

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2015.

BROJ: 4

Sisak, 18. veljače 2015.

GODINA XXII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- | | | | | | |
|-----|---|----|-----|--|----|
| 24. | Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini | 26 | 30. | Zaključak o prihvaćanju partnerstva u projektu »Razvoj civilnog društva i institucija nacionalnih manjina u 3 županije« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu | 29 |
| 25. | Odluka o objavi Javnog poziva za prijavu projekata/programa iz područja socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata za dodjelu financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2015. godini | 27 | 31. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko | 29 |
| 26. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ludina | 27 | 32. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Ekonomska škola Sisak | 30 |
| 27. | Zaključak o prihvaćanju partnerstva u projektu »Zdravo je pravo/Haha!pe o sastipe« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu | 27 | 33. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani | 30 |
| 28. | Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programe iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata | 28 | 34. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Topusko | 31 |
| 29. | Zaključak o prihvaćanju suradništva u projektu »Važno je zvati se Rom/The Importance of Being Roma« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu | 28 | 35. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Novska | 31 |
| | | | 36. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica | 31 |
| | | | 37. | Odluka o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu | 32 |
| | | | 38. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja | 38 |

39.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora	39	AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	
40.	Odluka o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«	39	1.	Odluka o imenovanju županijskog povjerenstva za provedbu postupaka elektro-ničkih prijava i upisa u srednje škole
41.	Odluka o objavi Javnog poziva po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«	43	AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	
42.	Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«	43	1.	Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu
43.	Odluka o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu	44	2.	Financijski plan Vijeća albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu
44.	Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu	47	3.	Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu
			4.	Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu
			5.	Financijski plan Vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

24.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (»Narodne novine«, broj 7/14), točke VI. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 13. siječnja 2015. godine, donio je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini (»Službeni glasnik sisačko-moslavačke županije«, broj 9/14), u točki III. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2014. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ove točke iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2014. godini (kn)
SISAK	40	2.268	1.088.609,00
PETRINJA	15	2.715	488.616,00
KUTINA	20	2.225	533.924,00
NOVSKA	14	2.364	397.100,00
GLINA	14	2.636	442.843,00
HRVATSKA KOSTAJNICA	13	2.686	419.008,00
Ukupno:	116	2.421	3.370.100,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/15-01/09
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 13. siječnja 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

25.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama («Narodne novine«, broj 74/14), članka 5. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/12) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 19. siječnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

**o objavi Javnog poziva za prijavu projekata/
programa iz područja socijalne skrbi i programa
udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog
rata za dodjelu financijske potpore iz sredstava
Proračuna Sisačko-moslavačke županije u
2015. godini**

I.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za prijavu projekata i programa iz područja socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata za dodjelu financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2015. godini.

II.

Javni poziv objavit će se u jednom dnevnom listu i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb za provedbu postupka Javnog poziva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 19. siječnja 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

26.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 21. siječnja 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova Školskog
odбора Osnovne škole Ludina**

I.

Zlatko Lidmila, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ludina.

Tomislav Bišćan, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ludina.

Marijo Moštak, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ludina.

II.

Dubravko Petir, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ludina.

Mario Grden, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ludina.

Mario Kovačić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ludina.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/27
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 21. siječnja 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

27.

Na temelju članka 40.d Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 22. siječnja 2015. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju partnerstva u projektu »Zdravo je pravo / Hahaïpe o sastipe« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu

I.

Prihvaća se partnerstvo u projektu naziva »Zdravo je pravo / Hahaïpe o sastipe« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu.

II.

Prihvaćanje projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka financijski ne obvezuje Sisačko-moslavačku županiju.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 910-01/15-01/01
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 22. siječnja 2015.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

28.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 26. siječnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne

skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/12) riječ »županica« mijenja se riječju »župan«.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točki 1. iza riječi: »udruga/ druga pravna osoba mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog poziva stavlja se zarez i dodaju se riječi: »osim udruga koje su osnovane i provode programe isključivo za dobrotvorne i karitativne aktivnosti za ublažavanje posljedica teških prirodnih nepogoda i katastrofa«.

Članak 3.

U članku 10. riječ: »elektronskom« zamjenjuje se riječju: »elektroničkom«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/15-01/04
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 26. siječnja 2015.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

29.

Na temelju članka 40.d Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije 26. siječnja 2015. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju suradništva u projektu »Važno je zvati se Rom / The Importance of Being Roma« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu

I.

Prihvaća se suradništvo u projektu naziva »Važno je zvati se Rom / The Importance of Being Roma« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu.

II.

Prihvatanje projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka financijski ne obvezuje Sisačko-moslavačku županiju.

KLASA: 910-01/15-01/07
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 28. siječnja 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 910-01/15-01/4
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 26. siječnja 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

30.

Na temelju članka 40.d Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 28. siječnja 2015. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju partnerstva u projektu »Razvoj civilnog društva i institucija nacionalnih manjina u 3 županije« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu

I.

Prihvata se partnerstvo u projektu naziva »Razvoj civilnog društva i institucija nacionalnih manjina u 3 županije« broj natječaja EuropeAid/135875/ID/ACT/HR za sredstva programa IPA 2012 - komponenta: »Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija« za 2012. godinu.

II.

Prihvatanje projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka financijski ne obvezuje Sisačko-moslavačku županiju. Sufinanciranja projekta bit će osigurano kroz rad zamjenika župana Bogdana Rkmana u omjeru 5-10% radnog vremena uključenog u provedbi aktivnosti projekta.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

31.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko

I.

Željka Gajdek, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko.

Milan Kramarić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko.

Slobodan Mišćević, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Vladimira Nazora.

II.

Robert Pejić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko.

Mirko Ožanić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko.

Jelena Abramović, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Topusko.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/14
URBROJ: 2176/01-02-14-23
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

32.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Ekonomska škola Sisak

I.

Agan Velić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

Gordana Vasić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

Ružica Čakširan, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

II.

Nada Sever, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

Ante Krpan, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

Maja Gobac, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Ekonomska škola Sisak.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/12
URBROJ: 2176/01-02-15-13
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

33.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani

I.

Ivo Slota, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Josipa Kozarca Lipovljani.

Željko Pujić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Josipa Kozarca Lipovljani.

Gojko Đukić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Josipa Kozarca Lipovljani.

II.

Zlatko Štavalj, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca Lipovljani.

Stjepan Markanović, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca Lipovljani.

Nada Toš, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Josipa Kozarca Lipovljani.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/53
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

34.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Topusko****I.**

Vinko Perez Ćurčija, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

Milan Abramović, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

Mirko Ožanić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

II.

Ruža Rukavina, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

Nada Likarević, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

Zlatko Iskrić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Topusko.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/24
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

35.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Novska****I.**

Milena Pavković Novotni, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

Irena Novak Spahić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

Vinko Maček, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

II.

Dominik Kovačević, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

Ivona Marenić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

Dajana Leški, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Glazbene škole Novska.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/52
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

36.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka

44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 2. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica

I.

Mirjana Žafran, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Zvonko Matijević, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Fatima Smiljanić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

II.

Marijana Milas, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Ružica Karagić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Marijana Dujmović, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/57
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 2. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

37.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj

11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), te uz suglasnost Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija od 27. 1. 2015. godine župan Sisačko-moslavačke županije, 3. veljače 2014. godine, donio je

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 310-02/15-01/05
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 3. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.



GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Sisak, siječanj 2015.

Sadržaj:

POPIS KRATICA	33
1. UVOD	33
2. PLAN AKTIVNOSTI (MJERA) ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2015. GODINI	33
3. ZAVRŠNE ODREDBE	38

POPIS KRATICA:

FZOEU	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
SMŽ	- Sisačko-moslavačka županija
OIE	- obnovljivi izvori energije
EnU	- energetska učinkovitost
PTV	- potrošnja tople vode
ISGE	- Informacijski sustav za gospodarenje energijom
BU metoda	- bottom up (engl. od dna prema vrhu) metoda
EU	- Europska unija
EP	- Energetski pregled
EC	- Energetski certifikat

1. UVOD

Sukladno članku 12. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela (Centar za praćenje poslovanja energetskega sektora i investicija) izvršno tijelo područne (regionalne) samouprave dužno je donijeti Godišnji plan energetske učinkovitosti.

Godišnji plan je planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu sa Nacionalnim akcijskim planom i Akcijskim planom jedinice područne (regionalne) samouprave (članak 8. i članak 11. Zakona o energetske učinkovitosti).

Dana 26. studenog 2012. na 25. sjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije donešen je Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2013.-2015. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 15/12), te dopuna Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2013.-2015. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 22/14).

Ovim Planom utvrđuje se operativna provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u zgradama koje su u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ili u vlasništvu ustanova čiji je Sisačko-mosla-

vačka županija osnivač, a koja je utvrđena prethodno spomenutim Programom energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2013.-2015. godine.

Aktivnosti navedene ovim Planom provodit će se tijekom 2015. godine, a za opisanu aktivnost utvrđeni su ciljevi, financijska sredstva, te metode praćenja provedbe mjere.

Za neposrednu provedbu aktivnosti iz ovog Plana zadužuje se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam u koordinaciji s ustanovama čiji je vlasnik ili osnivač Sisačko-moslavačka županija.

2. PLAN AKTIVNOSTI (MJERA) ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2015. GODINI

Tijekom 2015. godine Sisačko-moslavačka županija i ustanove kojima je SMŽ vlasnik ili osnivač će provoditi sljedeće aktivnosti na poboljšanje energetske učinkovitosti:

- 2.1. Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE
- 2.2. Dovršetak energetskeg pregleda i energetskeg certificiranja zgrada $\geq 250\text{m}^2$
- 2.3. Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti
- 2.4. Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- 2.5. Nastavak pripreme projektne dokumentacije za kandidiranje na strukturne fondove EU
- 2.6. Izmjena sustava grijanja i ugradnja termostatskih ventila
- 2.7. Toplinska zaštita zgrada
- 2.8. Modernizacija rasvjete zamjenom klasičnih sa štednim žaruljama
- 2.9. Sufinanciranje sustava obnovljivih izvora energije za kućanstva
- 2.10. Sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti za kućanstva
- 2.11. Postavljanje fotonaponskih elektrana i solarnih kolektora za pripremu tople vode na krovnim površinama zgrada.

Tablica 2.1. Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE

Naziv mjere		Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine Kontinuirani unos podataka u sustav ISGE o potrošnji energije tijekom 2015. godine u zgradama koje su u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije i njezinih ustanova.
	Cilj / kratak opis	Za sve zgrade u vlasništvu SMŽ i njenih ustanova se u informacijski sustav unose podaci (prema ispostavljenim računima distributera) o mjesečnoj potrošnji struje, vode i energenta za grijanje. Temeljem unesenih podataka obavljaju se analize koje upućuju na kritična mjesta prekomjerne potrošnje energije.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetskeg učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)

Naziv mjere		Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije.
	Očekivane uštede	Navedeni podaci uz obavljene energetske preglede zgrada predstavljati će podlogu za poduzimanje daljnjih mjera na optimiziranju potrošnje energije u spomenutim zgradama.

Tablica 2.2. Dovršetak energetske pregleda i energetske certificiranja zgrada ≥250 m²

Naziv mjere		Dovršetak energetske pregleda i energetske certificiranja zgrada ≥250 m ²
Opis	Vremenski okvir	do kraja 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada i smanjiti potrošnja energije u zgradi. Svrha energetske certifikata je pružanje informacija vlasnicima i korisnicima zgrada o energetske svojstvu zgrade i njihova usporedba u odnosu na energetske svojstva, učinkovitost energetske sustava, te kvalitetu i svojstva vanjske ovojnice zgrade. Stambene i nestambene zgrade svrstavaju se u osam energetske razreda prema energetske ljestvici od A+ do G, s time da A+ označava energetske najpovoljniji, a G energetske najnepovoljniji razred.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08 i 55/12) Pravilnikom o energetske pregledima građevina i energetske certificiranja zgrada (»Narodne novine«, broj 81/12, 29/13 i 78/13) Pravilnikom o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranja zgrada (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13) Pravilnikom o kontroli energetske certifikata zgrada i izvješća o energetske pregledima građevina (»Narodne novine«, broj 81/12 i 79/13).
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 35.000,00 kuna Izvori financiranja: Proračun SMŽ Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije.
	Očekivane uštede	Podizanjem svijesti korisnika zgrade o racionalnom korištenju energije, te promjenom ponašanja samih korisnika očekuje se ušteda od: - 95 000 kWh energije i - 50 tona CO ₂ .

Tablica 2.3. Informiranje građana o mjerama EnU

Naziv mjere		Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti (EnU)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
		Informiranje građana: - putem promidžbenih materijala na dva info pulta u prostorijama SMŽ - putem javnih medija - putem internet stranice SMŽ, te neposredni kontakti građana sa Energetske timom SMŽ
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se informirati građane o važnosti i načinima provedbi mjera energetske učinkovitosti u javnim i privatnim zgradama.
	Ciljna skupina	Građani

Naziv mjere		Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti (EnU)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 10.000.00 kuna Troškovi tiskanja promotivnih materijala iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
		Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)

Tablica 2.4. Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Naziv mjere		Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Financijskim sredstvima Fonda sufinancirati mjere energetske učinkovitosti
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Korisnici financijske pomoći mogu ostvariti sredstva financijske pomoći od strane FZOEU i SMŽ sukladno uvjetima natječaja. Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	Samim podnošenjem zahtjeva ne postiže se nikakva ušteda već će se ona ostvariti realizacijom projekata.

Tablica 2.5. Nastavak pripreme projektne dokumentacije za kandidiranje na strukturne fondove EU

Naziv mjere		Nastavak pripreme projektne dokumentacije za kandidiranje na strukturne fondove EU
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Zgrade koje imaju potencijal koji je identificiran energetske pregledom grupirati kako bi se za njih izradila sva potrebna projektna, izvedbena i natječajna dokumentacija. Rezultat jest izrađena izvedbena i natječajna dokumentacija spremna za prijavu za sufinanciranje na strukturne fondove EU.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Procjena na temelju ukupnog broja kvadrata po objektu i na temelju obavljenog energetske pregleda i izdavanja energetske certifikata Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) Strukturni fondovi EU
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	Izradom projektne dokumentacije ne postiže se još nikakva ušteda, već će se ona ostvariti realizacijom projekata.

Tablica 2.6. Izmjena sustava grijanja zgrada i ugradnja termostatskih ventila

Naziv mjere		Izmjena sustava grijanja zgrada i ugradnja termostatskih ventila
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se smanjiti potrošnja energije za grijanje zgrade: - izmjenom sustava grijanja prelaskom na jeftiniji i ekološki prihvatljiviji energent - ugradnjom termostatskim ventilima, kako bi se u prostoriji gdje se on ugradi na radiator postigla željena temperatura
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Vrijednost izmjene sustava grijanja ovisi o tehničkim svojstvima zgrada u kojima se taj sustav nalazi. - Za izmjenu sustava 980 000,00 kuna/sustavu - Za ugradnja termostatskog ventila 100,00 kuna/ventilu Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije za grijanje: 100 000 kWh/sustav - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 85 t/sustavu

Tablica 2.7. Toplinska zaštita zgrada

Naziv mjere		Toplinska zaštita zgrada
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godina
	Cilj / kratak opis	Da bi zadovoljili postojeće propise i gradili u skladu sa suvremenim smjericama energetske učinkovitosti, sve vanjske građevinske konstrukcije potrebno je toplinski zaštititi. Toplinska izolacija smanjuje toplinske gubitke zimi, pregrijavanje prostora ljeti, te štiti nosivu konstrukciju od vanjskih uvjeta i jakih temperaturnih naprezanja. Toplinski izolirana zgrada je ugodnija, produžuje joj se životni vijek i doprinosi zaštiti okoliša. Dobro poznavanje toplinskih svojstava građevinskih materijala jedan je od preduvjeta za projektiranje energetski efikasnih zgrada. U toplinsku zaštitu zgrade se ubraja: toplinska izolacija vanjskog zida, toplinska izolacija poda na tlu ili poda iznad otvorenog ili negrijanog prostora, toplinska izolacija krova ili stropa prema negrijanom tavanu, izbjegavanje jakih toplinskih mostova, zamjena vanjske stolarije i korištenje roleta.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 68/01, 177/04, 76/07) Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, broj 107/03) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) Zakon o proizvodnji, distribuciji i opskrbi toplinskom energijom (»Narodne novine«, broj 42/05)
Financijska sredstva i izvori financiranja		Potrebna financijska sredstva: Cca- 650 000,00 kuna/projektu. Procjena je moguća na temelju izračuna ukupne površine krovova, oplošja zgrada te broja vrata i prozora na zgradama, te obavljenih energetskih pregleda i izdavanja energetskih certifikata.
		Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačke županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)

Naziv mjere		Toplinska zaštita zgrada
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije: 76 000 kWh/ projektu - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 123 t/projektu

Tablica 2.8. Modernizacija rasvjete zamjenom klasičnih sa štednim žaruljama

Naziv mjere		Modernizacija rasvjete zamjenom klasičnih sa štednim žaruljama
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Modernizacija rasvjete predstavlja zamjenu klasične žarulje (sa žarnom niti) koje su energetske neučinkovite sa suvremenim (štedne žarulje). Takva suvremena rasvjeta, unatoč tomu što je manje snage, a time i manje potrošnje električne energije - osigurava veću osvijetljenost tamo gdje je ona potrebna. Time se pridonosi boljim uvjetima rada i boravka u takovim prostorima, a postiže se i značajan pozitivan utjecaj na okoliš. Osim financijske koristi i koristi za okoliš, značajno je i smanjenje opterećenja elektroenergetskog sustava, koje ostavlja prostora za nove potrošače, uz postojeće instalacije. Zamjena rasvjete može biti samo djelomična ili cjelovita. Mjera doprinosi smanjenju financijskih izdataka, kvalitetnijoj osvijetljenosti prostora i dr.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Procjena je moguća na temelju određivanja točnog broja rasvjetnih tijela po objektima koje je potrebno zamijeniti, te se za tu svrhu planira: 25 000,00 kuna Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje električne energije: 31 000 kWh - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 11 t.

Tablica 2.9. Sufinanciranje sustava obnovljivih izvora energije za kućanstva

Naziv mjere		Sufinanciranje sustava OIE za kućanstva
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Poticanje korištenja energije iz obnovljivih izvora sufinanciranjem nabave i ugradnje odgovarajućih sustava OIE u kućanstvima na području Sisačko-moslavačke županije, i to: - solarnih sustava u kućanstva za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje - sustava s kotlom na drvenu sječku/pelete ili s pirolitičkim kotlom na drva u kućanstvima za pripremu potrošne tople vode i grijanje
	Ciljna skupina	Građani
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 700 000,00 kuna Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Metodologija za BU praćenje učinaka energetske pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije za grijanje (primarnih energenata): 90 000 kWh/god. - Smanjenje potrošnje električne energije: 40 000 kWh/god. - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 47 t/god.

Tablica 2.10. Sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti za kućanstva

Naziv mjere		Sufinanciranje mjera EnU za kućanstva
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Sisačko-moslavačkoj županiji provođenjem mjera energetske učinkovitosti, i to: a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
	Ciljna skupina	Građani
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 800 000,00 kuna Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije za grijanje (primarnih energenata): 173 000 kWh/god - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 60 t/god

Tablica 2.11. Postavljanje fotonaponskih elektrana i solarnih kolektora za pripremu tople vode na krovnim površinama zgrada

Naziv mjere		Postavljanje fotonaponskih elektrana i solarnih kolektora za pripremu tople vode na krovnim površinama zgrada
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Davanje u najam krovnih površina zgrada u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ili u vlasništvu ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač za postavljanje fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije koja je namjenjena tržištu te solarnih kolektora za pripremu tople vode za potrebe zgrade.
	Ciljna skupina	Korisnici zgrada
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Sukladno projektu investitora. Izvori financiranja: Investitor odabran putem javnog natječaja.
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE). Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje električne energije: 305 000 kWh/godinu - Smanjenje emisije CO ₂ : 135 t/godinu

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i na internet stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr.

38.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka

44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 5. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja

I.

Željko Stojić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja.

Miroslav Krčelić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora I. Osnovne škole Petrinja.

Martina Oblaković, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora I. Osnovne škole Petrinja.

II.

Francek Tonković, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja.

Hrvoje Bešlić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja.

Valentino Valent, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/54
URBROJ: 2176/01-02-15-10
Sisak, 5. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

39.

Na temelju članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 16. veljače 2015. godine, donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora**

I.

Tatjana Puškarić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

Milan Ramušćak, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

Vesna Krnjaić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

II.

Tihomir Bunjan, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

Ivana Vujić Kljaić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

Ivančica Telar, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/09
URBROJ: 2176/01-02-15-14
Sisak, 16. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

40.

Na temelju točke 4. podtočke 4.2. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 18. veljače 2015. godine, donio je

O D L U K U**o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«**

Članak 1.

Donosi se Projekt »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«.

Članak 2.

Projekt »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015« sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 421-04/15-01/01
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 18. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

PROJEKT
»KAPITALNE POMOĆI ZA NOVE INVESTICIJE U
PROIZVODNJI - 2015«

1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/14) cilj ovog projekta je sufinanciranjem kapitalnih ulaganja potaknuti razvoj mikro trgovačkih društava i obrta koji djeluju na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću.

2. PREDMET PROJEKTA

Kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Projektu imaju obilježja bespovratnih potpora odnosno potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Projekta dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108 Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Projekta.

Kapitalne pomoći po ovom Projektu mogu se dodijeliti:

1. mikro trgovačkim društvima (mikro poduzetnici) koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13):
- bave se proizvodnom djelatnošću

- zapošljavaju manje od 10 radnika
 - prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.
2. obrtima koji temeljem Zakona o obrtu (»Narodne novine«, broj 143/13) samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti od strane fizičkih osoba sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom.

3. KORISNICI

Korisnici kapitalne pomoći po ovom Projektu moraju ispunjavati i slijedeće uvijete:

- obavljaju djelatnost i imaju sjedište je na području Sisačko-moslavačke županije
- registrirani su najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- pozitivno su poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- namjenski su opravdali bespovratna sredstva dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem zahtjeva (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem zahtjeva (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi.

Korisnici kapitalnih pomoći po ovom Projektu ne mogu biti trgovačka društva ni obrti koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

4. FOND I NAMJENA SREDSTAVA

Ukupni fond sredstva za dodjelu kapitalnih pomoći po ovom Projektu iznosi ukupno 200.000,00 kuna i osiguran je u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu u Razdjelu 004 Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam na poziciji 730 - Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji.

Kapitalna pomoć po ovom Projektu može se dodijeliti u svrhu:

- izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije poslovnog prostora
- nabavka strojeva, uređaja i opreme.

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvoznih pristojbi i drugih naknada
- nabavu/najam vozila
- nabava repromaterijala, potrošni materijal te sitni inventar.

Potpore se odnosi na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Intenzitet potpore ne može premašiti 50% troškova za odobrene namjene, a najviše se može odobriti do 10.000,00 kn za prihvatljive troškove.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- **za trgovačka društva i obrte koji su u sustavu prijave poreza na dobit**
- popunjen obrazac Zahtjeva (KP/15)
- popis priložene dokumentacije
- izvadak iz registra (sudski ili obrtni) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- preslika potpisnih kartona kod banke za sve žiro-račune
- projektni prijedlog za dobivanje kapitalne pomoći (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
- troškovnik za projektne aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije poslovnih prostora
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (1-2015)
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (2-2015)
- skupnu izjavu (3-2015)
- u izvorniku potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga na osnovu poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća, ne starija od 30 dana
- u izvorniku potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga na osnovu poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća za sve pojedinačne vlasnike i partnerska poduzeća i povezana poduzeća s Podnositeljem zahtjeva, ne starija od 30 dana
- godišnja financijska izvješća za proteklu godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja zahtjeva
- prijava poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja
- obrazac JOPPD za prethodni mjesec
- ponude za projektne aktivnosti za koje se traži kapitalna pomoć (minimalno dvije ponude za svaku stavku u troškovniku)

- dokazna dokumentacija za dodatne bodove
- ostala dokumentacija
- **za obrte koji su u sustavu prijave poreza na dohodak**
- popunjen obrazac Zahtjeva (KP-15)
- popis priložene dokumentacije
- izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- preslika potpisnih kartona kod banke za sve žiro-račune
- projektni prijedlog za dobivanje kapitalne pomoći (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
- troškovnik za projektne aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije poslovnih prostora
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (1-2015)
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (2-2015)
- skupnu izjavu (3-2015)
- u izvorniku potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga na osnovu poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća, ne starija od 30 dana
- u izvorniku potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga na osnovu poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća za sve pojedinačne vlasnike i partnerska poduzeća i povezana poduzeća s Podnositeljem zahtjeva, ne starija od 30 dana
- godišnja financijska izvješća za proteklu godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja zahtjeva
- prijava poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja zahtjeva
- obrazac JOPPD za prethodni mjesec
- ponude za projektne aktivnosti za koje se traži kapitalna pomoć (minimalno dvije ponude za svaku stavku u troškovniku)
- dokazna dokumentacija za dodatne bodove
- ostala dokumentacija.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

6. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Projektni prijedlog za dobivanje potpore bodovati će se kako slijedi:

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA KAPITALNE POMOĆI

I. OSNOVNI BODOVI		
1.	Financijski kapacitet Ima li podnositelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	0-20
2.	Operativni kapacitet Jesu li podnositeljeva iskustva, znanja i upravljačke sposobnosti dostatna za uspješno upravljanje projektom? Ima li predlagatelj formiran stručni tim za provedbu projekta?	0-10
3.	Relevantnost Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog Javnog poziva? Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive rezultate i učinke (povećanje prihoda, izvoza, nova radna mjesta, kvaliteta, zaštita okoliša)? Kakav je tržišni potencijal novog proizvoda/nove tehnologije?	0-30
4.	Metodologija Jesu li predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima? Je li plan aktivnosti jasan i izvediv?	0-10
5.	Održivost Jesu li očekivani rezultati i učinci održivi? Hoće li se djelovanje rezultata i ciljeva predloženog projekta nastaviti i nakon završetka financiranja projekta?	0-10
6.	Isplativost proračuna projekta Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?	0-20
Ukupna ocjena projektnog prijedloga		100
II. DODATNI BODOVI		
7.	Vlasništvo - podnositelj je u većinskom privatnom vlasništvu (50% i više) za slijedeće kategorije: žene, poduzetnici početnici (koji posluju do dvije godine) mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, te pripadnici romske nacionalne manjine	5-10
8.	Subjekt je registriran u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS): - I skupina JLS -manje od 50% prosjeka razvijenosti RH - II skupina JLS - 50% -75% prosjeka razvijenosti RH	5-10

7. DODJELA SREDSTAVA

Kapitalne pomoći po ovom Projektu dodjeljivati će se putem Javnog poziva objavljenog u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« u 2015. godini kao ni druge bespovratne potpore koje će Sisačko-moslavačka županija dodjeljivati tijekom 2015. godine, izuzev subvencije kamata za PODUZETNIČKE KREDITE - 2014.

8. PROVEDBA PROJEKTA

Za provedbu postupka dodjele kapitalne pomoći župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«. Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji zahtjevi ispunjavaju uvjete Javnog poziva, te izraditi prijedlog liste dobitnika potpora s iznosima kapitalne pomoći. Na temelju prijedloga Povjerenstva župan donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava kapitalne pomoći.

Po donošenju Odluke o dodjeli kapitalne pomoći Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam obavještava Podnositelja zahtjeva o iznosu odobrene potpore i načinu pravdanja utroška sredstava.

Po donošenju Odluke o dodjeli kapitalne pomoći Sisačko-moslavačka županija će s primateljem potpore kojem je odobrena potpora potpisati Ugovor o dodjeli kapitalne pomoći kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi dodjeljene kapitalne pomoći.

Po potpisu Ugovora o dodjeli kapitalne pomoći primatelj potpore je dužan dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Nakon potpisivanja Ugovora i dostave bjanko zadužnice slijedi isplata potpore.

9. OBVEZE PRIMATELJA POTPORE

Po iskorištenju potpore, korisnik potpore dužan je dostaviti pisano izvješće (obrazac izvješće KP/15) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija, CD ili DVD i sl.) i podacima o broju novozaposlenih najkasnije do 30. listopada 2015. godine.

Primatelj potpore dužan je pravdati cjelokupnu investiciju a ne samo odobrenu kapitalnu pomoć.

Iznimno, rok za dostavu izvješća može se produljiti ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku uslijed rokova dovršetka potrebnih radova ili izrade naručene opreme.

Primatelji potpore kojima je produljen rok za dostavu izvješća dužni su dostaviti najkasnije do kraja 2015. godine županijskom Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam izvještaj i drugu dokaznu dokumentaciju kojima dokazuju namjensko korištenje potpore odnosno cjelokupnog projekta.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

10. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obavlja županijski Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Ukoliko se utvrdi da korisnik potpore nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, korisnik bespovratne potpore obavezan je dobivenu kapitalnu pomoć uvećanu za zakonom propisanu zateznu kamatu vratiti na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat traženih sredstava, Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Javni poziv po ovom Projektu biti će otvoren 30 dana od dana objave.

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

41.

Na temelju Odluke o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015« KLASA: 421-04/15-01/01, URBROJ: 2176/01-02-15-1 od 18. veljače 2015. i na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 18. veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o objavi Javnog poziva po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu kapitalne pomoći po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr).

Članak 3.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 421-04/15-01/03
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 18 veljače 2015.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

42.

Na temelju Odluke o donošenju Projekta, KLASA: 421-04/15-01/01, URBROJ: 2176/01-02-15-1 od 18. veljače 2015. godine, župan Sisačko-moslavačke županije 18. veljače 2015. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015« (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika**

1. Marin Piletić

- **za članove:**

2. Anita Sinjeri-Ibrišević

3. Marijan Belošević

4. Željko Vrbanus

5. Ivan Crnac.

III.

Rad ovog Povjerenstva i dodjela bespovratnih potpora utvrđen je Projektom »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/15-01/10
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 18. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

43.

Na temelju točke IV. podtočke 4.1. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 18. veljače 2015. godine, donio je

O D L U K U

o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu

Članak 1.

Donosi se Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu.

Članak 2.

Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/15-01/04
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 18. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

P R O J E K T

»TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI« u 2015. godini

1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti u

Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/14) cilj ovog projekta je doprinos očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji baštine posebne znanstvene vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, a obrti su koji imaju sjedište na području Sisačko-moslavačke županije.

2. PREDMET PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će u tijeku 2015. godine dodjeliti bespovratna sredstava (subvencije) za tradicijske i umjetničke obrte.

To su obrti čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama, sukladno odredbama Pravilnika o tradicijskim i umjetničkim obrtima (»Narodne novine«, broj 112/07).

Potpore (subvencije) koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

3. SREDSTVA POTPORE

Sredstva potpore po ovom Projektu osigurana su u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu. Ukupan fond sredstava po ovom Projektu iznosi 200.000,00 kuna.

4. PRIMATELJI SREDSTAVA POTPORA

Primatelji sredstava potpore po ovom Projektu mogu biti:

- obrtnici sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji koji obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije, a imaju status obrtnika tradicijskog odnosno umjetničkog obrta u skladu s Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima
- ostali obrtnici sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji i koji obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije, a obavljaju je na tradicijski način za očuvanje kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti.

Primatelji potpore moraju udovoljiti i slijedećim uvjetima, da:

- su registrirani najmanje tri mjeseca prije trenutka podnošenja zahtjeva

- su pozitivno poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- su namjenski opravdali bespovratna sredstava dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju.

Prihvatljivi korisnici sredstava potpore po ovom Projektu su slijedeći obrti:

bačvar
 bakrokotlar
 bravar
 brušenje stakla, kristala
 čipkarstvo i zlatovez
 četkar
 dimnjačar
 graditelj glazbala
 izrada vitraja
 izrada i restauriranje narodnih nošnji
 izrada suvenira na tradicionalni način
 kamenoklesar
 kišobranar
 kitničar
 klobučar
 knjigoveža
 košarač, izrada predmeta od slame i pruča
 kovač
 krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće
 krovopokrivač
 krznar
 lijevanje - odljevi umjetničkih predmeta
 limar
 lončar
 mlinar
 pećar, izrada i slaganje keramičkih peći
 pismoslikar
 postolar, ručna izrada i popravak obuće
 puhanje stakla
 puškar - izrada i popravak unikatnog oružja
 remenar
 restauriranje zgrada, namještaja i dr.
 restauriranje i ručna izrada namještaja
 ručno kovanje - umjetnička bravarija
 staklar
 stolar
 svjećar, medičar, licitar
 tesar
 tokar
 tkanje na tkalačkom stanu
 urar, isključivo održavanje i popravci
 užar
 vlasuljar
 zidar
 zlatar - filigranist.

5. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstava potpore su namijenjena za:

- poboljšanje uvjeta rada radionice/uređenje poslovnog prostora:
- građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja
- opremanje prostora (uredski i radni namještaj - radni stolovi, stolci, police i ormari)
- nabavu strojeva, opreme i alata
- nabavu repromaterijala, potrošnog materijala i sitnog inventara
- edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda - ispitivanje i testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.
- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog / umjetničkog obrta
- nastup na gospodarskim manifestacijama u RH ili inozemstvu (zakup i opremanje izložbenog prostora)
- podmirenje troškova poslovanja (komunalna naknada, režijski troškovi, zakup poslovnog prostora i sl.).

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškovi carine, uvozne pristojbe i druge naknade
- nabavu/najam vozila.

Potpore se odnosi na troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Najviši iznos potpore po ovom Projektu koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna po primatelju.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac Zahtjeva s tablicom proračuna (TUO/15). Uz Zahtjev potrebno je priložiti popis priložene dokumentacije
2. izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. projektni prijedlog za dobivanje potpore (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
4. original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga na osnovu poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća za sve pojedinačne vlasnike i partnerska poduzeća i povezana poduzeća s Podnositeljem zahtjeva, ne starija od 30 dana

6. izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti) (SIDP-2015)
 7. izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Izjava SIPO-2015)
 8. skupnu izjavu obrtnika (SIO-2015)
 9. financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za prethodnu godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima podnositelja zahtjeva (prijava poreza na dohodak, dobit, popis dugotrajne imovine, ukupni prihodi, pregled poslovnih primitaka i izdataka i dr.)
 10. presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, ukoliko je obavezan
 11. presliku potpisnog kartona žiro-računa na koji će se uplatiti odobrena sredstva
 12. ponude (minimalno dva dobavljača) za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta ili već postojeći računi/predračuni/ugovori
 13. troškovnik za projektne aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije poslovnih prostora
 14. uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog, ukoliko posjeduje
 15. promidžbeni materijal (brošure, cjenik proizvoda i sl.), ukoliko posjeduje
 16. druga dokumentacija s obzirom na kriterije i dodatne bodove.
- Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

7. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA POTPORE

KRITERIJI			bodovi
1.	Osnovna djelatnost	uslužna proizvodna djelatnost	18 20
2.	Djelovanje obrta	do 5 godina preko 5 godina	1 3
3.	Broj zaposlenih/ porast broja zaposlenih	vlasnik do 3 zaposlena (vlasnik +3 z) preko 3 zaposlena novo zaposleni	1 3 5 1-3
4.	Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog	obrt posjeduje uvjerenje/znak ili je u ishođenju uvjerenja/znaka	2
5.	Tradicija + dizajn	obrt s obiteljskom tradicijom spoj tradicije i suvremenog dizajna	2 3
6.	Ostvarena priznanja	nacionalna/lokalna nagrada	1
7.	Ulaganje u edukaciju (vlasnika obrta, naučnika i zaposlenih)		2
Ukupan broj bodova			38
Dodatni bodovi			
8.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, prip. romske nac. manjine	2 - 4
9.	Lokacija - radionica sa sjedištem na gospodarski nerazvijenim području		3
	- ostala područja		2

8. DODJELA SREDSTAVA

Sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva objavljenog u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti potpora po projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2015«, kao ni druge bespovratne potpore koje će Sisačko-moslavačka županija dodjeljivati tijekom 2015. godine, izuzev subvencije kamata za PODUZETNIČKE KREDITE -2014.

9. PROVEDBA PROJEKTA

Za provedbu postupka dodjele potpore župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Projekta »Tradicijski

i umjetnički obrti« u 2015. godini. Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji zahtjevi ispunjavaju uvjete Javnog poziva, te izraditi prijedlog liste obrtnika s iznosima subvencije. Na temelju prijedloga Povjerenstva župan donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

Po donošenju Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam obavještava primatelja o iznosu odobrene potpore i načinu pravdanja utroška dobivene potpore.

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prođu postupak odobravanja potpore bit će pisanim putem obaviješteni o dodjeli bespovratne potpore.

Po donošenju Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore Sisačko-moslavačka županija će s primateljem potpore kojem je odobrena potpora potpisati Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi dodjele bespovratne potpore.

Po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore je dužan dostaviti ovjerenu (solemni-ziranu) bjanko zadužnicu.

Ako primatelj potpore ne dostavi bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodjeljene bespovratne potpore.

Nakon potpisivanja Ugovora i dostave bjanko zadužnice slijedi isplata potpore.

10. OBVEZE PRIMATELJA POTPORE

Po iskorištenoj potpori primatelj potpore dužan je dostaviti pisano izvješće (obrazac TUO/15/2) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija, CD ili DVD i sl.) i podacima o broju novozaposlenih najkasnije do 30. listopada 2015. godine.

Iznimno, rok za dostavu izvješća može se produljiti ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku uslijed rokova dovršetka potrebnih radova ili izrade naručene opreme.

Primatelji potpore kojima je produljen rok za dostavu izvješća dužni su najkasnije do kraja 2015. godine županijskom Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam dostaviti izvješća i drugu dokaznu dokumentaciju kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

11. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obavlja županijski Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Ukoliko se utvrdi da primatelj potpore nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, primatelj bespovratne potpore obavezan je dobivenu potporu uvećanu za zakonom propisanom zateznom kamatom vratiti na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko primatelj potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Javni poziv će biti otvoren 30 dana od dana objave u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

44.

Na temelju Odluke župana Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 421-04/15-01/04, URBROJ: 2176/01-02-15-1 od 18. veljače 2015. godine i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 18. veljače 2015. godine, donio je

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2015. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/15-01/06
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 18. veljače 2015.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.

Sukladno Uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Uprave za odgoj i obrazovanje

KLASA: 602-01/15-01/00097, URBROJ: 533-25-15-0001, od 9. veljače 2015. godine i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Si-

sačko-moslavačke županije« broj 11/09, 5/10 i 2/11),
Pročelnik Sisačko-moslavačke županije 11. veljače
2015. godine, donio je

vezane uz unos određenih podataka o kandidatima
u Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u
srednje škole (NISpuSŠ).

O D L U K U

o imenovanju županijskog povjerenstva za provedbu postupaka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole

I.

Imenuju se:

1. **DARJAN VLAHOV** - koordinator županijskog povjerenstva.
2. **VLASTA MESIĆ** - član
3. **AGAN VELIĆ** - član.

II.

Županijsko povjerenstvo je nadležno za obavljanje
određenih poslova vezanih za provedbu i poslove

III.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom
donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku
Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport

KLASA: 080-09/15-01/13
URBROJ: 2176/01-05-15-1
Sisak, 11. veljače 2015.

Pročelnik
Ivan Lovreković, prof., v.r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1.

F I N A N C I J S K I P L A N

VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

1.	PRIHODI	
1.1.	Prenesena sredstva iz 2013. godine	
1.2.	Prihodi od donacija	31.748,64 kn
1.3.	Prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	144.000,00 kn
UKUPNO PRIHODI:		175.748,64 kn
2.	RASHODI	
2.1.	Plaće	57.573,20 kn
2.2.	Doprinosi na plaće	8.013,96 kn
2.3.	Službena putovanja	25.000,00 kn
2.4.	Stručno usavršavanje	
2.5.	Uredski materijal	3.000,00 kn
2.6.	Sredstva za čišćenje	1.000,00 kn
2.7.	Energija	
2.8.	Sitni inventar	1.000,00 kn
2.9.	Usluge telefona, telefaksa i interneta	3.500,00 kn
2.10.	Poštarina	2.000,00 kn
2.11.	Usluge promidžbe i informiranja	3.500,00 kn
2.12.	Komunalne usluge	
2.13.	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	
2.14.	Intelektualne usluge	
2.15.	Računalne usluge	7.500,00 kn
2.16.	Ostale usluge	1.000,00 kn
2.17.	Naknade za rad članova Upravnog odbora	39.400,00 kn
2.18.	Reprezentacija	8.000,00 kn
2.19.	Pristojbe i naknade	400,00 kn
2.20.	Bankarske usluge	861,48 kn
2.21.	Tekuće donacije u novcu	13.000,00 kn

2.22.	Uredska oprema i namještaj	1.000,00 kn
2.23.	Komunikacijska oprema	
2.24.	Oprema za održavanje i zaštitu	
UKUPNO RASHODI:		175.748,64 kn

Predsjednik Vijeća
Nikola Arbutina, v.r.

2.

FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

1.	PRIHODI	
1.1.	Prihodi od imovine	
1.2.	Prihodi od donacija	
1.3.	Očekivani prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	132.000,00 kn
UKUPNO PRIHODI:		132.000,00 kn
2.	RASHODI	
2.1.	Naknade za predsjedj.	19.200,00 kn
2.2.	Doprinosi na naknadi	16.840,00 kn
2.3.	Službena putovanja	4.500,00 kn
2.4.	Stručno usavršavanje	1.500,00 kn
2.5.	Uredski materijal	2.500,00 kn
2.6.	Sredstva za čišćenje	800,00 kn
2.7.	Energija - gorivo	3.800,00 kn
2.8.	Sitni inventar	1.500,00 kn
2.9.	Usluge telefona, telefaksa i interneta	5.900,00 kn
2.10.	Poštarina	300,00 kn
2.11.	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00 kn
2.12.	Komunalne usluge	1.000,00 kn
2.13.	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	10.740,00 kn
2.14.	Intelektualne usluge - knjig. servis	8.400,00 kn
2.15.	Računalne usluge	2.600,00 kn
2.16.	Ostale usluge - vijenci	1.000,00 kn
2.17.	Naknade za rad članova Vijeća i Tajnika	48.970,00 kn
2.18.	Reprezentacija	6.000,00 kn
2.19.	Pristojbe i naknade	
2.20.	Bankarske usluge	1.500,00 kn
2.21.	Tekuće donacije u novcu	7.000,00 kn
2.22.	Uredska oprema i namještaj	2.500,00 kn
2.23.	Komunikacijska oprema	1.700,00 kn
2.24.	Oprema za održavanje i zaštitu	700,00 kn
UKUPNO RASHODI:		150.950,00 kn

U Novskoj 19. 10. 2014 god.

Odbor za financije:
Skender Abazi, v.r.
Naser Asani, v.r.
Haki Abazi, v.r.

PREDSJEDNIK
Habib Tahiri, v.r.

3.

FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

1.	PRIHODI	
1.1.	Prihodi od imovine	
1.2.	Prihodi od donacija	2.000,00 kn
1.3.	Prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	191.142,00 kn
UKUPNO PRIHODI:		193.142,00 kn

2.	RASHODI	
2.1	Plaće	24.000,00 kn
2.2	Doprinosi na plaće	14.982,00 kn
2.3	Službena putovanja (tuzemstvo i inozemstvo)	15.000,00 kn
2.4	Stručno usavršavanje	5.000,00 kn
2.5	Uredski materijal	3.600,00 kn
2.6	Sredstva za čišćenje	1.200,00 kn
2.7	Energija	0,00 kn
2.8	Sitni inventar	3.500,00 kn
2.9	Usluge telefona, telefaksa i interneta	4.560,00 kn
2.10	Poštarina	1.200,00 kn
2.11	Usluge promidžbe i informiranja	10.200,00 kn
2.12	Komunalne usluge	0,00 kn
2.13	Zakupnina / najamnina poslovnog prostora	6.000,00 kn
2.14	Intelektualne usluge	21.500,00 kn
2.15	Računalne usluge	2.000,00 kn
2.16	Ostale usluge	9.000,00 kn
2.17	Naknade za rad članova vijeća	45.300,00 kn
2.18	Reprezentacija	4.800,00 kn
2.19	Pristojbe i naknade	500,00 kn
2.20	Bankarske usluge	1.800,00 kn
2.21	Tekuće donacije u novcu	12.000,00 kn
2.22	Uredska oprema i namještaj	2.000,00 kn
2.23	Komunikacijska oprema	2.000,00 kn
2.24	Oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00 kn
UKUPNO RASHODI:		191.142,00 kn

Predsjednik VBNM SMŽ:
Enis Dugonjić, v.r.

4.

FINANCIJSKI PLAN**VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

1.	PRIHODI	
1.1.	Prihodi od imovine	0,00 kn
1.2.	Prihodi od donacija	10.000,00 kn
1.3.	Prihodi iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	132.000,00 kn
UKUPNI PRIHODI		142.000,00 kn
2.	RASHODI	
2.1.	Plaće	0,00 kn
2.2.	Doprinosi na plaće	0,00 kn
2.3.	Službena putovanja	5.000,00 kn
2.4.	Stručno usavršavanje	2.000,00 kn
2.5.	Uredski materijal	1.000,00 kn
2.6.	Sredstva za čišćenje	0,00 kn
2.7.	Energija	0,00 kn
2.8.	Sitni inventar	0,00 kn
2.9.	Usluge telefona, telefaks, interneta	1.000,00 kn
2.10.	Poštarina	500,00 kn
2.11.	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00 kn
2.12.	Komunalne usluge	0,00 kn
2.13.	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	0,00 kn
2.14.	Intelektualne usluge	15.000,00 kn
2.15.	Računalne usluge	0,00 kn
2.16.	Ostale usluge	0,00 kn
2.17.	Naknade za rad članova Vijeća	66.000,00 kn

2.18.	Reprezentacija	4.500,00 kn
2.19.	Pristojbe i naknade	500,00 kn
2.20.	Bankarske usluge	3.500,00 kn
2.21.	Tekuće donacije u novcu	40.000,00 kn
2.22.	Uredska oprema i namještaj	0,00 kn
2.23.	Komunikacijska oprema	1.500,00 kn
2.24.	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00 kn
	UKUPNO RASHODI	142.000,00 kn

Sisak, 10. prosinca 2014.

Predsjednica
mr. sc. Irinka Vidović, v.r.

5.

FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
plan prihoda i rashoda 2015

1.	PRIHODI	
1.1.	Prihodi od imovine	
1.2.	Prihodi od donacija	
1.3.	Prihodi iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	171.500,00
	UKUPNI PRIHODI	
2.	RASHODI	
2.1.	Plaće	
2.2.	Reprezentacija	8.000,00
2.3.	Doprinosi na plaće	
2.4.	Službena putovanja	10.000,00
2.5.	Stručno usavršavanje	4.000,00
2.6.	Uredski materijal	9.600,00
2.7.	Sredstva za čišćenje	
2.8.	Energija	6.000,00
2.9.	Sitni inventar	3.400,00
2.10.	Usluge telefona, telefaksa i internet	10.400,00
2.11.	Poštarina	2.000,00
2.12.	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
2.13.	Komunalne usluge	
2.14.	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	
2.15.	Intelektualne usluge	7.000,00
2.16.	Računalne usluge	
2.17.	Ostale usluge	6.000,00
2.18.	Naknade za rad članova Vijeća/nagrade	36.000,00
2.19.	Obilježavanje svjetskog dana Roma/troškovi organiziranja, pozivnice, prijevoz	20.000,00
2.20.	Prostojbe i naknade	
2.21.	Bankarske usluge	3.600,00
2.22.	Troškovi proslave svjetskog dana Romskog jezika	8.500,00
2.23.	Troškovi edukacije vijećnika/putni troškovi, pozivnice, domjenci	14.000,00
2.24.	Tisak Biltena (format A4, c/b i kolor, 80 gr. i 120 gr. kunstdruck, uvez, 500 primjeraka)	8.000,00
2.25.	Oprema za održavanje i zaštitu	
2.26.	Obilježavanje (Đurđevdana) Herdelezi	10.000,00
	UKUPNO RASHODI	171.500,00

Sisak, 9. 12. 2014.

Predsjednik vijeća
Stanoje Nikolić, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2015. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.