

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 21

PONEDJELJAK, 20. SVIBNJA 2013.

GODINA LIX

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 90/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 35. sjednici održanoj 3. travnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Javnim natječajem prodat će se nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice i to:

- **garaža u Ulici Gordana Lederera 6, površine 15,90 m², k.č.br. K 17/1 z.k.ul. 1036, poduložak 5 k.o. Kostajnica.**

Članak 2.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da raspiše javni natječaj za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/13-01/16
URBROJ: 2176/02-13-01-1
Hrvatska Kostajnica, 3. travnja 2013.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 1. Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12 i 120/12), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, donosi

IZMJENE PLANA
prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu

Članak 1.

Članak 2. Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/13), mijenja se i glasi:

»Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam 4 osobe, od čega:

- 1 osoba sa stečenom višom stručnom spremom,
- 3 osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/05
URBROJ: 2176/02-13-03-2
Hrvatska Kostajnica, 12. ožujka 2013.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 86. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon), nakon provedenih lokalnih izbora 19. svibnja 2013. godine, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novske utvrdilo je i objavljuje

REZULTATE IZBORA za članice/članove Gradskog vijeća Grada Novske

I.

Od ukupno **11.999** birača upisanih u popis birača, glasovalo je **5.876** birača, odnosno **48,97%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **5.873** birača, odnosno **48,95%**. Važećih listića bilo je **5.715**, odnosno **97,31%**. Nevažećih je bilo **158** listića, odnosno **2,69%**.

II.

Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ Nositelj liste: ANTUN VIDA KOVIĆ, dipl.ing.	2.179 glasova	38,13%
2. HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSL S Nositelj liste: mr.sc. VLADO KLASAN	1.303 glasova	22,80%
3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP Nositeljica liste: MILENA PAVKOVIĆ-NOVOTNI	768 glasova	13,44%
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP Nositelj liste: ŽELJKO SOLD O	703 glasova	12,30%
5. HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS Nositeljica liste: MARIJA BILMAN	192 glasova	3,36%
6. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU Nositelj liste: VELIMIR JAKUPEC	163 glasova	2,85%
7. HRVATSKI LABURISTI - STRANKA RADA Nositelj liste: NENAD RADMANIĆ	161 glasova	2,82%
8. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Nositelj liste: ZLATKO PREKSAVEC	138 glasova	2,41%
9. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Nositeljica liste: BOŽICA BORŠČAK	108 glasova	1,89%

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona, kandidacijske liste koje sudjeluju u diobi mjesta u Gradskom vijeću su:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP
BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ
Nositelj liste: ANTUN VIDA KOVIĆ, dipl.ing.

2. HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSL S

Nositelj liste: mr.sc. VLADO KLASAN

3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP

Nositeljica liste: MILENA PAVKOVIĆ-NOVOTNI

4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP**Nositelj liste: ŽELJKO SOLDO.**

IV.

Na temelju članka 84. stavka 2. i članka 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u gradskom vijeću:

**1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP
BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ**
dobila je **8** mjesta te su s te liste izabrani:

1. ANTUN VIDAKOVIĆ, dipl.ing.
2. MARIN PILETIĆ, prof.
3. SINIŠA KESIĆ
4. IVICA VULIĆ
5. DARKO ILIČIĆ
6. SANDRA HAS
7. FRANJO GRADEČAK
8. MIŠO TUŠEK

**2. HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA
STRANKA - HSLS**

dobila je **5** mjesta te su s te liste izabrani:

1. mr.sc. VLADO KLASAN
2. TOMISLAV BAIĆ, prof.
3. VEDRAN MIHALJEVIĆ, dipl.iur.
4. DRAGO KAURINOVIĆ
5. VIŠNJA LOVRIĆ-MENCEJ

**3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP**

dobila je **2** mjesta te su s te liste izabrani:

1. MILENA PAVKOVIĆ-NOVOTNI
2. MARINKO STOJIĆ

4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSPdobila je **2** mjesta te su s te liste izabrani:

1. ŽELJKO SOLDO
2. NEDO KLARIĆ.

REPUBLIKA HRVATSKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA NOVSKE

KLASA: 013-03/13-01/03
URBROJ: 2176/04-01-13-40
Novska, 19. svibnja 2013.

Predsjednica

Gradskog izbornog povjerenstva Grada Novske
Nada Filipović, v.r.

2.

Na temelju članaka 101. i 102. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon) nakon provedenih lokalnih izbora 19. svibnja 2013. godine, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novske utvrdilo je i objavljuje

**REZULTATE IZBORA
za gradonačelnika Grada Novske**

I.

Od ukupno **11.999** birača upisanih u popis birača, glasovalo je **5.877** birača, odnosno **48,98%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **5.874** birača, odnosno **48,95%**. Važećih listića bilo je **5.729**, odnosno **97,53%**. Nevažećih je bilo **145** listića, odnosno **2,47%**.

II.

Kandidatkinje/kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

1. Kandidat: ANTUN VIDAKOVIĆ, dipl.ing. Zamjenik kandidata: MARIN PILETIĆ, prof. Zamjenik kandidata: SINIŠA KESIĆ HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ	2.209 glasova	37,59%
2. Kandidat: mr.sc. VLADO KLASAN Zamjenik kandidata: TOMISLAV BAIĆ, prof. Zamjenik kandidata: VEDRAN MIHALJEVIĆ, dipl.iur. HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSLS	1.609 glasova	27,38%
3. Kandidat: DRAGO STANIVUKOVIĆ, dr.vet.med. Zamjenica kandidata: MARIJA KOVAČEVIĆ Zamjenik kandidata: mr.sc. MIJO GAŠPAROVIĆ SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1.242 glasova	21,13%

4. Kandidat: ŽELJKO SOLDO 669 glasova 11,38%
 Zamjenica kandidata: NIKOLINA ŠEPOVIĆ
 Zamjenik kandidata: VINKO DEBELJAK
 HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP

III.

Utvrđuje se da na izborima za gradonačelnika Grada Novske niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova - više od 50% glasova birača koji su glasovali, te će se na temelju članka 95. stavka 1. Zakona održati drugi krug glasovanja.

REPUBLIKA HRVATSKA
 GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
 GRADA NOVSKKE

KLASA: 013-03/13-01/03
 URBROJ: 2176/04-01-13-41
 Novska, 19. svibnja 2013.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva Grada Novske
Nada Filipović, v.r.

3.

Na temelju članaka 95. i 102. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novske donijelo je i objavljuje

ODLUKU

o održavanju drugog kruga glasovanja u izboru za gradonačelnika Grada Novske

I.

Drugi krug glasovanja u izboru za gradonačelnika Grada Novske održat će se u nedjelju, 2. lipnja 2013. godine.

KOLEKTIVNI UGOVOR

1.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV broj 2, zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleša, dipl. politolog (u daljnjem tekstu: Sindikat)

i

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupan po gradonačelniku Grada Novske Antunu Vidakoviću, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

zaključili su, 25. travnja 2013. godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR
za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske

II.

U drugom krugu glasovanja izbor se obavlja između dva kandidata s najvećim brojem glasova:

1. Kandidat: ANTUN VIDA KOVIĆ, dipl.ing.

Zamjenik kandidata: MARIN PILETIĆ, prof.

Zamjenik kandidata: SINIŠA KESIĆ

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP

BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ

2. Kandidat: mr.sc. VLADO KLASAN

Zamjenik kandidata: TOMISLAV BAIĆ, prof.

Zamjenik kandidata: VEDRAN

MIHALJEVIĆ, dipl.iur.

HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA

STRANKA - HSLS.

REPUBLIKA HRVATSKA
 GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
 GRADA NOVSKKE

KLASA: 013-03/13-01/03
 URBROJ: 2176/04-01-13-42
 Novska, 19. svibnja 2013.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva Grada Novske
Nada Filipović, v.r.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad i Sindikat u ime svojih članova.

Ovim se ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Novske (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim kad su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena općim propisima o radu, drugim propisima ili općim aktom.

Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale i nisu bile poznate u trenutku sklapanja ovog ugovora jedna od strana ovog ugovora neke od odredbi ugovora ne bi mogla izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu ugovora.

Članak 4.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Novske na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 5.

Postupak prijama u službu može se provesti samo u skladu s planom prijama u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona, osim u slučaju potreba prijama u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Službenici i namještenici se primaju u službu temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad. Probni rad traje tri mjeseca.

Službenicima koji se na rad primaju na određeno vrijeme duže od 6 mjeseci utvrđuje se probni rad od mjesec dana.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 6.

Provjera stručnih sposobnosti i znanja službenika i namještenika za vrijeme trajanja probnog rada sastoji se u ocjenjivanju njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana koje imenuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni službenik i jedan službenik koji mora imati najmanje stručnu spremu službenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana od dana isteka probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužna je donijeti rješenje o prestanku službe službenika ili namještenika, najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka službeniku ili namješteniku prestaje služba.

Ako čelnik upravnog tijela ili gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik ili namještenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Službeniku ili namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i dr.) probni se rad produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stražom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se na rad u upravnim tijelima u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 11.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima.

Vježbenički staž službenika traje 12 mjeseci.

Osoba za praćenje rada vježbenika (mentor) mora imati najmanje istu stručnu spremu kao i vježbenik čiji se rad prati.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najmanje dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku ne položi državni stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom tog roka.

Članak 14.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita u upravnim tijelima Grada Novske mogu se primati osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela. Ugovor se mora sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja može trajati najduže toliko koliko traje vježbenički staž.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

III. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 15.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisat će se općim aktom koje donosi nadležno tijelo.

IV. NAMJEŠTENICI

Članak 16.

Osobe se za obavljanje poslova namještenika primaju na rad putem oglasa.

Na prijam i na ostala prava namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Ugovora osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog stručnog ispita te odredbe o raspolaganju.

V. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 17.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 18.

Službenici i namještenici u Gradskoj upravi počinju sa radom u 7,30 a završavaju u 15,30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda rada radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 19.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koju utvrdi nadređeni službenik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima u svakoj godini pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 27.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio od najmanje 10 radnih dana koristi se neprekidno.

Prvi dio godišnjeg odmora mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 29.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

U slučaju prestanka službe, odnosno prelaska na rad drugom poslodavcu službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo.

Članak 30.

Službenik ili namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadležnog službenika najmanje jedan dan prije.

Članak 31.

Službeniku ili namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi o neposredni nadređeni službenik ili gradonačelnik za čelnike upravnih tijela.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenje godišnjeg odmora.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 33.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po slijedećim kriterijima.

- zavisno od uvjeta rada,
- složenosti poslova na radnom mjestu,
- radnog staža,
- zdravstvenih i socijalnih uvjeta u kojima službenik i namještenik živi.

Članak 34.

1. Zavisno **od uvjeta rada** službeniku ili namješteniku pripada:

- ako se nalazi na rukovodećem položaju na koje ga imenuje gradonačelnik ili je neposredno izabrana osoba 3 radna dana

2. Zavisno **od složenosti poslova na radnom mjestu**

- ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema 4 radna dana
- ako je na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna sprema 3 radna dana
- ako je službenik na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema 2 radna dana
- ako radi na ostalim radnim mjestima 1 radni dan

3. Zavisno od **dužine radnog staža** službeniku i namješteniku pripada:

- do 5 godina radnog staža 1 radni dan

- sa više od 5-10 godina radnog staža 3 radna dana
- sa više od 10-15 godina radnog staža 4 radna dana
- sa više od 15-20 godina radnog staža 6 radnih dana
- sa više od 20-25 godina radnog staža 8 radnih dana
- sa više od 25-30 godina radnog staža 10 radnih dana
- sa više od 30-35 godina radnog staža 12 radnih dana
- sa više od 35 godina radnog staža 14 radnih dana

4. Zavisno **od posebnih socijalnih uvjeta** pod kojim živi, službeniku i namješteniku pripada:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
- samohranom roditelju za svako dijete još 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- invalidu 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica od 20 radnih dana uveća za zbroj dodatnih radnih dana utvrđenim točkama od 1. – 4., s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama ne može iznositi više od 30 radnih dana za kalendarsku godinu.

Članak 35.

Vježbenici imaju pravo na 20 radnih dana godišnjeg odmora, a pravo na godišnji odmor stječu nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 36.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika.

Plan godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja mjeseca travnja.

Članak 37.

Plan godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 34. ovog ugovora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenja iz stavka 1. donosi se najkasnije 15 radnih dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Na temelju rješenja iz članka 38. ovog Ugovora čelnik upravnog tijela vodi evidenciju o korištenju godišnjeg odmora kao i radnog vremena koju svaki mjesec dostavlja ustrojstvenoj jedinici za proračun i financije zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 40.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik ili namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika u roku od 15 dana od dana dostave rješenja uložiti prigovor poslodavcu upravnog tijela ili drugoj ovlaštenoj osobi.

Članak 41.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana

- polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastup na kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, 2 radna dana
- elementarne nepogode 4 radna dana

Službenik ili namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta korist će se u dogovoru s neposredno nadređenim službenikom.

Članak 42.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 42. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik ili namještenik ne može

ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 43.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenom na radu.

Članak 44.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Gradskog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi.....najmanje 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu.....najmanje 10 radnih dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima.....najmanje 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)..... najmanje 2 radna dana

Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

VI. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 46.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanja informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 47.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju te o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 48.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog djelovanja, nacionalnog i socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih oštećenja.

Članak 49.

Zabranjeno je uznemiravanje službenika i namještenika u tijeku rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema službenicima i namještenicima s ciljem povrede dostojanstva službenika i namještenika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenja
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Članak 50.

Za primanje i rješavanje pritužbi uz postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležan je čelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik (za čelnike tijela).

Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovati pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika ili namještenika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

O očitovanju se sastavlja zapisnik koji službenik ili namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocjeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka).

Članak 51.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg je ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

Članak 52.

Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, službenik ili namještenik ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme prekida rada službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 53.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- premještaj
- usmeno upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 54.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Članak 55.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

VII. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 56.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik, i osnovice za izračun plaće.

Službeniku i namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5%.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 57.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službenici i namještenici imaju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Visinu, kriterije i način isplate dodatka iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se posebnim pravilnikom.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka gradonačelnik je dužan donijeti u roku od šest mjeseci od dana potpisivanja ovog ugovora.

Visina osnovice za obračun plaća utvrđuje se ovim Ugovorom.

Osnovica za obračun plaća za 2013. godinu iznosi 2.705,00 kuna.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu, pregovarati o osnovici za obračun plaće. Ukoliko se ne postigne sporazum osnovicu utvrđuje poslodavac, ali ista ne može biti manja od osnovice koja je utvrđena ovim Ugovorom.

Članak 58.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 59.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 60.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 61.

Osnovna plaća službenika i namještenika, bez dodatka uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog međusobno se ne isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 62.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, od najmanje 2.000,00 kuna, u neto iznosu, koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 64.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 6 prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave Grada Novske u prethodna tri mjeseca prije odlaska u mirovinu.

Prosječna neto plaća je zbroj koeficijenta složenosti poslova popunjenih radnih mjesta pomnožen s osnovicom za izračun plaće, umanjen za poreze i doprinose te podijeljen s ukupnim brojem zaposlenih u Gradskoj upravi.

Visinu prosječne neto plaće za prethodna tri mjeseca utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 65.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini (5) pet prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika koja nije uzrokovana obavljanjem službe ili rada u visini pet (5) prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici za prethodna tri mjeseca,
- službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini dvije (2) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini dvije (2) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu, za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini dvije prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- za rođenje djeteta u visini jedne (1) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne (1) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca.

Prosječna neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave u prethodna tri mjeseca utvrđuje se na način određen člankom 64., stavak 2. ovog ugovora.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije (2) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati pripada pravo na punu dnevnicu, naknadu pripadajućih troškova na službenom putu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za putovanje u trajanju preko 8 sati službeniku i namješteniku pripada pravo na pola dnevnicu.

Iznos dnevnicu utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Obračun putnih troškova za službeno putovanje podnosi se rukovodiocu ustrojstvene jedinice na temelju valjane dokumentacije.

Za službeno putovanje može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Članak 67.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak službeniku i namješteniku isplaćuje, ako potreba rada izvan sjedišta upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radi dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 68.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 69.

Svaki službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od mjesta stanovanja do radnog mjesta, mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne pojedinačne prijevozne karte u sjedištu poslodavca.

Službenik i namještenik, koji stanuje izvan mjesta rada i koristi međumjesni prijevoz ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne pojedinačne karte, ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada nije veća od 100 km.

Ako je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 100 km, visina naknade troškova prijevoza međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca.

Službeniku i namješteniku koji stanuje izvan mjesta rada stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza, a ako mjesni prijevoz nije organiziran ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene pojedinačne karte.

Ako od mjesta stanovanja službenika i namještenika do mjesta rada nije organiziran mjesni javni prijevoz koji

omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene dnevne pojedinačne karte.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed prvog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada troškova prijevoza tj. cijena dnevne karte utvrdit će se temeljem potvrde ovlaštenog prijevoznika. Potvrda o visini cijene dnevne karte zatražit će od ovlaštenog prijevoznika dva puta u tekućoj godini i to 2. siječnja i vrijedit će do 30. lipnja, te 1. srpnja i vrijedit će do 31. prosinca u tekućoj godini. Ukoliko uslijed gospodarskog rasta cijene naftnih derivata dođe do povećanja cijene dnevne prijevozne karte u visini većoj od 10% od cijena koje su navedene u potvrdi za šestomesečno razdoblje, zatražit će se nova potvrda koja će vrijediti do isteka navedenog razdoblja.

Članak 70.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini 2,0 kuna po prijeđenom kilometru. Nalog odnosno odobrenje za korištenje privatnog automobila izdaje rukovodilac ustrojstvene jedinice.

Članak 71.

U upravna tijela Grada Novske primaju se učenici na praktičnu obuku. Raspored u pojedina upravna tijela i evidenciju učenika iz stavka 1. ovog članka obavlja Stručna služba za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, po prethodnom odobrenju gradonačelnika, odnosno planu prijama učenika u praktičnom obliku.

Članak 72.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

Poslodavac je dužan službenicima i namještenicima osigurati sistematski zdravstveni pregled (uključujući i ginekološki pregled za žene) najmanje jednom svake dvije godine.

Članak 73.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade u bruto iznosu za neprekidnu službu odnosno rad u tijelu Gradske uprave kada navrš:

- **5 godina - u visini 1 najniže bruto plaće**
- **10 godina - u visini 1,25 najniže bruto plaće**
- **15 godina - u visini 1,50 najniže bruto plaće**
- **20 godina - u visini 1,75 najniže bruto plaće**
- **25 godina - u visini 2 najniže bruto plaće**
- **30 godina - u visini 2,50 najniže bruto plaće**
- **35 godina - u visini 3 najniže bruto plaće**
- **40 godina - u visini 4 najniže bruto plaće.**

Pod najnižom bruto plaćom podrazumijeva se najniža bruto plaća isplaćena u Gradskoj upravi.

Pod neprekidnom službom podrazumijeva se rad službenika i namještenika u Gradskoj upravi, pravnim prednicima Grada, kao i svim pravnim subjektima koje je Grad Novska preuzeo kao pravni sljednik.

Jubilarna nagrada isplatit će se službeniku i namješteniku u roku od 15 dana od dana kada je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 74.

Ugovorne strane su sporazumne da će se službeniku i namješteniku za svako dijete do 15 godina starosti, navršenih u tekućoj godini, u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti sredstva u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 75.

Ugovorne strane su suglasne da službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane (božićnica) u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u neto iznosu, a isplatit će se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

IX. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 76.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 77.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na rješenje iz prethodnog članka ovog Ugovora, Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik ili namještenik.

Članak 78.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 79.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ili osobno uvjetovanim otkazom, a u Gradskoj upravi je u radnom odnosu proveo najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u visini 60% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu s tim da službeniku visina otpremnine ne može biti isplaćena u većem iznosu od 85.000,00 kuna.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Novske, odnosno njihovim pravnim prednicima kao i rad navršen u svim pravnim subjektima koje je Grad Novska preuzeo po sili zakona kao pravni sljednik.

Odredba stavka 1, 2. i 3. ovog članka Kolektivnog ugovora na odgovarajući način se primjenjuje i na namještenike u Gradskoj upravi.

Ako je prestanak radnog odnosa uvjetovan skrivljenim ponašanjem službenika ili namještenika, otpremnina se neće isplatiti.

Članak 80.

Službenici i namještenici za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima grada Novske, imaju u roku od dvije godine prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova za čijim je radom prestala potreba.

Članak 81.

Za službenike u upravnim tijelima utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 82.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše pet godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

X. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 83.

Naknada plaće koja službeniku ili namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 84.

Službeniku ili namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 85.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocjeni da kod službenika ili namještenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužna je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku

ili namješteniku drugo radno mjesto za koje je on sposoban, a koje, što je više moguće, mora odgovarati poslovima na kojima je službenik ili namještenik radio.

Članak 86.

Radi osiguranja povoljnijih uvjeta rada poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužna je prilagoditi poslove radnog mjesta, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da službeniku ili namješteniku osigura povoljnije uvjete rada.

XI. INFORMIRANJE

Članak 87.

Čelnici upravnih tijela dužni su neposredno, odnosno posredstvom drugih ovlaštenih osoba informirati službenike i namještenike o njihovom radno-pravnom i socijalnom položaju, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se, u skladu s ovim ugovorom, uređuju osnovna pravila i obveze iz službe, odnosno rada,
- o kretanjima i promjenama plaća službenika i namještenika.

Prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela dužni su se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom i razmotriti primjedbe.

XII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 88.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 89.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika upravnog tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 90.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencija Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Sindikat je dužan obavijestiti Poslodavca upravnog tijela o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 91.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijom Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 92.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 93.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 94.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 95.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku ne može bez suglasnosti Sindikata prestat služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja i pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.

Članak 96.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (odluka o unutarnjem ustrojstvu, pravilnici o unutarnjem redu, odluka o koeficijentima za obračun plaće i dr. koje donose Gradska tijela),

- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- promjeni u organizaciji i načinu rada,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o mjerama u svezi sa zaštitom službenika i namještenika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac upravnog tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

Članak 97.

Poslodavac upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u vezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovu rada i o zauzetim stajalištima dužni su u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Članak 98.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, odmah nakon predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 99.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu, odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

XIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 100.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora, a koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 101.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će jednog člana mirovnog vijeća, kao predsjednika imenovati dekan Pravnog fakulteta u Zagrebu ili osoba koju on ovlasti.

Članak 102.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 103.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 104.

Mirenje je uspjealo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XIV. ŠTRAJK

Članak 105.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga kako bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Štrajk se drugoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka s naznakom razloga štrajka, mjesta, dana i vremena početka štrajka.

Članak 106.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 107.

Najkasnije na dan najave štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 108.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, sa ciljem da se omogućuje nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi zbog sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 109.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 101. ovog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 110.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 108. ovog ugovora do dana početka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 111.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor, sastavljen od predstavnika organizatora štrajka, a koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 112.

Sukladno odredbama zakona, ovog ugovora i pravilima Sindikata, organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 113.

Službenici i namještenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, ovog ugovora i pravila Sindikata, a niti smiju biti na bilo koji način prisiljeni sudjelovati u štrajku, ako to ne žele.

Članak 114.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, ovog ugovora i pravilima Sindikata.

XV. SOCIJALNI MIR

Članak 115.

Ugovorne strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora ili korištenja drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u drugim upravnim tijelima ili djelatnostima.

XVI. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE UGOVORA

Članak 116.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Povjerenstvo ima 4 člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje 2.

Povjerenstvo donosi pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje predsjednik povjerenstva.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište povjerenstva je u Gradskoj upravi Grada Novske.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 117.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kad ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 118.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme, a primjenjuje se od dana potpisivanja.

Članak 119.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 120.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni je rok 3 mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

U slučaju otkaza ugovora, strana kojoj je podnesen prijedlog za zaključenje novog ugovora mora pristupiti pregovorima o zaključenju novog ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za zaključenje novog ugovora.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor ostaju na snazi odredbe ovog ugovora, ali najduže tri mjeseca od proteka otkaznog roka.

Članak 121.

Troškove u svezi s izradom ovog Ugovora strane podmiruju solidarno.

KLASA: 110-01/13-01/02
URBROJ: 2176/04-03-13-1
Novska, 25. travnja 2013.

Članak 122.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA GRAD NOVSKU
Gradonačelnik Grada Novske
Antun Vidaković, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednik Sindikata
Boris Pleša v.r.

Članak 123.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

ZA SINDIKALNU PODRUŽNICU GRADA NOVSKO
Povjerenik
Natalija Pipić-Skoko, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 44. stavka 3. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje, 18. ožujka 2013. godine, donio je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/13-01/01
URBROJ: 2176/06-02-13-2
Petrinja 18. ožujka 2013.

I. DOPUNE I IZMJENE

Plana prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

Članak 1.

U Planu prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu u članku 3. rečenica »U 2013. godini se planira prijem 24 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:« mijenja se i glasi: **»U 2013. godini se planira prijem 28 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:«**

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 8. travnja 2013. godine, donio je

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2013. godini

Članak 1.

U Planu prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2013. godini (»Službeni vjesnik«, broj 1/13) u članku 6. rečenica »U 2013. godini ne planira se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Petrinje:« mijenja se i glasi:

U istom stavku Plana prijema iza alineje **»Viši referent za poljoprivredu - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj)«** dodaju se nove alineje koje glase:

- »1. Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - radno mjesto II. kategorije - (2 izvršitelja),**
- 2. Viši referent - Voditelj Pisarnice - radno mjesto II. kategorije - (1 izvršitelj),**
- 3. Referent za socijalnu skrb - radno mjesto III. kategorije - (1 izvršitelj).«**

»U 2013. godini planira se prijam 2 službenika u Gradsku upravu Grada Petrinje za sljedeća radna mjesta:

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Plana prijema stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

- 1. samostalnog upravnog referenta za administrativne ovrhe - VSS -magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (1 izvršitelja)**
- 2. viši stručni suradnik za razvojne programe - VSS - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke (1 izvršitelj)«.**

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Plana prijama u službu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 023-05/13-01/02
URBROJ: 2176/06-02-13-2
Petrinja 8. travnja 2013.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR**1.**

Temeljem članka 253, 258. i 261. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09 i 61/11), gradonačelnik Grada Petrinje Željko Nenadić, prof. u funkciji poslodavca, s jedne, i SSH - Sindikalna podružnica Gradska uprava Petrinja, kojeg zastupa sindikalni povjerenik Vladimir Demetrović, dipl. uč.

Zaključili su dana 16. travnja 2013. godine

D O D A T A K II.

Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 19/09) članak 72. mijenja se i glasi:

»Primjena odredbi ovog Kolektivnog ugovora produžuje se do zaključno sa 31. prosinca 2013. godine.«

Članak 2.

Smatra se da je ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 3.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 110-01/07-01/02
URBROJ: 2176/06-02-13-21
Petrinja, 16. travnja 2013.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

SSSH - SINDIKALNA PODRUŽNICA
GRADSKA UPRAVA PETRINJA
Sindikalni povjerenik
Vladimir Demetrović, dipl. uč., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 78/11 i 106/12) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) općinski načelnik donosi

O D L U K U

o proceduri provjere kod krajnjeg korisnika

Članak 1.

Ovom Odlukom o proceduri provjere kod krajnjeg korisnika (nadalje: Odluka) utvrđuje se način praćenja i kontrole namjenskog isplaćivanja i korištenja sredstava, pomoći, subvencija i drugih isplata kod krajnjeg korisnika.

Članak 2.

Odlukom o odobrenju sredstava korisniku utvrdit će se obveza izvješćivanja o namjenskom trošenju istih.

Provjera iz članka 1. ove Odluke provodit će se po proceduri, kako slijedi:

- nakon dostave izvješća od strane korisnika, odnosno nakon očekivanog roka za realizaciju dobivenih sredstava ukoliko korisnik ne dostavi izvješće, računovodstveni referent zatražit će pismeno očitovanje korisnika o namjenskom trošenju dobivenih sredstava,
- nakon toga, na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti i referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove izvršit će provjeru jesu li dana sredstva utrošena namjenski za nabavu robe, radova i usluga.

O izvršenoj provjeri sastavit će se zapisnik u kojemu će navesti podatke, kako slijedi:

- ime i prezime/naziv i adresu krajnjeg korisnika,
- dan i sat provjere na licu mjesta,

- iznos i namjenu sredstava,
- kratak opis provjere i konstataciju o onom što je utvrđeno (ne/namjenski utrošena sredstva),
- podaci o službeniku,
- potpis službenika i predstavnika krajnjeg korisnika.

Prilog zapisniku iz točke 2. stavka 1. ovog članka je nekoliko fotografija.

Članak 3.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti uputit će opomenu krajnjem korisniku na način da, u roku od 15 dana od primitka iste, vrati dobivena sredstva u općinski proračun, pod prijetnjom ovrhe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 470-01/13-01/02
URBROJ: 2176/10-01/01-13-01
Hrvatska Dubica, 15. svibnja 2013.

Općinski načelnik
Matija Mikulić, v.r.

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 78/11 i 106/12) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik donosi

PROCEDURU

za izradu izvješća o obavljenoj usluzi

Članak 1.

S ciljem praćenja izvršenja obavljene usluge utvrđuje se Procedura za izradu izvješća o obavljenoj usluzi.

Članak 2.

O obavljenoj usluzi sastavlja se izvješće iz članka 1. ove Procedure.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka sastavlja se na mjestu i u vrijeme nastanka poslovnog događaja, a u istome se navode sljedeći podaci:

- podaci o službeniku i radnom mjestu, kod kojega se usluga obavlja,
- dan i sat obavljanja usluge,
- naziv usluge koja se obavlja i način njezina ugovaranja,
- kratak opis faza i stadija izvršenja usluge,
- potpis službenika i osobe koja je izvršila uslugu.

Izvješće o obavljenoj usluzi može biti i primka, otpremnica, dostavnica ili drugi obrazac kojim se potvrđuje izvršenje usluge od strane izvršitelja iste i službenika kod kojega je izvršena.

Članak 3.

Izvješće iz članka 2. ovog članka vjerodostojna je knjigovodstvena isprava koja se, nakon urudžbiranja, predaje računovodstvenom referentu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 470-01/13-01/02
URBROJ: 2176/10-01/01-13-02
Hrvatska Dubica, 15. svibnja 2013.

Općinski načelnik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i članka 43. stavka 2. Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10 i 38/12), općinski načelnik Općine Topusko, 12. ožujka 2013. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju osnove za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2013. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 2.

Osnovica za izračun jubilarne nagrade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 900,00 kuna.

KLASA: 121-10/13-01/01
URBROJ: 2176/18-01-13-1
Topusko, 12. ožujka 2013.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice 1005

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Izmjene Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu 1005

GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG IZBORNOG
POVJERENSTVA

1. Rezultati izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Novske 1006
2. Rezultati izbora za gradonačelnika Grada Novske 1007
3. Odluka o održavanju drugog kruga glasanja u izboru za gradonačelnika Grada Novske 1008

KOLEKTIVNI UGOVOR

1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske 1008

GRAD PETRINJA
AKTI GRADONAČELNIKA

6. I. dopune i izmjene Plana prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu 1021

7. I. izmjene i dopune Plana prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2013. godini 1021

KOLEKTIVNI UGOVOR

1. Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje 1022

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o proceduri provjere kod krajnjeg korisnika 1022
3. Procedura za izradu izvješća o obavljenoj usluzi 1023

OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2013. godinu 1023

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.