

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 51 — Godina XXII	Varaždin, 18. studenoga 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>			
46.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima	2485	
47.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg	2486	
<b>GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
9.	Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg	2487	
<b>OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o nerazvrstanim cestama	2487	
2.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća za 2014. godinu	2493	
3.	Zaključak o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća	2493	
	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća za 2013. godinu	2493	
	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća za 2014. godinu	2495	
4.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	2496	
<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
22.	Zaključak o davanju suglasnosti na primjenu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec	2499	
<b>OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
5.	IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu	2500	

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

**46.**  
Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 28/10), članka 50. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10,

13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

## P R A V I L N I K

### o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika odnosno pročelnika upravnih tijela Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici), sredstva za isplatu i postupak isplate dodatka za uspješnost na radu i rokovi isplate.

#### Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika jesu:

1. neprekinuto obavljanje poslova odsutnog službenika u razdoblju duljem od 15 dana, uz poslove radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, što se ne odnosi na slučaj odsutnosti službenika zbog korištenja godišnjeg odmora - 30%,
2. unaprjeđenje poslovnih procesa u upravnom odjelu i Županiji kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika - 40%,
3. povećani opseg poslova - 20%,
4. sudjelovanje u radu projektnog tima od interesa za Županiju koji je postigao uspješne rezultate - 20%,
5. pružanje stručne podrške radu županijskih trgovačkih društava i ustanova – 20%.

Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Županije, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti.

Povećanim opsegom posla podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu znatno prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika u određenom razdoblju, odnosno ako se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla.

Sudjelovanjem u radu projektnog tima od interesa za Županiju koji je postigao uspješne rezultate smatra se izvršavanje zadataka iz akta nadležnog tijela Županije o osnivanju projektnog tima u području koje je od interesa za Županiju, pri čemu zadaci dotičnog službenika moraju biti uspješno izvršeni.

Pružanjem stručne podrške radu županijskih trgovačkih društava i ustanova smatra se pružanje podrške u izvršenju većeg i značajnijeg zadatka društvu odnosno ustanovi ili pružanje takve podrške izvršenju redovitih poslova društva odnosno ustanove kroz razdoblje dulje od 15 dana.

#### Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti službenicima koji su u prethodnoj godini ocijenjeni

ocjenom »odličan« i »vrlo dobar« i koji uz uredno obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, ispunje najmanje jedan od kriterija iz prethodnog članka.

Za ispunjavanje kriterija iz prethodnog članka službeniku se može isplatiti dodatak u iznosu od kriteriju pripadajućeg postotka njegove bruto plaće, a jednokratna isplata ne može iznositi više od jedne bruto plaće tog službenika.

Bruto plaćom službenika za isplatu dodatka za uspješnost na radu razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž prema obračunu plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje dodatak.

#### Članak 4.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu određuje župan, sukladno zakonu i osiguranim proračunskim sredstvima.

#### Članak 5.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom zadnjih 6 mjeseci,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti, a službenik nije pravomoćno oslobođen krivnje.

#### Članak 6.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu donosi se rješenje, koje za službenike donosi pročelnik, a za pročelnike župan.

Rješenje iz prethodnog stavka dostavlja se upravnim odjelima nadležnima za obračun i isplatu plaća i za ljudske resurse.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10).

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/14-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-14-1  
Varaždin, 15. studenoga 2014.

**ŽUPAN**  
**Predrag Štromar, v. r.**

#### 47.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg

#### I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg, gospodina **Branka Dobeca** iz Ludbrega, Vinogradska 21, na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

#### II.

U Školski odbor Osnovne škole Ludbreg iz reda osnivača imenuje se gospodin **Mladen Žunko** iz Ludbrega, Ljudevita Gaja 52.

#### III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/14-01/30  
URBROJ: 2186/1-02/1-14-2  
Varaždin, 18. studenoga 2014.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, v. r.**

## GRAD LUDBREG

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 9.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/03, 5/05, 58/13), članka 25. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 17. studenoga 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg

#### I.

**EDITA KUTNJAK ZLATAR imenuje se** za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg do imenovanja ravnateljice, ali najduže do godinu dana.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/14-01/01  
URBROJ: 2186/18-01/1-14-3  
Ludbreg, 17. studenoga 2014.

**Gradonačelnik**

**Dubravko Bilić, v. r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 3. studenoga 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### o nerazvrstanim cestama

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

## Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevine sukladno Odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

## Članak 3.

Nerazvrstane cestu su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

## Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

## II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

## Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom nije propisano drugačije.

## Članak 6.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja utvrdit će se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama, sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

## Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

## Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i i dokumenata prostornog uređenja.

## Članak 9.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda,
- drugi slični radovi.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povremeni su radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Radovi iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvoditi samo na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

#### Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta čini skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se pravnoj osobi registriranoj za ovu vrstu djelatnosti na temelju odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Općina može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz primjenu odgovarajućih odredbi zakona.

### III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

#### Članak 12.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnim podzakonskim aktom.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja komunalni redar, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

### IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 13.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz općinskog Proračuna, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osniavanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

### V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 14.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i općinskim odlukama donesenim na temelju navedenih zakona.

#### Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljanje ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i ostala spomenobilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
13. odlagati snijeg ili led,



14. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti Jedinственог управног одјела,
15. uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. neovlašteno postavljanje bilo kakve zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

#### Članak 16.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
3. orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
4. puštati domaće životinje bez nadzora,
5. ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
6. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
7. ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
8. onemogućavati ili smanjivati preglednosti veličinom krošnje ili živicom, grmljem i drugim raslinjem,
9. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste određuje se dokumentima prostornog uređenja.

#### Članak 17.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog upravnog odjela.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radnje ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela, odnosno pravne osobe

koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

#### Članak 18.

Nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako tijelo odnosno pravna osoba iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

#### Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinствени управни одјел.

#### Članak 20.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz cesti je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje posebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik

prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Općine Donja Voća odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

#### Članak 21.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

#### Članak 22.

Nadležni upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 20. stavka 5. i 6. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 21. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovog članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

#### Članak 23.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta uvrđuju se na način utvrđen zakonom.

#### Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radnje ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja odnosno suglasnosti nadležnog upravnog odjela ili pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom ili suprotno tom odobrenju.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vod-

nim i energetske građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme koje služe za potrebe nerazvrstane ceste, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti nadležni upravni odjel prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom dužna je poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ovlašteni su obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovog članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstani m cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

#### Članak 25.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacije uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti nadležni upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

#### Članak 26.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstani m cestama daje nadležni upravni odjel u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 27.

Na temelju prethodne suglasnosti načelnika nerazvrstane se cesta u opravdanim situacijama može zatvoriti za promet.

**Članak 28.**

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

**Članak 29.**

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovog članka mora se odmah ukloniti.

Radove ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Jedinstveni upravni odjel može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

**Članak 30.**

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredan prijevoz, na temelju dozvole za izvanredan prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja nakande i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

**VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA****Članak 31.**

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspeksijski nadzor obavlja komunalni redar i ostale ovlaštene osobe upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove Općine, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drugačije propisano.

**VII. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 32.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, ako:

1. poslove građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja protivno članku 8. ove Odluke,
2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja suprotno članku 10. stavak 1. i 2. ove Odluke,
3. poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 12. ove Odluke,
4. ne postupi po odredbi članka 18. ove Odluke,
5. ne poduzme mjere iz članka 24. stavak 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

**Članak 33.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
2. postupa suprotno odredbi članka 16. stavka 1. ove Odluke,
3. ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke,
4. ne pribavi rješenje iz članka 19. stavka 4. ove Odluke,
5. izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
6. ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 21. ove Odluke,
7. izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članka 24. stavka 1. ove Odluke,
8. ne postupi prema odredbi članka 25. stavka 1. i 2. ove Odluke,
9. postavi reklamu suprotno odredbi članka 26. stavka 1. i 2. ove Odluke,
10. postupi suprotno odredbama iz članka 29. stavka 1. i 2. ove Odluke,
11. obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 30. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 300,00 kn do 5.000,00 kn.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 34.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10).



## Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/14-01/20  
URBROJ: 2186-014-14-01  
Donja Voća, 3. studenoga 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11 i 54/11), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 3. studenoga 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća  
za 2014. godinu**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Donja Voća.

**II.**

Plaketu Općine Donja Voća prima:

- **Učenička zadruga »Hižica«** za razvijanje kreativnosti i poduzetništva kod učenika te doprinos promociji Škole i Općine Donja Voća u zemlji i inozemstvu
- **Ivan Forjan** za izniman doprinos kulturi i umjetnosti
- **Elizabeta Kornet** za izniman doprinos kulturi i umjetnosti.

**III.**

Zahvalnicu Općine Donja Voća prima:

- **Milka Knežević** za trud i razvijanje kreativnosti kod učenika kroz aktivnosti Učeničke zadruge »Hižica«.

**IV.**

Priznanja Općine Donja Voća dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-01/01  
URBROJ: 2186-014-14-02  
Donja Voća, 3. studenoga 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici održanoj 11. rujna 2014. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja  
na području Općine Donja Voća, te usvajanju  
Smjernica za organizaciju i razvoj sustava  
zaštite i spašavanja na području  
Općine Donja Voća**

1. Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća za 2013. godinu, a koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća za 2014. godinu, a koje čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/14-01/01  
URBROJ: 2186-014-14-01  
Donja Voća, 11. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v. r.**

**ANALIZA**

**stanja sustava zaštite i spašavanja na području  
Općine Donja Voća za 2013. godinu**

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne samouprave),

- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Operativne snage sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- Službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- Službi i postrojbi civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzeti aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Dana 19. rujna 2013. godine Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 3. sjednici donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja kako slijedi:

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Donja Voća imenuje se:

- a) za načelnika Stožera:
  1. **Aleksandra Patrčević** - zamjenica načelnika Općine Donja Voća
- a) za članove Stožera:
  2. **Danijel Godinić** - zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Donja Voća
  3. **Zoran Happ** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
  4. **Boris Divjak** - predstavnik Policijske postaje Ivanec

5. **dr. Sanja Đekić** - predstavnik zdravstva
6. **prof. Rahela Blažević** - predstavnik Crvenog križa
7. **Josip Cingesar** - predstavnik drugih službi

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te Plan zaštite i spašavanja Općine Donja Voća izradila je tvrtka Vizor d.o.o. iz Varaždina, a isti su usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Donja Voća 17. svibnja 2011. godine.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Donja Voća ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo poplavama (vodotok potoka Voća), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima.

Općina Donja Voća odlukom Općinskog vijeća od 29. lipnja 2011. godine ustrojila je postrojbu civilne zaštite opće namjene za svoje područje koja broji 23 člana. Ista je popunjena obveznicima, izvršeno je smotranje obveznika te ustrojen mobilizacijski sustav.

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2013. (kn)	Planirano za 2014. (kn)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	-
2.	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje, angažiranje i dr.	24.350,00	91.000,00
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (Crveni križ)	0,00	10.000,00
	<b>UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>24.350,00</b>	<b>101.000,00</b>

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te planira uložiti znatna sredstva

za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Stanje zaštite i spašavanja u Općini Donja Voća na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja Općine Donja Voća mogu riješiti samostalno.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava u 2013. godini nije bilo moguće paralelno razvijati

**i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.**

**Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Općine Donja Voća u 2014. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja zaštite i spašavanja na području Općine.**

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinsko vijeće sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) na 10. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

### **S M J E R N I C E**

#### **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća za 2014. godinu**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, Crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja su:

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA:**

- u Proračunu za 2014. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje tima civilne zaštite, koji je osnovala Općina Donja Voća;
- izvršiti novu smotru postojećih obveznika civilne zaštite;
- u daljnjem razvoju sustava sukladno aktualnoj Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost;
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti;
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provede-

nje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

#### **2. VATROGASTVO:**

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- provoditi i dalje različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati liječničke preglede;
- u području rada s članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

#### **3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje;
- u udrugama Crvenog križa potrebno je najprije utvrditi optimalan broj prema procjeni potreba, a zatim uskladiti planove djelovanja sa potrebama korisnika na terenu.

#### **4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

- tražiti analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja od strane službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije (sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama);
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

#### **5. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Cilj: razmjenom iskustva, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i

spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te ekosustava. U okviru Varaždinske županije, pa i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovoriti zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

U toku 2014. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama te nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin u cilju jačanja i usavršavanja operativnih te drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća

Ove Smjernice objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### 4.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 18. stavka 3. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici održanoj 11. rujna 2014. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

#### PREDMET PRAVILNIKA

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagateina nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

#### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 2.

Odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je reguliran sukob interesa, na odgovarajući način primijeniti će se kod provedbe postupaka bagatelne nabave prema ovom Pravilniku.

#### POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

##### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave, u postupcima nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn.

#### PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJED- NOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

##### Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna; Naručitelj provodi ugovaranjem direktne pogodbe na temelju dostavljene ponude, a odluku o prihvaćanju ponude (narudžbenu) donosi općinski načelnik.

#### PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJED- NOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

##### Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, u pravilu se provodi prikupljanjem ponuda od više poslovnih subjekata putem Poziva za dostavu ponuda koji se upućuje na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta, a Odluku o raspisivanju i dostavi Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima donosi općinski načelnik.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 3 (tri) dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda vršit će se na dan isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.



Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

**Članak 6.**

Postupak nabave bagatelne vrijednosti za usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti koju donosi načelnik Općine.

Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), prijedlog članova stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu predmeta postupka, način stavljanja na raspolaganje poziva na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo).

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, kontakt osobu, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 (pet) dana od dana objave odnosno od upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju

ponuda sastavni je dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kojom se odabire najpovoljnija ponuda s kojom će se sklopiti ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

**Članak 7.**

Za nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje uz Poziv za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi

**Članak 8.**

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 9.**

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.



Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

## IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i punudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronička pošta, fax, osobna dostava, dostava putem pošte i sl.),

### Članak 11.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se ineovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### Članak 13.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponuda kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti naručitelj može vršiti javno.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja na dan isteka roka za dostavu ponuda ili u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 14.

Kriterij za odabir ponude kod nabave bagatelne vrijednosti je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja).

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu na dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značajni mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga nije moguće navesti relativan značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

## PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije

Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- nije pristigla ni jedna ponuda,
- nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

### Članak 16.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum poništenja i potpis odgovorne osobe.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-01/01  
URBROJ: 2186-014-14-01  
Donja Voća, 11. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v. r.**

## OPĆINA MALI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 22.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), načelnik Općine Mali Bukovec donosi

#### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na primjenu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec

##### I.

Temeljem Odluke o dodjeli javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/14 i 48/14), davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, društvu »ČISTOĆA« d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, daje se suglasnost na primjenu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

Cjenik se u primjenu odobrava od 6. studenoga 2014. godine.

##### II.

Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene po volumenu i broju pražnjenja spremnika za predani otpad od korisnika iz domaćinstava i poslovnih prostora.

Jedinične cijene za javnu uslugu iz točke I. ovog Zaključka za sve korisnike na području Općine Mali Bukovec prikazane su tabelarno u prilogu koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmetom objave.

##### III.

Jedinične cijene za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec sadrže elemente sakupljanja i odvoza jednom tjedno i zbrinjavanja otpada te mjesečno iznose:

#### a) redovni odvoz za korisnike iz domaćinstva i poslovnih prostora

opis	sveukupna cijena (skupljanje i zbrinjavanje) bez PDV-a
posuda 120	48,00
*posuda 120 – 30	24,40
posuda 120 posl.pr.	48,00

opis	sveukupna cijena (skupljanje i zbrinjavanje) bez PDV-a
posuda 240	78,47
posuda 1.100	221,10

Obrazloženje:

\*posuda 120 – 30 odnosi se na obračunsku zapreminu od 30 litara u posudi od 120 litara za domaćinstva u kojima živi samo jedan član, te za staračka domaćinstva u kojima žive dva člana čija je životna dob 65 i više godina. Obračun za ovu kategoriju ostvariv je samo uz pisano očitovanje Općine, a prema zahtjevu korisnika usluge.

#### b) odvoz po pozivu za korisnike iz poslovnih prostora

opis	sveukupna cijena (skupljanje i zbrinjavanje) bez PDV-a
spremnik 5 m <sup>3</sup>	686,81

##### IV.

Davatelj javne usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dužan je cijenu javne usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

##### V.

Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ovaj Zaključak dostavlja se Državnom inspektoratu, Agenciji za zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije Varaždinske županije.

##### VI.

Zadužuje se društvo »ČISTOĆA« d.o.o. Varaždin i Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec za provođenje ovog Zaključka.

##### VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/01  
URBROJ: 2186/020-02-14-9  
Mali Bukovec, 6. studenoga 2014.

Općinski načelnik  
**Darko Marković, v. r.**

## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 5.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14), te na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 11/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševac dana 3. studenoga 2014. godine, donosi

#### IV. IZMJENE I DOPUNE

##### Plana nabave za 2014. godinu

#### I.

U Planu nabave za 2014. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 83/13, 6/14 i 21/14) u točki II. u tablici iza rednog broja 26. dodaje se slijedeći tekst:

27.	Nabava komunalne opreme – kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Maruševac		69.000,00				
-----	--	--	-----------	--	--	--	--

#### II.

Ove IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/13-01/05  
URBROJ: 2186-017/14-05  
Maruševac, 3. studenoga 2014.

Općinski načelnik  
**Ivan Šagi, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.