

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 18

Sisak, 5. lipnja 2018.

GODINA XXV

SADRŽAJ

GRAD SISAČ AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.	Statut Grada Siska - pročišćeni tekst	361
2.	Poslovník Gradskog vijeća Grada Siska - pročišćeni tekst	377
3.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku - pročišćeni tekst	390
4.	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska - pročišćeni tekst	413

GRAD SISAČ AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju članka 15. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 11/13, 13/13, 20/17 i 13/18) i članka 4. Odluke o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja KLASA: 023-05/17-01/04, URBROJ: 2176/05-02-17-2 od 23. lipnja 2017. godine, Odbor za statutarно-pravna pitanja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Siska.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Siska obuhvaća Statut Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09), Odluku o izmjeni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/10), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta

Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/11), Odluku o izmjenama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/12), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13), Statutarnu Odluku o dopuni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/14), Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/15), Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/16) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/18) u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 023-05/17-01/04
URBROJ: 2176/05-02-18-3
Sisak, 5. lipnja 2018.

Predsjednik
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Nenad Vukušić, v.r.

STATUT
Grada Siska
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- I) status i područje Grada
- II) djelokrug Grada
- III) obilježja, pečat i Dan Grada
- IV) javna priznanja i pokroviteljstva
- V) ustrojstvo, ovlasti i način rada gradskih tijela
- VI) financiranje i imovina Grada
- VII) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
- VIII) mjesna samouprava
- IX) javne službe
- X) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave
- XI) akti Grada
- XII) javnost rada
- XIII) prava nacionalnih manjina na području Grada Siska
- XIV) sprečavanje sukoba interesa
- XV) prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

I STATUS I PODRUČJE GRADA

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Sisak.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Sisku, Rimska ulica 26.

Članak 3.

Područje Grada obuhvaća sljedeća naselja:

Sisak, Blinjski kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.

Članak 4.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

II DJELOKRUG GRADA

Članak 5.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu u nadležnosti državnih tijela, a osobito sljedeće poslove:

- a) uređenje naselja i stanovanje
- b) prostorno i urbanističko planiranje
- c) komunalno gospodarstvo
- d) briga o djeci
- e) socijalna skrb
- f) primarna zdravstvena zaštita
- g) odgoj i obrazovanje
- h) kultura, šport, tjelesna i tehnička kultura
- i) zaštita potrošača
- j) zaštita i unapređenje okoliša
- k) protupožarna i civilna zaštita
- l) promet na svom području
- m) održavanje javnih cesta
- n) izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih za gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja
- o) ostali poslovi sukladno posebnim zakonima kojima će se odrediti obavljanje poslova i njihovo ustrojstvo.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Grad može obavljati na svom području i poslove iz djelokruga Županije.

III OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 6.

Grad ima svoj grb, zastavu i pečat.

Grb Grada je povijesni grb Grada u obliku štita s prikazom tvrđave s tri kule, tri rijeke i lađe.

Iznad štita nalazi se kruna s pet kula.

Boje u grbu su plava, zelena i bijela.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 7.

Zastava Grada sastoji se od tri boje: plave, zelene i bijele s grbom Grada u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Plava i zelena boja položene su vodoravno i dijagonalno simetrično u četiri jednaka polja razdijeljena linijama bijele boje u obliku križa.

Gornje lijevo polje je plave boje.

Članak 8.

Gradsko vijeće će općim aktom utvrditi mjerila temeljem kojih gradonačelnik može odobriti uporabu

grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 9.

Pečate imaju slijedeća gradska tijela:

- a) gradonačelnik
- b) Gradsko vijeće
- c) upravna tijela.

Članak 10.

Kao Dan Grada svečano se obilježava 4. lipnja – Dan Svetog Kvirina zaštitnika Grada Siska.

IV JAVNA PRIZNANJA I POKROVITELJSTVA

Članak 11.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se javna priznanja Grada.

O svim nagradama, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

U znak počasti Gradsko vijeće i gradonačelnik može preuzeti pokroviteljstvo nad posebno značajnim zbivanjima, proglašavati pojedince počasnim građanima i druga priznanja o čemu navedena tijela donose posebnu odluku.

Javna priznanja Grada su redovita i povremena.

Redovita priznanja su:

1. »Nagrada Grada Siska«
2. Pohvale i zahvalnice

Povremena priznanja su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Grada Siska
2. Povelja suradnje
3. Plaketa Marijan Celjak - junak obrane Grada Siska u Domovinskom ratu
4. Pokroviteljstva Gradskog vijeća i gradonačelnika.

V USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA GRADSKIH TIJELA

Članak 13.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

A) GRADSKO VIJEĆE

Članak 14.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih

redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 15.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada
2. Poslovnik Gradskog vijeća
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
4. Proračun i odluku o izvršenju proračuna
5. polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom odnosno čija pojedinačna vrijednost je veća od 1.000.000,00 kuna
9. dokumente prostornog uređenja
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom
15. raspisuje referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika sukladno zakonu i ovome Statutu
16. raspisuje lokalni i savjetodavni referendum
17. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća

18. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
19. odlučuje o pokroviteljstvu
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
21. donosi pojedinačne i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i podzakonskim aktima
22. donosi Odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Siska kojom se propisuje osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Siska, kao savjetodavnog tijela Grada Siska koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Članak 16.

Gradsko vijeće ima dvadeset pet (25) vijećnika.

Zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću osigurava se biranjem odgovarajućeg broja pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika. U pravilu se biraju tako da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

U Gradskom vijeću se može utemeljiti klub vijećnika prema strankama, koaliciji ili nezavisni.

Pojedinosti o ustrojstvu, pravima, dužnostima i načinu rada klubova vijećnika uređuju se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripremanja odluka iz svog djelokruga, odnosno zbog obavljanja drugih poslova povjerenih odborima ili radnim tijelima.

Odlukom o osnivanju radnog tijela Vijeća određuje se njegov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se među vijećnicima.

Predsjednici povremenih radnih tijela biraju se između vijećnika, a članovi iz redova vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Grada i njegovih izmjena i dopuna, Poslovníka Gradskog vijeća i njegovih izmjena i dopuna, Proračuna Grada i njegovih izmjena i dopuna, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o privremenom financiranju, odluke o izboru i razrješanju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, o raspisivanju lokalnog i savjetodavnog referenduma, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

B) GRADONAČELNIK

Članak 20.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, nositelj izvršne vlasti u Gradu Sisku je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je onaj zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom i koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika te njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do dana stupanja na dužnost novoga gradonačelnika i njegovih zamjenika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 21.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća

3. utvrđuje prijedlog Proračuna Grada, te prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
6. upravlja prihodima i rashodima Grada
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada
8. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
11. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora
12. utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Grada
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
17. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu
18. nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
19. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
20. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora i gradskih četvrti
21. osniva stalna i povremena radna tijela iz svoga djelokruga
22. donosi opće i pojedinačne akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada.

U slučaju iz stavka 1. točke 8. ovog članka, gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješavanju objaviti u prvom broju službenog glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 23.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti u gradski djelokrug.

Članak 24.

Gradonačelnik je dužan dva puta godišnje uputiti polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka jedan ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka dva ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici nakon sjednice na kojoj je usvojen prijedlog vijećnika za traženje izvješća.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o istim ili podudarnim pitanjima o kojima je gradonačelnik podnio izvješće prije proteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice na kojoj je podneseno izvješće.

Članak 25.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora i gradske četvrti ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Članak 26.a

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, odnosno dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu Grada o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz prethodnog stavka koja nije postupila na način propisan prethodnim stavkom ovoga članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost gradonačelnika i njegovih zamjenika smatra se dan početka mandata određen člankom 20. ovog Statuta.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 27.

Gradonačelnik u skladu s ovim Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 28.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Siska, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

Ako gradonačelniku mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će

se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora, dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik iz članka 20. ovoga Statuta, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik.

Dužnost gradonačelnika obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u Gradu dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 29.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika i njegovih zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novog gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada, uređene zakonima i ovim Statutom.

Članak 30.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu Sisku
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike gradonačelnika.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Sisku, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s

njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Sisku.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 31.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Siska.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske koji će obnašati dužnost gradonačelnika do prijevremenih izbora.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Briše se.

C) GRADSKA UPRAVA

Članak 33.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojim se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe
3. ako pročelnik ne postupa po propisima, općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke upravnih tijela ili postupa protivno njima

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 5. točkama 1, 3. i 4. ovoga članka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela za koje ispunjava stručne uvjete.

VI FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 34.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad vodi evidenciju svoje imovine.

Gradskom imovinom upravlja i raspolaže gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 35.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
2. prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Grada
3. primici od financijske imovine i od zaduživanja
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice
5. prihodi od naknada za koncesije
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom
7. udio u zajedničkom porezu
8. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 36.

Procjena godišnjeg prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Siska iskazuju se u Proračunu Grada Siska.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 37.

Proračun Grada Siska i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest (12) mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 38.

Temeljni financijski akt Grada Siska je Proračun.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi Prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 38.a

Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi Prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Članak 38.b

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Siska i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom.

U takvoj situaciji kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja Proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3, 4. i 5. ovog članka, sadržajno odgovara Odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 39.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 40.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire ministarstvo Republike Hrvatske nadležno za financije.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 41.**

Građani mogu neposredno sudjelovati o odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog i savjetodavnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja o određenim pitanjima.

Konzultiranje se obavlja anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima građana, prikupljanjem mišljenja od mjesnih odbora i gradskih četvrti i na druge odgovarajuće načine.

Članak 42.

Gradsko vijeće može u skladu sa zakonom i ovim Statutom propisati lokalni referendum radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, te o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada od posebnog i neposrednog interesa za Grad ili njegove građane, o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Lokalni referendum se provodi na način propisan zakonom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Siska i većina vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti na području Grada.

Ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Siska, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu

i područnu (regionalnu) samoupravu donese odluku da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Na lokalnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Grada Siska.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 42.a

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Grada Siska.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Gradsko vijeće.

Članak 43.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojim će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Na referendum iz članka 42, 42.a i 43. ovog Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i odredbe zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 44.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 45.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz prethodnog stavka može dati jedna trećina vijećnika i gradonačelnik.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga u pisarnici Grada.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje mjesnih zborova ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 46.

Zbor građana saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora i gradske četvrti u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora i gradske četvrti za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 47.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 48.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

A) OSNIVANJE MJESNIH ODBORA

Članak 49.

Mjesni odbori se osnivaju Statutom Grada kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 50.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, odnosno Grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja) na način propisanim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 51.

Na području Grada osnovani su sljedeći Mjesni odbori:

1. Mjesni odbor »Braća Bobetko« Crnac sa sjedištem u prostorijama Područne škole »Braća Bobetko« Crnac u Crncu bb.

- Mjesni odbor obuhvaća područje naselje Crnac osim kućnog broja 71 do kućnog broja 85 u Ulici Braća Bobetko.
2. Mjesni odbor Blinjski Kut sa sjedištem u društvenom domu u Blinjskom Kutu bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Blinjski Kut.
 3. Mjesni odbor Budaševo sa sjedištem u društvenom domu u Budaševu, Trg Josipa Selanca 1.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Budaševo.
 4. Mjesni odbor Bukovsko sa sjedištem u društvenom domu u Bukovskom bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Bukovsko.
 5. Mjesni odbor »Caprag« sa sjedištem u prostorijama mjesnog odbora Caprag u Sisku, Andrije Hebranga 25.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Ulica Andrije Hebranga, Ulica kneza Trpimira, Capraška ulica, Ulica Nine Marakovića, dio Ulice Otokara Keršovanija do kućnog broja 3a, Ulica Pavla Markovca, Ulica Vuje Banjanina, Ulica Ognjena Price, Ulica Božidara Adžije, Ulica kneza Domagoja, Ulica Ivana Gorana-Kovačića, Ulica hrvatskog narodnog preporoda, Slovenski trg, Ulica braće Kavurić, Ulica Marijana Cvetkovića, Trg hrvatske državnosti i Ulica kneza Branimira.
 6. Mjesni odbor Capraške Poljane s privremenim sjedištem (montažni objekat) u Capraškim poljanama bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Capraške Poljane osim dijela Ulice Capraške Poljane – svi kućni brojevi od kućnog broja 1 do kućnog broja 21 sa svim pripadajućim podoznakama.
 7. Mjesni odbor Čigoć sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Čigoć
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Čigoć.
 8. Mjesni odbor »22. lipanj« sa sjedištem u prostorijama Mjesnog odbora »22. lipanj« u Sisku, Ulica I. Meštrovića 32.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Trg 22. lipnja, Ulica Jurja Križanića, Ulica Ivana Meštrovića, Rimska ulica, Ulica Stjepana i Antuna Radića, Ulica Ante Starčevića, Trg Ljudevita Posavskog, Ulica Matije Gupca, Ulica Franje Lovrića, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića, Frankopanska ulica, Trg Republike i javna površina Šetnica Slavoljuba Slave Striegla.
 9. Mjesni odbor »Eugen Kvaternik« sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora »Eugen Kvaternik« u Sisku, Lasinjska bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Školska ulica, Petrinjska ulica, Lijevi odvojak Petrinjske ulice, Ulica Vjekoslava Karasa, Ulica Ljube Babića, Ulica Ivana Zajca, Ulica Miroslava Kraljevića, Kupska ulica, Ulica Milana Steinera, Ulica Krešimira Baranovića, Lasinjska ulica, Ulica Ive Tijardovića, Ulica Josipa Račića, Ulica Vladimira Becića i dio Ulice Ante Kovačića s kbr. 14.
 10. Mjesni odbor Galdovo sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Galdovo u Sisku, Galdovačka 6.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Galdovačka ulica, Radnička ulica, Lijevi odvojak Radničke ulice, Desni odvojak Radničke ulice, Savska ulica, Poljska ulica, Ulica Petra Preradovića, Ulica Brezovičkog odreda, Plitvička ulica, Velebitska ulica, Kornatska ulica, Skradinska ulica, Brijunska ulica, Mljetska ulica, Lička ulica, Ulica Risnjak, Paklenička ulica, Ulica braće Perković, Hercegovačka ulica, Neretvanska ulica i Trg dragovoljaca Domovinskog rata.
 11. Mjesni odbor Galdovo Kaptolsko sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Galdovo Kaptolsko u Sisku, Ulica Vladimira Logomerca 27.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Ulica Ive Rukavine Siđe, Ulica Matije Fintića, Desni odvojak Ulice Matije Fintića, Ulica Mije Goričkog, Ulica Andrije Milčinovića, Ulica Vladimira Logomerca, Obala Tome Bakača Erdödy, Vatrogasna ulica, Ulica Savskih žrtava, Ulica Ivana Fistrovića, Ulica Grge Tuškana, Ulica Josipa Pupačića, Ulica Ive Vončine, Ulice Andrije Palmovića, Ulica Dobriše Cesarića, Ulica Vjenceslava Novaka, Ulica Fabijana Kovača, Ulica Ivana Cankara, Ulica Janka Dujaka, Ulica Mihovila Pavleka-Miškine, Ulica Tomaša Goričanca, Ulica Božidara Špišića i Ulica Dubravka Pukšeca.
 12. Mjesni odbor Greda sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Greda u Gredi bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Greda.
 13. Mjesni odbor Gušće sa sjedištem u prostorijama mjesnog odbora u zgradi DVD-a Gušće u Gušću bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Gušće.
 14. Mjesni odbor Hrastelnica sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Hrastelnica u Hrastelnici bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Hrastelnica.
 15. Mjesni odbor »Ivan Buić« sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora »Ivan Buić« u Sisku, Ulica Nine Marakovića bb.
Mjesni odbor obuhvaća područje: Ulica Ivana Buića, Ulica Mirzeta Kadića, Ulica Rade Končara, Ulica Kate Pejnović, Ulica Milana Mankanca,

- Ulica Josipa Kraša, Ulica Maksa Cajnera, dio Ulice braće Bobetko od kbr. 71 do kbr. 85, dio Ulice Otokara Keršovanija od kbr. 3B do kraja i dio Ulice Capraške Poljane – svi kućni brojevi od kućnog broja 1 do kućnog broja 21 sa svim pripadajućim podoznakama.
16. Mjesni odbor Jazvenik sa sjedištem u društvenom domu »Češka beseda«, u Jazveniku bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Jazvenik.
17. Mjesni odbor Kratečko sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Kratečko u Kratečkom bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Kratečko.
18. Mjesni odbor Klobučak sa privremenim sjedištem (montažni objekat) u Klobučaku bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Klobučak.
19. Mjesni odbor Komarevo sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora u Komarevu bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Donje Komarevo i Gornje Komarevo.
20. Mjesni odbor Letovanci sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Letovanci, u Letovancima bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Letovanci.
21. Mjesni odbor Lonja sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Lonja u Lonji bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Lonja.
22. Mjesni odbor Lukavec Posavski sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Lukavec Posavski u Lukavcu Posavskom bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Lukavec Posavski.
23. Mjesni odbor Mužilovčica sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora u Mužilovčici, u Mužilovčici bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Mužilovčica.
24. Mjesni odbor Madžari sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Madžari, u Madžarima bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Madžari.
25. Mjesni odbor Novo Pračno sa sjedištem društvenom domu Mjesnog odbora Novo Pračno, u Novom Pračnu bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Novo Pračno.
26. Mjesni odbor Novo Selo sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Novo Selo u Novom Selu bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Novo Selo.
27. Mjesni odbor Novo Selo Palanječko sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Novo Selo Palanječko u Novom Selu Palanječkom bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Novo Selo Palanječko.
28. Mjesni odbor Odra sa sjedištem u društvenom domu Odra u Odri bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Odra.
29. Mjesni odbor Palanjek sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Palanjek u Palanjku bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Palanjek.
30. Mjesni odbor Preloščica sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Preloščica u Preloščici bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Preloščica.
31. Mjesni odbor Sela sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Sela u Selima bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Sela.
32. Mjesni odbor Stara Drenčina sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Stara Drenčina u Staroj Drenčini bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Stara Drenčina.
33. Mjesni odbor Staro Pračno sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Staro Pračno u Starom Pračnu, Treći desni odvojak bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Staro Pračno.
34. Mjesni odbor Staro Selo sa sjedištem u prostorijama Osnovne škole Staro Selo u Starom Selu 99. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Staro Selo i područje zaselaka Trnjani i Čakale.
35. Mjesni odbor Suvoj sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Suvoj u Suvoju bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Suvoj.
36. Mjesni odbor Stupno sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Stupno u Stupnu bb. Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Stupno.

37. Mjesni odbor Veliko Svinjičko sa sjedištem u Područnoj školi Svinjičko u Velikom Svinjičkom bb.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Veliko Svinjičko i Malo Svinjičko.

38. Mjesni odbor Topolovac sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Topolovac u Topolovcu, Trg hrvatskih dragovoljaca bb.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Topolovac.

39. Mjesni odbor »Sisak Novi« sa sjedištem u prostorijama Mjesnog odbora »Sisak Novi« u Sisku, Josipa Jurja Strossmayera 19.

Mjesni odbor obuhvaća područje: Ulica Josipa Jurja Strossmayera, Perivoj Viktorovac, Vinogradska ulica, Ulica Dr. Ive Pedišića, Ulica Josipa Severa, Ulica 1. svibnja, Keltska ulica, Obala Ruđera Boškovića, Lađarska ulica, Ulica Dr. Ive Stipčića, Aleja Vlade Janjića Cape, Žitna ulica, Ulica Ivana Mažuranića, Ulica Stanka Vraza, Ulica Hrvatskih domobrana, Trg Vere Grozaj, Ulica Ivana Šnidaršića, Ulica Hanibala Lucića, Ulica Petra Hektorovića, Ulica Ive Lovrekovića, Ulica Petra Svačića, Ulica Eugena Kvaternika, Ulica Petra Berislavića, Ulica Petra Steinburga, Ulica Žarka Mihaljevića, Ulica Josipa Prše, Ulica Petra Šubića-Zrinskog, Ulica Nikole Šubića-Zrinskog, Odvojak Ulice Nikole-Šubića Zrinskog, Zibelska ulica, Ulica Ivana Gundulića, Ulica Stipe Kerepa, Ulica Augusta Cesarca, Ulica Jure Kaštelana, Aleja narodnih heroja, Dio Ulice Ante Kovačića osim kbr. 14, Ulica Augusta Šenoae, Ulica Antuna Gustava Matoša, Ulica Antuna Grahovara, Ulica Tina Ujevića, Ulica Drage Gervaisa, Ulica Mate Lovraka, Ulica Miroslava Krleže, Ulica Ive Andrića, Ulica Franca Prešerna, Ulica Vladimira Vidrića, Ulica Gustava Krkleca, Ulica Andrije Kačića-Miošića, Ulica Marina Držića, Ulica Antuna Branka Šimića, Ulica Maka Dizdara, Ulica Ivane Brlić Mažuranić i Ulica dr. Svelvada Persoglie.

40. Mjesni odbor »Vrbina« sa sjedištem u prostorijama Mjesnog odbora »Vrbina« u Sisku, Ulica lipa 2.

Mjesni odbor obuhvaća područje: Mihanovićeve obala, Ulica Marka Marulića, Ulica lipa, Ulica Borisa Brnada, Ulica Olivera Pötzla, Ulica Josipa Runjanina, Trg bana Josipa Jelačića, Ulica kralja Tomislava, Šetalište Vladimira Nazora, Trg hrvatskih branitelja, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica Oktavijana Augusta, Trg grada Heidenheima i Park dr. Franje Tuđmana.

41. Mjesni odbor Vurot sa sjedištem u društvenom domu Mjesnog odbora Vurot u Vurotu bb.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Vurot.

42. Mjesni odbor »Zeleni Brijeg« sa sjedištem u prostorijama Mjesnog odbora »Zeleni brijeg« u Sisku, Frana Kršinića 19.

Mjesni odbor obuhvaća područje: Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Nikole Šipušića, Ulica Davorina Trstenjaka, Ulica Jurice Kalca, Ulica Mihajla Pupina, Športska ulica, Ulica Nikole Mikca, Ulica Steve Čevapovića-Čepe, Ulica Antuna Cuvaja, Ulica Barice Rapić, Ulica Nikole Tesle, Ulica biskupa Kvirina, Ulica Vatroslava Jagića, Ulica kralja Zvonimira, Ulica Marijana Celjaka, Pukljanska ulica, Ulica Stjepana Bezuha, Istarska ulica, Ulica nadbiskupa Posilovića, Primorska ulica, Slavonska ulica, Posavska ulica, Ulica Vlahe Bukovca, Ulica Stanka Tintora-Brke, Ulica Ante Topića-Mimare, Podravska ulica, Ulica Jose Bužana, Ulica Ive Lasića, Splitska ulica, Ulica Ive Mažara, Ulica Dragutina Radovića, Ulica Đure Čauševića, Ulica Mije Dobranića, Ulica Stjepana Rožankovića, Odvojak Ulice Stjepana Rožankovića, Ulica Berislava Pavičića, Ulica Ive Bakrana, Ulica Frana Kršinića, Buzetska ulica, Varaždinska ulica, Trakošćanska ulica, Bitoljska ulica, Ulica Antuna Augustinčića, Ulica Slave Raškaj, Ulica Vanje Radauša, Zagrebačka ulica, Ulica grada Vukovara, Ulica Dr. Ive Brodarca, Odranska ulica, Ulica Ive Ogulinca, Ulica Matije Šipraka, Zagorska ulica, Ulica Ive Turkalja, Odvojak Ulice Ive Turkalja, Ulica grada Dubrovnika, Ulica Martina Filipića, Ulica Ferde Livadića, Ulica Štefa Klarića, Celjska ulica, Ulica Lavoslava Ružičke, Turapoljska ulica, Ulica Ljubice Pavičić, Lonjska ulica, Ulica braće Lačan, Ulica Jandre Čipora, Ulica Ferde Hefelea, Ulica braće Čulig, Žumberačka ulica, Kalnička ulica i Ulica Davorina Pančića.

43. Mjesni odbor Žabno sa sjedištem u društvenom domu Žabno (Spomen kuća) u Žabnu bb.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Žabno.

Članak 51.a

Osnovani mjesni odbori na području Grada Siska mogu se teritorijalno preustrojiti u gradske četvrti kao oblike mjesne samouprave.

Gradska četvrt je oblik mjesne samouprave koji predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koji je povezan zajedničkim interesima građana.

Gradska četvrt je pravna osoba.

Članak 52.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti u smislu njihova teritorijalna preustrojstva te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora i osnivanja nove, odnosno novih gradskih četvrti za područje Grada za koje mjesni odbori, odnosno gradske četvrti nisu osnovane, inicijativu mogu dati: 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti, 2/3 članova Gradskog vijeća, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti (za područja gdje su mjesni odbori, odnosno gradske četvrti osnovane) i gradonačelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka s obrazloženjem se dostavlja gradonačelniku u pisanom obliku u pisarnicu Grada.

Članak 53.

Gradonačelnik u roku od trideset (30) dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku petnaest (15) dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od šezdeset (60) dana od dana prijema prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, te sjedištu mjesnog odbora.

Članak 53.a

Odluku o teritorijalnom preostroju osnovanih mjesnih odbora na području Grada Siska donosi Gradsko vijeće.

B) TIJELA MJESNOG ODBORA I GRADSKJE ČETVRTI**Članak 54.**

Tijela mjesnog odbora i gradske četvrti su: Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti i predsjednik Vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti traje četiri godine.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti biraju građani s područja mjesnog odbora i gradske četvrti koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora i gradske četvrti čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti raspisuje Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od trideset (30) niti više od šezdeset (60) dana.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i gradskih četvrti te druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora i gradskih četvrti uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 56.

Vijeće gradske četvrti ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, tri (3) ili pet (5) članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju birača na području mjesnog odbora i to:

- tri (3) člana u mjesnim odborima do 850 birača
- pet (5) članova u mjesnim odborima s 851 i više birača.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti predstavlja Vijeće i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora i gradske četvrti.

Članak 58.

Članovi vijeća mjesnog odbora i gradskih četvrti i predsjednik vijeća Mjesnog odbora i gradske četvrti svoje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva se i za dio područja mjesnog odbora i gradske četvrti koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana saziva i vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti ili član Vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti kojeg odredi Vijeće.

Članak 60.

U svom radu, mjesni odbor i gradska četvrt mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora i gradske četvrti obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti ako ono učestalo krši zakone, Statut Grada Siska i druge akte Grada Siska, te ako ne obavlja povjerene mu poslove ili ako ne radi u smislu sazivanja sjednica vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti i mjesnih zborova građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanju prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, te odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

C) PROGRAMI RADA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI**Članak 61.**

Vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti donosi program rada mjesnog odbora i gradske četvrti, pravila mjesnog odbora i gradske četvrti, poslovnik o svom radu, u skladu sa Statutom.

Program rada iz prethodnog stavka ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima.

Ukoliko samostalno obavlja financijsko poslovanje, vijeće mjesnog odbora i gradske četvrti donosi financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Program rada mjesnog odbora i gradske četvrti sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i gradske četvrti, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora i gradske četvrti, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora i gradske četvrti, vođenju brige o zadovoljavanju lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.

D) NAČIN FINANCIRANJA DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI**Članak 63.**

Posebnom odlukom Vijeće može povjeriti mjesnom odboru i gradskoj četvrti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora i gradske četvrti, a koji su sadržani u Programu rada mjesnog odbora i gradske četvrti.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Grada, a za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora i gradske četvrti odgovara gradonačelniku.

Članak 64.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 60. ovog Statuta, mjesni odbori i gradske četvrti mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) donacije pravnih subjekata i građana
- b) prihodi od pomoći
- c) druga sredstva.

Članak 65.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima i gradskim četvrtima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Članak 66.

Mjesni odbori i gradske četvrti organiziraju na odgovarajući način administrativno-tehničko poslovanje za svoje potrebe, sukladno propisima, uz pomoć nadležnog upravnog tijela.

IX JAVNE SLUŽBE**Članak 67.**

U okviru samoupravnog djelokruga, Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne

potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i ostalih pravnih poslova te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 68.

Grad nadzire rad i vodi brigu o zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Direktori trgovačkih društava i ravnatelji ustanova su dužni najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu gradonačelniku i Vijeću.

X OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 69.**

Grad posebno surađuje sa Sisačko-moslavačkom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u nejinom sastavu.

Članak 70.

Grad može uspostaviti odnose suradnje i prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Hrvatskoj, kao i suradnju s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država radi ostvarenja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma u smislu stavka 1. ovog članka (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) donosi Vijeće u skladu sa zakonom i svojim aktima.

XI AKTI GRADA**Članak 71.**

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, gradski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte, sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom drukčije nije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 72.

Gradonačelnik donosi odluke, programe, planove, pravilnike, rješenja, zaključke, zapovijedi, naputke, mišljenja, instrukcije, preporuke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Grad kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Grada.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Zapovjedi se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga Grada, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi u okviru svoga djelokruga Vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i nacrti akata, te se odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga gradonačelnika za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Instrukcijom se nalaže gradskim upravnim tijelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Grada, te upućuje na način njihova rješavanja.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 73.

Upravna tijela Grada, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 74.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će

sjednicu predstavničkog tijela ili njezin dio proglasiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 74.a

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 75.

Opći akti obvezno se objavljuju u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave, što predlagatelj mora obrazložiti.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XII JAVNOST RADA**Članak 76.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

Sjednice Gradskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani, udruge građana i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti ili temeljem posebne odluke Vijeća.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 78.

Ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća pobliže se uređuje njegovim Poslovníkom, a javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

**XIII PRAVA NACIONALNIH MANJINA
NA PODRUČJU GRADA SISKA**

Članak 79.

Nacionalne manjine na području Grada Siska imaju sva prava koja su im zajamčena Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina kojima će Grad, sukladno svojim mogućnostima, osigurati proračunska sredstva za obavljanje administrativnih i drugih poslova utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Siska.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo Gradskom vijeću i gradonačelniku predlagati donošenje akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu i biti obaviješteni o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine.

Gradonačelnik je dužan dostaviti prijedloge akata vijećima nacionalnih manjina, odnosno predstavnicima nacionalnih manjina, radi njihovog mišljenja i prijedloga o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, nacionalne manjine mogu isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina u svojim službenim prostorijama i prilikom obilježavanja kulturnih i vjerskih manifestacija.

Članak 80.

Grad Sisak u skladu s mogućnostima financijski i na drugi način pomaže rad kulturnih i drugih udruga koja osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

XIV SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 81.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta.

Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika, gradonačelnik i Odbor za statutarne-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne usvoji prijedlog statutarne odluke o izmjenama i/ili dopunama Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 84.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta i Zakona, uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/06, 24/07, 11/08, 15/08 i 7/09).

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statut Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09) stupio je na snagu 13. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/10) stupila je na snagu 8. listopada 2010. godine.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/11) stupila je na snagu 29. travnja 2011. godine.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Grada Siska stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/12) stupila je na snagu 12. listopada 2012. godine.

Članak 36.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovih izmjena i dopuna Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Siska u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovih izmjena i dopuna Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovih izmjena i dopuna Statuta.

Članak 37.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, osim odredbi članka 4, 9, 12, 14. i 30. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13) stupila je na snagu 28. ožujka 2013. godine.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o dopuni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/14) stupila je na snagu 5. srpnja 2014. godine.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke

županije«, broj 9/15) stupila je na snagu 19. ožujka 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjeni Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/16) stupila je na snagu 26. travnja 2016. godine.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/18) stupila je na snagu 23. veljače 2018. godine.

2.

Na temelju članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 11/13, 13/13, 20/17 i 13/18) i članka 4. Odluke o osnivanju Odbora za statutarno-pravna pitanja KLASA: 023-05/17-01/04, URBROJ: 2176/05-02-17-2 od 23. lipnja 2017. godine, Odbor za statutarno-pravna pitanja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09), Odluku o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/09), Odluku o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/10), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13), Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/13), Poslovničku odluku o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/13), Poslovničku odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/17) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/18) u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 023-05/17-01/04
URBROJ: 2176/05-02-18-3
Sisak, 5. lipnja 2018.

Predsjednik
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Nenad Vukušić v.r.

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Siska
(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Vijeće).

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Siska obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Siska, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Siska, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega abecedno proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka, treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 3. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Ostavka se podnosi Mandatnoj komisiji u pisanom obliku.

Članak 4.a

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je posebnim zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju člana Vijeća, obavijestiti upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Vijeće.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome

obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ako vijećnik ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka, mandat mu miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Pisani zahtjev je dužan podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja može se tražiti samo jedanput tijekom trajanja mandata.

Članak 4.b

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti u pisanom obliku upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Vijeće.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Na sjednici Vijeća, umjesto vijećnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja ima njegov zamjenik određen sukladno posebnom zakonu i ovom Poslovniku.

U slučaju promjene pripadnosti stranačkoj ili koali-cijskoj listi, vijećnik je obvezan u roku 14 dana od dana promjene o tome dostaviti potpisanu pisanu obavijest predsjedniku Vijeća.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbore i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Vijećnik osobito ima pravo:

- nazočiti sjednicama Vijeća i sjednicama radnih tijela kojih je član, te se izjašnjavati i glasovati o pojedinim pitanjima
- predlagati Vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
- predlagati izmjene i dopune predloženih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća i sudjelovati u raspravama
- postavljati pitanja u »aktualnom satu«
- nazočiti sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja
- ima i druga prava utvrđena zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravni odjel koji obavlja stručne i administrativne poslove za Vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj, odnosno koalicijskoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća pisanim putem u roku od sedam dana od dana osnivanja kluba, te priložiti podatke o nazivu kluba, predsjedniku i zamjeniku predsjednika kluba i članovima (imena i prezimena i kontakt brojevi telefona ili mobitela).

Upravni odjel koji obavlja stručne i administrativne poslove za Vijeće brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostava materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Predsjednika i potpredsjednike bira Vijeće, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

U pravilu, predsjednik i prvi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog i to najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prvi potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a drugi potpredsjednik ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od 3 kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju 3 kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće

- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku za donošenje akata Vijeća
- usmjerava raspravu tijekom sjednice, sukladno utvrđenom dnevnom redu
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni Poslovnika
- daje i oduzima riječ vijećniku i drugom sudioniku u raspravi na sjednici
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici
- određuje redoslijed i rezultate glasovanja
- provodi načelo javnosti rada Vijeća i brine o ostvarivanju prava vijećnika
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća
- potpisuje akte Vijeća kao i usvojeni zapisnik s prethodne sjednice Vijeća
- saziva zajedničku sjednicu predsjednika radnih tijela Vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

V. PREDSEDNIŠTVO**Članak 13.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, te predsjednici klubova vijećnika čine Predsjedništvo vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Vijeća.

U radu Predsjedništva sudjeluje i gradonačelnik, ali nema pravo glasa.

Predsjedništvo:

- raspravlja o pitanjima važnim za rad Vijeća
- artikulira teme i rješenja za koje nije postignut dogovor vijećnika
- obavještava vijećnike o zauzetim stavovima Predsjedništva
- potiče stavljanje određenih tema na sjednicu Vijeća
- brine o suradnji Vijeća i gradonačelnika
- brine o unapređenju rada Vijeća i radnih tijela.

Članak 14.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomažu zaposlenici koji obavljaju stručne i administrativne poslove za Vijeće.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 15.**

Stalna radna tijela Vijeća su komisije i odbori:

1. Odbor za financije i gospodarenje imovinom Grada Siska
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja

3. Odbor za obrazovanje, kulturu, šport i socijalnu politiku
4. Odbor za izbore i imenovanja
5. Komisija za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i spomenika kulture, urbanizam, arhitekturu i graditeljstvo
6. Komisija za predstavke i pritužbe
7. Komisija za određivanje imena ulica i trgova
8. Odbor za javna priznanja
9. Mandatna komisija
10. Komisija za prodaju i kupnju poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i povremena radna tijela u svrhu priprema prijedloga iz djelokruga Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kada to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Predsjednici i zamjenici predsjednika povremenih radnih tijela biraju se između vijećnika, a članovi iz redova vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 16.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i zamjenika te članove radnih tijela, glasuje se u cjelini.

Predsjednici, zamjenici predsjednika i članovi radnih tijela biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Vijeća, jedne trećine vijećnika ili Odbora za izbore i imenovanja.

Sastav stalnih radnih tijela razmjernan je stranačkoj zastupljenosti u Vijeću.

Članovi stalnih i povremenih radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad i putne troškove po pojedinoj sjednici stalnog radnog tijela čija se visina utvrđuje posebnom odlukom Vijeća, osim zaposlenika Grada Siska.

Članak 17.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 18.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od upravnih odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obvezna prikupljati i evidentirati, ukoliko su isti radnom tijelu potrebni za rad.

Članak 19.

Radno tijelo može na svoju sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne osobe, odnosno druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 20.

Djelokrug rada radnih tijela Vijeća reguliran je odlukama o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Vijeće.

VII. PREDSJEDNIK RADNOG TIJELA

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela
- predlaže način rada
- vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge
- odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja
- prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na osobni poticaj ili na zahtjev Vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela kojeg odredi tijelo za izvjestitelja, izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti izvješće, stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlaštteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 22.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obnaša zamjenik predsjednika koji ima sva prava i obveze kao i predsjednik.

Članak 23.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, te na temelju zahtjeva predsjednika Vijeća ili natpolovičnog broja članova radnog tijela ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici i potpišu ih.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem poziva i materijala članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja.

Sjednica se može sazvati i putem telefona, o čemu odlučuje predsjednik radnog tijela.

Članak 24.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici nazoči većina članova radnog tijela, a akti se usvajaju većinom glasova nazočnih članova.

Radna tijela u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge akata.

O radu na sjednici radnog tijela se vodi zapisnik.

Članak 25.

Radna tijela razmatraju pojedina pitanja iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili zatraži predsjednik Vijeća.

VIII. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Gradonačelnik i zamjenici nazoče sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 27.

Predlagatelji ili izvjestitelji nazočni sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluju u njihovom radu, iznose stajališta gradonačelnika, daju obavijesti, odgovore, i stručna objašnjenja te obavještavaju gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predlagatelj ili izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost predlagatelja ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi odgoditi do dolaska istih.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim propisan je odredbama zakona i odredbama Statuta Grada Siska.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 29.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Grada, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte kojima uređuju pitanja od općeg interesa za Grad, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja donosi Proračun Grada i njegove izmjene i dopune, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 31.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana,

utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Grada i način njihove uporabe
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina
- način suradnje Vijeća s udruženjima građana i ustanovama
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća
- izvršavanje proračuna, te privremeno financiranje
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima
- ustrojstvo gradske uprave.

Članak 32.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta u određenim događajima i pojavama.

Vijeće na temelju ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika i upravnih tijela u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 33.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima o radu tijela gradske uprave i daju prijedlozi za njihovo rješenje.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kada, u skladu s pravnim propisima, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 34.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 35.

Opći akti Vijeća obvezno se objavljuju u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada Siska.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 36.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnik, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 37.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta izostavljen s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, osim slučajeva iz prethodnih stavaka, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 38.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži dopis kojim se akt upućuje Vijeću na razmatranje i usvajanje, tekst prijedloga akta, pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i članovi Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Članak 39.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 40.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana, te njihove izmjene i dopune, 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka, a može ga produžiti do najviše 5 minuta.

Članak 41.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, izvjestitelju, pročelnicima i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštteni predlagatelji akata iz članka 36. ovog Poslovníka.

Članak 42.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi glasovanjem, podnositelji amandmana mogu podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 43.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Ako se glasovanje o amandmanima ne može provesti na istoj sjednici, rasprava i glasovanje se odgađaju do prve sljedeće sjednice Vijeća.

Članak 44.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 45.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 46.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 47.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 48.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 37. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog za donošenje po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 49.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 50.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA, TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA**Članak 51.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće tri proračunske godine te Prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Temeljni financijski akt Grada je Proračun.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj dužan je utvrditi Prijedlog proračuna i podnijeti ga Vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni Prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 51.a

Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi Prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Članak 52.

Proračun, te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 53.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada, tzv. »aktualni sat«.

»Aktualni sat« traje najviše 60 minuta, a ukoliko se u tom vremenu ne stignu postaviti sva pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na prvoj sljedećoj sjednici.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja naizmjenice postavljaju vijećnici iz redova vladajuće većine, te oporbene vijećnici i to redosljedom kojim su dostavili prijavu za postavljanje pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 2 minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznošenjem razloga u trajanju do jedne minute. Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Tijekom »aktualnog sata« vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio (replicirao) na navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili na navod koji je izrečen u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 54.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 55.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 56.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o njegovom pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisanim putem izraziti svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje i pisanim putem zatražiti isto takav odgovor.

XIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 57.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Siska.

Članak 58.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika, a dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu traženje izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće s time da se ne može postaviti više od 3 pitanja.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 60.

Predstavnik vijećnika koji je podnio prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 61.

Nakon usvajanja prijedloga, gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 62.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Bitno podudarnim pitanjem iz prethodnog stavka se smatra svako pitanje u kojem je razvidno da je onaj tko je postavio pitanje ponovio smisao pitanja u najmanje polovini ranije postavljenog pitanja.

Ne može se ponovno zatražiti izvješće o istim ili podudarnim pitanjima o kojima ja gradonačelnik podnio izvješće prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana održavanja sjednice na kojoj je podneseno izvješće.

XIV. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 63.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 90 dana.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku u pisarnicu Grada i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Vijeća mogu se održavati u nastavcima, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća, s time da je predsjednik Vijeća u dijelu sjednice koji se održava, dužan utvrditi točan datum i sat održavanja sljedećeg nastavka sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisarnicu Grada u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 64.

Sjednice Vijeća sazivaju se elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima, gradonačelniku i njegovim zamjenicima, predstavnicima nacionalnih manjina, odnosno predsjednicima vijeća nacionalnih manjina, pročelnicima upravnih tijela, zaposlenicima koji obavljaju stručne i administrativne poslove za Vijeće, ravnateljima ustanova, direktorima trgovačkih društava i sredstvima javnog priopćavanja te drugim osobama koje odredi predsjednik Vijeća, elektroničkom poštom, dok se prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Vijeća i materijali za točke dnevnog reda, kao i odgovori na vijećnička pitanja, preuzimaju na službenoj web stranici Grada, a moraju biti dostupni najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice što se smatra danom dostave materijala.

Rok iz stavka 2. ovog članka može se skratiti, o čemu odlučuje Predsjedništvo Vijeća većinom glasova.

2. Dnevni red

Članak 65.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj mora prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 67.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka izostavljena iz dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Članak 68.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu, osim ako Vijeće ne odluči drukčije većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Članak 70.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik

će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 72.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 73.

Na sjednici Vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti natpolovičnim brojem glasova nazočnih vijećnika da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 74.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili zaposlenika koji obavlja stručne i administrativne poslove Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan natpolovičan broj svih vijećnika, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti natpolovične većine svih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će samoinicijativno provesti i u tijeku sjednice ili na zahtjev pojedinog vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost natpolovične većine svih vijećnika.

Članak 76.

Vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada i njegove izmjene i dopune
- Poslovnik Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune
- Proračun i njegove izmjene i dopune
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju lokalnog i savjetodavnog referenduma.

6. Glasovanje

Članak 77.

Glasovanje na sjednici je javno.

Vijeće može odlučiti natpolovičnim brojem nazočnih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, odnosno pločica na kojima je tekst »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li je tko »suzdržan« u glasanju. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasanja, smatraju se suzdržanima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se isključivo »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava zaposlenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 78.

Predsjednik Vijeća usmeno objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 79.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaposlenik iz članka 77. ovog Poslovnika. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 80.

Zaposlenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 81.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 82.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 83.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti zaposlenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XV. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 84.**

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i po postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 85.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga i potpise vijećnika.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji, a treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka iz prethodnog stavka može se povući pisanim putem, a mora biti potpisana i urudžbirana te predana Mandatnoj komisiji, najkasnije do početka sjednice Vijeća na kojoj se ostavka razmatra.

Članak 87.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XVI. ZAPISNIK**Članak 88.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Na temelju tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini službeni akt koji pisanim putem dokumentira volju Vijeća izraženu kroz akte, rasprave o prijedlozima akata i rezultate glasovanja.

Akti usvojeni na sjednici Vijeća se nalaze u prilogu zapisnika, ali se ne dostavljaju na usvajanje zapisnika već se mogu dobiti na uvid u upravnom odjelu koji obavlja stručne i administrativne poslove Vijeća.

Temeljni elementi zapisnika su:

- naziv akta
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice
- redni broj sjednice i naznaka ako se radi o sjednici isključenoj za javnost
- ime i prezime predsjedavajućeg, tajnika Vijeća i zapisničara
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih vijećnika
- pristigla opravdanja za izostanak
- imena i prezimena svih ostalih nazočnih s oznakom dužnosti u kojoj nazoče sjednici Vijeća kao i ostalih nazočnih građana
- prijedlog dnevnog reda i usvojeni dnevni red
- primjedbe na zapisnik
- ime i prezime govornika s konstatacijom da li se govornik izjašnjavao za, protiv ili suzdržan u vezi s prijedlogom akta
- raspravu koja se isključivo odnosi na izmjene i dopune predloženih akata ili na prijedlog za donošenje novog akta

- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedene, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 89.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba usvoji, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, pročelnik upravnog odjela koji obavlja stručne i administrativne poslove za Vijeće i zapisničar.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti pročelnika iz prethodnog stavka.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Siska.

Članak 90.

Sjednice Vijeća snimaju se tonski i videotehnikom, a tonski zapisi se čuvaju u pismohrani Grada.

Upravni odjel koji obavlja stručne i administrativne poslove Vijeća je dužan omogućiti vijećniku, na njegov pisani zahtjev, saslušavanje tonskog snimka sjednice.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele, komentirati, sugerirati, dobacivati i sl.). U suprotnome, predsjednik Vijeća će naložiti njihovo udaljavanje sa sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje osobe koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 92.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Grada.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se

dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s gradonačelnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Siska – pročišćeni tekst (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/02).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnik Gradskog vijeća Grad Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09) stupio je na snagu 13. srpnja 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/09) stupila je na snagu 23. listopada 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a bit će objavljena i na službenim web stranicama Grada Siska.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/10) stupila je na snagu 18. lipnja 2010. godine.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, osim odredbi članka 3. stavka 1. tj. novog članka 4.a kojima je uređeno mirovanje mandata i nespojivost obnašanja dužnosti vijećnika i članka 8. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih opći i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i odredbe članka 2. stavka 2. koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnička odluka o izmjenama i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13) stupila je na snagu 28. ožujka 2013. godine.

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/13) stupila je na snagu 13. studenoga 2013. godine.

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnička odluka o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/13) stupila je na snagu 27. studenoga 2013. godine.

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnička odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/17) stupila je na snagu 16. rujna 2017. godine.

Članak 8.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/18) stupila je na snagu 1. svibnja 2018. godine.

3.

Na temelju članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16 i 6/18) i članka 4. Odluke o osnivanju Odbora za statutarno-pravna pitanja (KLASA: 023-05/17-01/04 od 23. lipnja 2017. godine), u vezi sa člankom 113. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), Odbor za statutarno-pravna pitanja na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku.

Pročišćeni tekst obuhvaća:

- Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 21/03);
- Odluku o donošenju izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/18);

u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 350-02/17-01/79

URBROJ: 2176/05-02-18-71

Sisak, 5. lipnja 2018.

Predsjednik

Odbora za statutarno-pravna pitanja

Nenad Vukušić, v.r.

ODLUKA

**o donošenju Detaljnog plana uređenja
za područje Komunalne zone u Sisku
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (u nastavku teksta: Plan).

Donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 21/03) (dalje u tekstu: Plan).

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Detaljni plan uređenja za područje Komunalne zone u Sisku«.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

**A/ Tekstualni dio u jednoj knjizi s naslovom
»Detaljni plan uređenja za područje Komunalne zone u Sisku«:**

I OBRAZLOŽENJE

U V O D

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
- 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
- 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.3.1. Idejno rješenje prometne i ulične mreže
 - 2.3.2. Idejno rješenje telekomunikacija
 - 2.3.3. Idejno rješenje vodoopskrbe
 - 2.3.4. Idejno rješenje odvodnje
 - 2.3.5. Idejno rješenje elektroopskrbe i javne rasvjete
 - 2.3.6. Idejno rješenje plinifikacije
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 2.5.1. Zaštita zraka od zagađivanja
 - 2.5.2. Zaštita tla i vode od zagađivanja
 - 2.5.3. Zaštita od buke i vibracija
 - 2.5.4. Prikupljanje otpada na području Komunalne zone
 - 2.5.5. Mjere zaštite od požara

II ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvodne odredbe
2. Uvjeti određivanja namjene površina
3. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
 - 3.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

- 3.1.1. Iskaz brojčanih prostornih pokazatelja građevnih čestica
- 3.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
- 3.3. Namjena građevina
 - 3.3.1. Građevine gospodarske namjene - poslovne
 - 3.3.2. Građevine ugostiteljsko-turističke namjene
 - 3.3.3. Građevine mješovite namjene
 - 3.3.4. Stambene građevine
 - 3.3.5. Građevine javne i društvene namjene
- 3.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
- 3.5. Oblikovanje građevina
- 3.6. Uređenje građevnih čestica
4. Način opremanja zemljišta infrastrukturom
 - 4.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
 - 4.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)
 - 4.1.2. Glavne i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
 - 4.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)
 - 4.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)
 - 4.1.5. Javna parkirališta i garaže (rješenje i broj mjesta)
 - 4.1.6. Pješačke staze
 - 4.1.7. Biciklističke staze
 - 4.1.8. Benzinske postaje
 - 4.1.9. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 4.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže
 - 4.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja mreže elektroničkih komunikacija
 - 4.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
 - 4.4.1. Vodoopskrba i odvodnja
 - 4.4.2. Elektroenergetska mreža
 - 4.4.3. Plinoopskrbna mreža
5. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
6. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
7. Uvjeti i način gradnje
8. Mjere provedbe Plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

B/ Grafički dio sadrži kartografske priloge u mjerilu 1:1000:

1. Detaljna namjena površina
2. Prometna i infrastrukturna mreža
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav
 - 2.C. Energetski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Uvjeti gradnje

U kartografskim prikazima Plana prikazane su granice obuhvata površine cca 53,30 ha.

Članak 3.

Sastavni dio elaborata iz članka 2. ove Odluke je i odvojeni prilog »Urbanističke mjere zaštite«.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se odredbe za provedbu Plana.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**1. UVODNE ODREDBE****Članak 5.**

Ovim se Odredbama donose pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata Plana, a prikazani su u tekstualnom i kartografskom dijelu elaborata Plana.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Generalnog urbanističkog plana grada Siska (dalje u tekstu: GUP), uvažavajući prirodne i druge uvjete zatečene u prostoru.

Članak 6.

Provođenje Plana vrši se temeljem ovih Odredbi, kojima se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, te drugi pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata Plana.

Članak 7.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom neposredno ili potencijalno ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi, ili ugrožavali okoliš iznad propisima dopuštenih vrijednosti, niti se zemljište smije uređivati ili koristiti na način koji bi eventualno izazvao štetne posljedice na okoliš.

2. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA**Članak 8.**

Planom određena namjena površina prikazana je na kartografskom dijelu plana (nacrt broj 1. - Detaljna namjena površina), koji je zajedno s pripadajućim tekstualnim dijelom mjerodavan za utvrđivanje de-

taljne namjene površina, odnosno za utvrđivanje razgraničenja u pogledu namjene površina pojedinih građevnih čestica.

Članak 9.

Planiranim uređenjem prostora, a temeljem članka 6. Odredbi za provođenje GUP-a grada Siska, određena je slijedeća detaljna namjena površina:

- **K** gospodarska namjena / poslovna
 - pretežito trgovačka (narančasta - R100)
 - komunalno-servisna (narančasta - R100)
 - pretežito uslužna (narančasta - R100)
- **D** javna i društvena namjena (narančasta - R80)
- **T** gospodarska namjena / ugostiteljsko-turistička (crvena - R80)
- **M** mješovita namjena (narančasta - R60)
- **S** stambena namjena (žuta - R80)
- **Z** zaštitne zelene površine i zelenilo u pojasu prometnice (zelena - R80)
- ostale zelene površine (zelena - R20)
- **IS** površine infrastrukturnih sustava (bijela)

Razmještaj i veličina navedenih površina detaljno su prikazani na kartografskom prikazu 1. Detaljna namjena površina.

Članak 10.

Unutar pojedinih kategorija namjene moguća je gradnja građevina / sadržaja:

- U zonama gospodarske namjene - poslovne (K) dozvoljena je izgradnja proizvodnih pogona, servisa, skladišta, poslovnih prostora, trgovačkih i drugih gospodarskih sadržaja. Nužan uvjet za mogući smještaj sadržaja na području Komunalne zone je da ne opterećuju okoliš i to ne samo direktnim zagađenjem (zrak, prašina, buka ili sl.), već i intenzitetom kolnog prometa kojega stvaraju, uz zadovoljavanje potrebnih kapaciteta za promet u mirovanju.
- U zonama gospodarske namjene (poslovna namjena - pretežito trgovačka, K1) predviđa se gradnja različitih trgovačkih i prodajnih sadržaja, u sklopu kojih se mogu nalaziti i sadržaji koji nadopunjuju ove osnovne (proizvodni, poslovni, uredski, uslužni, ugostiteljski i slično). Nužan uvjet za mogući smještaj sadržaja na području Komunalne zone je da ne opterećuju okoliš i to ne samo direktnim zagađenjem (zrak, prašina, buka ili sl.), već i intenzitetom kolnog prometa kojega stvaraju, uz zadovoljavanje potrebnih kapaciteta za promet u mirovanju.
- U zonama gospodarske namjene (poslovna namjena - komunalno-servisna, K2) predviđa se gradnja različitih komunalnih i servisnih funkcija (Crpno-retencijski kompleks, trafo-stanice, plinske redukcijske stanice, reciklažno dvorište, autobusni kolodvor, javno parkiralište i slično).

Nužan uvjet za mogući smještaj sadržaja na području Komunalne zone je da ne opterećuju okoliš i to ne samo direktnim zagađenjem (zrak, prašina, buka ili sl.), već i intenzitetom kolnog prometa kojega stvaraju, te uz zadovoljavanje potrebnih kapaciteta.

- U zonama gospodarske namjene (poslovna namjena - pretežito uslužna, K3) predviđena je izgradnja benzinskih stanica, odnosno drugih građevina koje pružaju usluge vezano na promet (stanica za tehnički pregled vozila).
- U zoni javne i društvene namjene (D) moguća je gradnja sadržaja javne i društvene namjene: osnovnih i srednjih škola, visokih učilišta, znanstvenih institucija, građevina kulture i sporta, zdravstvenih i socijalnih ustanova, upravnih i vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.
- U zoni gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke (T) dozvoljena je rekonstrukcija i obnova građevine bivšeg vodopunilišta parnih lokomotiva u ugostiteljski sadržaj s vidikovcem na osnovi javnog arhitektonskog natječaja.
- U zonama mješovite namjene (M) dozvoljeno je zadržavanje, te rekonstrukcija i adaptacija postojećih stambeno-poslovnih građevina.
- U zonama stambene namjene (S) dozvoljeno je zadržavanje, te rekonstrukcija i adaptacija postojećih građevina stambene namjene.
- U zonama infrastrukturnih sustava (IS) dozvoljena je izgradnja cestovnih i željezničkih prometnica, parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza, uređenje javnih zelenih površina uz prometnice, kao i nadzemnih i podzemnih infrastrukturnih vodova i uređaja, pri čemu se infrastrukturni vodovi mogu postavljati i na druge površine od onih predviđenih Planom, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina.
- U zoni uz željezničku prugu dozvoljena je izgradnja željezničkih kolosijeka, kao i drugih građevina u funkciji željezničkog prometa (prateće građevine, signalizacijski sustavi i drugo).
- U zonama zaštitnih zelenih površina i zelenila u pojasu prometnica dozvoljeno je uređenje zelenih površina uz prometnice, koje služe smanjivanju štetnih utjecaja prometa na planirane sadržaje, kao i uređenje zelenih površina uz obale rijeke Odre i Kupe.
- U zonama ostalih zelenih površina dozvoljeno je uređenje ostalih neizgrađenih površina, na način da se uređuju kao parkovne površine, ili da ostaju u svojoj sadašnjoj obradi, ali bez bilo kakve izgradnje građevina osim vodova i građevina infrastrukture.

3. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 11.

Detaljni uvjeti i način korištenja, uređenja i gradnje građevina na području Plana definirani su:

- u tekstualnom obrazloženju, u poglavljima:

2.2. Detaljna namjena površina,

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

- na kartografskim priložima u mjerilu 1:1.000:

1. Detaljna namjena površina,

4. Uvjeti gradnje.

3.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

3.1.1. Iskaz brojevnih prostornih pokazatelja građevnih čestica

Članak 12.

Svaka planirana građevna čestica ima svoju brojčanu oznaku, a svaka postojeća građevna čestica označena je i imenom sadašnjeg vlasnika ili korisnika, kako bi se mogle povezati s tabelama u tekstualnom dijelu elaborata.

Površina građevnih čestica očitana je iz kartografskog prikaza br.1 - Detaljna namjena površina, te su stoga moguća manja odstupanja od stvarne površine. Pri uočenim odstupanjima, a za potrebe određivanja ostalih zadanih elemenata gradnje, primjenjuje se stvarna površina.

Pri razgraničavanju prostora (parcelaciji) granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.

Granica gradivog dijela čestice prikazana je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje i označava moguću površinu za razvoj tlocrta građevine u odnosu na propisane udaljenosti od ruba čestice i regulacijske linije.

Oznaka planirane građevne čestice, njena površina, te najveća dozvoljena površina građevne čestice pod građevinama, kao i dozvoljeni koeficijent izgrađenosti prikazani su u priloženoj tablici, koja je sastavni dio ovog članka.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenost građevnih čestica ovisi o njihovoj veličini, lokalnim uvjetima te zatečenom stanju, a naveden je za svaku česticu u Tablici 1.

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti čestice.

Najveća dozvoljena površina građevne čestice pod građevinama (P_{zgr}) je moguća površina za razvoj tlocrta građevine, a ovisi o najvećem dozvoljenom koeficijentu izgrađenosti građevne čestice.

Najveća dozvoljena bruto razvijena površina građevina (BRP) određuje se ovisno o veličini građevne čestice i dozvoljenom najvećem koeficijentu iskorištenosti građevne čestice (k_{is}).

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je odnos ukupne građevinske bruto površine (BRP) i površine građevne čestice.

Tablica 1.

Oznaka građevne čestice	Površina građevne čestice P_{parc} (m ²)	Najveća dozvoljena površina građevine pod građevinama P_{zgr} (m ²)	koeficijent izgrađenosti $k_{\text{ig}} = P_{\text{zgr}} / P_{\text{parc}}$	Najveći koeficijent iskorištenosti, $k_{\text{is}} = BRP / P_{\text{parc}}$
1	2	3	4	5
GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA - K				
K-1	3.044,10	974,11	0,32	0,96
K-2	3.075,88	1.230,35	0,40	0,80
K-3	2.906,60	1.162,64	0,40	0,80
K-4	1.439,49	575,80	0,40	0,80
K-5	10.584,03	4.233,61	0,40	0,60
K-6	6.046,25	2.418,50	0,40	0,80
K-7	6.081,93	2.432,77	0,40	0,80
K-8	5.392,32	2.156,93	0,40	0,80
K-9	5.416,64	2.166,66	0,40	0,80
K-10	5.952,17	2.380,87	0,40	0,80
K-11	5.929,94	2.371,98	0,40	0,80
K-12	4.936,36	1.974,54	0,40	0,80
K-13	4.902,45	1.960,98	0,40	0,80
K-14	2.433,73	973,49	0,40	0,80
K-15	2.390,24	956,10	0,40	0,80
K-16	2.585,81	1.034,32	0,40	0,80
K-17	2.460,85	984,34	0,40	0,80
K-18	2.168,47	867,39	0,40	0,80
K-19	1.865,63	746,25	0,40	0,80
K-20	6.218,30	2.487,32	0,40	0,80
K-21	5.533,12	2.213,25	0,40	0,80
K-22	5.906,18	2.362,47	0,40	0,80
K-23	4.580,50	1.832,20	0,40	0,80
K-24	4.577,51	1.831,00	0,40	0,80
K-25	4.680,11	1.872,04	0,40	0,80
K-26	5.567,98	2.227,19	0,40	0,80
K-27	3.152,78	1.261,11	0,40	0,80
K-28	3.274,81	1.309,92	0,40	0,80
K-29	3.184,00	1.273,60	0,40	0,80
K-30	3.488,29	1.395,32	0,40	0,80
K-31	2.011,54	804,62	0,40	0,80
K-32	1.935,61	774,24	0,40	0,80
K-33	4.288,28	1.715,31	0,40	0,80
K-34	(čestica je brisana)			
K-35	2.204,90	308,69	0,14	0,42
K-36	106,62	106,62	1,00	0,80
K-37	649,84	214,45	0,33	0,80
K-38	32.755,11	9.171,43	0,28	0,42
K-39	649,57	480,68	0,74	2,22
K-40	669,47	488,71	0,73	2,19
K-41	2.395,13	1.916,10	0,80	2,40
ukupno	177.442,54	67.647,92		

Tablica 1. - nastavak

Oznaka građevne čestice	Površina građevne čestice P_{parc} (m ²)	Najveća dozvoljena površina građevne čestice pod građevinama P_{zgr} (m ²)	koeficijent izgrađenosti $k_{\text{ig}} = P_{\text{zgr}} / P_{\text{parc}}$	Najveći koeficijent iskorištenosti, $k_{\text{is}} = BRP / P_{\text{parc}}$
1	2	3	4	5
GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA - pretežito trgovačka - K1				
K1-1	5.209,27	2.083,71	0,40	0,80
K1-2	13.824,85	5.115,19	0,37	0,56
K1-3	2.000,60	800,24	0,40	0,80
K1-4	19.151,34	5.553,89	0,29	0,44
K1-5	2.897,50	1.159,00	0,40	0,80
K1-6	4.798,36	1.919,34	0,40	0,80
ukupno	47.881,92	16.631,38		
GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA - komunalno-sevisna - K2				
K2-1	1.750,80	525,24	0,30	0,80
K2-2	65,66	39,40	0,60	1,80
K2-3	50,62	30,37	0,60	1,80
K2-4	2.010,14	201,01	0,10	0,30
K2-5	92,32	55,39	0,60	1,80
K2-6	49,98	29,99	0,60	1,80
K2-7	108,91	65,35	0,60	1,80
K2-8	2.132,23	319,83	0,15	0,45
K2-9	5.166,44	2.634,88	0,51	0,80
K2-10	106,12	63,67	0,60	1,80
K2-11	3.365,99	1.447,37	0,43	0,80
ukupno	14.899,21	5.412,51		
GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA - pretežito uslužna - K3				
K3-1	7.744,07	1.548,81	0,20	0,40
K3-2	5.814,63	2.325,85	0,40	0,80
K3-3	4.652,55	1163,14	0,25	0,75
ukupno	18.211,25	5.037,80		
JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA - D				
D-1	12.483,65	6.241,50	0,50	0,80
ukupno	12.483,65	6.241,50		
GOSPODARSKA NAMJENA - ugostiteljsko turistička				
T-1	261,40	130,70	0,50	1,50
ukupno	261,40	130,70		
STAMBENA NAMJENA - S				
S-1	525,43	63,05	0,12	0,36
S-2	145,31	145,31	1,00	3,00
S-3	1.128,23	383,60	0,34	1,02
ukupno	1.798,97	591,96		
MJEŠOVITA NAMJENA - M				
M-1	768,58	115,29	0,15	0,45
M-2	419,62	419,62	1,00	3,00
ukupno	1.188,20	534,91		

Članak 13.

Pri parcelaciji građevinskog zemljišta prioritet treba dati utvrđivanju prostora za gradnju prometnica, zelenih površina i građevina infrastrukture (prometni koridori), a nakon toga, u okviru preostalog prostora, formirati će se građevne čestice za gradnju građevina u skladu s Planom.

Planom je određeno da najveći koeficijent izgrađenosti planiranih građevnih čestica iznosi do 0,6, kao što je određeno GUP-om.

Planom je određeno da najveći koeficijent iskorištenosti planiranih građevnih čestica iznosi do 0,8, kao što je određeno GUP-om.

Ako je postojeća izgrađenost građevne čestice u sklopu gospodarske namjene veća od 60%, izgrađenost se ne smije povećavati novom izgradnjom.

Ograničenja o maksimalno dopuštenom koeficijentu izgrađenosti i iskorištenosti građevnih čestica ne primjenjuju se na građevine infrastrukture kao što su trafostanice i sl.

Članak 14.

Kako bi se osigurala mogućnost fleksibilnosti u tijeku provođenja Plana, te zadovoljile različite potrebe za prostorom koje se mogu naknadno pojaviti, Planom se dozvoljava spajanje dvije ili više građevnih čestica u jednu novu građevnu česticu.

Pri eventualnom spajanju više građevnih čestica u jednu građevnu česticu, povećava se i površina za razvijanje tlocrta građevine, uz primjenu prosječnog koeficijenta izgrađenosti građevnih čestica na području Komunalne zone.

Najmanje 20% od ukupne površine čestice gospodarske namjene mora biti uređeno kao zelena površina.

3.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 15.

Kartografskim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- parcelacija,
- površina, oblik i veličina građevnih čestica,
- brojčani pokazatelji o izgrađenosti, iskorištenosti i gustoći izgrađenosti,
- položaj građevnih pravaca u odnosu na regulacijski pravac,
- površina gradivog dijela čestice,
- najveća dozvoljena površina građevne čestice pod građevinama,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti pojedinih građevnih čestica,
- najveći koeficijent iskorištenosti,
- mjesto priključenja građevne čestice na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

Sva gradnja se treba locirati unutar površine gradivog dijela čestice, s time da ne smije prijeći maksimalni koeficijent izgrađenosti, odnosno maksimalni koeficijent iskorištenja.

Izvan obaveznih građevnih pravaca određenih kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje, moguća je samo gradnja istaka do 1,5 m širine.

Članak 16.

Na svim građevnim česticama na kojima se Planom predviđa izgradnja definirane su površine unutar kojih se može razviti tlocrt građevine. Ta je površina s najmanje jedne strane određena građevinskom linijom prema javnoj površini, dok je udaljenost od ostalih rubova građevinske čestice određena na način da se osiguraju potrebni uvjeti za korištenje same građevine, kao i potrebni uvjeti za korištenje javnih površina.

S obzirom da se radi o relativno velikim građevnim česticama, pa stoga i velikim građevinama, ove udaljenosti su određene posebno za svaku pojedinu građevnu česticu.

Članak 17.

Visina vijenca građevina gospodarskih djelatnosti mora biti u skladu s namjeravanom namjenom i funkcijom građevine, te usvojenom tehnologijom proizvodnog procesa i odobrenom investiciono-tehničkom dokumentacijom, ali ne viša od 15,0 m.

Visina građevina društvene namjene može biti najviše 15 m odnosno ukupna visina građevine najviše 20 m.

Gradnja građevina viših od visine određene stavkom 1. ovog članka može se omogućiti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u tim građevinama obavlja.

Članak 18.

Planirane se građevine mogu graditi u više etapa.

3.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 19.

Sve građevine trebaju pretežito sadržavati planiranu osnovnu namjenu, koju je moguće kvalitetno proširivati i nadopunjavati i drugim pratećim sadržajima i funkcijama, u cilju formiranja skladne prostorne, funkcionalne, sadržajne i oblikovne cjeline.

Članak 20.

Postojeće građevine zatečene na području obuhvata Plana mogu se dograđivati i rekonstruirati isključivo prema uvjetima ovih Odredbi za provedbu, a u odnosu na izgrađenost građevne čestice, građevinske pravce, površine za razvijanje tlocrta građevine, visinu izgradnje te oblikovanje građevina.

Članak 21.

Za građevine gospodarskih djelatnosti izrađuje se po potrebi studija mogućeg utjecaja tog zahvata na okoliš.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćava-

nja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

3.3.1. Građevine gospodarske namjene - poslovne

Članak 22.

Na području Komunalne zone predviđena je gradnja: poslovnih i proizvodnih građevina čiste industrije, servisnih i zanatskih građevina, skladišta i servisa, poslovnih, upravnih, uredskih uslužnih, komunalno-servisnih, trgovačkih i pratećih građevina, te ostalih djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu.

U sklopu Komunalne zone mogu se graditi i sljedeći sadržaji:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti;
- poslovne građevine (uslužne, trgovačke i komunalno - servisne);
- tehnološki parkovi i poduzetničko - poslovni centri;
- trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbeno - prodajni saloni i slični prostori; prodavaonice artikala svakodnevne potrošnje;
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu;
- komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine (uključivo kolodvori), benzinske postaje, parkirališta i garaže;
- građevine i površine za šport i rekreaciju;
- reciklažna dvorišta;
- parkovne površine;
- ostali sadržaji koji upotpunjuju sadržaje radnih zona.

3.3.2. Građevine ugostiteljsko-turističke namjene

Članak 23.

Na lokaciji predviđenoj GUP-om, na obali Kupe, planira se izgradnja ugostiteljskog sadržaja s vidikovcem, na način da se rekonstruira i nadogradi postojeća građevina, koja je služila kao vodopunilište parnih lokomotiva.

Izgradnja, odnosno rekonstrukcija ove građevine će se izvršiti prema javnom arhitektonskom natječaju.

3.3.3. Građevine mješovite namjene

Članak 24.

Postojeće građevine mješovite namjene na području obuhvata Plana mogu se rekonstruirati isključivo unutar gabarita zatečenih ovim Planom.

Manje preinake koje imaju za cilj poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade pri čemu se povećava debljina vanjskih zidova ne smatraju se promjenom gabarita.

3.3.4. Stambene građevine

Članak 25.

Postojeće građevine stambene namjene na području obuhvata Plana mogu se rekonstruirati isključivo unutar gabarita zatečenih ovim Planom.

Manje preinake koje imaju za cilj poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade pri čemu se povećava debljina vanjskih zidova ne smatraju se promjenom gabarita.

3.3.5. Građevine javne i društvene namjene

Članak 25.a.

Na čestici javne i društvene namjene (D-1) moguća je gradnja sadržaja javne i društvene namjene: osnovnih i srednjih škola, visokih učilišta, znanstvenih institucija, građevina kulture i sporta, zdravstvenih i socijalnih ustanova, upravnih i vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

Uz navedene sadržaje javne namjene moguća je i izgradnja sljedećih pratećih sadržaja:

- uredskih i poslovnih te trgovačkih i ugostiteljskih sadržaja, ali samo kao pratećih sadržaja osnovne namjene i pod uvjetom da površina ovih sadržaja ne prelazi 40% građevinske (bruto) površine zgrade,
- javnog »park & ride« parkirališta ili garaže čiji kapacitet se određuje temeljem gradskih programa urbane mobilnosti.

3.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 26.

Kartografskim prikazom Plana broj 4. Uvjeti gradnje definirani su: površina gradivog dijela građevne čestice, položaj građevnog pravca, minimalna udaljenost građevina od susjedne međe i međusobni razmak građevina.

Sve građevine se grade kao samostojeće u odnosu na susjedne čestice. Dozvoljen je poluugrađeni i/ili ugrađeni oblik gradnje u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni sklop).

Članak 27.

Granicom gradivog dijela građevne čestice prikazana je površina unutar koje je moguće smjestiti planiranu građevinu kao samostojeću, poštujući sve elemente zadane ovim Odredbama.

U okviru građevne čestice moguće je izgraditi jednu građevinu ili više građevina planirane osnovne namjene s potrebnim pomoćnim građevinama, uz uvjet zadovoljenja maksimalne izgrađenosti građevne čestice i drugih uvjeta.

Pomoćne građevine iz prethodnog stavka ovog članka moguće je izvesti kao dijelove osnovne građevine ili odvojeno na građevnoj čestici.

Izvan površine za izgradnju (granica gradivog dijela čestice) mogu se graditi i uređivati potporni zidovi,

parkirališta, prometne i infrastrukturne građevine i uređaji (crpne stanice, trafo-stanice, spremnici za gorivo i sl.) te građevine koje se zbog svoje funkcije moraju graditi na rubu čestice (portirnice, kolne vage).

Članak 28.

Planom su utvrđeni obvezni građevni pravci koji idu rubom građevine i na koje se građevine prislanjaju glavnim pročeljem.

Ukoliko nije drugačije određeno u kartografskim prikazima, građevni pravci trebaju biti udaljeni od regulacijskih minimalno 5,0 m.

Građevinski pravac ide rubom građevine, pri čemu eventualni istaci na građevini smiju prelaziti navedenu određenu rubnu liniju izgradnje građevine do najviše 1,5 m.

Članak 29.

U svrhu sprečavanja širenja požara na građevine na susjednim građevnim česticama međusobni razmak građevina između kojih je potrebno osigurati kolni prolaz za potrebe požarnog puta ne može biti manji od visine sljemena krovništa veće građevine, ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5$ m, gdje H1 visina vijenca građevine, a H2 visina vijenca susjedne građevine.

Visina građevine iz stavka 1. ovog članka mjeri se na zabatnoj strani od sljemena do završne kote uređenog terena, a na ostalim stranama od visine vijenca do završne kote uređenog terena.

Međusobni razmak građevina može iznimno biti i manji od propisanog stavkom 1. ovog članka, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda;
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Nove građevine moraju od stambenih i javnih građevina biti odijeljene zelenim pojasom, javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili sl.

3.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 30.

Oblikovanje građevina treba se zasnivati na načelima suvremenog oblikovanja građevina za javne namjene, primjenjujući pri tome načelo otvorenosti građevine prema javnim površinama i uspostavljajući unutar građevine odnos površina namijenjenih za osnovnu namjenu i javne komunikacije.

3.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 31.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se uklapa u okruženje, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Prilazne stepenice, terase u razini terena ili do max 60 cm iznad razine terena i sl. mogu se graditi i izvan gradivog dijela građevne čestice.

Članak 32.

Građevne čestice mogu se ograditi ogradom prema ulici i susjednim građevnim česticama, maksimalne visine 2,20 m. Na prostoru prema prometnoj površini ograda se izvodi s unutrašnje strane građevne čestice, a izvodi se i oblikuje od metalne konstrukcije na koju je postavljen žičani raster, bez izvedbe kamenog ili betonskog podnožja.

Iznimno, ograde mogu biti i više od 2,20 m, ali isključivo kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (sigurnosni razlozi).

Članak 33.

Neizgrađene dijelove građevne čestice potrebno je na odgovarajući način urediti formiranjem pješačkih pristupa, te ozelenjevanjem slobodnih dijelova čestice.

Pri hortikulturnom uređenju čestica treba nastojati koristiti autohtone biljne vrste karakteristične za podneblje te prirodne materijale.

Najmanje 20% površine građevnih čestica treba biti ozelenjeno, a treba nastojati da pješačke površine unutar građevne čestice budu opločene ili obrađene prirodnim materijalima.

Članak 33.a.

Kako se na čestici javne i društvene namjene (D-1) očekuje gradnja sadržaja od značaja za grad koji će privlačiti veći broj korisnika posebnu pažnju treba posvetiti uređenju okoliša i oblikovanju logičnih pješačkih pristupa. Stoga se za uređenje navedene čestice propisuju sljedeći uvjeti uređenja:

- glavni pješački ulaz treba biti sa istočne (Zvonimirova) ili južne strane čestice;
- ispred ulaznog prostora potrebno je na dijelu čestice oblikovati ulazni trg s perivojnim oblikovanjem uz poželjnu uporabu visokog zelenila;
- dio čestice koji se oblikuje kao ulazni trg ne smije biti ograđen već treba biti koncipiran kao proširenje Zvonimirove ulice koje svojim oblikovanjem i rubnim sadržajima doprinosi revitalizaciji ulice;
- parterno rješenje treba omogućiti lake pješačke tokove ali i stvaranje prostora za boravak ljudi i održavanje manifestacija. Ukoliko se planira izgradnja trgovačkih i ugostiteljskih sadržaja treba ih orijentirati prema ulaznom trgu i njihovo korištenje uklopiti u idejno rješenje trga kako bi se ostvario prostor poželjnog stupnja urbaniteta primjeren smještaju na rubu gradskog središta;
- prilikom izvedbe ploha i staza treba se pridržavati važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju.

4. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA INFRASTRUKTUROM

Članak 34.

Planom je predviđeno područje obuhvata opremiti sljedećom infrastrukturom:

- prometne površine:
 - kolne prometnice,
 - željeznički promet,
- mreža elektroničkih komunikacija
- energetska infrastruktura:
 - elektroenergetska mreža
 - plinska mreža
- komunalna infrastrukturna mreža:
 - vodovodna mreža
 - mreža odvodnje
 - javna rasvjeta
 - sustav sakupljanja komunalnog otpada
 - pješačke i druge površine javne namjene.

Trase i površine građevina i uređaja infrastrukturne mreže prikazane su na kartografskom prikazu broj 2. Prometna i infrastrukturna mreža, u mjerilu 1 : 1.000.

Aktom za građenje može se odrediti gradnja infrastrukturnih vodova i građevina i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 1. ovog članka, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Članak 35.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za gradnju prometnica te vodova i građevina infrastrukture dozvoljene su manje prostorne prilagodbe planiranih trasa i lokacija prometnih i infrastrukturnih građevina koje ne odstupaju od osnovne koncepcije rješenja.

Mjesto i način priključenja građevina na prometnu površinu i infrastrukturu (vodovod, odvodnja, plinska, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način propisan od nadležne tvrtke, a prikazano je na kartografskim prikazima Plana.

Konačno mjesto i način priključenja građevnih čestica na prometnu površinu i infrastrukturu će se utvrditi prema projektima za izvođenje prometnih površina i infrastrukture, odnosno prema projektnoj dokumentaciji svake pojedine građevine.

Za građevne čestice za koje je planom predviđena izvedba više od jednog priključka na prometnu površinu moguće je u postupku ishoda akta za građenje utvrditi i manji broj priključaka ukoliko to dozvoljava planirana funkcija građevine.

Građevine infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, udaljeni pretplatnički stupnjevi elektroničkih komunikacija i slično) smještaju se na zasebnim česticama ili na građevnim česticama krajnjih korisnika.

Ukoliko se građevine iz prethodnog stavka postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica. Izgradnja infrastrukturnih građevina na ovaj način dozvoljena je u predjelima svih namjena.

Građevne čestice za građevine infrastrukturnih sustava moraju imati riješen prometni pristup. Prilikom njihovog formiranja ne primjenjuju se uvjeti o minimalnoj veličini građevne čestice te one mogu imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj površini građevine.

Članak 36.

Minimalni standard opremanja građevinskog zemljišta obuhvaća, uz priključak na prometnu površinu, izgradnju vodovodne, kanalizacijske i elektroopskrbne mreže.

4.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 37.

Trase i koridori prometnog sustava na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu 2.A. Promet u mjerilu 1 : 1.000.

Planom se predviđa gradnja novih prometnica, kojim se osigurava pristup do planiranih građevnih čestica.

Prilikom provođenja parcelacije prvenstveno će se utvrditi prometni koridori, te se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na prometnu površinu.

Prometni koridor s javnim parkiralištima i pripadajućim zelenilom predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu česticu.

Članak 38.

Ovim se Planom definiraju tehnički elementi prometnica, dok se režim odvijanja prometa određuje posebnim rješenjima i projektima, temeljenim na tehničkim elementima prometnica predloženim ovim Planom.

Planom su određeni karakteristični profili prometnica unutar područja obuhvata.

Članak 39.

Na prometnom križanju mora se osigurati trokut preglednosti, što znači da nije dozvoljena sadnja srednjeg i visokog zelenila niti je dozvoljena bilo kakva gradnja na visini iznad 0,5 m od kolnika, a u zoni trokuta preglednosti, ovisno od maksimalno dozvoljene brzine na cesti.

4.1.1. Glavne ulice i ceste nadomjesnog značaja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 40.

Područje obuhvata Plana priključeno je na sjeveru na državnu cestu D36 (Zagrebačka ulica) te na istoku na Zvonimirovu ulicu.

Za bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste potrebno je ishoditi suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom.

Članak 41.

Na kartografskom prikazu 2.A. - Promet, iako izvan obuhvata Plana, idejno je prikazan koridor Zagrebačke ulice s postojećim i planiranim mjestima križanja i priključaka na prometnu mrežu unutar obuhvata Plana. Drugi zahvati u prostoru u koridoru Zagrebačke ulice nisu predmet ovoga Plana.

Područje Komunalne zone priključuje se na ovu prometnicu, i to na način da se rekonstruiraju tri postojeća križanja (uz rijeku Odru, iz pravca Odranske ulice, te prilaz Kauflandu i skladištu Karlovačke pivovare), kao i da se uvede jedno novo nepotpuno križanja (ulaz-izlaz) između Odre i Odranske ulice.

4.1.2. Glavne i pristupne ulice (situacijski visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 42.

Glavna prometnica, kao i interne prometnice u području obuhvata Plana omogućavaju odvijanje kolnog prometa, osiguravaju kolni pristup građevinama, te osiguravaju polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima.

Sve planirane prometnice su predviđene za dvo-smjerni cestovni promet, sa širinom kolnika od 7,0 m.

Članak 43.

Za kvalitetno i sigurno odvijanje prometa unutar obuhvata plana osigurana je potrebna širina kolnika, koja je definirana za svaki cestovni pravac i iznosi 7,0 m (dviye trake širine 3,5 m).

Situacijski i visinski elementi trasa i poprečni profili s tehničkim elementima prikazani su na kartografskom prikazu 2.A. - Promet.

4.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

Članak 44.

Na području obuhvata Plana predviđeno je odvijanje javnog gradskog, prigradskog i međugradskog prometa. Planom je rezervirana lokacija za novi autobusni kolodvor u zoni komunalno-servisne namjene (K2) koji će sukladno planu održive urbane mobilnosti Grada Siska imati funkciju kolodvora za međugradski prijevoz putnika, dok će terminal gradskog i prigradskog prometa ostati na sadašnjoj lokaciji (izvan obuhvata Plana).

Za prometovanje vozila javnog autobusnog prijevoza predviđena je Zagrebačka ulica s prikazanim stajalištima, a autobusni se promet, ovisno o prometnoj regulaciji, može odvijati i po drugim prometnicama na području Komunalne zone. U tu svrhu dozvoljava se u koridorima glavnih prometnica izgradnja autobusnih ugibališta (koja nisu ucrtana u grafičkom dijelu Plana) te postava nadstrešnica. Prilikom postave nadstrešnica i uređenja autobusnog stajališta ne smije se smanjivati korisna širina nogostupa na manje od 1,6 m.

Stajališta javnog prijevoza moraju biti izvedena bez arhitektonskih barijera kako bi se omogućilo korištenje

osobama sa teškoćama u kretanju. Visinu ulaznih perona treba prilagoditi vozilima kako bi se ulaz sa perona u vozilo ostvario bez većih visinskih razlika.

Članak 45.

Unutar područja obuhvata Plana nalazi se željeznička pruga za međunarodni promet M502 Zagreb Glavni kolodvor - Sisak - Novska te kolodvor Sisak. Za željezničku prugu i kolodvorske kolosijeke Planom je rezerviran prostor namjene infrastrukturni sustavi.

Planirana je dogradnja drugog kolosijeka uz postojeći na željezničkog pruzi M502 s rekonstrukcijom kolodvora i stajališta, sve unutar predviđene namjene infrastrukturni sustavi.

Za sve zahvate unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za gradnju potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javno-pravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.

4.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 46.

Na području obuhvata Plana predviđeno je zadovoljavanje parkirališnih potreba, u skladu s normativima GUP-a, stupnju motorizacije i definiranoj namjeni, na pripadajućim građevnim česticama.

Kapaciteti (broj parkirališnih mjesta za potrebe korištenja građevine) određuju se prema sljedećoj tabeli:

- trgovine	30 PM / 1.000 m ² BRP-a
- trgovine (kupovni centar)	75 PM / 1.000 m ² BRP-a
- uredski prostor	20 PM / 1.000 m ² BRP-a
- industrija i skladišta	0,45 PM / 1 zaposleni
- stanovanje	1 PM / 1 stan
- ugostiteljstvo (restoran)	60 PM / 1000 m ² korisne površine
- dvorane	0,25 PM / 1 gledatelj
- ostali sadržaji javne namjene	prema odredbama GUP-a

U bruto izgrađenu površinu za izračun parkirališno-garažnih mjesta ne računavaju se garaže.

Na javnim parkiralištima i parkiralištima uz javno dostupne sadržaje (trgovački centri, dvorane, restorani) najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba, a na parkiralištima s manje od 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba.

Na javnim parkiralištima i parkiralištima uz javno dostupne sadržaje (trgovački centri, dvorane, restorani) obavezno je predvidjeti i parkirališta za bicikle koja moraju omogućiti sigurno pričvršćivanje okvira bicikla na stalak.

Članak 47.

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedine sadržaje potrebno je predvidjeti na pripadajućoj građevnoj čestici.

Kod složenih građevina koje imaju više različitih namjena obračun potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta vrši se prema normativima za prevladavajuću namjenu.

Članak 48.

Iznimno od prethodnog članka, prilikom rekonstrukcije građevina na česticama koje imaju zatečeni postotak izgrađenosti veći od 80% ukoliko na čestici nema mjesta za rješenje parkirališnih potreba iste je moguće riješiti na javnim parkiralištima i parkirališnim mjestima u koridorima prometnica.

Ukoliko je na prometnici s koje se pristupa na česticu izvedeno javno parkiralište u koridoru prometnice, dio parkirališnih potreba može se riješiti na tom parkiralištu (u širini regulacijske linije čestice).

Članak 49.

Javna parkirališta uređuju se i u koridorima prometnica, u skladu s kartografskim prikazom 2.A. Promet u mjerilu 1:1.000. Rješenje parkirališnih mjesta u koridorima prometnica koja su ucrtana u grafičkom dijelu plana usmjeravajućeg je karaktera. Točan položaj parkirališnih mjesta odrediti će se projektom dokumentacijom prometnice, a moguće su prilagodbe lokalnim uvjetima (ulazi na čestice, položaj kvalitetnih stabala i sl.).

U zelenom pojasu prometnica moguća je izgradnja parkirališta za osobne automobile i ukoliko nisu ucrtani u grafičkom dijelu Plana. Takva parkirališna mjesta treba kombinirati s drvoredom u omjeru jedno (1) mjesto za stablo na najviše četiri (4) parkirališna mjesta.

Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima u prometnim koridorima treba izvesti u dimenzijama sukladno posebnim propisima i normama.

Kod projektiranja i gradnje parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to u pravilu visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje).

Brzina kretanja za motorna vozila u ulicama u kojima je predviđeno parkiranje ne smije biti veća od 50 km/h.

Parkiranje teretnih vozila bruto mase više od 7,5 t dozvoljeno je unutar građevnih čestica gospodarske namjene (K, K1, K2, K3). Do privođenja planiranoj namjeni na svim je česticama moguće uređenje prostora za privremeno parkiranje teretnih vozila.

4.1.5. Javna parkirališta i garaže (rješenje i broj mjesta)**Članak 50.**

U sklopu proizvodno-poslovnih građevina, odnosno u sklopu pomoćnih građevina na građevinskim česticama dozvoljena je izgradnja garaža za osobne automobile ili kamione.

Sukladno planu održive urbane mobilnosti Grada Siska u zoni ulice Kralja Zvonimira predviđa se uređenje »park & ride« parkirališta budući da se zona nalazi u neposrednoj blizini gradskog središta te željezničkog i autobusnog kolodvora.

»Park & ride« parkiralište moguće je izvesti u obliku javnog parkirališta ili garaže na čestici javne i

društvene namjene (D-1). Na taj način omogućiti će se korištenje parkirališta preklapanjem sadržaja različitih namjena koji se koriste u različito vrijeme.

»Park & ride« parkiralište moguće je izvesti i u obliku javne garaže u sklopu planiranog prometnog terminala na čestici K2-9 (planirana za izgradnju autobusnog kolodvora). Do privođenja navedene čestice konačnoj namjeni na istoj je moguće uređenje prostora za privremeno parkiralište u sustavu »park & ride«.

4.1.6. Pješačke staze**Članak 51.**

Planom je osigurana minimalna širina pješačkih staza od 1,60 m.

Kad su postojeće površine za kretanje pješaka uže od 1,50 m u njih se ne smiju postavljati stupovi javne rasvjete niti bilo kakve druge prepreke koje otežavaju kretanje pješaka.

Članak 52.

U cilju unapređenja kvalitete življenja predviđa se osiguranje nesmetanog pristupa građevinama, javnim površinama i sredstvima javnog prijevoza.

U projektiranju građevina i prometnica primjenjivati će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko-arhitektonskih barijera.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

U svrhu boljeg povezivanja dijelova grada sjeverno i južno od željezničke pruge planirana je izgradnja deniveliranog pješačkog prijelaza željezničke pruge u Ulici kralja Zvonimira (spoj s Rimskom ulicom).

4.1.7. Biciklističke staze**Članak 53.**

Na području obuhvata Plana nije predviđena izgradnja odvojenih biciklističkih staza, izuzev u Zagrebačkoj ulici, gdje je planirana izgradnja obostrane biciklističke staze, širine 2,25 m, položene u posebni koridor s pješačkom stazom, a od kolnika odijeljene zelenim pojasom.

Prometovanje biciklima u ostalim prometnim koridorima može se, u skladu s režimom prometa i prometnom regulacijom, odvijati kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina.

4.1.8. Benzinske postaje**Članak 54.**

Nove benzinske postaje s pratećim sadržajima u funkciji cestovnog prometa mogu se graditi na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša i
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Gradnja novih benzinskih postaja predviđa se u skladu sa standardima i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

4.1.9. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 55.

Na području obuhvata Plana nije predviđena izgradnja trgova.

Ulazni prostor ispred glavnog ulaza u planirani sadržaj javne namjene na čestici D-1, iako se uređuje na građevnoj čestici, mora imati karakter javne površine i doprinijeti revitalizaciji šireg prostora Zvonimirove ulice. Uvjeti za uređenje ulaznog trga navedeni su u članku 33.a. ovih Odredbi.

4.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 56.

Na području obuhvata Plana gradnja, rekonstrukcija i opremanje prometne mreže riječnog prometa predviđena je u priobalnoj zoni namjene »Infrastrukturni sustavi«, a vršit će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne lučke uprave te nadležne vodnogospodarske ispostave.

Članak 57.

Na području obuhvata Plana gradnja rekonstrukcija i opremanje prometne mreže željezničkog prometa vršiti će se unutar katastarskih čestica u vlasništvu HŽ-a, u skladu s posebnim uvjetima za gradnju, rekonstrukciju i opremanje mreže željezničkog prometa.

4.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 58.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana osigurati će se priključak na mrežu elektroničkih komunikacija, u skladu s uvjetima regulatora i nadležnog pružatelja usluge.

Idejno rješenje mreže elektroničkih komunikacija prikazano je na kartografskom prikazu 2.B. Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) za polaganje telekomunikacijskih kabela, radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka na području obuhvata Plana.

Javne telefonske govornice izgraditi će se prema normativima za njihovu izgradnju, na za to najpogodnijim lokacijama.

Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija

Članak 58.a.

U postupku izdavanja akta za građenje potrebno je uvjetovati izgradnju priključka od građevine do javne mreže elektroničkih komunikacija prema uvjetima regulatora odnosno pravne osobe koja je nadležna za građenje i održavanje mreže. Do svake građevine treba predvidjeti polaganje najmanje dvije cijevi najmanjeg promjera \varnothing 50 mm.

U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Za svaku građevinu potrebno je izgraditi priključak na javnu mrežu elektroničkih komunikacija.

Uvjeti za smještaj elemenata mreže javnih komunikacija na javnim površinama

Članak 58.b.

Pojedini elementi mreže javnih komunikacija (priemjerice javne telefonske govornice, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a, kabelski izvodi, montažni kabelski zdenci i sl.) mogu se postavljati na javne površine.

Prilikom postavljanja opreme na javne površine ne smiju se smanjivati širine pješačkih staza ispod najmanje dopuštenih dimenzija.

Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži

Članak 58.c.

Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih komunikacijskih mreža.

Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih mreža, grade se građevine infrastrukture elektroničkih komunikacija u pokretnoj mreži uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500 m) utvrđuje nadležni regulator prema posebnim propisima. Točne lokacije građevina infrastrukture elektroničkih komunikacija u pokretnoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu Plana.

Antenski sustavi u pokretnoj mreži mogu se graditi kao krovni prihvat i krovni stupovi.

Elektroničku komunikacijsku opremu moguće je postavljati na građevine u skladu s posebnim uvjetima tijela ili osoba određenih posebnim propisima u obliku fasadnih antenskih prihvatila ili krovnih antenskih prihvatila koji ne smiju biti viši od 5 m od najviše točke građevine.

4.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 59.

Gradnja vodova i građevina infrastrukture u pravilu je predviđena u koridorima javnih prometnih površina, i to u pravilu u vidu podzemnih instalacija.

Vodovi i građevine infrastrukture mogu se graditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima za priključenje lokalnih distributera.

Trase vodova infrastrukturne mreže i lokacije uređaja infrastrukture iz stavka 1. ovog članka mogu doživjeti manje promjene, te će se definitivno odrediti u postupku izdavanja akta za građenje.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

4.4.1. Vodoopskrba i odvodnja

Članak 60.

Planom su određene površine i koridori za vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje otpadnih voda. Priključenje na sustave vodoopskrbe i odvodnje vršit će se sukladno gradskim odlukama i prema uvjetima nadležnih distributera odnosno tvrtki ovlaštenih za sustave vodoopskrbe i odvodnje na području Grada Siska.

Članak 61.

Planskim rješenjem dat je orijentacijski položaj vodovodne mreže dok će se točan položaj unutar i izvan prometne površine utvrditi projektom dokumentacijom u postupku izdavanja akata za provedbu Plana.

Tijekom provedbe Plana moguće je i djelomično mijenjanje koncepcije vodoopskrbe, ako se projektom dokumentacijom pokaže da je predloženo rješenje tehnički, tehnološki i ekonomski opravdano uz moguću faznu izvedbu.

Unutar obuhvata Plana se predviđa izgradnja vodovodne mreže profila sukladno hidrauličnom proračunu do svake podzone posebno, s odgovarajućim materijalima i obaveznim vanjskim hidrantima na zakonski propisanim udaljenostima.

Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se u planiranim ulicama te pješačkim površinama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili

cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu, a sukladno posebnim uvjetima nadležnog distributera.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu.

Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 62.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom mrežom za opskrbu pitkom vodom definirani su tekstualnom dijelom elaborata, poglavlje 2.3.2. Idejno rješenje vodoopskrbe, te na kartografskom prikazu 2.B. Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav.

Članak 63.

Lokalna vodovodna mreža treba imati minimalni profil od NO 125 mm zbog uvjeta koje zahtijeva protupožarna zaštita.

Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža u skladu s odredbama posebnih propisa.

Maksimalni razmak između dva hidranta iznosi 80 m, a treba osigurati pritisak od minimalno 0,25 MPa.

Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzavanja (cca 1,2 m od površine terena).

Trasa cjevovoda je usklađena s ostalim postojećim i budućim infrastrukturnim instalacijama prema posebnim uvjetima njihovih korisnika.

Vodovi vodovodne mreže u principu se polažu u zeleni pojas, a ukoliko to prostorne mogućnosti ne omogućavaju, ispod pješačke staze.

Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionna okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju iznad cjevovoda pitke vode.

Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu s internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

Članak 64.

Ovim se Planom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na sustav javne vodoopskrbe kako slijedi:

- mjesto priključka - najbliži cijevni vod, a prema grafičkom rješenju vanjske mreže,
- mjerenje potrošnje vode - putem vodomjera smještenih u vodomjerne šahtove,
- vodoopskrbni cjevovodi u obuhvatu Plana polažu se unutar gabarita javnih prometnica vodeći računa o konačnoj visini terena,

- vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijske cijevi ili kroz reviziono okno kanalizacije,
- na projekt izrađen prema ovim posebnim uvjetima priključenja potrebno je u postupku ishodovanja akata za provedbu Plana predmetnih zahvata ishodomati potvrdu suglasnosti s posebnim uvjetima priključenja od strane tvrtke nadležne za vodoopskrbu,
- pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.

Članak 65.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom mrežom za odvodnju definirani su tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3.3. Idejno rješenje odvodnje, te na kartografskom prikazu 2.B. Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav.

Do izgradnje kompletnog sustava odvodnje, iste se mogu ispuštati u nepropusnu sabirnu jamu.

Dimenzioniranje sabirnih jama izvršiti će se detaljnijom projektnom dokumentacijom, a na temelju egzaktnih tehničkih pokazatelja (razvijena bruto površina, tehnološko rješenje i drugo).

Sve građevine unutar obuhvata Plana se moraju priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda.

Ovim Planom se daju osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom.

Mreža javne odvodnje otpadnih voda se planiraju izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnica radi lakšeg održavanja gdje god je to moguće te zelenih površina i drugih javnih površina, na način da ne zasijeca građevne čestice predviđenih za građenje, gdje god je to moguće.

U postupku ishodovanja akata za provedbu Plana rješenje odvodnje prikazano u kartografskom prikazu Plana je moguće izmijeniti u svim dijelovima sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla te ukoliko je izmjena tehnički, tehnološki i ekonomski opravdana, sve uz moguću faznu izvedbu.

Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana potrebno je ishodomati vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

Članak 66.

Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cjevovodom) koji će se dimenzionirati projektnom dokumentacijom.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

Svu kanalizacijsku mrežu se planira izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.

Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda-slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov i sifonsku pregradu.

Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba građevne čestice.

Svi kanalizacijski objekti moraju biti potpuno vodonepropusni.

Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

Oborinske krovne vode građevine kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikala i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) ili koristiti ih kao ukrasna jezera.

Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne građevne čestice na susjedne, javne prometne površine i druge čestice.

Zagađene otpadne vode (vode sa prometnica, parkirališta i površina opterećenih mastima i uljima) treba prije ispuštanja u recipijent pročititi na taložnici i separatoru masti i ulja.

Dimenzioniranje taložnica ili separatora masti i ulja izvršiti će se u sklopu glavnog projekta (projekt za građevinsku dozvolu), a na temelju egzaktnih tehničkih pokazatelja (razvijena bruto površina, tehnološko rješenje i drugo).

Bez prethodnog pročišćavanja dozvoljeno je u recipijent ispustiti vode sa čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično).

Članak 66.a.

U zoni obuhvata nalazi se crpna stanica CRK »Kokolodvor« koja izdvaja otpadne vode i tlačnim transportnim kolektorom, sifonski ispod rijeke Kupe, odvodi ih do lokacije pročišćivača otpadnih voda Grada Siska, dok se oborinske vode preko crpne stanice oborinskih voda rasteretnim kolektorom ispuštaju u Kupu.

Tlačni kolektor koji je bio u funkciji prije izgradnje spojnog kolektora sustava odvodnje naselja Zeleni brijeg s kolektorom Lađarska ostaje i dalje u funkciji pripravnosti.

U području obuhvata nalazi se i CRK »Odranski most« koja osigurava kanalizacijsku odvodnju zapadnog sliva naselja Zeleni brijeg i zapadnog dijela Komunalne zone te uključuje i gravitacijski sliv RRK »Odranska«. Otpadne vode se tlačnim cjevovodom prebacuju u kolektor u Zagrebačkoj ulici, a oborinske vode iz CRK »Odranski most« se ispuštaju u Odru.

4.4.2. Elektroenergetska mreža

Članak 67.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom mrežom za elektroopskrbu definirani su u tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3.4. Idejno rješenje elektroopskrbe, te na kartografskom prikazu 2.C. Energetski sustav.

Članak 68.

Elektroenergetska mreža treba biti opremljena standardnim elementima, u skladu sa zahtjevima nadležnog distributera, i to transformatorskim stanicama 10(20)/0,4 kV, 1x630 kVA i 2x630 kVA.

Područje Grada Siska napaja se iz dvije transformatorske stanice - TS 110/20/10 kV Siscia i TS 35/20/10 kV Sisak 2.

Na području obuhvata Plana izgrađene su sljedeće distributivne trafostanice iz kojih se napajaju postojeći potrošači na području Plana:

- TS 20/0,4 kV Komunalna zona 1
- TS 20/0,4 kV Komunalna zona 2
- TS 20/0,4 kV Komunalna zona 3
- TS 20/0,4 kV Komunalna zona 4
- TS 20/0,4 kV Komunalna zona 5
- TS 20/0,4 kV Kaufland (u vlasništvu trgovačkog centra Kaufland).

Trafostanice su povezane srednjenaponskim kablskim vodovima položenim u kabelskoj kanalizaciji i dimenzionirane su tako da uz napajanje postojećih poslovnih objekata postoji dovoljno kapaciteta za napajanje električnom energijom niskonaponskim vodovima na području Plana.

Ukoliko se na području pojavi novi kupac s potrebom za većom priključnom snagom dodatne trafostanice moguće je graditi na česticama krajnjih kupaca ili formiranjem zasebne čestice od građevinske čestice novog kupca. Tako formirana čestica mora imati mogućnost kolnog prilaza kamionskim vozilom minimalne širine 3,5 m.

Članak 69.

Sve električne kabele potrebno je položiti u kabelsku kanalizaciju (u alkatenu cijevi Ø 200 mm). Također je potrebno predvidjeti barem jednu rezervnu cijev Ø 200 mm cijelom duljinom trase, te alkatenu cijev Ø 50 mm zbog povezivanja elektroenergetskih objekata telekomunikacijskim vezama. NN mrežu treba uvesti polaganjem kabela u alkatenu cijevi Ø 110 mm i Ø 150 mm. U kabelske rovove (u zemlju) između svake TS 10(20)/0,4 kV potrebno je predvidjeti polaganje Cu užeta 35 mm² u svrhu poboljšanja zaštitnih uzemljenja pojedinih TS.

Članak 70.

Za napajanje potrošača u Komunalnoj zoni koristiti će se sljedeći kabeli i oprema:

- 20 kV KB - XHE-49 A, 3 x (1 x 150 mm²)
- NN KB - PP00A 4 x 35 + 2,5 mm²

- PPOOA - 4 x 95 + 2,5 mm²
- PPOOa - 4 x 150 + 2,5 mm²
- PPOOA - 4 x 240 + 2,5 mm²
- PHD cijevi - Ø 200, 150, 110 i 50 mm
- Cu uže - 35 mm²
- VN blok RMU SF6 tip VDA 24 odgovarajuće konfiguracije
- sva VN oprema mora biti predviđena za rad pod 20 kV naponom
- transformatori moraju biti preklopivi (10, 20 kV).

Sve ostale tipove objekata, uređaja i opreme potrebno je uskladiti s granskim normama HEP-a.

Članak 71.

Napajanje CRK-a Kolodvor električnom energijom je izvedeno zasebnim niskonaponskim vodovima iz postojeće transformatorske stanice (TS) 20/0,4 kV Komunalna zona 1 smještene sa zapadne strane Mosta Gromova.

Iz iste TS postoji mogućnost napajanja električnom energijom budućih građevina na području omeđenim Mostom Gromova, Zagrebačkom ulicom, Ulicom kralja Zvonimira i željezničkom prugom.

Napajanje električnom energijom postojećih građevina južno od željezničke pruge izvedeno je niskonaponskim vodovima iz postojeće TS Pristanište. Ukoliko se na navedenom području pojavi potreba postojećih kupaca za značajnijim povećanjem priključne snage ili novi kupac/ci s potrebom za većom priključnom snagom nove trafostanice mogu se graditi prema uvjetima navedenim u članku 68. ovih Odredbi.

Članak 72.

U sklopu ovog Plana predloženo je i rješenje javne rasvjete za sve kolnike i pješačke površine.

Članak 72.a.

Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana (solarni fotonaponski sustavi namijenjeni za isporuku el. energije u elektroenergetsku distributivnu mrežu), koje se grade kao dio instalacija na krovu građevine ili kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim građevinama i njihovim pripadajućim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno je pridržavati se uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

Trase priključnih vodova građevina za dobivanje energije iz obnovljivih izvora te lokacije građevina i postrojenja za predaju energije u javnu mrežu određuju se projektom dokumentacijom.

4.4.3. Plinoopskrbna mreža

Članak 73.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje infrastrukturnom mrežom za opskrbu plinom definirani su u poglavlju 2.3.6. tekstualnog dijela elaborata (Idejno rješenje plinifikacije), te na kartografskom prikazu 2.C. Energetski sustavi.

Članak 74.

Prirodni plin se razvodi ukopanim plastičnim plinovodom po kompleksu zone u pripremljenim rovovima ispod prometnica ili u zelenoj površini uz prometnice - ukopana plinska cijev na dubini minimalno 1,0 m (zeleni površina), ili minimum 1,2 m (ispod prometnica).

Udaljenost plinskog razvoda od ostalih instalacija i građevina određuje se prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih organizacija (horizontalna udaljenost od instalacije vodovoda i kanalizacije, elektroenergetskih i telekomunikacijskih kabela - cca 1,0 m, a vertikalna udaljenost (kod križanja instalacija) cca 0,5 m.

Članak 75.

Građevine se priključuju na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim priključkom uz prilaz građevini. Redukcija tlaka plina 4 bara nadpritiska na niski tlak (50-90 mbara nadpritiska) izvodi se u kućnim redukcionim stanicama - nazidni ormarići ili redukcijske stanice u kioscima (ovisno o kapacitetu).

Prirodni će se plin koristiti za potrebe grijanja i ventilacije (pogon kotlovnica odnosno etažnih grijanja). Profili plinovoda srednjetačnog razvoda i priključaka odrediti će se prema proračunu i projektnoj dokumentaciji.

Članak 76.

Planom je omogućeno spajanje svih građevnih čestica na plinsku distributivnu mrežu te nije predviđeno spajanje područja obuhvata Plana na vrelovodnu mrežu grada Siska.

5. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 77.**

Uvjeti uređenja i opreme zelenih površina na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.2. Detaljna namjena površina tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 1. Detaljna namjena površina, u mjerilu 1:1.000.

Članak 78.

Javne zelene površine predstavljaju nužnu ekobiološku, funkcionalnu i ukrasnu kategoriju u okviru uređivanja prostora. Pojasevi javnih zelenih površina u obliku zaštitnog zelenila definirani su na slobodnim površinama uz prometnice.

Planom je na slobodnim površinama uz prometnice predviđeno uređenje poteza zaštitnog zelenila s drvodredima.

Pri uređivanju zelenih površina iz stavka 1. ovog članka treba paziti da se ne ugrozi preglednost i sigurnost prometa, naročito u blizini križanja.

U sklopu zaštitnih zelenih površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i gradnja pješačkih staza te gradnja vodova i građevina infrastrukture.

6. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA**Članak 79.**

Na području obuhvata Plana ne nalaze se predjeli koji se štite temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Sukladno uredbi o ekološkoj mreži unutar obuhvata Plana malim dijelom nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove HR2000642 - Kupa.

Članak 80.

Prema GUP-u područje obuhvata DPU-a za područje Komunalne zone nalazi se unutar sljedećih zona zaštite:

- područje omeđeno Zagrebačkom ulicom, Mostom Gromova, prugom Zagreb-Sisak i rijekom Odrom nalazi se unutar zone 3. stupnja zaštite - kontaktna zona,
- područje omeđeno Mostom Gromova, Zagrebačkom ulicom, Ulicom kralja Zvonimira, Frankopanskom ulicom i rijekom Kupom nalazi se unutar granice zaštite arheološke cjeline I 1 - uža zona zaštite,
- područje omeđeno prugom Zagreb-Sisak, Mostom Gromova, rijekom Kupom i rijekom Odrom nalazi se unutar granice zaštite arheološke cjeline I 2 - šira zona zaštite.
- za ostali dio prostora unutar obuhvata Plana se prema procjeni konzervatora uvjetuje daljnji arheološki postupak i to prethodna ili sondažna arheološka istraživanja ili arheološki nadzor nad zemljanim radovima u okviru izgradnje.

Članak 81.

Za područje obuhvata Plana određuju se sljedeće konzervatorske smjernice za uređenje prostora:

- uz Zagrebačku ulicu, kao glavni prilaz gradu iz pravca Zagreba, potrebno je sačuvati motiv drvoreda jablanova u koridoru planiranog proširenja Zagrebačke ulice, s obzirom na činjenicu da su postojeća stabla dotrajala, kao i da se fizički nalaze na trasi planiranog proširenja,
- izgradnja na području Plana visinom ne smije prelaziti dozvoljenu visinu prema GUP-u, a prostor između građevina treba u najvećoj mjeri ozeleniti,
- parkirališne prostore treba zadovoljiti na način da se gradi više manjih prostora za parkiranje, te da se uz parkirališta sadi visoko zelenilo,
- planirana izgradnja treba biti odmaknuta od Zagrebačke ulice, a neizgrađeni prostor prema Zagrebačkoj ulici treba maksimalno ozeleniti, uz odgovarajuće hortikulturno rješenje,
- uz zapadnu stranu Zvonimirove ulice treba zadržati drvored jablanova.

Članak 82.

U cilju zaštite pojedinačnih građevina, na području obuhvata Plana potrebno je sačuvati stare željeznič-

ke građevine na kčbr. 2401/1 K.o. Sisak Stari, te željezničarsku kućicu uz prugu iz razdoblja moderne (jugoistočni ugao područja obuhvata), dok na zavoju Kupe treba zadržati postojeću industrijsku građevinu (kčbr. 2390 i 2394/1 K.o. Sisak Stari), uz uređenje pripadajućeg obalnog pojasa.

Članak 83.

U cilju zaštite arheološke baštine određuju se sljedeći režimi i modaliteti zaštite:

1. Unutar uže zone zaštite - zona I 1, za sve građevinske zemljane radove potrebno je provesti prethodna zaštitna arheološka istraživanja čiji rezultati čine dio projektne dokumentacije te utječu na pristup projektiranju na tom prostoru.
2. Unutar šire zone zaštite - zona I 2, ovisno o dosadašnjim spoznajama i prema procjeni konzervatora, uvjetuje se daljnji arheološki postupak i to prethodna ili sondažna arheološka istraživanja ili arheološki nadzor nad zemljanim radovima u okviru izgradnje. U slučaju nalaza, ovisno o značaju otkrivenog, mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije.

Članak 84.

Zakonom propisanom postupku (konzervatorski uvjeti, mišljenja i suglasnosti) podliježu svi građevinski zahvati i zahvati prostornog uređenja unutar granica zaštite kulturno-povijesne i arheološke cjeline.

7. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 85.

Uvjeti i način gradnje na području Plana određeni su u:

- poglavljima 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina i 2.4.1. Uvjeti i način gradnje tekstualnog obrazloženja,
- kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje, u mjerilu 1 : 1.000.

Uvjetima iz stavke 1. ovog članka tablično i kartografski su određeni:

- namjena građevina,
- prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina i građevina:
 - koeficijent izgrađenosti, k_{ig} (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom, P_{gr} i ukupne površine građevne čestice, P_{parc})
 - gustoća izgrađenosti zone, G_{ig} (odnos zbroja pojedinačnih koeficijenata izgrađenosti, k_{ig} i zbroja građevnih čestica)
 - koeficijent iskorištenosti, k_{is} (odnos ukupne bruto izgrađene površine građevine, BRP i površine građevne čestice, P_{parc})
 - koeficijent iskorištenosti zone, K_{is} (odnos zbroja pojedinih koeficijenata iskorištenosti, k_{is} i zbroja građevnih čestica)

- visina građevine u metrima, V
- prostorni pokazatelji za uvjete gradnje:
 - granice građevnih čestica
 - regulacijski pravci
 - granice građevnog dijela čestice za osnovnu i ostale građevine
 - obvezni građevni pravac
 - udaljenost građevnog pravca od granice građevne čestice
 - uređenje građevne čestice (ograde, potporni zidovi, zelenilo)
- način i mjesto priključenja na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 86.

Svi akti za građenje, te izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata Plana moraju biti u skladu sa Planom.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ovih Odredbi, kod izdavanja akata za građenje primijenit će se strože norme.

Članak 87.

Planom se ne utvrđuje potreba izrade detaljnije dokumentacije, osim one potrebne za ishođenje akta za građenje.

Članak 88.

Postojeće građevine se mogu rekonstruirati, dograđivati i nadograđivati u skladu s Planom postavljenim ograničenjima i standardima, odnosno prema Odredbama za provedbu.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 89.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovog članka.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima, te u skladu s »Programom dugoročnog nadzora i zaštite okoline Grada Siska«.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

Ovim Planom utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite i poboljšanja kakvoće zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera gospodarenja otpadom
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

Mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka

Članak 90.

Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

Na području Plana mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na čistoću zraka provode se:

- plinifikacijom kao glavnim energentom na području obuhvata Plana,
- prostornim razmještajem gospodarskih djelatnosti i uvođenjem kvalitetnih tehnologija,
- kontinuiranim kontrolama gospodarskih djelatnosti.

Na temelju evidencije »Programa dugoročnog nadzora i zaštite okoline Grada Siska« na području obuhvata Plana nema postojećih pogona i uređaja, koji su potencijalni izvori zagađenja zraka.

U kotlovnica centralnog grijanja snage manje od 1 MW potrebno je izvršiti zamjenu ugljena drugim gorivom (lako lož ulje ili plin).

Mjere za zaštitu zraka od zagađenja prometom mogu su svesti na:

- prometne mjere: dislociranje prometnih tokova iz gusto izgrađenih područja, unapređivanje javnog gradskog prijevoza putnika,
- zaštitne mjere: uređenje zaštitnih zelenih tampona (drvoredi, grmoliko parterno zelenilo) između prometnica i okolne gradnje, minimalne širine 20,0 do 30,0 m.

Mjere zaštite tla

Članak 90.a.

Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanja u korištenju neizgrađenih gradskih površina i izgrađenosti građevnih čestica, a posebno javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvati će se dio tla neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta gradskog prostora.

Specifičan vid zagađenja tla u urbanim cjelinama je nekontrolirano odlaganje otpada pri čemu se tlo onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, u gospodarstvu izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u skladu s posebnim propisima.

Mjere zaštite od buke i vibracija

Članak 91.

Na području obuhvata Plana dozvoljena razina vanjske buke treba biti u skladu s posebnim propisima.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se lociranjem građevina i postrojenja koja mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i provođenjem mjera za smanjenje buke.

U cilju zaštite od prekomjerne buke na području obuhvata Plana potrebno je:

- identificirati potencijalne izvore buke, te
- kontinuirano vršiti mjerenja buke u najugroženijim područjima.

U cilju onemogućavanja ugrožavanje bukom provode se slijedeće mjere:

- izvori buke ne smiju se smještavati na prostore gdje neposredno ugrožavaju stanovanje, te remete rad u mirnim djelatnostima,
- djelatnosti što proizvode buku premjestiti će se iz područja spomenutih u prethodnoj alineji na područja gdje ne postoje djelatnosti koje je potrebno štititi od buke,
- pri planiranju građevina i namjena što predstavljaju potencijalan izvor buke (promet, gospodarska proizvodna namjena, šport i rekreacija i dr.) predvidjet će se moguće učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

Mjere zaštite voda i zaštite od štetnog djelovanja voda

Članak 92.

Prije urbanog uređenja i privođenja područja obuhvata Plana planiranoj namjeni potrebno je riješiti zaštitu područja od visokih voda visokih podzemnih voda nasipavanjem, planiranjem i niveliranjem terena u skladu s rješenjima iz Plana. Time će se ujedno i riješiti odvodnja oborinskih voda upuštanjem u novi kanalizacijski sustav.

Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu sa posebnim propisima i Planom upravljanja vodama.

Na novoplaniranim građevnim česticama nije moguća gradnja zgrada ili podizanje ograda i drugih objekata na udaljenosti manjoj od 10 metara od ruba vodotoka ili kanala te na udaljenosti 6 metara od vanjske nožice nasipa odnosno vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda).

Za pripremu odnosno izradu dokumentacije za gradnju na području Plana, za građenje novih i za rekonstrukciju postojećih građevina, za izvođenje regionalnih i detaljnih geoloških istraživanja i drugih radova koji se ne smatraju građenjem, a koji mogu trajno, povremeno ili privremeno utjecati na promjene vodnog režima, te za oblike korištenja voda i vodnog dobra za koje je potrebna koncesija, u skladu sa važećim zakonima i propisima potrebno je zatražiti i ishoditi vodopravne uvjete od strane nadležnog javnopravnog tijela sukladno posebnim propisima.

Članak 93.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici, a za odvodnju oborinskih voda sa javnih površina i građevina koje se na njih priključuju planiran je sustav odvodnje oborinskih voda.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav u koji se upuštaju.

U transformatorskim stanicama potrebno je predvidjeti tipske transformatore sa vodonepropusnom AB tankvanom za prijem eventualnog curenja trafo-ulja.

Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera). Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 94.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po važećim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, potrebno je osigurati vatrogasne pristupe prema posebnim propisima.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i infrastrukturnih uređaja, prema posebnim propisima.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža s osiguranim potrebnim profilom cjevovoda i pritiskom vode sukladno posebnim propisima.

Za protupožarnu zaštitu potrebno je osigurati uvjete opskrbe vodom i druge uvjete prema važećim zakonskim i drugim propisima.

Članak 95.

U svrhu sprečavanja širenja vatre i dima unutar građevina, sprečavanje širenja požara na susjedne građevine, omogućavanja sigurne evakuacije osoba iz građevina te zaštite spašavatelja, građevine je potrebno projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, kao i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom, projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostatka hrvatskih propisa, mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti, primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostora za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja.

Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvesti prema važećim propisima i uputama proizvođača.

Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.

Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.

Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećeg propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju građevina određenih posebnim propisom iz područja zaštite od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu predmetnog zahvata u prostoru.

Za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom o gradnji i propisima iz područja zaštite od požara potrebno je od nadležne policijske uprave ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara.

Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Mjere gospodarenja otpadom

Članak 96.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Za postavljanje kontejnera iz prethodne stavke ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Na području obuhvata Plana se odvojeno prikupljanje (»primarna reciklaža«) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa postavom tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih unutar pojedinih građevnih čestica na kojima nastaju veće količine potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir, staklo, PET ambalaža, metalni ambalažni otpad i sl.).

Za postavljanje tipiziranih posuda ili spremnika potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Za postavljanje tipiziranih posuda za otpad na javne površine potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet. Ukoliko se zajedno postavlja više od tri tipizirane posude za otpad one trebaju biti ograđene tamponom visokog zelenila, živicom, ogradom ili sl.

Članak 97.

Kontrolirano odlaganje neiskoristivih (nezbrinutih) ostataka komunalnog otpada predviđeno je isključivo na gradskoj sanitarnoj deponiji »Goričica«.

Na području obuhvata Plana prikupljanje i postupanje s otpadom vrši se u skladu s cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom u Gradu Sisku.

Unutar područja obuhvata Plana pretpostavlja se nastanak industrijskog, komunalnog, ambalažnog, građevnog i električnog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog prikupljanja korisnog otpada.

Na području obuhvata Plana predviđeno je uređenje reciklažnog dvorišta u kojem će se obavljati odvojeno

prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može se urediti na čestici oznake K2-11. U pogledu uvjeta za izgradnju, udaljenost od međa i uređenje građevne čestice primjenjuju se uvjeti za osnovnu namjenu uz obvezu zadovoljavanja dodatnih uvjeta:

- na prostoru reciklažnog dvorišta mora se osigurati javno dostupna prihvatna zona s posebnim odjeljenjima s kontejnerima i plohama za prihvat i privremeno skladištenje glomaznog otpada, papira, stakla, PET i alu otpada te opasnog otpada iz domaćinstva;
- sve korisne plohe reciklažnog dvorišta moraju biti izvedene kao vodonepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada;
- sustav odvodnje mora biti tako riješen da se spriječi zagađenje okoliša, te je potrebno predvidjeti odgovarajući predtretman prije ispuštanja u javni sustav odvodnje kako bi se osiguralo da granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari ne prelaze granične vrijednosti određene posebnim propisima;
- građevna čestica mora biti ograđena ogradom najviše visine 2,5 m, koja mora biti u kombinaciji providne ograde i živice kojom se može oblikovati kontinuirana zelena ograda.

Članak 98.

Opasni tehnološki otpad, koji bi eventualno mogao nastati na području Komunalne zone, obrađivati će se u skladu s postojećim odlukama Grada Siska o zbrinjavanju ove vrste otpada.

Eventualni proizvođači opasnog tehnološkog otpada (različita mineralna ulja, oprema onečišćena PCB i PCT i sl.) trebaju primjenom odgovarajućih tehnoloških procesa, tehničkim rješenjima i korištenim sirovinama smanjiti ili u potpunosti izbjeći nastajanje opasnog tehnološkog otpada.

Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i električkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom mora se provoditi u skladu s propisima.

Proizvođač otpada dužan je otpad, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama, te osigurati propisane procedure daljnjeg gospodarenja.

Ako proizvođač ne može iskoristiti vrijedna svojstva otpada, potrebno je s otpadom gospodariti sukladno propisima.

Članak 99.

Zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada zakonom je ustrojeno na razini Županije pa je zbog toga i deponiranje istog potrebno cjelovito riješiti na razini Sisačko-moslavačke županije.

Do realizacije trajnog odlagališta neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 1. ovog članka svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za obradu ili privremeno skladištenje vlastitog tehnološkog otpa-

da, koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija i bez mogućnosti utjecaja njega samog na podzemne i površinske vode.

Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 2. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 99.a.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima za protupotresno projektiranje građevina.

S obzirom na mogućnost zakrčenosti prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

Oborine, mećave i snježni nanosi mogu nanijeti štetu starijim objektima i uzrokovati razne poremećaje na relativno kraći period.

U cilju zaštite od nanosa snijega potrebno je organizirati učinkovitu zimsku službu za čišćenje prometnica i održavanje njihove prohodnosti tijekom zimskih mjeseci.

Uvjeti zaštite prirode

Članak 99.b.

Uvjeti zaštite prirode ugrađeni su u planska rješenja, a odnose se na:

- korištenje materijala i boja prilagođenih prirodnim obilježjima prostora,
- smještaj građevina što dalje od obala rijeke Kupe,
- očuvanje bioloških vrsta značajnih za stanišne tipove i ne unošenje stranih (alohtonih) vrsta,
- korištenje autohtonih biljnih vrsta prilikom ozeleljenja prostora,
- zaštitu područja prirodnih vodotoka i sprječavanje njihovog onečišćenja,
- izbjegavanje regulacije vodotoka, kanaliziranje i promjene režima vodenih staništa,
- očuvanje raznolikosti staništa na vodotocima i povoljne dinamike voda,
- osiguravanje pročišćavanja svih otpadnih voda.

Članak 100.

Procjenu utjecaja na okoliš potrebno je izraditi za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisima i odrednicama Prostornog plana uređenja Grada Siska.

Prilikom izdavanja izvotka iz Plana za zahvate koji nisu navedeni stavkom 1. ovog članka, a za koje postoje pretpostavke da mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš, Ured državne uprave nadležan za poslove prostornog uređenja može utvrditi obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš.

Članak 101.

Mjere uređenja i zaštite zemljišta sadržane su u organizaciji, korištenju, namjeni, uređenju, zaštiti prostora, te urbanom organizacijom i parcelacijom.

Uređenje i zaštita zemljišta osigurava se gradskim sustavom gospodarenja i upravljanja zemljištem te stvaranjem gradskog fonda za otkup zemljišta.

9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 102.

Za sve postojeće legalno izgrađene i s njima izjednačene pojedinačne stambene, stambeno-poslovne, poslovne, gospodarske, javne, komunalne, prometne, prateće građevine i druge građevine, čija je namjena protivna namjeni određenoj Planom, može se, do privođenja planiranoj namjeni, izdati akt za građenje za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju:

- I. za stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine i krovništa u postojećim gabaritima
 2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija instalacija
 3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koji nemaju sanitarne prostore izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 12,0 m²
 4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih, stambeno-poslovnih ili pomoćnih prostora, čija bruto građevna površina svih etaža s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² i ne povećava se broj stanova
 5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni ili stambeno poslovni prostor
 6. postava novog krovništa s nadozidom, ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovoga stavka
 7. sanacija postojećih ograda.
- II. za građevine druge namjene (poslovne, gospodarske, javne, komunalne, prometne, prateće i druge građevine):
 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa
 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16,0 m² izgrađenosti za građevine do 100,0 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine
 3. pretvorba dijela stambenog prostora u prizemlju i iznimno na katu (kada za to postoje uvjeti) u poslovne prostore, ali samo unutar postojećeg gabarita

4. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina unutar postojećeg gabarita pod uvjetom da se novom namjenom ne pogoršava stanje čovjekovog okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim građevinama
5. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za normalno obavljanje proizvodne djelatnosti
6. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture
7. dogradnja i zamjena uređaja i instalacija komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina.

Članak 103.

Briše se.

Članak 104.

Briše se.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ovom Odlukom utvrđuje se pet (5) izvornika Plana potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Siska.

Jedan izvornik čuva se u pismohrani Gradskog vijeća Grada Siska, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja
2. Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji
3. Sisačko-moslavačkoj županiji, Županijskom zavodu za prostorno uređenje
4. Službi gospodarenja prostorom, razvoja zaštite okoliša i prostornog uređenja.

U dokumentaciju Plana svatko ima pravo uvida.

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Provedbenog urbanističkog plana za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni vjesnik« u Sisku broj 12/90) i Odluka o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/01).

Članak 107.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 21/03), stupila je na snagu 7. studenoga 2003. godine.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Elaborat »Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku« izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednice Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Siska, te u pet (5) primjeraka na CD ROM-u.

Članak 86.

Tiskani izvornici elaborata »Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku« s CD ROM-om čuvaju se u arhivi Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska (2 izvornika).

Izvornici Plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske (1 primjerak)
2. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak)
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska, Odsjek za graditeljstvo (1 primjerak)

Uvid u Plan može se izvršiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska.

Članak 87.

Grafički dijelovi »Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku« neće se objaviti u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 88.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Siska na utvrđivanje i objavu pročišćenog teksta odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 89.

Detaljnu provedbu Plana pratit će Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska.

Članak 90.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/18), stupila je na snagu 2. ožujka 2018. godine.

4.

Temeljem članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 11/13, 13/13, 20/17 i 13/18) i članka 4. Odluke o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja (KLASA: 023-05/17-01/04, URBROJ: 2176/05-02-17-2, od 23. lipnja 2017. godine), Odbor za statutarно-pravna pitanja na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska.

Pročišćeni tekst Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska obuhvaća Odluku o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 2/01), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/03), Odluku o dopuni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/04), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/08), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09), Odluku o dopuni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/12), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13), Odluku o izmjeni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/15), Odluku o izmjeni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/16) i Odluku o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/18) u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 023-04/18-01/3
URBROJ: 2176/05-02-18-3
Sisak, 5. lipnja 2018.

Predsjednik
Odbora za statutarно - pravna pitanja
Nenad Vukušić v.r.

ODLUKA
o gospodarenju nekretninama
u vlasništvu Grada Siska
(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Siska (u daljnjem tekstu: nekretnine).

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, način, uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Siska za postavljanje privremenih objekata kao i način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnih prostora uređeno je posebnim odlukama.

Članak 2.

Nekretnine u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine koje je Grad Sisak preuzeo u vlasništvo prema Zakonu o lokalnoj upravi i samoupravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i nekretnine koje je Grad Sisak stekao na drugi način i nekretnine koje će Grad Sisak steći nakon stupanja na snagu ove Odluke.

O javnim dobrima u općoj uporabi na području Grada Siska kao što su parkovi, zelene površine, trgovi, nerazvrstane ceste i dr. brine se Grad Sisak. Odluku o skidanju svojstava javnog dobra u općoj uporabi temeljem važećih prostornih planova ili dokumenata utemeljenih na istima donosi Gradsko vijeće Grada Siska.

Članak 3.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Siska kao i o drugom raspolaganju imovinom, čija pojedinačna vrijednost iznosi do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kn (slovima: jedanmilijunkuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

U slučaju iz prethodnog stavka odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom odnosno čija pojedinačna vrijednost je veća od 1.000.000,00 kn (slovima: jedanmilijunkuna) donosi Gradsko vijeće Grada Siska.

Članak 4.

Grad Sisak osnovat će evidenciju nekretnina u svojem vlasništvu i ustrojiti ažurno vođenje evidencije o svim promjenama na tim nekretninama.

STJECANJE PRAVA VLASNIŠTVA I DRUGIH STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINAMA**Članak 5.**

Grad Sisak stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom.

Članak 6.

Kupnjom se stječu nekretnine za koje Grad Sisak ima određeni interes.

Odluku o kupnji nekretnina sukladno odredbi iz članka 3. ove Odluke donosi nadležno tijelo.

Za provođenje postupka kupnje nekretnina Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu imenovati komisije.

Ugovor o kupnji nekretnina potpisuje gradonačelnik.

Članak 6.a

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Grada Siska za nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba koje su potrebne za izgradnju komunalne infrastrukture, te objekata utvrđenih u članku 2. stavak 2. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade donosi nadležno tijelo, a sve u skladu s člankom 46. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade. Ugovor o zamjeni nekretnina potpisuje gradonačelnik Grada Siska.

Članak 7.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Gradu Sisku.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojim se u ostavinskim postupcima Gradu Sisku uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

Grad Sisak prihvatit će darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima, te preuzeti obaveze koje proizlaze iz prihvaćanja darovanja ili nasljeđivanja.

Članak 8.

Grad Sisak može steći određena prava zasnivanjem prava građenja, te zasnivanjem služnosti i drugih stvarnih tereta na tuđim nekretninama.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 9.

Pod raspolaganjem podrazumijeva se prodaja, darovanje i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada Siska, te zasnivanje prava građenja, zasnivanje služnosti i drugih stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Grada Siska.

Kupoprodaja poslovnih prostora sadašnjim zakupcima i korisnicima regulirana je posebnom Odlukom.

Članak 10.

Prodaja nekretnina obavlja se javnim oglašavanjem, tj. putem javnog natječaja za usmeno nadmetanje ili za prikupljanje pisanih ponuda ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 11.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja radi prodaje nekretnina donosi nadležno tijelo.

Za provođenje postupka natječaja nadležno tijelo imenovat će komisiju.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi nadležno tijelo na temelju ponude, zapisnika, te prijedloga odluke s obrazloženjem komisije iz prethodnog stavka. Ugovor o prodaji potpisuje gradonačelnik.

Članak 12.

Tekst natječaja objavljuje se na Internet stranici i oglasnoj ploči Grada Siska, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Članak 12.a

Odluku o otuđenju nekretnina ili o drugom načinu raspolaganja, bez provedbe javnog natječaja, a sukladno stavku 3. članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i članku 176. Zakona o prostornom uređenju donosi nadležno tijelo.

Članak 13.

Tržišna vrijednost nekretnina utvrđivat će se procjembenim elaboratom kojeg će izraditi stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj.

PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 14.

Natječaj o prodaji građevinskog zemljišta mora sadržavati:

1. PODATKE O ZEMLJIŠTU

- broj katastarske čestice, kulturu i površinu,
- katastarsku općinu i broj zemljišno-knjižnog uloška,
- podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta.

2. UVJETE NATJEČAJA

- pravo sudjelovanja u natječaju,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

3. PODATKE O CIJENI

- početnu cijenu,
- način plaćanja cijene.

4. PODATKE ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

- rok za zaključenje ugovora,
- uvjete za raskid ugovora.

5. POSEBNI UVJETI

Prodaja građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda

Članak 15.

Za natječaj prikupljanjem pisanih ponuda, ponude se dostavljaju poštom ili osobno u pisarnicu Grada Siska, u zatvorenom omotu s upozorenjem »za natječaj o prodaji građevinskog zemljišta - ne otvaraj«.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana. U natječaju treba biti jasno naznačen dan i sat od kojeg se mogu podnositi ponude te dan i sat do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Siska. Također u natječaju treba biti obuhvaćen dan i sat javnog otvaranja ponuda, a koje će se održati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Prispjele ponude otvorit će i razmotriti komisija ili povjerenstvo imenovano od gradonačelnice ili Gradskog vijeća ovisno o nadležnosti.

U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište odnosno naziv i sjedište, ako je pravna osoba, oznaku građevinske parcele i ponudenu cijenu, te uz ponudu priložiti dokaz o državljanstvu, ako je fizička osoba, rješenje o upisu u sudski registar - pravna osoba, dokaz o uplaćenju jamčevini, te dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u natječaju.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve parcele koje se izlažu prodaji.

Članak 16.

Jamčevina iznosi 20% od cijene građevinskog zemljišta i uplaćuje se posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustaje od ponude građevinsko zemljište izložiti će se ponovnoj prodaji.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za istu građevinsku parcelu, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Usmeno će se nadmetanje u slučaju stavka 6. ovog članka provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istom sastanku Komisije ukoliko su prisutni ponuditelji koji su dali iste ponude, a ako nisu prisutni tada na novom sastanku na koje će biti pozvani.

Članak 16.a

Ukoliko je početna cijena nekretnine viša od 2.000.000,00 kuna kao uvjet u natječaju može biti ili uplata jamčevine u iznosu od 20% početne cijene ili bankarska garancija domaće ili inozemne banke, koja je prema Standard & Poor's Bank Rating Guide u godini koja prethodi godini davanja garancije razvrstana najmanje s BBB, na iznos od 20% početne cijene na rok od 120 dana, koja će biti naplativa bezuvjetno i odmah po prvoj pisanoj obavijesti Grada Siska ukoliko izabrani ponuditelj ne sklopi ugovor ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u ugovorenom roku.

Članak 17.

Komisija za prodaju nekretnina će na sastanku najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na sastanku Komisije.

Nakon otvaranja svakog omota, Komisija će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja, ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Komisija neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamčevine, bez naznake građevinske parcele, bez konkretne cijene i sl.), te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

Komisija vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Komisije, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlašteni predstavnici.

Članak 18.

Komisija za prodaju nekretnina dostavit će nadležnom tijelu zapisnik sa sastanka, te prijedlog odluke s obrazloženjem koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Sisak obavezan je u roku od 30 dana od dana kada su ponuditelji primili odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude sklopiti ugovor o prodaji zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro-račun Grada Siska minimalno 50% postignute cijene, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Gradsko vijeće može kada za to postoje posebno opravdani interesi u odluci o prodaji nekretnine utvrditi način plaćanja kroz obročnu otplatu kao i broj obročnih rata uz obvezu plaćanja kamata kao i davanja sredstva osiguranja, a što će biti sastavni dio natječaja. Gradonačelnik može kada za to postoje posebno opravdani interesi u odluci o prodaji nekretnine utvrditi način plaćanja kroz obročnu otplatu na maksimalno 12 obročnih rata uz obvezu plaćanja kamata kao i davanja sredstva osiguranja, a što će biti i sastavni dio natječaja.

Prodaja građevinskog zemljišta usmenim nadmetanjem

Članak 19.

Natječaj o prodaji građevinskog zemljišta usmenim nadmetanjem oglašava se na način određen člankom 12. ove Odluke te sadrži podatke iz članka 14. ove Odluke kao i podatak o mjestu i vremenu održavanja usmenog nadmetanja.

Članak 20.

Svaki ponuditelj dužan je radi sudjelovanja u nadmetanju, uplatiti jamčevinu na način određen člankom 16. ove Odluke i dokaz o istome predočiti Komisiji za prodaju nekretnina prije održavanja usmenog nadmetanja.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije za prodaju nekretnina, zapisničar, ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Prilikom usmenog nadmetanja najmanji iznos za koji se ponuda može podizati, iznosi 1.000,00 kuna.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve građevinske parcele koje su izložene prodaji.

Usmeno nadmetanje okončat će se dvije minute po postavljanju najpovoljnije ponude.

Članak 21.

Komisija za prodaju nekretnina dostavit će zapisnik s usmenog nadmetanja, te prijedlog odluke s obrazloženjem nadležnom tijelu koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku prodaje građevinskog zemljišta usmenim nadmetanjem.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Grad Sisak obvezan je u roku od 30 dana od dana kada su ponuditelji primili odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude sklopiti ugovor o prodaji zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro račun Grada Siska minimalno 50% postignute cijene, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Gradsko vijeće može kada za to postoje posebno opravdani interesi u odluci o prodaji nekretnine utvrditi način plaćanja kroz obročnu otplatu kao i broj obročnih rata uz obvezu plaćanja kamata kao i davanja sredstva osiguranja, a što će biti sastavni dio natječaja. Gradonačelnik može kada za to postoje posebno opravdani interesi u odluci o prodaji nekretnine utvrditi način plaćanja kroz obročnu otplatu na maksimalno 12 obročnih rata uz obvezu plaćanja kamata kao i davanja sredstva osiguranja, a što će biti i sastavni dio natječaja.

PRODAJA ZGRADA I POSEBNIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 22.

Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada Siska, oglasom obavlja se prema pravilima oglašavanja o prodaji građevinskog zemljišta iz članka 10. do 22. ove Odluke.

Oglas o prodaji zgrade ili posebnog dijela zgrade mora sadržavati:

1. PODATKE O ZGRADI

- oznaku zgrade ili posebnog dijela zgrade (zemljišno knjižne ili katastarske oznake te nekretnine) katastarsku česticu, površinu,
- katastarsku općinu i broj zemljišno-knjižnog uloška,
- podatke o opsegu i stanju uređenosti, tj. o komunalnoj infrastrukturi.

2. UVJETI NATJEČAJA

- pravo sudjelovanja u natječaju,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

3. PODATKE O CIJENI

- početnu cijenu,
- način plaćanja cijene.

4. PODATKE ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

- rok za zaključenje ugovora,
- uvjete za raskid ugovora.

5. POSEBNE UVJETE.

Članak 22.a

Prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku regulirana je posebnom Odlukom.

Prodaja stanova regulirana je posebnom Odlukom.

PRAVO GRAĐENJA, PRAVO SLUŽNOSTI, ZAKUP, STVARNI TERETI

Članak 23.

Na zemljištu u svom vlasništvu Grad Sisak može osnovati pravo građenja u korist druge osobe radi gradnje građevina i/ili uređenja javnih površina, a odluku o osnivanju donosi nadležno tijelo.

Odluku o raspisivanju natječaja s rokom na koji se osniva pravo građenja i visinom naknade za pravo građenja donosi nadležno tijelo.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja, koji potpisuje gradonačelnik Grada Siska. Ugovor o osnivanju prava građenja se sklapa u formi ovršne isprave na trošak ponuditelja. U svrhu osiguranja za ispunjenje svih ugovorenih obveza ponuditelj je obvezan dostaviti bankarsku garanciju domaće ili inozemne banke, koja je prema Standard & Poor`s Bank Rating Guide u godini koja prethodi godini davanja garancije razvrstana najmanje s BBB, »na prvi poziv« u Republici Hrvatskoj.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 10. do 18. ove Odluke ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 24.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak prava građenja primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09).

Članak 25.

Na zemljištu u vlasništvu Grada ugovorom se mogu osnivati služnosti u korist vlasnika određene druge

nekretnine kao i nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe, koji temeljem odluke potpisuje gradonačelnik.

Naknada za osnovnu služnost utvrđivat će se procjembenim elaboratom kojeg će izraditi stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj.

Članak 26.

Za služnost osnovanu sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ili ako je osnovana za izgradnju objekata za koje je utvrđen interes Republike Hrvatske ne plaća se naknada. Za služnost osnovanu sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama utvrđuje se naknada sukladno Pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta.

Članak 27.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak služnosti primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96).

Članak 28.

Zemljište u svom vlasništvu kao i javne površine Grad Sisak može dati u zakup putem javnog natječaja:

1. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
2. u druge svrhe (uređenje parkirališnog prostora, okoliša i sl.),
na osnovu mišljenja upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

U slučaju stavka 1. točke 2. ovog članka poseban uvjet natječaja je idejno rješenje izrađeno od ovlaštene osobe.

Ukoliko je predmet zakupa zemljišta za poljoprivrednu obradu dio zemljišne čestice poseban uvjet natječaja je ishođenje skice izmjere izrađene po ovlaštenom geometru.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi gradonačelnik, kao i odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Za provođenje postupka gradonačelnik imenuje komisiju.

Članak 29.

Ugovor o zakupu zaključuje se na rok od pet godina.

Ugovorom će se predvidjeti pravo Grada na jednostran raskid ugovora ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, ako bude donijeto rješenje o povratu nekretnine kao i u slučaju potrebe privođenje zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da ukloni sve građevine, uređaje ili nasade, te preda zemljište u posjed Gradu, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Visina zakupnine utvrđena je Cjenikom zakupnine (prilog 2).

Članak 30.

Nekretnine u vlasništvu Grada ugovorom se mogu opteretiti osnivanjem stvarnih tereta.

Sadržaj stvarnoga tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret vrijednosti zemljišta koje se opterećuje.

Odluku o zasnivanju stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Grada Siska donosi nadležno tijelo, a ugovor potpisuje gradonačelnik.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak stvarnih tereta primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96).

DAROVANJE

Članak 31.

Grad Sisak ustupit će bez naknade neizgrađeno građevinsko zemljište u svom vlasništvu osobi koja je to pravo stekla temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je u roku od godinu dana od dana potpisa ugovora o ustupanju građevinskog zemljišta podnijeti zahtjev za rješenje o uvjetima građenja obiteljske kuće, te započeti gradnju objekta u roku važenja rješenja o uvjetima građenja. Ukoliko u navedenim rokovima ne izvrši svoje obveze gubi pravo na ustupljeno građevinsko zemljište.

Na zemljištu iz stavka 1. ovog članka uknjižit će se zabilježba zabrane otuđenja zemljišta na rok od 10 godina od dana zaključenja ugovora bez prethodne suglasnosti Grada Siska. Odluku o ustupanju bez naknade donosi Vijeće, a ugovor o ustupanju potpisuje gradonačelnik.

Članak 32.

Gradsko vijeće će donijeti odluku o darovanju nekretnina radi postizanja određene humane svrhe ili postojanja drugih razloga koji opravdavaju darovanje.

Članak 33.

Tabela zona građevinskog i poljoprivrednog zemljišta nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (prilog 1).

Cjenik zakupnine nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (prilog 2).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 2/01) stupila je na snagu 9. veljače 2001. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/03) stupila je na snagu 8. kolovoza 2003. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o dopuni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/04) stupila je na snagu 11. lipnja 2004. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/08) stupila je na snagu 11. siječnja 2008. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09) stupila je na snagu 13. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o dopuni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/12) stupila je na snagu 30. ožujka 2012. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/13) stupila je na snagu 28. ožujka 2013. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/15) stupila je na snagu 6. lipnja 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/16) stupila je na snagu 25. veljače 2016. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/18) stupila je na snagu 1. svibnja 2018. godine.

Prilog 1

ZONE

I ZONA:	Gradska četvrt Centar
II ZONA	Gradska četvrt Zeleni brijeg, Gradska četvrt Sisak Novi
III ZONA	Gradska četvrt Galdovo, Gradska četvrt Caprag, nekretnine u Odri, Stupnu i Selima uz državnu cestu D 36
IV ZONA	Budaševo, Hrastelnica, Greda, Staro Pračno, Žabno, Topolovac, Novo Selo Palanječko, Novo Selo, Novo Pračno, nekretnine u Odri, Stupnu i Selima u ostalim ulicama koje nisu u III zoni
V ZONA	Stara Drenčina, Crnac, Blinjski Kut, Lukavec Posavski, Mužilovčica, Palanjek, Suvoj, Veliko Svinjičko, Gornje Komarevo, Donje Komarevo, Preloščica, Jazvenik, Klobučak, Letovanci, Madžari, Staro Selo, Vurot, Gušće, Čigoć, Bukovsko, Kratečko, Lonja

Prilog 2

CJENIK ZAKUPNINE

Utvrđuje se visina zakupnine (članak 29. Odluke) kako slijedi:

1. a) U svrhu korištenja za poljoprivrednu namjenu poljoprivrednog zemljišta površine veće od 1000 m² ili privremenog korištenja za poljoprivrednu namjenu građevinskog zemljišta površine veće od 1000 m² na cijelom području Grada Siska 0,1 kn po m² godišnje.
- b) U svrhu korištenja za poljoprivrednu namjenu poljoprivrednog zemljišta površine manje od 1000 m² ili privremenog korištenja za poljoprivrednu namjenu građevinskog zemljišta površine manje od 1000 m² u kunama po m² godišnje kako slijedi:

I ZONA	1,00
II ZONA	0,75
III ZONA	0,50
IV ZONA	0,25
V ZONA	0,25

2. U druge svrhe (uređenje parkirališnog prostora, okoliša i sl.) u kunama po m² građevinske parcele, mjesečno

I ZONA	5,00
II ZONA	4,00
III ZONA	3,00
IV ZONA	1,00
V ZONA	0,50

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2018. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.