

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 46 — Godina XXII	Varaždin, 22. listopada 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		8.	Odluka o donošenju II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum	2255	
42.	Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2014. godinu	2234	9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama	2257
43.	Rješenje o razrješenju dosadašnje i imenovanju nove članice u Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	2234	OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKTI SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA		18.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec	2257	
1.	Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije	2235	19.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec	2258
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		20.	Odluka o suradnji na provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Velika Trnovitica	2258	
11.	Odluka o izmjenama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave	2246	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		7.	Odluka o Polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu	2259	
7.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu	2247	OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
		26.	Odluka o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke	2279	

27. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Ilija 2279

28. Izmjena i dopuna Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija 2284

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

42.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), župan Varaždinske županije utvrđuje, sljedeće

KLASA: 112-01/13-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-14-12
Varaždin, 16. listopada 2014.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

I Z M J E N E

Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/14, 21/14 i 30/14) članak 4. mijenja se i glasi:

»U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2014. godinu planira se popuniti potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, i to:

- 1 službenik magistar prava
- 7 službenika sveučilišna ili stručna prvostupnika građevinske, arhitektonske, pravne ili upravne struke
- 2 službenika magistra ili stručna specijalista ekonomske struke
- 1 službenik magistar ili stručni specijalist društvene struke
- 1 službenik magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehničke struke
- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne ili agronomске struke
- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik društvene struke
- 1 službenik srednje stručne spremlе društvene struke«.

Članak 2.

Ove Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članka 3.

Ove Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije stupaju na snagu danom donošenja.

43.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13), članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin i članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 3/11 - pročišćeni tekst, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnje i imenovanju nove članice u Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti dosadašnju članicu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom), kao predstavnicu korisnica/ka, na vlastiti zahtjev:

- **Dragicu Kunović**, Zavojna 6, Varaždin.

II.

U Upravno vijeće Doma, kao predstavnicu korisnica/ka, imenuje se:

- **Štefanija Varga**, Zavojna 6, Varaždin.

III.

Mandat predstavnice korisnica/ka u Upravno vijeće Doma iz točke II. ovog Rješenja, teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do kraja mandata cjelokupnog Upravnog vijeća Doma.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/14-01/9
URBROJ: 2186/1-02/1-14-2
Varaždin, 17. listopada 2014.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

AKTI SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OIB 15877210917, Franjevački trg 7, Varaždin, zastupana po županu Predragu Štromaru

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2., zastupan po predsjedniku Borisu Pleši - za **PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

sklopili su dana 30. rujna 2014. godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor zaključuju Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Sindikat)

Ovim se Kolektivnim ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze njegovih potpisnika.

Ovim se Kolektivnim ugovorom utvrđuju prava i obveze iz službe odnosno rada i po osnovi službe odnosno rada službenika/namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici/namještenici).

Izrazi koji se koriste u Kolektivnom ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 3.

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili drugim aktom, u kojem slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Kolektivnog ugovora, jedna od strana neke od njegovih odredbi ne bi mogla izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme službenika raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Tjedno radno vrijeme namještenika raspoređuje se na 6 radnih dana, od ponedjeljka do subote.

Odmori

Članak 6.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sati neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

Godišnji odmor

Članak 9.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, blagdani i neradni dan određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rada koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta.

Članak 13.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan
2. Stručno znanje:
 - službeniku magistru struke/ stručnom specijalistu 4 dana
 - službeniku sveučilišnom/ stručnom prvostupniku 3 dana
 - službeniku i namješteniku SSS 2 dana
 - namješteniku NSS ili osnovna škola 1 dan
3. Posebni socijalni uvjeti:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan
 - za svako daljnje malodobno dijete 1 dan

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete 2 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
4. Ostvareni rezultati rada:
 - službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »odličan« 1 dan
 5. S obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 2 do navršenih 4 godine radnog staža 2 dana
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 4 dana
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana
 - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Osoba s invaliditetom ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Slijepi službenik/namještenik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika/ namještenika donosi

posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu poslodavcu.

Članak 20.

Službenik /namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, roditeljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju službenik/namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje pročelnik, ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba, odnosno rad.

Članak 23.

Službenik /namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje dva dana prije.

Članak 24.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/ namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 26.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt bližih članova obitelji 2 radna dana
- selidbu u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbu u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan po davanju
- tešku bolest djeteta, roditelja, supružnika 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastup u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika/ namještenika 5 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po toj osnovi, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 27.

Za vrijeme prvog polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana, bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službenik/namještenik, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit 1 dan
- za završni rad 3 dana.

Članak 28.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili sljedeći dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad, a ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno rada ili u svezi sa službom ili radom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 30.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Varaždinske županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake druge godine, računajući od zadnjeg pregleda, poslodavac će osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/namještenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Dužnost je svakog službenika/namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik /namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika činio umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 3.780,00 kuna bruto, s mogućnošću povećanja ukoliko, sukladno propisima, financijske mogućnosti Proračuna budu to dopuštale.

Na ime utvrđenja osnovice iz prethodnog stavka, strane ovog Kolektivnog ugovora suglasne su da se dodatak za natprosječne rezultate i uspješnost na radu neće isplaćivati sukladno kriterijima važećim prije sklapanja ovog Kolektivnog ugovora, već u izuzetnim slučajevima, temeljem akta kojega će župan donijeti odmah po sklapanju ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Dodaci na plaću

Članak 36.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blag dane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Dodaci za znanstveni stupanj

Članak 37.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 3%
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 6%

Prekovremeni rad

Članak 38.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 39.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 90% od osnovne plaće službenika/namještenika prije nego je započeo s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA**Regres**

Članak 40.

Službenicima/namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje župan, u konzultaciji sa Sindikatom i to do 15.05. tekuće godine, do visine neto iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Službenici/namještenici primljeni u službu nakon 30.06. tekuće godine nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za mirovinu

Članak 41.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 5 neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika, uzimaju se zadnje neto plaće koje bi mu pripadale da nije bilo privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Dokup mirovine

Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama propisa o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe službeniku/namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, a koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost odabira između otpremnine i dokupa dijela mirovine, prema prethodnom stavku.

Pomoći

Članak 43.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- rođenja djeteta, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene zaposlenima u Županiji u zadnja tri mjeseca
- smrti službenika/namještenika, u visini tri prosječne neto plaće isplaćene zaposlenima u Županiji u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove
- smrti člana uže obitelji službenika/namještenika (supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene zaposlenima u Županiji u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 2. iznose dvije neto prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposlenima u Županiji u zadnja tri mjeseca.

Članak 44.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na jednu pomoć godišnje, neovisno po kojoj osnovi, u sljedećim slučajevima:

- za nastanka teške invalidnosti, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za bolovanja dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- kod pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca zaposlenima u Varaždinskoj županiji.

Članak 45.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika/namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada može se mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za dijete do završnog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca zaposlenima u Varaždinskoj županiji.

Putni i drugi troškovi

Članak 46.

Kada je upućen na službeno putovanje, službeniku/namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 47.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene

mjesečne karte javnog prijevoza II zone po cjeniku gradskog auto prijevoznika.

Službeniku/namješteniku koji stanuje izvan područja Grada Varaždina priznaje se još cijena mjesečne karte javnog prijevoza od mjesta stanovanja do autobusnog kolodvora u Gradu Varaždinu.

Kolektivno osiguranje

Članak 48.

Službenici/namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Jubilarnе nagrade

Članak 49.

Službenik/namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za radni staž u Županiji i njezinim pravnim prednicima u iznosu za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Pravnim prednicima Županije za primjenu ovog Kolektivnog ugovora smatraju se zajednice općina i njezini organi, bivše općine i njihovi organi, državna tijela i službe te tijela jedinica lokalne samouprave.

Jubilarna nagrada, na koju je pravo stečeno tijekom godine, isplaćuju se prigodom Dana Županije.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Nagrade za blagdane

Članak 50.

Prigodom Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci službenika/namještenika, mlađoj od 15 godina i koja navršše 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu s propisima.

Visinu neto iznosa sredstava za poklon djeci službenika/namještenika, župan u konzultaciji sa Sindikatom, može odrediti najviše do iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 51.

Službenicima/namještenicima može se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane u neto iznosu za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 52.

Po prijedlogu službenika/namještenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, u skladu s posebnim aktom.

6. ZAŠTITA PRAVA

Članak 53.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika, u skladu sa zakonom, obvezno mu se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili putem sindikalnog povjerenika.

Članak 54.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi na rješenje iz prethodnog članka ovog Kolektivnog Ugovora, poslodavac je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik/namještenik.

Članak 55.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Otkazni rok

Članak 56.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, rok raspolaganja traje:

- tri tjedna, ako službenik u službi u upravnim tijelima Županije ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako službenik u službi u upravnim tijelima Županije ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i jedan tjedan, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava dvije godine neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava pet godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca i tri tjedna, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava deset godina neprekidnog radnog staža,
- četiri mjeseca i dva tjedna, ako službenika u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnim tijelima, primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Otpremnine za prestanak službe

Članak 57.

Službenik kojem služba prestaje primjenom odredaba o stavljanju na raspolaganje, sukladno zakonu, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža

Kod računanja visine otpremnine iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koje je službenik/namještenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažem službenika/namještenika za primjenu ovog članka, smatra se ostvareni radni staž u Županiji i njezinim pravnim prednicima.

Višak namještenika

Članak 58.

Namještenik za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijma na rad u upravna tijela, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad najmanje petorici namještenika, dužan je provesti savjetovanje sa Sindikatom, u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Službeniku kojemu nedostaje najviše jedna godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz prethodnog stavka, za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 60.

Ako poslodavac ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pismenom

obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 61.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/ namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi službenici/namještenici kao i poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 62.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika/namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika/namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 63.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 62. ovog Kolektivnog ugovora, službenik/namještenik može se obratiti pročelniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi koju određuje župan, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Pročelnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika/namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 64.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik/namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 65.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, župan će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

9. INFORMIRANJE

Članak 66.

Poslodavac se obvezuje da će službeniku/namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika/namještenika, a posebno:

- prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o kriterijima i mjerilima za obračun plaća.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**Članak 67.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja i zaštite prava službenika i namještenika utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Članak 68.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika, da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 69.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu i konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonu i ovom Kolektivnom ugovoru.

Članak 70.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 71.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Kolektivnim ugovorom.

Članak 72.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj radnika u upravnim tijelima kojima se vrši ustega članarine.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 73.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između sindikata i poslodavca.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 74.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 75.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada, zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 76.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika/namještenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se uređuju prava iz rada i po osnovi rada službenika/namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe Sindikata.

Članak 77.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika/namještenika, najkasnije 8 dana od primitka pisanog zahtjeva za prijem.

Članak 78.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 79.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozivati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način.

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH I INDIVIDUALNIH RADNIH SPOROVA

Članak 80.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između ugovornih strana koje ne bude moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 81.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana i tri zamjenika od kojih svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana i zamjenika.

Stranke su suglasne da se izbor trećeg člana povjerenici sindikalnoj središnjici.

Članak 82.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jedne ugovorne strane, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 83.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 84.

Mirenje je uspelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Članak 85.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Kolektivnim ugovorom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Poslodavac će u roku od 90 dana od potpisivanja ovog Kolektivnog ugovora na prijedlog Sindikata, donijeti Kolektivni ugovor iz prethodnog stavka.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz redova službenika uz prethodnu suglasnost Sindikata.

12. ŠTRAJK

Članak 86.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 87.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 88.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 89.

Najkasnije na dan najave štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 90.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 91.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, čiji se sastav utvrđuje odgovarajućom primjenom odredbi članka 81. ovog Kolektivnog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 92.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 91. ovog Kolektivnog ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 93.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 94.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku osim doplatka na djecu.

Članak 95.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 96.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 97.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona i ovog Kolektivnog ugovora.

13. SOCIJALNI MIR

Članak 98.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk uz najavu, prema odredbama ovog Kolektivnog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 99.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjena ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane mogu imenovati zajedničku komisiju.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija može odrediti pravila o svom radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Kolektivni ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri županu Varaždinske županije.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Smatra se da je ovaj Kolektivni ugovor zaključen kada ga prihvate ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 101.

Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na rok od 4 godine.

Ovaj Kolektivni ugovor obvezuje poslodavca na osiguranje financijskih sredstava za isplatu prava njime zajamčenih i svih pripadajućih davanja, u skladu s propisima.

Članak 102.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Kolektivnog ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Kolektivnog ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Kolektivnog ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbom stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Kolektivnog ugovora o postupku mirenja.

Članak 103.

Poslodavac se obvezuje da najmanje dvije (2) godine od sklapanja ovog Kolektivnog ugovora, neće jednostrano otkazati ovaj Kolektivni ugovor u cijelosti.

Ukoliko se tijekom roka iz prethodnog stavka, uslijed zakonom propisanih obveza, pojavi potreba izmjene pojedinih odredaba o materijalnim pravima iz ovog Kolektivnog ugovora, poslodavac može otkazati primjenu samo spornih odredaba Kolektivnog ugovora, sukladno postupku za otkaz Kolektivnog ugovora.

Članak 104.

Nakon isteka roka određenog člankom 103. ovog Kolektivnog ugovora svaka strana može otkazati ovaj Kolektivni ugovor ako više ne može udovoljavati obvezama koje iz njega proizlaze, ako joj Kolektivni ugovor više ne odgovara zbog promijenjenih okolnosti ili ako ima koji drugi opravdani razlog za raskid ovog Kolektivnog ugovora.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 105.

Pregovore o obnovi ovoga Kolektivnog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je zaključen.

Članak 106.

Strane ovog Kolektivnog ugovora, u znak prihvatanja njegovih odredaba, vlastoručno ga potpisuju.

Članak 107.

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu 1. listopada 2014. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-02/14-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-14-1

Varaždin, 30. rujna 2014.

ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

Župan

Predrag Štromar, v. r.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**

Predsjednik

Boris Pleša, v. r.

**ZA PODRUŽNICU DJELATNIKA
UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Povjerenica

Jasna Vresk, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Temeljem odredbe članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i odredbe članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o izmjenama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacija civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave

I.

U Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacija civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/13) mijenja se članak 1. stavak 1. na način da se riječi »Grad Lepoglavu« zamjenjuju riječima »opće dobro u Republici Hrvatskoj, a provode se pretežito na području Grada Lepoglave«.

II.

U Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organiza-

cijama civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/13) u članku 2. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

»Programima i projektima od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj, koji se provode pretežito na području Grada Lepoglave, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.«

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2. istog članka.

III.

U Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacija civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/13), mijenja se članak 7. stavak 4. točka 6. na način da se riječi »za 2012. godinu« zamjenjuju riječima »za prethodnu kalendarsku godinu«.

IV.

U Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organiza-

cijama civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/13) mijenja se članak 7. stavak 4. točka 7. na način da se riječi »za 2012. godinu« zamjenjuju riječima »za prethodnu kalendarsku godinu«.

V.

U preostalom dijelu Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/13) ostaje nepromijenjen.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/13-01/29
URBROJ: 2186/016-01-14-4
Lepoglava, 15. listopada 2014.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 7. listopada 2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	1.152.264,62	46,09
UKUPNI PRIHODI	2.500.000,00	1.152.264,62	46,09
3 RASHODI POSLOVANJA	1.250.000,00	878.642,48	70,29
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	38.916,90	3,11
UKUPNI RASHODI	2.500.000,00	917.559,38	36,70
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	234.705,24	0,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	-418.195,14	0,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-183.489,90	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	1.152.264,62	46,09
61	PRIHODI OD POREZA	1.204.000,00	747.502,37	62,08
611	Porez i prirez na dohodak	1.100.000,00	717.353,52	65,21
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000,00	717.353,52	65,21
613	Porezi na imovinu	44.000,00	17.242,79	39,19
61314	Porez na kuće za odmor	13.000,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	145,00	14,50
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	17.097,79	56,99
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	12.906,06	21,51
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	3.780,57	10,80
61453	Porez na tvrtku	25.000,00	9.125,49	36,50
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	650.000,00	201.857,94	31,06
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	250.000,00	0,00	0,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	250.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	400.000,00	201.857,94	50,46
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	141.857,94	283,72
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	60.000,00	60,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	64.500,00	21.643,82	33,56
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	551,57	110,31
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	551,57	110,31
642	Prihodi od nefinancijske imovine	64.000,00	21.092,25	32,96
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	3.615,14	24,10
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.000,00	0,00	0,00
64236	Spomenička renta	1.000,00	21,00	2,10
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	23.000,00	36,45	0,16
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	17.419,66	87,10
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	526.500,00	181.260,49	34,43
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	4.124,72	412,47
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	4.124,72	412,47
652	Prihodi po posebnim propisima	155.500,00	63.437,42	40,80
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	20,19	2,02
6522	Vodni doprinos	4.000,00	1.317,14	32,93
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje - Općina Breznica	30.000,00	19.327,05	64,42
6526	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	42.773,04	35,64
653	Komunalni doprinosi i naknade	370.000,00	113.698,35	30,73
65311	Komunalni doprinosi	140.000,00	7.941,16	5,67
65321	Komunalne naknade	100.000,00	40.447,19	40,45
65331	Grobna naknada	100.000,00	65.310,00	65,31
65331	Naknade za priključak vode	30.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	53.000,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	50.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.500.000,00	917.559,38	36,70
3	RASHODI POSLOVANJA	1.250.000,00	878.642,48	70,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	169.905,62	51,08
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	143.396,82	51,21
3111	Plaće za zaposlene	280.000,00	143.396,82	51,21
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.782,48	37,82
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.782,48	37,82
313	Doprinosi na plaće	42.600,00	22.726,32	53,35
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	37.800,00	20.288,55	53,67
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.800,00	2.437,77	50,79
32	MATERIJALNI RASHODI	682.400,00	341.762,16	50,08
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	3.499,19	43,74
3211	Službena putovanja	5.000,00	3.499,19	69,98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	152.500,00	72.356,82	47,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.009,88	60,10
3223	Energija	90.000,00	51.217,02	56,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	14.797,42	36,99
3225	Sitni inventar i autogume	10.000,00	332,50	3,33
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	451.900,00	251.278,53	55,60
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	6.381,24	31,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	123.000,00	72.621,43	59,04
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	18.416,21	46,04
3234	Komunalne usluge	160.500,00	93.607,16	58,32
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	625,00	12,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	3.125,00	44,64
3237	Intelektualne i osobne usluge	71.400,00	51.634,92	72,32
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.543,02	30,86
3239	Ostale usluge	20.000,00	3.324,55	16,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	14.627,62	20,90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	20.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	32.000,00	6.257,92	19,56
3294	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	7.369,70	46,06

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	3.111,34	25,93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	247,33	8,24
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	247,33	8,24
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	2.864,01	31,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	2.730,14	34,13
3433	Zatezne kamate	1.000,00	133,87	13,39
35	SUBVENCije	2.000,00	386,02	19,30
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	386,02	19,30
3523	Subvencije obrtnicima	2.000,00	386,02	19,30
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	11.230,00	26,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	11.230,00	26,74
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	1.000,00	5,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	10.230,00	46,50
38	OSTALI RASHODI	179.000,00	352.247,34	196,79
381	Tekuće donacije	179.000,00	231.970,37	129,59
3811	Tekuće donacije u novcu	179.000,00	231.970,37	129,59
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	120.276,97	0,00
3831	Naknade za štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	120.276,97	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	38.916,90	3,11
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.250.000,00	38.916,90	3,11
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	15.000,00	1,25
4212	Poslovni objekti	50.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	300.000,00	15.000,00	5,00
4214	Ostali građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.736,25	28,68
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.736,25	57,36
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	18.180,65	60,60
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.750,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	14.430,65	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-418.195,14	0,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	0,00	-418.195,14	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-418.195,14	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	-418.195,14	0,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.500.000,00	917.559,38	36,70
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	23.000,00	0,00	0,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	23.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	23.000,00	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela</i>	23.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00
3293	0111	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	20.000,00	0,00	0,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	651.500,00	308.056,60	47,28
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	651.500,00	308.056,60	47,28
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	651.500,00	308.056,60	47,28
		<i>Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene</i>	332.600,00	169.905,62	51,08
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	169.905,62	51,08
311		Plaće (Bruto)	280.000,00	143.396,82	51,21
3111	0111	Plaće za zaposlene	280.000,00	143.396,82	51,21
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.782,48	37,82
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.782,48	37,82
313		Doprinosi na plaće	42.600,00	22.726,32	53,35
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	37.800,00	20.288,55	53,67
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.800,00	2.437,77	50,79
		<i>Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi</i>	278.900,00	114.234,08	40,96
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	266.900,00	111.122,74	41,63
321		Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	3.499,19	43,74
3211	0111	Službena putovanja	5.000,00	3.499,19	69,98
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	10.695,99	22,52
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.009,88	60,10
3223	0111	Energija	20.000,00	4.353,61	21,77
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000,00	0,00	0,00
3225	0111	Sitni inventar	10.000,00	332,50	3,33
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.500,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	164.400,00	82.299,94	50,06
3231	0111	Usluge telefona i pošte	20.000,00	6.381,24	31,91
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	375,00	12,50
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	18.416,21	46,04
3235	0111	Zakupnine i najamnine	5.000,00	625,00	12,50
3237		Intelektualne i osobne usluge	71.400,00	51.634,92	72,32
32372	0111	Ugovor o djelu	10.000,00	9.008,07	90,08
32373	0111	Usluge odvjetnika	10.000,00	7.168,75	71,69
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	180,00	1,80
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	26.400,00	13.200,00	50,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	22.078,10	147,19
3238	0111	Računalne usluge	5.000,00	1.543,02	30,86
3239	0111	Ostale usluge	20.000,00	3.324,55	16,62

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	14.627,62	31,12
3293	0111	Reprezentacija	30.000,00	6.257,92	20,86
3294	0111	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.369,70	49,13
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	3.111,34	25,93
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	247,33	8,24
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	247,33	8,24
343		Ostali financijski rashodi	9.000,00	2.864,01	31,82
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	2.730,14	34,13
3433	0111	Zatezne kamate	1.000,00	133,87	13,39
		<i>Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</i>	<i>40.000,00</i>	<i>23.916,90</i>	<i>59,79</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	23.916,90	59,79
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	5.736,25	57,36
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.736,25	57,36
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	18.180,65	60,60
4262	0111	Ulaganje u računalne programe	0,00	3.750,00	0,00
4263	0111	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	14.430,65	0,00
4264	0620	Strateški plan razvoja Općine	30.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.595.500,00	242.514,42	15,20
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.595.500,00	242.514,42	15,20
		Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	385.500,00	227.514,42	59,02
		<i>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</i>	<i>25.000,00</i>	<i>2.883,00</i>	<i>11,53</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	2.883,00	11,53
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.883,00	28,83
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	10.000,00	2.883,00	28,83
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	15.000,00	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</i>	<i>100.000,00</i>	<i>78.592,31</i>	<i>78,59</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	78.592,31	78,59
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.345,88	31,73
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	20.000,00	6.345,88	31,73
323		Rashodi za usluge	80.000,00	72.246,43	90,31
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	80.000,00	72.246,43	90,31
		<i>Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>85.000,00</i>	<i>46.863,41</i>	<i>55,13</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	46.863,41	55,13
322		Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	46.863,41	66,95
3224	0640	Električna energija-javna rasvjeta	70.000,00	46.863,41	66,95

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	15.000,00	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</i>	<i>50.000,00</i>	<i>54.392,50</i>	<i>108,79</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	54.392,50	108,79
323		Rashodi za usluge	50.000,00	54.392,50	108,79
32349	0540	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	40.000,00	53.592,50	133,98
32349	0540	Usluge održavanja okoliša	10.000,00	800,00	8,00
		<i>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</i>	<i>125.500,00</i>	<i>44.783,20</i>	<i>35,68</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	125.500,00	44.783,20	35,68
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.568,54	111,37
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.568,54	111,37
323		Rashodi za usluge	120.500,00	39.214,66	32,54
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
32341	0630	Opskrba vodom	3.000,00	329,72	10,99
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	0,00
32343	0760	Deratizacija	15.000,00	0,00	0,00
32349	0660	Održavanje groblja	50.000,00	19.000,00	38,00
32349	0660	Pogrebne usluge	30.000,00	16.380,00	54,60
32349	0540	Ostale komunalne usluge	2.500,00	3.504,94	140,20
		Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	50.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4212	0620	Ulaganje u staru školu	50.000,00	0,00	0,00
		Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.160.000,00	15.000,00	1,29
		<i>Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta</i>	<i>300.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>5,00</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	15.000,00	5,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	15.000,00	5,00
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	300.000,00	15.000,00	5,00
		<i>Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja kanalizacije</i>	<i>350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00
4214	0520	Kanalizacija	350.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt: K100005 Nabava uređaja i opreme</i>	10.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	179.000,00	231.970,37	129,59
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	179.000,00	231.970,37	129,59
		Program: 0003 Razvoj udruga	179.000,00	231.970,37	129,59
		<i>Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga</i>	179.000,00	231.970,37	129,59
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	179.000,00	231.970,37	129,59
381		Tekuće donacije	179.000,00	231.970,37	129,59
3811	0840	Političke stranke	11.000,00	5.500,00	50,00
3811	0320	Vatrogastvo	110.000,00	192.000,00	174,55
3811	1090	Crveni križ	8.000,00	0,00	0,00
3811	0820	Orkestar limene glazbe	15.000,00	14.000,00	93,33
3811	1090	Civilna zaštita	2.000,00	0,00	0,00
3811	0860	LAG Prigorje-Zagorje	3.000,00	7.898,75	263,29
3811	0912	Predškolski odgoj i školstvo	10.000,00	10.231,60	102,32
3811	0860	Ostale tekuće donacije	20.000,00	2.340,02	11,70
		RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	49.000,00	134.631,97	274,76
		GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	49.000,00	134.631,97	274,76
		Program: 0001 Socijalna skrb	42.000,00	131.506,97	313,11
		<i>Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima</i>	42.000,00	131.506,97	313,11
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	11.230,00	26,74
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	42.000,00	11.230,00	26,74
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	1.000,00	5,00
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	1.000,00	5,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	10.230,00	46,50
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	20.000,00	9.230,00	46,15
3722	1070	Ostale naknade u naravi	2.000,00	1.000,00	50,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	120.276,97	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	120.276,97	0,00
3831	1090	Naknade štete fizičkim i pravnim osobama	0,00	120.276,97	0,00
		Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.000,00	3.125,00	44,64
		<i>Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita</i>	7.000,00	3.125,00	44,64
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	3.125,00	44,64
323		Rashodi za usluge	7.000,00	3.125,00	44,64
32362	0760	Veterinarske usluge	7.000,00	3.125,00	44,64
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	386,02	19,30
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	386,02	19,30
		Program: 0001 Razvoj poduzetništva	2.000,00	386,02	19,30

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	386,02	19,30
35		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
352		SUBVENCIJE	2.000,00	386,02	19,30
		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00	386,02	19,30
3523	0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.000,00	386,02	19,30

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/14-01/5

URBROJ: 2186/024-14-01/1

Breznički Hum, 7. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

8.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), suglasnosti župana Varaždinske županije (KLASA: 350-02/14-02/3, URBROJ: 2186/1-02/1-14-2 od 23.09.2014. godine) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici održanoj 7. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum

Članak 1.

Donose se II. ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (u nastavku teksta: II. ciljane Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

II. ciljane Izmjene i dopune Plana sadržane su u elaboratu: II. ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum, koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

0 Opći dio

I Tekstualni dio:

Odredbe za provođenje

II Grafički dio:

Kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina
- 4a. Građevinsko područje naselja Breznički Hum i Radešić

III Obvezne priloge:

1. Obrazloženje Izmjena i dopuna prostornog plana
2. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja (popis)
3. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati
4. Zahtjevi i mišljenja tijela i osoba koje su sudjelovale u izradi
5. Izvješće o javnoj raspravi
6. Evidencija postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna plana
7. Sažetak za javnost

Članak 3.

Elaborat II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana izradio je Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin.

Članak 4.

II. ciljane Izmjene i dopune Plana izrađene su kao jedan izvornik, koji je potpisan od predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznički Hum i čuva se u pismohrani tog tijela.

Članak 5.

Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum objavljenje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/12 mijenjaju se i dopunjuju kako slijedi:

- U članku 76. mijenjaju se i dopunjuju stavci (1) i (2) i glase:

»(1) *Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja* utvrđeno ovim Planom je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja. Ovim Planom definirane su slijedeće namjene izdvojenog građevinskog područja izvan naselja koje pro-

storno, funkcionalno niti infrastrukturno nisu direktno vezane uz naselja:

Gospodarska namjena

- proizvodna s mogućom kombinacijom poslovnih namjena (pretežito industrijska, pretežito zanatska i poslovne namjene) u naseljima Breznički Hum i Butkovec, a uključuje i reciklažno dvorište za komunalni otpad, te u naselju Šćepanje (nadovezuje se na gospodarsku zonu u Gradu Novom Marofu)
- ugostiteljsko - turistička (seoski i izletnički turizam i prateći ugostiteljski, smještajni i rekreacijski sadržaji) u naselju Radešić

Reciklažno dvorište

- zona reciklažnog dvorišta za građevinski otpad u naselju Radešić.

(2) Lokacije navedenih namjena prikazane su plohom i simbolom u kartografskim prikazima 1. *Korištenje i namjena površina* i 4. *Građevinska područja naselja*, a obrubljene su linijom plave boje.«

- U članku 119. mijenjaju se i dopunjuju stavci (5) i (6) i glase:

»(5) Zona gospodarske namjene – proizvodne s mogućom kombinacijom poslovnih namjena u južnom dijelu naselja Breznički Hum i dijelu naselja Butkovec (definirana kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja) namijenjena je u dijelu zapadno od državne ceste D 3 i južno od planirane spojne ceste pretežito za industrijske sadržaje, dok je dio istočno od državne ceste namijenjen pretežito zanatskim sadržajima i svim vrstama poslovnih namjena, te mogućim manjim proizvodnim pogonima. Manjim proizvodnim pogonima u smislu ovog članka smatraju se pojedinačne građevine čija bruto izgrađena površina nije veća od 1500 m², odnosno 2000 m² ukoliko se proizvodnja smještava u zajedničku građevinu sa skladištima, upravom i drugim potrebnim sadržajima.

(6) U zoni iz stavka 5. ovog članka, u rubnom sjeveroistočnom dijelu, planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom. Prilikom izgradnje i uređenja područja u dijelu zone na kojem se nalazi postojeći šumarak, potrebno je uvažavati odredbe članka 129. stavka 5. ovih Odredbi za provođenje.«

- U članku 129. mijenja se i dopunjuje stavak (5) i glasi:

»(5) Područje proširene zone gospodarske namjene – proizvodne s mogućom kombinacijom poslovnih namjena u zapadnom dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja definiranog za ovu namjenu u naseljima Breznički Hum i Butkovec, koje prema postojećem stanju parcelacije nema direktan pristup na javnu prometnu površinu, potrebno je objediniti u zajedničku građevinsku parcelu s pristupom na javnu prometnu površinu ili ga odgovarajuće priključiti na postojeće ili novo formirane parcele u ovoj zoni koje imaju pristup na javnu prometnu površinu. Ukoliko će biti povoljnije, a posebice ukoliko će zonu koristiti više korisnika, može se formirati nova javna prometna površina unutar zone, na koju bi područje/parcele proširene zone ili dijela zone, koje nemaju direktan pristup na javnu prometnicu, imale pristup. Može se i

formirati zasebna parcela vodotoka Kobilnjak (koji u vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana prema korištenoj katastarskoj podlozi nije bio definiran kao zasebna parcela), a što ovisi o stavu i uvjetima tijela nadležnog za vodno gospodarstvo. Preporuča se područje proširene zone razraditi idejnom ili sličnom razradom, kojom bi se utvrdile i potrebe za infrastrukturnim kapacitetima. Na prostoru zone potrebno je zadržati postojeće kvalitetno drveće u mogućoj mjeri, što se posebice odnosi na područje postojećeg šumarka na koji je proširena ova zona gospodarske namjene. Ukoliko neće biti moguće zadržati kvalitetno drveće, potrebno je zasaditi novo drveće u odgovarajućoj površini, bilo unutar same zone (predlaže se rubno prema budućoj spojnoj cesti), bilo izvan zone (predlaže se zapadno od zone, a vezano na postojeću šumsku površinu u naselju Butkovec).«

- Članak 185. dopunjuje se novim stavcima (2) i (3) koji glase:

»(2) Prema važećoj Uredbi o ekološkoj mreži na području Općine utvrđeno je područje ekološke mreže Lonja HR 2001405, i to kao dio *Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS*.

(3) Planirani zahvati u području ekološke mreže, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno važećim propisima o zaštiti prirode.«

Članak 6.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Breznički Hum (osnovni plan iz 2002. godine, Izmjene i dopune Plana iz 2012. godine i ove II. ciljane Izmjene i dopune Plana), može se vršiti u prostorima Općine Breznički Hum, Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum i Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke o donošenju II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum i elaborata II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum prestaju važiti i primjenjivati se kartografski prikazi: 1. *Korištenje i namjena površina* i 4a. *Građevinsko područje naselja Breznički Hum i Radešić* iz Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/12), te se umjesto njih primjenjuju novi kartografski prikazi: 1. i 4a. koji su sastavni dio ovih II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana i navedeni su u članku 2. ove Odluke.

Odredbama za provođenje II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana dopunjuju se i mijenjaju Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/12) u dijelovima i na način kako je definirano člankom 5. ove Odluke.

Obrazloženje II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana primjenjuje se samo umjesto dijelova Obrazloženja Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02 i 55/12) koji nisu sukladni ovim 2. Izmjenama i dopunama Plana /to su dijelovi Obrazloženja koji se odnose na Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja za zonu gospodarske namjene – proizvodne s mogućom kombinacijom poslovnih namjena u naselju Breznički Hum uključivo tablica br. 4. i vezano uz to neizgrađene strukture izvan građevinskog područja, Zbirna tablica 3.a – Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina (*naselja i izgrađene strukture izvan naselja; poljoprivredne, šumske, vodne i ostale površine*), te dio točke 3.3.1. Gospodarske djelatnosti – podtočka a) *Gospodarski sadržaji – proizvodni s mogućom kombinacijom poslovnih namjena i ugostiteljsko-turistički*./

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom dostave potpisanog i ovjerenog elaborata II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum upravnom tijelu Županije nadležnom za provođenje.

KLASA: 350-01/13-01/4

URBROJ: 2186/024-14-01/64

Breznički Hum, 7. listopada 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

9.

Na temelju članka 109. stavak 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13)

i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 7. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13 i 3/14) članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

»Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja ustrojava se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama, sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

Popis nerazvrstanih cesta i grafički prikazi sadržani su u Dodatku I. i njezin su sastavni dio.

Za ažuriranje Dodatka I. ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/14-01/7

URBROJ: 2186/024-14-01

Breznički Hum, 7. listopada 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 21. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/11, 59/12 i 18/13) u članku 2. stavku 1. točka 2. briše se, a točke 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. postaju točke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

Stavak 3. istog članka se briše, a stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. točka 1. se briše, a točke 2. i 3. postaju točke 1. i 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-01/03

URBROJ: 2186/020-01-14-5

Mali Bukovec, 21. listopada 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

19.

Na temelju članka 28. i 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpada (»Narodne novine«, broj 94/13) članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 21. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec**

Članak 1.

Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. obavljati će odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Područje pružanja usluga iz članka 2. ove Odluke je područje Općine Mali Bukovec koje obuhvaća sljedeća naselja: Mali Bukovec, Županec, Novo Selo Podravsko, Lunjkovec, Martinić i Sveti Petar.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području utvrđenom člankom 3. ove Odluke putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za trajno obradu otpada.

Na mjestu nastanka odvojeno će se prikupljati otpadni papir, plastika i staklo, dok će se tekstil, metali i krupni (glomazni) komunalni otpad odvoziti na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Članak 5.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga koje su predmet ove Odluke Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe koju donosi Vlada Republike Hrvatske, a sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. prosinca 2014. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/01

URBROJ: 2186/020-01-14-4

Mali Bukovec, 21. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

20.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), a vezano uz članak 23. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpada (»Narodne novine«, broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 21. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U**o suradnji na provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Velika Trnovitica**

Članak 1.

Općina Mali Bukovec sa Općinom Velika Trnovitica uspostavlja suradnju na provedbi mjera gospodarenja otpadom utvrđenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Suradnja iz članka 1. ove Odluke uspostavlja se u dijelu koji se odnose na zbrinjavanje novonastalog miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, a kojeg će na području Općine Mali Bukovec prikupiti odabrani davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, na uređenom odlagalištu neopasnog otpada »Johovača« kojim upravlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Garešnica, u vlasništvu Grada Garešnice te Općina Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek, postupkom D1.

Članak 3.

Daje se ovlast općinskom načelniku da s ovlaštenim predstavnikom Općine Velika Trnovitica sklopi Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Sporazum iz članka 3. ove Odluke objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Mali Bukovec.

KLASA: 363-02/14-01/02

URBROJ: 2186/020-01-14-1

Mali Bukovec, 21. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Temeljem odredbe članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 3. listopada 2014. godine, prihvaća

ODLUKU

**o Polugodišnjem izvršenju
Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec od 01.01. - 30.06.2014. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

OPIS	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100
1.	2.	3.	4	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	2.438.412,17	7.453.000,00	3.217.627,03	131,95	43,17
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	476.000,00	-	-	-
UKUPNO PRIHODI	2.438.412,17	7.929.000,00	3.217.627,03	131,95	40,58
2.1. RASHODI POSLOVANJA	2.504.632,70	7.732.000,00	2.257.199,23	90,12	29,19
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.668,92	2.707.000,00	42.728,28	37,59	1,57
UKUPNO RASHODI	2.618.301,62	10.439.000,00	2.299.927,51	87,84	22,03
3. RAZLIKA (višak/manjak (1-2))	179.889,45	-2.510.000,00	917.699,52	510,14	36,56
B. RAČUN FINANCIRANJA					
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	3.010.000,00	-	-	-
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-	500.000,00	-	-	-
NETO FINANCIRANJE	-	2.510.000,00	-	-	-
C. PRORAČUN UKUPNO					
1. PRIHODI I PRIMICI	2.438.412,17	10.939.000,00	3.217.627,03	131,95	29,41
2. RASHODI I IZDACI	2.618.301,62	10.939.000,00	2.299.927,51	87,84	21,02
preneseni (višak/manjak)- prethodne godine	1.998.866,82	-	1.404.068,39	70,24	-
RAZLIKA (višak /manjak 1.-2.)	-179.889,45	-	917.699,52	510,14	-

PRIHODI I PRIMICI

		VRSTA PRIHODA / RASHODA					O P I S		u kunama		
Razr.	Skup.	BROJ KONTA		Izvor	6.	O P I S	7.	8.	9.	10.	11.
		Pods.	Odjel.								
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8.	9.	10.	11.
6						PRIHODI POSLOVANJA	2.438.412,17	7.453.000,00	3.217.627,03	131,96	43,17
61						PRIHODI OD POREZA	1.470.551,70	3.087.000,00	1.593.618,66	108,37	51,62
	611			11		Porez na dohodak	1.389.352,67	2.700.000,00	1.468.067,40	105,67	54,37
	6111			11		Porez i prirez poreza na doh.od nesamost.rada i dr.sam.dj.	1.389.352,67	-	1.468.067,40	105,67	0,00
	613			11		Porezi na imovinu	47.199,24	165.000,00	73.319,10	155,34	44,44
	6131					Stalni porezi na nepokretnu imovinu	4.000,00		4.000,00	100,00	0,00
	6134					Povremeni porez na imovinu	43.199,24		69.319,10	160,46	0,00
	614			11		Porez na robu i usluge	33.999,79	222.000,00	52.232,16	153,62	23,53
	6142					Porez na promet	25.594,95		38.330,00	149,76	0,00
	6145					Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	8.404,84		13.902,16	165,41	0,00
						UKUPNO:	33.999,79	222.000,00	52.232,16	153,62	23,53
63						POTPORE IZ PRORAČUNA	372.000,00	1.400.000,00	205.620,00	55,27	14,69
	633					Potpore iz proračuna	372.000,00	1.400.000,00	205.620,00	55,27	14,69
	6331			52		Tekuće pomoći iz proračuna	372.000,00		-	0,00	0,00
	6332			52		Kapitalne pomoći	-		-	0,00	0,00
						UKUPNO:	372.000,00	1.400.000,00	205.620,00	55,27	14,69
64						PRIHODI OD IMOVINE	471.950,06	1.801.000,00	1.139.793,80	241,51	63,29
	641			11		Prihodi od financijske imovine	2.570,53	162.000,00	2.910,62	113,23	1,80
	6413					Kamate na oroč.sredstava i dep.po viđenju	815,19		509,50	62,50	0,00
	6414					Prihodi od zateznih kamata	1.227,13		2.401,12	195,67	0,00
	6415					Prihodi od pot. Teč. Razi.	528,21		-	0,00	0,00
	6416					Prihodi od dividende	-		-	0,00	0,00
	642			11/42/43		Prihodi od nefinancijske imovine	469.379,53	1.639.000,00	1.136.883,18	242,21	69,36
	6421					Naknade za koncesije	14.452,87		17.598,88	11,06	0,00
	6422					Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	102.817,00		99.078,00	96,36	0,00
	6423					Ostali prihodi od nefinancijske imovine	337.644,34		968.505,51	286,84	0,00
	6429					Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.465,32		51.700,79	357,41	0,00

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA				OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjel.	Izvor	O P I S	01.01.- 30.06.2013.	7.	8.	01.01.- 30.06.2014.	9/7*100	10.	9/8*100	11.	u kunama	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
65					PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGE	123.910,41	1.115.000,00	1.115.000,00	239.068,10	192,94	21,44				
				11	Upravne i administrativne pristojbe	1.456,74	20.000,00	20.000,00	5.351,42	367,36	26,76				
			6513		Prihodi od prodanih državnih biljega	1.456,74			5.351,42	367,36	0,00				
				43	Prihodi od posebnih propisa	40.296,78	295.000,00	295.000,00	129.147,00	320,49	43,78				
			6522		Prihodi vodnog gospodarstva	1.274,95			5.539,18	434,46	0,00				
			6524		Doprinos za šume	4.637,43			9.521,63	205,32	0,00				
			6526		Ostali nespomenuti prihodi	34.384,40			114.086,19	331,80	0,00				
				43	Komunalni doprinosi i naknade	82.156,89	800.000,00	800.000,00	104.569,68	127,28	13,07				
			6531		Komunalni doprinos i doprinos lokalna infr.	13.629,37			55.803,89	409,44	0,00				
			6532		Komunalne naknade i dr. naknade	63.065,52			48.765,79	77,33	0,00				
			6533		Naknade	5.462,00			-	0,00	0,00				
					UKUPNO:	82.156,89	800.000,00	800.000,00	104.569,68	299,12	74,13				
68					KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	-	50.000,00	50.000,00	39.526,47	0,00	79,05				
				11	Ostali prihodi	-	-	50.000,00	39.526,47	0,00	79,05				
			6831		Ostali prihodi	-			-	-	-				
7					PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	-	476.000,00	476.000,00	-	0,00	0,00				
					IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	-	-	-	-	-	-				
					IMOVINE	-	-	-	-	-	-				
					PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVIN.	-	466.000,00	466.000,00	-	-	-				
				71	Prih. od prod.nemat.imov.-prirodna bogats.	-	-	466.000,00	-	-	-				
			7111	71	Zemljište	-			-	-	-				
72					PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-				
				721	Prih. od prod.proizv.dugotr.imovine	-	-	10.000,00	-	-	-				
			7211	71	Stambeni objekti	-			-	-	-				
					UKUPNO:	2.438.412,17	7.929.000,00	7.929.000,00	3.217.627,03	131,96	40,58				

B. RASHODI I IZDACI

		VRSTA PRIHODA / RASHODA						u kunama			
Razr.	Skup.	BROJ KONTA	Pods. Odjelj.	Izvor	N A Z I V	OBRAČUN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS 9/8*100	INDEKS 9/7*100
						01.01.-30.06.2013.	01.01.-30.06.2014.	PLAN PRORAČUNA 2014.	01.01.-30.06.2014.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
3					RASHODI POSLOVANJA	2.504.632,70	7.732.000,00	2.257.199,23	29,20	90,10	
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	715.727,12	1.788.000,00	654.990,96	36,60	91,50	
		311			Plaće zaposlenih (bruto)	492.865,72	1.167.000,00	442.117,17	37,90	89,70	
			3111	11	Plaće za zaposlene	492.865,72		442.117,17		89,70	
				52							
		312			Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	60.000,00	13.918,67	23,20	232,00	
			3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		13.918,67		232,00	
		313			Doprinosi - plaće	216.861,40	561.000,00	198.955,12	35,50	91,70	
				11							
				52							
			3131		Doprinosi mirovinsko osiguranja	123.216,58		110.529,29		89,70	
			3132		Doprinosi zdravstveno osiguranje	83.171,22		79.030,80		95,00	
			3133		Doprinosi za obavezni osiguranje u sluč. nezap.	10.473,60		9.395,03		89,70	
					UKUPNO:	216.861,40	561.000,00	198.955,12	35,50	91,70	
		321			Naknada troškova zaposlenima	43.540,00	127.000,00	44.763,00	35,25	150,20	
			3211	11	Službena putovanja	-		1.733,00	0,00	0,00	
			3212	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	9.228,00		7.690,00	0,00	83,33	
			3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00		-	0,00	0,00	
			3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	33.812,00		35.340,00	0,00	104,52	
					UKUPNO:	43.540,00	127.000,00	44.763,00	35,25	102,81	
		322			Rashodi za materijal i energiju	364.619,44	767.000,00	292.851,56	38,18	80,32	
			3221	.11/52	Uredski materijal i ostali materijalni rashod	19.059,63		11.480,98	0,00	60,24	
			3222	43	Materijal i sirovine	47.624,77		24.799,65	0,00	52,07	
			3223	.43/52	Energija	282.620,77		239.660,32	0,00	84,80	
			3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje	8.931,77		14.118,91	0,00	158,08	
			3225	11	Sitni inventar	2.187,00		2.627,00	0,00	120,12	
			3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.195,50		164,70	0,00	3,93	
					UKUPNO:	364.619,44	767.000,00	292.851,56	38,18	80,32	

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA				OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjeli.	Izvor	N A Z I V	01.01.- 30.06.2013.	7.	8.	01.01.- 30.06.2014.	9/8*100	10.	11.	9/7*100	9/7*100	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
		323			Rashodi za usluge	487.682,76	1.757.000,00	386.597,03	22,00	79,27					
			3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.962,94		21.771,01	0,00	103,85					
			3232	.11/52	Usluge tekućeg i inves. održavanja	195.824,58		90.092,10	0,00	46,01					
			3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	27.065,00		20.224,52	0,00	74,73					
			3234	43/52	Komunalne usluge	131.520,38		92.996,23	0,00	70,71					
			3236	43/52	Zdravstvene i veterin. usluge	3.482,64		750,00	0,00	21,54					
			3237	11	Intelektualne i osob. usluge	59.779,34		116.726,66	0,00	195,26					
			3238	.11/43	Računalne usluge	2.657,05		1.277,68	0,00	48,09					
			3239	.11/52	Ostale usluge	46.390,83		42.758,83	0,00	92,17					
					UKUPNO:	487.682,76	1.757.000,00	386.597,03	22,00	79,27					
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.027,60	428.000,00	118.215,05	27,62	82,08					
			3291	11	Naknade za rad preds. i izvrš. tijela, povjeren. i sl.	13.319,25		6.919,22	0,00	51,95					
			3292	43	Premije osiguranja	2.405,90		2.390,32	0,00	99,35					
			3293	11	Reprezentacija	30.936,80		35.529,79	0,00	114,85					
			3295	43	Pristojbe i naknade	598,78		1.797,50	0,00	300,19					
			3299	.11 .42/43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.766,87		71.578,22	0,00	73,97					
					UKUPNO:	144.027,60	428.000,00	118.215,05	27,62	82,08					
34					FINANCIJSKI RASHODI	10.882,73	135.000,00	16.055,93	11,89	147,54					
		342			Kamate za primijene zajmove	-	70.000,00	-	-	-					
			3421	11	Kamate za primijene zajmove	-	-	-	-	-					
		343			Ostali financijski rashodi	10.882,73	65.000,00	16.055,93	26,78	147,50					
			3431	11	Bankarske usluge i usl. Platnog prometa	7.821,17	-	12.997,06	0,00	166,18					
			3432	11	Tečajne razlike	-	-	-	0,00	-					
			3433	11	Zatezne kamate	2.895,56	-	2.790,87	0,00	96,38					
			3434	11	Ostali nespom. Financij. Rashodi	166,00	-	268,00	0,00	161,45					
					UKUPNO:	10.882,73	65.000,00	16.055,93	26,78	147,54					
35					SUBVENCIJE	30.622,66	200.000,00	12.561,63	6,28	41,02					
		352	3522	11/43/52	Subvencije - poduzetništvo	125,00	-	74,59	0,00	59,67					
			3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.497,25	-	12.487,04	0,00	40,94					

u kunama

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA				OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjelj.	Izvor	N A Z I V	01.01.- 30.06.2013.	7.	8.	01.01.- 30.06.2014.	9.	10.	9/8*100	11.	9/7*100	11.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
					POMOĆI		70.000,00								
		363	3631	.11/52	Pomoći unutar opće države		70.000,00								
					tekuće pomoći unutar općeg proračuna										
37		372	3721	11/43/52	NAKN.GRAĐ.I KUĆAN. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADE	192.355,42	600.000,00		174.160,82		29,03		90,54		
					Ostale nakande građ- i kućanst.	192.355,42	600.000,00		174.160,82		29,03		90,54		
					Naknade građ. i kućanstvima	192.355,42	600.000,00		174.160,82		29,03		90,54		
						192.355,42	600.000,00		174.160,82		29,03		90,54		
38		381	3811	.11/43	OSTALI RASHODI	515.175,00	1.860.000,00		557.003,25		29,95		108,12		
					Tekuće donacije	512.800,00	1.140.000,00		533.003,25		46,75		103,94		
					Tekuće donacije u novcu	512.800,00	1.140.000,00		533.003,25		-		103,94		
		382	3821	.11/52	Kapitalne donacije		40.000,00								
					Kapitalne donacije		40.000,00								
		385	3851	11	Izvanredni rashodi	2.375,00	50.000,00		24.000,00		48,00		1.010,50		
					Izvanredni rashodi- pričuva	2.375,00	50.000,00		24.000,00		-		1.010,50		
		386	3861	11/71/8	Kapitalne pomoći		630.000,00								
					Kapitalne pomoći		630.000,00								
					UKUPNO:	515.175,00	1.860.000,00		557.003,25		29,95		108,12		
4	41				RASHODI ZA NAB. NEFINANC.IMOVINE	113.668,92	2.707.000,00		42.728,28		1,58		37,59		
					RASHODI ZA NAB. NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE	110.000,00	120.000,00		19.949,28		16,62		18,14		
		411	4111	71	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	110.000,00	100.000,00		19.949,28		19,95		18,14		
					Zemljište	110.000,00	100.000,00		19.949,28		0,00		18,14		
		412	4124	71	Nematerijalna imovina		20.000,00				0,00		0,00		
					Ostala prava		20.000,00				0,00		0,00		
42		421		11/71/8	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUG. IMOVINE		1.067.000,00		22.279,00		2,09		0,00		
					Kapitalna izgradnja objek. i uređ.		670.000,00		3.200,00		0,48		0,00		
					za j. potrebe		670.000,00		3.200,00		0,48		0,00		

u kunama

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA				OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjel.	Izvor	N A Z I V	01.01.-30.06.2013.	7.	2014.	01.01.-30.06.2014.	9/8*100	9/7*100	11.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	u kunama		
			4213		Kapit. izgr.objekata i uređ. za javne potreb.-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
			4214		infrastruk. - ceste	-	-	-	3.200,00	0,00	0,00	0,00	
					Ostali nespomenuti građevinski objekti	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
	422	11/71/8			Postrojenja i oprema	-	37.000,00	-	19.079,00	51,56	0,00	0,00	
			4221		Oprema i namještaj	-	-	-	13.949,00	0,00	0,00	0,00	
			4226		Glazbeni instrumenti i oprema	-	-	-	5.130,00	0,00	0,00	0,00	
	426	11/71/8			Nematerijalna proizvedena imovina	3.125,00	360.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00	
			4262		Ulaganja u računalne programe	3.125,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
			4263		Umjetnička, liter. znanst.djela- prostorni p.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
			4264		Ostala nematerijalna proizv. imov.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
					UKUPNO:	3.125,00	360.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00	
45					RASH.ZA DODAT.ULAG.NA NEF. IMOV.	543,92	1.520.000,00	500,00	500,00	69,30	91,93	91,93	
	451				Dodatna ulaganja na građ. objek	543,92	1.520.000,00	500,00	500,00	69,30	91,93	91,93	
			4511.	11/71/8	Dodatna ulaganja - građ. objekti	543,92	-	500,00	500,00	69,30	91,93	91,93	
u kunama													
BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA				OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjel.	Izvor	N A Z I V	01.01.-30.06.2013.	7.	2014.	01.01.-30.06.2014.	9/8*100	9/8*100	11.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	u kunama		
					PRIMICI OD FINANC.IMOV. I ZADUŽIVANJA	-	-	3.010.000,00	-	-	-	-	
	82				PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOS. PAPIRA	-	-	3.010.000,00	-	-	-	-	
		822			Obveznice tuzemne	-	-	10.000,00	-	-	-	-	
			8211	8	Obveznice tuzemne	-	-	-	-	-	-	-	
					PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽENJA	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	
		844			PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽENJA	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	
			8443		Primijeni krediti od tuz .kred. institucija	-	-	-	-	-	-	-	
					SVEUKUPNO PRIMICI	-	-	3.010.000,00	-	-	-	-	

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA / RASHODA		OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS	
Razr.	Skup.	Pods.	Odjel.	Izvor	N A Z I V	01.01.- 30.06.2013.	2014.	01.01.- 30.06.2014.	9/8*100	9/8*100	9/8*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
5	54			11	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMOVA	-	500.000,00	-	-	-	-
		544			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	-		-	-	-	-
			5443		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ost. financijskih institucija	-	500.000,00	-	-	-	-
					Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ost.	-		-	-	-	-
					SVEUKUPNO IZDACI	-	500.000,00	-	-	-	-

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS	
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	01.01.- 30.06.2013.	2014.	01.01.- 30.06.2014.	4/2*100	4/2*100	4/3*100	4/3*100	
1.	2.	3.	4.	5.	6.						
			RAZDJEL 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								
			GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE, MJESNA SAMOUPRAVA I RADNA TIJELA								
			FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI								
			Program 001 A 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA								
			Program: Financiranje osnovnih aktivnosti								
			Aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća, mjes.samoupr.								
			Aktivnost: A100001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA								
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
			MATERIJALNI RASHODI	180.937,65	560.000,00	110.188,84	60,89	60,89	19,67	19,67	
32	322	.0412	Rashodi za materijal i energiju	2.187,00	10.000,00	2.627,00	120,11	120,11	26,27	26,27	
			Izdaci za sitni inventar za red.potrebe	2.187,00	-	2.627,00	120,11	120,11			

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	
1.				2.	3.	4.	5.	6.	
323	3232	.0490 .0560 .0455 .0510	IZVOR: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE /POMOĆI Rashodi za usluge Usluge tekućeg i inves. održavanje	74.970,99 74.970,99	280.000,00 -	46.436,55 46.436,55	61,94 61,94	16,58	
329	3291 3293 3299	.0111 .0111 .0160 .0320 .0490	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE Ostali nespom.rashodi poslovanja Naknada za rad pred. i izv., radnih tijela Reprezentacija Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.779,66 13.319,25 28.358,39 62.102,02	270.000,00	61.125,29 6.919,22 34.409,69 19.796,38	58,59 51,95 121,34 31,87	22,54	
Ukupno:				103.779,66	270.000,00	61.125,29	58,89	22,54	
34	342	3421 .0170	Aktivnost A100002 Financijski rashodi 001A002 IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI FINANCIJSKI RASHODI Kamate za primljene zajmove Kamate za primljene zajmove	10.882,73 -	135.000,00 70.000,00	16.055,93 -	147,54 -	11,89 -	
	343	3431 .0112 3432 .0112 3433 .0112 3434 .0112	Ostali financijski rashodi Bankarske usluge i usl. platnog prometa Tečajne razlike Zatezne kamate Ostali nespom. fin. rashodi	10.882,73 7.821,17 -	65.000,00	16.055,93 12.997,06 -	147,54 166,17 -	11,89	
Ukupno:				10.882,73	65.000,00	16.055,93	73,76	24,70	
36			Aktivnost A00003- Pomoći 001A003 POMOĆI IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	-	70.000,00	-	-	-	

Razred/ Podskupina	BROJ KONTA	Odjelj.	Funkc.	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	OPIS POZICIJE	u kunama					
						OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	6.
1.						2.	3.	4.	5.	6.	
42				PROJEKT 100001 4- IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐ. ZA JAVNE POTREBE		3.125,00	1.067.000,00	22.279,00	712,92	2,08	
				PROGRAM: Kapitalne izgradnje objekata i uređaja RASH.ZA NAB.PROIZV.DUG.IMOV							
				IZVOR: PRIH. OD PRODAJE NEF. IMOVINE		-	670.000,00	3.200,00	-	0,47	
				IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI			640.000,00	-			
				IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
				Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe - ukupno							
				Kapitalna izgr. objekata i uređ. za jav. potrebe							
				Infrastruktura (p.zona, nerazv.cesta i ostalo).							
				Kapitalna izgr. objekata i uređ. za jav. potrebe							
				Ostali nespom. građ. objekti.			30.000,00	3.200,00	-	0,47	
				Ostali nespom. građ. objekti.				3.200,00			
				100001 5- NABAVA UREĐAJA I OPREME I NAMJEŠTAJA							
				IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI / NAMJENSKI							
				IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE							
				Postrojenja i oprema			37.000,00	19.079,00	-	51,56	
				Oprema i namještaj				13.949,00			
				Glazbena i sportska oprema				5.130,00			
				00001 6 ULAGANJA U NEMATERIJALNU PROIZ. IMOV.							
				Program: Izrada planske, prostorne, projektne, natječ. dokumentacije							
				IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI							
				IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE							
				IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
				Nematerijalna proiz.imovina			360.000,00	-	-	-	
				ulaganje u rač. programe							
				Dokumenti - prost. uređenje				3.125,00			
				ostala nematerijalna proizv. imovina -projekti, natječ. dok.							
				Ukupno:		3.125,00	360.000,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	INDEKS 4/3*100
1.				2.	3.	4.	5.	5.	6.
100001 7- KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOV.									
Program: Dodatna ulaganja u imovinu									
45			RASH.ZA DOD.ULAG.NA NEF.IMOV	543,92	1.520.000,00	500,00	91,91		0,03
			IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
451			IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI	543,92	1.520.000,00	500,00	91,91		0,03
	4511	.0443	IZVOR: POMOĆI	543,92		500,00	91,91		
		.0820	Dodatna ulag-građ.obj.- invest.održ.						
Ukupno:				543,92	1.520.000,00	500,00	91,91		0,03
AKTIVNOST A 00006									
AKTIVNOST: A001A006 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU									
Program: Otplata glavnice primljenog kredita									
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	500.000,00	-			
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA		500.000,00				
	544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	-	500.000,00	-			
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija						
UKUPNO RAZDJEL 1.				307.864,30	4.652.000,00	192.973,05	62,70		4,20
RAZDJEL 2. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
PROGRAM 002A001 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI									
RASHODI POSLOVANJA									
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			IZVOR: POMOĆI						
31	311	3111	RASHODI ZA ZAPOSLENE	375.680,09	1.052.000,00	429.391,77	114,30		40,90
		.0111	Plaće za zaposlene (bruto)	258.944,40	697.000,00	288.331,85	111,40		41,40

Razred/Skupina/ Podskupina	BROJ KONTA	Funkc.	Odjeli.	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	OPIS POZICIJE	u kunama					
						OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	6.
1.						2.	3.	4.	5.	6.	
312	3121	.0111		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Ostali rashodi za zaposlene		2.800,00 2.800,00	30.000,00	10.718,67 10.718,67	382,80 382,80	35,80	
313	3131	.0111		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI Doprinosi na plaće		113.935,69 64.736,24	352.000,00	130.341,25 72.082,97	114,40 111,40	40,10	
	3132	.0111		Doprinosi -mirovinско osiguranje		43.696,86		52.131,25	119,30		
	3133	.0111		Doprinosi -za obavez. osig. u slučaju nezaposlenosti		5.502,59		6.127,03	111,34		
32				MATERIJALNI RASHODI		485.410,19	1.227.000,00	511.307,34	105,40	41,70	
				Program 002A002 OSTALE OPĆE USLUGE							
				materijalnih rashoda							
321	3211	.0111		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Naknada troškova zaposlenima		23.686,00	60.000,00	23.063,00	97,40	38,50	
	3212	.0111		Korištenje vl. vozila u sl. svrhe-službena putovanja		-		1.733,00	-	-	
	3213	.0111		Naknada za prijevoz sa i na posao		4.614,00		4.614,00	100,00	-	
	3214	.0111		Stručno usavršavanje zaposlenih		500,00		-	-	-	
				Ostale naknade troškova zaposlenima		18.572,00		16.716,00	90,00	-	
				Ukupno:		23.686,00	60.000,00	23.063,00	97,40	38,50	
322	3221	.0421		IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE Rashodi za materijal i energiju		274.662,88 12.015,66	515.000,00	235.501,22 10.649,68	85,80 88,70	45,80	
	3223	.0640		Uredski materijal i ostali mater.rashodi		249.519,95		210.567,93	84,40		
		.0436		Energija							
	3224	.0412		Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.		8.931,77		14.118,91	158,10		
	3227	.0490		Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća		4.195,50		164,70	4,00		
				Ukupno:		274.662,88	515.000,00	235.501,22	85,80	45,80	
				MATERIJALNI RASHODI							
				IZVOR: 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI / POMOĆI							
				IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	
1.				2.	3.	4.	5.	6.	
3811	.0492		Tekuće donacije u novcu	132.500,00		110.000,00	83,01		
	.0320								
	.0490								
	.1090								
Ukupno:				132.500,00	300.000,00	110.000,00	83,01		32,35
Program: 002A004-1 Kapitalne donacije udrugama i vjerskim zajednicama									
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI / 5. POMOĆI									
382			KAPITALNE DONACIJE	-	40.000,00	-	-		
	3821	.0860	KAPITALNE DONACIJE						
GLAVA 2 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI									
UREĐENJA PROSTORA									
PROGRAM: 002A005 Održavanje, uređenje komunalno stambene djel. Tekuće održavanje infrastrukture i opreme									
Aktivnost: OSN. KOM. STAMB. I UREĐ. PROST.									
32			MATERIJALNI RASHOD	245.777,34	865.000,00	134.012,74	54,52		15,49
			IZVOR: 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE /						
			NAMJENSKI PRIMICI						
323			RASHODI ZA USLUGE	117.832,98	460.000,00	43.304,66	36,75		9,41
	3232	.0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	117.832,98		43.304,66	36,75		
		.0412							
		.0455							
		.0640							
UKUPNO:				117.832,98	460.000,00	43.304,66	36,75		9,41
GLAVA 3									
PROGRAM: 002A006 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA									
Aktivnost: ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA									
I KOMUNALNE USLUGA									
IZVOR: 4. PRIH. ZA POSEBNE NAMJENE									
32			MATERIJALNI RASHOD	127.944,36	405.000,00	90.708,08	70,89		22,39
			Rashodi za usluge						

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100
1.			2.	3.	4.	5.	6.	
3234	.0630		Komunalne usluge	127.944,36		90.708,08	70,89	
	.0510							
	.0660							
	.0510							
Ukupno:				127.944,36	405.000,00	90.708,08	78,89	22,39
UKUPNO RAZDJELE 2.				1.269.990,28	3.684.000,00	1.197.273,48	94,27	32,49
RAZDJELE 3. KULTURA ŠPORT								
GLAVA 1. KULTURA								
Program: 003A001 Financiranje društvene djelatnosti								
- razvoj kulture								
Aktivnost: FINANCIRANJE OSN. KULT. DJELATN.								
IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
KULTURA								
32				-	30.000,00	-	-	-
	323		RASHODI ZA USLUGE	-	30.000,00	-	-	-
		3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	-	-	-
UKUPNO:				-	-	-	-	-
38.			OSTALI RASHODI	20.000,00	40.000,00	17.000,00	85,00	42,50
	381		Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	17.000,00	85,00	42,50
		3811	Tekuće donacije -KULTURA	20.000,00		17.000,00	85,00	-
UKUPNO GLAVA 1. KULTURA				20.000,00	70.000,00	17.000,00	85,00	24,28
GLAVA 2. ŠPORT								
Program: 003A002 Financiranje društvene								
djelatnosti- razvoj športa								
Aktivnost: Financiranje športskih udruga								
i ostale djelatnosti športa								
003A002								
GLAVA 2. ŠPORT.AKTIVN. FINANCIR.								
ŠPORT. DJEL.								
IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	6.
1.				2.	3.	4.	5.	6.	
38			OSTALI RASHODI						
381	3811	.0810	Tekuće donacije	88.500,00	200.000,00	96.972,00	109,57	48,49	
			Tekuće donacije športskim društvima	88.500,00		96.972,00	109,57		
			UKUPNO GLAVA 2. ŠPORT	88.500,00	200.000,00	96.972,00	109,57	48,49	
			UKUPNO RAZDJEL 3.	108.500,00	270.000,00	113.972,00	105,04	42,21	
			RAZDJEL 4. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRIB						
			GLAVA 1. ŠKOLSTVO FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI						
			Program: 004A001 Financiranja osnovnoškolske djelatnosti i stipendiranje studenata						
			Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnosti školarstva i stipendiranje studenata						
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
37	3721	.0980	NAKNADE GRAD. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADE	94.000,00	200.000,00	75.000,00	80,31	37,75	
			Naknade građanima i kuć. u novcu- novč. potpore	94.000,00		75.000,00	80,31		
			OSTALI RASHODI						
381	3811	.0910	Tekuće donacije	24.700,00	70.000,00	33.181,25	134,33	47,40	
			Tekuće donacije -osnovna škola	24.700,00		33.181,25	134,33		
			UKUPNO GLAVA 1. ŠKOLSTVO	118.700,00	270.000,00	108.681,25	91,56	40,25	
			Program: 004A002 Provođenje predškolskog odgoja						
			GLAVA 2. PREDŠK. ODGOJ FINANCIRANJE OSNOVNIH PREDŠKOL. AKTIVNOSTI.						
			OSTALI RASHODI						
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
381	3811	.0910	Tekuće donacije	247.100,00	530.000,00	275.850,00	111,63	52,05	
			Tekuće donacije- predšk. odgoj	247.100,00		275.850,00	141,00	-	
			UKUPNO GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ	247.100,00	530.000,00	275.850,00	111,63	52,05	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama					
		OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.-30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.-30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	
Razred/Skupina/ Podskupina	Funkc. OPIS POZICIJE	1.	2.	3.	4.	5.	6.
37	GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB PROGRAM: 004A003 SOCIJALNA SKRB AKTIVNOST: A10001 POMOĆ GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNADE U NOVCU I NARAVI NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI / PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE Ostale naknade građanima i kućanst. iz prorač. Ost.nakn. građ. i kućan. iz proračuna	372 3721 .1090	98.355,42 98.355,42	400.000,00	98.660,82 98.660,82	100,31 100,31	24,66
	UKUPNO GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB		98.355,42	400.000,00	98.660,82	100,31	24,66
	UKUPNO RAZDJELE 4.		464.155,42	1.200.000,00	483.192,07	104,10	40,27
3	RAZDJELE 5. DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA PROGRAM: 005A001 Pomoć u kući starijim osobama i provođenje programa dnevnog boravka starijih osoba AKTIVNOST: A10001 Financiranje osnovnih aktivnosti RASHODI POSLOVANJA IZVOR: 1.OPĆI PRIHOD I PRIMICI IZVOR: POMOĆI						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE Plaće Plaće za zaposlene (Bruto)	311 1090	340.047,03 233.921,32 233.921,32	736.000,00 470.000,00	225.599,19 153.785,32 153.785,32	66,34 65,74 65,74	30,65 32,72
	Ostali rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	312 1090	3.200,00 3.200,00	30.000,00	3.200,00 3.200,00	100,00 100,00	10,66
	Doprinosi-plaće Doprinosi - mirovinsko osiguranje Doprinosi - zdravstveno osiguranje Doprinosi za obavez. osig. u slučaj. nezaposl.	313 1090 3132 1090 3133 1090	102.925,71 58.480,34 39.474,36 4.971,01	236.000,00	68.613,87 38.446,32 26.899,55 3.268,00	66,66 65,74 68,14 65,74	29,07

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		u kunama					
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2013.	PLAN PRORAČUNA 2014.	OBRAČUN PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100	6.
1.				2.	3.	4.	5.	6.	
32			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			MATERIJALNI RASHOD						
	321		Naknade troškova zaposlenima	19.854,00	67.000,00	21.700,00	109,29	32,38	
	3211	1090	Službena putovanja- naknada za vl. vozilo u sl. svrhe	-					
	3212	1090	Naknada za prijevoz sa i na posao	4.614,00		3.076,00	66,66		
	3214	1090	Naknada za korištenje vl. vozila u sl. svrhe	15.240,00		18.624,00	122,20		
	322		Rashodi za materijal i energiju	87.769,56	242.000,00	54.723,34	62,35	22,61	
			IZVOR: POMOĆI						
			IZVOR: 4. PRIHODI PO POSEBNIM NAMJENAMA						
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			Rashodi za materijal i energiju						
	3221	.1090	Uredski materijal i ostali materijalni rashod	7.043,97		831,30	11,80		
	3222	.1090	materijal i sirovine -prehr. namirnice	47.624,77		24.799,65	52,07		
	3223	.0640	Energija	33.100,82		29.092,39	87,89		
		.0436							
		.0436							
	3224	.0133	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	-					
	3225	.0133	Sitni inventar	-					
	3227	.0133	Službena zaštitna radna odjeća	-					
			UKUPNO:	87.769,56	242.000,00	54.723,34	62,35	22,61	
			RASHODI ZA USLUGE						
			IZVOR: 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			IZVOR: POMOĆI / PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
	323		Rashodi za usluge	12.041,72	60.000,00	5.514,89	45,79	9,19	
	3231	.0490	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.153,46		1.574,52	73,11		
	3232	.0490	Usluge tekućeg i inv. održavanja	3.020,61		350,89	11,61		
	3233	.0133	Usluge promidžbe i informiranja	-					
	3234	.0510	Komunalne usluge	3.576,02		2.288,15	63,98		
	3236	.0131	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.818,30		-			

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA		OBRAČUN PRORAČUNA		PLAN PRORAČUNA		OBRAČUN PRORAČUNA		INDEKS	
Razred/Skupina/ Podskupina	Odjelj.	Funkc.	OPIS POZICIJE	01.01.- 30.06.2013.	2.	2014.	PRORAČUNA 01.01.- 30.06.2014.	4.	5.	4/2*100	4/3*100
1.			2.			3.			6.		
IZVOR: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
3238	.0490		Računalne usluge	-							
IZVOR: POMOĆI											
3239	.0490		Ostale usluge	1.473,33			1.301,33		88,32		
329			Ostali nespomenuti rashodi	8.079,31		28.000,00	4.979,49		61,63		17,78
IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI / POMOĆI											
3292	.0490		Premije osiguranja	2.405,90			2.390,32		99,35		
3293	.0490		Reprezentacija	2.578,41			1.120,10		43,44		
3299	.0490		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.095,00			1.469,07		47,76		
UKUPNO RAZDJELE 5				467.791,62		1.133.000,00	312.516,91		66,80		27,58
PRORAČUN SVEUKUPNO:				2.618.301,62		10.939.000,00	2.299.927,51		87,84		21,03

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 01.01.- 30.06.2014. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/14-01/1
URBROJ: 2186-06-14-981
Petrijanec, 3. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 8. sjednici od 17. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U

o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke

Članak 1.

Odobrava se prekoračenje po računu maksimalno do **600.000,00 kn** (slovima: šestotisućakuna).

Prekoračenje se odobrava na godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 022-06/14-03/01-08
URBROJ: 2186/08-14-01
Sveti Ilija, 17. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.

27.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 8. sjednici održanoj dana 17. listopada 2014. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/14), članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

»Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drukčije nije propisano.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti na području Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.«

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

Popis nerazvrstanih cesta i grafički prikaz sadržani su u Dodatku I. Odluke i njezin su sastavni dio.

Za ažuriranje Dodatka I. ove Odluke nadležan je Jedinstveni Upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/14-03/02-08
URBROJ: 2186/08-14-01
Sveti Ilija, 17. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v. r.

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 1-001	Školska ulica	ŽC 2050 - Školska ulica - ŽC 2086	Sveti Ilija	Sveti Ilija	432,72
NC 1-002	Ulica Gustava Krkleca	ŽC 2086 - Ulica Gustava Krkleca - NC 1-001	Sveti Ilija	Sveti Ilija	261,42
NC 1-003	Trg Josipa Godrijana	NC 1-001 - Trg Josipa Godrijana	Sveti Ilija	Sveti Ilija	42,26
NC 1-004	Ulica Matije Gupca	ŽC 2086 - Ulica Matije Gupca	Sveti Ilija	Sveti Ilija	300,16
NC 1-005	Ulica Ivana Stankusa	ŽC 2050 - Ulica Ivana Stankusa	Sveti Ilija	Sveti Ilija	368,97
NC 1-006	Ulica Vilima Cecelje	ŽC 2050 - Ulica Vilima Cecelje - ŽC 2050	Sveti Ilija	Sveti Ilija	1036,85
NC 1-007	Kružna ulica	NC 1-006 - Kružna ulica - NC 1-006	Sveti Ilija	Sveti Ilija	307,15
NC 1-008	Ulica Tina Ujevića	Ulica Tina Ujevića	Sveti Ilija	Sveti Ilija	373,26

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 1-009	Ulica Vladimira Nazora	NC 1-010 - Ulica Vladimira Nazora	Sveti Ilija	Sveti Ilija	265,66
NC 1-010	Ulica Antuna Gustava Matoša	ŽC 2086 - Ulica Antuna Gustava Matoša - NC 1-011	Sveti Ilija - Žigrovec	Sveti Ilija	240,28
NC 1-011	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2086 - Ulica Vladimira Nazora - LC 25121	Žigrovec	Sveti Ilija	870,40
NC 1-012	Vrtna ulica	NC 1-011 - Vrtna ulica - NC 3-003	Žigrovec	Sveti Ilija	130,79
NC 1-013	Ulica Augustina Korpara	ŽC 2050 - Ulica Augustina Korpara - NC 3-004 - NC 3-005	Sveti Ilija	Sveti Ilija	177,22
NC 1-014	Vodovodna ulica	ŽC 2050 - Vodovodna ulica - NC 1-013	Sveti Ilija	Sveti Ilija	202,23
NC 1-015	Ulica Ljudevita Gaja	ŽC 2050 - Ulica Ljudevita Gaja - NC 2-002	Sveti Ilija	Sveti Ilija	354,93
NC 1-016	Ulica Prežburg	ŽC 2050 - Ulica Prežburg	Sveti Ilija	Sveti Ilija	234,10
NC 1-017	Kružna ulica	ŽC 2050 - Kružna ulica - LC 25125 - NC 3-010	Beletinec	Beletinec	457,08
NC 1-018	Rudarska ulica	NC 1-017 - Rudarska ulica - NC 3-009	Beletinec	Beletinec	118,96
NC 1-019	Zavrtna ulica	ŽC 2050 - Zavrtna ulica - LC 25125	Beletinec	Beletinec	292,70
NC 1-020	Kratka ulica	LC 25125 - Kratka ulica - LC 25125	Beletinec	Beletinec	267,40
NC 1-021	Tiha ulica	NC 1-020 - Tiha ulica - NC 1-022	Beletinec	Beletinec	188,95
NC 1-022	Radnička ulica	ŽC 2050 - Radnička ulica - ŽC 2105	Beletinec	Beletinec	676,64
NC 1-023	Vodovodna ulica	NC 1-022 - Vodovodna ulica - NC 2-004	Beletinec	Beletinec	744,16
NC 1-024	Belska ulica	ŽC 2105 - Belska ulica - NC 3-018 (jedan krak)	Beletinec	Beletinec	299,36
NC 1-025	Ulica Stjepana Radića	ŽC 2050 - Ulica Stjepana Radića	Beletinec	Beletinec	77,23
NC 1-026	Ulica Matije Gupca	LC 25125 - Ulica Matije Gupca - NC 2-011	Beletinec	Beletinec	115,25
NC 1-027	Ulica Ante Starčevića	LC 25125 - Ulica Ante Starčevića - NC 2-012	Beletinec	Beletinec	92,27
NC 1-028	Željeznička ulica	LC 25125 - Željeznička ulica - LC 25125 (jedan krak)	Krušljevec	Beletinec	345,35
NC 1-029	Željeznička ulica - Jarki	LC 25125 - Željeznička ulica - Jarki	Krušljevec	Beletinec	568,89
NC 1-030	Kalnička ulica	LC 25125 - Kalnička ulica - LC 25127 - NC 2-014	Krušljevec	Beletinec	548,08
NC 1-031	Ulica Palih boraca	LC 25121 - Ulica Palih boraca - NC 2-016	Seketin	Sveti Ilija	1954,29
NC 1-032	Krušljevec - Slugovine	LC 25127 - Krušljevec - Slugovine - NC 1-031	Krušljevec	Beletinec	1418,93
NC 1-033	Ulica Vladimira Nazora	LC 25121 - Ulica Vladimira Nazora - NC 2-016	Seketin - Žigrovec	Sveti Ilija	378,06
NC 1-034	Prečna ulica	LC 25121 - Prečna ulica - NC 1-035	Seketin	Sveti Ilija	120,62
NC 1-035	Jurišićeva ulica	LC 25121 - Jurišićeva ulica - NC 3-023	Seketin	Sveti Ilija	313,97
NC 1-036	Zavrtna ulica	NC 1-035 - Zavrtna ulica - NC 1-037	Seketin	Sveti Ilija	209,12
NC 1-037	Zavrtna ulica - nastavak	NC 1-036 - Zavrtna ulica - nastavak	Seketin	Sveti Ilija	830,50

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 1-038	Ulica Matije Gupca	LC 25121 - Ulica Matije Gupca - NC 4-005	Seketin	Sveti Ilija	463,79
NC 1-039	Vinogradska ulica	ŽC 2050 - Vinogradska ulica - NC 2-018 (jedan krak)	Sveti Ilija	Sveti Ilija	595,90
NC 1-040	Ulica Željeznički nasip	LC 25121 - Ulica Željeznički nasip - NC 1-041	Doljan - Križanec	Sveti Ilija	437,87
NC 1-041	Vinogradska ulica	LC 25121 - Vinogradska ulica - NC 1-040	Seketin	Sveti Ilija	1330,32
NC 1-042	Ulica Ljudevita Gaja	LC 25075 - Ulica Ljudevita Gaja	Križanec	Sveti Ilija	1212,23
NC 1-043	Vinogradska ulica	NC 1-042 - Vinogradska ulica	Križanec	Sveti Ilija	305,72
NC 1-044	Ulica Vide Sokola	LC 25121 - Ulica Vide Sokola - NC 3-029	Seketin	Sveti Ilija	404,12
NC 1-045	Vinogradska ulica	NC 1-040 - Vinogradska ulica - NC 3-029	Doljan	Sveti Ilija	349,74
NC 1-046	Gajska ulica	NC 1-045 - Gajska ulica - NC 2-021	Doljan	Sveti Ilija	103,08
NC 1-047	Ulica Ive Lole Ribara	LC 25121 - Ulica Ive Lole Ribara - NC 3-031	Doljan	Sveti Ilija	145,68
NC 1-048	Ulica Ljudevita Gaja	LC 25121 - Ulica Ljudevita Gaja	Doljan	Sveti Ilija	375,32
NC 1-049	Zavrtna ulica	NC 3-032 - Zavrtna ulica	Doljan	Sveti Ilija	227,70
NC 1-050	Ulica Augusta Šenoae	LC 25075 - Ulica Augusta Šenoae	Križanec	Sveti Ilija	208,53
NC 1-051	Ulica braće Radić	DC 3 - Ulica braće Radić	Križanec	Sveti Ilija	171,38
NC 1-052	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2086 - Ulica Vladimira Nazora	Križanec	Sveti Ilija	91,32
NC 1-053	Kružna ulica	ŽC 2086 - Kružna ulica	Tomaševac Biškupečki	Biškupec II	339,59
NC 1-054	Ulica Vladimira Nazora	DC 3 - Ulica Vladimira Nazora - ŽC 2086	Tomaševac Biškupečki	Biškupec II	644,82
NC 1-055	Ulica Augusta Šenoae	DC 3 - Ulica Augusta Šenoae - NC 1-054	Tomaševac Biškupečki	Biškupec II	453,96
NC 1-056	Ulica bana Jelačića	ŽC 2086 - Ulica bana Jelačića	Tomaševac Biškupečki	Biškupec II	76,94
NC 1-057	Ulica bana Jelačića	ŽC 2086 - NC 1-057 - NC 3-043	Žigrovec	Sveti Ilija	139,00
NC 1-058	Ulica Antuna Mihanovića	LC 25121 - Ulica Antuna Mihanovića - NC 1-011	žigrovec	Sveti Ilija	187,36
NC 2-001	Ulica Prežburg - odvojak	NC 1-016 - Ulica Prežburg - odvojak	Sveti Ilija	Sveti Ilija	247,37
NC 2-002	Beretinščak	NC 1-015 - Beretinščak - NC 2-003	Sveti Ilija - Beletinec	Sveti Ilija - Beletinec	1633,14
NC 2-003	Borčevica	NC 1-017 - Borčevica - NC 2-002 - NC 3-008 - NC 4-001	Beletinec	Beletinec	1154,25
NC 2-004	Vodovodna ulica - nastavak	LC 25125 - Vodovodna ulica - nastavak - NC 1-023	Beletinec	Beletinec	1049,09
NC 2-005	Ulica Gradišće	LC 25125 - Ulica Gradišće	Beletinec	Beletinec	429,19
NC 2-006	Vinogradska ulica - odvojak	LC 25125 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 3-015	Beletinec	Beletinec	303,09
NC 2-007	Put na Golo rebro	LC 25125 - Put na Golo rebro	Beletinec	Beletinec	392,89
NC 2-008	Briška	Briška	Beletinec	Beletinec	180,84
NC 2-009	Put prema Ledincu	Put prema Ledincu	Beletinec	Beletinec	214,52
NC 2-010	Ulica Stjepana Radića - odvojak ribnjaci	ŽC 2050 - Ulica Stjepana Radića - odvojak ribnjaci			422,38
NC 2-011	Ulica Matije Gupca	NC 1-026 - Ulica Matije Gupca - NC 2-017 - NC 2-018	Beletinec	Beletinec	294,86

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 2-012	Ulica Ante Starčevića	NC 1-027 - Ulica Ante Starčevića	Beletinec - Krušljevec	Beletinec	113,55
NC 2-013	Željeznička ulica - Jarki - odvojak	NC 1-029 - Željeznička ulica - Jarki - odvojak	Krušljevec	Beletinec	159,65
NC 2-014	Čerinec	NC 1-030 - Čerinec	Krušljevec	Beletinec	258,08
NC 2-015	Put na Krč	NC 2-014 - Put na Krč - NC 4-003 (jedan krak)	Krušljevec	Beletinec	1341,11
NC 2-016	Ulica Kozlovec	LC 25125 - Ulica Kozlovec - NC 1-033	Krušljevec - Seketin	Beletinec - Sveti Ilija	1541,46
NC 2-017	Ulica Kočevac	ŽC 2050 - Ulica Kočevac - NC 2-011 - NC 2-018	Beletinec	Beletinec	499,61
NC 2-018	Ulica Korenjak	NC 1-039 - Ulica Korenjak - NC 2-011 - NC 2-017	Beletinec - Krušljevec - Sveti Ilija	Beletinec - Sveti Ilija	1067,03
NC 2-019	Ulica Ljudevita Gaja - odvojak	NC 1-042 - Ulica Ljudevita Gaja - odvojak - NC 4-006 (jedan krak)	Križanec	Sveti Ilija	352,05
NC 2-020	Vinogradska ulica - odvojak	NC 1-043 - Vinogradska ulica - odvojak	Križanec	Sveti Ilija	148,22
NC 2-021	Vinogradska ulica - odvojak	NC 1-041 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 1-046	Seketin	Sveti Ilija	259,84
NC 2-022	Vinogradska ulica - odvojak	NC 1-041 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 4-007	Seketin	Sveti Ilija	141,10
NC 2-023	Vinogradska ulica - odvojak	NC 1-041 - Vinogradska ulica - odvojak	Seketin	Sveti Ilija	86,18
NC 3-001	Ulica Augusta Šenoae - odvojak	Ulica Augusta Šenoae - odvojak	Sveti Ilija	Sveti Ilija	162,09
NC 3-002	Kolodvorska ulica	NC 1-001 - Kolodvorska ulica - NC 1-011	Sveti Ilija - Žigrovec	Sveti Ilija	456,48
NC 3-003	Vrtna ulica - nastavak	NC 1-012 - Vrtna ulica - nastavak	Žigrovec - Doljan	Sveti Ilija	109,14
NC 3-004	Put prema Peklu	NC 1-013 - NC 3-005 - Put prema Peklu - NC 3-002	Sveti Ilija	Sveti Ilija	792,75
NC 3-005	Ulica Augustina Korpara	NC 1-013 - NC 3-004 - Ulica Augustina Korpara	Sveti Ilija	Sveti Ilija	184,66
NC 3-006	Ulica Prežburg - odvojak	NC 1-016 - Ulica Prežburg - odvojak	Sveti Ilija	Sveti Ilija	307,40
NC 3-007	Odvojak Borčevica	NC 2-003 - Odvojak Borčevica	Beletinec	Beletinec	868,57
NC 3-008	Odvojak Borčevica	NC 2-003 - NC 4-001 - Odvojak Borčevica	Beletinec	Beletinec	797,55
NC 3-009	Rudarska ulica - nastavak	NC 1-018 - Rudarska ulica - nastavak - NC 2-003	Beletinec	Beletinec	340,40
NC 3-010	Kružna ulica - nastavak	NC 1-017 - Kružna ulica - nastavak - NC 3-014	Beletinec	Beletinec	562,18
NC 3-011	Na bregima	ŽC 2105 - Na bregima - NC 1-023	Beletinec	Beletinec	354,41
NC 3-012	Na bregima	NC 2-004 - Na bregima	Beletinec	Beletinec	45,19
NC 3-013	Na bregima	NC 2-004 - Na bregima	Beletinec	Beletinec	287,01
NC 3-014	Vinogradska ulica - odvojak	LC 25125 - Vinogradska ulica - odvojak	Beletinec	Beletinec	291,98
NC 3-015	Vinogradska ulica - odvojak	NC 3-016 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 4-002	Beletinec	Beletinec	272,02
NC 3-016	Vinogradska ulica - odvojak	LC 25125 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 3-015	Beletinec	Beletinec	177,25
NC 3-017	Briška	Briška	Beletinec	Beletinec	468,01

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 3-018	Belska ulica - nastavak	NC 1-024 - Belska ulica - nastavak	Beletinec	Beletinec	519,02
NC 3-019	Belska ulica - odvojak	ŽC 2105 - Belska ulica - odvojak	Beletinec	Beletinec	93,81
NC 3-020	Ulica Dražena Obrstara - Caca - odvojak	LC 25125 - Ulica Dražena Obrstara - Caca - odvojak	Beletinec	Beletinec	698,66
NC 3-021	Livadska ulica - odvojak	LC 25127 - Livadska ulica - odvojak	Krušljevec	Beletinec	1024,64
NC 3-022	Slugovine - odvojak	LC 25127 - Slugovine - odvojak	Krušljevec	Beletinec	115,36
NC 3-023	Jurišićeva ulica - nastavak	NC 1-035 - Jurišićeva ulica - nastavak	Seketin	Sveti Ilija	882,34
NC 3-024	Ulica Vladimira Nazora - odvojak	LC 25121 - Ulica Vladimira Nazora - odvojak	Seketin	Sveti Ilija	259,95
NC 3-025	Vinogradska ulica - odvojak	ŽC 2050 - Vinogradska ulica - odvojak	Sveti Ilija	Sveti Ilija	185,61
NC 3-026	Zagrebačka ulica - odvojak	DC 3 - Zagrebačka ulica - odvojak	Seketin	Sveti Ilija	299,22
NC 3-027	Ulica Vladimira Nazora - odvojak	LC 25121 - Ulica Vladimira Nazora - odvojak	Seketin	Sveti Ilija	149,36
NC 3-028	Vinogradska ulica - odvojak	NC 1-042 - Vinogradska ulica - odvojak - NC 1-044	Seketin - Križanec	Sveti Ilija	468,63
NC 3-029	Ulica Vide Sokola - nastavak	NC 1-044 - Ulica Vide Sokola - nastavak - NC 1-045	Seketin	Sveti Ilija	298,41
NC 3-030	Ulica Ive Lole Ribara - odvojak	LC 25121 - Ulica Ive Lole Ribara - odvojak - NC 1-045	Doljan	Sveti Ilija	171,77
NC 3-031	Ulica Ive Lole Ribara - nastavak	NC 1-047 - Ulica Ive Lole Ribara - nastavak	Doljan	Sveti Ilija	77,88
NC 3-032	Zavrtna ulica - nastavak	NC 1-049 - Zavrtna ulica - nastavak	Doljan	Sveti Ilija	61,36
NC 3-033	Ulica Stjepana Labaša	LC 25075 - Ulica Stjepana Labaša	Križanec	Sveti Ilija	111,57
NC 3-034	Ulica Stjepana Labaša - odvojak	LC 25075 - Ulica Stjepana Labaša - odvojak	Križanec	Sveti Ilija	119,04
NC 3-035	Aleja Hrvatskih branitelja	ŽC 2050 - Aleja Hrvatskih branitelja - NC 3-038 - NC 3-041	Sveti Ilija	Sveti Ilija	1035,96
NC 3-036	I odvojak Aleje Hrvatskih branitelja	NC 3-035 - I odvojak Aleje Hrvatskih branitelja	Sveti Ilija	Sveti Ilija	771,62
NC 3-037	II odvojak Aleje Hrvatskih branitelja	NC 3-035 - II odvojak Aleje Hrvatskih branitelja	Sveti Ilija	Sveti Ilija	298,01
NC 3-038	Put Radvanice	NC 3-035 - NC 3-041 - Put Radvanice	Sveti Ilija	Sveti Ilija	456,34
NC 3-039	Put pod peskom	ŽC 2086 - Put pod peskom	Sveti Ilija	Sveti Ilija	275,00
NC 3-040	Put pod peskom	ŽC 2086 - Put pod peskom	Žigrovec - Sveti Ilija	Sveti Ilija	1148,82
NC 3-041	Put II klase	NC 3-035 - Put II klase - NC 3-040	Sveti Ilija	Sveti Ilija	1705,67
NC 3-042	Put Vučji kut	NC 3-043 - Put Vučji kut	Žigrovec	Sveti Ilija	467,03
NC 3-043	Ulica bana Jelačića - nastavak	NC 1-057 - Ulica bana Jelačića - nastavak - NC 3-041	Žigrovec - Doljan	Sveti Ilija	1188,07
NC 3-044	Pri Čretu	NC 3-043 - Pri Čretu	Doljan - Žigrovec	Sveti Ilija	1543,73
NC 3-045	Pod Doljanom	ŽC 2086 - Pod Doljanom - NC 3-046	Doljan	Sveti Ilija	575,42
NC 3-046	Pod Doljanom	ŽC 2086 - Pod Doljanom - NC 3-044	Križanec - Doljan	Sveti Ilija	1177,93

Broj ceste	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 3-047	Pod Doljanom	NC 3-046 - Pod Doljanom - NC 3-048	Doljan	Sveti Ilija	514,12
NC 3-048	Kerče	LC 25075 - Kerče	Tomaševac Biškupečki	Biškupec 2	1359,97
NC 3-049	Kerče	LC 25075 - Kerče - NC 3-048	Tomaševac Biškupečki	Biškupec 2	547,34
NC 4-001	Odvojak Beretinščak	NC 2-002 - Odvojak Beretinščak - NC 2-003 - NC 3-008	Beletinec	Beletinec	573,36
NC 4-002	Vinogradska ulica - odvojak šumski put	NC 2-006 - Vinogradska ulica - odvojak šumski put - NC 3-008	Beletinec	Beletinec	900,10
NC 4-003	Čerinec - šumski put	LC 25127 - Čerinec - šumski put - NC 2-015	Krušljevec	Beletinec	336,96
NC 4-004	Ulica Vladimira Nazora - odvojak	NC 1-033 - Ulica Vladimira Nazora - odvojak	Seketin	Sveti Ilija	143,53
NC 4-005	Ulica Matije Gupca - nastavak	NC 1-038 - Ulica Matije Gupca - nastavak	Seketin	Sveti Ilija	579,00
NC 4-006	Ulica Ljudevita Gaja - odvojak	NC 2-019 - Ulica Ljudevita Gaja - odvojak	Križanec - Seketin	Sveti Ilija	224,85
NC 4-007	Ulica Ljudevita Gaja - odvojak	NC 1-042 - Ulica Ljudevita Gaja - odvojak - NC 2-022	Križanec	Sveti Ilija	257,73
Ukupna dužina u m					64.264,32

28.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na održanoj 8. sjednici 17. listopada 2014. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU**Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija****Članak 1.**

Sukladno podnesenom prijedlogu općinskog načelnika, ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- Viši upravni referentkoeficijent 1,75
- Komunalni redarkoeficijent 1,65

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/14-03/01-08
URBROJ: 2186/08-14-01
Sveti Ilija, 17. listopada 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.