

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 27

PETAK, 13. KOLOVOZA 2010.

GODINA LVI

GRAD ČAZMA

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA »KOMUNALIJE« d.o.o.

1.

Na osnovi članka 9. i 10. Izjave o usklađenju »Komunalije« d.o.o. za komunalno gospodarstvo Čazma sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, i članka 24. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07, 105/07 i 79/09), Uprava trgovačkog društva Komunalije d.o.o. Čazma, na sjednici održanoj 30. prosinca 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o načinu opskrbe, obračuna te plaćanja vode iz distributivne mreže

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način opskrbe, obračuna i plaćanja vode iz distributivne mreže te se uređuju odnosi između »Komunalije« d.o.o. Čazma (u daljnjem tekstu: distributer) i kupaca (u daljnjem tekstu: potrošači) na distribucijskom području distributera.

Potrošači su fizičke i pravne osobe koje su priključene na javni sustav opskrbe vodom.

Prava i obveze distributera

Članak 2.

Distributer će potrošačima vode trajno i kontinuirano isporučivati vodu za piće u kvaliteti prema standardima kvalitete vode za piće propisanim važećim Pravilnikom o ispravnosti vode za piće.

Distributer će obavijestiti potrošače o nemogućnosti isporuke vode koja nije u skladu s propisanim standardima.

Točkom isporuke krajnjem kupcu odnosno krajnjom točkom distribucijskog sustava vodovoda smatra se mjesto na izlazu iz vodomjera.

Količina isporučene vode određuje se vodomjermom za svaku samostalnu potrošačevu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.).

Distributer je odgovoran za održavanje distribucijskog sustava, a sve nastale radove zbog kvara ili tekućeg održavanja sustava mora izvoditi tako da se prekid isporuke svede na najkraće moguće vrijeme.

Distributer može preuzeti građenje i održavanje unutarnjih instalacija za potrebe potrošača.

Članak 3.

Distributer vode je dužan:

- očitavati vodomjer, fakturirati isporuke vode i naplaćivati potraživanja.

Članak 4.

Distributer vode ne snosi odgovornost ako nastupi nemogućnost isporuke ili smanjenje količine isporuke vode

- zbog više sile ili nastupa izuzetnih okolnosti čije se djelovanje nije moglo izbjeći ili otkloniti,
- ograničenja dobave
- svih drugih nepobrojanih izuzetnih okolnosti koje onemogućavaju ili znatno otežavaju isporuku vode.

Pod izuzetnim okolnostima podrazumijevaju se i puknuća, havarije, radovi na održavanju, remontu, i proširenju vodovodne mreže kao i radovi u vezi s priključenjem novih potrošača.

Prava i obveze potrošača vode

Članak 5.

Potrošači vode su pravne i fizičke osobe, vlasnici nekretnina.

Potrošačem se smatra i korisnik nekretnine (najmoprimac, podnajmoprimac, zakupac, podzakupac, stanar i sl.), ako je vlasnik obvezu plaćanja usluge pisanim ugovorom prenio na korisnika nekretnine, te isti dostavio distributeru.

Potrošači vode svoje stambene i poslovne objekte priključuju na mrežu na način i pod uvjetima koje određuje distributer i dužni su distributeru vode osigurati pravo služnosti zemljišta i objekata za polaganje i održavanje priključka.

Članak 6.

Potrošač vode koji se želi priključiti na distribucijski sustav dužan je radi utvrđivanja tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje dostaviti podatke o namjeni objekta, položajnom nacrtu objekta, namjeni korištenja vode radi ishođenja uvjeta priključenja.

Distributer vode dužan je podnositelju zahtjeva dostaviti uvjete priključenja najkasnije u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1.

Članak 7.

Ugovor o priključenju mora sadržavati:

- naziv ugovornih strana, cijenu o izvođenju priključka, način i rok plaćanja, trajanje ugovora, uvjete otkazivanja ugovora i način rješavanja eventualnih sporova.

Članak 8.

Potrošač vode dužan je vodovodne instalacije postaviti u skladu s uvjetima priključenja iz članka 6. ove Odluke.

Potrošač vode ne smije oštećivati spojeve vodomjera koje je postavio distributer.

Potrošač je obavezan izgradnju i održavanje vodovodnih instalacija povjeriti pravnoj i fizičkoj osobi registriranoj i ovlaštenoj za obavljanje ovih radova, a može ih povjeriti i distributeru.

Članak 9.

Potrošač je obavezan distributeru vode plaćati potrošnju na način određen ovom Odlukom, a u slučaju zakašnjenja plaćanja dužan je platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko potrošač ne plati račun za isporučenu uslugu u roku dospijeća, dostavit će mu se opomena.

Troškovi opomene naplaćuju se kod ispostave računa, u iznosu utvrđenom odlukom distributera.

Potrošač će biti pismeno upozoren na mogućnost da mu se zbog neplaćanja računa obustavi isporuka vode, pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Članak 10.

Ako potrošač nije u cijelosti platio račun 2 mjeseca uzastopno za isporučenu uslugu, u roku od osam dana, nakon što je opomenut i upozoren na mogućnost da će mu biti obustavljena isporuka vode, a niti je u tom roku zaključio s distributerom sporazum o podmiranju zaostalog duga, i distributer je ovlašten bez ponovne prethodne opomene potrošaču obustaviti isporuku vode.

Isporuku vode isporučitelj neće obustaviti potrošaču, ukoliko se račun za pruženu uslugu osporava u sudskom ili izvan sudskom postupku, a potrošač uredno podmiruje sve sljedeće nesporne račune, sukladno članku 26. Zakona o zaštiti potrošača.

Potrošač kome je izvršen prekid opskrbe nakon podmirjenja zaostalih dugovanja, i zateznih kamata ima pravo od distributera zatražiti ponovnu opskrbu vodom, a distributeru pripada pravo na naknadu troškova isključenja i ponovnog priključenja.

Članak 11.

Distributer ne može obustaviti ili ograničiti isporuku usluge zbog neplaćanja računa za pruženu komunalnu uslugu:

1. domu zdravlja,
2. ustanovi za predškolski odgoj, osnovnoj i srednjoj školi,
3. više stambenim zgradama gdje ne postoji tehnička mogućnost za isključenje pojedinih potrošača koji ne plaćaju uslugu.

Članak 12.

Potrošač vode je dužan radnicima distributera omogućiti pristup na svoje zemljište i svoje objekte kada je to potrebno radi očitavanja potrošnje vode, ispitivanja priključaka i uređaja i instalacije te isključenja brojila zbog nepodmirenih dospjelih obveza.

Članak 13.

Potrošač vode ima pravo zahtijevati posebnu kontrolu ispravnosti vodomjera koju distributer vode ima obaviti u ovlaštenom laboratoriju, pri čemu trošak kontrole snosi potrošač ako se ustanovi da je vodomjer ispravan, a distributer ako se ustanovi da je vodomjer neispravan.

Članak 14.

Potrošač vode obavezan je obavijestiti distributera o svim nastalim promjenama vezanim uz promjenu potrošača u roku 8 dana od dana nastale promjene.

Prilikom promjene iz stavka 1. ovog članka potrošač vode dužan je dostaviti distributeru dokaz na temelju kojeg je nastala promjena, ugovor ili neka druga pravna osnova.

Nakon što potrošač prijavi promjenu dužan je omogućiti distributeru vode očitavanje, a distributer je dužan kod potrošača očitati vodomjer i ispostaviti mu konačni obračun za utrošenu vodu.

Ukoliko potrošač vode ne prijavi promjenu ili onemogućiti očitavanje vodomjera smatrat će se da promjena potrošača nije provedena.

Ukoliko je potrošač vode korisnik nekretnine, vlasnik nekretnine solidarno odgovara isporučitelju za ispunjenje obveze nastale potrošnjom vode, ukoliko korisnik nekretnine ne plati cijenu za uslugu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Prije provođenja svake promjene u osobi potrošača, dosadašnji potrošač dužan je podmiriti sve dospjele obveze isporučitelju.

U slučaju smrti dosadašnjeg potrošača, promjene su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

Obračun i plaćanje vode**Članak 15.**

Potrošač može pismenim putem otkazati korištenje usluge isporuke vode. U tom slučaju distributer će kod potrošača očitati potrošnju vode, skinuti i pohraniti vodomjer do njegove eventualne ponovne montaže.

Potrošač vode je dužan platiti troškove demontaže, ispitivanje vodomjera i njegove ponovne montaže.

Ukoliko potrošač vode nakon otkazivanja nije omogućio očitavanje i demontažu vodomjera smatrat će da otkazivanje nije provedeno.

Članak 16.

Obračun i potrošnja vode utvrđuje se na temelju očitavanja vodomjera, a izražena je u jediničnom iznosu m³ - metar prostorni.

Članak 17.

Obračun isporučenih količina vode obavlja se na temelju očitavanja brojila potrošača jednom mjesečno (I, II, III, IV, XI i XII mjesec), a potrošač ga je dužan platiti u označenom valutnom roku.

Mjesečne akontacije za svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj i listopad za vodu utvrđuju se u visini prosječne potrošnje vremenski istog obračunskog razdoblja prethodne godine.

Očitavanje stvarne potrošnje za razdoblje iz stavka 2. obavlja se 31. listopada.

Ukoliko potrošač ne želi akontacijsko plaćanje sam očitava stanje i do 25-og u mjesecu javlja distributeru.

U slučaju izvanrednih potreba distributer će očitati vodomjer neovisno o primjeni stavka 2. ovog članka.

Članak 18.

U slučaju više uplaćenog akontacijskog iznosa od stvarno potrošene vode, potrošač se nalazi u pretplati.

U slučaju manje plaćenog akontacijskog iznosa distributer će razliku potrošene vode obračunati pri prvom ispostavljenom računu.

Članak 19.

Potrošač može odlučiti da vodu plaća unaprijed o čemu je dužan pismeno izvijestiti distributera.

Članak 20.

Ukoliko vodomjer ne registrira potrošnju te se ne može utvrditi utrošena količina vode:

- ona će se utvrditi na temelju potrošnje istog razdoblja prethodne godine kada je vodomjer bio u ispravnom stanju.

Ukoliko ne postoje podaci o potrošnji istog razdoblja prethodne godine (potrošač nije uopće koristio vodu) ona će se utvrditi na temelju potrošnje istog razdoblja prve godine za koju postoji evidencija distributera.

Ukoliko potrošač troši vodu bez vodomjera distributer će procjenom utvrditi nemjerenu količinu potrošene vode i naplatiti je.

Procjena potrošnje usluge iznimno je dopuštena u sljedećim slučajevima:

1. kada na vodomjeru nema odgovarajućih plombi s oznakom distributera ili Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo;

2. kada distributer utvrdi da su plombe oštećene;
3. kada je vodomjer neispravan;
4. kada je vodomjer nedostupan distributeru;
5. kada očitavanje nije moguće zbog vremenskih uvjeta;
6. u slučaju protupravnog, direktnog spoja na vodovodnu mrežu.

Članak 21.

Potrošač ima pravo prigovora na ispostavljeni račun za potrošenu vodu.

Prigovor se dostavlja u roku 8 dana od primitka računa u pisanom obliku, a u hitnim slučajevima i usmeno na zapisnik u prostorijama distributera.

Distributer je dužan ispitati opravdanost prigovora, dati pismeni ili usmeni odgovor u roku 10 dana od dana primitka pismenog ili usmenog prigovora.

Prigovor na račun ne odgađa rok naplate računa.

Uvaži li prigovor na obračun, distributer dužan će u sljedećem obračunu uskladiti međusobne obveze sa potrošačem.

Članak 22.

U slučaju izmjene cijene distributer će očitati potrošnju i pravodobno obavijestiti potrošače preko sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koja mora sadržavati: povećani iznos cijene, i datum primjene nove cijene usluge.

Članak 23.

U slučaju da distributer i potrošač imaju međusobna novčana potraživanja i s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijeko potraživanja.

Članak 24.

Radi zaštite potrošača i omogućavanja bolje kvalitete, distributer osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluge na telefon 771 - 012 (043), pismenim putem, osobno na adresi: »Komunalije« d.o.o. Čazma, Sv. Andrije 14, ili u sandučić »Primjedbe i pohvale« na istoj adresi.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči društva i lokalnoj radio postaji i u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
TRGOVAČKO DRUŠTVO
KOMUNALIJE d.o.o.

Direktor
Ivan Beljan, ing. str., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

60.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09) i članka 32. točka 35. Statuta Grada Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na sjednici održanoj 14. srpnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Petrinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti, kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (u nastavku teksta: ugostiteljski objekti), te uvjeti za određivanje prostora na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i sličnim napravama.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

II. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli« i kampovi iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« mogu početi raditi od 6,00 sati i završiti u vremenu do 24,00 sata.

U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna i od 24. prosinca do 7. siječnja ugostiteljski objekti iz točke 1. mogu početi raditi od 6,00 sati i završiti u vremenu do 2,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

»Restoranima« i »Barovima« izvan naseljenih područja smatraju se oni »Restorani« i »Barovi« koji su udaljeni najmanje 350 metara od najbližih nastanjenih objekata.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21,00 sat do 6,00 sati.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu raditi sukladno radnom vremenu iz točke 6. stavka 1. ovog članka.

Ugostiteljski objekti na željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i sl. mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Ugostitelj ili druga pravna ili fizička osoba iz članka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09), određuje radno vrijeme drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«.

Članak 5.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz članka 4. završava u 23,00 sata, a iznimno u periodu od 1. lipnja do 30. rujna do 2,00 sata.

Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljstva u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska, trgovačka i sl.) određuje se sukladno odredbama članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Gradonačelnik po službenoj dužnosti, na osnovu prijave građana uz uvjet da pristignu najmanje dvije prijave u roku od jedne godine, nalaza nadležne inspeksijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijava nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira te emitiranju prekomjerne buke iz ugostiteljskog objekta ili nalaza pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i ostalih prekršaja, može za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog članom 4. stavkom 1. točkom 2, 3. i 5. ove Odluke.

Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 4. stavka 1. točke 1. Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja), uz obvezu ugostitelja da zahtjev sa popratnom dokumentacijom dostavi najkasnije 3 radna dana prije proslave.

III. NADZOR

Članak 9.

Nadležni Upravni odjel može tražiti kvartalna ili godišnja izvješća nadležne inspeksijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog Odlukom, policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu, pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke, te o istome izvještavati Gradonačelnika Grada Petrinje.

Članak 10.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju nadležne inspeksijske službe.

IV. UVJETI I NAČIN ODREĐIVANJA PROSTORA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I SLIČNIM NAPRAVAMA

Članak 11.

Jednostavne ugostiteljske usluge na području Grada Petrinje, osim u čvrstim objektima, mogu se pružati i iz kioska te pokretnih naprava (u daljnjem tekstu: pokretni ugostiteljski objekti).

Pod kioskom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gotovi montažni objekt maksimalne površine od 12,00 m².

Pod pokretnim napravama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se lako premjestivi objekti koji služe za prodaju robe i/ili vršenje određenih usluga (štan-dovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično).

Prostori na kojima je moguća postava pokretnih ugostiteljskih objekata ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Pozicije pokretnih ugostiteljskih objekata iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti:

- u naseljima ispred društvenih domova
- na javnim površinama u vlasništvu Grada Petrinje
- uz športska igrališta
- na izletištima i turističko-rekreacijskim objektima
- na drugim pozicijama koje rješenjem odredi Gradonačelnik Grada Petrinje.

Izuzetak od određenja iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se na lokacije pokretnih ugostiteljskih objekata koji se postavljaju u vrijeme održavanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično kao i lokacije takvih objekata u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine »Hoteli« i skupine »kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugostiteljski objekti iz članka 2. ove Odluke, dužni su uskladiti svoje radno vrijeme stupanjem na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ugostitelji, kojima je do stupanja na snagu ove Odluke, po vlastitom zahtjevu, odobreno drugačije radno vrijeme od propisanog, dužni su stupanjem na snagu ove Odluke ispuniti uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljstvu na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/10-01/02
URBROJ: 2176/06-01-10-2
Petrinja, 14. srpnja 2010.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 108. i 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13.

Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 11. sjednici održanoj 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - lipanj 2010. godine**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Tekst polugodišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke i neće se posebno objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/12
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 13. kolovoza 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

37.

Temeljem članka 12. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 11. sjednici održanoj 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta u Općini Majur u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama podrazumijevaju se pojedine parcele, dijelovi parcela ili više parcela koji čine zaokruženu cjelinu na određenom lokalitetu.

Članak 3.

Čestice poljoprivrednog zemljišta izvan građevinskog područja te čestice poljoprivrednog zemljišta unutar građevinskog područja površine preko 1000 m koje je planirano dokumentima prostornog uređenja za gradnju, a u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akata kojim se odobrava gradnja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatra se:

- zaštita od erozije
- sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Zaštita od erozije

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje i potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga
- zabrana preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta
- obveza zatravljanja strmog zemljišta
- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura i obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji su zbog zaštite od erozije zasadili dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture dužni su ih kvalitetno i redovito održavati.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

U svrhu sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja zemljišta višegodišnjim raslinjem vlasnici i ovlaštenici

poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati korove mehanički ili kemijskim sredstvima sukladno posebnim propisima, posebice agresivne korove poput ambrozije.

Zabrana, odnosno obveza uzgajanja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 7.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

Radi sprječavanja pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati načela dobre poljoprivredne prakse koja obuhvaćaju optimalnu kombinaciju agrotehničkih mjera koja ne pogoduju razvoju bolesti i štetočina, uz obveznu primjenu sredstava za zaštitu bilja sukladno posebnim propisima, kao i korištenje certificiranog sjemena i sadnog materijala.

Korištenje i uništenje biljnih otpadaka

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka u gnojnim jamama ili na drugi način propisan načelima dobre poljoprivredne prakse
- obvezno zaoravanje svih biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 31. ožujka naredne godine, uz preporuku da se biljni ostatci usitne prije zaoravanja
- obvezno uklanjanje biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Biljni otpad može se ukloniti zaoravanjem, kompostiranjem ili spaljivanjem, uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela i putova, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog zemljišta, na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata na susjednim parcelama.

Održavanje poljskih putova

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljske putove u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipanje odgovarajućim materijalom (kameni agregat, šljunak)
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacije putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 14.

Zabranjuju se svake radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta.

Obvezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta na sanaciju poljskog puta o svom trošku ako je isti namjerno ili ne namjerno oštetio određenim radnjama te očistiti poljski put od eventualnog nanoša zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta obvezuje se otkloniti štetu na poljskom putu do koje je došlo zbog uređenja i održavanja istog.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanja zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Radi održavanja u ispravnom stanju kanala za zaštitu od poplave poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je odlagati u kanale kamen, zemlju, otpad i drugi materijal i obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja i količine vode.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima, kanale iz svoje nadležnosti čiste sukladno posebnim propisima.

Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjeniti susjedne parcele te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta od međe, ovisno o vrsti stabla (stabala) ili nasada.

Poljski putovi s pripadajućim zelenim pojasom u smislu ove Odluke smatraju se susjednim česticama.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 17.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 18.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i ovlaštenici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice, poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- sprječavati zatravljanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 19.

Radi sprečavanja požara na šumskom zemljištu vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih i šumskih putova, kanala i šuma odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini
- održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila
- napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama d.o.o. da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma, te Općine.

Članak 20.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- spriječiti zakorovljenost i obrastanje zemljišta
- uredno održavati živice
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina.

Biljne ostatke zabranjeno je u periodu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine spaljivati na otvorenom.

V. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna inspekcija te komunalni redar Općine Majur.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba-vlasnik ili ovlaštenik, ako temeljem ove Odluke:

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5.
- ne sprečava zakorovljenost sukladno članku 6.
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetnika sukladno članku 8.
- ne uklanja biljne ostatke sukladno članku 9.
- ne uređuje i održava živice sukladno članku 11.
- ne održava međe sukladno članku 12.
- ne uređuje poljske putove sukladno članku 13.
- provodi radnje iz članka 14. stavka 1.
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 15.
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 16.
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 17.
- ne provodi mjere sukladno člancima 18, 19. i 20.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost-vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, novčanom kaznom u iznosu do 600,00 kuna.

Članak 23.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje navedene u ovoj Odluci.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ministarstvu poljoprivrede dostavljaju se podaci o primjeni propisanih mjera ovom Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-01/3
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 13. kolovoza 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA
»KOMUNALIJE« d.o.o.**

1. Odluka o načinu opskrbe, obračuna te plaćanja vode iz distributivne mreže 1249

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

60. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Petrinje 1252

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

36. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - lipanj 2010. godine 1253
37. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Majur 1254

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.