

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2010.

BROJ: 2

ČETVRTAK, 18. VELJAČE 2010.

GODINA LVI

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 2.

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07, 125/07 i 89/09), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradonačelnik Grada Novske 3. veljače 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Novske

##### Članak 1.

Osniva se Savjet potrošača javnih usluga (u nastavku teksta: Savjet), kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika, u smislu članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača kada daje prethodnu suglasnost na promjene cijena komunalnih usluga iz članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/24, 178/04, 38/09 i 79/09).

##### Članak 2.

Zadaća Savjeta je praćenje stanja i davanja mišljenja Gradonačelniku vezanih za prava i obveze potrošača javnih usluga.

Savjet ima pet članova, predsjednika, zamjenika i tri člana.

##### Članak 3.

U Savjet se imenuju:

1. **Miroslav Perošević**, predsjednik,
2. **Željko Pugeljik**, zamjenik predsjednika,
3. **Nada Pintar - Kuzmić**, član,
4. **Nada Kolundžija**, član, predstavnik udruge potrošača,
5. **Stipan Ćurić**, član.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

##### Članak 4.

Predsjednik Savjeta, saziva te vodi sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev jednog člana Savjeta i Gradonačelnika i to u roku od najkasnije tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Iznimno, sjednica se u opravdanim slučajevima može zakazati i telefonski.

##### Članak 5.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Savjeta, njegove ovlasti preuzima zamjenik predsjednika.

##### Članak 6.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

##### Članak 7.

Zaključke o zapisnike sa sjednice Savjeta potpisuje predsjednik, odnosno onaj tko je predsjedao sjednici.

O sjednici Savjeta vodi se skraćeni zapisnik, kojeg vodi osoba koju za to zaduži predsjedatelj sjednice.

U zapisnik se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanje sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažet iskaz svakog govornika, kao i odluke Savjeta po pojedinom pitanju.

##### Članak 8.

Administrativne-tehničke poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača obavlja nadležno upravno tijelo Grada Novske.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga (»Službeni vjesnik«, broj 32/03 i 21/04) i Rješenje o imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga (»Službeni vjesnik«, broj 32/03).

## Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/10-01/01  
URBROJ: 2176/04-03-10-1  
Novska, 3. veljače 2010.

**Gradonačelnik**

**Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na svojoj 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

## O D L U K U

**o poništenju izbora najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Petrinje**

## Članak 1.

Poništava se dio Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 25/08 i 22/09) koji se odnosi na k.o. Sibić zbog odustajanja najpovoljnijeg ponuđača, kako slijedi:

»Najpovoljniji ponuđač je:

Saša Frštek, Petrinja, Sibić 52

JMBG: 1110965370025

OIB: 25855680464

Katastarska općina: Sibić

- kč.br. 65/1	oranica	10ar 61m <sup>2</sup>
za cijenu:		1.273,43 kn
- kč.br. 171/2	oranica	54ar 17m <sup>2</sup>
za cijenu:		5.418,05 kn
- kč.br. 215	pašnjak	5ar 93m <sup>2</sup>
za cijenu:		114,22 kn
- kč.br.234	pašnjak	5ar 11m <sup>2</sup>
za cijenu:		98,42 kn
- kč.br. 263	pašnjak	90ar 13m <sup>2</sup>
za cijenu:		1.488,20 kn
- kč.br. 264	pašnjak	4ar 64m <sup>2</sup>
za cijenu:		76,60 kn
- kč.br. 336/1	oranica	34ar 96m <sup>2</sup>
za cijenu:		4.196,02 kn
- kč.br. 351/3	oranica	41ar 54m <sup>2</sup>
za cijenu:		4.985,75 kn

- kč.br. 395/2	oranica	42ar 66m <sup>2</sup>
za cijenu:		5.120,20 kn
- kč.br. 479	pašnjak	31ar 36m <sup>2</sup>
za cijenu:		604,10 kn
- kč.br.482	pašnjak	1ha 74ar 22m <sup>2</sup>
za cijenu:		3.356,15 kn
- kč.br.485	oranica	46ar 00m <sup>2</sup>
za cijenu:		3.680,70 kn
- kč.br.550/1	oranica	25ar 79m <sup>2</sup>
za cijenu:		2.063,60 kn
- kč.br.551	pašnjak	51ar 18m <sup>2</sup>
za cijenu:		985,90 kn

sveukupna površina 6ha 18ar 30m<sup>2</sup>

sveukupna cijena u iznosu od: 33.761,34 kn.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/07-01/2  
URBROJ: 2176/06-01-10-66  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**

**Darko Dumbović, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

## O D L U K U

**o prihvatanju ponude za kupnju zemljišta u poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana**

## Članak 1.

Prihvaća se ponuda Krunoslava Antoliša iz Zagreba, Klovićeva 18, za kupnju zemljišta označeno kao zk.č.br. 302 (n.i. dio k.č.br. 834 i dio k.č.br. 835) oranica u Poljani površine 11822 m<sup>2</sup> i zk.č.br. 303/1 (n.i. dio k.č.br. 834 i dio k.č.br. 835) oranica u Poljani površine 9322 m<sup>2</sup> upisane u zk.ul.br. 544, k.o. Mošćenica.

## Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke kupuje se u svrhu formiranja poduzetničke zone Mošćenica - Poljana, sukladno Odluci o osnivanju i formiranju poduzetničke zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 43/04).

## Članak 3.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke ukupne površine od 2 ha 11 a 44 m<sup>2</sup>, kupuje se po ponuđenoj cijeni od 37,50 kn/m<sup>2</sup>, u skladu sa Elaboratom o procjeni vrijednosti nekretnine od 20. siječnja 2010. godine izrađenim od tvrtke SOK-ING d.o.o. ovjerenim od stalnog sudskog vještaka za građevinsku struku Davorke Kovačević-Končar, ing. građ., što sveukupno iznosi 792.900,00 kuna.

## Članak 4.

Sa vlasnikom zemljišta iz članka 1. ove Odluke sklopit će se kupoprodajni ugovor.

Za potpisivanje ugovora ovlašćuje se Gradonačelnik Željko Nenadić, prof.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/09-01/115  
URBROJ: 2176/06-01-10-7  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**

**Darko Dumbović, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 17. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

## ODLUKU

**o imenovanju Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja**

## Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja imenuju se:

1. **Josip Čačić**, za predsjednika,
2. **Tomislav Lovreković**, za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/10-01/04  
URBROJ: 2176/06-01-10-1  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**

**Darko Dumbović, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 17. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

## ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Upravnom vijeća Centra za šljivu i kesten Ljiljana Križanić i Nikola Janjanin, na osobni zahtjev.

## Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten Grada Petrinje imenuju se **Miroslav Dobrinić** i **Željko Kardaš**.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-10-3  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**

**Darko Dumbović, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 3, 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 2, 11. i 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07 i 51/09) i članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

**PREDMET ODLUKE**

## Članak 1.

Održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se za promet koriste po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa,
- gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

**VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR**

## Članak 2.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje zaključit će se na vrijeme od dvije (2) godine.

**VRSTA I OPSEG POSLOVA**

## Članak 3.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi **redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje u dužini 89,32 km i nogostupa u dužini 24,71 km.**

Redovno održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste,
- mjestimične popravke objekata na cesti,
- uklanjanje grmlja i raslinja,
- popravke antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravke zaštitnih ograda i drugih ograda,
- uređenje sustava za odvodnju,
- uređenje bankina,

- mjestimične popravke betonskih pasica, rubnjaka i rigola,
- čišćenje kolnika.

**CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA**

## Članak 4.

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja određeni su sukladno zakonskim odredbama.

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

## Članak 5.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu u stanju funkcionalne sposobnosti mora održavati objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

**UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA**

## Članak 6.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

**Sposobnost ponuditelja**

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- Podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja),
- Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- Potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja,
- Potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- Dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- Potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, priložiti izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),

- Popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- Izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor i na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

### PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

#### Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim priložima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA - REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALJNIH NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE - temeljem ugovora - NE OTVARATI! - OTVARA POVJERENSTVO«

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučenom poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**  
**Gundulićeva 2 (pisarnica)**  
**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Gundulićeva 2 od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i **dokumentacijom za natječaj**.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispele ponude za povjerenje obavljanja komunalnih poslova održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/10-01/01  
 URBROJ: 2176/06-01-10-2  
 Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 6.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine, donijelo je sljedeću

### **ODLUKU** **o usvajanju Izvješća o okončanom postupku osnivanja i početka rada Centra za šljivu i kesten**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o okončanom postupku osnivanja i početka rada Centra za šljivu i kesten u predloženom tekstu.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o okončanom postupku osnivanja i početka rada Centra za šljivu i kesten koje se neće posebno objavljivati.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/09-01/01  
 URBROJ:2176/06-01-10-4  
 Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 7.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 17. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

### **ODLUKU** **o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Povjerenstvu za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Joso Grahovac, dipl. inž. graf., predsjednik
2. Josip Dizdar, dipl. iur., član
3. Sanja Volner-Abramović, dipl. iur., član,
4. Zlata Jajčinović, član,
5. Miljenko Stojanović, član.

## Članak 2.

Za članove Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenuju se:

1. **Ante Marić, dipl. ing. agr.**, za predsjednika,
2. **mr. sc. Joso Grahovac**, za člana,
3. **Marijeta Grabovac, dip. ing. agr.**, za člana,
4. **Ana Aleksić, dipl. iur.**, za člana,
5. **Miljenko Stojanović, geodet**, za člana.

## Članak 3.

Povjerenstvo nakon provedenog javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske vrši postupak odabira sukladno zakonu i priprema prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za Gradsko vijeće.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (»Službeni vjesnik«, broj 22/07).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/10-01/02  
URBROJ:2176/06-01-10-2  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 16. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 42. i 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

**O D L U K U****o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut i Poslovnik**

## Članak 1.

Josip Vuić razrješava se članstva u Odboru za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Petrinje.

## Članak 2.

Za člana Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Petrinje bira se **Viktorija Kaleb, dr. med.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/05  
URBROJ: 2176/06-01-10-8  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 16. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

**O D L U K U****o izboru člana Komisije za dodjelu stipendija**

## Članak 1.

U Komisiju za dodjelu stipendija Gradskog vijeća Grada Petrinje bira se:

1. **Zrinka Ćorić**, za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/12  
URBROJ: 2176/06-01-10-2  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 3, 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 2, 11. i 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07 i 51/09) i članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU****o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora****PREDMET ODLUKE****Članak 1.**

Predmet Odluke su uvjeti i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje temeljem Ugovora.

**VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR****Članak 2.**

Ugovor o povjeravanju usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje zaključit će se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

**VRSTA I OPSEG POSLOVA****Članak 3.**

Pod obavljanjem usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje smatra se:

- obveza sakupljanja neupisanih, napuštenih i izgubljenih životinja,
- uklanjanje i odvoz lešina i otpada animalnog porijekla u spalionicu,
- eutanaziranje životinja temeljem odluke nadležnog veterinarskog inspektora glede moguće opasnosti životinje po okolinu ili po život i zdravlje ljudi i životinja (zoonoze),
- zbrinjavanje životinja u najbližem društvu za zaštitu životinja,
- ostale obveze sukladno odredbama Zakona o dobrobiti životinja i podzakonskih akata donesenih na temelju spomenutog zakona.

**CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA****Članak 4.**

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja određeni su sukladno zakonskim odredbama.

**OBVEZE IZVRŠITELJA****Članak 5.**

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja Ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu u stanju funkcionalne sposobnosti mora održavati objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

**Članak 6.**

Ukoliko ponuditelj (Izvršitelj) ne postupa sukladno članku 3. i 5. ove Odluke, Naručitelj može raskinuti sklopljeni Ugovor.

**UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA****Članak 7.**

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

**Sposobnost ponuditelja**

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- Podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja),
- Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- Potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja,
- Potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- Dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- Potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, priložiti izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- Popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,

- Izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor i na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

## PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

### Članak 8.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilogima za-  
tvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA - USLUGA HIGIJENIČARSKO SLUŽBE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE - temeljem ugovora - NE OTVARATI ! - OTVARA POVJERENSTVO«

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u Pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučenom poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**  
**Gundulićeva 2 (Pisarnica)**  
**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i dokumentacijom za natječaj.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispjele ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/10-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-10-2  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), članka 32. stavak 1. točka 17. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja donijelo je

## O D L U K U

### o razrješenju i izboru Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

#### Članak 1.

Razrješavaju se članstva u Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

1. Milan Silaj,
2. Joso Brkić,
3. Joso Horvat,
4. Mijo Lovreković, i
5. Milan Cvijić.

#### Članak 2.

Za članove Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

1. **mr. sc. Joso Grahovac**, za predsjednika,
2. **Mira Vitković-Mačković, ing.**, za člana,
3. **Marijeta Grabovac, dipl. ing. agr.**, za člana,
4. **Martina Čekić, viši ekonomist**, za člana,
5. **Ivica Kožuh**, za člana.

#### Članak 3.

Gradsko povjerenstvo:

1. utvrđuje štete za područje Grada Petrinje te organizira i usklađuje njihovu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva u Proračunu Grada Petrinje,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
7. za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
8. priprema, odnosno, koordinira poslove u svezi izrade Plana zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda koje donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 51/09).



## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/10-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-10-2  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) u svezi članka 37. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07) i članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**u svezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina**  
**u Petrinji, M. Gupca 14**

## Članak 1.

Grad Petrinja nema interesa za kupnju, te se neće koristiti pravom prvenstva u ostvarenju prava prvokupa u predmetu ponude za kupnju nekretnina u k.o. Petrinja, gruntovne čestice broj 582 kuća i dvorište u Kaniži od 460 m<sup>2</sup> (n.i. 2194/1), 1269 voćnjak kod kuće od 842 m<sup>2</sup> (n.i. 2194/2) i 6194/1 (n.i. 2196/1) bara za starim vrtom od 212 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 510 k.o. Petrinja koje se nalaze na adresi Petrinja, M. Gupca 14, a koju su sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dostavili suvlasnici i suposjednici Agata Zidanić iz Karlovca, Brođani 29 i Ivica Barbić iz Petrinje, M. Gupca 14, po cijeni od 534.537,98 kuna.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-02/09-01/03  
URBROJ: 2176/06-01-10-18  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 32. stavak 1. točka 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova, na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o**  
**preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu**  
**Petrinji**

## Članak 1.

U Odluci o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 28/97, 11/98, 3/02, 30/05 i 45/07 - pročišćeni tekst) u članku 7. dodaje se novi stavak koji glasi:

Stari naziv ulice	Novi naziv ulice
III. desni odvojak Ulice Andrije Petračića	<b>Ulica Marina Beretina</b>

## Članak 2.

Odluka o određivanju novih imena dvaju trgova u Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 14/97) ostaje na snazi.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/97-01/185  
URBROJ: 2176/06-01-10-7  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) i članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 43/07, 36/08, 22/09 i 51/09) članak 5. mijenja se i glasi:

»Područje Grada Petrinje, ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, svrstava se u četiri (4) zone kako slijedi:

**a) I. zoni** Grada Petrinje pripadaju:

Trg dr. Franje TUĐMANA  
GAVRILOVIČEV trg  
Trg HRVATSKIH BRANITELJA  
Trg MATICE HRVATSKE  
Trg NARODNIH UČITELJA  
Trg Petra PRERADOVIĆA  
Trg Stjepana RADIĆA  
Šetalište Kajetana KNEŽIĆA  
Šetalište Josipa Jurja STROSSMAYERA  
Šetalište Eduarda GÖNNERA  
Ulica Gustava BOLTEKA  
Ulica Mije BILJANA  
Ulica Huga BADALIĆA  
Ulica BREZJE  
Ulica Dragutina CAREKA

Lijeva strana DRENAČKE ULICE do ulice LIVADARSKI PUT

DUGA ULICA  
Ulica Milana DUJNIĆA  
Ulica Kneza DOMAGOJA  
Ulica Ksavera Šandora ĐALSKOG  
Ulica Ivana FILIPOVIĆA  
Ulica Ivana GUNDULIĆA  
Ulica Ljudevita GAJA do broja 110 i 117  
Ulica Matije GUPCA do broja 74 i 85  
Ulica Marcela GORUPA  
Ulica braće HANŽEK  
Ulica Matije JANDRIĆA  
Ulica Franje JELAČIĆA  
Ulica Ivana Gorana KOVAČIĆA  
Ulica Franje KUHAČA  
Ulica Andrije Kačića MIOŠIĆA  
Ulica Ante KOVAČIĆA  
Ulica Otona KUČERE do broja 67 i 72A  
KUPSKA ULICA desna strana  
Ulica Ive MALINE lijeva i desna strana do pruge  
Ulica Ivana MAŽURANIĆA  
Ulica Ivane Brlić MAŽURANIĆ  
Ulica Ljudevita MODECA  
Ulica Antuna MIHANOVIĆA

Ulica dr. Josipa NEMECA  
Ulica Grga NOVAKA  
Ulica Vladimira NAZORA  
Ulica Dražena PETROVIĆA  
Ulica Vilka PANACA  
Ulica dr. Ivana RIBARA  
Ulica Stjepana RADIĆA do broja 98 i 93  
Ulica Matije Antuna RELJKOVIĆA  
Ulica Josipa RUNJANINA  
Ulica Đure SREBRIĆA  
Ulica SAJMIŠTE  
Ulica Mije SRNAKA  
Ulica Frana SUPILA  
SISAČKA ULICA, desna strana do kbr. 32 i lijeva strana do Drenačke ulice  
Ulica Augusta ŠENOE  
Ulica Josipa ŠOKČEVIĆA  
Ulica Artura TURKULINA  
TURKOVA ULICA  
Odvojak TURKOVE ULICE  
Ulica VRTNI PUT  
Ulica Katarine ZRINSKE  
ZAGREBAČKA ULICA  
Ulica Otona ŽUPANČIĆA  
Ulica Vinka ŽGANECA  
Odvojak Ulice Franje ARHA

**I. zoni Grada Petrinje** pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Mošćenica:

Ulica Ante STARČEVIĆA

**b) II. zoni** Grada Petrinje pripadaju:

Šetalište Vatroslava LISINSKOG  
Ulica Matije GUPCA od broja 76 i 87  
I odvojak ulice Matije GUPCA  
II odvojak ulice Matije GUPCA  
III odvojak ulice Matije GUPCA  
IV odvojak ulice Matije GUPCA  
Ulica Ljudevita GAJA od broja 119 i 112  
Ulica Stjepana RADIĆA od broja 100 do 120 i od broja 95 do broja 117A  
Ulica Matije ANTOLCA  
Ulica Mirka ANTOLIĆA  
Ulica Dragutina BENKA  
Ulica Mate BOŽIČEVIĆA  
Ulica Jelene BABIĆ  
Ulica Dobriše CESARIĆA  
Ulica Augusta CESARCA  
Ulica Tome Bakača ERDÖDYA  
Ulica Miroslava EBNERA  
Ulica Matije FILJAKA  
Ulica GROMOVA

Ulica Josipa GLASERA  
 Ulica Krste HEGEDUŠIĆA  
 Ulica Andrije HEBRANGA  
 Ulica Ivana HANGIJA  
 Ulica Tomislava IVKANECA  
 Ulica braće JANEKOVIĆ  
 Odvojak ul. braće JANEKOVIĆ  
 Ulica Martina JURANOVIĆA  
 Ulica 6. KOLOVOZA  
 Ulica Vlade BAGATA  
 Ulica Vjekoslava KLAIĆA  
 Ulica Slavka KOSTINČERA  
 Ulica Ive KRIŽEVIĆA  
 Ulica Miroslava KRLEŽE  
 Ulica Josipa KRAŠA  
 Ulica Otokara KERŠOVANIJA  
 Ulica Josipa KOZARCA  
 Ulica Zvonimira KUHARA  
 Ulica sv. KVIRINA BISKUPA  
 KUPSKA ulica lijeva strana  
 Ulica Ivana LUCIĆA  
 Ulica Radoslava LOPAŠIĆA  
 Ulica Antuna Gustava MATOŠA  
 Ulica Ive MALINE lijeva i desna strana preko  
 pruge  
 Odvojak ul. Ive MALINE  
 Ulica Milana MAKANCA  
 Odvojak ul. Milana MAKANCA  
 Ulica Ivana MEŠTROVIĆA  
 Odvojak ul. Ivana MEŠTROVIĆA  
 Ulica dr. Vladka MAČEKA  
 Ulica Matije MESIĆA  
 Ulica Josipa MIŠKATOVIĆA  
 Ulica Milana MIHOLJEVIĆA  
 Ulica Matije MRAZOVIĆA  
 I. odvojak ul. Matije MRAZOVIĆA  
 II. odvojak ul. Matije MRAZOVIĆA  
 Ulica Mihovila Pavleka MIŠKINE  
 Odvojak ul. Mihovila Pavleka MIŠKINE  
 Ulica Vilima MUHE  
 Ulica Vinka NIKOLIĆA  
 Ulica Antuna PECHANA  
 Ulica Mihovila PLEŠE  
 Ulica Matije PERAKA  
 Odvojak ul. Matije PERAKA  
 Ulica Ivana PETRUŠIĆA  
 Ulica Stjepana PEJAKOVIĆA  
 Ulica Zlatka PETERNEKA  
 Ulica Andrije PIRNATA  
 Ulica Franca PREŠERNA  
 Ulica msgr. Đure PUKECA  
 ROKOVA ULICA

Ulica Bogomira RUMLERA  
 Ulica Ivana Kukuljevića SAKCINSKOG  
 Ulica Slavka KOLARA  
 Odvojak ul. Slavka KOLARA  
 I. desni odvojak ul. Slavka KOLARA  
 I. lijevi odvojak ul. Slavka KOLARA  
 II. desni odvojak ul. Slavka KOLARA  
 II. lijevi odvojak ul. Slavka KOLARA  
 III. desni odvojak ul. Slavka KOLARA  
 IV. desni odvojak ul. Slavka KOLARA  
 V. desni odvojak ul. Slavka KOLARA  
 Ulica Dragutina ŠIMONČIĆA  
 Ulica Vladimira STAHULJAKA  
 Odvojak ul. Vladimira STAHULJAKA  
 Ulica Janka STJEPUŠINA  
 Ulica Tadije SMIČIKLASA  
 Ulica Ivana Janka ŠTROMARA  
 Ulica Bogoslava ŠULEKA  
 Ulica Ivana TRNSKOG  
 Ulica Milke TRNINE  
 Ulica Jure TURIĆA  
 Ulica Nikole TESLE  
 Ulica Tina UJEVIĆA  
 VINOGRADSKA ULICA  
 VOČARSKA ULICA  
 Odvojak VOČARSKE ULICE  
 Ulica Pavla Rittera VITEZOVIĆA  
 VATROGASNA ULICA  
 Ulica Mile WOOD  
 Ulica Petra ZRINSKOG  
 ŽELJEZNIČKA ULICA  
 Ulica Mate BUČARA  
 Odvojak ul. Mate BUČARA  
 Ulica Marina DRŽIĆA  
 I. odvojak ul. Marina DRŽIĆA  
 II. odvojak ul. Marina DRŽIĆA  
 III. odvojak ul. Marina DRŽIĆA  
 IV. odvojak ul. Marina DRŽIĆA  
 I. odvojak ul. Matije FILJAKA  
 II. odvojak ul. Matije FILJAKA  
 Ulica Rudolfa HERCEGA  
 Ulica Sv. Marka KRIŽEVČANINA  
 Ulica Josipa KUNDEKA  
 Ulica Sv. Leopolda MANDIĆA  
 SISAČKA ULICA, desna strana od broja 32 i lijeva  
 strana od Drenačke ulice  
 Ulica POTOČANI  
 Ulica PEJINA BUKVA  
 Ulica Pavla ŠTOOSA  
 Ulica Stjepana TONKOVIĆA  
 Ulica Sv. Nikole TAVELIĆA  
 Ulica VINOGRADI

Odvojak ul. VINOGRADI  
 VINOGRADI I  
 VINOGRADI II  
 VINOGRADI III  
 VINOGRADI IV  
 VINOGRADI VI  
 Ulica ZELENI BRIJEG.

**II. zoni Grada Petrinje** pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Mošćenica:

KUPSKA ulica  
 Odvojak KUPSKE ULICE  
 Ulica Vatroslava LISINSKOG  
 Ulica RIBNJAK  
 Odvojak ul. Ante STARČEVIĆA  
 KOLODVORSKA ulica  
 Lijevi odvojak KOLODVORSKE ulice  
 Ulica Kralja TOMISLAVA do broja 38 i 7  
 I. odvojak ul. Kralja TOMISLAVA  
 Ulica Bana Josipa JELAČIĆA  
 Ulica Marina DRŽIĆA  
 Ulica Kralja Petra KREŠIMIRA  
 Ulica Ljudevita GAJA  
 Ulica Krste FRANKOPANA  
 Ulica Josipa Jurja STROSSMAYERA  
 Ulica Ivana GUNDULIĆA  
 Ulica Matije GUPCA  
 Ulica Bana Tome BAKAČA  
 Ulica Tina UJEVIĆA  
 Ulica NARODNOG PREPORODA  
 Ulica Braće RADIĆ do broja 50 i 65  
 Ulica HRVATSKIH BRANITELJA  
 I odvojak ulice HRVATSKIH BRANITELJA  
 II odvojak ulice HRVATSKIH BRANITELJA  
 Trg ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA  
 Ulica Ljudevita POSAVSKOG

**c) III. zoni** Grada Petrinje pripadaju:

Ulica Stjepana RADIĆA od 120A i 119  
 AJDOVŠČINSKA ULICA  
 Ulica Ive ANDRIĆA  
 I. odvojak ul. Ive ANDRIĆA  
 II. odvojak ul. Ive ANDRIĆA  
 III. odvojak ul. Ive ANDRIĆA  
 Ulica Ruđera BOŠKOVIĆA  
 CVJETNA ULICA  
 desna strana DRENAČKE ULICE i lijeva strana od ulice LIVADARSKI PUT  
 Ulica Martina FRANKOPANA  
 Ulica Frana GALOVIĆA  
 Ulica Vere GROZAJ  
 Ulica Milivoja GRGIĆA

Ulica Rudolfa HORVATA  
 Ulica Mate JERKOVIĆA  
 Ulica Blaženke KRNIC  
 Ulica LIVADARSKI PUT  
 Odvojak ul. LIVADARSKI PUT  
 Ulica Franje MILIČIĆA  
 Ulica Josipa MENCINA  
 Ulica NOVOG NASELJA  
 Ulica Marka MARULIĆA  
 Ulica Milana NEMIČIĆA  
 I. desni odvojak ul. Milana NEMIČIĆA  
 II. desni odvojak ul. Milana NEMIČIĆA  
 I. lijevi odvojak ul. Milana NEMIČIĆA  
 II. lijevi odvojak ul. Milana NEMIČIĆA  
 I. desni odvojak ul. GROMOVA  
 II. desni odvojak ul. GROMOVA  
 I. desni odvojak SISAČKE ULICE  
 II. desni odvojak SISAČKE ULICE  
 I. lijevi odvojak SISAČKE ULICE  
 Ulica PRILAZ SISAČKOJ  
 Ulica dr. Andrije PETRAČIĆA  
 I. lijevi odvojak ul. dr. Andrije PETRAČIĆA  
 I. desni odvojak ul. dr. Andrije PETRAČIĆA  
 II. lijevi odvojak ul. dr. A. PETRAČIĆA  
 II. desni odvojak ul. dr. A. PETRAČIĆA  
 Ulica Marina BERETINA  
 Ulica SLATINA  
 SLATINSKA ULICA  
 Ulica STANIČKI PUT  
 Ulica Franje OGULINCA SELJE  
 I. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 II. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 III. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 IV. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 V. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 VI. odvojak ul. Franje OGULINCA SELJE  
 Ulica Franje ŠRAMA  
 Ulica Đure TILJKA  
 UNSKA ULICA  
 Ulica Ive VALENTE  
 Ulica Vladimira VIDRIĆA  
 Ulica Ivana VONČINE  
 Ulica VIDIKOVAC  
 Ulica Franza WAGNERA  
 Ulica ZELENILA  
 Ulica Ivana ZOCHA  
 ZVORNIČKA ULICA.

**III. zoni Grada Petrinje** pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Mošćenica:

Ulica Kneza BRANIMIRA  
 Ulica 22. LIPNJA

Ulica Petra ZRINSKOG  
 Ulica Kralja ZVONIMIRA  
 Ulica BREZOVAČKOG ODREDA  
 Ulica Augusta ŠENOE  
 Ulica Braće RADIĆ od broja 52 i 67  
 Ulica Kralja TOMISLAVA od broja 40 i 9  
 II odvojak ul. Kralja TOMISLAVA  
 III odvojak ul. Kralja TOMISLAVA  
 Odvojak ulice Bana Josipa JELAČIĆA  
 Ulica Ruđera BOŠKOVIĆA  
 Odvojak ul. Ruđera BOŠKOVIĆA.

KLASA: 402-07/10-01/07  
 URBROJ: 2176/06-01-10-3  
 Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća »Gradske pekare« d.o.o. za 2008. godinu**

##### I.

Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2008. godinu »Gradske pekare« d.o.o. Petrinja.

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/59  
 URBROJ: 2176/06-01-10-3  
 Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**d) IV. zonu** Grada Petrinje čine područja utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Petrinje koja nisu obuhvaćena I., II. i III. zonom, a odnose se na sva ostala naselja Grada Petrinje.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/09-01/15  
 URBROJ: 2176/06-01-10-4  
 Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na svojoj 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća »Gradske stolarije« d.o.o. za 2008. godinu**

##### I.

Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2008. godinu »Gradske stolarije« d.o.o. Petrinja.

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD PETRINJA  
 GRADSKO VIJEĆE

#### 17.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju informacije o odustajanju od kupnje nekretnina**

##### I.

Prihvaća se informacija o odustajanju tvrtke »EKO-BERI« d.o.o., Petrinja, Donja Bačuga 108/b od kupnje nekretnina u k.o. Bačuga, koja je izabrana za najpovoljnijeg ponuditelja temeljem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 42/09).

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-10-1  
Petrinja, 18. veljače 2010.

KLASA: 945-05/09-01/15  
URBROJ: 2176/06-01-10-12  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 18.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta knjižnice i čitaonice Petrinja**

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na tekst Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja predloženog od strane ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

### 19.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Informacije o stanju i kretanju kriminaliteta, stanju javnog reda i mira te stanju sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje u 2009. godini**

#### I.

Usvaja se Informacija o stanju i kretanju kriminaliteta, stanju javnog reda i mira te stanju sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje u 2009. godini koju je podnijela PP Petrinja.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 210-01/10-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-10-3  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 44. stavak 3. točka 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) u svezi sa člankom 258. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH, 107/07, 146/08 i 137/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 1. veljače 2010. godine donio je

### ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju člana NO »Vodoopskrba Kupa« d.o.o.**

#### Članak 1.

Miroslav Petračić, dr. med. iz Petrinje razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora tvrtke »Vodo-

opskrba Kupa« d.o.o. zbog isteka mandata na koji je imenovan.

#### Članak 2.

**Miroslav Petračić, dr. med.** iz Petrinje imenuje se za člana Nadzornog odbora tvrtke »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. na vrijeme od četiri (4) godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/10-01/03  
URBROJ: 2176/06-02-10-1  
Petrinja, 1. veljače 2010.

KLASA: 363-02/10-01/02  
URBROJ: 2176/06-02-10-2  
Petrinja, 1. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 44. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 1. veljače 2010. godine donio je

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada**

##### Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalcu Petrinja, d.o.o. na predložene cijene komunalne usluge - skupljanja, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Petrinje i na način obračuna iste.

Također se daje suglasnost na promjenu strukture cijenu usluge zbrinjavanja otpada na odlagalištu Taborište, tako da cijena ostaje nepromijenjena.

##### Članak 2.

Predložena nova cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, cjenik zbrinjavanja otpada na komunalnom odlagalištu Taborište i njegova struktura od 18.01.2010. godine nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Novi cijena komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke primjenjivat će se od 1. veljače 2010. godine.

##### Članak 4.

Grad Petrinja će u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti nadležno ministarstvo i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

##### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

## 3.

Na temelju članka 44. stavak 3. točke 34. Statuta Grada Petrinje, (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 6. veljače 2010. godine donio je

### **ODLUKU**

#### **o korištenju službenih automobila**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje službenih automobila, te prava i obveze gradskih dužnosnika i službenika u svezi korištenja službenih automobila Grada Petrinje.

##### Članak 2.

Službene automobile u vlasništvu i najmu za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Grada Petrinje, a iznimno i treće osobe po odobrenju Gradonačelnika, odnosno službene osobe koje on ovlasti.

##### Članak 3.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, imaju Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika.

##### Članak 4.

Pravo na korištenje službenog automobila, ali bez službenog vozača, imaju pročelnici i službenici za službene potrebe.

Iznimno, Gradonačelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog automobila.

##### Članak 5.

Osobe iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ove Odluke.

##### Članak 6.

Pod službenim potrebama u smislu ove Odluke podrazumijeva se obavljanje poslova i zadaća koje spadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeni put u inozemstvo, korištenje službenog automobila odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 7.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki automobil.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list.

#### Članak 8.

Korištenje službenih automobila izvan radnog vremena smatra se plaćom u naravi sukladno Zakonu o porezu na dohodak, na koji se obračunavaju i uplaćuju propisani porezi i doprinosi.

Neto iznos plaće u naravi čini 20% iznosa mjesečne rate najma vozila sa uračunatim PDV-om, neovisno o opsegu korištenja vozila, odnosno prijeđenom broju kilometara.

Za utvrđeni neto iznos mjesečne plaće u naravi korisnicima se umanjuje obračunata i isplaćena plaća.

#### Članak 9.

Administrativno tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vodi Stručna služba Grada.

Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenim kilometrima i utrošku goriva za svaki službeni automobil,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju, održavanju i popravcima.

#### Članak 10.

Stručna služba Grada dužna je Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti utvrđeni iznos neto plaće u naravi iz članka 8. stavak 2. ove Odluke, odmah nakon sklapanja ugovora o najmu automobila.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/10-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-10-1  
Petrinja, 6. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 44. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 11. veljače 2010. godine donio je

### **ODLUKU**

#### **o korištenju službenih mobilnih telefona**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Petrinje, popis korisnika, visina odobrenih troškova telefoniranja, vođenje evidencija o utrošku i odgovornost za povrede službene dužnosti.

#### Članak 2.

Grad Petrinja za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga za dužnosnike Grada, čelnike upravnih tijela, voditelje odsjeka i službenike u Gradskoj upravi, te druge osobe koje svojom odlukom odredi Gradonačelnik osigurava 24-satnu uporabu službenih mobilnih telefona.

#### Članak 3.

Korisnici službenih mobilnih telefona iz članka 2. ove Odluke dužni su imati neprekidno uključene mobilne telefone.

#### Članak 4.

Popis korisnika, zajedno sa brojevima i internim brojevima uređaja, vodi se u Stručnoj službi Grada.

#### Članak 5.

Gradonačelniku Grada Petrinje odobrava se trošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 1.200,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Zamjenicima Gradonačelnika i predsjedniku Gradskog vijeća odobrava se trošak telefoniranja putem službenih mobilnih telefona u iznosu do 900,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

#### Članak 6.

Pročelnicima upravnih tijela Grada odobrava se trošak telefoniranja putem službenih mobilnih telefona u iznosu do 360,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Glasnogovorniku Grada Petrinje odobrava se trošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 500,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Voditeljima odsjeka i drugim službenicima Gradske uprave odobrava se trošak telefoniranja putem službenih mobilnih telefona u iznosu do 200,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

#### Članak 7.

Evidencija o troškovima uporabe službenih mobilnih telefona vodi se po korisnicima, a na temelju dostavljenih mjesečnih računa tvrtke koja se bavi pružanjem telekomunikacijskih usluga.



Iznos odobrenih troškova telefoniranja osoba iz članka 5. i 6. ove Odluke podmiruje se iz Proračuna Grada.

#### Članak 8.

Ukoliko se na temelju evidencije iz prethodnog članka ove Odluke utvrdi da je korisnik prekoračio odobreni mjesečni iznos za uporabu službenog mobilnog telefona, Stručna služba Grada izdat će nalog računovodstvu Grada da iz prve naredne plaće ili naknade troškova dužnosnika, službenika, odnosno drugih osoba obustavi prekoračeni iznos troškova telefoniranja, te isti iznos uplati u Proračun Grada.

Eventualni manji trošak od odobrenog mjesečnog utroška ne uračunava se korisniku za eventualna buduća prekoračenja mjesečnih troškova telefoniranja.

#### Članak 9.

Za istinito i pravodobno vođenje evidencija određenih odredbama ove Odluke, obračun prekoračenja i izdavanje naloga računovodstvu za njihovu obustavu iz plaće ili naknade odgovorna je Stručna služba Grada i upravni odjel u čijoj su nadležnosti računovodstveni poslovi.

Nepostupanje po odredbama ove Odluke predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (»Službeni vjesnik«, broj 32/09).

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-04/10-01/02  
URBROJ: 2176/06-02-10-1  
Petrinja, 11. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 44. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 18. veljače 2010. godine donio je

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na promjenu cijene prijevoza, opremanja i ukop pokojnika**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost tvrtki LIATRIS d.o.o. iz Petrinje, Turkulinova 39, na promjenu cijene komunalne djelatnosti prijevoza, opremanja i ukopa pokojnika na način da se ista uvećava zbog primjene stope PDV-a od 23%.

#### Članak 2.

Grad Petrinja će u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene prijevoza, opremanja i ukopa pokojnika o tome izvijestiti nadležno ministarstvo i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/10-01/06  
URBROJ: 2176/06-02-10-4  
Petrinja, 18. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 44. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 14. siječnja 2010. godine donio je

#### **RJEŠENJE**

**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

#### Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, upravna tijela Grada i komunalna poduzeća u vlasništvu Grada kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada vrše druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada, a u svezi primjene zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o otvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/09-01/01; URBROJ: 2176-01-01/01-09-1 od 16. prosinca 2009. godine, rabi će brojčanu oznaku **2176/06**.

## Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredbom poslovanju u Gradu Petrinji rabiće se sljedeće brojčane oznake:

- **2176/06-01 Gradsko vijeće**
- **2176/06-02 Gradonačelnik**
- **2176/06-03 Stručna služba Grada**
- **2176/06-04 Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **2176/06-05 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj**
- **2176/06-06 Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada**
- **2176/06-07 Upravni odjel za društvene djelatnosti**
- **2176/06-09 Privreda d.o.o.**
- **2176/06-10 Komunalac Petrinja d.o.o.**

## Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2010. godinu.

## Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grad Petrinje, a primjenjivat će se od 18. siječnja 2010. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/10-01/01  
URBROJ: 2176/06-03-10-1  
Petrinja, 14. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

**7.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 44. stavka 3. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje 14. siječnja 2010. godine donio je

**P L A N**

**prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2010. godini**

## Članak 1.

Plan prijama u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2010. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2010. godinu.

## Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

## Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja. Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

## Članak 4.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu,
- potreban broj vještbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

## Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 59 radnih mjesta za 72 službenika i namještenika od kojih je popunjeno 41 radno mjesto sa 48 službenika i namještenika.

U Stručnoj službi Grada nepopunjeno je 5 radnih mjesta sa ukupno 5 izvršitelja, i to:

- samostalni upravni referent za provođenje ovrha, komunalne djelatnosti i gradske ustanove,
- viši stručni referent - voditelj Odsjeka,
- stručni suradnik za odnose s javnošću,
- informatički referent,
- domar - kućni majstor.

U Upravnom odjelu za financije, proračun i imovinu Grada nepopunjena su 2 radna mjesta sa ukupno 2 izvršitelja, i to:

- stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna,
- stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti nepopunjena su 4 radna mjesta sa ukupno 7 izvršitelja, i to:

- pročelnik Upravnog odjela,
- stručni suradnik za razvoj i planiranje komunalnog gospodarstva,
- stručni suradnik za komunalnu izgradnju,
- upravni referent - komunalni redar (4 izvršitelja).

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj nepopunjeno je 5 radnih mjesta sa ukupno 5 izvršitelja, i to:

- pročelnik Upravnog odjela,
- viši stručni referent za poljoprivredu,
- stručni referent za poljoprivredu,
- stručni suradnik za razvojne programe,
- stručni referent za obrt i turizam.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti nepopunjena su 4 radna mjesta sa ukupno 4 izvršitelja, i to:

- viši stručni referent za odgoj i obrazovanje,
- viši stručni referent za kulturu i programe mladih,
- stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo,
- viši stručni referent za zdravstvo.

U unutarnjoj reviziji nepopunjeno je 1 radno mjesto sa 1 izvršiteljem, i to:

- Unutarnji revizor.

#### Članak 6.

U 2010. godini planira se prijam 7 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- viši stručni referent - voditelj Odsjeka u Stručnoj službi Grada - radno mjesto II. vrste VŠS (VI/1),
- stručni suradnik za razvoj i planiranje komunalnog gospodarstva - radno mjesto I. vrste VSS (VII/1),
- stručni suradnik za odnose s javnošću - radno mjesto I. vrste VSS (VII/1),

- upravni referent - komunalni redar (2 izvršitelja) - radno mjesto III. vrste SSS (IV/1),
- informatički referent - radno mjesto III. vrste SSS (IV/1),
- viši stručni referent za kulturu i programe mladih - radno mjesto II. vrste VŠS (VI/1),
- domar - kućni majstor - KV (III).

#### Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 11 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2010. godini.

#### Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA:023-05/10-01/01  
URBROJ:2176/06-03-10-1  
Petrinja, 14. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**

**Željko Nenadić, prof., v.r.**

## AKTI STRUČNE SLUŽBE

### 1.

Na temelju članka 18. stavak 3. i članka 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, pročelnik Stručne službe Grada donio je

### P L A N

#### **Klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja primatelja pismena za 2010. godinu**

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje, te broječane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

#### Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao broječane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 18. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01/	01/	Političke stranke-općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Gradsko poglavarstvo
022-06/	01/	Gradsko poglavarstvo - radna tijela
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvešća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade - općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja - općenito
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito
120-01/	01/	Plaće - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarne nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje - invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir - općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj - općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam - općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-05/	01/	Uvjeti uređenja prostora
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-02/	01/	Izgradnja objekata
361-03/	01/	Građevinska dozvola
361-04/	01/	Tehnički pregled objekata
361-05/	01/	Uporabna dozvola
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova - pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje - općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-08/	01/	Inventure
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita - općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći - pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko - novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija - općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja-općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi - parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
945-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode - općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika - demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

## Članak 3.

Ovim Planom određuju se i bročane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica unutar upravnih tijela Grada (odsjeci) i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
<b>1.</b>	<b>Stručna služba Grada</b>	<b>- 03</b>	<b>-</b>
	- pročelnik		/1
	- upravni savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/2
	- samostalni upravni referent za provođenje ovrha, komunalne djelatnosti i gradske ustanove		/3
	- samostalni upravni referent za lokalnu samoupravu i kadrovske poslove		/4
	- viši stručni referent za nabave		/5
	- stručni referent za pripremu i održavanje sjednica		/6
	- viši stručni referent - voditelj Pisarnice		/7
	- administrativni referent za pismohranu		/8
	- administrativni referent u Pisarnici		/9
	- administrativni referent u Pisarnici		/10
<b>1.1.</b>	<b>Odsjek za poslove Gradonačelnika i pomoćno - tehničke poslove</b>		<b>- 01</b>
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- stručni suradnik za odnose s javnošću		- 01/2
	- administrativna tajnica		- 01/3
	- informatički referent		- 01/4
<b>2.</b>	<b>Upravni odjel za komunalne djelatnosti</b>	<b>- 04</b>	<b>-</b>
	- pročelnik		/1
	- stručni suradnik za razvoj i planiranje komunalnog gospodarstva		/2

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
	- stručni suradnik za komunalnu izgradnju		/3
	- viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu		/4
	- viši stručni referent za komunalno gospodarstvo		/5
	- stručni referent za komunalnu infrastrukturu		/6
	- viši stručni referent za komunalnu naknadu		/7
	- upravni referent za komunalnu naknadu		/8
	- upravni referent za komunalnu naknadu		/9
	- upravni referent - komunalni redar		/10
	- upravni referent - komunalni redar		/11
	- upravni referent - komunalni redar		/12
	- upravni referent - komunalni redar		/13
	- upravni referent - komunalni redar		/14
<b>3.</b>	<b>Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj</b>	<b>- 05</b>	<b>-</b>
	- pročelnik		/1
	- stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2
	- viši stručni referent za poljoprivredu		/3
	- stručni referent za poljoprivredu		/4
<b>3.1.</b>	<b>Odsjek za obrt, malo i srednje poduzetništvo</b>		<b>- 01</b>
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- stručni suradnik za razvojne programe		- 01/2
	- stručni referent za obrt i turizam		- 01/3
<b>4.</b>	<b>Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada</b>	<b>- 06</b>	<b>-</b>
	- pročelnik		/1
	- stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna		/2
	- stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole		/3
<b>4.1.</b>	<b>Odsjek za financije, proračun i računovodstvo</b>		<b>- 01</b>
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- računovodstveni referent - knjigovođa glavne knjige proračunskih korisnika, obračun plaće i blagajnu		- 01/2
	- viši računovodstveni referent za imovinu Grada		- 01/3
	- računovodstveni referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		- 01/4
	- računovodstveni referent - likvidator		- 01/5
	- računovodstveni referent izlaznih računa		- 01/6
<b>4.2.</b>	<b>Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša</b>		<b>- 02</b>
	- voditelj Odsjeka		- 02/1
	- viši stručni referent za zaštitu okoliša, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije		- 02/2
	- upravni referent za komunalni doprinos, evidencije i dokumentaciju		- 02/3
<b>4.3.</b>	<b>Odsjek za imovinu Grada, zaštitu na radu i civilnu zaštitu</b>		<b>- 03</b>
	- voditelj Odsjeka		- 03/1
	- stručni referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju		- 03/2
	- viši stručni referent za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu		- 03/3
	- stručni referent - geodeta		- 03/4



Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
5.	<b>Upravni odjel za društvene djelatnosti</b>	- 07	-
	- pročelnik		/1
	- stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/2
	- viši stručni referent za odgoj i obrazovanje		/3
	- viši stručni referent za kulturu i programe mladih		/4
	- viši stručni referent za šport i tehničku kulturu		/5
	- stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		/6
	- viši stručni referent za zdravstvo		/7
	- upravni referent za socijalnu skrb		/8
	- upravni referent za socijalnu skrb		/9
6.	<b>Unutarnja revizija</b>	-	-

#### Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 49/08 i Odluka od 31. prosinca 2009. godine).

#### Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 18. siječnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/10-01/02  
URBROJ: 2176/06-03/1-10-1  
Petrinja, 18. siječnja 2010.

**Pročelnik**

**Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

## AKTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PETRINJA

### 1.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 6. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 30/05), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje KLASA: 012-03/09-01/02; URBROJ: 2176/06-01-10-1 od 18. veljače 2010. donosi

### STATUT

#### Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada i poslovanja Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje op-

ćih akata i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja.

#### II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

##### Članak 2.

Začetak Knjižnice datira iz 1842. godine kada je osnovana »Hrvatska čitaonica u Petrinji«. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Grad Petrinja (u daljnjem tekstu: Osnivač), sukladno Odluci o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja KLASA: 612-04/05-01/02; URBROJ: 2176/06-01-05-2 od 22.11.2005. godine.

##### Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti, a u poslovanju primjenjuje odgovarajuće propise o djelatnosti trgovačkih društva.

## Članak 4.

Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja.

Sjedište Knjižnice je u Petrinji, Matije Gupca 2.

## Članak 5.

Knjižnica je knjižnična kulturna ustanova koja svojom djelatnošću sudjeluje u ostvarivanju općeg kulturnog i obrazovnog programa Grada Petrinje, te ostalih mjesta i općina Sisačko-moslavačke županije.

Po svojoj namjeni i sadržaju knjižničnog fonda je narodna knjižnica.

Djelatnost Knjižnice čine sljedeći programski zadaci:

- po funkciji narodne knjižnice, Knjižnica je orijentirana na izgradnju knjižničnog fonda u skladu sa potrebama šire populacije, te ovaj fond sadrži općeoznanstveni, popularnoznastveni i beletristički fond, prvenstveno za općeobrazovne potrebe, kao i potrebe za razonodu čitatelja;
- posebnu pažnju Knjižnica posvećuje izgradnji fondova društvenih znanosti, zavičajne literature te tematske zbirke knjiga vezane za Domovinski rat;
- pruža korisnicima na javnu uporabu sav fond obrađenih knjiga, periodike i ostale knjižnične građe, a zaštićenu građu izdaje pod posebnim uvjetima čuvanja i održavanja;
- u skladu sa stručnim zadacima i potrebama korisnika za što boljim uvidom u knjižni i neknjižni fond, Knjižnica izrađuje osnovne i pomoćne kataloge prema suvremenim principima i pravilima za katalogizaciju, klasifikaciju, predmetnu i drugu sadržajnu obradu;
- razvija službu informacija i konzultacija, informirajući korisnike i širu javnost o opsegu i sadržaju svojih bibliotečnih fondova na različite načine: usmenom informacijom, izradom biltena, posebnih bibliografskih i tematskih popisa, izdavanjem kataloga, informiranjem putem javnih medija i dr.;
- radi na širenju interesa za knjigu i čitanje putem animacijskih priredbi i akcija: prigodnim i tematskim izložbama knjiga i druge građe, tribinama, predavanjima, susretima sa književnicima, umjetnicima i znanstvenicima, predstavljanjem novoizašlih knjiga, organiziranjem koncerata i likovnih izložbi, te prigodnom prodajom knjiga i publikacija;
- razvija i vlastitu izdavačku djelatnost izdavanjem periodičnih i drugih publikacija iz područja bibliotekarstva, zavičajne povijesti i književnosti;
- posebnu pažnju posvećuje zaštiti svekolikog knjižnog fonda, kao i napretku knjižničarstva u Gradu Petrinji;
- kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava Grada Petrinje, posebno radi na razvijanju čitateljskih navika djece i mladeži, te surađuje na tome sa predškolskim ustanovama i školama te Učiteljskim fakultetom;
- svojim fondovima, informacijama i uslugama uključuje se u knjižnični info sustav Hrvatske.

Knjižnica obavlja i ostale poslove i zadatke, sukladne naravi njene djelatnosti, prema iskazanim potrebama i propisima.

## Članak 6.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm.

Tekst na pečatu upisan je uz rub u koncentričnom krugu, a glasi: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA (s tri glagoljična slova »G«, »K« i »Č« i otvorenom knjigom u sredini).

Iznad glagoljičnih slova, u koncentričnom krugu, između riječi »Petrinja« i »Gradska« upisan je broj »1842«.



Knjižnica ima još i žig pravokutnog oblika s nazivom ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## Članak 7.

Knjižnica ima znak kojim se služi u svom poslovanju.

O sadržaju, obliku znaka i načinu njegova korištenja odlučuje ravnatelj Knjižnice.

## Članak 8.

O statusnim promjenama Gradske knjižnice Petrinja odlučuje Osnivač.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

## Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, pojedinačno i samostalno.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

## Članak 10.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu u granicama svojih ovlasti, putem pisane punomoći, za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Za svaki konkretni slučaj izdaje se posebna punomoć, a sadržaj i opseg punomoći određuje ravnatelj.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

##### Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje Upravno vijeće općim aktom.

##### Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

##### Članak 13.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem.

Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

##### Članak 14.

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće organizacijske cjeline i službe:

Služba za nabavu i obradu knjižnične građe; Posudbeni odjel za odrasle; Studijska čitaonica; Odjel multimedije; Čitaonica; Odjel za djecu i mlade; Dječja igraonica; Služba informatizacije; Tehničko-administrativna služba.

Unutarnje ustrojstvo i način rada organizacijskih (programskih) cjelina i službi pobliže se utvrđuje općim aktom iz članka 11. ovog Statuta.

#### V. TIJELA KNJIŽNICE

##### Članak 15.

Tijela Knjižnice su: Upravno vijeće i ravnatelj.

##### V.1. Upravno vijeće Knjižnice

##### Članak 16.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana imenuje Gradsko vijeće Grada Petrinje, dok se jedan član Upravnog vijeća bira iz reda radnika Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

##### Članak 17.

Ravnatelj Knjižnice je dužan najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata biranog člana Upravnog vijeća sazvati sastanak Stručnog vijeća Knjižnice radi predlaganja novog člana.

Sastanak iz predhodnog stavka ravnatelj je dužan sazvati i u slučaju da izabrani član prestane obavljati dužnost prije isteka mandata, a radi predlaganja novog člana.

Stručno vijeće čine: pomoćni knjižničari, knjižničari, diplomirani knjižničari, viši knjižničari i knjižničarski savjetnici.

##### Članak 18.

Na sastanku Stručnog vijeća može se birati član Upravnog vijeća iz reda radnika, ako nazoči najmanje polovica članova.

Svaki radnik može predložiti jednog kandidata za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova.

##### Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika čiji mandat traje četiri godine.

Sastanci Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik pisanim putem, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice vijeća.

Sjednice se održavaju u prostorijama Knjižnice, a obavezno im prisustvuje ravnatelj Knjižnice bez prava odlučivanja.

##### Članak 20.

Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana Vijeća.

Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova.

##### Članak 21.

Upravno vijeće Knjižnice:

- donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi Statut i druge opće akte,
- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- Gradskom vijeću predlaže imenovanje ravnatelja,
- daje Osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

Upravno vijeće donosi konačne odluke u žalbenom postupku iz radnih odnosa radnika Knjižnice.

##### Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća kojemu je prestao mandat.

## V.2. Ravnatelj

### Članak 23.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o knjižnicama i ovom Statutu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad Knjižnice.

### V.2.1. Djelokrug rada ravnatelja

#### Članak 24.

U obavljanju svoje poslovne funkcije Ravnatelj osobito:

- ustrojava i vodi poslovanje i stručni rad Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Knjižnice,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- odlučuje o izboru radnika i zasnivanju radnog odnosa u Knjižnici,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i financijski plan Knjižnice,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vrednije opreme u skladu sa Statutom,
- zaključuje ugovore koje sklapa Knjižnica,
- organizira i usklađuje proces rada putem općih pisanih naloga, kao i neposrednih usmenih naloga voditeljima ustrojbenih jedinica, a po potrebi i drugim radnicima,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,

- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i drugim aktima Knjižnice,
- predlaže program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- imenuje i razrješava voditelje odjela i službi,
- daje naloge i upute za rad radnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- imenuje članove stručnih tijela Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za usluge Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice,
- donosi druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U raspolaganju imovinom ravnatelju se ograničuje stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove u vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

U raspolaganju imovinom iznad 70.000,00 do 200.000,00 kn ravnatelj odlučuje uz suglasnost Upravnog vijeća, a iznad spomenutog iznosa uz suglasnost Osnivača.

### V.2.2. Izbor i imenovanje ravnatelja

#### Članak 25.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća po provedenom javnom natječaju.

#### Članak 26.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od 8 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

#### Članak 27.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja pored uvjeta propisanih Zakonom o knjižnicama za ravnatelja samostalne knjižnice, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- nekažnjavanost,
- posjedovati radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Knjižnicu.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

### V.2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti

#### Članak 28.

U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga radnik kojega odredi ravnatelj.

Radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom i ovim Statutom.

### V.2.4. Razrješenje ravnatelja

#### Članak 29.

Gradsko vijeće može sukladno zakonu, a na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice, ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

#### Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice mora biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesvjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 31.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, sukladno zakonu.

#### Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## V.3. Savjetodavna i stručna tijela ravnatelja

### V.3.1. Stručno vijeće Knjižnice

#### Članak 33.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

Članovi Stručnog vijeća su radnici Knjižnice koji obavljaju stručne poslove iz djelatnosti Knjižnice, a imenuje ih ravnatelj.

#### Članak 34.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Knjižnice,
- daje Upravnom vijeću Knjižnice i ravnatelju mišljenja i predlaže mjere za unapređenje organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima i odlukama ravnatelja Knjižnice,
- predlaže način stručnog i znanstvenog usavršavanja kadrova i predlaže ravnatelju upućivanje radnika Knjižnice na stručno usavršavanje,
- bira predstavnika Knjižnice u Upravno vijeće.

#### Članak 35.

Predsjednik Stručnog vijeća ne može biti član Upravnog vijeća.

### V.3.2. Koordinator

#### Članak 36.

Ravnatelj može imati koordinatora koji ravnatelju pomaže u radu, posebice u organiziranju i koordiniranju rada svih ustrojbenih jedinica, predlaže ravnatelju mjere za unapređenje rada i poslovanja Knjižnice, surađuje s drugim institucijama i ustanovama te obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Knjižnice.

Koordinatora svojom odlukom određuje ravnatelj iz reda radnika Knjižnice.

## VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

#### Članak 37.

Program rada Knjižnice donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču.

Program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

#### Članak 38.

Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

#### Članak 39.

Kada se analizom izvršenja Plana razvitka odnosno Programa rada utvrdi da se isti ne mogu realizirati, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču.

### VII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

#### Članak 40.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Knjižnici, čine imovinu Knjižnice.

Imovinom Knjižnice upravljaju, koriste se i raspoložu ravnatelj Knjižnice, Upravno vijeće i Osnivač sukladno zakonu, propisima donijetim na temelju zakona i ovim Statutom, pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 41.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Grada, Proračunu Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 42.

Ukoliko Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 43.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvješće Upravnom vijeću o raspoređivanju sredstava.

#### Članak 44.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona.

#### Članak 45.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva iz Proračuna Grada Petrinje, Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### Članak 46.

Knjižnica donosi Program rada i Financijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje

uvjeti da se Program rada i Financijski plan donesu u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana i usvajanju privremenog programa rada i Financijskog plana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

#### Članak 48.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi Izvješće o radu.

Na temelju Izvješća o radu ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 49.

Radnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

### VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

#### Članak 50.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za tu poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

#### Članak 51.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Upravnom vijeću, Osnivaču, Ministarstvu kulture i razvojnoj službi Nacionalne i sveučilišne knjižnice kada oni to zatraže.

### IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

#### Članak 52.

Nadzor na zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji nadležan za poslove kulture.

#### Članak 53.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Matične knjižnice koje obavljaju temeljne poslove matične djelatnosti djeluju na dvije razine:

- državna razina s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom kao središnjom matičnom knjižnicom Republike Hrvatske,
- i Županijska matična služba za narodne knjižnice.

## X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

### Članak 54.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike svojih usluga pravodobno obavještavati o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga te o svim aktivnostima vezanim za djelatnost Knjižnice, putem sredstava javnog priopćavanja, putem vlastite Internet stranice, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Knjižnice i sl.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV obavještivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

### Članak 55.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

## XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 56.

Sindikarno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Na izbor i djelovanje sindikalnog povjerenika u Knjižnici direktno se primjenjuje odredbe zakona kojim se uređuju radni odnosi.

### Članak 57.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo nazočiti rasprava u stegovnom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

## XII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

### Članak 58.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlast, način odlučivanja pojedinih tijela, uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

### Članak 59.

Upravno vijeće Knjižnice, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,

6. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga,

7. druge opće akte sukladno zakonu i drugim propisima.

### Članak 60.

Izmjene i dopune općih akata donose se i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

### Članak 61.

Statut Knjižnice donosi Upravno vijeće, a podnosi se na potvrdu (suglasnost) Osnivaču.

## XIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina Osnivača, te državnih i drugih tijela.

### Članak 64.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

### Članak 65.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

## XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE OKOLIŠA

### Članak 66.

Radnici i tijela Knjižnice imaju pravo i dužnost brinuti u okviru svojih poslova i zadaća o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša čini se teža povreda radne obveze.

## XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 67.

Svi postojeći akti iz članka 59. ovog Statuta ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Opći akti određenim ovim Statutom donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 68.

Ravnatelj Knjižnice imenovan po odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 5/06).

### Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a objavit će se i na oglasnoj ploči Knjižnice.

GRAD PETRINJA  
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA  
RAVNATELJICA

KLASA: 012-03/09-01/02  
URBROJ: 2176-101/10-13  
Petrinja, 18. veljače 2010.

Ravnateljica  
**Gordana Dumbović, v.r.**

## KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

### 1.

### 3) PREDLOŽENA NOVA CIJENA USLUGE SKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA I NJEZINA STRUKTURA:

	domaćinstvo posuda 80 l	domaćinstvo posuda 120 l	domaćinstvo posuda 240 l
skupljanje i odvoz	37,30	39,64	55,96
zbrinjavanje	7,40	9,43	17,76
UKUPNO:	44,70	49,07	73,72
PDV:	10,28	11,29	16,96
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>54,98</b>	<b>60,36</b>	<b>90,68</b>

	pravne osobe - 1. razred posuda 80 l	pravne osobe - 2. razred posuda 120 l	pravne osobe - 3. razred posuda 240 l	pravne osobe - 4. razred posuda 360 l	kontejner od 1100 l	kontejner od 5000 l
skupljanje i odvoz	74,60	116,58	139,90	291,45	133,70	616,60
zbrinjavanje	14,80	27,75	44,40	83,25	25,90	116,55
UKUPNO:	89,40	144,33	184,30	374,70	159,60	733,15
PDV:	20,56	33,19	42,39	86,18	36,71	168,62
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>109,96</b>	<b>177,52</b>	<b>226,69</b>	<b>460,88</b>	<b>196,31</b>	<b>901,77</b>

### CJENIK ZBRINJAVANJA OTPADA NA KOMUNALNOM ODLAGALIŠTU TABORIŠTE:

	osnovica	pdv	ukupno
Miješani komunalni otpad	39,66 kn	9,12 kn	48,78 kn/m <sup>3</sup>
Komprimirani otpad	299,95 kn	68,99 kn	368,94 kn/m <sup>3</sup>
Otpad od mehaničke obrade otpada	137,85 kn	31,71 kn	169,56 kn/t
Inertni otpad	137,85 kn	31,71 kn	169,56 kn/t



Čisti metalni otpad	bez naknade		
Stare auto gume	bez naknade		
Stara električna i elektronička oprema	bez naknade		
Papir i karton	bez naknade		
Djelomično razvrstani miješani građevinski otpad, otpad od rušenja i izolacijski materijal koji ne sadrži opasne tvari	89,25 kn	20,53 kn	109,78 kn/m <sup>3</sup>
	48,58 kn	11,17 kn	59,76 kn/t
Djelomično razvrstani građevinski otpad i otpad od rušenja	301,51 kn	69,35 kn	370,86 kn/m <sup>3</sup>
	152,73 kn	35,13 kn	187,86 kn/t
Granje i šiblje	34,70 kn	7,98 kn	42,68 kn/m <sup>3</sup>

Struktura cijene zbrinjavanja **miješanog komunalnog otpada** namijenjenog trajnom odlaganju

Izravni troškovi deponija	28,86 kn/m <sup>3</sup>
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	2,88 kn/m <sup>3</sup>
Udio troškova uprave	7,92 kn/m <sup>3</sup>
PDV	9,12 kn/m <sup>3</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>48,78 kn/m<sup>3</sup></b>

Struktura cijene zbrinjavanja **komprimiranog otpada**

Izravni troškovi deponija	210,42 kn/m <sup>3</sup>
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	23,88 kn/m <sup>3</sup>
Udio troškova uprave	65,65 kn/m <sup>3</sup>
PDV	68,99 kn/m <sup>3</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>368,94 kn/m<sup>3</sup></b>

Struktura cijene zbrinjavanja **otpada od mehaničke obrade** otpada

Izravni troškovi deponija	97,35 kn/t
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	10,80 kn/t
Udio troškova uprave	29,70 kn/t
PDV	31,71 kn/t
<b>UKUPNO</b>	<b>169,56 kn/t</b>

Struktura cijene zbrinjavanja **inertnog otpada** namijenjenog trajnom odlaganju na odlagalištu

Izravni troškovi deponija	97,35 kn/t
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	10,80 kn/t
Udio troškova uprave	29,70 kn/t
PDV	31,71 kn/t
<b>UKUPNO</b>	<b>169,56 kn/t</b>

Struktura cijene zbrinjavanja **djelomično razvrstanog miješanog građevinskog otpada**, otpada od rušenja i izolacijskog materijala koji ne sadrži opasne tvari

Troškovi dodatnog razvrstavanja	25,80 kn/m <sup>3</sup>	13,50 kn/t
Izravni troškovi deponija	45,39 kn/m <sup>3</sup>	25,64 kn/t
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	4,82 kn/m <sup>3</sup>	2,52 kn/t
Udio troškova uprave	13,24 kn/m <sup>3</sup>	6,93 kn/t
PDV	20,53 kn/m <sup>3</sup>	11,17 kn/t
<b>UKUPNO</b>	<b>109,78 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>59,76 kn/t</b>

Struktura cijene zbrinjavanja <b>djelomično razvrstanog mješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja</b> s udjelom zemlje ne većim od 20%, veći betonski komadi s udjelom betonskog željeza, bez miješanog komunalnog i sličnog otpada, azbesta, plastike, papira, autoguma i sl.		
Troškovi dodatnog razvrstavanja	165,00 kn/m <sup>3</sup>	82,50 kn/t
Izravni troškovi deponija	96,01 kn/m <sup>3</sup>	49,98 kn/t
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	10,80 kn/m <sup>3</sup>	5,40 kn/t
Udio troškova uprave	29,70 kn/m <sup>3</sup>	14,85 kn/t
PDV	69,35 kn/m <sup>3</sup>	35,13 kn/t
<b>UKUPNO</b>	<b>370,86 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>187,86 kn/t</b>

#### Struktura cijene zbrinjavanja granja i šiblja

Izravni troškovi deponija	25,40 kn/m <sup>3</sup>
Naknada vlasnicima nekretnina zbog blizine odlagališta	2,48 kn/m <sup>3</sup>
Udio troškova uprave	6,82 kn/m <sup>3</sup>
PDV	7,98 kn/m <sup>3</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>42,68 kn/m<sup>3</sup></b>

#### 4) POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA POSTOJEĆU CIJENU

Vrsta usluge	Stara cijena s PDV-om u kn	Nova cijena s PDV-om u kn	Period	Promjena cijene u%
<b>DOMAĆINSTVO</b>				
80 lit (1×tjedno)	46,86	54,98	1 mjesec	17%
120 lit (1×tjedno)		60,36	1 mjesec	
240 lit (1×tjedno)		90,68	1 mjesec	
<b>KONTEJNERI</b>				
1100 lit (min 1mj.)	187,86	196,31	1 kontejner	4%
5000 lit (min 1 mj.)	842,29	901,77	1 kontejner	7%
<b>PRAVNE OSOBE</b>				
I razred	102,46	109,96	1 mjesec	7%
II razred	163,46	177,52	1 mjesec	9%
III razred	224,46	226,69	1 mjesec	1%
IV razred	431,86	460,88	1 mjesec	7%

#### 5) RAZLOZI ZA PROMJENU CIJENE S KALKULACIJOM:

Prema Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 11/06, 110/08 i 60/08), članka 57., od 31. prosinca 2009. godine za obračun komunalnog otpada kao kriterij količine mora se primijeniti jedinica mase ili volumena otpada ili broj članova kućanstva. Novi cjenik KOMUNALCA PETRINJA d.o.o. temelji se na obračunu po volumenu posude za otpad.

Budući da većina domaćinstava još ne posjeduje plastične posude za otpad, u prijelaznom periodu do utvrđivanja stvarno potrebnog volumena posude, svim korisnicima kao temelj za naplatu usluge koristimo posudu od 80 l.

Za pravne osobe smo propisali minimalnu posudu za otpad po razredima, ali ako se pokaže stvarna potreba zbog povećanih količina otpada i/ili isti obavljaju više različitih djelatnosti, naknada za takve pravne osobe će se ugovarati posebno.

Ukupna cijena komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada nije se mijenjala od 2004. godine. U razdoblju od 2004. - 2010. godine porasli su gotovo svi ulazni troškovi: cijena goriva 35%, nabavna cijena teretnih vozila, cijene rezervnih dijelova i održavanja, osiguranje motornih vozila i radnika, razni režijski troškovi (struja, voda, telefon, uredski materijal), povećao se broj domaćinstva za 45% (većinom seoska domaćinstva), zbog čega su troškovi povećani više nego srazmjerno.

Cijene usluge zbrinjavanja otpada na odlagalištu Taborište nismo mijenjali, već samo njezinu strukturu.

Kalkulacija novih cijena u prilogu.

#### 6) DAN PRIMJENE NOVE CIJENE: 1. veljače 2010. godine

Direktor

Pejo Trgovčević, dipl. ing., v.r.

# OPĆINA HRVATSKA DUBICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/09-02/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-04  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Milan Čorić, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-04  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Milan Čorić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2009. godine**

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2009. godine, koje je dostavilo društvo KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/10-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-02  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Milan Čorić, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - proči-

šćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donosi

## P R O G R A M

### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine

#### I.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine (nadalje: Program) utvrđuju se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine, i to:

- opis poslova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- iskaz planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa po pojedinim komunalnim djelatnostima, s naznakom izvora financiranja pojedinih komunalnih djelatnosti.

#### II.

S ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica utvrđuju se potrebe za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, kako slijedi:

#### 1. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

a) Opis poslova: Izgradnja sekundarne kanalizacije u naselju Hrvatska Dubica

Planirana financijska sredstva: 750.000,00 kn

b) Opis poslova: Izgradnja prečistača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica

Planirana financijska sredstva: 950.000,00 kn

c) Izgradnja kolektora III u naselju Hrvatska Dubica

Planirana financijska sredstva: 200.000,00 kn

Izvori financiranja pod 1.a), 1.b) i c) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, komunalni doprinos, šumski doprinos, te druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu, potpore ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

#### 2. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

Opis poslova:

a) Izgradnja vodospreme u naselju Baćin

Planirana financijska sredstva: 120.000,00 kn

b) Izgradnja vodovoda u naselju Slabinja - Rosulje

Planirana financijska sredstva: 100.000,00 kn

Izvori financiranja pod 2.a) i 2.b) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, iz proračuna Općine Hrvatska Dubica, šumskog doprinosa, te drugih izvora po posebnim propisima, te sredstava pomoći resornih ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

#### III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/01-02/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-01  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Milan Ćorić, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donosi

## P R O G R A M

### održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine

#### I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine (nadalje: Program) utvrđuju se opis i opseg radova vezanih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine, te planirana sredstva razvrstano po komunalnim djelatnostima, kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i mrtvačnica,
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
6. ostali poslovi.

#### Opis i opseg poslova po djelatnostima, planirana sredstva

#### II.

##### 1. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća:

- čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta uz prometnice, uklanjanje pokošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij,

- pročišćavanje atmosferske odvodnje uz prometnice, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, sanacija oštećenih betonsko/asfaltnih dijelova.

Planirana sredstva: 180.000,00 kn.

## 2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina, uključivo i javne zelene površine i Park žrtava Domovinskog rata obuhvaća:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- saniranje divljih deponija,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza, košnja zelenih površina, sječa šiblja,
- održavanje i uređenje dječjeg igrališta,
- nabava košara za smeće i postavljanje istih na mjesta određena posebnom odlukom.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

## 3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- sanacija i održavanje udarnih rupa na asfaltnom kolniku,
- sanacija i održavanje kolnika od kamenog materijala,
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije,
- održavanje odvodnih kanala uz ceste, popravak mostova i propusta,
- planiranje i nasipanje cesta šljunkom i kamenom,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih,
- zimska služba (održavanje i čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima).

Planirana sredstva: 180.000,00 kn

## 4. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta obuhvaća:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki, luksomata i rasvjetnih armatura (rasvjetnih tijela), te ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala,

- nabava, postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskim rasvjetnih ukrasa - dekoracija,
- nabava i ugradnja ormarića.

Planirana sredstva: 100.000,00 kn.

## 5. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju poslove koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1-6 ove točke (prigodno uređenje područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično), a za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

## Iskaz financijskih sredstava, izvori financiranja

### III.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade, od godišnje grobne naknade, šumskog doprinosa, poreza za korištenje javnih površina i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

## Završne odredbe

### IV.

Radove na održavanju komunalne infrastrukture, utvrđene ovim Programom, obavljat će Društvo KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica, sukladno posebnoj odluci i ugovoru.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica dužan je, do kraja ožujka 2011. godine, podnijeti pisano Izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

### IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-01  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Milan Čorić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donosi

## PROGRAM

### Javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2010. godine

#### I.

Ovim Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2010. godine (nadalje: Program) utvrđuju oblici i korisnici potpora na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine, te planirana sredstava za realizaciju Programa i nadzor nad namjenskim trošenjem istih.

#### II.

Za podmirenje javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2010. godine, osiguravaju se sredstva za potrebe, kako slijedi:

- za javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- za javne potrebe u kulturi,
- za stipendiranje učenika i studenata,
- za javne potrebe u športu,
- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa,
- za javne potrebe za sustav civilne zaštite.

#### — Potpore za javne potrebe u socijalnoj skrbi

Cilj potpora za javne potrebe u socijalnoj skrbi je osiguranje pomoći pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život građana, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanja zdravlja djece i odraslih, za podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja.

- a) Potpore po osnovi socijalne skrbi osiguravaju se za namjene, kako slijedi:
- jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje podmirenja troškova stanovanja i drugih životnih potreba (komunalna naknada, električna energija, voda i sl.) obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja jedanput godišnje u iznosu od po **400,00 kn**,
  - odobrenje sredstava za nabavu ili nabava kućnih, živežnih, higijenskih i drugih potrepština obitelji i samaca koji se nađu u materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i sl., troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od **500,00 kn do 5.000,00 kn**, ovisno o situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, te težini bolesti i duljini liječenja.

Odluku o visini sredstava po ovim namjenama, sukladno priloženoj dokumentaciji, donosi općinski načelnik.

Pravo na potpore po točkama 1. i 2. ovog stavka imaju obitelji čiji ukupni prihod po članu kućanstva ne prelazi 700,00 kn odnosno 1.000,00 kn za samca.

Prihodima u smislu prethodnoga stavka smatraju se sva financijska sredstva koja obitelj ili samac ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od mirovine ili na drugi način, a ne uračunavaju se novčane naknade za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski doplatka, osobna invalidnina i doplatka za djecu.

- b) Za opremanje novorođenog djeteta odobrava se jednokratna pomoć u iznosu od po **5.000,00 kn**,
- c) Za sufinanciranje osnovnih pogrebnih troškova umrlih osoba koje nemaju srodnika ili čiji su srodnici slabog socijalno materijalnog stanja, tako da ne mogu platiti pogrebne troškove, te ako naknadu za pogrebne troškove ne mogu ostvariti od Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora odobravat će se sredstva u **iznosu minimalnih, osnovnih rashoda pogreba**, a plaćaju se prema ispostavljenom računu pogrebnika.
- d) Jednokratne novčane pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama odobrit će se jedanput godišnje u iznosu od po **1.000,00 kn**,
- e) Za sufinanciranje nabave ogrjeva, odobrit će se dio sredstava za podmirenje troškova za nabavu drva za ogrjev u iznosu od po **950,00 kn** po kućanstvu. Rješenje o utvrđenju prava na sredstva za nabavu ogrjeva – drva, po popisu Centra za socijalnu skrb, te provedenom postupku za druge korisnike donosi Jedinstveni upravni odjel.

Sredstava za nabavu ili nabava kućnih, živežnih, higijenskih i drugih potrepština obitelji i samaca koji se nađu u materijalnim teškoćama, te teškoćama nastalim zbog bolesti, vremenskih nepogoda i sl. odobrit će se ovisno o težini nastale situacije, a odluku o iznosu istih donijet će općinski načelnik.

#### — Potpore za javne potrebe u školstvu, kulturi

Za potrebe Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica odobravaju se sredstva u iznosu od **70.000,00 kn** i to za: sufinanciranje prehrane učenika po 3.000,00 kn mjesečno dok traje nastava, te jednokratna pomoć u iznosu od **10.000,00 kn** za nabavu paketića za blagdan Svetoga Nikole.

Za realizaciju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa eko škole u Republici Hrvatskoj u 2010. godini odobravaju se sredstva u iznosu od 5.000,00kn.

Cilj javnih potreba u kulturi je omogućiti osmišljavanje društvenog života građana i stvaranje uvjeta za raznovrsnijim društvenim sadržajima, osigurati redovnu programsku aktivnost ustanova i udruga u kulturi, te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, a putem promotivnih, izložbenih i drugih stvaralaštva promicati kulturnu baštinu, obogatiti kulturno-zabavni život građana i podići kulturnu ponudu Općine Hrvatska Dubica.

Za javne potrebe u kulturi planiraju se proračunska sredstva, kako slijedi:

- za redovnu programsku aktivnost Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica planiraju se sredstva u iznosu od 477.000,00 kn,
- za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno Planu i programu rada društva planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

#### — Potpore za javne potrebe u športu:

Cilj potpora za ostvarenje javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski, a radi postizanja športskih postignuća i radi unapređenja zdravlja ili rekreacije.

Za javne potrebe u športu, a temeljem iskazanih programa društava i podnesenih zahtjeva, sufinancirat će se rad športskih i drugih udruga i to:

Nogometnog kluba »Una – mladost« Hrvatska Dubica, Hrvački klub »GLADIJATOR« Hrvatska Dubica, Stolnoteniskog kluba Una Hrvatska Dubica, Športsko ribolovne udruge »Mladica« Hrvatska Dubica, Lovvačkog društva »Jelen« Hrvatska Dubica i Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 70.000,00 kn.

#### — Potpore za stipendiranje učenika i studenata:

Cilj potpora za stipendiranje učenika i studenata je poticati školovanje i stjecanje dodatnih znanja učenika i studenata s područja Općine Hrvatska Dubica. Potpora se isplaćuje sukladno ugovorima potpisanim nakon provedbe natječaja i odluke o dodjeli stipendije, odnosno odluci općinskog načelnika o nastavku isplate iste početkom sljedeće školske/akademske godine, a sve sukladno posebnim odlukama tijela Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 70.000,00 kn.

#### — Potpore za javne potrebe u vatrogastvu:

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobravaju se za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva u iznosu od 140.000,00 kn.

#### — Potpore za rad i funkcioniranje Crvenog križa:

Cilj potpore za rad i funkcioniranje Hrvatskog crvenog križa je sufinanciranje redovne djelatnosti

Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovita aktivnost) s ostalim jedinicama lokalne samouprave, a sukladno posebnoj odluci tijela Općine Hrvatska Dubica, te potpisanoga sporazuma.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

#### — Potpore za sustav civilne zaštite:

Cilj potpore za sustav civilne zaštite je opremanje postrojbe opće namjene, a realizirat će se kroz organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, te opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

#### — Ostale javne potpore:

Temeljem ukazane potrebe i predočenja programa rada predviđaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti udruga građana, te za financiranje aktivnosti i manifestacija od značenja za Općinu Hrvatska Dubica (Dan općine, državni i vjerski blagdani), a koje nisu utvrđene ovim Programom.

Iznos sredstava za namjene iz ove točke utvrdit će općinski načelnik sukladno točki II ovoga Programa donošenjem posebne odluke, a sve sukladno prilivu sredstava u općinski proračun.

### III.

Prava utvrđena ovim Programom ostvaruju obitelji odnosno samci koji imaju prebivalište i borave na području Općine Hrvatska Dubica.

O novčanim iznosima pojedinih planiranih potpora, a koji nisu utvrđeni odredbom točke II. ovog Programa odlučit će općinski načelnik.

Podnositelji zahtjeva za pojedini oblik potpora utvrđenih ovim Programom dužni su uz zahtjev priložiti dokumentaciju (zadnji odrezak od mirovine, izjavu o zajedničkom kućanstvu, potvrda o evidenciji na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, potvrda o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, liječničko uvjerenje, smrtni list i drugo za fizičke osobe, te program rada za pravne osobe) te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Korisnici sredstava po ovom Programu dužni su, do 15. listopada 2010. godine, općinskom načelniku podnijeti pismeno izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

### IV.

Realizacija ovog Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 612-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-10-01  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

**Predsjednik**  
**Milan Ćorić, v.r.**

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 77. i 83. Zakona prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica donosi

#### ODLUKU

#### **o prethodnoj raspravi za izradu Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone »Jelas polje«**

##### Članak 1.

Prethodna rasprava za izradu Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone »Jelas polje«.

Prethodna rasprava, iz stavka 1. ovog članka, održat će se **19. veljače 2010. godine.**

##### Članak 2.

U prethodnoj raspravi iz članka 1. ove Odluke sudjelovat će:

1. Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica
2. Farma »Jelas« d.o.o. Petra Berislavića 39, 44450 Hrvatska Dubica
3. KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. Petra Berislavića bb, 44450 Hrvatska Dubica
4. HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak
5. MUP RH, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak,
6. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Trg Bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak
7. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, Stjepana Radića 36, 44000 Sisak
8. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za infrastrukturu i komunalne poslove, Stjepana Radića 36, 44000 Sisak
9. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Stjepana Radića 36, 44000 Sisak

10. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
11. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za veterinarstvo, Hotel Internacional, Miramarska 24, 10000 Zagreb
12. Hrvatske vode, VGI »Banovina« Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
13. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 21, 44000 Sisak
14. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb.

##### Članak 3.

Utvrđuju se odredbe teksta objave prethodne rasprave, koji je sastavni dio ove Odluke, a isti će biti objavljen u Večernjem listu, »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/05-01/03  
URBROJ: 2176/10-01-10-04  
Hrvatska Dubica, 12. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Matija Mikulić, v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 77. i 86. Zakona prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica objavljuje



**PRETHODNU RASPRAVU  
o prijedlogu za izradu Detaljnog plana uređenja  
Gospodarske zone »Jelas polje«**

Prethodna rasprava o prijedlogu Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone »Jelas polje« (nadalje: Detaljni plan) održat će se

**19. veljače 2010. godine (petak)**

**na adresi Vjekoslava Venka 4, Hrvatska  
Dubica.**

Pozivaju se svi zainteresirani da sudjeluju u prethodnoj raspravi, te da svoje primjedbe i prijedloge dostave na naprijed navedene adrese.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/05-01/03  
URBROJ: 2176/10-01-10-05  
Hrvatska Dubica, 12. veljače 2010.

**Predsjednik  
Matija Mikulić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA**

**1.**

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Hrvatska Dubica, donosi

2. MILIVOJ SUBOTIĆ - kandidat Hrvatske narodne stranke - liberalni Demokrati - HNS
- izvori sredstava za izbornu promidžbu: vlastita sredstva kandidata
  - iznos utrošenih sredstava za izbornu promidžbu: 1.206,72 kn.

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE**

**o izvorima i visini sredstava za izbornu  
promidžbu kandidata za zamjenika općinskog  
načelnika Općine Hrvatska Dubica iz reda  
pripadnika srpske nacionalne manjine**

II.

Ovo Završno izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

I.

1. MILINKO SIMIĆ - nezavisni kandidat za zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine
- izvori sredstava za izbornu promidžbu: vlastita sredstva kandidata
  - iznos utrošenih sredstava za izbornu promidžbu: 4.913,44 kn

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 013-01/09-02/02  
URBROJ: 2176/10-02-10-17  
Hrvatska Dubica, 4. siječnja 2010.

**Predsjednica  
Slavica Dragičević, dipl. iur., v.r.**

**OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**1.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 31. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donijelo je

Članak 2.

U Proračunu Općine Lekenik za 2010. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lekenik u iznosu od 33.000,00 kuna.

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih  
stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću  
Općine Lekenik**

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lekenik za 2010. godinu.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.000,00 kn.

## Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Lekenik za 2010. godinu razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS	12.000,00 kuna
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ	9.000,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP	6.000,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci - HNS	3.000,00 kuna
- Hrvatskoj stranci prava - HSP	3.000,00 kuna

## Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačit će se na žiro-račun ogranka političke stranke na razini Općine Lekenik, temeljem dostavljene zamolbe.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/10-01/01  
URBROJ:2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik  
Ivan Kenig, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09) i članka 45. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 26/05 i 44/06), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. donijelo je

## ODLUKU

**o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za davanje u zakup i drugo korištenje javnih površina i

dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lekenik za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata i pokretnih naprava, te kriterij za određivanje zakupnina odnosno naknada.

Zakupom se ne smatra privremeno korištenje javnih površina, odnosno dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta.

## Članak 2.

Javnom površinom smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se i prostori određeni za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđeni posebnom odlukom.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište u vlasništvu Općine Lekenik koje nije privedeno namjeni, odnosno na kojem nije sagrađen objekt, kao i ono zemljište na kojem Općina Lekenik nije obavila pripremu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manjim montažnim objektom smatra se postojeća građevina, površine do 40 m<sup>2</sup> koja namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Pokretnom napravom smatraju se naprave utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

## II. DODJELA LOKACIJA

## Članak 3.

Na javne površine, odnosno dijelove neizgrađenog građevinskog zemljišta mogu se trajnije ili povremeno postavljati kiosci, manji montažni objekti i pokretne naprave.

Pod korištenjem javnih površina smatra se i zauzeće javnih površina ili dijela građevinsko neizgrađenog zemljišta prilikom istovara, smještaja i ukrcaja građevinskog materijala, podizanja skele, te popravaka vanjskih dijelova zgrada kao i sličnih građevinskih radova.

Lokacije za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata i pokretnih naprava na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta daju se u zakup putem javnog natječaja, osim u slučajevima propisanim ovom odlukom.

## III. NATJEČAJ

## Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta raspisuje Općinski načelnik.

## Članak 5.

Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« ili u dnevnom tisku.

Natječaj obvezno sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje kioska, manjeg montažnog objekta odnosno pokretne naprave
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje
3. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup>
4. vrijeme trajanja zakupa
5. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda
6. rok za podnošenje i način predaje pisane ponude
7. vrijeme i mjesto otvaranja ponude
8. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponude neće razmatrati
9. odredbu o pravu na prigovor.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

#### Članak 6.

Pismene ponude dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici putem pošte preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« s naznakom natječaja na koji se odnosi, adresom naručitelja i adresom ponuditelja u roku navedenom u natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresa, OIB
2. oznaku i površinu lokacije za postavljanje kioska, manjeg montažnog objekta odnosno pokretne naprave
3. preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe
4. visinu ponuđene zakupnine
5. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

#### Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda po objavljenom javnom natječaju, otvaranje ponuda kao i pregled i usporedbu ponuda obavlja Povjerenstvo koje imenuje svojom odlukom općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji i zapisničar.

Ponuda koja ne sadrži dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrati će se neprihvatljivom.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će iste pregledati i usporediti o čemu se vodi zapisnik o pregledu i usporedbi ponuda koji sadržava i prijedlog za odabir ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

#### Članak 8.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

#### Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj sa Općinom Lekenik, općinskim načelnikom sklapa Ugovor o zakupu.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja Ugovora o zakupu, Općinski načelnik Općine Lekenik može odabrati, drugu po redu najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj.

#### Članak 10.

Ugovor o zakupu sadrži:

1. naznaku ugovornih strana
2. naziv lokacije, površinu i namjenu
3. naziv objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja
4. rok na koji se Ugovor zaključuje
5. iznos zakupnine
6. uvjeti i način plaćanja
7. odredbu o uklanjanju kioska, odnosno pokretne naprave
8. otkazni rok odnosno raskid
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči Općinski načelnik, sklopiti kao ovršan isprava o trošku zakupnika.

#### Članak 11.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom
2. otkazom, odnosno raskidom.

#### Članak 12.

Općina Lekenik može otkazati Ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. ne postavi kiosk, manji montažni objekt ili pokretnu napravu u roku
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima ili iznosu utvrđenu ugovorom
4. ne pridržava se odredbi Ugovora o zakupu.

#### Članak 13.

Općina Lekenik može otkazati Ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

#### Članak 14.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta zakupnik je

dužan u roku od 8 dana ukloniti kiosk, manji montažni objekt odnosno pokretnu napravu, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio neizgrađenog građevinskog zemljišta predati u posjed Općini Lekenik.

#### IV. PRIVREMENO KORIŠTENJE

##### Članak 15.

Za privremeno korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, odnosno manjeg montažnog objekta, te za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu u roku do šest mjeseci podnosi se zahtjev Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.

##### Članak 16.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu i rok korištenja.

Uz zahtjev treba priložiti obrtnicu za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra trgovačkog suda za pravne osobe.

##### Članak 17.

Jedinistveni upravni odjel Općine Lekenik daje na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama javnu površinu, odnosno dio neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, odnosno manjeg montažnog objekta, te za postavljanje pokretne naprave Rješenjem.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe, adresa i OIB kojoj se daje privremeno korištenje
- lokacija na koju se postavlja kiosk, montažni objekt ili pokretna naprava
- iznos naknade koju je korisnik dužan uplatiti prije korištenja javne površine
- veličina naprave
- vrijeme na koje se postavlja naprava.

#### V. KORIŠTENJE LOKACIJA

##### Članak 18.

Javna površina i dio neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i montažnih objekata po natječaju daje se u zakup na 5 (pet), a za postavljanje pokretnih naprava po natječaju na 3 (tri) godine.

##### Članak 19.

Ukoliko se po isteku vremena zakupa iz članka 18. ove Odluke, raspiše javni natječaj za davanje u zakup javne površine odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta, te raniji zakupnik sudjeluje u raspisanom natječaju, stječe pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko:

- udovoljava svim uvjetima natječaja
- je uredno ispunio sve obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu i nema dugovanja prema Općini Lekenik
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

#### VI. ZAKUPNINA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

##### Članak 20.

Zakupnina, odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta, određuje se po m<sup>2</sup> zauzete površine, odnosno vremenu korištenja.

Zakupnina, odnosno naknada može se mijenjati tijekom godine.

Zakupnina, odnosno naknada, plaća se mjesečno.

##### Članak 21.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem natječaja utvrđuje se u tom postupku s time da početna najmanja zakupnina po m<sup>2</sup> ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene u članku 24. ove Odluke.

##### Članak 22.

Naknada za privremeno korištenje javne površine, odnosno dijela građevinskog neizgrađenog zemljišta utvrđuje se po m<sup>2</sup> kako slijedi:

RB	VRSTA ZAKUPA	VISINA ZAKUPNINE U kn/m <sup>2</sup>	DNEVNO MJESEČNO
1.	KIOSCI I MONTAŽNI OBJEKTI	10,00	MJESEČNO
2.	ZA POSTAVLJANJE ŠTANDOVA, STOLOVA ILI SLIČNIH PREDMETA NAMIJENJENIH ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA	4,00	DNEVNO
3.	ZA PRODAJU PREHRAMBENIH PROIZVODA, TE ZA PEČENJE, ODNOSNO PRODAJU KESTENA, KIKIRIKIJA, KOKICA, SLADOLEDA I SL.	4,00	DNEVNO
4.	ZABAVNI PARK, LUNA-PARK I SL.	2,00	DNEVNO
5.	UGOSTITELJSKE TERASE - SEZONSKA	40,00	MJESEČNO

RB	VRSTA ZAKUPA	VISINA ZAKUPNINE U kn/m <sup>2</sup>	DNEVNO MJESEČNO
6.	ZA USKLADIŠTENJE MATERIJALA I ROBE TE POSTAVLJANJE SKELE - ISPRED ZGRADE - NA OSTALIM SLOBODNIM POVRŠINAMA	8,00 4,00	DNEVNO DNEVNO

## Članak 23.

Općinski načelnik Općine Lekenik može odlučiti da se korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta za humanitarne, kulturne, političke i slične manifestacije daje bez naknade.

## Članak 24.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem javnog natječaja ovisno o namjeni utvrđuje se kako slijedi:

RB	VRSTA ZAKUPA	VISINA ZAKUPNINE U kn/m <sup>2</sup>	DNEVNO MJESEČNO
1.	KIOSCI	52,00	MJESEČNO
2.	MONTAŽNI OBJEKTI	22,00	MJESEČNO
3.	POKRETNE RADNJE	40,00	MJESEČNO

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

U slučaju da zakupci odnosno korisnici ne prihvate uvjete zakupa odnosno korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta propisanih ovom Odlukom naložiti će se uklanjanje kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava.

## Članak 26.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka Općinskog poglavarstva o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava oznake KLASA: 363-01/07-01/07, URBROJ: 2176/12-07-01 od 29. svibnja 2007. godine.

## Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-15/10-01/01  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

## 3.

Temeljem članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i

46/09) Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Lekenik**

## Članak 1.

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik, broj 25/94), u članku 3. riječi »Općinskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Općinskog vijeća«.

## Članak 2.

U članku 5. riječi »nadležnom organu Općine«, zamjenjuju se riječima »Općinskom načelniku«.

## Članak 3.

U članku 6. riječi »Općinsko poglavarstvo«, zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

## Članak 4.

Članak 15. mijenja se tako da sada glasi:

»Svi dimovodni objekti na području Općine Lekenik moraju se u sezoni korištenja (od 1. listopada do 1. svibnja) očistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci koji se ne koriste (pričuvni dimnjaci) i ventilacijski kanali
  - jednom godišnje,
2. dimnjaci i ložišta plinskih peći i bojlera
  - svaka tri mjeseca,
3. dimnjaci i ložišta na kruta goriva i loživo ulje u obiteljskim kućama,
  - dva puta u sezoni loženja

4. svaka dva mjeseca se čiste i kontroliraju ložišta i dimnjaci u ustanovama (poslovnim zgradama), ugostiteljskim i trgovačkim objektima, stambenim zgradama, tvrtkama, radionicama, bolnicama, đačkim i umirovljeničkim domovima, industrijskim objektima, kotlovnica i ostalim objektima gdje postoje dimovodni objekti na kruta goriva i loživo ulje,
5. dimnjaci, štednjaci ili kotlovi za kuhanje u restoranima, dimnjaci pekara, krušnih peći, i drugi objekti čiste se najmanje jednom mjesečno,
6. spaljivanje dimnjaka
  - po potrebi, ako dozvoljava kvaliteta dimnjaka.

#### Članak 5.

Članak 16. se briše.

Članak 17. postaje članak 16., te se na ovaj način pomiču svi članci ove Odluke.

#### Članak 6.

U članku 18. riječi »Općinskog poglavarstva«, zamjenjuju se riječima »Općinskog vijeća«.

#### Članak 7.

U članku 33. riječi »Poglavarstvo Općine Lekenik«, zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik«.

#### Članak 8.

U članku 33. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Svaku promjenu u iznosu naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar dužan je podnijeti na ovjeru Općinskom načelniku.«

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-05/10-01/02  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik  
Ivan Kenig, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. stavka 1. točke 25. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 24. i članka 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Leke-

nik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za statutarne pravna pitanja i izboru novog predsjednika Odbora za statutarne pravna pitanja**

#### I.

Vedran Haviđić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statutarne pravna pitanja radi stavljanja mandata u mirovanje.

#### II.

**MARIO VRAČAN** bira se za predsjednika Odbora za statutarne pravna pitanja.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-02/01  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik  
Ivan Kenig, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. stavka 1. točke 25. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 29. i članka 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o razrješenju dužnosti predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i izboru novog predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

#### I.

Vedran Haviđić razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda radi stavljanja mandata u mirovanje.

II.

**MARIO VRAČAN** bira se za predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/10-01/01  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. stavka 1. točke 25. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 26. i članka 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/10-01/01  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 16. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

## AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

U skladu s člankom 22. stavak 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Lekenik podnosi

### IZVJEŠĆE

**o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i prestanku obnašanja dužnosti vijećnika te početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika**

I.

Vijećnik Općinskog vijeća Vedran Haviđić u skladu s člankom 6. stavak 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) obavijestio je Općinsko vijeće da zbog obnašanja nespojive dužnosti iz članka 5. istog Zakona svoj mandat vijećnika stavlja u mirovanje.

Člankom 5. istog Zakona je propisano: »Član predstavničkog tijela jedinice ne može istovremeno biti sudac, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, predsjednik Vlade Republike Hrvatske, potpredsjednik

## RJEŠENJE

**o razrješenju člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik i izboru novog člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik**

I.

Vedran Haviđić razrješuje se dužnosti člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik radi stavljanja mandata u mirovanje.

II.

**MARIO VRAČAN** bira se za člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

Vlade Republike Hrvatske, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, državni tajnik, zamjenik državnog tajnika, pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, predstojnik Ureda Vlade Republike Hrvatske, djelatna vojna osoba te službenik iste jedinice, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu jedinice te ravnatelj ustanove kojoj je jedinica osnivač.

II.

Temeljem članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave politička stranka HSS umjesto vijećnika VEDRANA HAVIDIĆA koji je mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik stavio u mirovanje, za zamjenika člana odredila je neizabranog kandidata sa liste VRAČAN MARIA.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
MANDATNO POVJERENSTVO

KLASA: 021-05/10-04/01  
URBROJ: 2176/12-09-03  
Lekenik, 15. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Stjepan Iveković v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 173/03) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani 29. siječnja 2010. godine donio je

#### ODLUKU

##### o određivanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

Određuje se **Natalija Rohan**, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu; službenik za informiranje).

#### Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Lipovljani,
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanje svih radnji mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija.

#### Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Lipovljani.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se na zapisnik svaki petak u vremenu od 11 do 15 sati, na adresi Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje prilikom rješavanja zahtjeva u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a istom se stavlja van snage Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik«, broj 15/05).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 032-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/13-02-10-01  
Lipovljani, 29. siječnja 2010.

**Općinski načelnik**  
**Mario Ribar, dipl. oec., v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) te članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

#### PLAN POZIVANJA

##### Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani

#### Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik na području Općine Lipovljani.

#### Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani se aktivira u slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Lipovljani s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

#### Članak 3.

U slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Lipovljani, Općinski načelnik nalaže pozivanje i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.



U slučaju više sile, ako načelnik Općine nije u mogućnosti sazvati Stožer, isti saziva njegov zamjenik ili osoba koja zamjenjuje Općinskog načelnika.

#### Članak 4.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak.

#### Članak 5.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani, Općinski načelnik Općine Lipovljani daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik Općine može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

#### Članak 6.

Općinski načelnik može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani i osobno ili putem svojih stručnih službi i to naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 7.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Općinskog stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani sastavni je dio ovog Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-06/10-02/01  
URBROJ: 2176/13-02-10-02  
Lipovljani, 5. veljače 2010.

Općinski načelnik  
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

#### 1.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članak 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) te članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), načelnica Općine Majur donosi

### PLAN POZIVANJA Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur

#### Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnica Općine na području Općine Majur.

#### Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur se aktivira u slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Majur s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

#### Članak 3.

U slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Majur,

načelnica Općine nalaže pozivanje i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur.

U slučaju više sile, ako načelnica Općine nije u mogućnosti sazvati Stožer, isti saziva njezin zamjenik ili osoba koja zamjenjuje načelnicu Općine.

#### Članak 4.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak.

#### Članak 5.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur načelnica Općine daje pisani ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnica Općine može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur.

#### Članak 6.

Načelnica Općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur i osobno ili putem svojih stručnih službi i to naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

## Članak 7.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Općinskog stožera zaštite i spašavanja Općine Majur sastavni je dio ovog Plana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKA NAČELNICA

## Članak 8.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Majur.

KLASA: 810-06/10-02/1  
URBROJ: 2176/14-03-10-2  
Majur, 10. veljače 2010.

## Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Općinska načelnica  
**Ana Šarić, v.r.**

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 36. Statuta Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja, i članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 10. sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju ravnatelja-odgajatelja i imenovanju v.d. ravnatelja-odgajatelja Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja**

## Članak 1.

Gordana Popić iz Sunje, Lj. Posavskog 9, razrješava se dužnosti ravnatelja-odgajatelja Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja, s danom 12. veljače 2010. godine.

Imenovana se s danom 13. veljače 2010. godine vraća na poslove odgajatelja u Dječjem vrtiću »Bambi« Sunja.

## Članak 2.

**Vesna Blažević** iz Sunje, Lj. Posavskog 26a, odgajateljica predškolske djece, VI/I stupanj stručne spreme, djelatnica u Dječjem vrtiću »Bambi« Sunja, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja-odgajatelja Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja od 13. veljače 2010. godine do imenovanja ravnatelja-odgajatelja, a najduže do godine dana.

## Članak 2.

Iznos neotpisane vrijednosti tereti vlastite izvore.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-02  
Sunja, 12. veljače 2010.

Predsjednik  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, 30/09), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 10. sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o rashodu dugotrajne imovine**

## Članak 1.

Prema prijedlogu Inventurne komisije odobrava se rashod dugotrajne imovine Općine Sunja:

INV. BR.	NAZIV	KOLIČINA	VRIJEDNOST	RAZL. OTPISA
000440	RAZGLAS	1	0	KVAR
000524	PC RAČUNALO COMPA	1	0	KVAR
000545	MOBITEL SAMSUNG SGH-E 330	1	0	KVAR

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-08/09-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-04  
Sunja, 12. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 96. u svezi s člankom 56. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/03, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), u svezi s člankom 8. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 10/99) i članka 81. Pravilnika o radu službenika i namještenika Općine Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 10. sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službenika i namještenika Općine Sunja**

## Članak 1.

Članak 4. točka I. podtočka 1. Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službenika i namještenika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 18/04, 26/04, 35/05, 42/05, 8A/06, 34/06, 52/06, 47/07, 05/09 i 08. sjednica Općinskog vijeća od 21. prosinca 2009. godine) mijenja se i glasi:

»I.

1. Općinski načelnik	2,00«
----------------------	-------

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/04-01/02  
URBROJ: 2176/17-03-10-11  
Sunja, 12. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 10. sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu**

## Članak 1.

Članak 25. stavak 2. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 18/04, 26/04 i 35/05) mijenja se i glasi:

»Tržni red Zelene tržnice i Stočnog sajma donosi Općinski načelnik.«

## Članak 2.

Članak 32. stavak 3. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i sl.) ne plaća naknada.«

## Članak 3.

Članak 84. stavak 3. i 5. Odluke o komunalnom redu mijenjaju se i glase:

»Komunalnom redaru u obavljanju poslova mogu pomagati volonteri koje određuju mjesni odbori za svoje područje, a uz suglasnost Općinskog načelnika.«

»Odluku o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznaka na odjeći komunalnog redara donosi Općinski načelnik.«

## Članak 4.

Članak 85. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

»U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati na licu mjesta prekršajno pravne sankcije - novčane kazne,
3. izdati obavezni prekršajni nalog.«

## Članak 5.

Članak 90. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

»Komunalni redar podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu dva puta godišnje, u lipnju i u prosincu tekuće godine.«

## Članak 6.

Članak 91. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:

»Prekršajno pravnom sankcijom - novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupa sukladno članku 5. Odluke,
  2. ne postupa sukladno članku 6. Odluke,
  3. postupa protivno članku 7. stavak 1. Odluke,
  4. postupa protivno članku 8. stavak 1. Odluke,
  5. ne postupa sukladno članku 10. Odluke,
  6. postavi reklamnu poruku ili oglas bez odobrenja, članak 11. stavak 1. Odluke,
  7. ističe plakate i oglase na mjestima koja nisu predviđena za te namjene, članak 12. stavak 1. Odluke,
  8. postupa protivno članku 14. stavak 2. i 3. Odluke,
  9. ne održava javnu rasvjetu, članak 15. stavak 3. Odluke,
  10. postupa protivno članku 16. Odluke,
  11. ne održava javne satove, članak 17. stavak 3. Odluke,
  12. ne održava, oštećuje ili uništava komunalne objekte i opremu, članak 18. stavak 3. Odluke,
  13. ne održava urednim i ispravnim telefonske govornice i poštanske sandučiće, članak 19. stavak 4. Odluke,
  14. postupa protivno članku 20. stavak 2. Odluke,
  15. ne postupa sukladno članku 20. stavak 3. Odluke,
  16. ne postupa sukladno članku 22. Odluke,
  17. ne postupa sukladno članku 24. Odluke,
  18. ne postupa sukladno članku 25. stavak 1. Odluke,
  19. ne postupa sukladno članku 26. Odluke,
  20. postupa protivno članku 27. Odluke,
  21. ne postupa sukladno članku 28. stavak 1. i 2. Odluke,
  22. postupa protivno članku 31. stavak 3. Odluke,
  23. postavi pokretnu napravu bez odobrenja, članak 32. stavak 1. Odluke,
  24. u predviđenom roku ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk, članak 33. stavak 1. Odluke
  25. ne postupa sukladno članku 34. stavak 1. i 2. Odluke,
  26. postupa protivno članku 35. Odluke,
  27. postupa protivno članku 37. Odluke,
  28. ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, članak 38. Odluke,
  29. ne dovede korištenu površinu u prvobitno stanje, članak 39. Odluke,
  30. postupa protivno članku 40. Odluke,
  31. ne održava javne prometne površine, ne održava slivnike propusnima i ispravnima, postupa protivno članku 42. Odluke,
  32. ne postupa sukladno članku 44. Odluke,
  33. postupa protivno članku 45. Odluke,
  34. postupa protivno članku 46. Odluke,
  35. postupa protivno članku 47. Odluke,
  36. postupa protivno članku 48. Odluke,
  37. ne postupa sukladno članku 49. stavak 2. Odluke,
  38. ne postupa po nalogu iz članka 50. stavak 2. Odluke,
  39. postupa protivno članku 51. stavak 1. i 2. Odluke,
  40. postavi posude s ukrasnim biljem većih dimenzija bez odobrenja, odnosno ne održava ukrasno bilje u posudama, članak 55. stavak 2. i 3. Odluke,
  41. nema odobrenje Jedinственog upravnog odjela, članak 56. Odluke,
  42. postupa protivno članku 57. Odluke,
  43. ne održava poljske putove, članak 59. stavak 1. Odluke,
  44. postupa protivno članku 63. stavak 1. i 2. Odluke,
  45. drži posude za skupljanje otpada na javnoj površini, članak 68. stavak 1. Odluke,
  46. ne održava urednim i čistim mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja, članak 68. stavak 3. odluke,
  47. postupa protivno odredbi članka 70. Odluke,
  48. postupa protivno odredbi članka 71. Odluke,
  49. postupa protivno članku 73. Odluke,
  50. ne postupa sukladno odredbi članka 74. stavak 2, 3, 4. i 5. Odluke,
  51. ne postupa sukladno odredbi članka 75. Odluke,
  52. kao skupljač otpada postupa protivno odredbi članka 76. stavak 1. i 4. Odluke,
  53. kao proizvođač otpada postupa protivno odredbi članka 76. stavak 5. i 6. Odluke,
  54. postupa protivno članku 77. stavak 1. Odluke,
  55. postupa protivno članku 79. Odluke,
  56. postupa protivno odredbi članka 80. stavak 2. i 3. Odluke,
  57. odlaže snijeg i led na javne površine, članak 81. stavak 1. Odluke,
  58. postupa suprotno članku 82. Odluke,
  59. na javnoj površini ostavi vozilo koje se zbog dotrajalosti ne rabi u prometu, članak 83. stavak 1. Odluke, odnosno ako na javnoj površini ostavi ili parkira vozilo za komercijalnu uporabu, članak 83. stavak 2. Odluke,
  60. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, članak 87. stavak 1. Odluke,
  61. postupa protivno članku 88. stavak 1. Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.«
- Članak 7.
- Članak 92. Odluke o komunalnom redu mijenja se i glasi:
- »Za prekršaje iz članka 5. stavak 1., članka 6. stavak 1., članka 7. stavak 1., članka 12., članka 16., članka 18. stavak 2 i 3., članka 27., članka 31. stavak 3., članka 32. stavak 1., članka 34. stavak 2., članka 35., članka 40. stavak 3., 4. i 5., članka 42. stavak 3., članka 45., članka 46., članka 47. stavak 1., članka 48. stavka 2., članka 52., članka 55. stavak 2. i 3., članka

56., članka 57., članka 62. stavak 1., članka 64. stavak 1., članka 68. stavak 1., članka 70., članka 71., članka 72. stavak 1., članka 73., članka 79. stavak 2., 4. i 6., članka 81. stavak 1. i članka 83. stavak 1. komunalni redar Općine Sunja može naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 500,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi i 5.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte.«

#### Članak 8.

Iza članka 92. Odluke o komunalnom redu dodaje se novi članak koji glasi:

##### »Članak 92a.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem naredi neku radnju dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem izvršiti tu radnju.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar, na temelju odredbi Prekršajnog zakona, izda obavezni prekršajni nalog ima obvezu po istom postupiti u ostavljenom roku.

Ukoliko fizička ili pravna osoba ne postupi po izdanom obaveznom prekršajnom nalogu protiv nje će se pokrenuti ovrha radi naplate kazne ili izvršenje naložene radnje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ni trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana kazna.«

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-04  
Sunja, 12. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 4.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) ta članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09), načelnik Općine Sunja donosi

### PLAN POZIVANJA Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja

#### Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Sunja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik Općine na području Općine Sunja.

#### Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Sunja se aktivira u slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Sunja s ciljem sprečavanja katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 3.

U slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Sunja, načelnik Općine nalaže pozivanje i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Općine Sunja.

U slučaju više sile, ako načelnik Općine nije u mogućnosti sazvati Stožer, isti saziva njegov zamjenik ili osoba koja zamjenjuje načelnika Općine.

#### Članak 4.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak.

#### Članak 5.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja načelnik Općine daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik Općine može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja.

#### Članak 6.

Načelnik Općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja i osobno ili putem svojih stručnih službi i to naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 7.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Općinskog stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja sastavni su dio ovog Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Sunja.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/10-01/03  
URBROJ: 2176/17-01-10-01  
Sunja, 4. veljače 2010.

**Općinski načelnik**  
**Josip Kozarić, v.r.**

**AKTI MANDATNE KOMISIJE****1.**

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 28/06 - Odluka o nedavanju vjerodostojnog tumačenja) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09), Mandatna komisija Općine Sunja, na 2. sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Sunja sljedeće

**IZVJEŠĆE****o utvrđivanju prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća****I.**

Utvrđuje se da je Miodrag Pajić, vijećnik Općinskog vijeća Općine Sunja izabran s liste SDP, SPH i DSU 11. siječnja 2010. godine podnio pisanu ostavku na mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja.

**II.**

Sukladno članku 8. stavak 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 28/06 - Odluka o nedavanju vjerodostojnog tumačenja) utvrđeno je da je zamjenik Dušan Šipov prvi sljedeći neizabrani kandidat, član SPH-a s koalicijske liste SDP, SPH i DSU.

**III.**

Mandatna komisija utvrdila je da su ispunjeni zakonski uvjeti da započne s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Sunja.

**IV.**

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-02  
Sunja, 12. veljače 2010.

**Predsjednik**  
**Nikola Lončarević, v.r.**

**OPĆINA TOPUSKO**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) načelnik Općine Topusko 3. veljače 2010. godine, donio je

**PLAN POZIVANJA****Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko****Članak 1.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Topusko je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik općine na području Općine Topusko.

**Članak 2.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Topusko se aktivira u slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Topusko s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

**Članak 3.**

U slučaju neposredne prijetnje ili nastanka katastrofe i velike nesreće na području Općine Topusko, općinski načelnik nalaže pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko.

U slučaju više sile, ako načelnik Općine nije u mogućnosti sazvati Stožer, isti saziva njegov zamjenik ili osoba koja zamjenjuje općinskog načelnika.

**Članak 4.**

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko, pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak.

**Članak 5.**

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko načelnik općine daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga općinski načelnik može odrediti i poseban redoslijed (prioritete) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko.

**Članak 6.**

Načelnik općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko i osobno ili pu-

tem općinskih službi i to naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 7.

Shema pozivanja s podacima i evidencija s podacima članova Općinskog stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko sastavni je dio ovog Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan pozivnja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Topusko.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/18-01-10-10  
Topusko, 3. veljače 2010.

Općinski načelnik  
**Nikola Abramović, v.r.**

## S A D R Ź A J

		<b>GRAD NOVSKA</b>				
		<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
2.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Novske	33	13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji	41	
		<b>GRAD PETRINJA</b>				
		<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Odluka o poništenju izbora najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Petrinje	34	14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	41	
2.	Odluka o prihvaćanju ponude za kupnju zemljišta u poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana	34	15.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća »Gradske stolarije« d.o.o. za 2008. godinu	45	
3.	Odluka o imenovanju Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	35	16.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća »Gradske pekare« d.o.o. za 2008. godinu	45	
4.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten	35	17.	Zaključak o prihvaćanju informacije o odstupanju od kupnje nekretnina	45	
5.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora	36	18.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na tekst Statuta knjižnice i čitaonice Petrinja	46	
6.	Odluka o usvajanju Izvješća o okončanom postupku osnivanja i početka rada Centra za šljivu i kesten	37	19.	Zaključak o usvajanju Informacije o stanju i kretanju kriminaliteta, stanju javnog reda i mira te stanju sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje u 2009. godini	46	
7.	Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	37	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
8.	Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut i Poslovnik	38	1.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana NO »Vodoopskrba Kupa« d.o.o.	46	
9.	Odluka o izboru člana Komisije za dodjelu stipendija	38	2.	Odluka o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada	47	
10.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora	39	3.	Odluka o korištenju službenih automobila	47	
11.	Odluka o razrješenju i izboru Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	40	4.	Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona	48	
12.	Odluka u svezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina u Petrinji, M. Gupca 14	41	5.	Odluka o davanju suglasnosti na promjenu cijene prijevoza, opremanja i ukop pokojnika	49	
				6.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	49
				7.	Plan prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2010. godinu	50
				<b>AKTI STRUČNE SLUŽBE</b>		
				1.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2010. godinu	51

<b>AKTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE PETRINJA</b>			
1.	Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	57	
<b>KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.</b>			
1.	Nova cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i njezina infrastruktura	64	
<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine	67	
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2009. godine	67	
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2009. godine	67	
4.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine	67	
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine	68	
6.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2010. godine	69	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Odluka o prethodnoj raspravi za izradu Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone »Jelas polje«	72	
2.	Prethodna rasprava o prijedlogu za izradu Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone »Jelas polje«	72	
<b>AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA</b>			
1.	Završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine	73	
<b>OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lekenik	73	
2.	Odluka o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava	74	
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Lekenik	77	
4.	Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za statutarno pravna pitanja i izboru novog predsjednika Odbora za statutarno pravna pitanja	78	
5.	Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i izboru novog predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	78	
6.	Rješenje o razrješenju člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik i izboru novog člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik	79	
<b>AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA</b>			
1.	Izvješće o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i prestanku obnašanja dužnosti vijećnika te početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	79	
<b>OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	80	
2.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani	80	
<b>OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>			
1.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur	81	
<b>OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o razrješenju ravnatelja-odgajatelja i imenovanju v.d. ravnatelja-odgajatelja Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja	82	
2.	Odluka o rashodu dugotrajne imovine	82	
3.	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službenika i namještenika Općine Sunja	83	
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	83	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
4.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja	85	
<b>AKTI MANDATNE KOMISIJE</b>			
1.	Izvješće o utvrđivanju prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća	86	
<b>OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
4.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko	86	

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.