

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2006.

BROJ: 3

UTORAK, 7. VELJAČE 2006.

GODINA LII

## OPĆINA DONJI KUKURUZARI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 4A/05), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

#### STATUT

#### Općine Donji Kukuruzari

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Statutom Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status, područje i obilježja,
- samoupravni djelokrug i tijela,
- imovina i akti,
- prava nacionalnih manjina,
- mjesna samouprava i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- osnivanja javnih službi,
- i druga pitanja od važnosti za rad Općine Donji Kukuruzari.

#### Status, područje i obilježja

##### Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općina) ima sjedište u Ul. Don Ante Lizatovića 10 Donji Kukuruzari.

##### Članak 3.

Područje Općine utvrđeno je posebnim zakonom, a obuhvaća sljedeća naselja: Donji Kukuruzari, Gornji Kukuruzari, Donja Velešnja, Gornja Velešnja, Babina

Rijeka, Borojevići, Donji Bjelovac, Gornji Bjelovac, Bjelovački Kostreši, Prevršac, Mečenčani, Komogovina, Umetići, Knezovljani i Lovča.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

##### Članak 4.

Općina ima svoja obilježja: grb, zastavu i dan Općine.

Izgled grba i zastave Općine, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Dan Općine je 20. srpnja (blagdan Svetog Ilije), a pri obilježbi istoga priređuju se prigodne svečanosti.

Pored dana Općine iz stavka 3. ovog članka na svečarski način obilježava se i 7. kolovoza – dan sjećanja na dan oslobođenja Općine u pobjedonosnoj akciji »Oluja«.

##### Članak 5.

Općina ima pečate i to: Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

Opis, način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom sukladno zakonu.

##### Članak 6.

Općina dodjeljuje javna priznanja.

Javna priznanja Općine, te način prikupljanja prijedloga i donošenje odluke o dodjeli istih utvrđeni su posebnom odlukom.

#### Samoupravni djelokrug

##### Članak 7.

Općina obavlja poslove sukladno Ustavu, zakonu ili drugim propisima, a koji su od lokalnog značenja za ostvarenje potreba građana.

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svomu području, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje uvjeta za parkirališta,
- te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Također, Općinsko vijeće može zatražiti od Sisačko-moslavačke županije da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini, ukoliko Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

### Općinska tijela

#### Članak 8.

Općinska tijela su:

- Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari,
- općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari,
- Jedinstveni upravni odjel.

### Općinsko vijeće

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijela Općine, koji donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovim Statutom.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga, donosi opće i pojedinačne akte, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te njihove izmjene i dopune,
- donosi opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun, njegove izmjene i dopune, te godišnji obračun Proračuna Općine, odluku o izvršavanju proračuna,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegova zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te predlaže i imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

- uređuje unutarnje ustrojstvo Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- raspisuje referendum,
- donosi odluku o pokroviteljstvu koje preuzima Općina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Saziv i rad konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće ima 13 članova (u daljnjem tekstu: vijećnika).

#### Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

U obavljanju vijećničke dužnosti vijećnik može:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja o radu općinskih tijela,
- prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati,
- 1/3 vijećnika može podnijeti prijedlog za donošenje općeg akta, te za izbor ili imenovanje određenih osoba ili tijela.

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Općine tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabраниh vijećnika.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

#### Članak 16.

Mandat vijećnika je neobvezujući i neopoziv.

Vijećnička dužnost obavlja se počasno.

Za obavljanje vijećničke dužnosti vijećnik ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i istoj predsjedda.

Predsjednik Općinskog vijeća sjednice saziva po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka istu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća, na zahtjev 1/3 vijećnika, može sazvati čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedda sjednicama Općinskog vijeća i održava red na istima,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o postupku donošenja akata,
- u suradnji s općinskim načelnikom određuje predstavnike Općine u svečanim i drugim prigodama,

- brine o suradnji s vijećima drugih općina i gradova, te skupštinama županija,

- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,

- potpisuje opće i druge akte Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove sukladno zakonom,

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga na koje ga on pismeno ovlasti.

U slučaju izočnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim, prijevremenim ili dopunskim izborima traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

#### Članak 21.

Za vrijeme trajanja mandata vijećnika, utvrđenog u članku 20. ovoga Statuta, vijećnik može tražiti mirovanje mandata.

Mirovanje mandata može se tražiti ukoliko vijećnik prihvati neku zakonom propisanu, nespojivu dužnost i o tomu, u roku od 8 dana od dana prihvatanja iste, podnese pisanu izjavu.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, čiji je mandat mirovao, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika, u smislu stavka 4. ovog članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

#### Članak 22.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika kada Mandatno povjerenstvo izvješćem utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja vijećnika (izjava volje vijećnika: ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata, prijedlog zamjenika od strane ovlaštenog predlagatelja i drugo).

Izvješćem iz stavka 1. ovog članka, bez glasovanja, konstatira se da je prestao vijećnički mandat i da je počelo obnašanje vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika, a isti se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**Članak 23.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela i upravnog tijela Općine.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno na sjednici Općinskog vijeća, ili se podnose pismeno putem pošte, uručivanjem na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Vijećnička pitanja moraju biti sažeta.

**Članak 24.**

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno na sjednici Općinskog vijeća, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 25.**

Glede zauzimanja stajališta o određenim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i utvrđivanja prijedloga vijećnici mogu osnovati **Klub vijećnika**.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela.

**Članak 26.**

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

**Članak 27.**

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluku o:

donošenju i izmjenama i dopunama Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća, donošenju Proračuna, njegovih izmjena i dopuna, te godišnjeg obračuna Proračuna Općine, izvršavanju proračuna, izboru i

razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o izboru i razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te članova Općinskog poglavarstva, o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku, njegovu zamjeniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini, te o glasovanju o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 28.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Poslovníkom Općinskog vijeća uredit će se mogućnost isključenja javnosti i tajnog glasovanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

**Članak 29.**

S ciljem pripreme akata iz svoga samoupravnog djelokruga, te obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona ili ovoga Statuta Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela.

**Članak 30.**

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Općinski načelnik****Članak 31.**

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinskog načelnika, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika na konstituirajućoj sjednici, ili u roku od 30 dana od konstituiranja Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile vijećničke mandate.

Odluka o izboru općinskog načelnika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno.

**Članak 32.**

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine,
- saziva sjednice Općinskog poglavarstva, predsjedava istima i potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- neposredno, u ime Općinskog poglavarstva, usmjerava rad upravnog tijela, obavlja nadzor nad zakonitošću njegova rada i potpisuje akte koje on donese,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je istim povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik je dužan, u roku od 8 dana, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 34.

Općinski načelnik ima, zamjenika koji se bira većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno ovom Statutu.

Općinski načelnik može, posebnom odlukom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se danih uputa.

Zamjenik Općinskog načelnika dužnost obavlja profesionalno.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

### Općinsko poglavarstvo

#### Članak 35.

Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) ima 5 članova.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika, po položaju, je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

#### Članak 36.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog općinskog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Mandat članova Općinskog poglavarstva može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 37.

Općinsko poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga Općine:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata, daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava i nadzire rad upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Općinskog vijeća,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika, na temelju ukazane potrebe, a sukladno zakonu i općim aktima Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Općine.

Članovi Općinskog poglavarstva ne mogu odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kada su, osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana osoba.

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i o njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva mogu se utvrditi i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog poglavarstva.

#### Članak 39.

Članovi Općinskog poglavarstva, imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Općinskom vijeću.

Općinsko Poglavarstvo podnosi izvješće o svome radu jedanput godišnje.

Općinsko vijeće može tražiti izvješće o izvršenju određenog posla iz djelokruga Općinskog poglavarstva i izvan podnesenog izvješća iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 41.**

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije isteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 42.**

Odluka o iskazivanju nepovjerenja donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga općinskog načelnika, zamjenika načelnika ili člana Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Donošenjem odluke o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Općinskog poglavarstva ne prestaje im dužnost vijećnika.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku, njegovom zamjeniku ili članovima Općinskog poglavarstva, vijećnici koji su podnijeli taj prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od njegova odbijanja.

**Članak 43.**

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ukoliko Općinsko vijeće, odlučujući o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

**Članak 44.**

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

**Članak 45.**

Način rada Općinskog poglavarstva uredit će se Poslovníkom Općinskog poglavarstva, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

**Unutarnje ustrojstvo****Jedinstveni upravni odjel****Članak 46.**

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova koji budu preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

Posebnom odlukom utvrdit će se ustrojstvo Odjela.

**Članak 47.**

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

**Imovina Općine****Članak 48.**

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju po zakonu i posebnim propisima.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini – bilanca imovine.

Općina se može zadužiti, te davati jamstva svojim proračunskim korisnicima (ustanovama i trgovačkim društvima) čiji je osnivač.

Zaduživanje odnosno davanje jamstava iz stavka 4. ovog članka Općina obavlja sukladno zakonu i općem aktu.

**Članak 49.**

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom i drugim propisima.

Prihodima iz stavka 1. ovog članka Općina slobodno raspoložuje, sukladno zakonu i općim aktima.

**Članak 50.**

Obveze odnosno rashodi Općine razmjerni su, uravnoteženi s приходima koje Općina ostvari, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

**Članak 51.**

Prihodi i rashodi Općine planiraju se donošenjem Proračuna Općine.

Proračun se donosi do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu, sukladno zakonu.

O izvršavanju proračuna Općine donosi se posebna odluka.

Akti iz stavka 2. ovog članka donose se do kraja tekuće godine i to da se pravodobno objave i stupe na snagu kako bi se po istima moglo postupati počevši od 1. siječnja naredne godine.

Ukoliko se godišnji Proračun Općine ne donese u roku iz stavka 4. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

**Članak 52.**

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

**Akti Općine****Članak 53.**

Tijela Općine, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donose opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te općim aktom o unutarnjem ustrojstvu uredit će se koje akte i u kojemu postupku isti donose.

**Članak 54.**

Opći akti Općine objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da pojedini opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**Članak 55.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Odjela.

**Članak 56.**

Odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Odjel, u izvršavanju akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv konačnih akata donesenih po žalbi iz stavka 3. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Za donošenje akata iz stavka 3. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan poseban postupak pred tijelima Općine.

Za donošenje akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač provodi se skraćeni upravni postupak.

**Članak 57.**

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana od dana donošenja, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti Statut, Poslovník Općinskog vijeća, proračun Općine i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta.

**Mjesna samouprava i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju****Članak 58.**

U Općini su ustrojeni mjesni odbori i to: Donji Kukuruzari, Donja Velešnja, Babina Rijeka, Donji Bjelovac, Mečenčani, Borojevići, Komogovina i Umetići.

Ustrojstvo, djelokrug i izbor za tijela mjesnih odbora uređeni su posebnom odlukom.

**Članak 59.**

Pored tijela mjesnih odbora, o odlučivanju o lokalnim poslovima, građani mogu neposredno sudjelovati putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

**Članak 60.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće i to na prijedlog:

- 1/3 vijećnika,
- Općinskog poglavarstva,
- dva ili više mjesnih odbora,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u Popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

**Članak 61.**

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, prije donošenja odgovarajućih odluka, mogu konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje osobito o pitanjima od značenja za građane.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovog članka, može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, te prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora.

**Članak 62.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

Ukoliko prijedlog iz stavka 1. ovog članka, svojim potpisom, podrži 10% birača upisanih u Popis birača Općine Općinsko vijeće o istomu mora raspravljati, te na isti dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijama prijedloga.

**Članak 63.**

Svakomu građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavki i pritužbi na rad općinskih tijela, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnomu mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

**Prava nacionalnih manjina****Članak 64.**

Općina jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, zakonu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

**Osnivanje javnih službi****Članak 65.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili sporazuma povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, dva puta godišnje, obvezni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

**Oblici suradnje****Članak 66.**

Općina osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

**Članak 67.**

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna Povelja koju, sukladno odluci Općinskog vijeća u ime Općine, potpisuje općinski načelnik.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 68.**

Opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od stupanja na snagu istoga.

**Članak 69.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 4A/05).

**Članak 70.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/07-01-06-01  
Donji Kukuruzari, 6. veljače 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

**2.**

Na temelju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 66/01 vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 4A/05), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
o pravima nacionalnih manjina****Članak 1.**

Ovom Odlukom o pravima nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava nacionalnih manjina u Općini Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općina).



## Članak 2.

Općina jamči pravo na tri člana u Općinskom vijeću – zajedno srpskoj nacionalnoj manjini.

Zastupljenost pripadnika nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka obavlja se sukladno Ustavnom zakonu i Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 3.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na osnivanje Vijeća srpske nacionalne manjine.

Izbor predstavnika u Vijeće iz stavka 1. ovog članka obavlja se sukladno zakonu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-06-05  
Donji Kukuruzari, 6. veljače 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 4A/05), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

## P O S L O V N I K

## Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari

## Opće odredbe

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: **Poslovnik**) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i rad radnih tijela,
- postupak donošenja akata,

- poslovni red na sjednici,
- javnost rada, te
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## Konstituiranje Općinskog vijeća

## Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora, saziva predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji ili osoba koju on ovlasti, a sukladno zakonu.

## Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

## Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika, većinom nazočnih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo koje podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu, dostaviti pisanu obavijest službeniku za zaprimanje pismena Općine, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočni će biti njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost, te do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

## Članak 5.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata, umjesto ovlaštenog sazivača, sjednici nastavlja predsjedati najstariji izabrani vijećnik.

## Članak 6.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI KUKURUZARI OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I OPĆIH AKATA OPĆINE DONJI KUKURUZARI I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE DONJI KUKURUZARI I REPUBLIKE HRVATSKE«.

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenice vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Izabrani vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Izbor predsjednika i potpredsjednika

#### Članak 7.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća isti nastavlja predsjedati konstituirajućom sjednicom.

#### Članak 8.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, na prijedlog 1/3 vijećnika može se donijeti odluka o nastavku sjednice i utvrditi dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 9.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

### Izbor članova Općinskog poglavarstva

#### Članak 10.

Općinski načelnik, njegov zamjenik i ostali članovi Općinskog poglavarstva biraju se sukladno zakonu i Statutu Općine.

Po izboru općinskog načelnika, njegovog zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva isti daju svečanu prisegu na način da istu pročita predsjednik Općinskog vijeća, a svaki od njih izgovarajući riječ »Prisežem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA ( ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA, ČLANA OPĆINSKOG POGLARVARSTVA ) OPĆINE DONJI KUKURUZARI OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I OPĆIH AKATA OPĆINE DONJI KUKURUZARI I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE DONJI KUKURUZARI I REPUBLIKE HRVATSKE «.

Po izboru za člana Općinskog poglavarstva svaki od njih, najkasnije u roku od 8 dana od prihvaćanja te dužnosti koja je nespojiva s vijećničkim mandatom, može podnijeti zahtjev za mirovanje mandata vijećnika.

### Izbor i rad radnih tijela

#### Članak 11.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja prijedloga općih akata, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave o pojedinom pitanju, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima građana, a radno tijelo je obvezno, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika, njegovog zamjenika i tri člana, osim Mandatnog povjerenstva koje ima predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanje mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

#### Članak 13.

Povremena radna tijela imenuju se po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, a njihov broj mora biti neparan.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela mogu se birati iz reda vijećnika i vanjskih suradnika, a biraju se na vrijeme potrebno za realizaciju konkretnog posla za koji su imenovani.

## Članak 14.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

## Članak 15.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 16.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

## Članak 17.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga zamjenik.

## Članak 18.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremilo prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

## Članak 19.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

## Članak 20.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 21.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

## Članak 22.

**Stalna radna tijela Vijeća su:**

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja.
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu,
9. Odbor za komunalne djelatnosti.

**1. Mandatno povjerenstvo** bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 4. ovog Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

**2. Odbor za izbor i imenovanja:**

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, za izbor općinskog načelnika, njegovog zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva,

- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

**3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja:**

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,

- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,

- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,

- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na njih daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### 4. Odbor za financije i proračun:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### 5. Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### 6. Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnose na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

**7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša** poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- uređenje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- utvrđuje i prati provođenje mjera uređenja prostora i zaštite okoliša, a u svrhu učinkovitog gospodarenja prostorom,
- potiče mjere za sprečavanje onečišćenja i stvaranje uvjeta za bolju kvalitetu življenja i zdravlja ljudi.
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

**8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu** poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- socijalnu skrb, obitelji, osobito za zaštitu djece i mladeži,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- šport i tjelesnu kulturu,
- obilježavanje povijesnih događaja i osoba, te spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

**9. Odbor za komunalnu djelatnost** poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- izgradnju komunalne infrastrukture, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### Postupak donošenja akata

##### Članak 23.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, najmanje 3 (tri) vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Poticaaj za donošenje općih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinstveni upravni odjel.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom i tekst nacrtu akta s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća će prijedlog za donošenje općeg akta, s nacrtom istoga, uputiti radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom poglavarstvu ukoliko ono nije predlagatelj.

Radno tijelo i Općinsko poglavarstvo će, na odvojenim ili zajedničkoj sjednici, raspravljati o dostavljenomu nacrtu i utvrditi prijedlog općeg akta, te isti proslijediti predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

##### Članak 24.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj.

#### Članak 25.

Prijedlozi vijećnika o tekstu prijedloga općeg akta, čija je svrha da se isti izmijeni ili dopuni, podnose se u obliku amandmana koji se predaje pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu, najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike koji će se podijeliti vijećnicima na početku sjednice.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovog članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako je se predlagatelj s istim suglasio.

#### Članak 26.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga istoga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

#### Članak 27.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

#### Članak 28.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog općeg akta isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 29.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

#### Članak 30.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, naputke i zaključke.

**Odlukom** se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju, te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, sukladno zakonu i Statutu Općine.

**Preporukom** se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

**Zaključkom** se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

**Rješenje** se donosi kao akt upravnog rješavanja.

#### Članak 31.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otppravka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

#### Članak 32.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 33.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri donošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupi na snagu danom objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Arhiviranje i čuvanje akata Općinskog vijeća utvrđeno je posebnim aktima.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, u pismenoj otravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uređima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

### Poslovni red na sjednici

#### Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu Općine.

#### Članak 35.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 (pet) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, te svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 36.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takovu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

#### Članak 37.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjedatelj daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

O prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, te o prijedlogu dnevnog reda s ili bez usvojenim izmjena i dopuna odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Glasovanje se obavlja javno podizanjem ruku i to na upit predsjedatelja tko je »**ZA**«, »**PROTIV**« ili »**SUZDRŽAN**«.

#### Članak 38.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik izočan sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni i predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

#### Članak 39.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

**Mjera opomene** se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

**Oduzimanje riječi** izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### Članak 40.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika i to na početku sjednice i kada predsjedatelj, tijekom sjednice, utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### Članak 41.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

#### Članak 42.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati nastavak iste, za određeni dan i sat, ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

#### Članak 43.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

**Članak 44.**

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na pojedine točke dnevnog reda sjednice, usvojenim redosljedom.

**Članak 45.**

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

**Članak 46.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 (pet) minuta, a predsjednici Klubova vijećnika, do 10 (deset) minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

**Članak 47.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

**Članak 48.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 49.**

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog naziva akta.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« o prijedlogu općeg i drugog akta Općinskog vijeća, vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

**Članak 50.**

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

**Članak 51.**

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su svi izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

**Članak 52.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici upravnog odjela.

**Javnost rada****Članak 53.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili Općine, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine utvrđeno državnom ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

**Članak 54.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj i pročelnik.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 55.**

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno i nedvojbeno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## Članak 56.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu dade priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

**Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 4A/05).

## Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/03

URBROJ: 2176/07-01-06-01

Donji Kukuruzari, 6. veljače 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

**S A D R Ź A J****OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statut Općine Donji Kukuruzari	41
2.	Statutarna odluka o pravima nacionalnih manjina	48
3.	Poslovnik Općinskog vijeća općine Donji kukuruzari	49

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).