SLUŽBENI VJESNIK
2008.

BROJ: 14	ČETVRTAK, 5. LIPNJA 2008.	GODINA LIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

11.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 64. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Preventivnog zdravstvenog programa za 2008. godinu

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo prihvaća prijedlog Preventivnog zdravstvenog programa za 2008. godinu izrađen po Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (URBROJ: 2176-126-5/07-2297).

Prijedlog Preventivnog zdravstvenog programa za 2008. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Obzirom na manjak financijskih sredstava i dosadašnje potrebe i aktivnosti, provedba preventivno zdravstvenog programa vrši se:

1. dezinfekcija - po potrebi,
2. dezinsekcija - po potrebi i
3. deratizacija - dvije akcije (proljeće - jesen).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/08-01/43
URBROJ: 2176/02-08-02-1
Hrvatska Kostajnica, 30. svibnja 2008.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

12.

Na temelju članka 13. stavka 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 64. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine donijelo je

O D L U K U
o početku otvorenog postupka javne nabave

Članak 1.

Donošenjem Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave započinje postupak javne nabave iz članka 21. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu dotičnog predmeta nabave.

Članak 3.

Javni naručitelj za radove koji su predmet javne nabave je Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, MB 00435864.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Tomislav Paunović, gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. **Petar Samardžija** - voditelj
2. **Zoran Stunković** - član

3. **Ivana Švaga-Delić** - član
4. **Boško Matijašević** - član
5. **Zoran Gavranović** - član.

Članak 6.

Predmet nabave je preseljenje komunalnog otpada »Rosulje« Hrvatska Kostajnica, referentni broj CPV-e nomenklature (Jedinstvenog rječnika javne nabave) 45222110-3. Evidencijski broj nabave 01/08.

Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 11.000.000,00 kuna.

Članak 8.

Izvor - način planiranih sredstava: Financijska sredstva planirana su u stavci Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2008. godinu.

Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 21. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07).

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 11.

Plaćanje će se izvršiti bez predujma po obavljenim radovima i to prema privremenoj i okončanoj situaciji.

Članak 12.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/08-01/45
URBROJ: 2176/02-08-02-1
Hrvatska Kostajnica, 30. svibnja 2008.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97), članka 20. Statuta Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 19/05, 31/05 i 56/06), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. svibnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u pedagošku 2008/2009. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece za pedagošku 2008/2009. godinu u Dječji vrtić »Sunce« u Dvoru.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 601-02/08-01/01
URBROJ: 2176/08-08-02-02/01
Dvor, 21. svibnja 2008.

Predsjednik
Milan Oblaković, v.r.

4.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00), na temelju članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05 i 56/06), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. svibnja 2008. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- korištenje arhivskog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Općina Dvor je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi i dokumenti su osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo je cjelina zapisa i dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine Dvor.

Članak 3.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva obavlja Državni arhiv u Sisku, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 4.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika su:

1. **Arhivska jedinica gradiva** je najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.),
2. **Arhivska knjiga** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama,
3. **Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Dvor, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju evidencije i dr.),
4. **Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
5. **Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji,
6. **Nekonvencionalno gradivo** je ono gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko magnetskim medijima, na mikrofilmu ili CD-u,
7. **Odgovorna osoba za pismohranu** je pročelnik Službe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova,
8. **Zaduženi službenik za pismohranu** je službenik koji neposredno obavlja poslove pismohrane - pročelnik Službe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova,
9. **Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja,
10. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i dr.).

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Općine Dvor vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 49/87 i 38/88) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- primanje akata,
- evidentiranje akata u odgovarajuće evidencije (uredske knjige),
- dostavljanje akata u rad,
- razvođenje i odlaganje spisa.

Članak 6.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju, primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijama spisa zaduženi službenik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznakom ima li spis i koliko priloga,
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom da bi od nje dobila raspored kojem će se službeniku spis dodijeliti u rad,
- dostavlja spis na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 7.

Djelatnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici. Dovršeni predmeti razvode se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika ili upisnika predmeta upravnog postupka i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvene jedinice kod kojih nastaju posebne dokumentacijske cjeline, odnosno zaduženi službenici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najdulje dvije godine, u svojem odjelu u »priručnoj pismohrani« (uredski ormari, police. ladice). Za računovodstvenu evidenciju rok počinje teći od kraja proračunske godine, a za personalne dosjee od dana prestanka radnog odnosa.

Članak 9.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom službeniku za pismohranu.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) i uz sumarni popis kojeg potpisuju ovlašteni službenici koji predaju gradivo i zaduženi službenik za pismohranu.

Primjerci multipliciranih dokumenata umnoženih za potrebe pojedinih ustrojstvenih jedinica ili službenika ne vraćaju se u pismohranu.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE GRADIVA

Članak 10.

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijam gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih jedinica jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj jedinici, zaduženom radniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik se prilaže i popis gradiva koje se dostavlja.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica ili službenik koji predaje gradivo, a drugi zaduženi službenik za pismohranu.

Članak 11.

Prije odlaganja u pismohranu potrebno je provjeriti redosljed predmeta koji unutar svake klasifikacijske oznake treba odgovarati redoslijedu upisa u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta upravnog postupka.

Od odloženih predmeta formiraju se arhivske jedinice ulaganjem u registratore, arhivske kutije ili arhivske mape (fascikle s preklopom).

Trajno gradivo se odlaže u zaštitne omote, a nakon toga u arhivske kutije, a gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (arhivske mape, registratori i sl.).

Na svakoj arhivskoj jedinici potrebno je prije odlaganja upisati sljedeće podatke:

- naziv jedinice lokalne samouprave,
- naziv organizacijske jedinice,
- vrstu gradiva,
- klasifikacijsku oznaku,
- granične brojeve predmeta za svaku klasifikacijsku oznaku,
- oznaku godine nastanka,
- rok čuvanja,
- redni broj pod kojim je arhivska jedinica upisana u arhivsku knjigu.

Članak 12.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo upisuje se u arhivsku knjigu koja ima funkciju sumarnog popisa odloženog gradiva.

Upis arhivskog i registraturnog gradiva vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu obavezno se upisuje i gradivo koje je po posebnom odobrenju (članak 8. stavak 2.) zadržano u pojedinim ustrojstvenim jedinicama.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način naveden u točki 111. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) upisa u arhivsku knjigu za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije do travnja tekuće godine.

Članak 13.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, gradivo se raspoređuje u odgovarajuću prostoriju pismohrane.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u centralnoj pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradiva s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim kutijama (kasama).

IV. NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe za pismohranu, odnosno zaduženog službenika za pismohranu.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost zaduženog službenika za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslika gradiva potrebno je upisati u evidenciju - Knjigu posudbe.

Članak 15.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Korisnik koji je preuzeo gradivo dužan ga je vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak se ostavlja na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaduženi službenik za pismohranu, a treći primjerak dobiva službenik korisnik gradiva.

Poslije vraćanja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 16.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva, zaduženi službenik za pismohranu provjerava je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik treba posuđeno gradivo i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika i djelatnika pismohrane.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima iz članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03).

V. NEKONVENCIONALNO GRADIVO

Članak 18.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničnih uređaja,
- podatke evidentirane u elektroničnim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 19.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućavaju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati;

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava,
- da se elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno sačuvati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje obveza čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima upravljanja i zaštite informacijskog sustava.

Članak 20.

Elektronički dokumenti arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka, od kojih barem jedan mora biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i izvršiti njihovo pregledavanje i korištenje u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske kopije se predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih dokumenata redovito se provjerava jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se svake pete godine, a obvezno kad su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

VI. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 21.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prošao rok čuvanja, da bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnog popisa s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu, počinju teći;

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja upravnih postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene evidencije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskog postupka - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 23.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće Općinsko poglavarstvo imenovanjem tročlanog povjerenstva koje će obavljati poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, vrijeme nastanka (starost gradiva), količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora i sl.), kao i redni broj iz Posebnog popisa, te rok čuvanja prema posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništavanje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog Državnog arhiva.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva, dostavlja se nadležnom Državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti. Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja Općinsko poglavarstvo donosi odluku o izlučivanju, kojom se utvrđuje način uništavanja izlučenog gradiva.

O postupku uništavanja gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

VII. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 25.

Arhivsko gradivo Općine i njenih prednika ima status javnog arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u nadležni Državni arhiv.

Članak 26.

Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazumiju imatelj gradiva Općina Dvor i nadležni Državni arhiv ili je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 27.

O gradivu skrbi zaduženi službenik za pismohranu, a to je službenik kojemu su navedeni poslovi utvrđeni sistematizacijom poslova i radnih zadataka.

Zaduženi službenik provodi sve postupke upisa gradiva, zaštite gradiva, vodi propisane evidencije, priprema gradivo za izlučivanje, izdaje gradivo na korištenje, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, prati propise vezano za ovu materiju i neposredno ih primjenjuje.

Članak 28.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog službenika ili djelatnika koji je koristio arhivsko gradivo isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka protiv navedenog djelatnika.

Članak 29.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe zaduženi službenik za pismohranu dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE I UVJETI ČUVANJA GRADIVA

Članak 30.

Općina Dvor osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja, ili to može biti više prostora pogodno za odlaganje pojedinih cjelina ili kategorija gradiva.

Članak 31.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora gašenjem električnog osvjetljenja ako se u njoj ne radi,
- redovitim otprašivanjem i čišćenjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16 - 20° C) i vlažnosti (45 - 55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 32.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, zračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojem se čuvaju lako zapaljive stvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova, zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda, te kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama.

Sve instalacije u prostoriji moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar, kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah za suho gašenje požara.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva utvrđuju se posebnim Popisom koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rokovi navedeni u popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 35.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se nakon dobivene suglasnosti na Pravilnik i Poseban popis s rokovima čuvanja od nadležnog Državnog arhiva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 036-01/08-01/01
URBROJ: 2176/08-08-02-02/01
Dvor, 21. svibnja 2008.

Predsjednik
Milan Oblaković, v.r.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE DVOR S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
	I. Političko - teritorijalna podjela	
1.	Granice područja Općine	trajno
2.	Granice područja mjesnih odbora	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
	II. Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela	
3.	Akti s konstituirajućih sjednica	trajno
4.	Akti o imenovanjima	trajno
5.	Popis vijećnika Općinskog vijeća	trajno
6.	Popis članova Općinskog poglavarstva	trajno
7.	Poziv za sjednicu s prilozima	5 godina
8.	Zapisnici sa sjednica s prilozima	trajno
9.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno
10.	Programi rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
11.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
12.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
13.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	trajno
14.	Akti o osnivanju ustanova, trgovačkih i komunalnih društava	trajno
	III. Zborovi građana	
15.	Odluke o sazivanju	5 godina
16.	Poziv na zbor	5 godina
17.	Zapisnici sa zbora	trajno
18.	Odgovori na zahtijeve zborova	5 godina
	IV. Referendum	
19.	Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
20.	Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina
21.	Osnivanje povjerenstva za provedbu referenduma i odbora za rukovođenje glasovanjem na referendumu	5 godina
22.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	trajno
	V. Javna priznanja	
23.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
24.	Odluke o dodjeli javnih priznanja	trajno
	VI. Grbovi i zastave	
25.	Unikati grbova i zastava	trajno
26.	Akti koji se odnose na grbove i zastave	trajno
	VII. Naselja	
27.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena naselja i ulica, numeracija kućnih brojeva	trajno
	VIII. Izrada nacrta propisa i primjedbe na nacrte, davanje suglasnosti, mišljenja i dr.	
28.	Prijedlog za donošenje akata i nacrt akata	3 godine
29.	Provođenje javne rasprave o prijedlogu akata	3 godine
30.	Donošenje akata	trajno
31.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt akata i izmjene akata	3 godine
	IX. Opći poslovi	
32.	Statut Općine	trajno
33.	Ostali normativni akti	trajno
34.	Registar općih akata	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
35.	Urudžbeni zapisnici, upisnici predmeta upravnog postupka i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
36.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
37.	Arhivska knjiga, zapisnici o izlučivanju i uništavanju izlučene građe, popisi građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu	trajno
38.	Plan brojčanih i klasifikacijskih oznaka	trajno
39.	Uputstva, mišljenja, informacije i analize u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
40.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
41.	Akti o čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva	trajno
42.	Dostavne knjige (interna i za mjesto), knjige za poštu i druge pomoćne knjige	5 godina
43.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od pošte, banaka, za nabave i sl.	3 godine
44.	Manje važno dopisivanje obavještajnog karaktera	2 godine
45.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
46.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera	3 godine
47.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
48.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
49.	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
50.	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	5 godina
51.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine
52.	Poziv za ostale nenavedene sastanke i sjednice	5 godina
53.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
54.	Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
55.	Korespodencija s korisnicima proračuna, drugim institucijama pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine
	X. Mjesna samouprava	
56.	Osnivanje mjesnih odbora	trajno
57.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	10 godina
58.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	10 godina
59.	Pravila mjesnog odbora	trajno
60.	Poslovnik mjesnog odbora	10 godina
61.	Programi i planovi mjesnih odbora	10 godina
62.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina
63.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s prilozima	3 godine
64.	Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odbora s prilozima	trajno
65.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno
66.	Izvještaji, informacije i upiti mjesnih odbora koji se dostavljaju Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu	3 godine
67.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	3 godine
	XI. Materijalno-financijsko poslovanje	
68.	Proračun, godišnji obračun proračuna i odluka o izvršenju proračuna	trajno
69.	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	trajno
70.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	trajno
71.	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
72.	Elaborati o popisu sredstava	trajno
73.	Isplatne liste plaća	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
74.	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina
75.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina
76.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
77.	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina
78.	Ostale poslovne knjige	11 godina
79.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina
80.	Sudske administrativne zabrane	11 godina
81.	Inventurne liste s izvještajima komisije za popis	11 godina
82.	Akti u svezi javnih prihoda	11 godina
83.	Rješenja o razrezu općinskih poreza	11 godina
84.	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	11 godina
85.	Revizija proračunskih korisnika	11 godina
86.	Državna revizija - nalaz	11 godina
87.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina
88.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	7 godina
89.	Ulazne i izlazne fakture	7 godina
90.	Evidencija ulaznih i izlaznih faktura	7 godina
91.	Obračun kamata	7 godina
92.	Obračun amortizacije	7 godina
93.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	7 godina
94.	Mjesečni izvještaji o bolovanjima	7 godina
95.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl.	7 godina
96.	Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	7 godina
97.	Administrativne zabrane	7 godina
98.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina
99.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
100.	Provedba kompenzacija	7 godina
101.	Izvodi sa žiro-računa	7 godina
102.	Izvodi otvorenih stavki	7 godina
103.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
104.	Općenito akti o porezima iz nadležnosti Općine	7 godina
105.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaj i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina
106.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
107.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
108.	Kopije potvrda o prijemu robe	7 godina
109.	Opomene za isplatu potraživanja	7 godina
110.	Izvještaji o stanju suglasnosti salda	7 godina
111.	Blok priznanica i narudžbenica	7 godina
112.	Zahtjevi korisnika za dodjelu sredstava iz proračuna	7 godina
113.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog godišnjeg obračuna proračuna	7 godina
114.	Police osiguranja	7 godina
	XII. Kadrovski poslovi	
	1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
115.	Matične knjige zaposlenika	trajno
116.	Personalni dosjei zaposlenika	trajno
117.	Registri zaposlenika	trajno
118.	Akti u vezi zasnivanja radnog odnosa, rasporedu zaposlenika i prestanku radnog odnosa	10 godina

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
119.	Evidencija radnih knjižica djelatnika	trajno
120.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
121.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine
122.	Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja i sl.)	3 godine
123.	Potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti s prilozima	3 godine
124.	Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem vježbenika	5 godina
125.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
126.	Prigovori, žalbe, podnesci djelatnika iz radnog odnosa (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
127.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
128.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
129.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
	2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja	
130.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
131.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
132.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
133.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
134.	Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
135.	Evidencija o izostancima s posla	3 godine
136.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	10 godina
	3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje	
137.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	trajno
138.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
139.	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	5 godina
140.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i invalidsko-mirovinskog osiguranja	6 godina
	4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
141.	Predmeti disciplinskog postupka	10 godina
142.	Predmeti u svezi pokretanja kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina
143.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	10 godina
144.	Ostala dokumentacija u svezi sa radnim sporovima	10 godina
	5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
145.	Prijave polaganja stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
146.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	10 godina
147.	Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
148.	Predmeti u svezi prekvalifikacija, specijalizacija i dr.	10 godina
	6. Raspodjela plaće	
149.	Akti u svezi plaće djelatnika	10 godina
150.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putnim troškovima	5 godina
151.	Odluke o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
152.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijentima i dr.	trajno
153.	Odluka o regresu za godišnji odmor i božićnici	5 godina
154.	Ostalo dopisivanje u svezi s plaćama	3 godine
155.	Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine
156.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
	XIII. Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite	
157.	Pravilnici, planovi, programi mjera zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
158.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
159.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
160.	Evidencije o ozljedama na radu	trajno
161.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
162.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima stanja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
163.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
164.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno
165.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	trajno
166.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine
167.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	trajno
	XIV. Poslovi urbanizma, zaštite okoliša i gospodarenja nekretninama	
168.	Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	trajno
169.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	trajno
170.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	trajno
171.	Akti u svezi katastra vodova	trajno
172.	Evidencija o katastru vodova	trajno
173.	Prostorni planovi	trajno
174.	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
175.	Ugovori o zamjeni zemljišta s dokumentacijom	trajno
176.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	trajno
177.	Općenito o prostornom planiranju	5 godina
178.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
179.	Elaborati o procjeni nekretnina	trajno
180.	Akti o općoj zaštiti okoliša	trajno
181.	Akti o mjerama zaštite okoliša iz nadležnosti Općine	trajno
182.	Ostalo u svezi zaštite okoliša	5 godina
183.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	trajno
184.	Akti i evidencija o građevinskom zemljištu na području Općine	trajno
185.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu na području Općine	trajno
186.	Ostali akti iz područja nekretnina	trajno
187.	Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
188.	Geodetske izmjere	trajno
189.	Izvlaštenja	trajno
190.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
191.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	trajno
192.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	trajno
193.	Naknada za oduzeto zemljište	trajno
194.	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
195.	Tabularne izjave	trajno
196.	Javnobilježnički akti	trajno
197.	Predmeti sudskih sporova po okončanju	5 godina
	XV. Investicije, elaborati, izgradnja i adaptacija objekata	
198.	Razvojni, investicijski, provedbeni i drugi planovi	trajno
199.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
200.	Lokacijska dozvola	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
201.	Elaborati o ispitivanju zemljišta	trajno
202.	Projekti s pratećom dokumentacijom	trajno
203.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
204.	Dokumentacija o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
205.	Građevinske dozvole s prilozima	trajno
206.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova (natječaji)	10 godina
207.	Projektni zadaci	trajno
208.	Ugovori o projektiranju	trajno
209.	Ugovori o izvođenju radova	trajno
210.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
211.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
212.	Građevinske knjige	trajno
213.	Dnevnici rada	10 godina
214.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
215.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	trajno
216.	Dokumentacija u svezi s popravkom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici o prijemu i sl.)	10 godina
217.	Projekti adaptacije i dogradnje s cjelokupnom dokumentacijom	trajno
	XVI. Poslovi komunalnog sustava	
	1. Stambeni poslovi	
218.	Odluke, rješenja i drugi akti u svezi vlasništva, dodjele i korištenja stanova	trajno
219.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	trajno
220.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	trajno
221.	Rješenje o iseljenju bespravno useljene osobe	trajno
222.	Rješenje o iseljenju po isteku otkaznog roka	trajno
223.	Rješenja o rušenju bespravno sagrađenih objekata	trajno
224.	Rješenje o utvrđivanju visine stanarine i najamnine	10 godina
225.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina
226.	Akti evidencija o stambenim zgradama	trajno
	2. Poslovni prostori	
227.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji	trajno
228.	Akti o provedbi natječaja i odluke o davanju u zakup poslovnih prostora	trajno
229.	Akti Poglavarstva o naknadi uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno
230.	Akti o prenamjenama djelatnosti u poslovnim prostorima, rekonstrukciji i izgradnji poslovnih prostora	trajno
231.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
232.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
233.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina
234.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija za sudske i upravne sporove vezane za poslovne prostore	10 godina
	3. Komunalni poslovi	
235.	Akti o komunalnoj naknadi	10 godina
236.	Akti o komunalnom doprinosu	10 godina
237.	Akti o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
238.	Akti o grobnoj naknadi	10 godina
239.	Grobljanske knjige	trajno
240.	Dozvole za ukop umrle osobe	trajno
241.	Akti o spomeničkoj renti	trajno
242.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	trajno
243.	Akti o koncesijama po isteku koncesije	10 godina
244.	Akti o najmu javne površine	10 godina
245.	Akti o odobrenju isticanja firmi i reklama	5 godina
246.	Komunalno redarstvo - neupravni postupci	3 godine
247.	Komunalno redarstvo - upravni postupak od konačnosti	5 godina
248.	Razna uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
	XVII. Gospodarstvo	
249.	Gospodarski razvoj	trajno
250.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina
251.	Radno vrijeme trgovina	3 godine
252.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
253.	Akti u svezi poduzetničkih zona	trajno
254.	Ostalo iz oblasti gospodarstva	3 godine
	XVIII. Odgoj, obrazovanje, kultura, sport i socijalna zaštita	
255.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
256.	Akti o osnivanju ustanova u kulturi	trajno
257.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
258.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	trajno
259.	Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
260.	Financiranje osnovnog školstva	5 godina
261.	Razna izvješća korisnika sredstava iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
262.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	10 godina
263.	Pojedinačna rješenja iz Općinskog socijalnog programa	5 godina
264.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore temeljem općinskog socijalnog programa	3 godine
265.	Financiranje kulturnih djelatnosti	5 godina
266.	Izvješća korisnika sredstava iz područja kulture o realizaciji programa	3 godine
267.	Financiranje sporta	5 godina
268.	Izvješća korisnika sredstava iz područja sporta o realizaciji programa	3 godine
	XIX. Javna nabava	
269.	Odluke o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	trajno
270.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga s troškovnicima	trajno
271.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (poništenje i dr.) - nakon provedenog postupka nabave	10 godina
272.	Dokumentacija o postupku nabave završena sklapanjem ugovora - nakon izvršenja ugovora	10 godina
273.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
274.	Izvješća o nabavi	trajno

5.

Temeljem članka 12. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05 i 56/06), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. svibnja 2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnika i upravna tijela u Općini Dvor za 2008. godinu.

Članak 2.

Općina Dvor u uredskom poslovanju, a temeljem rješenja Predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/07-01/1, URBROJ: 2176-01-01/01-07-1 od 31. prosinca 2007. godine, u uredskom poslovanju rabit će brojčanu oznaku 2176/08.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rešenja u uredskom poslovanju u Općini Dvor rabit će se slijedeće brojčane oznake:

- 2176/08-01 Općinski načelnik
- 2176/08-02 Služba Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova
- 2176/08-03 Općinsko poglavarstvo
- 2176/08-04 Upravni odjel za gospodarstvo
- 2176/08-05 Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 2176/08-06 Općinsko vijeće.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika unutar upravnih tijela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Dvor odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Općine Dvor za 2008. godinu.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 035-02/08-01/01
URBROJ: 2176/08-08-02-02/01
Dvor, 21. svibnja 2008.

Predsjednik
Milan Oblaković, v.r.

OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N
Proračuna Općine Sunja za 2007. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2007. godinu izvršen je kako slijedi:

- PRIHODI 11.995.237,00 kuna
- RASHODI 11.140.517,00 kuna
- VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA 854.720,00 kuna

Članak 2.

Utvrđenim viškom prihoda nad rashodima u iznosu 854.720,00 kn izvršit će se podmirenje obveza iz 2007. godine u iznosu od 150.315,00 kn, a ostatak od 704.405,00 kn uvrstit će se prema programima u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Sunja za 2008. godinu.

Članak 3.

Izvršenje bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sunja za razdoblje 01.siječnja – 31.prosinca 2007. godine kako slijedi:

I. OBRAČUN PRORAČUNA 2007. - OPĆI DIO

u kunama

	OPIS	2	3	4	4/2	4/3
		Ostv. 2006.	Plan 2007.	Ostv. 2007.	index	index
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	9.255.325,00	11.934.782,00	11.988.947,00	130	100
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.774,00	5.000,00	6.290,00	109	126
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	8.712.006,00	8.554.729,00	7.982.111,00	92	93
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.127.327,00	3.318.500,00	3.158.406,00	280	95
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU	0	1.000,00	0		
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) ((6+7)-(3+4))	-578.234,00	65.553,00	854.720,00	-148	1,304
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	512.681,00	-65.553,00	-65.553,00	-13	100
	B. RAČUN FINANCIRANJA	0	0	0	0	0
RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
		0	0	0		
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
	NETO FINANCIRANJE (8-5)	0	0	0	0	0
	VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	512.681,00	0	854.720,00 -65.553,00 789.167,00	0	0

II. OBRAČUN PRORAČUNA 2007. – OPĆI DIO PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Konto		OPIS	2	3	4	4/2	4/3
			Ostv. 2006.	Plan 2007.	Ostv. 2007.	index	index
6		**PRIHODI POSLOVANJA**	**9.255.325,00**	**11.934.782,00**	**11.988.947,00**	**129**	**100**
61		PRIHODI OD POREZA	3.831.089,00	5.040.000,00	5.149.318,00	132	102
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.584.310,00	4.910.000,00	5.013.850,00	137	102
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	117.599,00	0	0	0	0
	6131	Porez na kuće za odmor	10.091,00	10.000,00	9.454,00	99	95
	6134	Porez na promet nekretnina	23.541,00	50.000,00	51.435,00	212	103
	6142	Porez na potrošnju	31.811,00	30.000,00	29.477,00	94	98
	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	63.737,00	40.000,00	45.102,00	63	113
63		POMOĆI	4.145.021,00	5.113.272,00	5.130.921,00	123	100
	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	149.354,00	164.864,00	172.064,00	110	104
	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ. skelsk. prilaza	120.000,00	462.000,00	462.000,00	385	100
	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – povrat PD	0	220.000,00	220.450,00	0	100

u kunama

Konto	OPIS	2 Ostv. 2006.	3 Plan 2007.	4 Ostv. 2007.	4/2 index	4/3 index
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Min. poljoprivrede i šumarstva	25.000,00	60.000,00	60.000,00	240	0
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	74.800,00	79.800,00	75	107
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogrijev	303.600,00	333.450,00	333.450,00	110	100
6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	30.000,00	119.380,00	119.380,00	398	100
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. polj.i šumarstva	0	577.744,00	577.744,00	0	100
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. prometa i veza	0	500.000,00	500.000,00	0	100
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. kulture	250.000,00	150.000,00	150.000,00	60	100
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	121.567,00	300.000,00	300.000,00	247	100
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	30.000,00	35.000,00	0	117
6341	Tekuće pomoći - Hrvatske šume	54.820,00	0	0	0	0
6342	Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	500.000,00	815.516,00	815.516,00	163	100
6342	Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	0	590.000,00	590.000,00	0	100
6342	Kapitalne pomoći - Županijska uprava za ceste	2.185.307,00	715.518,00	715.517,00	33	100
6342	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša	120.420,00	0	0	0	0
6342	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode	184.953,00	0	0	0	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	87.731,00	129.010,00	110.055,00	147	85
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.484,00	4.000,00	4.216,00	270	105
6414	Zatezne kamate	1.534,00	5.000,00	1.094,00	326	22
6421	Naknade za koncesije	12.191,00	22.010,00	18.819,00	181	86
6422	Prihodi od zakupa javnih površina	0	0	0	0	0
6422	Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	58.126,00	70.000,00	60.059,00	120	86
6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine	14.396,00	28.000,00	25.867,00	194	92
6422	Prihodi od iznajmljivanja skela	0	0	0	0	0
65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPIS.	899.509,00	955.000,00	890.750,00	106	93
6512	Gradske i općinske upravne pristojbe	104.393,00	40.000,00	46.325,00	38	116
6512	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	42.425,00	120.000,00	89.195,00	283	74
6523	Komunalne naknade	172.918,00	130.000,00	133.291,00	75	103
6523	Komunalni doprinosi	13.749,00	35.000,00	33.701,00	255	96
6523	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	0	5.000,00	4.000,00	0	80
6524	Doprinosi za šume	560.718,00	450.000,00	401.262,00	80	89
6526	Sufinanciranje cijene usluga	0	155.000,00	138.285,00	0	89
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.306,00	20.000,00	44.691,00	377	223
66	OSTALI PRIHODI	291.975,00	697.500,00	707.903,00	239	101
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	246.515,00	360.000,00	356.180,00	146	99
6612	Naknada za prijevoz skelama	0	260.000,00	259.954,00	0	100
6612	Grobna naknada	43.460,00	75.000,00	89.410,00	173	119
6627	Novčane kazne što ih izriču državna tijela	0	0	0	0	0

u kunama

Konto		OPIS	2	3	4	4/2	4/3
			Ostv. 2006.	Plan 2007.	Ostv. 2007.	index	index
	6627	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0	500,00	359,00	0	72
	6631	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
7		**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**5.774,00**	**5.000,00**	**6.290,00**	**87**	**126**
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	0	0	0	0
	7111	Građevinsko zemljište	0	0	0	0	0
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	5.774,00	5.000,00	6.290,00	87	126
	7211	Ostali stambeni objekti	5.774,00	5.000,00	6.290,00	87	126
	7212	Tvorničke hale	0	0	0	0	0
	7231	Kamioni	0	0	0	0	0
	7411	Prodaja zaliha	0	0	0	0	0
		U K U P N I P R I H O D I	**9.261.099,00**	**11.939.782,00**	**11.995.237,00**	**129**	**100**

II. OBRAČUN PRORAČUNA 2007. - OPĆI DIO RASHODI / IZDACI

u kunama

Konto		OPIS	2	3	4	4/2	4/3
			Ostv. 2006.	Plan 2007.	Ostv. 2007.	index	index
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**8.712.006,00**	**8.554.729,00**	**7.982.111,00**	**92**	**93**
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.966.268,00	2.536.000,00	2.528.150,00	129	100
	3111	Plaće za redovan rad	1.617.853,00	2.043.200,00	2.041.728,00	126	100
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	69.552,00	140.400,00	134.652,00	194	96
	3132	Doprinosi za zdravstvo i ozljedu na radu	251.301,00	317.300,00	317.003,00	126	100
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.562,00	35.100,00	34.767,00	126	99
32		MATERIJALNI RASHODI	2.358.936,00	2.821.700,00	2.655.297,00	113	94
	3211	Službena putovanja	30.123,00	92.000,00	74.544,00	247	81
	3212	Naknade za prijevoz	83.182,00	110.300,00	109.819,00	132	100
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.937,00	25.000,00	22.806,00	209	91
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	149.355,00	220.000,00	197.683,00	132	90
	3222	Namirnice	0	45.000,00	45.099,00	0	100
	3223	Energija	520.089,00	564.500,00	546.452,00	105	97
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	277.695,00	132.000,00	114.723,00	41	87
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	62.947,00	50.000,00	48.994,00	78	98
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	374.745,00	652.000,00	650.750,00	174	100
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.883,00	45.000,00	27.484,00	89	61
	3234	Komunalne usluge	157.310,00	28.000,00	27.340,00	17	98
	3235	Najamnina za opremu	0	0	0	0	0
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	39.781,00	41.000,00	40.195,00	101	98
	3237	Intelektualne i osobne usluge	102.628,00	121.300,00	92.272,00	90	76
	3238	Računalne usluge	20.496,00	20.000,00	20.496,00	100	102
	3239	Ostale usluge	46.427,00	58.000,00	50.666,00	109	87
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	191.272,00	235.000,00	228.450,00	119	97
	3292	Premije osiguranja	22.732,00	62.100,00	60.226,00	265	97
	3293	Reprezentacija	39.051,00	30.000,00	31.779,00	81	106
	3294	Članarine	4.099,00	4.000,00	3.612,00	88	90
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.184,00	286.500,00	261.907,00	134	91

u kunama

Konto		OPIS	2 Ostv. 2006.	3 Plan 2007.	4 Ostv. 2007.	4/2 index	4/3 index
34		FINANCIJSKI RASHODI	50.062,00	25.000,00	25.821,00	52	103
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.439,00	16.000,00	17.252,00	128	108
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.623,00	9.000,00	8.569,00	23	95
35		SUBVENCIJE	53.912,00	0	0	0	0
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	53.912,00	0	0	0	0
36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.094.890,00	1.716.500,00	1.715.568,00	55	100
	3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu	0	60.000,00	59.313,00	0	99
	3631	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima	3.094.890,00	1.656.500,00	1.656.255,00	54	100
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	473.283,00	739.650,00	396.868,00	84	54
	3721	Naknade građanima i kućanstvima	372.497,00	689.850,00	361.352,00	97	52
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.786,00	49.800,00	35.516,00	35	71
38		OSTALI RASHODI	714.655,00	715.879,00	660.407,00	92	92
	3811	Tekuće donacije u novcu	529.853,00	535.500,00	474.500,00	90	89
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	158.438,00	142.000,00	147.347,00	93	104
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	26.364,00	38.379,00	38.560,00	146	100
					0		
4		**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.127.327,00**	**3.318.500,00**	**3.158.406,00**	**280**	**95**
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	412.000,00	0	0	0	0
	4111	Zemljani radovi u poslovno-poduzetničkoj zoni	23.503,00	0	0	0	0
	4111	Rekonstrukcija odvodnog kanala	0	0	0	0	0
	4126	Ostala nematerijalna imovina	388.497,00	0	0	0	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	433.674,00	2.973.500,00	2.916.115,00	672	98
	4213	Ceste	0	771.000,00	771.268,00	0	100
	4214	Ostali građevinski objekti	287.181,00	1.577.000,00	1.552.246,00	541	98
	4221	Uredska oprema i namještaj	12.391,00	35.000,00	33.823,00	273	97
	4222	Telefoni	0	1.500,00	1.472,00	0	98
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0	0	0
	4227	Oprema	12.535,00	321.000,00	289.393,00	2,309	90
	4231	Osobni automobili	0	163.000,00	163.074,00	0	100
	4241	Knjige u knjižnicama	0	0	0	0	0
	4262	Ulaganje u računalne programe	0	0	0	0	0
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	121.567,00	105.000,00	104.839,00	86	100
45		RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	281.653,00	345.000,00	242.291,00	86	70
	4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	281.653,00	335.000,00	232.291,00	82	69
	4541	Dodatno ulaganje na ostaloj imovini	0	10.000,00	10.000,00	0	100
					0		
5		**RASHODI ZA NABAVU**		**1.000,00**	**0**	**0**	**0**
		RASHODI ZA NABAVU		1.000,00	0	0	0
	5	Izdaci za udjele u trgovačkim društvima	0	1.000,00	0	0	0
		U K U P N I R A S H O D I	**9.839.333,00**	**11.874.229,00**	**11.140.517,00**	**113**	**94**

II. Posebni dio

Članak 4.

Rashodi poslovanja u Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sunja za 2007. godinu, u iznosu od 11.140.517,00 kuna raspoređeni su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj kako slijedi:

III. OBRAČUN PRORAČUNA 2007. - POSEBNI DIO

RASHODI/IZDACI

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
1					**OPĆINSKA TIJELA**	**533.199,00**	**405.000,00**	**380.693,00**	**71**	**94**
					Prihodi/primici				**0**	
					Proračun Općine Sunja	**478.199,00**	**335.000,00**	**310.693,00**	**65**	**93**
					Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	**30.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**233**	**100**
					Tekuće donacije iz Državnog proračuna	**25.000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**
					UKUPNO	**533.199,00**	**405.000,00**	**380.693,00**	**71**	**94**
1	**1**				**Općinsko vijeće i poglavarstvo**	**533.199,00**	**333.000,00**	**310.235,00**	**58**	**93**
1	**1**	**1**			**Opće javne usluge**	**533.199,00**	**333.000,00**	**310.235,00**	**58**	**93**
1	1	1	1	0111	Predstavnička i izvršna tijela	411.576,00	333.000,00	310.235,00	75	93
				3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.907,00	30.000,00	18.064,00	101	60
				3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	191.272,00	230.000,00	228.450,00	119	99
				3293	Reprezentacija	38.183,00	30.000,00	31.779,00	83	106
				3299	Sredstva za obilježbu Dana općine	162.063,00	43.000,00	31.942,00	20	74
				3299	Sredstva za doček Nove godine	0	0	0	0	0
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.151,00	0	0	0	0
				3299	Sredstva za lokalne izbore	0	0	0	0	0
				3811	Tekuće donacije političkim strankama	0	0	0	0	0
1	**2**				**Mjesni odbori općine**	**121.623,00**	**72.000,00**	**70.458,00**	**58**	**98**
1	**2**	**1**			**Mjesna samouprava**	**121.623,00**	**72.000,00**	**70.458,00**	**58**	**98**
1	2	1	1	0111	Materijalno poslovanje	121.623,00	72.000,00	70.458,00	58	98
				3223	Energija	9.206	12.000,00	11.004,00	120	92
				3232	Usluge tekućeg održavanja	112.417,00	60.000,00	59.454,00	53	99

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
2					**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**9.306.134,00**	**11.118.522,00**	**10.759.823,00**	**116**	**97**
					Prihodi/primici	0			0	
					Proračun Općine Sunja	5.156.137,00	6.425.957,00	5.698.902,00	111	89
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna	149.354,00	384.864,00	385.314,00	258	100
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ.skelsk.pril.	120.000,00	462.000,00	462.000,00	385	100
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna – Minist. polj.i Min.prom.	0	637.744,00	577.744,00	0	91
					Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	100.000,00	119.380,00	119.379,00	119	100
					Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	303.600,00	338.250,00	410.450,00	135	121
					Kapitalne pomoći iz drž.proračuna - Minist.kulture	250.000,00	150.000,00	150.000,00	60	100
					Kapitalne pomoći iz drž.proračuna	120.420,00	500.000,00	500.000,00	415	100
					Kapitalne pomoći iz drž.pror.-	121.567,00	300.000,00	300.000,00	247	100
					Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	30.000,00	35.000,00	0	117
					Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	500.000,00	815.516,00	815.516,00	163	100
					Kapitalne pomoći - Županijska uprava za ceste	2.185.307,00	715.518,00	715.518,00	33	100
					Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša	125.530,00	0	0	0	0
					Kapitalne pomoći - Hrvatske šume	54.820,00	0	0	0	0
					Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	184.952,00	0	0	0	0
					Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj	0	590.000,00	590.000,00	0	100
					UKUPNO	**9.371.687,00**	**11.469.229,00**	**10.759.823,00**	**115**	**94**
2	**1**				**Služba za javnu upravu**	**9.306.134,00**	**1.722.508,00**	**1.683.192,00**	**18**	**98**
2	**1**	**1**			**Javna uprava i administracija**	**1.479.000,00**	**1.541.579,00**	**1.502.263,00**	**102**	**97**
2	1	1	1	0111	Stručni i administrativno tehnički poslovi	1.339.736,00	1.541.579,00	1.502.263,00	112	97
				3111	Plaće za zaposlene	669.180,00	806.200,00	806.132,00	120	100
				3121	Nagrade	1.800,00	22.500,00	22.500,00	1,250	100
				3121	Darovi	1.200,00	6.600,00	6.600,00	550	100
				3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
				3121	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	28.000,00	18.000,00	13.800,00	49	77
				3132	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	104.130,00	125.300,00	125.229,00	120	100
				3133	Doprinos za zapošljavanje	11.421,00	13.800,00	13.735,00	120	100
				3211	Službena putovanja	12.371,00	20.000,00	15.453,00	125	77
				3212	Naknade za prijevoz	40.495,00	35.700,00	35.689,00	88	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.256,00	19.000,00	16.826,00	204	89
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.271,00	47.000,00	39.866,00	90	85
				3223	Energija	93.510,00	91.500,00	88.318,00	94	97
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.473,00	6.000,00	5.124,00	45	85
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.896,00	42.000,00	41.061,00	72	98
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.635,00	12.000,00	6.125,00	30	51
				3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.975,00	15.000,00	9.420,00	73	63
				3234	Komunalne usluge	33.970,00	24.000,00	23.052,00	68	96
				3237	Intelektualne i osobne usluge	42.347,00	50.000,00	52.296,00	123	105
				3238	Računalne usluge	20.496,00	20.000,00	20.496,00	100	102
				3239	Ostale usluge	38.713,00	48.000,00	43.170,00	112	90
				3292	Premije osiguranja	14.262,00	42.600,00	42.538,00	298	100
				3293	Reprezentacija	868,00	0	0	0	0
				3294	Članarine	4.099,00	4.000,00	3.612,00	88	90
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.706,00	5.000,00	3.839,00	44	77
				3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.439,00	16.000,00	17.253,00	128	108
				3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.623,00	9.000,00	8.569,00	23	95
				3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.600,00	38.379,00	38.560,00	584	100
				5341	izdaci za udjele u trgovačkim društvima	0	1.000,00	0	0	0
2	**1**	**2**			**Informatizacija i opremanje uprave**	**181.500,00**	**180.929,00**	**180.929,00**	**100**	**100**
2	1	2	1	0111	Unapređenje komunikacijskog sustava i radnog prost.	13.182,00	181.500,00	180.929,00	1,373	100
				3235	Najamnina za opremu	0	0	0	0	0
				4221	Uredska oprema i namještaj	791,00	30.000,00	29.403,00	3,717	98
				4231	Osobni automobili	0	150.000,00	150.054,00	0	100
				4222	Telefoni i dr.komunikacijski uređaji	0	1.500,00	1.472,00	0	98
				4262	Ulaganje u računalne programe	12.391,00	0	0	0	0
2	**1**	**3**			**Održavanje poslovne zgrade**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2	1	3	1	0111	Dodatno ulaganje u poslovne zgrade	0	0	0	0	0
				4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0	0	0	0	0
								0		
2	**2**				**Služba – Pogon za komunalne djelatnosti**	**1.169.400,00**	**1.677.913,00**	**1.677.913,00**	**143**	**100**
2	**2**	**1**			**Unapređenje komunalne infrastrukture**	**1.109.562,00**	**1.731.000,00**	**1.677.913,00**	**151**	**97**
2	2	1	1	0160	Stručno i tehničko osoblje i režijski troškovi	1.097.788,00	1.474.000,00	1.446.258,00	132	98
				3111	Plaće za zaposlene	596.002,00	811.000,00	809.737,00	136	100
				3121	Nagrade	1.500,00	42.000,00	42.000,00	2,800	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
				3121	Darovi	4.000,00	15.600,00	15.600,00	390	100
				3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.326,00	6.700,00	6.652,00	200	99
				3121	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	1.500,00	0	0	0
				3132	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	92.507,00	126.000,00	125.765,00	136	100
				3133	Doprinos za zapošljavanje	10.146,00	14.000,00	13.794,00	136	99
				3212	Naknade za prijevoz	42.686,00	54.600,00	54.875,00	129	101
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.681,00	5.000,00	4.994,00	186	100
				3221	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	12.650,00	15.000,00	14.317,00	113	95
				3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	92.434,00	133.000,00	133.041,00	144	100
				3223	Motorni benzin i dizel gorivo	92.178,00	100.000,00	91.191,00	99	91
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63.284,00	55.000,00	51.354,00	81	93
				3231	Usluge telefona i telefaksa	6.052,00	5.000,00	4.718,00	78	94
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.707,00	65.000,00	58.086,00	124	89
				3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.450,00	500,00	350,00	10	70
				3239	Ostale usluge	7.714,00	10.000,00	7.497,00	97	75
				3292	Premije osiguranja	8.471,00	14.100,00	12.287,00	145	87
2	2	1	2	0160	Unapređenje uvjeta rada	11.774,00	257.000,00	231.655,00	1,968	90
				4227	Oprema	11.744,00	244.000,00	218.635,00	1,862	90
				4223	Osobni automobili	0	13.000,00	13.020,00	0	100
								0		
2	**3**				**Služba za gospodarstvo**	**5.181.276,00**	**5.317.364,00**	**5.278.290,00**	**102**	**99**
2	**3**	**1**			**Održavanje komunalne infrastrukture**	**856.824,00**	**1.009.000,00**	**999.818,00**	**117**	**99**
2	3	1	1	0160	Održavanje nerazvrstanih cesta	215.498,00	50.000,00	43.170,00	20	86
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.834,00	50.000,00	43.170,00	893	86
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.664,00	0	0	0	0
2	3	1	2	0560	Zaštita krajolika	17.069,00	0	0	0	0
				3224	Nabava sadnica	14.652,00	0	0	0	0
				3232	Održavanje groblja	2.417,00	0	0	0	0
2	3	1	3	0640	Ulična rasvjeta	369.303,00	410.000,00	412.450,00	112	101
				3223	Električna energija	291.498,00	310.000,00	312.815,00	107	101
				3232	Održavanje javne rasvjete	77.805,00	100.000,00	99.635,00	128	100
				4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	0	0	0	0	0
2	3	1	4	0490	Ekonomski poslovi	115.830,00	25.000,00	24.302,00	21	97
				3234	Deratizacija	91.528,00	0	0	0	0
				3236	Higijeničarska služba	24.302,00	25.000,00	24.302,00	100	97

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
2	3	1	5	0660	Unapređenje zajednice	107.313,00	524.000,00	519.896,00	484	99
				3223	Električna energija za lokalni vodovod	0	0	0	0	0
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	71.033,00	15.000,00	14.229,00	20	95
				3237	Geodetske usluge	0	17.000,00	12.932,00	0	76
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje tržnice	0	5.000,00	0	0	0
				3232	Tekuće i investicijsko održavanje skela	16.516,00	410.000,00	422.525,00	2,558	103
				4227	Oprema za skele	0	77.000,00	70.210,00	0	91
				3232	Tekuće i investicijsko održavanje lokalnih vodovoda	19.764,00	0	0	0	0
2	3	1	6	0510	Gospodarenje otpadom	31.811,00	0	0	0	0
				3234	Zbrinjavanje otpada - sanacija divljih odlagališta	31.811,00	0	0	0	0
				4227	Oprema	0	0	0	0	0
2	**3**	**2**			**Razvoj poljoprivrede**	**74.435,00**	**182.487,00**	**182.487,00**	**245**	**100**
2	3	2	1	0421	Pomoći u poljoprivredi	74.435,00	210.000,00	182.487,00	245	87
				3236	Veterinarske usluge – kontrola stočnog sajma	12.028,00	13.000,00	12.780,00	106	98
				3237	Geodetsko katastarske usluge	975,00	25.000,00	3.780,00	388	15
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	2.520,00	172.000,00	165.927,00	6,584	96
				3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	53.912,00	0	0	0	0
				3234	Ost.komunalne usluge	0	0	0	0	0
				3811	Tekuće donacije	5.000,00	0	0	0	0
2	**3**	**3**			**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastr.**	**3.794.070,00**	**4.109.500,00**	**4.084.608,00**	**108**	**99**
2	3	3	1	0451	Održavanje cesta / Projekti po programu					
					Phare 2005ESC	3.094.889,00	1.656.500,00	1.656.255,00	54	100
				3631	Sufinaciranje tek.i inv. održavanja ž.c.Bobovac Strmen	309.582,00	1.656.500,00	1.656.255,00	535	100
				3631	Sufinanciranja tekućeg i inv. održ.ž.c.					
					Timarci - Slovinci	2.785.307,00	0	0	0	0
				4264	Rekonstrukcija d.nasipa Save	0	0	0	0	0
				4264	Regulacija rijeke Sunje	0	0	0	0	0
2	3	3	2	0620	Kapitalna ulaganja	699.181,00	2.453.000,00	2.428.353,00	347	99
				4111	Zemljani radovi u poslovno-poduzetničkoj zoni	23.503,00	0	0	0	0
				4126	Proj.dokum. za izgr. vodovodne mreže Sunja - Staza	14.430,00	0	0	0	0
				4126	Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije	231.190,00	0	0	0	0
				4126	Projektna dokumentacija za mrtvačnicu u Bobovcu	0	0	0	0	0
				4126	Dokup snage za Industrijsku zonu	142.877,00	0	0	0	0
				4214	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	0	0	0	0	0

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
				4213	Modernizacija cesta	0	175.000,00	175.910,00	0	101
				4213	Modernizacija kolnika	0	596.000,00	595.359,00	0	100
				4214	Obnova igrališta	0	0	0	0	0
				4214	Autobusni kolodvor	287.181,00	0	0	0	0
				4214	Mrtvačnica u Bobovcu	0	150.000,00	132.907,00	0	89
				4214	Mrtvačnica u Sunji	0	5.000,00	0	0	0
				4214	Mrtvačnica u Petrinjcima	0	10.000,00	9.229,00	0	92
				4214	Vodovod	0	244.000,00	242.365,00	0	99
				4214	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	0	1.168.000,00	1.167.744,00	0	100
				4264	Projektna dokumentacija-aukcijska dvorana	0	80.000,00	80.000,00	0	100
				4264	Idejno rješenje-obnova cesta	0	0	0	0	0
				4264	Projektna dokumentacija-ŠRC	0	25.000,00	24.839,00	0	99
2	**3**	**4**			**Prostorno uređenje**	**121.947,00**	**5.000,00**	**0**	**0**	**0**
2	3	4	1	0650	Planovi uređenja	121.567,00	5.000,00	0	0	0
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	5.000,00	0	0	0
				4264	Prostorni plan općine	0	0	0	0	0
				4264	Izrada detaljnog plana općine Sunja	121.567,00	0	0	0	0
				4264	Izrada DPU Poslovno - poduzetničke zone	0	0	0	0	0
2	3	4	2	0412	Geodetske podloge i dokumentacija	380,00	0	0	0	0
				3237	Geodetsko-katastarske usluge	380,00	0	0	0	0
2	**3**	**5**			**Socijalna zaštita**	**334.000,00**	**11.377,00**	**11.377,00**	**3**	**100**
2	3	5	1	1090	Troškovi vezani uz elementarne nepogode	9.000,00	334.000,00	11.377,00	126	3
				3291	Naknade članovima povjerenstva	0	5.000,00	4.825,00	0	97
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	0
				3721	Sredstva pomoći za ublažavanje štete	9.000,00	329.000,00	6.552,00	73	2
								0		
2	**4**				**Služba za društvene djelatnosti**	**1.469.875,00**	**1.640.650,00**	**1.421.294,00**	**97**	**87**
2	**4**	**1**			**Vatrogasna i civilna zaštita**	**376.840,00**	**399.000,00**	**376.923,00**	**100**	**94**
2	4	1	1	0320	Usluga zaštite od požara	376.840,00	389.000,00	376.923,00	100	97
				3211	Dnevnice	17.202,00	71.000,00	53.575,00	311	75
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	0
				3811	Tekuće donacije	221.200,00	216.000,00	216.000,00	98	100
				3821	Kapitalne donacije za nabavu opreme i vozila	138.438,00	102.000,00	107.348,00	78	105
				3821	Kapitalne donacije za sanaciju krovišta	0	0	0	0	0

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
2	4	1	2	0360	Razvoj civilne zaštite	0	10.000,00	0	0	0
				3221	Odore za civilnu zaštitu	0	10.000,00	0	0	0
2	**4**	**2**			**Program javnih potreba u kulturi**	**522.039,00**	**617.500,00**	**442.618,00**	**85**	**72**
2	4	2	1	0820	Knjižničarska djelatnost	180.387,00	197.500,00	125.327,00	69	63
				3223	Energija	33.696,00	25.000,00	19.419,00	58	78
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.788,00	15.000,00	7.908,00	442	53
				3811	Ostale tekuće donacije	144.903,00	157.500,00	98.000,00	68	62
				4221	Uredska oprema i namještaj	0	0	0	0	0
				4241	Knjige u knjižnicama	0	0	0	0	0
2	4	2	2	0820	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	30.000,00	25.000,00	25.000,00	83	100
				3811	Tekuće donacije – KUD »Seljačka sloga« Bobovac	7.500,00	5.000,00	5.000,00	67	100
				3811	Tekuće donacije–KUD »Seljačka sloga« Greda Sunjska	7.500,00	5.000,00	5.000,00	67	100
				3811	Tekuće donacije – KUD »Sunjanka » Sunja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
				3811	Tekuće donacije - Puhačka glazba DVD Sunja - Greda	0	0	0	0	0
2	4	2	3	0820	Općinske manifestacije od posebnog značaja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
				3811	Zlatna griva Posavine - Sunja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
				3811	Savski vali – Bobovac	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
				3811	Dan Državnosti – Greda Sunjska	0	0	0	0	0
				3811	Dan naseljenika – Drljača	0	0	0	0	0
				3811	Godišnji koncert VLG DVD »Sunja-Greda« Sunja	0	0	0	0	0
2	4	2	4	0820	Održavanje ustanova kulture	281.652,00	345.000,00	242.291,00	86	70
				4511	Dodatno ulaganje na Domu kulture	281.652,00	335.000,00	232.291,00	82	69
				4541	Dodatno ulaganje na spomeniku Kralju Tomislavu	0	0	0	0	0
				4511	Dodatno ulaganje na građ.objektima-Kapelica D.Letina	0	10.000,00	10.000,00	0	100
2	4	2	5	0840	Religijska djelatnost	20.000,00	40.000,00	40.000,00	200	100
				3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	40.000,00	40.000,00	200	100
2	**4**	**3**			**Program ostalih udruga društvenog usmjerenja**	**36.250,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**98**	**100**
2	4	3	1	0850	Tekuće donacije	36.250,00	35.500,00	35.500,00	98	100
				3811	Hrvatska žena Sunja	3.750,00	5.000,00	5.000,00	133	100
				3811	Udruga umirovljenika Sunja	4.000,00	2.000,00	2.000,00	50	100
				3811	Motoristi	0	5.000,00	5.000,00	0	100
				3811	Udruga slijepih Sisak	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
				3811	Udruga roditelja poginulih branitelja Sisak	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
				3811	HVIDRA Sunja	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50	100
				3811	UHDDR Sunja	0	0	0	0	0
				3811	Udruga Sunjskih mažoretkinja	7.500,00	0	0	0	0
				3811	Društvo multiple skleroze	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
				3811	TZO Sunja	7.500,00	15.000,00	15.000,00	200	100
2	**4**	**4**			**Program javnih potreba u športu**	**95.454,00**	**118.000,00**	**116.767,00**	**122**	**99**
2	4	4	1	0810	Školski šport	0	0	0	0	0
				3299	Športski rekviziti	0	0	0	0	0
2	4	4	2	0810	Osnovna djelatnost športskih udruga	77.500,00	90.000,00	90.000,00	116	100
				3811	Tekuće donacije – ŠNK »Mladost« Bobovac	20.000,00	30.000,00	30.000,00	150	100
				3811	Tekuće donacije – ŠNK »Sloga« Greda Sunjska	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
				3811	Tekuće donacije – ŠRU »Bjelka« Sunja	18.750,00	20.000,00	20.000,00	107	100
				3811	Tekuće donacije – Streličarski klub »Sunja« Sunja	3.750,00	5.000,00	5.000,00	133	100
				3811	Tekuće donacije – Streljački klub »Osa« Timarci	3.750,00	5.000,00	5.000,00	133	100
				3811	Tekuće donacije – ŠRD »Štuka« Bobovac	7.500,00	5.000,00	5.000,00	67	100
				3811	Pikado klub »Sloga« Greda Sunjska	3.750,00	5.000,00	5.000,00	133	100
2	4	4	3	0810	Športske manifestacije	16.816,00	28.000,00	26.767,00	159	96
				3299	Utrka »Crtom bojišnice«	15.840,00	25.500,00	25.390,00	160	100
				3299	Šahovski turnir »Sunja 2006«	976,00	1.500,00	1.263,00	129	84
				3299	Memorijalni košarkaški turnir »Miljenko Dukić – Škaf«	0	0	0	0	0
				3811	Memorijal »Tomislav Milunić« Sunja	0	0	0	0	0
				3811	Streličarski turnir »Sunja 2006«	0	0	0	0	0
				3811	Nogometni turnir Greda Sunjska	0	0	0	0	0
				3811	Nogometni turnir »Ivica-Milan-Marko« Bobovac	0	0	0	0	0
				3811	Ribolovno natjecanje »Donja Posavina« Bobovac	0	0	0	0	0
				3811	Otvoreni turnir u pikadu	0	0	0	0	0
				3299	Organizacija turnira u odbojci na pijesku	0	1.000,00	114,00	0	11
2	4	4	5	0810	Održavanje športskih objekata	1.138,00	0	0	0	0
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	1.138,00	0	0	0	0
2	**4**	**5**			**Program javnih potreba u socijalnoj skrbi**	**439.292,00**	**470.650,00**	**449.486,00**	**102**	**96**
2	4	5	1	1070	Socijalna pomoć obiteljima	386.744,00	415.650,00	396.422,00	103	95
				3631	Tekuće pomoći SMŽ (Prehrana)	24.990,00	25.000,00	23.400,00	94	94
				3721	Pomoć za ogrijev	303.600,00	333.450,00	333.450,00	110	100
				3721	Jednokratne novčane pomoći	37.599,00	10.000,00	5.600,00	15	56

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Ostvareno 2007.	Indeks	Indeks
						2	3	4	4/2	4/3
				3721	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	7.310,00	2.400,00	2.400,00	33	100
				3722	Pomoći hendikepiranim osobama	0	4.800,00	4.800,00	0	100
				3722	Stanovanje (računi za smeće)	27.572,00	30.000,00	22.062,00	80	74
				3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.663,00	10.000,00	4.710,00	44	47
2	4	5	2	0912	Osnovno obrazovanje	34.840,00	37.000,00	36.970,00	106	100
				3631	Tekuće pomoći SMŽ (Prehrana)	34.840,00	35.000,00	35.770,00	103	102
				3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0	2.000,00	1.200,00	0	60
2	4	5	3	0911	Predškolsko obrazovanje	17.708,00	18.000,00	16.094,00	91	89
				3721	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	14.987,00	15.000,00	13.350,00	89	89
				3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.721,00	3.000,00	2.744,00	101	91
								0		
2	**5**				**Dječji vrtić »Bambi« Sunja**	**486.656,00**	**707.000,00**	**699.134,00**	**144**	**99**
2	**5**	**1**			**Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi**	**486.656,00**	**707.000,00**	**699.134,00**	**144**	**99**
2	5	1	1	0911	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	486.656,00	707.000,00	699.134,00	144	99
				3111	Plaće za zaposlene	352.671,00	426.000,00	425.859,00	121	100
				3121	Nagrade	2.400,00	18.500,00	18.500,00	771	100
				3121	Darovi	12.000,00	6.000,00	6.000,00	50	100
				3132	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	54.664,00	66.000,00	66.008,00	121	100
				3133	Doprinos za zapošljavanje	5.995,00	7.300,00	7.240,00	121	99
				3211	Službena putovanja	0	1.000,00	522,00	0	52
				3212	Naknada za prijevoz	0	20.000,00	19.255,00	0	96
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	1.000,00	986,00	0	99
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0	15.000,00	10.459,00	0	70
				3222	Materijal i sirovine	0	45.000,00	45.099,00	0	100
				3223	Energija	0	26.000,00	23.706,00	0	91
				3224	Materijal za tek.održavanje	0	1.000,00	847,00	0	85
				3231	Telefoni	0	3.000,00	3.213,00	0	107
				3232	Usluge tek.održavanja	0	5.000,00	4.926,00	0	99
				3234	Komunalne usluge	0	4.000,00	4.289,00	0	107
				3236	Obv.zdravstveni pregledi	0	2.500,00	2.745,00	0	110
				3237	Ugovori o djelu	58.926,00	29.300,00	23.264,00	39	79
				3292	Premije osiguranja	0	5.400,00	5.401,00	0	100
				3299	Ostali rashodi	0	20.000,00	25.848,00	0	129
				4221	Računala i računalna oprema	0	5.000,00	4.967,00	0	99

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/06-01/02
Urbroj:2176/17-03-08-06
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

4.

Na temelju članka 30, 31. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2008. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2008. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA
B: RAČUN FINANCIRANJA

II. OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI
OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

III. POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA
POSEBNI DIO - OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA
POSEBNI DIO - PRIKAZ PROGRAMA
POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

IV. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2008. GODINU
V. PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2008.-2010.
VI. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Sunja za 2008. godinu u iznosu od 21.555.298,00 kuna raspoređuju se po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna.

I. PRORAČUN 2008 - RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	OPIS	2 Plan 2008.	3 Povećanje/ smanjenje	4 I. izmjene 2008.	4/2 index
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	20.941.728,00	-538.150,00	20.403.578,00	93
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	347.000,00	-50.000,00	297.000,00	86
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	7.794.322,00	2.770.976,00	10.565.298,00	136
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.494.406,00	-3.404.406,00	10.990.000,00	75
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) ((6+7)-(3+4))		-854.720,00	-854.720,00	0
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	854.720,00	854.720,00	0

u kunama

	OPIS	2	3	4	4/2
		Plan 2008.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene 2008.	index
	B. RAČUN FINANCIRANJA	0	0	0	0
RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0
			0	0	0
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0
	NETO FINANCIRANJE (8-5)	0	0	0	0
	VIŠAK/MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+ NETO FINANCIRANJE	0	854.720,00	854.720,00	0

PRORAČUN 2008. - OPĆI DIO PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Konto	OPIS	1	2	3	3/1
		Plan 2008.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene 2008.	index
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**20.941.728,00**	**-538.150,00**	**20.403.578,00**	**93**
61	PRIHODI OD POREZA	6.141.000,00	0	6.141.000,00	100
611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.000.000,00	0	6.000.000,00	100
612110	Porez na dobit od poduzetnika	0	0	0	0
613140	Porez na kuće za odmor	11.000,00	0	11.000,00	100
613410	Porez na promet nekretnina	55.000,00	0	55.000,00	100
614240	Porez na potrošnju	32.000,00	0	32.000,00	100
614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	43.000,00	0	43.000,00	100
63	POMOĆI	12.628.718,00	-855.150,00	11.773.568,00	86
633110	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna po rasporedu poreza na dobit	0	0	0	
633111	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna za područja posebne državne skrbi	86.912,00	43.456,00	130.368,00	150
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ. skelsk. prilaza	137.000,00	0	137.000,00	100
633114	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Min. poljoprivrede	150.000,00	0	150.000,00	100
633115	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – povrat PD	130.000,00	90.000,00	220.000,00	169
633116	Tekuće pomoći od Ministarstva obrazovanja - vrtić	0	7.200,00	7.200,00	
633118	Tekuće pomoći-Minist.mora,prometa i infr.-Ljud.Posavski	0	2.000.000,00	2.000.000,00	
633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za Konjogojsku izložbu	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	64
633122	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogrijev	288.000,00	0	288.000,00	100
633123	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-200.000,00	0	0
633124	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	21.600,00	-18.600,00	3.000,00	14
633125	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za predškolu	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200
633130	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	115.000,00	5.000,00	120.000,00	104

u kunama

Konto	OPIS	1 Plan 2008.	2 Povećanje/ smanjenje	3 I. izmjene 2008.	3/1 index
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. Poljoprivrede	0		0	0
633211	Kapitalne pomoći od Min. Regionalnog. razvoja, šum.i vodnog gosp.- cesta D.Letina	550.000,00	-550.000,00	0	0
633212	Kapitalne pomoći od Min Regionalnog razvoja,šum. i vodnog gosp. – rek. javne rasvjete	1.300.000,00	-1.300.000,00	0	0
633213	Kapitalne pomoći od Min. Regionalnog. razvoja, šum.i vodnog gosp. - vodovodna mreža	4.900.000,00	-4.900.000,00	0	0
633214	Kapitalne pomoći Min. Regionalnog razvoja, šum. i vodnog gosp. - autobusni kolodvor	800.000,00	100.000,00	900.000,00	0
633215	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. Kulture-Đambićev mlin	205.106,00	-155.106,00	50.000,00	24
633216	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Minist. kulture	100.000,00	-100.000,00	0	0
633217	Kapitalne pomoći-Min.kulture - Sokolana	630.100,00	-630.100,00	0	0
633218	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0		0	0
633219	Kapitalna pomoć Min.kulture za nabavu knjiga	0	60.000,00	60.000,00	
633220	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna za Dom kulture	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30
633221	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - Sokolana	200.000,00	-200.000,00	0	0
633222	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna-Đambićev mlin	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
633223	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - ŠRC	0	200.000,00	200.000,00	
634231	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode - proj. dok.vodoopskrbni sustav	400.000,00	-200.000,00	200.000,00	50
634232	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode- proj. dok. Kanalizacija	200.000,00	0	200.000,00	100
634233	Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj za modernizaciju nogostupa	1.100.000,00	-697.000,00	403.000,00	37
634222	Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	0		0	0
634234	Kapitalne pomoći - Županijska uprava za ceste	900.000,00	-900.000,00	0	0
634235	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost - rek. javne rasvjete	0	1.700.000,00	1.700.000,00	0
634236	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode za izgr.vodoopskrbnog sustava	0	4.900.000,00	4.900.000,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	138.010,00	0	138.010,00	100
641320	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00		4.000,00	100
641431	Zatezne kamate od tržne pristojbe	2.500,00		2.500,00	100
641432	Zatezne kamate od komunalne naknade	2.500,00		2.500,00	100
642191	Naknade za koncesije za odvoz smeća	12.000,00		12.000,00	100
642192	Naknada za koncesiju za dimnjačare	3.000,00		3.000,00	100
642193	Naknada za koncesiju - vodovod	1.010,00		1.010,00	100
642211	Prihodi od zakupa javnih površina	7.000,00		7.000,00	100
642212	Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	76.000,00		76.000,00	100
642220	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	30.000,00		30.000,00	100

u kunama

Konto	OPIS	1 Plan 2008.	2 Povećanje/ smanjenje	3 I. izmjene 2008.	3/1 index
65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPIS.	1.250.000,00	-25.000,00	1.225.000,00	98
651230	Gradske i općinske upravne pristojbe	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25
651291	Naknada za tržnu pristojbu	70.000,00		70.000,00	100
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom-pogrebna članarina	50.000,00		50.000,00	100
652320	Komunalne naknade	200.000,00		200.000,00	100
652310	Komunalni doprinosi	50.000,00		50.000,00	100
652330	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150
652410	Doprinosi za šume	500.000,00	100.000,00	600.000,00	120
652411	Naknada za korištenje šumske infrastrukture	0	15.000,00	15.000,00	
652630	Sufinanciranje cijene usluga	155.000,00		155.000,00	100
652690	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00		5.000,00	100
66	OSTALI PRIHODI	784.000,00	342.000,00	1.126.000,00	144
661210	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	380.000,00	60.000,00	440.000,00	116
661212	Naknada za prijevoz skelama	280.000,00	30.000,00	310.000,00	111
661211	Grobna naknada	100.000,00		100.000,00	100
661213	Upisnina za grobno mjesto	0	10.000,00	10.000,00	
661310	Prihodi od vlastite djelatnosti Knjižnice i čitaonice Sunja	0	12.000,00	12.000,00	
662720	Novčane kazne što ih izriču državna tijela	2.000,00		2.000,00	100
662740	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	2.000,00		2.000,00	100
663140	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	20.000,00		20.000,00	100
663240	Kapitalne donacije - T-Com - prostorni plan	0	70.000,00	70.000,00	
664310	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0	160.000,00	160.000,00	
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**347.000,00**	**-50.000,00**	**297.000,00**	**86**
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00	0	150.000,00	100
711120	Građevinsko zemljište	150.000,00	0	150.000,00	100
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	197.000,00	-50.000,00	147.000,00	75
721190	Ostali stambeni objekti	5.000,00		5.000,00	100
741110	Prodaja zaliha	42.000,00		42.000,00	100
721120	Prihodi od prodaje stambenih objekata - APN	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	67
	U K U P N I P R I H O D I	**21.288.728**	**-588.150,00**	**20.700.578,00**	**93**

PRORAČUN 2008. - OPĆI DIO RASHODI/IZDACI

u kunama

Konto	OPIS	1 Plan 2008.	2 Povećanje/ smanjenje	3 I. izmjene 2008.	3/1 index
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**7.794.322,00**	**2.770.976,00**	**10.565.298,00**	**136**
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.907.900,00	192.700,00	3.100.600,00	107
3111	Plaće za redovan rad	2.362.000,00	132.800,00	2.494.800,00	106
3121	Ostali rashodi za zaposlene	135.900,00	36.700,00	172.600,00	127
3132	Doprinosi za zdravstvo i ozljedu na radu	368.500,00	21.000,00	389.500,00	106
3133	Doprinosi za zapošljavanje	41.500,00	2.200,00	43.700,00	105

u kunama

Konto		OPIS	1 Plan 2008.	2 Povećanje/ smanjenje	3 I. izmjene 2008.	3/1 index
32		MATERIJALNI RASHODI	3.353.930,00	453.860,00	3.807.790,00	113
	3211	Službena putovanja	73.000,00	2.000,00	75.000,00	103
	3212	Naknade za prijevoz	120.000,00	14.150,00	134.150,00	112
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.000,00	0	51.000,00	100
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	212.000,00	21.000,00	233.000,00	110
	3222	Namirnice	59.000,00	-2.000,00	57.000,00	97
	3223	Energija	622.000,00	15.000,00	637.000,00	102
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	187.010,00	304.990,00	492.000,00	263
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.000,00	5.000,00	57.000,00	110
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	557.000,00	-8.500,00	548.500,00	98
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	46.000,00	0	46.000,00	100
	3234	Komunalne usluge	148.000,00	22.000,00	170.000,00	115
	3235	Najamnina za opremu	0		0	0
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	53.000,00	0	53.000,00	100
	3237	Intelektualne i osobne usluge	93.000,00	136.220,00	229.220,00	246
	3238	Računalne usluge	20.000,00	0	20.000,00	100
	3239	Ostale usluge	58.500,00	0	58.500,00	100
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	270.300,00	70.000,00	340.300,00	126
	3292	Premije osiguranja	65.000,00	19.000,00	84.000,00	129
	3293	Reprezentacija	40.000,00	0	40.000,00	100
	3294	Članarine	4.000,00	0	4.000,00	100
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	623.120,00	-145.000,00	478.120,00	77
34		FINANCIJSKI RASHODI	37.000,00	6.000,00	43.000,00	116
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	1.000,00	18.000,00	106
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125
35		SUBVENCIJE	110.000,00	0	110.000,00	100
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	110.000,00	0	110.000,00	100
36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	67.000,00	2.000.000,00	2.067.000,00	3,085
	3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu	67.000,00	0	67.000,00	100
	3631	Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	0	2.000.000,00	2.000.000,00	0
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	418.000,00	51.000,00	469.000,00	112
	3721	Naknade građanima i kućanstvima	348.000,00	55.000,00	403.000,00	116
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94
38		OSTALI RASHODI	900.492,00	67.416,00	967.908,00	107
	3811	Tekuće donacije u novcu	596.000,00	-82.000,00	514.000,00	86
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	280.000,00	146.000,00	426.000,00	152
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	24.492,00	3.416,00	27.908,00	114
4		**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**13.494.406,00**	**-2.504.406,00**	**10.990.000,00**	**81**
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	230.000,00	422.200,00	652.200,00	283
	4111	Zemljani radovi u poslovno-poduzetničkoj zoni	0	0	0	0

u kunama

Konto		OPIS	1 Plan 2008.	2 Povećanje/ smanjenje	3 I. izmjene 2008.	3/1 index
	4111	Rekonstrukcija odvodnog kanala	0	0	0	0
	4124	Stalni priključak za struju	80.000,00	-15.800,00	64.200,00	80
	4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	438.000,00	588.000,00	392
			0	0	0	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	13.084.406,00	-3.277.806,00	9.806.600,00	75
	4212	Ostali poslovni objekti	15.000,00	150.000,00	165.000,00	1100
	4213	Ceste	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75
	4214	Ostali građevinski objekti	9.758.806,00	-1.811.806,00	7.947.000,00	81
	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	20.000,00	45.000,00	180
	4222	Telefoni	3.000,00	0	3.000,00	100
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0		0	0
	4227	Oprema	157.600,00	115.000,00	272.600,00	173
	4231	Osobni automobili	0	0	0	0
	4241	Knjige u knjižnicama	0	70.000,00	70.000,00	0
	4262	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	0	5.000,00	100
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.920.000,00	-1.771.000,00	1.149.000,00	39
45		RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	180.000,00	351.200,00	531.200,00	295
	4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	180.000,00	302.400,00	482.400,00	268
	4541	Dodatno ulaganje na ostaloj imovini	0	48.800,00	48.800,00	0
5		**RASHODI ZA NABAVU**	**0**	**0**	**0**	**0**
		RASHODI ZA NABAVU	0	0	0	0
	5	Izdaci za udjele u trgovačkim društvima			0	0
		U K U P N I R A S H O D I	**21.288.728,00**	**266.570,00**	**21.555.298,00**	**97**

III. POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Razdjel	Glava	Naziv radnog mjesta/Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč.uvjeti	Br.izvr.
1		OPĆINSKA TIJELA			
1	**1**	**Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo**			
		Općinski načelnik	1	-	1
		Zamjenik Općinskog načelnika	1	-	-
		- profesionalno obavljaju svoju dužnost			
		- prava i obveze iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja			
1	**2**	**Mjesni odbori Općine Sunja**	-	-	-
2		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
2	**1**	**Služba za javnu upravu**			
		Upravni savjetnik - Pročelnik JUO	1	VII/1	1
		- rukovodi radom JUO, priprema nacrte odluka i drugih akata		dipl. pravnik 5 god. rada	
		- priprema izvješća, analize, donosi godišnji Plan rada JUO			
		- organizira i upravlja protokolom, obavlja kadrovske poslove			

Razdjel	Glava	Naziv radnog mjesta/Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč.uvjeti	Br.izvr.
		Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti - obavlja poslove iz djelokruga kulturnih manifestacija - predlaže programe investicija u kulturi i prati rad knjižnice - obavlja poslove socijalne skrbi, brige o djeci, tjelesne kulture, tehničke kulture i športa	1	VII/1 društ.smjer	1
		Viši stručni referent za proračun i financije - obavlja složenije poslove iz djelokruga financija i računov. - obavlja poslove vezane za izradu i analizu Proračuna - obavlja poslove vezane za obračun plaća i drugih primanja - obavlja blagajničke poslove	1	VI/1 ekon. smjer	1
		Stručni referent za računovodstvo - vrši obračun komunalne naknade i odvoza kućnog otpada, te izrađuje uplatnice - vrši analitičko knjiženje naplate komunalne naknade, odvoza smeća i pogrebne članarine	1	IV/1 ekon. smjer	1
		Samostalni upravni referent za poslove obnove, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prostornog uređenja i zaštite okoliša - obavlja poslove koji se odnose na obnovu stambenih i gospodarskih objekata,razminiravanje, elementarne nepog. poljoprivredu, vodoprivredu, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša - obavlja poslove u svezi razvitka malog gospodarstva	1	VII/1 poljop.smjer	1
		Viši upravni referent za komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu, promet i veze, stambene odnose i zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine - obavlja poslove koji se odnose na komunalne djelatnosti, uređenje naselja i stanovanja, zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i promet i veze - vrši stručni nadzor nad izvršenjem obveza koje su date na obavljanje Pogonu za komunalne djelatnosti	1	VI/1 ekon.smjer upravni sm	1
		Upravni referent - komunalni redar - brine o provođenju Odluke o komunalnom redu - izrađuje potrebna rješenja te izriče sankcije zbog prekršaja utvrđenih Odlukom o komunalnom redu - priprema dokumentaciju za postupke iz svoje nadležnosti koji se vode pred Prekršajnim sudom	1	IV/1 upravni smj.	1
		Administrativni referent - vodi upisnik predmeta i urudžbeni zapisnik - obavlja tehničko-administrativne poslove - vrši prijem i otpremu pošte i poslove arhiviranja akata	1	IV/1 upravni smj.	1

Razdjel	Glava	Naziv radnog mjesta/Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč.uvjeti	Br.izvr.
		Upravni savjetnik – tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva - obavlja sve stručne poslove u svezi rada Općinskog vijeća Općinskog poglavarstva - priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i poglav - prati rad mjesnih odbora	1	VII/1 dipl. pravnik	1
		Administrativni tajnik - obavlja tehničko-administrativne i druge uredske poslove - samostalno obavlja prepisivanje i kopiranje akata	1	IV/1 upravni smjer	1
2	**2**	**Služba – Pogon za komunalne djelatnosti**			
		Upravitelj Pogona - organizira i vodi rad Pogona - izrađuje godišnje i druge programe i planove rada Pogon - izrađuje izvješća, analize i druge materijale za sjednice	1	VII/1 i VI/1 1 god rada	1
		Strojar – mehaničar - upravlja građevinskim strojevima i traktorima i brine se o njihovom održavanju - obavlja poslove uređenja groblja i javnih zelenih površina - koordinira rad djelatnika u odsutnosti upravitelja	1	III stupanj KV radnik	1
		Strojar – vozač - upravlja građevinskim strojevima i traktorima i brine se o njihovom održavanju - obavlja poslove prijevoza građevinskog otpada, a po potrebi i komunalnog otpada - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Pogona	1	IV stupanj III stupanj	1
		Izvoditelj građevinskih poslova -obavlja manje građevinske zahvate iz nadležnosti Pogona - po potrebi obavlja poslove uređenja groblja i javnih zelenih površina - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Pogona	1	IV stupanj III stupanj	1
		Organizator ukopnih poslova - organizira ukope na svim ukopima na području općine - obavlja poslove ukopa umrlih osoba na grobljima	1	IV stupanj III stupanj	1
		Grobar - obavlja poslove ukopa umrlih osoba na grobljima - obavlja poslove održavanja javnih zelenih površina	4	NK radnik	4

Razdjel	Glava	Naziv radnog mjesta/Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč.uvjeti	Br.izvr.
		Domar - obavlja sitne popravke na zgradama, opremi Općine, Knjižnice i čitaonice, Dječjeg vrtića i Doma kulture - održava okoliš i čisti snijeg na pristupnim putevima	1	IV stupanj III stupanj	1
		Čistačica - obavlja poslove čišćenja prostorija - brine o uređenju i održavanju cvijetnjaka - poslužuje goste i priprema jednostavnija jela za goste	1	NK radnik	1
		Skelar	7	NK radnik položen ispit voditelj čamca	6
2	**3**	**Služba za gospodarstvo**	-	-	-
2	**4**	**Služba za društvene djelatnosti**	-	-	-
2	**5**	**Dječji vrtić »Bambi« Sunja**			
		Ravnatelj (dužnost obavlja jedan od odgajatelja uz posao odgaj.) - planira, organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića - prati ostvarenje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece - radi na zdravstvenoj zaštiti djece u suradnji sa zdravstv. djelatnikom	1	VII/1, VI/1 5 god.rada	1
		Odgojitelj - organizira i ostvaruje proces odgojno-obrazovnog rada, njega i zaštita djece - ostvaruje zadaće permanentnog stručnog usavršavanja, planira i ostvaruje suradnju s roditeljima	3	VI/1	3
		Kuharica - radi na poslovima pripreme, kuhanja i serviranja svih obroka hrane - servira obroke i pere posuđe poslije svih obroka	1	IV/1 KV kuhar	1
		Spremačica - radi na održavanju čistoće u sobama dnevnog boravka, pratećih prostora, vanjskog prostora, igrališta i sl.	1	NK radnik	1

III. POSEBNI DIO – OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA

Općina Sunja u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ovi poslovi utvrđeni su Statutom Općine Sunja, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja, Odlukom o osnivanju Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja i Odlukom o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja.

U okviru svog djelokruga obavlja slijedeće poslove:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva
- poslove iz oblasti gospodarstva
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša
- poslove financija i računovodstva
- poslove opće uprave
- poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Navedeni djelokrug rada obavlja se kroz ostvarivanje niza programa, koji su klasificirani na slijedeći način:

111 Opće javne usluge
121 Mjesna samouprava
211 Javna uprava i administracija
212 Informatizacija i opremanje uprave
213 Održavanje poslovne zgrade
221 Unapređenje komunalne infrastrukture
231 Održavanje komunalne infrastrukture
232 Razvoj poljoprivrede
233 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
234 Prostorno uređenje
235 Socijalna zaštita
241 Vatrogasna i civilna zaštita
242 Program javnih potreba u kulturi
243 Program ostalih udruga društvenog usmjerenja
244 Program javnih potreba u športu
245 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi
251 Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi

III. POSEBNI DIO – PRIKAZ PROGRAMA

	NAZIV PROGRAMA	OPĆI CILJ	ZAKONSKA OSNOVA	PROCJENA POTREBITIH SREDSTAVA	MJERILO USPJEŠNOSTI
111	Opće javne usluge	Osiguranje uvjeta za funkcioniranje JLS	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	488.208,00	Opći akti kojima se reguliraju prava i obveze građana
121	Mjesna samouprava	Sudjelovanje građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za lokalnu zajednicu	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	267.000,00	Poboljšanje uvjeta života građana u Mjesnom odboru
211	Javna uprava i administracija	Obavljanje poslova iz djelokruga JLS i državne uprave	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	1.870.300,00	Donošenje pojedinačnih akata u cilju smanjenja broja žalbi
212	Informatizacija i opremanje uprave	Uspostaviti informac-informatički sustav	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	88.000,00	Poboljšanje uvjeta rada
213	Održavanje poslovne zgrade	Osiguranje ispravnosti instalacija	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	6.500,00	Redovno održavanje poslovne zgrade
221	Unapređenje komunalne infrastrukture	Osiguranje komunalnih uvjeta života građana	Zakon o komunalnom gospodarstvu	1.968.700,00	Poboljšanje izgleda naselja, javnih površina i ner. cesta
231	Održavanje komunalne infrastrukture	Osiguranje komunalnih uvjeta života građana	Zakon o komunalnom gospodarstvu	2.927.700,00	Poboljšanje izgleda naselja, javnih površina i ner. cesta
232	Razvoj poljoprivrede	Unapređenje razvoja poljoprivrede	Zakon o poljopr. zemljištu i Zakon o poljoprivredi	595.720,00	Okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava
233	Izgradnja objekta i uređaja komunalne infrastrukture	Poboljšanje komunalnih uvjeta života građana	Zakon o komunalnom gospodarstvu	10.051.000,00	Poboljšanje izgleda mjesta
234	Prostorno uređenje	Osiguranje uvjeta za gospodarenje prostorom	Zakon o prostornom uređen	168.000,00	Prostorno-planska dokumentacija

	NAZIV PROGRAMA	OPĆI CILJ	ZAKONSKA OSNOVA	PROCJENA POTREBITIH SREDSTAVA	MJERILO USPJEŠNOSTI
235	Socijalna zaštita	Provođenje zakonske obveze	Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda	21.000,00	Ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda
241	Vatrogasna i civilna zaštita	Osiguranje učinkovite vatrozaštite na području JLS	Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu	622.000,00	Poboljšanje opremeljenosti vatrogasnih postrojbi i društava i smanjenje broja požarnih incidenata
242	Program javnih potreba u kulturi	Osiguranje uvjeta za promicanje i omasovljenje kulturnih djelatnosti	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Zakon o knjižnicama	939.850,00	Broj kulturnih manifestacija i omasovljenje učešća pučanstva u realiziranju kulturnih događanja
243	Program ostalih udruga društvenog usmjerenja	Osiguranje uvjeta za razvitak civilnog društva	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o udrugama	71.000,00	Poticanje udruživanja građana u različite udruge čime se postiže daljni razvitak nevladinog sektora
244	Program javnih potreba u športu	Osiguranje uvjeta za promicanje i omasovljenje športskih aktivnost	Zakon o lok. i podr. (reg) samoupravi i Zakon o športu	170.000,00	Postignuti rezultati na natjecanjima i omasovljenje učešća pučanstva u športskim aktivnostima
245	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	Osiguranje dijela potreba u području soc. skrbi	Zakon o lokalnoj i podr. (reg.) samoupravi Zakon o socijalnoj skrbi	526.000,00	Poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih obitelji
251	Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi	Briga o djeci predškolske dobi	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi	774.320,00	Osposobljavanje djece za život u zajednici i priprema za školu
	UKUPNO			**21.555.298,00**	

PRORAČUN 2008 - POSEBNI DIO RASHODI/IZDACI

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
1					**OPĆINSKA TIJELA**	**699.792,00**	**55.416,00**	**755.208,00**	**108**
					Prihodi/primici				**0**
					Proračun Općine Sunja	**699.792,00**	**55.416,00**	**755.208,00**	**108**
					Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	**0**		**0**	**0**
					Tekuće donacije iz Državnog proračuna	**0**		**0**	**0**
					UKUPNO	**699.792,00**	**55.416,00**	**755.208,00**	**108**
1	**1**				**Općinsko vijeće i poglavarstvo**	**564.792,00**	**-76.584,00**	**488.208,00**	**86**
1	**1**	**1**			**Opće javne usluge**	**564.792,00**	**-76.584,00**	**488.208,00**	**86**
1	1	1	1	0111	Predstavnička i izvršna tijela	564.792,00	-76.584,00	488.208,00	86
				329192	Izbori Mjesni odbori	150.000,00	-150.000,00	0	0
				323340	Promidžbeni materijali	30.000,00		30.000,00	100
				329110	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	230.000,00	70.000,00	300.000,00	130
				329310	Reprezentacija	40.000,00		40.000,00	100
				329992	Sredstva za obilježbu Dana općine	50.000,00		50.000,00	100
				329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100
				329190	Savjet mladih	5.000,00		5.000,00	100
				329191	Vijeće nacionalnih manjina	15.000,00		15.000,00	100
				329192	Političke stranke	15.300,00		15.300,00	100
				385110	Tekuća rezerva	24.492,00	3.416,00	27.908,00	114
1	**2**				**Mjesni odbori općine**	**135.000,00**	**132.000,00**	**267.000,00**	**198**
1	**2**	**1**			**Mjesna samouprava**	**135.000,00**	**132.000,00**	**267.000,00**	**198**
1	2	1	1	0111	Materijalno poslovanje	135.000,00	132.000,00	267.000,00	198
				322310	Energija	15.000,00		15.000,00	100
				322410	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	60.000,00	130.000,00	190.000,00	317
				323210	Usluge tekućeg održavanja-domovi	60.000,00		60.000,00	100
				323410	Opskrba vodom	0	2.000,00	2.000,00	0
2					**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**20.588.936,00**	**211.154,00**	**20.800.090,00**	**97**
					Prihodi/primici				0
					Proračun Općine Sunja	7.960.218,00	976.304,00	8.936.522,00	112
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna	216.912,00	133.456,00	350.368,00	162

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ.skelsk.pril.	137.000,00	0	137.000,00	100
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna – Minist.polj.	150.000,00	0	150.000,00	100
					Tekuće pomoći od Ministarstva obrazovanja - vrtić	0	7.200,00	7.200,00	
					Tekuće pomoći -Minist.mora,prometa i infr. - Ljud.Posavski	0	2.000.000,00	2.000.000,00	
					Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	115.000,00	5.000,00	120.000,00	104
					Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	624.600,00	-253.600,00	371.000,00	59
					Kapitalne pomoći iz drž.proračuna - Minist.kulture	935.206,00	-825.206,00	110.000,00	12
					Kapitalne pomoći iz drž.proračuna – Min. Reginalnog razvoja, šum. i vodnog gosp.	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112
					Kapitalne pomoći iz drž.pror.-Min.mora,prometa i veza	7.550.000,00	-7.550.000,00	0	0
					Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	-75.000,00	225.000,00	75
					Kapitalne pomoći - Fond za regionalni razvoj	0	0	0	0
					Kapitalne pomoći - Županijska uprava za ceste	900.000,00	-900.000,00	0	0
					Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša	0	1.700.000,00	1.700.000,00	0
					Kapitalne pomoći - Hrvatske šume	0	0	0	0
					Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	600.000,00	4.700.000,00	5.300.000,00	883
					Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj	300.000,00	103.000,00	403.000,00	37
					Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0	20.000,00	20.000,00	
					Kapitalne donacije - T-Com - prostorni plan	0	70.000,00	70.000,00	
					UKUPNO	**20.588.936,00**	**211.154,00**	**20.800.090,00**	**97**
2	**1**				**Služba za javnu upravu**	**1.681.600,00**	**283.200,00**	**1.964.800,00**	**117**
2	**1**	**1**			**Javna uprava i administracija**	**1.648.600,00**	**221.700,00**	**1.870.300,00**	**113**
2	1	1	1	0111	Stručni i administrativno tehnički poslovi	1.648.600,00	221.700,00	1.870.300,00	113
				311110	Plaće za zaposlene	890.000,00	45.000,00	935.000,00	105
				312120	Nagrade	22.500,00	-5.400,00	17.100,00	76
				312130	Darovi	6.600,00	2.400,00	9.000,00	136
				312150	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200
				312190	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	22.500,00	27.500,00	550
				313210	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	140.000,00	7.000,00	147.000,00	105
				313310	Doprinos za zapošljavanje	16.000,00	700,00	16.700,00	104
				321110	Dnevnice za služben put u zemlji	15.000,00		15.000,00	100
				321130	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00		10.000,00	100
				321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00		5.000,00	100
				321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	9.500,00	49.500,00	124

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				321310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	40.000,00		40.000,00	100
				321320	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00		5.000,00	100
				322110	Uredski materijal	25.000,00		25.000,00	100
				322110	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	12.000,00	4.000,00	16.000,00	133
				322120	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00		5.000,00	100
				322190	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00		5.000,00	100
				322310	Električna energija	30.000,00		30.000,00	100
				322330	Plin	1.000,00		1.000,00	100
				322340	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00		20.000,00	100
				322390	Ostali materijal za proizvodnju energije	60.000,00	10.000,00	70.000,00	117
				322420	Materijal i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme	5.000,00		5.000,00	100
				322430	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	5.000,00		5.000,00	100
				323110	Usluge telefona i telefaksa	30.000,00		30.000,00	100
				323120	Usluge interneta	2.000,00		2.000,00	100
				323130	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00		12.000,00	100
				323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000,00		10.000,00	100
				323230	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	20.000,00	25.000,00	500
				323321	Natječaji i oglasi	15.000,00		15.000,00	100
				323322	Tisak	1.000,00		1.000,00	100
				323410	Opskrba vodom	4.000,00		4.000,00	100
				323420	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00		20.000,00	100
				323490	Ostale komunalne usluge	0	6.000,00	6.000,00	
				323720	Ugovori o djelu	30.000,00	60.000,00	90.000,00	300
				323790	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	25.000,00	28.000,00	933
				323820	Usluge razvoja software-a	20.000,00		20.000,00	100
				323910	Grafičke i tiskarske usluge, usluge uvezivanja	40.000,00		40.000,00	100
				323920	Film i izrada fotografija	500,00		500,00	100
				323940	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00		3.000,00	100
				323990	Ostale nespomenute usluge	5.000,00		5.000,00	100
				329210	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	11.000,00		11.000,00	100
				329220	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00		30.000,00	100
				329230	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	10.000,00	13.000,00	433
				329310	Reprezentacija	0		0	0
				329410	Tuzemne članarine	4.000,00		4.000,00	100
				329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				343110	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00		17.000,00	100
				343490	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00		10.000,00	100
				385110	Tekuća rezerva	0		0	0
2	**1**	**2**			**Informatizacija i opremanje uprave**	**33.000,00**	**55.000,00**	**88.000,00**	**267**
2	1	2	1	0111	Unapređenje komunikacijskog sustava i radnog prost.	33.000,00	55.000,00	88.000,00	267
				422731	Ostala oprema- stolice i paviljon	0	15.000,00	15.000,00	0
				422110	Računala i računalna oprema	15.000,00	10.000,00	25.000,00	167
				422120	Uredski namještaj	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150
				422730	Ostala oprema - razglas i kamere	0	25.000,00	25.000,00	0
				423110	Osobni automobili	0		0	0
				426210	Ulaganje u računalne programe	5.000,00		5.000,00	100
				422220	Telefoni i dr.komunikacijski uređaji	3.000,00		3.000,00	100
2	**1**	**3**			**Održavanje poslovne zgrade**	**0**	**6.500,00**	**6.500,00**	**0**
2	**1**	**3**	**1**	**0111**	**Dodatno ulaganje u poslovne zgrade**	**0**	**6.500,00**	**6.500,00**	**0**
				451110	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0	6.500,00	6.500,00	0
2	**2**				**Služba – Pogon za komunalne djelatnosti**	**1.835.600,00**	**133.100,00**	**1.968.700,00**	**107**
2	**2**	**1**			**Unapređenje komunalne infrastrukture**	**1.835.600,00**	**133.100,00**	**1.968.700,00**	**107**
2	2	1	1	0160	Stručno i tehničko osoblje i režijski troškovi	1.720.600,00	133.100,00	1.853.700,00	108
				311110	Plaće za zaposlene	1.015.000,00	58.800,00	1.073.800,00	106
				312120	Nagrade	42.000,00	-31.200,00	10.800,00	26
				312130	Darovi	15.600,00	0	15.600,00	100
				312150	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0	10.000,00	100
				312190	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	37.500,00	42.500,00	850
				313210	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	157.500,00	9.500,00	167.000,00	106
				313310	Doprinos za zapošljavanje	17.500,00	1.000,00	18.500,00	106
				321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	3.500,00	63.500,00	106
				321320	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00		3.000,00	100
				322150	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00		15.000,00	100
				322151	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća za skelare	0	10.000,00	10.000,00	
				322190	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00		30.000,00	100
				322191	Ostali materijal za potrebe red.posl.- pogrebna oprema	100.000,00		100.000,00	100
				322340	Motorni benzin i dizel gorivo	120.000,00		120.000,00	100
				322410	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200
				322420	Materijel i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme	15.000,00		15.000,00	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				322430	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	25.000,00		25.000,00	100
				323110	Usluge telefona i telefaksa	5.000,00		5.000,00	100
				323210	Usluge održavanja građevinskih objekata	10.000,00		10.000,00	100
				323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000,00		10.000,00	100
				323230	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200
				323610	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	5.000,00		5.000,00	100
				323940	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00		10.000,00	100
				323990	Ostale nespomenute usluge	0		0	0
				329210	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00		10.000,00	100
				329230	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	9.000,00	14.000,00	280
2	2	1	2	0160	Unapređenje uvjeta rada	115.000,00	0	115.000,00	100
				422720	Strojevi			0	0
				422730	Oprema	115.000,00		115.000,00	100
				423110	Osobni automobili	0		0	0
2	**3**				**Služba za gospodarstvo**	**13.158.330,00**	**605.090,00**	**13.763.420,00**	**98**
2	**3**	**1**			**Održavanje komunalne infrastrukture**	**2.463.010,00**	**464.690,00**	**2.927.700,00**	**119**
2	3	1	1	0160	Održavanje nerazvrstanih cesta	130.000,00	20.000,00	150.000,00	115
				322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0	20.000,00	20.000,00	0
				323210	Usluge održavanja građevinskih objekata	130.000,00		130.000,00	100
2	3	1	2	0560	Zaštita krajolika	0	0	0	0
				322440	Ostali materijal i dijelovi za održavanje-nabava sadnica			0	0
				323290	Ostale usluge održavanja -održavanje groblja			0	0
2	3	1	3	0640	Ulična rasvjeta	1.840.000,00	300.000,00	2.140.000,00	116
				322310	Električna energija	320.000,00		320.000,00	100
				323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme	120.000,00		120.000,00	100
				421440	Rekonstrukcija javne rasvjete	1.400.000,00	300.000,00	1.700.000,00	121
2	3	1	4	0490	Ekonomski poslovi	135.000,00	10.000,00	145.000,00	107
				323411	Nabavka vode u slučaju suše	10.000,00		10.000,00	100
				323430	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110
				323620	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	25.000,00		25.000,00	100
2	3	1	5	0660	Unapređenje zajednice	348.010,00	134.690,00	482.700,00	139
				322411	Materijal za održavanje pješačkih staza	31.010,00	38.990,00	70.000,00	226
				322410	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje građ.objekata	5.000,00		5.000,00	100
				322420	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje skela	0	60.000,00	60.000,00	0
				322440	Ostali materijal za održavanje-sadnice	25.000,00	25.000,00	50.000,00	200

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				323210	Usluge održavanja građevinskih objekata-mostovi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20
				323210	Usluge održavanja građ. objekata - priključak za vodu	0	16.500,00	16.500,00	
				323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme - skele	137.000,00	-25.000,00	112.000,00	82
				323750	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00		20.000,00	100
				412490	Stalni priključak za struju	80.000,00	-15.800,00	64.200,00	80
				323290	Ostale usluge održavanja	0		0	0
				422731	Oprema i namještaj za Dom kulture	0	50.000,00	50.000,00	0
				422730	Oprema za skele	0	25.000,00	25.000,00	0
2	3	1	6	0510	Gospodarenje otpadom	10.000,00	0	10.000,00	100
				323492	Zbrinjavanje otpada - sanacija divljih odlagališta	10.000,00		10.000,00	100
2	**3**	**2**			**Razvoj poljoprivrede**	**615.720,00**	**-20.000,00**	**595.720,00**	**97**
2	3	2	1	0421	Pomoći u poljoprivredi	615.720,00	-20.000,00	595.720,00	97
				343490	Ostali financijski izdaci-garancije	10.000,00		10.000,00	100
				323490	Ost.komunalne usluge-priključak	0	0	0	0
				323620	Veterinarske usluge – kontrola stočnog sajma	20.000,00		20.000,00	100
				323750	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00		20.000,00	100
				329990	Ostali nespomenuti rashodi-Edukacija poljoprivrednika	20.000,00		20.000,00	100
				329992	Ostali nespomenuti rashodi-Edukacija gospodarstvenika	5.120,00		5.120,00	100
				329993	Konjogojska izložba	310.000,00		310.000,00	100
				352311	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	90.000,00		90.000,00	100
				381146	Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	100
				329994	Sajam zadrugarstva	20.000,00		20.000,00	100
				422731	Oprema stočnih sajmova i program raspolaganja polj.zemlj.	30.600,00		30.600,00	100
				421490	Dokumentacija za poduzetničku zonu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60
				352310	Subvencije u poljoprivredi	20.000,00		20.000,00	100
2	**3**	**3**			**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastr.**	**9.779.600,00**	**271.400,00**	**10.051.000,00**	**94**
2	3	3	1	0451	Održavanje cesta / Projekti po programu Phare 2005ESC	15.000,00	2.000.000,00	2.015.000,00	13,433
				363121	Sufinaciranje tek.i inv. održavanja ž.c.Bobovac Strmen	0		0	0
				363122	Sufinanciranja tekućeg i inv. Održ.ž.c. Ljudevit Posavski	0	2.000.000,00	2.000.000,00	0
				426413	Rekonstrukcija d.nasipa Save	0	0	0	0
				426414	Regulacija rijeke Sunje IPA	15.000,00	0	15.000,00	100
2	3	3	2	0620	Kapitalna ulaganja	9.764.600,00	-1.728.600,00	8.036.000,00	73
				421450	Kuglana Sunja	31.600,00	-31.600,00	0	0
				411121	Rekonstrukcija odvodnog kanala	0		0	0
				412616	Proj.dokum. za sanaciju stambene zgrade	0		0	0
				412618	Izrada projektne dokumentacija za izgradnju kanalizacije	0	244.000,00	244.000,00	0

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				421290	Ostali poslovni građevinski objekti – HVIDRA	0	150.000,00	150.000,00	0
				421310	Modernizacija ceste (P. Krešimira)	150.000,00		150.000,00	100
				421312	Modernizacija cesta (Brezje)	0	0	0	0
				421313	Idejna rješenje ner.cesta	50.000,00	-50.000,00	0	0
				421400	Obnova igrališta	0		0	0
				421410	Izgradnja magistralnog vodovoda d.Hrast-Vedro Polje-Staza	5.000.000,00		5.000.000,00	100
				421491	Autobusni kolodvor i stajališta	900.000,00		900.000,00	0
				421490	Ostali građevinski objekti-Mrtvačnica u Bobovcu	120.000,00	42.000,00	162.000,00	135
				421493	Mrtvačnica u Sunji-projektna dokumentacija	0		0	0
				421496	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0	85.000,00	85.000,00	0
				421400	Vodovod	0		0	0
				412612	Projektna dok. za.izgradnja vodoopskrbnog sustava	488.000,00	-244.000,00	244.000,00	50
				426410	Projektna dokumentacija-aukcijska dvorana	45.000,00		45.000,00	100
				426411	Idejno rješenje-obnova cesta	0		0	0
				426413	Projektna dokumentacija-ŠRC	0	150.000,00	150.000,00	0
				426415	Modernizacija Gradusa-Letina+Donja Letina	630.000,00	-630.000,00	0	0
				426418	Modernizacija nogostupa i kolnika-Ul.Lj.Posavskog KRB2I46	2.200.000,00	-1.394.000,00	806.000,00	37
				412610	Program kapitalne izgradnje-stanogradnja	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	67
2	**3**	**4**			**Prostorno uređenje**	**279.000,00**	**-111.000,00**	**168.000,00**	**60**
2	3	4	1	0650	Planovi uređenja	279.000,00	-141.000,00	138.000,00	49
				426411	Izrada idejnih rješenja i projekata	30.000,00	13.000,00	43.000,00	143
				329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100
				426410	Prostorni plan općine	0	70.000,00	70.000,00	0
				426414	Izrada detaljnog plana općine Sunja	0		0	0
				426412	Izrada DPU Poslovno - poduzetničke zone	0	20.000,00	20.000,00	0
				421410	Kanalizacija Sunja-rješenje o gradnji	244.000,00	-244.000,00	0	0
2	3	4	2	0412	Geodetske podloge i dokumentacija	0	30.000,00	30.000,00	0
				323750	Geodetsko-katastarske usluge	0	30.000,00	30.000,00	0
2	**3**	**5**			**Socijalna zaštita**	**21.000,00**	**0**	**21.000,00**	**100**
2	3	5	1	1090	Troškovi vezani uz elementarne nepogode	21.000,00	0	21.000,00	100
				329990	Naknada za rad trećih osoba	4.000,00		4.000,00	100
				329115	Naknade članovima povjerenstva	5.000,00		5.000,00	100
				372192	Sredstva pomoći za ublažavanje štete	10.000,00		10.000,00	100
				322290	Materijalni troškovi	2.000,00		2.000,00	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
2	**4**				**Služba za društvene djelatnosti**	**3.147.206,00**	**-818.356,00**	**2.328.850,00**	**74**
2	**4**	**1**			**Vatrogasna i civilna zaštita**	**472.000,00**	**150.000,00**	**622.000,00**	**132**
2	4	1	1	0320	Usluga zaštite od požara	462.000,00	150.000,00	612.000,00	132
				321110	Dnevnice za službeni put u zemlji	40.000,00		40.000,00	100
				329990	Ostali nespomenuti rashodi	0		0	0
				381191	Tekuće donacije-Vatrogasna zajednica općine	222.000,00		222.000,00	100
				382190	Kapitalne donacije za nabavu opreme i vozila	150.000,00		150.000,00	100
				382110	Kapitalne donacije -obnova domova (DVD)	50.000,00	150.000,00	200.000,00	400
2	4	1	2	0360	Razvoj civilne zaštite	10.000,00	0	10.000,00	100
				322150	Odore za civilnu zaštitu	10.000,00		10.000,00	100
2	**4**	**2**			**Program javnih potreba u kulturi**	**1.695.206,00**	**-755.356,00**	**939.850,00**	**55**
2	4	2	1	0820	Knjižničarska djelatnost	150.000,00	48.150,00	198.150,00	132
				311110	Plaće za zaposlene	0	29.000,00	29.000,00	0
				312190	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	0	1.000,00	1.000,00	0
				313210	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	0	4.500,00	4.500,00	0
				313310	Doprinos za zapošljavanje	0	500,00	500,00	0
				321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0	1.150,00	1.150,00	0
				322110	Uredski materijal	0	2.000,00	2.000,00	0
				322120	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	0	3.000,00	3.000,00	0
				322190	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0	2.000,00	2.000,00	0
				322310	Električna energija	0	5.000,00	5.000,00	0
				322390	Ostali materijali za proizvodnju energije	30.000,00		30.000,00	100
				323110	Usluge telefona i telefaksa	0	5.000,00	5.000,00	0
				323322	Tisak	0		0	0
				323490	Ostale komunalne usluge	0	4.000,00	4.000,00	0
				323720	Ugovori o djelu	0	20.000,00	20.000,00	0
				329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100
				343110	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0	1.000,00	1.000,00	0
				343490	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	5.000,00	5.000,00	0
				381192	Ostale tekuće donacije-Knjižnica i čitaonica Sunja	100.000,00	-100.000,00	0	0
				422110	Računala i računalna oprema	0	5.000,00	5.000,00	0
				424110	Nabava knjiga+F1208+F773	10.000,00	60.000,00	70.000,00	700
2	4	2	2	0820	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	50.000,00	0	50.000,00	100
				381194	Tekuće donacije – KUD »Seljačka sloga« Bobovac	15.000,00		15.000,00	100
				381195	Tekuće donacije–KUD »Seljačka sloga« Greda Sunjska	10.000,00		10.000,00	100
				381196	Tekuće donacije – KUD »Sunjanka« Sunja	20.000,00		20.000,00	100
				381197	Tekuće donacije - Puhačka glazba DVD Sunja - Greda	5.000,00		5.000,00	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
2	4	2	3	0820	Općinske manifestacije od posebnog značaja	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210
				381190	Sunjski loz - Sunja, Dani kulture EU	0	11.000,00	11.000,00	0
				381198	Zlatna griva Posavine - Sunja	5.000,00		5.000,00	100
				381199	Savski vali – Bobovac	5.000,00		5.000,00	100
2	4	2	4	0820	Održavanje ustanova kulture	1.405.206,00	-810.506,00	594.700,00	42
				421460	Sokolana Sunja	930.100,00	-930.100,00	0	0
				451110	Dodatna ulaganja na građ. objektima-Dom kulture	180.000,00	295.900,00	475.900,00	264
				454100	Dodatno ulaganje na spomeniku Kralju Tomislavu	0		0	0
				454110	Dodatno ulaganje na građ.objektima-Kapelica D.Letina	0	48.800,00	48.800,00	0
				421461	Mlin vodenica-Đambićev mlin	295.106,00	-225.106,00	70.000,00	24
2	4	2	5	0840	Religijska djelatnost	80.000,00	-4.000,00	76.000,00	95
				382121	Kapitalna donacija Brđani Kosa	20.000,00	-20.000,00	0	0
				382120	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	16.000,00	66.000,00	132
				382190	Kapitalne donacije-Vedro polje	0		0	0
				382122	Kapitalna donacija za crkvu u Velikoj Gradusi	10.000,00		10.000,00	100
2	**4**	**3**			**Program ostalih udruga društvenog usmjerenja**	**61.000,00**	**10.000,00**	**71.000,00**	**116**
2	4	3	1	0850	Tekuće donacije	61.000,00	10.000,00	71.000,00	116
				381142	Lovačka udruga Posavina	5.000,00		5.000,00	100
				381141	Hrvatska žena Sunja	5.000,00		5.000,00	100
				381143	HVIDRA Sunja	15.000,00		15.000,00	100
				381144	Udruga umirovljenika općine Sunja	5.000,00		5.000,00	100
				381145	Motoristi	5.000,00		5.000,00	100
				381147	Udruga roditelja poginulih branitelja Sisak	1.000,00		1.000,00	100
				381119	UHDDR Sunja	3.000,00		3.000,00	100
				381148	Udruga Sunjskih mažoretkinja	0		0	0
				381171	Udruga slijepih Sisak	1.000,00		1.000,00	100
				381172	Društvo multiple skleroze	1.000,00		1.000,00	100
				381173	TZO Sunja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150
2	**4**	**4**			**Program javnih potreba u športu**	**444.000,00**	**-274.000,00**	**170.000,00**	**38**
2	4	4	1	0810	Školski šport	0	0	0	0
				329900	Športski rekviziti	0		0	0
2	4	4	2	0810	Osnovna djelatnost športskih udruga	120.000,00	10.000,00	130.000,00	108
				381150	Tekuće donacije – ŠRD »Štuka« Bobovac	10.000,00		10.000,00	100
				381151	Tekuće donacije – ŠNK »Mladost« Bobovac	20.000,00		20.000,00	100
				381152	Tekuće donacije – ŠNK »Sloga« Greda Sunjska	20.000,00		20.000,00	100

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
				381153	Tekuće donacije – ŠRU »Bjelka« Sunja	50.000,00		50.000,00	100
				381154	Tekuće donacije – Streličarski klub »Sunja« Sunja	10.000,00		10.000,00	100
				381155	Tekuće donacije – Streljački klub »Osa« Timarci	5.000,00		5.000,00	100
				381156	Tekuće donacije - NK »Sunjski« Sunja	0	10.000,00	10.000,00	0
				381176	Pikado klub »Sloga« Greda Sunjska	5.000,00		5.000,00	100
2	4	4	3	0810	Športske manifestacije	324.000,00	-300.000,00	24.000,00	7
				421450	Obnova nogometnog igrališta ŠRC	300.000,00	-300.000,00	0	0
				329995	Odbojka	1.000,00		1.000,00	100
				329996	Utrka »Crtom bojišnice«	15.000,00		15.000,00	100
				329997	Šahovski turnir »Sunja 2006«	3.000,00		3.000,00	100
				329998	Turnir Fita II - streličari	5.000,00		5.000,00	100
				329900	Memorijalni košarkaški turnir »Miljenko Dukić – Škaf«	0		0	0
				381100	Memorijal »Tomislav Milunić« Sunja	0		0	0
				381100	Streličarski turnir »Sunja 2006«	0		0	0
				381100	Nogometni turnir Greda Sunjska	0		0	0
				381100	Nogometni turnir »Ivica-Milan-Marko« Bobovac	0		0	0
				381100	Ribolovno natjecanje »Donja Posavina« Bobovac	0		0	0
				381100	Otvoreni turnir u pikadu	0		0	0
2	4	4	5	0810	Održavanje športskih objekata	0	16.000,00	16.000,00	0
				322410	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	0	16.000,00	16.000,00	0
2	**4**	**5**			**Program javnih potreba u socijalnoj skrbi**	**475.000,00**	**51.000,00**	**526.000,00**	**111**
2	4	5	1	1070	Socijalna pomoć obiteljima	410.000,00	35.000,00	445.000,00	109
				363111	Tekuće pomoći SMŽ (Prehrana)	27.000,00		27.000,00	100
				372121	Pomoć za ogrijev	288.000,00		288.000,00	100
				372122	Jednokratne novčane pomoći	25.000,00		25.000,00	100
				372190	Naknada za novorođenu djecu	0	35.000,00	35.000,00	0
				372191	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	5.000,00		5.000,00	100
				372220	Pomoći hendikepiranim osobama	0		0	0
				372230	Stanovanje (računi za smeće)	40.000,00		40.000,00	100
				372290	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0		0	0
				372295	Priključak vode-branitelji	5.000,00		5.000,00	100
				372130	Sufinanciranje programa odgoja i obraz.djece s tešk.u razvoju	20.000,00		20.000,00	100
2	4	5	2	0912	Osnovno obrazovanje	42.000,00	16.000,00	58.000,00	138
				363110	Tekuće pomoći SMŽ (Prehrana)	40.000,00		40.000,00	100
				372292	Ostale naknade iz proračuna u naravi- knjige	2.000,00		2.000,00	100
				372293	Ostale naknade iz pror.u naravi - škola plivanja, predstava	0	16.000,00	16.000,00	0

u kunama

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	OPIS	Plan 2008.	Povećanje/smanjenje	I. izmjene 2008.	Index
						1	2	3	3/1
2	4	5	3	0911	Predškolsko obrazovanje	23.000,00	0	23.000,00	100
				372191	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	20.000,00		20.000,00	100
				372290	Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.000,00		3.000,00	100
								0	0
2	**5**				**Dječji vrtić »Bambi« Sunja**	**766.200,00**	**8.120,00**	**774.320,00**	**101**
2	**5**	**1**			**Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi**	**766.200,00**	**8.120,00**	**774.320,00**	**101**
2	5	1	1	0911	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	766.200,00	8.120,00	774.320,00	101
				311113	Plaće za zaposlene	457.000,00		457.000,00	100
				312120	Nagrade	20.000,00	-13.700,00	6.300,00	32
				312130	Darovi	4.200,00	3.600,00	7.800,00	186
				312190	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	0	15.000,00	15.000,00	0
				313213	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	71.000,00		71.000,00	100
				313313	Doprinos za zapošljavanje	8.000,00		8.000,00	100
				321110	Dnevnice za službeni put u zemlji	0	2.000,00	2.000,00	0
				321150	Naknada za prijevoz na službenom putu	3.000,00		3.000,00	100
				321210	Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000,00		20.000,00	100
				321310	Seminari, savjetovanja, simpoziji	3.000,00		3.000,00	100
				322110	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100
				322240	Materijal i sirovine	55.000,00		55.000,00	100
				322310	Električna energija	26.000,00	-21.000,00	5.000,00	19
				322330	Plin	0	1.000,00	1.000,00	0
				322390	Ostali materijal za proizvodnju energije	0	20.000,00	20.000,00	0
				322410	Materijal za tek.održavanje građevinskih objekata	1.000,00		1.000,00	100
				323110	Usluge telefona i telefaksa	3.000,00		3.000,00	100
				323210	Usluge tek.održavanja građevinskih objekata	5.000,00		5.000,00	100
				323490	Komunalne usluge- opskrba vodom,odvoz smeća	4.000,00	0	4.000,00	100
				323610	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	3.000,00		3.000,00	100
				323720	Ugovori o djelu	20.000,00		20.000,00	100
				323790	Ostale intelektualne usluge	0	1.220,00	1.220,00	0
				329230	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00		6.000,00	100
				329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	100
				422110	Računala i računalna oprema	0		0	0
				421230	Nadstrešnica	15.000,00		15.000,00	100
				422732	Oprema	12.000,00		12.000,00	100
				322120	Literatura-knjige slikovnice	0		0	0

IV. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2008. GODINU

Konto	Predmet nabave/Izvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi/primici	Donacije	Ukupno
4111	Zemljani radovi u posl. poduz. zoni	0	0	0	0
4124	Stalni priključak za struju	64.200,00	0	0	64.200,00
4126	Ostala nemat.imovina- stanogradnja	0	100.000,00	0	100.000,00
4126	Projektna dok.za izg.vodoopsk.sustava	44.000,00	200.000,00	0	244.000,00
4126	Projektna dokumentacija za izg. kanalizacije	44.000,00	200.000,00	0	244.000,00
4213	Modernizacija Ulice P. Krešimira	0	150.000,00	0	150.000,00
4212	Nadstrešnica dječiji vrtić »Bambi«	15.000,00	0	0	15.000,00
4215	Ostali poslovni građevinski objekti - HVIDRA	150.000,00	0	0	150.000,00
4213	Idejna rješenja nerazvrstani cesta	0	0	0	0
4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	0	1.700.000,00	0	1.700.000,00
4214	Sokolana Sunja	0	0	0	0
4214	Vodovod Sunja-V.polje-Hrast.-Staza	100.000,00	4.900.000,00	0	5.000.000,00
4214	Autobusni kolodvor i stajališta	0	900,000,00	0	900,000,00
4214	Mrtvačnica Bobovac	162.000,00	0	0	162.000,00
4214	Dokumentacija za poduzetničku zonu	30.000,00	0	0	30.000,00
4214	Mlin vodenica »Džambićev mlin«	10.000,00	60.000,00		70.000,00
4214	Obnova nogometnog igrališta ŠRC	0	0	0	0
4214	Kanalizacija Sunja-projektna dokumentacija		0	0	0
4214	Kuglana Sunja –prozori i vrata	0	0	0	0
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	85.000,00	0	0	85.000,00
4221	Računala i oprema	30.000,00	0	0	30.000,00
4221	Uredski namještaj	15.000,00	0	0	15.000,00
4222	Telefoni	3.000,00	0	0	3.000,00
4227	Ostala oprema – stolice i paviljon	15.000,00	0	0	15.000,00
4227	Ostala oprema – razglas i kamere	25.000,00	0	0	25.000,00
4227	Oprema za komunalni pogon	0	115.000,00	0	115.000,00
4227	Oprema za Dječji vrtić	12.000,00	0	0	12.000,00
4227	Oprema stočnih sajmova i program raspolag.polj.zemlj.	30.600,00	0	0	30.600,00
4227	Oprema i namještaj za Dom kulture	35.000,00	15.000,00	0	50.000,00
4227	Oprema za skele	0	25.000,00	0	25.000,00
4241	Nabava knjiga	10.000,00	60.000,00	0	70.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0	0	5.000,00
4264	Projektna dokumentacija-aukcijska dvorana	45.000,00	0	0	45.000,00
4264	Izrada idejnih rješenja i projekata	43.000,00	0	0	43.000,00
4264	Regulacija rijeke Sunje	15.000,00	0	0	15.000,00
4264	Modernizacija ceste Gradusa-Letina-D.Letina	0	0	0	0
4264	Moderniz.kolnika i nogostupa Lj.Posavski	403.000,00	403.000,00	0	806.000,00

Konto	Predmet nabave/Izvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi/primici	Donacije	Ukupno
4264	Projektna dokumentacija - ŠRC	0	150.000,00	0	150.000,00
4264	Prostorni plan općine	0	0	70.000,00	70.000,00
4264	Izrada DPU Poslovno-poduzetničke zone	20.000,00	0	0	20.000,00
4511	Dodatna ulaganja-Društveni dom Sunja	0	482.400,00	0	482.400,00
4541	Dodatna ulaganja- Kapelica Donja Letina	0	48.800,00	0	48.800,00
	UKUPNO:	**1.410.800,00**	**9.509.200,00**	**70.000,00**	**10.990.000,00**

PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA 2008-2010

RAČ.	OPIS	1.	2.	3.
		2008.	2009.	2010.
6	PRIHODI POSLOVANJA	20.403.578,00	22.408.000,00	19.450.000,00
61	Prihodi od poreza	6.141.000,00	6.570.000,00	6.900.000,00
63	Pomoći	11.773.568,00	13.500.000,00	10.000.000,00
64	Prihodi od imovine	138.010,00	148.000,00	150.000,00
65	Prihodi od adm.pristojbi i po posebnim propisima	1.225.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00
66	Ostali prihodi	1.126.000,00	840.000,00	900.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE	297.000,00	160.000,00	310.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	150.000,00	160.000,00	160.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	0	150.000,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**20.700.578,00**	**22.568.000,00**	**19.760.000,00**

3	RASHODI POSLOVANJA	10.565.298,00	8.318.000,00	8.905.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.100.600,00	3.110.000,00	3.300.000,00
32	Materijalni rashodi	3.804.790,00	3.587.000,00	3.900.000,00
34	Financijski rashodi	43.000,00	39.000,00	45.000,00
35	Subvencije	110.000,00	117.000,00	130.000,00
36	Pomoći unutar opće države	2.067.000,00	72.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	469.000,00	429.500,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	970.908,00	963.000,00	980.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	10.990.000,00	14.250.000,00	10.855.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	164.200,00	250.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	10.294.600,00	14.000.000,00	9.500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	531.200,00	0	1.055.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0	0	0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	**21.555.298,00**	**22.568.000,00**	**19.760.000,00**

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

KLASA: 400-08/07-01/03
URBROJ: 2176/17-03-08-03
Sunja, 3. lipnja 2008.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 7. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 27. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06., 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

U cilju postizanja više razine skrbi o novorođenčadi, te pomoći u povećanju prirodnog prirasta stanovništva na području Općine Sunja, ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i visina naknade za svako novorođeno dijete.

Članak 2.

Pravo na materijalnu pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruje se za svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sunja.

Pravo na materijalnu pomoć u visini od 1.000,00 kuna ostvaruju i roditelji posvojenog djeteta, s prebivalištem na području Općine Sunja.

Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje se za svu djecu rođenu od 1. siječnja 2008. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu materijalne pomoći za novorođenčad osiguravaju se u Proračunu Općine Sunja kroz Socijalni program u jednokratnom iznosu.

Članak 4.

Korisnik za novorođeno dijete ostvaruje pravo na materijalnu pomoć ukoliko, najduže u roku od tri (3) mjeseca od dana rođenja djeteta, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja, uz zahtjev, dostavi sljedeće dokumente:

1. izvadak iz matice rođenih (preslika) za novorođeno dijete,
2. uvjerenje o prijavi prebivališta za novorođeno dijete,
3. uvjerenje o prebivalištu roditelja,
4. za skrbnika – rješenje nadležne institucije o skrbništvu nad novorođenim djetetom,
5. preslika tekućeg ili žiro-računa.

Korisnik za novorođeno dijete rođeno prije stupanja na snagu ove Odluke ostvaruje pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u roku 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel provest će postupak utvrđivanja prava, donijeti odgovarajuće rješenje po zahtjevu te izvršiti isplatu novčane pomoći.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/08-01/01
URBROJ: 2176/17-03-08-03
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

6.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/05, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2008. godinu

Članak 1.

U Odluci o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/07) u članku 2. stavak 1. podtočka 10. mijenja se i glasi:

»10. Turistička zajednica Općine Sunja 30.000,00 kn

SVEUKUPNO: 71.000,00 kn«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/07-01/50
URBROJ: 2176/17-03-08-04
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), temeljem dopisa Državne uprave za zaštitu i spašavanje a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja

Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja iz članka 1. ovog članka imenuju se:

1. **Vitomir Šajnović**, Sunja, M. Gupca 22, Načelnik Stožera,
2. **Ivo Klarić**, Staza 116, član,
3. **Vlado Svoboda**, Sunja, S. Radića 10, član,
4. **Stjepan Košković**, Sunja, Zagrebačka 10, član,
5. **Tatjana Pogarčić**, Sunja, Lj. Posavskog 69, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ: 2176/17-02-08-02
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

8.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Programa potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2008. godinu

I.

U Programu potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2008. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Sunja br.47/07) Točka II., podtočka C) POTPORE FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA, podtočka 3. Sufinanciranje rada udruga, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Udruzi uzgajivača posavskog konja »Hrvatski posavac« Općine Sunja dodjeljuje se 5.000,00 kuna.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

II.

U točci III. u tablici iza točke 3. dodaju se podtočke 3.1. i 3.2. koje glase:

»3.1. Udruga uzgajivača posavskog konja »Hrvatski posavac« Općine Sunja, sredstva Općine Sunja 5.000,00,

3.2. Ostale Udruge, sredstva Općine Sunja 5.000,00«.

III.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/07-01/02
Urbroj: 2176/17-03-08-02
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

9.

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o Udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02.) i članka 16. i 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/05, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi za 2008. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/07) u dijelu III. stavak 1. mijenja se i glasi:

»**Ukupna sredstva iz Općinskog proračuna Općine Sunja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi za 2008. godinu iznose 939.850,00 kuna.**«

II.

U dijelu V. točka 1. USTANOVE, podtočka a), stavak 3. mijenja se i glasi:

»**Iz Općinskog proračuna za redovnu djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Sunja izdvojiti će se 138.150,00 kuna.**«

III.

U dijelu V. točka 3. OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČENJA, dodaje se nove podtočke c) i d) koje glase:

»**c) Revija narodnih nošnji »Sunjski loz« u organizaciji KUD-a »Sunjanka« Sunja (24. svibnja 2008. godine) - 8.000,00 kuna,**

d) Dani kulture EU, sudjelovanje KUD-a »Sunjanka« – 3.000,00 kuna.«

IV.

U dijelu V. točka 4. INVESTICIJSKE POTPORE, podtočka a) Rimokatolički župni ured Sunja, u stavku 2. riječ »50.000,00 kuna« mijenja se i glasi:

»**66.000,00 kuna**«.

Podtočka b) Sanacija Mlina – vodenice »ĐAMBIĆEV MLIN« stavak 2. mijenja se i glasi:

»**Ukupna vrijednost investicije iznosi 70.000,00 kuna. Od Ministarstva kulture projekt se sufinancira u iznosu od 50.000,00 kuna, iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije sufinancira se u iznosu od 10.000,00 kuna, a iz sredstava Općinskog proračuna izdvojiti će se 10.000,00 kuna.**«

Podtočka c) Sanacija Povijesnog društvenog doma »SOKOLANA« – **briše se**.

Podtočka d) Sanacija i opremanje Društvenog doma Sunja, stavak 2. mijenja se i glasi:

»**Ukupna vrijednost investicije iznosi 475.900,00 kuna. Sisačko-moslavačka županija sufinancira projekt u iznosu od 15.000,00 kuna, a iz Općinskog proračuna izdvojiti će se 460.900,00 kuna.**«

V.

U dijelu VI. stavak 2. mijenja se i glasi:

» **- Sufinanciranje obnove zvonika Crkve »Svetog duha« u Velikoj Gradusi – 10.000,00 kuna,**«.

Dosadašnji stavak 3. se briše i dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

» **- Dodatno ulaganje na građevinskim objektima – Kapelica Donja Letina – 48.800,00 kuna.**«.

VI.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/07-01/02
URBROJ: 2176/17-03-08-04
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

10.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u športu Općine Sunja za 2008. godinu

I.

U Programu javnih potreba u športu Općine Sunja za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/07), u dijelu II. stavak I. mijenja se i glasi:

»**Ukupna sredstva predviđena u Općinskom proračunu Općine Sunja za zadovoljavanje dijela javnih potreba u športu za 2008. godinu iznose 154.000,00 kn.**«

II.

U dijelu III. točka 1. KVALITETNI I VRHUNSKI ŠPORT, stavak 1. iza podtočke 7. dodaje se nova podtočka 8. koja glasi:

»**8. Nogometni klub »Sunjski« Sunja.**«

U stavku 3. iza podtočke 7. dodaje se se nova podtočka 8. koja glasi:

»**8. Nogometni klub »Sunjski« Sunja – za redovnu djelatnost Kluba planira se izdvojiti 10.000,00 kuna.**«

III.

U dijelu IV. INVESTICIJSKE POTPORE, u stavku 1. podtočke a) i b) **brišu se**.

IV.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/07-01/01
URBROJ: 2176/17-03-08-04
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

11.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03

pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba i 178/04), i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2008. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/07), članak 2. mijenja se i glasi:

»U 2008. godini planiraju se sredstva komunalne naknade u iznosu od 200.000,00 kn, sredstva šumskog doprinosa od 600.000,00 kn te druga sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu od 210.000,00 kn.«

Članak 2.

U članku 4. točka 3. mijenja se i glasi:

»**3. Održavanje javnih površina**

- grabljanje lišća, održavanje travnjaka (park ispred Općine), košenje travnjaka ručno, košenje nasipa, održavanje ukrasnog grmlja, šišanje živica, održavanje stabala, održavanje gredica, uređenje prilaznih staza kroz park na Trgu kralja Tomislava, nabava lukovica, sadnica i ukrasnog grmlja, održavanje dječjih igrališta i dijelova javnih cesta, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Planirano: **120.000,00 kn**

Rokovi: proljeće – jesen

Radove će obavljati Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja.

Financirati će se iz sredstava Općinskog proračuna.«

Članak 3.

U članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

»Održavanje nerazvrstanih cesta

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti,
- održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste,
- dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena,
- zimska služba

Planirano:

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Financirati će se iz Općinskog proračuna – šumski doprinos **150.000,00 kn**«

Članak 4.

U članku 4. točka 9. mijenja se i glasi:

»**9. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora**

Planirano: **110.000,00 kn**

Rokovi: tijekom proljeća i jeseni

Financirat će se iz Općinskog proračuna-šumski doprinos.«

Članak 5.

U članku 4. iza točke 11., u rekapitulaciji mijenjaju se brojevi:

broj »500.000,00 kn« mijenja se brojem »600.000,00 kn«,

broj »270.000,00 kn« mijenja se brojem »210.000,00 kn« i

broj »970.000,00 kn« mijenja se brojem »1.010.000,00 kn«.

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/09
URBROJ: 2176/17-03-08-02
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

12.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04), i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07.), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/07), članak 2. mijenja se i glasi:

»Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja financira se iz:

- komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
- Općinskog proračuna	808.200,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	4.103.000,00 kn
- iz naknada za koncesiju	16.010,00 kn
S v e u k u p n o:	**4.977.210,00 kn «**

Članak 2.

U članku 5. točki 1. podtočke 1.1., 1.2. i 1.3. mijenjaju se i glase:

»1.1. Izgradnja priključka 50 kw u Ulici Sajmište u Sunji	64.200,00 kn
1.2. Obnova pješačkih staza Park – Trg kralja Tomislava	70.000,00 kn
1.3. Obnova mostova za pješake na rijeci Sunji u Sunji	10.010,00 kn
U k u p n o:	**144.210,00 kn «**

Članak 3.

U članku 5. točki 2. podtočke 2.1. 2.2. i 2.5. mijenjaju se i glase:

»2.1. Modernizacija nogostupa u Ulici Ljudevita Posavskog	806.000,00 kn
2.2 Modernizacija kolnika u Ulici Petra Krešimira	150.000,00 kn
2.5. Modernizacija kolnika u Ulici Ljudevita Posavskog	2.000.000,00 kn
U k u p n o:	**2. 971.000,00 kn «**

U članku 5. točki 3.podtočka 3.1. mijenja se i glasi:

»3.1. Sanacija i rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Sunja - naselja: Kinjačka, Brđani Cesta, Petrinjci, Drljača, Donji Hrastovac, Donja Letina, Čapljani, Pobrđani, Jasenovčani, Papići, Kostreši Šaški, Slovinci, Šaš, Strmen, Crkveni Bok, Ivanjski Bok, Bestrma i Krivaj Sunjski	1.700.000,00 kn
Ukupno:	**1.700,000,00 kn «**

U članku 5. točki 4. podtočka 4.1. mijenja se i glasi:

»4.1. Izgradnja mrtvačnice u Bobovcu	162.000,00 kn
Ukupno:	**162.000,00 kn «**

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za: opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

- komunalne usluge	--------
- naknade za priključenje	30.000,00 kn
- Općinskog proračuna	158.000,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	5.300.000,00 kn
S v e u k u p n o:	**5.488.000,00 kn «**

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. točka 1. podtočka 1.3. briše se.

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo financira se iz:

- cijene komunalne usluge	--
- Općinskog proračuna	10.000,00 kn
- naknada za koncesije	---
- drugi izvori predviđeni posebnim zakonom	900.000,00 kn
S v e u k u p n o:	**910.000,00 kn «**

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/08
URBROJ: 2176/17-03-07-02
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1.

Temeljem članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00), a u svezi članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), te članka 17. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 47/08.) privremeni ravnatelj Narodne knjižnice i čitaonice Sunja donosi

S T A T U T
Narodne knjižnice i čitaonice Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Sunja (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak knjižnice, planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, službena i poslovna tajna, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, način donošenja Statuta i njegovih izmjena, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje knjižnice.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 2.

Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđeno i ovim Statutom.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Sinja, koja ima osnivačka prava sukladno Odluci osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja pod nazivom »Narodna knjižnica i čitaonica Sunja«, KLASA: 400-08/07-01/03, URBROJ: 2176/17-03-07-02 od 28. prosinca 2007. godine objavljenoj u »Službenom vjesniku« broj 47/08.

Članak 3.

Knjižnica je javna ustanova.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Knjižnica stječe svojstvo ustanove upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica je upisana i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Naziv knjižnice glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Sunja.

Sjedište Knjižnice je u Sunji, Matije Gupca bb.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica je dužna pod jednakim uvjetima omogućiti dostupnost do knjižnične građe za opću kulture i naobrazbu svim građanima Sunje, te osobama s privremenim boravištem u Općini Sunja.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

Odluku o statusnim promjenama donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog ravnatelja.

Članak 6.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe, i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima i
- organiziranje izložbi likovnih radova i književnih večeri.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata Narodna knjižnica i čitaonica Sunja. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijske službe Knjižnica koristi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika, širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice.

Pečat i žig imaju broj.

Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

Članak 8.

Knjižnica ima znak.

Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se razlistavaju.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj u granicama ovlasti koju ima ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj u ime Knjižnice može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima samo uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 11.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Članak 12.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom ravnatelja.

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 15.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici su ravnatelj i osoba koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Odluku o osobi koja zamjenjuje ravnatelja, donosi ravnatelj.

Članak 16.

Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice iznosi 40 sati.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad s korisnicima, utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, ravnatelj.

V. RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- donosi godišnji program rada Knjižnice, te nadzire njegovo izvršavanje,
- koordinira stručni rad u Knjižnici,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Sunja,
- donosi i druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom i ovim Statutom,
- podnosi godišnje izvješće o radu Knjižnice Općinskom vijeću Općine Sunja,
- vrši izbor i imenovanje u skladu sa zakonom,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice (i za korisnike),
- odlučuje o visini članarine,
- donosi i konačne odluke u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obveza zaposlenika Knjižnice,
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice,
- imenuje i razrješava zaposlenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove izočnosti, te djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika u Knjižnice, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice,
- donosi Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa od 10.000,00 kuna,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti i
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 20.

O objavljivanju svoje poslovne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara na zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslovodne funkcije u suglasju sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Sunja, na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje i
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja obvezan je predložiti program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice mora ispunjavati uvjete iz članka 27. stavak 5. Zakona o knjižnicama.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- se odlikuje stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima i
- ispunjava ostale uvjete utvrđene Zakonom.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i poslije toga može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj Knjižnice, u suglasju s odredbama Zakona i ovoga Statuta može se razriješiti dužnosti i prije isteka mandata.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 24.

Iznimno od odredbe iz članka 22. ovog Statuta, za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz članka 22. ovog Statuta.

VI. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 25.

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati:

- pomoćni knjižničar,
- knjižničar i
- diplomirani knjižničar.

Članak 26.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

VII. STRUČNI KOLEGIJ KNJIŽNICE

Članak 27.

Stručni kolegij Knjižnice čine zaposlenici na knjižničnim poslovima i radnim zadacima.

Članak 28.

U roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta ravnatelj će donijeti akt o osnivanju Stručnog kolegija Knjižnice, kojim se pobliže utvrđuje način i djelokrug njegova rada.

Članak 29.

Stručni kolegij raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada knjižnice sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

Članak 30.

Knjižnica može imati i druga nadzorna tijela.

Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost tih tijela utvrđuje se ovim Statutom i Poslovnicima o radu.

VIII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJEZINO RASPOREĐIVANJE

Članak 31.

Sredstva su Knjižnice: stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice ravnatelj upravlja na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 32.

Način i uvjete stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 33.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Općine Sunja, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u suglasju sa zakonom.

Članak 34.

O raspoređivanju sredstava, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi polugodišnji izvještaj Općinskom vijeću Općine Sunja o raspoređivanju sredstava.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, sredstvima za posebne namjene i njihovim korištenju kao i sve važne podatke temeljem kojih se mogu utvrditi posebna sredstva.

Članak 36.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene i za djelatnost knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Sunja, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 37.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 38.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 39.

Naredbodavatelj izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštivanju propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela plana.

Članak 40.

Knjižnica sastavlja račun prihoda i rashoda dva puta godišnje:

Za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Na temelju financijskog izvještaja ravnatelj podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice Općinskom poglavarstvu Općine Sunja.

Članak 41.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktom knjižnice.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo na plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice.

IX. IZVIJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 42.

Ravnatelj knjižnice podnosi izviješće o poslovanju Knjižnice Općinskom poglavarstvu Općine Sunja najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Ravnatelj može podnijeti izviješće i po vlastitoj inicijativi, kao ocjenu da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 43.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izviješća osnivaču kada on to zatraži.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična knjižnica Sisačko-moslavačke županije sa sjedištem u Sisku.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na prigodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugim korisniku, na njegov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 47.

Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti Knjižnice i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Za obavještavanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 48.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 49.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Knjižnice proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice i
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 51.

Opći akti Knjižnice su Statut, Pravilnici, Poslovnici i Odluke kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno Zakonu, akta o osnivanju i Statutu.

Članak 52.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Članak 53.

Izmjene Statuta i dopune općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

Statut Knjižnice stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u «Službenom vjesniku» Općine Sunja.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 54.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provodi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 55.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se sprečavaju i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršavanje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XV. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 56.

U poslovanju Knjižnice, što nije izrijekom riješeno ovim Statutom, primjenjuju se u svezi radnih prava

odredbe Zakona o radu, a u svezi ostalih odnosa pozitivni propisi Republike Hrvatske koji reguliraju određene odnose.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku 60 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

Članak 58.

Ovaj Statut donosi privremeni ravnatelj, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA

KLASA: 023-05/08-01/01
URBROJ: 2176-90-08-01
Sunja, 3. lipnja 2008.

Privremeni ravnatelj
Mirjana Begić, dipl. iur., v.r.

Temeljem članka 8. stavak 2. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, suglasnost je dalo Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/08-01/01
URBROJ: 2176/17-03-08-01
Sunja, 3. lipnja 2008.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

S A D R Ž A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

11. Odluka o donošenju Preventivnog zdravstvenog programa za 2008. godinu 625

12. Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave 625

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3. Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u pedagošku 2008/2009. godinu 626

4. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva 626

5. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 639

OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Godišnji obračun Proračuna Općine Sunja za 2007. godinu 639

4. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2008. godinu 653

5. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta 677

6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2008. godinu 677

7. Odluka o imenovanju članova Stožera i spašavanja Općine Sunja 678

8. Izmjene i dopune Programa potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2008. godinu 678

9. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2008. godinu 678

10. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Sunja za 2008. godinu 679

11. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2008. godinu 679

12. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu 680

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1. Statut Narodne knjižnice i čitaonice Sunja 682

»**Službeni vjesnik«** službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu http://www.glasila.hr. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.