

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 11

SRIJEDA, 14. TRAVNJA 2010.

GODINA LVI

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 13. Odluke o ustrojstvu u djelokrugu upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 6/10), Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 2. travnja 2010. godine, donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Ureda Grada i Općeg upravnog odjela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Ureda Grada i Općeg upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne sprema koji kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga upravnih tijela Gradske uprave utvrđenih Ustavom, zakonom, uredbom ili poslovníkom donijetim na temelju Ustava i zakona.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge slične poslove.

Namještenici su osobe srednje i niže stručne sprema koji u tijelima Gradske uprave rade na pomoćno-tehničkim poslovima i ostalim poslovima (poslovi vozača, domara, čišćenja radnih prostorija i sl.) čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga tijela lokalne samouprave.

Članak 2.

U Uredu Grada i Općem upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju službenici i namještenici.

Članak 3.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka upravni su akti.

II. PRIJAM U SLUŽBU

a) Uvjeti za prijam u službu

Članak 4.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo i
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, ovim Pravilnikom propisuju se posebni uvjeti za prijam i raspoređivanje službenika i namještenika na pojedino radno mjesto (određena stručna sprema i struka, radni staž u struci, položen državni stručni ispit, posebne stručne vještine i znanja i dr.).

b) Zapreke za prijam u službu

Članak 5.

U službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo

- protiv života i tijela

- protiv slobode i prava čovjeka i građanina,
- protiv Republike Hrvatske,
- protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa,
- protiv braka, obitelji i mladeži,
- opće sigurnosti ljudi i imovine,
- protiv imovine,
- protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja,
- protiv pravosuđa,
- protiv vjerodostojnosti isprava
- protiv javnog reda ili
- protiv službene dužnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

c) Natječaj

Članak 6.

O potrebi prijama u službu odlučuje gradonačelnik u okviru slobodnih radnih mjesta.

Članak 7.

U službu se prima putem javnog natječaja.

Natječaj se ne provodi:

- kod prijama u službu na određeno vrijeme, osim kod prijama vježbenika
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit
- kod prijama u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 3. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak.

Članak 8.

Natječaj raspisuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik.

Natječaj se obvezno objavljuje u »Narodnim novinama«, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom listu.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

d) Rješenje o prijamu u službu

Članak 9.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijamu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje o imenovanju.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova.

Članak 10.

Rješenje o prijamu u radni odnos dostavlja se svim natjecateljima u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen u radni odnos, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja iz stavka 1. ovog članka podnijeti žalbu gradonačelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijamu.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Rješenje o žalbi je konačno.

Protiv rješenja o žalbi nezadovoljni natjecatelj ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o žalbi.

Ako o žalbi nije odlučeno, u roku iz stavka 3. ovog članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam dana u kojem je zatraženo odlučivanje o žalbi u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je žalba odbijena.

e) Probni rad

Članak 11.

Osobe se u radni odnos na neodređeno vrijeme primaju uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio prestaje radni odnos, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

f) Rješenje o rasporedu na radno mjesto

Članak 12.

Po konačnosti rješenja o prijamu u radni odnos donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto, kojim se utvrđuje radno mjesto, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž službenika, vrijeme trajanja službe, plaća službenika, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem državni službenik mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

g) Služba na određeno vrijeme

Članak 13.

Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:

- obavljanja privremenih poslova
- poslova čiji se opseg privremeno povećao i
- zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa, koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana objave oglasa.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Glede sadržaja i provedbe postupka oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijemu u službu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o prijemu u službu putem natječaja.

III. RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

U tijelima Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. URED GRADA

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
1.	PROČELNIK	1	Rukovodi i koordinira rad Ureda Grada, organizira i obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica Gradskog vijeća i stalnih radnih tijela Gradskog vijeća u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima, sudjeluje u njihovu radu u savjetodavnom smislu, sudjeluje u pripremi akata, izrađuje konačne tekstove odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i akata radnih tijela, dostavlja akte Gradskog vijeća na nadležni postupak tijelima državne uprave radi nadzora, izrađuje nacрте akata koje donosi Gradsko vijeće ako izrada tih akata nije u nadležnosti Općeg upravnog odjela, pruža savjetodavnu stručnu pomoć Općem upravnom odjelu u izradi nacрта općih akata i primjeni propisa, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne samouprave, vodi popise i očevidnike službenika i namještenika, odgovara za zakonitost rada Gradskog vijeća, zastupa Grad na temelju pisane punomoći gradonačelnika, organizira suradnju s Općim upravnim odjelom u obavljanju zajedničkih poslova, te obavlja i druge poslove u skladu sa ovlastima i zakonom.	VII. stupanj stručne sprema pravnog smjera, položen državni stručni ispit i pet godina radnog iskustva. Poznavanje rada na računalu, probni rad 3 mjeseca.
ODJELJAK ZA PROTOKOL, ODNOSE S JAVNOŠĆU, ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE				
2.	TAJNICA GRADONAČELNIKA I VODITELJ SL. PROTOKOLA	1	Obavlja uredske poslove za gradonačelnika i njegove zamjenike, dogovara prijem stranaka, vodi potrebite evidencije, vodi popis akata koje donosi gradonačelnik, pročelnici Ureda grada i Općeg upravnog odjela, otvara, pregledava i razvrstava poštu, arhivira predmete, vodi poslove zapisničara na sjednicama Gradskog vijeća, obavlja prijepis za potrebe Ureda grada i gradonačelnika osobno, vodi brigu o pravodobnom informiranju medija i glasila o posjetama državnih dužnosnika, dužnosnika županija i gradova, radu Gradskog vijeća, a prema uputama i uz suglasnost gradonačelnika, obavlja prijepise tekstova, obradu i prijepis akata donesenih po Gradskom vijeću, vodi brigu o pravodobnoj dostavi akata Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, vodi brigu o objavi akata donesenih od Gradskog vijeća, surađuje s	IV. stupanj stručne sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje rada na PC, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva.

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
			glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima u Gradu Hrvatska Kostajnica, sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada angažiranjem medija, organizira izaslanstvo Grada i dolazak drugih izaslanstava, obavlja poslove glasnogovornika gradonačelnika i njegovih zamjenika, dogovara prijeme i sastanke za gradonačelnika i njegove zamjenike, sastavlja protokol prilikom obilježavanja značajnijih datuma za Grad i prilikom posjeta dužnosnika i sl., uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, obavlja poslove umnožavanja materijala, te druge poslove po nalogu gradonačelnika.	
3.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	Obavlja sve administrativne poslove za potrebe Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice: preuzima i otprema poštu, vodi potrebne evidencije unutar Odjela, vrši poslove prijepisa i pisanja po diktatu za Ured grada, Opći upravni odjel i gradonačelnika, vodi zapisnike za potrebe Gradskog vijeća i drugih povjerenstava ili radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja materijala, prijave i odjave zaposlenika kod nadležnih zavoda, te druge poslove po nalogu.	IV. stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje rada na PC, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva.
4.	DOMAR - VOZAČ	1	Organizira rad na porti zgrade Gradske uprave, vodi evidenciju osoba koje ulaze u zgradu, vodi brigu o centralnom grijanju u zgradi, vodi brigu o održavanju poslovnih prostorija, održava i vrši manje popravke opreme u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice, vodi brigu o vanjskom uređenju okolišta zgrade, upravlja motornim vozilom i vodi brigu oko evidencija i održavanja motornih vozila, vrši poslove ekonomata i dostave te obavlja i druge poslove po nalogu.	VKV vozač i položen ispit za ložača centralnog grijanja.
5.	ČISTAČICA	1	Vodi brigu o čistoći svih prostorija Gradske uprave, hodnika i dvorana za sastanke, vrši dostavu pismena iz Ureda grada i Općeg upravnog odjela, vrši dostavu i otpremu pošte, obavlja poslove pripreme hrane i napitaka, te druge poslove po nalogu.	Osnovna škola.
ODJELJAK PISARNICE				
6.	VODITELJ PISARNICE I ARHIVE	1	U skladu sa zakonskim propisima, Statutom Grada Hrvatske Kostajnice, pravilnicima i ostalim propisima organizira rad prijamne pisarnice, dostavlja, otprema, zaprima i razvrstava poštu, formira spise te ih dostavlja djelatnicima Gradske uprave, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik i registar, vodi propisane evidencije, vodi brigu o pečatima i njihovoj uporabi, arhivira predmete te obavlja i druge poslove po nalogu.	IV. stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva.
2. OPĆI UPRAVNI ODJEL				
7.	PROČELNIK	1	Rukovodi radom Općeg upravnog odjela; Osigurava zakonitost rada i odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Općeg upravnog odjela; Pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada Općeg upravnog odjela; Izvršava ili osigurava izvršenje odluka gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća te kontrolira izvršenje istih; Izrađuje planove, izvješća o radu Odjela i druge analitičko-stručne materijale i akte na zahtjev gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice; Sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga Odjela; Izrađuje, odnosno osigurava izradu prijedloga godišnjih, kratkoročnih i	VII stupanj stručne spreme građevinske, arhitektonske, ekonomske ili pravne struke, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža u struci. Poznavanje rada na računalu.

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
			<p>dugoročnih planova ili programa u djelatnostima koje su u nadležnosti Općeg upravnog odjela; Prati zakone i druge propise u oblastima koje su u nadležnosti Općeg upravnog odjela, te upoznaje gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a iz područja rada Općeg upravnog odjela; Samostalno obrađuje elaborate i stručna pitanja; Osigurava, kroz rad nadležnih službi, uvjete za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Grada, prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada; Prati i ocjenjuje stanje u prostoru i daje inicijativu za unaprjeđenje tog stanja; Organizira, koordinira i nadzire poslove pri izradi projekata, dokumenata prostornog uređenja; Prati izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola; Priprema ili sudjeluje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata i projekata investicijskog održavanja građevina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice; Prati stanje i predlaže mjere razvoja komunalnog gospodarstva na području Grada Hrvatske Kostajnice; Koordinira rad sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad; Vodi brigu o prostorno planskoj dokumentaciji iz oblasti ekologije i zaštite okoliša; Stručno obrađuje pitanja iz područja kulture; Sudjeluje u izradi Gradskog proračuna, Uputa za izradu proračuna (financijskih planova) proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i odluka, zaključaka i pravilnika iz poslova financijskoga poslovanja; Obavlja, po potrebi, poslove financijskog upravljanja i kontrole, sukladno propisima i aktima Grada; Likvidira blagajničku dokumentaciju; Daje informacije i pruža potrebnu pomoć u strankama u postupku obnove ratom devastiranih građevina; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.</p>	
ODJELJAK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE, EVIDENCIJU I NAPLATU POTRŽIVANJA, STAMBENU DJELATNOST, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB				
8.	VODITELJ ODJELJKA	1	<p>Osigurava zakonitost rada i odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Odjeljaka; Prati zakonske i druge propise iz nadležnosti Općeg upravnog odjela, sudjeluje u izradi prijedloga općih i normativnih akata vezanih za rad istog Odjela te upoznaje gradonačelnika i pročelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluke iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave; Daje pravna tumačenja i savjete iz područja rada Općeg upravnog odjela, a posebno vezano za imovinu Grada Hrvatske Kostajnice; Rukovodi u postupku utvrđivanja i sređivanja vlasničkih odnosa na zemljištu (pribavlja katastarske podatke te vrši usporedbu istih sa stvarnim zemljišno knjižnim stanjem, priprema dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za izdavanje rješenja o uvjetima građenja ili lokacijsku dozvolu, priprema ugovaranje izrade i provođenje parcelacionog elaborata, ugovaranje poslova procjene nekretnina, izrađuje i priprema dokumentaciju za prodaju ili davanje u zakup imovine u gradskom vlasništvu putem natječaja); Izrađuje prijedloge, kriterije i mjerila za korištenje postojećih</p>	<p>VII stupanj stručne sprema pravnog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža u struci. Poznavanje rada na računalu.</p>

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
			<p>poslovnih prostora te ispituje, prikuplja podatke i informacije o novim neiskorištenim poslovnim prostorima u vlasništvu Grada; Vodi poslove u svezi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada ili RH; Izrađuje i vodi katalog (popis) nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice; Izrađuje i vodi katalog (popis) nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica koje se nalaze u zakupu ili najmu i u tom smislu prati rokove i predlaže radnje radi zaštite imovine Grada; Vodi evidencije po ugovorima vezanim za imovinu Grada i dostavlja Odjeljku računovodstvenih poslova primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze; Zaprima i obrađuje zahtjeve za korištenje (zakup ili najam) ili kupnju imovine Grada; Izrađuje i provodi natječaje za potrebe Općeg upravnog odjela; Obavlja savjetodavne poslove i tehničku pripremu i otpremu materijala gradskim povjerenstvima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada; Izrađuje sve ugovore koji se pripremaju u Općem upravnom odjelu i vodi postupke otkaza ugovora; Predlaže »instrumente« osiguranja imovine Grada prilikom sklapanja pravnih poslova u svezi iste; Vodi postupke vezane za izvlaštenja ili uspostavljanje služnosti; Vodi sve postupke deložacija koje se provode sukladno sudskim odlukama, odlukama upravnih tijela ili odlukom gradonačelnika; Suraduje sa pravosudnim tijelima u svezi imovine Grada Hrvatske Kostajnice; Izrađuje rješenja o odobrenjima za korištenje (zakup) javne površine; Zaprima zahtjeve i izrađuje rješenja kojim se odobrava produljeno radno vrijeme ugostiteljskim objektima; Zaprima zahtjeve i izdaje potvrde i uvjerenja u svezi traženih podataka u evidenciji djelokruga poslova Općeg upravnog odjela; Sudjeluje u izradi rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i grobne naknade te izrađuje rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, spomeničke rente i drugih zakonom i gradskim odlukama određenih naknada ili doprinosa Grada Hrvatske Kostajnice; Provodi upravni postupak; Zajedno sa Odjeljkom računovodstvenih poslova prati naplatu u području gradskih naknada; Radi na prisilnoj naplati dospjelih potraživanja Grada Hrvatske Kostajnice i vodi sve postupke ovrhe od početka pa do konačne naplate; Vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja u postupku pred sudom i u tom smislu suraduje s odvjetnikom Grada Hrvatske Kostajnice; Zaprima zahtjeve, vodi postupke, obrazlaže i predlaže gradonačelniku oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike; Dostavlja nadležnoj Poreznoj upravi podatke potrebne za naplatu gradskih poreza; Prati potrebe školske i predškolske djece u dijelu koji se financira iz proračuna Grada; Sudjeluje u izradi i praćenju godišnjeg Programa javnih potreba za zadovoljenje športa; Sudjeluje u izradi i praćenju godišnjeg Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada; Vodi evidenciju iz oblasti socijalne skrbi; Zaprima zahtjeve za dodjelu pomoći u zadovoljenju socijalnih potreba te obavlja tehničku pripremu sjednice povjerenstva za zadovoljenje socijalnih potreba (Socijalno vijeće); Pruža savjet i pomoć braniteljima i njihovim obiteljima, stradalnicima Domovinskog rata, osobama s invaliditetom, osobama s posebnim potrebama i umirovljenicima; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela.</p>	

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
9.	STRUČNI REFERENT	1	<p>Obavlja izvid na terenu te izmjeru površina na licu mjesta, prikuplja podatke kod utvrđivanja obveze plaćanja naknada i drugih prihoda Grada, podatke potrebne za ugovaranje ili ishođenje rješenja o korištenju nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri; Surađuje sa Uredom za katastar i drugim subjektima, a u smislu utvrđivanja stanja, ažuriranja podataka i olakšavanja postupka identificiranja novih obveznika plaćanja naknada i drugih prihoda Grada; Vodi i ažurira evidenciju (bazu podataka) svih utvrđenih površina i veličina koje služe u postupcima utvrđivanja obveznika plaćanja naknada i prihoda Grada; Nadzire ostvarivanje ugovornih obveza o zakupu ili najmu te, u slučajevima nepoštivanja ugovora inicira otkazivanje ugovora i, ako se ostvare pretpostavke, ukazuje na potrebu vođenja sudskih postupaka; Po potrebi sudjeluje u postupku deložacije; Pravovremeno dostavlja Odjeljku računovodstvenih poslova podatke potrebne za naplatu komunalne naknade, prati provođenje naplate, poduzima potrebne radnje glede poboljšanja naplativosti te, ako se ostvare pretpostavke, daje prijedlog za naplatu sudskim putem; U suradnji za Odjeljkom za računovodstvo ažurira evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade i odgovoran je za izmjenu baznih podataka obveznika plaćanja komunalne naknade; Obavlja administrativne poslove vođenja gradskih groblja: vodi potrebne očevidnike, zaprima obavijesti, zahtjeve i zamolbe, izrađuje potrebna rješenja ili odobrenja, potvrde ili uvjerenja; U stalnoj je koordinaciji sa tvrtkom koja obavlja prijevoz i tvrtkom koja vrši radove ukopa pokojnika; Dužan je, prije ukopa ili obavljanja građevinskih radova, izvršiti obilazak groblja i utvrditi (po potrebi obilježiti) lokaciju groba za ukop ili građevinske radove; Obavještava Komunalnog redara o nedopuštenim radnjama na groblju; Odgovoran je za dostavu svih pisanih obavijesti u svezi plaćanja komunalne i grobne naknade, evidentira i kompletira dokaze o primitku obavijesti; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja Odjeljka.</p>	IV stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera i položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.
ODJELJAK ZA KOMUNALNO REDARSTVO I VLASTITI POGON				
10.	VODITELJ ODJELJKA – KOMUNALNI REDAR	1	<p>Organizira rad na temelju Odluke o komunalnom redu te zakonskih i gradskih propisa; Upravlja radom Vlastitog pogona na temelju Zakona, Odluke o osnivanju Vlastitog pogona i Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona; Donosi rješenja u prvom stupnju i izvršenja mandatnih kazni; Priprema zahtjeve za prekršajni postupak i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela; Izrađuje i podnosi prekršajne prijave nadležnom sudu; Obavlja poslove nadzora i kontrole gradskih propisa iz komunalne nadležnosti Grada Hrvatske Kostajnice; Kontrolira deponije komunalnog otpada, komunalnu higijenu javnih objekata, kupališta i tržnice; Vodi poslove nadzora radova održavanja komunalne infrastrukture; Obavlja poslove po obvezama propisa zaštite od požara, zaštite na radu i civilne zaštite; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela.</p>	IV stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva. Poznavanje rada na računalu.

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
11.	KOMUNALNI DJELATNIK	5	Obavlja poslove sukladno Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona, a naročito: Metenje javnih površina i pražnjenje košarica za otpad; Skupljanje površinskog smeća na javnim površinama (nogostupi, šetnice i sl.); Strojna košnja javnih zelenih površina; Košnja i održavanje groblja; Održavanje parkovnih površina (košnja, skupljanje trave i lišća, metenje); Održavanje i košnja trave oko kućica BUS stajališta; Košnja i održavanje šetnice uz obalu rijeke Une; Održavanje i oblikovanje »živih ograda« (živica) na javnim zelenim površinama; Sadnja cvijeća i ukrasnog bilja u proljetnom dijelu godine na šetnicama uz rijeku Unu; Održavanje (košnja, čišćenje, metenje) prostora svih spomen obilježja na području Grada; Radovi na orezivanju i formatiranju krošnji drveća; Čišćenje slivnih rešetki i taložnica; Čišćenje i održavanje gradskih izvora; Poslovi na uklanjanju snijega na nogostupu; Posipanje nogostupa sa solju u svrhu uklanjanja poledice; Uklanjanje (metenje) ostataka sipine (od zimske službe) sa ceste; Održavanje poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice i ostali poslovi po nalogu voditelja odjeljka – komunalnog redara.	NKV djelatnik, i 12 mjeseci radnog iskustva.
12.	ELEKTRIČAR	1	Obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu; Vršiti poslove održavanja javne rasvjete, popravke i zamjenu rasvjetnih tijela javne rasvjete; Prati utrošak električne energije za javnu rasvjetu; Izrađuje stručne prijedloge racionalnijeg korištenja energije za potrebe javne rasvjete; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja odjeljka-komunalnog redara.	KV električar – jedna godina radnog iskustva.
ODJELJAK RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA				
13.	VODITELJ ODJELJKA	1	Sudjeluje u izradi Gradskog proračuna, kao i odluka, zaključaka i pravilnika iz poslova financijskoga poslovanja; Izrađuje Nacrt odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o završnom računu Proračuna; Analizira i kontrolira izvršenje Gradskog proračuna, prati njegovu provedbu; Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Gradskog proračuna; Izvršava ili osigurava izvršavanje odluka pročelnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih tijela; Izrađuje izvješća i analize za potrebe Odjela, Gradonačelnika, Gradskog vijeća, Županije i Ministarstava; Prati zakonske propise iz djelokruga rada Odjeljka; Provodi, Zakonom propisanu, obvezu dostave podataka i obrazaca za vođenje Registra koncesija; Evidentira izvršenje planiranih rashoda i prihoda Proračuna, prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama; Odgovoran je za uredno i ažurno vođenje financijskog knjigovodstva, kao i sve poslove u vezi s tim (kontiranje i knjiženje računovodstvenih dokumenata, usklađivanje pomoćnih i glavne knjige, zaključna knjiženja i sl.); Vodi propisane pomoćne knjige (analitičke evidencije), evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijski instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima; Organizira rad na popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara u vlasništvu Grada; Vodi evidenciju svih ugovora koji	IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva. Poznavanje rada na računalu.

R. br	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Br. izvr.	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
			utvrđuju materijalno financijska prava i obveze; Vodi platni promet putem računa Grada; Dnevno prima izvode računa Proračuna iz Financijske agencije (FINA), prati pravilnosti njihova terećenja i odobrenja te dnevno izvješćiva gradonačelnika o stanju računa Proračuna; Vodi analitičku evidenciju potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamata-ma i dr.) odnosno analitičko knjigovodstvo kupaca i dobavljača; Prati gradske kreditne obveze; Vodi financijsko i materijalno knjigovodstva Ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, a koje nemaju za to osposobljene službe; Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela.	
14.	RAČUNO-VODSTVENI REFERENT	1	Vodi cjelokupno blagajničko poslovanje; Vodi knjigu (dnevnik) blagajni; Odgovara za zaprimanje i kontrolu blagajničkih dokumenata; Vodi evidenciju potrošnje goriva; Vodi evidenciju o danim akontacijama i pravdanju troškova po njima; Obavlja sve poslove vezane za plaćanja preko žiro računa; Vršiti obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne imovine; Dostavlja, tromjesečno ili na zahtjev voditelja Odjeljka za imovinsko pravne poslove, evidenciju i naplatu potraživanja, stambenu djelatnost, društvenu djelatnost i socijalnu skrb potrebne podatke o nastalom potraživanju – dugovanju u svezi neplaćanja gradskih naknada i drugih prihoda Grada; Obračunava kamate; Radi obračun plaća i drugih primanja zaposlenika te obračunava sve naknade koje imaju karakter oporezivih primanja (ugovori o djelu, autorski honorari, naknada članovima Gradskog vijeća i dr.); Ispostavlja račune i uplatnice za gradske naknade i druge prihode Grada; Sudjeluje u izradi Gradskog proračuna, odluka, zaključaka i pravilnika iz poslova financijskoga poslovanja; Obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja odjeljka.	IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit i 12 mjeseci radnog iskustva. Poznavanje rada na računalu.

Članak 15.

Način rada i upravljanja Vlastitim (komunalnim) pogonom utvrđuje se Pravilnikom o načinu rada i upravljanja Vlastitim pogonom.

IV. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 16.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

a) Vježbenici

Članak 17.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

b) Državni stručni ispit

Članak 18.

Državni stručni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom.

Članak 19.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnoga ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža, a dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Članak 20.

Troškovi prvog polaganja državnoga stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u radni odnos uz uvjet da u roku godine dana polože državni stručni ispit, terete tijelo jedinice lokalne samouprave koje ih upućuje na polaganje ispita.

Pod prvim polaganjem državnoga stručnog ispita smatra se i popravni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 21.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijama u službu.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka, prestaje radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugoga opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad odnosno drugi opravdani razlozi.

Državni stručni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit.

c) Stručno usavršavanje

Članak 22.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja radnog odnosa stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik upravnog tijela.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Grada.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 23.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Članak 24.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u svezi sa službom.

Pročelnik je dužan, po prijavi službenika ili namještenika, ili nakon saznanja na drugi način o ugrožavanju, poduzeti mjere za zaštitu službenika ili namještenika u njegovom obavljanju službe.

Pročelnik je dužan obavijestiti službenika ili namještenika o poduzetim mjerama, ako su te mjere poduzeli po prijavi službenika ili namještenika.

Službeniku i namješteniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije.

Članak 25.

Službenik je dužan čuvati službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice Odlukom o proglašenju zaštite tajnosti podataka u tijelima Gradske uprave propisuje pojam, vrste i stupnjeve tajnosti, te mjere i postupke za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka. Obveza čuvanja službene ili druge tajne traje i po prestanku službe, a najduže pet godina od prestanka službe, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Gradonačelnik može službenika osloboditi obveze čuvanja službene ili druge tajne u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 26.

Djelatnici Gradske uprave dužni su poslove obavljati na siguran način te se pridržavati zakonskih propisa i odredbi Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara.

Članak 27.

Službenik i namještenik za vrijeme radnog vremena ne smije se, bez odobrenja nadređenog djelatnika (pročelnika), udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik i namještenik je dužan obavijestiti nadređenog djelatnika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovoga nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili obavješćivanje.

VI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 28.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Ocjenjivanje se provodi na temelju podataka o stručnom znanju, učinkovitosti rada i poštivanju službene, odnosno radne dužnosti.

Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Ocjenjivanje službenika i namještenika vrši se po odredbama Odluke o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 29.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

a) Vrste povreda službene dužnosti

Članak 30.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 31.

Lake povrede službene dužnosti su:

- 1) učestalo zakašnjavaње na posao ili raniji odlazak s posla,
- 2) napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- 3) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- 4) neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- 5) neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
- 6) nedolično ponašanje prema nadređenima i drugim službenicima i namještenicima,
- 7) nedolično ponašanje prema strankama, te čelnicima ustanova i poduzeća u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice
- 8) odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitljenim službenicima i namještenicima i
- 9) druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane zakonom.

b) Tijela za vođenje postupka i izvršenje kazni zbog povreda službene dužnosti

Članak 32.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje gradonačelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

c) Postupak zbog povrede službene dužnosti

Članak 33.

Na postupak zbog povrede službene dužnosti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 34.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan. Tijelo koje vodi postupak može iznimno isključiti javnost, ako to zahtjeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja, koji u tom postupku ima položaj opunomoćenika.

Tijelo koje vodi postupak zbog povrede službene dužnosti dužno je, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen položaju branitelja.

Članak 35.

Postupak lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik upravnog tijela.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika upravnog tijela pokreće gradonačelnik.

Članak 36.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

U odgovoru na zahtjev za pokretanje postupka službenik, njegov branitelj ili sindikat čiji je član, ukoliko ga službenik ovlasti za zastupanje, ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 37.

U postupku zbog teške povrede službene dužnosti mora se provesti usmena rasprava, a službenik protiv kojega je pokrenut postupak mora biti saslušan.

Protiv prvostupanjske odluke donesene u postupku zbog lake povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Protiv prvostupanjske odluke donesene u postupku zbog teške povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

Odluka o žalbi iz stavka 2. i 3. ovog članka je konačna i izvršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 38.

Pravo na pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Pravo na pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

d) Kazne za povredu službene dužnosti

Članak 39.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena
2. javna opomena i
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom tijelu u kojem je službenik zaposlen ili u drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 2. točke 3. ovog članka izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obvezno izriče kazna prestanka državne službe iz stavka 2. točka 4. ovog članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Kaznu izrečenu pročelniku upravnog tijela izvršava gradonačelnik.

Članak 40.

Protekom roka od dvije godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrečena kazna se briše pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Protekom roka od četiri godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna se briše pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

e) Udaljenje iz službe

Članak 41.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

VIII. ODGOVORNOST SLUŽBENIKA ZA ŠTETU

Članak 42.

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese lokalnoj zajednici.

Štetom iz stavka 1. ovog članka smatra se i šteta koju je lokalna jedinica imala naknađujući fizičkim i pravnim osobama štetu koju su pretrpjeli namjerom ili krajnjom nepažnjom službenika.

Članak 43.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba koju on za to ovlasti, rješenjem koje nije upravni akt.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik upravnog tijela, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje gradonačelnik, ili osoba koju on za to ovlasti, rješenjem koje nije upravni akt.

Ako službenik odbije naknaditi štetu, šteta se naknađuje po općim propisima obveznog prava.

IX. PREMJEŠTAJI

Članak 44.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom

tijelu, iste lokalne jedinice, u istom ili drugom mjestu rada, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta, uz prethodno pristanak službenika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka službenika se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete.

Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ako ima više od 20 godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Članak 45.

Protiv rješenja o premještaju službenik može podnijeti žalbu u roku od 8 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

X. STAVLJANJE SLUŽBENIKA NA RASPOLAGANJE

Članak 46.

Kad se ukida upravno tijelo lokalne jedinice službenike preuzima upravno tijelo koje preuzima poslove ukinutoga upravnog tijela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od 2 mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 47.

Kad se donese pravilnik o unutarnjem redu, službenici se raspoređuju na radna mjesta, sukladno tom pravilniku vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako nema odgovarajućega radnog mjesta u upravnom tijelu, na koje se službenik može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto odnosno rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 48.

Na dužinu i tijek roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka.

Za određivanje dužine raspolaganja računa se neprekidni radni staž u upravnim tijelima iste lokalne jedinice i njenim pravnim prednicima, ako kolektivnim ugovorom ili aktom nadležnog tijela lokalne jedinice nije drugačije propisano.

Članak 49.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Članak 50.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme u upravno tijelo iste lokalne jedinice ili u upravno tijelo druge lokalne jedinice, odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač lokalna jedinica, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 kilometara od mjesta stanovanja službenika.

Za vrijeme trajanja raspolaganja, službenika se može uz njegov pristanak trajno premjestiti u drugo mjesto rada, neovisno od udaljenosti od mjesta stanovanja.

Ako službenik odbije premještaj iz stavka 1. ovog članka, prestaje mu služba na dan kad je trebao početi raditi na novom mjestu sukladno rješenju o premještaju.

Članak 51.

Istekom roka raspolaganja službeniku prestaje služba po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni staž u upravnim tijelima iste lokalne jedinice i njenim prednicima, ako kolektivnim ugovorom ili općim aktom lokalne jedinice nije drukčije propisano.

XI. PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuju se posebnim aktima Grada Hrvatske Kostajnice: Odluka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice, Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice.

XII. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 53.

Službeniku prestaje služba:

1. sporazumom,
2. otkazom,
3. istekom roka,
4. po sili zakona i
5. na drugi način propisan zakonom.

Opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih ne primjenjuju se na službenike kojima služba prestaje jer nisu zadovoljili na probnom radu ili kojima služba prestaje po sili zakona.

Članak 54.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 55.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

Članak 56.

Služba može prestati na temelju pisanoga sporazuma službenika i pročelnika upravnog tijela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja od značaja za prestanak službe o kojima su službenik i pročelnik postigli sporazum.

Članak 57.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik, a služba prestaje istekom otkaznog roka od mjesec dana.

Članak 58.

Službeniku prestaje služba po sili zakona pod uvjetima predviđenim člankom 115. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XIII. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA

Članak 59.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o prijmu, pravima, obvezama

i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnoga stručnog ispita, te odredaba o raspolaganju.

XIV. OSOBNI OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 60.

Nadležno tijelo za službeničke odnose vodi osobne očevidnike službenika i namještenika koji su zaposleni u upravnim tijelima lokalne jedinice.

Članak 61.

Podaci iz osobnog očevidnika i popisa službenika i namještenika predstavljaju profesionalnu tajnu. Službenik i namještenik ima pravo uvida u podatke iz svog osobnog očevidnika.

O davanju podataka iz osobnih očevidnika odlučuje čelnik tijela u kojima se ti očevidnici vode.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 62.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propisi o radu i Kolektivni ugovor.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 24/04 i 8/07).

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/10-01/22
URBROJ: 2176/02-10-03-1
Hrvatska Kostajnica, 2. travnja 2010.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

7.

Na temelju članka 23. stavka 1. alineja 14. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora

na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10) Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik donosi

RJEŠENJE

o određivanju biračkih mjesta

I.

Za provođenje izbora za Vijeća mjesnih odbora koji će se održati 9. svibnja 2010. godine određuju se slijedeća biračka mjesta:

1. Za područje Mjesnog odbora Letovanić određuje se biračko mjesto broj 1 u Letovaniću - područna škola Letovanić, koja obuhvaća birače s prebivalištem u naseljima Letovanić i Vrh Letovanski.
2. Za područje Mjesnog odbora Stari Brod određuje se biračko mjesto broj 2 u Starom Brodu - Hrvatski dom Stari Brod, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Stari Brod.
3. Za područje Mjesnog odbora Stari Farkašić određuje se biračko mjesto broj 3 u Starom Farkašiću - Područna škola Stari Farkašić, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Stari Farkašić, Palanjek Pokupski i Pokupsko Vratečko.
4. Za područje Mjesnog odbora Dužica određuje se biračko mjesto broj 4 u Dužici - Hrvatski dom Dužica, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Dužica.
5. Za područje Mjesnog odbora Petrovac određuje se biračko mjesto broj 5 u Petrovcu - Hrvatski dom Petrovac, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Petrovac
6. Za područje Mjesnog odbora Žažina određuje se biračko mjesto broj 6 u Žažini - Područna škola Žažina, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Žažina.
7. Za područje Mjesnog odbora Poljana Lekenička određuje se biračko mjesto broj 7 u Poljani Lekeničkoj - Hrvatski dom, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Poljana Lekenička.
8. Za područje Mjesnog odbora Vukojevac Gornji određuje se biračko mjesto broj 8 u Vukojevcu Gornjem - Hrvatski dom, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Vukojevcu Gornjem.
9. Za područje Mjesnog odbora Vukojevac Donji određuje se biračko mjesto broj 9 u Vukojevcu Donjem - Hrvatski dom »Josip Birek«, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Vukojevcu Donjem.
10. Za područje Mjesnog odbora Brežane Lekeničke određuje se biračko mjesto broj 10 u Brežanama Lekeničkim - Hrvatski dom, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Brežane Lekeničke.
11. Za područje Mjesnog odbora Cerje Letovaničko određuje se biračko mjesto broj 11 u Cerju Letovaničkom - Područna škola, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Cerju Letovaničkom.

12. Za područje Mjesnog odbora Lekenik određuje se biračko mjesto broj 12 u Lekeniku - Zgrada Općine Lekenik, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Lekenik.
13. Za područje Mjesnog odbora Peščenica određuje se biračko mjesto broj 13 u Peščenici - Hrvatski dom u Peščenici, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Peščenica.
14. Za područje Mjesnog odbora Šišinec određuje se biračko mjesto broj 14 u Šišincu - Hrvatski dom Šišinec, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Šišinac.
15. Za područje Mjesnog odbora Brkiševina određuje se biračko mjesto broj 15 u Brkiševini - kontejner, prostor MO, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Brkiševina.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Lekenik i na oglasnim pločama Mjesnih odbora.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/07
URBROJ: 2176/12-10-01
Lekenik, 13. travnja 2010.

Predsjednik
Ivan Mužek, v.r.

8.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA BREŽANE LEKENIČKE

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **NEDELJKO BALINČIĆ**

Kandidati:

1. **NEDELJKO BALINČIĆ**, Hrvat, Brežane Lekeničke 21, 103717065, Sisak
2. **DANIJEL BALINČIĆ**, Hrvat, Brežane Lekeničke 2, 103744522, Sisak
3. **SREČKO JAKŠIĆ**, Hrvat, Brežane Lekeničke 56, 102500354, Sisak.

**2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVAT-
SKE - SDP**

KLASA: 026-02/10-01/06
 URBROJ: 2176/12-10-05
 Lekenik, 13. travnja 2010.

Nositelj liste: **IVAN PANIŽIĆ**

Kandidati:

1. **IVAN PANIŽIĆ**, Hrvat, Jurjevac 60, 100710654, Sisak
2. **SLAVKO SMOLČIĆ**, Hrvat, Brežane Lekeničke 7, 103252722, Sisak
3. **ROBERT TKALEC**, Hrvat, Brežane Lekeničke 25 B, 100109897, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LEKENIK
 OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
 URBROJ: 2176/12-10-03
 Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

9.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA BRKIŠEVINA

**1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
- HDZ**

Nositelj liste: **JURICA MIOKOVIĆ**

Kandidati:

1. **JURICA MIOKOVIĆ**, Hrvat, Brkiševina 82, 101379710, Sisak
2. **STJEPAN VRAČAN**, Hrvat, Brkiševina 46, 101102704, Sisak
3. **IVICA VRAČAN**, Hrvat, Brkiševina 64, 102885867, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LEKENIK
 OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Članovi Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

10.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA CERJE
LETOVANIČKO

**1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS i
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
- HDZ**

Nositelj liste: **IVAN SUČIĆ**

Kandidati:

1. **IVAN SUČIĆ**, Hrvat, Cerje Letovaničko 102, 102076509, Sisak
2. **ŽELJKO VRAŽIĆ**, Hrvat, Cerje Letovaničko 102, 103499472, Sisak
3. **ZLATKO CULOVIĆ**, Hrvat, Cerje Letovaničko 56, 103809457, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LEKENIK
 OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
 URBROJ: 2176/12-10-07
 Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
 povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

11.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih

odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA DONJI VUKOJEVAC

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **IVAN KENIG**

Kandidati:

1. **IVAN KENIG**, Hrvat, Donji Vukojevac 66, 103035019, Sisak
2. **MARIJA SEVER**, Hrvatica, Donji Vukojevac 41, 14791545, Sisak
3. **ZORAN PETRAC**, Hrvat, Donji Vukojevac 74a, 14524167, Sisak.

2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP

Nositelj liste: **MARICA BIREK**

Kandidati:

1. **MARICA BIREK**, Hrvatica, Donji Vukojevac 20, 100689528, Sisak
2. **ŽELJKO KOCIJAN**, Hrvat, Donji Vukojevac 84 d, 101335875, Sisak
3. **KATICA BIREK**, Hrvatica, Donji Vukojevac 25, 101601420, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-10
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

12.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 08/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA DUŽICA

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositelj liste: **STJEPAN MARUŠIĆ**

Kandidati:

1. **STJEPAN MARUŠIĆ**, Hrvat, Dužica 159, 100914011, Sisak
2. **ŽELJKO KOČMANIĆ**, Hrvat, Dužica 175, 101088084, Sisak
3. **STJEPAN VRATARIĆ**, Hrvat, Dužica 110, 103660156, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-12
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

13.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA GORNJI
VUKOJEVAC

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **STJEPAN TIČARIĆ**

Kandidati:

1. **STJEPAN TIČARIĆ**, Hrvat, Gornji Vukojevac 21, 104026751, Sisak
2. **DARKO KOMPES**, Hrvat, Gornji Vukojevac 26, 101088373, Sisak
3. **MARIJAN SVEKRIĆ**, Hrvat, Gornji Vukojevac 9c, 103451353, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-14
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

14.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje
4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih
odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«,
broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za
provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA LEKENIK

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
- HDZ

Nositelj liste: **DAVOR JURINA**

Kandidati:

- DAVOR JURINA**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 79, 15841524, Sisak
- ANTE ĆOSIĆ**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 161, 102594059, Sisak
- MLADEN HORVAT**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 149 A, 101900640, Sisak
- IVICA ĆOSIĆ**, Hrvat, Lekenik, Ledine 4, 103800722, Sisak
- TOMISLAV ĆOSIĆ**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 134, 102590980, Sisak.

2. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **BOŽIDAR ANTOLEC**

Kandidati:

- BOŽIDAR ANTOLEC**, Hrvat, Lekenik, Erdödska 15, 103101547, Sisak
- MAJA ROMARIĆ**, Hrvatica, Lekenik, Posavska 53, 103524834, Sisak

- IVAN BLAŽINIĆ**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 109, 15807112, Sisak
- KARMELA SEVER**, Hrvatica, Lekenik, Bana Josipa Jelačića 11, 101986335, Sisak
- MARTINA PALAIĆ**, Hrvatica, Lekenik, Kolodvorska 49, 102981415, Sisak.

3. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA
- HSU

Nositelj liste: **IVAN LUKAČEVIĆ**

Kandidati:

- IVAN LUKAČEVIĆ**, Hrvat, Lekenik, Turopoljska 82, 101060727 Sisak
- BRANKO BELČIĆ**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 9, 100709245, Sisak
- VESNA SVETLIČIĆ**, Hrvatica, Lekenik, Zagrebačka 122 B, 15558828, Sisak
- JANICA MALOVIĆ**, Hrvatica, Lekenik, Turopoljska ul., I. odvojak 1, 101233045, Sisak
- IVAN MITAK**, Hrvat, Lekenik, Turopoljska ul., II. odvojak 19, 100623525, Sisak.

4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP

Nositelj liste: **ZDENKO MAJSTOROVIĆ**

Kandidati:

- ZDENKO MAJSTOROVIĆ**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 9, 100304744, Sisak
- IVAN RAK**, Hrvat, Lekenik, Erdödska 13, 15287456, Sisak
- DANICA SOVINA**, Hrvatica, Lekenik, Zagrebačka 113, 15807101, Sisak
- DAMIR GENZIĆ**, Hrvat, Lekenik, Erdödska 7 D, 103910694, Sisak
- DARKO HAJDUK**, Hrvat, Lekenik, Zagrebačka 6, 100549678, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-33
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

15.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA LETOVANIĆ

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositelj liste: **STJEPAN KUŠAN**

Kandidati:

1. **STJEPAN KUŠAN**, Hrvat, Letovanić 50, 100871358, Sisak
2. **ZLATKO ĐUMBIR**, Hrvat, Letovanić 183, 103401617, Sisak
3. **ZLATKO POSAVEC**, Hrvat, Letovanić 155, 101975062, Sisak
4. **MIROSLAV JOVANOVIĆ**, Hrvat, Letovanić 213, 100893447, Sisak
5. **IVO DETKOVIĆ**, Hrvat, Letovanić 185A, 100622822, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-17
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

16.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA PEŠĆENICA

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **IVICA HAPČIĆ**

Kandidati:

1. **IVIC HAPČIĆ**, Hrvat, Peščenica, Zagrebačka 76, 103590417, Sisak
2. **STJEPAN IVEKOVIĆ**, Hrvat, Peščenica, Zagrebačka 16A, 14882420, Sisak
3. **NIKOLA ŠKRABLIN**, Hrvat, Peščenica, Zagrebačka 109, 102207218, Sisak
4. **IVAN VRANEŠIĆ**, Hrvat, Peščenica, Zagrebačka 134, 100097348, Sisak
5. **GORAN ŽALUD**, Hrvat, Peščenica, Kratkovićeve 10, 103709594, Sisak.

2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP

Nositelj liste: **NEDELJKO HAJDUK**

Kandidati:

1. **NEDELJKO HAJDUK**, Hrvat, Peščenica, Kolodvorska 44, 102722484, Sisak
2. **NENAD SEVER**, Hrvat, Peščenica, Kolodvorska 50, 102182009, Sisak
3. **IVAN LUČAN**, Hrvat, Peščenica, Kolodvorska 29, 15474442, Sisak
4. **IVANA PERANOVIĆ**, Hrvatica, Peščenica, Kolodvorska 70, 101922877, Sisak
5. **NEDELJKO RAJKOVIĆ**, Hrvat, Peščenica, Pešutova 13, 15870212, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-20
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

17.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA PETROVEC

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositelj liste: **ŽELJKO SINJERI**

Kandidati:

1. **ŽELJKO SINJERI**, Hrvat, Petrovec 11, 15870183, Sisak
2. **LJILJA MIKOČEVIĆ, dipl. oec.**, Hrvatica, Petrovec 78D, 100838578, Sisak
3. **IVICA ZAGOREC**, Hrvat, Petrovec 58, 104070097, Sisak.

2. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP

Nositelj liste: **NENAD ŠABAN**

Kandidati:

1. **NENAD ŠABAN**, Hrvat, Petrovec 122, 101111770, Sisak
2. **TOMISLAV RELJKOVIĆ**, Hrvat, Petrovec 110, 103511580, Sisak
3. **SAŠA BARBIĆ**, Hrvat, Petrovec 112, 102121459, Sisak.

3. NEZAVISNA LISTA STEVE CEKOVIĆA

Nositelj liste: **STEVO CEKOVIĆ**

Kandidati:

1. **STEVO CEKOVIĆ**, Hrvat, Petrovec 46, 102025817, Sisak
2. **DAMIR DURBEK**, Hrvat, Petrovec 19, 15540558, Sisak
3. **VLADO DOMITROVIĆ**, Hrvat, Petrovec 16, 15323550, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-24
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

18.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 08/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA POLJANA
LEKENIČKA

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Nositelj liste: **MILJENKO JERGOVIĆ**

Kandidati:

1. **MILJENKO JERGOVIĆ**, Hrvat, Poljana Lekenička 56, 103461578, Sisak
2. **MAJA ROŽANKOVIĆ**, Hrvatica, Poljana Lekenička 21, 104073753, Sisak
3. **IVICA MILAKOVIĆ**, Hrvat, Poljana Lekenička 62, 101000073, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-26
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

19.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA STARI BROD

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositelj liste: **DRAŽEN HITIL**

Kandidati:

1. **DRAŽEN HITIL**, Hrvat, Stari Brod 28, 1001748579, Sisak
2. **STJEPAN TRDISEVIĆ**, Hrvat, Stari Brod 64A, 14821078, Sisak
3. **STEVO STUBLIĆ**, Hrvat, Stari Brod 57, 104067907, Sisak.

2. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSSNositelj liste: **MARIO VRAČAN**Kandidati:

1. **MARIO VRAČAN**, Hrvat, Stari Brod 25, 103346235, Sisak
2. **STJEPAN HORVATINEC**, Hrvat, Stari Brod 70, 101065541, Sisak
3. **DALIBOR SVETOPETRIĆ**, Hrvat, Stari Brod 9, 101855784, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-36
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

20.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA STARI FARKAŠIĆ

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZNositelj liste: **IVICA KRZNAREVIĆ**Kandidati:

1. **IVICA KRZNAREVIĆ**, Hrvat, Stari Farkašić 52, 101324556, Sisak

2. **JOSIPA MILOŠIĆ**, Hrvatica, Pokupsko Vratečko 20, 101324556, Sisak
3. **GORAN JAKOVIĆ**, Hrvat, Stari Farkašić 22, 101975062, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-28
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

21.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠIŠINEC

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSSNositelj liste: **ZLATKO BANIĆ**Kandidati:

1. **ZLATKO BANIĆ**, Hrvat, Šišinec 43, 15496695, Sisak
2. **VLADO DEJANOVIĆ**, Hrvat, Šišinec 51, 103103144, Sisak
3. **ZORAN FRANJKO**, Hrvat, Šišinec 8, 101933392, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-40
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

22.

Na temelju članka 14. i članka 23. stavka 1. alineje 4. Odluke o postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 46/09 i 8/10), Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik, sastavilo je i objavljuje

Z B I R N A L I S T A
KANDIDACIJSKIH LISTA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŽAŽINA

1. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP i
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
- HDZ

Nositelj liste: **IVICA ZLOVOLIĆ**

Kandidati:

1. **IVICA ZLOVOLIĆ**, Hrvat, Žažina, Kupska 66,
101823567, Sisak

2. **DRAGO SKRBIN**, Hrvat, Žažina, Ciglarska 8,
101589986, Sisak
3. **IVICA PAVIČIĆ**, Hrvat, Žažina, Kupska 36,
100056869, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 026-02/10-01/06
URBROJ: 2176/12-10-38
Lekenik, 13. travnja 2010.

Članovi Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Viktorija Majcen, v.r.
Branka Jurišić, v.r.

Predsjednik Općinskog izbornog
povjerenstva Općine Lekenik
Ivan Mužek, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Martinska Ves za 2009. godinu

Članak 1.

Godišnji obračuna Proračuna Općine Martinska Ves za 2009. godinu sadrži:

Ukupno ostvarene prihode	5.376.667,56 kn
Ukupno ostvarene rashode	4.800.282,54 kn
Višak / manjak	576.385,02 kn

Članak 2.

Višak između ostvarenih prihoda i rashoda prenosi se u izvore financiranja.

Članak 3.

Sredstva rezerve nisu korištena.

Članak 4.

Ostvareni prihodi i rashodi u 2009. godini prikazani su u Općem dijelu Proračuna.

Članak 5.

Rashodi u iznosu 4.800.282,54 kuna izvršeni su po razdjelima, programima i aktivnostima kako je navedeno u Posebnom dijelu Proračuna.

OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.994.876,00	3.695.000,00	3.504.259,00	95
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.273.460,00	2.125.000,00	1.872.408,00	88

u kunama

Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
3	RASHODI POSLOVANJA	2.440.004,00	5.114.744,00	3.873.376,00	76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.610.113,00	2.784.000,00	926.906,00	33
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	1.218.219,00	-2.078.744,00	576.386,00	-28
B.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.	860.525,00	2.078.744,00	2.078.744,00	0
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	2.078.744,00	0	2.655.130,00	0
C.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0		
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0		
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0		
	VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+	1.218.219,00	0	576.386,00	
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.078.744,00	0	2.655.130,00	

OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Izvor Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.994.876,00	3.695.000,00	3.504.259,00	95
	611 Porez i prerez na dohodak	2.101.440,00	2.100.000,00	2.192.106,00	104
01	61111 Porez i prerez na doh. od nesam. rada	2.101.440,00	2.100.000,00	2.192.106,00	104
	612 Porez na dobit	0	0	0	0
01	61211 Porez na dobit	0	0	0	0
	613 Porezi na imovinu	84.290,00	200.000,00	181.983,00	91
01	61341 Porez na promet nekretnina	84.290,00	200.000,00	181.983,00	91
	614 Porezi na robu i usluge	16.645,00	20.000,00	19.123,00	96
01	61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.784,00	10.000,00	6.668,00	67
01	61453 Porez na tvrtku	10.861,00	10.000,00	12.455,00	125
	633 Pomoći iz proračuna	358.100,00	530.000,00	539.354,00	102
04	63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0	410.000,00	411.919,00	100
04	63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	159.900,00	120.000,00	127.435,00	106
04	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	198.200,00	0	0	0
04	63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	0	0	0
	634 Pomoći od ostalih subjekata opće države	433.751,00	0	0	0
04	63423 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	433.751,00	0	0	0
	641 Prihodi od financijske imovine	39.510,00	15.000,00	22.175,00	148
02	64132 Kamate na depozite po viđenju	11.998,00	10.000,00	12.536,00	125
02	64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa	27.512,00	5.000,00	9.639,00	193
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	373.370,00	330.000,00	199.463,00	60
06	64219 Naknade za ostale koncesije	14.626,00	25.000,00	11.573,00	46

u kunama

Izvor Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks	
1	2	3	4	5	6=5/4	
06	64221	Prihod od zakupa nekretnina	53.696,00	50.000,00	52.367,00	105
03	64236	Spomenička renta	4.447,00	5.000,00	3.554,00	71
06	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	300.601,00	250.000,00	131.970,00	53
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.632,00	25.000,00	21.480,00	86
02	65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	22.632,00	25.000,00	21.480,00	86
	652	Prihodi po posebnim propisima	512.708,00	450.000,00	319.633,00	71
03	65231	Komunalni doprinos	14.386,00	50.000,00	17.080,00	34
03	65232	Komunalna naknada	386.817,00	300.000,00	233.459,00	78
03	65241	Doprinosi za šume	19.432,00	20.000,00	19.744,00	99
03	65264	Sufinanciranje cijene usluga	0	30.000,00	0	0
02	65269	Ost. nespomenuti prihodi	92.073,00	50.000,00	49.350,00	99
	661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	7.897,00	20.000,00	8.942,00	45
02	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova na tržištu	7.897,00	20.000,00	8.942,00	45
	662	Kazne	0	5.000,00	0	0
02	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0	5.000,00	0	0
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	44.533,00	0	0	0
05	66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	44.533,00	0	0	0
05	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	0	0	0	0
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.273.460,00	2.125.000,00	1.872.408,00	88
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.273.460,00	2.125.000,00	1.872.408,00	88
03	71111	Poljoprivredno zemljište	123.460,00	250.000,00	147.408,00	59
03	71112	Građevinsko zemljište	1.150.000,00	1.725.000,00	1.725.000,00	100
03	72272	Strojevi	0	150.000,00	0	0
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	5.268.336,00	5.820.000,00	5.376.668,00	92

- 01 Opći prihodi i primici
- 02 Vlastiti prihodi
- 03 Prihodi za posebne namjene
- 04 Pomoći
- 05 Donacije
- 06 Prihodi od nefinancijske imovine
- 07 Namjenski primici od zaduživanja

OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

u kunama

Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	5	4	6=5/3
3	RASHODI POSLOVANJA	2.440.004,00	5.114.744,00	3.873.376,00	76
311	Plaće	383.076,00	454.000,00	398.123,00	88
31111	Plaće za zaposlene	383.076,00	454.000,00	398.123,00	88
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.197,00	31.500,00	21.198,00	67
31212	Nagrade	14.000,00	21.500,00	18.000,00	84
31213	Darovi	6.197,00	7.000,00	3.198,00	46
31219	Ostali rashodi za zaposlene	0	3.000,00	0	0

u kunama

Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	5	4	6=5/3
313	Doprinosi na plaće	65.889,00	78.000,00	68.477,00	88
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	59.377,00	70.500,00	61.709,00	88
31331	Doprinos za zapošljavanje	6.512,00	7.500,00	6.768,00	90
321	Naknade troškova zaposlenima	17.094,00	30.500,00	16.880,00	55
32111	Dnevnice za službeni put	0	5.000,00	0	0
32113	Naknada za smještaj na službenom putu	0	2.000,00	0	0
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	1.977,00	4.500,00	3.078,00	68
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.655,00	15.000,00	12.912,00	86
32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	277,00	1.000,00	890,00	89
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.185,00	3.000,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	447.084,00	554.000,00	455.640,00	82
32211	Uredski materijal	9.762,00	15.000,00	11.753,00	78
32212	Literatura	462,00	5.000,00	4.884,00	98
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.491,00	6.000,00	6.253,00	104
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.012,00	5.000,00	4.258,00	85
32231	Električna energija	200.719,00	235.000,00	226.717,00	96
32234	Motorni benzin i gorivo	72.237,00	79.000,00	58.779,00	74
32239	Ost. materijal za proizvodnju energije	38.218,00	55.000,00	36.606,00	67
32241	Materijal za tek. i invest. održ. građ. objekata	86.409,00	90.000,00	85.608,00	95
32243	Materijal za tek. i invest. održ. prij. sredstava	13.867,00	15.000,00	6.446,00	43
32244	Materijal za ost. tek. održ.	0	10.000,00	600,00	6
32251	Sitni inventar	17.907,00	39.000,00	13.737,00	35
323	Rashodi za usluge	681.829,00	2.003.000,00	1.298.988,00	65
32311	Usluge telefona/telefaksa	17.393,00	25.000,00	20.742,00	83
32313	Poštarina	6.852,00	10.000,00	7.685,00	77
32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	464.587,00	1.245.000,00	907.083,00	73
32322	Usluge tek. i invest. održ. opreme	4.177,00	10.000,00	6.530,00	65
32323	Usluge tek. i invest. održ. prij. sredstava	31.604,00	30.000,00	27.308,00	91
32329	Ost. usluge tek. i inv. održ.	4.601,00	295.000,00	19.993,00	7
32332	Tisak	14.949,00	36.000,00	30.873,00	86
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.961,00	65.000,00	65.018,00	100
32341	Opskrba vodom	4.294,00	7.000,00	6.983,00	100
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.959,00	4.000,00	2.865,00	72
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.001,00	110.000,00	88.049,00	80
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.740,00	7.000,00	3.630,00	52
32352	Najamnine za građevinske objekte	2.928,00	7.000,00	6.088,00	87
32369	Ostale zdrav. vet. usluge - higijeničarske	0	22.000,00	22.035,00	100
32372	Naknade - brt. ug. o djelu	0	10.000,00	6.070,00	61
32373	Odvjetničke usluge	49.123,00	60.000,00	18.012,00	30
32374	Računovodstvene usluge	60.024,00	60.000,00	60.024,00	100
32379	Intelektualne usluge	4.636,00	0	0	0
32399	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.925,00	704.000,00	669.468,00	95
32911	Naknade čl. predst. i izvr. tijela	78.218,00	260.000,00	258.042,00	99
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	31.075,00	12.000,00	9.183,00	77
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.823,00	12.000,00	11.224,00	94
32931	Reprezentacija	36.698,00	75.000,00	67.257,00	90
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.112,00	345.000,00	323.761,00	94
343	Usluge banaka	19.321,00	25.000,00	25.483,00	102
34311	Usluge banaka	9.471,00	10.000,00	10.279,00	103
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.851,00	15.000,00	15.204,00	101
363	Pomoći unutar opće države	23.750,00	35.000,00	35.000,00	100
36321	Kapitalne pomoći unutar opće države	0	0	0	0
36311	Tekuće pomoći županijskom proračunu	23.750,00	35.000,00	35.000,00	100

u kunama

Račun	NAZIV	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
1	2	3	5	4	6=5/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.737,00	461.000,00	287.016,00	62
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	46.718,00	130.000,00	56.800,00	44
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0	10.000,00	0	0
37221	Sufinanciranje prijevoza	0	200.000,00	160.808,00	80
37223	Stanovanje	60.674,00	66.000,00	51.431,00	78
37229	Ostale naknade u naravi	29.345,00	55.000,00	17.977,00	33
381	Tekuće donacije	462.992,00	660.000,00	547.080,00	83
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	38.100,00	30.000,00	30.100,00	100
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	282.995,00	435.000,00	359.700,00	83
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	43.000,00	70.000,00	36.280,00	52
38119	Ostale tekuće donacije	98.897,00	125.000,00	121.000,00	97
382	Kapitalne donacije	0	50.000,00	50.022,00	100
38219	Kapitalne donacije	0	50.000,00	50.022,00	100
385	Izvanredni rashodi	16.110,00	28.744,00	0	0
38511	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	16.110,00	28.744,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.610.113,00	2.784.000,00	926.906,00	33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	40.000,00	40.000,00	100
41112	Građevinsko zemljište	0	40.000,00	40.000,00	100
41119	Ostala zemljišta	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	1.489.531,00	2.040.000,00	834.475,00	41
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	29.280,00	500.000,00	164.623,00	33
42131	Ceste	892.584,00	870.000,00	363.912,00	42
42149	Ostali građ. objekti - mrtvačnica	489.736,00	320.000,00	273.537,00	85
42139	Ostali prometni objekti	0	350.000,00	32.403,00	9
42173	Ostala oprema	77.931,00	0	0	0
422	Postrojenja i oprema	95.584,00	704.000,00	52.431,00	7
42211	Računala i računalna oprema	2.195,00	20.000,00	10.542,00	53
42212	Uredski namještaj	3.714,00	0	0	0
42219	Ostala uredska oprema	2.566,00	18.000,00	1.281,00	7
42272	Strojevi	0	600.000,00	0	0
42234	Oprema za civilnu zaštitu	7.625,00	10.000,00	0	0
42273	Ostala oprema	79.483,00	56.000,00	40.608,00	73
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0
42641	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	24.998,00	0	0	0
45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	24.998,00	0	0	0
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		4.050.117,00	7.898.744,00	4.800.282,00	61

POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Ostvareno 2009.	u kunama	
										Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/9	11=10/9
1						OPĆINSKA TIJELA	366.244,00	1.106.700,00	1.005.897,00		91
1	1					OPĆE JAVNE USLUGE	366.244,00	1.106.700,00	1.005.897,00		91
1	1	1				<i>Općinska tijela</i>	366.244,00	1.106.700,00	1.005.897,00		91
1	1	1	1		0111	Izvršna i zakonodavna tijela	366.244,00	1.106.700,00	1.005.897,00		91
				01	31111	Plaće za zaposlene	151.586,00	200.000,00	154.838,00		77
				01	31212	Nagrade	2.500,00	2.500,00	2.000,00		80
				01	31213	Darovi	2.198,00	2.000,00	400,00		20
				01	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.496,00	31.000,00	24.000,00		77
				01	31331	Doprinos za zapošljavanje	2.577,00	3.200,00	2.632,00		82
				01	32111	Dnevnice za službeni put	0	5.000,00	0		0
				01	32113	Naknada za smještaj na službenom putu	0	2.000,00	0		0
				01	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	536,00	1.000,00	0		0
				01	32119	Ostali rashodi sl. putovanja	277,00	1.000,00	890,00		89
				01	32231	Električna energija	11.829,00	15.000,00	11.765,00		78
				01	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.066,00	14.000,00	13.688,00		98
				01	32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	7.866,00	10.000,00	9.743,00		97
				01	32332	Tisak	14.949,00	35.000,00	29.947,00		86
				01	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.961,00	65.000,00	65.018,00		100
				01	32352	Najamnine za građevinske objekte	2.928,00	5.000,00	4.288,00		86
				01	32911	Naknade čl. predst. i izvr. tijela	78.218,00	260.000,00	258.042,00		99
				01	32921	Premije osig. prij. sredstava	4.559,00	5.000,00	4.312,00		86
				01	32931	Reprezentacija - Dan općine	0	0	0		0
				01	32931	Reprezentacija	36.698,00	75.000,00	67.257,00		90
				01	32999	Ost. nespomenuti rashodi - izbori	0	295.000,00	294.016,00		100
				01	38114	Tek. donacije političkim strankama	6.000,00	70.000,00	55.533,00		79
				01	42211	Računala i računalna oprema	0	10.000,00	7.527,00		75
2						JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.683.873,00	6.792.044,00	3.794.385,00		56
2	1					SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	413.620,00	817.044,00	508.676,00		62
2	1	1				<i>Javna uprava i administracija</i>	413.620,00	817.044,00	508.676,00		62
2	1	1	1		0111	Izvršna uprava i administracija odjela	413.620,00	817.044,00	508.676,00		62
				01	31111	Plaće za zaposlene	120.395,00	130.000,00	128.412,00		99
				01	31212	Nagrade	5.000,00	11.000,00	8.000,00		73
				01	31213	Darovi	1.999,00	3.000,00	1.999,00		67
				01	31219	Ostali rashodi za zaposlene	0	3.000,00	0		0
				01	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	18.661,00	20.000,00	19.904,00		100

u kunama										
Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Ostvareno 2009.	Indeks 11=10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/9
					31331	Doprinos za zapošljavanje	2.047,00	2.300,00	2.183,00	95
					32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	860,00	2.000,00	1.568,00	78
					32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.805,00	10.000,00	9.782,00	98
					32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.185,00	3.000,00	0	0
					32211	Uredski materijal	9.762,00	15.000,00	11.753,00	78
					32212	Literatura	462,00	5.000,00	4.884,00	98
					32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	4.491,00	6.000,00	6.253,00	104
					32219	Ostali materijal za potrebe redovnog posl.	3.012,00	5.000,00	4.258,00	85
					32239	Ost. mat. za proizvod. energija - ulje	24.100,00	35.000,00	23.957,00	68
					32241	Materijal za tek. i invest. održ. građ. objekata	1.955,00	5.000,00	1.154,00	23
					32251	Sitni inventar	2.697,00	5.000,00	4.688,00	94
					32311	Usluge telefona/telefaksa	15.374,00	20.000,00	17.482,00	87
					32313	Poštarina	6.852,00	10.000,00	7.685,00	77
					32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	0	260.000,00	85.923,00	33
					32322	Usluge tek. i invest. održ. opreme	4.177,00	10.000,00	6.530,00	65
					32341	Opskrba vodom	4.294,00	7.000,00	6.983,00	100
					32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.959,00	4.000,00	2.865,00	72
					32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.740,00	7.000,00	3.630,00	52
					32373	Odvjetničke usluge	49.123,00	60.000,00	18.012,00	30
					32374	Računovodstvene usluge	60.024,00	60.000,00	60.024,00	100
					32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.823,00	12.000,00	11.224,00	94
					32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	10.112,00	30.000,00	29.745,00	99
					34311	Usluge banaka	9.471,00	10.000,00	10.279,00	103
					34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.851,00	15.000,00	15.204,00	101
					38511	Nepredv. rashodi - prorač. pričuva	16.110,00	28.744,00	0	0
					42211	Računala i računalna oprema	0	10.000,00	3.015,00	30
					42212	Uredski namještaj	3.714,00	0	0	0
					42219	Ostala oprema	2.566,00	13.000,00	1.281,00	10
2	2					SLUŽBA - VLASTITI POGON	327.987,00	1.397.000,00	409.150,00	29
2	2	1				Unapređenje komunalne infrastrukture	327.987,00	1.397.000,00	409.150,00	29
2	2	1	1		0411	Opći poslovi pogona	261.360,00	981.000,00	320.665,00	33
				03	02	01	31111	Plaće za zaposlene	114.873,00	93
				03	02	01	31212	Nagrade	8.000,00	100
				03	02	01	31213	Darovi	799,00	40
				03	02	01	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.805,00	91
				03	02	01	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.953,00	98
				03	02	01	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.510,00	101
				03	02	01	32121	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	3.131,00	63

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Izvršenje				Plan 2009.	Ostvareno 2009.	Indeks
							2008.	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/9	u kunama		
				03 02 01	32234	Dizel gorivo	57.660,00	50.000,00	50.000,00	37.498,00	75		
				03 02 01	32243	Materijal za tek. održ. transp. sredstava	13.867,00	15.000,00	15.000,00	6.446,00	43		
				03 02 01	32323	Usluge tek. održ. prij. sredstava - stroj	23.738,00	20.000,00	20.000,00	17.566,00	88		
				04 02 01	32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.001,00	110.000,00	110.000,00	88.049,00	80		
				03 02 01	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	21.960,00	2.000,00	2.000,00	1.001,00	50		
				03 02 01	32369	Ostale zdr. vet. usluge - higijeničarske	0	22.000,00	22.000,00	22.035,00	100		
				03 02 01	42272	Strojevi	0	600.000,00	600.000,00	0	0		
2	2	1	2		0451	Održavanje javnih površina	66.627,00	416.000,00	416.000,00	88.485,00	21		
				03 01	42139	Izgradnja autobusnih stajališta	0	350.000,00	350.000,00	32.403,00	9		
				03 01	32241	Mat. za tek i invest. održ. građ. - a. s.	0	0	0	0	0		
				03 01	32244	Mater. za održavanje javnih površina - cijevi	0	10.000,00	10.000,00	600,00	6		
				03 01	32321	Usluge tek. održavanja j. p.	5.715,00	15.000,00	15.000,00	14.874,00	99		
				03 01	42273	Oprema	60.912,00	41.000,00	41.000,00	40.608,00	99		
				03 02 01	41119	Zemljište za dječije igralište	0	0	0	0	0		
2	3	1	1			SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	2.433.591,00	3.555.000,00	3.555.000,00	2.214.038,00	62		
						Javni red i sigurnost	206.980,00	330.000,00	330.000,00	272.022,00	82		
2	3	1	1		0320	Protupožarna i civilna zaštita	206.980,00	330.000,00	330.000,00	272.022,00	82		
				01	32999	Ostale usluge	0	20.000,00	20.000,00	0	0		
				01	38114	Tekuće donacije udrugama	199.355,00	250.000,00	250.000,00	222.000,00	89		
				01	42234	Oprema cz	7.625,00	10.000,00	10.000,00	0	0		
				01	38219	Kapitalne donacije	0	50.000,00	50.000,00	50.022,00	100		
2	3	2	2			Ekonomski poslovi	360.384,00	695.000,00	695.000,00	653.763,00	94		
2	3	2	1		0421	Poljoprivreda	360.384,00	695.000,00	695.000,00	653.763,00	94		
				06 03 01	32321	Usluge tek. i invest. održ.	0	10.000,00	10.000,00	0	0		
				06 03 01	37219	Ost. naknade iz proračuna u novcu	9.000,00	15.000,00	15.000,00	11.800,00	79		
				06 03 01	38114	Tekuće donacije udrugama	0	660.000,00	660.000,00	635.893,00	96		
				06 03 01	32372	Naknade - brt. ug. o djelu	0	10.000,00	10.000,00	6.070,00	61		
2	3	3	3			Unapređenje zajednice	1.866.227,00	2.530.000,00	2.530.000,00	1.288.253,00	51		
2	3	3	1		0640	Ulična rasvjeta	348.967,00	435.000,00	435.000,00	420.611,00	97		
				03	32231	Električna energija	184.438,00	200.000,00	200.000,00	209.618,00	105		
				03	32241	Materijal za tek. inv. održ. građ. objekata	84.455,00	85.000,00	85.000,00	84.455,00	99		
				03	32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	80.075,00	150.000,00	150.000,00	126.539,00	84		
2	3	3	2		0630	Gospodarenje grobljima	537.587,00	890.000,00	890.000,00	493.725,00	55		
				01	32321	Usluge tek. održ. objekata	0	0	0	0	0		
				01	32329	Usluge tek. održavanja - staze 4	0	15.000,00	15.000,00	15.565,00	104		
				03	42141	Vodovod	29.280,00	500.000,00	500.000,00	164.623,00	33		
				01	42146	Oprema	0	0	0	0	0		
				01 04 03	42149	Mrtvačnice...	489.736,00	320.000,00	320.000,00	273.537,00	85		
				01 04 03	42273	Oprema - mrtvačnica	18.571,00	15.000,00	15.000,00	0	0		
				01 04 03	41112	Kupnja zemljišta za mrtv. mv	0	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100		

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	7	Izvršenje 2008.	Plan 2009.	Ostvareno 2009.	u kunama	
											Indeks	11=10/9
1	2	3	4	5	6			8	9	10		
2	3	3	3		0452	Promet		979.672,00	1.205.000,00	373.917,00	31	
				03	32321	Usluge tek. invest. održavanja		0	50.000,00	1.706,00	3	
				04	32921	Premije osiguranja - skele		4.556,00	5.000,00	3.870,00	77	
				04 01	32329	Ostale usluge tek. invest. održavanja - skele		4.601,00	280.000,00	4.429,00	2	
				03 01	42139	Nogostup		0	0	0	0	
				04 01	42131	Ceste - fond		522.454,00	0	0	0	
				03	36321	Kapitalne pomoći unutar opće države		0	0	0	0	
				01	42131	Ceste		370.130,00	870.000,00	363.912,00	42	
				01	42173	Ostala oprema		77.931,00	0	0	0	
2	3	3	4			Prostorno uređenje		0	0	0	0	
				04	32321	Usluge tek. održavanja - tematski putevi		0	0	0	0	
				04	42641	Ostala nematerijalna imovina (PPU)		0	0	0	0	
2	4					SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		508.675,00	1.023.000,00	662.519,00	65	
2	4	1				Program socijalne zaštite		193.787,00	541.000,00	362.166,00	67	
2	4	1	1		1040	Pomoći obiteljima		160.487,00	486.000,00	322.016,00	66	
				01	36311	Tek. pomoći županijskom proračunu		23.750,00	35.000,00	35.000,00	100	
				01	37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima , el5, lj5, pom. 6		46.718,00	130.000,00	56.800,00	44	
				04 01	37223	Stanovanje		60.674,00	66.000,00	51.431,00	78	
				01	37221	Sufinanciranje prijevoza		0	200.000,00	160.808,00	80	
					37224	Prehrana		0	0	0	0	
				01	37229	Ostale naknade u naravi		29.345,00	55.000,00	17.977,00	33	
2	4	1	2		1012	Pomoći udrugama		33.300,00	55.000,00	40.150,00	73	
				01	38114	Tekuće donacije udrugama		33.300,00	55.000,00	40.150,00	73	
2	4	2				Program potreba u kulturi		214.545,00	335.000,00	226.980,00	68	
2	4	2	1		0820	Knjižnica, čitaonica		111.471,00	175.000,00	131.697,00	75	
				01	32231	Energija		3.138,00	10.000,00	4.271,00	43	
				01	32239	Ulje za loženje		14.119,00	20.000,00	12.649,00	63	
				01	32311	Usluge telefona / telefaksa		2.019,00	5.000,00	3.260,00	65	
				01	32321	Usl. tek. održavanja građ. objekata		0	15.000,00	0	0	
				01	32332	RTV pretplata		0	1.000,00	926,00	93	
				04 01	38119	Ost. tekuće donacije - knjižnica		90.000,00	110.000,00	110.000,00	100	
				01	32251	Sitni inventar		0	9.000,00	590,00	7	
				01	42212	Uredski namještaj		0	0	0	0	
				01	42219	Ostala uredska oprema		0	5.000,00	0	0	
				01	42211	Računala i računalna oprema		2.195,00	0	0	0	
2	4	2	2		0860	Udruge u kulture		35.340,00	45.000,00	30.217,00	67	
				01	38114	Tekuće donacije udrugama građana		35.340,00	45.000,00	30.217,00	67	
2	4	2	3		0820	Uređenje spomen doma Braće Radić		24.998,00	0	0	0	
				04 01	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima		24.998,00	0	0	0	

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Izvršenje				Plan 2009.	Ostvareno 2009.	Indeks
							2008.	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/9	u kunama		
2	4	2	4		0840	Vjerske ustanove	38.100,00	30.000,00	30.100,00	30.100,00	100		
					32321	Usluge tek. inv. održ. građ. objekata	0	0	0	0	0		
				01	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	38.100,00	30.000,00	30.100,00	30.100,00	100		
2	4	2	7		0840	Uređenje mjesnih domova	0	85.000,00	34.966,00	34.966,00	41		
				01	32399	Ostale nespomenute usluge	0	0	0	0	0		
				01	32321	Usl. Tek. održavanja građ. objekata	0	85.000,00	34.966,00	34.966,00	41		
2	4	2	8		0840	Očuvanje spomeničke baštine	4.636,00	0	0	0	0		
				03 01	32379	Intelektualne usluge	4.636,00	0	0	0	0		
				03 01	32321	Usl. tek. i inv. održ. građ. objekata - opć. zgr.	0	0	0	0	0		
2	4	3				Program sportskih aktivnosti	55.544,00	90.000,00	44.443,00	44.443,00	49		
2	4	3	1		0860	Sportske aktivnosti	55.544,00	90.000,00	44.443,00	44.443,00	49		
				01	32251	Sitni inventar - sportska oprema	12.544,00	20.000,00	8.163,00	8.163,00	41		
				01	38115	Tekuće donacije sport. druš.	43.000,00	70.000,00	36.280,00	36.280,00	52		
2	4	4	4			Program predškolskog odgoja	44.799,00	57.000,00	28.930,00	28.930,00	51		
2	4	4	1		0840	Mala škola	9.836,00	20.000,00	11.295,00	11.295,00	56		
				01 04	32251	Sitni inventar	939,00	5.000,00	295,00	295,00	6		
				04	38119	Ostale tekuće donacije	8.897,00	15.000,00	11.000,00	11.000,00	73		
					42273	Ostala uredska oprema	0	0	0	0	0		
2	4	4	2		840	Dječji vrtić (u osnivanju)	34.963,00	37.000,00	17.634,00	17.634,00	48		
				01	31111	Plaće za zaposlene	0	0	0	0	0		
				01	32251	Sitni inventar	1.727,00	0	0	0	0		
				01	32321	Usluge tek i inv. održavanja građ. objekata	27.413,00	10.000,00	7.180,00	7.180,00	72		
				01	32352	Najamnina	0	2.000,00	1.800,00	1.800,00	90		
				01	32234	Plin - gorivo	4.510,00	15.000,00	7.592,00	7.592,00	51		
				01	32231	Električna energija	1.313,00	10.000,00	1.063,00	1.063,00	11		
				01	38119	Refundacija plaća	0	0	0	0	0		
				01	32999	Ostali rashodi (za osnivanje) DV	0	0	0	0	0		
RASHODI I IZDACI - U K U P N O							4.050.117,00	7.898.744,00	4.800.282,00	4.800.282,00	61		

01 Opći prihodi i primici

02 Vlastiti prihodi

03 Prihodi za posebne namjene

04 Pomoći

05 Donacije

06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja

07 Namjenski primici od zaduživanja

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/03
URBROJ: 2176/15-10-9
Martinska Ves, 22. ožujka 2010.

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na sjednici održanoj 29. ožujka 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2009. godine

I.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/10-01/01
URBROJ: 2176/15-10-1
Martinska Ves, 29. ožujka 2010.

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 28. stavak 1. i članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je 631.960,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvr. vl. pogon	Izvršenje 2009.
		Izvori financiranja	1.401.000,00			631.960,00
	65232	Komunalna naknada	300.000,00			233.459,00
	65241	Doprinos za šume	20.000,00			19.744,00
	63311	Tekuće pomoći Min. prometa	280.000,00			0
		Sredstva općinskog proračuna	801.000,00			378.757,00
		Opis komunalne djelatnosti				
2 3 3 1		Javna rasvjeta	435.000,00	420.611,00	0	420.611,00
	32231	Električna energija za JR	200.000,00	209.618,00	0	209.618,00
	32241	Materijal za tek. održ. - lampe	85.000,00	84.454,00	0	84.454,00
	32321	Usluge tek. održavanja	150.000,00	126.539,00	0	126.539,00
2 3 3 3		Nerazvrstane ceste	95.000,00	1.706,00	18.360,00	20.066,00
	32321	Popravak nerazvrstanih cesta	50.000,00	1.706,00	0	1.706,00
	VP	Zimska služba	45.000,00	0	18.360,00	18.360,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvr. vl. pogon	Izvršenje 2009.
2 2 1 2		Održavanje javnih površina	506.000,00	87.885,00	61.720,00	149.605,00
	42139	Uređenje autobusnog stajališta	350.000,00	32.403,00	0	32.403,00
	42273	Oprema za j. p. - dj. igrališta	41.000,00	40.608,00		40.608,00
	32321	Usl. tek. održavanja j. p. - navoz i sl.	15.000,00	14.874,00		14.874,00
	VP	Uređivanje javnih površina	100.000,00	0	61.720,00	61.720,00
2 2 1 2		Odvodnja atmosferskih voda	40.000,00	0	12.980,00	12.980,00
	32244	Materijal za održ. jav. povr. - cijevi	10.000,00	0	0	0
	VP	Sanacija odvodnih kanala	30.000,00	0	12.980,00	12.980,00
2 3 3 3		Održavanje skela	325.000,00	8.298,00	20.400,00	28.698,00
	32329	Popravci skela	255.000,00	0	0	0
	32329	Pregledi skela (HRB)	25.000,00	4.428,00	0	4.428,00
	32921	Premije osiguranja	5.000,00	3.870,00		3.870,00
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	40.000,00	0	20.400,00	20.400,00
		Ukupno:	1.401.000,00	518.500,00	113.460,00	631.960,00

Članak 4.

Ovaj izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/08-01/33
URBROJ: 2176/15-10-7
Martinska Ves, 22. ožujka 2010.

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne

novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2009. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za navedeno razdoblje utrošeno je slijedeće:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvrš. vl. pogon	Izvršenje 2009.
		Izvori financiranja	1.720.000,00			817.636,00
	65231	Komunalni doprinos	50.000,00			17.080,00
	65269	Ost. nesp. prihodi - vodovod	50.000,00			49.350,00
	63423	Kapitalne pomoći FRR	0			0
	63321	Kapitalne pomoći iz drž. pr.	0			0
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog pror.	0			0

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvrš. vl. pogon	Izvršenje 2009.
	66313	Tekuće donacije trg. društava	0			0
	65269	Prenesena sredstva 2008. godine	0			62.793,00
		Sredstva općinskog proračuna	1.620.000,00			688.413,00
		Opis aktivnosti				
2 3 3 3		Modernizacija nerazvrst. cesta	870.000,00	363.912,00	0	363.912,00
	36321	Kapitalne pomoći unutar opće države	0	0	0	0
	42131	Ceste	870.000,00	363.912,00	0	363.912,00
	42273	Ostala oprema - znakovi	0	0		0
2 3 3 2		Uređenje groblja	350.000,00	289.101,00	0	289.101,00
	42273	Oprema	15.000,00	0		0
	42149	Mrtvačnice	320.000,00	273.537,00		273.537,00
	32329	Održavanje prostora	15.000,00	15.564,00		15.564,00
2 3 3 5		Vodovod	500.000,00	164.623,00	0	164.623,00
	42141	Vodovod	500.000,00	164.623,00		164.623,00
		Ukupno:	1.720.000,00	817.636,00	0	817.636,00

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/08-01/34
URBROJ: 2176/15-10-7
Martinska Ves, 22. ožujka 2010.

Predsjednik

Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće

Općine Martinska Ves, na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa razvoja poljoprivrede u 2009. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je 748.623,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvr. vl. pogon	Izvršenje 2009.
		Izvori financiranja	815.000,00			748.623,00
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	250.000,00			131.970,00
	71111	Prodaja polj. zemljišta	250.000,00			147.408,00
	71111	Prenesena sredstva iz 2008. godine	0			26.296,00
		Sredstva općinskog proračuna	315.000,00			442.949,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje - nabava	Izvr. vl. pogon	Izvršenje 2009.
		Opis poljoprivredne djelatnosti				
		UREĐENJE ZEMLJIŠTA				
2 3 2 1		Održavanje poljskih putova	790.000,00	641.963,00	94.860,00	736.823,00
	32321	Nabava nasipnog materijala	560.000,00	549.365,00	0	549.365,00
	32321	Razvoz nasipnog materijala	100.000,00	86.528,00	0	86.528,00
	32372	Naknada - ug. o djelu	10.000,00	6.070,00		6.070,00
	VP	Strojno planiranje puteva	120.000,00	0	94.860,00	94.860,00
		NAKNADE IZ PRORAČUNA				
2 3 2 1		Elementarne nepogode	10.000,00	0	0	0
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000,00	0	0	0
2 3 2 1		Izložbe i manifestacije	15.000,00	11.800,00	0	11.800,00
	38114	Nagrade izlagačima / pobjednicima	15.000,00	11.800,00	0	11.800,00
		Ukupno:	815.000,00	653.763,00	94.860,00	748.623,00

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/08-01/08
URBROJ: 2176/15-10-7
Martinska Ves, 22. ožujka 2010.

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2009. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2009. godinu.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života
- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenja namjeni ili u investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata i spomenika kulture
- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

U smislu točke 1. ovog Programa, za financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima utrošeno je u Proračunu Općine Martinska Ves za 2009. godinu 662.517,00 kuna, za slijedeće potrebe:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan 2009.	Izvršenje
		Izvori financiranja	1.023.000,00	662.517,00
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	34.200,00	34.200,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan 2009.	Izvršenje
	63312	Tekuće pom. županijskog proračuna (knjižnica - redovni rad)	45.000,00	45.000,00
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (Spomen dom)	0	0
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	15.000,00	15.000,00
	63321	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (Spomen dom)	0	0
	64236	Spomenička renta	5.000,00	0
		Sredstva općinskog proračuna	923.800,00	568.317,00
PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE			541.000,00	362.166,00
2 4 1 1		Pomoći obiteljima	486.000,00	322.016,00
a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva			130.000,00	56.800,00
	37212	Pomoć za liječenje soc. ugroženih obitelji.	30.000,00	22.800,00
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	20.000,00	0
	37212	Jednokratne pomoći obiteljima	80.000,00	34.000,00
b) Stanovanje			66.000,00	51.431,00
	37223	Odvoz komunalnog otpada	31.800,00	17.231,00
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	34.200,00	34.200,00
c) Prehrana			35.000,00	35.000,00
	36311	Prehrana za učenike	35.000,00	35.000,00
d) Ostale naknade u naravi			255.000,00	178.785,00
	37229	Poklon paketići za djecu	25.000,00	11.063,00
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	10.000,00	0
	37229	Poklon paketi za soc. sl.	20.000,00	6.914,00
	37221	Sufinanciranje prijevoza	200.000,00	160.808,00
2 4 1 2		Pomoći udrugama	55.000,00	40.150,00
a) Tekuće donacije humanitarnim udrugama			55.000,00	40.150,00
	38114	Udruga umirovljenika	12.000,00	8.000,00
	38114	Udruga slijepih	3.000,00	0
	38114	Društvo multiple skleroze	3.000,00	3.000,00
	38114	Udruga Kap ljubavi	3.000,00	2.000,00
	38114	Udruga dragovoljaca	2.000,00	0
	38114	Klub povratnika	2.000,00	0
	38114	Udruga osoba s invaliditetom	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga 'Moji angeli'	13.000,00	12.650,00
	38114	Jazovka	3.000,00	1.000,00
	38114	Sigurna kuća	5.000,00	2.500,00
	38114	Motoristi	2.000,00	4.000,00
	38114	Udruga za očuvanje pos. baštine	5.000,00	5.000,00
PROGRAM POTREBA U KULTURI			335.000,00	226.979,00
2 4 2 2		Udruge u kulturi	45.000,00	30.217,00
	38114	KUD-ovi	45.000,00	30.217,00
2 4 2 1		Knjižnica i čitaonica	175.000,00	131.696,00
	32231	El. energija	10.000,00	4.271,00
	32239	Grijanje	20.000,00	12.649,00
	32311	Telefon	5.000,00	3.260,00
	32332	RTV pretplata	1.000,00	926,00
	38119	Refundacija plaće - knjižnica	100.000,00	100.000,00
	32321	Tekuće održavanje	15.000,00	0
	38119	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000,00	10.000,00
	42219	Oprema	5.000,00	
	32251	Sitni inventar	9.000,00	590,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan 2009.	Izvršenje
2 4 2 3		Spomen dom »Braća Radić«	0	0
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0
2 4 2 7		Uređenje mjesnih domova	85.000,00	34.966,00
	32399	Usluge pripreme dokumentacije	0	0
	32321	Usluge tekućeg održavanja	85.000,00	34.966,00
2 4 2 4		Vjerske ustanove	30.000,00	30.100,00
	38112	Tekuće donacije	30.000,00	30.100,00
PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI			90.000,00	44.443,00
2 4 3 1		Školski šport	30.000,00	17.280,00
	38115	Školski športski klub OŠ Braća Radić	30.000,00	17.280,00
2 4 3 1		Kvalitetni šport	37.000,00	16.000,00
	38115	NK Mahovo	25.000,00	16.000,00
	38115	ŠRD Štuka	4.000,00	0
	38115	Lovačka društva	8.000,00	0
2 4 3 1		Športska rekreacija	23.000,00	11.163,00
	38115	Veteranski NK Posavina	3.000,00	3.000,00
	32251	Sportska oprema	20.000,00	8.163,00
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			57.000,00	28.929,00
2 4 4 1		Mala škola	20.000,00	11.295,00
	32251	SI - Nabavka didaktičke opreme	5.000,00	295,00
	38119	Refundacija plaće	15.000,00	11.000,00
2 4 4 2		Dječji vrtić (u osnivanju)	37.000,00	17.634,00
	32251	Sitni inventar	0	0
	32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. obj.	10.000,00	7.179,00
	32352	Najamnina	2.000,00	1.800,00
	32234	Gorivo - plin	15.000,00	7.592,00
	32231	El. energija	10.000,00	1.063,00
	31111	Plaće za zaposlene	0	0
	32999	Ostali rashodi (osnivački)	0	0
			1.023.000,00	662.517,00

III.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 612-01/08-01/03
URBROJ: 2176/15-10-6
Martinska Ves, 22. ožujka 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradonačelnik Grada Novske, 2. travnja 2009. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Novske za 2010. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53B/09), redni broj 18. mijenja se i glasi:

Redni broj 18. mijenja se i glasi:

R0009, R0037, R0067, R0070, R0052, R0055, R0073, R0076, R0062, R0065, R0078	Materijal za čišćenje i održavanje	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	48.780,50	60.000,00
--	------------------------------------	--	-----------	-----------

Iza rednog broja 18. dodaje se redni broj 18a. i glasi:

R0009	Lotus ručnik	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	1.878,95	3.000,00
-------	--------------	--	----------	----------

Redni broj 23. glasi:

R0019	Emitiranje televizijskog programa (Regionalni program, aktivnosti tijela Grada Novske)	Izuzeće od primjene Zakona članak 5. Zakona	32.520,33	40.000,00
-------	--	---	-----------	-----------

Broj 36. mijenja se i glasi:

R0027	Cvjetni aranžmani	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	20.325,20	25.000,00
-------	-------------------	--	-----------	-----------

Redni broj 37. mijenja se i glasi:

R0036	Nabava uredske opreme - mjesni odbori	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	8.130,09	10.000,00
-------	---------------------------------------	--	----------	-----------

Redni broj 38. mijenja se i glasi:

R0040, R0044, R0061, R0075, R0049, R0051, R0064, R0058, R0059, R0064,	Nabava opreme (peći, klupe i sl. - mjesni odbori)	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	35.772,24	44.000,00
--	---	--	-----------	-----------

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/10-01/4
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 2. travnja 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Ureda Grada i Općeg upravnog odjela 581

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

7. Rješenje o određivanju biračkih mjesta 594
8. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Brežane Lekeničke 595
9. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Brkiševina 596
10. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Cerje Letovaničko 596
11. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Donji Vukojevac 596
12. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Dužica 597
13. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Gornji Vukojevac 597
14. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Lekenik 598
15. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Letovanić 599
16. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Peščenica 599
17. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Petrovec 599

18. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Poljana Lekenička 600
19. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Stari Brod 600
20. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Stari Farkašić 601
21. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Šišinec 601
22. Zbirna lista kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Žažina 602

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Martinska Ves za 2009. godinu 602
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2009. godine 612
3. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini 612
4. Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini 613
5. Izvještaj o izvršenju Programa razvoja poljoprivrede u 2009. godini 614
6. Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2009. godini 615

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

5. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2010. godinu 617

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.