

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2015.

BROJ: 30

Sisak, 25. studenoga 2015.

GODINA XXII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE			
132.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije	1063	
133.	Rješenje o razrješenju zdravstvenog radnika koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Velika Ludina	1071	
134.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga		1071
135.	Odluka o razrješenju članice i izboru člana Odbora za društvene djelatnosti		1071
136.	Odluka o razrješenju predsjednika i člana i izboru predsjednika i člana Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije		1072

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

132.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavak 1. točka 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 14. sjednici održanoj 24. studenoga 2015. godine, donijela je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (u dalj-

njem tekstu: Županija) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Županije obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Županiju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela Županije mogu, na način i pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa, obavljati i poslove koje su gradovi i općine s područja Županije prenijeli na Županiju.

Upravna tijela poslove iz svoga djelokruga obavljaju u sjedištu Županije u Sisku.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave za područja općina i gradova, kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 4.

U Županiji se radi obavljanja poslova iz članka 3. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu
3. Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije
4. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
5. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje
7. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
8. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove.

Radi obavljanja poslova unutarnje revizije u Županiji se ustrojava Jedinica za unutarnju reviziju ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela Županije.

1. Ured župana

Članak 5.

Ured župana obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- poslove organizacije rada župana i njegovih zamjenika, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, pravnim osobama, tijelima županijske razine, državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i udrugama,
- poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije,
- poslove usmjeravanja naloga župana i njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima i nadzor nad njihovom provedbom,
- poslove vezane uz pokroviteljstva Županije i Županijske skupštine,
- razmatranje predstavi i pritužbi građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,

- razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u cilju boljeg funkcioniranja tijela Županije,
- izradu stručnih prijedloga za planiranje, nabavu i upravljanje informacijskim i komunikacijskim sustavima, sustavom upravljanja dokumentima, nadzor nad radom mreže, uređivanje web-stranice Županije, te informacijsku sigurnost i zaštitu podataka za potrebe Županije,
- izradu prijedloga općih akata i izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike Županije te kadrovske poslove,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Županije,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
- provođenje mjera zaštite na radu za službenike i namještenike Županije,
- razvijanje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete,
- pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

2. Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu

Članak 6.

Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu obavlja poslove iz područja financija, javne nabave te gospodarenja i upravljanja imovinom a koji se odnose na:

- planiranje, pripremu i izradu nacrtu proračuna Županije te izradu pratećih akata,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna Županije te izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela Županije,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Županije,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija o izvršavanju proračuna Županije, knjigovodstvenih popisa imovine Županije, kao i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,

- provedbu postupka glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga,
- koordiniranje suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Županije, pripremu analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije, uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima Županije,
- poslove riznice,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu i predlaganje plana nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vođenje evidencije javne nabave i evidencije o sklopljenim ugovorima te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- provođenje postupaka javne nabave za potrebe upravnih tijela Županije i ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela,
- nabavu materijala i opreme za potrebe upravnih tijela Županije,
- pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Županije,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda,
- izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije,
- vođenje evidencija nekretnina u vlasništvu Županije, izradu prijedloga mjera upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije,
- imovinsko-pravne poslove u svrhu utvrđivanja vlasničko-pravnih odnosa i uknjižbu istih,
- investicijsko i tekuće održavanje imovine Županije koje koriste upravna tijela Županije,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije obavlja upravne i stručne

poslove iz područja gospodarstva (obrt, malo i srednje poduzetništvo), programa EU fondova i međunarodne suradnje, energetike, komunalnog gospodarstva, prometa i turizma koji se odnose na:

- praćenje stanja u gospodarstvu i to kroz izradu analiza gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja u suradnji s općinama i gradovima te predlaganje mjera za poticanje razvoja,
- prikupljanje i distribuciju informacija o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata Županije te programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač Županija,
- provedbu programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- organizaciju i pružanje stručne podrške organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija i izložbi,
- obavljanje poslova radi unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude na području Županije, te s tim u vezi pronalaženje izvora novih načina financiranja turističke ponude,
- suradnju u ostvarivanju prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, te obavljanje poslova za linijski i posebni linijski prijevoz putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva i energetike,
- poticanje, koordinaciju, usklađivanje i praćenje razvojnih programa i projekata iz područja energetike i energetske infrastrukture,
- pripremu postupaka za dodjelu koncesija iz djelokruga Upravnog odjela,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku iz područja linijskog i posebnog linijskog prijevoza putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, predlaganje i provedbu programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, te predlaže razvojne prioritete Županije,
- vođenje baze razvojnih projekata na području Županije, suradnju s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i drugim subjektima,
- suradnju na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora,
- koordinaciju i davanje pomoći gradovima i općinama prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte,

- poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strategijskih i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

4. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo

Članak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo obavlja stručne i upravne poslove iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva i vodnog gospodarstva, a koji se odnose na:

- praćenje stanja u poljoprivredi, predlaganje i provođenje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, vinarstva i proizvodnje hrane, posebno autohtonih proizvoda,
- pripremanje programa i mjera te sudjelovanje u provedbi okupljanja i navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta te poslova vezanih uz melioracijsku odvodnju,
- predlaganje i provedbu mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje na stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima,
- predlaganje i provođenja mjera unaprjeđenja lovnog gospodarstva te izradu općih i pojedinačnih akata u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači, praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,
- suradnju s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog turizma,
- praćenje stanja, predlaganje mjera i provođenje programa razvoja u području šumarstva,
- proglašenje elementarnih nepogoda,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnim stvarima iz područja lovstva,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

5. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport

Članak 9.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport obavlja stručne i upravne poslove u području obrazovanja,

osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture i športa, a koji se odnose na:

- planiranje, organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva i predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Županija,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u obrazovnim ustanovama kojih je osnivač Županija,
- organizaciju postupka i izradu akata za organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola,
- prati stanje u području osnovnog i srednjeg školstva i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje, financiranje, praćenje kapitalnih projekata i nabave opreme u obrazovnim ustanovama,
- obavljanje stručnih, savjetodavnih i drugih poslova u nadležnosti Županije kao osnivača osnovnih i srednjih škola,
- provodi postupak vezano uz dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentskih stipendija, te drugih potpora u cilju podizanja razine obrazovanja,
- izradu akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
- obavljanje stručnih poslova i praćenje stanja te predlaganje mjera u području kulture, tehničke kulture i športa u Županiji,
- suradnju s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i udrugama iz područja kulture, tehničke kulture i športa te sudjelovanje u organiziranju kulturnih i športskih manifestacija od interesa za Županiju,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

Članak 10.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje obavlja stručne i upravne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi i prava hrvatskih branitelja koja se odnose na:

- praćenje i nadziranje poslovanja zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija, te predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta njihova poslovanja te pripremu izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- poticanje i potpore programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada u području branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- zaštita prava vojnih i civilnih invalida rata i žrtava rata,
- koordiniranje rada udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te planiranje sredstava za sufinanciranje njihovih programa koji su od interesa za Županiju,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- provedba postupka koji se odnosi na dodjelu koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe na području Županije te praćenje rada koncesionara u javno zdravstvenim službama, upisa koncesijskih ugovora u registar i pripremu propisanih izvješća,
- predlaganje mjera za svrsishodno upravljanje i raspolaganje imovinom, a posebno nekretninama zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije, osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- suradnja s udrugama i drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u području iz djelokruga Upravnog odjela,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

7. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja stručne i upravne poslove u području prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i prirode koji se odnose na:

- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: lokacijskih dozvola i rješenja o utvrđivanju građevne čestice te izdaje potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja, izvode iz prostornih planova, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjerenja o statusu čestice, u skladu sa zakonom,
- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata u postupku građenja: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o promjeni namjene, rješenja o produženju važenja akata, rješenja o promjeni investitora, te izdaje potvrde glavnog projekta, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja i druge akte u skladu sa zakonom,
- potvrđivanje elaborata posebnih dijelova građevine u skladu sa zakonom,
- vođenje evidencije prijave početka radova, prijave nastavka radova kao i druge evidencije i izvješća propisane posebnim propisima,
- izradu dokumenata prostornog uređenja županijske razine, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i provodi propisane postupke, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela,
- izradu prijedloga za davanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine,
- praćenje i dostavu podataka iz područja prostornog uređenja i gradnje nadležnom ministarstvu i županijskoj javnoj ustanovi za prostorno uređenje,
- izradu odluka, izvješća, planova i drugih dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka te gospodarenja otpadom,
- praćenje stanja okoliša, provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata i postupke i postupke procjena utjecaja na okoliš planova i programa, sudjelovanje u postupcima utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša,
- vođenje registra onečišćavanja okoliša, osiguravanje podataka i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša,
- izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom te pripremu i predlaganje drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša,
- izradu akata i pripremu vođenja postupka za dodjelu koncesija u području gospodarenja otpadom, upis u registar koncesija, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,

- provedbu prethodne i glavne ocjene za područje ekološke mreže, utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode te izdaje rješenja o dopuštanju zahvata u zaštićenom dijelu prirode,
- koordiniranje izrade programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, uspostavu lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka i druge akte,
- provedbu postupka proglašenja zaštićenih dijelova prirode na regionalnoj razini kao i postupka o prestanku zaštite,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- sustav zaštite i spašavanja, razvoj zaštite od požara i obranu,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva ima ispostave i to:

- Ispostava u Novskoj,
- Ispostava u Glini,
- Ispostava u Hrvatskoj Kostajnici,
- Ispostava u Popovači.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela utvrdit će se područja jedinica lokalne samouprave za koje se obavljaju poslovi iz stavka 2. ovog članka u sjedištu Županije i ispostavama.

8. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove

Članak 12.

Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove obavlja stručne, pravne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na:

- pripremu i organizaciju rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- pripremu i izradu nacрта općih i drugih akata koje donosi župan, Županijska skupština i njena radna tijela,
- pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- normativnu obradu akata koje upravna tijela Županije predlažu na donošenje Županijskoj skupštini,
- stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine te njenih radnih tijela,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,
- uređivanje službenog glasila Županije, pripremu i normativnu obradu konačnih tekstova akata župana i Županijske skupštine za objavu,

- organiziranje sjednica radnih tijela Županijske skupštine,
- pravne poslove i davanje pravnih savjeta i mišljenja za potrebe upravnih tijela Županija, tijela Županije i jedinica lokalne samouprave,
- razvoj civilnog društva, ljudska prava, ravnopravnost spolova i građanske inicijative,
- stručne i administrativne poslove za potrebe vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- pravne, stručne i administrativne poslove vezano za sudske sporove,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge pravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

III. JEDINICA ZA UNTARNJU REVIZIJU

Članak 13.

Jedinica za unutarnju reviziju obavlja neovisnu i objektivu procjenu sustava unutarnjih kontrola te daje stručno mišljenje i savjete za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja kako bi se osiguralo provođenje postojećih procesa u funkciji: ostvarivanja poslovnih ciljeva institucije, obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija i podataka, uključujući unutarnje i vanjsko izvještavanje, zaštite sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, NAČIN RADA I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja službenika te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opis poslova radnih mjesta u upravnim tijelima te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi posebno za svako upravno tijelo župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 15.

U upravnim tijelima Županije mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i pododsjeci koji upućuju na djelokrug poslova koji se u njima obavlja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog člana unutarnja ustrojstvena jedinica može imati i drugi naziv koji upućuje na njezin djelokrug.

Članak 16.

Upravna tijela Županije u području za koja su ustrojena i u okviru svoga djelokruga izrađuju opće i pojedinačne akte koje donosi Županijska skupština i župan, provode i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine i župana te vode drugostupanjski postupak po žalbama na pojedinačne akte upravnih tijela gradova i općina.

Članak 17.

Upravna tijela Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, a u okviru svoga djelokruga rada prate rad i poslovanje ustanova kojih je Županija osnivač i trgovačkih društva u kojima Županija ima udjele odnosno dionice te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 18.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 19.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Jedinicom za unutarnju reviziju upravlja voditelj.

Pročelnike upravnih tijela i voditelja Jedinice za unutarnju reviziju imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Članak 20.

Rad upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihova djelokruga usmjerava i nadzire župan.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka župan može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naredbe.

Članak 21.

Pročelnik je odgovoran županu za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuje akte za to upravno tijelo, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe te obavlja druge poslove po nalogu župana sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije i ovoj Odluci.

Članak 22.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Županije obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Županije i pravila struke te su dužni postupati po uputama župana i nadređenog službenika.

Članak 23.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Županije za svaku kalendarsku godinu donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Rješenja o prijmu i rasporedu u službu i rješenja o drugim pitanjima iz službeničkih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije donosi pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 24.

Upravna tijela Županije svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje župan posebnom odlukom.

Članak 25.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u Proračunu Županije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se upravna tijela Sisačko-moslavačke županije ustrojena Odlukom o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07, 3/09, 14/09, 10/10, 12/10, 2/11 i 2/12) i to:

1. Upravni odjel za proračun i financije
2. Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam
3. Upravni odjel za upravljanje pristupnim fondovima i poticajnim sredstvima,
4. Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
6. Upravni odjel za zdravstvo
7. Upravni odjel za socijalnu skrb.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Stručnu službu za poslove Skupštine i opće poslove.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Ured župana preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi za poslove Skupštine, župana i opće poslove, a odnose se na područje odnosa s javnošću, protokola, službeničkih odnosa, uredskog poslovanja i arhive te pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za proračun i financije i poslove iz područja imovine koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi za poslove Skupštine, župana i opće poslove te poslove javne nabave koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u pojedinim upravnim tijelima.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravnom odjelu za upravljanje pristupnim fondovima i poticajnim sredstvima te poslove koji se odnose na provedbu upravnog postupka u području županijskog linijskog odnosno županijskog posebnog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i provedbe upravnog postupka u području komunalnog gospodarstva koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali Upravnom odjelu za zdravstvo i Upravnom odjelu za socijalnu skrb.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo i u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode.

Članak 33.

Pravilnike o unutarnjem redu iz članka 14. ove Odluke župan će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 34.

Službenici i namještenici zatečeni na poslovima na dan stupanja na snagu ove Odluke u upravnim tijelima koja se ukidaju, preuzimaju se u novoustrojeno upravno tijelo koje preuzima poslove upravnog tijela koje se ukida.

Novoustrojeni Ured župana preuzet će službenike Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji se ustrojavaju za Ured župana, a novoustrojeni Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu preuzet će službenike Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji se ustrojavaju za novoustrojeni Upravni odjel.

Službenici i namještenici iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja temeljem pravilnika iz članka 14. ove Odluke.

Članak 35.

Župan će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika u novoustrojenim upravnim tijelima iz članka 28, 29, 30, 31. i 32. ove Odluke do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 36.

Novoustrojena upravna tijela koja preuzimaju poslove koje su do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljala druga upravna tijela preuzimaju opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, te prava i obveze tih upravnih tijela.

Članak 37.

Sredstva osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu za rad upravnih tijela koja su ukinuta i Stručnoj službi za poslove Skupštine i opće poslove do donošenja Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu preraspodijelit će se na novoustrojena upravna tijela razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07, 3/09, 14/09, 10/10, 12/10, 2/11 i 2/12).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/15-01/57
URBROJ: 2176/01-01-15-10
Sisak, 24. studenoga 2015.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, v.r.

133.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članka 4, 5. i 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti («Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 14. sjednici održanoj 24. studenoga 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju zdravstvenog radnika koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Velika Ludina

I.

Dragutin Jurec, zdravstveni tehničar, razrješuje se dužnosti utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova (mrtvozorstva) za područje Općine Velika Ludina.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/15-01/17
URBROJ: 2176/01-01-15-5
Sisak, 24. studenoga 2015.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, v.r.

134.

Na temelju članka 28. stavak 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 14. sjednici održanoj 24. studenoga 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju članova Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga

I.

Ljiljanka Žunić, dipl.soc. radnik, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Novska imenuje se za članicu Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/15-01/75
URBROJ: 2176/01-01-15-5
Sisak, 24. studenoga 2015.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, v.r.

135.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavak 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 14. sjednici održanoj 24. studenoga 2015. godine, donijela je

ODLUKU

o razrješenju članice i izboru člana Odbora za društvene djelatnosti

I.

Razrješuje se članica Odbora za društvene djelatnosti Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije Ivanka Roksandić.

II.

U Odbor za društvene djelatnosti Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije bira se za člana Emil Franjević.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAKLASA: 021-01/15-01/55
URBROJ: 2176/01-01-15-4
Sisak, 24. studenoga 2015.Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, v.r.**136.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavak 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 14. sjednici održanoj 24. studenoga 2015. godine, donijela je

ODLUKU

o razrješenju predsjednika i člana i izboru predsjednika i člana Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata

I.

Razrješuju se predsjednik i član Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije i to:

- predsjednik:
1. Ivan Behtanić

- član:
2. Slavko Muža.

II.

U Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije biraju se:

- za predsjednika:
1. Slavko Muža

- za člana:
2. Ivan Behtanić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAKLASA: 021-01/15-01/56
URBROJ: 2176/01-01-15-4
Sisak, 24. studenoga 2015.Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2015. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.