

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 40 — Godina XXII	Varaždin, 18. rujna 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1. Izmjene Statuta Zavoda za hitnu medicinu
Varaždinske županije 1834
2. Statut Zavoda za hitnu medicinu Varaž-
dinske županije (pročišćeni tekst) 1834

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-
računa Općine Mali Bukovec za 2014.
godinu 1845
15. Odluka o uvjetima i načinu držanja
kućnih ljubimaca i načinu postupanja s
napuštenim i izgubljenim životinjama 1859
16. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg
izvještaja o radu načelnika 1861
17. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pra-
vilnika o upisima djece i kriterijima za
obračun sudjelovanja roditelja u cijeni
programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu 1861

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Prora-
čuna Općine Sračinec za 2014. godinu 1862

14. Izmjene i dopune Programa gradnje obje-
kata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Sračinec za 2014.
godinu 1869
15. Izmjene i dopune Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području
Općine Sračinec za 2014. godinu 1870
16. Izmjene i dopune Programa javnih potre-
ba u društvenim i srodnim djelatnostima
Općine Sračinec u 2014. godini 1871
17. Izmjene i dopune Proračuna Općine
Sračinec za 2014. godinu 1874
18. Odluka o tržišnoj cijeni građevinskih parcela
u Stambenoj zoni Sračinec 1882
19. Odluka o tržišnoj cijeni građevinskih parcela
uz Ulicu Mate Melinčeka 1882
20. Odluka o dodjeli Zahvalnica Općine
Sračinec za 2014. godinu 1883
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke
o nerazvrstanim cestama na području
Općine Sračinec 1883

AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**1.**

Temeljem odredbe članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 82/13 i 159/13) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), a u svezi članka 62. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2014. godine donosi

I Z M J E N E**Statuta Zavoda za hitnu medicinu
Varaždinske županije****Članak 1.**

Ovim Izmjenama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) mijenja se stavak 1. članak 5. Statuta Zavoda koji sada glasi:

»Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Franje Galinca 4.«

Članak 2.

Mijenja se stavak 2. članka 10. Statuta Zavoda koji sada glasi:

»U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina i ugovaranja provođenja djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost.«

Članak 3.

Dopunjuje se novim podstavkom 1. točka 2. stavka 1. članka 22. Statuta Zavoda koji sada glasi:

»- o zaključivanju ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,«

Podstavci 1. do 10. točke 2. stavka 1. članka 22. Statuta Zavoda postaju podstavci 2. do 11.

Članak 4.

Mijenja se članak 28. Statuta Zavoda koji sada glasi:

»Za ravnatelja Zavoda imenuje se osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja, podnositelj prijave u obvezi je priložiti i svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se imenuje ravnatelj.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće je dužno na prijedlog ravnatelja imenovati zamjenika ravnatelja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja djelatnosti Zavoda s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci iz redova zaposlenika Zavoda.

Zamjenik ravnatelja, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Zavodu obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.«

Članak 5.

U ostalom dijelu Statut Zavoda ostaje neizmjenjen.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane osnivača.

Ova Izmjena Statuta se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

Ova Izmjena Statuta se objavljuju u Službenom glasniku Varaždinske županije sukladno članku 54. Statuta Zavoda.

KLASA: 510-10/14-02/487

URBROJ: 381-02-14-2-14

Varaždin, 10. lipnja 2014

**Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Vusić, dipl. učiteljica, v.r.**

Na ove Izmjene Statuta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije župan Varaždinske županije dao je suglasnost dana 08. 09. 2014. godine, KLASA: 012-03/14-01/6, URBROJ: 2186/1-02/1-14-2.

Ove Izmjene Statuta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije objavljene su na Oglasnoj ploči dana 17. rujna 2014. godine.

**Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur., v.r.**

2.

Temeljem odredbe članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 83/13 i 159/13) i članka 54. stavka 1. Zakona

o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2014. godine donosi pročišćeni tekst

STATUTA **Zavoda za hitnu medicinu** **Varaždinske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije sukladno zakonu i aktu o osnivanju utvrđuje se osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, raspolaganje s imovinom i financiranje rada, raspolaganje viškom prihoda nad rashodima, javnost rada, opći akti, poslovna i profesionalna tajna, prestanak rada, nadzor nad radom i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, KLASA: 510-08/10-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-11-30 od 31. svibnja 2011. godine, Skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/11).

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Zavod je upisan u Registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem: Tt-12/223-2, Matični broj subjekta: 070100263, OIB: 01394815148.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST ZAVODA

Članak 4.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Franje Galinca 4.

O promijeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje nadležno tijelo Varaždinske županije u funkciji osnivača.

Promjena naziva i sjedišta Zavoda upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Zavod obavlja slijedeću djelatnost odnosno poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Varaždinske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Varaždinske županije te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja poslove sanitetskog prijevoza.

O promijeni i proširenju djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar.

Hrvatski zavod za hitnu medicinu koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad Zavoda.

Administrativno-stručne poslove za Zavod obavljati će uprava Zavoda.

Članak 7.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Varaždinske županije.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Zavod ima pečat četvrtastog oblika sa stranicama 45 x 15 mm, a sadrži naziv i sjedište Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavoda je pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom osnivača Zavoda o osnivanju Zavoda, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina i ugovaranja provođenja djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 200.000,00 (slovima: dvijestotinetisuća kuna) kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Zavod je dužan pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda, Varaždinska županija solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 12.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća Zavoda ili osnivača Zavoda.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima samo u granicama ovlasti ravnatelja sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 17.

Radi učinkovitosti, djelotvornosti, dostupnosti i osiguranja kvalitete uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, unutarnji ustroj djelatnosti Zavoda uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Poslovi Zavoda određuju se na razini jedinstvene pravne osobe za potrebe cjelokupnog područja Varaždinske županije na kojem se obavlja djelatnost Zavoda, sa svrhom primjene načela i sustava mjera za ostvarivanje i unapređenje sveobuhvatne kvalitete zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije.

Unutarnji ustroj Zavoda uređuje se sukladno Mreži hitne medicine.

Ispostave utvrđene Mrežom hitne medicine nemaju status podružnice te se ne upisuju u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,

3. Stručno vijeće,
4. Etičko povjerenstvo,
5. Povjerenstvo za lijekove i
6. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Zavoda ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom i to:

- tri člana predstavnici osnivača Zavoda, između kojih osnivač imenuje predsjednika Upravnog vijeća i
- dva člana predstavnici radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda.

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač Zavoda na prijedlog pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća određuju sami.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 20.

Članovima Upravnog vijeća - predstavnicima radnika Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- razrješenjem prije isteka mandata,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude izabran više od dva puta u upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Članak 21.

Osnivač Zavoda razrješiti će člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako dva puta uzastopce neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,
- ako počini težu povredu radne obveze odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg prethodnog razloga za razrješenje iz ovog članka.

Članak 22.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. donosi:
 - Statut Zavoda uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - opće akte Zavoda iz članka 60. ovog Statuta,
 - godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda,
 - financijski plan i završni račun Zavoda,
 - plan investicija i nabave Zavoda,
 - plan razvoja djelatnosti u Zavodu,
 - plan i program mjera zaštite na radu Zavoda,
 - Plan obrane Zavoda,
2. odlučuje samostalno:
 - o zaključivanju ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (slovima: pedesettisuća kuna) do 200.000,00 kn (slovima: dvjestotinetisuće kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o poslovanju Zavoda,
 - analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
 - u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
 - o godišnjem izvješću o radu Zavoda kojeg dostavlja osnivaču,
 - o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
 - sklapa ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,
 - o izvještajima ravnatelja o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
 - o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.
3. odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvjestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.
4. predlaže:
 - osnivaču upotrebu dobiti, promjenu i proširenje djelatnosti,
 - ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. nadzire:
 - izvršenje programa rada i razvoja o čemu izvještava osnivača,
 - izvršenje planova razvoja Zavoda,
 - izvršenje plana i programa zaštite na radu Zavoda,
 - izvršenje plana investicija i nabave Zavoda,
6. imenuje i razrješava:
 - ravnatelja Zavoda,
 - zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja Zavoda,
 - članove Etičkog povjerenstva,
 - članove Povjerenstva za lijekove, na prijedlog ravnatelja i
 - članove i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, na prijedlog ravnatelja.
7. Podnosi:
 - izvješće o radu Zavoda Varaždinskoj županiji po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim поближе uređuje način rada odnosno sva ostala pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod sukladno zakonu, aktima Zavoda, odlukama Upravnog vijeća i osnivača te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik. Ravnatelj uz zamjenika ima i pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i vodi rad Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada,
2. predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
4. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
5. odgovoran je za stručni rad Zavoda,
6. predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja,
7. donosi sve odluke vezane uz poslovanje Zavoda,
8. pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
9. donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
10. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća i osnivača,
11. donosi odluke u svezi radnih odnosa radnika sukladno odredbama zakona i općih akata Zavoda, osim odluke o zasnivanju radnog odnosa ravnatelja,
12. donosi odluku o imenovanju i razrješavanju rukovoditelja djelatnosti,
13. podnosi izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
14. podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću o ostvarenju planova (investicijsko i tekuće održavanje, nabavci opreme) i o drugim pitanjima po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
15. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
16. predlaže zamjenika ravnatelja Upravnom vijeću Zavoda,
17. imenuje članove i predsjednika Stručnog vijeća Zavoda,
18. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za lijekove,
19. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
20. imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor,
21. donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom djelatnosti i radnika,
22. izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka te odobrava službena putovanja,
23. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Poslovi rukovoditelja djelatnosti imenuju se na mandat u trajanju dvije godine te se uvjeti za obavljanje tih poslova uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Zavoda.

Radnik imenovan rukovoditeljem djelatnosti može se razrješiti i prije isteka redovnog mandata od dvije godine pod istim uvjetima koji su predviđeni za presta-

nak mandata prije isteka redovnog mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

1. predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Zavoda,
2. da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
3. da je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 28.

Za ravnatelja Zavoda imenuje se osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja, podnositelj prijave u obvezi je priložiti i svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se imenuje ravnatelj.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće je dužno na prijedlog ravnatelja imenovati zamjenika ravnatelja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja djelatnosti Zavoda s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci iz redova zaposlenika Zavoda.

Zamjenik ravnatelja, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Zavodu obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.

Članak 29.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
2. vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
4. rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 31.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbi članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a da o tome prethodno osnivač nije obaviješten,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano neizvršava odluke Upravnog vijeća i vlasnika ili postupa suprotno istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teška povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka Upravno vijeće je dužno ravnatelja razrješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a

u protivnom odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Zavod je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Upravno vijeće Zavoda imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja, i u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme, a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao.

Članak 34.

Zamjenik ravnatelja se imenuje na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen sveučilišni diplomski studij s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokруга svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća niti predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

3. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 36.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj djelatnosti,
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
10. raspravlja o primjeni utvrđenih standarda kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene,
11. raspravlja o zaštiti prava pacijenata,
12. raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zavoda uz suglasnost ravnatelja, najmanje jedanput u 30 dana,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice uz suglasnost ravnatelja,
3. rukovodi sjednicom,
4. organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj Zavoda donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 38.

Svaka zdravstvena djelatnost Zavoda ima stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici djelatnosti Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Radom stručnog kolegija djelatnosti hitne medicine rukovodi radnik koji obavlja uz svoje redovne poslove i poslove pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Radom stručnog kolegija ostalih djelatnosti, pod uvjetom da budu organizirana, rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti se sastaje po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika obveznog zdravstvenog osiguranja,
- prilikom potrebe razmatranja zdravstvenog stanja pojedinog pacijenta i postupaka koji su poduzeti u njegovom zbrinjavanju na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti,
- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 39.

Stručni kolegij djelatnosti o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži slijedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja stručnog kolegija,
- popis prisutnih,
- pitanja koja su razmatrana i
- usvojeni zaključci.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane Zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat u trajanju četiri godine, a sačinjava ga pet članova i pet zamjenika članova od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova znanstvenika nemedicinske struke koji ujedno ispunjavaju i uvjet da nisu radnici Zavoda.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog osnivača.

Tri člana i zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova radnika visoke stručne spreme Zavoda na prijedlog stručnog vijeća Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja svoj djelokrug rada sukladno poslovniku o radu etičkog povjerenstva kojeg donosi na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Članak 41.

Članovima Etičkog povjerenstva Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani:

- podnošenjem zamolbe člana Etičkog povjerenstva za prestanak njegovog mandata prije isteka vremena mandata na koji je imenovan,
- razrješenjem članstva u Etičkom povjerenstvu od strane Upravnog vijeća u slučaju neopravdanog nedolaska više od dva puta uzastopce člana na saziv Etičkog povjerenstva,

- prestankom obnašanja dužnosti temeljem koje je član Etičkog savjeta imenovan,
- prestankom rada u Zavodu i
- u ostalim slučajevima predviđenim posebnim propisom.

Prijedlog za razrješenje podnosi Upravno vijeće i članovi Etičkog povjerenstva, te osnivač Zavoda i Hrvatski zavod za hitnu medicinu na ime stručnog nadzora nad radom Zavoda

Članak 42.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 43.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika koji obavlja slijedeće poslove:

1. priprema saziva Etičkog povjerenstva Zavoda u suradnji s ravnateljem,
2. predsjedava i koordinira rad saziva Etičkog povjerenstva.

U slučaju opravdane nenazočnosti predsjednika Etičkog povjerenstva njegove poslove obavlja najstariji član Etičkog povjerenstva.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja svoje poslove na sazivima koji se održavaju najmanje četiri puta godišnje odnosno po potrebi. Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

U sazivu Etičkog povjerenstva obavezno sudjeluje ravnatelj Zavoda u slučaju da nije imenovan kao član Etičkog povjerenstva.

Zapisnik o sazivu Etičkog povjerenstva potpisuju svi prisutni članovi sazivu Etičkog povjerenstva.

Po pozivu Upravnog vijeća Zavoda članovi ili samo predsjednik Etičkog povjerenstva sudjeluju u radu Upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Jedanputa godišnje Etičko povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu Upravnom vijeću Zavoda.

5. Povjerenstvo za lijekove

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda imenuje Upravno vijeće, a čini ga 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine zdravstvenih radnika Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te obavlja poslove propisane Zakonom sukladno djelatnosti Zavoda i to:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u zdravstvenoj ustanovi,

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 46.

Članove Povjerenstva za lijekove predlaže Upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda donosi poslovnik o svome radu te bira predsjednika Povjerenstva između svojih članova.

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti Zavoda.

Prema potrebama djelatnosti Povjerenstvo za kvalitetu može imati i veći broj članova nego je to predviđeno u stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda obavlja poslove propisane zakonom i to:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Predsjednika, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, i članove Povjerenstva za kvalitetu predlaže upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

VIII. RASPOLAGANJE S IMOVINOM I FINANCIRANJE RADA

Članak 48.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva stečena diobenom bilancom na ime preuzimanja djelatnosti hitne medicine Doma zdravlja Varaždinske županije ili pribavljena iz drugih izvora temeljem Odluke osnivača Zavoda.

Imovinu Zavoda čine i:

1. sredstva stečena pružanjem zdravstvenih usluga djelatnosti Zavoda i ostalih usluga,
2. sredstva pribavljena iz drugih izvora određenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovor s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Zavoda ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Provođenje javno-zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zavoda utvrđuje se obračunima poslovanja Zavoda te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog

rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Zavoda.

Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i ostalih normativa.

IX. RASPOLAGANJE S VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 53.

Ukoliko Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

X. JAVNOST RADA

Članak 54.

Objavljivanjem Statuta Zavoda u službenom glasilu Varaždinske županije, Zavod upoznaje javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanju poslova iz svoje djelatnosti.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada djelatnosti sukladno posebnim zakonima.

Članak 55.

Zavod će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Članak 57.

O radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga, Zavod izvješćuje javnost u pravilu putem tiska, te isticanjem naziva i uredovnog vremena ustrojbenih jedinica na prostorijama rada te objavljuje na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 58.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Zavod izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

XI. OPĆI AKTI

Članak 59.

Ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanja te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti uređuju se Statutom i ostalim općim aktima Zavoda.

Ostali opći akti Zavoda ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Statut Zavoda je osnovni opći akt Zavoda.

Statut Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 60.

Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 61.

Ravnatelj Zavoda donosi ostale opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
4. Pravilnik o radnom vremenu,
5. Pravilnik o kućnom redu,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
7. Pravilnik o obradi, čuvanja, zaštiti, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
8. i druge opće akte propisane posebnim propisima potrebnim za rad Zavoda.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja osim Statuta koji stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti osnivača.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata koje donosi Upravno vijeće, daje Upravno vijeće Zavoda.

Ravnatelj Zavoda daje tumačenje onih općih akata koje donosi sukladno članku 61. ovog Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata može pokretati osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

Svaki opći akt se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 63.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju građanina, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu građaninu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 67.

Zavod kao voditelj zbirke osobnih podataka u svojem poslovanju primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Svaki radnik Zavoda u obvezi je potpisati izjavu o povjerljivosti temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

XIII. PRESTANAK ZAVODA**Članak 68.**

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti,
- osnivač donese odluku o prestanku rada.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda može podnijeti osnivač, Hrvatski zavod za zdravstveno siguranje ako je ugovorna zdravstvena ustanova i nadležna komora.

Rješenje o prestanku rada Zavoda donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja o prestanku rada Zavod može pokrenuti upravni spor.

XVI. NADZOR NAD RADOM**Članak 69.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnosti i radnika Zavoda obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom.

Članak 70.

Zavod kao nositelj zdravstvene djelatnosti obavezan je uspostaviti, razvijati i održavati sustav za osiguranje i poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno planu i programu mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 71.

Zavod za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ustrojava posebnu jedinicu u čijem radu aktivno sudjeluju zdravstveni radnici Zavoda.

Za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ravnatelj Zavoda imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor te Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, sukladno usvojenim standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene.

Djelokrug i način rada Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru stručnog rada.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 72.**

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 73.

Opći akti iz članka 60. i 61. ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane osnivača.

Ovaj Statut se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.
Ovaj Statut se objavljuje u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije« sukladno članku 54. ovog Statuta.

KLASA: 510-10/14-02/487
URBROJ: 381-02-14-2-14-1
Varaždin, 10. lipnja 2014.

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Vusić, dipl. učiteljica, v.r.

Na ovaj pročišćeni tekst Statuta Zavoda za hitnu
medicinu Varaždinske županije župan Varaždinske
županije dao je suglasnost dana 08.09. 2014. godine,
KLASA: 012-03/14-01/6, URBROJ: 2186/1-02/1-14-2.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Zavoda za hitnu me-
dicinu Varaždinske županije objavljen je na Oglasnoj
ploči dana 17. rujna 2014. godine.

Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur., v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Na-
rodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 31. Statuta
Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske
županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali
Bukovec na 11. sjednici održanoj 16. rujna 2014.
godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Mali Bukovec sastoji se od Računa
prihoda i rashoda i Računa financiranja, a u razdoblju
od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izvršen je
kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
6 Prihodi poslovanja	6.690.000,00	1.215.031,79	18,16
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.275.500,00	944.254,09	41,49
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.524.500,00	22.322,40	0,49
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	248.455,30	0,00
REZULTAT POSLOVANJA 2013.			
Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2013. godinu	0,00	-63.766,49	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	0,00	0,00	0,00
	0,00	184.688,81	0,00
Sveukupno prihodi:	6.800.000,00	1.215.031,79	
Sveukupno rashodi:	6.800.000,00	1.030.342,98	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna, prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvih 6 mjeseci 2014. godine izvršeni su kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		6.800.000,00	1.215.031,79	
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.690.000,00	1.215.031,79	18,16
61	PRIHODI OD POREZA	1.370.000,00	598.193,01	43,66
611	Porez i prerez na dohodak	1.230.000,00	544.654,92	44,28
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.204.000,00	596.888,88	49,57
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	155.000,00	48.194,92	31,09
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	4.615,63	41,96
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	20.000,00	7.037,26	35,18
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-160.000,00	-112.081,77	70,05
613	Porezi na imovinu	65.000,00	38.566,69	59,33
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	985,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	65.000,00	37.581,69	57,81
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	9.920,38	22,04
6142	Porez na promet	20.000,00	7.219,86	36,09
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	2.700,52	10,80
616	Ostali prihodi od poreza	30.000,00	5.051,02	16,83
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	30.000,00	5.051,02	16,83
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.345.000,00	100.502,91	2,31
633	Pomoći iz proračuna	4.220.000,00	100.502,91	2,38
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	700.000,00	0,00	0,00
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	3.500.000,00	100.502,91	2,87
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	125.000,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	422.500,00	169.976,39	40,23
641	Prihodi od financijske imovine	44.000,00	728,94	1,65
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	727,61	36,38
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	1,33	0,06
6416	Prihodi od dividendi	40.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	378.500,00	169.247,45	44,71
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	2.125,44	10,62
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	168.000,00	96.913,18	57,68
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	170.500,00	41.546,92	24,36
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	28.661,91	143,30
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	517.500,00	332.909,48	64,33
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.500,00	3.248,10	43,30
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	2.898,04	579,60
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.000,00	350,06	5,83
652	Prihodi po posebnim propisima	200.000,00	138.452,72	69,22
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.000,00	1.596,23	53,20
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	1.450,30	29,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	191.000,00	135.406,19	70,89
653	Komunalni doprinosi i naknade	310.000,00	191.208,66	61,68
6531	Komunalni doprinosi	20.000,00	16.493,52	82,46
6532	Komunalne naknade	290.000,00	174.715,14	60,24
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	35.000,00	13.450,00	38,42
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	35.000,00	13.450,00	38,42
6615	Prihodi od pruženih usluga	35.000,00	13.450,00	38,42
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	60.000,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	50.000,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
	B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.800.000,00	966.576,49	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.275.500,00	944.254,09	41,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	424.200,00	142.304,22	33,54
311	Plaće (Bruto)	355.000,00	122.458,36	34,49
3111	Plaće za redovan rad	355.000,00	122.458,36	34,49
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	19.845,86	35,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.500,00	17.764,07	35,88
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.500,00	2.081,79	32,02
32	MATERIJALNI RASHODI	1.079.800,00	345.782,88	32,02
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	5.644,00	17,10
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	1.176,00	7,35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	1.450,00	12,08
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.018,00	60,36

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	267.000,00	101.860,58	38,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	7.051,85	28,20
3223	Energija	131.000,00	50.987,84	38,92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	103.000,00	42.980,69	41,72
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	840,20	28,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	509.300,00	110.263,85	21,65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.500,00	13.479,24	41,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91.000,00	18.169,23	19,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	23.648,48	33,78
3234	Komunalne usluge	75.000,00	8.688,22	11,58
3235	Zakupnine i najamnine	21.000,00	4.196,80	19,98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	171.800,00	30.227,50	17,59
3238	Računalne usluge	25.000,00	10.894,38	43,57
3239	Ostale usluge	17.000,00	960,00	5,64
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	2.092,00	8,71
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	2.092,00	8,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.500,00	125.922,45	51,08
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	190.000,00	84.486,93	44,46
3292	Premije osiguranja	5.000,00	4.005,42	80,10
3293	Reprezentacija	30.000,00	14.540,04	48,46
3294	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3295	Pristojbe i naknade	10.500,00	20.790,06	198,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	1.100,00	12,22
34	FINANCIJSKI RASHODI	36.000,00	3.952,21	10,97
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	10.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	3.952,21	15,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	3.306,80	41,33
3433	Zatezne kamate	1.000,00	174,51	17,45
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	470,90	2,77
35	SUBVENCije	32.500,00	5.389,65	16,58
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	32.500,00	5.389,65	16,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	32.500,00	5.389,65	16,58
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	473.000,00	175.022,13	37,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	473.000,00	175.022,13	37,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	392.000,00	163.422,13	41,68
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	81.000,00	11.600,00	14,32
38	OSTALI RASHODI	230.000,00	271.803,00	118,17
381	Tekuće donacije	213.000,00	62.500,00	29,34
3811	Tekuće donacije u novcu	213.000,00	62.500,00	29,34
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	209.303,00	4.186,06
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	209.303,00	4.186,06

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Ostvareno	Indeks
385	Izvanredni rashodi	12.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	12.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.524.500,00	22.322,40	0,49
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	11.000,00	27,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	11.000,00	27,50
4111	Zemljište	40.000,00	11.000,00	27,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.224.500,00	11.322,40	0,35
421	Građevinski objekti	3.055.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.000.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	49.500,00	1.447,40	2,92
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	622,50	3,11
4222	Komunikacijska oprema	2.500,00	824,90	32,99
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00	0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	9.875,00	14,10
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.875,00	98,75
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.260.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.210.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.210.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iz članka 2. točke B) ovog Proračuna u Posebnom dijelu Proračuna raspoređeni su i izvršeni prema ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
			UKUPNO RASHODI/IZDACI:	6.800.000,00	966.576,49	14,21
			Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE			
			I OPĆINSKI NAČELNIK	323.000,00	127.867,45	39,59
			Glava: 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE			
			I OPĆINSKI NAČELNIK	323.000,00	127.867,45	39,59
			Glavni program: A01 - REDOVNA			
			DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			
			I OPĆINSKOG NAČELNIKA	323.000,00	127.867,45	39,59
			Program: 1000 - Redovna djelatnost			
			Općinskog vijeća i općinskog načelnika	323.000,00	127.867,45	39,59
			Aktivnost: A100001 - Rashodi			
			redovnog poslovanja Općinskog			
			vijeća i općinskog načelnika	253.000,00	104.218,97	41,19
3			RASHODI POSLOVANJA	253.000,00	104.218,97	41,19
32			MATERIJALNI RASHODI	253.000,00	104.218,97	41,19
323			Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3231	0111	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00
324			Naknade troškova osobama izvan			
			radnog odnosa	24.000,00	2.092,00	8,71
3241	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	2.092,00	8,71
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.000,00	102.126,97	45,59
3291	0111	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	190.000,00	84.486,93	44,46
3293	0111	11	Reprezentacija	30.000,00	14.540,04	48,46
3294	0111	11	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3295	0111	11	Pristojbe i naknade	0,00	1.000,00	0,00
3299	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.100,00	55,00
			Aktivnost: A 100002 - Objava akata,			
			informiranje građana i promidžba	70.000,00	23.648,48	33,78
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	23.648,48	33,78
32			MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	23.648,48	33,78
323			Rashodi za usluge	70.000,00	23.648,48	33,78
3233	0412	11	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	23.648,48	33,78
			Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI			
			ODJEL	6.477.000,00	838.709,04	12,95
			Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI			
			ODJEL	6.477.000,00	838.709,04	12,95
			Glavni program: A02 - REDOVNA			
			DJELATNOST JEDINSTVENOG			
			UPRAVNOG ODJELA	846.200,00	498.122,92	58,87
			Program: 1001 - Redovna djelatnost			
			Jedinstvenog upravnog odjela	846.200,00	498.122,92	58,87
			Aktivnost: A 100003 - Rashodi			
			redovnog poslovanja Jedinstvenog			
			upravnog odjela	846.200,00	498.122,92	58,87
3			RASHODI POSLOVANJA	846.200,00	498.122,92	58,86
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	424.200,00	142.304,22	33,54
311			Plaće (Bruto)	355.000,00	122.458,36	34,49
3111	0111	11,43	Plaće za redovan rad	355.000,00	122.458,36	34,49
3112	0111	11,43	Plaće u naravi	0,00	0,00	0,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	0,00	0,00
3121	0111	11,43	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
313			Doprinosi na plaće	56.000,00	19.845,86	35,43
3132	0111	11,43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.500,00	17.764,07	35,88
3133	0111	11,43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.500,00	2.081,79	32,02
32			MATERIJALNI RASHODI	369.000,00	142.563,49	38,63
321			Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	5.644,00	17,10
3212	0111	11,43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	1.176,00	7,35
3213	0111	11,43	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	1.450,00	12,08
3214	0111	11,43	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.018,00	60,36
322			Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	50.737,69	37,30
3221	0111	11,43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	7.051,85	28,20
3223	0111	11,43	Energija	108.000,00	42.845,64	39,67
3225	0111	11,43	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	840,20	28,00
323			Rashodi za usluge	183.500,00	62.446,14	34,03
3231	0111	11,43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.500,00	13.479,24	52,85
3234	0111	11,43	Komunalne usluge	7.000,00	2.688,22	38,40
3235	0111	11,43	Zakupnine i najamnine	9.000,00	4.196,80	46,63
3236	0111	11,43	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	0,00
3237	0111	11,43	Intelektualne i osobne usluge	99.000,00	30.227,50	30,53
3238	0111	11,43	Računalne usluge	25.000,00	10.894,38	43,57
3239	0111	11,43	Ostale usluge	15.000,00	960,00	6,40
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	23.735,66	143,85
3292	0111	11,43	Premije osiguranja	2.000,00	3.945,60	197,28
3295	0111	11,43	Pristojbe i naknade	10.500,00	19.790,06	188,47
3299	0111	11,43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	36.000,00	3.952,21	10,97
342			Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00
3422	0111	11,43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	10.000,00	0,00	0,00
343			Ostali financijski rashodi	26.000,00	3.952,21	15,20
3431	0111	11,43	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	3.306,80	41,33
3433	0111	11,43	Zatezne kamate	1.000,00	174,51	17,45
3434	0111	11,43	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	470,90	2,77
38			OSTALI RASHODI	17.000,00	209.303,00	1.231,19
383			Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	209.303,00	4.186,06
3831	0111	11,43	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	209.303,00	4.186,06
385			Izvanredni rashodi	12.000,00	0,00	0,00
3851	0111	11,43	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	12.000,00	0,00	0,00
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
542			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	0,00	0,00	0,00
5422	0111	11,43	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
			Glavni program: A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE	441.800,00	75.351,94	17,06
			Program: 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete	332.000,00	69.351,94	20,89
			Aktivnost: A 100004 - Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti	33.000,00	8.202,02	24,85
3			RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	8.202,02	24,85
32			MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	8.202,02	24,85
322			Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	8.142,20	29,07
3223	0412	11,43	Energija	23.000,00	8.142,20	35,40
3227	0412	11,43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00
323			Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00
3239	0412	11,43	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	59,82	1,99
3292	0412	11,43	Premije osiguranja	3.000,00	59,82	1,99
			Aktivnost: A 100005 - Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti	57.000,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.000,00	0,00	0,00
422			Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00
4223	0412	11	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
4225	0412	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	0,00	0,00
423			Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00
4231	0412	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost: A 100006 - Tekuće i invest. održavanje objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete	109.000,00	37.065,59	34,01
3			RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	37.065,59	34,00
32			MATERIJALNI RASHODI	109.000,00	37.065,59	34,00
322			Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	20.302,61	32,22
3224	0660	11,43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63.000,00	20.302,61	32,22
323			Rashodi za usluge	46.000,00	16.762,98	36,44
3231	0660	11,43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	0,00
3232	0660	11,43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00	16.762,98	38,09
			Aktivnost: A100007 - Tekuće i inv. održavanje jav. površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge	133.000,00	24.084,33	18,11
3			RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	24.084,33	18,10
32			MATERIJALNI RASHODI	133.000,00	24.084,33	18,10

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
322			Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	22.678,08	56,69
3224	0560	11,43,52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	22.678,08	56,69
323			Rashodi za usluge	93.000,00	1.406,25	1,51
3232	0560	11,43,52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.000,00	1.406,25	2,99
3234	0560	11,43,52	Komunalne usluge	31.000,00	0,00	0,00
3235	0560	11,43,52	Zakupnine i najamnine	12.000,00	0,00	0,00
3236	0560	11,43,52	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	0,00
			Program: 1003 - Gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Mali Bukovec	109.800,00	6.000,00	5,46
			Aktivnost: A 100008 - Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec	12.000,00	6.000,00	50,00
3			RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.000,00	50,00
32			MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	6.000,00	50,00
323			Rashodi za usluge	12.000,00	6.000,00	50,00
3234	0660	31,43	Komunalne usluge	12.000,00	6.000,00	50,00
			Aktivnost: A100009 - Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec	20.000,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32			MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
323			Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3234	0660	43	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt: K100001 - Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec	77.800,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	67.800,00	0,00	0,00
32			MATERIJALNI RASHODI	67.800,00	0,00	0,00
323			Rashodi za usluge	67.800,00	0,00	0,00
3237	0660	11,43,52	Intelektualne i osobne usluge	67.800,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00
4111	0660	11,43,52	Zemljište	10.000,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00
454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
4541	0660	11,43,52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
			Glavni program: A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	32.500,00	5.389,65	16,58
			Program: 1004 - Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	32.500,00	5.389,65	16,58
			Tekući projekt: T100001 - Subvencioniranje osiguranja i ostalih potreba poljoprivrednicima	30.000,00	5.000,00	16,67

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	5.000,00	16,66
35			SUBVENCIJE	30.000,00	5.000,00	16,66
352			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	5.000,00	16,66
3523	0421	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	5.000,00	16,66
			<i>Tekući projekt: T100002 - Projekt Mikrokreditiranje-subvencioniranje kamata poduzetnicima</i>	<i>2.500,00</i>	<i>389,65</i>	<i>15,59</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	389,65	15,58
35			SUBVENCIJE	2.500,00	389,65	15,58
352			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	389,65	15,58
3523	0442	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.500,00	389,65	15,58
			<i>Glavni program: A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE</i>	<i>427.000,00</i>	<i>172.902,13</i>	<i>40,49</i>
			<i>Program: 1005 - Djeca i predškolski odgoj</i>	<i>348.000,00</i>	<i>161.922,13</i>	<i>46,53</i>
			<i>Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu</i>	<i>333.000,00</i>	<i>160.922,13</i>	<i>48,32</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	333.000,00	160.922,13	48,32
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	333.000,00	160.922,13	48,32
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	333.000,00	160.922,13	48,32
3721	0911	11,43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	333.000,00	160.922,13	48,32
			<i>Tekući projekt: T100003 - Potpora roditeljima novorođene djece</i>	<i>15.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>6,67</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.000,00	6,66
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	1.000,00	6,66
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	1.000,00	6,66
3721	1090	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	1.000,00	6,66
			<i>Program: 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba</i>	<i>79.000,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>13,90</i>
			<i>Tekući projekt: T100005 - Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva</i>	<i>52.000,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>21,12</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	10.980,00	21,11
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	52.000,00	10.980,00	21,11
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.000,00	10.980,00	21,11
3721	0912	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	0,00
3722	0912	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	10.980,00	27,45

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
424			Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
4241	0912	11	Knjige	0,00	0,00	0,00
			<i>Tekući projekt: T100006 - Potpora studentima</i>	<i>27.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	0,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	27.000,00	0,00	0,00
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	0,00	0,00
3721	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.000,00	0,00	0,00
			<i>Glavni program: A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB</i>	<i>69.000,00</i>	<i>10.720,00</i>	<i>15,54</i>
			<i>Program: 1007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</i>	<i>69.000,00</i>	<i>10.720,00</i>	<i>15,54</i>
			<i>Aktivnost: A100011 - Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</i>	<i>69.000,00</i>	<i>10.720,00</i>	<i>15,54</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	69.000,00	10.720,00	15,53
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	46.000,00	2.120,00	4,60
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	2.120,00	4,60
3721	1090	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	1.500,00	30,00
3722	1090	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.000,00	620,00	1,51
38			OSTALI RASHODI	23.000,00	8.600,00	37,39
381			Tekuće donacije	23.000,00	8.600,00	37,39
3811	1090	11	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	8.600,00	37,39
			<i>Glavni program: A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA, POLIT. STRANKE, TRGOV. DRUŠTVA</i>	<i>130.000,00</i>	<i>30.900,00</i>	<i>23,77</i>
			<i>Program: 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života</i>	<i>130.000,00</i>	<i>30.900,00</i>	<i>23,77</i>
			<i>Aktivnost: A100012 - Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama</i>	<i>130.000,00</i>	<i>30.900,00</i>	<i>23,77</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	30.900,00	23,76
38			OSTALI RASHODI	130.000,00	30.900,00	23,76
381			Tekuće donacije	130.000,00	30.900,00	23,76
3811	0860	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	30.900,00	23,76
			<i>Glavni program: A08 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</i>	<i>78.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>29,49</i>
			<i>Program: 1009 - Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite</i>	<i>78.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>29,49</i>

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
			Aktivnost: A100013 - Tekuće donacije			
			Vatrogasnoj zajednici Općine, civilna i protupožarna zaštita	78.000,00	23.000,00	29,49
3			RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	23.000,00	33,82
32			MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00
323			Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3234	0320	11	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
3299	0320	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
38			OSTALI RASHODI	60.000,00	23.000,00	38,33
381			Tekuće donacije	60.000,00	23.000,00	38,33
3811	0320	11	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	23.000,00	38,33
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
422			Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	0320	11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
			Glavni program: A09 - OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE	52.500,00	11.322,40	21,57
			Program: 1010 - Nabava uredskog namještaja, računalne i ostale opreme te održavanje uredskih objekata	52.500,00	11.322,40	21,57
			Aktivnost: A100014 - Nabava uredskog namještaja, postrojenja i opreme te ostale nematerijalne proizvedene imovine	52.500,00	11.322,40	21,57
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.500,00	11.322,40	21,56
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	52.500,00	11.322,40	21,56
421			Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
4212	0111	11, 61	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00
422			Postrojenja i oprema	32.500,00	1.447,40	4,45
4221	0111	11, 61	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	622,50	3,11
4222	0111	11, 61	Komunikacijska oprema	2.500,00	824,90	32,99
4223	0111	11, 61	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
426			Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.875,00	98,75
4262	0111	11, 61	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.875,00	98,75
			Glavni program: A10 -INVESTICIJE	4.340.000,00	11.000,00	0,25
			Program: 1012 - Ulaganje u društvenu i komunalnu infrastrukturu	4.340.000,00	11.000,00	0,25
			Kapitalni projekt: K100003 - Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta	605.000,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
32			MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
323			Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3237	0911	11,52	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	0,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	0911	11,52	Zemljište	0,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	600.000,00	0,00	0,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00
4511	0911	11,52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00
454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
4541	0911	11,52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt: K100006 - Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	80.000,00	0,00	0,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00
4511	0660	43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt: K100007 - Uređenje groblja u vlasništvu Općine Mali Bukovec</i>	<i>95.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00
421			Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00
4214	0660	11,43,52	Ostali građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	0,00	0,00
454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
4541	0660	11,43,52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt: K100008 - Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Ostvareno	Indeks
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00
4511	0860	43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt: K100009 - Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture</i>	30.000,00	11.000,00	36,67
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	11.000,00	36,66
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	11.000,00	36,66
411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	11.000,00	36,66
4111	0660	11,43,52	Zemljište	30.000,00	11.000,00	36,66
			<i>Kapitalni projekt: K1 00010 - Razvoj cestovne infrastrukture</i>	3.000.000,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	0,00
421			Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00
4213	0451	11, 51	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.000.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt: K100011 - Povećanje energetske efikasnosti objekata u vlasništvu Općine</i>	500.000,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00	0,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00
4511	0474	51	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00
			<i>Glavni program: A11 - PROSTORNO PLANIRANJE</i>	60.000,00	0,00	0,00
			<i>Program: 1014 - Izrada prostorno-planskih dokumenata</i>	60.000,00	0,00	0,00
			<i>Tekući projekt: T100008 - Izrada Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec</i>	60.000,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00
426			Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00
4263	0132	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Prihodi Proračuna ostvareni su u prvih 6 mjeseci u iznosu od 18,16 % u odnosu na godišnji plan, dok su rashodi izvršeni u iznosu od 14,00 % u odnosu na godišnji plan.

Sredstva po Godišnjem obračunu Proračuna prenesena iz 2013. godine u iznosu od 125.689,51 kuna umanjena su za iznos od 189.456,00 kuna sukladno zahtjevu za povrat neutrošenih sredstava odobrenih u Projektu izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama

lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu Ministarstva poduzetništva i obrta Republike Hrvatske.

Općina Mali Bukovec nije se zaduživala na tržištu novca i kapitala u izvještajnom razdoblju te nema obveza za otplatu kredita niti zajmova.

U izvještajnom razdoblju Općina Mali Bukovec nije koristila sredstva proračunske zalihe te nije izdavala jamstva.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/02
URBROJ: 2186/020-01-14-9
Mali Bukovec, 16. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

15.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06 i 37/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 11. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 16. rujna 2014. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. *posjednik kućnog ljubimca* je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,
3. *pas ili mačka lotalica* je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
4. *napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,

5. *izgubljena životinja* je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,

6. *neupisani pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije upisan (mikročipiran) sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 3.

Na području Općine Mali Bukovec dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen i upisan sukladno propisima o veterinarstvu.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu i cijepljenju psa protiv bjesnoće koju je na zahtjev komunalnog redara iz Jedinstvenog Općine Mali Bukovec dužan pokazati.

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Prilikom osiguravanja uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan se pridržavati propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 8.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika te da ga pas ne može napustiti.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu mora biti vezan lancem ili smješten u ograđenom prostoru tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 metra ili od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 9.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem narušava mir sumještana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje.

Članak 10.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, dječja igrališta, športske i rekreacijske terene, na groblja, kupališta i slično.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuju se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

Članak 11.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine ako je pas na povodcu. Opasni pas smije se izvoditi na javne površine na povodcu i s brnjicom.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 12.

Posjednik je dužan pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca može biti preventivnim djelovanjem, sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Kada posjednik kućnog ljubimca ne želi ili nije u mogućnosti samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, snosi troškove njihovog zbrinjavanja.

Članak 15.

Poznate posjednike neupisanih pasa veterinar koji je ovlašten za rad na području Općine dužan je

prijaviti komunalnom redaru Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, a komunalni redar dužan je posjednike upozoriti na zakonske obveze i podatke o posjednicima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

Članak 16.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa nepoznatih posjednika te mačaka lualica obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba na temelju ugovora sklopljenog s Općinom kojim će se regulirati međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje poslova.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 17.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa nepoznatih posjednika te mačaka lualica podmiruje posjednik životinje ako se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Općine.

Članak 18.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju veterinarski inspektori nadležnog ministarstva i komunalno redarstvo Općine u dijelu Odluke koji se odnosi na javne površine.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupiti, obavijestit će nadležnu inspekciju ili druga nadležna tijela, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja i Zakona o veterinarstvu, o saznanjima koja ima.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama članka 3. stavka 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 6. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 8. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 9. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 10. stavka 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 11. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 12. ove Odluke.

Članak 21.

U obavljanju nadzora nad provođenjem ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde,
- izdavati obavezni prekršajni nalog,
- podnijeti prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-08/14-01/02
URBROJ: 2186/020-01-14-1
Mali Bukovec, 16. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

16.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 11. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 16. rujna 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o radu načelnika

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu načelnika Općine Mali Bukovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2186/020-01-14-3
Mali Bukovec, 16. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

17.

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 11. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 16. rujna 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu

Članak 1.

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/11 i 31/14) u članku 13. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Početak i završetak pedagoške godine može se pomaknuti za dva tjedna u slučaju više sile ili drugih opravdanih razloga.«

Članak 2.

U članku 23. stavku 1. riječi i brojevi »20 kuna/dan« zamjenjuju se riječima i brojevima »15 kuna/dan«, a riječi i brojevi »15 kuna/dan« zamjenjuju se riječima i brojevima »10 kuna/dan«.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: »Iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića iz stavka 1. ovog članka ne umanjuje se za izostanke u mjesecu lipnju.«

Stavci 2., 3. i 4. postaju 3., 4. i 5.

Članak 3.

U članku 25. iza stavku 3. riječi »u roku osam dana od primitka uplatnice« zamjenjuju se riječima »do 15. dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec«.

Članak 4.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Prilikom upisa djeteta u Vrtić, roditelj je dužan uplatiti Vrtiću upisninu u iznosu 450,00 kn za upis djeteta u 6 satni program, a za upis u 10 satni program 600,00 kn.

Sredstva upisnine iz stavka 1. ovog članka priznaju se za sufinanciranje roditelja za mjesec lipanj tekuće pedagoške godine odnosno za posljednji mjesec u kojem je polaznik polazio program ukoliko ga roditelj/staratelj ispiše iz programa prije završetka pedagoške godine te se obračun sudjelovanja roditelja/staratelja u sufinanciranju programa za mjesec lipanj odnosno za posljednji mjesec u kojem je polaznik polazio program neće raditi.«

Članak 5.

Po objavi ovog Pravilnika izradit će se pročišćeni tekst Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te objavit na službenim stranicama Općine Mali Bukovec.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/11-01/02
URBROJ: 2186/020-01-14-3
Mali Bukovec, 16. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 27/08 i 136/12) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, usvaja

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2014. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	PLAN 2014	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	6.100.000,00	2.963.111,10	0,48
2. TEKUĆI RASHODI	5.945.000,00	2.420.424,86	0,40
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+155.000,00	+542.686,24	-
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	800.000,00	10.038,00	0,01
2. KAPITALNI IZDACI	1.055.000,00	58.775,47	0,05
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-255.000,00	-48.737,47	-
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	-
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	-
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	-
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	234.113,25	2,34
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+100.000,00	+234.113,25	2,34
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	7.000.000,00	3.207.262,35	0,45
2. UKUPNO RASHODI	7.000.000,00	2.479.200,33	0,35
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+728.062,02	-

Članak 2.

Polugodišnjim izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.100.000,00	2.963.111,10	48,58
61	Prihodi od poreza	3.755.000,00	1.781.426,81	47,44
611	Porez i preiz na dohodak	3.540.000,00	1.633.086,59	46,13

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
613	Porezi na imovinu	120.000,00	115.140,78	95,95
614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	33.199,44	34,95
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	370.000,00	180.768,99	48,86
633	Pomoći iz proračuna	250.000,00	180.768,99	72,31
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.065.000,00	800.570,70	75,17
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	3.197,31	31,97
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.055.000,00	797.373,39	75,58
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	910.000,00	200.344,60	22,02
651	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	72.850,00	53,96
652	Prihodi po posebnim propisima	385.000,00	46.478,85	12,07
653	Komunalni doprinosi i naknade	390.000,00	81.015,75	20,77
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	10.038,00	1,25
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	10.038,00	1,25
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	10.038,00	1,25
UKUPNO PRIHODI		6.900.000,00	2.973.149,10	43,09

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.945.000,00	2.420.424,86	40,71
31	Rashodi za zaposlene	881.500,00	371.824,92	42,18
311	Plaće (Bruto)	765.000,00	320.905,92	41,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	50.919,00	50,92
32	Materijalni rashodi	2.653.500,00	762.723,78	28,74
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	16.709,00	34,45
322	Rashodi za materijal i energiju	575.000,00	267.435,32	46,51
323	Rashodi za usluge	1.445.000,00	381.602,29	26,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	585.000,00	96.977,17	16,58
34	Financijski rashodi	15.000,00	6.546,34	43,64
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	6.546,34	43,64
35	Subvencije	10.000,00	908,38	9,08
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	908,38	9,08
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	137.164,63	32,27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	137.164,63	32,27
38	Ostali rashodi	1.955.000,00	1.141.256,81	58,38
381	Tekuće donacije	1.455.000,00	817.202,00	56,17

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	256.222,00	0
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	67.832,81	13,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.055.000,00	58.775,47	5,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740.000,00	58.775,47	7,94
421	Građevinski objekti	710.000,00	52.790,86	7,44
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	5.984,61	19,95
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
441	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	7.000.000,00	2.479.200,33	35,42

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
		465.000,00	181.974,90	39,13
	001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	425.000,00	160.144,90	37,68
		425.000,00	160.144,90	37,68
	01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	425.000,00	160.144,90	37,68
3	RASHODI POSLOVANJA	425.000,00	160.144,90	37,68
32	Materijalni rashodi	425.000,00	160.144,90	37,68
323	Rashodi za usluge	180.000,00	79.963,58	44,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	80.181,32	32,73
	001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	21.830,00	54,57
		40.000,00	21.830,00	54,57
	01.02 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	21.830,00	54,57
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	21.830,00	54,57
38	Ostali rashodi	40.000,00	21.830,00	54,57
381	Tekuće donacije	40.000,00	21.830,00	54,57
		1.145.000,00	739.372,16	64,57
	002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.135.000,00	482.241,78	42,49
		1.135.000,00	482.241,78	42,49
	02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.135.000,00	482.241,78	42,49
3	RASHODI POSLOVANJA	1.125.000,00	482.241,78	42,87
31	Rashodi za zaposlene	881.500,00	371.824,92	42,18
311	Plaće (Bruto)	765.000,00	320.905,92	41,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	50.919,00	50,92
32	Materijalni rashodi	228.500,00	103.870,52	45,46
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	16.709,00	34,45

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	7.972,46	19,93
323	Rashodi za usluge	120.000,00	65.011,21	54,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.177,85	70,89
34	Financijski rashodi	15.000,00	6.546,34	43,64
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	6.546,34	43,64
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	10.000,00	257.130,38	2.571,30
		10.000,00	257.130,38	2.571,30
	02.02 GOSPODARSTVO	10.000,00	257.130,38	2.571,30
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	257.130,38	2.571,30
35	Subvencije	10.000,00	908,38	9,08
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	908,38	9,08
38	Ostali rashodi	0,00	256.222,00	0
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	256.222,00	0
		3.110.000,00	580.309,32	18,66
	003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	5.984,61	59,85
		10.000,00	5.984,61	59,85
	03.01 POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	5.984,61	59,85
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	5.984,61	59,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.984,61	59,85
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.984,61	59,85
	003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	505.000,00	201.490,36	39,90
		505.000,00	201.490,36	39,90
	03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	505.000,00	201.490,36	39,90
3	RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	201.490,36	39,90
32	Materijalni rashodi	505.000,00	201.490,36	39,90
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	114.142,66	40,77
323	Rashodi za usluge	210.000,00	84.729,70	40,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	2.618,00	17,45
	003A003 NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	0,00
	03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
441	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	0,00
	003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	410.000,00	0,00	0,00
		410.000,00	0,00	0,00
	03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE	410.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	0,00	0,00
	003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	0,00
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
	003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	115.000,00	49.143,92	42,73
		115.000,00	49.143,92	42,73
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	115.000,00	49.143,92	42,73
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	49.143,92	42,73
32	Materijalni rashodi	115.000,00	49.143,92	42,73
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	16.808,30	48,02
323	Rashodi za usluge	80.000,00	32.335,62	40,42
	003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	60.000,00	12.875,00	21,46
		60.000,00	12.875,00	21,46
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	60.000,00	12.875,00	21,46
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	12.875,00	21,46
32	Materijalni rashodi	60.000,00	12.875,00	21,46
323	Rashodi za usluge	60.000,00	12.875,00	21,46
	003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	4.560,67	3,80
		120.000,00	4.560,67	3,80
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120.000,00	4.560,67	3,80
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	4.560,67	3,80
32	Materijalni rashodi	120.000,00	4.560,67	3,80
323	Rashodi za usluge	120.000,00	4.560,67	3,80
	003A010 JAVNA RASVJETA	290.000,00	178.996,09	61,72
		290.000,00	178.996,09	61,72
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	290.000,00	178.996,09	61,72
3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	178.996,09	61,72
32	Materijalni rashodi	290.000,00	178.996,09	61,72
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	128.511,90	58,41
323	Rashodi za usluge	70.000,00	50.484,19	72,12
	003A012 NERAZVRSTANE CESTE	950.000,00	120.623,67	12,70
		950.000,00	120.623,67	12,70
	03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	950.000,00	120.623,67	12,70
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	67.832,81	13,57
38	Ostali rashodi	500.000,00	67.832,81	13,57
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	67.832,81	13,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	52.790,86	11,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	52.790,86	11,73
421	Građevinski objekti	450.000,00	52.790,86	11,73

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	003A013 DJEČJA IGRALIŠTA	110.000,00	0,00	0,00
		110.000,00	0,00	0,00
	03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	110.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00
	003A014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	435.000,00	6.635,00	1,53
		435.000,00	6.635,00	1,53
	03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	435.000,00	6.635,00	1,53
3	RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	6.635,00	1,53
32	Materijalni rashodi	435.000,00	6.635,00	1,53
323	Rashodi za usluge	435.000,00	6.635,00	1,53
	003A015 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	0,00
	03.06 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
		1.195.000,00	588.043,95	49,21
	004A001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	290.000,00	75.064,63	25,88
		290.000,00	75.064,63	25,88
	04.01 SOCIJALNA SKRB	290.000,00	75.064,63	25,88
3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	75.064,63	25,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.000,00	75.064,63	25,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00	75.064,63	25,88
	004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	585.000,00	345.872,00	59,12
		585.000,00	345.872,00	59,12
	04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	585.000,00	345.872,00	59,12
3	RASHODI POSLOVANJA	585.000,00	345.872,00	59,12
38	Ostali rashodi	585.000,00	345.872,00	59,12
381	Tekuće donacije	585.000,00	345.872,00	59,12
	004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	135.000,00	62.100,00	46,00
		135.000,00	62.100,00	46,00
	04.03 ŠKOLSTVO	135.000,00	62.100,00	46,00
3	RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	62.100,00	46,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	62.100,00	46,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	62.100,00	46,00
	004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	65.000,00	60.000,00	92,31
		65.000,00	60.000,00	92,31
	04.03 ŠKOLSTVO	65.000,00	60.000,00	92,31
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	60.000,00	92,31
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
	004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	120.000,00	45.007,32	37,51
		120.000,00	45.007,32	37,51
	04.03 ŠKOLSTVO	120.000,00	45.007,32	37,51
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	45.007,32	37,51
32	Materijalni rashodi	120.000,00	45.007,32	37,51
323	Rashodi za usluge	120.000,00	45.007,32	37,51
		1.085.000,00	389.500,00	35,90
	005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	295.000,00	0,00	0,00
		295.000,00	0,00	0,00
	05.01 KULTURA	295.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	295.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	0,00	0,00
	005A002 DJELATNOST KULTURNO- UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	76.000,00	26.500,00	34,87
		76.000,00	26.500,00	34,87
	05.01 KULTURA	76.000,00	26.500,00	34,87
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	26.500,00	34,87
38	Ostali rashodi	76.000,00	26.500,00	34,87
381	Tekuće donacije	76.000,00	26.500,00	34,87
	005A003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	17.500,00	50,00
		35.000,00	17.500,00	50,00
	05.02 CRKVA	35.000,00	17.500,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	17.500,00	50,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	17.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	17.500,00	50,00
	005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	333.000,00	208.000,00	62,46
		333.000,00	208.000,00	62,46
	05.03 ŠPORT	333.000,00	208.000,00	62,46
3	RASHODI POSLOVANJA	333.000,00	208.000,00	62,46
38	Ostali rashodi	333.000,00	208.000,00	62,46
381	Tekuće donacije	333.000,00	208.000,00	62,46
	005A005 VATROGASTVO	200.000,00	100.000,00	50,00
		200.000,00	100.000,00	50,00
	05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	200.000,00	100.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	50,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	100.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	100.000,00	50,00
	005A006 CIVILNA ZAŠTITA	22.000,00	0,00	0,00
		22.000,00	0,00	0,00
	05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	22.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	0,00
	05.05 CRVENI KRIŽ	30.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
	005A008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	94.000,00	37.500,00	39,89
		94.000,00	37.500,00	39,89
	05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA	94.000,00	37.500,00	39,89
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	37.500,00	39,89
38	Ostali rashodi	94.000,00	37.500,00	39,89
381	Tekuće donacije	94.000,00	37.500,00	39,89
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.000.000,00	2.479.200,33	35,42

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec 2014. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/14-01/02

URBROJ: 2186/07-01-02-14-1

Sračinec, 17. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

14.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sračinec
za 2014. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine

Sračinec za 2014. godinu, te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

**II. GRADNJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Dječja igrališta,
3. Izrada projektne dokumentacije.

**1. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost
003A012**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 555.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Kapitalne pomoći Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije radi sufinanciranja rekonstrukcije Ulice Ljudevita Gaja i Zelendvorske ulice u naselju Sračinec u iznosu od 500.000,00 kuna,
- Sanaciju nerazvrstanih cesta u naselju Sračinec u sklopu kojih je izvršena izgradnja kanalizacije u iznosu od 55.000,00 kuna.

2. Dječja igrališta – aktivnost 003A013

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 110.000,00 kuna, a navedena sred-

stva planiraju se utrošiti na uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

3. Izrada projektne dokumentacije – aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 535.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja Zone proizvodne namjene Sračinec u iznosu od 85.000,00 kuna,
- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe parcelacije zemljišta u sklopu Zone proizvodne namjene u Sračincu u iznosu od 85.000,00 kuna,
- Geodetsko-katastarske usluge za potrebe projektne dokumentacije rekonstrukcije lokalnih ulica u iznosu od 200.000,00 kuna,
- Izradu Idejnog projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika graba) u naselju Sračinec u iznosu od 35.000,00 kuna,
- Uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Izradu projekata i troškovnika za uvođenje LED javne rasvjete na području naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 50.000,00 kuna,
- Realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 50.000,00 kuna,
- Realizaciju projekta uvođenja energetskih certifikata za objekte u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

a) Komunalnih prihoda	165.000,00 kuna
c) Prihoda od prodaje zemljišta	650.000,00 kuna
d) Ostalih prihoda Proračuna	385.000,00 kuna
UKUPNO:	1.200.000,00 kuna

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2015. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/13).

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/14-02/02
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sračinec.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

Održavanje čistoće odnosi se na obavljanje poslova systemske deratizacije javnih zelenih površina i divljih

odlagališta te obavljanje systemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine Sračinec.

Procjena troškova:

- a) Systemska deratizacija..... 50.000,00 kuna.

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec. Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama Općine Sračinec, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i grmlja.

Procjena troškova:

- a) Motorni benzin i gorivo 40.000,00 kuna,
 b) Uređenje i održavanje zelenih površina 70.000,00 kuna,
 c) Uređenje naselja uz Ulicu Mate Melinčeka i Stambenu zonu 45.000,00 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec, uređenje bankina i cestovnih jaraka te uređenje i održavanje poljskih puteva.

Procjena troškova:

- a) Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba 50.000,00 kuna,
 b) Održavanje nerazvrstanih cesta - uređenje bankina 10.000,00 kuna,
 c) Uređenje i održavanje poljskih puteva 5.000,00 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje te održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika na mjesnim grobljima u Sračincu i Svibovcu Podravskom.

Procjena troškova:

- a) Uređenje i održavanje groblja 100.000,00 kuna.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, postavljanje dekoracija i iluminacije za božićne i novogodišnje praznike te postavljanje novih rasvjetnih tijela uz nerazvrstane ceste u naselju Sračinec i Svibovec Podravski.

Procjena troškova:

- a) Električna energija - javna rasvjeta..... 220.000,00 kuna,

- b) Tekuće održavanje javne rasvjete i postavljanje rasvjetnih tijela 100.000,00 kuna,
 c) Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija 10.000,00 kuna.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| a) Komunalnih prihoda | 190.000,00 kuna |
| b) Ostalih prihoda proračuna | 510.000,00 kuna |

UKUPNO:	700.000,00 kuna
----------------	------------------------

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2015. godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/13).

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/14-01/02
 URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
 Sračinec, 17. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

16.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2014. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec za 2014. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom

i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sračinec, a financira se iz Proračuna Općine Sračinec za 2014. godinu.

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Predškolski odgoj – aktivnost 004A002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 670.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije za smještaj djece u predškolske ustanove u visini od 640.000,00 kuna,
- Ostale donacije za predškolski odgoj (mala škola) u visini od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Program javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Stipendije, školarine i prijevoz učenika - 004A003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 135.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Stipendije i školarine u visini od 120.000,00 kuna,
- Prigodne godišnje nagrade studentima u visini od 15.000,00 kuna.

2. Ostale donacije za školstvo – aktivnost 004A004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 115.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Kapitalne pomoći županijskom proračunu za provođenje projekata na objektima Osnovne škole Sračinec u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (litrano i sportska natjecanja) u visini od 30.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (škola plivanja) u visini od 20.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (ostale potrebe škole) u visini 10.000,00 kuna,
- Ostale donacije za školstvo (sufinanciranje udžbenika) u visini od 50.000,00 kuna.

3. Sufinanciranje najma Osnovne škole Sračinec - aktivnost 004A005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 120.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje najma objekta osnovne škole Sračinec prema potpisanom ugovoru sa Varaždinskom županijom.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Kulturne manifestacije - aktivnost 005A001

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 160.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Obilježavanje Dana Općine Sračinec u visini od 100.000,00 kuna,
- Obilježavanje Dana Sv. Nikole u visini od 30.000,00 kuna,
- Obilježavanje Sv. Benedikta u visini od 15.000,00 kuna,
- Izdavanje lista »Glas Općine Sračinec« u visini od 15.000,00 kuna.

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava - aktivnost 005A002

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 76.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije KUD-u »Zavičaj« u visini od 33.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi žena »Preslica« u visini od ... 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi mladih Svibovec Podravski u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Črepičar« u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije KUD-u »Benedikt« u visini od 10.000,00 kuna.

Članak 5.

Program javnih potreba u sportu temelji se na odredbama Zakona o športu, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Donacije za razvoj sporta - aktivnost 005A004

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 344.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije NK Sračinec u visini od 136.000,00 kuna,
- Tekuće donacije NK Podravec u visini od 140.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stolnoteniskom klubu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije ženskom rekreacijskom odbojkaškom klubu u visini od 5.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Teniskom klubu Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije veteranima nogometnih klubova u visini od 10.000,00 kuna,

- Tekuće donacije Kickboxing klubu Sračinec u visini od 3.000,00 kuna,
- Tekuće donacije školi nogometa Sračinec u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Moto klubu »Sračinec« u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije športsko-ribolovnom društvu Sračinec u visini od 8.000,00 kuna.

Članak 6.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Vatrogastvo - aktivnost 005A005

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 200.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vatrogasnim društvima u visini od 200.000,00 kuna.

2. Civilna zaštita - aktivnost 005A006

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 22.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Realizaciju projekata Odbora za prevenciju u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije gorskoj službi spašavanja u visini od 2.000,00 kuna,
- Nabavu opreme za potrebe civilne zaštite Općine Sračinec u visini od 10.000,00 kuna.

Članak 7.

Program javnih potreba u oblasti Crvenog križa temelji se na odredbama Zakona o Crvenom križu, a u 2014. godini planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

1. Djelatnosti Crvenog križa - aktivnost 005A007

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 30.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Donacija Crvenog križu za službu traženja u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Donacija Crvenom križu za javne ovlasti u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Donacije Crvenom križu za pomoć starim osobama u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 8.

Ostale javne potrebe na području Općine Sračinec za 2014. godinu planiraju se realizirati kako slijedi:

1. Donacije crkvi - aktivnost 005A003

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 37.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije vjerskim organizacijama.

2. Tekuće donacije udruženjima građana - aktivnost 005A008

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 94.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

- Tekuće donacije Udruzi umirovljenika u visini od 22.000,00 kuna,
- Tekuće donacije UDVDR - Klub Sračinec u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi Kap dobrote u visini od 10.000,00 kuna,
- Tekuće donacije za Ligu borbe protiv raka u visini od 20.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi distrofičara u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi slijepih u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Stoma klubu u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Društvu zaštite od dijabetesa u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi gluhih u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi Forum žena Sračinec u visini od 2.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi »Konj, moj prijatelj« u visini od 4.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Lokalnoj akcijskoj grupi »Sjeverozapad« u visini od 12.000,00 kuna,
- Tekuće donacija Udruzi »Vinea« Vinica u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi savjetovišta u visini od 1.000,00 kuna,
- Tekuće donacije Udruzi 7. gardijske brigade »Puma« u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Programa prestaje važiti Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Sračinec u 2014. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/13).

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/14-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

panije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Sračinec za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

17.
Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske žu-

Proračun Općine Sračinec za 2014. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	PLAN 2014.	Povećanje /smanjenje	NOVI PLAN 2014.
	1	2	3
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1. TEKUĆI PRIHODI	6.100.000,00	+260.000,00	6.360.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	5.945.000,00	+685.000,00	6.630.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+155.000,00	-425.000,00	-270.000,00
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	800.000,00	-150.000,00	650.000,00
2. KAPITALNI IZDACI	1.055.000,00	-435.000,00	620.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-255.000,00	+285.000,00	+30.000,00
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	+140.000,00	240.000,00
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+100.000,00	+140.000,00	+240.000,00
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	7.000.000,00	+250.000,00	7.250.000,00
2. UKUPNO RASHODI	7.000.000,00	+250.000,00	7.250.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje /smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.100.000,00	260.000,00	6.360.000,00
61		Prihodi od poreza	3.755.000,00	0,00	3.755.000,00
611	11	Porez i priznati na dohodak	3.540.000,00	-50.000,00	3.490.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
613	11	Porezi na imovinu	120.000,00	50.000,00	170.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	370.000,00	0,00	370.000,00
633	11 54	Pomoći iz proračuna	250.000,00	120.000,00	370.000,00
634	52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	120.000,00	-120.000,00	0,00
64		Prihodi od imovine	1.065.000,00	445.000,00	1.510.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	1.055.000,00	445.000,00	1.500.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	910.000,00	-185.000,00	725.000,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	0,00	135.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	385.000,00	-150.000,00	235.000,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	390.000,00	-35.000,00	355.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	-150.000,00	650.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-150.000,00	650.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	-150.000,00	650.000,00
		UKUPNO PRIHODI	6.900.000,00	110.000,00	7.010.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	5.945.000,00	685.000,00	6.630.000,00
31		Rashodi za zaposlene	881.500,00	-73.000,00	808.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	765.000,00	-85.000,00	680.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	100.000,00	12.000,00	112.000,00
32		Materijalni rashodi	2.653.500,00	80.000,00	2.733.500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	0,00	48.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	575.000,00	5.000,00	580.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	1.445.000,00	215.000,00	1.660.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	585.000,00	-140.000,00	445.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35		Subvencije	10.000,00	20.000,00	30.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	20.000,00	30.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	0,00	425.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	0,00	425.000,00
38		Ostali rashodi	1.955.000,00	658.000,00	2.613.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.455.000,00	148.000,00	1.603.000,00
382		Kapitalne donacije	0,00	250.000,00	250.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	0,00	260.000,00	260.000,00
386	11 43 71	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.055.000,00	-435.000,00	620.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740.000,00	-535.000,00	205.000,00
421	11 43 71	Građevinski objekti	710.000,00	-535.000,00	175.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
441	11	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	5.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	100.000,00	360.000,00
451	11 51 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	100.000,00	360.000,00
		UKUPNO RASHODI	7.000.000,00	250.000,00	7.250.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
			465.000,00	-10.000,00	455.000,00
		001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	425.000,00	-10.000,00	415.000,00
			425.000,00	-10.000,00	415.000,00
		01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	425.000,00	-10.000,00	415.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	425.000,00	-10.000,00	415.000,00
32		Materijalni rashodi	425.000,00	-10.000,00	415.000,00
323	11	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	-10.000,00	235.000,00
		001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	0,00	40.000,00
			40.000,00	0,00	40.000,00
		01.02 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	11	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
			1.145.000,00	512.000,00	1.657.000,00
		002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.135.000,00	-18.000,00	1.117.000,00
			1.135.000,00	-18.000,00	1.117.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.135.000,00	-18.000,00	1.117.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.125.000,00	-18.000,00	1.107.000,00
31		Rashodi za zaposlene	881.500,00	-73.000,00	808.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	765.000,00	-85.000,00	680.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	100.000,00	12.000,00	112.000,00
32		Materijalni rashodi	228.500,00	55.000,00	283.500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	0,00	48.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	120.000,00	50.000,00	170.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	10.000,00	530.000,00	540.000,00
			10.000,00	530.000,00	540.000,00
		02.02 GOSPODARSTVO	10.000,00	530.000,00	540.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	530.000,00	540.000,00
35		Subvencije	10.000,00	20.000,00	30.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	20.000,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	510.000,00	510.000,00
382		Kapitalne donacije	0,00	250.000,00	250.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	0,00	260.000,00	260.000,00
			3.110.000,00	-265.000,00	2.845.000,00
		003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
			10.000,00	0,00	10.000,00
		03.01 POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	505.000,00	5.000,00	510.000,00
			505.000,00	5.000,00	510.000,00
		03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	505.000,00	5.000,00	510.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	5.000,00	510.000,00
32		Materijalni rashodi	505.000,00	5.000,00	510.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	0,00	280.000,00
323	11	Rashodi za usluge	210.000,00	5.000,00	215.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		003A003 NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	5.000,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	5.000,00
		03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
44		Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
441	11	Rashodi za nabavu zaliha	5.000,00	0,00	5.000,00
		003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	410.000,00	-40.000,00	370.000,00
			410.000,00	-40.000,00	370.000,00
		03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE	410.000,00	-40.000,00	370.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	-40.000,00	370.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
421	11	Građevinski objekti	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	100.000,00	360.000,00
451	11 51 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	100.000,00	360.000,00
		003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	50.000,00
			50.000,00	0,00	50.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	43	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	115.000,00	40.000,00	155.000,00
			115.000,00	40.000,00	155.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	115.000,00	40.000,00	155.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	40.000,00	155.000,00
32		Materijalni rashodi	115.000,00	40.000,00	155.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	5.000,00	40.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	80.000,00	35.000,00	115.000,00
		003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	60.000,00	5.000,00	65.000,00
			60.000,00	5.000,00	65.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	60.000,00	5.000,00	65.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	5.000,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	5.000,00	65.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	60.000,00	5.000,00	65.000,00
		003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
			120.000,00	-20.000,00	100.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	120.000,00	-20.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		003A010 JAVNA RASVJETA	290.000,00	40.000,00	330.000,00
			290.000,00	40.000,00	330.000,00
		03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	290.000,00	40.000,00	330.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	40.000,00	330.000,00
32		Materijalni rashodi	290.000,00	40.000,00	330.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	0,00	220.000,00
323	11	Rashodi za usluge	70.000,00	40.000,00	110.000,00
		003A012 NERAZVRSTANE CESTE	950.000,00	-395.000,00	555.000,00
			950.000,00	-395.000,00	555.000,00
		03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	950.000,00	-395.000,00	555.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
38		Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
386	11 43 71	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	-395.000,00	55.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-395.000,00	55.000,00
421	71	Građevinski objekti	450.000,00	-395.000,00	55.000,00
		003A013 DJEČJA IGRALIŠTA	110.000,00	0,00	110.000,00
			110.000,00	0,00	110.000,00
		03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	110.000,00	0,00	110.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
421	11 43	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	110.000,00
		003A014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	435.000,00	100.000,00	535.000,00
			435.000,00	100.000,00	535.000,00
		03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	435.000,00	100.000,00	535.000,00
ž		RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	100.000,00	535.000,00
3			435.000,00	100.000,00	535.000,00
32		Materijalni rashodi	435.000,00	100.000,00	535.000,00
323	11	Rashodi za usluge	435.000,00	100.000,00	535.000,00
		003A015 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
			50.000,00	0,00	50.000,00
		03.06 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
			1.195.000,00	135.000,00	1.330.000,00
		004A001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	290.000,00	0,00	290.000,00
			290.000,00	0,00	290.000,00
		04.01 SOCIJALNA SKRB	290.000,00	0,00	290.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	0,00	290.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.000,00	0,00	290.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00	0,00	290.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	585.000,00	85.000,00	670.000,00
			585.000,00	85.000,00	670.000,00
		04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	585.000,00	85.000,00	670.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	585.000,00	85.000,00	670.000,00
38		Ostali rashodi	585.000,00	85.000,00	670.000,00
381	11	Tekuće donacije	585.000,00	85.000,00	670.000,00
		004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	135.000,00	0,00	135.000,00
			135.000,00	0,00	135.000,00
		04.03 ŠKOLSTVO	135.000,00	0,00	135.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	0,00	135.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	0,00	135.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	0,00	135.000,00
		004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	65.000,00	50.000,00	115.000,00
			65.000,00	50.000,00	115.000,00
		04.03 ŠKOLSTVO	65.000,00	50.000,00	115.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	50.000,00	115.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00	50.000,00	110.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00	50.000,00	110.000,00
		004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	120.000,00	0,00	120.000,00
			120.000,00	0,00	120.000,00
		04.03 ŠKOLSTVO	120.000,00	0,00	120.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
323	11	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
			1.085.000,00	-122.000,00	963.000,00
		005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	295.000,00	-135.000,00	160.000,00
			295.000,00	-135.000,00	160.000,00
		05.01 KULTURA	295.000,00	-135.000,00	160.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	-135.000,00	160.000,00
32		Materijalni rashodi	295.000,00	-135.000,00	160.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	-135.000,00	160.000,00
		005A002 DJELATNOST KULTURNO- UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	76.000,00	0,00	76.000,00
			76.000,00	0,00	76.000,00
		05.01 KULTURA	76.000,00	0,00	76.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	0,00	76.000,00
38		Ostali rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00
381	11	Tekuće donacije	76.000,00	0,00	76.000,00
		005A003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	2.000,00	37.000,00
			35.000,00	2.000,00	37.000,00
		05.02 CRKVA	35.000,00	2.000,00	37.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	2.000,00	37.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	2.000,00	37.000,00
381	11	Tekuće donacije	35.000,00	2.000,00	37.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	333.000,00	11.000,00	344.000,00
			333.000,00	11.000,00	344.000,00
		05.03 ŠPORT	333.000,00	11.000,00	344.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	333.000,00	11.000,00	344.000,00
38		Ostali rashodi	333.000,00	11.000,00	344.000,00
381	11	Tekuće donacije	333.000,00	11.000,00	344.000,00
		005A005 VATROGASTVO	200.000,00	0,00	200.000,00
			200.000,00	0,00	200.000,00
		05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	200.000,00	0,00	200.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
381	11	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
		005A006 CIVILNA ZAŠTITA	22.000,00	0,00	22.000,00
			22.000,00	0,00	22.000,00
		05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	22.000,00	0,00	22.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	11	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	0,00	30.000,00
			30.000,00	0,00	30.000,00
		05.05 CRVENI KRIŽ	30.000,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		005A008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	94.000,00	0,00	94.000,00
			94.000,00	0,00	94.000,00
		05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA	94.000,00	0,00	94.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	0,00	94.000,00
38		Ostali rashodi	94.000,00	0,00	94.000,00
381	11	Tekuće donacije	94.000,00	0,00	94.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.000.000,00	250.000,00	7.250.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2014. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

18.

Na temelju 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi slijedeću

ODLUKU**o tržnoj cijeni građevinskih parcela u Stambenoj zoni Sračinec****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se tržne cijene građevinskih parcela u Stambenoj zoni Sračinec, sukladno položaju, namjeni i izgrađenoj infrastrukturi.

Članak 2.

Detaljnim planom uređenja Stambene zone Sračinec utvrđen je položaj, veličina i namjena građevinskih parcela, a tržna cijena građevinskih parcela utvrđuje se kako slijedi:

1. za građevinske parcele stambene namjene (S) u iznosu od 30,00 EUR-a za 1 m² zemljišta, za parcele označene kao:

- S-30, koja se vodi kao č.k.br. 1396/87 k.o. Sračinec, površine 602 m²,
- S-35, koja se vodi kao č.k.br. 1396/59 k.o. Sračinec, površine 438 m²,
- S-61, koja se vodi kao č.k.br. 1396/95 k.o. Sračinec, površine 402 m²,
- S-62, koja se vodi kao č.k.br. 1396/94 k.o. Sračinec, površine 401 m²,
- S-64, koja se vodi kao č.k.br. 1396/85 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-69, koja se vodi kao č.k.br. 1396/76 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-70, koja se vodi kao č.k.br. 1396/78 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-72, koja se vodi kao č.k.br. 1396/75 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-73, koja se vodi kao č.k.br. 1396/77 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-75, koja se vodi kao č.k.br. 1396/82 k.o. Sračinec, površine 497 m²,
- S-76, koja se vodi kao č.k.br. 1396/84 k.o. Sračinec, površine 404 m²,
- S-77, koja se vodi kao č.k.br. 1396/83 k.o. Sračinec, površine 400 m²,
- S-78, koja se vodi kao č.k.br. 1396/81 k.o. Sračinec, površine 503 m²,

2. za građevinske parcele gospodarske namjene (K) u iznosu od 30,00 EUR-a za 1 m² zemljišta, za parcele označene kao:

- K-85, koja se vodi kao č.k.br. 1396/92 k.o. Sračinec, površine 1.049 m²,
- K-86, koja se vodi kao č.k.br. 1396/86 k.o. Sračinec, površine 1.077 m².

Članak 3.

Utvrđene tržišne cijene za građevinske parcele iz prethodnog članka primijeniti će se kao početne cijene u postupku javnog nadmetanja za pojedinu građevinsku parcelu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o tržnoj cijeni građevinskih parcela u Stambenoj zoni Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/05, 13/07, 8/08 i 7/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-03/14-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

19.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi slijedeću

ODLUKU**o tržnoj cijeni građevinskih parcela uz Ulicu Mate Melinčeka****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se tržne cijene građevinskih parcela u vlasništvu Općine Sračinec smještenih uz Ulicu Mate Melinčeka u naselju Sračinec.

Članak 2.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec utvrđena je zona gradnje u naselju Sračinec, a tržna cijena građevinskih parcela uz Ulicu Mate Melinčeka utvrđuje se u iznosu od 20,00 EUR-a za 1 m² zemljišta, za parcele u vlasništvu Općine Sračinec koje se vode kao:

- č.k.br. 1565/8 k.o. Sračinec površine 632 m²,
- č.k.br. 1565/9 k.o. Sračinec površine 630 m²,
- č.k.br. 1565/10 k.o. Sračinec površine 621 m²,
- č.k.br. 1565/11 k.o. Sračinec površine 800 m²,
- č.k.br. 1565/12 k.o. Sračinec površine 684 m²,
- č.k.br. 1565/13 k.o. Sračinec površine 683 m²,
- č.k.br. 1565/14 k.o. Sračinec površine 687 m²,
- č.k.br. 1565/15 k.o. Sračinec površine 684 m²,
- č.k.br. 1565/16 k.o. Sračinec površine 651 m²,
- č.k.br. 1565/17 k.o. Sračinec površine 650 m².

Članak 3.

Utvrđene tržišne cijene za građevinske parcele iz prethodnog članka primijeniti će se kao početne cijene u postupku javnog nadmetanja za pojedinu građevinsku parcelu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o tržišnoj cijeni građevinskih parcela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-03/14-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

20.

Na temelju članka 36. Statuta Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o dodijeli Zahvalnica Općine Sračinec
za 2014. godinu**

Članak 1.

Zahvalnice Općine Sračinec za 2014. godinu, u obliku Zahvalnice i grba Općine Sračinec u staklu, dodjeljuju se za izuzetno zalaganje u radu, ostvarene rezultate i doprinos u promicanju Općine Sračinec u zemlji i inozemstvu, slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

1. **Jurici Škoranec,**
2. **Jasminu Škoranec,**
3. **Božidar Liber,**
4. **Zlatku Ladić,**
5. **Ivanu Hiti, prof.,**
6. **Stevi Galeković,**
7. **Obrtu »Ma-Plast« iz Sračinca,**
8. **Bernardi Brunović,**
9. **KUD-u »Benedikt« iz Svibovca Podravskog.**

Članak 2.

Zahvalnica Općine Sračinec za 2014. godinu u obliku priznanja dodjeljuju se za izuzetno zalaganje i doprinos u promicanju Općine Sračinec u zemlji, slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

1. **Tonimiru Sokol,**
2. **Liljani Levanić,**
3. **Članovima DVD-a Svibovec Podravski Marijanu Videc, Davoru Majcen, Ivanu Krobot i Petru Zobović.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/14-14/01
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

21.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 9. sjednici održanoj dana 17. rujna 2014. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o nerazvrstanim cestama
na području Općine Sračinec**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14), članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

»Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drugačije nije propisano.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnim funkcija i slično.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja ustrojava se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama, sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

Popis nerazvrstanih cesta i grafički prikaz sadržani su u Dodatku I. Odluke i njezin su sastavni dio.

Za ažuriranje Dodatka I. ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/14-01/02
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1
Sračinec, 17. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 1-001	Kratka ulica	Kratka ulica	Sračinec	Sračinec	139,85
NC 1-002	Trg slobode	DC 2 - Trg slobode - NC 1-003 - NC 1-009	Sračinec	Sračinec	228,24
NC 1-003	Ulica Nikole Tesle	NC 1-002 - Ulica Nikole Tesle	Sračinec	Sračinec	42,18
NC 1-004	Cvjetna ulica	LC 25194 - Cvjetna ulica	Sračinec	Sračinec	382,41
NC 1-005	Ulica Vlode Gotovca	LC 25194 - Ulica Vlode Gotovca	Sračinec	Sračinec	605,39
NC 1-006	Ulica Dragutina Tadijanovića	NC 1-005 - Ulica Dragutina Tadijanovića	Sračinec	Sračinec	133,25
NC 1-007	Ulica Đure Kuhara	DC 2 - Ulica Đure Kuhara - LC 25194 - NC 2-006	Sračinec	Sračinec	588,08
NC 1-008	Ulica Dražena Petrovića	NC 1-007 - Ulica Dražena Petrovića	Sračinec	Sračinec	139,08
NC 1-009	Ulica Ljudevita Gaja	LC 25194 - NC 1-007 - Ulica Ljudevita Gaja - NC 1-002	Sračinec	Sračinec	453,72
NC 1-010	Ulica Antuna Gustava Matoša	NC 1-009 - Ulica Antuna Gustava Matoša	Sračinec	Sračinec	114,37
NC 1-011	Ulica Svetog Antuna	DC 2 - Ulica Svetog Antuna - NC 2-005 - NC 2-008	Sračinec	Sračinec	678,66
NC 1-012	Uska ulica	LC 25194 - Uska ulica	Sračinec	Sračinec	244,53
NC 1-013	Ulica Vladimira Nazora	DC 2 - Ulica Vladimira Nazora - NC 2-004	Sračinec	Sračinec	447,30
NC 1-014	Ulica Ivana Gorana Kovačića	NC 1-013 - Ulica Ivana Gorana Kovačića	Sračinec	Sračinec	626,44
NC 1-015	Ulica Matije Gupca	DC 2 - Ulica Matije Gupca - NC 2-002	Sračinec	Sračinec	903,25
NC 1-016	Ulica kralja Tomislava	DC 2 - NC 1-015 - Ulica kralja Tomislava - NC 1-015 - NC 2-001	Sračinec	Sračinec	880,98
NC 1-017	Ulica braće Radić	NC 1-016 - Ulica braće Radić	Sračinec	Sračinec	665,87
NC 1-018	Ulica Ivana Kukuljevića	DC 2 - Ulica Ivana Kukuljevića - NC 1-017	Sračinec	Sračinec	182,44
NC 1-019	Ulica Miroslava Križea	NC 1-022 - Ulica Miroslava Križea	Sračinec	Sračinec - Varaždin	431,11
NC 1-020	Ulica Vatroslava Jagića	DC 2 - Ulica Vatroslava Jagića	Sračinec	Sračinec	268,37
NC 1-021	Ulica 8. svibnja	DC 2 - Ulica 8. svibnja - NC 1-019	Sračinec	Sračinec	372,35
NC 1-022	Ulica Mate Melinčeka	DC 2 - Ulica Mate Melinčeka - NC 2-017 - NC 2-018	Sračinec	Sračinec	1.310,69
NC 1-023	Varaždinska ulica - odvojak	DC 2 - Varaždinska ulica - odvojak	Sračinec	Sračinec	80,65
NC 1-024	Ulica Antuna Mihanovića	DC 2 - Ulica Antuna Mihanovića - NC 2-015	Sračinec	Sračinec	441,82
NC 1-025	Vukovarska ulica	ŽC 2037 - Vukovarska ulica - NC 1-024	Sračinec	Sračinec	959,20
NC 1-026	Ulica Miljenka Staničića	ŽC 2037 - Ulica Miljenka Staničića - NC 1-025	Sračinec	Sračinec	449,87
NC 1-027	Ulica Ribnjak	NC 1-025 - Ulica Ribnjak	Sračinec	Sračinec	229,99
NC 1-028	Dravska ulica - odvojak 1 (transformator)	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 1 (transformator)	Sračinec	Sračinec	126,06
NC 1-029	Ulica Vilka Novaka	ŽC 2037 - Ulica Vilka Novaka - NC 2-010 - NC 2-011	Sračinec	Sračinec	1.249,40
NC 1-030	Dravska ulica - odvojak 2 (Zlatni kutić)	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 2 (Zlatni kutić) - NC 2-010	Sračinec	Sračinec	511,36
NC 1-031	Ulica Gustava Krkleca	NC 1-033 - Ulica Gustava Krkleca	Sračinec	Sračinec	310,91
NC 1-032	Ulica Augusta Šenoae	NC 1-033 - Ulica Augusta Šenoae	Sračinec	Sračinec	339,56

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 1-033	Vrtna ulica	DC 2 - Vrtna ulica - NC 1-029 - NC 2-009	Sračinec	Sračinec	1.782,26
NC 1-034	Ulica Matije Gupca	ŽC 2037 - Ulica Matije Gupca - NC 1-044	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	344,10
NC 1-035	Vrtna ulica	ŽC 2037 - Vrtna ulica - NC 2-025	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	273,06
NC 1-036	Poljska ulica	ŽC 2037 - Poljska ulica - NC 2-026 - NC 2-028	Svibovec Podravski	Sračinec	478,10
NC 1-037	Dravska ulica - odvojak 1	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 1	Svibovec Podravski	Sračinec	128,13
NC 1-038	Dravska ulica - odvojak 2	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 2 - NC 1-036	Svibovec Podravski	Sračinec	336,50
NC 1-039	Dravska ulica - odvojak 3	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 3	Svibovec Podravski	Sračinec	94,54
NC 1-040	Dravska ulica - odvojak 4	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 4 - ŽC 2037	Svibovec Podravski	Sračinec	123,07
NC 1-041	Dravska ulica - odvojak 5	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 5 - NC 2-027	Svibovec Podravski	Sračinec	451,74
NC 1-042	Dravska ulica - odvojak 6	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 6 - NC 2-029	Svibovec Podravski	Sračinec	118,88
NC 1-043	Dravska ulica - odvojak 7	ŽC 2037 - Dravska ulica - odvojak 7 - NC 2-046	Svibovec Podravski	Sračinec	160,56
NC 1-044	Školska ulica	ŽC 2037 - Školska ulica - NC 2-034 - NC 2-035 - NC 2-036	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	1.660,90
NC 1-045	Ulica Tome Blažeka	NC 1-044 - Ulica Tome Blažeka - NC 2-032	Svibovec Podravski	Sračinec	972,36
NC 2-001	Vukovica - kod križa	NC 1-016 - Vukovica - kod križa - NC 2-002	Sračinec	Sračinec	1.901,07
NC 2-002	Vukovica - iza igrališta	NC 1-015 - Vukovica - iza igrališta	Sračinec	Sračinec - Varaždin	797,84
NC 2-003	Vukovica - iza Podvornice	NC 2-002 - Vukovica - iza Podvornice - NC 2-004	Sračinec	Sračinec - Varaždin	952,27
NC 2-004	Kutešica - prema farmama	ŽC 2101 - Kutešica - prema farmama - NC 1-013	Sračinec	Sračinec - Varaždin	1.826,25
NC 2-005	Kutešica - od svetog Antuna 1	NC 1-011 - Kutešica - od svetog Antuna 1 - NC 2-004	Sračinec	Sračinec - Varaždin	946,47
NC 2-006	pod Hrašćicom 1 - od Gaja	NC 1-007 - pod Hrašćicom 1 - od Gaja - NC 2-008	Sračinec	Sračinec - Varaždin	1.707,47
NC 2-007	pod Hrašćicom 2	DC 2 - pod Hrašćicom 2 - NC 2-004	Sračinec	Varaždin	1.639,47
NC 2-008	Kutešica - od svetog Antuna 1	NC 1-011 - Kutešica - od svetog Antuna 1	Sračinec	Sračinec - Varaždin	1.487,48
NC 2-009	Vrtna ulica - nastavak	NC 1-033 - Vrtna ulica - nastavak	Sračinec	Sračinec	120,99
NC 2-010	kod Kocinke	NC 1-030 - kod Kocinke	Sračinec	Sračinec	1.370,34
NC 2-011	Bologovica	NC 1-029 - Bologovica	Sračinec	Sračinec	441,62
NC 2-012	iza Kocinke prema kanalu	NC 2-010 - iza Kocinke prema kanalu	Sračinec	Varaždin	697,18
NC 2-013	Komarica	ŽC 2037 - Komarica	Sračinec	Sračinec	743,89
NC 2-014	Spasišće prema Bereku	NC 1-025 - Spasišće prema Bereku	Sračinec	Sračinec - Varaždin	1.442,54
NC 2-015	Spasišće	NC 1-024 - Spasišće - NC 1-022 - NC 2-015	Sračinec	Sračinec	889,16
NC 2-016	od Hrašćice prema kanalu	od Hrašćice prema kanalu	Sračinec	Varaždin	1.194,32
NC 2-017	Rakovica 1	NC 1-022 - Rakovica 1 - NC 2-016	Sračinec	Sračinec - Varaždin	383,48
NC 2-018	Rakovica 2	NC 1-022 - Rakovica 2 - NC 2-016	Sračinec	Sračinec - Varaždin	661,04
NC 2-019	Berek	NC 2-018 - Berek	Sračinec	Sračinec - Varaždin	1.327,11
NC 2-020	Občinsko	NC 2-016 - Občinsko - NC 2-019	Sračinec	Varaždin	435,02

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 2-021	Turnišće prema Prelogima	NC 2-016 - Turnišće prema Prelogima	Sračinec	Varaždin	1.519,26
NC 2-022	Rogozna - Sračinec 1	NC 2-021 - Rogozna - Sračinec 1	Sračinec	Varaždin	516,37
NC 2-023	Rogozna - Sračinec 2	NC 2-021 - Rogozna - Sračinec 2	Sračinec	Varaždin	393,12
NC 2-024	Kocinke Svibovec 1	ŽC 2037 - Kocinke Svibovec 1	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	372,80
NC 2-025	Kocinke Svibovec 2	NC 1-035 - Kocinke Svibovec 2	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	1.066,90
NC 2-026	Poljska ulica - prema Majerju	NC 1-036 - Poljska ulica - prema Majerju	Svibovec Podravski	Sračinec	799,17
NC 2-027	Sinokoše	NC 1-041 - Sinokoše	Svibovec Podravski	Sračinec	691,37
NC 2-028	Duge	NC 1-036 - Duge - NC 2-027	Svibovec Podravski	Sračinec	1.269,71
NC 2-029	Nišćak 1	NC 1-042 - Nišćak 1	Svibovec Podravski	Sračinec	364,81
NC 2-030	Nišćak 2	ŽC 2037 - Nišćak 2	Svibovec Podravski	Sračinec	357,72
NC 2-031	Borovje	ŽC 2037 - Borovje	Svibovec Podravski	Sračinec	288,82
NC 2-032	Poljane 1	NC 1-045 - Poljane 1	Svibovec Podravski	Sračinec	1.144,11
NC 2-033	Poljane 2	NC 2-032 - Poljane 2 - NC 2-034	Svibovec Podravski	Sračinec	947,65
NC 2-034	Školska ulica - pored farme	NC 1-044 - NC 2-036 - Školska ulica - pored farme - NC 2-044	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	1.963,42
NC 2-035	Marof kod škole	NC 2-034 - Marof kod škole	Svibovec Podravski	Varaždin	1.166,57
NC 2-036	Štuk	NC 1-044 - NC 2-034 - Štuk - NC 2-037	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	1.099,80
NC 2-037	od Štuka prema 2. mostu	NC 2-038 - od Štuka prema 2. mostu	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	1.325,06
NC 2-038	od 2. mosta prema farmi	NC 2-034 - od 2. mosta prema farmi	Svibovec Podravski	Varaždin	1.874,27
NC 2-039	Črleni pil 1	NC 2-037 - Črleni pil 1 - NC 2-038	Svibovec Podravski	Varaždin	317,95
NC 2-040	Črleni pil 2	NC 2-037 - Črleni pil 2 - NC 2-038	Svibovec Podravski	Varaždin	1.109,89
NC 2-041	Črleni pil 3	NC 2-038 - Črleni pil 3	Svibovec Podravski	Varaždin	449,39
NC 2-042	Rogozno Svibovec	NC 2-043 - Rogozno Svibovec	Svibovec Podravski	Varaždin	1.147,88
NC 2-043	Verbje	NC 2-038 - Verbje - NC 2-042	Svibovec Podravski	Varaždin	1.648,89
NC 2-044	Pri jezercu	NC 2-034 - Črleni pil 2 - NC 2-038	Svibovec Podravski	Varaždin	1.155,10
NC 2-045	Veliko Kosovo	NC 2-038 - veliko Kosovo	Svibovec Podravski	Varaždin	526,87
NC 2-046	Poljane - Ninšćak	NC 1-043 - Poljane - Ninšćak	Svibovec Podravski	Sračinec	1.352,36
NC 2-047	Trnovčak	NC 2-046 - Trnovčak	Svibovec Podravski	Sračinec	1.104,61
NC 2-048	Krčevine 1	NC 2-034 - Krčevine 1	Svibovec Podravski	Sračinec	732,98
NC 2-049	Krčevine 2	NC 2-034 - Krčevine 2	Svibovec Podravski	Sračinec	692,98
NC 2-050	Vinokošćak	NC 2-034 - NC 2-049 - Vinokošćak	Svibovec Podravski	Sračinec - Varaždin	2.376,09
NC 3-001	parkiralište kod ambulante	DC 2 - parkiralište kod ambulante - NC 1-022	Sračinec	Sračinec	158,04
NC 3-002	parkiralište kod pošte	NC 1-022 - parkiralište kod pošte	Sračinec	Sračinec	68,16
NC 3-003	parkiralište kod groblja - Sračinec	ŽC 2037 - parkiralište kod groblja - Sračinec	Sračinec	Sračinec	333,61

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv ko	Dužina u m
NC 3-004	parkiralište kod Doma kulture - Sračinec	NC 1-015 - parkiralište kod Doma kulture - Sračinec - NC 1-016	Sračinec	Sračinec	346,45
NC 3-005	parkiralište kod teniskih terena	NC 1-015 - parkiralište kod teniskih terena	Sračinec	Sračinec	120,40
NC 3-006	parkiralište kod vrtića	NC 1-025 - parkiralište kod vrtića	Sračinec	Sračinec	73,51
NC 3-007	parkiralište kod Društvenog doma - Svibovec P.	NC 1-044 - parkiralište kod Društvenog doma - Svibovec P.	Svibovec Podravski	Varaždin	148,10
NC 3-008	parkiralište kod vatrogasnog doma - Svibovec P.	ŽC 2037 - parkiralište kod vatrogasnog doma - Svibovec P.	Svibovec Podravski	Sračinec	147,74
NC 3-009	parkiralište kod NK Podravac	ŽC 2037 - parkiralište kod NK Podravac	Svibovec Podravski	Sračinec	64,83
				Ukupna dužina u m	73.663,33

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.