

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 41A— Godina XXIV	Varaždin, 20. rujna 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine 2322
8. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještanika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća 2334
9. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama 2335

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća 2335

### OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2016. godine 2339
9. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica 2357
10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica 2358
11. Zaključak o osvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2359

12. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu 2359
13. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2362
14. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za razdoblje od 2016. do 2019. godine 2364
15. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica za period od 2016. do 2019. godine 2364

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite 2367
3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica 2368
4. Odluka o započinjanju postupka ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica za razdoblje od 2015. do 2020. godine 2370

# OPĆINA DONJA VOĆA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine

#### Članak 1.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine, sastoji se od:

u kunama

O P I S	Planirano 01.-06.2016.	Ostvareno 01.-06.2016.	Index
<b>A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1. Tekući prihodi	3.319.600,00	2.008.712,00	60,51
2. Tekući rashodi	1.358.850,00	1.040.044,00	76,54
3. Razlika(1-2) višak +/-manjak-	1.960.750,00	968.668,00	49,40
<b>B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1. Kapitalni primici	2.000,00	4.367,00	218,35
2. Kapitalni izdaci	1.962.750,00	611.630,00	31,16
3. Razlika(1-2) višak +/-manjak-	- 1.960.750,00	-607.263,00	30,94
<b>C) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1. Ukupno prihodi (A1+B1)	3.321.600,00	2.013.079,00	60,61
2. Ukupno rashodi (A2+B2)	3.321.600,00	1.651.674,00	49,73
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-	361.405,00	

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu Prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. – 30.06.2016., kako slijedi:

### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

#### A) GLAVNA KNJIGA 1. Računski plan Proračuna (prihodi i primici)

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
					<b>SVEUKUPNO PRIHODI (6+7+8)</b>	<b>3.321.600,00</b>	<b>2.013.080,00</b>	<b>60,61</b>
<b>6</b>					<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.319.600,00</b>	<b>2.008.713,00</b>	<b>60,51</b>
	61				PRIHODI OD POREZA	843.050,00	724.895,00	85,98
		<b>611</b>			<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>782.050,00</b>	<b>666.965,00</b>	<b>85,28</b>
			6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	726.050,00	661.956,00	91,17
				61111	Porez i prizrez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	725.000,00	661.956,00	91,30
				61112	Porez i prizrez na dohodak od nesam.rada od drugih dohodaka	1.050,00	0,00	0,00
			6112		Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	32.500,00	0,00	0,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
				61121	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom			
				61123	izjednačenih djelatnosti	25.000,00	0,00	0,00
				6113	Porez i priraz na dohodak od drugih samo. djelatnosti koje se obav. povremeno	7.500,00	0,00	0,00
				61133	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.500,00	0,00	0,00
				6114	Porez i priraz na dohodak od imovine i imov. prava - Rješenje porezne uprave	2.500,00	0,00	0,00
				61141	Porez i priraz na dohodak od dividendi	500,00	5.009,00	1.001,80
				61143	Porez i priraz na dohodak od dividendi	500,00	695,00	139,00
				6115	Porez i priraz na dohodak od kamate	0,00	5.009,00	0,00
				61151	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	0,00
				6116	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	0,00
				61161	Porez i priraz na doh. utvrđen po nadzoru iz preth. god.	500,00	0,00	0,00
				61161	Porez i priraz na doh utvrđen po nadzoru iz preth. god.	500,00	0,00	0,00
				<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>30.250,00</b>	<b>35.302,00</b>	<b>116,70</b>
				6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju,zgrade, kuće i ostalo)	15.000,00	-300,00	-2,00
				61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	-300,00	-3,00
				61315	Porez za korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	0,00
				6134	Povremeni porezi na imovinu	15.250,00	35.602,00	233,46
				61341	Porez na promet nekretnina	12.500,00	35.602,00	284,82
				61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	2.750,00	0,00	0,00
				<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.628,00</b>	<b>75,43</b>
				6142	Porez na promet	22.500,00	20.091,00	89,29
				61424	Porez na potrošnju alkoh. i bez alk. pića	22.500,00	20.091,00	89,29
				6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	7.500,00	2.537,00	33,83
				61453	Porez na tvrtku odnosno ime tvrtke	7.500,00	2.537,00	33,83
				<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				6161	Ostali prihodi od poreza od pravnih osoba	750,00	0,00	0,00
				61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	750,00	0,00	0,00
63					POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.292.500,00	1.080.039,00	47,11
				<b>633</b>	<b>Pomoći iz Proračuna</b>	<b>2.276.000,00</b>	<b>491.761,00</b>	<b>21,61</b>
				6331	Tekuće pomoći iz Proračuna	526.000,00	491.761,00	93,49
				63311	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	300.000,00	488.761,00	162,92
				63312	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	226.000,00	3.000,00	1,33
				633121	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	3.000,00	0,00
				633122	Tek.pomoći iz Župan. proračuna-drva za ogrjev	0,00	0,00	0,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
				6332	Kapitalne pomoći iz Proračuna	1.750.000,00	0,00	0,00
				63321	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00
				63322	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	250.000,00	0,00	0,00
				<b>634</b>	<b>Tekuće pomoći od ostalih subjekata</b>	<b>16.500,00</b>	<b>588.278,00</b>	<b>0,00</b>
				6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	16.500,00	131.639,00	797,81
				63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	16.500,00	131.639,00	797,81
				6342		0,00	323.761,00	0,00
				63423		0,00	323.761,00	0,00
				<b>638</b>		<b>0,00</b>	<b>132.878,00</b>	<b>0,00</b>
				6381		0,00	132.878,00	0,00
				63811		0,00	132.878,00	0,00
64					PRIHODI OD IMOVINE	46.550,00	47.593,00	102,24
				<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>7,33</b>
				6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	110,00	7,33
				64132	Kamate na depozitna sredstva	1.500,00	110,00	7,33
				642	Prihodi od nefinancijske imovine	45.050,00	47.483,00	105,40
				6421	Naknade za koncesije	2.550,00	0,00	0,00
				64219	Ostale koncesije	2.550,00	0,00	0,00
				6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42.500,00	47.483,00	111,72
				64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42.500,00	47.483,00	111,72
				642991	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata	37.500,00	46.608,00	124,29
				642992	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	875,00	17,50
65					PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	137.000,00	156.186,00	114,00
				<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>25.000,00</b>	<b>38.470,00</b>	<b>153,88</b>
				6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	25.000,00	38.470,00	153,88
				65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	2.101,00	42,02
				65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	20.000,00	36.369,00	181,85
				651292	Naknada za korištenje javnih površina	20.000,00	36.369,00	181,85
				<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>18.500,00</b>	<b>8.928,00</b>	<b>48,26</b>
				6522	Prihodi vodoprivrede	2.500,00	3.063,00	122,52
				65229	Ostali prihodi vodoprivrede	2.500,00	3.063,00	122,52
				6524	Doprinosi za šume	1.000,00	15,00	1,50
				65241	Doprinosi za šume	1.000,00	15,00	1,50
				6525	Mjesni samodoprinos	15.000,00	4.600,00	30,67
				65251	Mjesni samodoprinos	15.000,00	4.600,00	30,67
				652511	Sufinanciranje nerazvrstanih cesta	10.000,00	4.600,00	46,00
				652512	Sufinanciranje lokalnih cesta	5.000,00	0,00	0,00
				6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	1.250,00	0,00
				65269	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	500,00	0,00
				652692	Ostali nespomenuti prihodi-javni radovi	0,00	750,00	0,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
	<b>653</b>				<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>93.500,00</b>	<b>108.788,00</b>	<b>116,35</b>
		6531			Komunalni doprinosi	20.000,00	98.623,00	493,12
			65311		Komunalni doprinos - stambeni objekti	20.000,00	98.623,00	493,12
		6532			Komunalne naknade	60.000,00	10.165,00	16,94
			65321		Komunalne naknade	60.000,00	10.165,00	16,94
			653211		Komunalna naknada	60.000,00	10.165,00	16,94
		6533			Naknade za priključak	5.000,00	0,00	0,00
			65331		Naknade za priključak	5.000,00	0,00	0,00
			653312		dopr.na pov.cijenu vode - Varkom	5.000,00	0,00	0,00
		6526			Ostali nespomenuti prihodi	8.500,00	0,00	0,00
			65269		Ostali nespomenuti prihodi	4.250,00	0,00	0,00
			652692		Ostali nespomenuti prihodi-javni radovi	4.250,00	0,00	0,00
66					OSTALI PRIHODI	500,00	0,00	0,00
	<b>661</b>				<b>Prihodi od obavlj. osnovnih poslova</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		6612			Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem ...	500,00	0,00	0,00
			66121		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	500,00	0,00	0,00
7					<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.367,00</b>	<b>218,35</b>
		72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	2.000,00	4.367,00	218,35
	<b>721</b>				<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.367,00</b>	<b>218,35</b>
			7211		Stambeni objekti	2.000,00	4.367,00	218,35
			72119		Ostali stambeni objekti	2.000,00	4.367,00	218,35

## A) GLAVNA KNJIGA I. Računski plan Proračuna (rashodi i izdaci)

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
					<b>RASHODI I IZDACI (3+4)</b>	<b>3.321.600,00</b>	<b>1.651.669,00</b>	<b>49,73</b>
3					<b>RASHODI</b>	<b>1.358.850,00</b>	<b>1.040.039,00</b>	<b>76,54</b>
		31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	243.100,00	308.663,00	126,97
	<b>311</b>				<b>Plaće</b>	<b>170.000,00</b>	<b>262.085,00</b>	<b>154,17</b>
			3111		Plaće za redovan rad	170.000,00	262.085,00	154,17
				31111	Plaće za zaposlene	170.000,00	262.085,00	154,17
				311111	Plaće za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu	95.000,00	55.845,00	58,78
				311113	Plaće za djelatnike u javnim radovima	75.000,00	206.240,00	274,99
	<b>313</b>				<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>70.000,00</b>	<b>45.078,00</b>	<b>64,40</b>
			3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	60.000,00	40.623,00	67,71
				31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	60.000,00	40.623,00	67,71
				313211	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje - Jedinostveni upravni odjel	20.000,00	8.656,00	43,28
				313213	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje - odjel javnih radova	40.000,00	31.967,00	79,92
			3133		Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	4.455,00	44,55

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
				31331	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	4.455,00	44,55
				313311	Doprinos za zapošljavanje - Jedinstveni upravni odjel	3.000,00	949,00	31,63
				313313	Doprinos za zapošljavanje - Odjel javnih radova	7.000,00	3.506,00	50,09
		<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.100,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>48,39</b>
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	3.100,00	1.500,00	48,39
				31213	Darovi djeci	600,00	0,00	0,00
				31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	1.500,00	60,00
32		<b>321</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>687.500,00</b>	<b>424.321,00</b>	<b>61,72</b>
					<b>Naknade troškova zaposlenim</b>	<b>14.750,00</b>	<b>7.885,00</b>	<b>53,46</b>
			3211		Službena putovanja	4.750,00	0,00	0,00
				32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji-zaposleni	1.000,00	0,00	0,00
				32115	Naknada za prijevoz za službena putovanja- zaposleni	2.500,00	0,00	0,00
				32119	Ostali troškovi za službena putovanja	1.250,00	0,00	0,00
			3212		Naknada za prijevoz	7.000,00	3.510,00	50,14
				32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	3.510,00	50,14
			3213		Seminari i savjetovanja	3.000,00	4.375,00	145,83
				32131	Seminari i savjetovanja	3.000,00	4.375,00	145,83
		<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>162.000,00</b>	<b>107.733,00</b>	<b>66,50</b>
			3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.750,00	27.039,00	277,32
				32211	Uredski materijal	7.500,00	6.702,00	89,36
				32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.250,00	351,00	28,08
				32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	19.986,00	1.998,60
			3223		Energija	108.750,00	65.788,00	60,49
				32231	Električna energija	95.000,00	65.788,00	69,25
				322311	Električna energija - objekti	50.000,00	9.790,00	19,58
				322312	Električna energija - Javna rasvjeta	45.000,00	55.998,00	124,44
				32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.750,00	0,00	0,00
				322341	Motorni benzin za košnju trave na jav. površinama	1.750,00	0,00	0,00
				322342	Dizel gorivo	12.000,00	0,00	0,00
			3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	42.000,00	12.150,00	28,93
				32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.- zgrada Općine	15.000,00	0,00	0,00
				32242	Mat. i dijel.za tek. i invest. održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	0,00
				32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	25.000,00	12.150,00	48,60
				322441	Šljunak za nerazvrstane ceste	20.000,00	12.150,00	60,75
				322444	Mat. i dij.za tek. i inv.održ.- cijevi za kanalizaciju	5.000,00	0,00	0,00
			3225		Sitni inventar i gume	1.500,00	2.756,00	183,73
				32251	Sitni inventar	1.500,00	2.756,00	183,73
		<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>396.250,00</b>	<b>247.840,00</b>	<b>62,55</b>
			3231		Usluge telefona, pošte,prijevoza	16.000,00	14.282,00	89,26
				32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	9.522,00	95,22
				32313	Poštarina	6.000,00	4.760,00	79,33
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	89.017,00	34,91

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
				32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	210.000,00	53.752,00	25,60
				323211	Ost.usluge tek.i invest.održ. - ceste	60.000,00	10.000,00	16,67
				323212	Pješačka staza	25.000,00	0,00	0,00
				323214	Ost.usluge tek.i invest.održ. - Vindija	100.000,00	0,00	0,00
				323215	Ost.usluge tek.i invest.održ. - turističko informativne table	25.000,00	43.752,00	175,01
				32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	35.265,00	78,37
				323292	Ostale usluge tek.i invest.- javne rasvjete	30.000,00	41.686,00	138,95
				323293	Ost.usluge tek.i invest. održavanja - odvodnja oborinskih voda	7.500,00	0,00	0,00
				323294	Ost.usluge tek. i invest.održ.- javne površine	7.500,00	-6.421,00	-85,61
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	17.500,00	8.723,00	49,85
				32331	Elektronski mediji	5.000,00	2.036,00	40,72
				32332	Tisak	12.500,00	6.687,00	53,50
				323321	Tisak - Službeni vjesnik	5.000,00	5.637,00	112,74
				323322	Tisak - natječaji i oglasi	5.000,00	1.050,00	21,00
				323323	Tisak - Varaždinska županija	2.500,00	0,00	0,00
	3234				Komunalne usluge	45.750,00	2.714,00	5,93
				32341	Opskrba vodom	2.750,00	1.498,00	54,47
				32342	Iznošenje i odvoz smeća	42.500,00	1.216,00	2,86
				323421	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	1.216,00	3,47
				323422	Sanacija otpadom onečišćenih površina	7.500,00	0,00	0,00
				32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	0,00	0,00
	3236				Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00
				32369	Ostale zdravstvene usluge- sektorska ambulanta	1.000,00	0,00	0,00
	3237				Intelektualne i ostale usluge	53.500,00	79.707,00	148,99
				32372	Ugovori o djelu	16.000,00	21.376,00	133,60
				32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	10.000,00	30.531,00	305,31
				32375	Geodetsko - katastarske usluge	15.000,00	0,00	0,00
				32377	Usluge agencija i student servisa (prijevodi idr.)	0,00	4.500,00	0,00
				32379	Knjigovodstvene usluge	12.500,00	23.300,00	186,40
	3238				Računalne usluge	7.500,00	15.547,00	207,29
				32389	Ostale računalne usluge	7.500,00	15.547,00	207,29
	3239				Grafičke i tiskarske usluge	0,00	37.850,00	0,00
				32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	0,00	37.850,00	0,00
	<b>329</b>				<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>114.500,00</b>	<b>60.863,00</b>	<b>53,16</b>
				3292	Premije osiguranja	11.000,00	0,00	0,00
				32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	0,00	0,00
				329221	Premije osiguranja imovine	3.500,00	0,00	0,00
				32923	Premije osiguranja zaposlenih	7.500,00	0,00	0,00
	3293				Reprezentacija	25.000,00	23.734,00	94,94
				329311	Reprezentacija	12.500,00	23.734,00	189,87
				329312	Proslava Dana Općine	12.500,00	0,00	0,00
	3294				Tuzemne članarine	12.000,00	7.500,00	62,50
				32941	Tuzemne članarine	12.000,00	7.500,00	62,50
				329411	Tuzemne članarine	6.000,00	500,00	8,33
				329412	Tuzemne članarine- LAG SJEVEROZAPAD	6.000,00	7.000,00	116,67

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
				3295	Sudske pristojbe	0,00	6.635,00	0,00
				32952	Sudske pristojbe	0,00	6.635,00	0,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.500,00	22.994,00	34,58
				32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.500,00	22.994,00	34,58
				329991	Odmaralište Selce	5.000,00	51,00	1,02
				329992	Tekuća pričuva	15.000,00	0,00	0,00
				329993	Pričuva - izvor: sredstva namjenjena za rad Opć. vijeća i njeg. tijela	10.000,00	0,00	0,00
				329994	Kulturni događaji - manifestacije Općine	17.500,00	0,00	0,00
				329995	Ostali nepredviđeni rashodi	19.000,00	22.943,00	120,75
34					FINANCIJSKI RASHODI	59.500,00	4.925,00	8,28
	<b>343</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>59.500,00</b>	<b>4.925,00</b>	<b>8,28</b>
				3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.359,00	94,36
				34312	Usluge platnog prometa	2.500,00	2.359,00	94,36
				3432	Negativne tečajne razlike	0,00	339,00	0,00
				34321	Negativne tečajne razlike	0,00	339,00	0,00
				3433	Zatezne kamate	2.500,00	1.197,00	47,88
				34333	Zatezne kamate	2.500,00	1.197,00	47,88
				3434	Ostali financijski rashodi	54.500,00	1.030,00	1,89
				343491	Ostali financijski rashodi - Porezna uprava 5%	1.500,00	898,00	59,87
				343492	Ostali financijski rashodi - Selce	1.000,00	0,00	0,00
				343493	ostali fin.rash. pričuva zgrada Ivanec	1.000,00	132,00	13,20
				343494	Ost.finan.rash. - uplata 55 % od stanova	1.000,00	0,00	0,00
				343495	Ost.finan.rash. - Hrvatske vode	50.000,00	0,00	0,00
35					SUBVENCIJE	65.000,00	12.600,00	19,38
	<b>352</b>				<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. izvan javnog sektora</b>	<b>65.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>19,38</b>
				3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima malim i sred. poduzetnicima	65.000,00	12.600,00	19,38
				35231	Subvencije poljoprivrednicima	57.500,00	12.600,00	21,91
				352311	Subvencije poljoprivrednicima	32.500,00	3.900,00	12,00
				352312	Subvencije poljoprivrednicima- veterinarske usluge, umjetno osjemenj.	12.500,00	8.700,00	69,60
				352313	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje vinograda i usjeva	12.500,00	0,00	0,00
				35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	7.500,00	0,00	0,00
36					TEKUĆE POMOĆI	0,00	12.680,00	0,00
	<b>368</b>				<b>Tekuće pomoći općinskim proračunima</b>	<b>0,00</b>	<b>12.680,00</b>	<b>0,00</b>
				3681	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijennosa sredstava EU	0,00	12.680,00	0,00
				36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijennosa sredstava EU	0,00	12.680,00	0,00



u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
37					NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	186.500,00	128.775,00	69,05
	<b>372</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>186.500,00</b>	<b>128.775,00</b>	<b>69,05</b>
		3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	186.500,00	128.775,00	69,05
			37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	91.500,00	72.775,00	79,54
			372121		Božićni darovi djeci	4.000,00	0,00	0,00
			372122		Drva za ogrjev	31.000,00	20.000,00	64,52
			372123		Sufinanciranje dječjeg vrtića	35.000,00	15.375,00	43,93
			372124		Prehrana soc.ugrož. učenika	10.000,00	1.400,00	14,00
			372125		Mala škola	7.500,00	32.000,00	426,67
			372126		Škola plivanja	4.000,00	4.000,00	100,00
			37215		Stipendije za učenike i studente	40.000,00	14.600,00	36,50
			37217		Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	22.500,00	12.000,00	53,33
			37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	32.500,00	29.400,00	90,46
			372191		Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	5.400,00	54,00
			372192		Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00	24.000,00	160,00
			372193		Ostale naknade iz proračuna u novcu - NAGRADE	7.500,00	0,00	0,00
38					OSTALI RASHODI	117.250,00	148.075,00	126,29
	<b>381</b>				<b>Tekuće donacije</b>	<b>102.250,00</b>	<b>148.075,00</b>	<b>144,82</b>
		3811			Tekuće donacije u novcu	102.250,00	148.075,00	144,82
			38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.500,00	10.000,00	80,00
			38114		Tekuće donacije udrug. građ. i pol. strankama	70.000,00	116.185,00	165,98
			38114110		Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00
			38114114		DVD Donja Voća	37.500,00	43.725,00	116,60
			38114115		Tekuće donacije - Vijeće za komunalnu prevenciju	500,00	0,00	0,00
			38114116		Udruga umirovljenika	2.000,00	13.530,00	676,50
			38114117		Crveni križ Ivanec	2.000,00	7.000,00	350,00
			38114118		Udruga vinogradara	7.500,00	1.905,00	25,40
			38114120		Tekuće donacije - Lovačko društvo	3.000,00	15.405,00	513,50
			38114121		Tek. donacije -Udruga ratnih invalida HVIDRA	1.000,00	0,00	0,00
			38114122		Tek. donacije -Udruga »Zraka sunca«	250,00	0,00	0,00
			38114124		Tek. donacije - Stara brv	2.500,00	4.405,00	176,20
			38114125		Tek. donacije - OSTALE	0,00	19.405,00	0,00
			38114126		Tekuće donacije - Udruga privatnih šumovlasnika	1.500,00	1.905,00	127,00
			38114127		Tekuće donacije - KUD Voća	3.000,00	4.405,00	146,83
			38114130		Tekuće donacije - POLITIČKE STRANKE	8.250,00	4.500,00	54,55
			38115		Tekuće donacije sportskim društvima	19.750,00	21.890,00	110,84
			381151		Tekuće donacije športskim društvima - NK Vindija Donja Voća	15.000,00	21.890,00	145,93
			3811511		Tekuće donacije športskim društvima - zabavna škola nogometa	4.750,00	0,00	0,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovni račun	O P I S	2016. godina	Izvršenje	Postotak
		<b>386</b>			<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			3862		Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim insti.	15.000,00	0,00	0,00
				38622	Izgradnja elektroenergetskih objekata	15.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>					<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.962.750,00</b>	<b>611.630,00</b>	<b>31,16</b>
	41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	7.500,00	0,00	0,00
		<b>411</b>			<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4111		Zemljište	7.500,00	0,00	0,00
				41112	Građevinsko zemljište	7.500,00	0,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.955.250,00	611.630,00	31,28
		<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.850.250,00</b>	<b>413.720,00</b>	<b>22,36</b>
			4212		Poslovni objekti	75.000,00	383.095,00	510,79
				42121	Uredski objekti-zgrada Općine	0,00	383.095,00	0,00
				42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	75.000,00	0,00	0,00
				421261	Izgradnja sportske dvorane	75.000,00	0,00	0,00
			4213		Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.765.250,00	0,00	0,00
				42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.755.250,00	0,00	0,00
				421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.680.250,00	0,00	0,00
				421312	Asfaltiranje javnih površina	15.000,00	0,00	0,00
				421313	Troškovi nadzora	25.000,00	0,00	0,00
				421314	Asf.nerazv.cesta - Ministarstvo prometa	35.000,00	0,00	0,00
				42139	Ost.prom.obje.-prometni znakovi	10.000,00	0,00	0,00
			4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	30.625,00	306,25
				421491	Ost.građ.objekti - vodovod	10.000,00	10.000,00	100,00
				421494	Ost.građ.objekti- pločnik oko zgrade	0,00	20.625,00	0,00
		<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>27.500,00</b>	<b>4.849,00</b>	<b>17,63</b>
			4221		Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00
				42212	Uredski namještaj	12.500,00	0,00	0,00
				42219	Ostala uredska oprema	12.500,00	0,00	0,00
			4222		Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	4.849,00	0,00
				42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	4.849,00	0,00
			4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.500,00	0,00	0,00
				422731	Oprema	2.500,00	0,00	0,00
		<b>426</b>			<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>77.500,00</b>	<b>193.061,00</b>	<b>249,11</b>
			4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	75.000,00	193.061,00	257,41
				42636	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	75.000,00	193.061,00	257,41
			4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	0,00	0,00
				42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršeno	Indeks
	<b>PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.358.850,00</b>	<b>1.040.039,00</b>	<b>76,54</b>
	<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>484.350,00</b>	<b>551.660,00</b>	<b>113,90</b>
	<b>001 Jedinstveni upravni odjel Općine</b>	<b>484.350,00</b>	<b>551.660,00</b>	<b>113,90</b>
	<b>001A001 - PLAĆE I NAKNADE</b>	<b>243.100,00</b>	<b>308.663,00</b>	<b>126,97</b>
311111	Plaće za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu	95.000,00	55.845,00	58,78
311113	Plaće za djelatnike u javnim radovima	75.000,00	206.240,00	274,99
313211	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje - Jedin.uprav. odjel	20.000,00	8.656,00	43,28
313213	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje - Odjel javnih radova	40.000,00	31.967,00	79,92
313311	Doprinosi za zapošljavanje - Jedinstveni upravni odjel	3.000,00	949,00	31,63
313313	Doprinosi za zapošljavanje - Odjel javnih radova	7.000,00	3.506,00	50,09
31213	Darovi djeci i slično	600,00	0,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	1.500,00	60,00
	<b>001A002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>241.250,00</b>	<b>242.997,00</b>	<b>100,72</b>
32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	1.000,00	0,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz za službena putovanja	2.500,00	0,00	0,00
32119	Ostali troškovi za službena putovanja	1.250,00	0,00	0,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	3.510,00	50,14
32131	Seminari i savjetovanja	3.000,00	4.375,00	145,83
32211	Uredski materijal	7.500,00	6.702,00	89,36
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.250,00	351,00	28,08
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	19.986,00	1.998,60
32231	Električna energija-objekti	50.000,00	9.790,00	19,58
32251	Sitni inventar	1.500,00	2.756,00	183,73
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	9.522,00	95,22
32313	Poštarina	6.000,00	4.760,00	79,33
32331	Elektronski mediji	5.000,00	2.036,00	40,72
323321	Tisak - Službeni vjesnik	5.000,00	5.637,00	112,74
323322	Tisak - natječaji i oglasi	5.000,00	1.050,00	21,00
323323	Tisak - Varaždinska županija	2.500,00	0,00	0,00
32341	Opskrba vodom	2.750,00	1.498,00	54,47
32372	Ugovori o djelu	16.000,00	21.376,00	133,60
32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	10.000,00	30.531,00	305,31
32375	Geodetsko - katastarske usluge	15.000,00	0,00	0,00
32377	Usluge agencija i student servisa (prijevodi i dr.)	0,00	4.500,00	0,00
32379	Knjigovodstvene usluge	12.500,00	23.300,00	186,40
32389	Ostale računalne usluge	7.500,00	15.547,00	207,29
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	0,00	37.850,00	0,00
329221	Premije osiguranja imovine	3.500,00	0,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	7.500,00	0,00	0,00
329311	Reprezentacija	12.500,00	23.734,00	189,87
329312	Proslava Dana Općine	12.500,00	0,00	0,00
329411	Tuzemne članarine	6.000,00	500,00	8,33
329412	Tuzemne članarine - LAG SJEVEROZAPAD	6.000,00	7.000,00	116,67
32952	Sudske pristojbe	0,00	6.635,00	0,00
329991	Odmaralište Selce	5.000,00	51,00	1,02
329992	Tekuća pričuva	15.000,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 002 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>002 Predstavnička i izvršna tijela Općine i mjesne samouprave</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>001A002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329993	Pričuva-sredstva namijenjena za rad Opć.vijeća i njegovih tijela	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršeno	Indeks
	<b>NOSITELJ 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>418.750,00</b>	<b>181.324,00</b>	<b>43,30</b>
	<b>003.001 Komunalna djelatnost</b>	<b>344.000,00</b>	<b>146.231,00</b>	<b>42,51</b>
	<b>001A002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>344.000,00</b>	<b>146.231,00</b>	<b>42,51</b>
322312	Električna energija - Javna rasvjeta	45.000,00	55.998,00	124,44
323211	Ost. usluge tekućeg i invest. održavanja - ceste	60.000,00	10.000,00	16,67
323212	Pješačka staza	25.000,00	0,00	0,00
323214	Ost. usluge tek. i inv.održ. - Vindija	100.000,00	0,00	0,00
323215	Ost.usluge tek. i inv.održ. - turističko informativne table	25.000,00	43.752,00	175,01
323292	Ost.usl.tek. i inv.održ.- javna rasvjeta	30.000,00	41.686,00	138,95
323293	Ost.usl.tek. i inv.održ.- odvodnja oborinskih voda	7.500,00	0,00	0,00
323294	Ost.usl.tek. i inv.održ.- javne površine	7.500,00	-6.421,00	-85,61
323421	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	1.216,00	3,47
323422	Sanacija otpadom onečišćenih površina	7.500,00	0,00	0,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	0,00	0,00
32369	Ostale zdravstvene usluge-sektorska ambulanta	1.000,00	0,00	0,00
	<b>003.003 - Prostorno planiranje, zaštita okoliša i kulturnih spomenika</b>	<b>74.750,00</b>	<b>35.093,00</b>	<b>46,95</b>
	<b>001A002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>74.750,00</b>	<b>35.093,00</b>	<b>46,95</b>
322341	Motorni benzin za košnju na javnim površinama	1.750,00	0,00	0,00
322342	Dizel gorivo	12.000,00	0,00	0,00
32241	Mater. i djel.za tek. i inv.održ. - zgrada Općine	15.000,00	0,00	0,00
32242	Mater. i djel.za tek. i inv.održ. postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	0,00
322441	Šljunak za nerazvrstane ceste	20.000,00	12.150,00	60,75
322444	Mat.i dije.za tek.i.inv.održav. -cijevi za kanalizaciju	5.000,00	0,00	0,00
329995	Ostali nepredviđeni rashodi	19.000,00	22.943,00	120,75
	<b>NOSITELJ 004 - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>004.001 Kultura</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>001A002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329994	Kulturni događaji - manifestacije Općine	17.500,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>59.500,00</b>	<b>17.605,00</b>	<b>29,59</b>
	<b>001 Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>59.500,00</b>	<b>17.605,00</b>	<b>29,59</b>
	<b>001A003 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>59.500,00</b>	<b>17.605,00</b>	<b>29,59</b>
34312	Usluge platnog prometa	2.500,00	2.359,00	94,36
34321	Negativne tečajne razlike	0,00	339,00	0,00
34333	Zatezne kamate	2.500,00	1.197,00	47,88
343491	Ostali financijski rashodi- Porezna uprava 5%	1.500,00	898,00	59,87
343492	Ostali financijski rashodi - Selce	1.000,00	0,00	0,00
343493	Ostali financijski rashodi - pričuva zgrada Ivanec	1.000,00	132,00	13,20
343494	Ostali financijski rashodi - uplata 55% od stanova	1.000,00	0,00	0,00
343495	Ostali financijski rashodi - Hrvatske vode	50.000,00	0,00	0,00
36817	Tek.pomoći općinskim proračunima temeljem prij.sred. EU	0,00	12.680,00	0,00
	<b>NOSITELJ 005 - ŠKOLSTVO</b>	<b>21.500,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>173,95</b>
	<b>005.001 Školstvo</b>	<b>7.500,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>426,67</b>
	<b>001A004 SUBVENCIJE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>426,67</b>
372125	Sub.trg.društ.u jav.sekt. - mala škola	7.500,00	32.000,00	426,67
	<b>005.002 Osnovno školstvo</b>	<b>14.000,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>38,57</b>
	<b>001A004 SUBVENCIJE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>38,57</b>
372124	Prehrana soc.ugrož.učenika	10.000,00	1.400,00	14,00
372126	Sub.trg.društ.u jav.sekt. - škola plivanja	4.000,00	4.000,00	100,00
	<b>NOSITELJ 006 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>165.000,00</b>	<b>91.375,00</b>	<b>55,38</b>
	<b>006 Socijalna skrb</b>	<b>165.000,00</b>	<b>91.375,00</b>	<b>55,38</b>
	<b>001A005 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>	<b>165.000,00</b>	<b>91.375,00</b>	<b>55,38</b>
372121	Božićni darovi djeci	4.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršeno	Indeks
372122	Drva za ogrjev	31.000,00	20.000,00	64,52
372123	Sufinanciranje dječjeg vrtića	35.000,00	15.375,00	43,93
37215	Stipendije za učenike i studente	40.000,00	14.600,00	36,50
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	22.500,00	12.000,00	53,33
372191	Ost.nakn.iz proračuna u novcu	10.000,00	5.400,00	54,00
372192	Ostale naknade iz prora. u novcu	15.000,00	24.000,00	160,00
372193	Ostale naknade iz prora. u novcu - nagrade	7.500,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 007 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>19,38</b>
	<b>007 Ostali korisnici</b>	<b>65.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>19,38</b>
	<b>001A005 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>	<b>65.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>19,38</b>
352311	Subvencije poljoprivrednicima	32.500,00	3.900,00	12,00
352311	Subve.poljopriv. - veterinarske usluge, umjetno osjemenjivanje	12.500,00	8.700,00	69,60
352312	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje vinograda i usjeva	12.500,00	0,00	0,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	7.500,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>52.500,00</b>	<b>43.725,00</b>	<b>83,29</b>
	<b>003.001 Komunalna djelatnost</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>001A006 TEKUĆE POTPORE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38622	Izgradnja elektroenergetskih objekata	15.000,00	0,00	0,00
	<b>003.004 Vatrogastvo i sigurnost</b>	<b>37.500,00</b>	<b>43.725,00</b>	<b>116,60</b>
	<b>001A006 TEKUĆE POTPORE</b>	<b>37.500,00</b>	<b>43.725,00</b>	<b>116,60</b>
3811415	DVD - Donja Voća	37.500,00	43.725,00	116,60
	<b>NOSITELJ 004 - KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>19.750,00</b>	<b>21.890,00</b>	<b>110,84</b>
	<b>004.003 Šport</b>	<b>19.750,00</b>	<b>21.890,00</b>	<b>110,84</b>
	<b>001A006 TEKUĆE POTPORE</b>	<b>19.750,00</b>	<b>21.890,00</b>	<b>110,84</b>
381151	Tekuće donacije športskim društvima - NK Vindija	15.000,00	21.890,00	145,93
381152	Zabavna škola nogometa	4.750,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 007 OSTALI KORISNICI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>82.460,00</b>	<b>183,24</b>
	<b>007 Ostali korisnici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>82.460,00</b>	<b>183,24</b>
	<b>001A006 TEKUĆE POTPORE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>82.460,00</b>	<b>183,24</b>
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.500,00	10.000,00	80,00
38114110	Tek.don.građ. i stran. - Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00
38114115	Tekuće donacije - Vijeće za komunalnu prevenciju	500,00	0,00	0,00
38114116	Tek.don.građ. i stran. - Udruga umirovljenika	2.000,00	13.530,00	676,50
38114117	Tek.don.građ. i stran. - Crveni križ Ivanec	2.000,00	7.000,00	350,00
38114118	Udruga vinogradara	7.500,00	1.905,00	25,40
38114120	Tekuće donacije - Lovačko društvo	3.000,00	15.405,00	513,50
38114121	Tekuće donacije - Udruga ratnih invalida HVIDRA	1.000,00	0,00	0,00
38114122	Tekuće donacije - Udruga »Zraka sunca«	250,00	0,00	0,00
38114124	Tekuće donacije - Stara brv	2.500,00	4.405,00	176,20
38114125	Tekuće donacije - ostalo	0,00	19.405,00	0,00
38114126	Tekuće donacije - Udruga privatnih šumovlasnika	1.500,00	1.905,00	127,00
38114127	Tekuće donacije - KUD Voća	3.000,00	4.405,00	146,83
38114130	Tekuće donacije - političke stranke	8.250,00	4.500,00	54,55
	<b>PROGRAM 002 - KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>1.962.750,00</b>	<b>611.630,00</b>	<b>31,16</b>
	<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>187.500,00</b>	<b>576.156,00</b>	<b>307,28</b>
	<b>001 Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>187.500,00</b>	<b>576.156,00</b>	<b>307,28</b>
	<b>002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>187.500,00</b>	<b>576.156,00</b>	<b>307,28</b>
41112	Građevinsko zemljište	7.500,00	0,00	0,00
42121	Uredski objekti - zgrada Općine	0,00	383.095,00	0,00
421261	Izgradnja sportske dvorane	75.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Planirano	Izvršeno	Indeks
42212	Uredski namještaj	12.500,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	12.500,00	0,00	0,00
422731	Oprema	2.500,00	0,00	0,00
42636	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	75.000,00	193.061,00	257,41
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	0,00	0,00
<b>NOSITELJ 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>		<b>1.775.250,00</b>	<b>35.474,00</b>	<b>2,00</b>
<b>003.003 Prostorno planiranje, zaštita okoliša i kulturnih spomenika</b>		<b>1.775.250,00</b>	<b>35.474,00</b>	<b>2,00</b>
<b>002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE</b>		<b>1.775.250,00</b>	<b>35.474,00</b>	<b>2,00</b>
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.680.250,00	0,00	0,00
421312	Asfaltiranje javnih površina	15.000,00	0,00	0,00
421313	Troškovi nadzora	25.000,00	0,00	0,00
421314	Asf.ner.cesta - Ministarstvo prometa	35.000,00	0,00	0,00
42139	Ost.prom.obj.- prometni znakovi	10.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali građev. objekti - vodovod	10.000,00	10.000,00	0,00
421494	Ost.građ. objekti - pločnik oko zgrade	0,00	20.625,00	0,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	4.849,00	0,00

## Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/01  
URBROJ: 2186-014-16-01  
Donja Voća, 30. kolovoza 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na prijedlog načelnika, na 25. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine, donosi

**O D L U K U**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća.

## Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.

## Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu određuje odlukom načelnik.

## Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) te za svako pojedino radno mjesto iznose kako slijedi:

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	1.	2,06
VIŠI STRUČNI SURADNIK	II.	6.	1,38

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
ADMINISTRATIVNI TAJNIK	III.	11.	1,36
KOMUNALNI REDAR	III.	11.	1,00

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/10).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/16-01/01  
URBROJ: 2186-014-16-01  
Donja Voća, 30. kolovoza 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko

vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama**

## Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14), u članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine 5,5 m za dvosmjerni i 3,5 m za jednosmjerni promet.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/16-01/38  
URBROJ: 2186-014-16-01  
Donja Voća, 30. kolovoza 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), općinski načelnik, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu i načinu rada**  
**Jedinственного upravnog odjela**  
**Općine Donja Voća**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственного upravnog odjela Općine Donja Voća.

## Članak 2.

Jedinственный upravni odjel obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

## Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA**  
**I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG**  
**ODJELA**

## Članak 4.

Jedinственным upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnika Jedinственного upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama zakona.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti općinski načelnik.

#### Članak 5.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Donja Voća, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственog upravnog odjela i općinskog načelnika.

#### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik donosi plan prijama na rad u Jedinственom upravnom odjelu za svaku kalendarsku godinu.

### III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 7.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Donja Voća utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

##### A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- položen državni stručni ispit
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova:

- organizira i nadzire zakonitost rada Jedinственog upravnog odjela
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata za rad Općinskog vijeća i načelnika
- brine i odgovoran je za pravovremeno i zakonito provođenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- vodi prvostupanjski upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JОU
- surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja pitanja iz svog djelokruga
- sudjeluje na sjednicima Općinskog vijeća
- neposredno izvršava naloge načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika Općinskog vijeća iz djelokruga Odjela, a sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima

- brine i odgovoran je za pravodobnu objavu i arhiviranje odluka i akata
- donosi rješenja iz područja radnih odnosa zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu
- poduzima mjera za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika te o urednom i pravilnom korištenju sredstava za rad
- prati propise iz područja imovinsko-pravnih odnosa i brine se o primjeni istih
- obavlja poslove višeg stručnog suradnika u slučaju njegove odsutnosti
- vodi postupke javne nabave i donosi akte vezane uz javnu nabavu
- surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu.

##### B) VIŠI STRUČNI SURADNIK

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- sudjeluje u izradi nacрте i prijedloga akata za tijela Općine
- proučava i obrađuje složenija pitanja i probleme iz određenog područja te sudjeluje u izradi odgovarajućih prijedloga
- surađuje u izradi nacрте općih akata
- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane uz izradu proračuna, planova nabave i drugih financijsko-planskih dokumenata
- obavlja poslove stručne pripreme rada predstavničkih i izvršnih tijela te njihovih radnih tijela
- izrađuje potrebnu dokumentaciju i provodi postupke javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine u skladu sa zakonom
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika

##### C) ADMINISTRATIVNI REFERENT

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima
- vodi knjigu pošte i urudžbeni zapisnik za prispjelu poštu
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa
- vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- vodi brigu o naplati komunalne naknade i naknade za uređenje voda



- vrši prijepis akata te obavlja tehničke poslove za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela Općine
- brine se o pripremi i dostavi materijala te poziva za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela
- brine se o prijemu stranaka kod načelnika
- arhivira dovršene spise
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Općine Donja Voća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, načelnika i predsjednika Općinskog vijeća, sukladno zakonu i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine

#### D ) REFERENT – KOMUNALNI REDAR

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, građevinskog, tehničkog ili prometnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### Opis poslova:

- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih odluka donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odgovara za provedbu tih odluka
- brine o provođenju Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina i drugih odluka kojima je predviđeno postupanje komunalnog redarstva u svrhu provođenja istih
- nadzire korištenje javnih površina, te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima
- nadzire održavanje javnih i zelenih površina i javne rasvjete na području Općine
- donosi rješenja kojima se naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda
- vrši nadzor nad obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama
- izlazi na teren radi procjene po pitanju izrade rješenja ili naplate komunalne naknade na stambenim i poslovnim prostorima
- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća i odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata
- obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika, odnosno načelnika.

#### IV. STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA

##### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10).

##### Članak 9.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto službenika uz uvjet da državni stručni ispit položi u roku od jedne godine dana od dana prijma u službu.

##### Članak 10.

Za radna mjesta službenika, radni odnos može se zasnovati i s djelatnikom koji nema radno iskustvo, u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Odjela donijet će pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedeno radno mjesto.

##### Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Popuna radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, provodi se u skladu s važećim planom prijma u službu.

#### V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

##### Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanja o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

#### VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

##### Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon dogovora sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

## VII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 14.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama načelnika, odnosno pročelnika.

Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Općine Donja Voća.

### Članak 15.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću, plaćeni godišnji odmor, sindikalno udruživanje, kolektivno pregovaranje, te na druga prava iz radnog odnosa sukladno posebnim zakonima, općim propisima o radu, kolektivnom ugovoru i ovim Pravilnikom.

### Članak 16.

Plaću službeniku i namješteniku čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Osnovicu za obračun plaće propisuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### Članak 17.

Općina Donja Voća je dužna pribaviti i održavati uređaje, opremu i mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te naravi posla koji se obavlja.

### Članak 18.

Službenik i namještenik ima osobito sljedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove
- ostvarivati predviđene rezultate rada
- štiti i unapređivati ugled Općine Donja Voća
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe
- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima

spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka

- izvršavati naloge nadređenih
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima
- štiti i čuvati imovinu Općine Donja Voća u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

### Članak 19.

Rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinstevenog upravnog odjela.

Rješenja kojima se odlučuje o imenovanju i razrješenju, te o pravima i obvezama pročelnika, donosi općinski načelnik.

## VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

### Članak 20.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

### Članak 21.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

### Članak 22.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
- neopravdan izostanak s posla jedan dan
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga
- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima

- neljubaznost u ophođenju sa strankama
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

#### Članak 23.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 24.

Za lake povrede dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena
- javna opomena
- novčana kazna u visini do 10 % plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

#### Članak 25.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

#### Članak 26.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

#### Članak 27.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda

službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

### IX. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 28.

Pročelnik je dužan pratiti stručni rad i razvoj službenika i namještenika tijekom rada, te za službenika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada predložiti općinskom načelniku da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Jedinog upravnog odjela.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela izdati će se nova rješenja o rasporedu na radno mjesto.

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/16-01/08  
URBROJ: 2186-014-16-01  
Donja Voća, 12. rujna 2016.

Općinski načelnik  
**Krunoslav Jurgec, v.r.**

## OPĆINA VINICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 8.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vinica za razdoblje 01.01. - 30.06.2016. godine

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica za razdoblje od 01.01. – 30.06.2016. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV	u kunama	
		Izvršenje za izveštajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izveštajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	2.556.437,40	8.872.924,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.381,80	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.873.136,45	5.753.074,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	3.289.850,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>712.682,75</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>1.034.258,03</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	NAZIV	u kunama	
		Izvršenje za izveštajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izveštajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	96.121,97	200.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-96.121,97</b>	<b>-81.656,69</b>
	Ukupno prihodi i primici	2.600.819,20	9.242.924,00
	Ukupno rashodi i izdaci	1.984.258,42	9.242.924,00
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>616.560,78</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje za izveštajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izveštajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6	
6		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.556.437,40</b>	<b>8.872.924,00</b>	<b>2.579.034,22</b>	<b>100,88%</b>	<b>29,07%</b>	
61		PRIHODI OD POREZA	1.367.802,74	2.755.000,00	1.539.910,87	112,58%	55,90%	
611		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.219.381,42</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>1.434.989,11</b>	<b>117,68%</b>	<b>58,57%</b>	
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.219.381,42	1.434.989,11	1.434.989,11	117,68%		

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	u kunama		
			2	3	4						5	6
			1									
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>89.854,88</b>	<b>190.000,00</b>	<b>59.794,84</b>	<b>66,55%</b>	<b>31,47%</b>					
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.181,71		9.025,38	215,83%						
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	85.673,17		50.769,46	59,26%						
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>58.566,44</b>	<b>115.000,00</b>	<b>45.126,92</b>	<b>77,05%</b>	<b>39,24%</b>					
6142	11	Porez na promet	37.743,07		39.491,15	104,63%						
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.823,37		5.635,77	27,06%						
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	312.795,43	4.358.430,00	221.424,72	70,79%	5,08%					
<b>633</b>		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>205.198,96</b>	<b>2.692.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
6332	11 43	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	205.198,96		0,00	0,00%						
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>107.596,47</b>	<b>221.430,00</b>	<b>221.424,72</b>	<b>205,79%</b>	<b>100,00%</b>					
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	107.596,47		221.424,72	205,79%						
<b>638</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>					
64		PRIHODI OD IMOVINE	228.062,09	485.500,00	218.538,24	95,82%	45,01%					
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.938,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.234,57</b>	<b>132,89%</b>	<b>26,17%</b>					
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	615,98		1.514,57	245,88%						
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	3.322,93		3.720,00	111,95%						
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>224.123,18</b>	<b>465.500,00</b>	<b>213.303,67</b>	<b>95,17%</b>	<b>45,82%</b>					
6421		Naknade za koncesije	750,02		9.475,00	1.263,30%						
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	145.169,56		148.612,58	102,37%						
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	173,59		102,33	58,95%						
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	78.030,01		55.113,76	70,63%						
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	623.568,08	1.160.994,00	556.712,55	89,28%	47,95%					
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>5.535,46</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.002,12</b>	<b>72,30%</b>	<b>40,02%</b>					
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	5.535,46		4.002,12	72,30%						
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>143.613,54</b>	<b>217.387,00</b>	<b>167.254,49</b>	<b>116,46%</b>	<b>76,94%</b>					
6524	11	Doprinosi za šume	2.405,07		1.788,41	74,36%						
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	141.208,47		165.466,08	117,18%						

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
			2	3		4	5		
1									
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>474.419,08</b>	<b>933.607,00</b>	<b>385.455,94</b>	<b>81,25%</b>	<b>41,29%</b>		
6531	43	Komunalni doprinosi	253.598,59		97.809,47	38,57%			
6532	43	Komunalne naknade	220.820,49		287.646,47	130,26%			
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	24.209,06	113.000,00	42.447,84	175,34%	37,56%		
<b>661</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>22.909,06</b>	<b>100.000,00</b>	<b>37.347,84</b>	<b>163,03%</b>	<b>37,35%</b>		
6614	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	22.909,06		37.347,84	163,03%			
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>1.300,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>392,31%</b>	<b>39,23%</b>		
6631	61	Tekuće donacije	1.300,00		5.100,00	392,31%			
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.381,80	370.000,00	31.302,07	70,53%	8,46%		
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%		
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.381,80	320.000,00	31.302,07	70,53%	9,78%		
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>44.381,80</b>	<b>320.000,00</b>	<b>31.302,07</b>	<b>70,53%</b>	<b>9,78%</b>		
7211	71	Stambeni objekti	44.381,80		31.302,07	70,53%			
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.600.819,20</b>	<b>9.242.924,00</b>	<b>2.610.336,29</b>	<b>100,37%</b>	<b>28,24%</b>		

  

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
			2	3		4	5		
1									
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.873.136,45</b>	<b>5.753.074,00</b>	<b>1.571.979,27</b>	<b>83,92%</b>	<b>27,32%</b>		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	364.424,17	826.150,00	290.491,03	79,71%	35,16%		
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>308.817,68</b>	<b>696.000,00</b>	<b>246.206,15</b>	<b>79,73%</b>	<b>35,37%</b>		
3111	11	Plaće za redovan rad	308.817,68		246.206,15	79,73%			
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>80,00%</b>	<b>20,00%</b>		
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		2.000,00	80,00%			

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine				Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje				Index 4/2	Index 4/3
			1	2	3	4		5	6				
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>53.106,49</b>	<b>120.150,00</b>	<b>42.284,88</b>	<b>79,62%</b>	<b>35,19%</b>					
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.865,70		38.105,57	79,61%						
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.240,79		4.179,31	79,75%						
32		MATERIJALNI RASHODI		566.688,89	2.642.909,00	596.517,64	105,26%	22,57%					
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>8.776,00</b>	<b>29.240,00</b>	<b>10.994,00</b>	<b>125,27%</b>	<b>37,60%</b>					
3211	11	Službena putovanja		3.931,00		6.938,00	176,49%						
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.120,00		2.496,00	80,00%						
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.725,00		1.560,00	90,43%						
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>93.470,95</b>	<b>223.000,00</b>	<b>97.022,31</b>	<b>103,80%</b>	<b>43,51%</b>					
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.650,09		4.125,92	88,73%						
3223	11	Energija		88.453,81		84.927,21	96,01%						
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		367,05		5.110,73	1.392,38%						
3225	11	Sitni inventar i auto gume		0,00		2.858,45	-						
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>378.939,62</b>	<b>1.443.300,00</b>	<b>384.415,96</b>	<b>101,45%</b>	<b>26,63%</b>					
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.852,60		19.950,50	91,30%						
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		237.121,85		208.021,64	87,73%						
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		34.518,70		33.235,69	96,28%						
3234	11	Komunalne usluge		32.991,45		36.021,10	109,18%						
3235	11	Zakupnine i najamnine		3.186,24		1.761,54	55,29%						
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.000,00		5.967,50	99,46%						
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		42.063,78		79.040,99	187,91%						
3239	11	Ostale usluge		1.205,00		417,00	34,61%						
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>6.167,65</b>	<b>19.000,00</b>	<b>4.991,95</b>	<b>80,94%</b>	<b>26,27%</b>					
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.167,65		4.991,95	80,94%						
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>79.334,67</b>	<b>28.369,00</b>	<b>99.093,42</b>	<b>124,91%</b>	<b>10,67%</b>					
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		22.273,46		15.047,45	67,56%						
3292	11	Premije osiguranja		2.046,80		1.790,95	87,50%						
3293	11	Reprezentacija		871,92		4.158,00	476,88%						
3294	11	Članarine		4.000,00		3.000,00	75,00%						
3295	11	Pristojbe i naknade		807,50		4.483,42	555,22%						
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.334,99		70.613,60	143,13%						

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje			Index 4/2	Index 4/3
			1	2	3		4	5	6		
34		FINANCIJSKI RASHODI		14.701,80	35.000,00	10.992,95	74,77%	31,41%			
<b>342</b>	11	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>		<b>9.217,81</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.122,73</b>	<b>66,42%</b>	<b>40,82%</b>			
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.		9.217,81		6.122,73	66,42%				
<b>343</b>	11	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>5.483,99</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.870,22</b>	<b>88,81%</b>	<b>24,35%</b>			
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.242,51		4.639,84	88,50%				
3433		Zatezne kamate		241,48		230,38	95,40%				
35		SUBVENCIJE		4.957,45	220.000,00	9.309,86	187,80%	4,23%			
<b>352</b>	11	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>		<b>4.957,45</b>	<b>220.000,00</b>	<b>9.309,86</b>	<b>187,80%</b>	<b>4,23%</b>			
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.957,45		9.309,86	187,80%				
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		42.539,33	116.000,00	54.307,83	127,66%	46,82%			
<b>363</b>	11	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>		<b>42.539,33</b>	<b>102.000,00</b>	<b>40.657,78</b>	<b>95,58%</b>	<b>39,86%</b>			
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00		2.000,00	-				
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		42.539,33		38.657,78	90,88%				
<b>366</b>	11	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.650,05</b>	<b>-</b>	<b>97,50%</b>			
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00		13.650,05	-				
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		204.055,22	445.000,00	201.870,00	98,93%	45,36%			
<b>372</b>	11	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>204.055,22</b>	<b>445.000,00</b>	<b>201.870,00</b>	<b>98,93%</b>	<b>45,36%</b>			
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		202.435,22		183.000,00	90,40%				
3722		Naknade građanima i kućanstvima u natavi		1.620,00		18.870,00	1.164,81%				
38		OSTALI RASHODI		675.769,59	1.468.015,00	408.489,96	60,45%	27,83%			
<b>381</b>	11	<b>Tekuće donacije</b>		<b>427.643,86</b>	<b>978.015,00</b>	<b>356.828,90</b>	<b>83,44%</b>	<b>36,49%</b>			
3811		Tekuće donacije u novcu		427.643,86		356.828,90	83,44%				
<b>382</b>	11	<b>Kapitalne donacije</b>		<b>248.125,73</b>	<b>490.000,00</b>	<b>51.661,06</b>	<b>20,82%</b>	<b>10,54%</b>			
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00		40.000,00	-				
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		248.125,73		11.661,06	4,70%				
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>15.000,00</b>	<b>3.289.850,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>27,33%</b>	<b>0,12%</b>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00	54.100,00	4.098,99	-	7,58%			

u kunama



Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine				Izvršenje za izvještajno razdoblje				Index 4/3
			2	3	4	5	2	3	4	5	
1											
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>54.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	-	<b>7,58%</b>				
4111	11	Zemljište	0,00		4.098,99	-					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	1.120.750,00	0,00	0,00%	0,00%				
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.021.750,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00%</b>				
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>				
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00		0,00	0,00%					
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00%</b>				
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00%</b>				
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	2.115.000,00	0,00	-	0,00%				
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00%</b>				
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.888.136,45</b>	<b>9.042.924,00</b>	<b>1.576.078,26</b>	<b>83,47%</b>	<b>17,43%</b>				

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine				Izvršenje za izvještajno razdoblje				Index 4/3
			2	3	4	5	2	3	4	5	
1											
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>96.121,97</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>84,95%</b>	<b>40,83%</b>				
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	96.121,97	200.000,00	81.656,69	84,95%	40,83%				
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.</b>	<b>96.121,97</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>84,95%</b>	<b>40,83%</b>				
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	96.121,97		81.656,69	84,95%					
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>96.121,97</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>84,95%</b>	<b>40,83%</b>				

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

## Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Vinica za razdoblje 01.01.- 30.06.2016. godine iskazani prema proračunskim klasifikacijama raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
GLAVA 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.257.465,00	594.716,50	18,26%
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
GLAVA 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	203.169,00	9.200,00	4,53%
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>4.122.005,00</b>	<b>492.052,88</b>	<b>11,94%</b>
GLAVA 003	KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.356.100,00	178.717,72	13,18%
GLAVA 00302	STAMBENA DJELATNOST	2.239.000,00	174.197,30	7,78%
GLAVA 00303	PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	290.175,00	71.276,70	24,56%
GLAVA 00304	VATROGASTVO I SIGURNOST	236.730,00	67.861,16	28,67%
<b>RAZDJEL 004</b>	<b>KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>196.000,00</b>	<b>94.440,00</b>	<b>48,18%</b>
GLAVA 00401	KULTURA	92.000,00	50.440,00	54,83%
GLAVA 00403	ŠPORT	104.000,00	44.000,00	42,31%
<b>RAZDJEL 005</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>859.000,00</b>	<b>424.265,77</b>	<b>49,39%</b>
GLAVA 00501	PREDŠKOLSKI ODGOJ	530.000,00	238.157,94	44,94%
GLAVA 00502	OSNOVNO OBRAZOVANJE	114.000,00	52.307,83	45,88%
GLAVA 00504	VISOKOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE	215.000,00	133.800,00	62,23%
<b>RAZDJEL 006</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
GLAVA 006	SOCIJALNA SKRB	78.000,00	6.120,00	7,85%
<b>RAZDJEL 007</b>	<b>OSTALI KORISNICI</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
GLAVA 007	OSTALI KORISNICI	527.285,00	36.939,80	7,01%

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
		<b>GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	3.257.465,00	594.716,50	18,26%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.703.715,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>22,00%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	826.150,00	290.491,03	35,16%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>696.000,00</b>	<b>246.206,15</b>	<b>35,37%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		246.206,15	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.150,00</b>	<b>42.284,88</b>	<b>35,19%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.105,57	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.179,31	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.390.565,00	202.191,60	14,54%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.240,00</b>	<b>10.994,00</b>	<b>37,60%</b>
3211	11	Službena putovanja		6.938,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.496,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.560,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>88.000,00</b>	<b>29.442,78</b>	<b>33,46%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.125,92	
3223	11	Energija		17.347,68	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.110,73	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.858,45	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>603.125,00</b>	<b>115.239,15</b>	<b>19,11%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.950,50	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.654,83	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		33.235,69	
3234	11	Komunalne usluge		6.971,10	
3235	11	Zakupnine i najamnine		1.761,54	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.967,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		38.280,99	
3239	11	Ostale usluge		417,00	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>4.991,95</b>	<b>26,27%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.991,95	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>651.200,00</b>	<b>41.523,72</b>	<b>6,38%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.847,45	
3292	11	Premije osiguranja		1.790,95	
3293	11	Reprezentacija		4.158,00	
3294	11	Članarine		3.000,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.483,42	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.243,90	
34		FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	10.992,95	31,41%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.122,73</b>	<b>40,82%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.		6.122,73	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.870,22</b>	<b>24,35%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.639,84	
3433	11	Zatezne kamate		230,38	
35		SUBVENCije	220.000,00	9.309,86	4,23%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>220.000,00</b>	<b>9.309,86</b>	<b>4,23%</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		9.309,86	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.000,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	230.000,00	68.070,00	29,60%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>230.000,00</b>	<b>68.070,00</b>	<b>29,60%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.200,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.870,00	
38		OSTALI RASHODI	0,00	11.661,06	-
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>11.661,06</b>	<b>-</b>
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		11.661,06	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>553.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	188.750,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>89.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	365.000,00	0,00	0,00%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		<b>GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	203.169,00	9.200,00	4,53%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	203.169,00	9.200,00	4,53%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.200,00	
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>4.122.005,00</b>	<b>492.052,88</b>	<b>11,94%</b>
		<b>GLAVA 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>1.356.100,00</b>	<b>178.717,72</b>	<b>13,18%</b>
		003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.356.100,00	178.717,72	13,18%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>174.618,73</b>	<b>43,65%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	174.618,73	43,65%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.589,70</b>	<b>50,49%</b>
3223	11	Energija		60.589,70	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>280.000,00</b>	<b>114.029,03</b>	<b>40,72%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		114.029,03	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>956.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>0,43%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.100,00	4.098,99	7,58%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>54.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>7,58%</b>
4111	11	Zemljište		4.098,99	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	902.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>902.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST	2.239.000,00	174.197,30	7,78%
		00302 STAMBENA DJELATNOST	2.239.000,00	174.197,30	7,78%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>289.000,00</b>	<b>92.540,61</b>	<b>32,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	239.000,00	92.540,61	38,72%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.989,83</b>	<b>46,60%</b>
3223	11	Energija		6.989,83	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>220.000,00</b>	<b>83.871,08</b>	<b>38,12%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.111,08	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		40.760,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.679,70</b>	<b>41,99%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.679,70	
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.750.000,00	0,00	0,00%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>40,83%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	200.000,00	81.656,69	40,83%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>40,83%</b>
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		81.656,69	
		GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	290.175,00	71.276,70	24,56%
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	290.175,00	71.276,70	24,56%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>260.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>27,40%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	260.175,00	71.276,70	27,40%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>260.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>27,40%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.226,70	
3234	11	Komunalne usluge		29.050,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		<b>GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST</b>	<b>236.730,00</b>	<b>67.861,16</b>	<b>28,67%</b>
		<i>00304 VATROGASTVO I SIGURNOST</i>	<i>236.730,00</i>	<i>67.861,16</i>	<i>28,67%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>236.730,00</b>	<b>67.861,16</b>	<b>28,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	156.730,00	67.861,16	43,30%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>126.730,00</b>	<b>37.861,16</b>	<b>29,88%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		37.861,16	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
		<b>RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>196.000,00</b>	<b>94.440,00</b>	<b>48,18%</b>
		<b>GLAVA 00401 KULTURA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>54,83%</b>
		<i>00401 KULTURA</i>	<i>92.000,00</i>	<i>50.440,00</i>	<i>54,83%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>54,83%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	46.690,00	66,70%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>46.690,00</b>	<b>66,70%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.690,00	
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	3.750,00	17,05%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>17,05%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.750,00	
		<b>GLAVA 00403 ŠPORT</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
		<i>00403 ŠPORT</i>	<i>104.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	<i>42,31%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
38		OSTALI RASHODI	104.000,00	44.000,00	42,31%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		44.000,00	
		<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO</b>	<b>859.000,00</b>	<b>424.265,77</b>	<b>49,39%</b>
		<b>GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
		<i>00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ</i>	<i>530.000,00</i>	<i>238.157,94</i>	<i>44,94%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
38		OSTALI RASHODI	530.000,00	238.157,94	44,94%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		238.157,94	
		<b>GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>114.000,00</b>	<b>52.307,83</b>	<b>45,88%</b>
		<i>00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE</i>	<i>114.000,00</i>	<i>52.307,83</i>	<i>45,88%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>52.307,83</b>	<b>45,88%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	114.000,00	52.307,83	45,88%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>38.657,78</b>	<b>38,66%</b>
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		38.657,78	
<b>366</b>		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.650,05</b>	<b>97,50%</b>
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		13.650,05	
		<b>GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
		<i>00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</i>	<i>215.000,00</i>	<i>133.800,00</i>	<i>62,23%</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	215.000,00	133.800,00	62,23%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		133.800,00	
		<b>RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
		<b>GLAVA 006 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
		006 SOCIJALNA SKRB	78.000,00	6.120,00	7,85%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
38		OSTALI RASHODI	78.000,00	6.120,00	7,85%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		6.120,00	
		<b>RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
		<b>GLAVA 007 OSTALI KORISNICI</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
		007 OSTALI KORISNICI	527.285,00	36.939,80	7,01%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
38		OSTALI RASHODI	527.285,00	36.939,80	7,01%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>117.285,00</b>	<b>26.939,80</b>	<b>22,97%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		26.939,80	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>410.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2,44%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.000,00	

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
		<b>GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
		<b>001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>3.257.465,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>18,26%</b>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>2.703.715,00</b>	<b>594.716,50</b>	<b>22,00%</b>
		1001A100001 PLAĆE I NAKNADE	826.150,00	290.491,03	35,16%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>826.150,00</b>	<b>290.491,03</b>	<b>35,16%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	826.150,00	290.491,03	35,16%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>696.000,00</b>	<b>246.206,15</b>	<b>35,37%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		246.206,15	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.150,00</b>	<b>42.284,88</b>	<b>35,19%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.105,57	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.179,31	
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.877.565,00	304.225,47	16,20%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.877.565,00</b>	<b>304.225,47</b>	<b>16,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.390.565,00	202.191,60	14,54%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.240,00</b>	<b>10.994,00</b>	<b>37,60%</b>
3211	11	Službena putovanja		6.938,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.496,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.560,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>88.000,00</b>	<b>29.442,78</b>	<b>33,46%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.125,92	
3223	11	Energija		17.347,68	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.110,73	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.858,45	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>603.125,00</b>	<b>115.239,15</b>	<b>19,11%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.950,50	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.654,83	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		33.235,69	
3234	11	Komunalne usluge		6.971,10	
3235	11	Zakupnine i najamnine		1.761,54	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.967,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		38.280,99	
3239	11	Ostale usluge		417,00	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>4.991,95</b>	<b>26,27%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.991,95	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>651.200,00</b>	<b>41.523,72</b>	<b>6,38%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.847,45	
3292	11	Premije osiguranja		1.790,95	
3293	11	Reprezentacija		4.158,00	
3294	11	Članarine		3.000,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.483,42	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.243,90	
34		FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	10.992,95	31,41%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.122,73</b>	<b>40,82%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.		6.122,73	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.870,22</b>	<b>24,35%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.639,84	
3433	11	Zatezne kamate		230,38	
35		SUBVENCije	220.000,00	9.309,86	4,23%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>220.000,00</b>	<b>9.309,86</b>	<b>4,23%</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		9.309,86	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.000,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	230.000,00	68.070,00	29,60%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>230.000,00</b>	<b>68.070,00</b>	<b>29,60%</b>



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.200,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.870,00	
38		OSTALI RASHODI	0,00	11.661,06	-
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>11.661,06</b>	<b>-</b>
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		11.661,06	
		<b>PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>553.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	553.750,00	0,00	0,00%
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>553.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	188.750,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>89.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	365.000,00	0,00	0,00%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		<b>GLAVA 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		<b>002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	203.169,00	9.200,00	4,53%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	203.169,00	9.200,00	4,53%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>203.169,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>4,53%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.200,00	
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>4.122.005,00</b>	<b>492.052,88</b>	<b>11,94%</b>
		<b>GLAVA 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>1.356.100,00</b>	<b>178.717,72</b>	<b>13,18%</b>
		<b>003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>1.356.100,00</b>	<b>178.717,72</b>	<b>13,18%</b>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>174.618,73</b>	<b>43,65%</b>
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	174.618,73	43,65%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>174.618,73</b>	<b>43,65%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	174.618,73	43,65%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.589,70</b>	<b>50,49%</b>
3223	11	Energija		60.589,70	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>280.000,00</b>	<b>114.029,03</b>	<b>40,72%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		114.029,03	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		<b>PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>956.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>0,43%</b>
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	956.100,00	4.098,99	0,43%
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>956.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>0,43%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.100,00	4.098,99	7,58%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>54.100,00</b>	<b>4.098,99</b>	<b>7,58%</b>
4111	11	Zemljište		4.098,99	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	902.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>902.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>GLAVA 00302 STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>2.239.000,00</b>	<b>174.197,30</b>	<b>7,78%</b>
		00302 STAMBENA DJELATNOST	2.239.000,00	174.197,30	7,78%
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>2.239.000,00</b>	<b>174.197,30</b>	<b>7,78%</b>
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	2.239.000,00	174.197,30	7,78%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>289.000,00</b>	<b>92.540,61</b>	<b>32,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	239.000,00	92.540,61	38,72%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.989,83</b>	<b>46,60%</b>
3223	11	Energija		6.989,83	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>220.000,00</b>	<b>83.871,08</b>	<b>38,12%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.111,08	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		40.760,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.679,70</b>	<b>41,99%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.679,70	
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.750.000,00	0,00	0,00%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>40,83%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	200.000,00	81.656,69	40,83%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.656,69</b>	<b>40,83%</b>
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		81.656,69	
		<b>GLAVA 00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>290.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>24,56%</b>
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	290.175,00	71.276,70	24,56%
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>290.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>24,56%</b>
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	290.175,00	71.276,70	24,56%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>260.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>27,40%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	260.175,00	71.276,70	27,40%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>260.175,00</b>	<b>71.276,70</b>	<b>27,40%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.226,70	
3234	11	Komunalne usluge		29.050,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>GLAVA 00304 VATROGASTVO I SIGURNOST</b>	<b>236.730,00</b>	<b>67.861,16</b>	<b>28,67%</b>
		<i>00304 VATROGASTVO I SIGURNOST</i>	<i>236.730,00</i>	<i>67.861,16</i>	<i>28,67%</i>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>236.730,00</b>	<b>67.861,16</b>	<b>28,67%</b>
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	236.730,00	67.861,16	28,67%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>236.730,00</b>	<b>67.861,16</b>	<b>28,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	156.730,00	67.861,16	43,30%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>126.730,00</b>	<b>37.861,16</b>	<b>29,88%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		37.861,16	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
		<b>RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>196.000,00</b>	<b>94.440,00</b>	<b>48,18%</b>
		<b>GLAVA 00401 KULTURA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>54,83%</b>
		<i>00401 KULTURA</i>	<i>92.000,00</i>	<i>50.440,00</i>	<i>54,83%</i>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>54,83%</b>
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	92.000,00	50.440,00	54,83%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>54,83%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	46.690,00	66,70%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>46.690,00</b>	<b>66,70%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.690,00	
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	3.750,00	17,05%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>17,05%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.750,00	
		<b>GLAVA 00403 ŠPORT</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
		<i>00403 ŠPORT</i>	<i>104.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	<i>42,31%</i>
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	104.000,00	44.000,00	42,31%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
38		OSTALI RASHODI	104.000,00	44.000,00	42,31%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>104.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42,31%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		44.000,00	
		<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO</b>	<b>859.000,00</b>	<b>424.265,77</b>	<b>49,39%</b>
		<b>GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
		<i>00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ</i>	<i>530.000,00</i>	<i>238.157,94</i>	<i>44,94%</i>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		<b>PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	530.000,00	238.157,94	44,94%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
38		OSTALI RASHODI	530.000,00	238.157,94	44,94%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>530.000,00</b>	<b>238.157,94</b>	<b>44,94%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		238.157,94	
		<b>GLAVA 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE 00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>114.000,00</b>	<b>52.307,83</b>	<b>45,88%</b>
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	114.000,00	52.307,83	45,88%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	114.000,00	52.307,83	45,88%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>52.307,83</b>	<b>45,88%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	114.000,00	52.307,83	45,88%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>38.657,78</b>	<b>38,66%</b>
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		38.657,78	
<b>366</b>		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.650,05</b>	<b>97,50%</b>
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		13.650,05	
		<b>GLAVA 00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	215.000,00	133.800,00	62,23%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	215.000,00	133.800,00	62,23%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	215.000,00	133.800,00	62,23%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	215.000,00	133.800,00	62,23%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>215.000,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>62,23%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		133.800,00	
		<b>RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
		GLAVA 006 SOCIJALNA SKRB	78.000,00	6.120,00	7,85%
		006 SOCIJALNA SKRB	78.000,00	6.120,00	7,85%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	78.000,00	6.120,00	7,85%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	78.000,00	6.120,00	7,85%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
38		OSTALI RASHODI	78.000,00	6.120,00	7,85%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>78.000,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>7,85%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		6.120,00	
		<b>RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
		GLAVA 007 OSTALI KORISNICI	527.285,00	36.939,80	7,01%
		007 OSTALI KORISNICI	527.285,00	36.939,80	7,01%
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	527.285,00	36.939,80	7,01%
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	527.285,00	36.939,80	7,01%
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>527.285,00</b>	<b>36.939,80</b>	<b>7,01%</b>
38		OSTALI RASHODI	527.285,00	36.939,80	7,01%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>117.285,00</b>	<b>26.939,80</b>	<b>22,97%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		26.939,80	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>410.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2,44%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.000,00	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>9.242.924,00</b>	<b>1.657.734,95</b>	<b>17,94%</b>

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vinica za razdoblje od 01.01.- 30.06.2016. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/16-01/17  
URBROJ: 2186/011-01-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13, 147/14 i 36/15), članka 26. stavak 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), te članka 6. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku Javne nabave RH, broj objave 2016/S01K-0012650 od 8. lipnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donosi

## O D L U K U

**o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica**

## Članak 1.

Općina Vinica (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova ponuditelju:

**»DIMAX« j.d.o.o, OIB: 56608479548 sa sjedištem u Varaždinu, Miroslava Krleže ½ (u daljnjem tekstu: Koncesionar).**

## Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove odluke daje se na rok od 5 (pet) godina. Rok počinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije te Koncesionara.

## Članak 3.

Predmet koncesije te priroda i opseg djelatnosti koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica, a koji obuhvaćaju:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinska goriva.

Čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u skladu i s rokovima utvrđenim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/07).

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati tehničkim sredstvima koja su prihvatljiva i nisu štetna za okoliš te u skladu s propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito Zakona o zaštiti od požara te Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u iznosu od 5.504,00 kn godišnje, a uplata se vrši u 4 jednaka obroka u korist Proračuna Općine Vinica.

## Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Koncesionar uslugu naplaćuje nakon što istu izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

Cjenik usluga određen je ponudom Koncesionara te se ne može mijenjati bez suglasnosti Davatelja koncesije.

#### Članak 6.

Utvrđuje se rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom od ponuditelja.

U roku od 10 dana nakon završetka razdoblja mirovanja odnosno konačnosti ove Odluke, odabrani ponuditelj i Davatelj koncesije zaključiti će Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica kojim će se utvrditi svba međusobna prava i obveze.

Sukladno članku 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Ugovor iz prethodnog stavka u ime Davatelja koncesije potpisuje načelnik Općine Vinica.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### O b r a z l o Ź e n j e

Općina Vinica objavila je 08. lipnja 2016. godine u Oglasniku javne nabave RH Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, broj objave: 2016/S01K-0012650.

Stručno povjerenstvo za davanje predmetne koncesije provelo je postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda te je utvrđeno da su u roku pristigle 2 ponude:

1. DIMAX j.d.o.o. OIB: 56608479548, Varaždin, M.Krleža ½
2. DIMNJAČARSTVO-VALJAK d.o.o. OIB: 52019316496, Črešnjevo, Školska 11

Dokumentacijom za nadmetanje određena je dokumentacija kojom ponuditelj mora dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponude, te uvjeti pravne i poslovne te finacijske sposobnosti za obavljanje djelatnosti, kao i tehničke i stručne sposobnosti za obavljanje djelatnosti, a najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja je uz ispunjenje uvjeta i ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ponuda s najvećim brojem bodova prema utvrđenim kriterijima. U postupku pregleda i ocjena ponuda, Stručno povjerenstvo utvrdilo je broj bodova za svaku ponudu te izvršilo rangiranje ponuda. Obzirom da je DIMAX j.d.o.o. imao više bodova (168) u odnosu na Dimnjačarstvo Valjak (166), Stručno povjerenstvo predložilo je Davatelju koncesije da se s ponuditeljem DIMAX j.d.o.o. Varaždin, M.Krleže 1/4, zaključi Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposred-

no ili poštom. Žalitelj je istodobno obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 003-05/16-01/18  
URBROJ: 2186/011-03-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Marijan Mihalić, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donosi

### O D L U K U

**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinica**

#### Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinica su:

1. Osnovna škola Vinica, Marčan, Vinička 10, 42207 Vinica
2. Srednja škola »Arboretum Opeka«, Marčan, Vinička 53
3. Bratovčak, Obrt za prijevoz i usluge, Vinica, Vrtina 12
4. »ČALA- SAN« d.o.o. Vinica, Vladimira Nazora 116

#### Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vinica.

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s materijalnim resursima i ljudskim snagama u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

#### Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite će temeljem ove Odluke u svojim operativnim planovima planirati i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 6.

Općina Vinica će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 003-05/16-01/19  
URBROJ: 2186/011-03-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o civilnoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Analize stanja  
sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana  
razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim  
učincima za trogodišnje razdoblje**

## I.

Usvajaju se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

## II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Vinica i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni su dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/16-01/20  
URBROJ: 2186/011-01-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 8. rujna 2016. godine, donosi

**A N A L I Z U**

**stanja sustava civilne zaštite na području  
Općine Vinica za 2016. godinu**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vinica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općina Vinica posjeduje slijedeće dokumente vezane uz sustav civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća,
2. Plan zaštite i spašavanja
3. Plan civilne zaštite
4. Procjena ugroženosti od požara
5. Plan zaštite od požara

Uz to Općinsko vijeće Općine Vinica, kao predstavničko tijelo, izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite, i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

**STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM  
SASTAVNICAMA**

**1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite Općine Vinica imenovan je Odlukom načelnika od 5. rujna 2016. godine.

Stožer ima 9 članova, a predvođen je načelnikom Stožera.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a imenovani su iz redova službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću.

## 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Vinica osnovana je Vatrogasna zajednica, koja u svom sastavu ima tri dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Vinica, DVD Ladanje Gornje i DVD Donje Vratno.

Vodeće (središnje) društvo je DVD Vinica koje raspolaže sa 31 operativno osposobljenim i uvježbanim vatrogascem, a u toku su osposobljavanja i liječnički pregledi za 5 članova iz DVD Donje Vratno i 5 članova iz DVD Gornje Ladanje te bi do kraja godine broj operativnih članova unutar Vatrogasne zajednice trebao biti 41.

Resursi, postupanja i obaveze operativnih vatrogasnih snaga razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara te Planom zaštite od požara Općine Vinica. Društva, osobito središnje, relativno su dobro opremljena potrebnom opremom pa tijekom godine nije bilo potrebe za intervencijom JVP Varaždin, a DVD Vinica intervenirao je i na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

## 3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINICA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite Općine Vinica organizirana je i ustrojena kao postrojba civilne zaštite opće namjene (1 tim civilne zaštite sa ukupno 23 obveznika) sukladno ranijoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin, sa izvršenim rasporedom pripadnika - vojnih obveznika u istu.

Planira se njezino osposobljavanje i dovođenje u stanje operativne uporabljivosti za potporu operativnim snagama.

Pripadnici postrojbe mogu vršiti potporu DVD-ima u djelovanju, te osim logističkih zadaća i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno). Postrojba do sada nije bila angažirana.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (7 naselja) odlukom načelnika imenovano je 7 povjerenika ( i 7 zamjenika) civilne zaštite, a s njima nije bilo održano početno osposobljavanje. Neki od njih su u međuvremenu preselili, a neki zbog zdravstvenih razloga ne mogu više obavljati funkciju povjerenika civilne zaštite te je potrebno revidirati postojeću Odluku te imenovati nove povjerenike gdje je to potrebno.

## 4. OSTALI

### HGSS Stanica Varaždin

Općina materijalno podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS).

### Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin sa svojim sekcijama i radnim skupinama u dijelu:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima može pomoći u slučaju ugroze.

### Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - postojećim dokumentima u dijelu zaštite i spašavanja utvrđene su i pravne osobe od kojih se očekuje aktiviranje u slučaju ugroze.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. U njima je preko dvjesto članova što čini značajan resurs u slučaju potrebe. Do sada nisu vršena osposobljavanja s članovima udruga za potrebe civilne zaštite. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - najznačajniji je resurs Općine Vinica, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istog koriste lokalne radio-postaje, službena web stranica Općine i sl.

## UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2015. I 2016. GODINE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva **analizu stanja ugroženosti** stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

U proteklom periodu nije bilo većih ugroza, ali je bilo prisutno aktiviranje novih klizišta te plavljanje određenih područja zbog bujičnih voda.

- Glavni vodotoci na području Općine Vinica su rijeka Plitvica koja kao glavni recipijent izvire na području Općine, sa većim pritocima Peščenica i Bajnski dvori, te potoci Vinica, Boršanec i Kostanjevec. Najveći protoci u svim vodotocima su u proljetnom razdoblju kod topljenja snijega i proljetnih kiša te ljetnih olujnih nevremena praćenih jakim pljuskovima. Za velikih kiša i bujica javljaju se problemi na području Gornjeg Ladanja (Ul. Bana Jelačića i Zelendvorska), Marčana (Vinička ulica) te Vinice (na Trgu Matije Gupca u gdje dolazi do plavljenja ŽC 2029 i gospodarskih zgrada (podrumi) uslijed sporog otjecanja oborinskih voda.

Potoci su u dijelovima koji prolaze kroz izgrađeno područje zacjevljeni, a redovitim održavanjem,



tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka te kanala za odvodnju obotranskih voda, vodni sustav može funkcionirati bez većih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

- Na osnovi seizmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Općine nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta VII<sup>o</sup> po MSK skali, a u proteklom razdoblju nije bilo seizmičkih aktivnosti.
  - Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama koje na području Općine obuhvaćaju preko 60 % prostora. Državne šume na predmetnom području su najvećim dijelom III. i IV. stupnja ugroženosti od požara s time da su najveće površine u III stupnju.
  - U posljednjih 10 godina područje Općine je gotovo svake godine zahvaćeno olujnim nevremenom praćenim tučom sa posljedicama na poljoprivrednim kulturama, osobito vinogradima i voćnjacima te srušenim drvećem, prekidima dovoda električne energije, poplavljenim podrumima stambenih objekata i sl.
  - Na području Općine Vinica aktivirano je i sanirano nekoliko većih klizišta i to:
    - u naselju Peščenica Vinička
    - u naselju Goruševnjak
    - u Vinicabregu kod vodotornja,
    - uz ŽC 2045 kod Starog grada
    - kao posljedica velikih količina padalina u proljeće 2013. godine pojavilo se i nekoliko klizišta na privatnim parcelama kao npr. u Gornjoj ulici u Marčanu,
  - U posljednjih 10 godina snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci itd.) koji su u pravilu rješavani unutar 24 sata. Ugroženi su svi prometni pravci osobito prema naseljima Vinica Breg i Goruševnjak te Peščenica Vinička. Zbog velikih nanosa snijega na električnim kablovima dolazi do prekida električne energije. Za električnu energiju na području Općine brine ODS »Elektra« Varaždin koja prema svojem Planu o zaštiti i spašavanju otklanja kvarove na oštećenim dalekovodima, električnim kablovima ili trafostanicama.
- Za promet je značajno da službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o spremnosti i prohodnosti prometne infrastrukture, na temelju odgovarajuće prognoze vremena, provedu i osiguraju najveći mogući stupanj pripravnosti gotovih operativnih snaga i materijalnih resursa.
- Od značajnijih objekata na području Općine Vinica gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti: INA d.d. benzinska postaja Donje Vratno i Koka d.d. farma pilića (farma 11 i farma 12) gdje su mogući požari i eksplozije

uslijed čega može doći do ugrožavanja ljudskih života i onečišćenje prirode.

- Cestama na području Općine prevoze se znatne količine opasnih tvari, osobito prometnicom DC 2 (klor, eksplozivi, naftni derivati, radioaktivne tvari itd.). Zbog toga postoji vjerojatnost prometnih nesreća u kojima bi došlo do istjecanja, zapaljenja ili eksplozije nekih od opasnih tvari, a koje bi mogle imati katastrofalne posljedice po stanovništvo. Kada bi došlo do takve tehničko - tehnološke katastrofe bilo bi ugroženi ljudski životi, materijalna dobra i okoliš.
- Nije bilo nuklearnih incidenata - Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u u radijusu 1000 km nalazi se veći broj nuklearnih elektrana različitih konstrukcija i stupnjeva sigurnosti (najbliže nuklearne elektrane Krško u Sloveniji i Paks u Mađarskoj)

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zajednica Općine Vinica (DVD Vinica, DVD Gornje Ladanje i DVD Donje Vratno)
- Hitna medicinska pomoć Varaždin
- Dom zdravlja Varaždin- ambulanta opće medicine u Vinici i privatna ambulanta opće medicine u Marčanu
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.
- HEP distribucija DP Elektra Varaždin
- Hrvatske šume, Šumarija Varaždin
- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (HGSS Stanica Varaždin
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribičko društvo i druge udruge) - Lovačka udruga »Opeka« Vinica i ŠRK Vinica

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika može se aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Vinica, tim civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, a ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i Hrvatske vojske.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno čl. 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Na temelju iznietog i analizom utvrđenog stanja može se dati slijedeći

## ZAKLJUČAK

Općina Vinica ukupno gledajući poduzima pojedine aktivnosti te ulaže određena sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području na približno zadovoljavajućoj razini.

Potrebno je izvršiti određena usklađivanja: donijeti novu Odluku o povjerenicima Civilne zaštite po naseljima, izvršiti smotru Tima civilne zaštite opće namjene, provesti osposobljavanja pripadnika operativnih snaga.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv.

KLASA: 810-01/16-01/10  
URBROJ: 2186/011-01-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Marijan Mihalić, v.r.**

### 13.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donosi

## P L A N

### **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

#### I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 4 godine.

Plan razvoja civilne zaštite Općine Vinica donosi se na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite sadrži ciljeve utvrđene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite te mjere i aktivnosti koje će se poduzimati u 2016. godini.

## II. PLANSKI DOKUMENTI

a) Općina Vinica ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Vinica koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj dana 01. rujna 2010. godine, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Vinica usvojene na sjednici Općinskog vijeća od 09.04.2014. godine i Procjenu opasnosti od požara i Plan zaštite od požara koje je Općinsko vijeće usvojilo dana 16.06.2015. godine.

#### **Planirane aktivnosti:**

Općinsko vijeće donosi:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
3. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik donosi:

1. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite
2. Plan vježbi civilne zaštite
3. Plan djelovanja civilne zaštite

## III. OPERATIVNE SNAGE

**1. Stožer civilne zaštite** - potrebno je provesti edukaciju članova Stožera civilne zaštite o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obvezama Općine Vinica u provođenju zakonskih obveza vezanih uz civilnu zaštitu

**Nositelj aktivnosti:** Općina Vinica

**Izvršitelj aktivnosti:** Stožer civilne zaštite u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

**2. Postrojba civilne zaštite** - S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti djelovanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja planirane su aktivnosti:

- smotra Postrojbe (Tima) civilne zaštite opće namjene
- nabava radne opreme (osobne i skupne)

**Nositelj aktivnosti:** Općina Vinica

#### **3. Povjerenici civilne zaštite**

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti djelovanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja planira se:

- izmjena Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite u naseljima na području Općine Vinica
- educiranje povjerenika o njihovim obvezama propisanim Zakonom o sustavu civilne zaštite

#### **4. Operativne snage vatrogastva**

Operativne snage vatrogastva na području Općine Vinica čini Vatrogasna zajednica Općine Vinica koju čine 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Vinica
2. DVD Gornje Ladanje
3. DVD Donje Vratno

**Planirane aktivnosti:**

- aktivnosti prema programu rada (osposobljavanja i liječnički pregledi, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije)

**Nositelj:** Vatrogasna zajednica Općine Vinica i dobrovoljna vatrogasna društva

**5. Operativne snage Crvenog križa:**

Operativna snaga Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

**Planirane aktivnosti:**

- provođenje edukacije pružanja prve pomoći građana i mladeži te udruga

**Nositelj aktivnosti:** Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

**6. Operativne snage HGSS-a**

Općina Vinica u proračunu za svaku godinu osigurava financijska sredstva za rad HGSS-a sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju HGSS Stanice Varaždin.

**Planirane aktivnosti:**

- sustavno provođenje aktivnosti na uvećanju spremnosti za traganje ispašavanje ljudskih života, a prema programu HGSS-a Stanice Varaždin.

**Nositelj aktivnosti:** HGSS-a Stanica Varaždin

**7. Pravne osobe i ostali subjekti koji će biti angažirani na zaštiti i spašavanju**

Općinsko vijeće Odlukom utvrđuje pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

**Planirane aktivnosti:**

- donijeti Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

**Nositelj aktivnosti:** Općina Vinica

**8. Udruge građana**

Na području Općine Vinica djeluju udruge od značaja za civilnu zaštitu, prije svega Lovačka udruga »Opeka« i Športski ribolovni klub Vinica.

**Planirane aktivnosti:**

Održati sastanak sa udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u sustav civilne zaštite

**Nositelj aktivnosti:** Općina Vinica

**9. Stanovništvo**

Katastrofe, nesreće ili krize uzrokovane orirodnom silama ili ljuskom aktivnošću mogu izazvati kod stanovništva specifična krizna stanja i djelovati na ljude na način da ugroženo stanovništvo nije moguće kontrolirati tijekom događaja i nositi se s gubicima i štetama. Posljedice raznih stanja mogu se ublažiti pravovremenim planiranjem pružanja pomoći i stanjem pripravnosti za određenu kriznu situaciju.

**Planirane aktivnosti:**

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem radionica ili putem web stranice

**Nositelj aktivnosti:** Stožer civilne zaštite

**IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Prema odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, općinski je načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Vinica za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/15) osigurana su financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**FINANCIJSKI POKAZATELJI  
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

R.b.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. (kn)	Planirano u 2017. (kn)	Planirano u 2018.(kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	132.048,00	126.730,00	140.000,00	160.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (LD, ŠRK i sl.)	158.945,31	199.000,00	170.000,00	170.000,00

R.b.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. (kn)	Planirano u 2017. (kn)	Planirano u 2018.(kn)
4.	CRVENI KRIŽ	–	19.285,00	25.000,00	30.000,00
5.	HGSS	–	5.000,00	7.000,00	9.000,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>290.993,31</b>	<b>360.015,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>379.000,00</b>

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 810-01/16-01/12  
URBROJ: 2186/011-03-16-1  
Vinic, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

### 14.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o civilnoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za razdoblje od 2016. do 2019. godine**

### I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinica za razdoblje od 2016. do 2019. godine.

### II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica za razdoblje od 2016. do 2019. godine sastavni su dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/16-01/21  
URBROJ: 2186/011-01-16-1  
Vinic, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

### 15.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj

82/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 8. rujna 2016. godine, donijelo je

## SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica za period od 2016. do 2019. godine**

### I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te donosi:

1. Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite
2. Plan djelovanja civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Vinica donosi:

1. Procjenu rizika od katastrofa
2. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
3. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite

Općina Vinica ima izrađene slijedeće planske dokumente od važnosti za sustav civilne zaštite:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Vinica koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj dana 01. rujna 2010. godine
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Vinica usvojene na sjednici Općinskog vijeća od 09.04.2014. godine
3. Procjenu opasnosti od požara i Plan zaštite od požara koje je Općinsko vijeće usvojilo dana 16.06.2015. godine

## II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Crvenog križa,
4. Operativne snage HGSS-a,
5. Udruge,
6. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
8. Koordinatori na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih Smjernica načelnik Općine Vinica donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Vinica potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih zakonom.

### 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vinica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vinica koju čine 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Vinica
2. DVD Gornje Ladanje
3. DVD Donje Vratno

Radi pripravnosti vatrogasnih postrojbi za sudjelovanje u tehničkim intervencijama svih oblika u razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara
- opremiti vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme
- provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede, provoditi vježbe natjecanja i druge aktivnosti radi osiguranja pripravnosti vatrogasnih postrojbi
- posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, a raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenja opasnosti i rizika od nastanka požara.

### 3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin:

- osposobljava interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije te u slučaju potrebe vrši podizanja naselja i organizaciju smještaja
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći u školama
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite
- prima i raspoređuje humanitarnu pomoć
- osposobljava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija
- vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija
- pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu
- osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Vinica u periodu od 2016. do 2019. godine nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sukladno važećim propisima.

### 4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage HGSS-a temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima.

Općina Vinica u proračunu za svaku godinu osigurava financijska sredstva za rad HGSS-a sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju HGSS Stanice Varaždin.

## 5. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planskim dokumentima zaštite i spašavanja djelovanja.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Vinica će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge provesti će se osposobljavanje članova za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Vinica organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### 6.1. Postrojbe civilne zaštite

Na području Općine Vinica osnovan je Tim civilne zaštite opće namjene Odlukom o osnivanju Tima civilne zaštite, KLASA: 003-05/11-01/13 koju je Općinsko vijeće usvojilo dana 17. kolovoza 2011. godine.

Tim civilne zaštite broji ukupno 23 člana, a sastoji se od zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara i dvije skupine.

Vezano na postojeći Tim civilne zaštite potrebno je izvršiti smotru članova te kontinuirano osim zamjene članova, vršiti osposobljavanje članove i opremanje materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

### 6.2. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik donio je dana 12. siječnja 2011. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u naseljima na području Općine Vinica.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Postojeću Odluku potrebno je izmijeniti obzirom na zdravstvenu sposobnost i dob pojedinih povjerenika.

## 7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

## 8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

## III SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 1. Procjena mogućih rizika:

- bujice i poplave
- klizišta
- potres
- opasnost od ostalih prirodnih uzroka
- opasnost od tehničko - tehnoloških nesreća
- epidemije i sanitarne opasnosti
- nuklearne i radiološke nesreće

### 2. Preventivno djelovanje

Preventivno djelovanje obuhvaća poduzimanje sljedećih aktivnosti:

- edukacija o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofa i postupanju u slučaju nastanka iste
- korištenje sredstava EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture
- razvoj sustava za uzbunjivanje
- obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od prijetnji

Provođenje osposobljavanja i vježbi

### 3. Normativno djelovanje

Normativne aktivnosti odnose se na izradu akata radi usklađenja sa Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- pripreme za izradu i izrada Procjene rizika
- prezentaciju mogućih rizika
- razmatranje mogućnosti suradnje sa operativnim snagama susjednih JLS
- povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnje
- kontinuirano osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vinica za period od 2016. do 2019. godine stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/11  
URBROJ: 2186/011-03-16-1  
Vinica, 8. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Mihalić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 2.

Na temelju članka 23. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) članka 6. točka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16 - ispravak) te članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), općinski načelnik Općine Vinica donosi

### O D L U K U o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Vinica te imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

U Stože civilne zaštite imenuju se:

1. za načelnika Stožera **MIRJANA JAMBRIŠKO**, zamjenica načelnika Općine Vinica
2. za zamjenika načelnika Stožera – **MIROSLAV KELEMENIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Vinica

Za članove Stožera:

3. **ZDRAVKO VRBANIĆ**, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
4. **ZVONKO PINTARIĆ**, predstavnik Policijske postaje Varaždin
5. **JOSIP KANIŽIĆ**, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Varaždin

6. **dr. med. ZRINKA HUĐEK LESKOVAR**, predstavnik Doma zdravlja Varaždin
7. **ZORAN IVANUŠIĆ**, predstavnik HGSS Stanica Varaždin
8. **dr.med. vet. DINKO BERTA**, predstavnik Veterinarske stanice d.d. Varaždin
9. **Marijan Adamić**, predstavnik Operativnih snaga civilne zaštite Općine Vinica

#### Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Vinica obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera utvrdit će se Poslovníkom, sukladno članku 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Vinica.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Vinica, Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vinica od 13. studenoga 2013. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/16-01/02  
 URBROJ: 2186/011-03-16-1  
 Vinica, 5. rujna 2016.

**Općinski načelnik**  
**Marijan Kostanjevac, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 64. Stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), općinski načelnik Općine Vinica donosi

## ODLUKU

### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica**

#### I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti 2. izmjena i dopuna Prostornog plana za ekološku mrežu.

#### II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica je Jedinostveni upravni odjel Općine Vinica koji taj postupak provodi u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

#### III.

Postojeći PPUO Vinica donijet je 2006. godine te je mijenjan i dopunjavao 2011. godine.

Razlozi izrade 2. izmjena i dopuna PPUO Vinica su:

- potreba usklađenja PPUO sa Zakonom o prostornom uređenju (osobito u pogledu redefiniranja obveze izrade urbanističkih planova uređenja te izgrađenog/neizgrađenog i uređenog/neuređenog dijela građevinskog područja) i s drugim, posebnim propisima koji su od utjecaja na PPUO
- potreba usklađenja plana s donesenim dokumentima na županijskoj razini (osobito vezano uz nove zone sanitarne zaštite izvorišta, gospodarenje mineralnim sirovinama i dr.)
- potreba preispitivanja građevinskih područja u pojedinim naseljima (posebice prema zaprimljenim zahtjevima za izmjenom PPUO Vinica

- potreba definiranja nove lokacije za reciklažna dvorišta
- potreba utvrđivanja uvjeta i mogućnosti korištenja obnovljivih izvora energije te izgradnje odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
- potreba ažuriranja postojećeg stanja obzirom na aktivnosti u prostoru u proteklom periodu, posebice vezano uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te prema potrebi eventualno i revidiranja građevinskog područja na području ozakonjenja, odnosno definiranje uvjeta i mjera sanacije
- potreba za usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2011. godine.

#### IV.

Ciljevi 2. izmjena i dopuna Plana su unaprijeđenje organizacije, korištenja i namjene prostora te osiguranje mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu prostora u skladu s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima i stanjem na terenu.

Osobiti ciljevi 2. izmjena i dopuna PPUO Vinica vezani su i uz potrebu usklađenja slijedećih sastavnica prostora:

- građevinska područja (osobito revidiranja građevinskih područja naselja prema zaprimljenim zahtjevima za izmjenom Plana uz uvjet kontakta sa utvrđenim građevinskim područjem te definiranja nove lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, kao i eventualnog revidiranja građevinskog područja naselja vezano uz ozakonjenje zgrada na relativno maloj površini i uz utvrđenu granicu građevinskog područja, odnosno utvrđivanja statusa takvih zgrada i eventualnih mjera sanacije)
- obveza izrade prostornih planova užih područja
- energetika (vezano uz obnovljive izvore energije)
- komunalna i druga infrastruktura
- zaštita okoliša (zone sanitarne zaštite izvorišta) te prirodne (ekološka mreža, zaštićena područja) i prema potrebi kulturne baštine
- gospodarenje otpadom (izmjena lokacije reciklažnog dvorišta)
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- zaštita i spašavanje
- podaci o stanovništvu i naseljima
- prema potrebi i drugo u ovisnosti o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja PPUO-a, kao i u ovisnosti o zahtjevima javno-pravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

Programska polazišta Plana temelje se na usklađenju PPUO-a sa Strategijom i programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornim planom Varaždinske županije i drugim usvojenim dokumentima na županijskoj i lokalnoj razini te utemeljenim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima.



## V.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti na ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i to redosljedom kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

## VI.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u prilogu 2. ove Odluke.

## VII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica potrebno je ishoditi:

- mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da su 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vinica prihvatljive za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica
- mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-01/03  
URBROJ: 2186/011-03-16-3  
Vinica, 14. rujna 2016.

**Općinski načelnik**  
**Marijan Kostanjevac, v.r.**

**PRILOG 1.**

**Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica:**

1. Sukladno članku 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica (u daljnjem tekstu: OSPUO)

2. U roku od 8 dana od dana donošenja OSPUO Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i i zdravlje, prema potrebi tijelima županije i drugim tijelima zahtjeve za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene. Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica
- ciljeve i programska polazišta 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica
- popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 48/13) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica na ekološku mrežu. Zahtjev se podnosi u skladu sa člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti na ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena: ako Ministarstvo izda mišljenje da su 2. izmjene i dopune PPUO Vinica prihvatljive za ekološku mrežu- nastaviti će se s postupkom OSPUO sukladno dalje navedenim koracima.

- ako Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za 2. izmjene i opune PPUO Vinica potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti 2. izmjena i dopuna PPUO Vinica na ekološku mrežu, obavezno se provodi postupak strateške procjene odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.

3. Prije donošenja konačne odluke da je za 2. izmjene i dopune PPUO Vinica potrebno ili nije potrebno provesti postupak strateške procjene, potrebno je od županijskog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

4. Donošenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da 2. liD PPUO Vinica imaju vjerojatan utjecaj na okoliš

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu – ako se u postupku OSPUO utvrdi da 2. liD PPUO Vinica nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš
- 5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obvezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## PRILOG 2.

### Popis tijela i osoba određenih posebnim popisima koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta 2. izmjena i dopuna PPUO Vinica:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
2. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franjevački trg 7
4. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica – Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica

## 4.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), općinski načelnik Općine Vinica donosi

## O D L U K U

### o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica za razdoblje od 2015. do 2020. godine

#### I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

#### II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica je Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica.

#### III.

Razlozi za donošenje Plana ukupnog razvoja Općine Vinica za razdoblje od 2015. do 2020. godine su:

1. Utvrđivanje razvojnih ciljeva društvenog i gospodarskog razvoja područja Općine Vinica u razdoblju od 2015. do 2020. godine
  2. Utvrđivanje ključnih projekata Općine Vinica
- Strateški ciljevi Plana ukupnog razvoja Općine Vinica su:
- podržati ruralni razvoj putem lokalnih inicijativa i partnerstava;
  - unaprijediti i poticati politiku ruralnog razvoja;
  - podignuti svijest i važnost definiranja LRS-a;
  - podignuti razinu obrazovanja i informiranosti ruralnoga stanovništva;
  - poboljšati životne i radne uvjete i dobrobit ruralnoga stanovništva;
  - stvoriti nove, održive mogućnosti zarađivanja dohotka;
  - održavati i stvarati nova radna mjesta;
  - podržati diversifikaciju gospodarskih aktivnosti
- Plan ukupnog razvoja planski je dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Vinica.

#### IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana ukupnog razvoja provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, 80/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08)

Redosljed radnji utvrđen je u PRILOGU 1. ove Odluke.

#### V.

Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica dostaviti će zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica nadležnim tijelima i osobama iz PRILOGA II. ove Odluke, u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka dužni su u roku od 30 dana od primitka zahtijeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Nacrta Plana ukupnog razvoja na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) te ga dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vinica.

#### VI.

Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

#### VII.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine

Vinica dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na web stranici Općine Vinica, [www.vinica.hr](http://www.vinica.hr).

KLASA: 302-02/16-01/01  
URBROJ: 2186/011-03-16-7  
Vinica, 19. rujna 2016.

**Općinski načelnik**  
**Marijan Kostanjevac, v.r.**

#### PRILOG 1.

##### **REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA PLANA UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE VINICA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2020. GODINE**

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana ukupnog razvoja Općine Vinica od 2015. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: OSPUO)
2. Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica kao nadležno tijelo u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica na okoliš, zatražiti će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (Navedeni u Prilogu 2. ove Odluke) te će istima uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti Odluku o izradi Programa ukupnog razvoja Općine Vinica i ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja te Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica radi uvida u programska polazišta istog.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana ukupnog razvoja Općine Vinica za razdoblje od 2015. do 2020. godine na okoliš tijela i osobe određene posebnim propisima dužna su u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti mišljenja o potrebi strateške procjene Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vinica.
4. Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti Nacrta Plana ukupnog razvoja Općine Vinica na ekološku

mrežu. Zahtjev se podnosi u skladu sa člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti na ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena:

- ako Ministarstvo izda mišljenje da je Nacrta Plana prihvatljiv za ekološku mrežu nastaviti će se s postupkom OSPUO sukladno dalje navedenim koracima,
  - ako Ministarstvo izda obvezujuće mišljenje da je za Nacrta Plana ukupnog razvoja potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti Plana na ekološku mrežu, obavezno se provodi postupak strateške procjene odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.
5. Prije donošenja konačne odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine će od županijskog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša) pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
  6. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrta Plana ukupnog razvoja ima vjerojatan utjecaj na okoliš načelnik Općine Vinica donosi Odluku o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).  
Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Nacrta Plana ukupnog razvoja nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Vinica donosi Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).
  7. O donesenoj Odluci iz točke 5. ili 6. obvezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### PRILOG 2.

##### **POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NACRTA PLANA UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE VINICA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2020.**

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin

- 
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
4. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
- 

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).