

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2019.

BROJ: 1

SUBOTA, 19. SIJEČNJA 2019.

GODINA LXV

## GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), gradonačelnik Grada Gline dana 4. siječnja 2019. godine, donio je

KLASA: 120-03/19-01/01  
URBROJ: 2176/20-01-19-1  
Glina, 4. siječnja 2019.

Gradonačelnik  
Stjepan Kostanjević, v.r.

### ODLUKU

#### o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline

##### Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline utvrđuje se u visini od 5.584,19 kune bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja se isplaćuje u veljači 2019. godine, do 31. 8. 2019. godine završno sa plaćom za mjesec kolovoz koja se isplaćuje u mjesecu rujnu 2019. godine.

##### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline utvrđuje se u visini od 5.695,87 kune bruto i primjenjuje se od 1. rujna 2019. godine pa nadalje, a počevši s plaćom za mjesec rujan 2019. godine koja se isplaćuje u listopadu 2019. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline KLASA: 120-03/17-01/01, URBROJ: 2176/20-01-17-3 od 25. listopada 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

### 2.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), gradonačelnik Grada Gline dana 4. siječnja 2019. godine, donio je

### ODLUKU

#### o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću »Bubamara« Glina i Knjižnici i čitaonici Glina

##### Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u Dječjem vrtiću »Bubamara« Glina i Knjižnici i čitaonici Glina utvrđuje se u visini od 5.584,19 kune bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja se isplaćuje u veljači 2019. godine, do 31. 8. 2019. godine završno sa plaćom za mjesec kolovoz koja se isplaćuje u mjesecu rujnu 2019. godine.

##### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće u Dječjem vrtiću »Bubamara« Glina i Knjižnici i čitaonici Glina utvrđuje se u visini od 5.695,87 kune bruto i primjenjuje se od 1. rujna 2019. godine pa nadalje, a počevši s plaćom za mjesec rujan 2019. godine koja se isplaćuje u listopadu 2019. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću »Bubamara« Glina i Knjižnici i čitaonici Glina

KLASA: 120-03/17-01/01, URBROJ: 2176/20-01-17-4  
od 25. listopada 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-03/19-01/01  
URBROJ: 2176/20-01-19-2  
Glina, 4. siječnja 2019.

Gradonačelnik  
Stjepan Kostanjević, v.r.

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

#### I. IZMJENE

##### Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu

#### Članak 1.

U Planu nabave za 2019. godinu, KLASA: 022-01/18-01/33, URBROJ: 2176/02-01-18-1 od 28. prosinca 2018. godine iza predmeta nabave »N 15 - Reciklažno dvorište - provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbe i vidljivosti projekta« dodaje se novi predmet nabave koji glasi:

- »N 16 - Nabava kombi vozila za prijevoz putnika«
- Brojčana oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 34110000-1

- Procijenjena vrijednost: 60.000,00 kuna
- Planirani početak postupka: siječanj 2019.
- Trajanje ugovora: 30 dana.

#### Članak 2.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na web stranici [www.hrvatska-kostajnica.hr](http://www.hrvatska-kostajnica.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/18-01/33  
URBROJ: 2176/02-01-19-2  
Hrvatska Kostajnica, 18. siječnja 2019.

Gradonačelnik  
Dalibor Bišćan, v.r.

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice, te se objavljuje

#### ISPRAVAK

##### Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade

U članku 1. Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade («Službeni vjesnik», broj 63/18) umjesto teksta »**B = 0,40 kn**« treba stajati:

»**B = 4,80 kn**«.

U članku 2. umjesto riječi »mjesečnoj« treba stajati riječ »**godišnjoj**«.

U članku 3. tekst »Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019.« postaje **članak 4.**

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/19-01/03  
URBROJ: 2176/02-03/01-19-1  
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2019.

v.d. Pročelnik-a  
Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.

#### 2.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice, te se objavljuje

**ISPRAVAK****Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Hrvatsku Kostajnicu**

U članku 2. Odluke o Odluci o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Hrvatsku Kostajnicu iza teksta »s popratnom dokumentacijom« dodaje se tekst »na mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na«.

U članku 3. iza teksta »Službenom vjesniku« dodaje se tekst »a Program se primjenjuje od dobivanja mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva«.

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/19-01/02  
URBROJ: 2176/02-03/01-19-1  
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2019.

v.d. Pročelnik-a

Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 45. stavak 4. alineja 13. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), općinski načelnik Općine Gvozd utvrđuje i donosi

**PLAN****prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd za 2019. godinu****I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd u 2019. godini.

**II.**

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 29/10, 1/11, 20/11, 36/13, 15/14, 35/16, 4/18 i 61/18) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd sistematizirana su 4 (četiri) radna mjesta službenika za koja su predviđena 4 (četiri) izvršitelja (po jedan izvršitelj za svako sistematizirano radno mjesto).

**III.**

Na dan 1. siječnja 2019. godine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd bila su zaposlena 3 (tri) službenika na neodređeno vrijeme, dok je 1 (jedno) radno mjesto službenika referenta za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo nepopunjeno.

**IV.**

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2019. godini u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd planira se zaposliti 1 (jedan) službenik na neodređeno vrijeme na radno mjesto referenta za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo.

**V.**

Na temelju ovog Plana slobodno radno mjesto popunit će se putem javnog natječaja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**VI.**

Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd od tri zaposlena službenika dva službenika pripadnici srpske nacionalne manjine čime je ostvarena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**VII.**

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/19-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-19-1  
Vrginmost, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik  
Milan Vrga, v.r.

## OPĆINA LEKENIK

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18),

članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta

Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), općinski načelnik Općine Lekenik dana 7. siječnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik**

#### Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: OSPUO Plana).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik provodi Općina Lekenik u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

#### Članak 2.

Razlozi za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik utvrđeni su člankom 4. Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik od 7. 3. 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 7/17) kako slijedi:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa ZPU i ostalim, u međuvremenu donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- b) usklađenja PPUO Lekenik sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije,
- c) usklađenja sa zahtjevima koje nadležna javno-pravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju,
- d) izmjene i dopune Plana u skladu s prihvaćenim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, a koji su dostavljeni na osnovu obavijesti o izradi Plana,
- e) izrade grafičkog dijela Plana u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM),
- f) analize građevinskih područja i izdvojenih dijelova građevinskog područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja,
- g) analize i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu (gospodarsku, sportsko - rekreacijsku i dr.),
- h) analiza cjelokupne infrastrukture (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te korekcija iste u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima.

Člankom 7. Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik od 7. 3. 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 7/17) utvrđeni su ciljevi i programska polazišta i to kako slijedi:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- b) prikaz Plana u službenom HTRS96/TM koordinatnom sustavu,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja, te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja,
- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu (gospodarsku, sportsko - rekreacijsku i dr.),
- e) analiza cjelokupne infrastrukture (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te korekcija iste u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima.

#### Članak 3.

Nositelj izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik je Općina Lekenik.

Stručni izrađivač III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

#### Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojih se III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik donose i to redoslijedom:

1. Općina Lekenik, sukladno članku 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik donošenjem ove Odluke,
2. Općina Lekenik je dužna pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 5. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Lekenik dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene tijelima iz članka 5. ove Odluke,
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik na okoliš, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Lekenik,
4. Ukoliko Općina Lekenik ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovog članka,

5. Općina Lekenik dostavlja nadležnom tijelu županije, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik za ekološku mrežu,
6. Ako nadležno tijelo županije isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da su III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik prihvatljive za ekološku mrežu,
7. Ako nadležno tijelo županije ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Lekenik potvrđuje da za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lekenik koje su u izradi »jest potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Općina Lekenik je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije), pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene,
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lekenik imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17),
10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lekenik nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o Planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu,
11. O Odluci o postupku ocjene Općina Lekenik dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i

zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 5.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, Sisak
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Služba za stočarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
8. MORH - Uprava za materijalne resurse - Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb
9. MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak
10. Državna služba za zaštitu i spašavanje, Uprava Sisak, I. K. Sakcinskog 26,
11. Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb,
12. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Franjgeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
13. HŽ, Služba za studije, razvoj i pripremu, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb
14. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb
15. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak
16. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku, Ruđera Boškovića 10, 44000 Siska

17. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
18. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak
19. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
20. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak
21. JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ
22. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, 44000 Sisak
23. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak
24. Lučka uprava Sisak, Rimska 28
25. Plinacro d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88, 10000 Zagreb
26. HAKOM - HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišičeva 13, 10000 ZAGREB
27. Privreda d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14, 44250 Petrinja
28. Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak
29. Grad Petrinja, Ivana Gundulića 2, Petrinja
30. Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina
31. Grad Velika Gorica, Trg Kralja Tomislava 34, Velika Gorica
32. Općina Kravarsko, Trg Stjepana Radića 1, Kravarsko
33. Općina Orle, Orle 5, 10411 Orle
34. Općina Martinska Ves, Desna Martinska Ves 67, 44201 Martinska Ves
35. Općina Pokupsko, Pokupsko 25A, 10414 Pokupsko.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-03/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-02-19-1  
Lekenik, 7. siječnja 2019.

Općinski načelnik

Ivica Perović, ing.prom., v.r.

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

#### IS P R A V A K

**Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lekenik za 2018. godinu**  
**(»Službeni vjesnik«, broj 66/18)**

U Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lekenik donesenim na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Lekenik održanoj dana 5. prosinca 2018. godine, a objavljenim u »Službenom vjesniku«, broj 66/18, naknadno su uočene pogreške koje se ovim Ispravkom ispravljaju:

U članku 1. iza riječi »godinu« dodaje se: »(Službeni vjesnik«, broj 61/17 i 27/18).«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 400-08/18-01/11  
URBROJ: 21276/12-03-19-06  
Lekenik, 14. siječnja 2019.

Pročelnik  
Ivan Mužek, dipl. iur., v.r.

2.

#### IS P R A V A K

**Odluke o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja**  
**(»Službeni vjesnik«, broj 66/18)**

U Odluci o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja donesenoj na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Lekenik održanoj dana 5. prosinca 2018. godine, a objavljenoj u »Službenom vjesniku«, broj 66/18, naknadno su uočene pogreške koje se ovim Ispravkom ispravljaju i to u preambuli kako slijedi:

»Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) (u daljnjem tekstu: ZKG) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2018. godine, donijelo je«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-02/18-01/05  
URBROJ: 21276/12-03-19-03  
Lekenik, 14. siječnja 2019.

Pročelnik  
Ivan Mužek, dipl. iur., v.r.

# OPĆINA LIPOVLJANI

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

### O D L U K U

#### **o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2019. godinu**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

#### II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07 i 76/12), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

#### III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

#### IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se jednom tijekom godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,
9. na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
10. u industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

#### V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

## VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

## VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani jednom godišnje: ili u proljeće ili u jesen.

Standardi za izlaganje zatrovanih meka:

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20 - 50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
  - objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.
- Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta),
- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš

objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

### - otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

### - kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100 - 200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

### - deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20 - 50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500 g na 100 m<sup>2</sup> na 10 mjesta).

## VIII. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja, plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.



O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

## IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa uključujući i stručni nadzor snosi Općina Lipovljani iz Općinskog proračuna.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-02/19-01/02  
URBROJ: 2176/13-02-19-01  
Lipovljani, 8. siječnja 2019.

**Općinski načelnik  
Nikola Horvat, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

## PLAN

### prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani za 2019. godinu

#### I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani u 2019. godini.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka, a vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

#### II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani KLASA: 110-01/10-01/03, URBROJ: 2176/13-02-10/01 od 15. rujna 2010. godine predviđeno ukupno pet radnih mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika.

#### III.

Sukladno citiranom Pravilniku popunjena su sva radna mjesta službenika i namještenika.

U 2019. godini zbog povećanog obima poslova u službenički odnos na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci primit će se jedan službenik/ca.

#### IV.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

#### V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/19-01/02  
URBROJ: 2176/13-02-19-01  
Lipovljani, 8. siječnja 2019.

**Općinski načelnik  
Nikola Horvat, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

## DOPUNE PLANA

### prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani za 2017. godinu

#### I.

U Planu prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 1/17) u točki III. Dodaje se stavak 2. koji glasi:

Do 25. svibnja 2017. godine mjesto upravnog referenta - komunalnog redara bilo je popunjeno, kada je upravni referent - komunalni redar stupio na dužnost općinskog načelnika, od kada je službeničko mjesto upravnog referenta - komunalnog redara ne popunjeno. Za navedeno službeničko mjesto će se u 2017. godini raspisati Javni natječaj za popunjavanje istog.

#### II.

Ovaj Plan stupa na snagu drugi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/13-02-17-02  
Lipovljani, 6. siječnja 2017.

**Općinski načelnik  
Nikola Horvat, v.r.**

# OPĆINA MARTINSKA VES

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), općinski načelnik Općine Martinska Ves, donosi slijedeći

### PLAN PRIJMA

#### u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves za 2019. godinu

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon za

komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves tijekom 2019. godine.

#### Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i Plan prijma tijekom 2019. godine,
- planirani broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2019. godine.

Navedeno je prikazano u tablicama u nastavku kako slijedi:

**TABLICA 1. - Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2019.	Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u 2019.
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera	1	1	0	0
2.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	SSS, upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera	1	1	0	1
3.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS, ekonomskog ili drugog društvenog smjera	1	1	0	1
4.	KOMUNALNI REDAR	SSS, tehničkog, građevinskog, veterinarskog ili drugog smjera ili gimnazija	1	0	1	0

**TABLICA 2. - Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2019.	Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u 2019.
1.	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivrednog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera	1	1 (Pročelnik JUO volonterski)	0	0

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2019.	Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u 2019.
2.	STROJAR - SKELAR	SSS, tehničke, industrijske obrtničke ili druge struke	1	1	0	0
3.	POMOĆNI RADNIK - SKELAR	NSS ili osnovna škola	5	3	2	0
4.	POMOĆNI RADNIK	NSS ili osnovna škola	1	0	0	0

## Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/19-01/01  
URBROJ: 2176/15-19-2  
Martinska Ves, 16. siječnja 2019.

Općinski načelnik  
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), općinski načelnik dana 11. siječnja 2019. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2019. godinu

## I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

## II.

Zadužuju se Jedinствени upravni odjel Općine Sunja da ovaj Zaključak i Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Sunja i provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Sunja, a na temelju Plana savjetovanja.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/19-01/02  
URBROJ: 2176/17-01-19-01  
Sunja, 11. siječnja 2019.

Općinski načelnik  
Grga Dragičević, v.r.

## PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2019. GODINU

Redni broj	NAZIV PRIJEDLOGA PROPISA, OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNET-SKOG SAVJETOVANJA	DRUGE PREDVIĐENE NAČINE NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE
1.	Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja	siječanj 2019.	prosinac 2018. do 10. 1. 2019.	Savjetovanje s javnošću objavljeno na web stranici Općine Sunja
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	30.01.2019.	14.01.2019 do 24.01.2019.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja
3.	Odluka o komunalnom doprinosu	30.01.2019.	14.01.2019. do 24.01.2019.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja
4.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području OS	veljača-ožujak	siječanj-veljača	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja i Javni uvid
5.	Odluka o komunalnom redu	svibanj 2019.	travanj 2019.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja
6.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2020. godinu	prosinac 2019.	studen 2019.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja i na linku Registar imovine
7.	Prijedlog proračuna Općine Sunja za 2020. godinu	prosinac 2019.	studen 2019.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja

**2.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), općinski načelnik Općine Sunja dana 2. siječnja 2019. godine, utvrđuje

**P L A N****prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Općine Sunja za 2019. godinu****I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine predviđeno ukupno 10 (deset) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinствenom upravnom odjelu, od čega je popunjeno 9 (devet) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

**II.**

Ovim Planom utvrđuje se i broj osoba koje se planiraju primiti za popunjavanje upražnjenih radnih

mjesta na neodređeno vrijeme, kao i osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja.

**III.**

Potrebna sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme osigurana su u Proračunu Općine Sunja za 2019. godinu.

**IV.**

Zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, izvršiti će se sukladno pozitivnoj suglasnosti i osiguranim financijskim sredstvima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na predloženi Plan.

**V.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/19-01/01  
URBROJ: 2176/17-01-19-01  
Sunja, 11. siječnja 2019.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM  
ODJELU OPĆINE SUNJA**

	Naziv radnog mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika	Potreban broj vježbenika - osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela - VSS	1	1	0	0
2.	Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VŠS	1	1	0	1
3.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	1	1	0	1
4.	Stručni suradnik za proračun i financije - VŠS	1	1	0	1
5.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu - VSS	1	1	0	1

	Naziv radnog mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika	Potreban broj vježbenika - osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
6.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i turizam - VSS	1	0	1	1
7.	Referent za poslove ureda općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive - SSS	1	1	0	1
8.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	1	1	0	1
9.	Komunalni - poljoprivredni redar - SSS	1	1	0	1
10.	Ekonom - SSS	1	1	0	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>9</b>



**S A D R Ő A J****GRAD GLINA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Odluka o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline                                 | 1 |
| 2. | Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću »Bubamara« Glina i Knjižnici i čitaonici Glina | 1 |

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | I. izmjene Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu | 2 |
|----|---|---|

**AKTI JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Ispravak Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade   | 2 |
| 2. | Ispravak Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Hrvatsku Kostajnicu | 2 |

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd za 2019. godinu | 3 |
|----|---|---|

**OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik | 3 |
|----|--|---|

**AKTI JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Ispravak Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lekenik za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18) | 6 |
| 2. | Ispravak Odluke o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja (»Službeni vjesnik«, broj 66/18)    | 6 |

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2019. godinu | 7 |
| 2. | Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2019. godinu            | 9 |
| 3. | Dopune Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2017. godinu    | 9 |

**OPĆINA MARTINSKA VES  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel i Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves za 2019. godinu | 10 |
|----|---|----|

**OPĆINA SUNJA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2019. godinu           | 11 |
| 2. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja za 2019. godinu | 13 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.