

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 24

SRIJEDA, 15. LIPNJA 2016.

GODINA LXII

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 20. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o. (»Službeni vjesnik«, broj 15A/16), gradonačelnik Grada Gline 14. lipnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Grada Gline u Skupštinu trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.

I.

Predstavnicima Grada Gline u Skupštinu trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o. sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2, imenuju se:

1. **Stjepan Kostanjević**, OIB: 46113083666, Hađer 41, Glina
2. **Sanja Štingl-Vlašić**, dr.med., OIB: 37318683704, S. i A. Radića 12, Glina
3. **Mario Spajić**, OIB: 46312379863, Ulica dr. Đure Augustinovića 28, Glina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/16-01/04
URBROJ: 2176/20-02-16-1
Glina, 14. lipnja 2016.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26 /15), gradonačelnik Grada Gline 13. svibnja 2016. godine, donio je

PRAVILNIK

o financiranju javnih potreba Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na Zajednicu športova Grada Gline kojoj se prenose sve ovlasti i poslovi iz područja športa.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač Grad Gline.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga bit će definirani u Proračunu Grada Gline te programa javnih potreba Grada Gline.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i unaprijed definirani prioriteti po područjima djelovanja udruga,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- manifestacije koje organiziraju udruge ili ustanove i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

U postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, gradonačelnik će na prijedlog nadležnih upravnih odjela Grada Gline utvrditi prioritete financiranja po područjima djelovanja, kako slijedi:

A. Udruge:

- branitelji i stradalnici iz Domovinskog rata
- humanitarno socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- kultura
- ljudska prava
- tehnička kultura
- odgoj i obrazovanje
- mladi i razvoj demokratizacije društva
- zaštita okoliša

B. Sportske udruge

C. Udruge u području gospodarstva

U okviru svojih mogućnosti, Grad će planirati u Proračunu financijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, mladi, razvoj i demokratizacija društva, povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel koji obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti Grada.

Članak 6.

Zadace upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, kao i Zajednice sportova Grada Gline u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti gradonačelniku prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**Članak 11.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- aktivno djelovanje udruge duže od dvije godine
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 12.

Jedan prijavitelj na javni natječaj može prijaviti najviše 2 projekta/programa.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz Proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja****Članak 14.**

(1) Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća će u roku od 60 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog

upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Gline i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 15 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za dodjelu sredstava udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od pet (5) članova koje imenuje gradonačelnik, u pravilu zaposlenih na poslovima društvenih djelatnosti, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega imenuje gradonačelnik, a čini ga 5 članova iz reda predstavnika Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika organizacija civilnog društva.

Članak 29.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje gradonačelnik za svako pojedino prioritarno područje.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz unaprijed utvrđenih prioriteta.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i

financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te
- kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja i hrane (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 52.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi gradonačelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIJANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa,
- dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojednostiti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose davanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 65.

Zadužuje se upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječaja, da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 402-01/16-01/26
URBROJ: 2176/20-02-16-1
Glina, 13. svibnja 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem o provedbi Plana razvojnih programa Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu (u nastavku: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2015. godinu).

Izvršenje Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu ostvareno je, kako slijedi:

u kunama

OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.554.249,59	4.613.040,00	3.374.241,37	94,94	73,15
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	3.128.677,06	3.409.408,82	3.107.832,97	99,33	91,15
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.367,74	891.713,43	486.794,22	354,37	54,59
RAZLIKA - MANJAK	288.204,79	461.917,75	-220.385,82	-76,47	-47,71
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.750,93	461.917,75	461.917,75	161,65	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-285.750,93	-461.917,75	-461.917,75	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2.453,86	0,00	-682.303,57	-27.805,32	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi poslovanja	3.554.249,59	4.613.040,00	3.374.241,37	94,94	73,15
61	Prihodi od poreza	1.730.361,54	1.182.555,25	886.783,17	51,25	74,99
611	Porez i prirrez na dohodak	1.546.077,24	964.555,25	745.530,03	48,22	77,29
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.546.077,24		745.530,03	48,22	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00		0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	161.630,48	190.000,00	119.905,52	74,18	63,11
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	68.155,33		61.147,82	89,72	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	93.475,15		58.757,70	62,86	0,00
614	Porezi na robu i usluge	22.653,82	28.000,00	21.347,62	94,23	76,24
6142	Porez na promet	11.120,21		10.375,10	93,30	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.533,61		10.972,52	95,14	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	842.225,81	2.069.484,75	1.616.660,11	191,95	78,12
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	73.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	73.549,00		0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	690.777,46	1.658.528,55	1.256.879,72	181,95	75,78
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	490.777,46		1.056.879,72	215,35	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	77.899,35	410.956,20	359.780,39	461,85	87,55
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	77.899,35		359.780,39	461,85	0,00
64	Prihodi od imovine	74.914,72	147.500,00	102.561,77	136,90	69,53
641	Prihodi od financijske imovine	4.759,23	7.500,00	1.230,39	25,85	16,41
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.165,40		1.113,25	51,41	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.593,83		117,14	4,52	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.155,49	140.000,00	101.331,38	144,44	72,38
6421	Naknade za koncesije	0,00		0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	58.366,15		68.660,69	117,64	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15,24		19,41	127,36	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11.774,10		32.651,28	277,31	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	906.747,52	1.211.500,00	767.836,32	84,68	63,38
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.801,38	19.000,00	9.384,39	120,29	49,39
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	7.390,80		9.382,14	126,94	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	410,58		2,25	0,55	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	506.888,82	685.500,00	484.949,36	95,67	70,74
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	149,68		1.085,74	725,37	0,00
6524	Doprinosi za šume	504.274,92		476.363,62	94,47	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.464,22		7.500,00	304,36	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	392.057,32	507.000,00	273.502,57	69,76	53,95
6531	Komunalni doprinosi	9.696,63		18.753,87	193,41	0,00
6532	Komunalne naknade	382.360,69		254.748,70	66,63	0,00
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		0,00	0,00	0,00
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	400,00	0,00	20,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	400,00	0,00	20,00
6819	Ostale kazne	0,00		400,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Rashodi poslovanja	3.128.677,06	3.409.408,82	3.107.832,97	99,33	91,15
31	Rashodi za zaposlene	972.325,84	1.285.888,28	1.060.818,64	109,10	82,50
311	Plaće (Bruto)	796.153,45	1.059.813,28	881.692,39	110,74	83,19
3111	Plaće za redovan rad	792.158,60		878.897,33	110,95	0,00
3112	Plaće u naravi	3.994,85		2.795,06	69,97	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.569,12	49.075,00	32.680,55	71,72	66,59
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.569,12		32.680,55	71,72	0,00
313	Doprinosi na plaće	130.603,27	177.000,00	146.445,70	112,13	82,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	117.277,95		131.971,59	112,53	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.325,32		14.474,11	108,62	0,00
32	Materijalni rashodi	1.573.443,51	1.490.213,36	1.210.818,54	76,95	81,25
321	Naknade troškova zaposlenima	39.296,20	80.150,00	60.790,45	154,70	75,85
3211	Službena putovanja	9.118,20		5.005,60	54,90	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.928,00		43.324,10	155,13	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.250,00		5.168,75	229,72	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		7.292,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	290.373,12	298.764,00	232.601,33	80,10	77,85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.710,98		31.375,16	93,07	0,00
3223	Energija	245.833,14		190.578,17	77,52	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	521,11		75,00	14,39	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.307,89		10.573,00	102,57	0,00
323	Rashodi za usluge	619.896,05	886.966,32	706.980,99	114,05	79,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.585,12		33.647,43	97,29	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.783,34		75.432,43	122,09	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.655,03		30.237,00	122,64	0,00
3234	Komunalne usluge	413.175,18		538.502,40	130,33	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		1.500,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.537,50		12.320,00	485,52	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.624,50		13.875,00	17,21	0,00
3238	Računalne usluge	1.562,50		425,41	27,23	0,00
3239	Ostale usluge	972,88		1.041,32	107,03	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	623.878,14	224.333,04	210.445,77	33,73	93,81
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	94.489,54		141.522,87	149,78	0,00
3292	Premije osiguranja	2.792,03		1.790,80	64,14	0,00
3293	Reprezentacija	20.979,27		24.696,88	117,72	0,00
3294	Članarine i norme	2.062,88		3.633,84	176,15	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00		3.957,12	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	503.554,42		34.844,26	6,92	0,00
34	Financijski rashodi	15.053,10	19.500,00	13.196,11	87,66	67,67
343	Ostali financijski rashodi	15.053,10	19.500,00	13.196,11	87,66	67,67
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.293,69		8.147,53	79,15	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.759,41		5.048,58	106,08	0,00
35	Subvencije	0,00	15.000,00	10.700,00	0,00	71,33
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	15.000,00	10.700,00	0,00	71,33
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		5.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		5.700,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	34.000,00	283.345,00	1.011,95	833,37
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.000,00		0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	34.000,00	32.345,00	0,00	95,13
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		32.345,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	251.000,00	0,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00		251.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.154,61	141.203,00	131.655,50	61,19	93,24
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.154,61	141.203,00	131.655,50	61,19	93,24
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	215.154,61		122.083,00	56,74	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		9.572,50	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
38	Ostali rashodi	324.700,00	423.604,18	397.299,18	122,36	93,79
381	Tekuće donacije	241.700,00	272.100,00	260.795,00	107,90	95,85
3811	Tekuće donacije u novcu	241.700,00		260.795,00	107,90	0,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	83.000,00		0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod. - BRISANO	0,00		0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	136.504,18	136.504,18	0,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		136.504,18	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00		0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	0,00		0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.367,74	891.713,43	486.794,22	354,37	54,59
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.805,60	358.631,18	248.078,96	593,41	69,17
421	Građevinski objekti	0,00	296.731,18	234.931,18	0,00	79,17
4212	Poslovni objekti	0,00		13.200,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		221.731,18	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.123,88	19.900,00	10.147,78	124,91	50,99
4221	Uredska oprema i namještaj	8.123,88		10.147,78	124,91	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.806,72	9.000,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	11.806,72		0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.875,00	33.000,00	3.000,00	13,71	9,09
4262	Ulaganja u računalne programe	11.875,00		0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		3.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.562,14	533.082,25	238.715,26	249,80	44,78
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.562,14	533.082,25	238.715,26	249,80	44,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.562,14		238.715,26	249,80	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.750,93	461.917,75	461.917,75	161,65	100,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	285.750,93	461.917,75	461.917,75	161,65	100,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	285.750,93	461.917,75	461.917,75	161,65	100,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	285.750,93		0,00	0,00	0,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		461.917,75	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
		291.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	291.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
311	Plaće (Bruto)	913.613,28	881.692,39	96,51
3111	Plaće za redovan rad		878.897,33	0,00
3112	Plaće u naravi		2.795,06	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.875,00	32.680,55	88,63
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.680,55	0,00
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	146.445,70	96,35
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		131.971,59	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.474,11	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.500,00	60.790,45	91,41
3211	Službena putovanja		5.005,60	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		43.324,10	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.168,75	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.292,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	237.764,00	232.601,33	97,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		31.375,16	0,00
3223	Energija		190.578,17	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		75,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		10.573,00	0,00
323	Rashodi za usluge	869.516,32	706.980,99	81,31
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.647,43	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.432,43	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		30.237,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
3234	Komunalne usluge		538.502,40	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		1.500,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.320,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.875,00	0,00
3238	Računalne usluge		425,41	0,00
3239	Ostale usluge		1.041,32	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.833,04	210.445,77	94,44
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		141.522,87	0,00
3292	Premije osiguranja		1.790,80	0,00
3293	Reprezentacija		24.696,88	0,00
3294	Članarine i norme		3.633,84	0,00
3295	Pristojbe i naknade		3.957,12	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.844,26	0,00
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	13.196,11	75,41
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.147,53	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.048,58	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	10.700,00	71,33
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		5.000,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.700,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.000,00	32.345,00	95,13
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		32.345,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	251.000,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		251.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.203,00	131.655,50	93,24
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		122.083,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.572,50	0,00
381	Tekuće donacije	272.100,00	260.795,00	95,85
3811	Tekuće donacije u novcu		260.795,00	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	136.504,18	136.504,18	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		136.504,18	0,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	296.731,18	234.931,18	79,17
4212	Poslovni objekti		13.200,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		221.731,18	0,00
422	Postrojenja i oprema	19.900,00	10.147,78	50,99
4221	Uredska oprema i namještaj		10.147,78	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	3.000,00	10,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.000,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	533.082,25	238.715,26	44,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		238.715,26	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	461.917,75	461.917,75	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora		461.917,75	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA		291.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	146.200,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00
3112	Plaće u naravi		0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.650,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	17.450,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.763.040,00	4.056.544,94	85,17
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	9.572,50	87,02
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.572,50	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	2.993.846,64	2.464.532,23	82,32
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	2.993.846,64	2.464.532,23	82,32
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	17.900,00	10.147,78	56,69
422	Postrojenja i oprema	17.900,00	10.147,78	56,69
4221	Uredska oprema i namještaj		10.147,78	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	12.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	533.082,25	238.715,26	44,78
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	533.082,25	238.715,26	44,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		238.715,26	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	815.170,06	784.052,07	96,18
311	Plaće (Bruto)	589.295,06	572.665,03	97,18
3111	Plaće za redovan rad		569.869,97	0,00
3112	Plaće u naravi		2.795,06	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.875,00	18.625,00	81,42
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.625,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	136.500,00	131.971,59	96,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		131.971,59	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.500,00	60.790,45	91,41
3211	Službena putovanja		5.005,60	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		43.324,10	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.168,75	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.292,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	29.500,00	28.529,66	96,71
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.055,55	100,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.055,55	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.500,00	14.474,11	93,38
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.474,11	0,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	226.540,00	222.051,83	98,02
322	Rashodi za materijal i energiju	226.540,00	222.051,83	98,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.049,66	0,00
3223	Energija		190.578,17	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		75,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.349,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	245.652,12	178.315,44	72,59
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.325,50	90,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.325,50	0,00
323	Rashodi za usluge	236.861,32	170.199,14	71,86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.647,43	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.432,43	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja		30.237,00	0,00
3234	Komunalne usluge		3.220,55	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.320,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.875,00	0,00
3238	Računalne usluge		425,41	0,00
3239	Ostale usluge		1.041,32	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.790,80	1.790,80	100,00
3292	Premije osiguranja		1.790,80	0,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	147.207,03	141.522,87	96,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.207,03	141.522,87	96,14
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		141.522,87	0,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	37.108,87	32.377,83	87,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.108,87	32.377,83	87,25
3293	Reprezentacija		24.696,88	0,00
3295	Pristojbe i naknade		3.957,12	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.723,83	0,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	3.726,34	3.633,84	97,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.726,34	3.633,84	97,52
3294	Članarine i norme		3.633,84	0,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	97.500,00	18.896,11	19,38
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	13.196,11	75,41
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.147,53	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.048,58	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	5.700,00	57,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.700,00	0,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	828.459,97	806.289,54	97,32
311	Plaće (Bruto)	324.318,22	309.027,36	95,29
3111	Plaće za redovan rad		309.027,36	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.224,00	4.224,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume		4.224,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	31.120,43	94,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.120,43	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	461.917,75	461.917,75	100,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora		461.917,75	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	34.000,00	283.345,00	833,37
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	34.000,00	283.345,00	833,37
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	34.000,00	283.345,00	833,37
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.000,00	32.345,00	95,13
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		32.345,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	251.000,00	0,00
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		251.000,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00
	Glavni program A03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Sufinanciranje školske kuhinje	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	819.386,18	761.513,03	92,94
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	819.386,18	761.513,03	92,94
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	236.731,18	221.731,18	93,66
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	236.731,18	221.731,18	93,66
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		221.731,18	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečistača otpadnih voda	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	5.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		0,00	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	71.155,00	62.928,93	88,44
323	Rashodi za usluge	71.155,00	62.928,93	88,44
3234	Komunalne usluge		62.928,93	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	270.000,00	252.804,34	93,63
323	Rashodi za usluge	270.000,00	252.804,34	93,63
3234	Komunalne usluge		252.804,34	0,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	100.000,00	105.122,36	105,12
323	Rashodi za usluge	100.000,00	105.122,36	105,12
3234	Komunalne usluge		105.122,36	0,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	110.000,00	109.708,12	99,73
323	Rashodi za usluge	110.000,00	109.708,12	99,73
3234	Komunalne usluge		109.708,12	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	20.000,00	3.000,00	15,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	3.000,00	15,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	6.500,00	6.218,10	95,66
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.218,10	95,66
3234	Komunalne usluge		4.718,10	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		1.500,00	0,00
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	130.203,00	122.083,00	93,76
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	130.203,00	122.083,00	93,76
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	64.000,00	55.880,00	87,31
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.000,00	55.880,00	87,31
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.880,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	10.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	56.203,00	56.203,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.203,00	56.203,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.203,00	0,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORSTKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	363.604,18	295.499,18	81,27
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	363.604,18	295.499,18	81,27
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	146.504,18	136.504,18	93,17
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	136.504,18	136.504,18	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		136.504,18	0,00
	Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti	60.000,00	13.200,00	22,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	13.200,00	22,00
4212	Poslovni objekti		13.200,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	71.500,00	64.895,00	90,76
381	Tekuće donacije	71.500,00	64.895,00	90,76
3811	Tekuće donacije u novcu		64.895,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području općine	25.800,00	23.800,00	92,25
381	Tekuće donacije	25.800,00	23.800,00	92,25
3811	Tekuće donacije u novcu		23.800,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	21.100,00	21.100,00	100,00
381	Tekuće donacije	21.100,00	21.100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		21.100,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	2.700,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.700,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	31.000,00	31.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	31.000,00	31.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		31.000,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	0,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	115.000,00	115.000,00	100,00
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	115.000,00	115.000,00	100,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	115.000,00	115.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	115.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		115.000,00	0,00
	GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	291.000,00	0,00	0,00
	»IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	291.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00
	Glavni program A02 KULTURA	286.500,00	0,00	0,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	286.500,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	12.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	200.050,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	146.200,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00
3112	Plaće u naravi		0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.150,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	55.500,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.800,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.800,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	14.150,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.650,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2015.	IZMJENE PLANA ZA 2015.	TEKUĆI PLAN U 2015.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2015.)	INDEKS (6/5)
	SVEUKUPNO	963.217,61	0,00	963.217,61	607.098,40	63,03
RAZDJEL	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	963.217,61	0,00	963.217,61	607.098,40	63,03
Kapitalni projekt	K100001 Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	17.900,00	0,00	17.900,00	10.147,78	56,69
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	17.900,00	0,00	17.900,00	10.147,78	56,69
4221	Računala i računalna oprema i ostalo	6.900,00	0,00	6.900,00	1.147,78	16,63
4221	Uredski namještaj	11.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00	81,82
	Kapitalni projekt	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4222	Ostala komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ost. nemat. proizv. imov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	533.082,25	0,00	533.082,25	238.715,26	44,78
	K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	533.082,25	0,00	533.082,25	238.715,26	44,78
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	533.082,25	0,00	533.082,25	238.715,26	44,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	533.082,25	0,00	533.082,25	238.715,26	44,78
	Kapitalni projekt	236.731,18	0,00	236.731,18	221.731,18	93,66
	K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	236.731,18	0,00	236.731,18	221.731,18	93,66
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	236.731,18	0,00	236.731,18	221.731,18	93,66
4111	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Ost. građ.objekti -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građ. objekti Vodosprema Bačin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Vodovod Slabinja - Bačin	221.731,18	0,00	221.731,18	221.731,18	100,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	IZVORNI PLAN ZA 2015.	IZMJENE PLANA ZA 2015.	TEKUĆI PLAN U 2015.	IZVRŠENJE (1. 1. - 31. 12. 2015.)	INDEKS (6/5)
1						
	Kapitalni projekt					
	K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt					
	K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt					
	K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	146.504,18	0,00	146.504,18	136.504,18	93,17
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	146.504,18	0,00	146.504,18	136.504,18	93,17
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3822	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	136.504,18	0,00	136.504,18	136.504,18	100,00
	Kapitalni projekt					
	K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt					
	K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/16-01/02
URBROJ: 2176/10-02-16-03
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14 i 115/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata**

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica, na dan 31. 12. 2015. godine, ima iskazana stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka i to:

- višak prihoda poslovanja u iznosu 266.408,40 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 486.794,22 kn
- manjak prihoda od financijske imovine u iznosu 461.917,75 kn.

Višak prihoda poslovanja, iz točke 1. stavka 1. ovoga članka, umanjuje se za iznos manjka prihoda iz točki 2. i 3. stavka 1. ovog članka, ostvareni u 2015. godini, te se na dan 31. 12. 2015. evidentira ostvareni manjak prihoda poslovanja u iznosu od 682.303,57 kn.

Manjak prihoda, iz stavka 2. ovoga članka, u iznosu od 682.303,57 kuna, pokrit će se iz prihoda poslovanja Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine, a planirat će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/16-01/02
URBROJ: 2176/10-02-16-04
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ne prihvaća se prijedlog vijećnika Mije Rufa, Željka Volarevića 7, Hrvatska Dubica, za postavljanje slike predsjednice Republike Hrvatske, Kolinde Grabar Kitarović, na zid u vijećnici Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-09
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ne prihvaća se prijedlog vijećnika Mije Rufa, Željka Volarevića 7, Hrvatska Dubica, za postavljanje križa na zid u vijećnici Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-08
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

36.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 9. stavka 2., članka 14. stavak 1. i članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 18/16 - u nastavku: Odluka) stavak 2. članka 3. Odluke mijenja se i sada glasi:

»Ugostiteljskom objektu može se produžiti radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističkog vijeća nadležne Turističke zajednice.«

Članak 2.

Stavak 2. članka 6. Odluke briše se.

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i sada glasi:

Općinski načelnik može, na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz

skupine »Restorani« i »Barovi« u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su doček Nove godine, organiziranje svadbi, naturalnih zabava i drugih sličnih, prigodnih događanja.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja, koji zahtjev treba predati najmanje 10 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka može se donijeti pod uvjetom da je podnositelj zahtjeva, za ugostiteljski objekt i za sebe (fizičku osobu), uredno podmirio sve obveze prema Općini Hrvatska Dubica.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspeksijskoj službi.

Općinski načelnik za ugostiteljske objekte, iz skupine »Restorani« i »Barovi«, za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično, odlukom može odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-05
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Temeljem podneska naslovljenog »Nezakonita naplata »Komunalca« d.o.o. »odvoz smeća« na području Općine Hrvatska Dubica, upućuje se Ljubica Rodić, Patrijski put 7, Hrvatska Dubica postupiti sukladno odgovoru Hrvatske udruge za zaštitu potrošača, Zagreb, broj: 1022/16-1,6 od 18. 5. 2016. godine i direktora isporučitelju komunalne usluge, društva »KOMUNALAC« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, a sve sukladno Pravilniku o radu

Povjerenstva za reklamacije potrošača trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, koji je objavljen na oglasnoj ploči isporučitelja usluge i na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica, poveznica: (link: http://www.hrvatska-dubica.hr/images/dox/poslovnik_komunalac.pdf).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 052-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-04
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 74. stavak 2. i članka 76. stavak 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12,

94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2016. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine

I.

U Programu javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine (»Službeni vjesnik«, broj 2/16 i 18/16 - u nastavku: Program) iza alineje 3. stavka 1. točke II. Programa dodaje se alineja 4. koja glasi:

»Lovačko društvo »JELEN« Hrvatska Dubica u iznosu od 7.000,00 kuna.«.

II.

Ove izmjene Programa javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine stupaju na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-06
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Martinska Ves

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim

napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama te propisuje radno vrijeme objekata na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina).

Pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi:

1. iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24.00 sata,
2. iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,

3. iz skupina »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata i
4. iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2. stavka 2. točke 3. ove Odluke nalazi izvan naseljenog područja naselja, ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 200 metara.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ta udaljenost može biti manja u slučaju kada je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva najbliže građevine koja se koristi za stanovanje.

Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom, subotom, te dan uoči blagdana i na dan blagdana ako iza njega ne slijedi radni dan, najkasnije do 02.00 sata, uz uvjet pridržavanja svih potrebnih mjera, kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu odnosno u njegovoj neposrednoj okolini te prekoračenja dopuštenih granica buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju), te da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa o kojima građani podnose predstavke.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« mogu raditi u produženom radnom vremenu na način propisan stavkom 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističkog vijeća nadležne Turističke zajednice.

Članak 5.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata (terase, tende i slično) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom, određeno Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog člankom 2. stavkom 2. točkom 1. i člankom 4. ove Odluke, ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- na rad ugostiteljskog objekta dolaze učestale pisane primjedbe građana u vezi buke i remećenja javnog reda i mira u objektu odnosno u njegovoj neposrednoj okolini,
- da su donesena najmanje dva izvršna pisana rješenja o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- da su donesene najmanje dvije pravomoćne presude Prekršajnog suda na osnovi prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno u njegovoj neposrednoj okolini,

- da je doneseno pravomoćno rješenje o prekršaju za usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta, koji ne može biti kraći od tri niti duži od dvanaest mjeseci.

Početak i završetak roka trajanja mjere iz stavka 2. ovog članka određuje općinski načelnik, ovisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

Članak 7.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, naturalnih zabava, manifestacija, prigodnih događanja od interesa za općinu Martinska Ves i sličnih događanja), uz uvjet da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, odnosno nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka s popratnom dokumentacijom, podnosi se najkasnije pet dana prije održavanja prigodne proslave.

Neće se razmatrati zahtjevi ugostitelja koji do trenutka podnošenja zahtjeva imaju nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi (obveze vezane uz ugostiteljski objekt i kao fizička osoba - građanin).

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta i nadležnoj policijskoj postaji.

Članak 8.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, te pod uvjetima i u skladu s općim aktima Općine kojima su uređena pitanja komunalnog reda te mjesta (lokacije) za prodaju robe izvan prodavaonica.

Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine, a uz uvjet da postoji suglasnost vlasnika prostora.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se

obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama, moraju biti ispunjeni zakonom propisani tehnički i zdravstveni uvjeti.

RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Članak 10.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi od **0.00 do 24.00 sata**.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i /ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

NADZOR

Članak 11.

Upravne i inspekcijske poslove nad primjenom ove Odluke, te izricanje upravnih ili prekršajnih mjera obavljaju nadležna inspekcijska tijela, svako u okviru svoje nadležnosti.

Ovlašćuje se komunalni redar odnosno ovlaštena osoba Općine, da nadležnoj inspekcijskoj službi podnosi prijave protiv vlasnika ugostiteljskih objekata koji se ne pridržavaju odredbi ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugostitelji, koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost, dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik«, broj 8/08).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenim glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/16-01/01
URBROJ: 2176/15-16-1
Martinska Ves, 8. lipnja 2016.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

20.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 8. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2015. godini

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2015. godini.

Članak 2.

Tekst Analize iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2176/15-16-1
Martinska Ves, 8. lipnja 2016.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

A N A L I Z A S T A N J A
sustava civilne zaštite na području Općine
Martinska Ves u 2015. godini

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) propisuju se ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Martinska Ves koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08) i temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 9. kolovoza 2011. godine (KLASA: 811-01/11-01/02, URBROJ: 2176/15-11-2).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Martinska Ves ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Sava), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vlastiti pogon Općine Martinska Ves
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak)

- Policija, P.P. Sisak
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ambulanta Martinska Ves, Ugovorni zdravstveni djelatnik, Zubna ambulanta i zubna ordinacija)
- Veterinarske službe (Veterinarska stanica Sisak, Veterinarska ambulanta Martinska Ves)
- Hrvatske ceste (Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ceste Sisak)
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, DP »Elektra« Sisak
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak
- mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- centar za socijalnu skrb
- Crveni križ Sisak (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu »Narodne novine« 71/10)
- Vatrogasne postrojbe:

DVD Desno Trebarjevo	20 operativnih članova
DVD Tišina Kaptolska	10 operativnih članova
DVD Tišina Erdedska	10 operativnih članova
DVD L. Mart. Ves	10 operativnih članova
UKUPNO:	50 operativnih članova

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Martinska Ves (koji je imenovalo Općinsko vijeće, KLASA: 810-01/13-01/01, URBROJ: 2176/15-13-1 18. rujna 2013. godine).

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu koji izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

1. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz svoju djelatnost.

Područje Općine Martinska Ves pokrivaju 4 (četiri) DVD-a sa ukupno 50 operativnih vatrogasaca. Broj vozila je zadovoljavajući, međutim stanje i tehnička opremljenost vozila ne zadovoljava zbog starosti vozila.

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
središnje DVD			
Desno Trebarjevo	20	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 lit i pjenila 200 lit. S potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i razvlakač (kombinirano navalno vozilo) vozilo s posadom za gašenje požara (1+7) i prijenosom i stabilnom UKV vezom i agregatom 220 V, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) i opreme s kukom i autoprikolicom s visokotlačnim modulom i rezervoarom od 500 l s 2 vitla za brzo gašenje po 50 metara s pištolj mlaznicama, međumješalicom za zračnu pjenu i 20 l pjenila, kombi za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo WV-karavan, prijenosna motorna pumpa 800 l/min., uranjajuća el. pumpa (2 kom.)
ostala DVD			
Tišina Kaptolska	10	+	Vozilo s posadom (1+2) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 5000 lit. (autocisterna), prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo (VW opel caravan)
Lijeva M. Ves	10	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 1600 lit. vitlo za brzo gašenje 50 m, pjenilo u karnistrima 2x20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo), vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) kombi vozilo
Tišina Erdedska	10	+	Vatrogasno vozilo s rezervoarom vode od 4 500 litara i pjenila 400 litara, dupla kabina (1+5) vatrogasaca, vitlo za brzo gašenje i bacač vode na vozilu

DVD Desno Trebarjevo je središnje društvo s najopremljenijom postrojbom. Ostala DVD su zadovoljavajuće opremljena i popunjena operativnim vatrogascima.

Osiguranje uvjeta za pravovremenu (15 minuta) i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite službe uzbunjivanja.

DVD Desno Trebarjevo za 5 minuta uzbuni i okupi postojećim sredstvima dojave i sirenom za uzbunjivanje do 10 ljudi. Dodatnim opremanjem (mobitelima) osigurava se potreban broj dobrovoljnih vatrogasaca za prvi izlaz (min. 10 ljudi). Na području Općine djeluje još 8 DVD-a koji ne zadovoljavaju potrebne uvjete i ne mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

U cilju provedbe unapređenja vatrogastva Općina je u 2015. godini izdvojila 302.210,00.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves. Službe i pravne osobe

koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema vlastitim Operativnim Planovima djelovanja i Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Do sada je Općina Martinska Ves za potrebe Vlastitog pogona nabavila rovokopač JCB motorni čamac za spašavanje.

Navedena sredstva su smještena u Vlastitom pogonu i služe za redovnu djelatnost, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa koristit će se kao operativne snage.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves,
Predsjednik: Mijo Brlečić, kontakt: 098/390 100, 091/112 0009,
Zapovjednik: Josip Brlečić, kontakt: 098/1653 433, 091/1120059,
Zamjenik zapovjednika: Dražen Marjanić, kontakt: 091/112 0950, i 098/577651,
Tajnik: Vlado Brlečić, kontakt: 098/1609 473, 091/1120023,
- DVD-i ustrojeni na području Općine Martinska Ves,
- Policijska postaja Sisak,
- Komunalna služba,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak,
- Dom zdravlja Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica Sisak d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Gradsko društvo crvenog križa Sisak,
- Specijalizirane udruge građana (kao što su GSS, ronilački klubovi, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

DOM ZDRAVLJA SISAK

SISAK, Kralja Tomislava 1,

Ravnateljica

Ankica Grubišić

tel. 567-100

fax. 567-122

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 194, ili 112

ORGANIZACIJA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

DOM ZDRAVLJA SISAK SISAK, Kralja Tomislava 1	Ravnateljica Ankica Grubišić	tel. 567-100 fax. 567-122
Služba hitne medicinske pomoći		tel. 194, 112

Zdravstvena zaštita u djelatnosti HMP se osigurava na slijedeći način:

Lokacija rada	Način rada HMP	Način rada sanitetskog prijevoza
SISAK (pripadajuća naselja i općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja)	24-satni rad sa 7 timova HMP (vikendima, blagdanima i neradnim danima rade po 2 tima HMP)	4 - tima sanitetskog prijevoza u dvije smjene radnim danima, subotama samo prva smjena, ostalo neradno vrijeme samo pripravnost za vitalno ugrožavajuće slučajeve

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

a) Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava crvenog križa SMŽ, Gradsko društvo crvenog križa Sisak - čine važnu okosnicu zaštite i spašavanja svojim ljudstvom i materijalnim resursima Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima.

- prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva
 - pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu
 - surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.
- Crveni križ Grada Siska ima 16 stalno zaposlenih i određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti.

Raspolažu sa opremom koja omogućava smještaj:

- šator 30 m² - 3 kom.,
- madraci - 85 kom.,
- pokrivači - 100 kom.,
- komplet prve pomoći - 17 kom.

Ostala tehnika i oprema:

- nosila - 16 kom.,
- poljski krevet- 1 kom.
- motorna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom.,
- isušivači vlage - 13 kom.
- vozila:
- vozilo hitne pomoći 1 kom.
- osobno 5 kom.

4. CIVILNA ZAŠTITA

Općina Martinska Ves je Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Martinska Ves, KLASA: 811-01/11-01/02, URBROJ: 2176/15-11-1, od 9. kolovoza 2011. godine, ustrojila slijedeću postrojbu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbu opće namjene sa 35 obveznika.

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Općina Martinska Ves je u svom Proračunu u 2015. godini osigurala 5.000,00 kuna.

Općinski načelnik je mišljenja da je prema sadašnjoj procjeni navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 35 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalna u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine, dok na općinskom načelniku i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. god. (kn)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	302.210,00	262.000,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. god. (kn)
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS i dr.)		
3.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)		23.000,00
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)		5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		302.210,00	290.000,00

21.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 8. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za razdoblje 2016. do 2019. godine

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za razdoblje 2016. do 2019. godine.

Članak 2.

Tekst Smjernica iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2176/15-16-1
Martinska Ves, 8. lipnja 2016.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za četverogodišnje razdoblje

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava civilne zaštite, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Na prijedlog načelnika Općine Martinska Ves Općinsko vijeće donosi slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2016. do 2019. godine:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, zapovjedništva, postrojbe i druge pravne osobe u sustavu civilne zaštite)

- u Proračunima za razdoblje 2016. do 2019. godine osigurati sredstva za daljnje opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite, koju je osnovala Općina Martinska Ves,
- da Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno sudjeluje na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08),
- u daljnjem razvoju sustava na temelju Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja Općine Martinska Ves izraditi srednjoročni plan razvoja, u osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost,

- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog),

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabave opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije, motriteljsko dojavna služba), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

- Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, za razdoblje 2016. do 2019. godine odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za civilnu zaštitu.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se civilnom zaštitom bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i sudjeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav civilne zaštite ovih službi,
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Martinska Ves treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.), kao bitnog čimbenika u sustavu civilne zaštite,
- zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav civilne zaštite, da planski povećavaju svoja materijalno-tehnička sredstva (strojeve, opremu i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

22.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2015. godini, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 8. lipnja 2016. godine na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Članak 1.

Općina Martinska Ves ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2016. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Martinska Ves, te sukladno Općinskom proračunu za 2016. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves će tijekom 2016. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

Članak 3.

U cilju dovođenja osposobljenosti pripadnika postrojbe civilne zaštite na viši nivo pripravnosti održati tijekom 2016. godine edukaciju istih i upoznati ih s mogućim nastankom nepogoda, te o njihovim obvezama kao i obvezama građana.

Članak 4.

Na području mogućih nepogoda tijekom 2016. godine, s postrojbom civilne zaštite održati vježbe iz sustava zaštite i spašavanja.

Članak 5.

U suradnji sa Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 6.

Tijekom 2016. godine pokrenuti postupak sustava civilne zaštite s novim propisima.

Članak 7.

Za provedbu planiranih mjera Općina Martinska Ves će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2016. godinu.

Članak 8.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Redni broj i naziv subjekta	2016. godina	2017. godina	2018. godina
1. Društvo crvenog križa	23.000,00	23.000,00	23.000,00
2. Vatrogasna zajednica i DVD-a	262.000,00	235.000,00	238.000,00
3. Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO	290.000,00	263.000,00	266.000,00

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2176/15-16-1
Martinska Ves, 8. lipnja 2016.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

23.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves iz prosinca 2002. godine (Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-04-8 od 2. srpnja 2004. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-08-16 od 31. srpnja 2008. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-11-17 od 9. kolovoza 2011 godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-13-18 od 18. rujna 2013. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu (KLASA: 214-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-16-9) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2016. godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Martinska Ves za 2016. godinu**

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martinska Ves potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za Općinu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- b) U središnjem DVD-u prema potrebi i mogućnosti organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Martinska Ves u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Martinska Ves, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećem propisu.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati i urediti odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila, opremu i tehniku sa zagrijavanjem prostora u zimskom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Vatrogasna zajednica županije, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je,

sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojb. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodojave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves.

- 3.2. U svim selima i naseljima na području Općine Martinska Ves sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Martinska Ves, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe.

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje se bave djelatnošću Javne vodoopskrbe.

- 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Hrvatske vode.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 94/13) otpad se, smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Na odlagalištima je obvezna primjena propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves.

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Općina Martinska Ves.

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves.

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija.

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Martinska Ves.

Članak 2.

Nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Općine Martinska Ves dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/07
URBROJ: 2176/15-16-2
Martinska Ves, 8. lipnja 2016.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

S A D R Ő A J**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|------|
| 5. | Odluka o imenovanju predstavnika Grada Gline u Skupštinu trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o. | 1117 |
| 6. | Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gline | 1117 |

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 32. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu | 1126 |
| 33. | Odluka o raspodjeli rezultata | 1142 |
| 34. | Odluka o neprihvatanju prijedloga vijećnika Mije Rufa | 1142 |
| 35. | Odluka o neprihvatanju prijedloga vijećnika Mije Rufa | 1142 |
| 36. | Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica | 1143 |
| 37. | Zaključak o reklamaciji potrošača | 1143 |
| 38. | Izmjene Programa javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine | 1144 |

**OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 19. | Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Martinska Ves | 1144 |
| 20. | Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2015. godini | 1146 |
| | - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2015. godini | 1146 |
| 21. | Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za razdoblje 2016. do 2019. godine | 1151 |
| | - Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za četverogodišnje razdoblje | 1151 |
| 22. | Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima | 1152 |
| 23. | Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2016. godinu | 1153 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.