

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 21

SRIJEDA, 30. LIPNJA 2010.

GODINA LVI

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska (»Službeni vjesnik«, broj 4/10), Upravno vijeće Knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska, 5. svibnja 2010. godine, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske, KLASA: 012-03/10-01/01, URBROJ: 2176/04-03-10-2 od 10. svibnja 2010. godine donijelo je

STATUT

Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se povijesni temelj Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar, Novska (u daljnjem tekstu: Knjižnica), naziv, sjedište, status, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, Unutarnje ustrojstvo Knjižnice, upravljanje i rukovođenje Knjižnicom, Upravno vijeće Knjižnice, ravnatelj Knjižnice, sastav i djelokrug stručnog tijela, sredstva Knjižnice, raspolaganje imovinom i odgovornost za obveze Knjižnice, planiranje rada i poslovanja, podnošenje izvješća o poslovanju, donošenje općih akata, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, službena i poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

II. POVIJESNI TEMELJI KNJIŽNICE

Članak 2.

Djelatnost čitaonice u Novskoj baštini se od 1876. godine kada se prvi puta spominje njezino ime u »Izveštaju Matice Hrvatske« za 1876. godinu.

Prva samostalna knjižnica i čitaonica u Novskoj, pod nazivom »Narodna knjižnica i čitaonica Novska«, osnovana je 1951. godine.

Osnivanjem »Radničkog sveučilišta« 1960. godine, knjižnična i čitaonička djelatnost u Novskoj više se ne obavlja u samostalnoj knjižnici i čitaonici, već djeluje u sastavu Sveučilišta koje 1963. godine postaje »Narodno sveučilište Novska«.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Novske od 4. listopada 1996. godine osnovana je Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska koja preuzima sredstva, zaposlenike, te prava i obveze »Narodnog sveučilišta« u dijelu koji se odnosi na knjižničarsku djelatnost.

Knjižnica i čitaonica u Novskoj dobila je ime po Anti Jagaru, književniku i marijanskom pjesniku iz Novske koji je živio na prijelazu 19. u 20. stoljeće.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST, PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska.

Sjedište Knjižnice je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

O promjeni naziva ili sjedišta Knjižnice odlučuje osnivač.

Članak 4.

Osnivač Knjižnice je Grad Novska.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Knjižnica je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska je javna ustanova koja obavlja knjižničku djelatnost na području Grada Novske.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 6.

Knjižnica je u obavljanju knjižnične djelatnosti dužna skrbiti o nabavi knjižnične građe; vršiti stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe; omogućiti pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osigurati korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija; poticati i pomoći korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te voditi urednu dokumentaciju o građi i korisnicima.

Članak 7.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, te sve što Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Članak 8.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati djelatnost iznajmljivanja CD-a, DVD-a, videokaseta i sl, izdavačku djelatnost, djelatnost priređivanja izložbi, te djelatnost priređivanja književnih susreta i promocija.

Članak 9.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, a u sredini natpis: ANTE JAGAR NOVSKA.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijsko-računovodstvene službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: »Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 44330 Novska«.

Pečat i žig imaju redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, svojom odlukom određuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 10.

Knjižnica ima znak.

Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se razlistavaju.

IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE**Članak 11.**

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća Knjižnice nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Akte i dokumente Knjižnice potpisuje ravnatelj ili djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj u slučaju njegove odsutnosti, odnosno predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice kada se radi o aktima i dokumentima za koje je nadležno Upravno vijeće.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**Članak 12.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće Knjižnice, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Članak 13.

U Knjižnici može postojati djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg će odrediti ravnatelj.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima uređuju se Pravilnikom iz članka 12. stavak 1. ovog Statuta.

Djelatnik Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima može biti razriješen prije isteka mandata za koje je imenovan, na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM**Upravno vijeće Knjižnice****Članak 14.**

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje Gradsko vijeće Grada Novska i to jednog člana iz reda zaposlenika koji obavljaju stručne poslove u Knjižnici, a dva člana samostalno.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika na konstituirajućoj sjednici.

U slučaju odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga onaj član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik svojom odlukom.

Sastanci Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik pisanim putem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice vijeća.

Sjednice se održavaju u prostorijama Knjižnice, a obavezno im prisustvuje ravnatelj Knjižnice bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Upravno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana.

Odluke vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova.

Članak 16.

Upravno vijeće knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja Knjižnice, te nadzire njihovo izvršenje;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Knjižnice;
- donosi Statut Knjižnice, Pravilnik o radu, unutar-njem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Gradonačelnika;
- samostalno donosi druge potrebne opće akte Knjižnice;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja;
- daje prijedlog Gradonačelniku za imenovanje ravnatelja;
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Knjižnice;
- donosi konačne odluke u žalbenim postupcima iz radnih odnosa, te o pravima i obvezama zaposlenika Knjižnice;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata biranih članova Upravnog vijeća sazvati sastanak stručnih djelatnika Knjižnice radi prijedloga novog člana.

Sastanak iz prethodnog stavka ravnatelj je dužan sazvati i u slučaju da izabrani član prestane obavljati dužnost prije isteka mandata, radi predlaganja novog člana.

U slučaju privremenog prestanka obavljanja dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća, bez odlaganja će se pristupiti imenovanju novog člana.

Stručno vijeće Knjižnice čine: pomoćni knjižničari, knjižničari, diplomirani knjižničari, viši knjižničari i knjižničarski savjetnici.

Članak 19.

Na sastanku Stručnog vijeća može se birati član Upravnog vijeća ako prisustvuje najmanje polovica stručnog osoblja.

Svaki djelatnik može predložiti jednog kandidata za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ravnatelj Knjižnice

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj:

- predlaže program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice u skladu sa sistematizacijom radnog mjesta
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici,
- odlučuje o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, te o disciplinskoj odgovornosti u prvom stupnju;
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- utvrđuje prijedlog Statuta knjižnice,

- utvrđuje prijedloge drugih općih akata Knjižnice;
- imenuje članove stručnih tijela Knjižnice,
- raspolaže imovinom Knjižnice samostalno do iznosa od 50.000,00 kuna, a većom imovinom od toga iznosa raspolaže u skladu s člankom 28. ovog Statuta.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za uslugu Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice.

Članak 21.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Knjižnica je dužna svakog prijavljenog kandidata, u roku određenom u natječaju, obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 42. Zakona o ustanovama.

Članak 22.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara propisane člankom 34. stavkom 4. Zakona o knjižnicama, koja ima položen knjižničarski ispit i pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Kandidat za ravnatelja predlaže Program rada i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice zaključuje Ugovor o radu s osobom imenovanom za ravnatelja Knjižnice.

Članak 23.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka mandata u slučajevima i po postupku propisanom u članku 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješnju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješnje.

Pismena odluka o razrješnju dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 45. Zakona o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješnja, ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 24.

U slučaju razrješnja ravnatelja Knjižnice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice ne javi kandidat koji udovoljava uvjetima natječaja, kao i u slučaju da se nitko ne javi na javni natječaj, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najduže do godinu dana.

VII. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 25.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice, a čine ga zaposlenici na knjižničarskim poslovima.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima u radu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti na području Grada Novske.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuju Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

VIII. SREDSTVA KNJIŽNICE, RASPOLAGANJE IMOVINOM I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 26.

Sredstva Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač.

Za posebne programe Knjižnica sredstva osigurava od Grada Novske, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture, te od drugih tijela, fondova i sl.

Sredstva za rad Knjižnica može ostvarivati i od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na svaki drugi način u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice i čitaonice može samostalno stjecati i raspolagati imovinom u vrijednosti do iznosa od 50.000,00 kuna.

Imovinom koja je veća od iznosa od 50.000,00 kuna do 100.000,00 ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Upravnog vijeća.

Imovinom većom od 100.000,00 kuna, do iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Gradonačelnika.

Imovinom većom od iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, sukladno prethodnom stavku, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 29.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

IX. PROGRAM RADA KNJIŽNICE**Članak 30.**

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom (u daljnjem tekstu: Program rada) u suradnji sa Stručnim vijećem Knjižnice.

Program rada donosi se najkasnije u mjesecu listopadu tekuće godine, za sljedeću godinu.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje osnivaču radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

Na temelju programa iz prethodnog stavka, te programa drugih ustanova u kulturi, Gradsko vijeće Grada Novske donosi Program javnih potreba u kulturi Grada Novske za jednogodišnje razdoblje u kojem se utvrđuju i javne potrebe u knjižničarskoj djelatnosti, te način na koji će se te potrebe financirati.

Knjižnica može donijeti Plan i program rada i razvoja Knjižnice za višegodišnje razdoblje.

Članak 31.

Kada se analizom izvršenja Programa rada Knjižnice utvrdi da se Program ne može realizirati, ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća, donosi Odluku o izmjenama Programa.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

X. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 32.**

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Novske jedanput godišnje, a prema potrebi i učestalije.

Ravnatelj Knjižnice može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju Programa Knjižnice.

XI. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**Članak 33.**

Osnovni opći akt Knjižnice je Statut Knjižnice.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica ima Pravilnik o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno posebnim zakonima ili podzakonskim aktima.

Opći akti mogu se donositi i ako to zahtijevaju uvjeti poslovanja i bolje organizacije rada.

Druge opće akte Knjižnice donosi Upravno vijeće.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**Članak 34.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba knjižnica Sisačko-moslavačke županije, na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Članak 35.

Stručni nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured Državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

XIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 36.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižničarske djelatnosti.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 37.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Na izbor i djelovanje sindikalnog povjerenika u Knjižnici direktno se primjenjuju odredbe zakona.

Članak 38.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo nazočiti raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

XV. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Knjižnici, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu, plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača ili državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice.

XVI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 41.

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te da se spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Knjižnica je dužna donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku 45 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 43.

Radni status zaposlenih u Knjižnici, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radnim odnosom uređuju se Pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće Knjižnice, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska (»Službeni vjesnik«, broj 8/03).

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Broj: 3/10
Novska, 5. svibnja 2010.

Predsjednik
Marin Piletić, prof., v.r.

Na ovaj Statut Gradonačelnik Grada Novske izdao je suglasnost 10. svibnja 2010. godine.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 57/09) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2010. god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	2.598.505,54	-617.793,00	1.980.712,54

	Izvorni plan za 2010. god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. godinu
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	38.000,00	-18.000,00	20.000,00
Rashodi i izdaci	1.698.005,54	12.654,00	1.710.659,54
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	938.500,00	-19.900,00	918.600,00
Razlika-višak/manjak			
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			628.547,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GODINU

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.598.505,54	-617.793,00	-23,77	1.980.712,54
61	Prihodi od poreza	1.307.730,97	-160.884,00	-12,30	1.146.846,97
611	Porez i prizet na dohodak	1.260.230,97	-160.884,00	-12,77	1.099.346,97
6111	Pred. por. i pr. na doh. od nesam. rada i dr. samostalnih djelatnost	1.260.230,97	-160.884,00	-12,77	1.099.346,97
612	Porez na dobit	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
613	Porezi na imovinu	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
614	Porezi na robu i usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
63	Pomoći	1.105.700,57	-605.759,00	-54,79	499.941,57
633	Pomoći iz proračuna	500.000,00	-125.759,00	-25,15	374.241,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	-125.759,00	-31,44	274.241,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	605.700,57	-480.000,00	-79,25	125.700,57
6341	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6341	Tek. pomoći Min. reg. razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - PSGO	120.700,57	0,00	0,00	120.700,57
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	280.000,00	-280.000,00	-100,00	0,00
64	Prihodi od imovine	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6414	Prihodi od kamata	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
6421	Naknada za ostalu koncesiju	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	174.274,00	143.000,00	82,05	317.274,00
652	Prihodi po posebnim propisima	174.274,00	143.000,00	82,05	317.274,00
6523	Komunalni doprinosi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6523	Komunalne naknade	92.000,00	110.000,00	119,57	202.000,00
6523	Grobna naknada	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
6526	Sufinanciranje - Vodovod krčevo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6526	Ostali prihodi	7.000,00	33.000,00	471,43	40.000,00
6526	Naknada za priključenje na Vodovod	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
6526	Sufinanciranje - Mjesni odbor Svinica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6526	Prihod od nak. za pravo služnosti javnih površina - HT	37.774,00	0,00	0,00	37.774,00
66	Ostali prihodi	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00
662	Kazne	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00
6627	Prihod od novčane kazne	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	-18.000,00	-47,37	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	-18.000,00	-47,37	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	38.000,00	-18.000,00	-47,37	20.000,00
7211	Prihod od prodaje građ. objekata	38.000,00	-18.000,00	-47,37	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.698.005,54	12.654,00	0,75	1.710.659,54
31	Rashodi za zaposlene	629.454,54	0,00	0,00	629.454,54
311	Plaće	520.865,65	0,00	0,00	520.865,65
3111	Plaće za zaposlene	420.323,68	0,00	0,00	420.323,68
3111	Plaće za zaposlene	100.541,97	0,00	0,00	100.541,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3121	Darovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3121	Darovi - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	400,00	0,00	0,00	400,00
313	Doprinosi na plaće	89.588,89	0,00	0,00	89.588,89
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	63.048,55	0,00	0,00	63.048,55
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	2.101,62	0,00	0,00	2.101,62
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	15.081,30	0,00	0,00	15.081,30
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižna	502,71	0,00	0,00	502,71
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.145,50	0,00	0,00	7.145,50
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.709,21	0,00	0,00	1.709,21
32	Materijalni rashodi	724.137,00	-23.982,00	-3,31	700.155,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	-2.000,00	-10,53	17.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos u kunama
			Iznos	(%)	
322	Rashodi za materijal i energiju	223.700,00	-5.595,00	-2,50	218.105,00
3221	Uredski materijal	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali mat. troškovi - PSGO	12.000,00	-9.595,00	-79,96	2.405,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3223	Električna energija - Općina	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar	7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	269.500,00	31.500,00	11,69	301.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3231	Poštarina	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3233	Promidžbeni materijal	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3234	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3234	Usluge održavanja javnih površina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Geodetsko-katastarke usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	8.500,00	-3.000,00	-35,29	5.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	21.000,00	4.000,00	19,05	25.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3239	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.937,00	-47.887,00	-22,59	164.050,00
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	5.000,00	9.000,00	180,00	14.000,00
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00
3293	Obilježavanje dana općine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3299	Tečaj informatike - PSGO	47.337,00	-25.687,00	-54,26	21.650,00
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	29.400,00	-29.400,00	-100,00	0,00
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	1.800,00	-1.800,00	-100,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	7.864,00	-164,00	-2,09	7.700,00
343	Ostali financijski rashodi	7.864,00	-164,00	-2,09	7.700,00
3431	Usluge banaka	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3431	Usluge platnog prometa PSGO	164,00	-164,00	-100,00	0,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3433	Zatezne kamate za poreze	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate na doprinose	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	0,00	100,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	300,00	0,00	0,00	300,00
35	Subvencije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	146.550,00	27.600,00	18,83	174.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.550,00	27.600,00	18,83	174.150,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	71.250,00	7.600,00	10,67	78.850,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3721	Stipendije i školarine	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3722	Ostale naknade - darovi djeci	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Naknade građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			u kunama		
			Iznos	(%)	
38	Donacije i ostali rashodi	179.000,00	9.200,00	5,14	188.200,00
381	Tekuće donacije	174.000,00	9.200,00	5,29	183.200,00
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	5.000,00	9.200,00	184,00	14.200,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur i opremanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	938.500,00	-19.900,00	-2,12	918.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	103.000,00	-32.000,00	-31,07	71.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
4111	Zemljište za sport i rekreaciju	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	73.000,00	-2.000,00	-2,74	71.000,00
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	681.000,00	30.300,00	4,45	711.300,00
421	Građevinski objekti	625.000,00	19.400,00	3,10	644.400,00
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	350.000,00	14.100,00	4,03	364.100,00
4213	Nerazvrstane ceste - nabava i postava prometnih znakova	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4213	Nerazvrstane ceste - Stubalj, Mračaj, Svinica, S. Meminska	220.000,00	-13.000,00	-5,91	207.000,00
4213	Nerazvrstane ceste - uređenje odvodnih kanala i propusta	0,00	13.300,00	0,00	13.300,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumt.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	51.000,00	10.900,00	21,37	61.900,00
4221	Računalna oprema	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
4221	Računala i računalna oprema PSGO	11.000,00	5.800,00	52,73	16.800,00
4221	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	Uredski namještaj PSGO	19.000,00	7.100,00	37,37	26.100,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	154.500,00	-18.200,00	-11,78	136.300,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	154.500,00	-18.200,00	-11,78	136.300,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne dokumen.	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4511	Ostali poslovni građ. objekti	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj - uređenje okoliša	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	70.000,00	8.200,00	11,71	78.200,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	30.000,00	-1.400,00	-4,67	28.600,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 - Javna uprava i administracija

A02 - Razvoj JLS, pomoć i soc. sigurnost građana i ostalo

A03 - Kultura

A04 - Odgoj i obrazovanje

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	905.324,00	35
A02	Razvoj JLS, pomoći, soc. sig. građ. i ostalo	1.417.400,00	54
A03	Kultura	290.835,00	11
A04	Odgoj i obrazovanje	15.700,00	-
	UKUPNO:	2.629.259,00	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.636.505,54	-7.246,00	-0,27	2.629.259,54
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	2.611.505,54	-7.246,00	-0,28	2.604.259,54
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	2.462.970,35	-6.746,00	-0,27	2.456.224,35

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	882.919,35	-2.595,00	-0,29	880.324,35
	Program A01 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	882.919,35	-2.595,00	-0,29	880.324,35
	Aktivnost A01 0100 A100001 Rashodi za zaposlene	492.619,35	0,00	0,00	492.619,35
3	RASHODI POSLOVANJA	492.619,35	0,00	0,00	492.619,35
31	Rashodi za zaposlene	492.619,35	0,00	0,00	492.619,35
311	Plaće	420.323,68	0,00	0,00	420.323,68
3111	Plaće za zaposlene	420.323,68	0,00	0,00	420.323,68
313	Doprinosi na plaće	72.295,67	0,00	0,00	72.295,67
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	63.048,55	0,00	0,00	63.048,55
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	2.101,62	0,00	0,00	2.101,62
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.145,50	0,00	0,00	7.145,50
	Aktivnost A01 0100 A100002 Materijalni rashodi	340.300,00	-2.595,00	-0,76	337.705,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.300,00	-595,00	-0,19	319.705,00
31	Rashodi za zaposlene	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
3121	Darovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	297.100,00	-595,00	-0,20	296.505,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	-1.000,00	-5,88	16.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	-5.595,00	-6,43	81.405,00
3221	Uredski materijal	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali mat. troškovi - PSGO	12.000,00	-9.595,00	-79,96	2.405,00
3223	Električna energija - Općina	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar	7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	-3.000,00	-1,88	157.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3231	Poštarina	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
u kunama					
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3233	Promidžbeni materijal	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3234	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	8.500,00	-3.000,00	-35,29	5.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	21.000,00	4.000,00	19,05	25.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3239	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.100,00	9.000,00	27,19	42.100,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	5.000,00	9.000,00	180,00	14.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00
3293	Obilježavanje dana općine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
34	Financijski rashodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
343	Ostali financijski rashodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
3431	Usluge banaka	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3433	Zatezne kamate za poreze	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate na doprinose	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	0,00	100,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	300,00	0,00	0,00	300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
4221	Računalna oprema	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
4221	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A01 0100 A100004 Rashodi za mjesne odbore	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO	1.383.351,00	34.049,00	2,46	1.417.400,00
	Program A02 0100 DONACIJE	320.550,00	13.800,00	4,31	334.350,00
	Aktivnost A02 0100 A100001 Tekuće pomoći i donacije	320.550,00	13.800,00	4,31	334.350,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos u kunama
			Iznos	(%)	
3	RASHODI POSLOVANJA	320.550,00	13.800,00	4,31	334.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	146.550,00	4.600,00	3,14	151.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.550,00	4.600,00	3,14	151.150,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	71.250,00	7.600,00	10,67	78.850,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3721	Stipendije i školarine	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3722	Ostale naknade - darovi djeci	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Naknade građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	174.000,00	9.200,00	5,29	183.200,00
381	Tekuće donacije	174.000,00	9.200,00	5,29	183.200,00
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	5.000,00	9.200,00	184,00	14.200,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur i opremanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program A02 0101 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	188.100,00	0,00	0,00	188.100,00
	Kapitalni projekt A02 0101 K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt A02 0101 T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)	52.100,00	0,00	0,00	52.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Tekući projekt A02 0101 T100004 Javna rasvjeta	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
32	Materijalni rashodi	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Program A02 0102 ZAŠTITA OKOLIŠA	110.000,00	-6.000,00	-5,45	104.000,00
	Aktivnost A02 0102 A100001 Izrada plana gospodarenja otpadom	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
412	Nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Aktivnost A02 0102 A100002 Zaštita okoliša	18.000,00	-6.000,00	-33,33	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	-6.000,00	-33,33	12.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	-6.000,00	-33,33	12.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	-6.000,00	-33,33	12.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3234	Usluge održavanja javnih površina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A02 0102 A100003 Gospodarenje otpadom	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program A02 0103 RAZVOJ OBRTA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	33.000,00	-10.000,00	-30,30	23.000,00
	Aktivnost A02 0103 A100002 Razvoj obrta, malog poduzetništva i poljoprivrede	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
35	Subvencije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Kapitalni projekt A02 0103 K100001 Izgradnja poduzetničke zone	22.000,00	-10.000,00	-45,45	12.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	-10.000,00	-45,45	12.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
412	Nematerijalna imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
4511	Ostali poslovni građ. objekti	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
	Program A02 0104 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A02 0104 A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program A02 0105 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	108.701,00	-21.151,00	-19,46	87.550,00
	Aktivnost A02 0105 A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
	Tekući projekt A02 0105 T100001 Socijalna uključenost	108.701,00	-44.151,00	-40,62	64.550,00
3	RASHODI POSLOVANJA	78.701,00	-57.051,00	-72,49	21.650,00
32	Materijalni rashodi	78.537,00	-56.887,00	-72,43	21.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.537,00	-56.887,00	-72,43	21.650,00
3299	Tečaj informatike - PSGO	47.337,00	-25.687,00	-54,26	21.650,00
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	29.400,00	-29.400,00	-100,00	0,00
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	1.800,00	-1.800,00	-100,00	0,00
34	Financijski rashodi	164,00	-164,00	-100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	164,00	-164,00	-100,00	0,00
3431	Usluge platnog prometa PSGO	164,00	-164,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
u kunama					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	12.900,00	43,00	42.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	12.900,00	43,00	42.900,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	12.900,00	43,00	42.900,00
4221	Računala i računalna oprema PSGO	11.000,00	5.800,00	52,73	16.800,00
4221	Uredski namještaj PSGO	19.000,00	7.100,00	37,37	26.100,00
	Program A02 0107 CESTOVNI PROMET	602.000,00	57.400,00	9,53	659.400,00
	Aktivnost A02 0107 A100002 Cestovni promet	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt A02 0107 T100001 Nerazvrstane ceste	600.000,00	59.400,00	9,90	659.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	570.000,00	19.400,00	3,40	589.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	570.000,00	19.400,00	3,40	589.400,00
421	Građevinski objekti	570.000,00	19.400,00	3,40	589.400,00
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	350.000,00	14.100,00	4,03	364.100,00
4213	Nerazvrstane ceste - nabava i postava prometnih znakova	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4213	Nerazvrstane ceste - Stubalj, Mračaj, Svinica, S. Meminska	220.000,00	-13.000,00	-5,91	207.000,00
4213	Nerazvrstane ceste - uređenje odvodnih kanala i propusta	0,00	13.300,00	0,00	13.300,00
	Program A02 0108 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	Aktivnost A02 0108 A100001 Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
412	Nematerijalna imovina	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	Glavni program A03 KULTURA	181.000,00	-38.200,00	-21,10	142.800,00
	Program A03 0100 OPĆI POSLOVI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	Aktivnost A03 0100 A100001 Opći poslovi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	Program A03 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	125.000,00	1.800,00	1,44	126.800,00
	Kapitalni projekt A03 0101 K100008 Gradnja spomenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumt.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt A03 0101 T100001 Sanacija sakralnih objekata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt A03 0101 T100002 Sanacija domova	110.000,00	1.800,00	1,64	111.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	1.800,00	1,64	111.800,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	1.800,00	1,64	111.800,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	1.800,00	1,64	111.800,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj - uređenje okoliša	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	70.000,00	8.200,00	11,71	78.200,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	30.000,00	-1.400,00	-4,67	28.600,00
	Program A03 0102 KULTURA I SPORT	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A03 0102 A100002 Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
4111	Zemljište za sport i rekreaciju	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne dokumen.	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
	Program A04 0100 OPĆI POSLOVI	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
	Aktivnost A04 0100 A100001 opći poslovi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
	Program A04 0102 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Tekući projekt A04 0102 T100001	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Rekonstrukcija prostorija škole za dječji vrtić	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	GLAVA 02 KULTURA	148.535,19	-500,00	-0,34	148.035,19
	PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR	148.535,19	-500,00	-0,34	148.035,19
	Glavni program A03 KULTURA	148.535,19	-500,00	-0,34	148.035,19
	Program A03 0100 OPĆI POSLOVI	142.535,19	-500,00	-0,35	142.035,19
	Aktivnost A03 0100 A100001 Opći poslovi	142.535,19	-500,00	-0,35	142.035,19
3	RASHODI POSLOVANJA	142.535,19	-500,00	-0,35	142.035,19
31	Rashodi za zaposlene	120.235,19	0,00	0,00	120.235,19
311	Plaće	100.541,97	0,00	0,00	100.541,97
3111	Plaće za zaposlene	100.541,97	0,00	0,00	100.541,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
3121	Darovi - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	400,00	0,00	0,00	400,00
313	Doprinosi na plaće	17.293,22	0,00	0,00	17.293,22
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	15.081,30	0,00	0,00	15.081,30
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižna	502,71	0,00	0,00	502,71
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.709,21	0,00	0,00	1.709,21
32	Materijalni rashodi	21.200,00	-500,00	-2,36	20.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	500,00	7,69	7.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
	Program A03 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Tekući projekt A03 0101 T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Program A01 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A01 0100 A100003 Rashodi Općinskog vijeća	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2010. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/11
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

25.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 12. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 6. stavka 1. alineje 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 50/09., Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (KLASA: 363-02/09-01/4, URBROJ: 2176/14-01-10-2) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Majur

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesije obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke, imenuje se:

1. **Kristina Grbeša** - predsjednik
2. **Ivana Švaga Delić** - član
3. **Marijana Solomun** - član.

Članak 3.

Zadaće Stručnog povjerenstva su:

1. Pomoći davatelju koncesije u pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, izradi uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. Pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. Izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih odluka,
4. Obavljanje ostalih poslova potrebnih za obavljanje postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 6.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Majur.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/4
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

26.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 20/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Majur

Članak 1.

U Povjerenstvo za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države imenuje se:

1. **Kristina Grbeša**, predsjednik
2. **Tomislav Devedija**, član
3. **Milan Davić**, član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je obavljanje svih radnji nužnih za izradu prijedloga Programa iz točke 1. ove Odluke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Rješenje o formiranju povjerenstva KLASA: 320-02/04-01/1, URBROJ: 2176/14-04-01-1 od 17. veljače 2004. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-01/1
URBROJ: 2176714-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

27.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Kristina Grbeša**, za predsjednika
2. **Milan Solomun**, za člana
3. **Miroslav Samardžić**, za člana.

Članak 2.

Zadaća Općinskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je da nakon proglašenja stanja elementarne nepogode na području Općine Majur izađe na područje pogođeno elementarnom nepogodom i procjeni štetu nastalu od elementarne nepogode.

Članak 3.

Mandat članova Općinskog povjerenstva traje 4 godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

28.

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 13, 62. i 63. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenika i njihovih zamjenika za mjesne odbore na području Općine Majur do izbora tijela mjesne samouprave

Članak 1.

Do izbora vijeća mjesnih odbora i njihovih predsjednika koje raspisuje Općinsko vijeće Općine Majur, Općinsko vijeće Općine Majur ovom Odlukom imenuje povjerenike i njihove zamjenike za mjesne odbore na području Općine Majur, i to za mjesne odbore:

1. **Mjesni odbor Majur**
Povjerenik - Franjo Šarić
Zamjenik - Martina Švaga
2. **Mjesni odbor Stubalj**
Povjerenik - Pero Deveđija
Zamjenik - Mirjana Vujčić
3. **Mjesni odbor Graboštani**
Povjerenik - Ivica Orešković
Zamjenik - Ivana Švaga Delić
4. **Mjesni odbor Gornji Hrastovac**
Povjerenik - Miroslava Samardžić
Zamjenik - Zrinka Arlović
5. **Mjesni odbor Mračaj**
Povjerenik - Branka Alapić
Zamjenik - Zoran Alapić
6. **Mjesni odbor Svinica**
Povjerenik - Jovica Miloradić
Zamjenik - Dragomir Plavljančić
7. **Mjesni odbor Krčevo**
Povjerenik - Milorad Slavić
Zamjenik - Stevo Garić
8. **Mjesni odbor Meminska**
Povjerenik - Stevo Petrinjac
Zamjenik - Nenad Đukić.

Članak 2.

Povjerenici iz članka 1. ove Odluke, do izbora vijeća mjesnih odbora odnosno izbora predsjednika vijeća, izvještavaju Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Općine Majur o problemima svog naselja, potrebama građana sa svog područja te pristupaju rješavanju tekućih problema svojih građana.

Povjerenici u mjesnim odborima posebno su zaduženi za:

1. pripremu nacrtu Programa rada i Financijskog plana mjesnog odbora,

2. suradnju sa udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i zajedničkog interesa u mjesnom odboru,
3. rad na realizaciji i pripremi odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika koji se neposredno odnose na mjesni odbor,
4. suradnju s načelnikom u slučajevima sazivanja zborova građana, odnosno uključenja u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Općinskog vijeća ili sudjelovanje na sastanku kojeg bi organiziralo Općinsko vijeće,
5. predlaganje i praćenje stanja u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području mjesnog odbora,
6. suradnju s komunalnim redarom i službama u provođenju mjera komunalnog reda,
7. predlaganje mjera i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
8. pokretanje različitih inicijativa od interesa za mjesnu samoupravu,
9. sudjelovanje u pripremi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
10. te obavljanje drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Članak 3.

Funkcija povjerenika u mjesnim odborima je volonterska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

29.

Na temelju članka 11, 12, 13. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 50/09) poglavlje **IV. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE** članak 6.:

- stavak 4. mijenja se i glasi »**Stručno povjerenstvo za davanje koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u sastavu od tri člana imenuje davatelj koncesije. Obveza davatelja koncesije je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva. Zadaće Stručnog povjerenstva su: 1.) pomoći davatelju koncesija u pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, izrada uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude, 2.) pregled i ocjena pristiglih ponuda, 3.) izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesija te obrazloženje tih odluka, 4.) obavljanje ostalih poslova. Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.**«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/4
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

30.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni »Majur«

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni »Majur« (»Službeni vjesnik«, broj 9/10) članak 5.:

- stavak 1. mijenja se i glasi »**Visina zakupnine za poslovne prostore iznosi 3,00 kn/m²/mjesечно.**«

Članak 2.

U članku 6.:

- stavku 1. iznos »5,00 kn/m²/mjesечно« mijenja se iznosom »**1,00 kn/m²/mjesечно.**«

Članak 3.

U članku 8.:

- stavku 1. riječi »na vrijeme od 4 godine« **brišu se.**

Članak 4.

U članku 9.:

- stavak 1. mijenja se i glasi »**Javni natječaj ovisno o potrebi može sadržavati:**«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

31.

Na temelju članka 3. stavka 2. i 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05 i 38/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o 5. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Majur

Članak 1.

Plan zaštite od požara Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 17/03, 20/04, 29/05, 37/08 i 20/08) mijenja se i dopunjava kako slijedi:

U točki 4. Uključivanje poduzeća i službi u akciji gašenja

4.4. Opskrba hranom i pićem

U tablici 13. Subjekt za opskrbu hranom i pićem:

- »PETRINJA PROMET« d.o.o. Petrinja, A. Šenoe 7, tel: 044/814-116, Prodavaonica broj: 14 u Majuru, G. Lederera 35, telefon: 044/858-036, poslovođa Nada Bašić - 098/1776-031

- »VITO COMMERCE« d.o.o. Sunja, Matije Gupca 22, Trgovina Graboštani, Graboštani bb, tel: 044/858-080, poslovođa Sanja Stojaković - 091/5813-284, briše se i dodaje

- »MLIN I PEKARE« d.o.o. Sisak, Ulica kralja Zvonimira 24, tel. 044/515-100, Prodavaonica broj: 54 u Majur, Gordana Lederera 35, telefon: 044/858-036, poslovođa Nada Bašić - 098/1776-031.

U točki 5. Obavješćivanje općinskih čelnika

U tablici 15. općinski čelnici:

- »zamjenik načelnice Ivan Jamić - Majur, D. Trstenjaka 42, telefon: 044/858-072«, briše se i dodaju

- »zamjenik načelnice Zdravko Bobetko - Majur, Gordana Lederera 24, telefon: 044/859-100 i 098/441-292«

- »zamjenik načelnice iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine Milan Dabić, Veliko Krčevo 31, telefon: 044/859-177 i 095/555-7055«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

32.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. i 10. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 50/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene vrijednosti koncesije

I.

Usvaja se Procjena vrijednosti koncesije za komunalnu djelatnost prijevoz pokojnika na području Općine Majur.

II.

Procjena iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/2
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

33.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. i 11. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 6. stavka 1. alineje 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 50/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Studije opravdanosti davanja koncesije

I.

Usvaja se Studija opravdanosti davanja koncesije za komunalnu djelatnost prijevoz pokojnika na području Općine Majur.

II.

Studija iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i neće se posebno objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/3
URBROJ: 2176/14-01-10-2
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

34.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju VZP Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju VZP Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 30. lipnja 2010.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

35.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u
»Službenom vjesniku« Općine Majur.

KLASA: 550-05/10-01/1
URBROJ: 2176/14-01-10-1
Majur, 30. lipnja 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1. Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska 1061

OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2010. godinu 1066
25. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Majur 1082
26. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Majur 1082
27. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda 1083
28. Odluka o imenovanju Povjerenika i njihovih zamjenika za mjesne odbore na području Općine Majur do izbora tijela mjesne samouprave 1083
29. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije 1084
30. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u Poduzetničkoj zoni »Majur« 1084
31. Odluka o 5. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Majur 1085
32. Zaključak o usvajanju Procjene vrijednosti koncesije 1085
33. Zaključak o usvajanju Studije opravdanosti davanja koncesije 1086
34. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju VZP Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu 1086
35. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu 1086

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.