1.678.206,00</b>	<b>1.649.984,25</b>	<b>98,32</b>
	<b>Program: P1008 - Program javnih potreba u športu</b>			
	<b>Aktivnost: 100801 Redovna djelatnost Športske zajednice</b>			
	<b>Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta</b>			
095 381	TEKUĆE DONACIJE	393.000,00	393.000,00	100,00
	<b>Aktivnost: 100801 - Redovna djelatnost Športske zajednice:</b>	<b>393.000,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Aktivnost: 100802 Posebni uspjesi sportaša</b>				
<b>Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta</b>				
096 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>Aktivnost: 100802 - Posebni uspjesi sportaša:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program: P1008- Program javnih potreba u športu:</b>		<b>413.000,00</b>	<b>413.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:</b>		<b>7.966.726,00</b>	<b>7.804.886,07</b>	<b>97,97</b>
<b>Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:</b>		<b>7.966.726,00</b>	<b>7.804.886,07</b>	<b>97,97</b>
<b>Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU</b>				
<b>Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE</b>				
<b>Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela</b>				
<b>Projekt: K1009 01 Ulaganje u opremu</b>				
<b>Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
097 422	POSTROJENJA I OPREMA	35.000,00	32.398,19	92,57
<b>Projekt: K1009 01 - Ulaganje u opremu:</b>		<b>35.000,00</b>	<b>32.398,19</b>	<b>92,57</b>
<b>Aktivnost: 100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela</b>				
<b>Funkcija: 0131 - Opće usluge vezane za službenike</b>				
098 311	PLAĆE	1.800.000,00	1.631.038,37	90,61
099 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	215.000,00	57.600,00	26,79
100 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	310.000,00	286.651,00	92,47
101 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	100.000,00	72.737,90	72,74
102 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	92.702,92	92,70
103 323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	205.612,71	82,25
104 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNO.	16.000,00	14.058,71	87,87
105 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	119.475,14	79,65
106 343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	60.000,00	48.989,59	81,65
<b>Aktivnost: 100901 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:</b>		<b>3.001.000,00</b>	<b>2.528.866,34</b>	<b>84,27</b>
<b>Aktivnost: 100902 Otplata kredita</b>				
<b>Funkcija: 0170 - Transakcije vezane za javni dug</b>				
107 342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	175.000,00	138.545,35	79,17
108 542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA	550.000,00	528.207,41	96,04
<b>Aktivnost: 100902- Otplata kredita:</b>		<b>725.000,00</b>	<b>666.752,76</b>	<b>91,97</b>
<b>Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela:</b>		<b>3.761.000,00</b>	<b>3.228.017,29</b>	<b>85,83</b>
<b>Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE:</b>		<b>3.761.000,00</b>	<b>3.228.017,29</b>	<b>85,83</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU</b> <b>Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva</b> <b>Projekt: T1010 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite</b> <b>Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad</b>				
109 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRNICIMA, I	1.000,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: T1010 01 - Subvencioniranje kamata za odobrene kredite:</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost: 101001 Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme</b> <b>Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad</b>			
110 323	RASHODI ZA USLUGE	180.000,00	122.400,00	68,00
	<b>Aktivnost: 101001 - Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme:</b>	<b>180.000,00</b>	<b>122.400,00</b>	<b>68,00</b>
	<b>Aktivnost: 101003 LAG Moslavina</b> <b>Funkcija: 04112 - Poticanje razvoja gospodarstva</b>			
111 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.077,00	40,39
	<b>Aktivnost: 101003 - LAG Moslavina:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.077,00</b>	<b>40,39</b>
	<b>Aktivnost: 101004 Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva</b> <b>Funkcija: 041102 - Poticanje razvoja gospodarstva</b>			
112 323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	37.862,50	18,93
158 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	150.000,00	61.424,00	40,95
162 381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost: 101004 - Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva:</b>	<b>360.000,00</b>	<b>99.286,50</b>	<b>27,58</b>
	<b>Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva:</b>	<b>561.000,00</b>	<b>229.763,50</b>	<b>40,96</b>
	<b>Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede</b> <b>Projekt: T1011 01 Poticanje poljoprivrede</b> <b>Funkcija: 0421 - Poljoprivreda</b>			
113 323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	30.441,20	60,88
114 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRNICIMA,	100.000,00	23.274,19	23,27
115 381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	37.700,00	75,40
116 383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: T1011 01 - Poticanje poljoprivrede:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>91.415,39</b>	<b>30,47</b>
	<b>Aktivnost: 101101 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem</b> <b>Funkcija: 0421 - Poljoprivreda</b>			
117 323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	102.745,00	51,37
118 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	40.000,00	5.000,00	12,50
	<b>Aktivnost: 101101 - Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:</b>	<b>240.000,00</b>	<b>107.745,00</b>	<b>44,89</b>
	<b>Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede:</b>	<b>540.000,00</b>	<b>199.160,39</b>	<b>36,88</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
	<b>Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>			
	<b>Aktivnost: 101201 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
	<b>Funkcija: 0451 - Cestovni promet</b>			
119 323	RASHODI ZA USLUGE	1.200.000,00	1.188.126,32	99,01
	<b>Aktivnost: 101201 - Održavanje nerazvrstanih cesta:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.188.126,32</b>	<b>99,01</b>
	<b>Aktivnost: 101202 Održavanje javnih površina</b>			
	<b>Funkcija: 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>			
120 323	RASHODI ZA USLUGE	800.000,00	799.861,95	99,98
	<b>Aktivnost: 101202 - Održavanje javnih površina:</b>	<b>800.000,00</b>	<b>799.861,95</b>	<b>99,98</b>
	<b>Aktivnost: 101203 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>			
	<b>Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta</b>			
121 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	500.000,00	498.571,89	99,71
122 323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	108.349,37	72,23
	<b>Aktivnost: 101203 - Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu:</b>	<b>650.000,00</b>	<b>606.921,26</b>	<b>93,37</b>
	<b>Aktivnost: 101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija</b>			
	<b>Funkcija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>			
123 323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	107.764,69	71,84
	<b>Aktivnost: 101204 - Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>107.764,69</b>	<b>71,84</b>
	<b>Aktivnost: 101205 Zaštita okoliša</b>			
	<b>Funkcija: 05000 - Zaštita okoliša</b>			
124 323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	87.508,83	87,51
	<b>Aktivnost: 101205 - Zaštita okoliša:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.508,83</b>	<b>87,51</b>
	<b>Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.790.183,05</b>	<b>96,21</b>
	<b>Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>			
	<b>Projekt: K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture</b>			
	<b>Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>			
125 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	199.312,50	99,66
	<b>Projekt: K1013 02 - Projekti komunalne infrastrukture:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>199.312,50</b>	<b>99,66</b>
	<b>Projekt: K1013 03 Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu</b>			
	<b>Funkcija: 0451 - Cestovni promet</b>			
126 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	4.750,00	4,75
	<b>Projekt: K1013 03 - Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4,75</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
	<b>Projekt: K1013 04 Izgradnja ograda i staza na groblju Funkcija: 0443 - Građevinarstvo</b>			
127 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: K1013 04 - Izgradnja ograda i staza na groblju:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Projekt: K1013 05 Gradnja javne rasvjete Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta</b>			
128 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	90.493,04	90,49
	<b>Projekt: K1013 05 - Gradnja javne rasvjete:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.493,04</b>	<b>90,49</b>
	<b>Projekt: K1013 07 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>			
129 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	700.000,00	390.654,20	55,81
	<b>Projekt: K1013 07 - Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa:</b>	<b>700.000,00</b>	<b>390.654,20</b>	<b>55,81</b>
	<b>Projekt: K1013 08 Zračno pristanište (letjelište) Funkcija: 0454 - Zračni promet</b>			
130 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: K1013 08 - Zračno pristanište (letjelište):</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Projekt: K1013 09 Oprema za zaštitu Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>			
131 422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	15.088,75	30,18
	<b>Projekt: K1013 09 - Oprema za zaštitu:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.088,75</b>	<b>30,18</b>
	<b>Projekt: K1013 11 Izgradnja toplovoda Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>			
132 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: K1013 11 - Izgradnja toplovoda:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Projekt: T1013 01 Rekonstrukcija kanalizacija putem komunalnog poduzeća Funkcija: 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama</b>			
133 386	KAPITALNE POMOĆI	300.000,00	230.853,96	76,95
	<b>Projekt: T1013 01 - Rekonstrukcija kanalizacija putem komunalnog poduzeća</b>	<b>300.000,00</b>	<b>230.853,96</b>	<b>76,95</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
	<b>Projekt: T1013 02 Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže putem komunalnog poduzeća</b> <b>Funkcija: 0650 - Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti</b>			
134 386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: T1013 02 - Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže putem komunalno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>931.152,45</b>	<b>51,73</b>
	<b>Program: P1014 - Program zaštite okoliša</b>			
	<b>Projekt: K1014 01 Sanacija odlagališta komunalnog otpada</b> <b>Funkcija: 0510 - Gospodarenje otpadom</b>			
135 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	73.995,00	74,00
	<b>Projekt: K1014 01 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.995,00</b>	<b>74,00</b>
	<b>Projekt: K1014 02 Reciklažno dvorište</b> <b>Funkcija: 0510 - Gospodarenje otpadom</b>			
136 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	73.750,00	73,75
	<b>Projekt: K1014 02 - Reciklažno dvorište:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73,75</b>
	<b>Projekt: K1014 03 Poticanje mjera energetske učinkovitosti</b> <b>Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>			
137 382	KAPITALNE DONACIJE	100.000,00	45.008,14	45,01
	<b>Projekt: K1014 03 - Poticanje mjera energetske učinkovitosti:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>45.008,14</b>	<b>45,01</b>
	<b>Program: P1014 - Program zaštite okoliša:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>192.753,14</b>	<b>64,25</b>
	<b>Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija</b> <b>Projekt: K1015 01 Prostorno planiranje</b> <b>Funkcija: 0474 - Višenamjenski razvojni projekti</b>			
138 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00
	<b>Projekt: K1015 01 - Prostorno planiranje:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Realizacija	Indeks
<b>Program: P1017 - Implementacija strateških projekata</b>				
<b>Projekt: K1017 01 Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada</b>				
<b>Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice</b>				
159 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	380.000,00	375.000,00	98,68
<b>Projekt: K1017 01 - Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada:</b>		<b>380.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>98,68</b>
<b>Program: P1017 - Implementacija strateških projekata:</b>		<b>380.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>98,68</b>
<b>Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO,</b>		<b>6.481.000,00</b>	<b>4.718.012,53</b>	<b>72,80</b>
<b>Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, G</b>		<b>10.242.000,00</b>	<b>7.946.029,82</b>	<b>77,58</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>20.386.226,00</b>	<b>17.250.388,51</b>	<b>84,62</b>

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/15-5  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća  
Grada Čazme**

## Članak 1.

Vinko Ravlić razrješava se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju potpredsjednice Gradskog vijeća  
Grada Čazme**

## Članak 1.

**Danijela Šajtar** izabire se za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Čazme.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/16-2  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 7. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, 20/09 i 17/13), te članka 2. i 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o dodjeljivanju javnog priznanja Zlatnog grba Grada Čazme**

##### Članak 1.

Prigodom Dana Grada Čazme i blagdana sv. Marije Magdalene, Gradsko vijeće Grada Čazme dodjeljuje javno priznanje Zlatni grb Grada Čazme:

1. KUD-u Graničar Čazma
2. Dječjem vrtiću Pčelica Čazma
3. Franji Jagatiću.

##### Članak 2.

Priznanja iz prethodnog članka ove Odluke uručiti će se na Svečanoj sjednici Grada Čazme 22. 7. 2016. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/16-7  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

## 13.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dječjem vrtiću Pčelica Čazma za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Dječji vrtić Pčelica za investiciju pod nazivom »Rekonstrukcija, dogradnja, unutarne i vanjsko opremanje Dječjeg vrtića Pčelica Čazma«.

##### Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, podmjera 7.4., tip operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

##### Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Kratki opis projekta - Projekt »Rekonstrukcija, dogradnja, unutarne i vanjsko opremanje Dječjeg vrtića Pčelica Čazma« koji je prilog ove odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu su navedene sve bitne odrednice projekta: naziv projekta/operacije, investitor, kratki opis projekta, društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije, financijski kapaciteti korisnika za provedbu projekta/operacije, ljudski kapaciteti korisnika za provedbu projekta/operacije, način održavanja i upravljanja projektom/operacijom pet godina od dana konačne isplate sredstava, doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta te usklađenost projekta s razvojnom dokumentacijom Grada Čazme.

##### Članak 4.

Ova suglasnost se izdaje u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, podmjera 7.4, tip operacije 7.4.1 Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/16-01/3  
URBROJ: 2110-01-01/16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa

i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o dodjeli nekretnina Grada Čazme na korištenje organizacijama civilnog društva**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju mjerila, kriteriji i postupak dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Čazme (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro. Pod nekretninama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se poslovni prostori, stanovi, mjesni domovi i slični objekti.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve dodjele nekretnina na povremeno ili privremeno korištenje, o kojim dodjelama odlučuje gradonačelnik.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na povremeno ili privremeno korištenje gradskih javnih površina (trg i sl.) od strane udruga, koje udruge mogu koristiti bez naknade, ako ih koriste za obavljanje svojih aktivnosti ili u sklopu manifestacija.

#### **Članak 2.**

Organizacije civilnog društava su prije svega: udruge, zaklade, umjetničke organizacije i ustanove koje nisu javne ustanove niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Programi i projekti od interesa za opće dobro su osobito sljedeće aktivnosti: humanitarna djelatnost, zaštita, briga i obrazovanje djece i mladih i njihovo uključivanje u aktivno sudjelovanje u društvu, zaštita i promicanje ljudskih prava, prava osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, prava manjinskih društvenih skupina, prava nacionalnih manjina, prava potrošača, razvoj volonterstva, zaštita okoliša, zaštita kulturne i zavičajne baštine, razvoj lokalne zajednice, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, borba protiv nasilja i diskriminacije, zaštita zdravlja, razvoj znanosti, obrazovanja, kulture, sporta, vatrogastva, spašavanja te druge slične aktivnosti.

#### **Članak 3.**

Za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva provodi se javni natječaj, vodeći računa da se racionalno koriste sve gradske nekretnine.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Čazme.

O raspisivanju javnog natječaja za dodjelu nekretnina odlučuje gradonačelnik Grada Čazme zaključkom, koji sadrži popis nekretnina koje će se dodijeliti na korištenje.

#### **Članak 4.**

Iznimno od članka 3. ove Odluke, nekretnina se može dodijeliti izravno, bez provođenja javnog natječaja, ako se dodjeljuje organizaciji civilnog društva kojoj su zakonom ili drugim aktom povjerene javne ovlasti ili ima isključivu nadležnost u području djelovanja ili zemljopisnom području ili je jedina operativno osposobljena za rad na području djelovanja ili zemljopisnom području.

#### **Članak 5.**

Nekretnine se mogu dodijeliti na korištenje organizaciji civilnog društva koja udovoljava sljedećim mjerilima:

1. upisana je u odgovarajući matični registar (registar udruga, sudski registar i sl.),
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija,
3. provodi programe i projekte iz članka 2. stavka 2. ove Odluke na području Grada Čazme,
4. ispunjava ugovorne obveze preuzete prijašnjim ugovorima s Gradom Čazma,
5. protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj iz članka 48. stavka 2. alineje c) odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### **Članak 6.**

Prijava na natječaj podnosi se na propisanom obrascu. Obrascu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. izvadak iz matičnog registra za organizaciju civilnog društva (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice)
3. statut organizacije civilnog društva (preslik),
4. u slučaju namjere zajedničkog korištenja nekretnine izjavu svakog partnera o pristanku na zajedničko korištenje,
5. druga dokumentaciju tražena natječajem.

Prijava na natječaj mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom organizacije civilnog društva. Prijave na natječaj sa dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Ne otvaraj - javni natječaj za dodjelu nekretnina«. Prijavu na natječaj za dodjelu nekretnine koju planira koristiti više organizacija civilnog društva zajedno, podnosi ona organizacija koja smatra da može ostvariti najveći broj bodova.

#### **Članak 7.**

Prijava organizacije civilnog društva na javni natječaj za dodjelu na korištenje nekretnine buduće se temeljem sljedećih kriterija:

## I. Kvantitativni kriteriji:

1. Godine aktivnog djelovanja: - do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja	1 bod	
- od 6 do 9 godina	7 bodova	
- od 10 do 19 godina	9 bodova	
- 20 i više godina	10 bodova	
2. Broj članova		
- do 20 članova	1 bod	
- od 20 do 50 članova	3 boda	
50 i više članova	5 bodova	(prijavljuje li se na natječaj mreža ili savez ili sl. subjekt, članom se smatra pojedina pravna osoba, a ne njeni pojedinačni članovi)
3. Neposredno prethodno uredno korištenje gradske nekretnine	1 bod	(procjenjuje Povjerenstvo temeljem dokaza kojima raspolažu gradske stručne službe)
4. Javnost rada - organizacija ima aktivnu internetsku stranicu	1 bod	

II. Kvalitativni kriterij: Aktivnosti od interesa za opće dobro koje organizacija civilnog društva planira provoditi u prostoru ili nekretnini za čije se korištenje prijavila (aktivnosti koje se mogu uključiti kao dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti vidljive iz prijave na natječaj - odgovor na pitanje u obrascu prijave na natječaj) - po ovom kriteriju organizacija može dobiti do 10 bodova.

Organizacije civilnog društva s područja Grada Čazme imaju pri prijavi prednost pred ostalim organizacijama.

Prijave ostalih organizacija uzimaju se u razmatranje ukoliko nijedna udruga s područja Grada Čazme ne ostvari na javnom natječaju pravo na korištenje nekretnine (organizacije s ostalih područja tada ostvaruju pravo na korištenje po mjerilima, kriterijima i postupku iz ove Odluke).

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Temeljem zbroja bodova za svakog podnositelja prijave utvrđuje se rang lista za dodjelu nekretnine. Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ostvaruje onaj koji je ostvario više bodova po kvalitativnim kriterijima.

Rang lista za dodjelu nekretnine objavit će se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Čazme, s prikazom ukupnog broja bodova.

Na rang listu podnositelj prijave može uložiti prigovor na neuvrštavanje na listu ili redosljed na listi, u roku od 8 dana od dana objave liste na internet stranici.

Odluka gradonačelnika o prigovoru konačna je.

## Članak 8.

Temeljem provedenog javnog natječaja i rang liste prvenstva nekretnina se dodjeljuje na korištenje organizaciji civilnog društva na 2 godine, o čemu se sklapa ugovor.

Istekom roka iz stavka 1. ovog članka organizaciji civilnog društva može se nekretnina ponovno dodijeliti

na korištenje bez javnog natječaja, uz uvjet da organizacija civilnog društva ispunjava sve svoje obveze prema Gradu Čazmi.

## Članak 9.

Postupak natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje (od pripreme dokumentacije, raspisivanja javnog natječaja pa do predlaganja gradonačelniku donošenja zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanju ugovora o korištenju) provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik Grada Čazme.

Povjerenstvo ima 3 člana.

Povjerenstvo procjenjuje i zahtjeve za ponovnu dodjelu na korištenje nekretnine bez javnog natječaja iz članka 8. stavka 2. ove Odluke i predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o ponovnoj dodjeli. Povjerenstvo javno objavljuje informacije o nekretninama za koje su sklopljeni ugovori o korištenju s organizacijama civilnog društva.

## Članak 10.

Zaključak o dodjeli nekretnine na korištenje organizaciji civilnog društva donosi i ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Čazme.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze Grada Čazme i organizacije civilnog društva. Organizacija civilnog društva može Povjerenstvu podnijeti zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade za korištenje nekretnine, odnosno za smanjenje naknade za korištenje nekretnine, po osnovi svog ulaganja u nekretninu. Uz zahtjev se prilažu računi i foto dokumentacija.

Nakon razmatranja zahtjeva Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sklapanje dodatka ugovoru o korištenju, kojim će se regulirati pitanje naknade.

#### Članak 11.

Iznos naknade za korištenje nekretnine određuje gradonačelnik svojom odlukom, prije objave javnog natječaja.

Nekretnina se može dodijeliti na korištenje i bez naknade ili u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, obzirom se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

#### Članak 12.

Gradonačelnik Grada Čazme dužan je donijeti odluku o imenovanju Povjerenstva odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Gradonačelnik je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti zaključak o popisu nekretnina Grada Čazme koje će se dodijeliti na korištenje organizacijama civilnog društva. Povjerenstvo je dužno raspisati javni natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje u roku od 90 dana od dana donošenja zaključka gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-05/16-01/1  
URBROJ: 2110-01-1-16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu i na

upravljanju Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Grad) te poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Čazme (u daljnjem tekstu: pravne osobe u vlasništvu Grada kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Grada).

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora za razne namjene, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Poslovnim prostorom kojim upravlja Grad smatra se i poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo s pravom korištenja prednika Grada ili druge društveno pravne osobe na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja.

#### Članak 2.

Pod poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

## II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju potrebe znatnijih ulaganja u poslovni prostor.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada, kao i poslovni prostori kojima raspolaže Grad, daju se u zakup putem javnog natječaja.

#### Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem, i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omoćnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu zaključkom odlučuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje gradonačelnik.

### 1. Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora

#### Članak 5.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

## 2. Javni natječaj

### Članak 6.

Javni natječaj sadrži osobito:

- Podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu prostora);
- Vrijeme na koje se prostor daje u zakup,
- Početni iznos mjesečne zakupnine,
- Odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu,
- Odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,
- Iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- Popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu,
- Mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- Vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnog prostora,
- Odredbu o mogućnosti neprihvaćanja niti jedne ponude,
- Odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem,
- Odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine,
- Odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- Odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
- Odredbe o pravu prigovora,
- Pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

Javnim natječajem određuje se namjena poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje se u istom mogu obavljati, temeljem posebnog zaključka gradonačelnika za svaki poslovni prostor pojedinačno.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete za poslovne prostore koji će se namijeniti za rad političkih stranaka.

### Članak 7.

Javni se natječaj objavljuje u dnevnim novinama u skraćenom obliku a naročito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- Informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Čazme.

### Članak 8.

Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni, položaju, površini i namjeni poslovnog prostora, sukladno odluci o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor a koju donosi gradonačelnik.

### Članak 9.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

### Članak 10.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Grada.

Natjecatelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se ne vraća već se ista zadržava kao sredstvo osiguranja redovnog plaćanja ugovorene zakupnine, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od konačnosti zaključka iz članka 16. ove Odluke.

### Članak 11.

Osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

#### Članak 12.

Za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu se natjecati osobe iz članka 9. ove Odluke koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila.

Pravo prvenstva za davanje u zakup garaže, odnosno garažnog mjesta, imaju osobe određene zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

#### Članak 13.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana računajući od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) samo ako je to određeno natječajem.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnog prostora za koji se natječe,
- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava Ministarstva financija, ne starija od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada,
- dokaz o solventnosti za pravne osobe,
- dokaz o uplati jamčevine,
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuju svojstva osobe iz članka 11. ove Odluke,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Grada zbog neispunjenih dospjelih obveza starijih od tri mjeseca,
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava,
- pravnih osoba koje nisu solventne,
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

### 3. Prikupljanje pisanih ponuda

#### Članak 14.

Pisane ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj.

#### Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

#### Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.

Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na odluku se, radi njezina preispitivanja, može izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke gradonačelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljeno prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

## 4. Sklapanje ugovora o zakupu

#### Članak 17.

Ugovor o zakupu u ime grada sklapa gradonačelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku slijedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

#### Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati odredbe:

- odredbu o ovršnosti,
- odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema gradonačelnikovoj odluci,
- odredbu o osiguranju poslovnog prostora,
- odredbu o obvezi zakupnika za podmirenje režijskih troškova,

- odredbu o prestanku ugovora o otkaznu i otkaznim rokovima,
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- odredbu ukoliko je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

#### Članak 19.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu grada i ustanova čiji je osnivač grad.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Odlukom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđene člankom 8. ove Odluke.

Postupak javnog natječajja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

### 5. Zajednički zakup

#### Članak 20.

Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja zakupa, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes grada, pod uvjetom da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

U slučaju odustanka jednog zakupnika s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti zajednički zakup.

### 6. Podzakup

#### Članak 21.

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Iznimno, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, odobriti davanje poslovnog prostora u podzakup ili dijela poslovnog prostora u podzakup pod slijedećim uvjetima:

- Da za davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada,
- Da su djelatnosti zakupnika i pod zakupnika srodne,
- Da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da pod zakupnik nema dugovanja prema Gradu.

Zakupnik i pod zakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup.

### 7. Stupanje u prava i obveze

#### Članak 22.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

### 8. Prava i obveze ugovornih strana

#### Članak 23.

Grad predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prigodom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Za vrijeme uređenja poslovnog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, zakupnik se može osloboditi od plaćanja zakupnine.

#### Članak 24.

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena, vanjski izgled i sl. poslovnog prostora, bez znanja zakupodavca.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

## 9. Prestanak zakupa

### Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

### Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovitom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

### Članak 27.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- Onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- U poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok za zakupnika je 60 dana, a za zakupodavca 30 dana.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zakupodavac otkazuje putem javnog bilježnika.

## III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 28.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

### 1. Javni natječaj

#### Članak 29.

Javni natječaj za prodaju poslovnog prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 30.

Tržišna cijena poslovnog prostora utvrđuje se sukladno Nalazu i mišljenju sudskog vještaka.

Tržišna cijena je početna prodajna cijena.

Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

#### Članak 31.

Javni natječaj provodi povjerenstvo

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

#### Članak 32.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- Podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, kat. čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa)
- Odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
- Početnu prodajnu cijenu,
- Iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- Popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- Mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- Mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- Odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
- Odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
- Odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem,
- Odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene,
- Odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- Odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
- Odredbe o pravu prigovora,
- Rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem,
- Rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnog prostora.

#### Članak 33.

Javni natječaj objavljuje se u tiskanim sredstvima javnog informiranja, na oglasnoj ploči gradske uprave Grada i na web stranici Grada.

#### Članak 34.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i članicama Europske unije.

Ostale strane i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### Članak 35.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnog prostora, u korist proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 36.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Oznaku poslovnog prostora,
2. Podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i sl.),
3. Ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. Dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. Izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada,
6. Drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### Članak 37.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

#### Članak 38.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

#### Članak 39.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na odluku se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke nadležno tijelo može odluku izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak po prigovoru je konačan.

#### Članak 40.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke iz članka 39. stavka 1. ove Odluke, odnosno dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

#### Članak 41.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### Članak 42.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- Da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora,
- Da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe,
- Da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može tražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,
- U slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena.

## 2. Neposredna prodaja

#### Članak 43.

Poslovni prostori prodaju se po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnog prostora

i zakupcima i korisnicima iz članka 33. stavka 7. i 8. Zakona (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik i korisnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 44.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji se predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada na gradonačelnikov prijedlog.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na web stranicama grada, a u dnevnom tisku dat će se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

#### Članak 45.

Popis poslovnih prostora iz članka 44. ove Odluke osobito sadrži:

1. Podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina, zakupnik i sl.)
2. Rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnog prostora,
3. Tržišnu cijenu prostora.

#### Članak 46.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora:

- podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev mora sadržavati:

- Ime i prezime, odnosno naziv zakupnika (korisnika), mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i OIB podnositelja zahtjeva, presliku osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba), odnosno izvadak iz odgovarajućeg registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba),
- Oznaku poslovnog prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- Izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- Izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- Dokaz o korištenju poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina ako je riječ o korisniku prostora bez ugovora (dokaz o prijavi korisnika kao obveznika naknade s osnove korištenja prostora ili izjava ovlaštenog predstavnika suvlasnika stambene zgrade u kojoj se nalazi prostor);
- Potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja,

- pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana,
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visinu ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

#### Članak 47.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje sudski vještak građevinske struke ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

#### Članak 48.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

U slučaju jednokratne isplate kupoprodajne cijene poslovnog prostora, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate tržišna vrijednost ne umanjuje se za neamortizirana ulaganja.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz euro, i to po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

#### Članak 49.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

#### Članak 50.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

#### Članak 51.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

#### Članak 52.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Grada.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 53.**

Za sve odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/1  
URBROJ: 2110-01-01-16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 33. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13) i članka 12. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 25/01 i 27/05), članak 4. Odluke mijenja se i sada glasi:

**»Članak 4.**

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se:

1. Korisniku stalne socijalne pomoći,
2. Osobi kojoj prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 500,00 kuna mjesečno,
3. Samcu do 1.300,00 kuna prihoda mjesečno.

Prihodom domaćinstva smatraju se sva primanja vidljiva na potvrdi porezne uprave, osim socijalne pomoći i primanja s osnova doplatka na djecu i novčanih primitaka za opremu novorođenog djeteta, te dara djetetu do 15 godina starosti.

U slučajevima iz točke 1, 2. i 3. stavka 1., obveznik će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od jedne godine.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se po zahtjevu obveznika, uz priloženo rješenje i sve ostale potvrde i uvjerenja koje se od obveznika zatraže.

U slučaju privremenog, djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda Proračuna Grada Čazme.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/16-01/4  
URBROJ: 2110-01-01-16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme****I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ČAZME****Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11 i 18/12), u daljnjem tekstu: V. ID PPUG Čazme).

Pravna osnova za izradu i donošenje V. ID PPUG Čazme utvrđena je člankom 75. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13).

V. ID PPUG Čazme izraditi će se u obliku pročišćenog plana, te sadržavati pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela plana.

Nositelj izrade V. ID PPUG Čazme je Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme.

## II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 2.

Izradi V. ID PPUG Čazme pristupa se zbog:

- Usklađenja sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnim propisima
- Usklađivanje s odredbama III. Izmjenama i dopunama i I. ciljanim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorska županije
- Planiranja zahvata u prostoru lokalnog značaja, a temeljem utvrđenih nedostataka i preispitanim zahtjevima Nositelja.
- Manjih izmjena odredbi za provedbu.

## III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 3.

Obuhvat V. ID PPUG Čazme određen je administrativnom granicom Grada Čazme utvrđenom člankom 10. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU V. ID PPUG ČAZME

### Članak 4.

Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Čazme donesen je 2003. godine. Od te godine izrađene su četiri Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme kojima su vršene manje korekcije građevinskih područja, definirane lokacije za smještaj građevina za gospodarenje otpadom i slično, te manja izmjena odredbi za provedbu.

Godine 2015., Bjelovarsko-bilogorska županija donijela je III. Izmjene i dopune Prostornog plana i I. ciljanje Izmjene i dopune Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Daljnji gospodarski razvitak potrebno je omogućiti planskim mjerama:

- Izmicanje postojećeg koridora obilaznice i definiranje novog koridora uz kanal Bukovinu.
- Povećanje površine globalja s ciljem osiguranja prostora za njihovo širenje i prostora za izgradnju mrtvačnica/odarnica.
- Utvrđivanje/Ispravak građevinskih područja naselja izgrađenih zgrada.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izrade V. ID PPUG Čazme sadržani su u razlozima za pokretanje.

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

### Članak 6.

Za izradu V. ID PPUG Čazme nije utvrđena potrebna izrade novih sektorskih strategija, planova i studija. U izradi V. ID PPUG Čazme koristiti će se podloge iz elaborata postojećeg Prostornog plana.

Za potrebe izrade V. ID PPUG Čazme koristiti će se topografska karta TK 25000, a za građevinska područja naselja digitalni katastarski plan u vektorskom obliku (HTRS)

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

### Članak 7.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će izrađivač V. ID PPUG Čazme u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

## VIII. POPIS TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA I DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 8.

U postupku izrade IV. Izmjena i dopuna PPU GČ zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje, Trg Eugena Kvaternika 13, Bjelovar,
- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, Planinska 2a, Zagreb,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Bjelovarsko-bilogorska, Vlahe Paljetka 2, Bjelovar,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzeratorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Nehajska 5, Zagreb,

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar,
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP ELEKTRA KRIŽ, Trg svetog Križa 7, Križ,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o, Kupska 4, Zagreb
- KOMUNALIJE VODOVOD d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma
- ČAPLIN d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje, Ispostava Bjelovar, Josipa Jelačića 2, Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 2, Bjelovar
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Franješa Mihanovića 9, Zagreb
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar
- PLINACRO d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb
- INA - INDUSTRIJA NAFTE d.d., Avenija Vječeslava Holjevca 10, Zagreb
- JADRANSKI NAFTOVOD d.d. Miramarska cesta 24, Zagreb
- Susjedne općine.

#### Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga V. ID PPUG Čazme - rok od 90 dana od pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva iz članka 6. i 8. ove Odluke,
- za provođenje javnog uvida i javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana - rok od 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - rok od 30 dana od provedene javne rasprave i isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu V. ID PPUG Čazme za tijela iz članka 8. ove Odluke iznosi 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## X. IZVORI FINANCIRANJA

#### Članak 10.

Izrada V. ID PPUG Čazme financirati će se iz Proračuna Grada Čazme.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

U tijeku izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna PPU GČ nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja na temelju Plana.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Nedeljka Bačani, v.r.**

#### 18.

Temeljem članka 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 16. sjednici održanoj 17. lipnja 2016. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za razdoblje 2016. - 2022. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za razdoblje 2016. - 2022. godine.

#### Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom treba sadržavati sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Čazme, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.

#### Članak 3.

Sredstva za izradu Plana gospodarenja otpadom osigurana su u Proračunu Grada Čazme za 2016. godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/16-1  
Čazma, 17. lipnja 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

19.

## STRATEGIJA upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Čazme 2016. - 2021. godine

### I. UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Čazme donosi se za potrebe Grada Čazme. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada u razdoblju od 2016. do 2021. godine. Strategijom upravljanja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na strategiju ekonomskog razvoja Grada Čazme za razdoblje 2016. - 2021. godine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem,

korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

U upravljanju nekretninama Grad Čazma postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad i strategiju razvoja Grada te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Grada mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Grad raspolaže i upravlja nekretninama u njegovom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Grada kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Grada.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarenja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

### II. VAŽEĆI PROPISI I AKTI GRADA U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa.

Stoga navodimo najvažnije propise i akte Grada koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretninama u vlasništvu Grada:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08 i 125/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15)

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06).

### III. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Grad u svom vlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- Zemljišta,
- Poslovne prostore (za potrebe Grada i za iznajmljivanje),
- Stanove,
- Javne površine i prostore (ulice, trgove, zelene površine, prometnice, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirališta),
- Sportske objekte,
- Ustanove,
- Trgovačka društva,
- Kulturne objekte i kulturna dobra,
- Komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, odlagališta otpada, groblja i mrtvačnice).

Upravljanje nekretninama obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- Utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- Tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje od prihoda i rashoda od nekretnine te
- Obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

#### Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka kat. čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog su-

stava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina.

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Grad uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

Za određeni broj nekretnina Grad još mora kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

#### Zemljište

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada važan udio čini zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ekonomski rast Grada. Znatan dio tog portfelja uknjižen je na Grad.

#### Poslovni prostori

Grad u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora daju u zakup, dati su na korištenje udrugama ili ih je potrebno urediti radi dovođenja u namjenu.

Za dio poslovnih prostora nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige i poslovne knjige grada. Upis će se provesti po izradi etažnih elaborata i prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka i izvršene procjene njihovih vrijednosti.

Grad Čazma za obavljanje svoje djelatnosti koristi prostor koji nije u njegovom vlasništvu te za isti ne plaća najam već samo režijske troškove.

Grad Čazma je vlasnik poslovnog prostora u ulici M. Novačića 13 koju koriste uredi državne uprave, porezna uprava, geodetska uprava, agencije i sl., dok se dio prostora ne koristi. Korisnici ne plaćaju najamninu (osim dva korisnika). Sa korisnicima je potrebno regulirati međusobne odnose na način da korisnici sudjeluju u troškovima uređenja, održavanja i plaćanja režijskih troškova.

Poslovne prostore u zgradi Kralja Tomislava 3 koristi Crveni križ, trgovačko društvo čiji je osnivač Grad, a dio prostora koriste udruge. Za davanje poslovnih prostora na korištenje udrugama potrebno je donijeti akt kojim će se utvrditi kriteriji i uvjeti za davanje na korištenje poslovnih prostora udrugama.

Ostali poslovni prostori nalaze se u zakupu temeljem ranije raspisanih natječaja.

U tijeku 2016. - 2021. godine planira se dopuniti popis poslovnih prostora kojima raspolaže Grad, te utvrditi koji poslovni prostori ne predstavljaju perspektivnu imovinu koju je važno zadržati u vlasništvu Grada.

#### Stanovi

U vlasničkom portfelju Grada Čazme nalazi se 14 stanova koje koriste zaštićeni najmoprimci ili najmo-

primci kojima je stan dodijeljen socijalnim kriterijima po slobodno ugovorenoj najamnini. Od toga 4 stana su prazna jer se nalaze u takovom stanju da su opasni po življenje te je iste potrebno privesti svrsi.

Dio najmoprimaca ne plaća najmninu te su pokrenuti sudski postupci radi naplate najmnine ili ispražnjenja stanova.

Mjesečni prihodi Grada Čazme s osnova zaštićene najmnine su neznatni, a za održavanje zgrada u kojima se nalaze ti stanovi potrebno je uložiti znatna sredstva. Predlaže se prenamjeniti dio stanova u poslovne prostore, a za smještaj zaštićenih najmoprimaca urediti nekretnine koje je Grad stekao kupnjom (objekat u Dragancu) ili kao ošasnu imovinu (Grabovnica).

Za dio stanova u vlasništvu Grada nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige koji upis se ima provesti po izradi etažnih elaborata i prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

### Sportski tereni

Grad ima u vlasništvu 10 sportskih terena koji se nalaze u Čazmi, Bojani, Milaševcu, Dapcima, Marčanima, Gornjem Dragancu, Cerini, Suhaji i Bosiljevu. Od toga 5 sportskih terena organizirano koriste sportski klubovi putem Sportske zajednice.

Za ostale sportske terene trebalo bi riješiti imovinsko-pravne odnose, te donijeti odluku za koju namjenu će se isti koristiti.

### Groblja

Sukladno Zakonu o grobljima, groblja su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Groblja su povjerena na upravljanje trgovačkom društvu Komunalije d.o.o., a koje je u 100% vlasništvu Grada.

Grad ima 13 grobalja.

Za 6 grobalja nije proveden upis vlasništva na Grad te je za iste potrebno izvršiti upise te za neke od njih otkupiti susjedne čestice radi proširenja, sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

### Mjesni domovi

Grad ima u vlasništvu (knjižno i vanknjižno) 13 domova.

Grad je za većinu domova tijekom 2015. i 2016. godine proveo postupak legalizacije.

Domovi su građeni za potrebe lokalnog stanovništva te većim dijelom nisu u funkciji, te u lošem stanju.

Za domove koji nisu upisani na Grad trebalo bi izvršiti upise na Grad i utvrditi njihovu namjenu.

### Druge nekretnine

Grad ima u vlasništvu i druge nekretnine i to škole, gradilišta i poljoprivredno zemljište.

Od 6 škola, tri škole su u funkciji i koristi ih osnovna škola. Dvije škole (Lipovčani i Cerina) su u ruševnom stanju i planira ih se ukloniti. Zgrada škole Pobjenik dodijeljena je na korištenju udruzi.

Grad je vlasnik 5 gradilišta koja bi trebalo procijeniti i putem javnih natječaja ponuditi na prodaju.

Grad je vlasnik poljoprivrednog zemljišta koje je stekao u vlasništvo kao ošasnu imovinu ili u postupcima založnih prava pod dugovanja.

Za takovu imovinu trebalo bi utvrditi gdje se ista nalazi, izvršiti procjene i ponuditi na prodaju putem javni natječaja.

Pojedine nekretnine koje koriste ustanove i trgovačka društva koja je osnovao Grad u zemljišnoknjižnom su vlasništvu Grada.

Grad sa ustanovama i trgovačkim društvima sklapa ugovore kojima se nekretnine dodjeljuju na korištenje i reguliraju međusobni odnosi.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi ne vode se po pojedinoj jedinici imovine te bi trebalo ustrojiti evidenciju po pojedinoj jedinici imovine.

## VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2016. - 2021. GODINE

Vizija Grada je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Poduzet će se i sve što je potrebno za provedbu etažiranja nekretnina u suvlasništvu i upis u zemljišne knjige etažnih dijelova.

Vezano uz postupke legalizacije nekretnina, poduzet će se sve mjere u očuvanju imovine Grada na kojoj su izgrađene i legalizirane građevine.

Radi osiguranja obavljanja funkcija jedinice lokalne samouprave, jedan od najvažnijih ciljeva predstavlja oformiti katalog nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostorno-plansku, tako i komunalnu opremljenost te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinskopravna korist Grada, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj samog Grada. Jedan od ciljeva predstavlja i održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocрте, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

**Smjernice za učinkovito upravljanje /raspolaganje nekretninama:**

- **Neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada,**
- **Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada,**

- Uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
- Povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- Vođenje računa o interesima Grada kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- Uspostava jedinstvenog sustava kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina,
- Temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- Upotpunjavanje postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog,
- Za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- Žurno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- Stjecanje vlasništva na nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture te nekretnina koje bi bile u funkciji razvoja Grada sukladno usvojenoj strategiji

- Zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- Redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Grada,
- Redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- Čuvanje zapisa o nekretninama.

Zaključno se može utvrditi da grad raspolaže zavidnim brojem nekretnina, koje predstavljaju važan dio imovine grada. Daljnji plan aktivnosti u vezi s provođenjem ove Strategije određuju postavljeni ciljevi i navedene smjernice čijoj realizaciji treba pristupiti aktivno i bez odgađanja, uz osiguranje potrebnih financijskih sredstava za tu namjenu i administrativno-tehničkih kapaciteta.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/16-01/2  
URBROJ: 2110-01-1-16-1

Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 2.

U »Službenom vjesniku« broj 18/16 od 2. 5. 2016. godine objavljen je tekst Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čestice 700/1 k.o. Dubica i umanjenju površine radi osnivanja građevne čestice za redovnu uporabu stambeno-poslovne građevine na adresi Trg dr Franje Tuđmana 5, Hrvatska Dubica, KLASA: 944-01/16-01/01, URBROJ: 2176/10-01-16-02 od 28. 4. 2016. godine (u nastavku: Odluka).

U usporedbi s izvornikom Odluke zamijećena je pogreška u tiskanju iste, te se daje

#### ISPRAVAK

##### I.

- U naslovu i cijelom tekstu Odluke umjesto oznake »700/1« treba stajati »700«,

- U članku 2. Odluke umjesto oznake »URBROJ: 541-12-02-02/1-13-6« treba stajati oznaka »URBROJ: 541-12-02-02/1-13-5«.

##### II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 944-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/10-03/01-16-04  
Hrvatska Dubica, 8. lipnja 2016.

Pročelnica  
Slavica Dragičević, dipl.iur.





**S A D R Ő A J****GRAD ČAZMA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 9.  | Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2015. godinu                                   | 1257 |
| 10. | Odluka o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme                         | 1276 |
| 11. | Odluka o imenovanju potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Čazme                          | 1276 |
| 12. | Odluka o dodjeljivanju javnog priznanja Zlatnog grba Grada Čazme                         | 1277 |
| 13. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj                  | 1277 |
| 14. | Odluka o dodjeli nekretnina Grada Čazme na korištenje organizacijama civilnog društva    | 1277 |
| 15. | Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora   | 1280 |
| 16. | Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi                                    | 1287 |
| 17. | Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme                | 1287 |
| 18. | Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za razdoblje 2016. - 2022. godine | 1289 |
| 19. | Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Čazme 2016. - 2021. godine      | 1290 |

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA**

- |    |          |      |
|----|----------|------|
| 2. | Ispravak | 1293 |
|----|----------|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).