

SLUŽBENI VJESNIK

2012.

BROJ: 50

UTORAK, 18. PROSINCA 2012.

GODINA LVIII

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.) i članka 31. Statuta Grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Gline za 2013. godinu sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu sastoje se od:

Šifra izvora financ. računa	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama										
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/10	Indeks 10/11	Indeks 11/12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
A.		RAČUN PRIHODA I RASHODA																
1 4 5 6	6	PRIHODI POSLOVANJA	18.506.037,00	26.250.194,00	25.946.250,00	25.261.410,00	25.934.910,00	142	99	97	103							
1 4 5 7	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.317,00	26.000,00	750.000,00	530.000,00	530.000,00	9	2.885	71	100							
1 4 5 6	3	RASHODI POSLOVANJA	17.855.302,00	20.042.225,00	20.977.760,00	21.542.771,00	22.141.271,00	112	105	103	103							
1 4 5 7	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.835.916,00	20.785.629,00	19.274.580,00	5.943.639,00	5.568.639,00	1.132	93	31	94							
1 4 5 6 7		RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	-900.864,00	-14.551.660,00	-13.556.090,00	-1.695.000,00	-1.245.000,00	1.615	93	13	73							
B.		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																
1 4 5 6 7	9	(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	9.452.524,00	8.551.660,00	7.456.090,00	1.695.000,00	1.895.000,00	90	87	23	112							
C.		RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA																
8 8	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	6.100.000,00	6.100.000,00	0	0	0	100	0	0							
8 5	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	100.000,00	0	0	650.000,00	0	0	0	0							
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	6.000.000,00	6.100.000,00	0	-650.000,00	0	102	0	0							
		MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	8.551.660,00	0	0	0	0	0	0	0	0							

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Grada Gline za 2013. godinu sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu kako slijedi:

Šifra izvora financ. računa	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama			
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.317,00	26.000,00	750.000,00	530.000,00	530.000,00	9	2.885	71	100
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.900,00	0	0	0	0	0	0	0	0
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.900,00	0	0	0	0	0	0	0	0
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	277.417,00	26.000,00	750.000,00	530.000,00	530.000,00	9	2.885	71	100
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	277.417,00	26.000,00	750.000,00	530.000,00	530.000,00	9	2.885	71	100
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	6.100.000,00	6.100.000,00	0	0	0	100	0	0
8	84	Primici od zaduživanja	0	6.100.000,00	6.100.000,00	0	0	0	100	0	0
8	844	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	6.100.000,00	6.100.000,00	0	0	0	100	0	0
1 4 5 6 7		II. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	9.452.524	8.551.660,00	7.456.090,00	1.695.000,00	1.895.000,00	90	87	23	112
Šifre izvora financiranja											
1		Opći prihodi i primici									
4		Prihodi za posebne namjene									
5		Pomoći									
6		Donacije									
7		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
8		Namjenski primici od zaduživanja									
Šifre izvora rashoda											
1		RASHODI I IZDACI UKUPNO (skupina 3 + skupina 4 + skupina 5)	19.691.218,00	40.927.854,00	40.252.340,00	27.486.410,00	28.359.910,00	208	98	68	103
1 4 5 6 7	3	RASHODI POSLOVANJA	17.855.302,00	20.042.225,00	20.977.760,00	21.542.771,00	22.141.271,00	112	105	103	103
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	4.570.524,00	4.402.064,00	4.620.516,00	4.804.736,00	5.166.236,00	96	105	104	108
1 4 5	311	Plaće (Bruto)	3.665.542,00	3.567.000,00	3.630.000,00	3.804.736,00	4.166.236,00	97	102	102	102

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	u kunama											
			Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/10	Indeks 11/12	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	01	REDOVNA DJE LATNOST UPRAVE		755.071,00	720.000,00	1.275.000,00	915.000,00	921.000,00	95	177	72	101		
	1002	PREDSTAVNIČKA UPRAVA		755.071,00	720.000,00	1.275.000,00	915.000,00	921.000,00	95	177	72	101		
	A110101	RAD GRADSKOG VIJEĆA		684.827,00	705.000,00	875.000,00	850.000,00	850.000,00	103	124	97	100		
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela												
1	5	Rashodi poslovanja		684.827,00	705.000,00	875.000,00	850.000,00	850.000,00	103	124	97	100		
1	5	Materijalni rashodi		684.827,00	705.000,00	875.000,00	850.000,00	850.000,00	103	124	97	100		
1	5	Rashodi za materijal i energiju		8.693,00	5.000,00	10.000,00			58	200				
1	323	Rashodi za usluge		46.857,00	80.000,00	95.000,00			171	119				
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		629.277,00	620.000,00	770.000,00			99	124				
	A110102	PROVEDBA IZBORA		55.244,00	0	300.000,00	50.000,00	56.000,00	0	0	17	112		
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela												
1	5	Rashodi poslovanja		55.244,00	0	300.000,00	50.000,00	56.000,00	0	0	17	112		
1	5	Materijalni rashodi		55.244,00	0	300.000,00	50.000,00	56.000,00	0	0	17	112		
1	5	Rashodi za materijal i energiju		604,00	0	20.000,00			0	0				
1	323	Rashodi za usluge		3.690,00	0	70.000,00			0	0				
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.950,00	0	210.000,00			0	0				
	A160701	POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA		15.000,00	15.000,00	100.000,00	15.000,00	15.000,00	100	667	15	100		
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane												
1	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	100.000,00	15.000,00	15.000,00	100	667	15	100		
1	38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	100.000,00	15.000,00	15.000,00	100	667	15	100		
1	381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	100.000,00			100	667				
	03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJE LATNOSTIMA		204.379,00	314.000,00	319.000,00	320.000,00	320.000,00	154	102	100	100		
	1012	KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJE LATNOST		204.379,00	314.000,00	319.000,00	320.000,00	320.000,00	154	102	100	100		
	A160301	KULTURNA DJE LATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA		157.976,00	189.000,00	219.000,00	220.000,00	220.000,00	120	116	100	100		
	0820	Službe kulture												
1	5	Rashodi poslovanja		157.976,00	189.000,00	219.000,00	220.000,00	220.000,00	120	116	100	100		
1	5	Materijalni rashodi		157.976,00	189.000,00	219.000,00	220.000,00	220.000,00	120	116	100	100		
1	5	Rashodi za materijal i energiju		138.380,00	159.000,00	178.000,00			115	112				
1	323	Rashodi za usluge		19.596,00	30.000,00	41.000,00			153	137				

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			u kunama			
									4	5	6	7	8	5/4	6/5
	A160302	OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI		46.403,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	216	100	100	100	100	100
	0820	Službe kulture													
1	6	Rashodi poslovanja		46.403,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	216	100	100	100	100	100
1	6	Materijalni rashodi		46.403,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	216	100	100	100	100	100
1	6	Rashodi za usluge		46.403,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	216	100	100	100	100	100
	T160308	GRADSKA GALERIJA ZLATKO ŠULETNIĆ													
	0820	U GLINI - WEB PORTAL		0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0820	Službe kulture													
1	6	Rashodi poslovanja		0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	6	Materijalni rashodi		0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	6	Rashodi za usluge		0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA		1.772.657,00	1.946.200,00	1.885.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	110	97	101	100	100	100
	1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI		1.772.657,00	1.946.200,00	1.885.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	110	97	101	100	100	100
	A160501	TROŠKOVI STANOVANJA		457.719,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	114	100	100	100	100	100
	1060	Stanovanje													
1	5	Rashodi poslovanja		457.719,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	114	100	100	100	100	100
1	5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		457.719,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	114	100	100	100	100	100
1	5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		457.719,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	114	100	100	100	100	100
	A160502	OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU		278.964,00	237.200,00	225.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	85	95	104	100	100	100
	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane													
1	3	Rashodi poslovanja		278.964,00	237.200,00	225.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	85	95	104	100	100	100
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		11.627,00	2.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19	682	100	100	100	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna		11.627,00	2.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19	682	100	100	100	100
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		68.337,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110	120	111	100	100	100
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		68.337,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110	120	111	100	100	100
1	38	Ostali rashodi		199.000,00	160.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	80	75	100	100	100	100
1	381	Tekuće donacije		199.000,00	160.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	80	75	100	100	100	100

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks				u kunama
									5/4	6/5	7/6	8/7	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	A160505	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE		52.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	135	86	100	100	100
	1040	Obitelj i djeca											
1	3	Rashodi poslovanja		52.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	135	86	100	100	100
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		52.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	135	86	100	100	100
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		52.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	135	86			
	A160601	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA											
	0320	SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100	100	100
		Usluge protupožarne zaštite											
1	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100	100	100
1	38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100	100	100
1	381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100			
	A160602	VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA											
	0320	Usluge protupožarne zaštite		400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	125	80	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja		400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	125	80	100	100	100
1	38	Ostali rashodi		400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	125	80	100	100	100
1	381	Tekuće donacije		400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	125	80			
	A160901	OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA											
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju		185.866,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	108	100	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja		185.866,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	108	100	100	100	100
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		185.866,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	108	100	100	100	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna		185.866,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	108	100			
	A160902	OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO											
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju		2.814,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	178	200	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja		2.814,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	178	200	100	100	100
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.814,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	178	200	100	100	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna		2.814,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	178	200	100	100	100

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	u kunama											
			Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/10	Indeks 10/11	Indeks 11/12
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	00103	MJESNI ODBORI	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
	01	REDOVNA DJELATNOST UPRAVE	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
	1016	MJESNA SAMOUPRAVA	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
	A110103	RAD MJESNIH ODBORA	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane												
1	5	3	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
1	5	32	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100			
5	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	25.000,00			0	0					
1	323	Rashodi za usluge	0	0	25.000,00			0	0					
	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	4.287.100,00	4.400.684,00	4.075.930,00	4.162.000,00	4.348.000,00	103	93	102	104			
	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.721.128,00	1.893.400,00	1.689.000,00	1.712.000,00	1.793.000,00	110	89	101	105			
	01	REDOVNA DJELATNOST UPRAVE	784.176,00	873.400,00	929.000,00	952.000,00	1.033.000,00	111	106	102	109			
	1004	FINACIJSKI POSLOVI	784.176,00	873.400,00	929.000,00	952.000,00	1.033.000,00	111	106	102	109			
	A130101	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	737.614,00	853.400,00	909.000,00	932.000,00	1.013.000,00	116	107	103	109			
	0112	Financijski i fiskalni poslovi												
1	5	3	737.614,00	853.400,00	909.000,00	932.000,00	1.013.000,00	116	107	103	109			
1	1	31	437.902,00	454.900,00	506.000,00	500.000,00	550.000,00	104	111	99	110			
1	311	Plaće (Bruto)	335.587,00	350.000,00	350.000,00			104	100					
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	44.594,00	50.000,00	100.000,00			112	200					
1	313	Doprinosi na plaće	57.721,00	54.900,00	56.000,00			95	102					
1	5	32	227.352,00	227.500,00	231.000,00	255.000,00	280.000,00	100	102	110	110			
1	321	Naknade troškova zaposlenima	34.803,00	42.000,00	41.000,00			121	98					
5	322	Rashodi za materijal i energiju	26.901,00	30.000,00	30.000,00			112	100					
1	323	Rashodi za usluge	153.741,00	142.000,00	143.000,00			92	101					
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.907,00	13.500,00	17.000,00			113	126					
1	34	Financijski rashodi	72.360,00	71.000,00	72.000,00	77.000,00	83.000,00	98	101	107	108			
1	343	Ostali financijski rashodi	72.360,00	71.000,00	72.000,00			98	101					
1	38	Ostali rashodi	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	100	100	100			
1	385	Izvanredni rashodi	0	100.000,00	100.000,00			0	100					

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/10	Indeks 10/11	Indeks 11/12
5	322	Rashodi za materijal i energiju	14.567,00	11.115,00	15.000,00			76	135					
1 4	323	Rashodi za usluge	17.309,00	21.075,00	23.650,00			122	112					
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	2.800,00	8.200,00			0	293					
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.620,00	4.200,00	6.000,00			91	143					
1	34	Financijski rashodi	1.490,00	1.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	101	120	100	100	100	100	100
1	343	Ostali financijski rashodi	1.490,00	1.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	101	120	100	100	100	100	100
	K260201	OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	65	100	100	65	100
	0820	Službe kulture												
5 6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	65	100	100	65	100
5 6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	65	100	100	65	100
5 6	422	Postrojenja i oprema	12.541,00	10.000,00	40.000,00			80	400					
5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	59.952,00	67.200,00	65.000,00			112	97					
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.362,00	5.320,00	6.300,00			47	118					
	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	10.002.161,00	29.409.570,00	29.501.410,00	16.988.410,00	17.325.910,00	294	100	58	102	100	58	102
	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	10.002.161,00	29.409.570,00	29.501.410,00	16.988.410,00	17.325.910,00	294	100	58	102	100	58	102
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	1.554.774,00	2.511.000,00	2.934.500,00	3.053.500,00	3.791.000,00	162	117	104	124	117	104	124
	1005	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.554.774,00	2.511.000,00	2.934.500,00	3.053.500,00	3.791.000,00	162	117	104	124	117	104	124
	A150101	UPRAVNOG ODJELA ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.529.821,00	2.501.000,00	2.744.500,00	2.773.500,00	2.861.000,00	163	110	101	103	110	101	103
	0133	Ostale opće usluge												
1 4 5 7	3	Rashodi poslovanja	1.529.821,00	2.501.000,00	2.744.500,00	2.773.500,00	2.861.000,00	163	110	101	103	110	101	103
1	31	Rashodi za zaposlene	845.128,00	794.000,00	930.500,00	959.500,00	1.047.000,00	94	117	103	109	117	103	109
1	311	Plaće (Bruto)	661.958,00	615.000,00	672.000,00			93	109					
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	69.313,00	80.000,00	150.000,00			115	188					
1	313	Doprinosi na plaće	113.857,00	99.000,00	108.500,00			87	110					

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks				u kunama
									5/4	6/5	7/6	8/7	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE		668.809,00	1.086.000,00	960.000,00	645.000,00	645.000,00	162	88	67	100	
	1007	ZAŠTITA OKOLIŠA I RAZVOJ ZAJEDNICE		668.809,00	1.086.000,00	960.000,00	645.000,00	645.000,00	162	88	67	100	
	A150208	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA		83.271,00	180.000,00	185.000,00	100.000,00	100.000,00	216	103	54	100	
	0510	Gospodarenje otpadom											
1	4	3	Rashodi poslovanja	83.271,00	180.000,00	185.000,00	100.000,00	100.000,00	216	103	54	100	
1	4	32	Materijalni rashodi	83.271,00	180.000,00	185.000,00	100.000,00	100.000,00	216	103	54	100	
1	4	323	Rashodi za usluge	83.271,00	180.000,00	185.000,00	100.000,00	100.000,00	216	103	54	100	
	A150209	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN		134.296,00	366.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	273	55	25	100	
	0510	Gospodarenje otpadom											
1	4	3	Rashodi poslovanja	134.296,00	366.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	273	55	25	100	
1	4	32	Materijalni rashodi	134.296,00	366.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	273	55	25	100	
1	4	323	Rashodi za usluge	134.296,00	366.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	273	55	25	100	
	A150210	PLANOV I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA		0	0	40.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	25	100	
	0510	Gospodarenje otpadom											
1	3	Rashodi poslovanja		0	0	40.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	25	100	
1	32	Materijalni rashodi		0	0	40.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	25	100	
1	323	Rashodi za usluge		0	0	40.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	25	100	
	A150211	MJERENJE KAKVOĆE ZRAKA		12.583,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0530	Smanjenje zagađivanja											
1	3	Rashodi poslovanja		12.583,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	32	Materijalni rashodi		12.583,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	323	Rashodi za usluge		12.583,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A150212	UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE		71.955,00	40.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	56	213	100	100	
	0451	Cestovni promet											
1	3	Rashodi poslovanja		71.955,00	40.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	56	213	100	100	
1	32	Materijalni rashodi		71.955,00	40.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	56	213	100	100	
1	323	Rashodi za usluge		71.955,00	40.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	56	213	100	100	

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			Indeks			u kunama
									4	5	6	7	8	9	
		A150214 ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI													
	0510	Gospodarenje otpadom		280.727,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	107	100	100	100	100	100
1 4	3	Rashodi poslovanja		280.727,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	107	100	100	100	100	100
1 4	32	Materijalni rashodi		280.727,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	107	100	100	100	100	100
1 4	323	Rashodi za usluge		280.727,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	107	100	100	100	100	100
		A150215 KATASTAR GROBALJA													
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		85.977,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 4	3	Rashodi poslovanja		85.977,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 4	32	Materijalni rashodi		85.977,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 4	323	Rashodi za usluge		85.977,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T150216 SURADNJA S EU I UN NA PROVEDBI PROJEKATA													
	0620	Razvoj zajednice		0	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	150	67	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja		0	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	150	67	100	100	100
1	32	Materijalni rashodi		0	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	150	67	100	100	100
1	323	Rashodi za usluge		0	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	150	67	100	100	100
		K250102 KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO													
	0510	Gospodarenje otpadom		0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i													
1	53	otplate zajmova		0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	532	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE													
	1008	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ENERGETSKA UČINKOVITOST		798.112,00	16.584.000,00	15.458.580,00	5.446.125,00	5.446.125,00	5.446.125,00	2.078	93	35	100	100	100
	K250201	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA		798.112,00	16.584.000,00	15.458.580,00	5.446.125,00	5.446.125,00	5.446.125,00	2.078	93	35	100	100	100
	0510	Gospodarenje otpadom		43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100	100

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			Indeks			u kunama
									4	5	6	7	8	5/4	
1	2														
1 4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100		
1 4 5	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100		
1 4 5	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100		
		K250202 GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ													
		OBALI RIJEKE GLINE		0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100		
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama		0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100		
4	3	Rashodi poslovanja		0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100		
4	38	Ostali rashodi		0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100		
4	386	Kapitalne pomoći		0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100		
		K250203 KAPITALNA ULAGANJA NA													
		JAVNOJ RASVJETI		544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100		
	0640	Ulična rasvjeta		544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100		
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100		
4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100		
4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100		
		K250204 GRADNJA LOKALNOG VODOVODA													
		BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE		4.147,00	0	270.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
	0630	Opskrba vodom		4.147,00	0	270.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Rashodi poslovanja		0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Ostali rashodi		0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Kapitalne pomoći		0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
1 4 5	7	Građevinski objekti		4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	0		
		K250209 GRADNJA VODOVODA MAJA													
		Opskrba vodom		0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	100		
	0630	Opskrba vodom		0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	100		
4 5	7	Rashodi poslovanja		0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	100		
4 5	7	Ostali rashodi		0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	100		
4 5	7	Kapitalne pomoći		0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	100		

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			Indeks			u kunama
									4	5	6	7	8	9	
		GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE													
		OTPADNIH VODA NASELJA GLINA													
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama		0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100			
4	7	Rashodi poslovanja		0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100			
4	7	Ostali rashodi		0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100			
4	7	Kapitalne pomoći		0	21.000,00	104.300,00			0	497					
		REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA													
		KOLEKTORA B1													
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama		0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0			
4	8	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0			
4	8	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0			
4	8	Građevinski objekti		0	6.250.000,00	6.250.000,00			0	100					
		ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA													
		OPREMA													
	0510	Gospodarenje otpadom		108.643,00	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		108.643,00	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	5	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		108.643,00	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	5	Postrojenja i oprema		108.643,00	0	0			0	0					
		GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA:													
		LANIŠĆE, ZUKVE I SVETOG KRIŽA													
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama		16.708,00	600.000,00	65.000,00	0	0	3.591	11	0	0			
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		16.708,00	600.000,00	65.000,00	0	0	3.591	11	0	0			
4	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.708,00	600.000,00	65.000,00	0	0	3.591	11	0	0			
4	4	Građevinski objekti		16.708,00	600.000,00	65.000,00			3.591	11					
		GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA:													
		PILANSKA, HRVATSKOG PROLJEČA, KRIVA I KANAL													
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama		0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0			

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks				u kunama	
									4	5	6	7		8
		A150306	PODUZETNIČKE ZONE											
		0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi											
				19.616,00	37.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	189	149	100	100	100
		3	Rashodi poslovanja	19.616,00	37.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	189	149	100	100	100
		5	Materijalni rashodi	19.616,00	37.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	189	149	100	100	100
		5	Rashodi za materijal i energiju	567,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	353	250	100	100	100
		1	Rashodi za usluge	19.049,00	35.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	184	143	100	100	100
			A150307											
		0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi											
				90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	133	100	100	100	100
		3	Rashodi poslovanja	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	133	100	100	100	100
		35	Subvencije	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	133	100	100	100	100
		1	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	133	100	100	100	100
			K250302											
		0411	»GARANCIJSKA SHEMA«	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100	100
			Opći ekonomski i trgovački poslovi											
		3	Rashodi poslovanja	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100	100
		38	Ostali rashodi	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100	100
		1	Kapitalne pomoći	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100	100
			03											
		1012	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	748.363,00	2.167.175,00	3.260.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	290	150	30	100	100
			KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST											
		A160306	ODRŽAVANJE ZAŠTICE	748.363,00	2.167.175,00	3.260.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	290	150	30	100	100
		0820	SPOMENIKA KULTURE	0	50.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	280	50	100	100
			Službe kulture											
		3	Rashodi poslovanja	0	50.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	280	50	100	100
		32	Materijalni rashodi	0	50.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	280	50	100	100
		4	Rashodi za usluge	0	50.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	280	50	100	100
			A160307											
		0820	UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA	18.450,00	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	100	100
			Službe kulture											
		3	Rashodi poslovanja	18.450,00	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	100	100
		32	Materijalni rashodi	18.450,00	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	100	100
		1	Rashodi za usluge	18.450,00	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	100	100

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			Indeks			u kunama	
									4	5	6	7	8	9		10
		KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK »BANOVAC« GLINA														
	0810	Službe rekreacije i sporta		0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	0	0	100	100
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	0	0	100	100
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	0	0	100	100
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	0	100.000,00			0	0			0	0		
		K260302 GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA PODRUČJE GRADA GLINE														
	0820	Službe kulture		0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	0	296	0	0
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	0	296	0	0
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	0	296	0	0
1	4	Građevinski objekti		0	270.000,00	800.000,00			0	296			0	296		
		K260303 GRADNJA SPORTSKE DVORANE														
	0810	Službe rekreacije i sporta		729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	0	173	0	0
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	0	173	0	0
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	0	173	0	0
1	4	Građevinski objekti		729.913,00	922.501,00	1.600.000,00			126	173			126	173		
		K260304 KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA														
	0820	Službe kulture		0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	0	59	86	100
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	0	59	86	100
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	0	59	86	100
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	590.000,00	350.000,00			0	59			0	59		

Šifra izvora financ.	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	3	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks			Indeks			u kunama
									4	5	6	7	8	9	
		K260305 SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE		0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	100		
		0820 Službe kulture													
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	100		
4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	100		
4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	100		
		K260306 SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC		0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100		
		0820 Službe kulture													
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100		
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100		
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100		
		03 RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA		10.000,00	535.000,00	560.000,00	560.000,00	160.000,00	0	105	100	29	29		
		1013 POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI		10.000,00	535.000,00	560.000,00	560.000,00	160.000,00	0	105	100	29	29		
		A160506 SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA		0	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	133	100	100	100		
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane													
1	3	Rashodi poslovanja		0	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	133	100	100	100		
1	35	Subvencije		0	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	133	100	100	100		
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	133	100	100	100		
		K260402 UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA		10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20		
		0911 Predškolsko obrazovanje													
1	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20		
1	5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20		
1	5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20		

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.617,00	100.000,00	140.000,00	150.000,00	150.000,00	110	140	107	100	
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.617,00	100.000,00	140.000,00	150.000,00	150.000,00	110	140	107	100	
5	422	Postrojenja i oprema	90.617,00	80.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	88	138	107	100	
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	150	107	100	
	K220102	SANACIJA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE	9.225,00	1.014.500,00	0	0	0	10.997	0	0	0	
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	9.225,00	1.014.500,00	0	0	0	10.997	0	0	0	
1	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.225,00	1.014.500,00	0	0	0	10.997	0	0	0	
1	5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.225,00	1.014.500,00	0	0	0	10.997	0	0	0	
1	5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.225,00	1.014.500,00	0	0	0	10.997	0	0	0	
	K220103	OTKUP VOZILA	0	72.400,00	0	0	0	0	0	0	0	
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0	72.400,00	0	0	0	0	0	0	0	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	72.400,00	0	0	0	0	0	0	0	
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	72.400,00	0	0	0	0	0	0	0	
5	423	Prijevozna sredstva	0	72.400,00	0	0	0	0	0	0	0	
	1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
	K260601	NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
	0320	Usluge protupožarne zaštite	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
5	422	Postrojenja i oprema	9.994,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	
	1003	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
	K260801	NABAVA OPREME ZA VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks				u kunama							
								4	5	6	7	8	9	10	11	12	5/4	6/5	7/6
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	422	Postrojenja i oprema	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	163.102,00	160.520,00	160.300,00	122.514,00	147.514,00	98	100	100	76	120							
1004		FINACIJSKI POSLOVI	46.562,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	43	100	100	100	100							
K230101		UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	46.562,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	43	100	100	100	100							
0112		Financijski i fiskalni poslovi																	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.562,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	43	100	100	100	100							
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.562,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	43	100	100	100	100							
5	422	Postrojenja i oprema	23.415,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.147,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	86	100	100	100	100							
1014		DJEČJI VRTIĆ GLINA	32.685,00	58.000,00	29.000,00	30.000,00	55.000,00	177	50	50	103	183							
K260401		OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	32.685,00	58.000,00	29.000,00	30.000,00	55.000,00	177	50	50	103	183							
0911		Predškolsko obrazovanje																	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.685,00	58.000,00	29.000,00	30.000,00	55.000,00	177	50	50	103	183							
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.685,00	58.000,00	29.000,00	30.000,00	55.000,00	177	50	50	103	183							
5	422	Postrojenja i oprema	32.685,00	58.000,00	29.000,00	30.000,00	55.000,00	177	50	50	103	183							
1015		KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	135	65	100							
K260201		OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	135	65	100							
0820		Službe kulture																	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	135	65	100							
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.855,00	82.520,00	111.300,00	72.514,00	72.514,00	98	135	135	65	100							
5	422	Postrojenja i oprema	12.541,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80	400	400	65	100							
5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	59.952,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	112	97	97	118	100							
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.362,00	5.320,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	47	118	118	100	100							

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks				u kunama	
								4	5	6	7		8
1	2	3											
	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	1.562.978,00	19.567.209,00	19.538.580,00	6.836.125,00	6.436.125,00	1.252	100	100	35	94	
	1005	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA	24.953,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100	100	100	100	
	K250101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	24.953,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100	100	100	100	
	0133	Ostale opće usluge											
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.953,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100	100	100	100	
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.953,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100	100	100	100	
5	422	Postrojenja i oprema	24.953,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100	100	100	100	
	1008	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ENERGETSKA UČINKOVITOST	798.112,00	16.584.000,00	15.458.580,00	5.446.125,00	5.446.125,00	2.078	93	35	100	100	
	K250201	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100	
	0510	Gospodarenje otpadom											
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100	
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100	
1	4	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	43.050,00	7.700.000,00	5.976.280,00	3.293.125,00	3.293.125,00	17.886	78	55	100	100	
	K250202	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100	
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama											
4	3	Rashodi poslovanja	0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100	
4	38	Ostali rashodi	0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100	
4	386	Kapitalne pomoći	0	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	143	100	100	100	
	K250203	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100	
	0640	Ulična rasvjeta											
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100	
4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100	
4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	544.236,00	1.473.000,00	1.473.000,00	13.000,00	13.000,00	271	100	1	100	100	

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	K250204	GRANJA LOKALNOG VODOVODA										
		BALINAC - SKELA - G. I. D. SELIŠTE										
	0630	Opskrba vodom	4.147,00	0	270.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	3	Rashodi poslovanja	0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	38	Ostali rashodi	0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	386	Kapitalne pomoći	0	0	120.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	
1 4 5 7	421	Građevinski objekti	4.147,00	0	150.000,00	0	0	0	0	0	0	
	K250209	GRADNJA VODOVODA MAJA										
	0630	Opskrba vodom	0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	
4 5 7	3	Rashodi poslovanja	0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	
4 5 7	38	Ostali rashodi	0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	
4 5 7	386	Kapitalne pomoći	0	50.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	400	250	100	
	K250211	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE										
		OTPADNIH VODA NASELJA GLINA										
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100	
4 7	3	Rashodi poslovanja	0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100	
4 7	38	Ostali rashodi	0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100	
4 7	386	Kapitalne pomoći	0	21.000,00	104.300,00	525.000,00	525.000,00	0	497	503	100	
	K250212	REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA										
		KOLEKTORA B1										
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0	
4 5 8	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0	
4 5 8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0	
4 5 8	421	Građevinski objekti	0	6.250.000,00	6.250.000,00	0	0	0	100	0	0	

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 12/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100	100	
		K260302 GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA PODRUČJE GRADA GLINE										
	0820	Službe kulture	0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	
1	4	Građevinski objekti	0	270.000,00	800.000,00	0	0	0	296	0	0	
		K260303 GRADNJA SPORTSKE DVORANE										
	0810	Službe rekreacije i sporta	729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	
1	4	Građevinski objekti	729.913,00	922.501,00	1.600.000,00	0	0	126	173	0	0	
		K260304 KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA										
	0820	Službe kulture	0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	590.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00	0	59	86	100	
		K260305 SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE										
	0820	Službe kulture	0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	
4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	
4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	244.674,00	220.000,00	300.000,00	300.000,00	0	90	136	100	
		K260306 SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC										
	0820	Službe kulture	0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	

Šifra izvora financ.	Broj računa	OPIS	Ostvarenje 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/10
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	90.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	56	200	100	100
1	1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20
	K260402	UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20
	0911	Predškolsko obrazovanje										
1	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20
1	5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20
1	5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	490.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	4.900	102	100	20	20

Članak 5.

U prilogu ovog Proračuna Grada Gline za 2013. godinu sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu daje se Obrazloženje.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Proračun Grada Gline za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/07
URBROJ: 2176/20-03-12-3
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gline za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, obračunske jedinstva, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika Proračuna Grada Gline utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (dalje u tekstu: korisnici), koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Članak 6.

Korisnik je na temelju iznosa koji je određen Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Tijekom mjeseca korisniku se vrši dodjela sredstava samo na temelju posebnog zahtjeva koji je u skladu sa Proračunom i mjesečnim planom, te raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Gradonačelnik može preraspodijeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 50 % rashoda na proračunskoj stavci.

Gradonačelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 8.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču planiranom dinamikom, Gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po bilo kojoj osnovi prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna. Korisnici mogu preuzimati obaveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ti prihodi isključivo do iznosa ukupno uplaćenih istih.

Za izvršenje svih pozicija prihoda i rashoda, iz stavka 1. ovog članka, direktno odgovara odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Gline, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 12.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 13.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 10. ove Odluke proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 14.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 15.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći, te kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 17.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 19.

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

Članak 20.

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima Gradonačelnika u dijelu za koji zakonom ili drugim propisom višeg reda nije drukčije propisano i u skladu sa sredstvima osiguranim proračunom Grada Gline.

Članak 21.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za donacije udrugama čija je djelatnost od interesa za Grad Glinu

raspoređivat će se temeljem pisanih zahtjeva sukladno Proračunu, programima i raspoloživim sredstvima, a na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

Članak 22.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Gradsko vijeće Grada Gline.

Članak 23.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik Grada Gline koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 24.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 27.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjerenost osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga može se odgoditi jednokratno do 6 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima, ali najdulje na 10 mjeseci.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Gradonačelnik može na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika, u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja te ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug.

Članak 28.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Gline.

Članak 29.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA**Članak 30.**

Grad Glina se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odrednicama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Članak 31.

U 2013. godini Grad Glina može se zadužiti na domaćem tržištu kod banaka do iznosa od 6.100.000,00 kuna za kapitalni projekt K250212: Rekonstrukcija - dogradnja Kolektora B1.

Članak 32.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Gradonačelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 33.

Gradonačelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Grad je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 30. ove Odluke i rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Ugovore o jamstvu u ime Grada Gline sklapa Gradonačelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 34.**

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za

ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 35.

Proračunski korisnici obvezni su na zakonom propisan način izraditi financijske planove, te ih u zakonom propisanom roku dostaviti nadležnom upravnom odjelu koji ih konsolidira i dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun na daljnju konsolidaciju.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi propisane periodične financijske izvještaje u tijeku godine, te ih u zakonom predviđenim rokovima dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun na konsolidaciju i dostavu Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine, a koji se konsolidiraju i kao polugodišnji izvještaj proračuna dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće proračunske godine. Gradonačelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna upućuje na usvajanje Gradskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za proteklu godinu, a koji se konsolidiraju i kao godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

VII. PRORAČUNSKI NADZOR**Članak 36.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-08/12-01/07
 URBROJ: 2176/20-03-12-4
 Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

40.

Temeljem članka 3. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (»Narodne novine«, broj 45/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2013. godini

Članak 1.

Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2013. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	1.000,00
	UKUPNO	1.000,00

Članak 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/12-01/13
 URBROJ: 2176/20-04-12-1
 Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

41.

Na temelju točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini, KLASA: 214-01/12-01/01; URBROJ: 5030109-12-4 od 12. travnja 2012. godine i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo N.S.G.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Gline.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0-24 sata, koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima. Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe grada Petrinje sa telefonom 112 (93) dežurstvo se organizira preko Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Dojave koje zaprimi centar 112 prosljeđuju se zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Sisačko-moslavačke županije, Policijsku postaju Gline te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/12-01/08
 URBROJ: 2176/20-02-12-1
 Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

42.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Gline KLASA: 340-01/11-01/02 URBROJ: 2176/20-04-12-8 od 29. listopada 2012. godine

Članak 1.

U članku 28. stavku 2. brojka »70« mijenja se i glasi »90«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/11-01/02
URBROJ: 2176/20-04-12-11
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

43.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik SMŽ«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (u nastavku: Izmjene i dopune UPU-a).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline«, koji je izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Elaborat iz 1. stavka ovog članka sastoji se od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga:

I. TEKSTUALNI DIO pod nazivom ODREDBE ZA PROVOĐENJE**II. GRAFIČKI DIO** izrađen u mjerilu **1: 5000:**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Pošta i telekomunikacije; vodnogospodarski sustav; obrada, skladištenje i odlaganje otpada
 - 2.C. Energetski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

III. OBVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje »Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline«
2. Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Gline
3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi plana
5. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
6. Izvješće o prethodnoj raspravi
7. Izvješće o javnoj raspravi
8. Evidencija postupka izrade i donošenja »Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline«
9. Sažetak za javnost.

Članak 3.

»Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline« izrađene su temeljem Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 48/10), te u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10).

Urbanistički plan uređenja grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 9/03) mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

- A) ODREDBE ZA PROVOĐENJE (navedene u Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 9/03) u poglavlju »B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE« mijenjaju se i dopunjuju na način kako je rečeno u poglavlju B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE ove Odluke.

- B) GRAFIČKI DIO PLANA - svi kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000 zamjenjuju se u cijelosti novim kartografskim prikazima navedenim u poglavlju A. TEMELJNE ODREDBE, članku 2., stavku 2., ove Odluke.
- C) Obrazloženje Plana mijenja se i dopunjuje Obrazloženjem »Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline« koje je sastavni dio Obveznih priloga.

Članak 4.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje naziv: »Zakon o prostornom uređenju« mijenja se u naziv »Zakon o prostornom uređenju i gradnji« u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječ »zagađenja« mijenja se riječju »onečišćenja« u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječi »građevno područje« mijenjaju se riječima »građevinsko područje« u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U članku 6. stavak 1. se mijenja i glasi:

»Osnovna namjena i način korištenja prostora, te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno su grafički prikazani na kartografskom prilogu UPU-a grada Gline broj 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1: 5.000 i to:

1. izgradive površine:

- mješovita namjena, pretežito stambena(narančasta - M1)
- mješovita namjena, pretežito poslovna.....(narančasta - M2)
- javna i društvena namjena.....(narančasta - D)
- gospodarska namjena, pretežito proizvodna.....(ljubičasta - I)
- gospodarska namjena, pretežito poslovna.....(narančasta - K)
- športsko - rekreacijska namjena(zelena - R)
- groblje(crna - raster)

2. neizgradive površine:

- javne zelene površine.....(zelena - Z1)
- zaštitne zelene površine.....(zelena - Z)
- vodne površine.....(plava - V)

3. površine infrastrukturnih sustava:(bijela - IS)«.

Članak 6.

U članku 7. stavak 2. se mijenja i glasi:

»Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojeg se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se dokumentima prostornog uređenja niže razine, rješenjem o uvjetima građenja, lokacijskom dozvolom ili rješenjem o utvrđivanju građevne čestice. Pri razgraničavanju prostora granice se određuju u korist zaštite prostora te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.«.

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»U zonama mješovite namjene predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

U zonama mješovite namjene osim prostora za stanovanje mogu biti sadržani slijedeći prateći sadržaji:

- prostori za rad bez štetnih utjecaja na okoliš (obrt, uredi)
- prostori za gradnju pratećih javnih i društvenih sadržaja (školske, dječje, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi; pošte, banke i sl.)
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja

- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja
- prostori za gradnju političkih, društvenih i kulturnih organizacija i sadržaja
- prostori za gradnju vjerskih građevina
- prostori za gradnju dvorana za šport i rekreaciju bez gledališta
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji bez štetnih utjecaja na okoliš
- benzinske postaje, javna parkirališta i garaže
- prostori za razvrstavanje korisnog otpada - zeleni otoci
- prostori stambenih ulica i trgova
- manje zelene površine i parkovi, spomen obilježja i sl.
- športsko rekreacijske površine i dječja igrališta.

Prateći sadržaji iz stavke 2. ovog članka mogu biti izgrađeni u sklopu stambene parcele ili na zasebnim parcelama veličine do 1,0 ha.

U zonama mješovite namjene M1 uz rijeku Glinu, na lokacijama na kojima prostorni uvjeti to dozvoljavaju moguća je izgradnja male hidroelektrane (kapaciteta do 10MW). Prije izgradnje male hidroelektrane potrebno je provesti odgovarajuće postupke, dokazati ekonomsku isplativost, te zadovoljiti uvjete zaštite okoliša i prirode i nadležne konzervatorske službe.

Postojeći sadržaji koji zahtijevaju intenzivan promet ili na drugi način ometaju stanovanje mogu se zadržati u zonama mješovite namjene bez mogućnosti širenja i s tendencijom prenamjene u primjerenu namjenu.

U zonama mješovite namjene ne mogu se graditi prostori s mogućim štetnim utjecajem na okoliš, veliki opskrbni centri s otvorenim parkiralištem, skladišta proizvodnih pogona i građevine za preradu mineralnih sirovina.«.

Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Pomoćnim građevinama u zoni mješovite namjene smatraju se: garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni spremnici lož ulja i tekućeg plina i sl.«.

Članak 9.

U članku 16. stavak 2. se mijenja i glasi:

»Tlocrtna veličina ovih građevina ne može biti veća od 12 m² za jednu montažno-demontažnu jedinicu.«.

Članak 10.

Članak 18. se mijenja i glasi:

»Na športsko-rekreacijskim površinama moguća je gradnja otvorenih i zatvorenih športsko-rekreacijskih građevina.

Najveća izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi građevina iz stavka 1. ovog članka je 20%.

Visina građevina iz stavka 1. ovog članka može biti najviše 15,0 m.

Najmanje 30% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo) uređena kao cjelovita parkovna površina.«.

Članak 11.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Nova parcelacija u zonama gospodarske namjene izvodi se u pravilu na temelju dokumenta prostornog uređenja niže razine (detaljnog plana uređenja), rješenja o uvjetima građenja, lokacijske dozvole ili rješenja o utvrđivanju građevne čestice.

Za građevine gospodarskih djelatnosti izrađuje se u svrhu pripreme zahvata u prostoru stručna podloga u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, a po potrebi i studija mogućeg utjecaja tog zahvata na okoliš.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćavanja zraka, podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.«.

Članak 12.

U članku 25. stavak 1. se mijenja i glasi:

»U zonama gospodarskih djelatnosti pretežito proizvodne namjene i u zonama gospodarskih djelatnosti pretežito poslovne namjene predviđena je gradnja:

- poslovnih i proizvodnih građevina čiste industrije, servisne i zanatske djelatnosti,
- skladišta i servisa,
- poslovnih, upravnih, uredskih, uslužnih, komunalno-servisnih, trgovačkih i pratećih građevina,
- građevina za reciklažu i uporabu neopasnog otpada (osim komunalnog otpada) radi njegovog korištenja u materijalne svrhe
- ostalih djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.«.

Članak 13.

U članku 27. zadnji stavak se mijenja i glasi:

»Rekonstrukcija krovnih terasa i tavana postojećih građevina gospodarskih djelatnosti moguća je pod uvjetom da novosagrađeni nadozid ne bude viši od 1,20 m.«.

Članak 14.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Međusobni razmak građevina gospodarskih djelatnosti između kojih je potrebno osigurati kolni prolaz za potrebe požarnog puta ne može biti manji od ukupne visine veće građevine, ali ne manji od $H_1/2 + H_2/2 + 5$ m, gdje H1 visina građevine, a H2 visina susjedne građevine.

Visina građevine iz stavka 1. ovog članka mjeri se na zabatnoj strani od sljemena do završne kote uređenog terena, a na ostalim stranama od visine vijenca do završne kote uređenog terena.

Međusobni razmak građevina može iznimno biti i manji od propisanog stavkom 1. ovog članka, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda;
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti od stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje odijeljene zelenim pojasom, prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili sl.

Građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene najmanje 30 m od stambenih i javnih građevina.«.

Članak 15.

U članku 29. zadnji stavak mijenja se i glasi:

»Građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m, ili je za prometnu površinu prethodno izdana lokacijska dozvola.«.

Članak 16.

Članak 32. mijenja se i glasi:

»Građevna čestica za gradnju građevina društvenih djelatnosti mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m, ili je za prometnu površinu prethodno izdana lokacijska dozvola.«

Članak 17.

U članku 33. zadnji stavak mijenja se i glasi:

»Rekonstrukcija krovnih terasa i tavana postojećih građevina javne i društvene namjene moguća je pod uvjetom da novosagrađeni nadozid ne bude viši od 1,20 m.«

Članak 18.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Međusobni razmak građevina javne i društvene namjene između kojih je potrebno osigurati kolni prolaz za potrebe požarnog puta ne može biti manji od ukupne visine veće građevine, ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5$ m, gdje H1 visina građevine, a H2 visina susjedne građevine.«

Članak 19.

U članku 44. zadnji stavak mijenja se i glasi:

»Na prostorima gdje se mogu graditi stambene građevine mora postojati najmanja komunalna opremljenost zemljišta: pristup na prometnu površinu, priključci za opskrbu električnom energijom i vodom, kao i za odvodnju otpadnih voda.«

Članak 20.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Dokumentom prostornog uređenja niže razine mogu se u pogledu gradnje u pojedinim gradskim područjima, te interpolacija i rekonstrukcija propisati i stroži kvantitativni i kvalitativni urbanističko - tehnički uvjeti i mjere za provedbu gradnje od istih navedenih ovim Planom.«

Članak 21.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Građevna čestica obiteljske stambene građevine mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

Neposredan pristup građevne čestice na prometnu površinu iz stavka 2. ovog članka treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu u pravilu se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.«

Članak 22.

Članak 48. mijenja se i glasi:

»Veličine građevnih čestica obiteljskih stambenih zgrada određuju se za:

način gradnje	minimalna širina građ. čestice na mjestu građev. pravca	minimalna dubina građevne čestice	minimalna površina građevne čestice	maksimalna površina građevne čestice	minimalna izgrađenost građevne čestice	maksimalna izgrađenost građevne čestice
a) za gradnju građevine na samostojeći način:						
- prizemni	12 m	22 m	264 m ²	2000 m ²	10%	30%
- jednokatni	16 m	25 m	400 m ²	2000 m ²	10%	30%
b) za gradnju građevine na poluotvoreni način:						
- prizemni	10 m	22 m	220 m ²	1350 m ²	15%	40%
- jednokatni	12 m	25 m	300 m ²	1350 m ²	15%	40%
c) za gradnju građevina u nizu:						
- prizemni	5 m	25 m	125 m ²	900 m ²	20%	50%
- jednokatni	6 m	25 m	150 m ²	900 m ²	20%	50%

Građevinama koje se izgrađuju na samostojeći način smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvoje građevine) smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju u nizu smatraju se građevine koje se dvijema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.«

Članak 23.

Članak 50. mijenja se i glasi:

»Iznimno građevna čestica za gradnju stambene građevine može biti i veća od navedenih u tablici, ali ne veća od 3.000 m², uz najveću izgrađenost od 30%, a u skladu s lokalnim uvjetima, i to:

- ako se na građevnoj čestici uz stambene smještaju i poslovne ili gospodarske građevine,
- ako je to potrebno radi vrste djelatnosti kod stambeno-poslovnih ili stambeno-gospodarskih građevina,
- ako je predviđeno građenje stambene građevine višeg standarda.«.

Članak 24.

Članak 58. mijenja se i glasi:

»Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s Planom upravljanja vodama i Zakonom o vodama, a na području obuhvata plana, građenje se mora uskladiti s odredbama Zakona o vodama, te je za bilo kakvu gradnju u neposrednoj blizini zaštitnog pojasa vodnih građevina, kao i za gradnju objekata, postrojenja ili uređaja koji svojim korištenjem mogu nepovoljno utjecati na kvalitetu površinskih i podzemnih voda, potrebno ishoditi vodopravne uvjete.«.

Članak 25.

Članak 61. mijenja se i glasi:

»Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum.

Podrum je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.«.

Članak 26.

Članak 62. mijenja se i glasi:

»Potkrovlje je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

U potkrovlju građevina mogu se uređivati tavaniski prostori za korištenje u stambene, poslovne ili gospodarske svrhe.

Najveći gabarit potkrovlja određen je najvećom visinom nadozida od 1,20 m, mjereno u ravnini pročelja građevine i nagibom krova od 35°, mjereno u visini nadozida.

Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje ili poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od visine navedene u prethodnoj stavki ovog članka smatraju se etažom.«.

Članak 27.

U članku 64. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Rekonstrukcija krovnih terasa i tavana postojećih stambenih građevina moguća je pod uvjetom da novo-sagrađeni nadozid ne bude viši od 1,20 m.«.

Članak 28.

U članku 67. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevno područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državnih cesta 10 metara
- kod županijskih cesta 8 metara
- kod gradskih i nerazvrstanih cesta..... 5 metara.«.

Članak 29.

U članku 71. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Međusobni razmak višestambenih građevina između kojih je potrebno osigurati kolni prolaz za potrebe požarnog puta ne može biti manji od ukupne visine veće građevine, ali ne manji od $H^{1/2} + H^{2/2} + 5$ m, gdje je H1 visina građevine, a H2 visina susjedne građevine, pod uvjetom da slijedeća uvučena etaža ne prelazi nagib od 45°.«.

Članak 30.

U članku 72. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Rekonstrukcija krovnih terasa i tavana postojećih višestambenih građevina moguća je pod uvjetom da novosagrađeni nadozid ne bude viši od 1,2 m.«.

Članak 31.

Članak 75. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline su osigurane površine za razvoj građevina, objekata i uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- telekomunikacijski sustav;
- energetska sustav (elektroenergetska, plinska i toplovodna mreža);
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja, uređenje voda).

Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni UPU-om grada Gline, utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja niže razine, odnosno lokacijskom dozvolom ili rješenjem o uvjetima građenja vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.«.

Članak 32.

Članak 76. mijenja se i glasi:

»U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili lokalnu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima građenja potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od organizacije koja tim cestama upravlja.

Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, plinska, elektroenergetska, toplovodna i telekomunikacijska mreža) obavlja se na način propisan od nadležne komunalne organizacije.«.

Članak 33.

Članak 77. mijenja se i glasi:

»Na području obuhvata UPU-a grada Gline omogućuje se uređenje prometnih površina i gradnja prometnih građevina u funkciji razvoja i uređenja grada:

cestovni promet:

- državne, županijske i lokalne ceste
- mogući koridor (trasa) ceste - brza cesta Popovača - Josipdol
- glavne mjesne ulice
- sabirne ulice
- ostale ulice
- gradski trgovi
- pješačke staze i putevi
- biciklističke staze
- površine za promet u mirovanju (parkirališta i garaže)
- autobusni kolodvor
- benzinske postaje

željeznički promet:

- željeznička pruga
- željeznički kolodvor.

Pored navedenih prometnih objekata i površina UPU-om grada Gline je omogućena i gradnja ostalih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za ostvarivanje pojedinih namjena u prostoru, a u skladu s dokumentima prostornog uređenja niže razine.

Za gradnju objekata i površina iz stavka 2. ovog članka potrebno je osigurati 20% do 30% površine zona mješovite namjene.«.

Članak 34.

Članak 78. mijenja se i glasi:

»Trase i koridori cesta i ulica prikazani su na kartografskom prikazu UPU-a grada Gline broj 2. PRO-METNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - 2.A. Promet u mjerilu 1: 5.000.

Cestovne prometnice na području obuhvaćenom UPU-om grada Gline su svrstane u slijedeće kategorije:

- državne ceste (D 6 i D 37)
- lokalne ceste L33087
- županijske ceste Ž3231, Ž3232 i Ž3223
- glavne mjesne ulice
- sabirne ulice
- ostale ulice
- mogući koridor (trasa) ceste - brza cesta Popovača - Josipdol.«.

Članak 35.

Članak 80. mijenja se i glasi:

»Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevnog područja uz koji se izgrađuju građevine razne namjene i na koju te građevine imaju mogućnost izravnog pristupa.«

Članak 36.

Iza članka 80. dodaju se članci 80a. i 80b. koji glase:

»Članak 80a.

Zaštitni koridor planirane brze ceste iznosi:

- u neizgrađenom području 150 metara,
- kroz izgrađeni dio građevinskog područja 75 metara.

Zaštitni koridor može biti i uži, a određuje se Idejnim projektom prometnice.

Članak 80b.

Uz postojeće i planirane državne, županijske i lokane ceste potrebno je osigurati zaštitni pojas u skladu sa Zakonom o javnim cestama. Zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je širok sa svake strane:

- brze ceste, 40 m
- državne ceste, 25 m
- županijske ceste, 15 m
- lokalne ceste, 10 m.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu javnoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja javne ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.«.

Članak 37.

U članku 81. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Glavne mjesne ulice funkcionalno su vezane uz vođenje ishodišno - odredišnog prometa. Promet motornih vozila na glavnim mjesnim ulicama uključuje promet: osobnih vozila, teretnih vozila, međugradskih autobusa i javni gradski promet autobusima.«.

Članak 38.

Članak 82. mijenja se i glasi:

Sabirne ulice predstavljaju vezu između mreže više razine s nizom sabirnih ulica koje se na njih vežu i nastavljaju. Na sabirnim ulicama dominantna je uloga vođenja unutrašnjega prometa (automobilskog, opskrbnog i javnog).

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za nove sabirne ulice su:

- računaska brzina Vr = 50 (60) km/h
- širina uličnog koridora 15 - 18 m
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrani pješački hodnici,
- ima ugibališta za autobusna stajališta.

Pješački hodnici su u pravilu odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog (min. širina 3.0 m) ili niskog zelenila (min. širina 1,5 m).

Širina uličnog koridora iz stavke 2. alineje 2. ovog članka može biti i manja u izgrađenim zonama naselja, na potezima gdje su formirani građevinski pravci, te u zonama otežanih terenskih uvjeta, uz zadovoljenje uvjeta udaljenosti bilo koje građevine od ruba kolnika.

Članak 39.

Članak 83. mijenja se i glasi:

»Širina uličnog koridora za ostale ulice može biti najmanje 10,0 m.

Najmanja širina kolnika za ostale ulice može biti 6,0 m, a iznimno za postojeće ulice 5,5 m.

Samo jedna vozna traka minimalne širine 3,5 m može se izgrađivati samo iznimno na:

- preglednom dijelu sporedne ulice koja nema sabirne funkcije pod uvjetom da se na svakih 150 m uredi ugibalište,
- slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom, pod uvjetom da se, bez obzira na dužinu slijepe ulice, uredi ugibalište.

Širina uličnog koridora iz stavke 1. ovog članka može biti i manja u izgrađenim zonama naselja, na potezima gdje su formirani građevinski pravci, te u zonama otežanih terenskih uvjeta, uz zadovoljenje uvjeta udaljenosti bilo koje građevine od ruba kolnika.«.

Članak 40.

Članak 84. mijenja se i glasi:

»Pristupni put je prostor kojim je osiguran pristup do građevne parcele, te mora biti širine najmanje 3,0 m ako se koristi za kolni i pješački promet, odnosno 1,6 m ako se koristi samo kao pješački prolaz, s tim da je njegova najveća dužina 50 m.

Iznimno, kod postojećih pristupnih puteva mogu se zadržati postojeće širine i duljine.«.

Članak 41.

U članku 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Prometna površina na području obuhvata UPU-a grada Gline na koju postoji neposredni prilaz sa građevne čestice, ili je uvjet za formiranje građevne čestice, mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica u sustavu javnih prometnih površina grada.«.

Članak 42.

Članak 86. mijenja se i glasi:

»U postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja i lokacijske dozvole mogu se po potrebi proširiti površine za izgradnju glavnih mjesnih, sabirnih i ostalih ulica, posebno radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, podzida, nasipa i slično.

Kada su postojeće glavne mjesne, sabirne i ostale ulice uže od prethodnim člancima navedenih širina, a kada postoje izgrađene građevine s obje strane ulice, može se privremeno zadržati postojeća širina uličnog koridora ali uz uvjet da se ne ugrožava normalno funkcioniranje prometa.«.

Članak 43.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Kod gradnje novih glavnih mjesnih i ostalih ulica, ukoliko prostorne mogućnosti to dozvoljavaju, potrebno je obostrano planirati i urediti drvorede.«.

Članak 44.

U članku 90. stavak 1. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline se predviđa korištenje glavnih mjesnih i sabirnih ulica za javni gradski prijevoz autobusima.«.

Članak 45.

Članak 92. mijenja se i glasi:

»U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, gospodarske ili sportsko - rekreativne namjene potrebno je utvrditi odgovarajući broj parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna i teretna vozila potrebno je predvidjeti na građevinskoj čestici ili iznimno u sklopu zelenog pojasa izvan čestice.

Dimenzioniranje potrebnog broja parkirališnih - garažnih mjesta za osobna vozila za građevine iz stavka 1. ovog članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	1 stan	1 PGM
INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposleni	0,15 - 0,45 PGM
UREDSKI PROSTORI	1.000 m ² korisnog prostora	7 - 20 PGM
ODGOJ I OBRAZOVANJE	1 zaposleni	2 PGM
TRGOVINA	1.000 m ² korisnog prostora	20 - 30 PGM
BANKA, POŠTA, USLUGE	1.000 m ² korisnog prostora	30 - 40 PGM
UGOSTITELJSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	15 - 25 PGM
VIŠENAMJENSKE DVORANE	1 gledatelj	0,15 PGM
SPORTSKE GRAĐEVINE	1 gledatelj	0,20 - 0,30 PGM
VJERSKE USTANOVE	1 sjedalo	0,10 PGM
ZDRAVSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	20 PGM

napomena: u brutto izgrađenu korisnu površinu (m² kp) za izračun garažno-parkirališnih potreba ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa.

Predviđeni broj mjesta za parkiranje može se iznimno smanjiti zbog lokalnih uvjeta i to:

- u gradskom centru zbog ograničenih mogućnosti prostora,
- u blizini stajališta javnog gradskog i međugradskog prijevoza,
- preklapanjem sadržaja različitih namjena koji se koriste u različito vrijeme ovisno o vremenskom trajanju potrebe za parkiranjem (korištenje istog parkirališta za različite vrste i namjene građevina ako ga koriste u različito vrijeme).

Dokumentom prostornog uređenja niže razine, odnosno elaboratom za izdavanje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, izvršit će se detaljni proračun i obrazloženje eventualne promjene UPU-om grada Gline utvrđenog standarda zadovoljenja parkirališno - garažnih mjesta iz stavka 2. ovog članka.

Smještaj potrebnog broja parkirališno garažnih mjesta za pojedine sadržaje potrebno je predvidjeti na vlastitoj čestici ili sudjelovanjem u uređenju javnog parkirališta ili garaže.

Iznimno kad tehničke mogućnosti to omogućuju i kada se time ne ometa pristup drugim vozilima, vozilima hitne pomoći i zaštite od požara, te pješacima i biciklistima, parkiranje za potrebe pojedinih sadržaja omogućuje se u sklopu zelenog pojasa ispred čestice ili na posebno označenim uličnim javnim površinama.«.

Članak 46.

Članak 93. mijenja se i glasi:

»Javna parkirališta se, ovisno o lokalnim uvjetima (potreba za parkiranjem, raspoloživi prostor, horizontalna i vertikalna preglednost) grade na javnim površinama (ulicama i posebnim parkirališnim površinama) i u javnim garažama.

Parkiranje je moguće, u pravilu, u svim sabirnim i ostalim ulicama uz uvjet poštivanja zahtjeva sigurnosti prometa, te osiguranja prolaza za pješake, bicikliste, vatrogasna i vozila hitne pomoći.

Ako se parkirališta uređuju uz glavni kolnik glavne mjesne ili sabirne ulice moraju biti uzdužna ili kosa, a uz ostale ulice i servisne kolnike mogu biti i okomita.

Brzina kretanja za motorna vozila u ulicama u kojima se predviđa gradnja parkirališta ne smije biti veća od 50 km/h.«.

Članak 47.

Članak 97. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline se za kretanje pješaka osiguravaju pločnici, trgovci i ulice, pješački putevi, te prilazi i šetališta.

Širina pješačkih staza ovisi o pretpostavljenom broju korisnika i višekratnik je širine jedne pješačke trake, koja iznosi 0,80 m, s time da je minimalna širina pješačke staze 1,60m.«.

Članak 48.

U članku 101. stavak 1. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline je predviđeno zadržavanje lokalne željezničke pruge Sisak Caprag - Petrinja - Karlovac (oznaka L 217).«

Članak 49.

Članak 104. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom urbanom području.

Planira se izgradnja potpune DTK infrastrukture u koridorima javnih površina širine 1,0 m s obje strane prometnica.

Potrebno je naročito štiti međumjesne magistralne svjetlovodne kabele (SVK) koji prolaze područjem obuhvata UPU grada Gline.«.

Članak 50.

Članak 105. mijenja se i glasi:

»U razvoju sustava postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Planom se predviđa daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija uz poštivanje mjera zaštite i propisane zakonske procedure.

Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja samostojećih antenskih stupova i postava antenskih prihvatila koji se postavljaju na postojećim građevinama. Na kartografskom prikazu **2.B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža**, prikazane su lokacije postojećih antenskih stupova i područja elektroničkih komunikacijskih zona radijusa do 1500 m za smještaj samostojećih antenskih stupova.

Unutar elektroničke komunikacijske zone (utvrđene kartografskim prikazom **2.B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža**) uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Visina stupa određuje se prema uvjetima na terenu, a u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatore, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.«.

Članak 51.

Iza članka 105. dodaju se članci 105a, 105b, 105c. i 105d. koji glase:

»Članak 105a.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole. Prilikom postave antenskih stupova i postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama potrebno je voditi računa o utjecaju na krajolik i izgled građevina.

Članak 105b.

Gradnja samostojećih antenskih stupova moguća je isključivo unutar zona određenih ovim planom i to izvan građevinskih područja naselja na minimalnoj udaljenosti 100 m od granice građevinskog područja naselja.

Iznimno ukoliko se na zadovoljavajući način ne može pokriti planirano područje signalom, a što se dokazuje dokumentacijom za ishođenje odgovarajućeg odobrenja, moguće je locirati samostojeći antenski stup i unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja.

Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećeg antenskog stupa izvan građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećih antenskih stupova unutar građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- samostojeći antenski stup ne graditi unutar područja pretežito stambene namjene, osim u slučajevima kada nije moguće odabrati drugu lokaciju radi konfiguracije naselja i tehničkih karakteristika mreža elektroničke komunikacije
- samostojeći antenski stup ne graditi na području koje je namijenjeno javnoj i društvenoj namjeni (škola, dječjih vrtića, bolnica...)
- novi samostojeći antenski stupovi koji se moraju smjestiti unutar građevinskog područja naselja prioritetno se smještavaju u gospodarske, komunalne ili infrastrukturne zone
- najmanja udaljenost stupa od najbliže postojeće građevine, površine pretežitog stanovanja, javne i društvene namjene treba biti najmanje jedna visina stupa
- izbjegavati mjesta okupljanja
- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

Članak 105c.

Opće smjernice za izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim područjima/zonama radijusa od 500 do 1500 m:

- pri odabiru mjesta voditi računa o temeljnoj vrijednosti krajobrazne cjeline kulturnog krajolika i očuvanju njegova sklada
- intervencije u povijesnoj cjelini naselja (smještaj stupa i njegove gabarite) prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem
- voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosno subdominanta, akcenata i dr.
- adaptaciju postojećih lokacija za više operatora obaviti uz poštivanje svih vrijednosti, a mogućnosti odrediti u sklopu postupka izdavanja posebnih uvjeta
- nisu uputni zahvati na lokacijama gdje postoje uvjeti za prezentaciju kulturnog dobra
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obvezatan terenski uviđaj. Istim postupkom će se provjeriti je li lokacija antenskog stupa u dometu glavnih točaka promatranja kulturno-povijesnih vrijednosti (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi).

Članak 105d.

Prilikom određivanja detaljnijeg položaja samostojećih antenskih stupova i postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture primjenjuju se sljedeće mjere zaštite nepokretnih kulturnih dobara i prirode koji se štite temeljem odredbi zakona i odredbi ovog Plana:

- potrebno je voditi računa o utjecaju na krajolik i izgled građevina
- nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona, lokaliteta, kao i u povijesnim cjelinama od nacionalnog značenja, a također i na područjima upisanim ili nominiranim za upis na Listu svjetske baštine. Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra. Na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.
- postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnog dobra biti će moguće uz uvjet da ne zadiru u povijesnu strukturu tog dobra.

- ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novog antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- potrebno je izbjegavati lociranje antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, napose u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominantni.
- u područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnog dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnog izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.
- ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode. Iznimno, ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno, odnosno na način da se izbjegnu istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina, te planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost.
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali prilagođeni prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.).
- za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa, izvan površina za razvoj naselja, ukoliko služi samo za postavljanje, održavanje i korištenje samostojećeg antenskog stupa, ne smije se asfaltirati.«.

Članak 52.

Članak 106. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U zaštitnom koridoru Jadranskog naftovoda na snazi su slijedeća ograničenja prostornih intervencija:

- zaštitna zona naftovoda je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda,
- zbog planiranih međunarodnih projekata predviđene su zone opasnosti na 30 m lijevo i desno od osi postojećeg cjevovoda JANAF-a
- u pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.«.

Članak 53.

Članak 110. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U narednom razdoblju na području obuhvata UPU-a grada Gline planirano je:

- interpolacije novih distributivnih TS 10(20)/0,4 kV sa pripadajućim niskonaponskim mrežama prema potrebama potrošača,
- rekonstrukcija postojećih niskonaponskih mreža (povećanje presjeka vodiča i broja niskonaponskih izlaza iz TS, preraspodjela napajanja niskonaponskih mreža iz drugih TS, skraćivanje dužina strujnih krugova).«.

Članak 54.

Iza članka 111. dodaje se naslov »5.3.3.1. Toplovod« i članak 111a. koji glasi:

»Članak 111a.

UPU-om grada Gline se planirana toplifikacija grada Gline.

Trase toplovodnih cjevovoda (kartografski prikaz **2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.C. Energetski sustav**) planiraju se u trupu gradskih prometnica i moraju se uskladiti s ostalim postojećim i budućim infrastrukturnim instalacijama prema posebnim uvjetima njihovih korisnika. Moguće je proširenje toplovodne mreže prema novim potrošačima.

Vodovi toplovodne mreže u principu se polažu u zeleni pojas, a ukoliko to prostorne mogućnosti ne omogućavaju ispod pješačke staze.

Članak 55.

Članak 119. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda određene su granice pojasa vodnog dobra (inundacijski pojas):

1. nasipi:

- postojeći desni i lijevi nasip rijeke Gline - uređeni inundacijski pojas: 5,0 m od ruba vanjske nožice nasipa u građevinskom području uz obavezno poštivanje uvjeta prema Zakonu o vodama

2. vodotoci i kanali:

- rijeka Glina: neuređeni inundacijski pojas - 20,0 m od poplavne linije
- rijeka Maja (od utoka u Glinu do Stare Maje izvršena regulacija): uređeni inundacijski pojas - 10,0 m od ruba obale
- rijeka Maja (uzvodno od Stare Maje nije regulirana): neuređeni inundacijski pojas - 20,0 m od ruba obale
- potok Joševica i drugi bujični potoci i kanali: uređeni i neuređeni inundacijski pojas - 5,0 m od ruba potoka ili kanala u građevinskom području
- potoci i kanali izvan građevinskog područja:
 - neuređeni inundacijski pojas - 10,0 m od ruba potoka ili kanala (korito nije regulirano)
 - uređeni inundacijski pojas - 5,0 m od ruba potoka ili kanala (gdje je izvršena regulacija).

Sve zemljišne čestice u utvrđenom uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu iz stavke 1. ovog članka imaju svojstvo vodnog dobra.

U pojasu vodnog dobra iz stavke 1. ovog članka zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda te vrijede sva ograničenja utvrđena Zakonom o vodama.

Ako građevinska čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijskog pravca treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.«.

Članak 56.

Članak 120. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Kanali melioracijske odvodnje na utjecajnom području grada Gline (djelomice izvan obuhvata UPU-a grada Gline, ali s direktnim utjecajem na gradsko područje) izgrađeni su na području Viduševac - Dvorište - Glina, na području Stankovaca, te u nizinskom dijelu od Šatornje, Donjeg i Gornjeg Viduševca i Dvorišća. Obnovljeni su melioracijski kanali III i IV reda na području grada Gline u naselju Jukinac u dužini cca 2,5 km.«.

Članak 57.

Članak 122. mijenja se i glasi:

»Postojeće parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati.

U sklopu postojećih i planiranih parkovnih površina omogućeno je uređenje i gradnja:

- staza, odmorišta i sl.;
- kolnih i pješačkih puteva;
- biciklističkih staza;
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta;
- dječjih igrališta;
- manjih građevina za javne namjene, paviljona, nadstrešnica i fontana.

Površina građevina iz alineje 6. prethodnog stavka ovog članka ne smije prelaziti 5% zelene površine, te oblikovanjem, a naročito visinom, moraju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.«.

Članak 58.

U članku 123. zadnji stavak mijenja se i glasi:

»U sklopu slobodnih zelenih površina mogu se zadržati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.«.

Članak 59.

Članak 125. mijenja se i glasi:

»Na području obuhvata UPU-a grada Gline prema dokumentaciji Ministarstva zaštite okoliša i prirode nema zaštićenih dijelova prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa Zakon o zaštiti prirode.«.

Članak 60.

Članak 126. se mijenja i glasi:

»UPU-om grada Gline predlaže se reguliranje statusa zaštićenih dijelova prirode za:

- hortikulturni spomenik - Park u središtu Gline.

Spomenik parkovne arhitekture (hortikulturni spomenik) iz alineje 1. stavka 1. ovog članka je artifizirano oblikovan prostor (perivoj, botanički vrt, arboretum, gradski park, drvored, skupina i pojedinačno stablo kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja) koji ima veću estetsku, stilsku, umjetničku, kulturno-povijesnu ili znanstvenu vrijednost. Na spomeniku parkovne arhitekture i u njegovoj neposrednoj blizini nisu dopušteni zahvati kojima bi se promjenile ili narušile njezine neizmjenjene vrijednosti. Studijom zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode Republike Hrvatske, te Izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 12/10) predviđeno je proglašenje parka u središtu Gline spomenikom parkovne arhitekture.«.

Članak 61.

Članak 127. mijenja se i glasi:

»Zaštitu lokaliteta iz prethodnog članka proglašava Skupština Sisačko-moslavačke županije na prijedlog Grada Gline i po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Proglašenje zaštite provodi se temeljem Zakona o zaštiti prirode, a do proglašenja zaštita će se provoditi na osnovi ovoga Plana.«.

Članak 62.

U članku 131. zadnji stavak se mijenja i glasi:

»Cjelovit sustav gospodarenja otpadom na području grada Gline predviđen je kao kompleksni sustav, te se njegov prostorni aspekt samo načelno određuje UPU-om grada Gline, dok se lokacije pojedinih građevina i opreme utvrđuju na razini dokumenata prostornog uređenja niže razine, lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja i Planom gospodarenja otpadom Grada.«.

Članak 63.

Članak 132. mijenja se i glasi:

»Odlaganje organizirano prikupljenog komunalnog otpada obavlja se na privremenom gradskom deponiju koji je smješten na lokaciji uz rijeku Maju i cca 2,0 km udaljen od grada.

Prema Planu gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji sustav gospodarenja se zasniva na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) u cilju prihvata sortiranog i nesor-tiranog komunalnog otpada, sortiranje i razdvajanje, mehanička i biološka obrada, recikliranje, kompostiranje i odlaganje ostatnog dijela, obrada tekućih i plinovitih ostataka, monitoring, obrada glomaznog otpada, te odlaganje neopasnog i sabiranje opasnog otpada.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na nivou Županije predviđa:

- uspostavu zelenih otoka i reciklažnih dvorišta u gradovima, općinskim središtima i većim naseljima
- sanaciju i zatvaranje postojećih odlagališta
- uspostavu pretovarnih stanica.

Do uspostave Županijskog centra gospodarenja otpadom komunalni će se otpad zbrinjavati na postojećem odlagalištu komunalnog otpada, uz istovremenu sanaciju odlagališta.«.

Članak 64.

Članak 133. mijenja se i glasi:

»Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području UPU-a grada Gline biti će organiziran na temelju sustava odvojenog skupljanja pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada koje se mogu korisno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima, odnosno razgraditi za potrebe daljeg iskorištavanja.

UPU-om grada Gline se odvojeno prikupljanje (»primarna reciklaža«) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa putem:

- tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih na javnim površinama za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.),
- tipiziranih spremnika postavljenih u domaćinstvima za prikupljanje organskog i biološkog otpada, te
- uređenjem reciklažnih dvorišta za prikupljanje korisnih i štetnih otpadnih tvari.

Za postavljanje spremnika iz alineje 1. stavka 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl. Lokacije spremnika određuju se posebnom odlukom Grada Gline.

Uređenje reciklažnih dvorišta iz alineje 3. stavka 2. ovog članka predviđa se u gušće naseljenim područjima, uz obavezno rješenje tampona zaštitnog zelenila prema parcelama stambene i javne namjene, te rješen kolni pristup, a utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja niže razine, odnosno lokacijskom dozvolom.

Preuzimanje građevnog otpada vršit će se na postojećoj lokaciji deponije komunalnog otpada do njenog zatvaranja tj. do uspostave reciklažnog dvorišta.«.

Članak 65.

Članak 134. mijenja se i glasi:

»Zbrinjavanje i deponiranje neopasnog proizvodnog otpada odrediti će se na razini Županije Županijskim planom gospodarenja otpadom.

Svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija, te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.

Postojeći i novoootvoreni prostori za privremeno skladištenje proizvodnog otpada iz stavka 2. ovog

članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.«.

Članak 66.

Iza članka 134. dodaje se članak 134a. koji glasi:

»Gradnja novih i korištenje postojećih građevina (uz prilagodbu) za reciklažu i uporabu neopasnog otpada (osim komunalnog otpada) radi njegovog korištenja u materijalne svrhe moguća je u zonama gospodarskih djelatnosti pretežito proizvodne namjene i u zonama gospodarskih djelatnosti pretežito poslovne namjene.«

Članak 67.

Članak 138. mijenja se i glasi:

»Procjenu utjecaja na okoliš potrebno je izraditi za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.«.

Članak 68.

U članku 139. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za postojeće pogone i uređaje na području UPU-a grada Gline koji su potencijalni izvori zagađenja zraka, potrebno je:

- mjerenjem pratiti postojeće emisije i procijeniti moguće štetne utjecaje na okoliš
- u slučaju utvrđene nedozvoljene emisije poduzeti potrebne mjere za njeno smanjenje,
- urediti zeleni pojas između radnih i ostalih gradskih sadržaja.«.

Članak 69.

U članku 140. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenim propisima donijetih na temelju Zakona.«.

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 70.

U članku 143. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na području gradskog središta, odnosno u ostalim zonama mješovite, pretežno poslovne namjene potrebno je:

- stanovanje u prizemljima sustavno zamjenjivati poslovnim prostorima - lokalima,
- uklanjati skladišne prostore u prizemnim uličnim dijelovima građevina,
- u skladu s konzervatorskim preporukama omogućavati uređenje i rekonstrukciju lokala u podrumu, prizemlju i prvom katu,
- stambene sadržaje smještavati u višim katovima građevina,
- sustavno uklanjati oblikovno i funkcionalno neadekvatne građevine (uz ulicu i u unutrašnjosti blokova),
- uskladiti interpolacije s susjednom postojećom gradnjom u pogledu visine gradnje, građevnog pravca i oblikovanja.«.

Članak 71.

Naslov prije stavka 145. mijenja se i glasi:

»9.5. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA«.

Članak 145. mijenja se i glasi:

»Grad Glina ulazi u kategoriju naselja III. stupnja ugroženosti od ratnih opasnosti i opasnosti u miru od tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U skladu s Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora i Pravilnikom o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu, područje grada Gline potrebno je razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva:

- u gusto naseljenim dijelovima grada grade se skloništa za zaštitu od radijacije,
- na preostalom području grada zaštita stanovništva osigurava se u zaklonima.

Zone ugroženosti iz stavka 2. ovog članka određuje Grad Glina, na određenoj daljini omeđenoj krivuljama drugog reda od građevina koje bi mogle biti cilj napada u ratu i od građevina kod kojih bi veliki kvarovi (havarije) na postrojenjima mogli uzrokovati kontaminaciju zraka i okoliša, a prema procjenama ugroženosti i stupnju ugroženosti grada utvrđenim u elaboratu »Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Glinu«.

Članak 72.

U članku 146. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva iz prethodnog članka grade se u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za skloništa i drugim posebnim propisima.«.

Članak 73.

Iza članka 146. dodaje se članak 146.a koji glasi:

»Svi dokumenti prostornog uređenja užeg područja (detaljni planovi uređenja) i lokacijski uvjeti na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja grada Gline moraju biti u skladu s odredbama posebnih propisa koji reguliraju zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, te u skladu sa elaboratom »Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Glinu« kojim se utvrđuju mjere zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Grada Gline, sa ciljem da se umanje eventualne štetne posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških čimbenika.«.

Članak 74.

Članak 147. mijenja se i glasi:

»UPU-om grada Gline predviđene su sljedeće mjere zaštite od požara i eksplozije:

- Prilikom izrade prostornih planova uređenja na području obuhvata UPU-a obvezno koristiti odredbe važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.
- Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.
- Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima, te plinovodima za međunarodni transport, kao i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda, te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.
- Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno kao i u slučajevima nedostatka hrvatskih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.
- Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.
- Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.
- U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja.
- Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.
- Izlazne putove iz objekta potrebno je projektirati i izvesti sukladno važećim propisima kako bi se osigurala evakuacija osoba iz objekata u slučaju nužde.
- Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.
- Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.
- Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova, te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.«.

Članak 75.

U članku 148. brišu se 2, 3. i 4. stavak.

Članak 76.

U članku 149. briše se 2. stavak.

Članak 77.

Članak 150. mijenja se i glasi:

»Dokumenti prostornog uređenja niže razine na području obuhvata UPU-a grada Gline izraditi će se prema potrebi, za područja za koja je propisana izrada DPU-a, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Dokumentima prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka odredit će se, u skladu s odrednicama UPU-a grada Gline, Zakona o prostornom uređenju i gradnji i pripadajućim podzakonskim aktima:

- detaljna namjena i osnovni uvjeti korištenja površina,
- režimi uređivanja prostora,
- način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom,
- uvjeti za gradnju,
- smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora, te
- drugi elementi od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Do donošenja dokumenata prostornog uređenja gradnja građevina na prostorima iz stavke 1. ovog članka temeljiti će se na stručnoj podlozi, a realizirati će se u skladu s lokacijskim i građevnim dozvolama i rješenjima o uvjetima gradnje.«

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

S Izmjenama i dopunama UPU-a grada Gline moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine, kao i rješenja o uvjetima građenja, lokacijske i građevne dozvole na području obuhvata.

Odredbe dokumenata prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka, koje nisu u skladu s odredbama Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline prestaju vrijediti stupanjem na snagu ove Odluke, te će se primjeniti odredbe Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline.

Članak 79.

U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi koji su drugačiji od normi iz Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline, primjenjivat će se strože norme.

Članak 80.

Izmjene i dopune UPU-a grada Gline izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Gline i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

Po jedan izvornik Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline zajedno s ovom Odlukom dostavlja se u:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije, Sjedište u Sisku
3. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Dva izvornika Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline čuvaju se u pismohrani Grada Gline.

U dokumentaciju Izmjena i dopuna UPU-a grada Gline svatko ima pravo uvida.

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/12
URBROJ: 2176/20-04-12-184
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

44.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Za realizaciju poslova iz Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/117
URBROJ: 2176/20-04-12-2
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu**

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2013. godinu:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada.

Ovaj Program usklađen je s Planom razvojnih programa koji se donosi na temelju posebnih propisa.

II.

Opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata, uređaja i nabavku opreme komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa, te naznaka izvora financiranja po djelatnostima nalazi se u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Programa.

III.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2014. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa predstavničkom tijelu Grada Gline.

TABLICA 1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2013. GODINU

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA				
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
JAVNA POVRŠINA	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA PODRUČJE GRADA GLINE	616.000,00	84.000,00	-	100.000,00	
NERAZVRSTANE CESTE	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	120.000,00	280.000,00	-	600.000,00	
GROBLJA	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	20.000,00	-	-	-	
JAVNA RASVJETA	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	30.000,00	436.101,00	-	1.006.899,00	
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA				
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
OPSKRBA PITKOM VODOM	GRADNJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I. D. SELIŠTE GRADNJA VODOVODA MAJA	-	-	270.000,00	-	-
		-	-	120.000,00	-	80.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA				
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	-	-	100.000,00	-	-
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	-	40.000,00	64.300,00	-	-
	REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA KOLEKTORA B1	-	-	150.000,00	-	6.100.000,00
	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA LANIŠĆE, ZUKVE I SV. KRIŽA	-	-	65.000,00	-	-

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	-	-	-	-	-
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOM. OTPADA »GMAJNA« U GLINI	-	1.654.701,00	30.000,00	4.291.579,00
TRŽNICA NA MALO	-	-	-	-	-

REKAPITULACIJA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA				
	KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	
JAVNA POVRŠINA	616.000,00	84.000,00	-	100.000,00	
NERAZVRSTANE CESTE	120.000,00	280.000,00	-	600.000,00	
GROBLJA	20.000,00	-	-	-	
JAVNA RASVJETA	30.000,00	436.101,00	-	1.006.899,00	

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA				
	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
OPSKRBA PITKOM VODOM	-	-	390.000,00	-	80.000,00
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	-	40.000,00	379.300,00	-	6.100.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA				
	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	-	-	-	-	-
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	-	1.654.701,00	30.000,00	-	4.291.579,00
TRŽNICA NA MALO	-	-	-	-	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/117
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oecc., v.r.

45.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2012. godini

U članku 2. iznos od 11.636.000,00 kn mijenja se u 8.489.659,00 KN.

U članku 3. iznos od 2.826.000,00 kn za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline mijenja se u 2.218.318,00 kn.

U članku 4. iznos od 1.165.000,00 kn za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi mijenja se u 892.200,00 kn.

U članku 5. Iznos od 3.860.000,00 kn namijenjen za financiranje javnih potreba u obrazovanju mijenja se u iznos 3.071.640,00 kn.

U članku 6. iznos od 3.100.000,00 kn za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji mijenja se u iznos od 1.522.501,00 kn.

KULTURA

U članku 7. Iznos od 445.000,00 kn za rad Knjižnice i čitaonice Glina, mijenja se u 439.644,00 kn.

U članku 8. iznos od 181.000,00 kn Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma mijenja se u iznos od 189.000,00 kn.

U članku 10. Iznos od 1.000.000,00 kn sredstva za pribavljanje projektne dokumentacije za izgradnju spomen obilježja mijenja se u iznos od 270.000,00 kn.

U članku 11. stavku 1. iznos 450.000,00 kn kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma, mijenja se u iznos 590.000,00 kn.

U članku 11. stavku 2. iznos od 300.000,00 kn namijenjena za održavanje zaštićenih spomenika kulture mijenja se u iznos 50.000,00 kn.

U članku 11. dodaje se novi stavak sredstva u iznosu od 244.674,00 kn namijenjena su za izradu projektne dokumentacije za sanaciju i uređenje zgrade stare pošte.

U članku 12. iznos od 100.000,00 kn za uređenje društvenih domova na području Grada Gline mijenja se u iznos 90.000,00 kn.

U članku 13. iznos od 30.000,00 kn namijenjen za uspostavljanje i izradu web portala Zlatka Šulentića mijenja se u iznos 25.000,00 kn.

SOCIJALNA SKRB

U članku 14. točka 1. iznos od 610.000,00 kn naknade za troškove stanovanja mijenja se u iznos 510.000,00 kn.

U članku 14. točka 1. podtočka a) iznos od 350.000,00 kn troškovi ogrijeva mijenja se u iznos 250.000,00 kn.

U članku 14. točka 1. podtočka b) iznos od 260.000,00 kn troškovi stanovanja mijenja se u iznos 263.000,00 kn.

U članku 14. točka 2. iznos od 30.000,00 kn troškovi pogreba mijenja se u iznos 20.000,00 kn.

U članku 14. točka 4. iznos od 50.000,00 kn sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja mijenja se u iznos 35.000,00 kn.

U članku 14. točka 6. Iznos od 120.000,00 kn Te-kuće donacije GD Crvenog križa Gline mijenja se u iznos 110.000,00 kn.

U članku 14. točka 5. iznos od 60.000,00 kn potpore za novorođeno dijete mijenja se u iznos 70.000,00 kn.

U članku 14. točka 8. iznos od 10.000,00 kn troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata mijenja se u iznos 7.000,00 kn.

U članku 14. točka 9. iznos od 15.000,00 kn sufinanciranje programa »Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama« mijenja se u iznos 2.200,00 kn.

U članku 14. točka 10. iznos od 150.000,00 kn sufinanciranje nerentabilne autobusne linije mijenja se u iznos 45.000,00 kn.

U članku 14. točka 11. iznos 50.000,00 kn za sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja djece s područja Grada Gline koji pohađaju Dječji vrtić »Lajdica« Pokupsko mijenja se u iznos od 20.000,00 kn.

OBRAZOVANJE

U članku 31. stavak 1. iznos od 10.000,00 kn sredstva namijenjena za obrazovanje u OŠ Pokupsko mijenja se u iznos 5.000,00 kn.

U članku 33. Iznos od 300.000,00 kn sredstva namijenjena za stipendiranje studenata s područja Grada Gline mijenja se u iznos 270.000,00 kn.

U članku 34. Iznos od 20.000,00 kn namijenjena za stipendiranje učenika srednjih škola s područja Grada Gline mijenja se u iznos 24.000,00 kn.

ŠPORT

U članku 37. točka 2. iznos od 2.500.000,00 kn gradnja športske dvorane mijenja se u 922.501,00 kn.

OSTALE AKTIVNOSTI

U članku 40. stavak 1. iznos od 425.000,00 kn Zaštita od požara i civilna zaštita mijenja se u iznos 525.000,00 kn.

U članku 40. točka 1. Iznos od 400.000,00 kn Vatro-gasna zajednica Gline mijenja se u iznos 500.000,00 kn.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/03
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Gline, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

46.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09) i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o predlaganju imenovanja mrtvozornika za područje Grada Gline

I.

Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da za mrtvozornika na području Grada Gline imenuje sljedećeg doktora medicine:

a) **Slavko Vlašić**, Gline, S. i A. Radića 12.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 500-01/12-01/09
URBROJ: 2176/20-02-12-2
Gline, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

47.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2012. godinu****I.**

Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2012. godinu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline, koje su sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/12-01/08
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

ANALIZA STANJA**zaštite i spašavanja na području Grada Gline u 2012. godini****UVOD**

Zakonom o Zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao **djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i**

područne (regionalne) samouprave, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; **uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. istog Zakona definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. navedenog Zakona te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja kao podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo ju je Gradsko vijeće Grada Gline na 22. sjednici održanoj 29. listopada 2012. godine, KLASA: 810-01/08-01/03, URBROJ: 2176/20-02-12-67.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Grada Gline ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo:

- poplavama (vodotoci rijeke Gline i rijeke Kupa s brojnim kratkim pritokama bujičnog karaktera),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8^o MCS),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Grada Gline u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu gradskim naseljima, a udaljenost gradskog središta od NE Krško približno je 83 km),

- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode)
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima (blizina granice).
- naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite

Gradsko vijeće Grada Gline je na 5. sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Gline i Zapovjedništvo civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Zapovjedništvo civilne zaštite imenuje se za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada. Članovi Zapovjedništva civilne zaštite mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Zapovjedništvo civilne zaštite poziva se i aktivira putem Županijskog centra 112, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika.

2. Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važne sastavnice sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer u čijem je sastavu i predstavnik Grada Gline.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županijskog poglavarstva i Skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera je po dužnosti župan. Eko-stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 15/03, revizija u izradi). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana, te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni, te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni župa-

nijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

3. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti sukladno, planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija, a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjel za preventivu, planiranje i nadzor te
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

4. Vatrogastvo

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Vatrogasnu djelatnost na području Grada Gline obavlja DVD Glina, DVD Viduševac, DVD Novo Selo Glinsko, DVD Šatornja, DVD Taborište, DVD Bučica i DVD Mali Gradac koji su svi ustrojeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je, na osnovu mišljenja MUP-a RH (odnosno nadležne Policijske uprave) Plan zaštite od požara (u daljnjem tekstu Plan ZOP-a), na način da je u tom smislu Gradsko vijeće donijelo Zaključak (KLASA: 214/01/06-01/07, URBROJ: 2167/20-04-07-40, od 8. ožujka 2007. godine). Navedeni akt objavljen je u »Službenom glasniku« Sisačko-moslavačke županije, broj 13/07.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Grada Gline, su temeljem akata koji se odnose na organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta u Gradu razvrstani u nadležnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a nakon 20. studenog 2009. u nadležnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske integracije.

Grad Glina donio je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Grada. Navedeni akt je »Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji« (KLASA: 214-03/01-01/01, URBROJ: 2176/01-04-01-3, od 4. lipnja 2001. godine).

5. Civilna zaštita

Gradsko vijeće Grada Gline je na 5. sjednici održanoj 9. studenoga 2009. godine donijelo Odluku o imenovanju članova **Zapovjedništva civilne zaštite Grada Gline**. (KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2176/20-04-08-3). Navedeno zapovjedništvo zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Gline, a mobilizira se po nalogu gradonačelnika putem Županijskog centra 112.

Grad Glina je Odlukom Gradskog poglavarstva grada Gline, KLASA: 810-01/98-01/01, URBROJ: 2176/16-04-98-2, od 26. studenoga 1998. godine, ustrojio sljedeće postrojbe civilne zaštite za svoje područje:

Vatrogasnu postrojbu sa11 obveznika,
Postrojbu opće namjene sa77 obveznika,

UKUPNO: 88 obveznika.

Sve navedene postrojbe CZ su popunjene obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Gline.

Grad Glina je u 2011. godinu nabavio opremu u iznosu od 9.729,30 kn. Ova oprema prosljeđena je Vatrogasnoj zajednici Grada Gline.

Može se smatrati da su prema sadašnjoj procjeni navedene postrojbe civilne zaštite sa ukupno 88 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalne u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području grada Gline, dok na Gradu Glini ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) osigura sredstva za opremanje navedenih postrojbi civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Glina
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (profesionalna i dobrovoljne): Vatrogasna zajednica Grada Gline, središnja dobrovoljna vatrogasna društva DVD Glina i DVD Viduševac, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Gline, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Komunalno poduzeće »Komunalac Glina« d.o.o., Petrinjska 4, Glina sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske vode VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda Sisak),
- Policija, PP Glina
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć, Ispostava Doma zdravlja, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo),
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Glina d.o.o., Glina, Franje Žužeka 23 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske ceste d.o.o. i Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Glina, Gornji Viduševac bb sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak,
- T-com,
- Hrvatske šume, Šumarija Glina,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Glina,
- Gradsko društvo Crvenog križa (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.)

- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Grada Gline (koje je imenovalo Gradsko vijeće, KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2176/20-04-08-2, od 9. studenoga 2009. godine).

Navedeni Stožer zaštite i spašavanja, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu, gradonačelniku koji izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Grada Gline, tj. Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Grada, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada.

Kada je gradonačelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja Grada, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Sukladno podacima kojima Grad raspolaže postoji potreba za nabavom opreme (npr. torbica prve pomoći, nosila, šatora, agregata, muljne crpke, vatrogasnih aparata, vatrogasne opreme i nadzemnih hidranata i dr.), te raskrčivanjem prilaznih puteva do objekata komunalne infrastrukture na nekim mjestima.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Proračun 2011. god. u kn	Planirano za 2012. god. u kn
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	9.729,30	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Središnja vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, ostali DVD-i)	330.000,00	500.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Gradsko društvo Crvenog križa Glina)	174.900,00	110.000,00
5.	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	60.000,00	60.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		574.629,30	680.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

ZAKLJUČAK

Grad Glina je u 2011. godini izdvojio sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 574.629,30 kn, a sukladno zakonskim obvezama (članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, i 79/07) i u Proračunu za 2012. godinu planiran je iznos od 680.000,00 kuna za zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite. Iz toga se zaključuje da je Grad Glina poduzimao niz aktivnosti, te uložio znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području, zbog čega možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

I u narednom periodu potrebno je paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja, a sve to u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Sisak.

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Predlažemo da Gradsko vijeće donese slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

1. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem postrojbe srednjeg DVD-a i ostalih DVD-a sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i djeluju na području Grada, te su u obvezi zbog potrebe praćenja stanja ubuduće redovito davati analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja kako samih službi tako i njihovog utjecaja na razvoj sustava zaštite i spašavanja.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. CIVILNA ZAŠTITA: (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite)

- u Proračunu za 2013. i naredne godine osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koje je osnovao Grad Gline;

- u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnostima djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost;
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), po donošenju nove Procjene ugroženosti, sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (»Narodne novine«, broj 111/07), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti;
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

5. SKLANJANJE

- u prostornom planiranju definirati zone izgradnje odgovarajućih vrsta skloništa i/ili drugih načina i vrsta sklanjanja.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oecc., v.r.

48.

Temeljem članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2011. godinu

I.

Donosi se Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2011. godinu, kojeg je podnio gradonačelnik, sukladno članku 11. stavak 4. Zakona o otpadu.

II.

Ovaj Zaključak se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i Agenciji za zaštitu okoliša u roku od osam dana od dana donošenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/12-01/14
URBROJ: 2176/20-04-12-2
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2011. godinu

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Gline na 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine je usvojilo Plan gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje od 2009. - 2016. godine, te je isti objavljen u »Službenom glasniku« Sisačko-moslavačke županije, broj 4/10.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Gradonačelnik Grada Gline Gradskom vijeću podnosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Usvojeno Izvješće dostavlja se nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u službenom glasilu Grada.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Odlagalište otpada »Gmajna«

U protekloj 2011. godini Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) i Grad Gline sklopili su dodatak VI. osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« kojim se postotno učešće Fonda povećava sa 70% na 80% sredstava zaokružene financijske konstrukcije ulaganja.

Grad je dostavio Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sljedeću dokumentaciju: Glavni projekt, Izvedbeni projekt i Troškovnik radova iz natječajne dokumentacije. Na dostavljenu dokumentaciju dobivena je suglasnost i započeo je postupak javne nabave.

Proveden je otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova sanacije i nastavka rada odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« - I. faza, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te je izvršen odabir i donesena Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklopljen Ugovor s izvođačem: Eurco d.d. iz Vinkovca. Radovi na sanaciji odlagališta I. faza su započeli u prvoj polovici 2012. godine, a vrijednost radova I. faze je 7.190.700,88 kn.

»Divlja« odlagališta otpada

Budući da je grad prema Zakonu o otpadu dužan osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada, Grad Gline je u 2011. godini osigurao 50.000,00 kn za sanaciju »divljih« odlagališta. Od planiranih sredstava utrošeno je 49.998,80 kn za sanaciju divljih odlagališta na lokacijama:

- Gornji Viduševac, šuma Branjenica,
- Gornja Bučica,
- Gornji Viduševac,
- Maja,
- Mala Solina,
- Dvorišće,
- Novo Selo Glinsko,
- Mali Gradac,
- Velika Solina zaselak Kežmani,
- deponij kod željezničke postaje u Maji i Faerfelovog mlina.

Ukupno je u 2011. godini sanirano i od otpada očišćeno 11 lokacija, a sanaciju je provelo komunalno društvo - Komunalac Gline d.o.o.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada na području Grada Gline obavlja komunalno društvo - Komunalac Gline d.o.o. Petrinjska 4, Gline.

Do 2011. godine organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 15 naselja Grada Gline, da bi sredinom 2011. godine u organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada bilo uključeno i naselje Dolnjaki.

Organiziranim sakupljanjem i odlaganjem otpada u 2011. godini na odlagalište »Gmajna« ukupno je odloženo 4.159 t otpada.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	2366
Stanovi	362
Pravne osobe	188
UKUPNO	2916

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1 100 i 5000 litara), te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (L)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (L)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.365	362	71	17.459.520
240	-	-	18	224.640
360	1	-	52	992.160
1.100	-	-	42	2.402.400
5.000	-	-	5	1.300.000
UKUPNO	2.366	362	188	22.378.720
2.916				

Komunalno poduzeće - Komunalac Glina d.o.o. nema vagu za mjerenje mase zbrinutoga otpada, stoga je količina od 4159 t zbrinutog otpada približno određena.

Zbrinuti otpad se sastoji od (približno određenih količina):

- otpadne plastike (ključni broj otpada 200139), 204 t
- otpada od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116* (ključni broj otpada 120117) 15 t
- miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 200103) 3 940 t.

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvješću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) Komunalca Glina d.o.o., iz Registra onečišćenja okoliša (ROO) za 2011. godinu, koji vodi Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Agenciji za zaštitu okoliša iz Zagreba.

U prikazanim količinama miješanoga komunalnoga otpada su iskazane i količine miješanog komunalnog otpada od sanacija divljih odlagališta tijekom 2011. godine.

Izračun ukupno zbrinutoga volumena otpada se temelji na broju korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada registriranih 31. prosinca 2011. godine (računovodstveni podatak).

Prosječna gustoća komunalnoga otpada prema podacima iznosi 176 kg/m³.

Nakon sanacije odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« u Glini, detaljno će se pristupiti evidenciji cjelokupnoga stanja količina, sa zasebnim praćenjem razvrstanog otpada s groblja i zelenih otoka, a koji do sada nije valjano evidentiran.

Utrošena financijska sredstava

U 2010. godini utrošeno je ukupno 596.750,00 kuna za nabavku vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada.

Ova sredstava su osigurali:

- Grad Glina u iznosu od 250.000,00 kn
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 346.750,00 kn.

Nabavom vozila poboljšala se i proširila usluga sakupljanja i prijevoz komunalnog otpada.

Tijekom 2010. godine sredstvima Grada (30%) i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (70%) ukupne investicije nabavljeno je sljedeće:

- 9 kompleta za zelene otoke (komplet sadrži: spremnik za staklo obujma 2m³, spremnik za papir obujma 2m³, spremnik za PET ambalažu obujma 2m³, spremnik za metalnu ambalažu obujma 2m³, spremnik za stare baterije, 20 l sa metalnim nosačem, spremnik za stare lijekove, 20 l sa metalnim nosačem, košarica za otpad, samostojeća, 25 l)
- 70 kontejnera za komunalni otpad zapremine 1100 litara,
- 806 kanti za komunalni otpad zapremine 120 litara,
- 12 kontejnera s opružnim poklopcem obujma 5,5 m³.

Nabavljena oprema nije bila dostatna za sva domaćinstva obuhvaćena organiziranim odvozom otpada, stoga je Grad Glina vlastitim sredstvima tijekom 2010. godine nabavio još:

- 1.200,00 kanti zapremine 120 litara,
- 45 kanti zapremine 240 litara
- 45 kanti zapremine 360 litara u ukupnoj vrijednosti 166.677,30 kn.

Odvojeno sakupljanje otpada organizirano je uvođenjem sustava zelenih otoka koji su postavljeni na 9 mjesta u gradu i to:

- Trg. dr. Franje Tuđmana,
- stambena zgrada Vukovarska-Frankopanska,
- Ulica Stjepana i Antuna Radića (prostor iza stambene zgrade br. 16, 18, 20 i 22),
- prostor iza stambene zgrade na Trgu bana Josipa Jelačića,
- Majska ulica (iza zida stambene zgrade hrvatskih branitelja),
- lokacija između Osnovne i Srednje škole,
- Trg Petra Preradovića,
- prostor pored vojarne i Doma zdravlja,
- prostor u poduzetničkoj zoni.

Sanacijom odlagališta »Gmajna« predviđene su i plohe za prihvati i privremeno skladištenje odvojeno sakupljenog otpada:

- Ploha za privremeno skladištenje glomaznog i građevinskog otpada,
- Ploha za privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada (papira, stakla, PET...)

Sanacijom odlagališta »Gmajna« predviđena je i izgradnja reciklažnog dvorišta (u krugu odlagališta).

Do uspostave reciklažnog dvorišta na odlagalištu je predviđena fleksibilna radna ploha na koju se po potrebi mogu postaviti kontejneri za razne vrste otpada: PET ambalažu, papir, staklo i sl., a predviđeno je i postavljanje odgovarajućih strojeva za predobradu pojedinih vrsta otpada (strojevi za mljevenje plastike, preša za papir, plastiku i sl.).

3. ZAKLJUČAK

Sanacijom odlagališta »Gmajna« i izgradnjom reciklažnog dvorišta u krugu odlagališta, kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjit će se količine otpada koje će se odlagati na odlagalištu »Gmajna«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/12-01/14
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 6. prosinca 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

49.

Temeljem članka 65. stavak 2. i 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 129/08, 80/10, 124/10) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini

I.

Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje slijedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	310.000,00
2.	Gradnja kanalizacije na lijevoj obali rijeke Gline	100.000,00
3.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	436.101,00 (višak prihoda iz prethodne godine)

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
4.	Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Glina	44.300,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
5.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	150.000,00+ 130.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
6.	Gradnja kanalizacije u Ulicama Lanišće, Zukve i Sv. Križa	65.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
	UKUPNO	1.235.401,00

II.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/119
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

50.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11 i 56/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini

I.

Sredstva od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od prodaje kuća i stanova (Kn)
1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »GMAJNA« U GLINI	170.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
	UKUPNO	170.000,00

II.

Za realizaciju Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/12-01/13
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

51.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09) i članka 8. stavak 2. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

P R O G R A M

**zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline
za 2013. godinu**

I.

Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2013. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (Kn)
1.	Održavanje zaštićenih spomenika kulture	140.000,00
5.	Sanacija zgrade Stare pošte	220.000,00
	UKUPNO	360.000,00

II.

Za realizaciju Programa zadužuju se upravna tijela Grada Gline.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/120
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

52.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2012. godine, donijelo je

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture Grada
Gline za 2013. godinu**

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, tekuće pomoći iz državnog proračuna i višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda namijenjeni su financiranju izvršenja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. odvodnja atmosferskih voda,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje gradskih groblja,
7. održavanje gradskog deponija,
8. održavanje ŠRC »Banovac«,
9. sakupljanje otpadnih vozila,
10. Održavanje vodovodne mreže,
11. Održavanje kanalizacijske mreže.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

A) Plan prihoda i rashoda

R.B.	N A Z I V	PLAN ZA 2013. (Kn)
I	PRIHODI	
01.	Komunalna naknada	3.100.000,00
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	908.330,00
UKUPNI PRIHODI		5.008.330,00
II	RASHODI	
01.	Održavanje javnih površina	487.768,00
02.	Održavanje čistoće	460.562,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00
04.	Odvodnja atmosferskih voda	150.000,00
05.	Javna rasvjeta	1.300.000,00
	- potrošnja	1.000.000,00
	- održavanje	300.000,00
06.	Održavanje gradskih groblja	89.000,00
07.	Održavanje gradskog deponija	70.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	50.000,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
10.	Održavanje vodovodne mreže	300.000,00
11.	Održavanje kanalizacijske mreže	100.000,00
UKUPNI RASHODI		5.008.330,00

B) Plan održavanja komunalne infrastrukture**I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA****I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak - prosinac

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 79.642,00 Kn****I / 2. Košnja i sanacija travnjaka**

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na povr-

šinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgo-varajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 172.154,00 Kn****I / 3. Održavanje drveća****I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća**

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana.

Sadnja:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalije-vanje te fiksiranje sadnica.

Sječa:

sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana.

Vađenje panjeva:

ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij.

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi.

UKUPNO 31.000,00 Kn**I / 4. Održavanje grmlja****I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja**

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada: - orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine.

I / 4. 2. Sadjnja grmlja

Opis poslova:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje.

Vrijeme rada: jesenska sadnja (može i proljetna).

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (I/ 4.1.+I/4.2.) 4.357,00 Kn

I / 5. Održavanje živica**I / 5. 1. Orezivanje živica**

Opis posla:

orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine.

Jedinična mjera: m².

I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla:

plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz.

Vrijeme rada: tijekom vegetacije.

Jedinična mjera: m².

I / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje.

Vrijeme rada: proljeće i jesen.

UKUPNO (I/5.1.+I/5.2.+I/5.3.)..... 25.000,00 Kn

I / 6. Održavanje ruža**I / 6. 1. Orezivanje ruža**

Opis posla: orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova orezane izboje odvesti.

Vrijeme rada: proljeće.

Jedinična mjera: kom.

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:

Okopavanje ružičnjaka 3 puta godišnje kasno u jesen prethodno orezanih ruža. Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje.

I / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:

Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen.

Jedinična mjera: kom.

Vrsta: Tea hybrida, mini. ruže.

UKUPNO (I/6.1.+I/6.2.+I/6.3.)..... 56.000,00 Kn

I / 7. Održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama**I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasađiti kvalitetne sadnice (25 kom/ m²)
- po potrebi zalijevati.

Vrijeme rada: svibanj - lipanj; listopad - studeni.

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO 25.000,00 Kn

I / 8. Sanacija uništenih zelenih površina

Opis posla:

skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m²).

Vrijeme rada: proljeće - jesen.

Jedinična mjera: m².

Vrijeme rada: po potrebi.

UKUPNO 10.000,00 Kn

I / 9. Nasipanje staza sipinom

Opis poslova:

nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeći rubove staza.

Vrijeme rada: po potrebi.

Jedinična mjera: m².

UKUPNO 10.615,00 Kn

I / 10. Uređenje klupa u parku Bana J. Jelačića, gradskom kupalištu i ostalim javnim zelenim

Uređenje postojećih klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu, ostalim javnim površinama

UKUPNO 10.000,00 Kn

I / 11. Prigodna dekoracija grada

Montaža i demontaža prigodnih ukrasa za Božić, Novu godinu i

ostale prigode, kao i nabava

novih svjetlosnih i ostalih

ukrasa 64.000,00 Kn

UKUPNO (I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.

+I/6.+I/7.+I/8.+I/9.+I/10.+I/11.) 487.768,00 Kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

II / 1. Ručno čišćenje nogostupa, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih zelenih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje (ne održavaju se kao javne ceste) i pražnjenje košarica za smeće

II / 2. Strojno čišćenje sipine i pranje prometnica i nogostupa

II / 3. Čišćenje i uklanjanje snijega i leda sa prometnica i trgova

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po slijedećim prioritetima:

- Prometnice I. prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. Kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle.

- Prometnice II. prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

- Prometnice III. prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgled vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

UKUPNO (II/1.+II/2.+II/3.) 460.562,00 Kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, tekuće održavanje kolnika i nogostupa na gradskim ulicama i vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima obuhvaća održavanje kolnika cesta, održavanje podužnog i poprečnog sustava odvodnje oborinskih voda i uklanjanje raslinja iz profila ceste.

Rad na održavanju kolnika i nogostupa na gradskim ulicama obuhvaća navoženje posipala na makadamskim ulicama odnosno saniranje udarnih rupa i održavanje kolnika ulica.

Održavanje makadamskih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Ravnanje postojećeg kolnika i nogostupa strojem
2. Dovoženje posipala - tucanika za navoženje ceste
3. Razastiranje grejderom posipala.

Održavanje asfaltnih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Odsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom
2. Razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva i odvoz
3. Premazivanje površina emulzijom
4. Nabava, dovoz i ugradnja asfaltne mase
5. Valjanje novog sloja asfalta.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

Obnova vertikalne signalizacije potrebno je obnoviti postojeće znakove i po potrebi postaviti nove, osobito table kojim se označavaju granice grada.

Za obnovu horizontalne signalizacije asfaltnih kolnika u gradu potrebno je obnoviti: uzdužne linije, strelice, stop linije, pješačke prijelaze, parkirališne linije i postaviti fizičke zapreke (auto stop dvodijelni).«

UKUPNO2.000.000,00 kn

IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**IV / 1. Čišćenje slivnika**

Čišćenje slivnika vrši se ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika. Izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Rađića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

IV / 1. 1. Ispiranje i popravak oštećenih slivnika**IV / 2. Ispiranje i čišćenje kolektora**

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle
- Jukinačke,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 06. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg.

IV / 2.1. Zamjena oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

UKUPNO (IV/1.+ IV/1.1.+IV/2.+IV/2.1.) 150.000,00 Kn

V. JAVNA RASVJETA

V/1. Radovi na održavanju javne rasvjete, zamjena žarulja, prigušnica, spojnice grla, stupova i ostalog300.000,00

V/2. Utrošena el. energiju1.000.000,00

UKUPNO (V/1.+V/2.)..... 1.300.000,00 Kn

VI. ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA

VI/1. Održavanje travnjaka

Opis radova:

košnja travnjaka motornom kosilicom i ručno.

Vrijeme rada: 2 puta godišnje.

Jedinična mjera: m².

VI/2. Održavanje staza

Opis radova:

struganje korova sa staza uključujući odvoz.

Vrijeme rada: 1 puta godišnje.

Jedinična mjera: m².

VI/3. Održavanje izrazito neravnih, nepristupačnih i zapuštenih terena

Opis radova:

na izrazito neravnim, nepristupačnim i zapuštenim terenima grmlje, korove i živice kositi ručno sa svim pripadajućim radovima. Košnja neuređenih grobnih mjesta.

Vrijeme rada: 3 puta godišnje.

Jedinična mjera: m².

VII/4. Održavanje mrtvačnice i čistoće podno centralnih križeva

VII/5. Čišćenje snijega na groblju i parking prostoru groblja

UKUPNO (VI/1.+VI/2.+VI/3.+VI/4.+VI/5.) 89.000,00 Kn

VII. ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIJA

VII/1. Tekuće održavanje gradskog deponija

Opis radova:

sabiranje otpada, prekrivanje zemljom, te uređenje i nasipanje prilaznih putova i putova na deponiji.

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi.

VII/2. Sanacija »divljih« deponija

Opis radova:

odvoz otpada i uređenje površine.

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi.

UKUPNO (VII/1.+VII/2.)..... 70.000,00

VIII. ODRŽAVANJE ŠRC »BANOVAC«

VIII/1. Održavanje zelenih površina ŠRC »Banovac«

Opis posla:

kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama na kojima zbog konfiguracije terena, blizine objekata i ograda nije moguće kositi strojno, košnju je potrebno obaviti ručno.

Vrijeme rada: prema potrebi tijekom godine.

Jedinična mjera: m².

VIII/2. Čišćenje snijega na ŠRC »Banovac«

VIII/3. Valjanje glavnog i pomoćnog nogometnog igrališta

UKUPNO (VII/1.+VIII/2.+VIII/3.)..... 50.000,00 Kn

IX. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Sakupljanje otpadnih vozila koje su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču

UKUPNO 1.000,00 Kn

X. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Održavanje postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda:

- sanacija puknuća cijevi na magistralnom cjevovodu,
- sanacija gradske vodovodne mreže sa zamjenom armatura i fazonskih komada,
- održavanje objekata na vodocrpilištu (komandna zgrada, zdenci, ograda).

UKUPNO 300.000,00 Kn

XI. ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKE MREŽE

Održavanje kanalizacijske mreže, cijevi, okana i retencijskih bazena.

UKUPNO 100.000,00 Kn

Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Glina će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključivši i mjesečni račun.

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Grada Gline, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 6.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2014. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa Gradskom vijeću.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/118
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

53.

Temeljem članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/12), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06 i 150/08), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 12. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01 i 71/10), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2013. godini****Članak 1.**

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Grad Glinu koje se ostvaruju preko Stručne službe Grada Gline zadužene za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture i tehničke kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, religije, građanskih udruga, javnog reda i sigurnosti i općih javnih usluga.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2013. godinu osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **6.369.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva u iznosu od **2.064.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline u 2013. godini.

Članak 4.

Sredstva u iznosu od **905.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi za Grad Glinu u 2013. godini.

Članak 5.

Sredstva u iznosu od **555.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u obrazovanju za Grad Glinu u 2013. godini.

Članak 6.

Sredstva u iznosu od **2.200.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Gline u 2013. godini.

Članak 7.

Sredstva u iznosu od **645.000,00 kn** namijenjena su za financiranje ostalih aktivnosti za Grad Glinu u 2013. godini.

1. KULTURA

Članak 8.

Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma planiraju se u iznosu od 219.000,00 kn prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2013. godinu.

Članak 9.

Za ostale kulturne djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kn i to za:

1. Kulturne manifestacije 100.000,00 kn, a namijenjena su za organiziranje predstava, koncerata i priredbi za građanstvo.
2. Tekuće donacije u novcu udrugama 100.000,00 kn. Ova sredstva upotrijebit će se za financiranje programa rada udruga koje se bave kulturnom djelatnošću i promicanjem i očuvanjem kulture glinskog kraja u 2013. godini. Odluku o raspodjeli ovih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog povjerenstva a nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 10.

Sredstva u iznosu od **800.000,00 kn** namijenjena su za izgradnju spomen obilježja.

Članak 11.

Sredstva u iznosu od **350.000,00 kn** namijenjena su za kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini, jedinog postojećeg objekta za potrebe kulturnih aktivnosti u Gradu Glini.

Sredstva u iznosu od **140.000,00 kn** namijenjena su za održavanje zaštićenih spomenika kulture (kulturno povijesna cjelina Grada Gline)

Sredstva u iznosu od **220.000,00 kn** osiguravaju se za financiranje sanacije stare pošte (zgrada u ulici S. i A. Radića 11).

Članak 12.

Sredstva u iznosu od **50.000,00 kn** predviđena su za izgradnju društvenog doma u Gornjem Viduševcu.

Članak 13.

Sredstva u iznosu od **85.000,00 kn** namijenjena su za izradu Fotomonografije Grada Gline kojom Grad Glina dobiva reprezentativan rad kojim se na kvalitetan način može predstaviti javnosti, gostima i partnerima u radu.

2. SOCIJALNA SKRB

Članak 14.

Sredstva namijenjena zadovoljavanju potreba na području socijalne skrbi bit će upotrebljavana kao:

1. naknade za troškove stanovanja.....	520.000,00 kn
a) troškovi ogrijeva.....	250.000,00 kn
b) troškovi stanovanja (režije).....	260.000,00 kn
c) troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata.....	10.000,00 kn
2. troškovi pogreba.....	30.000,00 kn
3. jednokratna pomoć.....	20.000,00 kn
4. sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja.....	40.000,00 kn
5. potpore za novorođeno dijete.....	60.000,00 kn
6. tekuće donacije GD Crvenog križa Glina.....	80.000,00 kn
7. tekuće donacije udrugama proizišlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama.....	40.000,00 kn
8. sufinanciranje nerentabilne autobusne linije.....	60.000,00 kn
9. predškolski odgoj Pokupsko.....	40.000,00 kn
10. sufinanciranje programa »Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama«.....	15.000,00 kn

Članak 15.

Sredstva planirana u članku 14. točki 1. a). - **naknade građanima i kućanstvima za troškove stanovanja** sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi koristit će

se za podmirivanje računa za najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, drva za ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja (režije) mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje putem Centra za socijalnu skrb Glina, za račune za troškove stanovanja koji glase na ime nosioca prava pomoći za uzdržavanje, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra za socijalnu skrb Glina kao član domaćinstva korisnika pomoći za uzdržavanje i imaju mjesto nastanka troška na području Grada Gline, izuzev prava na nabavu drva za ogrjev.

Zahtjeve za naknadu troškova stanovanja korisnici će podnositi u Gradskom društvu Crvenog križa Glina, a način obrade zahtjeva te plaćanje troškova stanovanja bit će uređeni ugovorom koji će sklopiti Grad Glina i GD Crvenog križa Glina.

Članak 16.

Zahtjev za naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja, može se podnijeti najviše tri puta godišnje, tj. jednom za razdoblje od 4 mjeseca (I.-IV., V.- VIII, IX-XII. 2013. godine).

Zahtjevu se prilažu originali računa za troškove stanovanja.

Računi za električnu energiju plaćat će se do najvišeg mjesečnog iznosa od **80,00 kn** za nositelja prava, te za svakog člana nositeljeva domaćinstva dodatnih 10,00 kn.

Računi za vodu plaćat će se do najvišeg iznosa od **50,00 kn** mjesečno po domaćinstvu.

Zahtjevu se može udovoljit za priložene račune koji se odnose na pripadajuće razdoblje i to:

- 400,00 kn za samačko domaćinstvo,
- 450,00 kn za dvočlano domaćinstvo,
- za domaćinstva sa više od dvaju članova do iznosa koji se dobije pribrajanjem 30,00 kn za trećeg i svakog narednog člana domaćinstva osnovici od 450,00 kn.

Članak 17.

Grad Glina uplaćuje davatelju, odnosno isporučitelju robe ili usluge od podnositelja zahtjeva preuzete račune za troškove stanovanja te o izvršenim uplatama obavještava korisnika prava.

Članak 18.

Zahtjev za pomoć za nabavu drva za ogrjev podnosi se kao poseban zahtjev jedanput godišnje.

Uz zahtjev dostavlja se broj bankovnog računa na koji korisnik prava želi isplatu sredstava za nabavu drva za ogrjev.

U izuzetnim slučajevima, a u dogovoru sa Centrom za socijalnu skrb Glina, sredstva za nabavu drva za ogrjev neće se uplatiti na bankovni račun korisnika prava nego će se doznaciti Centru za socijalnu skrb Glina koji će u visini doznačenog iznosa pružiti pomoć korisniku u naravi.

Zahtjeve za naknadu troškova ogrijeva korisnici će podnositi u Gradskom društvu Crvenog križa Glina, a

način obrade zahtjeva te plaćanje troškova stanovanja bit će uređeni ugovorom koji će sklopiti Grad Glina i GD Crvenog križa Glina.

Članak 19.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 1. c) ovog programa koristit će se za podmirenja troškova komunalne naknade obiteljima stradalnika Domovinskog rata.

Članak 20.

Iznos naznačen u članku 14. točka 2. - **troškovi pogreba** koristit će se za podmirenje troškova pogreba sa osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu donosi odluku gradonačelnik)

Troškovi pogreba isplaćuju se na žiro-račun pogrebne firme na ispostavljene račune sukladno prethodnom stavku.

Za visinu iznosa uplaćenog za troškove pogreba vrši se hipotekarna zabilježba na ostavinu pokojnika.

Članak 21.

Iznos naznačen u članku 14. točka 3. **Jednokratna novčana pomoć** može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (korisnici nekog oblika socijalne pomoći, teško bolesne osobe, smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema odluci gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratne pomoći uplaćuju se na račune korisnika.

Članak 22.

Planirani iznos iz članka 14. točke 4. - **sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja** koristit će se za djecu za koju su roditelji sukladno Zaključku o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Glina (KLASA: 601-01/09-01/02, URBROJ: 2176/20-09-09-1 od 17. prosinca 2009. godine). djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene Programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cjelodnevni program u Dječji vrtić Glina na teret proračuna Grada Gline.

Odluku o pravu na besplatno korištenje programa predškolskog odgoja temeljem ovog članka u ime Grada Gline donosi gradonačelnik.

Sredstva se na pisani zahtjev Vrtića, s priloženim popisom imena djece i pojedinačnih iznosa po djetetu, jednom mjesečno doznaju na žiro račun Dječjeg vrtića Glina.

Članak 23.

Sredstva iz članka 14. točke 5. - **Potpore za novo-rođeno dijete** koristit će se kao jednokratne pomoći za novorođeno djetetu obitelji s prebivalištem na području Grada Gline, rođeno u 2013. godini, neovisno o imovinskom stanju roditelja, a po pisanom zahtjevu roditelja, uz koji trebaju biti priloženi rodni list djeteta i dokaz o prebivalištu oba roditelja. Jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn po novorođenom djetetu uplaćuje se na bankovni račun roditelja.

Članak 24.

Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina naznačene u članku 14. točka 6. namijenjene su u iznosu od **80.000,00 kn** za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina i po pisanom zahtjevu doznaju jednom mjesečno na žiro račun GD Crvenog križa Glina, sukladno dostavljenom programu.

Članak 25.

Tekuće donacije Udrugama naznačenim u članku 14. točka 7. namijenjene su za sufinanciranje programa udruga.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja.

Korisnici sredstava po ovom Programu odgovaraju za racionalno i namjensko korištenje doznaju sredstava, a Stručna služba Grada Gline prati i nadzire izvršenje ovog programa, te prati korištenje i utrošak sredstava za ovaj program.

Članak 26.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 8. ovog programa koristit će se za sufinanciranje nerentabilnih autobusnih linija na području Grada Gline u cilju osiguranja prometne povezanosti stanovnika seoskih naselja na području Grada Gline sa gradskim središtem Glina.

Članak 27.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 9. ovog programa koristit će se za sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja djece s područja Grada Glina koji pohađaju Dječji vrtić »Lajdica« Pokupsko.

Članak 28.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 10. ovog programa koristit će se za provedbu Programa međugeneracijske solidarnosti »Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama«.

3. OBRAZOVANJE

Članak 29.

Sredstva u iznosu od **200.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Glina i to za:

1. Prehranu učenika
O.Š. Glina 149.000,00 kn
2. Sufinanciranje cijene programa »Škole u prirodi« 15.000,00 kn
3. Natjecanja učenika
O.Š. Glina i nagrade najboljim učenicima 8.000,00 kn
4. Program Eko-škole 5.000,00 kn
5. Terensku nastavu učenika 23.000,00 kn

Članak 30.

Sredstva planirana u članku 29. točki 1. - **prehrana učenika Osnovne škole Glina** namijenjena su financiranju troškova toplog obroka svim učenicima koji ga koriste na način da svaki učenik iz obitelji plaća 80,00 kn za puni mjesec korištenja. Iznos razlike do pune cijene koštanja toplog obroka, koja iznosi 6,00 kn dnevno po učeniku, na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Glina doznajuvat će se na račun Sisačko-moslavačke županije.

Sredstva planirana u članku 29. točka 4. - **Program Eko-škole** namijenjena su za financiranje godišnje članarine Pokretu prijatelja prirode »Lijepa naša«.

Članak 31.

Sredstva u iznosu od **10.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Pokupsko, za djecu sa područja Grada Gline koja pohađaju Osnovnu školu Pokupsko i to:

1. Prehrana učenika
O.Š. Pokupsko 10.000,00 kn

Članak 32.

Sredstva planirana u članku 31. točki 1. - **prehrana učenika Osnovne škole Pokupsko** namijenjena su financiranju troškova toplog obroka učenicima koji žive na području Grada Gline, a pohađaju Osnovnu školu u Pokupskom na način da svaki učenik iz obitelji plaća 80,00 kn za puni mjesec korištenja. Iznos razlike do pune cijene koštanja toplog obroka, koja iznosi 6,00 kn dnevno po učeniku, na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Pokupsko doznajuvat će se na račun Zagrebačke Županije.

Članak 33.

Sredstva u iznosu od **300.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju studenata sa područja Grada Gline s kojima je Grad Glina na temelju provedenog javnog natječaja sklopio ugovore o stipendiranju.

Članak 34.

Sredstva u iznosu od **30.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju učenika srednjih škola sa područja Grada Gline.

Članak 35.

Sredstva u iznosu od **15.000,00 kn** namijenjena su za zadovoljavanje potreba u obrazovanju Srednje škole Glina.

4. ŠPORT

Članak 36.

U 2013. godini iz Proračuna Grada Gline sufinancirat će se:

1. Zajednica športskih udruga Grada Gline 500.000,00 kn
2. Obnova i gradnja športskih objekata 1.700.000,00 kn

Članak 37.

Unutar iznosa od **500.000,00 kn**, navedenog u članku 34. točki 1. Grad Gline financijski će u 2013. godini do iznosa od **471.100,00 kn**, pratiti rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem klubova, odigravanjem utakmica, održavanjem opreme i športskih objekata, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika za potrebe klubova i natjecanja, te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana, i za podmirivanje troškova za korištenje športskih dvorana, uzimajući u obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja, broj aktivnih sudionika građana, te stvarne financijske potrebe. Sredstva će u 2013. godini kao tekuće donacije u novcu koristiti Zajednica športskih udruga Grada Gline, na čiji će se pisani zahtjev sredstva doznati na žiro-račun navedene pravne osobe, u pravilu jednom mjesečno. Iznosom od **10.000,00 kn** sufinancirat će se rad školskog športskog kluba OŠ Gline, a iznosom od **18.900,00 kn** sufinancirat će se škola plivanja za učenike OŠ Gline.

Sredstva naznačena u članku 36. stavku 1. ovog Programa isplaćivat će se po sistemu mjesec = dvanaestina planiranog iznosa za navedenu svrhu, ukoliko se prihodi Proračuna budu ostvarivali u planiranim iznosima, odnosno mjesec = dvanaestina ostvarenog prihoda Proračuna, ako se Proračun ne bude ostvarivao u planiranim iznosima.

Članak 38.

Sredstva određena člankom 36. točkom 2. koristit će se za obnovu i gradnju športskih objekata u Gradu Glini, te ostalih uz to pratećih troškova, i to:

- 1) kapitalna ulaganja na objektu NK »Banovac« 100.000,00 kn
- 2) za gradnju športske dvorane 1.600.000,00 kn

Planirana sredstva naznačena u članku 38. točki 1. i 2. isplaćivat će se na ispostavljene fakture za obavljene radove i usluge.

5. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 39.

Sredstva za Zaštitu od požara i civilnu zaštitu u iznosu od **425.000,00 kn** namijenjena su za:

1. **Vatrogasnu zajednicu Gline** - iznos od **400.000,00 kn**, i koristit će se za - Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji 50.000,00 kn,
 - Troškove u svezi sa djelovanjem DVD-a na području Grada Gline udruženih u Vatrogasnu zajednicu Gline 350.000,00 kn. Sredstva će se doznati na žiro račun Vatrogasne zajednice Gline za namjene naznačene u programu djelovanja, te za obnovu vatrogasnih domova.
2. **Civilnu zaštitu** u iznosu od **10.000,00 kn** i koristit će se za nabavu opreme potrebne za djelovanje civilne zaštite.
3. **Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska** - iznos od **15.000,00 kn** koristit će se za sufinanciranje rada sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Članak 40.

Sredstva u iznosu od **60.000,00 kn** namijenjena su za sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda Hitne medicinske pomoći.

Članak 41.

Sredstva za **Religijsku djelatnost** u iznosu od **160.000,00 kn** namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za potrebe vjerskih službenika te za revitalizaciju vjerskih službi u vjerskim zajednicama.

Članak 42.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom isplaćivat će se:

- korisnicima pravnim osobama, na pojedinačni pisani zahtjev, na žiro račun korisnika,
- korisnicima sredstava za pomoć u podmirivanju troškova stanovanja četveromjesečno, po pisanom zahtjevu, na račun davaoca usluga, odnosno isporučitelja energije,
- korisnicima pomoći za nabavu drva za ogrjev jednom godišnje na bankovni račun korisnika, iznimno putem Centra za socijalnu skrb Gline,
- korisnicima sredstava za pomoć fizičkim osobama, na pisani zahtjev, na broj štedne knjižice ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva,
- sredstva za obavljene radove, izvršene usluge ili isporučenu robu isplaćivat će se po ispostavljenom računu.

Članak 43.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2013. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne budu ostvarivala u planiranom obimu, uplate za račun korisnika Programa uplaćivat će se prema raspoloživim mogućnostima Proračuna.

Članak 44.

Ukupno Planirana sredstva u ovom Programu mogu se po odobrenju Gradonačelnika Grada Gline preraspodijeliti između pojedinih korisnika ukoliko to zahtijeva objektivna potreba.

Članak 45.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/04
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Glina, 17. prosinca 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 6. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), te temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 17. sjednici održanoj 30. listopada 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o preuzimanju preostalog iznosa po kreditnom zaduženju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jasenovac preuzima obvezu duga društva JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za vraćanje kreditnog zaduženje kojim se društvo zadužilo po kreditima iz 2007. godine, a za koje je Općina Jasenovac dala jamstvo.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Jasenovac preuzima preostali iznos obveza po kreditima JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb, Jurišićeva 4, **koje na dan 30. listopada 2012. godine iznosi kako slijedi:**

- a) Dugoročni kredit po predugovoru sa HPB-om broj 17/2007-DPMSP račun kredita 9920014580 na iznos od 214.676,72 EUR-a (u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja kredita) za izgradnju komunalne infrastrukture. Rok i način vraćanja: kako je definirano ugovorom koji se preuzima: tromjesečno od kojih posljednja dospijeva na naplatu 30. lipnja 2018. godine.

Kamatna stopa - redovna: 5,5 % (pet cijelih pet posto) godišnje.

Kamatna stopa - zatezna promjenjiva u visini zakonske zatezne kamate.

- b) Dugoročni kredit po predugovoru sa HPB-om broj 18/2007-DPSMP račun kredita 9920014805 na iznos 48.760,92 EUR-a (u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja kredita) za nabavku opreme.

Rok i način vraćanja: kako je definirano ugovorom koji se preuzima: tromjesečno od kojih posljednja dospijeva na naplatu 30. lipnja 2018. godine.

Kamatna stopa - redovna: 4 (četiri) % godišnje.

Kamatna stopa - zatezna: promjenjiva u visini zakonske zatezne kamate.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke i potpisivanje Ugovora o preuzimanju kredita ovlašćuje se Općinska načelnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 403-03/12-01/01
Urbroj: 2176/11-01-12-02
Jasenovac, 30. listopada 2012.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

S A D R Ź A J**GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|--|
| <p>38. Proračun Grada Gline za 2013. godinu sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu 2277</p> <p>39. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu 2313</p> <p>40. Odluka o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2013. godini 2317</p> <p>41. Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline 2317</p> <p>42. Odluka o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Gline KLASA: 340-01/11-01/02, URBROJ: 2176/20-04-12-8 od 29. listopada 2012. godine 2318</p> <p>43. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline 2318</p> <p>44. Odluka o prihvaćanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu 2331
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu 2332</p> <p>45. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2012. godini 2334</p> <p>46. Zaključak o predlaganju imenovanja mrtvozornika za područje Grada Gline 2335</p> | <p>47. Zaključak o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2012. godinu 2336
- Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline u 2012. godini 2336
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline 2339</p> <p>48. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2011. godinu 2340
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2011. godinu 2341</p> <p>49. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini 2343</p> <p>50. Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini 2343</p> <p>51. Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu 2344</p> <p>52. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu 2344</p> <p>53. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2013. godini 2349</p> |
|---|--|

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17. Odluka o preuzimanju preostalog iznosa po kreditnom zaduženju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. 2354

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.