

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2005.

BROJ: 3

Sisak, 4. travnja 2005.

GODINA XIII

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA		
23.	Odluka o subvencijama u poljoprivredi	61
24.	Odluka o rasporedu sredstava pomoći općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije za 2005. godinu	68
25.	Odluka o prihvaćanju ponude za kupnju dionica trgovačkog društva »Vodoprivreda Novska« d.d. Novska	68
26.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za obrazovanje odraslih	69
27.	Rješenje o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Sisak	69
28.	Rješenje o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja	70
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Sporazum o kriterijima raspodjele stanova na kojima je pravo vlasništva imao Medicinski centar »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, a koji su prodani temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo	70
AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA		
1.	Program rada gospodarsko-socijalnog vijeća Sisačko-moslavačke županije za 2005. godinu	70
AKTI ŽUPANIJSKOG VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE		
1.	Statut Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	71

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

23.

Na temelju članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o subvencijama u poljoprivredi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste proizvodnji u poljoprivredi za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: županijska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika županijske subvencije.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati slijedeće vrste proizvodnji:

1. u biljnoj proizvodnji:

- 1.1. nabavu loznih cijepova,
- 1.2. nabavu voćnih sadnica,
- 1.3. nabavu sadnica jagoda.

2. u ekološkoj proizvodnji:

- 2.1. biljnu ekološku proizvodnju,
- 2.2. troškove nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti.

Članak 3.

Korisnici županijske subvencije iz članka 2. ove Odluke isključivo su ona poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Sisačko-moslavačke županije, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže subvenciju na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i upisano je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Članak 5.

Sredstva za subvencije iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2005. godinu – Razdjel 4. Upravni odjel za poljoprivredni razvoj – pozicija 210.

Članak 6.

Pojedina županijska subvencija korisnicima se isplaćuje jednokratno, jednom godišnje i to nakon obavljene sadnje i/ili proizvodnje, odnosno nakon provjere, a najkasnije do kraja tekuće godine, odnosno do 31. prosinca.

Županijska subvencija za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje.

Biljna proizvodnja**Članak 7.**

Subvencija nabave loznih cijepova odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj

godini u vinogradu posadilo najmanje 400 visokokvalitetnih loznih cijepova preporučenih sorti za područje podregija Moslavina i Pokuplje (članak 5. Pravilnika o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze, »Narodne novine« broj 159/04), a za sortu škrlat najmanje 100 loznih cijepova. Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik proizvođača grožđa i vina (osim ako sadi vinograd prvi put).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 5,00 kuna po posađenom loznom cijepu, a za sortu škrlat 7,00 kuna po posađenom loznom cijepu. Zahtjevi za subvenciju mogu se podnositi za proljetnu sadnju do 30. lipnja, a za jesensku sadnju do 30. studenog za tekuću godinu na Obrascu SMŽ11.

Članak 8.

Subvencija nabave voćnih sadnica odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini u voćnjaku posadilo najmanje 500 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke ili kruške, najmanje 150 sadnica šljive, breskve ili ljeske, te najmanje 50 sadnica oraha ili pitomog kestena.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 5,00 kuna po voćnoj sadnici, odnosno 7,00 kuna po sadnici šljive, a zahtjevi za subvenciju mogu se podnositi do 30. lipnja za proljetnu sadnju, te za jesensku sadnju do 30. studenog za tekuću godinu na Obrascu SMŽ12.

Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 9.

Subvencija nabave sadnica jagoda odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini posadilo najmanje 5.000 visokokvalitetnih sadnica jagoda, najmanje A kvalitete i koje ima rješeno navodnjavanje za posadenu površinu.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici, a zahtjevi za subvenciju se mogu podnositi do 30. studenog za tekuću godinu na Obrascu SMŽ13.

Ekološka proizvodnja**Članak 10.**

Subvencija ekološke poljoprivredne proizvodnje odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje se u tekućoj godini bavi ekološkom proizvodnjom na najmanje 0,2 ha površine, te je upisano u Upisnik ekoloških proizvođača.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 1.000,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, 2.000,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja i povrća, te 4.000,00 kuna po hektaru za voćnjake i vinograde, a zahtjevi za subvenciju mogu se podnositi do 30. studenog za tekuću godinu na Obrascu SMŽ2.

Članak 11.

Subvencija troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je upisano u Upisnik ekoloških proizvođača.

Subvencija se dodjeljuje u visini stvarnih troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a zahtjevi za subvenciju mogu se podnositi do 30. studenog za tekuću godinu na Obrascu SMŽ2.

Članak 12.

Županijska subvencija dodjeljuje se na temelju javnog natječaja. Natječaj raspisuje Upravni odjel za poljoprivredni razvoj Sisačko-moslavačke županije.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- naziv i adresu tijela gdje se mogu dobiti potrebne informacije i zahtjevi,
- vrijeme trajanja natječaja.

Članak 13.

Bespovratna novčana sredstva - županijska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za subvenciju dostavljaju se na propisanom županijskom Obrascu uz pripadajuću dokumentaciju (račun i deklaracija sadnog materijala), a rješavaju se prema redoslijedu prispjeca kompletiranih zahtjeva i do utroška sredstava.

Članak 14.

Županijsko stručno povjerenstvo za provedbu Operativnog programa podizanja trajnih nasada u Republici Hrvatskoj za Sisačko-moslavačku županiju, nakon provjere prijavljene dokumentacije i provjere

sadnje prijedlog liste o sufinanciranju, daje Županijskom poglavarstvu na utvrđivanje.

Članak 15.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za poljoprivredni razvoj Sisačko-moslavačke županije.

Po utvrđivanju liste Upravni odjel za poljoprivredni razvoj obavještava svako poljoprivredno gospodarstvo o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro-račun korisnika županijske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji, ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva biti će isključen iz svih županijskih subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 17.

Sastavni dio ove Odluke su propisani obrasci SMŽ 11, SMŽ 12, SMŽ 13 i SMŽ 2.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POG LAVARSTVO

KLASA: 402-07/05-01/01
URBROJ: 2176/01-10-05-1
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredni razvoj
S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak
tel: 521 – 551, 550 – 215, fax: 550 – 238

ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU
ZA NABAVU LOZNIH CIJEPOVA
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2005. GODINU
(OBRAZAC SMŽ 11)

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAH TJEVA:

1.1. Nositelj gospodarstva Za fizičke osobe: -Ime -Prezime Naziv obrta: Za pravne osobe: -Naziv tvrtke		
1.2. Adresa prebivališta / sjedište obrta/tvrtke:	Mjesto, ulica i broj:	
	Poštanski broj i mjesto:	
	Grad/općina:	
	Telefon/faks:	
1.3. Upisan je u Upisnik poljop. gosp. (MIBPG):	1.4. Matični broj (za pravne osobe i obrt):	1.5. Zvanje i zanimanje:
1.6. Broj članova obitelji:	1.7. Član udruge:	
1.8. Naziv banke i sjedište: Broj žiro računa:		
1.9. Ukupna površina vinograda u 2004. godini (ha): Ukupan broj trsova u 2004. godini:		

2. ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU NABAVE LOZNIH CIJEPOVA ZA 2005. GODINU:

Preporučena sorta grožđa	Naziv podloge	Broj cijepova	Površina ha	Naziv položaja	Katastarska općina i broj kat.čestice
UKUPNO					

Ovom Zahtjevu prilažem:

- a) Kopiju računa o kupnji cijepova,
- b) Kopiju deklaracije sadnog materijala,
- c) Kopiju posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
- d) Dokaz da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- e) Dokaz da je upisan u Upisnik proizvođača grožđa i vina,
- f) Obostrana kopija osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište.

Mjesto i datum: _____

Ispunio i za točnost podataka odgovara pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,

(potpis): _____

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredni razvoj
S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak
tel: 521 – 551, 550 – 215, fax: 550 – 238

ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU
ZA NABAVU VOĆNIH SADNICA
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2005. GODINU
(OBRAZAC SMŽ 12)

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAH TJEVA:

1.1. Nositelj gospodarstva Za fizičke osobe: -Ime -Prezime Naziv obrta: Za pravne osobe: -Naziv tvrtke		
1.2. Adresa prebivališta / sjedište obrta/tvrtke:	Mjesto, ulica i broj:	
	Poštanski broj i mjesto:	
	Grad/općina:	
	Telefon/faks:	
1.3. Upisan je u Upisnik poljop. gosp. (MIBPG):	1.4. Matični broj (za pravne osobe i obrt):	1.5. Zvanje i zanimanje:
1.6. Broj članova obitelji:	1.7. Član udruge:	
1.8. Naziv banke i sjedište: Broj žiro računa:		
1.9. Ukupna površina voćnjaka u 2004. godini (ha): Ukupan broj stabala u 2004. godini:		

2. ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU NABAVE VOĆNIH SADNICA ZA 2005. GODINI:

Voćna vrsta	Sorta	Podloga	Komada	Površina ha	Katastarska općina i broj kat.čestice
UKUPNO					

Ovom Zahtjevu prilažem:

- Kopiju računa o kupnji sadnica,
- Kopiju deklaracije sadnog materijala,
- Kopiju posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
- Dokaz da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Obostrana kopija osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište.

Mjesto i datum: _____

Ispunio i za točnost podataka odgovara pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,

(potpis): _____

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredni razvoj
S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak
tel: 521 – 551, 550 – 215, fax: 550 – 238

ZAH TJE V ZA SUB VENC IJU
ZA NABAVU SADNICA JAGODA
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2005. GODINU
(OBRAZAC SMŽ 13)

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAH TJE VA:

1.1. Nositelj gospodarstva Za fizičke osobe: -Ime -Prezime Naziv obrta: Za pravne osobe: -Naziv tvrtke			
1.2. Adresa prebivališta / sjedište obrta/tvrtke:	Mjesto, ulica i broj:		
	Poštanski broj i mjesto:		
	Grad/općina:		
	Telefon/faks:		
1.3. Upisan je u Upisnik poljop. gosp. (MIBPG):	1.4. Matični broj (za pravne osobe i obrt):	1.5. Zvanje i zanimanje:	
1.6. Broj članova obitelji:	1.7. Član udruge:		
1.8. Naziv banke i sjedište: Broj žiro računa:			
1.9. Ukupna površina jagoda u 2004. godini (ha): Ukupan broj sadnica jagoda u 2004. godini:			

2. ZAH TJE V ZA SUB VENC IJU NABAVE SADNICA JAGODA ZA 2005. GODINU:

Sorta	Kvaliteta sadnica (A, A+,A++...)	Komada	Površina ha	Katastarska općina i broj kat.čestice
UKUPNO				

Ovom Zahtjevu prilažem:

- a) Kopiju računa o kupnji sadnica jagoda,
- b) Kopiju deklaracije sadnog materijala,
- c) Kopiju posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
- d) Dokaz da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- e) Obostrana kopija osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište.

Mjesto i datum: _____

Ispunio i za točnost podataka odgovara pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,

(potpis): _____

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredni razvoj
S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak
tel: 521 – 551, 550 – 215, fax: 550 – 238

ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU
ZA EKOLOŠKU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2005. GODINU
(OBRAZAC SMŽ 2)

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAH TJEVA:

1.1. Nositelj gospodarstva Za fizičke osobe: -Ime -Prezime Naziv obrta: Za pravne osobe: -Naziv tvrtke		
1.2. Adresa prebivališta / sjedište obrta/tvrtke:	Mjesto, ulica i broj:	
	Poštanski broj i mjesto:	
	Grad/općina:	
	Telefon/faks:	
1.3. Upisan je u Upisnik poljop. gosp. (MIBPG):	1.4. Matični broj (za pravne osobe i obrt):	1.5. Zvanje i zanimanje:
1.6. Broj članova obitelji:	1.7. Član udruge:	
1.8. Naziv banke i sjedište: Broj žiro računa:		
1.9. U 2004. godini ekološka proizvodnja u ha po vrstama i kulturama:		

2. ZAH TJEV ZA SUBVENC IJU ZA 2005. GODINU:

Troškovi stručnog nadzora u 2005. godini iznose: _____ kn

Troškovi utvrđivanja sukladnosti u 2005. godini iznose: _____ kn

Ukupni troškovi: _____ kn

Vrsta proizvodnje i kultura	površina (ha)	Očekivani prinos (kg)	K.O. i broj kat. čestice
UKUPNO			

Ovom ZAH tjevu prilažem:

- a) Kopiju računa o plaćenim troškovima stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti,
- b) Dokaz o korištenju ili vlasništvu poljoprivrednog zemljišta,
- c) Potvrdnica ili certifikat o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini,
- d) Dokaz da je upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- e) Dokaz da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- f) Obostrana kopija osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište.

Mjesto i datum: _____

Ispunio i za točnost podataka odgovara pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
(potpis): _____

24.

Na temelju članka 34. stavak 4. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2005. godinu (»Narodne novine« broj 171/04), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o rasporedu sredstava pomoći općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije za 2005. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći doznačenih Sisačko-moslavačkoj županiji iz Državnog proračuna za 2005. godinu.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se na gradove i općine na području Sisačko-moslavačke županije koji nisu izravno korisnici pomoći iz Državnog proračuna.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

- Grad Kutina	iznos od	272.600,00 kuna
- Grad Novska	iznos od	272.600,00 kuna
- Grad Petrinja	iznos od	272.600,00 kuna
- Grad Sisak	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Lekenik	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Lipovljani	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Martinska Ves	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Popovača	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Sunja	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Topusko	iznos od	272.600,00 kuna
- Općina Velika Ludina	iznos od	272.600,00 kuna

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačavat će se prema zahtjevima općina i gradova.

IV.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom općine i gradovi mogu koristiti samo za ulaganja u kapitalne programe – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, osim za nabavu osobnih automobila (članak 34. stavak 10. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2005. godinu)

V.

Općine i gradovi dužni su tromjesečno izvještavati Županiju o korištenju pomoći.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 402-01/05-01/01
URBROJ: 2176/01-10-05-1
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

25.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o privatizaciji (»Narodne novine« broj 21/96, 71/97 i 72/00), članka 11. Pravilnika o prodaji dionica, udjela, stvari i prava javnim prikupljanjem ponuda (»Narodne novine« broj 44/96) i članka 68. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju ponude za kupnju dionica
trgovačkog društva »Vodoprivreda Novska« d.d.
Novska**

I.

Prihvaća se ponuda Plan-projekta d.d., Požega, Vinogradska bb od 2. ožujka 2005. godine, za kupnju dionica trgovačkog društva »Vodoprivreda Novska« d.d. Novska, koja čini sastavni dio ove Odluke.

II.

S ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključit će se pisani ugovor o prodaji dionica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 325-01/05-01/05
URBROJ: 2176/01-10-05-12
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

26.

Na temelju članka 48. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za obrazovanje odraslih****I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja Povjerenstva:
- 1. **Ivan Tomaš**, predstavnik Sisačko-moslavačke županije
- za članove:
- 2. **Agan Velić**, predstavnik Obrtničke komore Sisačko-moslavačke županije
- 3. **dr. Andrija Preloščan**, predstavnik Gospodarsko-socijalnog vijeća
- 4. **Brankica Grd**, predstavnik HGK – Županijske komore Sisak
- 5. **Marica Đureković**, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Sisak
- 6. **Darko Idžaković**, predstavnik Saveza samostalnih sindikata Hrvatske
- 7. **Ante Dževlan**, predstavnik Tehničke škole Kutina
- 8. **Ivica Beloglavec**, predstavnik Obrtničke škole Sisak
- 9. **Marica Marinković**, predstavnik Srednje škole »Viktorovac« Sisak

III.

Zadaća Povjerenstva je raditi na prioritarnim mjerama promicanja i poticanja obrazovanja i učenja odraslih, te doprinosti razvoju partnerstva svih mjerodavnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini sa svrhom zajedničkog djelovanja radi unapređenja obrazovne strukture stanovništva, razvoju civilnog društva i osiguranju trajne zapošljivosti, odnosno smanjenju nezaposlenosti.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 602-07/05-01/01
URBROJ: 2176/01-10-05-2
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

27.

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave****I.**

KRUNOSLAV BUŠIĆ, viši stručni referent za poslove investicijskog održavanja u školstvu i zdravstvu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije, imenuje se za vanjskog člana Povjerenstva za provedbu postupka nabave za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, Oktavijana Augusta 3, Sisak.

II.

Vanjski član Povjerenstva imenuje se u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe pravnih osoba sukladno članku 4. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 080-08/05-01/02
URBROJ: 2176/01-10-05-2
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

28.

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave****I.**

KRUNOSLAV BUŠIĆ, viši stručni referent za poslove investicijskog održavanja u školstvu i zdravstvu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije, imenuje se za vanjskog člana Povjerenstva za provedbu postupka nabave za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja, Trg narodnih učitelja 7, Petrinja.

II.

Vanjski član Povjerenstva imenuje se u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe pravnih osoba sukladno članku 4. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 080-08/05-01/03
URBROJ: 2176/01-10-05-2
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

29.

Na temelju članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 121/03), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 10/01 i 4/03) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 56. sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Sporazum o kriterijima raspodjele stanova na kojima je pravo vlasništva imao Medicinski centar »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, a koji su prodani temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo****I.**

Daje se suglasnost na Sporazum o kriterijima raspodjele stanova na kojima je pravo vlasništva imao Medicinski centar »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, a koji su prodani temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo od 11. ožujka 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 371-02/05-01/01
URBROJ: 2176/01-10-05-2
Sisak, 30. ožujka 2005.

Predsjednik Županijskog poglavarstva
Đuro Brodarac, v.r.

AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA**1.**

Na temelju točke 3. Sporazuma o osnivanju gospodarskog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji od 13. lipnja 2002. godine, Gospodarsko-socijalno vijeće na 14. sjednici održanoj 21. veljače 2005. godine, usvojilo je sljedeći

P R O G R A M**rada gospodarsko-socijalnog vijeća Sisačko-moslavačke županije za 2005. godinu****I.**

Polazeći od utvrđenog djelokruga rada Gospodarsko-socijalno vijeće Sisačko-moslavačke županije tijekom 2005. godine poduzimat će sljedeće aktivnosti:

Red. broj	AKTIVNOSTI	Rok
1.	Izvršiti imenovanje radnih tijela Gospodarsko-socijalnog vijeća	prema potrebi
2.	Razmatrati stanje i provođenje socijalne skrbi na području Županije, te davati mišljenje nadležnim tijelima	kontinuirano
3.	Pratiti izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na lokalnu upravu i samoupravu, te davanje mišljenja o županijskom proračunu prije njegovog usvajanja	kontinuirano
4.	Poticati zaključivanje kolektivnih ugovora te pratiti njihovo poštivanje za pojedine djelatnosti i javne službe na području Županije	kontinuirano
5.	Pratiti stanje zaposlenosti i nezaposlenosti i provođenje mjera za poticaj zapošljavanja na području Županije	kontinuirano
6.	Pratiti gospodarska kretanja i utjecaj mjera gospodarske politike na životni standard građana Županije te davati mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima	kontinuirano
7.	Usvojiti Program rada Gospodarsko-socijalnog vijeća za 2006. godinu	prosinac
8.	Obavljati i ostale poslove iz utvrđenog djelokruga rada bitne za aktualna gospodarsko-socijalna događanja u Županiji	prema potrebi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

KLASA: 022-06/05-01/01
URBROJ: 2176/01-05-6
Sisak, 21. veljače 2005.

Predsjednik Gospodarsko-socijalnog vijeća
Tihomir Babić, v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 3, 14 i 15 Ustava Republike Hrvatske te III poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02), i na temelju članka 11. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01 i 11/02), Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine na sjednici održanoj 16. studenoga 2004. godine donijelo je

S T A T U T

Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, te načinu odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i općim aktima Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je – Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije – napisano na latiničnom pismu, te Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije – napisano na ćirilichnom pismu.

Skraćeni naziv Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije je – ŽVSNM – koje se piše na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Sjedište Vijeća je u Sisku.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvješćivati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE
ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeća ostvaruje se:

- Predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine na njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata, kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, tijelima koja ih donose;

- Isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;

- Obavješćivanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine;

- Davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;

- Organiziranjem savjetovanja;

- Te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- Da biraju i budu birani u tijela Vijeća;

- Da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti;

- Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;

- Da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik vijeća

2. Zamjenik predsjednika Vijeća

3. Odbor za financijska pitanja

4. Odbor za ljudska prava i ustavno pravni položaj Srba u Hrvatskoj,

5. Odbor za kulturu, vjeru i historiju,

6. Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,

7. Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba u Hrvatskoj,

8. Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,

9. Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama i drugim vijećima nacionalnih manjina

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom prisutnih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća sjednicu može sazvati natpolovična većina svih članova Vijeća koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluku o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27 st. 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune;
- Program rada;
- Donosi financijski plan i usvaja završni račun;
- Odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiraju koordinacije;
- Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakoniti rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- Zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća;
- Saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red;

- Provodi odluke Vijeća;
- Brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata;
- Usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća;
- Usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijskom tijelu vijeća srpske nacionalne manjine;
- Potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće;
- Potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća;
- Odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu;
- Podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća;
- Brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika;
- Brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima;
- Brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća;
- Brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća;
- Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti na prijedlog najmanje natpolovične većine svih članova vijeća ili na vlastiti zahtjev, a odlukom natpolovične većine vijećnika Vijeća.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 15.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi vijeća iz sredstava vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju

poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 18.

Imovinu čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost i poslove od značaja za srpsku nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom vijeća.

Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave za čije je područje osnovano.

Članak 22.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Sisak, 16.11.2004.

Predsjednik
Milan Lončar, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2005. godinu iznosi 100,00 kuna i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr.