

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 41 — Godina XXII	Varaždin, 19. rujna 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|--|--|------|
| 23. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine | 1889 | mreže »Sudovčina« i »Gospodarska zona« u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga | 1911 | |
| 24. | Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec | 1910 | 26. | Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Općine Martijanec | 1912 |
| 25. | Odluka o određivanju javnog isporučitelja vodnih usluga javne vodoopskrbe na vodovodnoj mreži »Sudovčina« i »Gospodarska zona« i prijenos vodovodne | | 27. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec | 1915 |
| | | | 28. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama | 1918 |

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko

vijeće Općine Martijanec na 9. sjednici održanoj dana 18. rujna 2014. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Martijanec
od 01. 01. 2014. do 30. 06. 2014. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za razdoblje od 01. 01. 2014. do 30. 06. 2014. godine sadrži prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina kako slijedi:

Razred	OPIS	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	Izvorni plan za 2014.	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
A)	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	1.553.092,31	4.398.700,00	4.398.700,00	1.725.184,70
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.551,66	57.500,00	57.500,00	2.923,84
3	Rashodi poslovanja	1.802.857,65	3.737.293,21	3.737.293,21	1.293.991,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.537,78	2.790.500,00	2.790.500,00	45.702,30
	RAZLIKA višak / manjak (6 + 7) – (3 + 4)	-281.751,46	-2.071.593,21	-2.071.593,21	388.414,54
B)	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE (8-5)	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.557.643,97	4.456.200,00	4.456.200,00	1.728.108,54
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.839.395,43	6.527.793,21	6.527.793,21	1.339.694,00
	Višak / Manjak + Neto financiranje	-281.751,46	-2.071.593,21	2.071.593,21	388.414,54
	POKRIĆE MANJKA				
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+ / -)	-281.751,46	-2.071.593,21	-2.071.593,21	388.414,54
	VIŠAK / MANJAK PRIHODA PRENESENI (+ / -)	1.787.968,93	2.071.593,21	2.071.593,21	2.071.593,21
	UKUPNI VIŠAK / MANJAK PRIHODA (+ / -)	1.506.217,47	0,00	0,00	2.460.007,75

u kunama

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda iskazuju se u tablici slijedećeg sadržaja:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za							Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	5	6	7		
1			2	3	4	5	6	7			
6		PRIHODI POSLOVANJA	1.553.092,31	4.398.700,00	4.398.700,00	1.725.184,70	111,08%	39,22%			
61		PRIHODI OD POREZA	951.821,81	2.088.000,00	2.088.000,00	1.133.879,67	119,13%	54,30%			
611		Porez i prizet na dohodak	900.363,73	1.919.000,00	1.919.000,00	1.012.941,99	112,50%	52,78%			
6111	11	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.005.305,90			1.110.435,46	110,46%				
6112	11	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	122.096,83			99.144,61	81,20%				
6114	11	Porez i prizet na dohodak od kapitala	3.997,53			4.217,89	105,51%				
6117	11	Povrat poreza i prizeta na dohodak po godišnjoj prijavi	-231.036,53			-200.855,97	86,94%				
613		Porezi na imovinu	31.048,61	92.000,00	92.000,00	95.648,31	308,06%	103,97%			
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00			450,00	-				
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	31.048,61			95.198,31	306,61%				
614		Porezi na robu i usluge	20.409,47	77.000,00	77.000,00	25.289,37	123,91%	32,84%			
6142	11	Porez na promet	16.893,11			20.467,30	121,16%				
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.516,36			4.822,07	137,13%				
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA									
633		Pomoći iz proračuna	45.300,00	958.000,00	958.000,00	46.270,77	102,14%	4,83%			
6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	45.300,00			46.270,77	102,14%				
64		PRIHODI OD IMOVINE	183.610,77	364.500,00	364.500,00	190.004,65	103,48%	52,13%			
641		Prihodi od financijske imovine	22.582,43	11.000,00	11.000,00	2.880,73	12,76%	26,19%			
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	22.582,43			2.880,73	12,76%				
642		Prihodi od nefinancijske imovine	161.028,34	353.500,00	353.500,00	187.123,92	116,21%	52,93%			
6421	43	Naknade za koncesije	8.925,00			14.390,80	161,24%				
6422	11 43	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	38.348,26			33.318,76	86,88%				
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	113.755,08			139.414,36	122,56%				
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	361.607,18	837.200,00	837.200,00	346.877,22	95,93%	41,43%			
651		Upravne i administrativne pristojbe	45.515,00	210.000,00	210.000,00	105.682,14	232,19%	50,32%			

u kunama

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	2					
1									
6512	43	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	13.490,00				69.734,00	516,93%	
6514	43	Ostale pristojbe i naknade	32.025,00				35.948,14	112,25%	
652		Prihodi po posebnim propisima	50.069,95		147.200,00		72.060,30	143,92%	48,95%
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	2.380,52				2.135,44	89,70%	
6524	43	Doprinosi za šume	16.847,75				20.973,77	124,49%	
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	30.841,68				48.951,09	158,72%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	266.022,23		480.000,00		169.134,78	63,58%	35,24%
6531	43	Komunalni doprinosi	20.734,50				294,14	1,42%	
6532	43	Komunalne naknade	243.712,73				168.840,64	69,28%	
6533	43	Naknade za priključak	1.575,00				0,00	0,00%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.674,70		141.000,00		4.658,86	43,64%	3,30%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.674,70		20.000,00		4.658,86	43,64%	23,29%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	10.674,70				4.658,86	43,64%	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00		121.000,00		0,00	-	0,00%
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	77,85		10.000,00		3.493,53	4.487,51%	34,94%
683		Ostali prihodi	77,85		10.000,00		3.493,53	4.487,51%	34,94%
6831	11	Ostali prihodi	77,85				3.493,53	4.487,51%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.551,66		57.500,00		2.923,84	64,24%	5,08%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00		50.000,00		0,00	-	0,00%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		50.000,00		0,00	-	0,00%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.551,66		7.500,00		2.923,84	64,24%	38,98%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.551,66		7.500,00		2.923,84	64,24%	38,98%
7211	71	Stambeni objekti	4.551,66				2.923,84	64,24%	
		UKUPNO PRIHODI	1.557.643,97		4.456.200,00		1.728.108,54	110,94%	38,78%

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za						
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	u kunama
1			2	3	4	5	6	7	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.802.857,65	3.737.293,21	3.737.293,21	1.293.991,70	71,77%	34,62%	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	317.832,45	624.500,00	624.500,00	318.069,60	100,07%	50,93%	
311		Plaće (Bruto)	261.312,96	516.000,00	516.000,00	261.363,66	100,02%	50,65%	
3111	11	Plaće za redovan rad	261.312,96			261.363,66	100,02%		
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	25.900,00	25.900,00	14.400,00	85,71%	55,60%	
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00			14.400,00	85,71%		
313		Doprinosi na plaće	39.719,49	82.600,00	82.600,00	42.305,94	106,51%	51,22%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.277,23			37.862,77	107,33%		
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.442,26			4.443,17	100,02%		
32		MATERIJALNI RASHODI	1.087.935,74	2.081.393,21	2.081.393,21	534.677,39	49,15%	25,69%	
321		Naknade troškova zaposlenima	21.443,00	38.900,00	38.900,00	14.865,00	69,32%	38,21%	
3211	11	Službena putovanja	802,00			564,00	70,32%		
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.291,00			9.359,00	76,15%		
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.350,00			4.120,00	49,34%		
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			822,00	-		
322		Rashodi za materijal i energiju	170.077,56	461.700,00	461.700,00	106.652,35	62,71%	23,10%	
3221	11 43 52 91	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.144,60			12.359,49	87,38%		
3223	11 43 52 91	Energija	123.061,28			86.837,23	70,56%		
3224	11 43 52 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.695,78			6.183,63	20,14%		
3225	11 43 52 91	Sitni inventar i auto gume	279,90			0,00	0,00%		
3227	11 43 52 91	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.896,00			1.272,00	67,09%		
323		Rashodi za usluge	657.956,70	1.362.193,21	1.362.193,21	343.911,90	52,27%	25,25%	
3231	11 43 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.007,33			13.156,77	119,53%		
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	486.471,78			192.487,07	39,57%		
3233	11 43 91	Usluge promidžbe i informiranja	50.170,00			33.816,84	67,40%		
3234	11 43 91	Komunalne usluge	50.634,50			61.821,14	122,09%		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za						
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
1			2	3	4	5	6	7	
3236	11 43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.250,00			7.500,00	120,00%		
3237	11 43 91	Intelektualne i osobne usluge	25.151,30			22.232,50	88,40%		
3238	11 43 91	Računalne usluge	13.550,00			8.225,00	60,70%		
3239	11 43 91	Ostale usluge	14.721,79			4.672,58	31,74%		
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.702,76	39.200,00	39.200,00	5.322,48	196,93%	13,58%	
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.702,76			5.322,48	196,93%		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.755,72	179.400,00	179.400,00	63.925,66	27,12%	35,63%	
3291	11 91	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	198.887,45			32.224,07	16,20%		
3292	11 91	Premije osiguranja	6.674,92			7.951,91	119,13%		
3293	11 91	Reprezentacija	10.594,14			6.003,44	56,67%		
3294	11 91	Članarine	11.596,21			12.162,22	104,88%		
3299	11 91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.003,00			5.584,02	69,77%		
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.432,19	16.000,00	16.000,00	5.668,73	127,90%	35,43%	
343		Ostali financijski rashodi	4.432,19	16.000,00	16.000,00	5.668,73	127,90%	35,43%	
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.306,58			4.411,49	133,42%		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.125,61			1.257,24	111,69%		
35		Subvencije	0,00	500,00	500,00	0,00	-	0,00%	
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	500,00	500,00	0,00	-	0,00%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	96.360,95	314.000,00	314.000,00	79.582,95	82,59%	25,34%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.360,95	314.000,00	314.000,00	79.582,95	82,59%	25,34%	
3721	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.696,95			51.536,95	72,90%		
3722	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.664,00			28.046,00	109,28%		
38		OSTALI RASHODI	296.296,32	695.900,00	695.900,00	355.993,03	120,15%	51,16%	
381		Tekuće donacije	296.296,32	496.400,00	496.400,00	205.546,03	69,37%	41,41%	

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za							Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	5	6	7		
1			2	3	4	5	6	7			
3811	11 52 91	Tekuće donacije u novcu	291.014,26			196.564,00	67,54%				
3812	11 52 91	Tekuće donacije u naravi	5.282,06			8.982,03	170,05%				
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	158.500,00	158.500,00	150.447,00	-	94,92%			
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			150.447,00	-				
385		Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%			
386		Kapitalne pomoći	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	-	0,00%			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.537,78	2.790.500,00	2.790.500,00	45.702,30	125,08%	1,64%			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00	-	0,00%			
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00	-	0,00%			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.537,78	2.455.500,00	2.464.500,00	45.702,30	125,08%	1,85%			
421		Građevinski objekti	19.376,78	2.386.500,00	2.386.500,00	625,00	3,23%	0,03%			
4212	11 42 43 52 61 71 91	Poslovni objekti	0,00			625,00	-				
4213	11 42 43 52 61 71 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	19.376,78			0,00	0,00%				
422		Postrojenja i oprema	12.247,00	53.000,00	62.000,00	45.077,30	368,07%	72,71%			
4221	11 43	Uredska oprema i namještaj	0,00			4.570,00	-				
4227	11 43	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.247,00			40.507,30	330,75%				
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.914,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
4263	11 31	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4.914,00			0,00	0,00%				
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	220.000,00	211.000,00	0,00	-	0,00%			
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	160.000,00	151.000,00	0,00	-	0,00%			
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	-	0,00%			
UKUPNO RASHODI			1.839.395,43	6.527.793,21	6.527.793,21	1.339.694,00	72,83%	20,52%			

u kunama

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji iskazanih u tablicama slijedećeg sadržaja:

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	652.700,00	652.700,00	187.063,54	28,66%
GLAVA	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	332.300,00	332.300,00	38.188,50	11,49%
RAZDJEL 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.875.093,21	5.875.093,21	1.152.630,46	19,62%
GLAVA	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
GLAVA	00202	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	16,70%
GLAVA	00203	GOSPODARSTVO	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
GLAVA	00204	GROBLJA	217.100,00	226.100,00	81.560,80	36,07%
GLAVA	00205	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
GLAVA	00206	SPORT, KULTURA I RELIGIJA	851.500,00	851.500,00	30.750,00	3,61%
GLAVA	00207	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	908.000,00	908.000,00	41.089,00	4,53%
GLAVA	00208	SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	520.300,00	520.300,00	111.457,95	21,42%
GLAVA	00209	URBANIZAM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	652.700,00	652.700,00	187.063,54	19,62%
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	0,00%
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	182.900,00	96.519,26	52,77%
311		Plaće (Bruto)	156.000,00	156.000,00	81.014,71	51,93%
3111	11	Plaće za redovan rad			81.014,71	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	2.400,00	82,76%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			2.400,00	
313		Doprinosi na plaće	24.000,00	24.000,00	13.104,55	54,60%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.727,30	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.377,25	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
32		MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	114.000,00	48.980,78	42,97%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	114.000,00	48.980,78	42,97%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			31.015,12	
3293	11	Reprezentacija			6.003,44	
3294	11	Članarine			11.962,22	
38		OSTALI RASHODI	23.500,00	23.500,00	3.375,00	14,36%
381		Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	3.375,00	25,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			3.375,00	
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	332.300,00	332.300,00	38.188,50	0,00%
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA	332.300,00	332.300,00	38.188,50	11,49%
3		RASHODI POSLOVANJA	332.300,00	332.300,00	38.188,50	11,49%
32		MATERIJALNI RASHODI	302.300,00	302.300,00	27.706,47	9,17%
322		Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	88.000,00	20.861,54	23,71%
3223	11 91	Energija			19.108,36	
3224	11 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.753,18	
323		Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	5.635,98	3,05%
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.701,05	
3234	11 43 91	Komunalne usluge			1.934,93	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.300,00	29.300,00	1.208,95	4,13%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.208,95	
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	10.482,03	34,94%
381		Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	10.482,03	34,94%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
3812	11	Tekuće donacije u naravi			8.982,03	
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.875.093,21	5.875.093,21	1.152.630,46	19,62%
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	0,00%
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.578.993,21	1.578.993,21	561.015,27	35,53%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	314.000,00	314.000,00	167.799,54	53,44%
311		Plaće (Bruto)	260.000,00	260.000,00	138.223,11	53,16%
3111	11	Plaće za redovan rad			138.223,11	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	11.200,00	7.200,00	64,29%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			7.200,00	
313		Doprinosi na plaće	42.800,00	42.800,00	22.376,43	52,28%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.026,65	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.349,78	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
32		MATERIJALNI RASHODI	1.090.493,21	1.090.493,21	237.100,00	21,74%
321		Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	11.856,00	37,05%
3211	11	Službena putovanja			564,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.350,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.120,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima			822,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	249.500,00	249.500,00	41.927,45	16,80%
3221	11 52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.359,49	
3223	11 52	Energija			28.526,01	
3224	11 52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.041,95	
323		Rashodi za usluge	744.693,21	744.693,21	167.026,31	22,43%
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.156,77	
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			88.534,97	
3233	11 91	Usluge promidžbe i informiranja			33.816,84	
3234	11 91	Komunalne usluge			741,81	
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge			22.232,50	
3238	11 91	Računalne usluge			4.550,00	
3239	11 91	Ostale usluge			3.993,42	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	39.200,00	5.322,48	13,58%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.322,48	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.100,00	25.100,00	10.967,76	43,70%
3292	11	Premije osiguranja			7.183,74	
3294	11	Članarine			200,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.584,02	
34		FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	16.000,00	5.668,73	35,43%
343		Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	5.668,73	35,43%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.411,49	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.257,24	
38		OSTALI RASHODI	158.500,00	158.500,00	150.447,00	94,92%
383		Kazne, penali i naknade štete	158.500,00	158.500,00	150.447,00	94,92%
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			150.447,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.000,00	294.000,00	4.570,00	1,55%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	58.000,00	4.570,00	7,88%
421		Građevinski objekti	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	4.570,00	38,08%
4221	11	Uredska oprema i namještaj			4.570,00	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	160.000,00	151.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	151.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	0,00%
		00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	16,70%
3		RASHODI POSLOVANJA	596.100,00	596.100,00	209.449,94	35,14%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	127.600,00	127.600,00	53.750,80	42,12%
311		Plaće (Bruto)	100.000,00	100.000,00	42.125,84	42,13%
3111	11	Plaće za redovan rad			42.125,84	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	11.800,00	4.800,00	40,68%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			4.800,00	
313		Doprinosi na plaće	15.800,00	15.800,00	6.824,96	43,20%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.108,82	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			716,14	
32		MATERIJALNI RASHODI	437.500,00	437.500,00	155.699,14	35,59%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	6.900,00	3.009,00	43,61%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.009,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	111.000,00	42.056,52	37,89%
3223	11 43	Energija			37.547,02	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.237,50	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.272,00	
323		Rashodi za usluge	317.600,00	317.600,00	109.865,45	34,59%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			73.511,15	
3234	11 43	Komunalne usluge			28.175,14	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.500,00	
3239	11 43	Ostale usluge			679,16	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	768,17	38,41%
3292	11	Premije osiguranja			768,17	
38		OSTALI RASHODI	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00203 GOSPODARSTVO	69.100,00	69.100,00	44.737,50	0,00%
		00203 GOSPODARSTVO	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	22.137,50	48,13%
323		Rashodi za usluge	46.000,00	46.000,00	22.137,50	48,13%
3234	11 43	Komunalne usluge			22.137,50	
35		SUBVENCije	500,00	500,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500,00	500,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	22.600,00	22.600,00	22.600,00	100,00%
381		Tekuće donacije	22.600,00	22.600,00	22.600,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			22.600,00	
		GLAVA 00204 GROBLJA	217.100,00	226.100,00	81.560,80	0,00%
		00204 GROBLJA	217.100,00	226.100,00	81.560,80	36,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.100,00	86.100,00	41.053,50	47,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	86.100,00	86.100,00	41.053,50	47,68%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.200,00	13.200,00	1.806,84	13,69%
3223	91	Energija			1.655,84	
3224	91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			151,00	
323		Rashodi za usluge	68.900,00	68.900,00	39.246,66	56,96%
3232	91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			26.739,90	
3234	91	Komunalne usluge			8.831,76	
3238	91	Računalne usluge			3.675,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.000,00	140.000,00	40.507,30	28,93%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	131.000,00	140.000,00	40.507,30	28,93%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.000,00	50.000,00	40.507,30	81,01%
422		Postrojenja i oprema	41.000,00	50.000,00	40.507,30	81,01%
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			40.507,30	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		GLAVA 00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
		00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00	172.000,00	68.000,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	167.000,00	167.000,00	66.000,00	39,52%
381		Tekuće donacije	167.000,00	167.000,00	66.000,00	39,52%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			66.000,00	
		GLAVA 00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA				
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	851.500,00	851.500,00	30.750,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
38		OSTALI RASHODI	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
381		Tekuće donacije	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			30.750,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	908.000,00	908.000,00	41.089,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	88.000,00	40.464,00	45,98%
38		OSTALI RASHODI	88.000,00	88.000,00	40.464,00	45,98%
381		Tekuće donacije	88.000,00	88.000,00	40.464,00	45,98%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu			40.464,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
421		Građevinski objekti	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
4212	42 91	Poslovni objekti			625,00	
		GLAVA 00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI				
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	520.300,00	520.300,00	111.457,95	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	412.800,00	412.800,00	111.457,95	27,00%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	314.000,00	314.000,00	79.582,95	25,34%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	314.000,00	314.000,00	79.582,95	25,34%
3721	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			51.536,95	
3722	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			28.046,00	
38		OSTALI RASHODI	93.800,00	93.800,00	31.875,00	33,98%
381		Tekuće donacije	93.800,00	93.800,00	31.875,00	33,98%
3811	11 91	Tekuće donacije u novcu			31.875,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00209 URBANIZAM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
		00209 URBANIZAM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	652.700,00	652.700,00	187.063,54	28,66%
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
		PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
		1001A100001 Redovna djelatnost predstavnčkog i izvršnog tijela	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	320.400,00	320.400,00	148.875,04	46,47%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	182.900,00	96.519,26	52,77%
311		Plaće (Bruto)	156.000,00	156.000,00	81.014,71	51,93%
3111	11	Plaće za redovan rad			81.014,71	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	2.400,00	82,76%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			2.400,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
313		Doprinosi na plaće	24.000,00	24.000,00	13.104,55	54,60%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.727,30	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.377,25	
32		MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	114.000,00	48.980,78	42,97%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	114.000,00	48.980,78	42,97%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			31.015,12	
3293	11	Reprezentacija			6.003,44	
3294	11	Članarine			11.962,22	
38		OSTALI RASHODI	23.500,00	23.500,00	3.375,00	14,36%
381		Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	3.375,00	25,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			3.375,00	
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA				
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA	332.300,00	332.300,00	38.188,50	11,49%
		PROGRAM 1008 Djelatnost mjesne samouprave	332.300,00	332.300,00	38.188,50	11,49%
		1008A100001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	286.800,00	286.800,00	26.497,52	9,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	286.800,00	286.800,00	26.497,52	9,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	286.800,00	286.800,00	26.497,52	9,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	88.000,00	20.861,54	23,71%
3223	11 91	Energija			19.108,36	
3224	11 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.753,18	
323		Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	5.635,98	3,05%
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.701,05	
3234	11 43 91	Komunalne usluge			1.934,93	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00%
		1008A100002 Redovna djelatnost mjesne samouprave	45.500,00	45.500,00	11.690,98	25,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	45.500,00	11.690,98	25,69%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	15.500,00	1.208,95	7,80%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	15.500,00	1.208,95	7,80%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.208,95	
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	10.482,03	34,94%
381		Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	10.482,03	34,94%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
3812	11	Tekuće donacije u naravi			8.982,03	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.875.093,21	5.875.093,21	1.152.630,46	19,62%
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
		PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
		1001A100002 Redovna djelatnost Jedinštenog upravnog odjela	1.881.993,21	1.872.993,21	565.585,27	30,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.578.993,21	1.578.993,21	561.015,27	35,53%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	314.000,00	314.000,00	167.799,54	53,44%
311		Plaće (Bruto)	260.000,00	260.000,00	138.223,11	53,16%
3111	11	Plaće za redovan rad			138.223,11	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	11.200,00	7.200,00	64,29%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			7.200,00	
313		Doprinosi na plaće	42.800,00	42.800,00	22.376,43	52,28%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.026,65	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.349,78	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.090.493,21	1.090.493,21	237.100,00	21,74%
321		Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	11.856,00	37,05%
3211	11	Službena putovanja			564,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.350,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.120,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima			822,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	249.500,00	249.500,00	41.927,45	16,80%
3221	11 52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.359,49	
3223	11 52	Energija			28.526,01	
3224	11 52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.041,95	
323		Rashodi za usluge	744.693,21	744.693,21	167.026,31	22,43%
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.156,77	
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			88.534,97	
3233	11 91	Usluge promidžbe i informiranja			33.816,84	
3234	11 91	Komunalne usluge			741,81	
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge			22.232,50	
3238	11 91	Računalne usluge			4.550,00	
3239	11 91	Ostale usluge			3.993,42	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	39.200,00	5.322,48	13,58%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.322,48	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.100,00	25.100,00	10.967,76	43,70%
3292	11	Premije osiguranja			7.183,74	
3294	11	Članarine			200,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.584,02	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
34		FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	16.000,00	5.668,73	35,43%
343		Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	5.668,73	35,43%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.411,49	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.257,24	
38		OSTALI RASHODI	158.500,00	158.500,00	150.447,00	94,92%
383		Kazne, penali i naknade štete	158.500,00	158.500,00	150.447,00	94,92%
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			150.447,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.000,00	294.000,00	4.570,00	1,55%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	58.000,00	4.570,00	7,88%
421		Građevinski objekti	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	4.570,00	38,08%
4221	11	Uredska oprema i namještaj			4.570,00	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	160.000,00	151.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	151.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	16,70%
		00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	16,70%
		PROGRAM 1002 Komunalno gospodarstvo	1.254.100,00	1.254.100,00	209.449,94	16,70%
		1002A100001 Redovne aktivnosti iz nadležnosti komunalne službe	369.100,00	369.100,00	140.815,34	38,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	369.100,00	369.100,00	140.815,34	38,15%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	127.600,00	127.600,00	53.750,80	42,12%
311		Plaće (Bruto)	100.000,00	100.000,00	42.125,84	42,13%
3111	11	Plaće za redovan rad			42.125,84	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	11.800,00	4.800,00	40,68%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			4.800,00	
313		Doprinosi na plaće	15.800,00	15.800,00	6.824,96	43,20%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.108,82	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			716,14	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
32		MATERIJALNI RASHODI	210.500,00	210.500,00	87.064,54	41,36%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	6.900,00	3.009,00	43,61%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.009,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	104.000,00	41.096,67	39,52%
3223	11 43	Energija			37.547,02	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.277,65	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.272,00	
323		Rashodi za usluge	97.600,00	97.600,00	42.190,70	43,23%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.836,40	
3234	11 43	Komunalne usluge			28.175,14	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.500,00	
3239	11 43	Ostale usluge			679,16	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	768,17	38,41%
3292	11	Premije osiguranja			768,17	
38		OSTALI RASHODI	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00%
		1002A100002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša				
3		RASHODI ZA POSLOVANJE	227.000,00	227.000,00	68.634,60	30,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	227.000,00	227.000,00	68.634,60	30,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	959,85	13,71%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			959,85	
323		Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	67.674,75	30,76%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			67.674,75	
		1002K100002 Izgradnja komunalne infrastrukture				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	658.000,00	658.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00203 GOSPODARSTVO	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
		00203 GOSPODARSTVO	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
		PROGRAM 1003 Gospodarstvo	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
		1003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	69.100,00	69.100,00	44.737,50	64,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	22.137,50	48,13%
323		Rashodi za usluge	46.000,00	46.000,00	22.137,50	48,13%
3234	11 43	Komunalne usluge			22.137,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
35		SUBVENCIJE	500,00	500,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500,00	500,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	22.600,00	22.600,00	22.600,00	100,00%
381		Tekuće donacije	22.600,00	22.600,00	22.600,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			22.600,00	
		GLAVA 00204 GROBLJA	217.100,00	226.100,00	81.560,80	36,07%
		00204 GROBLJA	217.100,00	226.100,00	81.560,80	36,07%
		PROGRAM 1009 Održavanje groblja	217.100,00	226.100,00	81.560,80	36,07%
		1009A100001 Tekuće održavanje groblja	157.100,00	166.100,00	81.560,80	49,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.100,00	86.100,00	41.053,50	47,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	86.100,00	86.100,00	41.053,50	47,68%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.200,00	13.200,00	1.806,84	13,69%
3223	91	Energija			1.655,84	
3224	91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			151,00	
323		Rashodi za usluge	68.900,00	68.900,00	39.246,66	56,96%
3232	91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			26.739,90	
3234	91	Komunalne usluge			8.831,76	
3238	91	Računalne usluge			3.675,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000,00	80.000,00	40.507,30	50,63%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.000,00	50.000,00	40.507,30	81,01%
422		Postrojenja i oprema	41.000,00	50.000,00	40.507,30	81,01%
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			40.507,30	
		1009T100001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
		00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		PROGRAM 1004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
		1004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	172.000,00	68.000,00	39,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	167.000,00	167.000,00	66.000,00	39,52%
381		Tekuće donacije	167.000,00	167.000,00	66.000,00	39,52%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			66.000,00	
		GLAVA 00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	851.500,00	851.500,00	30.750,00	3,61%
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	851.500,00	851.500,00	30.750,00	3,61%
		PROGRAM 1005 Sport, kultura i religija	851.500,00	851.500,00	30.750,00	3,61%
		1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
38		OSTALI RASHODI	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
381		Tekuće donacije	81.500,00	81.500,00	30.750,00	37,73%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			30.750,00	
		1005K100002 Izgradnja prostora za mlade-centar za kulturu	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	908.000,00	908.000,00	41.089,00	4,53%
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	908.000,00	908.000,00	41.089,00	4,53%
		PROGRAM 1006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	908.000,00	908.000,00	41.089,00	4,53%
		1006A100001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	55.000,00	55.000,00	30.120,00	54,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	30.120,00	54,76%
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00	30.120,00	54,76%
381		Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	30.120,00	54,76%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu			30.120,00	
		1006A100002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	33.000,00	33.000,00	10.344,00	31,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	10.344,00	31,35%
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	33.000,00	10.344,00	31,35%
381		Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	10.344,00	31,35%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			10.344,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
4		1006K100001 Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
421		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
4212	42 91	Građevinski objekti	820.000,00	820.000,00	625,00	0,08%
		Poslovni objekti			625,00	
		GLAVA 00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	520.300,00	520.300,00	111.457,95	21,42%
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	520.300,00	520.300,00	111.457,95	21,42%
		PROGRAM 1007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	520.300,00	520.300,00	111.457,95	21,42%
3		1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	412.800,00	412.800,00	111.457,95	27,00%
36		RASHODI POSLOVANJA POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	412.800,00	412.800,00	111.457,95	27,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	314.000,00	314.000,00	79.582,95	25,34%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	314.000,00	314.000,00	79.582,95	25,34%
3721	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			51.536,95	
3722	52 91	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			28.046,00	
38		OSTALI RASHODI	93.800,00	93.800,00	31.875,00	33,98%
381		Tekuće donacije	93.800,00	93.800,00	31.875,00	33,98%
3811	11 91	Tekuće donacije u novcu			31.875,00	
4		1007K100001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugroženih osoba	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
421		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00%
		GLAVA 00209 URBANIZAM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
		00209 URBANIZAM	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1010 Urbanizam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
4		1010K100001 Dokumenti prostornog uređenja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
426		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI			6.527.793,21	6.527.793,21	1.339.694,00	20,52%

Članak 4.

Opći i Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

24.

Temeljem članka 26. stavka 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/11, 72/13 i 5/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 9. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec

Članak 1.

Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska 64, OIB 67582103920, kao davatelj koncesije, objavila je u elektronskom oglasniku javne nabave broj 2014/S 01K-0030883 od 23. lipnja 2014. godine, ispravak obavijesti broj 2014/S 02K-0034279 od 11. srpnja 2014. godine te ispravak obavijesti broj 2014/S 02K-0035182 od 18. srpnja 2014. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Kao najpovoljniji ponuditelj odabire se MLD US-LUGE d.o.o., Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, 48316 Đelekovec, kojemu se dodjeljuje koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Članak 3.

Predmet koncesije te priroda i opseg djelatnosti koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec, a što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- redoviti pregled, kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša, obavljanje nadzora nado radom dimnjačarske službe.

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u skladu i rokovima određenim Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13), te Odlukom o cijenama dimnjačarskih usluga na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/14).

Članak 4.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec dodjeljuje se na rok od pet godina koji počinje teći u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Naknada za koncesiju iznosi 27.750,00 kuna za pet godina, odnosno 5.550,00 kuna po godini, a uplaćuje se najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec u korist Proračuna Općine Martijanec.

Članak 6.

Utvrđuje se da razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju. U roku od 10 dana nakon završetka razdoblja mirovanja odnosno konačnosti ove Odluke, najpovoljniji ponuditelj je dužan s davateljem koncesije potpisati ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Ugovor iz prethodnog stavka sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu potpisuje u ime davatelja koncesije načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Martijanec objavila je u elektronskom oglasniku javne nabave broj 2014/S 01K-0030883 od 23.

lipnja 2014. godine, ispravak obavijesti broj 2014/S 02K-0034279 od 11. srpnja 2014. godine te ispravak obavijesti broj 2014/S 02K-0035182 od 18. srpnja 2014. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Stručno povjerenstvo za davanje predmetne koncesije provelo je dana 31. srpnja 2014. godine postupak pregleda i ocjene ponuda te je utvrđeno da je pravovremeno pristigla jedna (1) ponude i to:

- MLD USLUGE d.o.o., Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, 48316 Đelekovec

Dokumentacijom za nadmetanje određeni su uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, a najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja je uz ispunjenje uvjeta natječaja ponuda sa najviše ponuđenim iznosom koncesije i ista je napravljena na bazi važeće Odluke o cijenama dimnjačarskih usluga na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/14), te je nakon pregleda i ocjene ponuda od strane Stručnog povjerenstva o istom pregledu sastavljen zapisnik o ocjeni ponuda od 31.07.2014. godine, odnosno utvrđen prijedlog za dodjelu koncesije.

Provedenim postupkom utvrđeno je da je prihvatljiva i najpovoljnija glede svih traženih dokaza i elemenata ponuda, MLD USLUGE d.o.o., Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, 48316 Đelekovec te predlaže da se s istim sklopi ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva, odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u roku 10 dana od dana primitka ove Odluke.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe na dokaziv način dostaviti i naručitelju na adresu Općine Martijanec, Martijanec, Varaždinska 64.

KLASA: 363-02/14-01/6
URBROJ: 2186/19-01-14-10
Martijanec, 18. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

25.

Na temelju članka 196. i članka 201. stavka 1. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 9. sjednici održanoj dana 18. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju javnog isporučitelja vodnih usluga javne vodoopskrbe na vodovodnoj mreži »Sudovčina« i »Gospodarska zona« i prijenos vodovodne mreže »Sudovčina« i »Gospodarska zona« u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga

I.

Za javnog isporučitelja vodnih usluga javne vodoopskrbe na vodovodnoj mreži »Sudovčina« i »Gospodarska zona« određuje se trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

II.

Djelatnost javne vodoopskrbe obavlja se kao javna služba i od interesa je za Općinu Martijanec.

III.

Vodovodna mreža »Sudovčina« i »Gospodarska zona« sa opremom temeljem članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13), prenose se u vlasništvo Varkoma d.d. Varaždin bez naknade.

Evidentirana vrijednost dijela lokalnog vodovoda »Sudovčina« i »Gospodarska zona« sa opremom u poslovnim knjigama Općine Martijanec na dan 31.12.2013. godine iznosi:

- vodovod Sudovčina = 211.033,76 kn (nabavna vrijednost), 182.882,97 kn (otpisana vrijednost) i 28.150,79 kn (sadašnja vrijednost),
- vodovod Gospodarska zona = 56.655,29 kn (nabavna vrijednost), 31.160,36 kn (otpisana vrijednost) i 25.494,93 (sadašnja vrijednost)

IV.

Vodovodna mreža »Sudovčina« i »Gospodarska zona« ne može se opteretiti založnim pravom niti može biti predmetom ovrhe.

V.

Vodovodna mreža »Sudovčina« i »Gospodarska zona« ne ulazi u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije izlučuje u vlasništvo Općine Martijanec.

VI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec i »Varkoma« d.d. obvezuje se pripremiti tekst prijedloga Sporazuma kojim će se detaljnije definirati prava i obveze Općine Martijanec i »Varkoma« d.d. u realizaciji ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

26.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11 i 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 9. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Općine Martijanec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- načini prodaje robe i/ili usluga izvan prodavaonica na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općine);
- mjesta na području Općine na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica;
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- uvjeti za obavljanje pokretne prodaje.

Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke, za potrebe ovoga akta, imaju slijedeće značenje:

1. Štand/klupa - lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju izvan prodavaonica, predstavljanje proizvoda i pružanje usluge,
2. Kiosk- tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 12 m², a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelovanja,
3. Prodaja putem automata- prodaja putem automata hrane i ostalih proizvoda koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju, (npr. sendvič automati, automati za sladoled, mlijekomati, kavovine te različiti automati za sportske igre, automati za cigarete, rashladni uređaji, automati za zabavne igre i drugi automati),
4. Prigodna prodaja - Prodaja robe na štandovima /klupama, kioscima i pokretnim napravama

prigodom organiziranih događaja kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i slično,

5. Pokretna prodaja - prodaja putem posebno prilagođenog vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa, koje omogućava prodaju robe na malo iz vozila, kolica ili drugog sličnog vozila iz kojeg se može prodavati. Pod ovu kategoriju spada i sezonska prodaja, kao što je prodaja kestena, kokica i sladoleda.
6. Prodaja cvijeća iz ruke- prodaja cvijeća iz vlastitog vrta bez bilo kakve tehničke opreme, manjeg obima, koja se odvija na način da prodavatelj držeći buket u naručju ili prigodnoj košarici prodaje cvijeće na javnim površinama bez posebnog zadržavanja na određenom mjestu duže od 1,00 sat te uz ulaze na groblja.

NAČIN PRODAJE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 3.

U smislu ove Odluke, trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Općine obavljati:

- na štandovima i klupama izvan tržnice na malo;
- putem kioska;
- prodajom putem automata;
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i slično);
- pokretnom prodajom.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) koja su registrirana odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima, a imaju važeće rješenje o korištenju površine za prodaju odnosno važeći Ugovor o zakupu površine na kojoj se vrši prodaja.

Javne površine koje se koriste za prodaju na otvorenom putem kioska daju se temeljem javnog natječaja. Postojeći Ugovori o zakupu mogu se produživati bez javnog natječaja na rok do 5 godina, uz uvjet da se ne mijenjaju elementi ugovora osim po pitanju roka zakupa, te urednog ispunjavanja ugovornih obveza.

MJESTO PRODAJE

Članak 4.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati na slijedećim mjestima:

1. prodaja na štandovima i klupama dozvoljena je na površinama kod društvenih domova te drugim javnim površinama pod uvjetom koje rješenjem utvrdi nadležni upravni odjel sukladno s prostorno planskom dokumentacijom,
2. prodaja putem kioska može se obavljati na lokacijama javnih površina u svim mjestima na području Općine Martijanec uz društvene domove,

3. prodaja putem automata dozvoljena je prema prostornim mogućnostima na mjestima gdje je moguća postava kioska,
4. na temelju zahtjeva organizatora održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija, zaključkom načelnika utvrđuje se lokacija i dozvoljava se prigodna prodaja pod uvjetima koji se utvrđuju za svaku pojedinu manifestaciju,
5. pokretna prodaja dozvoljena je na javno – prometnim površinama prema prostornim mogućnostima, uvjetima sigurnosti prometa, temeljem rješenja nadležnog tijela, a na prijedlog vlasnika pokretne prodavaonice,
6. prodaja cvijeća iz ruke dozvoljena je uz društvene domove te uz ulaze na groblja.

VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 5.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni.

Izgled i detaljniji uvjeti za postavu prodajnih objekata utvrđeni su posebnom odlukom o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanje opreme za koje se ne izdaje akt kojim se odobrava građenje i lokacijska dozvola na području Općine.

PRAVO KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 6.

Za korištenje javno - prometne površine iz članka 4. ove Odluke, za razdoblje kraće od 30 dana potrebno je ishoditi rješenje nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela Općine Martijanec.

Za korištenje javno - prometne površine iz članka 4. ove Odluke za razdoblje duže od 30 dana potrebno je sklopiti ugovor o zakupu na temelju provedenog natječaja, osim u slučajevima produženja postojećih ugovora.

Članak 7.

Zahtjev za izdavanje rješenja, osim iz članka 4. stavka 1. točke 5. ove Odluke treba sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- podatke o robi koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- podatke o mjestu i površini na kojoj će se prodavati i koju će zauzeti,
- idejno rješenje privremenih građevina i naprava s prikazanim izgledom /oblikovanjem, mjestom postave i dimenzijama,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine (osim za prodaju opisanu u članku 4. stavku 1. točki 6.)

Članak 8.

Po zahtjevu članka 7., za razdoblje kraće od 30 dana, nadležni Jedininstveni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe izvan prodavaonice, koje sadrži osobito slijedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje robe i vrstu robe,
- uvjeti postave prodajnog objekta,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja),
- utvrđivanje obveze čišćenja površine.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka ujedno se određuje visina poreza sukladno važećoj Odluci o porezima Općine Martijanec za korištenje javne površine te način plaćanja.

Za postavu kioska na javnim površinama duže od 30 dana sklapa se ugovor na rok ne duži od 5 godina.

Članak 9.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je nadležni Jedininstveni upravni odjel izdao odgovarajuće rješenje.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

Članak 10.

Pokretnu prodaju iz članka 4 stavka 1. točke 5. ove Odluke, koja se obavlja putem vozila, na području Općine Martijanec mogu obavljati pravne i fizičke osobe te OPG-i koji su registrirani za obavljanje djelatnosti trgovine i to isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila.

Za obavljanje pokretne prodaje vozilom moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja prodaja, opći sanitarni i zdravstveni uvjeti, uvjeti sukladni propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom, koja može utjecati na zdravlje ljudi te drugi uvjeti propisani posebnim propisima kojima je regulirana prodaja robe putem pokretne prodaje.

Na svim stranama vozila iz koje se vrši pokretna prodaja mora biti istaknuti natpis »POKRETNA PRODAJA«.

Članak 11.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokrenutu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno -

prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na državnim cestama, cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko - cestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Nije dozvoljena pokretna prodaja na udaljenosti manjoj od 50 metara od prodavaonice mješovitom robom ili voćarne u zatvorenom prostoru.

Prilikom kretanja i stajanja (do 15 minuta) vozilo za prodaju ne smije davati nikakve zvučne ni svjetlosne signale, puštati glazbu niti putem različitih razglasnih uređaja pozivati građane na kupnju roba koja se prodaje iz vozila.

Članak 12.

Vrijeme u kojem se može vršiti pokretna prodaja robe na javno - prometnim površinama Općine Martijanec tijekom dana ne može započeti prije 07.00 sati niti završiti poslije 20.00 sati.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje rješenja kojima se dozvoljava pokretna prodaja robe na javno-prometnim površinama Općine putem vozila treba sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koja će se prodavati,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- područje Općine na kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- priložiti ispravu nadležnog tijela kojom se dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka nadležni Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe na javno - prometnim površinama Općine koje sadrži osobito sljedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a koji je podnio zahtjev,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojeg se vrši prodaja,
- razdoblje u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- vrstu robe koja se prodaje,

- popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- pouku o pravnom lijeku.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka ujedno se određuje visina poreza sukladno važećoj Odluci o porezima Općine Martijanec za korištenje javne površine te način plaćanja.

Rješenje mora biti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja prodaje u pokretu te se isto mora predočiti na zahtjev ovlaštenih osoba.

Članak 14.

Rješenjem iz članka 8. stavka 2. i članka 13. stavka 2. ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije, a nadzor u dijelu Odluke koja se odnosi na komunalni red te korištenje javnih površina obavlja komunalno i prometno redarstvo Općine, dok nadzor u dijelu prometnih propisa obavlja prometna policija.

Članak 16.

Prodajni objekti koji su postavljeni ili vrše prodaju protivno ovoj Odluci uklonit će se rješenjem komunalnog redarstva.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te OPG ako:

1. ne postupi u skladu s odredbama članka 5. ove Odluke,
2. ne postupi u skladu s odredbama članka 9. ove Odluke,
3. ne postupi u skladu s odredbama članka 10. ove Odluke,
4. ne postupi u skladu s odredbama članka 11. ove Odluke,
5. ne postupi u skladu s odredbama članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi te OPG-u novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o određivanju mjesta prodaje izvan prodavaonice na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/03 i 15/06).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

27.

Na temelju članka 6. i 28. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 9. sjednici održanoj dana 18. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova i njihovih zamjenika, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Martijanec koje se osniva u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Martijanec, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh 15 do navršениh 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih broji 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi koji mogu biti birani u Savjetu mladih su osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na web stranicama Općine Martijanec najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 6.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva iz članka 5. ove Odluke, ističu udruge koje su sukladno svom statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, pomladci političkih stranaka i neformalne skupine mladih.

Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 8.

Kandidate za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor, imenovanja i razrješenja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja, OIB te prebivalište odnosno boravište).

Članak 9.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Odbor dostavlja Općinskom vijeću te ih objavljuje na web stranicama Općine Martijanec.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema popisu redoslijedu zaprimljenih prijava.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 10.

Općinsko vijeće, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na web stranicama Općine Martijanec.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na vrijeme od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih mandat prestaje i zamjeniku člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- na osobni zahtjev.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršši 30 godina života, nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 14.

Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 broja iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih u postupku dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

Članak 15.

Općinsko vijeće će raspustiti Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Na prvoj sjednici, članovi Savjeta mladih biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranicama Općine Martijanec.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Martijanec, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Martijanec te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Martijanec,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Martijanec na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 18.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 19.

Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 21.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje

odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 22.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Općini Martijanec i prema trećim osobama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 23.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Martijanec te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog predsjednika Savjeta mladih.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće može pisanim putem, u suglasju s odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Martijanec te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s dužnosti i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 24.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 25.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 26.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: Program rada) za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji sa Jedinostvenim upravnim odjelom u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Martijanec u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u suglasju s propisanim djelokrugom rada Savjeta mladih.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 27.

Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se Programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program rada mora sadržavati i financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Martijanec.

Članak 28.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: načelnik).

Izvješće iz stavka 1. ovog članka načelnik objavljuje na web stranicama Općine Martijanec.

Članak 29.

Suradnja Savjeta mladih s Općinskim vijećem i načelnikom pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih te Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Martijanec.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 30.

Općina Martijanec osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članak 31.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se u visini povratne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta člana Savjeta mladih do mjesta održavanja sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se članovima Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu putnih troškova, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad Savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadaća u Savjetu mladih.

Članak 32.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/11).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

28.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 9. sjednici održanoj dana 18. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca,
načinu kontrole njihova razmnožavanja,
uvjetima i načinu držanja vezanih pasa
te načinu postupanja s napuštenim
i izgubljenim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Martijanec.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za životinje,
2. posjednik kućnog ljubimca je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,
3. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. pas ili mačka lualica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
5. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio kao i ona koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode,
6. izgubljena životinja je ona životinja koja je odlutala od posjednika i on je traži,
7. strane životinjske vrste su životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske,
8. sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
9. opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa, ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psima,
10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i
11. oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje.

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnih ljubimaca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, za njegovo se držanje moraju osigurati posebnim uvjetima držanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime bi se kod životinje prouzročila bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnim ljubimcima,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu.

Članak 8.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućne ljubimce u građevine javne namjene, u trgovine prehrambenih proizvoda, javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.

Dovođenje kućnih ljubimaca u trgovine, osim u trgovine iz stavka 1. ovog članka i druge ugostiteljske objekte dopušteno je uz privolu vlasnika ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu u objekt.

Članak 9.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 10.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 11.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno popisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**Članak 13.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi na javnu površinu.

Članak 14.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja.

Članak 15.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenoj okućnici ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa lancem koji je kraći od 3 metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovog članka dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom »ČUVAJ SE PSA«, a opasne pse s natpisom »OPASAN PAS« te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 16.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa koji se nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s trajnom i neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

V. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE**Članak 17.**

Po javnim površinama posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Izvođenje opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Članak 18.

Zabranjeno je dovesti i puštati psa u parkove, prostore oko škole, dječjeg vrtića, sportskih objekata i terena, groblja, cvjetnjake, dječja igrališta i slično.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na obradive poljoprivredne površine.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca izvan granica naselja.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 19.**

Hvatanje, skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja pravna osoba s kojom ima Općina Martijanec ugovor o veterinarsko - zdravstvenim uslugama.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 20.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 21.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Općine Martijanec.

Članak 22.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je naknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je naknaditi svaku štetu koju počinji pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

Članak 23.

Ugovorom sklopljenim između Općine i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

VII. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode veterinarski inspektori nadležnog ministarstva i komunalni redar sukladno svojim ovlastima.

Posjednik psa dužan je komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 25.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati odnosno poduzimati radnje radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke o tome će obavijestiti ogovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- postupa s kućnim ljubimcem suprotno odredbama iz članka 5. i 6. ove Odluke;
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore naveden u članku 8. stavku 1. ove Odluke;
- pušta kućne ljubimce na javne površine bez nadzora (članak 9. stavak 1. ove Odluke);
- ne očisti javnu površinu od otpadaka njegovog kućnog ljubimca (članak 9. stavak 2. ove Odluke);
- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 12. ove Odluke);
- postupa suprotno odredbama iz članka 13. ove Odluke;
- ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 14. ove Odluke);
- drži psa protivno članku 15. ove Odluke;
- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 17. stavak 1. ove Odluke);
- vodi opasnog psa suprotno odredbi iz članka 17. stavak 2. ove Odluke;
- pušta psa na zabranjene površine (članak 18. stavak 1. i 2. ove Odluke);
- pušta psa bez povodca suprotno odredbi iz članka 18. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila 14 godina, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, načinu postupanja s neregistriranim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/06).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 18. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.