

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 14

ČETVRTAK, 15. TRAVNJA 2004.

GODINA XLX

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01), članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 17, 36. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 17. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Čazme za 2003. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2003. godinu sadrži:

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 414.293,21 kuna za pokriće u slijedećem razdoblju.

- Ukupno ostvareni prihodi i primici	10.740.388,58
- ukupno izvršeni rashodi i izdaci	10.948.857,60
- manjak prihoda i primitaka	208.469,02
- manjak prihoda i primitaka – preneseni	205.824,19
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	414.293,21

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 2003.	Ostvareno	Index
	SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	16.818.500,00	10.740.388,58	
61	Prihodi od poreza	3.728.500,00	3.412.544,80	92
611	Porez na dohodak	2.350.000,00	2.320.085,31	99
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.350.000,00	2.320.085,31	99
612	Porez na dobit	432.000,00	197.973,88	46
6121	Porez na dobit poduzetnika	432.000,00	197.973,88	46
613	Porez na imovinu	530.000,00	594.420,75	112
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlja, zgrade, kuće i ostalo)	80.000,00	39.618,66	50
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	20.000,00	—	—
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke aktivnosti	20.000,00	—	—
61314	Porez na kuće za odmor	40.000,00	39.618,66	99
6134	Povremeni porezi na imovinu	450.000,00	554.802,09	123
61341	Porez na promet nekretnina	450.000,00	554.802,09	123

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 2003.	Ostvareno	Index
614	Porez na promet	416.500,00	300.064,86	72
6142	Porez na promet	141.500,00	142.119,51	100
61423	Porez na promet od igara na sreću u igrač. ili aut. kl.	1.500,00	—	—
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića	140.000,00	142.119,51	102
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	275.000,00	157.945,35	57
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	250.000,00	156.451,92	63
61454	Porez na reklame	25.000,00	1.493,43	6
63	Potpore	4.720.000,00	844.800,00	18
633	Potpore iz proračuna	4.720.000,00	844.800,00	18
6331	Potpore iz proračuna	2.820.000,00	368.800,00	13
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna			
	- poduzetnički krediti	300.000,00	250.000,00	83
	- uređ.zone male privrede	700.000,00	—	—
	- ostalo	1.700.000,00	—	—
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	120.000,00	118.000,00	98
63321	Kapitalne potpore iz proračuna	1.400.000,00	350.000,00	25
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	500.000,00	126.000,00	25
64	Prihodi od imovine	725.000,00	440.919,72	61
641	Prihodi od financijske imovine	65.000,00	16.855,01	26
6413	Kamate na depozite po viđenju	—	714,47	—
64132	Kamate na depozite po viđenju	—	714,47	—
6414	Prihodi od zateznih kamata	65.000,00	15.396,98	24
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	—	15.396,98	—
6416	Prihodi od dividendi	—	743,56	—
64161	Prihodi od dividendi na dionice u bankama i ost. fin. inst.	—	743,56	—
642	Prihodi od nefinancijske imovine	660.000,00	424.064,71	64
6421	Naknade za koncesije	50.000,00	26.049,20	52
64219	Naknade za ostale koncesije	50.000,00	26.049,20	52
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	490.000,00	368.697,48	75
64221	Prihodi od zakupa nekretnina – zakup posl. prostora	250.000,00	188.107,05	75
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	164.736,48	82
64229	Ostali prih.od iznajmlj.i zakupa imov. - najamnina za stanove	40.000,00	15.853,95	40
6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	120.000,00	29.318,03	24
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	120.000,00	29.318,03	24
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	3.355.000,00	2.988.711,17	89
6513	Ostale upravne pristojbe	140.000,00	128.607,72	92
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	140.000,00	128.607,72	92

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 2003.	Ostvareno	Index
652	Prihodi po posebnim propisima	3.215.000,00	2.860.103,45	89
6523	Komunalni doprinosi i druge nakn.utvrđene posebnim propisima	2.865.000,00	2.291.592,48	80
65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	232.509,19	116
65232	Komunalne naknade	1.900.000,00	1.568.621,50	83
65233	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	40.000,00	26.413,70	66
65234	Grobna naknada	110.000,00	5.240,00	4
65236	Doprinos za javnu rasvjetu	600.000,00	447.058,62	74
65237	Ostali prihodi	15.000,00	11.749,47	78
6524	Doprinosi za šume	300.000,00	323.688,03	108
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	244.822,94	490
65269	Ostali nespom. prihodi. - otpl. kred. za gospod. razvoj, ref. za čistačicu, opomene, ostalo)	50.000,00	244.822,94	490
65269	Ostali nespom.prihodi.-prihodi od Hrvatskih voda	—	—	—
65269	Ostali nespom.prihodi- višak prihoda iz prethodnih godina	—	—	—
66	Ostali prihodi	50.000,00	16.300,00	33
662	Kazne	—	—	—
6627	Ostale kazne	—	—	—
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	50.000,00	16.300,00	33
6631	Tekuće donacije	50.000,00	16.300,00	33
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba (sufinanciranje građana)	—	16.300,00	
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata (sponzorstva za supermaraton i kulturne priredbe)	50.000,00	—	—
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	480.000,00	58.863,66	12
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	480.000,00	58.863,66	12
71111	Poljoprivredno zemljište	450.000,00	36.910,89	8
71112	Građevinsko zemljište	30.000,00	21.952,77	73
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	360.000,00	285.209,37	79
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	360.000,00	285.209,37	79
72119	Ostali stambeni objekti – stanovi na kojima postoji stanarsko pravo	360.000,00	285.209,37	79
72121	Uredski objekti	—	—	—
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	—	—	—
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih tuzemnih trgovačkim društvima	—	—	—
81411	Povrat zajmova danih tuzemnim trg. društvima – kratkoročni	—	—	—
84	Primici od zaduživanja	3.400.000,00	2.693.039,86	79
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. instituc. u javnom sektoru	3.400.000,00	2.693.039,86	79
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	3.400.000,00	2.693.039,86	79

II. IZDACI

u kunama

Broj računa	NAZIV IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
	RASHODI I IZDACI	16.818.500,00	10.948.857,60	
31	Rashodi za zaposlene	1.575.000,00	1.487.015,78	94
311	Plaće	1.250.000,00	1.190.315,80	95
31111	Plaće u novcu	1.250.000,00	1.190.315,80	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	92.296,32	80
3121	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	92.296,32	80
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	204.403,66	97
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	10.000,00	7.435,51	74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	180.000,00	177.437,35	99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	19.530,80	98
32	Materijalni rashodi	7.049.500,00	5.703.134,02	81
321	Naknada troškova zaposlenim	102.000,00	84.587,47	83
3211	Službena putovanja	32.000,00	13.534,37	42
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoj. život	60.000,00	60.676,80	101
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.376,30	104
322	Rashodi za materijal i energiju	497.000,00	436.369,85	88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	50.193,20	50
3223	Energija	385.000,00	382.501,42	99
3224	Materijal i dijelovi na tekuće i investicijsko održavanje	—	—	—
3225	Sitni inventar (i auto gume)	12.000,00	3.675,23	30
323	Rashodi za usluge	5.691.500	4.767.173,33	84
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	84.434,36	84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.580.000,00	3.979.406,27	87
3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.000,00	87.982,15	80
3234	Komunalne usluge	216.000,00	166.738,31	77
3235	Zakupnine i najamnine	78.000,00	73.765,19	95
3236	Veterinarske usluge	50.000,00	21.154,80	42
3237	Intelektualne i osobne usluge	448.000,00	292.942,56	65
3238	Računalne usluge	61.000,00	16.675,16	27
3239	Ostale usluge	48.500	44.074,53	91
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	759.000,00	415.003,37	55
3291	Naknade za rad predstavn. i izvrš. tijela, povjerenstva i sl.	55.000,00	39.178,94	71
3292	Premije osiguranja	29.000,00	16.550,23	57
3293	Reprezentacija	150.000,00	107.085,49	71
3294	Članarine	10.000,00	9.553,98	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	515.000,00	242.634,73	47
34	Financijski rashodi	171.000,00	145.939,89	85
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	104.370,80	104
343	Ostali financijski rashodi	71.000,00	41.569,09	59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	41.000,00	13.901,83	34
3433	Zatezne kamate	15.000,00	13.101,41	87
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	14.565,85	97

u kunama

Broj računa	NAZIV IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	240.090,51	82
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	240.090,51	82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	290.000,00	240.016,61	83
3722	Nagrade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	73,90	3
38	Donacije i ostali rashodi	5.666.000,00	2.623.051,58	46
381	Tekuće donacije	2.436.000,00	1.931.745,43	79
3811	Tekuće donacije u novcu	2.436.000,00	1.931.745,43	79
382	Kapitalne donacije	250.000,00	79.960,82	32
3821	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	79.960,82	32
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	—	—	—
383	Kazne, penali i naknade štete	1.350.000,00	—	—
3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.350.000,00	—	—
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	—	—
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	30.000,00	—	—
386	Kapitalne pomoći	1.600.000,00	611.345,33	38
3861	Kapitalne pomoći	1.600.000,00	611.345,33	38
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	815.000,00	331.939,70	40
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	280.000,00	180.044,00	64
4111	Zemljište	280.000,00	180.044,00	64
412	Nematerijalna imovina u obliku prava	535.000,00	151.895,70	28
4126	Ostala nematerijalna imovina	535.000,00	151.895,70	28
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	800.000,00	291.540,63	36
421	Građevinski objekt	730.000,00	250.132,25	34
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	—	—	—
4214	Ostali građevinski objekti	730.000,00	250.132,25	34
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	41.408,38	59
4221	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	41.408,38	59
423	Prijevozna sredstva	—	—	—
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	—	—	—
51	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	—	—
513	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	—	—
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim fin. institucijama u javnom sektoru	300.000,00	—	—
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	150.000,00	126.145,49	84
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	150.000,00	126.145,49	84
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	150.000,00	126.145,49	84

III. POSEBNI DIO

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
	SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	16.818.500,00	10.948.857,60	65
	RAZDJEL 1			
3	Rashodi poslovanja	14.753.500,00	10.199.231,78	69
31	Rashodi za zaposlene	1.575.000,00	1.487.015,78	94
311	Plaće	1.250.000,00	1.190.315,80	95
31111	Plaće za zaposlene	1.250.000,00	1.190.315,80	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	92.296,32	80
31212	Nagrade	20.000,00	18.141,67	91
31213	Darovi	5.000,00	4.800,00	96
31214	Otpremnine	60.000,00	53.354,65	89
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	—	—
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	16.000,00,00	80
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	204.403,66	97
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	10.000,00	7.435,51	74
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180.000,00	177.437,35	98
31331	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	19.530,80	93
32	Materijalni rashodi	7.049.500	5.703.134,02	81
321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00	84.587,47	83
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	9.571,68	64
32113	Naknada za smještaj za službeni put u zemlji	5.000,00	—	—
31115	Naknada za službeni put u zemlji	10.000,00	2.927,40	29
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00	1.035,29	52
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	60.676,80	101
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	10.376,30	104
322	Rashodi za materijal i energiju	497.000,00	436.369,85	88
32211	Uredski materija	60.000,00	29.913,43	50
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	18.187,60	91
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	2.092,17	42
32219	Ostali materijal	15.000,00	—	—
32231	Električna energija	60.000,00	45.834,75	76
32232	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00	259.414,66	104
32233	Plin	50.000,00	52.504,41	105
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	24.747,60	99
32251	Sitni inventar	10.000,00	3.675,23	37
32252	Auto gume	2.000,00	—	—
323	Rashodi za usluge	5.691.500	4.767.173,33	84
32311	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	61.765,41	103
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	22.688,95	57
32321	Usluge tekućeg i inves.održavanja ceste	3.400.000,00	3.399.353,06	100
32321	Usluge tekućeg i inves.održ.-zgrade	300.000,00	32.180,47	11
32321	Zimska služba	200.000,00	182.983,23	91
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	15.897,62	79

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javna rasvjeta	300.000,00	189.483,29	63
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	7.077,60	71
32329	Ostale usluge tek. održ. - čišćenje javnih površ.	350.000,00	152.431,00	44
32329	Ostale usluge tek. održ. - sanacija deponije	—	—	—
32332	Tisak	—	—	—
32334	Promidžbeni materijal	10.000,00	8.345,96	83
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	79.636,19	80
32341	Opskrba vodom	4.000,00	1.072,09	27
32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	10.163,52	51
32343	Deratizacija i dezinfekcija	120.000,00	114.650,18	95
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	—	—
32349	Vodna naknada	50.000,00	38.958,60	78
32349	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okol.	20.000,00	1.263,92	6
32359	Ostale najamnine i zakupnine	78.000,00	76.765,19	98
32362	Veterinarske usluge	50.000,00	21.154,80	42
32371	Autorski honorari	12.000,00	1.139,24	9
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	20.685,94	69
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	33.633,13	56
32375	Geodetsko katastarske usluge	290.000,00	193.180,57	67
32376	Usluge vještačenja	6.000,00	1.335,00	22
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	42.968,68	86
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	16.125,32	81
32382	Usluge razvoja software-a	40.000,00	—	—
32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	549,84	55
32391	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00	6.635,88	66
32392	Film i izrada fotografija	—	—	—
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.754,44	88
32399	Ostale nespomenute usluge (objava akata)	36.500,00	35.684,21	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	759.000,00	415.003,37	55
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	39.178,94	78
32912	Naknade članovima povjerenstva	5.000,00	—	—
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	14.000,00	13.697,45	97
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	2.852,78	29
32923	Premija osiguranja za zaposlene	5.000,00	—	—
32931	Reprezentacija	150.000,00	107.085,49	71
32941	Tuzemne članarine – Savez gradova	10.000,00	9.533,98	95
32999	Sredstva zajedničke pričuve	45.000,00	2.438,16	5
32999	Sredstva za preraspodjelu za stanove	400.000,00	173.529,50	43
32999	Uređenje Čazme za Božić	20.000,00	17.481,43	87
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	49.185,64	98
34	Financijski rashodi	171.000,00	145.939,89	85
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	104.370,80	104
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	100.000,00	104.370,80	104
343	Ostali financijski rashodi	71.000,00	41.569,09	58
34311	Usluge banaka	30.000,00	—	—
34312	Usluge platnog prometa	11.000,00	13.901,83	126
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	15.000,00	13.101,41	87
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	14.565,85	97

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima	292.000,00	240.090,51	82
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	240.090,51	82
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	—	—	—
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	55.000,00	55
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	190.000,00	185.016,61	97
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	73,90	3
38	Ostali rashodi	5.666.000,00	2.623.051,58	46
381	Tekuće donacije	2.436.000,00	1.931.745,43	79
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama			
38112	Održavanje sakralnih objekata	30.000,00	13.414,96	45
38112	Sufinanciranje popravka crkve u Čazmi	100.000,00	70.000,00,00	70
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	70.000,00	49.900,00	71
38115	Tekuće donacije športskim društvima	310.000,00	311.870,75	101
38119	Ostale tekuće donacije - Civilna zaštita	41.000,00	15.000,00	36
38119	Centar za kulturu	310.000,00	306.967,98	99
38119	Centar za kulturu - kupnja knjiga	60.000,00	50.000,00	83
38119	Vatrogasna zajednica	350.000,00	322.800,00	92
38119	Crveni križ	65.000,00	63.000,00	97
38119	Dječji vrtić - plaće	651.000,00	679.671,29	104
38119	Dječji vrtić - za materijalne troškove	31.000,00	30.120,45	97
38119	Dječji vrtić - didaktička sredstva	8.000,00	8.000,00	100
38119	Ostale tekuće donacije - M O	410.000,00	11.000,00	2
382	Kapitalne donacije	250.000,00	79.960,82	32
38219	Centar za kulturu - sufinanciranje Zavičajnog muzeja	20.000,00	—	—
38219	Centar za kulturu - uređenje zgrade	170.000,00	20.000,00	12
38219	Centar za kulturu - uređenje knjižnice	60.000,00	59.960,82	100
383	Kazne, penali i naknade štete	1.350.000,00	—	—
38311	Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.350.000,00	—	—
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	—	—
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	—	—
386	Kapitalne pomoći	1.600.000,00	611.345,33	38
38612	Kapitalne pomoći za gradnju kolektora	700.000,00	384.820,58	55
38612	Kapitalne pomoći izrade magistralnog voda	700.000,00	110.000,00	16
38612	Kapitalne pomoći za rekonstruk. plinske i vodov. mreže	200.000,00	116.524,75	58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.615.000,00	623.480,33	39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	815.000,00	339.939,70	42
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	280.000,00	180.044,00	64
41112	Građevinsko zemljište	180.000,00	150.000,00	83
41119	Ostala zemljišta	100.000,00	10.044,00	10
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	535.000,00	151.895,70	28
41261	Projekt deponija smeća	150.000,00	—	—
41261	Izrada PUP-a detalji plan	100.000,00	72.980,00	73

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2003.	Izvršeno	Index
41261	Studija isplativosti izgradnje i rekonstrukcije plinske i vodovodne mreže	85.000,00	—	—
41261	Projekti komunalne infrastrukture	200.000,00	89.915,70	40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	291.540,63	37
421	Građevinski objekti	730.000,00	250.132,25	34
42141	Bunar Vrtlinska	—	—	—
42149	Mrtvačnica u G. Dragancu	50.000,00	30.000,00	60
42149	Mrtvačnica u Dapcima	50.000,00	30.000,00	60
42149	Gradnja parka	30.000,00	20.794,44	69
42119	Gradnja javne rasvjete	—	—	—
42119	Gradnja nogostupa	220.000,00	—	—
42119	Gradnja parkirališta i ugibališta	380.000,00	169.337,81	44
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	41.408,38	59
42211	Računala i računalna oprema	40.000,00	38.736,58	97
42219	Ostala uredska oprema	20.000,00	2.671,80	13
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	—	—
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	126.145,49	28
51	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	—	—
513	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	—	—
51312	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama	150.000,00	—	—
51312	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama	150.000,00	—	—
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	150.000,00	126.145,49	84
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	150.000,00	126.145,49	84
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	150.000,00	126.145,49	84

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2003. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/03-01/1
Urbrroj: 2110-01-04/03-2
Čazma, 15. travnja 2004.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

7.

Na temelju članka 2. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 53/01) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 55. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 28/03), Gradsko vijeće Grada Čazme na 17. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o prestanku važenja – stavljanju izvan snage
Odluke o koncesiji za obavljanje komunalnih
djelatnosti i Odluke o povjeravanju komunalnih
djelatnosti na temelju ugovora

Članak 1.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti – stavljaju se van snage, Odluka o koncesiji i za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 11/00) i Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora (»Službeni vjesnik« broj 11/00).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/2
Urbroj: 2110-01-01/04-3
Čazma, 15. travnja 2004.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

8.

Na temelju članka 2, 4. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 53/01), članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 55. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 28/03), Gradsko vijeće Grada Čazme na 17. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

**o povjeravanju obavljanja komunalnih
djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja
komunalnog otpada**

Članak 1.

»Komunalijama« d.o.o. za komunalnu djelatnost Čazma, kao trgovačkom društvu čiji je osnivač i vlasnik Grad Čazma, povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti: održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada na području Grada Čazme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/2
Urbroj: 2110-01-01/04-2
Čazma, 15. travnja 2004.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

9.

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), i članka 55. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 28/03), Gradsko vijeće Grada Čazme na 17. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

**o odobravanju postupka i donošenja Odluke o
raskidu (otkazu) Ugovora o dodjeli koncesije za
odvoz komunalnog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se postupak i donošenje Odluke o raskidu (otkazu) Ugovora o dodjeli koncesije za odvoz komunalnog otpada na području Općine Čazma od 6. siječnja 2003. godine, zaključenog između Poglavarstva Općine Čazma i »Zavižana« d.o.o. iz Čazme, ul. Sv. Andrije 52.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/2
Urbroj: 2110-01-01/04-4
Čazma, 15. travnja 2004.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 17. stavka 1. točke 6. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), članka 55. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 28/03), te članka 10a. Odluke o dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Službeni vjesnik« broj 26/02.), Gradsko vijeće Grada Čazme na 17. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Nadzornog odbora u
trgovačkom društvu »Komunalije« d.o.o. za
komunalno gospodarstvo, Sv. Andrije 14,
Čazma**

I.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva »Komunalije« d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sv. Andrije 14., Čazma, imenuje se:

1. **Dinko Pirak** iz Čazme.

II.

Član Nadzornog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-10/04-01/2

Urbroj: 2110-01-01/04-2

Čazma, 15. travnja 2004.

Predsjednik

mr. Branko Bradić, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 56. Zakona o obnovi (»Narodne novine« broj 24/96 do 57/00) i članka 17. a u svezi s odredbom članka 72. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03) Općinsko vijeće Općine Majur na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o obnovi rada dječjeg vrtića u Općini Majur

Članak 1.

Općina Majur ima potrebu za dječjim vrtićem, pa se ovom Odlukom određuje objekat te se propisuju potrebne radnje i izvori financijskih sredstava radi obnove rada dječjeg vrtića u Općini Majur (u daljem tekstu: dječji vrtić).

Otvaranjem dječjeg vrtića Općina Majur stvara uvjete da djeci predškolskog uzrasta osigura predškolski odgoj i obrazovanje, te proces socijalizacije među djecom istog uzrasta. Istovremeno stvaraju se uvjeti za ostanak mladih bračnih parova na ovom području, potiče rođenje djece, te naseljavanje mladih ljudi u ovu Općinu.

Članak 2.

Rad dječjeg vrtića će se odvijati u devastiranom objektu bivše Područne škole O.Š. Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica u Majuru, koja se nalazi u Majuru, ulici D. Trstenjaka kbr: 29.

Opisani objektje sagrađen na nekretnini k.čbr: 37 i 35. K.O. Majur.

Članak 3.

Radi ostvarivanja cilja opisanog u članku 1. ove Odluke potrebno je:

1. Poduzeti sve potrebne radnje radi pokretanja postupka prijenosa vlasništva s O.Š. D. Trstenjaka Hrvatska Kostajnica na ime i u korist Općine Majur.

2. Poduzeti potrebne radnje radi obnove objekta obnova svih instalacija, grijanja i opremanja objekta potrebnim namještajem te uređenje dvorišta.

3. Obnova devastiranog objekta i opremanje odgovarajućom opremom i instalacijama obaviti će se dobrovoljnim radom građana naselja (Općine) Majur, te financijskim sredstvima, prvenstveno, iz proračuna SMŽ i RH, te iz proračuna Općine Majur, u skladu s mogućnostima.

4. Donijeti odgovarajuću Odluku o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje - dječji vrtić.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik i pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Majur za izvršenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 373-05/04-01/1

Urbroj: 2176/14-04-01-1

Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik

Ana Šarić, v.r.

10.

Na temelju odredbe 27. i 96. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) a u svezi s člankom 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) i člankom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti (»Narodne novine« broj 37/01 do 197/03) te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na

34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 28/01) u tablici uz članak 5. iza točke 4. administrativni referent - tajnica dodaje se nova točka 5. koja glasi:

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Radno mjesto	Plaća
5.	Čistačica	Radno mjesto IV. vrste	775,00 netto

Plaća čistačice je odedena u fiksnom netto iznosu temeljem financijskih mogućnosti proračunskih sredstava, u skladu s obimom i težinom poslova čistačice, a za izračun je korišten iznos minimalne plaće u brutto iznosu.

kune i devetnaest lipa) ukupno iznosi 321.593,06 kuna (slovima: tristodvadesetjednutisućpetstodevedesetri kune i šest lipa).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

II.
Općina Majur će s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih strana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

III.
Ostale ponuđače obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

Klasa: 120-01/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 15. travnja 2004.

IV.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-05/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

11.

Na temelju članka 61. i 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 197/03) i članka 17. i 82. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur, nakon razmatranja prispjelih ponuda za izgradnju mrtvačnice u Mračaju na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

12.

Na temelju članka 61. i 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 197/03) i članka 17. i 82. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03) Općinsko vijeće Općine Majur, nakon razmatranja prispjelih ponuda za izradu glavnog projekta vodoopskrbne mreže naselja G. Hrastovac na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju mrtvačnice u Mračaju

I.

Utvrđuje se da je najpovoljniju ponudu za izgradnju mrtvačnice u Mračaju dalo poduzeće »ŠARIĆ PROMET« d.o.o iz Majura, Mlinska 3 u iznosu od 263.600,87 kuna (slovima: dvjestošezedesettrisućšesto kuna i osamdesetsedam lipa) bez PDV-a, pa se ista prihvaća.

Ponuda s PDV-om u iznosu od 57.992,19 kuna (slovima: pedesetsedamtisućadevetstodevedesetdvije

Z A K L J U Č A K

o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije

I.

Utvrđuje se da je najpovoljniju ponudu za izradu glavnog projekta vodoopskrbne mreže naselja Gornji

Hrastovac u duljini od 4100 metara opskrbnog i magistralnog cjevovoda dalo poduzeće »TRAG ING« d.o.o. iz Novske, Vinogradska 14 u iznosu od 65.000,00 kuna (slovima: šezdesetpettisuća kuna) bez PDV-a, pa se ista prihvaća.

Ponuda s PDV-om od 14.300,00 kuna (slovima: četrnaesttisućatristo kuna) ukupno iznosi 79.300,00 kuna (slovima: sedamdesetdevettisućatristo kuna).

II.

Općina Majur će s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih strana.

III.

Ostale ponuđače obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-05/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

13.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03) raspravljajući ponovno o prijedlogu povećanja cijene pitke vode, Općinsko vijeće Općine Majur na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o visini cijene vode na području Općine Majur**

I.

Daje se suglasnost J.P. »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice, Unska 1, na novu cijenu vode, koja prema prijedlogu za domaćinstva iznosi 7,37 kn, a privredu 9,20 kn za prostorni metar isporučene vode.

II.

Ovaj Zaključak, shodno odredbi članka 21. stavka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), dostaviti

isporučitelju pitke vode, Županijskom uredu za poslove gospodarstva i Ministarstvu u cijem su djelokrugu cijene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-4
Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

14.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
proračuna Općine Majur za 2002. godinu od
strane Državnog ureda za reviziju Područni
ured Sisak**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Majur za 2002. godinu od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, bez primjedbi.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je predmetno Izvješće.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-2
Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

15.

Na temelju članka 35. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) članka 6. stavak 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 7/98) te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«

broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 34. sjednici održanoj 15. travnja 2004. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
Ureda načelnika i Jedinog upravnog odjela
Općine Majur

Članak 1.

U Pravilniku o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 17/01) u tablici s nazivom radnih mjesta, uvjetima za davanje poslova i brojevi djelatnika dodaje se točka 5. koja glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti za davanje poslova	Broj djelatnika
5.	Čistačica	NKV ili SSS	1/2

Članak 2.

U glavi II. opis poslova iza točke 4. referent za gospodarstvo dodaje se točka 5. koja glasi:

»5. ČISTAČICA

Čišćenje prostorija i okoliša zgrade Društvenog doma te ostalih prostorija koje se koriste za potrebe Općine. Radno vrijeme se određuje u trajanju od četiri sata dnevno.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 15. travnja 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 8. travnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Lipovljani i mjere za njegovo provođenje.

Ovom Odlukom naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,

- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, stočni sajam, te održavanje reda pri korištenju javnih površina, te zbrinjavanje pasa lutalica i uginulih životinja u Općini Lipovljani.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 3.

Sve javne površine moraju biti označene natpisnom pločom.

Na ulazu u Općinu Lipovljani mora biti postavljena oznaka »Općina Lipovljani« i znak završetka naziva »Općina Lipovljani«.

U svim naseljenim mjestima na području Općine Lipovljani moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznaka završetka naseljenog mjesta.

Nabavu i postavu natpisne ploče s oznakom »Općina Lipovljani« vrši Općina Lipovljani.

Natpisne ploče s nazivima naselja na razvrstanim cestama nabavlja i postavlja Županijska uprava za ceste.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom »Općina Lipovljani« kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama »Općina Lipovljani« i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Lipovljani.

Članak 4.

Svaka zgrada - kuća na području Općine Lipovljani mora imati oznaku kućnog broja.

Kućni broj određuje se rješenjem, kojeg donosi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava u Novskoj.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

2. Uređenje dvorišta i poslovnog kruga s izgledom - pogledom na ulicu - javnu površinu

Članak 5.

Dvorište i poslovni krug fizičkih i pravnih osoba s pogledom na ulicu - javnu površinu moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje predmeta i drugih stvari koje remete sklad okoline.

Ukoliko se utvrdi da su dvorišta ili poslovni krug s pogledom na javnu površinu neuredni u toj mjeri da remete sklad okoline, komunalni redar će putem zapisnika naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da se u određenom roku izvrši uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom roka, komunalni redar će pokrenuti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke ili pravne osobe, te ponoviti naložene mjere s novim rokom za uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

3. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici odnosno korisnici, odnosno upravitelj stambenih zgrada. Za stanje građevina odgovorni su vlasnici - korisnici kao i za štete i ozljede ljudi.

Vlasniku - korisniku zgrade, čije je pročelje fasade oštećeno tako da ugrožava prolaznike pješake i

odvijanje prometa, uslijed otpada žbuke, cigle i drugih građevinskih elemenata, naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade.

Ako vlasnik - korisnik zgrade ne izvrši naložene mjere iz prethodnog stavka, Općina Lipovljani izvršit će preventivno ograđivanje javne površine u cijeloj širini pročelja zgrade kako bi se zaštitili pješaci. A protiv vlasnika - korisnika komunalni redar će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka kod Prekršajnog suda u Novskoj.

4. Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglas) i zastave

Nazivi

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe, koje su dužne na osnovu posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, na književnom hrvatskom jeziku, te uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici - korisnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlog

Članak 8.

Izlozi moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima trgovine ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokala, moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima moraju se zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Reklame

Članak 9.

Na području Općine Lipovljani mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti, prigodni natpisi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu Općine potrebno je podnijeti zahtjev Općinskom poglavarstvu Općine Lipovljani radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovoga članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog

uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr. Rješenje o odobrenju donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovog članka njihovi vlasnici - korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovog članka u roku od sedam dana, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika - korisnika.

Plakati, oglasi, stupovi

Članak 10.

Na području Općine Lipovljani mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarić uz prethodno odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Plakati i oglasi mogu se postavljati i na drugim mjestima osim na mjestima iz stavka 1. ovoga članka uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 11.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa, nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima su bili istaknuti, snosi priređivač priredbe, te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe, fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašavaju.

Zastave

Članak 12.

Sva poduzeća, javne ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje općinske zastave određuje se posebnom odlukom o grbu i zastavi Općine Lipovljani.

5. Održavanje ograda, stabala i živica

Ograde uz javne površine

Članak 13.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolicu, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice i slično, zbog opasnosti ozljeđivanja djece i prolaznika.

Sve vrste ograde uz javne i prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa (tzv. trokut preglednosti).

Stabla i ukrasne živice

Članak 14.

Stabla, živice i drugo zelenilo mora se uredno održavati uz nerazvrstane ceste i javne prometne površine ne ometajući prolazak pješaka i vozila, sigurnost i vidljivost odnosno preglednost u prometu (tzv. trokut preglednosti na križanjima cesta).

Komunalni redar naredit će vlasniku - korisniku zemljišta, radove iz stavka 1. ovog članka (uklanjanje živice, osušenog ili bolesnog stabla ili grana).

Ukoliko vlasnik - korisnik ne izvrši naredenu mjeru isto će izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika - korisnika zemljišta.

Neizgrađeno građevinsko zemljište

Članak 15.

Neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine moraju održavati vlasnici odnosno korisnici u urednom stanju (košenja trave, živice, korova i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku - korisniku zemljišta radove iz stavka 1. ovog članka, a ako isti ne postupi po naloženim mjerama, protiv vlasnika - korisnika zemljišta podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, te ponoviti naložene mjere s novim rokom.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Javna rasvjeta

Članak 16.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati , javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javnu rasvjetu održava pravna ili fizička osoba kojoj to Općina Lipovljani povjeri.

Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje reklama, plakata, oglasa i slično, osim po odobrenju Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Telefonske govornice i poštanski sandučić

Članak 18.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovine, stambene zgrade, trgovine, ambulante, autobusne i željezničke postaje i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Košare za otpatke i klupe

Članak 19.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane ispravne i redovno praznjene.

Košare za otpatke na javnim površinama prazne djelatnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani koji su zaduženi za održavanje javnih površina.

Članak 20.

Na javnoj površini (parku) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovno održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 21.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 19. i 20. ove Odluke određuje Jedinog jedinog upravnog odjel.

Članak 22.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premješati komunalnu opremu iz članka 19. i 20. ove Odluke.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

Članak 23.

Zabranjeno je javne zahode, telefonske govornice, poštanske sandučiće i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrdivati.

7. Kolodvori, autobusna stajališta, javna parkirališta, stočni sajam, športska igrališta, domaće životinje

Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 24.

Kolodvorske zgrade (željeznička), sanitarni uređaji, čekaonice željezničkog prometa moraju biti uredne i ispravne. Klupe, košare za otpatke i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno čekaonice, moraju biti čisti, uredni i ispravni. Objekte i opremu na kolodvorima dužne su održavati ispravnim i urednim pravne osobe kojima je povjeren prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno upravljanje objektima.

Članak 25.

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i natkrita.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužne su održavati ispravnim pravne i fizičke osobe kojima to povjeri Općina Lipovljani.

Članak 26.

Javna parkirališta moraju se održavati čistim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom.

Stočni sajam

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma dužna je osigurati ispravnost opreme i čistoću na stočnom sajmu, te donosi tržišni red.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti sajamski prostor.

Sportska igrališta

Članak 28.

Svi sportski objekti i ostali objekti za rekreaciju kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Sportska igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja je korisnik tih sportskih objekata.

Domaće životinje, psi litalice i zbrinjavanje uginulih životinja

Članak 29.

Na području Općine Lipovljani dopušteno je držanje domaćih i ostalih životinja pod uvjetima određenim posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Držanje i vođenje pasa po javnim površinama određuje se posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Hvatanje pasa litalica te zbrinjavanje uginulih, pogaženih životinja i odstrjeljenih lisica (dezinfekcija terena) obavlja higijeničarska služba nadležne Veterinarske postaje, po dojavi komunalnog redara ili građana.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 30.

Javne površine u smislu ove Odluke su:

1. **Javne prometne površine:** razvrstane i nerazvrstane ceste, trgovci, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori oko zgrada), javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, kolodvori, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta te slični prostori i površine.

2. **Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) te obale rijeka (osim obalnog pojasa kojeg nadziru Hrvatske vode, temeljem članka 106. Zakona o hrvatskim vodama (»Narodne novine« broj 106/95), jezera, otvoreni odvodni kanali, potoci i slične površine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

1. Javne prometne površine

Članak 31.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, odnosno objekti, instalacije i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njezin sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku izvrši dovođenje određene površine i instalacija u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadanom roku naredenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje, protiv nje će biti pokrenut prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Lipovljani, ali na trošak fizičke ili pravne osobe.

Održavanje javnih površina

Članak 32.

Javno prometne površine (osim razvrstanih cesta i cestovnih objekata koje su u nadležnosti Županijske uprave za ceste) moraju se redovito čistiti, prati i održavati, tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Javno prometne površine održava Općina Lipovljani.

Članak 33.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog kojeg dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 34.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati kolnik - javne površine - teretom koji prevoze ili nečistoćom sa samog vozila (zemljani materijal s kotača i dr.).

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijal iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka prosipa i onečiste kolnik - javno prometne površine - vozač je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

Članak 35.

Na javnim površinama zabranjeno je:

1. bacati i ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. popravljati i prati vozila,
4. ispuštati otpadne tekućine štetne za okoliš,
5. paliti otpad,
6. oštećivati košare i posude za otpad,
7. ispuštati fekalne vode i otpadna ulja,
8. ostavljati neregistrirana vozila, teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, te karambolirana vozila i
9. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 36.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima. Rješenje o odobrenju donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

2. Javne zelene površine**Članak 37.**

O uređenju javnih zelenih površina brinu se komunalni djelatnici Općine Lipovljani (parkovi, park-šume, drvoredi, dječja igrališta) i vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom (sve ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu između nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla).

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene i Javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste, te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini.

Ukoliko vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom ne postupe u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka izvođenje poslova naredit će komunalni redar, a ako se i tada ne učini radovi će se izvršiti putem druge osobe na teret obveznika.

Članak 38.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja i gospodari javnim sportskim, rekreacijskim ili drugim objektima, park šumama, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njihovu zaštitu i obnovu.

Članak 39.

Bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično,
- uklanjati stabla,
- vaditi travnate busenove i
- obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina
- zatvarati cestovne jarke.

Zahtjev se podnosi Općinskom poglavarstvu, a rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 40.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

- parkirati, voziti i zaustavljati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,

- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugo zagađivanje,

- iskrcevati i uskladištavati razni materijal,

- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi, zemlju, humus i bilje,

- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta,

- bacati papir, otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl. na javnu zelenu površinu,

- guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, vezati žicu i slično, gaziti, bušiti te na drugi način onečišćavati stabla, grmlje i živice,

- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.,

- oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, žica, stolovi, sprave za dječju igru, gnjezdišta ptica, hranilišta, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke), prljati je i zagađivati,

- dovoditi i puštati pse, te ložiti vatru po javnim zelenim površinama,

- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Nadzor nad provedbom stavka 1. ovog članka vrši po službenoj dužnosti komunalni redar Općine Lipovljani temeljem dojave građana (pismene i usmene).

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Postavljanje kioska****Članak 41.**

Na području Općine Lipovljani moguće je postavljati kioske.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

Postavljanje naprava**Članak 42.**

U Općini Lipovljani mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnom napravom u smislu ovog članka smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, kamioni, traktorske prikolice, iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju, ambulante - ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice, stolovi i

stolice i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkova i slično.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Članak 43.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Kad istekne odobrenje za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik - korisnik dužan je ukloniti u roku od 24 sata napravu i u roku od 7 dana kiosk.

Ako vlasnik - korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti ga na teret vlasnika - korisnika.

Utovar i istovar roba

Članak 44.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

Članak 45.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Građevinski radovi i podizanje skela

Članak 46.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Lipovljani uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине, a na zahtjev izvoditelja ili investitora radova.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava te

iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova Općina Lipovljani.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovog članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja po mraku i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

Članak 47.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je odgovoran i naročito voditi brigu:

1. osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa oko gradilišta,

2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima,

3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem,

4. prolaz ispod skele mora zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti,

5. uz vodoravnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom,

6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine 60 cm,

7. ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa,

8. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s javne površine,

9. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

Članak 48.

Prigodom izvođenja radova iz članka 43. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

2. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode i

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Zapisnik prije početka radova

Članak 49.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ukoliko izvoditelj radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvoditelja radova, a komunalni redar podnijet će zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv izvoditelja radova (pravne ili fizičke osobe) kod Prekršajnog suda u Novskoj.

Istovar ogrjevnog drveta

Članak 50.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolski ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a ugljen u roku od 24 sata.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 51.

Komunalni otpad je otpad iz domaćinstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz domaćinstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stambenim i poslovnim prostorijama.

Članak 52.

Na području Općine Lipovljani komunalni otpad se odvozi organizirano po rasporedu kojeg određuje sakupljač otpada.

Članak 53.

Proizvođači otpada obvezni su se koristiti uslugama pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u za to određene posude ili u zatvorenim plastičnim vrećama tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

Članak 54.

Glomazni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje jedanput u dvije godine. Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, dijelovi automobila i slično.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog izvan utvrđenih termina.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 56.

Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:

1. s javnih prometnih površina pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri tu djelatnost,
2. s krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
3. s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
5. s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
6. s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
7. s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

Članak 57.

Osobe iz članka 53. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

Članak 58.

Javne prometne površine mogu se zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja, posipati piljevinom, pepelom, sipinom. Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima.

Članak 59.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja slivnika dužna je slivnike, slivničke rešetke, taložnice, hauraton rešetke i sl. redovno održavati propusnim i ispravnim tijekom cijele godine u svim vremenskim uvjetima.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik - korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 61.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i sl.) dulje od 7 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo će se ukloniti na općinski trošak.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG
REDA

Članak 62.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke vrši komunalni redar.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalnog redara o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara.

U obavljanju nadzora nad poštivanjem propisa, komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne (globu na mjestu počinjenja prekršaja) i
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 63.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a

osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja koja su predmet uredovanja.

Članak 64.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske postaje u Novskoj.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 65.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. drži neuredno dvorište i poslovni krug s izgledom - pogledom na ulicu - javnu površinu (članak 5. Odluke),

2. u roku od 15 dana ne ukloni naziv po prestanku obavljanja djelatnosti (članak 7. stavak 4. Odluke),

3. u izlogu trgovine drži ambalažu ili skladišti robu (članak 8. stavak 3. Odluke),

4. se izlog privremenog praznog lokala ne zasjeni neprozirnim zastorom (članak 8. stavak 4. Odluke),

5. bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani postavi predmete iz članka 9. na građevine i zemljište koje su u vlasništvu Općine Lipovljani (članak 9. stavak 1. i 2. Odluke),

6. istakne plakate, oglase i druga priopćenja na mjesta koja nisu za to predviđena (članak 10. stavak 2. Odluke),

7. ne izvjesi državnu, županijsku i općinsku zastavu prigodom državnog odnosno općinskog blagdana (članak 12. stavak 1. Odluke),

8. su ograde uz javne površine izvedene od bodljikave žice ili šiljaka (članak 13. stavak 1. Odluke),

9. se ograde uz javne i prometne površine ne održavaju u ispravnom stanju (članak 13. stavak 2. Odluke), ne održava stabla, živice i zelenilo uz nerazvrstane ceste i javno prometne površine koje ometaju prolazak pješaka i preglednost u prometu (trokut preglednosti), (članak 14. Odluke),

10. ne održava urednim neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine (članak 15. Odluke),

11. bez odobrenja Općinskog poglavarstva na rasvjetne stupove postavlja plakete, oglase i slično (članak 17. Odluke),

12. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. Odluke),

13. oštećuje ili premješta opremu iz članka 22. Odluke,

14. uništava i oštećuje komunalne objekte (članak 23. Odluke),

15. ne održava autobusna stajališta s pripadajućom opremom i okoliš (članak 25. Odluke),

16. na javnim parkiralištima trguje i vrši pretovar robe (članak 26. Odluke),

17. ne održava sportske objekte i ostale objekte za rekreaciju kao i uređaji na njima (članak 28. Odluke),

18. se ne poštuju odredbe Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, divljih životinja i zvijeri te drugih

životinja, načinu postupanja s neupisanim, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lipovljani (članak 29. Odluke),

19. ne dozvoli higijeničarskoj službi hvatanje pasa lualica (članak 34. stavak 3. Odluke),

20. uništava, oštećuje ili onečišćava javne prometne površine (članak 31. stavak 1. Odluke),

21. ne čisti javne površine koje se uslijed obavljanja djelatnosti prekomjerno oštećuju (članak 33. stavak 1. Odluke),

22. se u roku od 24 sata po završetku priredbe ne očisti privremeno zauzeta javna površina (članak 33. stavak 2. Odluke),

23. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 34. stavak 1. Odluke),

24. postupa suprotno bilo kojoj od osam zabrana na javnim površinama (članak 38. Odluke),

25. bez odobrenja Općinskog poglavarstva crta, piše poruke i tekstove na javnim prometnim površinama (članak 36. Odluke),

26. postupa suprotno članku 37.,

27. postupa suprotno članku 38. Odluke,

28. bez odobrenja Općinskog poglavarstva obavlja bilo koju od čet zabranjenih radnji na javnoj zelenoj površini (članak 39. Odluke),

29. na javnoj zelenoj površini obavlja radnje suprotno bilo kojoj od jedanaest zabrana (članak 40. Odluke),

30. kioske ne održava urednim i ispravnim (članak 41. Odluke),

31. bez odobrenja Općinskog poglavarstva postavi pokretnu napravu na javnoj površini ili neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Općine Lipovljani (članak 43. Odluke),

32. prilikom utovara i istovara robe postupa suprotno članku 44. Odluke,

33. na javne površine ispred poslovnih prostora i prodavaonica odlaže ambalažu i robu (članak 45. Odluke),

34. bez odobrenja Jedinog upravnog odjela privremeno koristi javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Lipovljani za radove iz članka 46. Odluke,

35. se izvoditelj građevinskih radova ne pridržava obveza iz članka 47. Odluke (točke 1-9),

36. izvoditelj građevinskih radova ne poduzima mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina (članak 48. Odluke),

37. izvoditelj radova nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvoj je bila prije izvođenja radova (članak 49. stavak 2. Odluke),

38. s javne površine ne ukloni drva u roku od 15 dana, a ugljen u roku od 24 sata (članak 50. stavak 4. Odluke),

39. se proizvođači otpada ne pridržavaju zabrane iz članka 53. stavka 2. i 3. Odluke,

40. se glomazni otpad iznosi na javnu površinu izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza (članak 54. stavak 3. Odluke),

41. odgovorne pravne i fizičke osobe ne uklanjaju snijeg i led s površina iz članka 56. stavak 1. točke 1. do 7. Odluke,

42. tijekom cijele godine ne održava slivnike, slivničke rešetke, taložnice i sl. propusnim i ispravnim, (članak 59. Odluke),

43. ne ukloni protupravno postavljeni predmet, materijal ili objekt (članak 60. Odluke),

44. ostavlja neregistrirana, karambolirana vozila na javnim površinama dulje od 30 dana (članak 61. Odluke).

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Za prekršaj iz članka 65. stavka 1. točka: 6, 16, 19, 23, 28, 30, 35. i 37. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati globu na licu mjesta u iznosu od 50,00 kuna.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 28/97).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-04/03-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 8. travnja 2004.

Predsjednik

Zlatko Dalenjak, v.r.

2.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 8. travnja 2004. godine usvojilo je

PLAN NABAVE za 2004. godinu

Članak 1.

U 2004. godini planiraju se slijedeće nabave roba i usluga razvrstane po vrstama roba i usluga i planiranim vrijednosti nabave:

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MELE VRIJEDNOSTI
(do 20.000,00 kn + PDV - izravno ugovaranje)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave s uračunatim PDV-om
1.1.	Nadzor izvođenja radova na zgradi »Klub«	čl. 5. s. 1. t. 1.	15.000,00 kn
1.2.	Nabava uredskog materijala	čl. 5. s. 1. t. 1.	16.500,00 kn
1.3.	Nabava tonera za kopirni i printer aparat	čl. 5. s. 1. t. 1.	3.500,00 kn
1.4.	Nab. programa za računov. proračuna i komunalne naknade	čl. 5. s. 1. t. 1.	20.000,00 kn
1.5.	Usluge ažuriranja računalnih baza	čl. 5. s. 1. t. 1.	5.000,00 kn
1.6.	Nabava literature (publikacija, časopisa, glasila)	čl. 5. s. 1. t. 1.	10.000,00 kn
1.7.	Nabava materijala i sredstva za čišćenje	čl. 5. s. 1. t. 1.	7.000,00 kn
1.8.	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	čl. 5. s. 1. t. 1.	20.000,00 kn
1.9.	Nabava projektne dokumentacije za most u Piljenicama	čl. 5. s. 1. t. 1.	20.000,00 kn
1.10.	Nabava uredskog namještaja	čl. 5. s. 1. t. 1.	10.000,00 kn
1.11.	Nabava rashlad. uređaja za mrtvačnicu u Lipovljanima	čl. 5. s. 1. t. 1.	2.000,00 kn
1.12.	Nasipavanje makadam cesta	čl. 5. s. 1. t. 1.	20.000,00 kn
1.13.	Nabava prometne signalizacije	čl. 5. s. 1. t. 1.	5.000,00 kn
1.14.	Održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda (slivnika)	čl. 5. s. 1. t. 1.	10.000,00 kn
1.15.	Deratizacija	čl. 5. s. 1. t. 1.	2.800,00 kn
1.16.	Održavanje kopirnih aparata i printera	čl. 5. s. 1. t. 1.	8.000,00 kn
1.17.	Održavanje tel/fax aparata i linija	čl. 5. s. 1. t. 1.	1.500,00 kn
1.18.	Pokloni za Sv. Nikolu	čl. 5. s. 1. t. 1.	17.000,00 kn
1.19.	Održavanje sistema centralnog grijanja	čl. 5. s. 1. t. 1.	2.500,00 kn
1.20.	Nabava materijala za uređenje načelnikova ureda	čl. 5. s. 1. t. 1.	10.000,00 kn
1.21.	Nabava materijala za uređenje sale u domu u Lipovljanima	čl. 5. s. 1. t. 1.	15.000,00 kn
1.22.	Higijeničarska služba	čl.5. s. 1. t. 1.	10.000,00 kn
1.23.	Nabava mini kuhinje za upravni odjel	čl.5. s. 1. t. 1.	5.000,00 kn
1.24.	Nabava materijala za saniranje krova na domu u K. Velikoj	čl. 1. s. 1. t. 1.	5.000,00 kn
1.25.	Izrada karata za groblja	čl. 1. s. 1. t. 1.	12.000,00 kn
1.26.	Nabava programa za evidenciju groblja	čl. 1. s. 1. t. 1.	17.000,00 kn

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MELE VRIJEDNOSTI
(do 200.000,00 kn + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave
2.1.	Nabava osobnog automobila	čl. 4.	45.000,00 kn
2.2.	Projektiranje stanja ul. tzv. »Balkana«	čl. 4.	53.200,00 kn
2.3.	Odvoz glomaznog otpada	čl. 4.	54.000,00 kn

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave
2.4.	Izrada elaborata i prateće dokum. kreditnog zad. za izgradnju vodovoda	čl. 4.	40.000,00 kn
2.5.	Konzerviranje bunara kod škole	čl. 4.	30.000,00 kn
2.6.	Saniranje udarnih rupa	čl. 4.	35.000,00 kn
2.7.	Nabava i ugradnja stolarije za predškolsku ustanovu	čl. 4.	30.000,00 kn

III. NA TEMELJU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave
3.1.	Izgradnja I faza radova na zgradi »Klub«	čl. 10.	1.250.000,00 kn
3.2.	I faza radova na izgradnji vodovodnog sustava Općine Lipovljani	čl. 10.	1.500.000,00 kn

Članak 2.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke I. ovlašćuje se općinski načelnik za izravno ugovaranje radova ili prikupljanje do tri ponude te odabir najpovoljnije bez sudjelovanja stručnog povjerenstva.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke II. donijet će se zasebne odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i nabavi roba ograničenim prikupljanjem ponuda.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke III. donijet će se zasebne odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i nabavi roba javnim natječajem.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/04-01/01
Urbrj: 2176/13-01-04-02
Lipovljani, 8. travnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

3.

Na osnovu članka 14. stavka 1. u svezi s člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 197/03), i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 8. travnja 2004. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave za 2003. godinu**

Članak 1.

U članku 1. točki 1. podtočke 1.1, 1.7, 1.9, 1.10, 1.15, 1.16, 1.18, 1.20. i 1.22. brišu se, a ostale podtočke postaju kako slijedi:

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(do 20.000,00 kn + PDV)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.1.	Nabava uredskog materijala	čl. 5. s. 1. t. 1.	22.000,00 kn
1.2.	Nab. programa za računov. prorač.	čl. 5. s. 1. t. 1.	11.583,00 kn
1.3.	Nab. literature (publikacija, časopisa, glasila)	čl. 5. s. 1. t. 1.	13.200,00 kn
1.4.	Nabava materijala i sredstva za čišćenje	čl. 5. s. 1. t. 1.	7.000,00 kn
1.5.	Grafičke tiskarske i ostale usluge	čl. 5. s. 1. t. 1.	16.500,00 kn

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.6.	Nabava radne odjeće za kom. rad.	čl. 5. s. 1. t. 1.	1.470,00 kn
1.7.	Izgr. grijanja u mrtvačnici u Lipovljanima	čl. 5. s. 1. t. 1.	6.000,00 kn
1.8.	Nasipavanje makadam cesta	čl. 5. s. 1. t. 1.	15.000,00 kn
1.9.	Nabava Prometne signalizacije	čl. 5. s. 1. t. 1.	2.100,00 kn
1.10.	Deratizacija	čl. 5. s. 1. t. 1.	3.200,00 kn
1.11.	Pokloni za Sv. Nikolu	čl. 5. s. 1. t. 1.	17.400,00 kn
1.12.	Nabava rashladnog uređ. za mrtvačnicu	čl. 5. s. 1. t. 1.	2.000,00 kn
1.13.	Nabava kolica za cvijeće u mrtv. Lipovljani	čl. 5. s. 1. t. 1.	4.520,00 kn
1.14.	Održavanje kopirnih i fax aparata	čl. 5. s. 1. t. 1.	4.800,00 kn
1.15.	Nabava kosilica, flakserica	čl. 5. s. 1. t. 1.	10.300,00 kn
1.16.	Saniranje udarnih rupa	čl. 5. s. 1. t. 1.	15.000,00 kn

U članku 1. točki 2. podtočke 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 brišu se, a ostale podtočke postaju kako slijedi:

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(do 200.000,00 kn + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
2.1.	Nabava kombi vozila	čl. 4.	27.450,00 kn
2.2.	Nabava stolica za dvoranu u Lipovljanima	čl. 4.	87.250,00 kn
2.3.	Projektiranje knjižnice	čl. 4.	100.000,00 kn
2.4.	Uvođenje plina u školu i dom u Kraljevoj Velikoj	čl. 4.	25.322,00 kn

U članku 1. točka 3. podtočka 3.1. briše se, a podtočka 3.2. postaje 3.1.

III. NA TEMELJU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Ukupna vrijednost nabave
3.1.	Izgradnja kanalizacije i uređenje ceste u Ul. K. Tomislava	čl. 10.	800.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave za 2003. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Klasa: 400-02/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 8. travnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

AKTI VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE**1.**

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01 i 11/02), Vijeće češke nacionalne manjine Općine Lipovljani na 2. sjednici održanoj 24. ožujka 2004. godine donijelo je

STATUT**Vijeća češke nacionalne manjine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, pečat, područje na kojem djeluje Vijeće češke nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, te načinu odlučivanja, imovini načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je »Vijeće češke nacionalne manjine« u Općini Lipovljani, »Rada česke nacionalni menšiny obce Lipovlany«.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu navodi se i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine koja je osnovala Vijeće.

Sjedište Vijeća je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Vijeće djeluje na području Općine Lipovljani.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnovati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupiti.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom (na hrvatskom i češkom jeziku), a u sredini je pečata oznaka sjedišta Vijeća na hrvatskom i češkom jeziku).

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA**Članak 6.**

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;

- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- obavještanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine,

- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- organiziranjem savjetovanja,

- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,

- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA**Članak 8.**

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća,

2. Komisija za financijska pitanja,

3. (Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci).

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim i radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27. stavka 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- Program rada,

- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,
- obavlja druge poslove (navesti koje).

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razrješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 15.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi (može se propisati i drugačije) i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenu.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeće mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave, sukladno programu i financijskom planu Vijeća.

Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,

- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje,
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom vijeća (ako to Vijeća ocjenjuju potrebnim).

Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani u skladu s člankom 27. stavkom 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 22.

Ova Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE

Lipovljani, 24. ožujka 2004.

Predsjednik
Rudolf Janski, v.r.

AKTI VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02), Vijeće ukrajinske nacionalne manjine na sjednici održanoj 2. travnja 2004. godine donijelo je

STATUT

Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište, područje djelovanja Vijeća ukrajinske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv vijeća je: VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE LIPOVLJANI.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu naziv na jeziku i pismu ukrajinske nacionalne manjine: РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦМЕНШОСТІ РАЙОНА ЛИПОВЛЯНИ.

Oznaka nacionalne manjine je: UKRAJINSKI TREZUB.

Sjedište Vijeća je u LIPOVLJANIMA, TRG HRVATSKIH BRANITELJA 3.

Vijeće djeluje na području OPĆINE LIPOVLJANI.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ukoliko je predsjednik odsutan.

Članak 3.

Na području Vijeća slobodno je korištenje i isticanje zastave i grba kao i izvođenje ukrajinske himne.

Prilikom službene uporabe zastave, grba i ukrajinske himne obvezatno je isticanje zastave, grba i himne Republike Hrvatske.

Prilikom izvođenja himne obvezno se prvo izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 4.

Radi usklađivanja ili unapređenja zajedničkih interesa Vijeće može osnovati koordinaciju Vijeća nacionalnih manjina ili im pristupiti.

Članak 5.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, s obodno polukružno s gornje strane ispisanim tekstom na hrvatskom jeziku i latiničom pismu »VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE LIPOVLJANI« i obodno polukružno s donje strane ispisanim tekstom na ukrajinskom jeziku i pismu, a ispod naziva na hrvatskom jeziku i latiničom pismu РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦМЕНШОСТІ РАЙОНА ЛИПОВЛЯНИ, te tekstom u sredini na hrvatskom jeziku i latiničom pismu »LIPOVLJANI« te ispod toga naziv na ukrajinskom jeziku i pismu ЛИПОВЛЯНИ.

Članak 6.

Rad vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja jasnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluka o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika ukrajinske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređenje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,

- isticanjem kandidata za dužnost u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine,

- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koje se odnose na manjinska prava,

- organiziranjem savjetovanja, seminara, okruglih stolova, izložbi i raznih manifestacija s temom o nacionalnim manjinama,

- te kroz druge poslove koje doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijelu Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 9.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća,
2. Komisija za financijska pitanja.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova tajnim glasanjem.

Članak 10.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 11.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj stranici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 12.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 13.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik

ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi i većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Vijeće:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi program rada,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća.

Vijeće na jednak način izabere osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 16.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razrješi predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 17.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će savjet za nacionalne manjine.

Članak 18.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju

poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 19.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojem Vijeće djeluje,
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 20.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi odrađuju se financijskim planom koje se odnosi za jednu kalendarsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 21.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu usklađena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća.

Članak 22.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuju se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE

Lipovljani, 2. travnja 2004.

Predsjednik
Mirko Fedak, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 6. | Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2003. godinu | 481 |
| 7. | Odluka o prestanku važenja - stavljanju izvan snage Odluke o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti i Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora | 489 |
| 8. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada | 490 |
| 9. | Odluka o odobravanju postupka i donošenju Odluke o raskidu (otkazu) Ugovora o dodjeli koncesije za odvoz komunalnog otpada | 490 |
| 10. | Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora u trgovačkom društvu »Komunalije« d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sv. Andrije 14, Čazma | 490 |

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 9. | Odluka o obnovi rada dječjeg vrtića u Općini Majur | 491 |
| 10. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur | 491 |
| 11. | Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju mrtvačnice u Mračaju | 492 |

- | | | |
|-----|--|-----|
| 12. | Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije | 492 |
| 13. | Zaključak o visini cijene vode na području Općine Majur | 493 |
| 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Majur za 2002. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak | 493 |
| 15. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur | 493 |

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o komunalnom redu | 494 |
| 2. | Plan nabave za 2004. godinu | 503 |
| 3. | Izmjene i dopune Plana nabave za 2003. godinu | 505 |

**AKTI VIJEĆA ČEŠKE
NACIONALNE MANJINE**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statut Vijeća češke nacionalne manjine | 507 |
|----|--|-----|

**AKTI VIJEĆA UKRAJINSKE
NACIONALNE MANJINE**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Statut Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Lipovljani | 509 |
|----|---|-----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.