

7. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
 odnosno oznaka da je lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
8. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
 odnosno oznaka da je lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
9. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
 odnosno oznaka da je lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;
10. lista _____
 (ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka,
 odnosno oznaka da je lista grupe birača)
 _____ dobila je glasova _____;

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

 (navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste,
 odnosno nevladine udruge koja je odredila promatrača)

b) Na ovaj zapisnik promatrači koji su pratili rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

 (ako promatrači imaju više primjedaba, potrebno ih je određeno navesti na posebnom listu papira koji je
 sastavni dio ovog zapisnika).

Potpisi promatrača: _____

IV. Na ovaj zapisnik članovi Povjerenstva nemaju primjedbe – imaju slijedeće primjedbe
 (nepotrebno precrtati):

 (ako imaju primjedbe, potrebno ih je određeno navesti).

U _____, _____, _____ .
 (mjesto) (datum) (sati)

Članovi:

1. _____
 (potpis)

2. _____
 (potpis)

3. _____
 (potpis)

4. _____
 (potpis)

Predsjednik :

 (potpis)

Zamjenik predsjednika

 (potpis)

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. listopada 2015. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan 2015.	Izvršenje 1-6/2015.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.300.000,00	1.725.175,17	52,28
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	3.350.000,00	1.725.175,17	51,50
3 RASHODI POSLOVANJA	1.815.000,00	841.796,70	46,38
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.535.000,00	5.393,75	0,35
UKUPNI RASHODI	3.350.000,00	847.190,45	25,29
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	877.984,72	0,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	583.858,52	0,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	1.461.843,24	0,00

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.350.000,00	1.725.175,17	51,50
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.300.000,00	1.725.175,17	52,28
61	PRIHODI OD POREZA	1.936.000,00	1.209.859,49	62,49
611	Porez i prizrez na dohodak	1.800.000,00	1.148.840,90	63,82
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.148.840,90	63,82
613	Porezi na imovinu	71.000,00	48.453,12	68,24
61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	811,58	2,71
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	100,00	10,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	47.541,54	118,85
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	12.565,47	19,33
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	10.221,71	34,07
61453	Porez na tvrtku	35.000,00	2.343,76	6,70

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	840.000,00	311.365,00	37,07
633	Pomoći iz proračuna	840.000,00	311.365,00	37,07
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	620.000,00	311.365,00	50,22
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	0,00	0,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	155.000,00	47.084,23	30,38
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	1.539,68	30,79
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	1.539,68	30,79
642	Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	45.544,55	30,36
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	4.422,22	44,22
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	24.810,00	49,62
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	50.000,00	16.312,33	32,62
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	363.500,00	155.240,60	42,71
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	4.063,42	81,27
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	4.063,42	81,27
652	Prihodi po posebnim propisima	158.500,00	69.778,67	44,02
6521	Prihodi državne uprave	500,00	575,50	115,10
6522	Vodni doprinos	7.000,00	4.775,61	68,22
6524	Doprinos za šume	1.000,00	152,64	15,26
6526	Sufinanciranje asfalta	60.000,00	11.777,92	19,63
6526	Prihodi od grobnih naknada	80.000,00	50.984,00	63,73
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	1.513,00	15,13
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	81.398,51	40,70
65311	Komunalni doprinosi	40.000,00	2.368,09	5,92
65321	Komunalne naknade	150.000,00	78.430,42	52,29
65331	Naknade za priključak vode	10.000,00	600,00	6,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.500,00	1.625,85	29,56
683	Ostali prihodi	5.500,00	1.625,85	29,56
6831	Ostali prihodi	5.500,00	1.625,85	29,56
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.350.000,00	847.190,45	25,29
3	RASHODI POSLOVANJA	1.815.000,00	841.796,70	46,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	379.500,00	208.023,59	54,82
311	Plaće (Bruto)	315.000,00	161.657,90	51,32
3111	Plaće za zaposlene	315.000,00	161.657,90	51,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	18.560,53	185,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	18.560,53	185,61

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
313	Doprinosi na plaće	54.500,00	27.805,16	51,02
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.000,00	25.056,98	51,14
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	2.748,18	49,97
32	MATERIJALNI RASHODI	1.071.500,00	493.842,23	46,09
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	11.409,00	57,05
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	5.265,00	75,21
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.144,00	61,44
322	Rashodi za materijal i energiju	309.000,00	124.454,14	40,28
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	3.104,71	20,70
3223	Energija	150.000,00	78.248,95	52,17
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	137.000,00	42.364,85	30,92
3225	Sitni inventar i autogume	7.000,00	735,63	10,51
323	Rashodi za usluge	607.000,00	342.573,41	56,44
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	10.337,28	51,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	195.000,00	168.542,49	86,43
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	12.487,21	62,44
3234	Komunalne usluge	118.000,00	68.181,37	57,78
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	5.625,01	37,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	199.000,00	70.702,85	35,53
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.747,81	38,32
3239	Ostale usluge	15.000,00	949,39	6,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.500,00	15.405,68	11,37
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	72.500,00	6.920,76	9,55
3293	Reprezentacija	35.000,00	3.709,94	10,60
3294	Članarine	3.000,00	513,04	17,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	4.261,94	17,05
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	1.760,87	22,01
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	1.760,87	22,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	1.760,87	25,16
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	47.500,00	41,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	47.500,00	41,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	29.000,00	34,12
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	18.500,00	61,67
38	OSTALI RASHODI	241.000,00	90.670,01	37,62
381	Tekuće donacije	221.000,00	90.670,01	41,03
3811	Tekuće donacije u novcu	221.000,00	90.670,01	41,03
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.535.000,00	5.393,75	0,35
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	80.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.455.000,00	5.393,75	0,37
421	Građevinski objekti	1.440.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	250.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	600.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	590.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	5.393,75	35,96
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	850,00	8,50
4222	Komunikacijska oprema	0,00	193,75	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.350,00	87,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	0,00	583.858,52	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	583.858,52	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	583.858,52	0,00
9221	Višak prihoda	0,00	583.858,52	0,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.350.000,00	847.190,45	25,29
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	72.500,00	6.920,76	9,55
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	72.500,00	6.920,76	9,55
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	72.500,00	6.920,76	9,55
	Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	72.500,00	6.920,76	9,55
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	72.500,00	6.920,76	9,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.500,00	6.920,76	9,55
3291	0111 Naknade za prisustvovanje sjednicama	25.000,00	6.920,76	27,68
3291	0111 Naknada za zamjenika načelnika	47.500,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	810.500,00	347.758,33	42,91
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	810.500,00	347.758,33	42,91
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	810.500,00	347.758,33	42,91
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	379.500,00	208.023,59	54,82
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	379.500,00	208.023,59	54,82
311	Plaće (Bruto)	315.000,00	161.657,90	51,32
3111	0111 Plaće za zaposlene	315.000,00	161.657,90	51,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	18.560,53	185,61
3121	0111 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	18.560,53	185,61

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
313	Doprinosi na plaće	54.500,00	27.805,16	51,02
3132	0111 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	49.000,00	25.056,98	51,14
3133	0111 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	2.748,18	49,97
	Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	421.000,00	138.690,99	32,94
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	413.000,00	136.930,12	33,15
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	11.409,00	57,05
3211	0111 Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212	0111 Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	5.265,00	75,21
3213	0111 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
3214	0111 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.144,00	61,44
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	16.213,88	36,85
3221	0111 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	3.104,71	20,70
3223	0111 Energija	20.000,00	11.532,29	57,66
3224	0111 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	841,25	42,06
3225	0111 Sitni inventar	7.000,00	735,63	10,51
323	Rashodi za usluge	286.000,00	100.822,32	35,25
3231	0111 Usluge telefona i pošte	20.000,00	10.337,28	51,69
3232	0111 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
3233	0111 Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	12.487,21	62,44
3234	0510 Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	597,78	29,89
3235	0111 Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	199.000,00	70.702,85	35,53
32372	0111 Ugovor o djelu-čistačica	15.000,00	7.732,70	51,55
32372	0911 Ugovor o djelu-mala škola	20.000,00	9.680,15	48,40
32373	0111 Usluge odvjetnika	20.000,00	2.812,50	14,06
32375	0620 Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	2.340,00	7,80
32379	0620 Izrada projekata	30.000,00	0,00	0,00
32379	0111 Knjigovodstvene usluge	39.000,00	21.000,00	53,85
32379	0111 Izrada elaborata za pretprijetne fondove EU	25.000,00	0,00	0,00
32379	0111 Ostale intelektualne usluge	20.000,00	27.137,50	135,69
3238	0111 Računalne usluge	15.000,00	5.747,81	38,32
3239	0111 Ostale usluge	15.000,00	949,39	6,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	8.484,92	13,47
3293	0111 Reprezentacija	35.000,00	3.709,94	10,60
3294	0111 Članarine	3.000,00	513,04	17,10
3299	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	4.261,94	17,05
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	1.760,87	22,01
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	1.760,87	22,01
3431	0111 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	1.760,87	25,16
3433	0111 Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	10.000,00	1.043,75	10,44
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	1.043,75	10,44
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	1.043,75	10,44
4221	0111 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	850,00	8,50
4222	0111 Komunikacijska oprema	0,00	193,75	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.096.000,00	348.716,34	16,64
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.096.000,00	348.716,34	16,64
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	571.000,00	344.366,34	60,31
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	40.000,00	7.681,00	19,20
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	7.681,00	19,20
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	4.556,00	22,78
3224	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	20.000,00	4.556,00	22,78
323	Rashodi za usluge	20.000,00	3.125,00	15,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	20.000,00	3.125,00	15,63
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	250.000,00	164.197,59	65,68
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	164.197,59	65,68
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	36.967,60	36,97
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	100.000,00	36.967,60	36,97
323	Rashodi za usluge	150.000,00	127.229,99	84,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	150.000,00	127.229,99	84,82
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	145.000,00	104.904,16	72,35
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	145.000,00	104.904,16	72,35
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	66.716,66	51,32
3224	Električna energija-javna rasvjeta	130.000,00	66.716,66	51,32
323	Rashodi za usluge	15.000,00	38.187,50	254,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	15.000,00	38.187,50	254,58
	Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina	20.000,00	18.802,10	94,01
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.802,10	94,01
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.802,10	94,01
32349	Usluge održavanja zelenih površina	20.000,00	18.802,10	94,01
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	116.000,00	48.781,49	42,05
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	116.000,00	48.781,49	42,05
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za održavanje groblja	10.000,00	0,00	0,00
3224	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	101.000,00	48.781,49	48,30
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
32341	Opskrba vodom	1.000,00	203,02	20,30
32342	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	20.000,00	8.391,48	41,96
32349	Održavanje groblja	60.000,00	21.250,00	35,42
32349	Pogrebne usluge	15.000,00	6.000,00	40,00
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	12.936,99	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	250.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	250.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
4212	0660 Izgradnja dječjeg vrtića	250.000,00	0,00	0,00
	Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.275.000,00	4.350,00	0,34
	Kapitalni projekt: K100003 Otkup zemljišta	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
4111	0660 Otkup zemljišta	80.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	600.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
4213	0451 Izgradnja cesta	600.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja kanalizacije	400.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00
4214	0520 Kanalizacija	400.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja vodovoda	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	0630 Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	0640 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00
4214	0660 Uređenje groblja	40.000,00	0,00	0,00
4214	0660 Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	4.350,00	87,00
42	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	4.350,00	87,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.350,00	87,00
4227 0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.350,00	87,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	201.000,00	77.800,00	38,71
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	201.000,00	77.800,00	38,71
	Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	3.000,00	2.000,00	66,67
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	3.000,00	2.000,00	66,67
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> OSTALI RASHODI	3.000,00	2.000,00	66,67
38	Tekuće donacije	3.000,00	2.000,00	66,67
3811 0820	Orkestar limene glazbe	3.000,00	2.000,00	66,67
	Program: 0002 Razvoj športa	10.000,00	3.000,00	30,00
	Aktivnost: A100002 Financiranje aktivnosti športskih udruga	10.000,00	3.000,00	30,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> OSTALI RASHODI	10.000,00	3.000,00	30,00
38	Tekuće donacije	10.000,00	3.000,00	30,00
3811 0810	Tekuće donacije športskim udrugama	10.000,00	3.000,00	30,00
	Program: 0003 Razvoj udruga	188.000,00	72.800,00	38,72
	Aktivnost: A100003 Financiranje aktivnosti udruga	188.000,00	72.800,00	38,72
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> OSTALI RASHODI	188.000,00	72.800,00	38,72
38	Tekuće donacije	188.000,00	72.800,00	38,72
3811 0840	Političke stranke	11.000,00	0,00	0,00
3811 0840	Vjerske zajednice	30.000,00	10.000,00	33,33
3811 0320	Vatrogastvo	100.000,00	37.400,00	37,40
3811 1090	Crveni križ	12.000,00	4.000,00	33,33
3811 0420	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
3811 0860	Lovačko društvo	10.000,00	0,00	0,00
3811 0860	LAG Prigorje Zagorje	10.000,00	9.600,00	96,00
3811 0860	Ostale tekuće donacije	10.000,00	11.800,00	118,00
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	170.000,00	65.995,02	38,82
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	170.000,00	65.995,02	38,82
	Program: 0005 Školstvo	20.000,00	12.870,01	64,35
	Aktivnost: A100001 Donacije osnovnom školstvu	20.000,00	12.870,01	64,35
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> OSTALI RASHODI	20.000,00	12.870,01	64,35
38	Tekuće donacije	20.000,00	12.870,01	64,35
3811 0912	Donacija osnovnom školstvu	20.000,00	12.870,01	64,35
	Program: 0006 Socijalna skrb	135.000,00	47.500,00	35,19
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	135.000,00	47.500,00	35,19
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i> NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	47.500,00	41,30
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	115.000,00	47.500,00	41,30

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	29.000,00	34,12
3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	1.000,00	5,00
3721 1070	Naknada za novorođenčad	15.000,00	4.000,00	26,67
3721 0942	Stipendije	50.000,00	24.000,00	48,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	18.500,00	61,67
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	25.000,00	10.500,00	42,00
3722 1070	Ostale naknade u naravi	5.000,00	8.000,00	160,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00
3831 1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	0,00
	Program: 0007 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	15.000,00	5.625,01	37,50
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	15.000,00	5.625,01	37,50
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	5.625,01	37,50
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.625,01	37,50
32362 0760	Veterinarske usluge	15.000,00	5.625,01	37,50

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/15-01/05
URBROJ: 2186/023-01/15-2
Bisag, 12. listopada 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

9.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13), te članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 12. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU**o opisu i uporabi grba i zastave Općine Breznica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opis i uporaba grba i zastave Općine Breznica, te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Breznica predstavlja se Općina Breznica i izražava se pripadnost Općini Breznica.

Članak 3.

U grb i na zastavu Općine Breznica ne može se ništa upisati, odnosno ispisati, niti se oni mogu mijenjati.

Iznimno, kako je to ovom Odlukom propisano, grb ili zastava Općine Breznica može se rabiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova.

Članak 4.

Grb i zastava Općine Breznica ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili služni žig, uzorak ili model, ni kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 5.

Uporaba grba i zastave Općine Breznica slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu (likovnom, glazbenom i dr.) i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Breznica.

Članak 6.

Grb i zastava ne smiju se javno isticati ako su dotrajali, oštećeni ili svojim izgledom neprimjereni za uporabu.

Oštećeni ili za uporabu neprimjereni grb i zastava Općine Breznica povlače se iz uporabe i zamjenjuju sa novim.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE BREZNICA

Članak 7.

OPIS GRBA:

Na grbu Općine Breznica kao simboli nalaze se smeđi panj sa zelenom mladicom biljke breze sa pet listova i srebrnom vatrogasnom trubom koja je polo-

žena okomito na panj uz mladicu. Oblik grba je štit germanskog oblika sa plavom podlogom.

Prikazani simboli imaju značenje za Općinu Breznica prema pravilima heraldike.

Članak 8.

OPIS ZASTAVE:

Zastava je izrađena u omjeru (visina prema dužini) 1:2 i zelene je boje. Grb Općine smješten je na sredini zastave u sjecištu dijagonala.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 9.

Grb i zastava u obliku i prema opisu utvrđenim ovom Odlukom rabe se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Breznica.

Članak 10.

Grb Općine Breznica može se rabiti:

- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće;
- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine te u svečanim prostorijama tih zgrada;
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) na kojima Općina Breznica sudjeluje ili je predstavljena u skladu sa pravilima i praksom takovih skupova;
- na službenim pozivnicama, čestitkama i sl. aktima kojima se koriste tijela Općine;
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine;
- u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Građanima i pravnim osobama sa sjedištem na području Općine Breznica može se dozvoliti uporaba grba Općine, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, ako je njihova djelatnost od posebnog značaja za Općinu.

Također se može dozvoliti građanima i pravnim osobama da grb Općine rabe kao ukras, odnosno kao dio nezaštićenog žiga, ako djelatnost tih građana i pravnih osoba predstavlja interese Općine Breznica.

U skladu s ovim kriterijima pojedinačno odobrenje za uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama daje Općinsko vijeće, ako ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 12.

Građani i pravne osobe obrazloženu zamolbu za uporabu grba podnose Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zamolbu građani i pravne osobe moraju priložiti:

- akt o registraciji poduzeća ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji;

- opis namjene za koji će grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i dr.);
- tehnički opis zaštićenog, odnosno nezaštićenog žiga, uzorka, odnosno amblema, kao i pobliže naznačena svrha njegove uporabe;
- likovno rješenje koje ostaje dokumentirano u Jedinostvenom upravnom odjelu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

U aktu o odobrenju uporabe grba kojim se odobrava uporaba grba u nezaštićenom žigu, odnosno ukrasu, može se ograničiti uporaba žiga i ukrasa za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takva ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva.

Članak 14.

Građani ili pravne osobe kojima je dozvoljeno rabiti grb Općine kao amblem, kao dio nezaštićenog znaka ili kao ukras, imaju brinuti da amblem i ukrasi trajno imaju doličan izgled.

Članak 15.

Original grba Općine Breznica, na temelju kojeg se oblikuju grbovi, čuva se u sjedištu Općine Breznica.

Zastava Općine Breznica ističe se:

- prigodom održavanja sjednice Općinskog vijeća;
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) na kojima Općina sudjeluje ili je predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takvih skupova;
- pri svečanostima i drugim javnim skupovima u Općini (kulturnim, športskim i sl. manifestacijama) koji su značajni za Općinu;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 16.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane, gledano s ulice prema zastavama.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, a pravna osoba iznosom od 1.000,00 kuna ako:

- rabi grb i zastavu suprotno odredbi članka 4. ove Odluke;
- rabi grb i zastavu suprotno odredbi članka 5. i 6. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

Članak 18.

Počinitelju prekršaja može se oduzeti predmet kojim je učinjen prekršaj. Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga rada.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/15-01/05
URBROJ: 2186/023-01/15-4
Bisag, 12. listopada 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

10.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici održanoj dana 12. listopada 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K**o postupku provedbe nabave robe,
usluga i radova bagatelne vrijednosti****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Breznica kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje

od 100.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 150.000,00 kn (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

Ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Članak 4.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabavu robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja, adresu, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Komunikacija između Općine Breznica kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokazivi način.

Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Općina Breznica donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a

objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika obavlja Jedinostveni upravni odjel, a plan nabave i odluku o odabiru donosi načelnik Općine Breznica, te ovjerava ugovor o nabavi kao odgovorna osoba naručitelja.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi

važeci zakoni i podzakonski akti, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/15-01/05
URBROJ: 2186/023-01/15-5
Bisag, 12. listopada 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o stipendijama Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija i postupak dodjele stipendija Općine Ljubešćica, te prava i obveze korisnika stipendija:

- preddiplomskog sveučilišnog studija
- preddiplomskog stručnog studija
- diplomskog sveučilišnog studija
- specijalističkog diplomskog stručnog studija
- integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica.

Broj stipendija po vrstama, visinu stipendija i kriterij deficitarnosti, za svaku akademsku godinu, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Ljubešćica zaključkom.

Članak 3.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u

muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Ljubešćica najmanje pet godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendija,
- da imaju status redovitog studenta,
- da nisu korisnici drugih novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije,
- da roditelj-student imaju podmirene sve obveze prema Općini u roku utvrđenom uplatnicom, a najkasnije na dan raspisivanja natječaja.

III. TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 5.

O dodjeli stipendija odlučuje Komisija za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Članak 6.

Komisija radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Komisije.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Komisija vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za rad Komisije obavlja Jedinostveni upravni odjel.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja za svaku akademsku godinu.

Natječaj raspisuje općinski načelnik na početku akademske godine.

Natječaj se objavljuje putem javnih glasila, na internetskoj stranici www.ljubescica.hr, na oglasnoj ploči Općine Ljubeščica.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na internetskoj stranici www.ljubescica.hr.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- broj i visinu stipendija
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 9.

Prijava za dodjelu stipendije podnosi se na pisanom obrascu koji se objavljuje kao sastavni dio natječaja.

Prijavi iz prethodnog stavka ovog članka, treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku domovnice ili osobne iskaznice i OIB-a,
- potvrdu fakulteta o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu s naznakom godine, studija i struke,
- potvrdu o prebivalištu studenta u posljednjih pet godina izdanu od MUP-a,
- izjavu studenta da ne prima niti jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć za školovanje od drugog tijela, ustanove, zaklade ili slično,
- presliku kartice otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime podnositelja.

Članak 10.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Komisija utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na internetskoj stranici www.ljubescica.hr, oglasnoj ploči Općine Ljubeščica u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Svaki kandidat može u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, podnijeti općinskom načelniku pismeni prigovor na listu. Općinski načelnik dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 5 dana.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Nakon isteka roka iz članka 10. ove Odluke, Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

V. PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija, stipendisti s područja Općine Ljubeščica sklapaju ugovor o korištenju stipendije, kojeg osim stipendista potpisuju i roditelji.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske ustanove za koju je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 13.

Dodijeljene stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 14.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove koju stipendist pohađa, a isplaćuje se za razdoblje od 9 mjeseci, od 1. listopada do lipnja tekuće akademske godine, s tim da se isplata za mjesec listopad vrši u mjesecu studenom zajedno sa isplatom za mjesec studeni.

Isplata stipendija obavlja se putem otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime korisnika stipendije i to tijekom mjeseca za tekući mjesec (do 15.-tog u mjesecu).

Korisnici stipendije dužni su bez odgode dostaviti podatke o promjenama računa iz prethodnog stavka ovog članka koje bi bile od značaja za daljnju isplatu stipendije.

Članak 15.

Korisnici stipendija dužni su do 20. listopada, za svaku akademsku godinu dostaviti uvjerenje o redovnom upisu u sljedeću akademsku godinu (ostvareni ECTS bodovi za redovan upis u narednu godinu studija), a ista obveza se ne odnosi na studente završne godine studija.

O nastavku korištenja stipendije ugovorne strane iz članka 12. ove Odluke za svaku akademsku godinu sklapaju aneks ugovora o korištenju stipendije.

Studenti završne godine studija dužni su u roku od 30 dana dostaviti dokaz o završetku studija.

Članak 16.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje i mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij

za koji mu je stipendija odobrena ili ukoliko uspješno ne završi godinu za koju mu je stipendija odobrena.

Korisnik stipendije, koji pravo na daljnje stipendiranje gubi zbog samovoljnog prekida studija, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u roku od šest mjeseci od nastanka razloga za vraćanje stipendije.

Ukoliko korisnik stipendije jedanput izgubi pravo na daljnje stipendiranje, više nema pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica.

Članak 17.

Ugovor iz članka 12.ove Odluke raskinut će se u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stipendije ostvario stipendiju na temelju neistinitih podataka,
- ako korisnik stipendije ostvari pravo na drugu stipendiju i odluči se za primanje te stipendije,
- ako korisnik stipendije odseli i odjavi prebivalište, za vrijeme studiranja, s područja Općine Ljubešćica.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/08, 38/09 i 45/14).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/15-01/2
URBROJ: 2186/025-01-15-3
Ljubešćica, 14. listopada 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

20.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Ljubešćica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodav-

no tijelo Općine Ljubešćica, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Ujedno se ovom Odlukom uređuje broj i sastav članova Savjeta, način i postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta, način i postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, mandat članova, djelokrug i način rada Savjeta, postupak donošenja poslovnika o radu i programa rada Savjeta, sredstva za rad Savjeta, odnos Savjeta i Općinskog vijeća te općinskog načelnika, međusobna suradnja Savjeta, kao i ostala pitanja od značenja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Ljubešćica koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih na lokalnoj razini i rješavanje problema mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Savjet mladih Općine Ljubešćica ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Ljubešćica, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 5.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike, temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj kao i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica pokreće postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta se objavljuje na web stranici Općine Ljubešćica i na oglasnoj ploči Općine Ljubešćica.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadrži:

- poziv ovlaštenim predlagateljima da podnesu kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji,
- rok za podnošenje prijave,
- podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke odnosno naziv »neformalna skupina mladih«,
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
- OIB kandidata i njegova zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Ljubešćica, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju

kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Ljubešćica.

Članak 7.

Kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, ovlašteni predlagatelji dostavljaju Komisiji za izbor i imenovanje Općinskog vijeća prema uputama iz javnog poziva i sukladno ovoj Odluci.

Komisija za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura. Na popis se kandidati unose abecednim redom prezimena i naznakom predlagatelja za svakog kandidata.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Ljubešćica, te se objavljuju na web stranici Općine Ljubešćica.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće Povjerenstva za izbor i imenovanje te s popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću navode se imena kandidata abecednim redom prezimena s naznakom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred kandidata.

Glasuje se za najviše pet kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokruženo više od pet kandidata je nevažeći.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji prema broju dobivenih glasova zauzimaju mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 5. na rang listi dobivenih glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja između onih kandidata koji su dobili jednak broj glasova, i to onoliko puta koliko je potrebno da bi se izabrao puni broj članova Savjeta određen ovom Odlukom.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Ljubešćica.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 9.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Ljubešćica.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnijet od najmanje dva člana Savjeta.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta pa isti prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev.

O činjenici da pojedini član nije prisustvovao na više od 50% sjednica, Savjet je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, radi razrješjenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod tri člana, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica će provesti po-

stupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 11.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Ljubešćica koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje akata, sukladno članku 15. stavku 1. ove Odluke,
- putem svojih predstavnika učestvuje u radu Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, sukladno članku 16. stavku 1. ove Odluke,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Ljubešćica na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade sukladno zakonu i ovoj Odluci.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 12.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu donosi Savjet, većinom glasova svih članova Savjeta.

VIII. PROGRAM RADA

Članak 13.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta, a Savjet ga dostavlja na odobranje Općinskom vijeću u roku određenim člankom 19. stavak 1. ove Odluke.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 14.

Ako su programom rada Savjeta, na koji je odobrenje dalo Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, za provedbu pojedinih aktivnosti predviđena potrebna financijska sredstva, ista će se osigurati u Proračunu Općine Ljubešćica u visini i dinamici sukladno financijskim mogućnostima Općine Ljubešćica.

Općina Ljubešćica će za održavanje sjednica dati Savjetu na korištenje općinsku vijećnicu.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i za druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu, ukoliko se sjednica i aktivnosti obavljaju izvan njihova mjesta stanovanja.

Član Savjeta ostvaruje troškove prijevoza u visini cijene prijevoznike karte, a ukoliko za prijevoz koristi vlastiti automobil troškovi mu se nadoknađuju u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Sredstva za naknadu putnih troškova osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica, a za njihovo isplatu potrebno je dostaviti prijevozniku kartu ili račun za gorivo, kao i popis prisutnih na sjednici Savjeta odnosno izvješće Savjeta o obavljenim aktivnostima vezanim za rad Savjeta, koje su zahtijevale putne troškove.

X. ODNOS SAVJETA I OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LJUBEŠĆICA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE LJUBEŠĆICA

Članak 15.

Savjet mladih, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, može inicirati u Općinskom vijeću Općine Ljubešćica donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Ljubešćica, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Ljubešćica, te način rješavanja navedenih pitanja.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Savjet putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Ljubešćica prilikom donošenja

odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Ljubešćica, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta, kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće, koje o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica, u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Ljubešćica a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica i Savjeta, može pokrenuti i Savjet.

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 19.

Savjet, nakon donošenja programa rada, isti podnosi na odobranje Općinskom vijeću Općine Ljubešćica, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Ljubešćica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te isto dostavlja na znanje općinskom načelniku Općine Ljubešćica.

XI. SURADNJA SAVJETA

Članak 20.

Savjet može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja koji nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/08).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 006-05/15-01/1
URBROJ: 2186/025-01-15-3
Ljubešćica, 14. listopada 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

21.

Na temelju članka 13. Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o donošenju Procjene ugroženosti od požara
Općine Ljubešćica i Plana zaštite od požara
Općine Ljubešćica**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica donosi Procjenu ugroženosti od požara Općine Ljubešćica i Plan zaštite od požara Općine Ljubešćica koje je izradila ovlaštena tvrtka VIZOR d.o.o. iz Varaždina, Koprivnička 1, a po prethodno pribavljenom prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, Varaždin, Trenkova 44 (Broj: 665/2015) od 29. srpnja 2015. godine i mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova (Broj: 511-14-04/5-4040/2-2015. GD) od 31. srpnja 2015. godine.

Članak 2.

Cjeloviti dokumenti iz članka 1. ove Odluke nalaze se u pisanom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica i dostupni su za uvid, a sažetak istih objavit će se u elektronskom obliku na internetskoj stranici Općine Ljubešćica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/03) i Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Ljubešćica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/14-01/2
URBROJ: 2186/025-01-15-20
Ljubešćica, 14. listopada 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2015. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2014. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Ljubešćica za 2015. godinu, u ukupnom iznosu od 32.255,33 kuna, a utrošit će se kako slijedi:

izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/15-01/5
URBROJ: 2186/025-01-15-3
Ljubešćica, 14. listopada 2015

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

23.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donijelo je

PLAN**davanja koncesija za 2016. godinu**

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Ljubešćica.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2016. godini Općina Ljubešćica planira se dati koncesija za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i to:

1. Koncesija za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina
- početak koncesije: 2016. godina (1.9.2016.)
- procijenjena godišnja naknada: 7.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, 143/12).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-01/10
URBROJ: 2186/025-01-15-3
Ljubešćica, 14. listopada 2015

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.

24.

Na temelju članka 12. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/08) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članova
Savjeta mladih Općine Ljubešćica**

I.

Razrješuju se dužnosti članova Savjeta mladih, radi isteka mandata:

1. **Danijela Štriga** iz Kapele Kalničke, predložena od Udruge »Ljubeška mladež«,
2. **Tomislav Vusilović** iz Ljubešćice, predložen od Udruge »Ljubeška mladež«,
3. **Marko Rešetar** iz Kapele Kalničke, predložen od Udruge »Ljubeška mladež«,
4. **Tomislav Gotić** iz Ljubešćice, predložen od Udruge »Ljubeška mladež«,
5. **Josip Višak** iz Ljubljia, predložen od Udruge »Ljubeška mladež«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/13-01/1
URBROJ: 2186/025-01-15-3
Ljubešćica, 14. listopada 2015

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**9.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Općine Ljubešćica za 2015. godinu**

I.

U Planu nabave Općine Ljubešćica za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14) točka III. mijenja se i glasi:

»Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2015. godini izvršiti Općina Ljubešćica

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Izgradnja protupožarnog centra, II. faza	EMV-1/2015	1.200.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	travanj	4 mjeseca
2.	Povećanje energetske učinkovitosti društvenog doma Kapela Kalnička 20 a	EBV-2/2015	180.000,00	bagatelna nabava -prikupljanje ponuda	ugovor		
3.	Povećanje energetske učinkovitosti protupožarnog centra Ljubešćica	EBV-3/2015	200.000,00	bagatelna nabava -prikupljanje ponuda	ugovor		
4.	Proširenje, izgradnja oborinske odvodnje i uređenje dijela nerazvrstane ceste (NC-048) Rudničke ulice, L=300 m, Ša=3 m	EBV-4/2015	120.000,00 184.000,00	bagatelna nabava -prikupljanje ponuda	ugovor		
5.	Proširenje i uređenje dijela nerazvrstane ceste (NC-049), Ulica Ivanovo polje, L=100m, Ša=3 m	EBV-5/2015	80.000,00	bagatelna nabava	ugovor		
6.	Proširenje, izgradnja oborinske odvodnje i nogostupa nerazvrstane ceste (NC-034) u Rakovcu, L=300 m, Ša=4,5 m	EBV-6/2015	160.000,00 120.000,00	bagatelna nabava -prikupljanje ponuda	ugovor		
7.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste (NC-072) prema »Šeligima« L=900m Ša=3 m u Ljublju Kalničkom; nerazvrstane ceste (NC-020) »Prečnice« L=210m Ša=3m u Kapeli Kalničkoj; nerazvrstane ceste (NC-050) prema »Oljača« L=250m, Ša=2,7 m i prema Čineki« L=70m Ša=2,7 m u Ljubešćici	EBV-7/2015	200.000,00 400.000,00	bagatelna nabava -prikupljanje ponuda	ugovor		
8.	Izgradnja javne rasvjete uz nerazvrstanu cestu (NC-055) i (NC-056) Zagorska ulica i u Kapeli Kalničkoj	EBV-8/2015	80.000,00 64.000,00	bagatelna nabava			
9.	Izgradnja nadstrešnice na Ivanovom polju u Ljubešćici i uređenje nadstrešnice u Ljublju	EBV- 9/2015	80.000,00 120.000,00	bagatelna nabava			
10.	Izgradnja oborinske odvodnje u Kapeli Kalničkoj »Levaki«, L=100 m	EBV-10/2015	80.000,00 56.000,00	bagatelna nabava			
11.	Izgradnja »ljubeškog trga«	EBV-11/2015	40.000,00 320.000,00	bagatelna nabava			
12.	Rekonstrukcija dijela vodovodne mreže Rakovec	EBV-12/2015	24.000,00	bagatelna nabava			
13.	Opskrba električnom energijom		56.000,00 68.000,00	bagatelna nabava			

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
14.	Usluge telefona i telefaksa		24.000,00	bagatelna nabava			
15.	Usluge promidžbe i informiranja		40.000,00 56.000,00	bagatelna nabava			
16.	Usluge odvjetnika		48.000,00 56.000,00	bagatelna nabava			
17.	Knjigovodstvene usluge		50.400,00 40.000,00	bagatelna nabava			

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

II.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici www.ljubescica.hr, a primjenjuje se u 2015. godini.

KLASA: 406-01/15-01/2
URBROJ: 2186/025-03-15-4
Ljubeščica, 27. srpnja 2015.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Uvidom u izvorni tekst 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Maruševac za 2015. godinu donijetih na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Maruševac dana 18. rujna 2015. godine uočene su slijedeće pogreške:

A. Račun prihoda i rashoda

cto.633212 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna -
Ministarstvo kulture =150.000,00 kn

II. Posebni dio

cto.42641 Uređenje poduzetničke zone Selnik =1.100.000,00 kn

Navedenom promjenom plan ukupnog prihoda i primitaka 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Maruševac za 2015. godinu iznosi =11.150.000,00 kn

Ukupni plan rashoda i izdataka 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Maruševac za 2015. godinu iznosi =11.150.000,00 kn

Maruševac, 13. listopada 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 13. listopada 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni
upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki
u 2015. godini**

I.

U Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 100-01/14-

01/12, URBROJ: 2186-09-03-14-3 od 29. prosinca 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/14), mijenja se točka I. tako da ista glasi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
viši stručni suradnik pravne ili ekonomske struke ili graditeljske struke magistar./stručni specijalist – VSS	viši referent upravne ili ekonomske struke ili tehničke struke stručni prvostupnik struke univ.bac./bacc -VŠS	referent upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - SSS
1	2	-

II.

Točka IV. Plana mijenja se tako da ista glasi:

»Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki stručno se osposobljava za obavljanje poslova radnog mjesta iz točke I. ovog Plana prema Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova tih radnih mjesta.«

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/14-01/12
URBROJ: 2186-09-03-15-7
Trnovec, 13. listopada 2015.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v. r.

AKTI ZAKLADE ZA POMOĆ DJECI VITA

2.

Na temelju članka 8. Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele potpora iz sredstava Zaklade za pomoć djeci VITA, upravitelj Zaklade objavljuje

GODIŠNJI JAVNI POZIV za dodjelu potpora iz sredstava Zaklade za pomoć djeci VITA za 2015. godinu

Javni poziv objavljuje se za dodjelu **sredstava potpore za opremanje dječjih igrališta.**

Za dodjelu potpore za opremanje dječjih igrališta zahtjeve mogu podnijeti udruge građana, mjesni odbori i druge pravne osobe s područja Županije čiji je djelokrug rada usmjeren na aktivnosti vezane uz sportski, kulturni i zabavni život djece, uz uvjete:

- da je pravna osoba pripremila teren igrališta,
- da je pravna osoba vlasnik ili nositelj prava korištenja na zemljištu na kojem se igralište oprema na rok od najmanje 10 godina,
- da se radi o igralištu za neograničen krug djece bez posebnog članstva.

Novčana potpora za ovu namjenu može se ostvariti jednokratno i to u najvećem iznosu do 15.000,00 kuna, za najviše tri igrala, a realizirat će se transferom odobrenih sredstava podnositeljima zahtjeva koji zadovoljavaju sve propisane uvjete po dostavi predračuna

izabranog dobavljača i ovjerene narudžbenice za kupnju odabranih igrala, iz kojih su vidljive pojedinačne i zbirne neto i bruto cijene igrala.

Kao dokaze o ispunjavanju uvjeta podnositelji zahtjeva prilaže:

- dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja zemljišta na kojem se igralište uređuje,
- foto i druga dokumentacija o uređenju terena,
- detaljan opis namjeravanog opremanja, namjena i krug potencijalnih korisnika.

Zahtjeve za dodjelu potpora, zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta zainteresirani korisnici podnose na adresu:

**Zaklada za pomoć djeci VITA,
Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
s naznakom »JAVNI POZIV«.**

Ovaj Javni poziv otvorenje 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Varaždinske županije i Zaklade za pomoć djeci VITA, a zaključno do 26. listopada 2015. godine.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi neće se razmatrati.

O rezultatima postupka kandidati će biti obaviješteni nakon što Upravni odbor Zaklade utvrdi redoslijed prioriteta.

KLASA: 007-01/15-01/22
URBROJ: 2186/1-01/1-15-3
Varaždin, 9. listopada 2015.

Za sve dodatne informacije zainteresirani se mogu obratiti na telefon 042/390 557.

Predsjednik Zaklade
Predrag Štromar, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.