

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 7A — Godina XXIV	Varaždin, 19. veljače 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Martijanec u 2016. godini	217
	Godišnji plan natječaja za financiranje projekta / programa od interesa za opće dobro koje provode udruge na području i za potrebe korisnika s područja Općine Martijanec za 2016. godinu	221
2.	Zaključak o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2016. godini	221
3.	Zaključak o osnivanju Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2016. godini	222

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama («Narodne novine», 74/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine», broj 26/15), članka 47. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Martijanec u 2016. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Općinu Martijanec.

Sredstva financijske potpore za programe iz stavka 1. ovoga članka planirana su u Proračunu Općine Martijanec u iznosu od 200.500,00 kuna.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Program - označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative - jednokratne podrške - su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaj, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma (planirano u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn)
- 2) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro (planirano u ukupnom iznosu od 60.900,00 kn)
- 3) Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom (planirano u ukupnom iznosu od 99.600,00 kn)

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa iz područja iz članka 2. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Općine Martijanec, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe definiran je Javnim natječajem.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio općinskih razvojnih strategija, projekata i programa, Općina Martijanec pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Općine Martijanec.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Općine Martijanec i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Općina Martijanec može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška

razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Općine Martijanec;
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnicu organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i
- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Općine Martijanec iz općinskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu - implementaciju nekog projekta (EU ili nacionalni).

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Martijanec je slijedeći:

1. objava Javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. imenovanje Ocjenivačkog povjerenstva;
6. ocjena kvalitete prijavljenih programa;
7. odabir programa i utvrđivanje visine financijske potpore;
8. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
9. sklapanje ugovora o financiranju programa s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Načelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavežno se objavljuje na web stranici Općine Martijanec i na oglasnoj ploči Općine Martijanec, u prvom tromjesečju 2016. godine.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa, obavijest o tome koji se program neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja

programa, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

- a) usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
- b) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
- c) provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
- d) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
- e) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima,
- f) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- g) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Martijanec.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- a. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
- b. Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći programi:

- a) znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
- b) programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
- c) programi s pretežno religijskom svrhom,
- d) programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- e) programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
- f) programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan program. Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (Obrazac 1)
3. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu (Račun dobiti i gubitka, Bilanca bez bilješki) do dana prijave na natječaj,
4. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
5. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PодноŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. stavka ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program prijaviti na obrascima iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana, odnosno duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine) te napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore načelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja i Ocjenjivačko povjerenstvo.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenog programa;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

Ocjenjivačko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana, a čine ga svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja te dva (2) vanjska suradnika/evaluatora.

Zadaci Ocjenjivačkog povjerenstva:

- razmatra ocjene programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa su:

- a) usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
- b) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
- c) provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
- d) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,

- e) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima,
- f) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- g) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Martijanec.

Članak 13.

Načelnik odlukom odlučuje o odabiru programa i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Općine Martijanec i na oglasnoj ploči Općine Martijanec, u roku od osam dana od donošenja odluke načelnika o odabiru programa dodjelu sredstava financijske potpore.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku načelnik o odabiru programa i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje načelnik. Odluka načelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINACIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Općina Martijanec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke načelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Ugovor o financijskoj potpori s Općinom Martijanec, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Općina Martijanec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez

obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijava programa/projekata na natječaj.

KLASA: 402-03/16-01/1
URBROJ: 2186/19-02-16-1
Martijanec, 18. veljače 2016.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

Godina: 2016.

Godišnji plan natječaja za financiranje projekata / programa od interesa za opće dobro koje provode udruge na području i za potrebe korisnika s područja Općine Martijanec za 2016. godinu

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Napomena
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec	Javni natječaj za financiranje projekata/ programa udruga: 1. poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma 2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskoga rata te drugim područjima od interesa za opće dobro 3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom	40.000,00 60.900,00 99.600,00	1 20 5	od 01. 01. do 31.12. 2016. godine	

KLASA: 402-03/16-01/1
URBROJ: 2186/19-02-16-2
Martijanec, 18. veljače 2016.

1. **Krunoslav Kosir** - predsjednik,
2. **Sanja Žuti** - član,
3. **Draga Borović** - član.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.

2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2016. godini

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2016. godini imenuju se:

II.

Zadaci Povjerenstva za provedbu natječaja su:

- odobravanje natječajne dokumentacije,
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava,
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja,
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa,
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih,
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore,
- organizirati praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/16-01/1
URBROJ: 2186/19-03-16-6
Martijanec, 18. veljače 2016.

**Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.**

3.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2016. godini

I.

U Ocjenjivačko povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje

programa organizacija civilnog društva u 2016. godini imenuju se:

1. **Krunoslav Kosir** - predsjednik
2. **Sanja Žuti** - član
3. **Draga Borović** - član
4. **Marijana Vuk** - član
5. **Dalibor Parabić** - član.

II.

Zadaci Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu natječaja su:

- razmatranje ocjene programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/16-01/1
URBROJ: 2186/19-03-16-7
Martijanec, 18. veljače 2016.

**Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.