

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 20

PETAK, 13. LIPNJA 2014.

GODINA LX

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 34. točka 6. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

OPIS	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/1
	1	2	3	4	5	6	7
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	9.714.689,00	10.460.000,00	0	10.460.000,00	10.271.096,00	98	106
RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	192.433,00	580.059,00	0	580.059,00	30.989,00	5	16
RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	8.926.161,00	9.165.000,00	0	9.165.000,00	8.554.338,00	93	96
RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.628.259,00	862.000,00	0	862.000,00	678.711,00	79	26
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)		-1.013.059,00	0	-1.013.059,00		0	0

B RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

OPIS	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/1
	1	2	3	4	5	6	7
RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA							
RAZRED 5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU NETO FINANCIRANJE VIŠAK/MANJAK +	-1.647.298,00		0		1.069.036,00		0
RAS. SRED. IZ PRED. GOD	634.239,00		0		-1.013.059,00		0
SVEUKUPNO	-1.013.059,00		0		55.977,00		0

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2013. - OPĆI DIO PRIHODI

Skupina izvora	Podskupina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)	
6	1	PRIHODI OD POREZA	9.714.689,00	10.460.000,00		10.460.000,00	10.271.096,00	106	98	
	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.733.330,00	7.215.000,00		7.215.000,00	7.300.853,00	108	101	
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.044.049,00	6.400.000,00		6.400.000,00	6.472.907,00	107	101	
	613	Porez na imovinu	639.157,00	700.000,00		700.000,00	703.508,00	110	101	
	6131	Porez na kuće za odmor	372.531,00	380.000,00		380.000,00	386.437,00	104	102	
	6134	Porez na promet nekretnina	266.626,00	320.000,00		320.000,00	317.071,00	119	99	
	614	Porezi na robu i usluge	90.124,00	115.000,00		115.000,00	124.436,00	138	108	
	6142	Porez na potrošnju	38.290,00	65.000,00		65.000,00	69.082,00	180	106	
	6145	Porez na tvrtku odn. naz.	51.834,00	50.000,00		50.000,00	55.356,00	107	111	
2	63	POMOĆI	528.462,00	621.000,00		621.000,00	618.756,00	117	100	
	633	Pomoći iz proračuna	528.462,00	621.000,00		621.000,00	557.250,00	105	90	
	6331	Tekuće pomoći od žup. proračuna	71.050,00	76.000,00		76.000,00	75.350,00	106	99	
	6331	Tekuće pom. Min. soc. skrbi	400.200,00	392.000,00		392.000,00	391.500,00	98	100	
	6331	Tekuće pomoći - državna uprava	0	91.000,00		91.000,00	90.400,00	0	99	
	6332	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode, Fond za enr. učinkovitost	57.212,00	62.000,00		62.000,00	61.506,00	108	99	
	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	0		0	0	0	0	
3	64	PRIHODI OD IMOVINE	185.162,00	383.000,00		383.000,00	354.623,00	192	93	
	641	Prihodi od financijske imovine	2.086,00	5.000,00		5.000,00	2.994,00	144	60	
	6413	Kamate na depozit po viđenju	1.201,00	2.000,00		2.000,00	504,00	42	25	
	6414	Zatezne kamate	885,00	3.000,00		3.000,00	2.490,00	281	83	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	183.076,00	378.000,00		378.000,00	351.629,00	192	93	
	6421	Naknade za koncesije	13.500,00	14.000,00		14.000,00	13.500,00	100	96	
	6422	Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	79.719,00	82.000,00		82.000,00	76.680,00	96	94	
	6422	Prih. od zakupa poljoprivrednog zemljišta	32.027,00	90.000,00		90.000,00	84.575,00	264	94	
	6423	Prihodi od eksploatacije zemljišta	37.692,00	90.000,00		90.000,00	81.329,00	216	90	
	6429	Prihodi od nefinancijske imovine	20.138,00	102.000,00		102.000,00	95.545,00	474	94	
4	65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	2.032.748,00	2.091.000,00		2.091.000,00	1.845.269,00	91	88	
	651	Upravne i administrativne pristojbe	14.413,00	30.000,00		30.000,00	25.576,00	177	85	
	6513	Ostale upravne pristojbe	14.413,00	30.000,00		30.000,00	25.576,00	177	85	

Sku- pina izvor	Podsku- pina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	3	4	5	6	7	8
				Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks 6/5
652		Prihodi po posebnim propisima		543.932,00	510.000,00		510.000,00	417.881,00	77	82
6522		Prihodi od vodnog doprinosa		11.145,00	10.000,00		10.000,00	11.864,00	106	119
6524		Doprinos za šume		347.871,00	350.000,00		350.000,00	342.506,00	98	98
6526		Ostali nespomenuti prihodi		184.916,00	150.000,00		150.000,00	63.511,00	34	42
653		Komunalni doprinosi i naknade		1.474.403,00	1.551.000,00		1.551.000,00	1.401.712,00	95	90
6531		Komunalni doprinosi		110.423,00	150.000,00		150.000,00	113.307,00	103	76
6532		Komunalna naknada		1.325.587,00	1.400.000,00		1.400.000,00	1.287.689,00	97	92
6533		Naknade za priključak		38.393,00	1.000,00		1.000,00	716,00	2	72
5	66	PRIHODI OD PRODAJE PR. I ROBE TE PRUŽ. USLUGA		194.987,00	150.000,00		150.000,00	151.695,00	78	101
661		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		194.987,00	150.000,00		150.000,00	151.695,00	78	101
6615		Prihodi od pruženih usluga		194.987,00	150.000,00		150.000,00	151.695,00	78	101
7	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		192.433,00	580.059,00		580.059,00	30.989,00	16	5
6	71	Prihodi od prodaje nepr. dugotrajne imovine		91.107,00	580.059,00		580.059,00	30.989,00	0	5
711		Prihodi od prodaje mater. imovine		91.107,00	580.059,00		580.059,00	30.989,00	34	5
7111		Zemljište		91.107,00	30.000,00		30.000,00	30.989,00	34	0
7111		Grad. zemljište		0	550.059,00		550.059,00	0	0	0
72	723	Prihod od prodaje proiz. dug. imovine		101.326,00	0		0	0	0	0
7231		Prihod od prodaje prijevoznih sredstava		101.326,00	0		0	0	0	0
7231		Prijevozna sredstva		101.326,00	0		0	0	0	0

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2013. - OPĆI DIO RASHODI

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	u kunama							
				1	2	3	4	5	6	7	8
					Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
3			RASHODI POSLOVANJA		8.926.161,00	9.165.000,00		9.165.000,00	8.554.338,00	96	93
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.741.311,00	3.155.000,00		3.155.000,00	2.894.117,00	106	92
311		311	Plaće		2.349.008,00	2.724.000,00		2.724.000,00	2.517.586,00	107	92
3111		3111	Plaće za redovan rad		2.349.008,00				2.517.586,00	107	0

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	9	u kunama	
											Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
1	2	3			5	6	7	8	9	10	11	
		312	Ostali rashodi za zaposlene		19.000,00	20.000,00		20.000,00	10.026,00	53	50	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.000,00				10.026,00	53	0	
		313	Doprinosi za plaće		373.303,00	411.000,00		411.000,00	366.505,00	98	89	
		3132	Doprinosi za zdravst. osiguranje		334.253,00				327.029,00	98	0	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje		39.050,00				39.476,00	101	0	
32			MATERIJALNI RASHODI		4.758.054,00	4.550.000,00		4.550.000,00	4.237.375,00	89	93	
		321	Naknade troškova zaposlenima		132.312,00	147.000,00		147.000,00	125.542,00	95	85	
		3211	Službena putovanja		18.766,00				6.301,00	34	0	
		3212	Naknada za prijevoz		106.216,00				98.786,00	93	0	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.330,00				20.455,00	279	0	
		322	Rashodi za materijal i energiju		1.084.226,00	1.345.000,00		1.345.000,00	1.302.766,00	120	97	
		3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi		79.744,00				80.933,00	101	0	
		3222	Materijal i sirovine		35.000,00				190.000,00	543	0	
		3223	Energija		954.754,00				1.029.100,00	108	0	
		3225	Sitni inv. i auto gume, zašt. odjeća		14.728,00				2.733,00	19	0	
		323	Rashodi za usluge		3.217.775,00	2.471.000,00		2.471.000,00	2.249.072,00	70	91	
		3231	Usluge telefona i pošte i prijevoza		191.175,00				108.224,00	57	0	
		3232	Usluge tekućeg održavanja		1.183.782,00				1.225.709,00	104	0	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		66.141,00				91.521,00	138	0	
		3234	Komunalne usluge		420.490,00				393.184,00	94	0	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		54.856,00				34.650,00	63	0	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		1.244.981,00				331.001,00	27	0	
		3238	Računalne usluge		45.126,00				48.926,00	108	0	
		3239	Ostale usluge		11.224,00				15.857,00	141	0	
		329	Ostali nespomenuti rashodi pos.		323.741,00	587.000,00		587.000,00	559.995,00	173	95	
		3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela		77.631,00				66.865,00	86	0	
		3292	Premije osiguranja		84.252,00				70.581,00	84	0	
		3293	Reprezentacija		70.941,00				31.126,00	44	0	
		3294	Članarine		9.499,00				16.924,00	178	0	
		3295	Pristojbe i naknade		3.346,00				185,00	6	0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi pos.		78.072,00				374.314,00	479	0	
34			FINANCIJSKI RASHODI		48.080,00	160.000,00		160.000,00	157.754,00	328	99	
		343	Ostali financijski rashodi		48.080,00	160.000,00		160.000,00	157.745,00	328	99	
		3431	Usluge platnog prometa		24.586,00				20.525,00	83	0	
		3434	Ostali nespomenuti finan. rashodi		23.494,00				137.229,00	584	0	

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	9	u kunama	
											Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
1	2	3			5	6	7	8	9	10	11	
35			SUBVENCIJE		47.630,00	40.000,00		40.000,00	37.230,00	78	93	
	352		Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i sred. poduz.		47.630,00	40.000,00		40.000,00	37.230,00	78	93	
	3523		Subvencije u poljoprivredi i stočarstvu		47.630,00				37.230,00	78	0	
36			POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE		5.000,00	6.000,00		6.000,00	5.981,00	120	100	
	363		Pomoć unutar opće države		5.000,00	6.000,00		6.000,00	5.981,00	120	100	
	3632		Kapitalne pomoći unutar opće drž. civilna zaštita		5.000,00				5.981,00	120	0	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ.		222.260,00	254.000,00		254.000,00	230.181,00	104	91	
	372		Naknade građanima i kućan.		222.260,00	254.000,00		254.000,00	230.181,00	104	91	
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		148.011,00				128.937,00	87	0	
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		74.249,00				101.244,00	136	0	
38			OSTALI RASHODI		1.103.826,00	1.000.000,00		1.000.000,00	991.700,00	90	99	
	381		Tekuće donacije		1.103.826,00	940.000,00		940.000,00	931.700,00	84	99	
	3811		Tekuće donacije u novcu		1.003.826,00				931.700,00	93	0	
	382		Kapitalne donacije		100.000,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60	100	
	3822		Kapitalne donacije za nabavu opreme		100.000,00				60.000,00	60	0	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE		2.628.259,00	862.000,00		862.000,00	678.711,00	26	79	
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		540.146,00	32.000,00		32.000,00	18.750,00	3	59	
	412		Nematerijalna imovina		540.146,00	32.000,00		32.000,00	18.750,00	3	59	
	4126		Ostala nematerijalna imovina		540.146,00				18.750,00	3	0	
42			RASHODI ZA NABAVU PRO. DUG. IMOVINE		2.088.113,00	830.000,00		830.000,00	659.961,00	32	80	
	421		Ostali poslovni objekti		2.011.134,00	660.000,00		660.000,00	592.026,00	29	90	
	4212		Poslovni objekti		191.488,00				151.990,00	79	0	
	4214		Ostali građ. objekti		1.819.646,00				440.036,00	24	0	

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	u kunama						
				Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		422	Postojenja i oprema	50.822,00	140.000,00		140.000,00	35.248,00	69	25
		4221	Uredska oprema i namještaj	50.822,00				35.248,00	69	0
		424	Knjige	26.157,00	30.000,00		30.000,00	32.687,00	0	109
		4241	Knjige u knjižnici	26.157,00				32.687,00	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Izvjeshće o izvršenju posebnog dijela proračuna sadrži:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 31. 12. 2013. GODINE

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	FK- KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 13	Tekući plan 13	Izvršenje 13	Indeks 10/9	Indeks 10/11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1					OPĆINSKA TIJELA	440.000,00	440.000,00	441.178,00	100	100
1	1				Općinsko vijeće	440.000,00	440.000,00	441.178,00	100	100
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.519.000,00	6.519.000,00	6.086.929,00	93	93
2	1				Javna uprava i administracija	2.515.000,00	2.515.000,00	2.331.045,00	93	93
2	2				Zaštita od požara i civilna zaštita	566.000,00	566.000,00	565.981,00	100	100
2	3				Služba za gospodarstvo	2.996.000,00	2.996.000,00	2.829.223,00	94	94
2	4				Izgradnja objek. i uređ. kom. infr.	442.000,00	442.000,00	360.680,00	82	82
3	1				Odsjek za opće i adm. poslove	3.068.000,00	3.068.000,00	2.704.942,00	88	88
3	2				Program javn. potreba u kulturi	520.000,00	520.000,00	499.057,00	96	96
3	2				Program potreba u sportu	460.000,00	460.000,00	460.096,00	100	100
3	3				Program potreba u socijalnoj skrbi	1.627.000,00	1.627.000,00	1.282.450,00	79	79
3	4				Pomoć starijim i nemoćnim osobama	461.000,00	461.000,00	463.339,00	101	101
						10.027.000,00		9.233.049,00		0

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 31. 12. 2013.

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Pro- Aktiv. gram	IZVOR KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 13	8	Tekući plan 13	9	Izvršenje 13	10	u kunama	
													Indeks 10/9	11
1	1			1	OPĆINSKA TIJELA		440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	441.178,00	441.178,00	100	100
1	1				Općinsko vijeće									
				32	Materijalni rashodi		440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	441.178,00	441.178,00	100	100
				329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslova.</i>		440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	441.178,00	441.178,00	100	100
				3291	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela						66.865,00	66.865,00		
				3299	Izbori						344.891,00	344.891,00		
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						29.422,00	29.422,00		
2	2			1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.519.000,00	6.519.000,00	6.519.000,00	6.519.000,00	6.086.929,00	6.086.929,00	93	93
2	1				Javna uprava i administracija		2.515.000,00	2.515.000,00	2.515.000,00	2.515.000,00	2.331.045,00	2.331.045,00	93	93
				31	Rashodi za zaposlene		1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	1.481.177,00	1.481.177,00	91	91
				311	Plaće		1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.285.946,00	1.285.946,00	92	92
				3111	Plaće za redovan rad						1.285.946,00	1.285.946,00		
				312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.026,00	10.026,00	50	50
				3121	Ostali rashodi za zaposlene						10.026,00	10.026,00		
				313	<i>Doprinosi na plaće</i>		210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	185.205,00	185.205,00	88	88
				3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje						165.954,00	165.954,00		
				3133	Doprinosi za zapošljavanje						19.251,00	19.251,00		
				32	Materijalni rashodi		690.000,00	690.000,00	690.000,00	690.000,00	656.866,00	656.866,00	95	95
				321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>		90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	79.139,00	79.139,00	88	88
				3211	Službena putovanja						6.301,00	6.301,00		
				3212	Naknade za prijevoz						52.383,00	52.383,00		
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						20.455,00	20.455,00		
				322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	129.708,00	129.708,00	86	86
				3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi						80.932,00	80.932,00		
				3223	Energija						48.776,00	48.776,00		
				3225	Sitni inventar i auto gume						0	0		
				323	<i>Rashodi za usluge</i>		320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	329.203,00	329.203,00	103	103
				3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza						88.224,00	88.224,00		
				3232	Usluge tekućeg održavanje						61.424,00	61.424,00		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	IZVOR KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 13	Tekući plan 13	Izvršenje 13	u kunama	
											8	9
1	2	2	2	2	6						11	
					3233	Usluge promidžbe				91.521,00		
					3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				10.000,00		
					3237	Intelektualne i osobne usluge				13.551,00		
					3238	Računalne usluge				48.926,00		
					3239	Ostale usluge				15.857,00		
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.		130.000,00	130.000,00	118.816,00	91	
					3292	Premije osiguranja				70.581,00		
					3293	Reprezentacija				31.126,00		
					3294	Članarine				16.924,00		
					3295	Pristojbe i naknade				185,00		
					3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova.				0		
					34	Financijski rashodi		155.000,00	155.000,00	157.754,00	102	
					343	Ostali financijski rashodi		155.000,00	155.000,00	157.754,00	102	
					3431	Bankarske usluge				20.525,00		
					3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				137.229,00		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.		40.000,00	40.000,00	35.248,00	88	
					422	Postrojenje i oprema		40.000,00	40.000,00	35.248,00	88	
					4221	Uredska oprema i namještaj				35.248,00		
2	2	1	1	1	1	Zaštita od požara i civilna zaštita		566.000,00	566.000,00	565.981,00	100	
					38	Ostali rashodi		560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	
					381	Tekuće donacije		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	
					3811	Tekuće donacije u novcu				500.000,00		
					382	Kapitalne donacije		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	
					3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				60.000,00		
2	2	2	2	2	1	Usluge civilne zaštite		6.000,00	6.000,00	5.981,00	100	
					36	Pomoći dane unutar opće države		6.000,00	6.000,00	5.981,00	100	
					363	Pomoći dane unutar opće države		6.000,00	6.000,00	5.981,00	100	
					3632	Kapitalne pomoći unutar opće države				5.981,00		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. 4	IZVOR KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 13 8	Tekući plan 13 9	Izvršenje 13 10	u kunama	
									Indeks 10/9	11
2	3	1	1	3	Služba za gospodarstvo	2.996.000,00	2.996.000,00	2.829.223,00		94
2	3	1	1	3	Održavanje kom. Infrastrukture	2.605.000,00	2.605.000,00	2.468.742,00		95
2	3	1	1	3	Održavanje nerazvrstanih cesta	920.000,00	920.000,00	887.944,00		97
				32	Materijalni rashodi	920.000,00	920.000,00	887.944,00		97
				323	Rashodi za usluge - kom. pod.	920.000,00	920.000,00	887.944,00		97
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javne po.	860.000,00	860.000,00	827.944,00		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
2	3	1	2	5	Odr. groblja, odvoz otpada i divlj. dep.	375.000,00	375.000,00	361.699,00		96
				32	Materijalni rashodi	375.000,00	375.000,00	361.699,00		96
				323	Rashodi za usluge - kom. pod.	375.000,00	375.000,00	361.699,00		96
				3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	300.000,00	300.000,00	297.806,00		
				3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - otpad	70.000,00	70.000,00	60.143,00		0
				3237	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - elaborati	5.000,00	5.000,00	3.750,00		
2	3	1	3	3	Rashodi javne rasvjete	1.100.000,00	1.100.000,00	1.103.824,00		100
				32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.103.824,00		100
				322	Rashodi za materijal	900.000,00	900.000,00	899.883,00		100
				3223	Energija			899.883,00		0
				323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	203.941,00		102
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			203.941,00		
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0		88
				421	Građevinski objekti	0	0	0		88
				4214	Ostali građevinski objekti					
2	3	1	4	3	Ekonomski poslovi	210.000,00	210.000,00	115.275,00		55
				32	Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	115.275,00		55
				322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	35.882,00		90
				3223	Energija			35.882,00		
				323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	70.885,00		42
				3231	Rashodi za prijevoz Pokuplje			20.000,00		
				3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja			8.508,00		
				3234	Komunalne usluge			26.235,00		
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			24.650,00		

Razred	Glava	Program	Pro-gram	Aktiv.	IZVOR KONTO	OPIS	Izvršenje				u kunama
							Izvorni plan 13	Tekući plan 13	Izvršenje 13	Indeks 10/9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	3	2	2	1	5	Poticanje razvoja gospodarstva	391.000,00	391.000,00	360.481,00	92	
2	3	2	2	1	5	Pomoći u poljoprivredi	40.000,00	40.000,00	37.230,00	93	
					35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	37.230,00	93	
					352	Subvencije u poljoprivredi	40.000,00	40.000,00	37.230,00	93	
					3523	Subvencije poljoprivrednicima					
2	3	3	2	1	1	Prostorno uređenje, geod. podloge i dokument.	336.000,00	336.000,00	313.700,00	93	
					32	Materijalni rashodi	336.000,00	336.000,00	313.700,00	93	
					323	Rashodi za usluge	336.000,00	336.000,00	298.700,00	89	
					3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	298.700,00	0	
					3237	LAG			15.000,00		
2	3	4	1	1	1	Socijalna zaštita	15.000,00	15.000,00	9.551,00	64	
					37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	15.000,00	9.551,00	64	
					372	Ostale naknade građanima i kuć.	15.000,00	15.000,00	9.551,00	64	
					3721	Ostale naknade građanima i kuć.					
2	4	1	1			Izgradnja objek. i uređ. kom. infr.	442.000,00	442.000,00	360.680,00	82	
2	4	1	1	660		Izgradnja nogostupa	12.000,00	12.000,00	0	0	
					41	Nematerijalna imovina	12.000,00	12.000,00	0	0	
					412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	12.000,00	12.000,00	0	0	
					4126	Ostala nematerijalna imovina				0	
2	4	3	1	630		Izgradnja obj. i uređaja vodoopskrbe	210.000,00	210.000,00	189.940,00	90	
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	210.000,00	210.000,00	189.940,00	90	
					421	Građevinski objekti	210.000,00	210.000,00	189.940,00	90	
					4214	Građevinski objekti - vodovod			189.940,00		
2	4	4	1	630		Izgradnja posl. zone i ostalih objekata	220.000,00	220.000,00	170.740,00	78	
					41	Rash. za nab. nepr. dug imovine	20.000,00	20.000,00	18.750,00	94	
					412	Nemat. imovina	20.000,00	20.000,00	18.750,00	94	
					4126	Ostala nematerijalna imovina			18.750,00		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	IZVOR KONTO	OPIS	7	Izvorni plan			Tekući plan			Izvršenje			u kunama Indeks 10/9
								13	8	9	13	9	10	13	10	11	
2	4	5	1	1	42	Rash. za nab. nepr. dug imovine		200.000,00	200.000,00	200.000,00	151.990,00	151.990,00	151.990,00	76			
					421	Građevinski objekti		200.000,00	200.000,00	200.000,00	151.990,00	151.990,00	151.990,00	76			
					4212	Građevinski objekti - ostalo								0			
2	4	5	1	1	520	Izgradnja objekata odvodnje Lekenik		0	0	0	0	0	0	0			
					41	Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine		0	0	0	0	0	0	0			
					412	Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine		0	0	0	0	0	0	0			
					4126	Ostala nematerijalna imovina											
3	1					Odsjek za opće i adm. poslove		3.068.000,00	3.068.000,00	3.068.000,00	2.704.942,00	2.704.942,00	2.704.942,00	88			
3	1	1				Program javn. potreba u kulturi		520.000,00	520.000,00	520.000,00	499.057,00	499.057,00	499.057,00	96			
3	1	1	1	1	860	Knjižnica i čitaonica Lekenik		290.000,00	290.000,00	290.000,00	277.357,00	277.357,00	277.357,00	96			
					31	Rashodi za zaposlene		160.000,00	160.000,00	160.000,00	143.863,00	143.863,00	143.863,00	90			
					311	Plaće		139.000,00	139.000,00	139.000,00	124.855,00	124.855,00	124.855,00	90			
					3111	Plaće za redovan rad								0			
					313	Doprinosi na plaće		21.000,00	21.000,00	21.000,00	19.008,00	19.008,00	19.008,00	91			
					3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje					16.855,00	16.855,00	16.855,00	0			
					3133	Doprinosi za zapošljavanje					2.153,00	2.153,00	2.153,00	0			
					32	Materijalni rashodi		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.807,00	100.807,00	100.807,00	101			
					321	Naknade troškova zaposlenima		5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	79			
					3212	Naknada za prijevoz					3.947,00	3.947,00	3.947,00	0			
					322	Rashodi za materijal i energiju		45.000,00	45.000,00	45.000,00	44.560,00	44.560,00	44.560,00	99			
					3223	Energija					44.560,00	44.560,00	44.560,00	0			
					323	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.300,00	52.300,00	52.300,00	105			
					3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					52.300,00	52.300,00	52.300,00	0			
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.		30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.687,00	32.687,00	32.687,00	109			
					424	Knjige u knjižnici		30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.687,00	32.687,00	32.687,00	109			
					4242	Knjige u knjižnici											
3	1	2	1	1	820	Djelatnost udruga u kulturi		37.000,00	37.000,00	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	97			
					38	Ostali rashodi		37.000,00	37.000,00	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	97			
					381	Tekuće donacije		37.000,00	37.000,00	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	97			
					3811	Tekuće donacije u novcu					36.000,00	36.000,00	36.000,00	0			

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	IZVOR KONTO	6	OPIS	7	Izvorni plan 13	8	Tekući plan 13	9	Izvršenje 13	10	u kunama	Indeks 10/9	11
3	1	3	1	1	840		Religijska djelatnost		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	
					38		Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	
					381		Tekuće donacije		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	
					3811		Tekuće donacije u novcu								0	0	
3	1	4	1	1	473		Turistička zajednica		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100	100	
					38		Ostali rashodi		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100	100	
					381		Tekuće donacije		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100	100	
					3811		Tekuće donacije u novcu								0	0	
2	1	5	1	1			Program ostalih udruga		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	35.700,00	35.700,00	83	83	
					38		Ostali rashodi		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	35.700,00	35.700,00	83	83	
					381		Tekuće donacije		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	35.700,00	35.700,00	83	83	
					3811		Tekuće donacije u novcu								0	0	
3	2	1	1	1			Program potreba u sportu		460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.096,00	460.096,00	100	100	
3	2	1	1	1	810		Djelatnost sportskih udruga										
					38		Ostali rashodi		210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100	100	
					381		Tekuće donacije		210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100	100	
					3811		Tekuće donacije u novcu								0	0	
					42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.096,00	250.096,00	100	100	
					421		Građevinski objekti		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.096,00	250.096,00	100	100	
					4214		Građevinski objekti - svlačionica								0	0	
3	3	1	1	1			Program potreba u socijalnoj skrbi		1.627.000,00	1.627.000,00	1.627.000,00	1.627.000,00	1.282.450,00	1.282.450,00	79	79	
3	3	1	1	1	1070		Socijalna pomoć obiteljima		171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00	174.260,00	174.260,00	102	102	
					37		Naknade građanima i kućanstvima		171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00	174.260,00	174.260,00	102	102	
					372		Ostale naknade građanima i kuć.		171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00	174.260,00	174.260,00	102	102	
					3721		Ostale naknade građanima i kuć.								0	0	

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. 4	IZVOR KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 13 8	Tekući plan 13 9	Izvršenje 13 10	u kunama	
									Indeks 10/9	11
3	3	2	1	912	Osnovno obrazovanje	68.000,00	68.000,00	46.370,00	68	68
				37	Naknade građanima i kućanstvima	68.000,00	68.000,00	46.370,00	68	68
				372	Ostale naknade građanima i kuć.	68.000,00	68.000,00	46.370,00	68	68
				3721	Ostale naknade građanima i kuć.			46.370,00	0	0
3	3	4	1	911	Dječji vrtić Lekenik	1.388.000,00	1.388.000,00	1.061.820,00	77	77
				31	Rashodi za zaposlene	922.000,00	922.000,00	825.076,00	89	89
				311	Plaće	800.000,00	800.000,00	721.704,00	90	90
				3111	Plaće za redovan rad			721.704,00	0	0
				313	Doprinosi na plaće	122.000,00	122.000,00	106.372,00	87	87
				3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje			91.846,00	0	0
				3133	Doprinosi za zapošljavanje			11.526,00	0	0
				32	Materijalni rashodi	361.000,00	361.000,00	150.072,00	42	42
				321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	36.000,00	26.744,00	74	74
				3212	Naknada za prijevoz			26.744,00	0	0
				322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	210.000,00	108.000,00	51	51
				3222	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi			108.000,00	0	0
				323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	15.328,00	15	15
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			15.328,00	0	0
				329	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0	0	0
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova			0	0	0
				34	Financijsku rashodi	5.000,00	5.000,00	4.672,00	93	93
				343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	4.672,00	93	93
				3431	Usluge platnog prometa			4.672,00	0	0
				42	Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine	100.000,00	100.000,00	82.000,00	82	82
				422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	82.000,00	82	82
				4221	Oprema za jaslice			82.000,00	0	0
3	4	1	1	1070	Pomoć starijim i nemoćnim osobama	461.000,00	461.000,00	463.339,00	101	101
3	4	1	1	1070	Socijalna pomoć					
				31	Rashodi za zaposlene	443.000,00	443.000,00	443.999,00	100	100
				311	Plaće	385.000,00	385.000,00	385.080,00	100	100
				3111	Plaće za redovan rad	0	0	385.080,00	0	0

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	IZVOR KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 13	Tekući plan 13	Izvršenje 13	u kunama	
											8	9
1	2	3	4	6								11
					313	Doprinosi na plaće		58.000,00	58.000,00	58.919,00	102	
					3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje				52.373,00	0	
					3133	Doprinosi za zapošljavanje		0	0	6.546,00	0	
					32	Materijalni rashodi		18.000,00	18.000,00	19.340,00	107	
					321	Naknade troškova zaposlenima		16.000,00	16.000,00	19.340,00	121	
					3212	Naknada za prijevoz				19.340,00	0	
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova		2.000,00	2.000,00	0	0	
					3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova				0	0	

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

KLASA: 400-01/14-01/05
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

9.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 34. točka 6. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Lekenik za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lekenik za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) članak 2. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Lekenik za 2014. godinu sadrži:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Prijedlog Proračuna za 2014.	Promjena 3-2	Novi iznos	u kunama	
				Indeks 7/5	Indeks 7/5
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	11.336.000,00	363.000,00	11.699.000,00	103	
RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.015.000,00	537.023,00	1.552.023,00	153	
RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	9.311.000,00	126.000,00	9.437.000,00	101	
RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.090.000,00	-1.320.000,00	10.770.000,00	89	
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)			55.977,00		

B RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	Prijedlog Proračuna za 2014.	Promjena 4-2	Novi iznos	u kunama	
				Indeks 7/5	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	
RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.350.000,00	-2.350.000,00	7.000.000,00	75	
RAZRED 5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU NETO FINANCIRANJE VIŠAK/MANJAK + RAS. SRED. IZ PRED. GOD	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33	
SVEUKUPNO	21.701.000,00	-1.394.000,00	20.307.000,00	94	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Općinskom proračunu za 2014. godinu, kako slijedi:

PRORAČUN 2014. OPĆI DIO PRIHODI

Raz- red	Sku- pina red izvor	Podsku- pina	NAZIV PRIHODA	u kunama				
				Prijedlog Proračuna za 2014.	Promjena 7-5	Novi iznos	Indeks 7/5	8
6	61	01	PRIHODI POSLOVANJA	11.336.000,00	363.000,00	11.699.000,00	103	
			PRIHODI OD POREZA	7.355.000,00	25.000,00	7.380.000,00	100	
		611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.500.000,00	0	6.500.000,00	100	
		613	Porez na kuće za odmor	400.000,00	0	400.000,00	100	
		613	Porez na promet nekretnina	350.000,00	0	350.000,00	100	
		614	Porez na potrošnju	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150	
		614	Porez na tvrtku odn. naz. tvrtke	55.000,00	0	55.000,00	100	
63	02		POMOĆI	1.020.000,00	208.000,00	1.228.000,00	120	
		633	Tekuće pomoći iz žup. Proračuna	50.000,00	0	50.000,00	100	
		633	Tekuće pom. Min. socijalne skrbi	390.000,00	-262.000,00	128.000,00	33	
		633	Kapitalne pomoći MRR	0	650.000,00	650.000,00	0	
		633	kapitalne pomoći Min. kulture	30.000,00	0	30.000,00	100	
		633	Kapitalne pomoći SMŽ	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60	
		633	Kapitalne pom. - Fond za ener. uči	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140	
64	03		PRIHODI OD IMOVINE	329.000,00	61.000,00	390.000,00	119	
		641	Kamate na depozit po viđenju	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50	
		641	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200	
		642	Naknade za koncesije	14.000,00	21.000,00	35.000,00	250	
		642	Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	82.000,00	0	82.000,00	100	
		642	Prih. od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150	
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0	20.000,00	100	
		642	Naknada za nei. izgr. zemljišta	100.000,00	0	100.000,00	100	
		642	Prihodi od eksploatacije zemljišta	10.000,00	-10.000,00	0	0	
65	4		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	2.480.000,00	20.000,00	2.500.000,00	101	
		651	Ostale upravne pristojbe	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50	
		652	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400	
		652	Komunalni doprinos	500.000,00	0	500.000,00	100	
		652	Komunalna naknada	1.400.000,00	0	1.400.000,00	100	
		652	Doprinos za šume	350.000,00	0	350.000,00	100	
		652	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	0	200.000,00	100	

Raz- red	Sku- pina izvor	Podsku- pina	NAZIV PRIHODA	Prijedlog Proračuna za 2014.				Novi iznos	Indeks 7/5
				5	6	7	8		
66			OSTALI PRIHODI	152.000,00	49.000,00	201.000,00	132		
05	661		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133		
	662		Novčane kazne što ih izriču državna tijela	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50		
7			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.015.000,00	537.023,00	1.552.023,00	153		
71			Prihodi od prodaje mater. imovine	1.015.000,00	537.023,00	1.552.023,00	153		
06	711		Zemljište	215.000,00	537.023,00	752.023,00	350		
	711		Građevinsko zemljište	800.000,00	0	800.000,00	100		
72			Prihodi od prodaje proizv. dug. im.	0	0	0			
	723		Prih. od pr. prijevoznih sredstava	0	0	0			
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.350.000,00	-2.350.000,00	7.000.000,00	75		
84			Primici od zaduživanja	9.350.000,00	-2.350.000,00	7.000.000,00	75		
07	844		primljeni krediti od tuzem. kred. inst. izvan javnog sektora	9.350.000,00	-2.350.000,00	7.000.000,00	75		

PRORAČUN 2014. OPĆI DIO RASHODI									
Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	Prijedlog Proračuna za 2014.				Novi iznos	Indeks 7/5
				5	6	7	8		
3			RASHODI POSLOVANJA	9.311.000,00	126.000,00	9.437.000,00	101		
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.115.000,00	-214.000,00	2.901.000,00	93		
	311		Plaće	2.684.000,00	-270.000,00	2.414.000,00	90		
	312		Ostali rashodi za zaposlene	41.000,00	42.000,00	83.000,00	202		
	313		Doprinosi za plaće	390.000,00	14.000,00	404.000,00	104		
32			MATERIJALNI RASHODI	4.546.000,00	217.000,00	4.763.000,00	105		
	321		Naknade troškova zaposlenima	169.000,00	-6.000,00	163.000,00	96		

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	u kunama				
				Prijedlog Proračuna za 2014.	Promjena 7-5	Novi iznos	Indeks 7/5	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.278.000,00	-34.000,00	1.244.000,00	97	
		323	Rashodi za usluge	2.768.000,00	284.000,00	3.052.000,00	110	
		329	Ostali nespomenuti rashodi pos.	331.000,00	-27.000,00	304.000,00	92	
34			FINANCIJSKI RASHODI	55.000,00	0	55.000,00	100	
		343	Ostali financijski rashodi	55.000,00	0	55.000,00	100	
35			SUBVENCIJE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	67	
		351	Subvencije banka. za kred. poduz.	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50	
		352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. poduz.	50.000,00	0	50.000,00	100	
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500	
		363	Pomoć unutar opće države	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ.	274.000,00	26.000,00	300.000,00	109	
		372	Naknade građanima i kućan.	274.000,00	26.000,00	300.000,00	109	
38			OSTALI RASHODI	1.161.000,00	107.000,00	1.268.000,00	109	
		381	Tekuće donacije	1.061.000,00	7.000,00	1.068.000,00	101	
		382	Kapitalne donacije	100.000,00	0	100.000,00	100	
		383	Naknada štete	0	100.000,00	100.000,00	0	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.390.000,00	-1.620.000,00	10.770.000,00	87	
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	345.000,00	80.000,00	425.000,00	123	
		411	Zemljište	60.000,00	0	60.000,00	100	
		412	Ostala nematerijalna imovina	285.000,00	80.000,00	365.000,00	128	
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	11.745.000,00	-1.400.000,00	10.345.000,00	88	
		421	Ostali poslovi objekti	11.630.000,00	-1.430.000,00	10.200.000,00	88	
		422	Uredska oprema i namještaj	85.000,00	30.000,00	115.000,00	135	
		424	Knjige u knjižnici	30.000,00	0	30.000,00	100	
5			IZDACI ZA FIN. IMOVINU	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33	
54			IZDACI ZA OTPL. GLAV. KREDITA	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33	
		544	Otplate kredita glavnice	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 20.307.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK - KONTO	OPIS	Prijedlog			Novi iznos	Indeks	u kunama
							Proračuna za 2014.	Promjena 10-8	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1					1	OPĆINSKA TIJELA						
1	1					Općinsko vijeće	150.000,00	30.000,00	180.000,00	120		
1	1	1				Opće javne usluge						
1	1	1	1	01	1	Opća javna uprava	150.000,00	30.000,00	180.000,00	120		
					32	Materijalni rashodi						
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	150.000,00	30.000,00	180.000,00	120		
2					1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
2	1					Odsjek za proračun, rač. i financije	3.317.000,00	-110.000,00	3.207.000,00	97		
2	1	1	1	01	1	Opća javna uprava	2.705.000,00	-150.000,00	2.555.000,00	94		
					31	Rashodi za zaposlene						
					311	Plaće	1.415.000,00	0	1.415.000,00	100		
					312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200.000,00	-50.000,00	1.150.000,00	96		
					313	Doprinosi na plaće	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200		
							185.000,00	20.000,00	205.000,00	111		
					32	Materijalni rashodi						
					321	Naknade troškova zaposlenima	770.000,00	70.000,00	840.000,00	109		
					322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0	100.000,00	100		
					323	Rashodi za usluge	180.000,00	0	180.000,00	100		
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	360.000,00	100.000,00	460.000,00	128		
							130.000,00	-30.000,00	100.000,00	77		
					34	Financijski rashodi						
					343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0	50.000,00	100		
					35	Subvencije						
					351	Subvencije bankama za kredite pod.	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50		
							100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK - KONTO	OPIS	u kunama			
							Prijedlog Proračuna za 2014.	Promjena 10-8	Novi iznos	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	30.000,00	100.000,00	143
					422	Postrojenje i oprema	70.000,00	30.000,00	100.000,00	143
					423	Prijevozna sredstva				
					54	Izdaci za otplatu kredita	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33
					544	Otplata kredita	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33
					320	Zaštita od požara i civilna zaštita	612.000,00	40.000,00	652.000,00	107
					2 2 2 1 1 01	Usluga zaštite od požara	602.000,00	0	602.000,00	100
					32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	2.000,00	100
					321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0	1.000,00	100
					323	Rashodi za usluge	1.000,00	0	1.000,00	100
					38	Ostali rashodi	600.000,00	0	600.000,00	100
					381	Tekuće donacije	500.000,00	0	500.000,00	100
					382	Kapitalne donacije	100.000,00	0	100.000,00	100
					360	Usluge civilne zaštite	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500
					36	Pomoći dane unutar opće države	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500
					363	Pomoći dane unutar opće države	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500
					2 3 3 1	Ods. za kom. gosp., polj. i poduz.	14.876.000,00	-1.329.000,00	13.547.000,00	91
					2 3 3 1 0304 4	Održavanje kom. infrastrukture	2.690.000,00	150.000,00	2.840.000,00	106
					2 3 3 1 0304 4	Održavanje cesta i dr. jav. površina	1.290.000,00	0	1.290.000,00	100
					32	Materijalni rashodi	1.290.000,00	0	1.290.000,00	100
					323	Rashodi za usluge - kom. pod.	1.190.000,00	0	1.190.000,00	100
					323	Rashodi za usluge ŽUC	100.000,00	0	100.000,00	100
					4	Održ. groblja, odv. otpada i san. dep.	370.000,00	30.000,00	400.000,00	108
					2 3 3 1 2 04 4	Održ. groblja, odv. otpada i san. dep.	370.000,00	30.000,00	400.000,00	108
					323	Rashodi za usluge - kom. pod.	300.000,00	0	300.000,00	100
					323	Rashodi za usluge	70.000,00	30.000,00	100.000,00	143

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK - KONTO	OPIS	Prijedlog Proračuna za 2014.				Novi iznos	Indeks
							8	9	10	11		
2	3	1	3	04	640	Rashodi za javnu rasvjetu	830.000,00	120.000,00	950.000,00	114		
					32	Materijalni rashodi	820.000,00	100.000,00	920.000,00	112		
					322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	0	700.000,00	100		
					323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200		
					323	Rashodi za usluge - projektiranje	20.000,00	0	20.000,00	100		
					42	Rashodi za nab. pro. dug. imovine	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300		
					421	Ostali poslovni objekti	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300		
2	3	1	4	04	490	Ekonomski poslovi vezani uz održ. kom. infrast.	200.000,00	0	200.000,00	100		
					32	Materijalni rashodi	200.000,00	0	200.000,00	100		
					322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0	50.000,00	100		
					323	Rashodi za usluge - prijevoz Pokuplje	50.000,00	0	50.000,00	100		
					323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	100.000,00	100		
2	3	2	2	1	06	Poticanje razvoja gospodarstva	371.000,00	201.000,00	572.000,00	154		
					421	Poticanje poljoprivrede	50.000,00	0	50.000,00	100		
					35	Subvencije	50.000,00	0	50.000,00	100		
					352	Subvencije u poljoprivredi	50.000,00	0	50.000,00	100		
2	3	2	2	1		Prostorno uređenje	306.000,00	31.000,00	337.000,00	110		
					412	Geodetske podloge i dokumentacija	306.000,00	31.000,00	337.000,00	110		
					32	Materijalni rashodi	300.000,00	-40.000,00	260.000,00	87		
					323	Rashodi za usluge			40.000,00			
					323	Prostorno uređenje	6.000,00	31.000,00	37.000,00	617		
					323	Rashodi za usluge LAG			37.000,00			
2	3	2	3	2		Reciklažno dvorište	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0		
					41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0		
					412	Nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0		

u kunama

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	5	6	FK - KONTO	OPIS	7	Prijedlog Proračuna za 2014.				u kunama	
										8	9	10	11	Promjena 10-8	Novi iznos Indeks
2	3	2	2	1	01	207		Socijalna zaštita elementarna nepogo.		15.000,00	100.000,00	115.000,00	767		
3	3	2	2	1	01	1070		Socijalna zaštita		15.000,00	0	15.000,00	100		
						37		Naknade građanima i kućanstvima		15.000,00	0	15.000,00	100		
						372		Ostale naknade građanima i kuć.					100		
						38		Ostali rashodi		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0		
						383		Naknade štete od elementarne nepog.		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0		
2	4	1	1	1	103	660		Izgradnja objekata i uređaja komun. inf.		11.815.000,00	-1.680.000,00	10.135.000,00	86		
2	4	1	1	1	103	660		Izgradnja nogostupa		765.000,00	-250.000,00	515.000,00	67		
2	4	2	1	1	106	660		Uređenje parkova i igrališta		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120		
2	4	2	1	1	106	660		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	0	15.000,00	100		
						412		Nematerijalna imovina		15.000,00	0	15.000,00	100		
2	4	2	1	1	106	660		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		750.000,00	-250.000,00	500.000,00	67		
						421		Građevinski objekti		750.000,00	-250.000,00	500.000,00	67		
2	4	2	1	1	106	660		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120		
						32		Materijalni rashodi		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120		
						323		Rashodi za usluge		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120		
2	4	2	1	1	0102	630		Izgradnja objekata i uređaja vodoops.		20.000,00	910.000,00	930.000,00	4650		
						41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0	10.000,00	10.000,00	0		
						412		Nematerijalna imovina		0	10.000,00	10.000,00	0		
2	4	2	1	1	103	630		Izgradnja poslovnih zone i ost. objekata		1.420.000,00	0	1.420.000,00	100		
						41		Rashodi za nabavu nep. dug. imovine		120.000,00	0	120.000,00	100		
						412		Nematerijalna imovina legalizacija		120.000,00	0	120.000,00	100		
						42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0	20.000,00	100		
						421		Građevinski objekti - vodovod		10.000,00	900.000,00	910.000,00	9100		
						421		Građevinski objekti - vodosprema		10.000,00	0	10.000,00	100		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	Aktiv.	Izvor	FK - KONTO	OPIS	7	Prijedlog Proračuna za 2014.					u kunama	
										8	9	10	11	Promjena 10-8	Novi iznos	Indeks
3	1	3	1	01	840	Religijska djelatnost				30.000,00	0	30.000,00	100	100		
		38	Ostali rashodi							30.000,00	0	30.000,00	100	100		
		381	Tekuće donacije							30.000,00	0	30.000,00	100	100		
3	1	4	1	1	473	Turistička zajednica Općine Lekenik				160.000,00	0	160.000,00	100	100		
		38	Ostali rashodi							160.000,00	0	160.000,00	100	100		
		381	Tekuće donacije							160.000,00	0	160.000,00	100	100		
3	1	5	1	1	850	Program ostalih udruga				53.000,00	7.000,00	60.000,00	113	113		
		38	Ostali rashodi							53.000,00	7.000,00	60.000,00	113	113		
		381	Tekuće donacije							53.000,00	7.000,00	60.000,00	113	113		
3	2	1	1	1	810	Program potreba u sportu				470.000,00	250.000,00	720.000,00	153	153		
		38	Ostali rashodi							270.000,00	0	270.000,00	100	100		
		381	Tekuće donacije							270.000,00	0	270.000,00	100	100		
		42	Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine							200.000,00	250.000,00	450.000,00	225	225		
		421	Građevinski objekti							200.000,00	250.000,00	450.000,00	225	225		
3	3	1	1	1	1070	Program potreba u soc. skrbi				1.833.000,00	26.000,00	1.859.000,00	101	101		
		37	Naknade građanima i kućanstvima							194.000,00	26.000,00	220.000,00	113	113		
		372	Ostale naknade građanima i kuć.							194.000,00	26.000,00	220.000,00	113	113		
		372	Ostale naknade građanima i kuć.							65.000,00	0	65.000,00	100	100		
3	3	2	1	01	912	Obrazovanje				65.000,00	0	65.000,00	100	100		
		37	Naknade građanima i kućanstvima							65.000,00	0	65.000,00	100	100		
		372	Ostale naknade građanima i kuć. pliv.							25.000,00	0	25.000,00	100	100		
		372	Ostale naknade građanima i kuć.							40.000,00	0	40.000,00	100	100		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK - KONTO	OPIS	Prijedlog Proračuna za 2014.				Promjena 10-8	Novi iznos	Indeks	u kunama
							1	2	3	4				
3	3	4	1	102	911	Dječji vrtić Lekenik	1.574.000,00	0	1.574.000,00	0	1.574.000,00	100		
					31	Materijalni rashodi	1.096.000,00	34.000,00	1.130.000,00	34.000,00	1.130.000,00	103		
					311	Plaće	960.000,00	0	960.000,00	0	960.000,00	100		
					312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	200		
					313	Doprinosi na plaće	126.000,00	24.000,00	150.000,00	24.000,00	150.000,00	119		
					32	Materijalni rashodi	458.000,00	-34.000,00	424.000,00	-34.000,00	424.000,00	93		
					321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0	48.000,00	0	48.000,00	100		
					322	Rashodi za mat. i usluge	298.000,00	-34.000,00	264.000,00	-34.000,00	264.000,00	89		
					323	Rashodi za usluge	101.000,00	0	101.000,00	0	101.000,00	100		
					329	Ostali rashodi	11.000,00	0	11.000,00	0	11.000,00	100		
					34	Financijski rashodi	5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00	100		
					343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00	100		
					42	Rashodi za nabavu pro. dug. imovine	15.000,00	0	15.000,00	0	15.000,00	100		
					422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0	15.000,00	0	15.000,00	100		
3	4	1				Pomoć starijim i nem. osobama	487.000,00	-268.000,00	219.000,00	-268.000,00	219.000,00	45		
3	4	1	1	0102	1070	Socijalna pomoć	487.000,00	-268.000,00	219.000,00	-268.000,00	219.000,00	45		
					31	Rashodi za zaposlene	443.000,00	-251.000,00	192.000,00	-251.000,00	192.000,00	43		
					311	Plaće	385.000,00	-220.000,00	165.000,00	-220.000,00	165.000,00	43		
					313	Doprinosi na plaće	58.000,00	-31.000,00	27.000,00	-31.000,00	27.000,00	47		
					32	Materijalni rashodi	44.000,00	-33.000,00	11.000,00	-33.000,00	11.000,00	25		
					321	Rashodi za zaposlene	14.000,00	-6.000,00	8.000,00	-6.000,00	8.000,00	57		
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	30.000,00	-27.000,00	3.000,00	-27.000,00	3.000,00	10		

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima sredstava osiguranih u bilanci prihoda i rashoda za 2014. godinu.

Članak 5.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine Lekenik.

Članak 6.

Sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna iskoristiti će se u okviru ostvarenih prihoda.

Članak 7.

Općina Lekenik se u 2014. godini može zadužiti do 7.000.000,00 kuna.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/06
URBROJ: 2176/12-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

10.

Na temelju članka 5. i 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav i način izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način financiranja rada i programa, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i osniva se u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Lekenik.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih na lokalnoj razini i rješavanje problema mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Lekenik, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života, te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta i zamjenika člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 3.**

Savjet mladih broji pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz članka 2. stavka 32. ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 20 mladih koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. stavka 3. ove Odluke.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Lekenik pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Lekenik i na oglasnoj ploči Općine Lekenik.

Javni poziv obavezno sadrži:

- poziv ovlaštenim predlagateljima da odnesu kandidature za izbor članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji
- rok za podnošenje prijava
- podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti)
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature

- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika.

Svaki ovlašten predlagatelj može predložiti najviše 5 (pet) kandidata.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 3. stavka 3. ove Odluke, odnosno naziv »neformalne skupine mladih«
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika
- adresa prebivališta, odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika
- OIB kandidata i njega zamjenika
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja ukoliko predlagatelj pravna osoba.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika kao dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu na području Općine Lekenik, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz Statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredjeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz Statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 3. stavka 3. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu sa slijedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Lekenik.

Članak 5.

Ovlašteni predlagatelji kandidature dostavljaju u zatvorenoj omotnici Povjerenstvu za izbor i imenovanja prema uputama iz Javnog poziva i odredbama ove Odluke.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Povjerenstvo za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, te u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene, koje ne sadrže propisane priloge (dokaze u skladu s Javnim pozivom) ili su podnese od strane subjekata koji nisu ovlašteni predlagatelji iz članka 3. stavka 3. ove Odluke, neće biti prihvaćene, te neće biti na popisu važećih kandidatura.

Članak 6.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću Općine Lekenik, te se objavljuje na web stranici Općine Lekenik.

Članak 7.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvješće Povjerenstva za izbor i imenovanja i s popisa bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem sukladno Poslovniku Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća na kojima su navedena imena kandidata po abecednom redu prezimena na način da se zaokruži redni broj ispred kandidata.

Glasuje se najviše za 5 (pet) kandidata. Glasački listić na kojem je zaokruženo više od 5 (pet) kandidata je nevažeći.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja između onih kandidata koji su dobili jednak broj glasova i to onoliko puta koliko je potrebno da bi se izabrao puni broj članova Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Lekenik.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 8.

Savjet se mora konstituirati u roku 30 (trideset) dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najvećim brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Lekenik.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 (trideset) dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Lekenik objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 9.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana savjeta mladih pa isti prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Lekenik razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev.

O činjenici da pojedini član nije prisustvovao na više od 50% sjednica, Savjet je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće radi razrješenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršši 30. (trideset) godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod tri člana, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbor za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajući se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor člana Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 10.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Vijeća inicira donošenje akata od značaja za mlade, donošenje Programa i drugih akata od značenja za unapređenje položaja mladih
- putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Lekenik
- sudjeluju u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Lekenik na sjednice Savjeta

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike mladih i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluju u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade.

VI. NAČIN RADA

Članak 11.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuje se Poslovníkom o radu.

Članak 12.

Savjet donosi Program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova savjeta, a Savjet ga dostavlja na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te isto dostavlja općinskom načelniku na znanje.

VII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 13.

Ako su Programom rada Savjeta na koji je odobrenje dalo Općinsko vijeće za provedbu pojedinih aktivnosti predviđena potrebna financijska sredstva, ista će se osigurati u Proračunu Općine Lekenik u visini i dinamici sukladno financijskim mogućnostima Općine Lekenik.

Članak 14.

Općina Lekenik će za održavanje sjednica dati Savjetu na korištenje Vijećnicu Općine Lekenik.

Članak 15.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta kao i za druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu ukoliko se sjednica i aktivnosti obavljaju izvan njihova mjesta stanovanja.

VIII. ODNOS SAVJETA I OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEKENIK, TE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE LEKENIK

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Lekenik dostavlja Savjetu sve pozive i materijale sa svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge članove Vijeća i drugih tijela Općine, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnom suradnji.

Na zajednički sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Članak 17.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće raspraviti će pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj slijedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Članak 18.

Savjet mladih putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređenje položaja mladih na području Općine Lekenik, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvješće koje o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

IX. SURADNJA SAVJETA

Članak 19.

Savjet može surađivati sa Savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupak izbora članova Savjeta mladih u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o Savjetima mladih, provest će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Na pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/14-01/01
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

**Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.**

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 142/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 34. stavka 1. točke 4. i 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lekenik

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se: zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lekenik, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, ugovor o zakupu i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora, prestanak zakupa, kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine dosadašnjim zakupnicima odnosno korisnicima.

Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno Zakonu kojim se uređuje zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže,
- garažna mjesta.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovâ, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. Ove Odluke načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora
2. utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
4. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora
5. imenuje Povjerenstvo od 3 (tri) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju
6. odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuđača
7. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup
8. odobrava uređenje poslovnog prostora
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor
10. odlučuje o povratu uložениh sredstava zakupnika
11. odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine
12. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 6.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 (pet) godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Lekenik daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ove Odluke načelnik će postojećem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, ali najdulje do pet godina.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa ponuđenog dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora: stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode.

III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri (3) člana od kojih najmanje jedan član Povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ove Odluke će prikupljati ponude po objavljenom javnom natječaju, otvarati ponude, te obavljati pregled i usporedbu istih.

Članak 10.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup (adresa, površina, stanje poslovnog prostora i sl.),
- rok davanja u zakup,
- polaznu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke u koje se svrhe i za koje djelatnosti mogu koristiti poslovni prostori,
- vrijeme trajanja natječaja,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuđaču (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe)
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora,

- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina,
- dokumentacija koja se mora priložiti uz ponudu,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za uvid u stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema Općini, ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, a na trošak zakupnika,
- ostale odredbe.

Ukoliko je za poslovni prostor koji se daje u zakup Općina izradila projektnu dokumentaciju uređenja - rekonstrukcije, a to je uređenje neophodno radi dovođenja poslovnog prostora u funkciju, natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži i naznaku obveze pridržavanja uvjeta iz spomenute dokumentacije prilikom uređenja - rekonstrukcije poslovnog prostora.

Članak 11.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

S obzirom na pogodnost korištenja poslovnog prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih područja Općine poslovni prostori razvrstavaju se po zonama.

U prvu zonu spadaju poslovni prostori u naseljima: Donji Vukojevac, Peščenica, Lekenik, Dužica, Žažina, Letovanić i Petrovec.

U drugu zonu spadaju poslovni prostori u svim ostalim naseljima Općine.

Članak 12.

Polazni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se za m² površine mjesečno u kunama i to kako slijedi:

PRVA ZONA:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Ugostiteljstvo | 39,00 kn/m ² |
| 2. Trgovina..... | 27,00 kn/m ² |
| 3. Uredski prostor..... | 16,00 kn/m ² |
| 4. Ostale djelatnosti | 12,00 kn/m ² |
| 5. Skladišni i garažni prostor | 8,00 kn/m ² |
| 6. Otvoreni skladišni prostor..... | 2,00 kn/m ² |

DRUGA ZONA:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Ugostiteljstvo | 27,00 kn/m ² |
| 2. Trgovina..... | 20,00 kn/m ² |
| 3. Uredski prostor..... | 12,00 kn/m ² |
| 4. Ostale djelatnosti | 8,00 kn/m ² |
| 5. Skladišni i garažni prostor | 4,00 kn/m ² |
| 6. Otvoreni skladišni prostor..... | 1,50 kn/m ² |

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno - izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 13.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine, u zatvorenoj oмотnici s naznakom »Natječaj za zakup poslovnog prostora - NE OTVARATI!«, adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime, prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe,
- oznaku poslovnog prostora za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevine i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, te preslik osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno preslik rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevine podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine.

Pravne osobe pored isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- dokaz o solventnosti.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini trostrukog iznosa polazne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun Općine.

Upplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 15.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u natječaju.

Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnih prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva, zapisničar i ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

Članak 16.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnih prostora predsjedavajući Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i prilogima traženim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, zapisničar i ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

Članak 17.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnih prostora s obzirom na uvjete propisane natječajem, sačinjava zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda za zakup i u istom zapisniku daje se prijedlog načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke, načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Članak 19.

Ako sudjeluju u natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona kojim su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuđači koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima iz natječaja dužni su se, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu po uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuđač ne izjasni u roku iz stavka 2. ovog članka smatra se da ne želi koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 18. stavka 1. ove Odluke načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 21.

Poslovni prostor izdan u zakup ne može se dati u podzakup osim uz izričitu suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete utvrđene Ugovorom o zakupu.

Članak 22.

Općina kao zakupodavac dužna je zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom nije utvrđeno stanje u kojem Općina predaje poslovni prostor zakupniku smatra se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom, izuzev ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 24.

Ako Općina poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik, sukladno zakonu, ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Općine sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorene djelatnosti, ako to nije učinila Općina nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 26.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorene djelatnosti, moraju izvesti popravci koji padaju na teret Općine, zakupnik je dužan o tomu odmah izvijestiti Općinu i odrediti mu primjeren rok za izvođenje radova.

Ako Općina ne izvrši popravke u roku iz prethodnog stavka, zakupnik ima pravo sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno obavijestio Općinu o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Pod popravcima u smislu ovog članka podrazumijevaju se sljedeći radovi:

- uređenje fasade i krovništva poslovnog prostora,
- stolarski i bravarski radovi,
- vodoinstalaterski radovi za izradu vodovodnog i kanalizacijskog priključka, odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterski radovi.

Članak 27.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru koji padaju na teret Općine, uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovnog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 28.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka ovog članka obavlja se na način propisan zakonom koji se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 29.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 30.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 31.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 32.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Općine zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene Općini ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Općine vrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 33.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog govora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao vlasniku naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati zakupniku odnosno sadašnjem korisniku koji ne ispunjava uvjete iz članka 33. stavka 1. ove Odluke, uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu, Općini, zaposlenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 34.

Prodaja poslovnih prostora iz prethodnog članka ove Odluke može se provesti samo na temelju Popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće, a na prijedlog načelnika.

Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje tijelu u čijoj je nadležnosti raspolaganje imovinom Općine.

Članak 36.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

- učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova
- kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjenje zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrditi će tržišnu vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

Članak 37.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom prema izboru kupca.

Kada je plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži do 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate propisana je Zakonom.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora s obročnom otplatom vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 38.

Obvezni elementi ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove Odluke propisani su Zakonom.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 39.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće odnosno načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 40.

Na temelju odluke iz prethodnog članka, načelnik će, u roku od 90 dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 41.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Svi postupci započeti u predmetima zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općina koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 19/10).

Članak 44.

Sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/14-03/01
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

12.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), a temeljem zahtjeva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
II. izmjena Statuta Dječjeg vrtića Lekenik**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik daje prethodnu suglasnost na II. izmjene Statuta Dječjeg vrtića Lekenik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/14-01/11
URBROJ: 2176/12-01-14-02
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

13.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13) i članka 34. stavka 1. točke 24. alineje 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju predstavnika Općinskog vijeća Općine Lekenik u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Za predstavnika Općine Lekenik ispred Općinskog vijeća Općine Lekenik u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, određuje se **ZLATKO BANIĆ**.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju IVANA KENIGA predstavnika Općinskog vijeća Općine Lekenik u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik broj 55/13.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/14-01/06
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

14.

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o dodjeli sredstava iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu

Članak 1.

Članak 2. točka 1. Odluke o dodjeli sredstava iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) mijenja se tako da glasi:

RB.	NAZIV UDRUGE ILI KLUBA	IZNOS
1.	Udruga umirovljenika Općine Lekenik	22.000,00
SVEUKUPNO		60.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/03
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

15.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

Članak 1.

U članku 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 43/13) točka 3. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/09
URBROJ: 2176/12-01-14-02
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

16.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 34. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/05
URBROJ: 2176/12-01-14-02
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

17.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta

Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lekenik za 2013. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lekenik za 2013. godinu oznake: KLASA: 041-01/14-02/12, URBROJ: 613-01-01-14-18, od 19. svibnja 2014. godine, kojeg je na temelju odredbi Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11) donio Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/14-01/03
URBROJ: 2176/12-01-14-16
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

18.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period lipanj - prosinac 2013. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period lipanj - prosinac 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/14-01/01
URBROJ: 2176/12-01-14-02
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

19.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 9. i 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK**o raspodjeli sredstava prikupljenih na posebnom računu Općine Lekenik za oštećene od poplave****I.**

Sredstva u iznosu od 96.574,23 prikupljena na posebnom računu Općine Lekenik IBAN HR4124070001500316357 otvorenog kod OTP banke za potrebe oštećenih od poplave na području Općine Lekenik raspoređuju se kako slijedi:

- sredstvima u iznosu od 25.633,24 kuna podmiriti će se račun pravne osobe »ELEKTROOPREMA BADOVINAC« d.o.o. iz Siska za nabavu bijele tehnike i peći na kruta goriva (štednjake) za oštećene od poplave prema popisu koji je sastavni dio ove Odluke
- preostala sredstva u iznosu od 70.940,99 podijeliti će oštećenima od poplave prema popisu koji je sastavni dio ove Odluke u jednakim iznosima (1.338,50 kuna).

II.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Branka Jurišić, voditelj Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije.

TABLIČNI PRIKAZ

Napomena: Iznosi su u kunama

GRUPA RADOVA	POD TOČ.	OPIS RADOVA PO PODTOČKAMA	POZIC. PROR.	KTO KNJ.	ROKOVI IZVR.	PLAN ZA 2014.	I. IZMJENE
1. ODVODNJA ATMOSFER VODA	1.1	Stalno praćenje na terenu, uočavanje problema, te izvršenje nužnih zahvata. Ne odnosi se na radove u domeni nadležn. Hrvatskih voda, a ovi se uglavnom izvode.			Tijekom godine	0,00	0,00
1. UKUPNO ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA						0,00	0,00

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/14-01/20
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

20.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), dalje u tekstu: Zakon, te članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) mijenja se tako da glasi:

»Ukupna financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od **3.110.000,00 kuna.**«

Članak 2.

U članku 4. mijenja se Tablični prikaz:

GRUPA RADOVA	POD TOČ.	OPIS RADOVA PO PODTOČKAMA	POZIC. PROR.	KTO KNJ.	ROKOVI IZVR.	PLAN ZA 2014.	I. IZMJENE
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU JAVNIH POVRŠINA	2.1.	Sanacija divljih deponija i ostalih naslaga krupnog otpada nekontroliranog porijekla na području Općine Lekenik, te odvoz otpada prema planu komunalnog redara.	02030102	323	Tijekom godine. Izvodi Kom. poduzeće.	70.000,00	100.000,00
2. UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU JAVNIH POVRŠINA						70.000,00	100.000,00
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.1.	Uređenje svih javnih površina što podrazumijeva nogostupe, parkirališne površine, autobusna stajališta, pješačke staze do kolodvora, okoliš oko javnih objekata i domova te poslovne zone	02030102	323	Tijekom god. Izvodi kom. poduzeće.	500.000,00	500.000,00
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA UKUPNO						500.000,00	500.000,00
4. NERAZVR. CESTE	4.1.	Nasipni materijal	02030101	323	Tijekom godine Izvodi kom. poduzeće	530.000,00	530.000,00
	4.2.	Poravnavanje grejderom				60.000,00	60.000,00
	4.3.	Troškovi zimske službe				100.000,00	100.000,00
	4.4.	Izvanredno održavanje cesta i bankina				350.000,00	350.000,00
	4.5.	Renoviranje nogostupa Dužica i Petrovec				150.000,00	150.000,00
	4.6.	Sufinanciranje žup.cesta	02030101	323	ŽUC	100.000,00	100.000,00
4. NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO						1.290.000,00	1.290.000,00
5. ODRŽAVANJE GROBLJA	5.1.	Popravci grobnih putova, objekata, ograda i uređenje zelenila i izgradnja staza	02030102	323	Tijekom godine izvodi Kom. pod.	300.000,00	300.000,00
5. ODRŽAVANJE GROBLJA UKUPNO						300.000,00	300.000,00
6. JAVNA RASVJETA	6.1.	Održavanje javne rasvjete	02030101	322 323	Tijekom god.	100.000,00	200.000,00
	6.2.	Potrošnja električne energije				700.000,00	700.000,00
	6.3.	Projektiranje promjene štednih lampi				20.000,00	20.000,00
6. JAVNA RASVJETA UKUPNO						820.000,00	920.000,00
SVEUKUPNO 1.-6.						2.980.000,00	3.110.000,00

Članak 5.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/08
URBROJ 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

21.

Na temelju članka 74. stavka 2. te članka 76. stavka 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u sportu Općine Lekenik
za 2014. godinu

I.

Glava IV. Programa javnih potreba u športu Općine Lekenik za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) mijenja se tako da glasi:

»Za javne potrebe u sportu na području Općine Lekenik osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **720.000,00 kuna**«.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se na:

RB.	KONTO PRORAČ.	POZICIJA PRORAČ.	AKTIVNOSTI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	IZNOS
1.	381	03020101	REDOVNA DJELATNOST ZAJEDNICE	270.000,00
2.	421	03020101	REKONSTRUKCIJA SVLAČIONICE ZA POTREBE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U LEKENIKU	450.000,00

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Lekenik za 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), dalje u tekstu: Zakon, te članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu

KLASA: 620-01/14-01/05
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Članak 1.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

Članak 3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) mijenja se tako da glasi:

»Ukupna financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od **10.695,00 kuna**«.

22.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst,

Članak 2.

U članku 4. mijenja se Tablični prikaz:

TABLIČNI PRIKAZ

Napomena: Iznosi su u kunama

GRUPA RADOVA	POD TOČ.	OPIS RADOVA PO PODTOČKAMA	POZIC. PROR.	KTO KNJ.	IZV. FIN.	PLAN ZA 2014.	I. IZMJENE
1. JAVNE POVRŠINE I PROSTORI	1.1.	Projektiranje nogostupa u D. Vukojevcu	02040101	412	01	15.000,00	15.000,00
	1.2.	Izgradnja dječjih igrališta u naseljima Petrovec, Stari Brod, Lekenik i Stari Farkašić	02040201	323	01	50.000,00	60.000,00
	1.3.	Legalizacija domova Uređenje i gradnja domova	02040301 02040301	412 421	0103	120.000,00 300.000,00	120.000,00 300.000,00
	1.4.	Izgradnja nogostupa u Vukojevcu	02040101	421	0102	750.000,00	500.000,00
	1.5.	Nastavak izgradnje svlačionica uz nogom. igralište u Lekeniku	03020101	421	01	200.000,00	450.000,00
	1.6.	Reciklažno dvorište-projektiranje					70.000,00
1. JAVNE POVRŠINE UKUPNO:						1.435.000,00	1.515.000,00

GRUPA RADOVA	POD TOČ.	OPIS RADOVA PO PODTOČKAMA	POZIC. PROR.	KTO KNJ.	IZV. FIN.	PLAN ZA 2014.	I. IZMJENE
2. NERAZVR. CESTE	2.1.	Izgradnja dijela infrastrukture u poduzetn. Zoni »Marof« u Lekeniku	02040301	421	0103	1.000.000,00	1.000.000,00
2. UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE						1.000.000,00	1.000.000,00
3. GROBLJA	3.1.	Izgradnja ograde na groblju Stari Brod	02030102	323	01	20.000,00	20.000,00
3. UKUPNO GROBLJA						20.000,00	20.000,00
4. JAVNA RASVJETA	4.1.	Proširenje javne rasvjete	02030103	421	01	10.000,00	30.000,00
4. UKUPNO JAVNA RASVJETA						10.000,00	30.000,00
5. VODOVOD I ODVODNJA	5.1.	Izgradnja vodovoda u Poljani Lek.i Vukojevcu	02040201	421	0102	10.000,00	910.000,00
	5.2.	Izgradnja vodospreme	02040201	421	0102	10.000,00	10.000,00
	5.3.	Izgradnja odvodnje	02040501	421	010207	9.350.000,00	7.000.000,00
	5.4.	Zemljište za separator	02040501	411	01	60.000,00	60.000,00
	5.5.	Projektiranje nastavka odvodnje	02040501	412	0307	150.000,00	150.000,00
5. UKUPNO VODOVOD I ODVODNJA						9.580.000,00	8.130.000,00
				SVEUKUPNO 1.-5.		12.045.000,00	10.695.000,00

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/07
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

I.

IVANU KENIGU smrću prestaje dužnost predsjednika Odbora za poljoprivredu.

II.

ZLATKO BANIĆ bira se za predsjednika Odbora za poljoprivredu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

OBRAZLOŽENJE**23.**

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 39/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 34. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 30. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku dužnosti predsjednika i imenovanju predsjednika Odbora za poljoprivredu

Temeljem članka 80. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) Ivanu Kenigu smrću prestaje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik, a samim time i dužnost predsjednika Odbora za poljoprivredu.

U skladu s člankom 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima imenovanog vijećnika zamjenjuje vijećnik Zlatko Banić kojeg je odredila politička stranka HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS, te se imenovani bira za predsjednika Odbora za poljoprivredu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/14-01/01
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

24.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 39/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 34. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 23. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku dužnosti člana i imenovanju člana Povjerenstva za izbor i imenovanja

I.

IVANU KENIGU smrću prestaje dužnost člana Povjerenstva za izbor i imenovanja.

II.

ZLATKO BANIĆ bira se za člana Povjerenstva za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 80. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12.) Ivanu Kenigu smrću prestaje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik, a samim time i dužnost člana Povjerenstva za izbor i imenovanja.

U skladu s člankom 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima imenovanog vijećnika zamjenjuje vijećnik Zlatko Banić kojeg je odredila politička stranka HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS, te se imenovani bira za člana Povjerenstva za izbor i imenovanja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 27. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13)

KLASA: 021-05/14-03/02
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

25.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 39/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 34. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 25. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku dužnosti predsjednika i imenovanju predsjednika Odbora za financije i proračun

I.

IVANU KENIGU smrću prestaje dužnost predsjednika Odbora za financije i proračun.

II.

ZLATKO BANIĆ bira se za predsjednika Odbora za financije i proračun.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 80. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) Ivanu Kenigu smrću prestaje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik, a samim time i dužnost predsjednika Odbora za financije i proračun.

U skladu s člankom 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima imenovanog vijećnika zamjenjuje vijećnik Zlatko Banić kojeg je odredila politička stranka HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS, te se imenovani bira za predsjednika Odbora za financije i proračun.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/7
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinski načelnik Općine Lekenik, donio je

O D L U K U**o određivanju predstavnika Općine Lekenik u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za ribnjake**

Članak 1.

Za predstavnika Općine Lekenik u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za ribnjake određuje se **ZLATKO BANIĆ**.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju IVANA KENIGA za predstavnika Općine Lekenik u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hr-

vatske za ribnjake, objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik broj 55/13.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-02/14-01/06
URBROJ: 2176/12-02-14-02
Lekenik, 12. lipnja 2014.

Načelnik

Ivica Perović, ing.prom., v.r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

Temeljem članka 22. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) u skladu s člankom 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Mandatno povjerenstvo na 4. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o utvrđivanju prestanka mandata vijećnika te početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika**

I.

U skladu s člankom 80. stavkom 1. točke 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) utvrđuje se prestanak mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik Ivana Keniga.

II.

U skladu s člankom 81. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) člana

predstavničkog tijela iz točke I. ovog Zaključka zamjenjivati će **ZLATKO BANIĆ** kojeg je sukladno članku 81. stavku 2. istog Zakona odredila politička stranka HRVATSKA SELJAČKA STANKA - HSS.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNO POVJERENSTVO

KLASA: 021-05/14-04/01
URBROJ: 2176/12-01-13-02
Lekenik, 10. lipnja 2014.

Predsjednik

Irena Žalud, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|-----|------------------------------------|--|-----|
| 8. | Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu | 829 | 18. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period lipanj - prosinac 2013. godine | 864 |
| 9. | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lekenik za 2014. godinu | 842 | 19. | Zaključak o raspodjeli sredstava prikupljenih na posebnom računu Općine Lekenik za oštećene od poplave | 865 |
| 10. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik | 854 | 20. | Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu | 865 |
| 11. | Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lekenik | 857 | 21. | Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Lekenik za 2014. godinu | 866 |
| 12. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog II. izmjena Statuta Dječjeg vrtića Lekenik | 862 | 22. | Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu | 867 |
| 13. | Odluka o određivanju predstavnika Općinskog vijeća Općine Lekenik u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske | 863 | 23. | Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i imenovanju predsjednika Odbora za poljoprivredu | 868 |
| 14. | Odluka o izmjenama Odluke o dodjeli sredstava iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu | 863 | 24. | Rješenje o prestanku dužnosti člana i imenovanju člana Povjerenstva za izbor i imenovanja | 869 |
| 15. | Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije | 863 | 25. | Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i imenovanju predsjednika Odbora za financije i proračun | 869 |
| 16. | Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2014. godinu | 864 | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| 17. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lekenik za 2013. godinu | 864 | 2. | Odluka o određivanju predstavnika Općine Lekenik u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za ribnjake | 869 |
| | | | AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA | | |
| | | | 1. | Zaključak o utvrđivanju prestanka mandata vijećnika te početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika | 870 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.